

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 3 Ljubljana, petek 11. 1. 2008

Cena 2,75 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

## MINISTRSTVA

### 94. Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin

Na podlagi 2. člena Uredbe o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 23/04, 56/05 in 65/06), tretjega odstavka 85. člena in četrtega odstavka 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

### PRAVILNIK o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa, katere podatke o stanju in spremembah svoje zadolženosti morajo Ministrstvu za finance oziroma resornemu ministrstvu ali pristojni občini pošiljati pravne osebe iz 87. in 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, v nadaljnjem besedilu: ZJF) in občine v Republiki Sloveniji.

(2) Za zadolževanje pravnih oseb ali občin iz prejšnjega odstavka se štejejo najetje posojil oziroma kreditov, izdaja dolžniških vrednostnih papirjev, izdaja jamstev za obveznosti drugih oseb iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev in finančni najemi (lizingi) za pravne osebe, ki so v skladu s standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev razvrščene v sektor S.13 DRŽAVA (v nadaljnjem besedilu: zadolževanje).

#### II. ZADOLŽEVANJE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI DRŽAVE

##### 2. člen

Zavezanci za poročanje o zadolževanju pravnih oseb javnega sektorja na ravni države so v skladu s 87. členom ZJF: posredni uporabniki državnega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba za obvezni del zavarovanja, javni gospodarski zavodi na ravni države, javna podjetja na ravni države in pravne osebe, v katerih ima država odločujoč vpliv na upravljanje.

##### 3. člen

(1) Pravne osebe iz 87. člena ZJF (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe) morajo najpozneje do 31. januarja tekočega leta prek aplikacije e-Dolg na obrazcu Stanje zadolženosti (ED-11), ki je objavljen v navodilih o uporabi aplikacije e-Dolg in katerega vsebina je razvidna iz Priloge 1 tega pravilnika, Ministrstvu za finance poslati podatke o stanju svoje zadolženosti na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg pravni osebi, ki je poslala podatke o stanju zadolženosti, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o stanju zadolženosti prek aplikacije e-Dolg.

(3) Pravne osebe iz tega člena morajo Ministrstvu za finance poslati podatke o stanju zadolženosti prek aplikacije e-Dolg ne glede na to, ali so izkazovale kakršno koli zadolženost na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta.

##### 4. člen

(1) Podatke o četrtletnem stanju zadolženosti morajo Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg na obrazcu Stanje zadolženosti (ED-11), ki je objavljen v navodilih o uporabi aplikacije e-Dolg in katerega vsebina je razvidna iz Priloge 1 tega pravilnika, poslati vse pravne osebe, ki so v skladu s standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev razvrščene v sektor S.13 DRŽAVA.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg pravni osebi, ki je poslala podatke o četrtletnem stanju zadolženosti, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o četrtletnem stanju zadolženosti prek aplikacije e-Dolg.

(3) Pravne osebe iz tega člena morajo prek aplikacije e-Dolg poslati podatke o stanju svoje četrtletne zadolženosti Ministrstvu za finance:

- do 30. aprila za prvo trimesečje od 1. januarja do 31. marca,
- do 31. julija za drugo trimesečje od 1. aprila do 30. junija,
- do 31. oktobra za tretje trimesečje od 1. julija do 30. septembra,
- do 31. januarja za četrto trimesečje od 1. oktobra do 31. decembra.

##### 5. člen

(1) Pravne osebe morajo najpozneje do 1. septembra tekočega leta poslati prek aplikacije e-Dolg napoved zadolževanja na obrazcu Napoved zadolževanja (ED-12), ki je objavljen v navodi-

lih o uporabi aplikacije e-Dolg in katerega vsebina je razvidna iz Priloge 1 tega pravilnika, za naslednja tri koledarska leta.

(2) Če se finančni načrt ali drug ustrezen akt po oddaji napovedi zadolževanja spremeni, mora pravna oseba najpozneje v petih delovnih dneh po spremembi Ministrstvu za finance poslati prek aplikacije e-Dolg novo napoved zadolževanja.

(3) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg pravni osebi, ki je poslala napoved zadolževanja, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o napovedi zadolževanja prek aplikacije e-Dolg.

(4) Če Ministrstvo za finance napovedi zadolževanja do 1. septembra tekočega leta ne prejme prek aplikacije e-Dolg, šteje, da se pravna oseba v naslednjih treh koledarskih letih ne namerava zadolževati.

#### 6. člen

(1) Najpozneje v desetih dneh po končanem poslu zadolžitve mora pravna oseba Ministrstvu za finance poslati ob najetju posojila oziroma kredita ali sklenitvi finančnega najema (lizinga) kopijo posojilne oziroma kreditne pogodbe ali pogodbe o sklenitvi finančnega najema (lizinga) in amortizacijski načrt (ob dolgoročni zadolžitvi). Ob izdaji dolžniških vrednostnih papirjev mora poslati Ministrstvu za finance prospekt za ponudbo vrednostnih papirjev z amortizacijskim načrtom in kopijo odločbe o vpisu vrednostnih papirjev v centralni register pri Klirinško depotni družbi. Ob izdaji jamstva mora Ministrstvu za finance poslati kopijo posojilne pogodbe in amortizacijskega načrta (ob dolgoročni zadolžitvi) ter tudi kopijo poroštvene pogodbe oziroma izjave (smiselno tudi ob jamstvu za vrednostne papirje).

(2) Ob spremembah pogojev obstoječe zadolžitve mora pravna oseba najpozneje v desetih dneh Ministrstvu za finance poslati kopijo podpisanega dodatka k pogodbi o zadolžitvi.

(3) Najpozneje v petnajstih dneh po končanem poslu zadolžitve ali sklenjenem dodatku k obstoječi pogodbi o zadolžitvi mora pravna oseba poslati prek aplikacije e-Dolg na obrazcu Pogodbe in dinamika (ED-10), ki je objavljen v navodilih o uporabi aplikacije e-Dolg in katerega vsebina je razvidna iz Priloge 1 tega pravilnika, podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve.

(4) Ministrstvo za finance po prejemu dokumentacije iz prvega in drugega odstavka tega člena pravni osebi, ki je poslala podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve prek aplikacije e-Dolg, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve prek aplikacije e-Dolg.

#### 7. člen

(1) Pravna oseba mora najpozneje v petih delovnih dneh po vsakem realiziranem črpanju glavnice, odplačilu glavnice, plačilu obresti in stroškov zadolžitve ter spremembi načrta črpanja glavnice, odplačila glavnice in plačila obresti poslati Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg na obrazcu Pogodbe in dinamika (ED-10), ki je objavljen v navodilih o uporabi aplikacije e-Dolg in katerega vsebina je razvidna iz Priloge 1 tega pravilnika, podatke o spremembi.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg pravni osebi, ki je poslala spremembo podatkov posameznega posla zadolžitve, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o spremembah po posameznem poslu zadolževanja prek aplikacije e-Dolg.

#### 8. člen

Navodila o uporabi aplikacije e-Dolg ter obrazci iz tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega člena tega pravilnika so javno objavljeni na spletnih straneh Ministrstva za finance.

### III. ZADOLŽEVANJE OBČIN IN PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

#### 9. člen

Zavezanci za poročanje o zadolževanju občin in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine so v skladu s 85. členom ZJF občine in v skladu z 88. členom ZJF posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi na ravni občine, javna podjetja na ravni občine in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje.

#### 10. člen

(1) Občine in pravne osebe iz 88. člena ZJF (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe na ravni občine) morajo najpozneje do 31. januarja tekočega leta na obrazcih STANJE OBČINE (LETNO) oziroma STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO), ki sta Priloga 4 in Priloga 5 tega pravilnika, poslati podatke o stanju svoje zadolženosti na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta.

(2) Obrazec STANJE OBČINE (LETNO) morajo izpolniti vse občine ne glede na to, ali so izkazovale kakršno koli zadolženost po stanju na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta, in ga poslati Ministrstvu za finance.

(3) Obrazec STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO) so dolžne izpolniti vse pravne osebe na ravni občine ne glede na to, ali so izkazovale kakršno koli zadolženost po stanju na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta, in ga poslati pristojni občini.

#### 11. člen

Občina mora do 28. februarja tekočega leta Ministrstvu za finance na obrazcu ZBIRNO STANJE (LETNO) iz Priloge 8 tega pravilnika poslati podatke o stanju zadolženosti pravnih oseb na ravni občine na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta. Izpolnjenemu obrazcu ZBIRNO STANJE (LETNO) morajo biti priloženi izpolnjeni obrazci STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO) iz Priloge 5 tega pravilnika tistih pravnih oseb na ravni občine, ki so v preteklem koledarskem letu izkazovale kakršno koli zadolženost.

#### 12. člen

(1) Izpolnjeni obrazec STANJE OBČINE (ČETRTLETNO), ki je Priloga 6 tega pravilnika, morajo občine pošiljati Ministrstvu za finance četrtno.

(2) Izpolnjeni obrazec STANJE PRAVNE OSEBE (ČETRTLETNO), ki je Priloga 7 tega pravilnika, morajo pravne osebe na ravni občine pošiljati pristojni občini četrtno.

(3) Občine morajo na obrazcu iz prvega odstavka tega člena poslati podatke o stanju svoje zadolženosti Ministrstvu za finance, pravne osebe na ravni občine pa na obrazcu iz drugega odstavka tega člena pristojni občini, in sicer:

- do 30. aprila za prvo trimesečje od 1. januarja do 31. marca,
- do 31. julija za drugo trimesečje od 1. aprila do 30. junija,
- do 31. oktobra za tretje trimesečje od 1. julija do 30. septembra,
- do 31. januarja za četrto trimesečje od 1. oktobra do 31. decembra.

#### 13. člen

Občine morajo Ministrstvu za finance na obrazcu ZBIRNO STANJE (ČETRTLETNO), ki je Priloga 9 tega pravilnika, poslati podatke o stanju zadolženosti pravnih oseb na ravni občine za preteklo trimesečje, in sicer:

– do 15. maja za prvo trimesečje od 1. januarja do 31. marca,  
– do 15. avgusta za drugo trimesečje od 1. aprila do 30. junija,  
– do 15. novembra za tretje trimesečje od 1. julija do 30. septembra,  
– do 28. februarja za četrto trimesečje od 1. oktobra do 31. decembra.

#### 14. člen

(1) Občine morajo na obrazcih OCENA – OBČINA oziroma OCENA – OBČINA – PRAVNE OSEBE, ki sta Priloga 11 in Priloga 12 tega pravilnika, navesti podatke o nameravani zadolžitvi občine oziroma pravnih oseb na ravni občine v naslednjih treh koledarskih letih in jih najpozneje do 1. septembra tekočega koledarskega leta poslati Ministrstvu za finance. Če proračun občine še ni bil sprejet, mora občina to na obrazcu OCENA – OBČINA izrecno navesti pod točko A.9.

(2) Če se proračun občine oziroma finančni načrt ali podobni akt pravne osebe na ravni občine po izpolnitvi obrazca OCENA – OBČINA oziroma OCENA – OBČINA – PRAVNE OSEBE spremeni, mora občina najpozneje v petih delovnih dneh po spremembi Ministrstvu za finance poslati nov v celoti izpolnjen obrazec OCENA – OBČINA oziroma OCENA – OBČINA – PRAVNE OSEBE.

(3) Če Ministrstvo za finance obrazca OCENA – OBČINA oziroma OCENA – OBČINA – PRAVNE OSEBE do 1. septembra tekočega leta ne prejme, se bo štelo, da se občina oziroma pravne osebe na ravni občine v naslednjih treh koledarskih letih ne nameravajo zadolževati.

#### 15. člen

(1) Najpozneje v desetih delovnih dneh po končanem poslu zadolževanja mora občina Ministrstvu za finance poslati izpolnjen obrazec PRIJAVA, ki je Priloga 12 tega pravilnika. Ob najetju posojila oziroma kredita mora obrazcu priložiti kopijo posojilne oziroma kreditne pogodbe, amortizacijski načrt (ob dolgoročni zadolžitvi) in načrt črpanja posojila. Ob izdaji dolžniških vrednostnih papirjev mora obrazcu priložiti prospekt za ponudbo vrednostnih papirjev z amortizacijskim načrtom in kopijo odločbe o vpisu vrednostnih papirjev v centralni register pri Klirinško depotni družbi. Ob izdaji jamstva mora obrazcu poleg kopije posojilne pogodbe, amortizacijskega načrta (ob dolgoročni zadolžitvi) in načrta črpanja posojila priložiti tudi kopijo poroštvene pogodbe oziroma izjave (smiselno tudi ob jamstvu za vrednostne papirje). Poleg obrazca PRIJAVA mora pravna oseba ali občina v istem roku za isti sklenjen posel predložiti tudi izpolnjen obrazec PROMET, ki je Priloga 13 tega pravilnika.

(2) Ob spremembi podatkov, ki se vpisujejo v obrazec PRIJAVA, mora občina Ministrstvu za finance sporočiti tako spremembo z izpolnitvijo novega obrazca PRIJAVA najpozneje v petih delovnih dneh po vsaki spremembi. Če je bil podpisan dodatek k posojilni oziroma kreditni pogodbi, mora občina novemu obrazcu PRIJAVA priložiti tudi kopijo dodatka k posojilni oziroma kreditni pogodbi.

#### 16. člen

Občina mora najpozneje v petih delovnih dneh po vsakem realiziranem črpanju glavnice, odplačilu glavnice ali plačilu obresti in spremembi načrta črpanja in odplačila glavnice ter plačila obresti poslati Ministrstvu za finance izpolnjen obrazec PROMET iz Priloge 13 tega pravilnika.

#### 17. člen

(1) Občine pošiljajo obrazce, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika, Ministrstvu za finance, Sektorju za sistem financiranja lokalnih skupnosti, pravne osebe na ravni občine pa pristojni občini.

(2) Obrazce, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika, lahko občine pošiljajo tudi v elektronski obliki v formatu EXCEL na disketah 3.5« ali na elektronski naslov mf.obcine-zadolzevanje@mf-rs.si.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

(1) Pravne osebe iz 2. člena tega pravilnika morajo Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg prvič poslati podatke o stanju zadolženosti v letu 2007 do 30. aprila 2008.

(2) Če pravnim osebam iz 2. člena tega pravilnika ne bo uspelo Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg poslati podatkov o stanju zadolženosti v letu 2007 do 31. januarja 2008, morajo poslati podatke o stanju zadolžitve na dan 31. decembra 2006 in 31. decembra 2007 Ministrstvu za finance ali resornemu ministrstvu na obrazcu STANJE (2007), ki je Priloga 2 tega pravilnika. Resorno ministrstvo pa mora na obrazcu ZBIRNO STANJE (2007), ki je Priloga 3 tega pravilnika, do 28. februarja 2008 poslati Ministrstvu za finance podatke o stanju zadolžitve na dan 31. decembra 2006 in 31. decembra 2007 posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki so v njihovi pristojnosti. Izpolnjenemu obrazcu ZBIRNO STANJE (2007) morajo biti priloženi izpolnjeni obrazci STANJE (2007) tistih posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki so v preteklem koledarskem letu izkazovali kakršno koli zadolženost.

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št. 100/04).

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 474-33/2007/7

Ljubljana, dne 27. decembra 2007

EVA 2007-1611-0017

**dr. Andrej Bajuk** i.r.  
Minister  
za finance

**PRILOGA 1****VSEBINA OBRAZCEV V APLIKACIJI E-DOLG:****VSEBINA OBRAZCA POGODBE IN DINAMIKA (ED-10):**

- podatki o pogodbi,
- osnovni podatki o zadolžitvi,
- podatki o jamstvu,
- podatki o supergaranciji,
- podatki o načinu izračuna glavnice,
- podrobnosti o načinu izračuna glavnice,
- podatki o načinu izračuna obresti,
- podrobnosti o načinu izračuna obresti,
- podatki o načrtovanih in realiziranih črpanjih glavnice,
- podatki o načrtovanih in realiziranih odplačilih glavnice zadolžitve, obresti in stroškov zadolžitve.

**VSEBINA OBRAZCA STANJE ZADOLŽENOSTI (ED-11):**

- podatki o začetnem stanju posamezne zadolžitve, črpanjih v določenem obdobju, odplačilih v določenem obdobju in podatki o končnem stanju zadolžitve,
- potrditev pravne osebe, da je dejansko stanje zadolžitev v obdobju poročila skladno s podatki, ki so navedeni v obrazcu ED-11.

**VSEBINA OBRAZCA NAPOVED ZADOLŽEVANJA (ED-12):**

- podatek o potrjeni ali nepotrjeni osnovi za bodočo zadolžitev v določenem obdobju (v naslednjih treh koledarskih letih),
- podatki o načrtovanem stanju zadolžitev, načrtovanem črpanju in odplačilu zadolžitev po že sklenjenih pogodbah v določenem obdobju (naslednjih treh koledarskih letih),
- podatki o načrtovanem stanju bodočih novih zadolžitev, načrtovanem črpanju in odplačilu bodočih novih zadolžitev v določenem obdobju (naslednjih treh koledarskih letih).

Priloga 2

obrazec: STANJE (2007)

## STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU

Zap. štev. dokumenta: 2. Naziv/ime: 

## A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU

	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan 31. 12. 2006 v orig. valuti	Črpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan 31. 12. 2007 v orig. valuti
Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.		6.
<b>Notranji dolg</b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>Zunanji dolg</b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>SKUPAJ (v EUR)*</b>							

## B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU

	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan 31. 12. 2006 v orig. valuti	Črpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan 31. 12. 2007 v orig. valuti
Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.		6.
<b>Notranji dolg</b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>Zunanji dolg</b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>SKUPAJ (v EUR)*</b>							

stanje na dan 31. 12. PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = stanje na dan 31. 12. PL
--

PPL – predpreteklo leto; PL – preteklo leto

SKUPAJ (v EUR)\* – preračun v EUR se opravi po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31. 12. preteklega leta

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe za stike: \_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_



Navodilo k prilogi 2

obrazec: **STANJE (2007)****NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU"**

1. **Zap. štev. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
2. **Naziv/ime:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu.

**A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju zadolžitve v preteklem koledarskem letu - 2007. Zadolžitev v tej tabeli predstavlja črpanje posojila ali kredita, izdajo dolžniških vrednostnih papirjev in finančni najemi (lizing) za pravne osebe, ki so v skladu s standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev razvrščene v sektor S.13 DRŽAVA.

Podatki za črpanja in odplačila glavnice notranje in zunanje zadolžitve se vpisujejo za vsako posamezno pogodbo in za vsako izdajo dolžniškega vrednostnega papirja posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako posojilo ali kredit oz. izdajo dolžniškega vrednostnega papirja ali finančnega najema (lizinga) se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**A. 1. Številka pogodbe:** Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev.

**A. 2. Datum pogodbe:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja).

**A. 3. Originalna valuta:** Zadolžitev se vpiše v valuti, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica v pogodbi oz. v kateri so bili izdani vrednostni papirji).

**A. 4. Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan predpreteklega koledarskega leta – 31.12.2006.

**A. 5. Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se črpanja in odplačila glavnice v originalni valuti v preteklem koledarskem letu - 2007.

**A. 6. Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan preteklega koledarskega leta – 31.12.2007.

**SKUPAJ (v EUR)\* - Na koncu se seštejejo v EUR vsa črpanja, odplačila, Stanje na dan 31.12.2006 in Stanje na dan 31.12.2007, pri čemer se zneski v tujih valutah preračunajo v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31.12.2007.**

Pri tem velja:

$\text{Stanje na dan 31.12.PPL} + \text{črpanja v letu PL} - \text{odplačila v letu PL} = \text{Stanje na dan 31.12.PL}$

PPL – predpreteklo leto,

PL – preteklo leto.

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju obveznosti iz izdanih jamstev za obveznosti druge osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev v preteklem koledarskem letu.

Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice za notranje in zunanje zadolžitve, za katere jamči pravna oseba, se vpisujejo za vsako jamstveno pogodbo ali izjavo posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev, za katero jamči pravna oseba.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako zadolžitev, za katero jamči pravna oseba, se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**B. 1.,2.,3.,4.,5.,6.:** Podatki se vnašajo na način, kot v tabeli A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU, le da se vnašajo za posle, za katere jamči pravna oseba.



Navodilo k prilogi 3

obrazec: **ZBIRNO STANJE (2007)**

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "ZBIRNO STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU"**

1. **Zap. št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta v posameznem letu.
  2. **Stran:** Vpiše se številka strani, če je poročilo na več straneh.
  3. **Resorno ministrstvo:** Vpiše se pristojno ministrstvo, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu za B) Posredne uporabnike proračunov – III/1 javne zavode in druge izvajalce javnih služb, katerih ustanoviteljica je država ali posredni uporabniki državnega proračuna iz Pravidnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003).
- 
4. **Zap. št.:** Vpiše se zaporedna številka posrednega uporabnika proračuna, za katerega dejavnost je pristojno posamezno ministrstvo.
  5. **Matična št.:** Vpiše se številka iz sodnega registra.
  6. **Ime pravne osebe:** Vpiše se ime pravne osebe, ki je v pristojnosti posameznega ministrstva in je posredni uporabnik proračuna iz Priloge B) III/1 Pravidnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003).
  7. **Sedež/naslov:** Vpiše se sedež oziroma naslov pravne osebe, ki je v pristojnosti posameznega ministrstva in je posredni uporabnik proračuna iz Priloge B) III/1 Pravidnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003).
  8. **Stanje na dan 31.12.2006:** Vpiše se stanje zadolženosti v EUR na zadnji dan predpreteklega koledarskega leta – 31.12.2006.
  9. **Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se skupna črpanja in odplačila glavnice v EUR za vsako posamezno pravno osebo (posrednega uporabnika proračuna) v preteklem koledarskem letu - 2007.
  10. **Stanje na dan 31.12.2007:** Vpiše se stanje zadolženosti v EUR na zadnji dan preteklega koledarskega leta – 31.12.2007.

Stanje zadolžitve, črpanja in odplačila zadolžitve se vpišejo v EUR. V primeru zadolžitve v tuji valuti, se preračun v EUR naredi na osnovi srednjega tečaja Banke Slovenije na dan 31.12.2007.

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL – predpreteklo leto,

PL – preteklo leto.



Priloga 4 obrazec: **STANJE OBČINE (LETNO)**

**STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

1. Zap.štev. dokumenta:

2. Naziv/ime občine:

**A. STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

Vrsta dolga	1.	Posojilodajalec	2.	Številka pogodbe	3.	Datum pogodbe	4.	Orig. valuta	5.	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	6.	Crpanja v orig. valuti	7.	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	8.
<b>Notranji dolg</b>															
- kratkoročni															
- dolgoročni															
<b>Zunanji dolg</b>															
- kratkoročni															
- dolgoročni															

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

Vrsta dolga	1.	Posojilodajalec	2.	Številka pogodbe	3.	Datum pogodbe	4.	Orig. valuta	5.	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	6.	Crpanja v orig. valuti	7.	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	8.
<b>Notranji dolg</b>															
- kratkoročni															
- dolgoročni															
<b>Zunanji dolg</b>															
- kratkoročni															
- dolgoročni															

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL - odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL - predpreteklo leto; PL - preteklo leto

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek osebe za stike: \_\_\_\_\_ Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Priloga 5

obrazec: **STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO)**  
**STANJE ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

1. Zap. števil. dokumenta: \_\_\_\_\_  
 2. Naziv/ime občine: \_\_\_\_\_  
 3. Naziv/ ime prav. osebe \_\_\_\_\_

**A. STANJE ZADOLŽITVE PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Vrsta posla	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>								
- kratkoročni								
- dolgoročni								
<b>Zunanji dolg</b>								
- kratkoročni								
- dolgoročni								

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Posojilodajalec	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>								
- kratkoročni								
- dolgoročni								
<b>Zunanji dolg</b>								
- kratkoročni								
- dolgoročni								

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL - predpreteklo leto, PL - preteklo leto

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe za stike: \_\_\_\_\_ Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Priloga 6 obrazec: **STANJE OBČINE (ČETRTLETNO)**

**STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM ČETRTLETJU**

1. Zap.štev. dokumenta:   
 2. Naziv/ime občine:

**A. STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM ČETRTLETJU**

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	Vrsta posla	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									
<b>Zunanji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV OBČINE V PRETEKLEM ČETRTLETJU**

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	Posojiljemalec	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									
<b>Zunanji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									

Stanje na zadnji dan PPČ + črpanja v PČ - odplačila v PČ = Stanje na zadnji dan PČ

PPL - predpreteklo leto; PL - preteklo leto

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek osebe za stike: \_\_\_\_\_ Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Priloga 7 **STANJE ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE V PRETEKLEM ČETRTLETJU** (obrazec: STANJE PRAVNE OSEBE (ČETRTLETNO))

1. Zap. štev. dokumenta: \_\_\_\_\_  
 2. Naziv/ime občine: \_\_\_\_\_  
 3. Naziv/ ime prav. osebe \_\_\_\_\_

**A. STANJE ZADOLŽITVE PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM ČETRTLETJU**

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Vrsta posla	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Stanje na dan v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>								
- kratkoročni								
- dolgoročni								
<b>Zunanji dolg</b>								
- kratkoročni								
- dolgoročni								

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM ČETRTLETJU**

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Posojiljemalec	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Stanje na dan v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>								
- kratkoročni								
- dolgoročni								
<b>Zunanji dolg</b>								
- kratkoročni								
- dolgoročni								

Stanje na zadnji dan PPČ + crpanja v PČ – odplačila v PČ = Stanje na zadnji dan PČ

PPL – predpreteklo leto; PL – preteklo leto

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe za stike: \_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Navodila k prilogi 4, prilogi 5, prilogi 6 in prilogi 7

obrazci: **STANJE OBČINE (LETNO)**  
**STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO)**  
**STANJE OBČINE (ČETRTLETNO)**  
**STANJE PRAVNE OSEBE (ČETRTLETNO)**

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU"**

- 1. Zap. štev. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
- 2. Naziv/ime občine:** Vpiše se naziv oz. ime občine, ki prijavlja stanje zadolžitve, stanje finančnega najema (lizinga) in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu – identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 4 oz. 5 (podatek iz sodnega registra).

**A. STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju zadolžitve v preteklem koledarskem letu. Zadolžitev v tej tabeli predstavlja črpanje posojil, izdajo dolžniških vrednostnih papirjev in finančni najemi (lizingi).

Podatki za črpanja in odplačila glavnice notranje in zunanje zadolžitve se vpisujejo za vsako posamezno pogodbo in za vsako izdajo dolžniškega vrednostnega papirja posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako posojilo oz. izdajo dolžniškega vrednostnega papirja se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

- A. 1. Vrsta posla:** Če zadolžitev nastane s sklenitvijo posojilne oziroma kreditne pogodbe, se vpiše posojilo ali kredit. Če zadolžitev nastane s finančnim najemom (lizingom), se vpiše lizing. Če zadolžitev nastane z izdajo dolžniškega vrednostnega papirja, se vpiše vrednostni papir.
- A. 2. Posojilodajalec:** Vpiše se naziv oz. ime posojilodajalca - identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 3.
- A. 3. Številka pogodbe:** Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega dolžniškega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 2.
- A. 4. Datum pogodbe:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja dolžniškega vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 2.
- A. 5. Originalna valuta:** Zadolžitev se vpiše v valuti, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica v pogodbi oz. v kateri so bili izdani dolžniški vrednostni papirji).
- A. 6. Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan predpreteklega koledarskega leta.
- A. 7. Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se črpanja in odplačila glavnice v originalni valuti v preteklem koledarskem letu.
- A. 8. Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan preteklega koledarskega leta.

Pri tem velja:

$\text{Stanje na dan 31.12.PPL} + \text{črpanja v letu PL} - \text{odplačila v letu PL} = \text{Stanje na dan 31.12.PL}$

PPL – predpreteklo leto,

PL – preteklo leto.

Navodila k prilogi 4, prilogi 5, prilogi 6 in prilogi 7

obrazci: **STANJE OBČINE (LETNO)**  
**STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO)**  
**STANJE OBČINE (ČETRTLETNO)**  
**STANJE PRAVNE OSEBE (ČETRTLETNO)**

## **B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju obveznosti iz izdanih jamstev občine v preteklem koledarskem letu.

Podatki o črpanjih in odplačilih glavnic za notranje in zunanje zadolžitve, za katere jamči občina, se vpisujejo za vsako jamstveno pogodbo ali izjavo posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev, za katero jamči občina.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnic se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako zadolžitev, za katero jamči občina, se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

- B. 1. Posojiljemalec:** Vpiše se ime oziroma naziv posojiljemalca - identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 4.
- B. 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.:** Podatki se vnašajo na način, kot v tabeli A. STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU, le da se vnašajo za posle, za katere občina jamči.

## **NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU"**

- 1. Zaporedna štev. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
- 2. Naziv/ime občine:** Vpiše se naziv oz. ime občine, ki je ustanoviteljica pravne osebe, ki prijavlja stanje zadolžitve, stanje finančnega najema (lizinga) in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu.
- 3. Naziv/ime pravne osebe:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, katere ustanoviteljica je občina ali posredni uporabnik občinskega proračuna, ki prijavlja stanje zadolžitve, stanje finančnega najema (lizinga) in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu – identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 4 oz. 5 (podatek iz sodnega registra).

**A. 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8. in B. 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.:** Podatki se vnašajo na način, kot v obrazcu »Stanje zadolžitve občine v preteklem koledarskem letu«.

## **NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM ČETRTLETJU" IN "STANJE ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE V PRETEKLEM ČETRTLETJU"**

Podatki se vnašajo na način, kot v obrazcu »Stanje zadolžitve občine v preteklem koledarskem letu« in »Stanje zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine v preteklem koledarskem letu«, le da se podatki vnesejo za preteklo četrletje. Tako se za prvo četrletje vnesejo podatki o stanju, črpanjih in odplačilih od 31.12.\_\_\_\_ do 31.03.\_\_\_\_, za drugo četrletje od 31.03.\_\_\_\_ do 30.06.\_\_\_\_, za tretje četrletje od 30.06.\_\_\_\_ do 30.09.\_\_\_\_ in za zadnje četrletje od 30.09.\_\_\_\_ do 31.12.\_\_\_\_.

Pri tem velja:

$\text{Stanje na zadnji dan PPČ} + \text{črpanja v PČ} - \text{odplačila v PČ} = \text{Stanje na dan zadnji dan PČ}$

PPČ – predpreteklo četrletje,

PL – preteklo četrletje.







Navodili k prilogi 8 in k prilogi 9

obrazec: **ZBIRNO STANJE (LETNO)**  
**ZBIRNO STANJE (ČETRTLETNO)**

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "ZBIRNO STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM LETU" IN "ZBIRNO STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM ČETRTLETJU"**

1. **Zap. štev. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta v posameznem letu.
  2. **Stran:** Vpiše se številka strani, če je poročilo na več straneh.
  3. **Pristojna občina:** Vpiše se občina, ki prijavlja stanje zadolžitve, stanje finančnega najema (lizinga) in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu ali preteklem četrletju za pravne osebe javnega sektorja na ravni občin.
- 
4. **Zap. štev.:** Vpiše se zaporedna številka pravne osebe, katere ustanoviteljica je občina ali posredni uporabnik občinskega proračuna.
  5. **Matična št.:** Vpiše se številka iz sodnega registra.
  6. **Ime pravne osebe:** Vpiše se ime pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88. člena ZJF.
  7. **Sedež/naslov:** Vpiše se sedež oziroma naslov pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88. člena ZJF.
  8. **Stanje na dan \_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v EUR na zadnji dan predpreteklega leta oziroma četrletja.
  9. **Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se skupna črpanja in odplačila glavnice v EUR za vsako posamezno pravno osebo v preteklem letu oziroma četrletju.
  10. **Stanje na dan \_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v EUR na zadnji dan preteklega leta oziroma četrletja.

Stanje zadolžitve, črpanja in odplačila zadolžitve se vpišejo v EUR. V primeru zadolžitve v tuji valuti, se preračun v EUR naredi na osnovi srednjega tečaja Banke Slovenije na zadnji dan preteklega leta oziroma četrletja.

Pri tem velja:

Stanje na dan (zadnji dan) PPL ali PPČ + črpanja v PL ali PČ – odplačila v PL ali PČ = Stanje na dan (zadnji dan) PL ali PČ

PPL – predpreteklo leto,

PPČ – predpreteklo četrletje,

PL – preteklo leto,

PČ – preteklo četrletje.

Priloga 10

obrazec: OCENA-OBČINA

## OCENA ZADOLŽITVE OBČINE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH

1. Zap.štev. dokumenta: \_\_\_\_\_

2. Naziv/ime občine: \_\_\_\_\_

## A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH

Številka pogodbe 1.	Datum pogodbe 2.	Orig. valuta 3.	Ocena stanja na dan 31.12._____ 4.	Leto TL+1		Leto TL+2		Leto TL+3		Ocena stanja na dan 31.12._____ 8.
				Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	
<b>Po že sklenjenih pogodbah</b>										
- kratkoročn										
- dolgoročn										
<b>Ocena bodoče zadolžitve</b>										
- kratkoročn										
- dolgoročni/ namen zadol.										
<b>9. Osnova za zadolžitve:</b>										

## B. OCENA OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH

Številka pogodbe 1.	Datum pogodbe 2.	Orig. valuta 3.	Ocena stanja na dan 31.12._____ 4.	Leto TL+1		Leto TL+2		Leto TL+3		Ocena stanja na dan 31.12._____ 8.
				Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	
<b>Po že sklenjenih pogodbah</b>										
- kratkoročn										
- dolgoročn										
<b>Ocena bodoče zadolžitve</b>										
- kratkoročn										
- dolgoročni/ namen jamstva										
<b>9. Osnova za jamstvo:</b>										

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe za stike: \_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Stanje na dan 31.12.TL + črpanja v letu NL - odplačila v letu NL = Stanje na dan 31.12.NL

TL - tekoče leto ; NL - naslednje leto

Priloga 11

obrazec: OCENA-OBČINA-PRAVNE OSEBE

OCENA ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB NA RAVNI OBČINE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH

1. Zap. šte. dokumenta:

2. Stran:

3. Naziv pristojne občine:

Zap. šte. 4.	Matična številka 5.	Naziv pravne osebe: 6.	Sedež/haslov: 7.	Ocena stanja na dan 31.12. v EUR 8.	Leto TL+1		Leto TL+2		Leto TL+3		Ocena stanja na dan 31.12. v EUR 10.
					Črpanja v EUR	Odplačila v EUR	Črpanja v EUR	Odplačila v EUR	Črpanja v EUR	Odplačila v EUR	

Datum : \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe za stike: \_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Navodilo k prilogi 10

obrazec: **OCENA-OBČINA**

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "OCENA ZADOLŽITVE OBČINE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH"**

- 1. Zap.štev. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
- 2. Naziv/ime občine:** Vpiše se naziv oz. ime občine, ki prijavlja oceno zadolžitve, oceno finančnega najema (lizinga) oz. oceno obveznosti iz izdanih jamstev v naslednjih treh koledarskih letih – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA" točka 5 oz. 6 (podatek iz zakona).

**A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH**

V tabelo se vpišejo podatki o oceni zadolžitve v naslednjih treh koledarskih letih. Zadolžitev v tej tabeli predstavlja črpanje posojil ali kreditov, oceno finančnega najema (lizinga) in oceno izdaje dolžniških vrednostnih papirjev.

Podatki za črpanja in odplačila glavnice po že sklenjenih pogodbah se vpisujejo za vsako posamezno pogodbo in za vsako izdajo dolžniškega vrednostnega papirja posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za kratkoročne že sklenjene pogodbe, potem za dolgoročne že sklenjene pogodbe, v nadaljevanju pa še ocena bodoče kratkoročne zadolžitve in na koncu ocena bodoče dolgoročne zadolžitve.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako posojilo ali kredit, finančni najem (lizing) oz. izdajo dolžniškega vrednostnega papirja se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**A. 1. Številka pogodbe:** Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega dolžniškega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost občine, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka dolžniškega vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3. Pri oceni bodoče kratkoročne in dolgoročne zadolžitve se številka pogodbe ne vpisuje. Namesto številke pogodbe se pri oceni dolgoročne zadolžitve vpiše namen zadolžitve.

**A. 2. Datum pogodbe:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3. Pri oceni bodoče kratkoročne in dolgoročne zadolžitve se predvideni datum podpisa pogodbe ne vpisuje.

**A. 3. Originalna valuta:** Zadolžitev se vpiše v valuti, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica v pogodbi oz. v kateri so bili izdani vrednostni papirji) ali v valuti, v kateri bo zadolžitev predvidoma nastala.

**A. 4. Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan tekočega koledarskega leta.

**A. 5.,6.,7. Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se črpanja in odplačila glavnice v originalni valuti za prvo naslednje koledarsko leto - TL+1, ter posebej še za nadaljnji dve koledarski leti – TL+2 in TL+3.

**A. 8. Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan koledarskega leta TL+3.

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.TL + črpanja v letu NL – odplačila v letu NL = Stanje na dan 31.12.NL

TL – tekoče leto,

NL – naslednje leto.

**A. 9. Osnova za zadolžitev:** Vpiše se podlaga, na osnovi katere bo nastala zadolžitev v naslednjih treh koledarskih letih (npr. potrjen finančni načrt ali drug akt s podobno vsebino). V primeru, da finančni načrt ali drug ustrezen akt ni bil potrjen, je potrebno to izrecno navesti.



Navodilo k prilogi 10

obrazec: **OCENA-OBČINA**

## **B. OCENA OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH**

V tabelo se vpišejo podatki o oceni obveznosti iz izdanih jamstev za obveznosti druge osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev v naslednjih treh koledarskih letih.

Podatki o črpanjih in odplačilih glavnih po že sklenjenih pogodbah, za katere jamči občina, se vpisujejo za vsako jamstveno pogodbo ali izjavo posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za kratkoročne že sklenjene pogodbe, potem za dolgoročne že sklenjene pogodbe, v nadaljevanju pa še ocena bodoče kratkoročne zadolžitve in na koncu ocena bodoče dolgoročne zadolžitve, za katero jamči občina.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnih se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako zadolžitev, za katero jamči občina, se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**B. 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.:** Podatki se vnašajo na način, kot v tabeli A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH, le da se vnašajo za posle, za katere jamči občina.

Navodilo k prilogi 11

obrazec: OCENA-OBČINA-PRAVNE OSEBE

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "OCENA ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB NA RAVNI OBČINE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH"**

1. **Zap.štev. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta v posameznem letu.
  2. **Stran:** Vpiše se številka strani, če je poročilo na več straneh.
  3. **Naziv pristojne občine:** Vpiše se pristojna občina, ki prijavlja oceno zadolževanja pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine v naslednjih treh koledarskih letih.
- 
4. **Zap. številka:** Vpiše se zaporedna številka pravne osebe javnega sektorja na ravni občine.
  5. **Matična št.:** Vpiše se številka iz sodnega registra.
  6. **Naziv pravne osebe:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, ki je v pristojnosti posamezne občine.
  7. **Sedež/naslov:** Vpiše se sedež oziroma naslov pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, ki je v pristojnosti posamezne občine.
  8. **Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v EUR na zadnji dan tekočega leta.
  9. **Leto TL+1, Leto TL+2, Leto TL+3 - Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se skupna predvidena črpanja in odplačila glavnice v EUR za vsako posamezno pravno osebo javnega sektorja na ravni občine, ki je v pristojnosti posamezne občine, za nadaljnja tri koledarska leta, vendar za vsako leto posebej.
  10. **Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v EUR na zadnji dan koledarskega leta TL+3.

Ocena stanja zadolžitve, predvidena črpanja in odplačila zadolžitev se vpišejo v EUR. V primeru zadolžitve v tuji valuti, se preračun v EUR naredi na osnovi srednjega tečaja Banke Slovenije.

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.TL + črpanja v letu NL – odplačila v letu NL = Stanje na dan 31.12.NL

TL – tekoče leto,

NL – naslednje leto.

Priloga 12

obrazec:PRIJAVA

## PRIJAVA ZADOLŽITVE

## 1. Vrsta zadolžitve:

Posojilo	
Finančni najem (lizing)	
Vrednostni papirji	
Jamstvo	

## 2. Podatki o prijavi:

Redna	
Sprememba	
Stornacija	

zap.št. spremem. \_\_\_\_\_

## 3. Osnovni podatki zadolžitve:

Štev. pogodbe oz. štev. vrednost. papirja: \_\_\_\_\_  
 Datum podpisa pogodbe oz. izdaje  
 vrednostnega papirja: \_\_\_\_\_  
 Datum prenehanja obveznosti: \_\_\_\_\_

Štev. jamstvene pogodbe: \_\_\_\_\_  
 Datum podpisa jamstvene pogodbe: \_\_\_\_\_

## 4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku:

Naziv/ ime: \_\_\_\_\_  
 Sedež/naslov: \_\_\_\_\_  
 Država: \_\_\_\_\_

## 5. Podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev:

Naziv/ ime: \_\_\_\_\_  
 Sedež/naslov: \_\_\_\_\_  
 Matična št.: \_\_\_\_\_  
 Občina: \_\_\_\_\_

## 6. Podatki o poroku:

Naziv/ ime: \_\_\_\_\_  
 Sedež/naslov: \_\_\_\_\_  
 Matična št.: \_\_\_\_\_  
 Občina: \_\_\_\_\_

## 7. Podatki o zadolžitvi:

Višina zadolžitve: \_\_\_\_\_ orig.valuta: \_\_\_\_\_

Vrsta zadolžitve:  
 - notranja zadolžitev   
 - zunanja zadolžitev

registrska št. zadolžitve pri  
Banki Slovenije: \_\_\_\_\_

Dovoljeno odplačilo:  
 - EUR   
 - devizno   
 - predčasno

valuta odplačila: \_\_\_\_\_

Namen zadolžitve: \_\_\_\_\_

## 8. Glavnica

Obdobje črpanj glavnice od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_  
 Obdobje odplačila glavnice od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Frekvenca odplačila: \_\_\_\_\_

Način odplačila: \_\_\_\_\_

Priloga 12

obrazec: PRIJAVA

## PRIJAVA ZADOLŽITVE

**9. Povečanje glavnice**Indeksacija glavnice 

Frekvenca indeksacije: \_\_\_\_\_

Kapitalizacija obresti 

Obdobje kapitalizacije obresti od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

**10. Obrestna mera**

Obdobje plačila obresti od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Obrestna mera zadolžitve:

Fiksna  %Variabilna  %Fiksni del variabilne obrestne mere  %Nadomestilo za nečrpani del  %

Frekvenca obračuna obresti: \_\_\_\_\_

Frekvenca plačila obresti: \_\_\_\_\_

Način izračuna obresti: \_\_\_\_\_

**11. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom**

Vrsta zavarovanj:

menice hipoteka poroštvo države 

jamstva drugih pravnih oseb \_\_\_\_\_

bančna garancija vrednostni papirji drugo **12. Podatki o jamstvu:**Višina jamstva: \_\_\_\_\_ valuta: Odstotek jamstva  %

Začetek jamstva: \_\_\_\_\_

Prenehanje jamstva: \_\_\_\_\_

Narava jamstva:

poroštvo garancija supergarancija 

Zavarovanje jamstva:

menice hipoteka bančna garancija vrednostni papirji drugo 

Datum izdaje prijave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe za stike: \_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Navodilo k prilogi 12

obrazec: **PRIJAVA****NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "PRIJAVA ZADOLŽITVE"**

Pravna oseba, ki prijavlja zadolžitev, mora izpolniti naslednje rubrike

- **če se prijavlja najem posojila ali kredita, finančni najem (lizing) ali izdaja dolžniškega vrednostnega papirja:**

1. Vrsta zadolžitve (posojilo, finančni najem (lizing), vrednostni papirji)
2. Podatki o prijavi
3. Osnovni podatki zadolžitve (št. pogodbe oz. št. vrednostnega papirja; datum podpisa pogodbe oz. izdaje vrednostnega papirja; datum prenehanja obveznosti)
4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku
5. Podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev
7. Podatki o zadolžitvi
8. Glavnica
9. Povečanje glavnice
10. Obrestna mera
11. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom

- **če se prijavlja jamstvo:**

1. Vrsta zadolžitve (jamstvo)
2. Podatki o prijavi
3. Osnovni podatki zadolžitve (št. jamstvene pogodbe; datum podpisa jamstvene pogodbe)
6. Podatki o poroku
12. Podatki o jamstvu

Hkrati pa morajo pravne osebe, ki prijavljajo jamstvo izpolniti tudi podatke iz osnovne zadolžitve:

3. Osnovni podatki zadolžitve (št. pogodbe oz. št. vrednostnega papirja; datum podpisa pogodbe oz. izdaje vrednostnega papirja; datum prenehanja obveznosti)
4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku
5. Podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev
7. Podatki o zadolžitvi
8. Glavnica
9. Povečanje glavnice
10. Obrestna mera
11. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom

1. **Vrsta zadolžitve:** V ustrezno polje se z oznako X označi ali se prijavlja posojilo, finančni najem (lizing), izdaja dolžniških vrednostnih papirjev ali jamstvo za obveznosti drugih oseb iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev.

2. **Podatki o prijavi:** V ustrezno polje se z oznako X označi redna prijava (ob podpisu pogodbe) oz. stornacija prijave (kadar se pogodba predčasno prekine oz. predčasno preneha npr. zaradi predčasnega prostovoljnega ali neprostovoljnega odplačila) ali sprememba prijave. Pri spremembi prijave se vpiše tudi zaporedna številka spremembe. Spremembe predstavljajo spremembe podatkov v naslednjih rubrikah:

- 3. Osnovni podatki zadolžitve (datum prenehanja obveznosti; datum prenehanja jamstva)
  - 4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku
  - 5. Podatki o posojilojemalcu oz. izdajatelju vrednostnih papirjev
  - 6. Podatki o poroku
  - 7. Podatki o zadolžitvi (višina zadolžitve; orig. valuta; dovoljeno odplačilo; valuta; namen zadolžitve)
  - 8. Glavnica
  - 9. Obrestna mera
  - 10. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom
  - 11. Podatki o jamstvu (višina jamstva; valuta; zavarovanje jamstva)
- Podatki, ki se spreminjajo, morajo biti razvidno označeni.

## Navodilo k prilogi 12

obrazec: **PRIJAVA****3. Osnovni podatki zadolžitve:**

- Štev. pogodbe oz. štev. vrednost. papirja: Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi.
- Datum podpisa pogodbe oz. izdaje vrednostnega papirja: Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja).
- Datum prenehanja obveznosti: Vpiše se datum, ko preneha katerakoli obveznost dolžnika do upnika. Načeloma se šteje datum zadnjega odplačila glavnice, razen če ni določeno drugače.
- Štev. jamstvene pogodbe: Vpiše se številka jamstvene pogodbe. Številka jamstvene pogodbe je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi pravna oseba, ki izda jamstvo
- Datum podpisa jamstvene pogodbe: Vpiše se datum podpisa jamstvene pogodbe obeh strank. Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja.

**4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku:** Vpišejo se osnovni podatki o posojilodajalcu oz. upniku – naziv oz. ime, sedež oz. naslov in država, kjer ima posojilodajalec oz. upnik svoj sedež (podatki iz sodnega registra). V primeru, če je posojilodajalec sindikat bank, se vpiše organizator posla, v drugih primerih, ko nastopa večje število enakovrednih posojilodajalcev, se vpišejo vsi posojilodajalci. Enako velja za izdaje vrednostnih papirjev.

**5. Podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev:** Vpišejo se osnovni podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev – naziv oz. ime, sedež oz. naslov in matična številka (podatki iz sodnega registra oziroma za občine iz zakona), občina.

**6. Podatki o poroku:** Podatke vpišejo pravne osebe, ki izdajajo jamstvo: naziv oz. ime, sedež oz. naslov in matična številka (podatki iz sodnega registra oziroma za občine iz zakona), občina.

**7. Podatki o zadolžitvi:**

- Višina zadolžitve: Vpiše se znesek zadolžitve - glavnica dolga opredeljena v pogodbi oz. skupna nominalna vrednost izdanih vrednostnih papirjev.
- Originalna valuta: Vpiše se valuta, v kateri je določena glavnica zadolžitve v pogodbi oz. valuta, v kateri so bili izdani vrednostni papirji.
- Vrsta zadolžitve: V ustrezno polje se z oznako X označi notranja ali zunanja zadolžitev. Notranjo zadolžitev predstavlja zadolžitev pri posojilodajalcu s sedežem v Sloveniji, zunanja zadolžitev pa zadolžitev pri posojilodajalcu, ki ima sedež v tujini. Če je zadolžitev zunanja se vpiše tudi registrska številka zadolžitve, ki jo za posel določi Banka Slovenije.
- Dovoljeno odplačilo: V ustrezno polje se z oznako X določi, ali je dovoljeno odplačilo v EUR ali devizno odplačilo zadolžitve. Pri deviznem odplačilu se vpiše tudi valuta odplačila, v kateri se bo obveznost odplačala. Obenem se v ustrezno polje se z oznako X označi, če je po pogodbi dovoljeno predčasno odplačilo zadolžitve.
- Namen zadolžitve: Vpiše se namen, zaradi katerega je nastala zadolžitev in je določen v pogodbi oz. ob izdaji vrednostnega papirja.

**8. Glavnica**

- Obdobje črpanj glavnice: Vpiše se datum prvega možnega črpanja glavnice in datum zadnjega možnega črpanja glavnice po pogodbi (vpiše se torej obdobje, ki je določeno v pogodbi in v katerem je možno črpanje glavnice).
- Obdobje odplačila glavnice: Vpiše se datum prvega možnega odplačila glavnice in datum zadnjega možnega odplačila glavnice (vpiše se torej obdobje, ki je določeno v pogodbi in v katerem je potrebno odplačati glavnico).
- Frekvenca odplačila: Vpiše se frekvenca odplačevanja glavnice zadolžitve (mesečno, dvomesečno, trimesečno, štirimesečno, šestmesečno, letno, enkratno, po načelu tekočega računa).
- Način odplačila: Vpiše se način odplačevanja glavnice (anuitetno, obročno, na koncu, po načelu tekočega računa).



**9. Povečanje glavnice**

- Indeksacija glavnice: V ustrezno polje se z oznako X označi, če se glavnica indeksira. Dodatno se vpiše, kako se glavnica indeksira (TOM, devizna klavzula, itd.).
- Frekvenca indeksacije: Vpiše se frekvenca indeksacije glavnice zadolžitve (mesečno, dvomesečno, trimesečno, štirimesečno, šestmesečno, letno, enkratno, po načelu tekočega računa).
- Kapitalizacija obresti: V ustrezno polje se z oznako X označi če se obresti kapitalizirajo.
- Obdobje kapitalizacije obresti: Vpiše se obdobje v katerem se obresti kapitalizirajo.

**10. Obrestna mera**

- Obdobje plačila obresti: Vpiše se datum prvega plačila obresti in datum zadnjega plačila obresti.
- Obrestna mera zadolžitve: Če je obrestna mera FIKSNA, se v ustrezno polje z oznako X to označi, hkrati se vpiše tudi njen odstotek. Če je obrestna mera VARIABILNA, se to označi v ustrezno polje z oznako X, hkrati se vpiše variabilni del obrestne mere (TOM, EURIBOR, LIBOR, itd.), ter tudi v odstotku fiksni del variabilne obrestne mere (marža).
- Nadomestilo za ne črpani del: V odstotku se vpiše višina nadomestila za ne črpani del zadolžitve.
- Frekvenca obračuna obresti: Vpiše se frekvenca obračuna obresti (mesečno, dvomesečno, trimesečno, štirimesečno, šestmesečno, letno, enkratno).
- Frekvenca plačila obresti: Vpiše se frekvenca plačila obresti (mesečno, dvomesečno, trimesečno, štirimesečno, šestmesečno, letno, enkratno).
- Način izračuna obresti: Vpiše se način, kako se v skladu s pogodbo izračunavajo obresti (konformni način, linearni način, itd.). Če izračun obresti ni določen v pogodbi, se vpiše način izračuna obresti, kot je dogovorjen med upnikom in dolžnikom.

**11. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom**

- Vrsta zavarovanj: V ustrezno polje se z oznako X označi vrsta zavarovanja zadolžitve. Pri jamstvu drugih pravnih oseb, se vpiše tudi pravno osebo, ki je izdala jamstvo; če se označi drugo, se ta vrsta zavarovanja dodatno vpiše.

**12. Podatki o jamstvu:**

- Višina jamstva: Vpiše se znesek, za katerega pravna oseba jamči. Doda se oznaka valute, v kateri je določen znesek jamstva.
- Odstotek jamstva: Vpiše se odstotek, do katerega jamči pravna oseba od celotne osnovne obveznosti med upnikom in dolžnikom.
- Začetek jamstva: Vpiše se datum, od katerega jamstvo za obveznost druge osebe prične veljati.
- Prenehanje jamstva: Vpiše se datum, ko preneha obveznost osebe, ki jamči. Načeloma je to prenehanje osnovne obveznosti, razen če v jamstveni pogodbi ni drugače določeno.
- Narava jamstva: V ustrezno polje se z oznako X označi narava jamstva : poroštvo, garancija, supergarancija. Označi se lahko le eno polje.
- Zavarovanje jamstva: V ustrezno polje se z oznako X označi način zavarovanja jamstva, ki je dogovorjen med porokom in dolžnikom. Če se označi drugo, se vpiše vrsta zavarovanja.

**ŠIFRANT VALUT:**

AUD	AVSTRALSKI DOLAR
CAD	KANADSKI DOLAR
HRK	HRVAŠKA KUNA
DKK	DANSKA KRONA
JPY	JAPONSKI JEN
KWD	KUVAJTSKI DINAR
NOK	NORVEŠKA KRONA
SEK	ŠVEDSKA KRONA
CHF	ŠVICARSKI FRANK
MKD	MAKEDONSKI DENAR
GBP	ANGLEŠKI FUNT
USD	AMERIŠKI DOLAR
YUM	JUGOSLOVANSKI DINAR
EUR	EVRO

Priloga 13

obrazec: PROMET

# PROMET PO ZADOLŽITVI

1. Zaporedna štev. dokumenta:  Stran:

2. Osnovni podatki o zadolžitvi  
Štev. pogodbe oz. št. vrednost. papirja:   
Datum podpisa pogodbe oz. izdaje vred. papirja:   
Višina zadolžitve v orig. valuti:

3. Posojilodajalec oz. upnik:

4. Posojilojemalec oz. izdajatelj vrednost. papirjev:

5. Porok:

6. Vrsta dogodka	7. Sprememba datuma dogodka	8. Datum dogodka	9. Promet			10. Stanje		11. Obrestna mera	12. Dodatne informacije oz. opombe
			A Črpanja	B Odplačila	C Valuta	A Stanje zadolžitve	B Valuta		
A									
B									
C									

Datum izdaje poročila o prometu:  Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:   
Ime in priimek osebe za stike:

- LEGENDA:  
Stolpec 6A: P - plan; R - realizacije  
Stolpec 6B: K - koriščenje(črpanje), G - odplačilo glavnice, O - plačilo obresti, S - plačilo stroškov, SG - sprememba glavnice  
Stolpec 6C: 2 - sprememba (P); 3 - storno postavke (P); 4 - storno ostanka (P)  
OPOMBA: 6A in 6B stolpec morata biti obvezno izpolnjena z eno izmed navedenih oznak, 6C pa le v primeru odstopanja glede na plan

Navodilo k prilogi 13

obrazec: **PROMET****NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "PROMET PO ZADOLŽITVI"**

**1. Zaporedna štev. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta za posamezen posel oz. pogodbo.

**Stran:** Vpiše se zaporedna številka strani, če je poročilo na več straneh.

**2. Osnovni podatki o zadolžitvi:**

- Štev. pogodbe oz. št. vrednost. papirja: Vpiše se številka pogodbe oz. izdanega dolžniškega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3.
- Datum podpisa pogodbe oz. izdaje vrednostnega papirja: Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3.
- Višina zadolžitve v orig. valuti: Vpiše se višina zadolžitve – glavnica dolga opredeljena v pogodbi oz. skupna nominalna vrednost izdanih vrednostnih papirjev – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 7. Višina zadolžitve se vpiše v originalni valuti.

**3. Posojilodajalec oz. upnik:** Vpiše se naziv oz. ime posojilodajalca – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 4 (podatki iz sodnega registra).

**4. Posojilojemalec oz. izdajatelj vrednostnih papirjev:** Vpiše se naziv oz. ime posojilojemalca oz. izdajatelja dolžniškega vrednostnih papirjev – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 5 (podatki iz sodnega registra oziroma za občine iz zakona).

**5. Porok:** Vpiše se naziv oz. ime poroka – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 6 (podatki iz sodnega registra oziroma za občine iz zakona).

**6. Vrsta dogodka:**

- **6A** – V to kolono se vpiše črka **P** (če se vpisuje plan črpanj glavnice, plan odplačil glavnice in plan plačil obresti) ali črka **R** (če se vpisuje realizacija oz. dejanska črpanja glavnice, dejanska odplačila glavnice, dejanska plačila obresti in stanje zadolžitve).
- **6B** – Vpiše se vrsta črpanj oz. plačil:
  - K** – koriščenje oz. črpanje glavnice
  - G** – odplačilo glavnice
  - O** – plačilo obresti
  - S** – plačilo stroškov (commitment fee, arrangement fee, management fee, drugi stroški)
  - SG** – ostale spremembe glavnice, ki niso povezane s črpanjem ali odplačilom kredita (npr. spremembe zaradi indeksacije glavnice – TOM, devizna klavzula, kapitalizacija obresti, itd).
- **6C** – Vpiše se vrsta spremembe v zneskih planiranih črpanj in odplačil glede na predhodno poročilo o prometu po zadolžitvi:
  - 2** – sprememba planiranih črpanj in plačil glede na predhodni plan
  - 3** – storno planirane postavke črpanj ali plačil
  - 4** – storno ostanka plačila glede na plan.

**7. Sprememba datuma dogodka:** Vpiše se datum dejanske realizacije črpanja ali plačila, če se ta razlikuje od planiranega datuma črpanja ali plačila. Vpiše se tudi sprememba v datumu planiranega črpanja ali plačila. V primeru, da se datum realizacije spremeni glede na plan, se v kolono 7 vpiše novi oz. dejanski datum dogodka, v kolono 8 pa predhodni datum planiranega dogodka. Prav tako ravnamo, če se spremeni plan črpanja ali plačila, saj v kolono 7 vpišemo novi datum planiranega dogodka, v kolono 8 pa predhodni datum planiranega dogodka.

Navodilo k prilogi 13

obrazec: **PROMET**

- 8. Datum dogodka:** Vpiše se datum planiranega dogodka in datum realiziranega dogodka, kadar je enak planiranemu datumu dogodka.
- 9. Promet:**
- **9A – Črpanja** – Vpiše se znesek planiranega ali realiziranega črpanja glavnice kredita in planirani ali realizirani znesek, ki povečujejo glavnico (npr. kapitalizacija obresti, itd.).
  - **9B – Odplačila** – Vpiše se planirani ali realizirani znesek plačil obresti, stroškov, planirani ali realizirani znesek odplačila glavnice in planirani ali realizirani zneski, ki zmanjšujejo vrednost glavnice.
  - **9C – Valuta** – Vpiše se valuta, v kateri se izvršijo črpanja oz. plačila.
- 10. Stanje:**
- **10A – Stanje zadolžitve** – Vpiše se stanje glavnice zadolžitve po realizaciji prometa na določen dan.
  - **10B – Valuta** – Vpiše se valuta, v kateri je vedeno stanje glavnice kredita.
- 11. Obrestna mera:** Vpiše se višina variabilnega dela obrestne mere, ki se je uporabil za obračun planiranega ali dejanskega plačila obresti (v % na letni ravni izražen TOM, LIBOR, EURIBOR, itd.). V primeru, da se spremeni fiksni del obrestne mere (marža) je potrebno spremembo prijaviti v obrazcu: "PRIJAVA", točka 9.
- 12. Dodatne informacije oz. opombe:** Vpiše se obrazložitev sprememb v planih in realizacijah, druge dodatne informacije in možne opombe.
-

## BANKA SLOVENIJE

### 95. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

#### 1. člen

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 131/06, 46/07 in 93/07, v nadaljevanju: Sklep o tarifi) se v 1. členu, v poglavju »I. ČEZMEJNA PLAČILA IN PLAČILA IZ TUJINE TER DRUGI DEVIZNI POSLI«, pri tarifni številki 1, stavek »Po tarifni številki 1 se zaračunavajo tudi vračila plačil, posredovanih v STEP2 preko skupne vstopne točke« nadomesti z naslednjim stavkom:

»Po tarifni številki 1 se zaračunavajo tudi vračila plačil, posredovanih v sistem STEP2 ali STEP2 SCT preko skupne vstopne točke v Banki Slovenije.«

#### 2. člen

V Sklepu o tarifi se v 1. členu, v poglavju »X. POSREDOVANJE PLAČIL PREKO SKUPNE VSTOPNE TOČKE«, za tarifno številko 34 doda nova tarifna številka 34a, ki se glasi:

»34a. Nadomestilo za letno udeležbo v skupni vstopni točki za SEPA kreditna plačila v Banki Slovenije do sistema STEP2 SCT (SEPA SVT-SCT) in nadomestilo za posredovanje plačilnih nalogov preko SEPA SVT-SCT:

a) letna udeležba v SEPA SVT-SCT	417,25 EUR
b) posredovanje plačilnih nalogov v SEPA SVT-SCT v obdobju enega meseca	
– od 1 do 4000 plačilnih nalogov	0,30 EUR/plačilni nalog
– od 4001 do 6000 plačilnih nalogov	0,25 EUR/plačilni nalog
– od 6001 in več plačilnih nalogov	0,20 EUR/plačilni nalog
c) nadomestilo za aktiviranje zavarovanja	417,25 EUR za vsako aktiviranje«

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati 25. januarja 2008.

Ljubljana, dne 8. januarja 2008

**dr. Ivan Ribnikar** l.r.  
Namestnik predsednika  
Sveta Banke Slovenije

**SODNI SVET****96. Merila za povečan obseg dela**

Sodni svet je na podlagi določb Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07) – v nadaljevanju: ZSPJS-G na seji dne 8. 11. 2007 sprejel čistopis

**MERIL  
za povečan obseg dela****I. SPLOŠNO****1. člen**

Merila določajo pogoje, kriterije in plačilo za povečan obseg dela oziroma delovne obremenitve za sodnike.

**2. člen**

Predsednik sodišča na podlagi dogovora s sodnikom sprejme pisno odločitev o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi sodnika ter o plačilu za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost pod pogojem, da je bilo za sodnika z zadnjo oceno sodniške službe ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Dolžnost predsednika sodišča je, da ugotovi, ali sodnik navedene pogoje izpolnjuje.

**3. člen**

Predsednik sodišča s sodnikom sklene dogovor za čas do 1 leta, veljavnost dogovora pa se lahko podaljšuje.

Z dogovorom se sodnik zaveže, da bo reševal dodatne zadeve, določijo se zadeve, predvsem sodni zaostanki, ki jih sodnik rešuje na podlagi dogovora ter določi plačilo za rešitev teh zadev.

V primerih senatnega sojenja, ko je predsednik sodišča sklenil dogovor s sodnikom poročevalcem, lahko to stori tudi z ostalimi člani senata, ki sodelujejo pri odločanju v senatu.

Izvod sklenjenega dogovora o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi pošlje predsednik sodišča najkasneje 15 dni po sklenitvi dogovora Vrhovnemu sodišču RS, Ministrstvu za pravosodje in Sodnemu svetu RS.

**4. člen**

Mesečno plačilo za povečan obseg dela se določi glede na število rešenih dodatnih zadev, ki se izrazi v odstotku presegevanja doseženega s temi zadevami glede na mesečno povprečje na oddelku, na tistih sodiščih, kjer nimajo oddelkov, pa na sodišču oziroma na državnem povprečju na tistem področju, kjer je sodnik reševal zadeve.

Za določitev mesečnega plačila veljajo naslednja izhodiščna merila:

Število rešenih dodatnih zadev (glede na odstotek presegevanja določenega v prvem odstavku tega člena)	Plačilo
Do 10%	Do 7,5% osnovne plače sodnika
Nad 10–15%	Do 10% osnovne plače sodnika
Nad 15–20%	Do 15% osnovne plače sodnika

Število rešenih dodatnih zadev (glede na odstotek presegevanja določenega v prvem odstavku tega člena)	Plačilo
Nad 20–25%	Do 20% osnovne plače sodnika
Nad 25–30%	Do 25% osnovne plače sodnika
Nad 30–35%	Do 30% osnovne plače sodnika
Nad 35–40%	Do 35% osnovne plače sodnika
Nad 40–45%	Do 40% osnovne plače sodnika
Nad 45–50%	Do 45% osnovne plače sodnika
Nad 50%	Do 50% osnovne plače sodnika

**5. člen**

Če je sodnik dodeljen, da opravlja sodniško službo na drugem sodišču istega ali nižjega položaja v skladu z določili Zakona o sodniški službi, sklene dogovor z njim predsednik sodišča, na katero je sodnik dodeljen.

**6. člen**

Dogovor s predsednikom sodišča, ki bo reševal dodatne zadeve, sklene predsednik neposredno višjega sodišča, dogovor s predsednikom Vrhovnega sodišča RS, ki bo reševal dodatne zadeve, pa predsednik Sodnega sveta.

**7. člen**

Dodatne zadeve se ne všttevajo v najmanjši pričakovani obseg dela sodnika po veljavnih merilih za najmanjši pričakovani obseg dela sodnikov.

Dodatne zadeve se pri ugotavljanju doseganja nadpovprečnih delovnih rezultatov na sodnem oddelku ali sodišču oziroma pri ugotavljanju nadpovprečne delovne obremenjenosti (50. člen Zakona o sodniški službi) izkazujejo ločeno.

**8. člen**

O rešenih dodatnih zadevah sodnik poroča predsedniku sodišča, s katerim je sklenil dogovor.

Predsednik sodišča pošlje izvod poročila iz prejšnjega odstavka Ministrstvu za pravosodje, Vrhovnemu sodišču RS in Sodnemu svetu RS.

**9. člen**

Na podlagi poročila iz 8. člena Meril predsednik sodišča v skladu z dogovorom iz 3. člena Meril s sklepom določi višino plačila za preteklo obdobje, odvisno od količine in zahtevnosti opravljenega dela ter odredi plačilo.

**II. KONČNA DOLOČBA****10. člen**

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/07-1/1.dop.

Ljubljana, dne 8. novembra 2007

Predsednik  
**dr. Janez Kranjc** l.r.



## OBČINE

### BISTRICA OB SOTLI

#### 97. Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) in Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 8. redni seji dne 27. 12. 2007 sprejel

### O D L O K

#### o komunalnem prispevku na območju Občine Bistrica ob Sotli

##### SPLOŠNI DOLOČBI

###### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je pod številko projekta 109-POSZ-07-200 izdelalo podjetje TerraGIS d.o.o. in je dosegljiv na sedežu občine.

###### 2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so objekti na območju Občine Bistrica ob Sotli, ki so opremljeni bodisi z vodovodnim omrežjem, omrežjem cest, omrežjem javne razsvetljave ali pa se zanje izvaja obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

##### MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

###### 3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za prometno opremo je prikazano na karti 2: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za javno razsvetljavo je prikazano na karti 3: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 4: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij;

Območja opremljanja so podrobneje prikazana v kartah, v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ne more uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

###### 4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen z vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen z vodovodnim omrežjem.

Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba objekta največ 80 metrov.

S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

###### 5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele ( $D_p$ ) in merilom neto tlorisne površine objekta ( $D_t$ ) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $D_p = 0,3$  ter  $D_t = 0,7$ .

###### 6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok.

Faktor dejavnosti za področja cest, vodovod, javno razsvetljavo in ravnanje z odpadki se določi na naslednji način:

Vrsta objekta	$K_{dejavnosti}$
Sekundarna bivališča	1,30
Poslovni prostori za pretežno storitveno dejavnost	1,15
Stanovanjske stavbe	1,00
Prostori, ki niso navedeni drugje	1,00
Poslovni prostori za pretežno proizvodno dejavnost	0,90
Nestanovanjski kmetijski objekti, drugi pomožni gospodarski objekti, preprosti objekti, športni objekti	0,70

## 7. člen

(skupni in obračunski stroški opremljanja)

Skupni stroški komunalne opreme so razvidni iz naslednje tabele:

Tabela 1: Skupni stroški po posameznih vrstah komunalne opreme

1. Vodovod	2.410.000 EUR
2. Ceste	3.923.252 EUR
3. Javna razsvetljava	34.558 EUR
4. Ravnanje z odpadki	6.089 EUR

Obračunski stroški so skupni stroški, znižani za vložke zunanjih investitorjev ter za sredstva, ki ne gredo v obračun komunalnega prispevka in so tisti stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

Tabela 2: Obračunski stroški po posameznih vrstah komunalne opreme

1. Vodovod	482.000 EUR
2. Ceste	784.650 EUR
3. Javna razsvetljava	34.558 EUR
4. Ravnanje z odpadki	6.089 EUR

## 8. člen

(stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele in neto tlorisne površine objekta)

Stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev Cp<sub>i</sub> in Ct<sub>i</sub> za posamezno komunalno opremo

Postavka	Cp <sub>i</sub>	Ct <sub>i</sub>
1. Vodovod	0,53	5,05
2. Ceste	0,77	8,20
3. Javna razsvetljava	0,28	1,57
4. Ravnanje z odpadki	0,01	0,06

Pomen Cp<sub>i</sub> in Ct<sub>i</sub> je naslednji:

Cp<sub>i</sub> – stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja, določeni na dan 1. 11. 2007;

Ct<sub>i</sub> – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja, določeni na dan 1. 11. 2007.

## 9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo Cp<sub>i</sub> in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo Ct<sub>i</sub>, se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Kot izhodiščni datum za določitev indeksa se upošteva datum uveljavitve programa opremljanja.

## IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

kjer je:

KP <sub>ij</sub>	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A <sub>parcela</sub>	površina parcele
A <sub>tlorisna</sub>	neto tlorisna površina objekta
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
K <sub>dejavnost</sub>	faktor dejavnosti
Cp <sub>ij</sub>	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
Ct <sub>ij</sub>	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

Površina gradbene parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar gradbene parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, se le-ta določi z razmerjem med bruto in neto tlorisno površino na sledeči način:

$$\text{Površina gradbene parcele} = \text{fundus objekta} \cdot 1,5$$

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, se le-ta določi z razmerjem med bruto in neto tlorisno površino na sledeči način:

$$\text{Neto tlorisna površina} = \text{bruto tlorisna površina} \cdot 0,8$$

## 11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = K_{\text{dejavnost},ij} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot Ct_{ij} \cdot Dt_{ij}$$

2) V primeru spremembe vrste objekta, za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (K_{\text{dejavnost},ij,\text{novi}} - K_{\text{dejavnost},ij,\text{obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{ij} \cdot Dt_{ij}$$

3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot na novogradnjo.

4) Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to opremo sprejetega programa opremljanja, ki prikaže in obračuna stroške investicije. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka.

## 12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

$KP_i$  komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme, na način iz 10. člena tega odloka.

## ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 13. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek pristojni organ občine odmeri z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni.

Komunalni prispevek za obstoječe objekte in v posebnih primerih tudi za novogradnje pristojni organ občine odmeri z odločbo po uradni dolžnosti.

O morebitni pritožbi na prvi stopnji odloča župan.

Občina dopušča možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka, če je to nedvoumno navedeno na odločbi.

## 14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA  
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 15. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalnega prispevka niso dolžni plačati investitorji naslednjih gradenj:

– pri gradnji komunalne infrastrukture,

– pri gradnji socialnih in neprofitnih stanovanj ter objektov,

– pri gradnji objektov za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

## 17. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 63/05).

## 18. člen

(začetek veljavnosti novega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2007-8-2

Bistrica ob Sotli, dne 27. decembra 2007

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

**Jožef Pregrad** l.r.**98. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008**

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 125/03, 53/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 8. redni seji dne 27. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008**

I.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2008 znaša 0,0006 EUR.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2008.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2007.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2007-8-8

Bistrica ob Sotli, dne 27. decembra 2007

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

**Jožef Pregrad** l.r.**99. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Bistrica ob Sotli za leto 2008**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) in 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 8. redni seji dne 27. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o financiranju političnih strank**  
**v Občini Bistrica ob Sotli za leto 2008**

## 1. člen

Letna dotacija za financiranje političnih strank v Občini Bistrica ob Sotli znaša 0,417 EUR na dobljeni glas.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 032-0002/2007-8-10

Bistrica ob Sotli, dne 27. decembra 2007

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l.r.

**100. Sklep o določitvi cene programov v enoti vrtec Pikapolonica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05), v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 8. redni seji dne 27. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi cene programov v enoti**  
**vrtec Pikapolonica**

## 1. člen

Ekonomska cena celodnevni vzgojno-varstvenih programov v VIZ OŠ Bistrica ob Sotli, enota vrtec Pikapolonica znaša mesečno v obeh starostnih skupinah 371,77 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 032-0002/2007-8-9

Bistrica ob Sotli, dne 27. decembra 2007

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l.r.

**HODOŠ****101. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Hodoš**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je župan Občine Hodoš dne 24. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o pričetku priprave občinskega prostorskega**  
**načrta Občine Hodoš**

S tem sklepom župan Občine Hodoš določa začetek in način priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Hodoš (v nadaljevanju: OPN).

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta**

Občina Hodoš je ob svojem nastanku leta 1999 prevzela veljavne prostorske akte bivše Občine Hodoš - Šalovci, katere del je bila.

Prostorski načrt Občine Hodoš bo kot temeljni občinski akt v strateškem delu določal cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine, v izvedbenem delu pa podrobnejšo namensko rabo prostora z merili, pogoji in ukrepi za načrtovanje v prostoru ob upoštevanju varstvenih zahtev. Prostorski načrt bo nadomestil sedaj veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci in prostorske ureditvene pogoje za območje občine.

Predvsem pa bodo v prostorskem načrtu ponovno preverjena poselitvena območja in predlagana ustrežnejša razporeditev površin znotraj naselij. Poseben poudarek bo dan značilni razpršeni poselitvi območja turistične in gospodarske dejavnosti ter ostale dejavnosti, kot so večji kmetijski kompleksi in razpršene naselitve v vinorodnih območjih.

Priprava Prostorskega načrta občine je potrebna tudi zaradi uskladitve občinskih prostorskih dokumentov s prostorskimi dokumenti Republike Slovenije.

**2. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Občinski prostorski načrt se bo pripravil na podlagi analize stanja prostora. Za načrtovane večje spremembe namenske rabe prostora bodo izdelane posebne strokovne podlage, s katerimi bodo utemeljeni predvideni posamezni posegi. Za večje posege se načrtujejo tudi variantne rešitve, za naselje Občine Hodoš pa morebiti tudi urbanistični načrt. Vse strokovne podlage se izdelajo v sklopu Prostorskega načrta.

**3. Roki za pripravo prostorskega načrta**

Postopek za pripravo in sprejem Občinskega prostorskega načrta se prične z objavo javnega razpisa in izborom pripravljalcev gradiv (za prostorski načrt in za okoljsko poročilo). Izbrani načrtovalec izdelava osnutek prostorskega načrta v 120 dneh od začetka veljavnosti pogodbe. Osnutek prostorskega načrta občine posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, ki v 30 dneh pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora in upravljalcev javne gospodarske infrastrukture. Po pridobitvi smernic ministrstvo na pobudo občine izvede tudi postopek usklajevanja prostorskega načrta, če se ugotovi, da ta ni usklajen s pridobljenimi smernicami. Dopolnjen osnutek prostorskega načrta in okoljsko poročilo (če bo le-to potrebno) se javno razgrmeta za najmanj 30 dni (predvidoma v aprilu 2008). Sledi sprejem stališč do predlogov in pripomb iz javne razgrnitve ter priprava dopoljenega predloga prostorskega načrta in okoljskega poročila (mesec maj-junij 2008). Pridobivanje mnenj izvede ministrstvo v mesecu juniju. Obravnava in sprejem na Občinskem svetu Občine Hodoš je predvidena v mesecu juniju/juliju 2008, po predhodni potrditvi ministra in pridobitvi sklepa Vlade o usklajenosti.

**4. Navedba nosilcev urejanja prostora**

V postopku priprave in sprejemanja občinskega prostorskega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljalci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega področja ter pripravijo smernice v skladu z 47. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana;
4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20/a, 2000 Maribor;
5. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
6. Ministrstvo za kulturo, Maistrov ulica 10, 1000 Ljubljana;



7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva;

8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, 9000 Murska Sobota;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

11. Ministrstvo za promet, direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256/b, 9231 Beltinci;

12. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za ZiR, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;

16. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Štefanova 2, 1000 Ljubljana;

17. ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

18. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

19. Geoplin, Cesta Ljubljanske brigade 1, 1000 Ljubljana;

20. Telekom Slovenije, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 626/07-LS

Hodoš, dne 24. decembra 2007

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban** l.r.

## JESENICE

### 102. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice za leto 2009

Na podlagi 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 12. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

### SKLEP

#### o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice za leto 2009

##### 1. člen

Vrednost točke iz 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07) za leto 2009 znaša 0,054 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 426-94/2007

Jesenice, dne 22. novembra 2007

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

## KOPER

### 103. Odlok o razveljavitvi posameznih programov opremljanja

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

## RAZGLAŠAM ODLOK

### o razveljavitvi posameznih programov opremljanja

Št. 530-4/2007

Koper, dne 20. decembra 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2007 sprejel

## ODLOK

### o razveljavitvi posameznih programov opremljanja

##### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se razveljavijo naslednji odloki in sklep o sprejetju programov opremljanja zemljišč:

– Odlok o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje ZN ob vzhodni vpadnici (Uradni list RS, št. 84/06),

– Odlok o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje ZN Nad Dolinsko (Uradni list RS, št. 84/06),

– Odlok o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje UN Titov trg v Kopru, (Uradni list RS, št. 84/06),

– Odlok o sprejetju programa za opremljanje zemljišč za območje ZN Večnamenska dvorana v Kopru (Uradni list RS, št. 84/06),

– Sklep o sprejetju novelacije programa opremljanje stavbnih zemljišč za območje ZN Ob Kolodvorski (Uradni list RS, št. 85/04).

##### 2. člen

Na območjih, ki so jih urejali odloki in sklep navedeni v 1. členu tega odloka, se do sprejema programa opremljanja za celotno Mestno občino Koper, oziroma posameznih programov opremljanja za določena območja, uporabljajo določila Odloka o komunalnem prispevku (Uradne objave, št. 42/00 in Uradni list RS, št. 66/05).

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 530-4/2007

Koper, dne 20. decembra 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria Mestne občine Koper (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06)

**PROMULGO  
DECRETO****sull'annullamento dei singoli programmi  
di realizzazione delle opere di urbanizzazione  
primaria**

N. 530-4/2007

Capodistria, 20 dicembre 2007

Il Sindaco  
Comune città' di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB2 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07), in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2007 ha approvato il

**DECRETO****sull'annullamento dei singoli programmi  
di realizzazione delle opere di urbanizzazione  
primaria**

## Articolo 1

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessano di avere efficacia i seguenti decreti e la delibera di adozione del programmi di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria:

– il decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano particolareggiato riferito alla Direttrice orientale (G.U. della RS, n. 84/06),

– il decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano particolareggiato riferito alla zona sovrastante la Strada della Valle (G.U. della RS, n. 84/06),

– il decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano regolatore riferito alla Piazza Tito a Capodistria (G.U. della RS, n. 84/06),

– il decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano particolareggiato riferito alla sala polifunzionale a Capodistria (G. U. della RS n. 84/06),

– la delibera sull'approvazione della novellazione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione a servizio dei terreni edificabili situati nell'area contemplata dal piano di edificazione riferito alla zona presso la Strada della Stazione (G. U. della RS, n. 85/04).

## Articolo 2

Nel periodo precedente l'approvazione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria, riferito all'intero territorio comunale ovvero alle singole aree, si applicano, nelle zone regolate dai decreti e dalla delibera di cui all'articolo 1 del presente decreto, le disposizioni del Decreto sugli oneri relativi all'urbanizzazione primaria (Bollettino ufficiale, n. 42/00 e la Gazzetta ufficiale, n. 66/05).

## Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 530-4/2007

Capodistria, 20 dicembre 2007

Il Sindaco  
Comune città' di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.**104. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP****o ukinitvi grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

Št. 478-59/2007

Koper, dne 21. decembra 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1 UPB-1, Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2007 sprejel

**SKLEP****o ukinitvi grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

I.

Nepremičninam s parc. št. 2685/7 in 2685/8, obe k.o. Koštabona, nepremičninam s parc. št. 4599/5, 4599/6 in 4599/8, vse k.o. Semedela, nepremičnini s parc. št. 1298/4, k.o. Plavje, nepremičnini s parc. št. 372/2, k.o. Šmarje, nepremičnini s parc. št. 1795/2 k.o. Semedela, nepremičnini s parc. št. 875/2, k.o. Koper ter nepremičnini s parc. št. 3194/7, k.o. Marezige, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se iz C2 lista izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-59/2007

Koper, dne 20. decembra 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria Mestne občine Koper (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06)

**PROMULGO  
DELIBERAZIONE**  
sulla dismissione del patrimonio pubblico  
infrastrutturale di rilevanza locale

N. 478-59/2007  
Capodistria, 20. dicembre 2007

Il Sindaco  
Comune citta' di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29° e 51° della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB2 (Gazzetta uff. della RS n. 94/07), come pure gli articoli 27° e 127° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (ZGO-1 UPB-1, Gazz. uff. della RS, n. 102/04), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2007, ha approvato la seguente

**DELIBERAZIONE**  
sulla dismissione del patrimonio pubblico  
infrastrutturale di rilevanza locale

I.

Si procede alla dismissione del patrimonio pubblico infrastrutturale di rilevanza locale che interessa le particelle catastali n. 2685/7 e 2685/8, c.c. di Koštabona, n. 4599/5, 4599/6 e 4599/8, c.c. Semedella, n. 1298/4, c.c. di Plavje, n. 372/2, c.c. di Šmarje, n. 1795/2 c.c. di Semedella, n. 875/2, c.c. di Capodistria e n. 3194/7, c.c. di Marezige.

II.

Riguardo agli immobili di cui al punto I. della presente deliberazione si procede alla dismissione del patrimonio pubblico infrastrutturale tramite rilascio della decisione ricognitiva emessa dall'amministrazione comunale per dovere d'ufficio. Trascorso il termine nel quale tale decisione diviene esecutiva, la stessa sarà inoltrata al competente Ufficio del libro fondiario ai fini di esecuzione ovvero di cancellazione, dal foglio C2, dell'annotazione relativa al patrimonio pubblico infrastrutturale di rilevanza locale.

III.

La presente deliberazione ha effetto immediato.

N. 478-59/2007  
Capodistria, 20. dicembre 2007

Il Sindaco  
Comune citta' di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KRŠKO**

**105. Sklep o nakupu nepremičnin za izgradnjo ceste Drnovo–Brege in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah / II.**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o nakupu nepremičnin za izgradnjo ceste  
Drnovo–Brege in o ustanovitvi javnega dobra na  
predmetnih nepremičninah / II.**

I.

Občina Krško sklene pogodbe o nakupu naslednjih nepremičnin:

– parc. št. 530/6 – cesta v izmeri 2 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 19, k.o. Drnovo in je v lasti Bevc Franca, Drnovo 45, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1,

– parc. št. 536/5 – cesta v izmeri 17 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 740, k.o. Drnovo in je v lasti Šraj Marije, Pod goro 10, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1,

– parc. št. 661/10 – cesta v izmeri 607 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 746, k.o. Drnovo in je v lasti Račić Stanislave, Drnovo 74/a, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1,

– parc. št. 518/7 – cesta v izmeri 613 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 774, k.o. Drnovo in je v lasti Vučajnk Marije, Mihalovec 37, Dobova, v deležu do 1/1,

– parc. št. 533/6 – cesta v izmeri 13 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 813, k.o. Drnovo in je v lasti Puntar Ane, Rostoharjeva ulica 16, Krško, v deležu do 1/1,

– parc. št. 542/2 – cesta v izmeri 513 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1013, k.o. Drnovo in je v lasti Naglič Uršule, Ulce 11, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1,

– parc. št. 530/4 – cesta v izmeri 3 m<sup>2</sup>, parc. št. 534/15 – cesta v izmeri 70 m<sup>2</sup> in parc. št. 547/8 – cesta v izmeri 32 m<sup>2</sup>, ki so vpisane v zemljiškoknjižni vložek št. 1151, k.o. Drnovo in so v lasti Mlakar Jožefe, Žadovinek 14, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1,

– parc. št. 518/9 – cesta v izmeri 68 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1219, k.o. Drnovo in je v lasti Lovske družine Krško, Trška gora 21, Krško, v deležu do 1/1,

– parc. št. 534/17 – cesta v izmeri 20 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1233, k.o. Drnovo in je v lasti Letnar Fani, Ulica Anke Salmičeve 7, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/2 in Letnar Miha, Libelj 6, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/2,

– parc. št. 531/2 – cesta v izmeri 5 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1332, k.o. Drnovo in je v lasti Krese Alojzije, Spodnje Škofije 69/b, Škofije, v deležu do 1/2, Ilič Edija, Viška 16, Pula, v deležu do 1/4 in Ilič Valterja, Lobarika 26/a, Marčana, Pula, v deležu do 1/4,

– parc. št. 532/4 – cesta v izmeri 10 m<sup>2</sup>, parc. št. 536/8 – cesta v izmeri 17 m<sup>2</sup> in parc. št. 637/16 – cesta v izmeri 835 m<sup>2</sup>, ki so vpisane v zemljiškoknjižni vložek št. 36, k.o. Drnovo in so v lasti Škrbina Jožeta, Drnovo 26, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1,

– parc. št. 532/6 – cesta v izmeri 8 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1454, k.o. Drnovo in je v lasti Račić Jožefa, Veniše 54, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1,

– parc. št. 597/2 – cesta v izmeri 98 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1480, k.o. Drnovo in je v lasti Urbanč Sonje, Pušča, Glavna ulica 24, Murska Sobota, v deležu do 1/5, Urbanč Marjana, Pušča, Glavna ulica 22, Murska Sobota, v deležu do 1/5, Čečelič Štefke, Belokranjska cesta 85, Novo mesto, v deležu do 1/5, Urbanč Jožeta, Pušča, Ulica ob kapelici 37, Murska Sobota, v deležu do 1/5 in Veselinovič Zlatka, Grajska ulica 9, Murska Sobota, v deležu do 1/5,

– parc. št. 535/8 – cesta v izmeri 31 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1514, k.o. Drnovo in je v lasti Zorko Viljama, Pionirska cesta 1/a, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1,

– parc. št. 533/4 – cesta v izmeri 23 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1680, k.o. Drnovo in je v lasti Valenčak Petre, Sejmiška ulica 7, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/2 in Valenčak Marijana, Sejmiška ulica 7, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/2,

– parc. št. 540/2 – cesta v izmeri 65 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1908, k.o. Drnovo in je v lasti Zupančič Jožeta, Ulica Anke Salmičeve 4, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>1</sub>,

– parc. št. 541/2 – cesta v izmeri 109 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1909, k.o. Drnovo in je v lasti Butkovič Vinka, Ulica Anke Salmičeve 6, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>1</sub>,

– parc. št. 517/2 – cesta v izmeri 136 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 39, k.o. Drnovo in je v lasti Staver Stanka Alojza, Drnovo 23, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>1</sub>,

– parc. št. 535/5 – cesta v izmeri 16 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 96, k.o. Drnovo in je v lasti Drnač Hilde, Wolfova ulica 20, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>3</sub> in Drnač Tomaža, Wolfova ulica 20, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>3</sub>,

– parc. št. 548/3 – cesta v izmeri 24 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 293, k.o. Drnovo in je v lasti Pirc Milana, Pod goro 2/a, Leskovec pri Krškem v deležu do <sup>1</sup>/<sub>1</sub>,

– parc. št. 547/6 – cesta v izmeri 24 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 349, k.o. Drnovo in je v lasti Urbanč Antonije, Ulica Anke Salmičeve 53, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>1</sub>,

– parc. št. 534/19 – cesta v izmeri 1 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 604, k.o. Drnovo in je v lasti Witt Gliebe Branka, Krška vas 53, Krška vas, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>1</sub>,

– parc. št. 534/21 – cesta v izmeri 7 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 617, k.o. Drnovo in je v lasti Sikošek Antona, Papirniška ulica 19, Krško v deležu do <sup>1</sup>/<sub>1</sub>,

– parc. št. 546/3 – cesta v izmeri 19 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 705, k.o. Drnovo in je v lasti Pavlin Branka, Veniše 8, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>1</sub>,

– parc. št. 518/5 – cesta v izmeri 179 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 2175, k.o. Drnovo in je v lasti Arh Jožeta, Drnovo 21, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>,

Baznik Antona, Drnovo 67, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Anžur Marije, Drnovo 75, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Bevc Viljema, Drnovo 45, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Bogolin Frančiške, Drnovo 48, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Mustar Franca, Drnovo 42, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Dornik Jožeta, Drnovo 60, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Dornik Jožefa, Drnovo 34, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Dornik Alojzije, Drnovo 34, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Doles Jožeta, Drnovo 51, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>,

Gorenc Antona, Drnovo 5, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Gorenc Ane, Drnovo 5, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Škoda Jožeta, Drnovo 55, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Jazbinšek Ivana, Brezina 9, Brežice, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Jazbinšek Marije, Brezina 9, Brežice, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Jordan Franca, Drnovo 57, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>,

Jenžur Antona, Drnovo 59, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Jenžur Ane, Drnovo 59, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Jurečič Jožeta, Box No. 7, Sauthville, PA ZDA, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Kastelic Janeza, Drnovo 30, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Kastelic Marije, Drnovo 30, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Kostevc Ivana, Drnovo 22, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Pavec Jožefa, Drnovo 15, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Račič Janeza, Drnovo 35, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Račič Antona, Drnovo 36, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Račič Janeza, Drnovo 61, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Sterle Alojza, Drnovo 8, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Stanko Alojza, Drnovo 23, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Škrbina Alojzija, Drnovo 26, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>,

Urbanč Janeza, Drnovo 6, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Urbanč Janez, Drnovo 33, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Urbanč Frančiška, Drnovo 44, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Urbanč Ljudmile, Drnovo 44, Leskovec pri

Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Vene Marije, Drnovo 18, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Grgetič Vincenca, Drnovo 27, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Veličevič Martina, Drnovo 15, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Tomažin Jožeta, Drnovo 17, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Hiti Marije, Nova pot 11, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Vodopivec Josipa Jožefa, Drnovo 32, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Nečemer Franca, Drnovo 52, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Zorič Franca, Drnovo 66, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Zorič Marije, Drnovo 66, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>1</sup>/<sub>88</sub>, Žabkar Franca, Drnovo 53, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Žičkar Vinka, Drnovo 65, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub>, Zorič Alojza, Drnovo 58, Leskovec pri Krškem, v deležu do <sup>2</sup>/<sub>88</sub> in v preostalem deležu do <sup>18</sup>/<sub>88</sub>-tin v lasti Občine Krško.

## II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro.

## III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu maju 2006 določil sodni izvedenec Rafko Kranjc, Presladol 62/a, Brestanica in znaša 4,56 EUR/m<sup>2</sup> posamezne nepremičnine.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-373/2007-O507

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l.r.**

**106. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 135/3, k.o. Dobrova in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o nakupu nepremičnine parc. št. 135/3, k.o. Dobrova in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

## I.

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu nepremičnine parc. št. 135/3 – pašnik v izmeri 1097 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 47, k.o. Dobrova in je v lasti Požun Simone, Dobrova 11, Senovo. Nepremičnina je bila uporabljena pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. J1 691131: Prepkovje–Dobrova, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

## II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.



## III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu novembru 2007 izdelal sodno zapriseženi cenilec za kmetijstvo, Kranjc Rafko, Pre-sladol 62a, Brestanica in v neto znesku znaša 1.301,59 EUR (z besedo: tisoč tristo ena 59/00 EUR). Davek na promet nepremičnin se, glede na prodajno pogodbo, ki bo sklenjena namesto razlastitve, ne plačuje.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 464-8/2004-O506

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**107. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 1306/6, k.o. Kostanjek in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o nakupu nepremičnine parc. št. 1306/6, k.o. Kostanjek in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

## I.

Občina Krško kupi nepremičnino parc. št. 1306/6 – sadovnjak v izmeri 11,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 214, k.o. Kostanjek in je v lasti Živič Jožeta, Ravne pri Zdolah 3, Zdole. Nepremičnina bo uporabljena za ureditev avtobusnega postajališča na cestnem telesu, ki je kategorizirano pod št. LC 191061: Zdole–Kostanjek, v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

## II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

## III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu oktobru 2007 izdelal sodno zapriseženi cenilec kmetijske stroke in znaša 209,00 EUR (z besedo: dvestodevet EUR<sup>00/00</sup>).

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-137/2007-O605

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**108. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 2887/2, k.o. Podbočje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o nakupu nepremičnine parc. št. 2887/2, k.o. Podbočje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

## I.

Občina Krško kupi nepremičnino parc. št. 2887/2 – cesta v izmeri 505,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 734, k.o. Podbočje in je v solasti fizičnih oseb, in sicer Colarič Janeza, Slivje 5, Podbočje in Colarič Majde, Slivje 3, Podbočje. Nepremičnina je bila uporabljena pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. LC 191231: Podbočje–Slivje–Kostanjevica na Krki, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

## II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

## III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu oktobru 2007 izdelala Hiša nepremičnin, mag. Žarko Povše, Smoleja vas 78, Novo mesto, in znaša 1.243,29 EUR (z besedo: tisoč dvesto triinštrideset<sup>29/00</sup>).

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-136/2007-O605

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**109. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 1324/4, parc. št. 1338/3, parc. št. 1339/2, parc. št. 1339/3, parc. št. 1342/2, parc. št. 1342/3, parc. št. 1351/4, parc. št. 1351/5, parc. št. 1351/8, parc. št. 1351/9, parc. št. 1360/4, parc. št. 1299/4, parc. št. 1299/5, parc. št. 1337/3, parc. št. 1337/4, parc. št. 1341/2, parc. št. 1341/3, parc. št. 1273/2, parc. št. 1300/4, parc. št. 1300/7, parc. št. 1300/8, parc. št. 1271/9, parc. št. 1271/10, parc. št. 1271/5, k.o. Ravne in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o nakupu nepremičnin parc. št. 1324/4, parc. št. 1338/3, parc. št. 1339/2, parc. št. 1339/3, parc. št. 1342/2, parc. št. 1342/3, parc. št. 1351/4, parc. št. 1351/5, parc. št. 1351/8, parc. št. 1351/9, parc. št. 1360/4, parc. št. 1299/4, parc. št. 1299/5, parc. št. 1337/3, parc. št. 1337/4, parc. št. 1341/2, parc. št. 1341/3, parc. št. 1273/2, parc. št. 1300/4, parc. št. 1300/7, parc. št. 1300/8, parc. št. 1271/9, parc. št. 1271/10, parc. št. 1271/5, k.o. Ravne in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah**

## I.

Občina Krško kupi nepremičnine, ki so bile uporabljene za izgradnjo cestnega telesa, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Številka parcele	Kultura - vrsta rabe	Kat. razred	Površina v m <sup>2</sup>	Številka zkv	Katastrska občina	Lastnik parcel
1324/4	vinograd	4	65	2308	Ravne	BIZJAK Marjan
1338/3	travnik	5	153	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1339/2	gozd	3	39	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1339/3	gozd	3	3	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1342/2	gozd	3	174	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1342/3	gozd	3	10	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1351/4	travnik	5	49	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1351/5	travnik	5	255	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1351/8	njiva	6	3	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1351/9	njiva	6	55	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1360/4	travnik	5	489	705	Ravne	BIZJAK Marjan
1299/4	travnik	6	15	694	Ravne	DIMC Stanislav in Ana
1299/5	travnik	6	200	694	Ravne	DIMC Stanislav in Ana
1337/3	njiva	6	1	694	Ravne	DIMC Stanislav in Ana
1337/4	njiva	6	35	694	Ravne	DIMC Stanislav in Ana
1341/2	gozd	3	148	694	Ravne	DIMC Stanislav in Ana
1341/3	gozd	3	12	694	Ravne	DIMC Stanislav in Ana
1273/2	sadovnjak	4	30	675	Ravne	DIMC Peter
1300/4	njiva	6	147	675	Ravne	DIMC Peter
1300/7	sadovnjak	5	43	675	Ravne	DIMC Peter
1300/8	sadovnjak	5	70	675	Ravne	DIMC Peter
1271/9	vinograd	3	56	676	Ravne	REP Franc
1271/10	vinograd	3	9	676	Ravne	REP Franc
1271/5	vinograd	3	19	1944	Ravne	TURŠIČ Branko
Skupaj			2125			

## II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

## III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjenih vrednostih, ki jih je v mesecu novembru 2007 izdelal sodno zapriseženi cenilec kmetijske stroke, in znašajo za posamezno parcelo, kot slednje izhajajo iz spodnje tabele:

Parcelna številka	Kultura - raba zemljič	Kat. raz.	Izmera v m <sup>2</sup>	=	Izmera za cen. v m <sup>2</sup>	x	% od njive 1. k. r.	x	Vred. njive 1. k. r. v €	=	Vrednost parcele v €
1324/4	vinograd	4	65	=	65	x	70	x	3,39	=	154,25
1338/3	travnik	5	153	=	153	x	35	x	3,39	=	181,53
1339/2	gozd	3	39	=	39	x	25	x	3,39	=	33,05
1339/3	gozd	3	3	=	3	x	25	x	3,39	=	2,54
1342/2	gozd	3	174	=	174	x	25	x	3,39	=	147,47
1342/3	gozd	3	10	=	10	x	25	x	3,39	=	8,48
1351/4	travnik	5	49	=	49	x	35	x	3,39	=	58,14
1351/5	travnik	5	255	=	255	x	35	x	3,39	=	302,56
1351/8	njiva	6	3	=	3	x	50	x	3,39	=	5,09
1351/9	njiva	6	55	=	55	x	50	x	3,39	=	93,23
1360/4	travnik	4	489	=	489	x	45	x	3,39	=	745,97
Skupaj:			1295		1295						1.732,29

Parcelna številka	Kultura - raba zemljič	Kat. raz.	Izmera v m <sup>2</sup>	=	Izmera za cen. v m <sup>2</sup>	x	% od njive 1. k. r.	x	Vred. njive 1. k. r. v €	=	Vrednost parcele v €
1299/4	travnik	6	15	=	15	x	30	x	3,39	=	15,26
1299/5	travnik	6	200	=	200	x	30	x	3,39	=	203,40
1337/3	njiva-sad.	6	1	=	1	x	50	x	3,39	=	1,70
1337/4	njiva-sad.	6	35	=	35	x	50	x	3,39	=	59,33
1341/2	gozd	3	148	=	148	x	25	x	3,39	=	125,43
1341/3	gozd	3	12	=	12	x	25	x	3,39	=	10,17
Skupaj:			411		411						415,28

Parcelna številka	Kultura - raba zemljič	Kat. raz.	Izmera v m <sup>2</sup>	=	Izmera za cen. v m <sup>2</sup>	x	% od njive 1. k. r./ st. zem.	x	Vred. njive 1. k. r./ st. zem. v €	=	Vrednost parcele v €
1273/2	sadovnjak	4	30	=	30	x	100	x	4,89	=	146,70
1300/4	njiva	6	147	=	147	x	50	x	3,39	=	249,17
1300/7	sadovnjak	5	43	=	43	x	35	x	3,39	=	51,02
1300/8	sadovnjak	5	54	=	54	x	35	x	3,39	=	64,07
	sad.-st.zem.	5	16	=	16	x	100	x	4,89	=	78,24
Skupaj:			290		290						589,20

Parcelna številka	Kultura - raba zemljič	Kat. raz.	Izmera v m <sup>2</sup>	=	Izmera za cen. v m <sup>2</sup>	x	% od njive 1. k. r.	x	Vred. njive 1. k. r. v €	=	Vrednost parcele v €
1271/9	vinograd	3	56	=	56	x	80	x	3,39	=	151,87
1271/10	vinograd	3	9	=	9	x	80	x	3,39	=	24,41
Skupaj:			65		65						176,28

Parcelna številka	Kultura - raba zemljič	Kat. raz.	Izmera v m <sup>2</sup>	=	Izmera za cen. v m <sup>2</sup>	x	% od njive 1. k. r.	x	Vred. njive 1. k. r. v €	=	Vrednost parcele v €
1271/5	vinograd	3	19	=	19	x	80	x	3,39	=	51,53
Skupaj:			19		19						51,53

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 464-177/2005-O605  
Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

**110. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 812/2, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o nakupu nepremičnine parc. št. 812/2, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

## I.

Občina Krško kupi nepremičnino parc. št. 812/2 – cesta v izmeri 916,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjžni vložek št. 423, k.o. Stara vas in je v lasti Videm, Celuloza, papir in papirni izdelki d.o.o. v stečaju, Kolodvorska 2, Krško. Nepremičnina je bila uporabljena pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. LC 192341: Papirniška ulica, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

## II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

## III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi, vrednost predmetne nepremičnine pa je določena na podlagi sklepa o določitvi odstotka od povprečne gradbene parcele cene m<sup>2</sup> stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 7/07) in znaša za ureditveno območje naselja tipa E (Krško) 8,70 EUR/m<sup>2</sup>, torej skupaj 7.969,20 EUR (z besedo sedem tisoč devetsto šestindevetdeset <sup>20/00</sup>).

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-114/2006-O605  
Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

**111. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 17/10, k.o. Senovo in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o nakupu nepremičnine parc. št. 17/10, k.o. Senovo in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

## I.

Občina Krško kupi nepremičnino parc. št. 17/10 – pašnik v izmeri 219,00 m<sup>2</sup> in poslovna stavba v izmeri 31,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjžni vložek št. 284, k.o. Senovo in je v lasti Ameti Telata, Cesta 4. julija 6, Krško. Občina Krško potrebuje predmetno nepremičnino zaradi rekonstrukcije regionalne ceste R2-422 skozi Senovo z ureditvijo površin, pločnikov in prehodov za pešce, priključkov ter avtobusnih postajališč (v treh fazah) na odseku št. 1333 Podsreda–Brestanica, v skladu s projektno dokumentacijo, ki je bila septembra 2005 izdelana s strani družbe GEA CONSULT d.o.o., Mestni trg 5, Škofja Loka.

## II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

## III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu decembru 2007 izdelal cenilec gradbene stroke, in znaša 7.500,00 EUR (z besedo: sedem tisoč petsto EUR 00/00).

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-362/2007-O605  
Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

**112. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 329/2 in parc. št. 330/10, k.o. Gorica in o prodaji predmetnih nepremičnin**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 329/2 in parc. št. 330/10, k.o. Gorica in o prodaji predmetnih nepremičnin**

## I.

Ukine javno dobro na nepremičninah parc. št. 329/2 – pot v izmeri 149,00 m<sup>2</sup>, vpisana v vl. št. 112, k.o. Gorica in parc. št. 330/10 – pot v izmeri 104,00 m<sup>2</sup>, vpisana v vl. št. 117, k.o. Gorica.

## II.

Po ukinitvi javnega dobra Občina Krško proda nepremičnini parc.št. 329/2 – pot v izmeri 149,00 m<sup>2</sup> in parc. št. 330/10 – pot v izmeri 104,00 m<sup>2</sup>.

## III.

Prodaja nepremičnine bo izvedena v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu oktobru 2007 izdelala Hiša nepremičnin, mag. Žarko Povše, Smoleja vas 78, Novo mesto, in znaša 2.232,89 EUR (z besedo: dva tisoč dvestovaintrideset<sup>89/00</sup>).

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-31/2007-O605

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

in parc. št. 508/2 – pot v izmeri 88,00 m<sup>2</sup>, obe vpisani v vl. št. 57, k.o. Kostanjek, ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

## IV.

Nepremičnine je v mesecu septembru 2007 ocenil sodno zaprisežen cenilec kmetijske stroke in določil kupnini za zamenjavo nepremičnin, ki v neto znesku za nepremičnino parc. št. 1451/7, k.o. Kostanjek znaša 1.073,71 EUR in za nepremičnini parc. št. 1482/6 in 508/2, k.o. Kostanjek 994,76 EUR, pri čemer bo razlika v vrednosti med nepremičninami ene in druge pogodbene stranke, doplačana v denarju.

## V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 465-14/2004-O605

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

- 113. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1451/7, k.o. Kostanjek in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnini parc. št. 1482/6 in parc. št. 508/2, k.o. Kostanjek in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1451/7, k.o. Kostanjek in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnini parc. št. 1482/6 in parc. št. 508/2, k.o. Kostanjek in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah**

## I.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1451/7 – pot v izmeri 217,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 485, k.o. Kostanjek.

## II.

Sklene se menjalna pogodba o zamenjavi nepremičnin, in sicer Občina Krško zamenja parc. št. 1451/7 – pot v izmeri 217,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 485, k.o. Kostanjek za nepremičnini parc. št. 1482/6 – cesta v izmeri 370,00 m<sup>2</sup> in parc. št. 508/2 – pot v izmeri 88,00 m<sup>2</sup>, obe vpisani v vl. št. 57, k.o. Kostanjek, ki sta v lasti Zorko Franca in Zorko Marjane, oba stanujoča Ravne pri Zdolah 40a, Zdole, in bosta po zamenjavi last Občine Krško. Nepremičnina parc. št. 1482/6, k.o. Kostanjek je bila uporabljena pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano kot J1 pod št. 691781: odcep za Cerino–Graben, v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

## III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na nepremičninah parc. št. 1482/6 – cesta v izmeri 370,00 m<sup>2</sup>

- 114. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 289/6 in parc. št. 289/7, k.o. Pesje in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 30/2, k.o. Pesje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 289/6 in parc. št. 289/7, k.o. Pesje in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 30/2, k.o. Pesje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

## I.

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 289/6 – pot v izmeri 43,00 m<sup>2</sup>, vpisani v vl. št. 527, k.o. Pesje in parc. št. 289/7 – pot v izmeri 102,00 m<sup>2</sup>, vpisani v vl. št. 525, k.o. Pesje.

## II.

Sklene se menjalna pogodba o zamenjavi nepremičnin, in sicer Občina Krško zamenja nepremičnini parc. št. 289/6 – pot v izmeri 43,00 m<sup>2</sup>, vpisani v vl. št. 527, k.o. Pesje in parc. št. 289/7 – pot v izmeri 102,00 m<sup>2</sup>, vpisani v vl. št. 525, k.o. Pesje, ki bosta po zamenjavi v solasti Ostrelič Marije in Antona, Pesje 25, Krško, za nepremičnino parc. št. 30/2 – cesta v izmeri 511,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1, k.o. Pesje in je v lasti Ostrelič Marije in Antona in bo po zamenjavi v lasti Občina Krško.

## III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na nepremičnini parc. št. 30/2, k.o. Pesje, ki bo vpisana v nov zemljiškoknjižni vložek v k.o. Pesje, ustanovi javno dobro Občine Krško.



## IV.

Nepremičnine je v mesecu septembru 2007 ocenila Hiša nepremičnin, mag. Žarko Povše, Smoleja vas 78, Novo mesto, in določila kupnini za zamenjavo nepremičnin, ki v neto znesku za nepremičnino parc. št. 289/6 in 289/7, k.o. Pesje znaša 1.089,48 EUR in za nepremičnino parc. št. 30/3, k.o. Pesje 5.154,17 EUR oziroma 10,09 EUR/m<sup>2</sup> nepremičnine, pri čemer bo razlika v vrednosti med nepremičninami ene in druge pogodbenne stranke doplačana v denarju.

## V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 464-89/2003-O605

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

**115. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3331/1, k.o. Ravne in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnini parc. št. 1340/4 in parc. št. 2716/5, k.o. Ravne in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3331/1, k.o. Ravne in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnini parc. št. 1340/4 in parc. št. 2716/5, k.o. Ravne in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah**

## I.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 3331/1 – pot v izmeri 701,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 2379, k.o. Ravne.

## II.

Sklene se menjalna pogodba o zamenjavi nepremičnin, in sicer Občina Krško zamenja parc. št. 3331/1 – pot v izmeri 701,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 2379, k.o. Ravne, ki bo po zamenjavi last Voglar Milana, Brezovska gora 17, Leskovec pri Krškem, za nepremičnini parc. št. 1340/4 – gozd v izmeri 101,00 m<sup>2</sup> in parc. št. 2716/5 – gozd v izmeri 369,00 m<sup>2</sup>, obe vpisani v vl. št. 211, k.o. Ravne, ki je v lasti Voglar Milana in bosta po zamenjavi v lasti Občine Krško.

## III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na nepremičninah parc. št. 1340/4 – gozd v izmeri 101,00 m<sup>2</sup> in parc. št. 2716/5 – gozd v izmeri 369,00 m<sup>2</sup>, obe vpisani v vl. št. 211, k.o. Ravne, ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

## IV.

Nepremičnine je v mesecu septembru 2007 ocenil sodno zaprisežen cenilec kmetijske stroke in določil kupnini za zamenjavo nepremičnin, ki v neto znesku za nepremičnino parc. št. 3331/1, k.o. Ravne znaša 312,22 EUR oziroma

2,26 EUR/m<sup>2</sup> in za nepremičnini parc. št. 1340/4 in 2716/5, k.o. Ravne 281,14 EUR oziroma 2,26 EUR/m<sup>2</sup> nepremičnine, pri čemer bo razlika v vrednosti med nepremičninami ene in druge pogodbenne stranke, doplačana v denarju.

## V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-37/2006(O605)

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

**116. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 858/2, k.o. Sremič in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 769/2, k.o. Sremič in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 858/2, k.o. Sremič in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 769/2, k.o. Sremič in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

## I.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 858/2 – pot v izmeri 87,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 437, k.o. Sremič.

## II.

Sklene se tripartitna pogodba med Občino Krško, Vovčak Kristino in Škofijo Celje o zamenjavi nepremičnin, in sicer Občina Krško zamenja parc. št. 858/2 – pot v izmeri 87,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 437, k.o. Sremič, ki bo po zamenjavi last Vovčak Kristine, Zasavska cesta 12, Brestanica, za nepremičnino parc. št. 769/2 – pašnik v izmeri 106,00 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 425, k.o. Sremič in je v lasti Škofije Celje in bo po zamenjavi v lasti Občine Krško.

## III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na nepremičnini parc. št. 769/2, k.o. Sremič, ki bo vpisana v nov zemljiškoknjižni vložek v k.o. Sremič, ustanovi javno dobro Občine Krško.

## IV.

Nepremičnine je v mesecu septembru 2007 ocenil sodno zaprisežen cenilec kmetijske stroke in določil kupnini za zamenjavo nepremičnin, ki v neto znesku za nepremičnino parc. št. 858/2, k.o. Sremič znaša 373,35 EUR in za nepremičnino parc. št. 769/2, k.o. Sremič 518,34 EUR oziroma znaša 4,89 EUR/m<sup>2</sup> nepremičnine, pri čemer bo razlika v vrednosti med nepremičninami ene in druge pogodbenne stranke, doplačana v denarju.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-97/2007-O605

Krško, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

---

**LAŠKO**
**117. Sklep o začasnem financiranju Občine Laško v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06) je župan Občine Laško dne 21. decembra 2007 sprejel

**S K L E P**
**o začasnem financiranju Občine Laško v obdobju januar–marec 2008**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Laško (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilo: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Laško za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Laško za leto 2007 (Uradni list RS, št. 13/07, 99/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## II. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	Proračun januar–marec 07
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.178.463
70 DAVČNI PRIHODKI	1.922.183
700 Davki na dohodek in dobiček	1.787.183
703 Davki na premoženje	24.900
704 Domači davki na blago in storitve	110.100
706 Drugi davki	0

71 NEDAVČNI PRIHODKI	219.700
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.950
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.750
714 Drugi nedavčni prihodki	195.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	36.580
740 Transf. prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	36.580
743 Drugi transferni prihodki	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.163.313
40 TEKOČI ODHODKI	545.528
400 Plače in drugi osebni prejemki	129.263
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.826
402 Izdatki za blago in storitve	336.039
403 Plačilo domačih obresti	25.400
409 Rezerve	34.000
41 TEKOČI TRANSFERI	959.285
410 Subvencije	0,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	491.398
412 Transferi neprofitnim organizacijam in društvom	40.335
413 Drugi domači transferi	427.552
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	606.500
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	606.500
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	52.000
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso pror. upor.	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	15.150
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČ. KAP. DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje nam. premož. V JS in dr. os. jav. prava	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE	
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. OPLAČILA DOLGA	
55 ODPLAČILA DOLGA	15.150
550 Odplačilo domačega dolga	15.150
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.150
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	-15.150
X. STANJE NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo na ravni proračunskih postavk – kontov so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## III. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU  
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 EUR.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 007-24/07

Laško, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek** l.r.

## LITIJA

## 118. Odlok o predkupni pravici Občine Litija

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 13. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

## o predkupni pravici Občine Litija

## 1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Litija na nepremičninah na območju Občine Litija.

## 2. člen

Predkupna pravica Občine Litija na nepremičninah velja na celotnem območju poselitve, ter na območju obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali delu teh območij v občini.

## 3. člen

Območje predkupne pravice iz 2. člena tega odloka zajemajo območja poselitve, ki so prikazana v grafičnem delu Dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04, 126/04).

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2007

Litija, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

119. Obvezna razlaga 23. člena OLN za območje  
Športno rekreacijskega centra Ježa – LR 1

Na podlagi 46. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 14/05) je občinski svet na 13. redni seji z dne 20. 12. 2007 sprejel

**O B V E Z N O R A Z L A G O**  
**23. člena OLN za območje Športno**  
**rekreacijskega centra Ježa – LR 1**  
(Uradni list RS, št. 5/06)

## I.

V skladu z določili 23. člena Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1, se mora cestna infrastruktura zgraditi pred gradnjo objektov A in B ter C in D. Za izgradnjo parkirišč k posameznim objektom velja sledeče:

Parkirišča, ki pripadajo k objektom, se izgradijo pred ali sočasno z gradnjo objektov A, B, C in D. K tem objektom pripadajo parkirišča ob njih, kakor tudi parkirišča ob novih in rekonstruiranih cestah kot sledi:

– K objektu A in B spadajo parkirišče s 74 parkirnimi mesti zahodno od njiju in parkirišče z 11 parkirnimi mesti ter parkirišče s 33 parkirnimi mesti, oba na severni strani rekonstruirane



ceste na Ježo, ter parkirišče z 11 parkirnimi mesti ter parkirišče z 21 parkirnimi mesti, oba na južni strani rekonstruirane ceste na Ježo.

– K objektu C spada parkirišče zahodno od njega s 126 parkirnimi mesti.

– K objektu D spada parkirišče južno od njega s 119 parkirnimi mesti, ter parkirišče z 29 parkirnimi mesti vzhodno od nove ceste na vzhodnem robu območja OLN.

– K objektu E spada 90 parkirnih mest na parkirišču severovzhodno od objekta. Parkirišči pred objektoma C in D se uporabljata tudi za potrebe objekta E.

Izgradnja pripadajočih parkirišč pred posameznimi objekti je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja za te objekte. Glede na določila OLN so parkirišča ob cestah parcelno ločena od cestnega telesa in lahko tudi lastniško spadajo k posameznim objektom.

Investitor lahko zgradi tudi druga parkirna mesta pred izgradnjo objektov, katerim pripadajo, ni pa to obveza.

## II.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

## LJUBLJANA

### 120. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (zahodni del)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (zahodni del)

#### 1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (zahodni del).

#### 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje se nahaja v osrednjem delu Šiške neposredno ob severni mestni obvozni cesti. Območje je del nekdanjih proizvodnih površin. Zemljišče je v naravi neurejena in pretežno nepozidana površina.

Investitorji načrtujejo v severozahodnem delu območja ŠO 1/2 Šiška gradnjo trgovskega centra in dveh poslovno hotelskih stolpnic ter ureditev dovozne ceste.

Del območja se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za območje urejanja ŠP 1/3 Viator (Uradni list RS, št. 49/96), del pa z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu (OLN) za območje ŠO 1/2 Šiška (osrednji del) (Uradni list RS, št. 11/06).

V območju, ki se ureja s PUP, so opredeljeni regulacijski pogoji za gradnjo stavb, prometno ter komunalno ureditev, v območju, ki se ureja z OLN pa so določena merila in pogoji za prometno ter komunalno ureditev.

Obstoječa urbanistična dokumenta ne omogočata realizacije investicijske namere, zato je treba izdelati nov urbanistični dokument, ki bo poleg meril in pogojev za gradnjo novih objektov, prometno ter komunalno ureditev spremenil določila za ureditev dovozne ceste med Celovško cesto in Cesto Ljubljanske brigade.

#### 3.

#### Območje OPPN

Območje OPPN obsega površine med severno mestno obvožno cesto na severu, Celovško cesto na zahodu, predvideno stanovanjsko pozidavo na vzhodu, na jugu pa vključuje površine predvidene dovozne ceste, ki povezuje Celovško cesto s Cesto Ljubljanske brigade. Površina območja je približno 59.000 m<sup>2</sup>. Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

#### 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda);
  2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana;
  3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
  4. MOL, MU, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
  5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za upravljanje z vodami);
  6. Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto;
  7. Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo);
  8. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Sektor za civilno obrambo);
  9. Telekom Slovenije d.d.;
  10. Javna razsvetljava d.d.;
  11. JP Snaga d.o.o.;
  12. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
  13. DARS d.d., Izpostava Ljubljana;
  14. Holding Slovenske železnice d.o.o.;
  15. Geoplin plinovodi d.o.o.
- (2) Drugi udeleženci:
1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor;
  2. MOL, MU, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

#### 5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Izdelane bodo variantne rešitve. Izbrana variantna rešitev, usklajena z zahtevami vseh nosilcev urejanja prostora, bo podlaga za izdelavo OPPN.

#### 6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je dva meseca po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po potrditvi strokovnih rešitev. Roki se lahko tudi spremenijo.

#### 7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3506-57/2007-2

Ljubljana, dne 31. decembra 2007

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

## MURSKA SOBOTA

### 121. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in uredbi o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0001/2007 z dne 31. 12. 2007 distributer toplote objavlja

## CENIK

### storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		64,6638
– ostali odjem		64,6638
b) Sanitarna voda	m <sup>3</sup>	5,8197
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-029/2007-DP objavljen v Uradnem listu RS, št. 113/07 dne 11. 12. 2007.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 00-030/2007-DP-03

Murska Sobota, dne 7. januarja 2008

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.  
Murska Sobota  
Direktor  
**Mirko Šabjan** l.r.

## NOVA GORICA

### 122. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Parkovšče

Na podlagi 52. člena in v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2007 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Parkovšče

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) Parkovšče – faza I, ki ga je izdelal Studio Torkar d.o.o., Prvomajska 13, Nova Gorica, Aprila 2007, pod številko 542-1-03.

2. člen

(vsebina načrta)

OPPNe obsega:

I. Tekstualni del načrta

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z lokacijskim načrtom, in umestitev v prostor;
2. ureditveno območje načrta;
3. zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo;
4. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo dobrin;
5. načrt parcelacije;
6. etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta;
7. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti načrta.

II. Grafični del načrta

- prikaz namenske rabe (izsek iz prostorskega plana MONG) M 1:5000
- ureditveno območje (izris meje območja na zemljiško katastrskem načrtu) s seznamom lastnikov in parcel M 1:2500
- prikaz prostorske ureditve:
  - 0. topografska izmera OPPN M 1:750
  - 1. območja in podobmočja M 1:500
  - 2. zbirna situacija (vsi podatki) M 1:500
  - 3. predlog parcelacije M 1:500

4.	zazidalna situacija	M 1:500
5.	cestno omrežje	M 1:500
6.0	zbirna situacija	M 1:500
6.1.1	električno omrežje, TK IN KTV	M 1:500
6.1.2	prerez cestišča (električne inštalacije)	M 1:500
6.1.3	karakteristični prerezi (električne inštalacije)	M 1:500
6.2	vodovod in kanalizacija	M 1:500
6.3	plinovod	M 1:500.

## III. Priloge k načrtu

1. povzetek: OPPN v številkah;
2. izvleček iz strateškega prostorskega akta občine – programska zasnova;
3. obrazložitev in utemeljitev načrta;
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi načrta;
6. ocena stroškov za izvedbo načrta;
7. spis postopka priprave in sprejemanja akta.

## 3. člen

## (območje načrta)

(1) Površina OPPN meri približno 19,4 ha in spada v dve katastrski občini. Celotno urejevalno območje se deli na dva dela, faza I meri cca 15,0 ha, faza II pa cca 3,3 ha.

(2) Meja območja natančno opisano poteka:

- v k.o. Rožna Dolina ob južni parcelni meji parcele št. 760;
- od skrajne zahodne točke oboda po parcelnih mejah med državno cesto (parc. št. 808, k.o. Rožna Dolina) in parcelami št. 760, 761, 762/2, 763/1, 763/2, 769 in 770;
- na zahodnem delu parcele št. 772 se obrne proti jugu in v sklopu iste parcele proti vzhodu;
- po SZ parcelni meji parcele št. 781/1 in parcele št. 781/9;
- v isti smeri prečka parceli št. 779/2 in št. 778/5;
- poteka po SZ meji parcele 781/3 in po delu SZ meje parcele št. 781/4;
- se obrne proti severozahodu po JZ parcelni meji parcele št. 778;
- poteka po parcelnih mejah med državno cesto (parc. št. 808, k.o. Rožna Dolina) in parcelami št. 778/2, 781/10, 781/7, 775/1, 775/2, 776/1, 776/2, 777 in 807;
- po delu parcelne meje med državno cesto in parcelo št. 787;
- se preko parcel št. 787, 786/1 in 786/4 obrne proti jugovzhodu in jugu, prečka parceli št. 807 in 784;
- od te točke dalje se meja poteka na območju k.o. Stara Gora po JV in J meji parcele št. 432/231;
- po JV meji parcel št. 62/1, 432/192, 432/43 in 432/42;
- po JV in JZ meji parcele št. 432/189;
- po JV meji parcel št. 432/36, 432/35 in 432/34;
- v smeri proti jugozahodu prečka parceli št. 432/211 in 432/27;
- v smeri proti zahodu prečka parcele št. 432/28, 432/18, 432/186, 432/166 in 432/19;
- se preko parcel št. 432/20 in 432/21 obrne proti severozahodu;
- preko parcel št. 432/22 in 432/23 proti zahodu in jugozahodu do pričetka območja k.o. Rožna Dolina;
- meja nato poteka po območju k.o. Rožna Dolina in se v svojem zaključnem delu spet vrne v območje k.o. Stara Gora tako, da prečka parcelo št. 829/1 in po njeni južni parcelni meji poteka do območja k.o. Rožna dolina.

(3) V katastrski občini Rožna Dolina se v območju nahajajo parcele št. 760 del, 761, 762/1, 762/2, 763/1, 763/3, 763/2, 764, 768/2, 768/1 del, 769, 770, 771, 765, 766 del, 767

del, 772 del, 781/1 del, 779/3, 779/1, 781/9, 779/2 del, 778/5 del, 781/3, 775/3, 781/2, 783, 780, 781/6, 781/5, 781/4, 778/9, 778/8, 778/2, 781/10, 781/12, 781/11, 781/7, 775/5, 775/1, 775/4, 775/2, 776/1, 776/2, 782/13, 777, 782/1, 782/15, 782/16, 782/6, 782/7, 782/8, 782/9, 782/10, 782/11, 782/12, 782/4, 782/3, 782/5, 782/2, 785, del parc. št. 784, del parc. št. 807, parc. št. 782/14, del parc. št. 787, del parc. št. 786/1, del parc. št. 786/4.

(4) V katastrski občini Stara Gora se v območju nahajajo parcele: del parc. št. 829/1, del parc. št. 432/23, del parc. št. 432/22, parc. št. 432/25, deli parc. št. 432/21, 432/20, 432/19, 432/166, 432/186, 432/18, 432/28, 432/27, 432/211; parcele št. 432/34, 432/35, 432/36, 432/234, 432/41, 94, 432/189, 432/42, 432/43, 432/192, 62/1 in 432/231.

(5) V območju se nahajajo posamezni sklopi pozidave oziroma urbaniziranih površin, in sicer:

- sklop stanovanjsko-gospodarskih objektov na površini med državno cesto in cesto do centra za ravnanje z odpadki;
- sklop stanovanjsko gospodarskih objektov in gostišča ob državni cesti;
- objekt nekdanje osnovne šole Ajševica;
- dva objekta južno od nekdanje osnovne šole Ajševica;
- površina zahodno od objekta nekdanje šole, ki je delno že pozidana z individualnimi stanovanjskimi hišami.

(6) Na območju je tudi pokopališče padlim v prvi svetovni vojni, ki je opredeljeno kot kulturni spomenik.

## 4. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje je na severu in severozahodu omejeno s potekom državne ceste R2 444 Selo–Nova Gorica–Rožna Dolina in kmetijskimi zemljišči med cesto in strugo potoka Vrtojba. Na vzhodu območje zajema še pas širine približno 50 m vzhodno od ceste proti objektu nekdanje osnovne šole Ajševica, meja se južno od objekta šole obrne proti jugozahodu in poteka po blagem pobočju do zaselkov Fumovi in Micni, v nadaljevanju do vzhodja vzpetine domačije z ledinskim imenom Petrin in naprej do ceste proti območju centra za ravnanje z odpadki ter po cesti do priključka na državno cesto.

## 5. člen

(namembnost območja)

Ureditveno območje je namenjeno manj intenzivni pozidavi, ki predvideva parcele z večjo površino za gradnjo stanovanjskih hiš nadstandardnega programa in posameznim graditeljem dopušča večjo svobodo pri oblikovanju gradbenega programa.

## 6. člen

(prostorska ureditev)

Obstoječi cestni priključek (cesta za Mandrijo) in nakazani cestni priključek v predelu do vojaškega pokopališča ostaneta nespremenjena. Hrbtenico v smeri vzhod – zahod vzdolž celotnega območja bo tvorila Cesta I, ki nadaljuje obstoječi odcep na cesti za Mandrijo vse do predvidene ceste v Staro Goro. Pravokotno na glavno os Ceste I sta priključena dva kraka, na katera se navezujejo sekundarne ceste in slepi odcepi do objektov.

## 7. člen

(lokacijski pogoji, etapnost izgradnje in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Odmiki objektov od parcelnih mej so določeni z grafičnim prikazom režima pozidave na novih parcelah. Upoštevani so varovalni pasovi cest in Vrtojbe. Dostopi na parcele niso posebej določeni, ker so odvisni od notranje organizacije vsake parcele in umestitve objekta na parcelo, pa tudi od etažnosti objekta. Kljub temu pa je pri urejanju dostopov na parcele potrebno, zaradi zagotavljanja požarne varnosti

objektov, upoštevati standard SIST DIN 14090, ki obravnava površine za gasilce ob zgradbah.

(2) Zaradi zagotavljanja potrebnega prostora za gasilsko vozilo v času obratovanja je potrebno upoštevati naslednje:

- dovozi na posamezne parcele na vseh odcepih se morajo izvesti tako, da bo uvoz na parcelo na stičnih mestih med dvema parcelama. Tako se zaradi ozkega cestišča odcepa pridobi potreben prostor za umik vozil in poveča postavitveno in delovno površino za gasilska vozila na posameznem odcepu;
- vsa ograjna vrata za avtomobilski dostop na uvozu na parcele morajo biti odmaknjena najmanj 4 m od cestišča. Širina posameznega uvoza na parcelo do ograjnih vrat ne sme biti ožja od 3,5 m (oba skupaj 7 m).

(3) Znotraj zazidljivega območja na parceli je dovoljeno vzpostaviti najmanj 200 m<sup>2</sup> in največ 400 m<sup>2</sup> neto zazidane površine. Znotraj zazidljivega območja na parceli se lahko objekt postavi kjerkoli, v pogojno zazidljivem območju na parceli pa samo s soglasjem sosedu (npr. tik na meji). Nezazidljivo območje na parceli predstavlja varovalni pas ob cesti ali pa varovalni pas ob Vrtojbi. Varovalni pas ob cesti je nezazidljiv v smislu pozidave z objekti, lahko pa se ga izrabi za dostop in parkirišča. Ograjevanje parcele nad višino 1 m mora biti usklajeno s pogoji upravljavca ceste in Gasilske enote Nova Gorica.

(4) Minimalni odmik 4,0 m novih objektov od parcelnih mej je zavezujoč samo proti cestam, medtem ko se proti sosedom mejašem lahko zmanjša po dogovoru z njimi. Odmik od brežine Vrtojbe je 5 m in je predpisan s strani soglasodajalca. Predpisana je maksimalna etažnost K+P+1.

(5) Podane kote pritličja so svetovane višinske kote, dovoljen odmik od njih je  $\pm 1$  m. Cestni priključki na parcelo niso podani. Odločitev, s katere od možnih strani se objekt oziroma parcela priključi na cesto, je prepuščena presoji investitorja oziroma njegovega projektanta.

(6) Na območju parcele individualnih hiš je potrebno zagotoviti minimalno po tri parkirna mesta.

(7) Na posamezni parceli, predvideni za individualno gradnjo, je možno zgraditi tudi dvojček ali trojček, vendar pod pogojem, da posamezni tako nastali novi enoti pripade najmanj 300 m<sup>2</sup> zemljišča.

(8) V vseh objektih je možno urediti tudi poslovne prostore za nemoteče dejavnosti (pisarniški prostori, tiha obrt, tihi servisi in podobno, kar ne obremenjuje okolja s parkiranjem in motečimi vplivi).

(9) Ograjevanje parcele (oblika in višina ograje) je prepuščeno posamezniku v okviru dogovarjanja s sosedi.

(10) Na območjih obstoječe pozidave so možne vse oblike gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti ali rabe ...) v okviru določil zakona o graditvi objektov ZGO-1 in dogovora z lastniki parcel, vendar le tako, da faktor zazidanosti ne preseže vrednosti 0,4, faktor izrabe pa vrednosti 1,2. Skladno s potrebami in prostorskimi možnostmi ter v dogovoru z lastniki parcel je možno zgraditi javne dostope do objektov (javnih ali zasebnih). Po zaključeni izgradnji komunalnega omrežja se morajo nanj priključiti tudi območja obstoječe pozidave.

(11) Skladno z zahtevami, ki izhajajo iz smernic za urejanje področja upravljanja z vodami na območju OPPN, št. smernic: 35001-2454/2003 z dne 23. 7. 2003, je potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije vrste PGD upoštevati naslednje napotke iz posebnih strokovnih podlag Ureditev Vrtojbe na območju LN Parkovšče, (št. S-407/07, Hydrotech d.o.o., Nova Gorica, februar 2007) in Hidrološko hidravlična študij, Biro Log inženiring, d.o.o., Ljubljana, oktober 2006):

- pri izdelavi projektne dokumentacije vrste PGD za ureditev Vrtojbe morajo biti pridobljeni tako projektni pogoji kot soglasje MOP – Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami;

- v projektni dokumentaciji vrste PGD, ki bo obravnavala gradnjo meteorne kanalizacije za območje OPPN mora biti detajlno prikazana rešitev odvoda vseh vrst odpadnih voda iz območja (asfaltiranih parkirišč, povoznih površin ipd.) s pri-

loženimi detajli in definiranim tipom posameznih elementov (peskolovi, ponikovalnice, lovilci olj, čistilna naprava);

- vsi izpusti očiščene padavinske odpadne vode v odvodnike (2 x v jarek in 1 x v Vrtojbo) morajo biti predvideni in izvedeni tako, da bo teme cevi pod koto srednje nizke vode; izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sme segati v svetli profil vodotoka, opremljena mora biti s protipovratno zaklopko, na območju iztoka mora biti brežina obvezno protierozijsko zavarovana;

- pri izdelavi projektne dokumentacije vrste PGD za meteorno kanalizacijo morajo biti pridobljeni tako projektni pogoji kot soglasje MOP – Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami;

- območje OPPN mora biti obvezno priklopljeno na javni kanalizacijski sistem; individualno odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda znotraj območja OPPN s posameznimi izpusti v vodotok ali na parcelo, s ponikanjem, ni dovoljeno;

- zaradi nemotene izvedbe faze 1 lahko graditelji individualnih objektov začasno opremijo objekte z nepretočnimi greznicami, ki bodo kasneje priključene na javno kanalizacijsko mrežo;

- pri izdelavi projektne dokumentacije vrste PGD za meteorno kanalizacijo ter za morebitno gradnjočasne skupinske čistilne naprave si mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje MOP – Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami;

- zaradi etapnosti izvedbe OPPN je nujno, da se kanalizacijski sistem območja za odvajanje komunalnih odpadnih voda in meteorne odpadne vode že v začetku dimensionira tako, da bo možno priključevanje tudi vseh kasnejših faz gradnje.

(12) Kolikor bo v okviru izgradnje gospodarske javne infrastrukture predvideno prečkanje vodotokov, je pri izdelavi projektne dokumentacije vrste PGD potrebno upoštevati tudi naslednje:

- za vse ranjene brežine, nastale kot posledica strojnih izkopov, je potrebno po končanih delih predvideti ustrezno utrditev in zatravitev, da ne bo prišlo ob deževjih do erozije in drsenja terena;

- obdelani in ustrezno prikazani morajo biti vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim, poplavno varnost območja in okolice;

- pri izbiri trase komunalnih vodov je potrebno predvideti čim manjše število prečkanj vodotokov;

- z gradnjo se v nobenem primeru ne sme zmanjšati svetlega profila vodotoka, kar mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja prikazano in detajlno obdelano;

- gradnja jaškov v strugi in brežini vodotoka ni dovoljena; vsi nadzemni objekti (drogovi in ostale gradnje) morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine, minimalno 5 m; vse odmike je treba prikazati in ustrezno označiti (kotirati) v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;

- križanje komunalnih vodov z vodotoki je potrebno projektirati na način, da ne bo v nobenem primeru moten odtok voda in ne bo zmanjšana prevodna sposobnost struge vodotoka; prečkanje čez vodotok mora biti projektno ustrezno obdelano; projektna dokumentacija mora vsebovati: opis križanja, prikaz križanja v pregledni situaciji M 1:5000, geodetski posnetek struge vodotoka na območju križanja z vrisanim komunalnim vodom v ustreznem merilu, prečni profil vodotoka na območju križanja z vrisanim prečkanjem v ustreznem merilu, detajl prečkanja z zavarovanjem struge v območju križanja;

- teme komunalnih vodov mora biti minimalno 1 m pod dnom urejenih vodotokov oziroma minimalno 1,5 m pod dnom nezavarovanih vodotokov; v območju prečkanja vodotokov je potrebno predvideti ustrezno (tako po obsegu kakor tudi po načinu) protierozijsko zaščito struge vodotoka; v primeru, da bo prečkanje nad vodotokom v stacionaži mostne konstrukcije, mora biti komunalni vod vgrajen v ali ob mostno konstrukcijo in v nobenem primeru ne sme zmanjševati pretočnega profila mostu;



– za vse posege mora investitor za izdelavo projektne dokumentacije vrste PGD pridobiti projektne pogoje in soglasje MOP – Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami.

(13) Pri izdelavi projektne dokumentacije vrste PGD mora biti upoštevano, da so na vodnem in priobalnem zemljišču prepovedani vsi posegi in vse gradnje, razen z zakonom o vodah ZV-1 določene izjeme.

#### 8. člen

(prometna ureditev)

(1) Ceste so zasnovane skladno z arhitekturno zasnovo in postavitvijo objektov. Število cest na kompleksu je od I-IV, ostalo so odcepi do posameznih objektov. Odcepov je sedem.

(2) Cesta I, ki povezuje zasnovano cesto v Staro Goro in obstoječo cesto v Mandrijo je krožna cesta za dvosmerni promet, širine 5 m, z enostranskim peš hodnikom širine 1,1 m in bankino na nasprotni strani širine 0,56 m skupaj z dvignjenim betonskim robnikom.

(3) Cesta II ima elemente ceste I in se navezuje na predvideno cesto v Staro Goro. V križišču z Odcepom 3 se nadaljuje do Odcepov 4 in 5 ter nato poteka do križišča Pešpoti z Odcepom 6.

(4) Odcepi so slepi priključki do posameznih objektov, so enotne širine 3,5 m, s peš hodnikom širine 1,1 m in bankino 0,56 m.

(5) Zaradi razgibanosti terena so ceste niveletno deloma v nasipu, deloma v vkopu. Potek Ceste I je prečno na padec terena in je raven, razen med priključkom na predvideno cesto za Staro Goro in Cesto II, kjer je maksimalni podolžni sklon 14,1%. Cesta II poteka delno prečno na padec terena, od križišča Odcepa 3 do Pešpoti pa poteka po terenskem naklonu do Odcepov 4 in 5, se nato prelomi in delno spusti do križišča s Pešpotjo. Maksimalni podolžni padec je 16,3%. Vsi Odcepi pa potekajo prečno na naravni padec terena.

(6) Cesta I je v premi do točke T2, in zavije desno s kotom 28°18', ter se v premi priključi na cesto v Mandrijo.

(7) Cesta II je v premi do križišča z Odcepom 3, zavije desno in se nadaljuje v premi do T4, kjer zavije levo pod kotom 54°45' in se v premi nadaljuje do Pešpoti.

(8) Potek Pešpoti je pogojen z mejo obstoječega vojaškega pokopališča iz prve svetovne vojne, zato sta vstavljena dva horizontalna loma z minimalnimi elementi. Pešpot je namenjena pešcem in urgentnim vozilom.

(9) Elementi cest so dimenzionirani glede na predpisane maksimalno dovoljene hitrosti v naseljih.

(10) Na vse dovozne poti iz obeh smeri, se mora namestiti prometni znak prepoved parkiranja naj ustavljanja, s podnapisom Intervencijska dovozna pot. Najmanjša dimenzija table podnapisa je 210 mm x 594 mm.

(11) Predvideno pešpot mimo vojaškega pokopališča se uredi tako, da je v najnujnejšem primeru mogoče po tej poti voziti tudi s tovornim vozilom, oziroma da bo omogočen krožni promet. Na obeh koncih poti se lahko namestijo zapornice ali zaporni klički, vendar tako, da jih bo mogoče odpreti s ključem za nadtalne hidrante po DIN 3223 (obešanke so dovoljene le če premer zatiča ne presega 5 cm). Pešpot naj bo minimalno utrjena na osno obremenitev 10 ton. Pešpot po vsej dolžini in 1 m na vsako stran ne sme imeti nobene ovire do višine 3,5 m.

#### 9. člen

(fekalna in meteorna kanalizacija ter vodnogospodarske ureditve)

(1) Na območju načrta je predvidena ureditev ločene fekalne kanalizacije z zbirnim kanalom, ki poteka vzporedno z začetnim jarkom Vrtojbe. Nanj se bodo navezovali posamezni kanali, ki bodo zbirali in odvajali komunalno odpadno vodo znotraj obravnavanega območja. Kanali bodo gravitacijski, izjema je le skrajni jugovzhodni del območja, kjer bo potrebno zaradi

neugodne konfiguracije terena zgraditi črpališče za prečrpavanje komunalnih odpadnih vod preko slemena v gravitacijski del omrežja. Nadzemne etaže posameznih objektov se na kanalizacijsko omrežje priključujejo gravitacijsko, kletne etaže pa preko črpališč. Zbirni kanal bo predstavljal podaljšek kanala RD, s pomočjo katerega se komunalne odpadne vode Rožne Doline in Pikola navezujejo na kanalizacijski sistem Šempetra in Vrtojbe. Funkcionalnost predlaganega sistema odvodnje bo dosežena z izgradnjo podaljška kanala RD od Pikola, kjer se sedaj končuje, do območja OPPN. V primeru etapne izgradnje je možno do izgradnje podaljška kanala RD urediti tudi čiščenje komunalnih odpadnih voda na začasni čistilni napravi, locirani ob Vrtojbi, neposredno ob predvideni dostopni poti na center za ravnanje z odpadki.

(2) Na odseku, kjer poteka zbirni kanal v petmetrskem pasu priobalnih zemljišč, je potrebno istočasno z gradnjo zbirnega kanala izvesti tudi hišne priključke za posamezne uporabnike, ki se zaključijo izven petmetrskega pasu priobalnih zemljišč s hišnimi priključnimi jaški.

(3) Na območju lokacijskega načrta je predvidena ureditev ločene meteorne kanalizacije, pri čemer se ohrani obstoječo razporeditev in smeri odtoka. Posamezni kanali se neposredno ali posredno stekajo v Vrtojbo, s skrajnega SV dela območja pa v Panovec. Padavinske vode z jugovzhodnega, južnega in jugozahodnega dela se stekajo v levi pritok Vrtojbe. Vpliv povečanega odtoka meteornih voda na recipiente ter vpliv pozidave na povečanje pretokov in poplavno varnost je minimalen oziroma zanemarljiv.

(4) Izpustna mesta v posamezne odvodnike se protierozijsko zaščitijo. Priključevanje meteorne vode na meteorno kanalizacijo se uredi preko ustreznih dimenzioniranih peskolovov, vode s parkirišč pa tudi preko separatorjev ogljikovodikov. Priključki na kanalizacijsko omrežje so gravitacijski, izjema so le meteorne vode iz kletnih etaž, ki se na omrežje navezujejo preko črpališč.

(5) Na odseku znotraj območja OPPN je potrebno strugo Vrtojbe regulirati na visoke vode stoletne povratne dobe, pri čemer je potrebno pri dimenzioniranju upoštevati povečane odtočne količine zaradi predvidene pozidave. Regulacija se izvede skladno s strokovno podlago Ureditev Vrtojbe na območju LN Parkovšče, (št. S-407/07, Hydrotech d.o.o. Nova Gorica) in sega do predvidenega prepusta pod novo cesto do centra za ravnanje z odpadki. Ureditev prepusta in regulacija levega pritoka Vrtojbe je predmet projekta ceste na smetišče.

#### 10. člen

(vodovod)

(1) Za potrebe nove pozidave se na območju zgradi novo zankasto vodovodno omrežje, ki bo služilo tako zagotavljanju sanitarne, kot tudi požarne vode. Na obstoječ vodovod se bo navezalo na štirih mestih, v novi cesti do centra za ravnanje z odpadki, v cesti proti šoli in dvakrat ob šoli. Novo omrežje bo potekalo v cestnih površinah. Nanj bodo vezani hišni priključki in nadzemni hidranti. Zaradi povečane porabe sanitarne vode in zagotavljanja zadostnih količin požarne vode ob ustreznih tlačnih razmerah, je potrebno izvesti naslednje ukrepe:

– povečati dimenzije vodovoda od Merkurja v Rožni Dolini do odcepa proti črpališču Stara Gora na DN150;

– povečati kapaciteto črpališča Stara Gora z ustreznimi črpalkami;

– zgraditi nov tlačni vod dimenzije DN150 od odcepa k črpališču do območja OPPN.

(2) V primeru etapnosti izvedbe je mogoče v prvi etapi, ki zajema 25 stanovanjskih objektov, sanitarno vodo zagotavljati iz obstoječega vodovodnega omrežja brez rekonstrukcij črpališča in vodovodnih odsekov izven območja OPPN. V takem primeru se za potrebe požarne varnosti objektov prve etape zgradi vodna akumulacija volumna 72 m<sup>3</sup>, ki bo omogočala napajanje gasilskega vozila.

## 11. člen

(elektroenergetski in TK vodi)

(1) V dogovoru z Elektro Primorska, DE Gorica je potrebno položiti novi 20 kV kablovod iz obstoječe TP Odlagališče Stara Gora do nove TP Parkovšče 1, ki bo locirana v centru zazidalnega kompleksa. Novi 20 kV kablovod bo potekal vzporedno z novo dovozno cesto do centra za ravnanje z odpadki in v pločniku Ceste I do nove TP Parkovšče 1. Na zahtevo Elektro Primorska, DE Gorica se bo v prvi fazi 20 kV kablovod podaljšal do obstoječe jamborske TP Ajševica - vrh. Po demontaži obstoječe TP Ajševica - vrh je predvidena izgradnja nove kableske TP Parkovšče 2, ki se bo vzankala do obstoječe TP Ajševica.

(2) Pred demontažo obstoječega 20 kV daljnovoda je potrebno izdelati 20 kV spojko na obstoječem 20 kV kablu za obstoječo TP Ajševica V.P. in kabel podaljšati ob cesti IV do nove TP Parkovšče 1. Po izgradnji nadomestnega 20 kV omrežja se lahko demontira obstoječi 20 kV daljnovod med TP Rožna Dolina Grad in TP Ajševica - vrh in omogoči novogradnjo na zazidalnem kompleksu Parkovšče.

(3) Za potrebe 20 kV kbV razvoda se bo zgradila VN kableska kanalizacija s stremi stigmafleks cevmi Ø110 mm, ki bo potekala od obstoječe TP Odlagališče Stara Gora, vzdolž novo predvidene ceste do predvidene nove TP Parkovšče 1 in obstoječe TP Ajševica - vrh. Na mestih, kjer se kableska kanalizacija lomi, se predvidi izgradnja kableskih jaškov dimenzije 1,5 x 1,5 x 1,6 m gl., na ravnih razdaljah pa se predvidi izgradnja vmesnih kableskih jaškov dimenzije 1,0 x 1,5 x 1,0 m gl.

(4) Za priklop nadomestnega 20 kV kablovoda med obstoječo TP Odlagališče Stara Gora in novo TP Parkovšče 1 se predvidi nova 20 kV celica v TP Odlagališče Stara Gora. V dogovoru z Elektro Primorska, DE Gorica je potrebno pred demontažo obstoječe TP Ajševica - vrh zgraditi nadomestno kablesko TP Parkovšče 2 (predvidoma v drugi fazi izgradnje). V prvi fazi izgradnje je za potrebe napajanja zazidalnega kompleksa Parkovšče potrebno zgraditi novo TP Parkovšče 1 20/0,4 kV max. 1 x 630 kVA tip IMP-3, ki bo locirana v bližini vojaškega pokopališča ob cesti I in predvidenem parkirišču.

(5) Predvidi se izgradnja NN kableskega omrežja za potrebe napajanja posameznih stanovanjskih hiš. Posamezna skupina hiš se bo napajala iz novo predvidenih razdelilnih kableskih omar, ki bodo locirane glede na razpored stanovanjskih hiš. Napajane bodo iz novo predvidene transformatorske postaje TP Parkovšče 1 in bodo med sabo v sklopu povezane po sistemu šivanja.

(6) Predvidi se izvedba javne razsvetljave primarnih in sekundarnih ulic. Javna razsvetljava se bo prižigala in napajala iz JR polja v novi TP Parkovšče 1.

(7) Za potrebe telekomunikacijskega omrežja je predvidena izgradnja kableske kanalizacije s cevmi stigmafleks 2 x Ø110 mm za glavni razvod med TKO omarami in cevmi stigmafleks 1 x Ø40 mm za TK priključke posameznih stanovanjskih hiš. Predvidijo se TKO omare prosto stoječe inox izvedbe na betonskem podstavku za kapaciteto do 100 parov. Pred vsako predvideno TK omaro in na mestih kjer se TK kanalizacija lomi, je predviden kableski jašek dimenzije 1,2 x 1,2 x 1,2 globine s pokrovom za težki promet. Lokacija TK jaškov je predvidena v cestišču tik ob pločniku. Pri izdelavi načrtov oziroma nadaljnjih projektnih rešitvah naj se v sklopu predvidene kableske kanalizacije predvidi izgradnja optičnega omrežja.

(8) Predvidi se izgradnja kableske kanalizacije za KaTV omrežje. Predvidi se možnost postavitve KaTV sprejemne naprave ob obstoječi zgradbi Želva (bivša osnovna šola) za sprejem KaTV signalov.

## 12. člen

(plinovod)

Za potrebe OPPN je predviden razvod zemeljskega plina na 350 mbar. Predvidoma se ta razvod priključi na obstoječi

razvod 350 mbar zemeljskega plina na Vipavski cesti v Rožni Dolini. Zunanjo plinsko instalacijo bo izvedel koncesionar za plinifikacijo Nove Gorice.

## 13. člen

(odpadki)

Odpadki se zbirajo koncentrirano na kontejnerskih mestih.

## 14. člen

(varovanje okolja in ohranjanje kulturne dediščine)

OPPN zahteva in zagotavlja ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo dobrin:

– nizko gostoto zazidave in zato nizko obremenitev okolja;

– energent (plin) za ogrevanje objektov, ki občutno prispeva k zmanjšanju negativnih vplivov na zrak;

– vodenje vseh fekalnih odpadkov v skupno čistilno napravo, opremljenost vseh javnih prometnih površin za parkiranje z maščobolovilci za čiščenje meteorne vode pred iztokom v meteorološko kanalizacijo;

– ekološke otoke za zbiranje odpadkov;

– petmetrski varovalni pas Vrtojbe;

– ohranitev vseh naravnih gozdnih površin znotraj območja OPPN;

– odmik od vojaškega pokopališča iz prve svetovne vojne;

– požarno varnost na območju z zbiralnikom za vodo volumna 72 m<sup>3</sup>;

– regulacijo vodotoka Vrtojba, izgradnjo pripadajočega dela fekalne kanalizacijske mreže in celotne pripadajoče meteorne kanalizacije z izlivom v vodotok;

– začasnno izgradnjo fekalnih greznic zaprtega tipa (nepretočnih) za posamezne individualne objekte, z obvezo, da se po zgraditvi preostalega dela fekalne kanalizacije s skupinsko čistilno napravo, greznice priključijo na sistem fekalne kanalizacije.

## 15. člen

(požarna zaščita)

Ukrepi aktivne, pasivne in eksplozijske zaščite glede na potencialne nevarnosti omogočajo hitro gašenje začetnih požarov ter že razvitega požara z zunanjimi hidrantnimi priključki ob ustrezni pomoči gasilcev. Zasnova varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte je zasnovana na podlagi študije požarne varnosti in smernic/mnjenja gasilske brigade.

## 16. člen

(zaščita tal in vode)

Parkirišča, manipulativne in cestne površine je potrebno izvesti tako, da ni možen iztok škodljivih tekočin v podtalje. Mešanice olj iz lovilcev olj je potrebno zbirati ločeno in predajati pooblaščenim organizacijam. Na območju bo organiziran redni odvoz komunalnih odpadkov.

## 17. člen

(načrt parcelacije)

Območje je dovoljeno parcelirati v skladu z načrtom parcelacije, ki je sestavni del OPPN v kartografskem delu, grafična priloga št. 3.

## 18. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Načrt je mogoče izvesti po zaključenih etapah. Prvo etapo izgradnje predstavlja skupina individualnih hiš na vzhodnem delu območja OPPN. Komunalno opremo tega dela območja

je možno izvesti neodvisno od komunalnega opremljanja preostalega dela območja OPPN. Drugo etapo izgradnje predstavlja osrednji del območja, tretjo in četrto etapo pa predstavljata ves vzhodni in južni del območja.

## 19. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) V času veljavnosti OPPN je možno novozgrajenim hišam izvesti tudi prizidave, nadzidave, rekonstrukcije in spremembo namembnosti ali rabe v okviru določil OPPN.

(2) Možne so vse oblike gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti ali rabe ...) v okviru določil ZGO-1 in dogovora z lastniki parcel. Skladno s potrebami in prostorskimi možnostmi ter v dogovoru z lastniki parcel je možno zgraditi javne dostope do objektov (javnih ali zasebnih).

## 20. člen

OPPN je stalno na vpogled na oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.

## 21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-05-1/01

Nova Gorica, dne 18. decembra 2007

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc** l.r.

### 123. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2007 sprejel

## P R A V I L N I K

### o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo predmet in postopek sofinanciranja programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica ter nadzor nad porabo sredstev.

## 2. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Nova Gorica.

#### II. PREDMET SOFINANCIRANJA

## 3. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so programi oziroma projekti turističnih društev z naslednjimi vsebinami:

- promocijsko-turistična dejavnost;
  - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;
  - spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov;
  - trženje turistične ponudbe;
  - razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture;
  - razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom;
  - organizacija in izvajanje prireditev;
  - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
  - akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter akcije za spodbujanje trajnostnega razvoja turizma.
- Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed vsebin iz prejšnjega odstavka tega člena, so predmet sofinanciranja.

## 4. člen

Predmet sofinanciranja niso:

- programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Mestne občine Nova Gorica;
- programi in projekti, ki se sofinancirajo iz posebnih proračunskih postavk oziroma, ki so že pridobili proračunska sredstva Mestne občine Nova Gorica;
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev;
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju;
- materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...);
- programi in projekti Turistične zveze Nova Gorica.

#### III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

## 5. člen

(splošno)

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

## 6. člen

(strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi najmanj petčlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica s sklepom. V komisiji mora biti tudi predstavnik Turistične zveze Nova Gorica.

Naloge komisije so:

- priprava meril za vrednotenje vlog;
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje vlog;
- ugotovitev popolnosti vlog;
- pregled in ocenitev prejetih vlog;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev;
- vodenje zapisnika.

S sklepom iz prvega odstavka tega člena se lahko določijo tudi druge naloge komisije.

## 7. člen

(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo sofinancerja;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;

- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
- navedbo meril za vrednotenje vlog;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- datum odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;
- drugo.

## 8. člen

(pogoji za kandidiranje na javnem razpisu)

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora sedež na območju Mestne občine Nova Gorica;
- biti mora registriran skladno z Zakonom o družtvih;
- iz uradnega naziva prijavitelja mora biti razvidno, da gre za turistično društvo;
- namen in cilji delovanja prijavitelja ter njegove dejavnosti in naloge, morajo biti pretežno s področja turizma;
- prijavitelj mora biti registriran in delovati na področju iz prejšnje alineje najmanj eno leto pred dnevom vložitve prijave na javni razpis;
- imeti mora, skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo;
- imeti mora zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov;
- imeti mora pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnega javnega razpisa, če je na njem sodeloval.

## 9. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelji podajo prijavo na razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so zlasti:

- opredelitev vsebin, ki so predmet javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prijavitelj;
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti uporabniku za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisu;
- navedba meril za vrednotenje vlog;
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

## 10. člen

(pregled in ocenitev vlog)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu. Vloga mora biti označena na način, določen z javnim razpisom.

## 11. člen

Vloge, ki prispejo na razpis komisija odpre, pregleda in oceni.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže organ mestne uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojen za turizem (v nadaljevanju: pristojni organ).

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je možna, v roku petnajstih dni od vročitve sklepa, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.

## 12. člen

(merila za vrednotenje vlog)

Komisija opravi pregled in ocenitev popolnih vlog na podlagi meril za vrednotenje vlog. Komisija mora o opravljanju pregleda in ocenjevanja vlog voditi zapisnik.

Merila za vrednotenje vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila se objavijo v javnem razpisu.

Merila za vrednotenje vlog se lahko podrobneje razčlenijo za vsako izmed vsebin iz 2. člena te pogodbe.

## 13. člen

(odločba o dodelitvi sredstev)

Na podlagi ocenitve vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpisajo predsednik in člani komisije. Predlog prejemnikov sredstev se predloži pristojnemu organu.

Po prejemu predloga iz prejšnjega odstavka tega člena ter skladno z določbami tega pravilnika pristojni organ izda odločbo, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

## 14. člen

(pogodba)

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev, v roku petnajstih dni od prejema poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis.

## 15. člen

Za dodelitev sredstev se med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev sklenuje pogodba. Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba podatkov Mestne občine Nova Gorica in prejemnika sredstev;
- namen, za katerega so sredstva dodeljujejo;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

## IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 16. člen

Nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

## 17. člen

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:



- poročilo ter dokazila o izvedenih programih oziroma projektih, za katera so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

## 18. člen

Prejemnik sredstev mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če ne porabi dodeljenih sredstev v terminskem planu, določenem s pogodbo;
- če nenamensko porabi dodeljena sredstva;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva;
- če do roka, določenega v pogodbi, ne odda dokazil iz prejšnjega člena tega pravilnika.

V primeru iz zadnjih treh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik sredstev ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 38/05, 39/06).

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-16/2007

Nova Gorica, dne 18. decembra 2007

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc** l.r.

### 124. Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2007 sprejel

## S K L E P

#### o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Nova Gorica

1. Mestna občina Nova Gorica financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih.
2. Ekonomske cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica znašajo mesečno na otroka (v EUR):

Vrtci	Oddelki 1–3 let		Oddelki 3–4 let in kombinirani o.		Oddelki 3–6 let in 4–6 let	
	Dnevni	Poldnevni	Dnevni	Poldnevni	Dnevni	Poldnevni
Branik	471,64	400,89	–	–	346,96	294,92
Čepovan	–	–	–	–	–	351,99
Dornberk	467,02	396,97	376,74	320,23	336,02	285,62
Solkan	–	–	–	–	332,95	283,00
Šempas	451,39	383,68	–	–	338,98	288,13
Nova Gorica	472,26	401,42	373,10	317,13	334,34	284,19

3. V javnih vrtcih na območju Mestne občine Nova Gorica se za posamezne programe javnega vrtca določijo enotne ekonomske cene (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev in znašajo mesečno na otroka (v EUR):

	Dnevni program (9 ur)	Poldnevni program (6 ur)	Poldnevni program brez kosila
I. Starostno obdobje – oddelki 1–3 let	451,39	383,68	363,49
II. Starostno obdobje			
– oddelki 3–4 let	373,10	317,13	296,94
– oddelki 3–6 let in 4–6 let	332,95	283,00	262,81
III. Kombinirani oddelki	373,10	317,13	296,94

4. Cene programov za starše otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, ostanejo enake kot doslej.

Povišanje cen za otroke, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, krije v celoti Mestna občina Nova Gorica.

5. Ekonomske cene programov so pripravljene na osnovi naslednjih fleksibilnih normativov:

– fleksibilni normativ povečanja števila za enega otroka se upošteva v štirih homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja (4–6 let) v Vrtcu Nova Gorica,

– fleksibilni normativ povečanja števila za dva otroka v oddelkih se upošteva v:

– oddelkih prvega starostnega obdobja (1–3 let) v Vrtcu Nova Gorica, Vrtcu Branik, Vrtcu Šempas,

– heterogenih oddelkih drugega starostnega obdobja (4–6 in 3–6 let) v Vrtcu Nova Gorica (z izjemo popoldanskega oddelka) in v heterogenem oddelku drugega starostnega obdobja v Vrtcu Solkan, Vrtcu Grgar ter Vrtcu Branik,

– homogenem oddelku drugega starostnega obdobja (3–6 let) v Vrtcu Solkan in Vrtcu Šempas.

Kolikor se med šolskim letom v ostalih oddelkih v vrtcih izkaže potreba po dodatnih prostih mestih, lahko vrtec izjemoma vključi še največ dva otroka v oddelek, v skladu z veljavnimi predpisi. Vrtec o dodatnih vključitvah otrok obvesti Mestno občino Nova Gorica v roku 15 dni od nastale spremembe.

6. Starši otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko dodatno uveljavljajo naslednje olajšave:

– vplačane anuitete najetega stanovanjskega kredita za reševanje stanovanjskega problema.

Vplačane anuitete stanovanjskega kredita za rešitev stanovanjskega vprašanja družine se odštevajo od bruto dohodka;

– daljšo otrokovo odsotnost iz zdravstvenih razlogov.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca več kot 15 zaporednih obračunskih dni, so starši oproščeni plačila vrtca za čas odsotnosti. Vloga za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo na Oddelek za družbene dejavnosti najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti;

– začasni izpis.

Uveljavijo ga lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem oddelku:

– za čas od 1. do 31. julija,

– za čas od 1. do 31. avgusta,

– za čas od 1. julija do 31. avgusta.

Med začasnim izpisom plačajo starši 25% plačilnega razreda, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Starši so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

7. V primerih odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8. ure.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa.

9. Cena »cicibanovih uric« znaša 31 EUR/uro za skupino, oblikovano po normativih. Za otroke iz Mestne občine Nova Gorica, ki niso vključeni v program vrtca, krije stroške programa Mestna občina Nova Gorica. Cena za otroke iz drugih občin znaša 3 EUR/uro za otroka.

10. V primeru, da bo v določeni enoti vrtca občasno prisotnih manj kot 5 otrok (počitnice, pred/po praznikih), se te otroke za določen čas prerazporedi v drugo enoto na območju mestne občine.

11. Za mesec julij in avgust bo Mestna občina Nova Gorica na osnovi mesečnega zahtevka zagotavljala vrtcem sredstva po posameznih namenih, ki predstavljajo posamezne vrste stroškov.

12. Prednost pri vključitvi v program vrtca imajo tisti otroci, ki se bodo prej vključili v program, ne glede na datum vpisa v vrtec. Kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dogovorjen datum in hkrati otrokove odsotnosti pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 8 dni pred dogovorjeno vključitvijo skladno s pogodbo, se staršem zaračunajo stroški mesečnega programa brez živil.

13. Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Nova Gorica št. 602-2/2006-6 z dne 8. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 65/06) preneha veljati z dnem pričetka uporabe tega sklepa.

14. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2008.

Št. 602-1/2007-6

Nova Gorica, dne 18. decembra 2007

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc** l.r.

## NOVO MESTO

### 125. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopoljenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Poganci

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

## S K L E P

### o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopoljenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Poganci

#### I.

Mestna občina Novo mesto z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopoljen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Poganci, ki ga je pod številko LN-15/2007 izdelalo podjetje GPI gradbeno projektiranje in inženiring d.o.o. Novo mesto.

#### II.

Javna razgrnitev dopoljenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Poganci bo potekala v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, od petka, 18. januarja 2008 do vključno ponedeljka, 18. februarja 2008.

Javna obravnava dopoljenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 6. februarja 2008, ob 16. uri, v sejni sobi Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 2. nadstropje. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec dopoljen osnutek prostorskega akta podrobneje obrazložila in prisotnim podala dodatna pojasnila.

#### III.

S tem naznanilom Mestna občina Novo mesto o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopoljen osnutek OPPN, in sicer z naslednjimi parc. št.: 543/3, 543/4, 543/5, 543/6, 543/7, 543/12, 543/13, 543/14, 543/15, 543/16, 543/17, 543/8, 543/9, 543/10, 543/11, 1161/3, 543/1, 543/2, 546/1, 546/2, 1128/2, 544/1, 544/4 in 541/2, vse k.o. Gotna vas.

Poleg navedenih parcel vplivno območje OPPN v času gradnje obsega še zemljišča z naslednjimi parc. št.: 456/6, 468/1, 474/2, 514/12, 515/4, 540/6, 543/1, 543/2, 543/13, 544/4, 546/1, 546/2, 588/5, 1128/2, 1148/3, 1161/3 in 1221/3, vse k.o. Gotna vas.

## IV.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz točke III., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

## V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v tedniku Dolenjski list, na oglasni deski Krajevne skupnosti Gotna vas ter na spletni strani Mestne občine Novo mesto ([www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)), kjer bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi gradivo dopoljenega osnutka.

Št. 350-13/2006

Novo mesto, dne 3. januarja 2008

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

---

**OSILNICA**
**126. Statut Občine Osilnica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Osilnica na 8. redni seji dne 7. 12. 2007 sprejel

## STATUT

### Občine Osilnica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Osilnica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Belica, Bezgarji, Bezgovica, Bosljiva Loka, Grintovec pri Osilnici, Križmani, Ložec, Malinišče, Mirtoviči, Osilnica, Padovo pri Osilnici, Papeži, Podvrh, Ribjek, Sela, Spodnji Čačič, Strojčiči, Zgornji Čačič, Žurje.

Sedež občine je v Osilnici.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Občina Osilnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

## 3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

## 5. člen

Občina Osilnica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je sestavljen: v zgornji delu je napis: OBČINA OSILNICA, v sredini je grb občine, v spodnjem delu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Občinska uprava; Nadzorni odbor; Volilna komisija.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

## 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Občina ima volilno komisijo, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa.



## 10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo usmerja in nadzoruje župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine.

## 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

## 12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 7 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

## 14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

## 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

## 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

## 17. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja. Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

## 18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni

udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretno večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

## 22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

## 24. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,

– odbor za komunalno, infrastrukturo, stanovanjske zadeve in urejanje prostora,  
– statutarno komisija.

Odbori štejejo 3 do 5 članov, komisije pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 28. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

#### 29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,

določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

#### 34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 36. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

### 4. Nadzorni odbor

#### 37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim

premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 38. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Osilnici št. 11. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj pečat.

#### 40. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 41. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.



V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

#### 42. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 43. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 44. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 45. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter

posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 46. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine,
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij,
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja,
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev,
- odpisi terjatev,
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na sejo občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 49. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpi-

som ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

#### 51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 52. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Občinska uprava

#### 54. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 55. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 57. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 58. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 61. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 62. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

### 7. Drugi organi občine

#### 63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV  
PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 1. Zbor občanov

## 66. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 68. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 69. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 71. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 72. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 73. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 74. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 75. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "za" oziroma "proti", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

#### 76. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 77. člen

Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 78. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskupkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 80. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 82. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- osnovno zdravstvo z depojem zdravil,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.



## 84. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

## 85. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 87. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 89. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 90. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 91. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 92. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 93. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 94. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 95. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna polletno. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 96. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

## 97. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 98. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 99. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

## 100. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

## 101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 102. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

## 103. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustreznih skupnih službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 108. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 111. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine ali v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 113. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

## 114. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.



## 115. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 116. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 118. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 119. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 120. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05).

## 121. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2007

Osilnica, dne 7. decembra 2007

Župan  
Občine Osilnica  
Antun Volf l.r.

## REČICA OB SAVINJI

## 127. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) in 149. člena Zakona o varstvu okolja – UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 12. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

## o gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določajo dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Rečica ob Savinji, načini in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb, viri financiranja, položaj infrastrukture in varstvo uporabnikov. Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje je v interesu občine.

## 2. člen

Občina lahko z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne javne službe in določi elemente, potrebne za opravljanje in razvoj posamezne gospodarske javne službe.

## Javne službe

## 3. člen

a) Kot obvezne gospodarske javne službe so opredeljene naslednje službe:

1. Oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
2. Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. Ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. Javna snaga in čiščenje javnih površin,
5. Urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
6. Urejanje in vzdrževanje javnih cest lokalnega pomena s pripadajočo opremo in objekti.

b) Kot izbirne gospodarske javne službe, so v Občini Rečica ob Savinji opredeljene predvsem naslednje službe:

1. Oskrba s toplotno energijo,
2. Upravljanje s pokopališči in urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
3. Javna razsvetljava.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi Občinski svet Občine Rečica ob Savinji.

## 4. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z aktom iz 2. člena tega odloka ni drugače določeno.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami, je obvezna, če z zakonom ali aktom iz 2. člena tega odloka ni drugače določeno.

Materialne javne dobrine, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur.

## Infrastruktura

## 5. člen

Z objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, upravljajo izvajalci javnih služb, so pa last ustanovitelja.

Načini in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb

## 6. člen

Občina Rečica ob Savinji zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

## 7. člen

V Javnem podjetju Komunala d.o.o. Mozirje, ali s podeljevanjem koncesij, se opravljajo obvezne javne službe, navedene v 3. členu, in sicer a1, a2, a3, a4, a5 in a6.

## 8. člen

Z dajanjem koncesij ali z oddajo gospodarskih javnih služb v izvajanje ustrezno usposobljeni organizaciji v skladu z zakonom in predpisi, se zagotavlja opravljanje gospodarskih javnih služb, določenih v 3. členu tega odloka, v točkah b1, b2 in b3.

Do ureditve razmerij z izvajalci gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 8. člena se opravljanje gospodarskih javnih služb zagotavlja na podlagi sklenjenih pogodb o izvajanju dejavnosti z izvajalci, ki so za to usposobljeni.

## 9. člen

Gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi v drugih oblikah iz 6. člena tega odloka, kadar strokovne analize kažejo, da je takšna oblika primernejša od že uvedenih.

Kadar se gospodarske javne službe izvajajo z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, o vlaganju javnega kapitala odloča občinski svet.

## Financiranje

## 10. člen

Gospodarske javne službe se financirajo iz cen javnih dobrin oziroma prihodkov, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov.

Organizacijske, strokovno tehnične in razvojne naloge

## 11. člen

Organizacijske, strokovno tehnične in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb izvaja občinska uprava.

V skladu z zakonom in sklepom Občinskega sveta in kadar to narekujejo razlogi ekonomičnosti in racionalnosti, lahko občina s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

## Varstvo uporabnikov

## 12. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet imenuje 5 članski svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin. Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice sveta določi akt o njegovi ustanovitvi, s katerim se določi tudi organ, ki opravlja zanj strokovno tehnična opravila.

## II. KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0002/2007-18

Rečica ob Savinji, dne 20. decembra 2007

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

## ROGATEC

## 128. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Rogatec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 10. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

## o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Rogatec

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Rogatec (v nadaljnjem besedilu: občina) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

## 2. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

**Pitna voda** je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

**Obdelava vode** je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

**Odjemno mesto** je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

**Sistem za oskrbo s pitno vodo** (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpalnice, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem hidravlično ločen od drugih vodovodov.

**Javni vodovod** je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

**Sekundarni vodovod** je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

**Primarni vodovod** je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

**Transportni vodovod** je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

**Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo** je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

**Zasebni vodovod** je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

**Uporabniki vode iz javnega vodovoda** so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

**Oskrbovalno območje** je eno ali več poselitvenih območjih skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

**Hidranto omrežje** so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

**Upravitelj vodovoda** je oseba, ki je v skladu s predpisom občne, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico do upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe s prebivalcev oskrbe s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

**Vodovodni priključek** je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomermom,
- ventila pred obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomermom in ventilom za obračunskim vodomermom.

**Kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 3. člen

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda na celotnem območju občine upravlja in gospodari OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju občine, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbujejo iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju občine, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

### 4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenja sistema kakovosti, predpisanega po standardu EN SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto skladno s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Izvajalec v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

## III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

### 5. člen

Občina z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobro.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrba s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantskega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantskih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovodnih območjih in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

- vodenja katastra javnega vodovoda,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo in
- druge naloge iz odloka.

## 6. člen

Oskrba z vodo na območju občine se zagotavlja:

1. iz centralnega vodovodnega sistema in
2. iz lokalnih vodovodnih sistemov.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

## 7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalca.

## 1. Priključitev na javni vodovod

## 8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

Priključitev na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

## 9. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

## 10. člen

Na predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

## 11. člen

Pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod mora uporabnik z izvajalcem skleniti pogodbo o dobavi pitne vode.

S pogodbo o dobavi pitne vode izvajalec in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja vodarine in drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami ter vzdrževanja vodovodnega priključka.

Izvajalec pripravi navodila o vzdrževanju vodovodnega priključka in so priloga k pogodbi o dobavi pitne vode.

Sklenjena pogodba je podlaga za vpis uporabnika v kataster javnega vodovoda, v register priključkov in hidrantov ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

Pogodba o dobavi pitne vode med izvajalcem in odjemalcem se sklene v pisni obliki in se sklene za nedoločen čas.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev porabljene količine vode, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se za gospodinjstvo in dejavnost uporablja eno merilno mesto.

## 12. člen

**Začasna priključitev na javni vodovod**

Izvajalec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Izvajalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začetno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca urejeno začasno odjemno mesto. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

## 13. člen

**Storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod**

Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.

Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na sekundarni vodovod.

Izvajalec vodi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

## 14. člen

Ukinitiv vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitiv priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitivi vodovodnega priključka.

Ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset (120) dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

Začasna ukinitiv je možna najdlje za obdobje 10 let. Pri ponovni priključitvi se uporabniku zaračunajo dejanski materialni stroški priključitve po veljavnem ceniku.

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbe dodatnega dela priključka in zahteva za povečan odvzem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

Izvajalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod, uporabnik pa je dolžan v roku 15 dni izvajalcu sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva.

Obvestilo o spremembi mora biti pisno. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega meseca.

Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi pitne vode zavezan dotedanji odjemalec.

## 15. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.



## 2. Obveznosti izvajalca

### 16. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
  - izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelava projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
  - izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
  - izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
  - vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,
  - izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
  - vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovlju,
  - izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
  - obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
  - voditi kataster in druge evidence in omogočati občini dostop do podatkov iz katastra,
  - odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
  - izvajati javna pooblastila,
  - na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,
  - nadzorovati izvajalce del pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
  - dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,
  - izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
  - izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitvah dobave,
  - voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,
  - izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

## 3. Prekinitve in omejitve dobave vode

### 17. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
- če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
  - če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,
  - če ne omogoči izvajalcu vzdrževanje obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovlju,
  - če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
  - če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,
  - če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

- če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
  - če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,
    - če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
    - če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
    - če ne poravnava zaračunanih stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
    - če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,
    - če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in
      - na podlagi odločbe inšpektorja.
- Prekinitve oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

### 18. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

## 4. Meritev količin in obračun porabljene vode

### 19. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Vsakemu novemu uporabniku namesti izvajalec obračunski vodomer. Tip, velikost in mesto namestitve določi izvajalec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomere, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca za vzdrževanje in redne popise.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomrom ni možna.

Račun iz predhodnega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

Pri porabnikih – fizičnih osebah odčitava izvajalec stanje na obračunskem vodomoru najmanj enkrat letno, pri pravnih osebah pa mesečno. Popis se izvede tudi ob tehnični spremembi priključka, zamenjavi vodomera in spremembi lastnika ali plačnika storitev javne službe.

Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči izvajalcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v 10 dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v 15 (petnajstih) dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu v postavljenem roku, pa ni sporočil izvajalcu pisnega ugovora na obračun, ga izvajalec pisno opozori.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec prekine dobavo vode, o čemer mora biti porabnik v samem opominu opozorjen. Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

#### 20. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

Če je izvajalcu onemogočeno izvesti redno menjavo vodomera kljub pismenemu pozivu uporabniku, da omogoči dostop do vodomera in njegovo menjavo, se takšno merilno mesto šteje za neustrezno. Izvajalec uporabniku v takšnem primeru zaračunava pavšalno porabo. Pavšal se določi na podlagi primerljivega obračunskega obdobja, ki ga določi izvajalec. Kolikor uporabnik v roku enega leta ne omogoči zamenjavo vodomera, mu lahko izvajalec prekine dobavo pitne vode.

#### 21. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

### 5. Javno pooblastilo izvajalca

#### 22. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

##### 1. za mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

##### 2. za pogoje in soglasja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,  
– projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,

##### 3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,  
– projekt vodovodnega priključka,  
– projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,  
– pogodbo o služnosti lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek,

##### 4. za soglasja za začasni priključek:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,  
– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,  
– projekt vodovodnega priključka,  
– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,  
– pogodbo o služnosti po katerih bo potekal vodovodni priključek,

##### 5. za soglasja za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

##### 6. za soglasja k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške, po veljavnem ceniku, ki ga sprejme pristojni organ.

#### 23. člen

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra javnega vodovoda (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira občina, v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, lastnicami izvajalca.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, lastnicami izvajalca javne službe in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

#### 24. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju občine.

#### 25. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

– priključitve na javni vodovod,  
– spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,  
– izvesti dodatna dela na priključku,  
– povečati odvzem vode,  
– ukinitve priključka.

#### 1. Obveznosti uporabnikov

#### 26. člen

Uporabniki morajo:

– redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,  
– redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,



– omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati skladno s predpisi, ki urejajo storitve javne službe,

– varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

– zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

– sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomeru,

– zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

– zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,

– zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,

– plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,

– urejati delitve stroškov porabljene vode v večstanovanjskih stavbah,

– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,

– dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,

– urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,

– pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,

– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,

– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

#### 27. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec zagotoviti vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

### 2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

#### 28. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

#### 29. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Enote javne gasilske službe občine za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hi-

drantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba občine obvesti izvajalca.

#### 30. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

#### 31. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

### 3. Uporaba javnega vodovoda

#### 32. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

#### 33. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

Vso porabljeno vodo iz drugega vodnega vira mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomeri, ki jih mora odčitati izvajalec.

#### 34. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so v primeru višje sile dolžni po potrebi zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb.

### 4. Uporaba vodovodnega priključka

#### 35. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsako okvaro na priključku ali vodomeru mora uporabnik prijaviti izvajalcu.

#### 36. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritve ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

#### 37. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

#### 38. člen

Izvajalec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v obliki števnine, ki jo izvajalec mesečno zaračunava uporabnikom.

#### 39. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

### 5. Obveznosti izvajalcev del

#### 40. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

### VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

#### 41. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in strokovni potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod in obračunskih vodomero določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

### VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 42. člen

Infrastruktura javne službe na območju občine za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

### VIII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

#### 43. člen

Za prevzem vodovodnih objektov in naprav v upravljanju izvajalcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema.

5. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, listin o lastništvu in ostalih poslovnih zadev).

### IX. NADZOR

#### 44. člen

Nadzor nad izvajanjem določb 4., 16. in 41. člena tega odloka izvaja pristojni organ občine.

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja organ občine, pristojen za nadzor.

### X. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 45. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalec.

#### 46. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

#### 47. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 40. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

#### 48. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,

- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 49. člen

Lokalne vodovodne sisteme na območju občine, ki obračunjujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

### 50. člen

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 23. člena tega odloka mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v dveh letih po uveljavitvi odloka.

### 51. člen

Predlog tehničnega pravilnika in tarifni pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo vode iz javnega vodovodnega omrežja izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### 52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dobavah in odjemu pitne vode ter ravnanju z vodnjaki na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 38/93).

### 53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0013/2007-20

Rogatec, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

## 129. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Rogatec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 odl US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 10. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## ODLOK

### o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Rogatec

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: občina) način opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja ko-

munalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: storitve javne službe) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovu opravljanja storitev javne službe, – vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja storitev javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje storitev javne službe.

##### 2. člen

Pojmi uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. **Odpadna voda** je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2. **Komunalna odpadna voda** je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi tehnološka odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m<sup>3</sup>/dan in letna količina ne presega 4000 m<sup>3</sup>, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi in ustreza zakonskim predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

3. **Padavinska voda** je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

4. **Tehnološka odpadna voda** je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Tehnološke odpadne vode so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov.

5. **Čistilna naprava** je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

6. **Merilno mesto** je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

7. **Kanalizacijski priključek** na javno kanalizacijo je kanalizacijska cev, ki poteka od zbirnega jaška objekta, ki se priključuje in je priključena na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. **Priključitev** je spojitev kanalizacijskega priključka na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

9. **Priključni jašek** je revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja, kjer se kanalizacijski priključek spoji z javnim kanalizacijskim omrežjem in je sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja. Priključni jašek mora biti, kolikor je to mogoče, postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

10. **Interna kanalizacija** je kanalizacija z vsemi napravami v zgradbi in na zemljišču uporabnika do kanalizacijskega priključka.

11. **Ponikanje** je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla, brez namena gnojenja prek ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda.

12. **Populacijski ekvivalent (PE)** je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

13. **Nevarne snovi** v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

– so kot škodljive in nevarne snovi določene po predpisih,

- povzročajo škodo na javni kanalizaciji,
- škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih voda,
- škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,
- povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, katere je sprejelo pristojno ministrstvo.

14. **Mala čistilna naprava** je komunalna čistilna naprava iz predpisa, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

15. **Skupna čistilna naprava** je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča tehnološka odpadna voda enega ali več istovrstnih virov, presega 40%, merjeno s KPK.

16. **Pristojni organ** je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

17. **Tehnični pravilnik** je akt, ki ureja področje tehničnih normativov in postopkov pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 3. člen

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda na celotnem območju Občine Rogaška Slatina upravlja in gospodari OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga izdelava izvajalec, skladno s pravilnikom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

## III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

### 4. člen

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
3. prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in
4. prve meritve in obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

Kot posebno storitev javne službe zaradi uporabe objektov javne kanalizacije izvajalec javne službe zagotavlja še:

1. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
  2. prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.
- V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno ka-

nalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

1. redno praznjenje septičnih jam in odvoz njihove vsebine v komunalno čistilno napravo,

2. prevzem blata iz obstoječih greznic pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat letno za stavbe, v katerih se izvaja poslovna dejavnost, in najmanj enkrat na dve leti za stavbe, v kateri so stanovalci s stalnim prebivališčem v njen,

3. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

4. prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

5. izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne ali strehe stavb, se ne štejejo za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi

### 5. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

### 6. člen

(uporabniki)

Uporabniki javne službe iz tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe se vzpostavi na način, določen v 13. členu tega odloka.

### 7. člen

(javna pooblastila)

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.



Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira občina v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, za katere izvajalec izvaja storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami iz predhodnega odstavka in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekti.

V okvir javne službe iz tega odloka sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

#### 8. člen

(Tehnični pravilnik)

Izvajalec sprejme Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini (v nadaljevanju Tehnični pravilnik).

Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

### IV. OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

#### 9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje izvajalcu, so v lasti občine. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega upravljalca.

Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma pričeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravne-

ga prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestevati ali na drugačen način pridobiti lastninske ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

#### 10. člen

(omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca so:

1. magistralno omrežje in naprave:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda medobčinskega pomena,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju.

2. primarno omrežje in naprave:

- primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

3. sekundarno omrežje in naprave:

- sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem del. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

4. male čistilne naprave:

- komunalne čistilne naprave iz opredeljene v predpisu, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

#### 11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. interna kanalizacija,

2. del priključka stavbe (kanalizacijski priključek), ki leži na zemljiški parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki jim priključek služi,

3. septične jame,

4. obstoječe greznice,

5. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

6. vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,

7. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

Objekti iz prvega odstavka tega člena so v upravljanju upravljalcev v stavb ali lastnikov stavb.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena morajo samo zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in priključkov na javno kanalizacijo,
- redno vzdrževanje septičnih jam, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti priključkov na javno kanalizacijo, septičnih jam ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.



Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe.

Uporabnik je dolžan z objekti iz prvega odstavka gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

#### V. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

##### 12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskih aktom;
- k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
- za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;
- za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;
- za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;
- v drugih primerih določenih z zakonom.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

##### 13. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec ima, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku.

V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,
- komunalnih in skupnih čistilnih napravah,
- priključkih stavb na javno kanalizacijo.

##### 14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode dolžan urediti z izgradnjo nepretočne greznice oziroma male čistilne naprave, skladno s predpisi.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje prav tako ni obvezna v primeru, da uporabnik odvaja komunalno odpadno vodo v malo čistilno napravo, ki je bila izgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi.

V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan izvajalec c izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod

pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred letom 1967.

Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodomer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga s strani uporabnikov pooblaščen oseba, na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda izvajalec na zahtevo uporabnika.

##### 15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

Če priključitev ni možna, mora izvajalec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, izvajalec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka.

Izvajalec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z upravljavcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

##### 16. člen

(kanalizacijski priključek)

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec oziroma za to usposobljena oseba pod nadzorom izvajalca.

Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

##### 17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

Brez soglasja izvajalca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira izvajalec oziroma s strani izvajalca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

##### 18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja izvajalec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

##### 19. člen

(začasni priključek)

Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka, pod

pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

#### 20. člen

(ukinitiv priključka)

Ukinitiv priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

### VI. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

#### 21. člen

(prenos objektov izvajalcu)

Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje izvajalcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izvajalcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravna dovoljenja.

Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje mora biti izvajalcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo, kot npr. evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovi in ostale poslovne zadeve.

### VII. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

#### 22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

Odvedena odpadna in očiščena voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno in očiščeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov in ki so priključeni na sistem javne kanalizacije, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomermom (merilno napravo). Obračunski vodomerm (merilno napravo) je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo izvajalec določi na podlagi kriterijev iz tarifnega pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma tehnološke vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene vode. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

Plačila storitev javne službe se oprostijo osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah. V ta namen morajo za merjenje količin porabljene vode za kmetijsko dejavnost namestiti obračunski vodomerm (merilno napravo).

#### 23. člen

(okvara obračunskega vodomera oziroma merilne naprave)

Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomerm oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

Plačila storitev javne službe se oprosti uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare internega omrežja, voda pa ni odtekala v kanalizacijo in sicer za tisto količino vode, ki presega povprečno dnevno porabo zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobjih 12 mesecev pred nastankom okvare.

#### 24. člen

(merilno mesto)

Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

#### 25. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

Meritve, ki so osnova za izračun kanalščine, izvaja izvajalec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjestev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

#### 26. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

Vse stroške odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode plača uporabnik javne kanalizacije.

V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje izvajalca, nahaja več uporabnikov, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

#### 27. člen

(okoljske dajatve)

Zavezanci za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, so dolžni plačati ceno za enoto

obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije in se plačuje ter obračunava v skladu z veljavnimi predpisi.

#### VIII. TEHNOLOŠKA ODPADNA VODA

##### 28. člen

(odvajanje tehnoloških odpadnih voda)

V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste tehnološke odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

Za odvajanje tehnoloških odpadnih voda, ki vsebujejo tudi neraztopljene snovi (aluminij, železo, amonijev dušik in vsota tenzidov) se izvajalec in uporabnik dogovorita s posebno pogodbo.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

##### 29. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

Meritve stopnje onesnaženosti tehnoloških odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analizne parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

Izvajalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritev ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

##### 30. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z izvajalcem morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosegajo:

1. nadpovprečne količine odpadne vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov,
4. za odvajanje vseh tehnoloških odpadnih voda.

##### 31. člen

(obveznost obveščanja)

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto).

#### IX. PADAVINSKE VODE

##### 32. člen

(odvajanje padavinskih voda)

Padavinsko vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

V primeru, če se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

#### X. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

##### 33. člen

(gradnja lastnih naprav)

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ali se po operativnem programu ne predvideva gradnja javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolj se gradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo čistilno napravo.

Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda pristojni organ.

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

Obstoječe greznice, ki niso vodotesne so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2015, če je stavba na vodovarstvenem območju. Na ostalem območju občine pa najkasneje do 31. 12. 2017. Greznice, ki niso vodotesne je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen certifikat ali vodotesnimi greznicami.

Lastnik stavbe na območjih iz prvega odstavka tega člena je dolžan z izvajalcem skleniti pogodbo o praznjenju greznice oziroma odvozu blata iz male čistilne naprave in o izvajanju obratovalnega monitoringa. Pogodbo je dolžan skleniti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

##### 34. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic, čistilnih naprav).

Praznjenje greznic je obvezno in se opravlja po potrebi s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma najmanj enkrat letno za stavbe v katerih se izvaja poslovna dejavnost in najmanj enkrat na dve leti za stavbe, v katerih so stanovalci s stalnim prebivališčem v njem. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznice, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb.

Vsebinsko greznic se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina greznice, ki je bila pripeljana na čistilno napravo ne ustreza pogojem za sprejem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

Vsebina greznic, blata iz malih čistilnih naprav in ostan- kov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je upravljavec dolžan uskladiti z uporabnikom.

## XI. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

### 35. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavin- skih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

– če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali na- prav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,

– če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,

– če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanali- zacijskem priključku,

– če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo pri- ključka,

– če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vo- dne vire ali oskrbo s pitno vodo.

Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega od- stavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitve.

Stroške prekinitve in ponovne priključitve plača upo- rabnik.

### 36. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavin- skih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

3. v primerih višje sile.

Izvajalec mora o času trajanja prekinitve odvajanja od- padnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno in sicer vsaj en (1) teden pred preki- nitvijo za planirana vzdrževalna dela.

V primerih iz tretje točke prvega odstavka lahko izvaja- lec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitvev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upra- vljavca ni obvezna.

## XII. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

### 37. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

### 38. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, izda izvajalec račun upravniku objekta. Izvajalec lahko izda račun za stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda tudi posameznim uporabnikom objekta na podlagi pisnega dogovora z upravnikom objekta ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so uporabniki dolžni sporočiti, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaje račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega čle- na lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov na interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno po popolnega plačila dolga.

### 39. člen

(plačilo računa)

Račun mora uporabnik plačati v roku navedenem na položnici ali računu.

Uporabnik lahko izvajalcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

### 40. člen

(prekinitvev dobave vode)

Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

Če celotni znesek računa niti v 15 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko izvajalec uporabniku začasno prekine dobavo vode.

## XIII. VARSTVO UPORABNIKOV

### 41. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se za- gotavlja zlasti z:

– dolžnostjo sklenitve pogodbe, če so za to izpolnjeni pogoji;



- z možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;
- z ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;
- z drugimi predpisi.

## 42. člen

Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena in naloži izvajalcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

Izvajalec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 8 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

## XIV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 43. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- b) plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij ...),
- d) sredstva občinskega proračuna,
- e) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- f) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

Podrobnejši način obračunavanja storitev javne službe se določi v tarifnem pravilniku o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, ki ga sprejme občinski svet občine.

## 44. člen

(plačila uporabnikov za storitve javne službe)

Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v eurih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izven gospodinjstva nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavlja plačilo (v smislu točke a) prvega odstavka 43. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta; dejanska frekvenca se definira v Tehničnem pravilniku, glede na porabo vode na odjemnem mestu,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav enkrat na štiri leta in
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka potrebno opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po tarifnem pravilniku. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

## 45. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena vsebujejo predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna upravljavec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 39. in 40. člena tega odloka.

## 46. člen

(druge storitve javne službe)

Druge storitve javne službe so tiste, ki so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo vsebino javne službe, tako tudi določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo izvajalec (na primer: trajni in začasni priklop in odklop priključka, izdajanje soglasij v okviru javnih pooblastil in podobno).

Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

## XV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

## 47. člen

(programi javne službe, poročanje)

Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu.

Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 03. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

## 48. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,
3. redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,
6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,
8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,
10. izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (36. člen),



11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,

12. pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,

13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic,

14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje,

15. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,

16. pristojnemu organu v rokih iz 47. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega progama izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe.

#### 49. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 12 mesecih po izgradnji le te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,

3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,

5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno napravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

6. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,

9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12. pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije izvajalcu,

14. pridobiti soglasje izvajalca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15. ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca,

16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

#### 50. člen

(obveznosti pri odvajanju tehnoloških vod)

Pri odvajanju tehnoloških odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. v roku 12 meseca od pričetka odvajanja tehnološke odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,

2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate dostavljati izvajalcu,

3. pridobiti soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

#### 51. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljalci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca.

V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

#### 52. člen

(oprostitev odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

– zaradi naravnih in drugih nesreč,

– ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,

– ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

### XVI. NADZOR

#### 53. člen

(organi nadzora)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja nadzorni organ občine.

Pooblaščen delavci izvajalca so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

#### 54. člen

(dolžnost plačevanja storitev po poteku rokov za priključitev)

Po poteku letna dni od rokov iz prvega odstavka 14. člena oziroma 60. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani izvajalca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

### XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 55. člen

(prekrški izvajalca)

Z globo 1.200 EUR se kaznuje izvajalec, če:

1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega in drugega odstavka 4. člena,

2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,

3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje četrti odstavek 14. člena,

4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz petega odstavka 14. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji za priključitev, 5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,

6. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,

7. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,

8. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 34. člena,

9. ne zahteva prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 35. člena,

10. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 35. člena,

11. ne odpravi prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitve, kot to določa drugi odstavek 35. člena,

12. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (drugi odstavek 36. člena) in je zato povzročena škoda,

ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 48. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

#### 56. člen

(prekrški uporabnikov)

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 11. člena,

2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 14. člena oziroma 60. člen,

3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa šesti odstavek 14. člena,

4. ne vgradi obračunskih vodomerov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 22. člena,

5. brez podlage v četrtem odstavku 24. člena ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

6. v javno kanalizacijo izpušča tako tehnološko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 28. členom,

7. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti tehnološke odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 30. člena ne sklene posebne pogodbe z upravljavcem,

9. ne obvešča upravljavca, kot je določeno v 31. členu,

10. padavinsko vodo brez soglasja upravljavca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (32. člen),

11. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 34. člen,

12. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 34. člena,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 49. členu tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.400 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

#### 57. člen

(drugi prekrški)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje upravljavcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti upravljavca (prvi odstavek 51. člena).

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

### XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

#### 59. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka in Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije pripravi izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 6 (šestih) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

#### 60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

#### 61. člen

Dejavnosti javne službe iz 2. in 3. točke drugega odstavka 3. člena odloka prične izvajalec izvajati takoj po pridobitvi tehničnih možnosti za njihovo izvajanje, vendar najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

#### 62. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih od dne uveljavitve tega odloka.

O v času uveljavitve tega odloka že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 26. člena tega odloka, so

uporabniki dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

#### 63. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0013/2007-21

Rogatec, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 130. Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 19. decembra 2007 sprejel

### ODLOK

#### o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo kriteriji in merila za financiranje delovanja krajevnih skupnosti, iz sredstev, ki so določena v proračunu Občine Slovenske Konjice, za naslednje namene:

1. Organizirano delovanje krajevnih skupnostih pri opravljanju javnih zadev (v nadaljevanju funkcionalno poslovanje).
2. Redno vzdrževanje prometne infrastrukture (v nadaljevanju vzdrževanje javnih poti).
3. Investicijsko vzdrževanje prometne infrastrukture in druge infrastrukture v krajevnih skupnostih.

##### Funkcionalno poslovanje

##### 2. člen

Iz sredstev proračuna občine se financira delovanje krajevnih skupnosti in organizirana udeležba občanov pri opravljanju javnih zadev.

Ta sredstva se namenjajo za pokrivanje materialnih stroškov vezanih na delovanje krajevnih skupnosti, ter delovanje računovodstva za potrebe krajevnih skupnostih.

##### 3. člen

Za delovanje organov krajevnih samouprave se krajevnim skupnostim zagotavljajo sredstva po merilu števila prebivalcev v krajevni skupnosti, 90% udeležba in površina krajevnih skupnosti, 10% udeležba.

Število prebivalcev krajevnih skupnosti se vrednoti z deležem skupnega števila prebivalcev občine po stanju na dan 31. decembra preteklega leta.

##### 4. člen

Višino sredstev za funkcionalno poslovanje je opredeljena v odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za tekoče leto.

Sredstva proračuna za funkcionalno poslovanje se krajevnim skupnostim nakazujejo dvakrat letno.

#### Vzdrževanje javnih poti

##### 5. člen

Sredstva za redno vzdrževanje javnih poti v krajevnih skupnostih se dodelijo krajevnim skupnostim na naslednjih osnovah:

- dolžine javnih poti, 75% udeležba,
- dolžine pločnikov, 15% udeležba,
- število javnih parkirnih mest 5% udeležba,
- povprečnega vzdolžnega naklona javnih poti, 5% udeležba.

##### 6. člen

Dolžina javnih poti se upošteva z deležem javnih poti na območju krajevnih skupnosti, v razmerju z deležem v občini.

Dolžina pločnikov se upošteva z deležem pločnikov v krajevni skupnosti, v razmerju z deležem v občini.

Število parkirnih mest se upošteva z deležem parkirnih mest v krajevni skupnosti, v razmerju z deležem v občini.

Povprečni vzdolžni naklon javnih poti se upošteva z deležem povprečnega vzdolžnega naklona v krajevni skupnosti, v razmerju s povprečnim vzdolžnim naklonom javnih poti v občini.

Za vrednotenje tega merila se upošteva dolžina javnih poti, dolžina pločnikov, število parkirnih mest in vzdolžni nakloni cest, po podatkih uradne evidence, ki jo vodi občinska uprava Občine Slovenske Konjice – Oddelek za okolje in prostor.

##### 7. člen

Višina sredstev za redno vzdrževanje javnih poti je opredeljena v odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za tekoče leto.

Sredstva proračuna se krajevnim skupnostim nakazujejo 4-krat letno, in sicer za obdobje treh mesecev.

#### Investicije krajevnih skupnosti

##### 8. člen

V proračunu se vsako leto zagotovijo tudi sredstva za investicije v krajevnih skupnostih, ki se določijo na podlagi naslednjih kriterijev:

- število naselij,
- gostote poseljenosti,
- dolžine javnih poti,
- razmerje med dolžino javnih poti in dolžino vseh cest (upošteva se povprečno razmerje v občini),
- sredstva zbrana iz naslova stavbnega zemljišča.

Pri investicijah večjega obsega, ali pri investicijah financirane iz drugih virov, se praviloma vrednotijo po naslednjih kriterijih:

- možnost realizacije programov,
- možnost zagotovitve finančnih virov,
- pomembnost investicije za KS in občino,
- angažiranje krajevnih skupnosti ob večjih investicijskih delih.

##### 9. člen

Vsako naselje v krajevni skupnosti šteje 50 točk.

##### 10. člen

Gostota poseljenosti v krajevni skupnosti (število prebivalcev/km<sup>2</sup>) se vrednoti z naslednjim merilom:

		Točke
	do 50	50
od 51	do 100	75
od 101	do 200	100
od 201	do 500	125
nad 500		150

Za vrednotenje tega merila se upošteva število prebivalcev v krajevni skupnosti na dan 31. decembra preteklega leta in velikosti krajevne skupnosti po podatkih Geodetske uprave RS, izpostave Slovenske Konjice.

## 11. člen

Dolžina javnih poti se vrednoti z naslednjim merilom: vsak kilometer ceste znaša 50 točk.

Za vrednotenje tega merila se upošteva dolžina javnih poti po podatkih uradne evidence, ki jo vodi občinska uprava Občine Slovenske Konjice – Oddelek za okolje in prostor.

## 12. člen

Razmerje med dolžino javnih poti in dolžino vseh cest:

	Točke
do 50%	50
od 51 do 60%	75
od 61 do 70%	100
od 71 do 80%	125
nad 80%	150

Za vrednotenje tega merila se upošteva razmerje med dolžino javnih poti in dolžino vseh cest in naklon, po podatkih uradne evidence, ki jo vodi občinska uprava Občine Slovenske Konjice – Oddelek za okolje in prostor.

## 13. člen

Delež stavbnega zemljišča se vrednoti na odstotek pobranih sredstev stavbnega zemljišča v območju krajevne skupnosti, in znaša 50 točk.

Upošteva se višina finančnih sredstev zbranih iz naslova stavbnega zemljišča po stanju na dan 31. decembra preteklega leta.

## 14. člen

Višina sredstev za investicije v krajevne skupnosti se dodelijo krajevnim skupnostim tako, da se število dobljenih točk iz 9., 10., 11., 12. in 13. člena seštejejo in množijo z vrednostjo točke.

Vrednost točke se določi glede na obseg sredstev v proračunu.

## 15. člen

Proračunska sredstva za investicije v krajevnih skupnostih se zaradi enakomerne porabe krajevnim skupnostim nakazuje praviloma dvakrat letno.

## 16. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0024/2007-1

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

---

**ŠKOCJAN**
**131. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o javnih financah

(Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – SSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 11. seji dne 27. 12. 2007 sprejel

**ODLOK**
**o proračunu Občine Škocjan za leto 2008**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škocjan za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Konto Naziv konta	Proračun 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.170.881
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.152.112
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.028.612
700 Davki na dohodek in dobiček	1.814.170
703 Davki na premoženje	112.042
704 Domači davki na blago in storitve	102.400
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	123.500
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.500
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Globe in druge denarne kazni	10.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
714 Drugi nedavčni prihodki	46.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.166.700
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.166.700
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	852.069
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	221.969
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	630.100



II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.157.860
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	809.235
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	241.820
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.925
	402 Izdatki za blago in storitve	478.138
	403 Plačila domačih obresti	27.000
	409 Rezerve	24.352
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	854.706
	410 Subvencije	57.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	520.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.400
	413 Drugi tekoči domači transferi	171.006
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.105.478
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.105.478
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	388.441
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	388.441
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	13.021
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.700
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.700
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.700
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.700
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.645
55	ODPLAČILA DOLGA	12.645
	550 Odplačila domačega dolga	12.645
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.076
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.645
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-13.021

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je

razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),

2. Prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

3. Prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in

4. Prihodki komunalnih prispevkov.

Namenska sredstva na postavki 06004 – sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, ki niso bila porabljena v letu 2008, se prenesejo v leto 2009. Za obseg prenesenih sredstev se poveča proračun.

#### 5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

#### 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

#### 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

#### 8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna.



Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena skupo povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 20% obsega posamezne proračunske postavke oziroma maksimalno 10.000 €.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča odboru za finance, nadzornemu odboru in občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

## 9. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča predlagatelj FN)

Predlagatelj FN lahko prerazporeja pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke.

## 10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa oziroma maksimalno 10.000 €. O spremembi vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prenese iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2008 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2009 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008;

– za leto 2010 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2008.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 12. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v 0,5% od realiziranih prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 13. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,1% primerne porabe določene Občini Škocjan za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati.

O odpisu dolga župan obvesti občinski svet.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2008 ne namerava dolgoročno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

## 15. člen

(proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 2.100 evrov.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2007

Škocjan, dne 27. decembra 2007

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet** l.r.

## TIŠINA

**132. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2008**

Na podlagi 18. člena Pravilnika o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 105/99) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 9. redni seji dne 18. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o višini nadomestila za izpad proizvodnje**  
**in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo**  
**v vodovarstvenih pasovih za leto 2008**

I.

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2008 znaša:

- za njive: 180,21 EUR
- za travnike: 300,35 EUR.

II.

Obveznosti za izplačilo nadomestila, se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do občine pobotajo.

III.

Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-0046/2007

Tišina, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš** l.r.

**TREBNJE**

**133. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 30. 7. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o pridobitvi statusa javnega dobra**

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobita zemljišči parc. št. 212/5 pašnik v izmeri 38 m<sup>2</sup> in parc. št. 212/6 pašnik v izmeri 25 m<sup>2</sup>, obe k.o. Veliki Gaber.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-17/2003

Trebnje, dne 4. januarja 2008

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**VIDEM**

**134. Sklep o izvzetju iz javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, in 14/95 ter odl. US Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 100/00), 18. člena Statuta

Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) je Občinski svet Občine Videm na 7. redni seji dne 19. 6. 2007 sprejel naslednji

**S K L E P**

I

Iz javnega dobra se izvzame parcelna številka 802/10, vrsta rabe pašnik v izmeri 358 m<sup>2</sup> k.o. Sela SEZ 2.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 03/07

Videm, dne 3. januarja 2008

Župan  
Občine Videm  
**Friderik Bračič** l.r.

**POPRAVKI**

**135. Popravek Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče**

**Popravek**

V Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 97-4855/07, dne 24. 10. 2007, se tretji odstavek 2. člena pravilno glasi:

»Ureditveno območje sprememb in dopolnitev se nahaja v k.o. Zreče in obsega v celoti zemljišče parc. št. 104/83, 104/81, 104/82, 100/3, 100/4, 100/10, in delno 100/15, 104/12, 104/56, 104/57, 1392/2.«

Št. 35054-0004/2007 2 (1)

Zreče, dne 4. januarja 2008

Župan  
Občine Zreče  
**mag. Boris Podvršnik** l.r.

**136. Popravek Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2008**

**Popravek**

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2008, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 119-6034/07, dne 24. 12. 2007, se 2. člen pravilno glasi:

»VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun 2008
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	40.366.412
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	25.008.600
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.410.139
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.173.671
	703 Davki na premoženje	2.338.162
	704 Domači davki na blago in storitve	898.261
	706 Drugi davki	45
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.598.461
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	833.237
	711 Takse in pristojbine	39.040
	712 Denarne kazni	10.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	53.629
	714 Drugi nedavčni prihodki	7.662.055
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.299.220
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	760.286
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.538.934
73	PREJETE DONACIJE	10.378
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.378
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.048.215
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	10.559.888
	741 Prejeta sredstva iz sredstev državnega proračuna iz sredstev EU	1.488.327
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	43.806.641
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.451.948
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.480.619
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	224.834
	402 Izdatki za blago in storitve	5.577.009
	403 Plačila domačih obresti	180.888
	409 Sredstva, izločena v rezerve	1.988.599
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	9.359.227
	410 Subvencije	405.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.420.168

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.255.881
	413 Drugi domači transferi	3.278.178
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	23.472.375
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	23.472.375
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.523.092
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	925.604
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	597.488
III.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I. – II.)	-3.440.229
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	500.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	500.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KA- PITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	500.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.318.212
	500 Domače zadolževanje	3.318.212
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	377.983
	550 Odplačila domačega dolga	377.893
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.940.229
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.440.229

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
94.	Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin	177	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
95.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	207	
<b>SODNI SVET</b>			
96.	Merila za povečan obseg dela	208	
<b>OBČINE</b>			
<b>BISTRICA OB SOTLI</b>			
97.	Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Bistrica ob Sotli	209	
98.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008	211	
99.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Bistrica ob Sotli za leto 2008	211	
100.	Sklep o določitvi cene programov v enoti vrtec Pikapolonica	212	
<b>HODOŠ</b>			
101.	Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Hodoš	212	
<b>JESENICE</b>			
102.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice za leto 2009	213	
<b>KOPER</b>			
103.	Odlok o razveljavitvi posameznih programov opremljanja	213	
104.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena	214	
<b>KRŠKO</b>			
105.	Sklep o nakupu nepremičnin za izgradnjo ceste Drnovo–Bregje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah / II.	215	
106.	Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 135/3, k.o. Dobrova in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	216	
107.	Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 1306/6, k.o. Kostanjek in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	217	
108.	Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 2887/2, k.o. Podbočje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	217	
109.	Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 1324/4, parc. št. 1338/3, parc. št. 1339/2, parc. št. 1339/3, parc. št. 1342/2, parc. št. 1342/3, parc. št. 1351/4, parc. št. 1351/5, parc. št. 1351/8, parc. št. 1351/9, parc. št. 1360/4, parc. št. 1299/4, parc. št. 1299/5, parc. št. 1337/3, parc. št. 1337/4, parc. št. 1341/2, parc. št. 1341/3, parc. št. 1273/2, parc. št. 1300/4, parc. št. 1300/7, parc. št. 1300/8, parc. št. 1271/9, parc. št. 1271/10, parc. št. 1271/5, k.o. Ravne in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	217	
110.	Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 812/2, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	220	
111.	Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 17/10, k.o. Senovo in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	220	
112.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 329/2 in parc. št. 330/10, k.o. Gorica in o prodaji predmetnih nepremičnin	220	
113.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1451/7, k.o. Kostanjek in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnini parc. št. 1482/6 in parc. št. 508/2, k.o. Kostanjek in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	221	
114.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 289/6 in parc. št. 289/7, k.o. Pesje in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 30/2, k.o. Pesje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	221	
115.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3331/1, k.o. Ravne in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnini parc. št. 1340/4 in parc. št. 2716/5, k.o. Ravne in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	222	
116.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 858/2, k.o. Sremič in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 769/2, k.o. Sremič in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	222	
<b>LAŠKO</b>			
117.	Sklep o začasnem financiranju Občine Laško v obdobju januar–marec 2008	223	
<b>LITIJA</b>			
118.	Odlok o predkupni pravici Občine Litija	224	
119.	Obvezna razlaga 23. člena OLN za območje Športno rekreacijskega centra Ježa – LR 1	224	
<b>LJUBLJANA</b>			
120.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (zahodni del)	225	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
121.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	226	
<b>NOVA GORICA</b>			
122.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Parkovšče	226	
123.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica	231	
124.	Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Nova Gorica	233	
<b>NOVO MESTO</b>			
125.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Poganci	234	
<b>OSILNICA</b>			
126.	Statut Občine Osilnica	235	
<b>REČICA OB SAVINJI</b>			
127.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji	247	
<b>ROGATEC</b>			
128.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Rogatec	248	
129.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Rogatec	255	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
130.	Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti	265	

	ŠKOCJAN	
131.	Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2008	266
	TIŠINA	
132.	Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2008	268
	TREBNJE	
133.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	269
	VIDEM	
134.	Sklep o izvzetju iz javnega dobra	269
	POPRAVKI	
135.	Popravek Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče	269
136.	Popravek Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2008	269

### Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 3/07  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

### VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	59
<b>Razpisi delovnih mest</b>	74
<b>Druge objave</b>	78
<b>Evidence sindikatov</b>	82
<b>Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence</b>	83
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	84
<b>Objave gospodarskih družb</b>	85
Sklici skupščin	85
Razširitve dnevnih redov	86
Nasprotni predlogi	88
<b>Zavarovanja terjatev</b>	89
<b>Objave sodišč</b>	91
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	91
Izvršbe	92
Objave zemljiškoknjižnih zadev	92
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	94
Oklici dedičem	95
Oklici pogrešanih	95
<b>Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah</b>	96
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	96
<b>Preklici</b>	99
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	99
Osebnne izkaznice preklicujejo	99
Vozniška dovoljenja preklicujejo	102
Zavarovalne police preklicujejo	104
Spričevala preklicujejo	104
Drugo preklicujejo	104

