

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **2** Ljubljana, torek **8. 1. 2008**

Cena **4,13 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

60. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

VIŠINO

predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. januarja 2008, in znaša 12 odstotkov.

Št. 4036-5/2006/15
Ljubljana, dne 3. januarja 2008
EVA 2007-1611-0220

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

OBČINE

GRAD

61. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. ter 93. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 6. redni seji dne 1. junija 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna občine Grad za leto 2006, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grad je realiziran v naslednjih zneskih:

	v 1.000 SIT	v EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. Skupaj prihodki	364.542	1.521.205
II. Skupaj odhodki	385.487	1.608.599
III. Proračunski presežek (I. – II.)	-20.945	-87.394
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	374	1.563
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	374	1.563
VII. Skupni presežek (primanjkljaj)		
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VIII. Zadolževanje proračuna		
IX. Odplačilo dolga	4.433	18.499
X. Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	-4.433	-18.499
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III. + VI. + X)	-25.004	-104.330

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2006 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-657/07-OS
Grad, dne 1. junija 2007

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

62. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad

Na podlagi 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 in 35/97), 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00, 136/06) in 7. in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 6. redni seji dne 1. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa splošne pogoje in način oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda, gospodarjenja z napravami in objekti, ki služijo oskrbi z vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) in pravice, dolžnosti ter odgovornosti upravljavcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode na območju Občine Grad.

2. člen

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki oskrbuje uporabnike s pitno vodo in je v lasti ali solasti Občine Grad ter v upravljanju upravljavca.

3. člen

Uporabnik pitne vode iz javnega vodovoda je vsaka fizična in pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda ali uporablja njegovo požarno varstveno funkcijo (v nadaljevanju: uporabnik).

4. člen

Vodooskrba v občini se lahko opravlja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

Upravljavce vseh objektov in naprav javnega vodovoda za oskrbo s pitno vodo iz 2. člena tega odloka v Občini Grad je režijski obrat, ki je organiziran kot nesamostojen obrat v občinski upravi, in mu je Občina Grad poverila izvajanje javne službe s področja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

Upravljavce objektov in naprav mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti.

Upravljavce v roku enega leta po uveljavitvi odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov gradnje javnega vodovoda.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

Pravilnik o nadzoru gradnje javnega vodovoda določa tudi izvajanje in način izvajanja nadzora nad gradnjo javnega vodovoda.

II. VIRI FINANCIRANJA OSKRBE S PITNO VODO

5. člen

Viri financiranja oskrbe s pitno vodo so:

- cena pitne vode,
- cena vzdrževanja vodovodnega priključka,
- cena vzdrževanja hidrantov,
- sredstva občinskega proračuna,
- lastna sredstva občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstva Evropskih skladov,
- različne dotacije in subvencije,
- priključnine,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje vodovodnih sistemov.

6. člen

Ceno pitne vode na predlog upravljavca in v skladu z veljavnimi predpisi potrjuje občinski svet. Cena mora vsebovati stroške enostavne in razširjene reprodukcije ter stroške upravljanja s sistemi vodooskrbe. Uporabniku se poleg porabe vode zaračunavajo tudi stroški vzdrževanja vodovodnega sistema in priključka. Cena se določa na podlagi obračuna dejanskih stroškov posameznega sistema vodooskrbe.

7. člen

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje plača uporabnik priključnino.

Priključnina predstavlja povračilo stroškov za obnovo in za širitev vodovodnega sistema ter zajetja.

Višino priključnine na predlog upravljavca potrди občinski svet.

8. člen

Občinski svet lahko z odloki določi višino plačevanja stroškov za vzdrževanje vodovodnega sistema, vodovodnega priključka in vodometra. V odloku, s katerim se uvede plačilo namenskih stroškov, mora biti določen način pobiranja in višina stroškov vzdrževanja.

9. člen

Uporabniki, ki na območjih, kjer se je izgrajevalo vodovodno omrežje, niso sodelovali s svojimi sredstvi, morajo plačati investitorju ob kasnejši priključitvi povračilo sorazmernega dela stroškov izgradnje vodovodnega sistema, na katerega se priključujejo.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV
IN UPRAVLJAVCEV

10. člen

Naprava in objekti za zajemanje in dovajanje pitne vode se glede na odgovornost vzdrževanja delijo na naprave in objekte upravljavca ter na naprave in objekte uporabnika.

11. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;
2. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in so zgrajene na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta.

12. člen

Objekti in naprave, s katerimi upravlja upravljavec, so:

- a) sekundarno vodovodno omrežje:
 - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju,
 - omrežje in naprave za preprečevanje požarov (javno hidrantno omrežje),
 - omrežje za vzdrževanje javnih površin,
 - črpališča in naprave za dvigovanje reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;
- b) primarno vodovodno omrežje:
 - vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju,
 - vodohrani,
 - cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov,
 - cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja;
- c) vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo pitne vode, ki služijo več občinam ali regiji.
- d) vodomerski jašek ali niša, obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;
- e) vodovodni priključek: spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro, če so nameščeni izven objekta, sicer pa do objekta.

13. člen

Upravljavec vodovodnega omrežja je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 7. člena tega odloka. Dolžan pa je tudi voditi register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

IV. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE

14. člen

Pred priključitvijo na vodovodno omrežje si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljavca vodovodnega omrežja, ki priključitev tudi izvede.

Upravljavec izda mnenje k:

- prostorsko izvedbenim aktom;
- lokacijski dokumentaciji;
- projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- vlogi za uporabno dovoljenje;
- vlogi za začasni priključek;
- priključitvi.

Upravljavec lahko sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

15. člen

Za priključitev na vodovodno omrežje si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljavca. Upravljavec izda načelno soglasje k izdaji lokacijskega dovoljenja in dokončno soglasje k izdaji gradbenega dovoljenja.

Uporabnik je k vlogi za izdajo načelnega soglasja dolžan predložiti:

- lokacijsko dokumentacijo,
- situacijski načrt objekta in predvidene lokacije trase priključka v merilu 1:1000 ali 1:500 in
- opis specifičnosti objekta, zlasti glede količine predvidene porabe vode.

Uporabnik je k vlogi za izdajo dokončnega soglasja dolžan predložiti:

- lokacijsko dovoljenje,
- situacijski načrt objekta v merilu 1:1000 ali 1:500 in
- projekt vodovodnih instalacij.

Uporabnik, ki prosi za izdajo soglasja za gradnjo objekta, ki ima vpliv na objekte in naprave za pitno vodo, mora podati upravljavcu tudi podatke o tehnoloških odpadnih oziroma nevarnih snoveh.

16. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Upravljavec vodovodnega omrežja je dolžan dopustiti priključitev v obliki in po postopku, ki je podrobneje opredeljen v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav, če je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasij, poravnal vse obveznosti in plačal priključnino za priključitev, ki jo s sklepom določi občinski svet.

17. člen

Za priključitev obstoječe zgradbe na vodovodno omrežje mora uporabnik od upravljavca pridobiti soglasje za priključitev na vodovodno omrežje.

Upravljavec je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v tridesetih dneh, če je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji, če poravnal vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo. Stroški izvedbe priključka bremenijo uporabnika. Po priključitvi se uporabnik vpiše v evidenco uporabnikov.

18. člen

Vodovodni priključek je del objekta in je last upravljavca. Priključek je lahko stalen ali začasen. Mesec dni pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega vodovodnega priključka.

19. člen

Vodovodni priključek je spojna cev od sekundarnega ali primarnega vodovodnega omrežja na zemljišču uporabnika vključno z vodomerom.

Vodovodni priključek izdelata upravljavec na stroške uporabnika, po končani gradnji pa ga uporabnik brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Stroški vzdrževanja priključka in vodomera se zaračunavajo ob ceni vode.

20. člen

Stroški izvedbe vodovodnega priključka z izjemo vodomerskega jaška in njemu pripadajoče opreme gredo v breme uporabnika.

21. člen

Vsa dela na javnem vodovodnem omrežju izvaja in nadzira upravljavec.

Vsa dela na hišnih priključkih izvaja in nadzira upravljavec v soglasju z uporabnikom.

V. JAVNI HIDRANTI

22. člen

Hidranti na javnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti in morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Podatke o hidrantih, kakor tudi o vseh spremembah na njih, upravljavec vodovoda sproti posreduje gasilskim enotam.

23. člen

Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca.

V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi ter trajanju odvzema vode in sporočiti morebitne pomanjkljivosti, ki jih je opazil pri odvzemu vode.

Upravljavec po prejemu obvestila pregleda stanje hidranta.

Uporabnik odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

Hidranti se smejo uporabljati v primeru suše le s soglasjem upravljavca.

Za uporabo vode iz hidrantov mora imeti uporabnik svoj tehnično brezhiben hidrantski nastavek, ki je registriran pri upravljavcu.

VI. VODOMERI

24. člen

Vodomer je sestavni del vodovodnega priključka, namenjen pa je za obračun porabe vode. Vsak vodovodni priključek mora biti opremljen z vodomerom.

Prostor, v katerem je vgrajen vodomer, mora biti dostopen pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda.

25. člen

Dela z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem vodomerov, kot tudi nadzor, lahko opravlja samo upravljavec.

Velikost in mesto vgraditve vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja.

Vsak vodomer mora imeti vtisnjeno kontrolo meril od pristojnega urada za kontrolo meril in plemenitih kovin.

26. člen

V hišni instalaciji so lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki pa služijo uporabniku za interno porazdelitev potrošnje vode oziroma kontrolo.

27. člen

Uporabnik je dolžan vsako okvaro na vodovodnem priključku ali vodomeru takoj prijaviti upravljavcu vodovoda. Če so okvare nastale po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila oziroma zamenjave uporabnik.

Uporabnik lahko od upravljavca zahteva kontrolo točnosti vodomera. Če vodomer deluje v mejah točnosti, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

28. člen

Če okvare na vodovodnem priključku niso nastale po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila, kakor tudi zamenjave vodomera, sam upravljavec vodovoda.

VII. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

29. člen

Vse vodovodne naprave, ki so še v izgradnji ali rekonstrukciji, nadzira strokovno usposobljena organizacija, ki jo izbere pristojni organ občine v skladu z veljavno zakonodajo.

Bodoči upravljavec ima možnost dodatnega nadzora nad izvajanjem del, ki obsega preverjanje izpolnjevanja pogojev oziroma določil tega odloka in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu. Če pri gradnji niso bili upoštevani vsi zahtevani pogoji, upravljavec ne prevzema naprave v upravljanje, dokler niso odpravljene vse pomanjkljivosti.

30. člen

Pri tehničnem pregledu objekta, ki ga razpiše upravni organ, se preverijo zahtevani pogoji iz prejšnjega člena s strani pooblaščenega predstavnika upravljavca.

Po opravljenem tehničnem pregledu in izdanim uporabnim dovoljenjem upravljavec prevzame objekt v upravljanje.

VIII. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

31. člen

Stroški vzdrževanja objektov in naprav za pitno vodo individualne rabe se obračunavajo ob ceni vode.

Vzdrževanje objektov in naprav za vodo skupne rabe se financira iz sredstev občine.

32. člen

Stanje na vodomeru odčitava upravljavec vodovoda oziroma od upravljavca pooblaščen oseba za gospodinjstva in industrijo vsake tri mesece. Upravljavec lahko določi tudi drugače.

Na osnovi predvidene ali dejansko porabljene količine vode in veljavnih cen upravljavec zaračuna uporabniku vodarino, če je priključen na vodovodno omrežje.

33. člen

Količina porabljene ali odvedene vode se meri v kubičnih metrih po odčitku na obračunskem vodomeru.

V primeru, da upravljavec ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja, vendar je upravljavec primoran potrebno okvaro odpraviti najkasneje v roku enega meseca.

Kolikor pa upravljavec ugotovi nedovoljen način odvzema vode, upravljavec takoj prekine dotok vode, kolikor to ni mogoče, se je prične obračunavati desetkratna cena vode.

34. člen

Uporabniki plačujejo vodarino na podlagi izstavljenega računa upravljavca.

Uporabnik mora plačati račun v zakonitem roku. V primeru, da uporabnik ne poravnava vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, lahko upravljavec brez predhodnega opozorila prekine dobavo vode.

35. člen

Uporabnik, ki mu je bila odmerjena vodarina, lahko v 15 dneh po prejemu računa vloži pisni ugovor upravljavcu vodovoda, če meni, da mu vodarina ni pravilno odmerjena. Ugovor ne zadrži plačila računa.

IX. OMEJITVE IN PREKINITVE DOBAVE VODE

36. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi prekine z dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

– če hišna instalacija uporabnika ni brezhibna in je zaradi te instalacije ogrožena kvaliteta pitne vode v omrežju javnega vodovoda,

– če je bil priključek na vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca,

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključen drugemu uporabniku na svojo interno instalacijo,

– če notranje instalacije in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti,

– če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter hišne instalacije,

– če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,

– če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije),

– če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu,

– če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera,

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomeru, hidrantu, požarnem bazenu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka, če je ugotovljeno, da je uporabnik priključen na vodovodni vir, ki ni v upravljanju upravljavca in

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode.

Če uporabnik želi, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljavec to tudi dolžan storiti.

Stroške začasne prekinitve dobave vode plača uporabnik.

37. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju ali zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka je upravljavec dolžan na krajevno običajen način obvestiti uporabnike, na katere vpliva prekinitve, v nasprotnem primeru je dolžan zagotoviti vodo na drug ustrezen način.

V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja zavoda za zdravstveno varstvo je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o obveznosti prekuhavanja vode kot preventivnem zdravstvenem ukrepu.

38. člen

Del omrežja, ki dlje časa ni v uporabi, se odklopi od ostalega omrežja. Pred ponovno vključitvijo mora upravljavec ta del omrežja dezinficirati in izprati. V primeru, da omrežje ni bilo v uporabi po krivci uporabnika, nosi stroške ponovne vključitve v omrežje uporabnik.

39. člen

Uporabniki so dolžni vodo iz vodovodnega omrežja varčno uporabljati. Upravljavec pa je dolžan porabo vode nadzirati in sme omejiti čezmerno rabo, za kar izda navodilo za racionalno uporabo vode.

40. člen

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju lahko župan občine izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posamezne prepovedi za uporabo vode.

Upravljavec in uporabniki so dolžni upoštevati določila tega sklepa.

41. člen

Upravljavec ali pooblaščen oseba s strani upravljavca nosi vse stroške poškodbe cevovodov in po nemarnosti izpuščene vode pri priključevanju ali rekonstrukciji na vodovodni mreži ter vse stroške iztoka vode eno uro po ugotovitvi ali prijavi poškodbe na cevovodu.

X. OBVEZNOSTI IN NALOGE UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

42. člen

V primeru, če je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo. O medsebojnem sporazumu obvestijo upravljavca najkasneje v roku enega meseca po sprejetju tega odloka.

Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka ni obveza upravljavca.

Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi vsak svoj glavni obračunski vodomer. Kolikor to ni možno, se uporabniki sporazumno dogovorijo o razdelitvi porabljene vode in o tem pisno obvestijo upravljavca, in sicer najkasneje v roku enega meseca

po priključitvi na vodovodno omrežje oziroma po sprejetju tega odloka.

43. člen

Investitor del mora pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest vzpostaviti vodovodno omrežje ter naprave v prvotno stanje.

Vsa dela se opravijo pod nadzorom upravljavca.

Upravljavci drugih omrežij in naprav (elektro, telefon, plinovod ...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ter naprave nepoškodovane.

V primeru poškodb morajo na svoje stroške naročiti popravilo upravljavcu in povrniti povzročeno škodo.

44. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pri presrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. Skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav.
2. Redno vzdržuje vse objekte in naprave.
3. Vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke na stroške uporabnika.
4. Redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi.
5. Obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode neposredno ali preko javnega obveščanja.
6. Sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti.
7. Skrbi za brezhibnost in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov.
8. Redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi.
9. Izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna.
10. Organizira dobavo vode v primeru višje sile.

45. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. Redno vzdržujejo vodovodno instalacijo, interni vodomerni jašek in interno hidrantno omrežje.
2. Upravljavcu omogočajo pregled interne vodovodne instalacije in internega omrežja.
3. Omogočajo upravljavcu dostop do obračunskega vodomera.
4. Ščitijo obračunski vodomere pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami.
5. Skrbijo za dostopnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku.
6. Redno plačujejo prejete račune za oskrbo z vodo.
7. Takoj javljajo vse okvare in nepravilnosti na vodovodnem omrežju.
8. Upoštevajo vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

Z denarno kaznijo od 85,00 do 420,00 EUR se kaznuje uporabnik, če:

- se priključi na vodovodno omrežje brez soglasja upravljavca in krši določila 17., 34. in 45. člena,
- ne ravna v skladu z določili tega odloka, ki obravnavajo vodovodno omrežje v lasti občine,
- odstrani brez privolitve upravljavca plombo na vodomernu, hidrantnih ventilih ali hidrantni omarici ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
- ne izpolnjuje obveznosti iz 39. člena,
- ne izpolnjuje obveznosti iz 45. člena,
- odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju s 23. členom.

47. člen

Z denarno kaznijo od 210,00 do 630,00 EUR se kaznuje tudi investitor, če ravna v nasprotju s 43. členom tega odloka.

XII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

48. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni redar Občine Grad oziroma pooblaščen inšpektor.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-625/07-OS

Grad, dne 1. junija 2007

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

IVANČNA GORICA

63. Sklep o začetku postopka Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta območja S3/c – Kojina

Na podlagi 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica dne 21. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku postopka Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta območja S3/c – Kojina

1. Ocena stanja in razlogi

Za območje urejanja S3/c – Kojina je bil sprejet Odlok o lokacijskem načrtu S3/c – Kojina (Uradni list RS, št. 33/07).

V območju omenjenega lokacijskega načrta so ostali neopredeljeni deli zemljišč zaradi nesodelovanja lastnikov zemljišč, ki pa sedaj želijo, da se tudi na njihovem zemljišču določijo merila in pogoji za gradnjo.

2. Območje sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve bi obsegale le tiste dele zemljišč, ki še nimajo opredeljenih meril in pogojev za gradnjo, in sicer so to zemljišča s parc. št. 734/1, 739/2, 799/2, 805/4, 805/5, 805/6, 805/7, 805/11, k.o. Stična.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04).

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezne geodetske podlage,
- druge strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila Občina Ivančna Gorica.

4. Roki

FAZA	NOSILEC	ROK
Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev LN	župan	dec. 07
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	uprava OIG	7 dni
Priprava osnutka	izdelovalec	40 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	izdelovalec	35 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	izdelovalec	25 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	uprava OIG	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnavna	uprava OIG	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	izdelovalec	15 dni
Sprejem stališč na seji OS	občinski svet	
Objava stališč in pisna seznanitev lastnikov parcel	uprava OIG	7 dni
Oblikovanje predloga na podlagi stališč	izdelovalec	15 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	35 dni
Priprava usklajenega predloga	izdelovalec	30 dni
Sprejem predloga na seji OS	občinski svet	
Objava odloka v uradnem glasilu	uprava OIG	7 dni

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,
- Ministrstvo za informacijsko družbo, Tržaška 21, 1508 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev financirajo lastniki zemljišč oziroma pobudniki, in sicer v višini 50%, ostalih 50% pa sofinancira Občina Ivančna Gorica.

Št. 35003-0073/2005-6

Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KOPER

64. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja spremenjenega in dopoljenega ZN »Žusterna III« v Kopru

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja spremenjenega in dopoljenega ZN »Žusterna III« v Kopru

Št. 350-5/2007

Koper, dne 20. decembra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2007 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja spremenjenega in dopoljenega ZN »Žusterna III« v Kopru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje spremenjenega in dopoljenega ZN »Žusterna III« v Kopru (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Krasinvest Sežana v decembru 2007.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture, določijo roki gradnje gospodarske javne infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne infrastrukture,
- prikaz obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

– podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z lokacijskim načrtom izvedejo in služijo svojemu namenu,

– podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo,

– program opremljanja posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Mestno občino Koper in investitorjem objektov, ki se priključujejo na cestno in komunalno infrastrukturo. Investitor bo lahko skladno s pogodbo opremil območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka temelji na »Odloku o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Žusterna III« ter strokovnih podlagah za odlok.

Območje, obravnavano v programu opremljanja, obsega parcele 223/78, 223/79 in 223/80 vse k.o. Semedela.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Obravnavano območje je komunalno delno že opremljeno. Obstoječa prometna in komunalna infrastruktura, na katero se bo obravnavano območje navezovalo, se nahaja v neposredni bližini.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Predvidena je naslednja komunalna oprema:

- prometna in zunanja ureditev (ceste, hodniki za pešce in kolesarje, parkirišča),
- kanalizacija (komunalna odpadna, padavinska),
- javna razsvetljava,
- zbiranje odpadkov,
- elektroenergetsko omrežje in
- telekomunikacijsko omrežje.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicij v komunalno opremo obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadejo na območje Žusterne III znašajo 313.089 EUR po cenah 30. november 2007 in obsegajo stroške projektne in investicijske dokumentacije ter stroške gradnje komunalne opreme.

Obračunski stroški opremljanja zemljišča z novo infrastrukturo znašajo 286.992 EUR po cenah 30. november 2007 in so glede na skupne stroške znižani za stroške izgradnje telekomunikacijskega in CATV omrežja.

Skupni stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo 5.382.812 EUR po cenah 30. november 2007 in zajemajo obstoječo infrastrukturo na obračunskem območju. Obračunski stroški so ocenjeni na podlagi prispevne stopnje območje in znašajo po oceni 1.001.577 EUR, kateri odpadejo na zavezanca.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izgradnjo komunalne in cestne infrastrukture zagotavlja Mestna občina Koper iz proračuna, komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja, za svoj račun ter v dogovoru z upravljalci infrastrukturnih omrežij.

Investitorju se naloži obveznost izgradnje ter ureditve vse infrastrukture določene v dopolnjeni verziji zazidalnega načrta Žusterna III, tako da zagotovi opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo v skladu s programom opremljanja pri čemer se izvrši proračun vlaganj do višine odmere komunalnega prispevka.

Finančna sredstva za izgradnjo komunalne infrastrukture zagotavlja zavezanec-investitor v višini 718.992,00 EUR iz komunalnega prispevka s sklenitvijo pogodbe o opremljanju.

Investitor zagotavlja finančna sredstva v skladu s terminskim planom izgradnje infrastrukture.

Ureditev medsebojnih razmerij med Mestno Občino Koper in investitorjem za izgradnjo ter prevzem omenjene infrastrukture se ureja s pogodbo o opremljanju.

10. člen

(terminski plan)

Komunalna oprema bo zgrajena v letih 2008 in 2009.

11. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

Program opremljanja dopušča možnost fazne gradnje objektov, ki se priključujejo na komunalno infrastrukturo na območju opremljanja in za katere občina odmeri komunalni prispevek. Vsak izvedeni del posamezne faze ali podfaze mora tvoriti zaključen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov in ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in ureditev.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine Dpi: Dti = 0,5: 0,5
- da je faktor dejavnosti za vse objekte Kdej = 1.

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Postavka	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Ceste in parkirišča	12,255	4,650
2. Vodovod	22,595	8,574
3. Fekalna kanalizacija	18,690	7,092
4. Meteorna kanalizacija	16,084	6,103
Skupaj	69,624	26,419

14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremljanja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka na podlagi metode nadomestitvenih stroškov. Podlaga za odmero komunalnega prispevka so izračunani skupni in obračunski stroški opremljanja za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju.

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe infrastrukture znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za obstoječo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	81,941	31,093
2. Vodovodno omrežje	40,028	15,189
3. Kanalizacijsko omrežje	93,325	35,413
4. Elektroenergetsko omrežje	2,601	0,987
5. Javna razsvetljava	19,405	7,363
6. Telekomunikacijsko omrežje	5,683	2,157
Skupaj	242,983	92,202

15. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na dan 30. 11. 2007.

16. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se za določeno vrsto komunalne infrastrukture in ob upoštevanju podlag za odmero komunalnega prispevka iz programa opremljanja določa za investicijo obračunskih stroškov v predvideno komunalno infrastrukturo in obračunskih nadomestitvenih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Glede na opredeljena merila in vhodne podatke iz programa opremljanja ter predpisano zakonodajo o načinu izračuna komunalnega prispevka se opredeli celoten komunalni prispevek, ki bremeni investitorja objektov na območju opremljanja kot vsota izračunanih komunalnih prispevkov za predvideno in obstoječo komunalno infrastrukturo ter znaša skupaj 1.288.569 EUR oziroma 312,61 EUR/m² gradbene parcele oziroma 118,62 EUR/m² neto tlorisne površine.

17. člen

(zagotavljanje izgradnje komunalne opreme ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

S pogodbo se občina in investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dogovorita, da bo investitor zgradil komunalno infrastrukturo v predračunski vrednosti odmere komunalnega prispevka v višini 286.992 EUR za novo infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina. Na podlagi pogodbe o opremljanju bo investitor opremil območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorju pri odmeri komunalnega prispevka upošteva kot lastna vlaganja v komunalno infrastrukturo. Po izgradnji komunalne infrastrukture bo investitor le-to brezplačno predal upravljalcem v njihova osnovna sredstva. S tem se šteje, da je investitor v naravi poravnal del komunalnega prispevka za novo komunalno opremo v višini 286.992,00 EUR.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom komunalne infrastrukture v javno last in upravljanje ter priključevanjem objektov na komunalno infrastrukturo v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi s poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

19. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2007

Koper, dne 20. decembra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/96)

**PROMULGO
IL DECRETO**

**sul programma di realizzazione delle opere
d'urbanizzazione primaria a servizio della zona
contemplata dal modificato ed integrato Piano
particolareggiato riferito a "Giusterna III" a
Capodistria**

N. 350-5/2007

Capodistria, li 20 dicembre 2007

IL Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 74 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale – ZLS – UPB2 (Gazzetta uff. della RS, n. 94/2007), dell'articolo 17 dell'Ordinanza sui contenuti del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria (Gazzetta uff. della RS, n. 80/07), del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri equivalenti alla quota proporzionale del costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui sopra (Gazzetta uff. della RS, n. 95/07), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2007, ha approvato il

IL DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal modificato ed integrato Piano particolareggiato riferito a "Giusterna III" a Capodistria

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(finalità del decreto)

Con il presente decreto è approvato il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal modificato ed integrato piano particolareggiato riferito a "Giusterna III" a Capodistria (nel seguito: programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione), elaborato dall'impresa Krasinvest Sežana, in dicembre del 2007.

Articolo 2

(contenuto del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il presente programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione è finalizzato alla costruzione delle infrastrutture a rete, con definizione dei tempi e delle condizioni di allacciamento a tali infrastrutture, oltre alle rispettive norme tecniche di attuazione e del piano economico finanziario dell'intervento.

Il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si compone:

- Di una parte generale,
- Della rappresentazione dell'infrastruttura preesistente e di quella prevista,
- Degli investimenti nella costruzione delle infrastrutture a rete,
- Del prospetto degli oneri d'urbanizzazione conteggiati per le opere esistenti,
- Dei tempi di realizzazione,
- Delle basi per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione,
- Degli elaborati grafici.

Articolo 3

(motivazione per l'adozione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione costituisce,

- la base per la costruzione delle infrastrutture a rete necessarie ai fini di attuazione degli interventi territoriali previsti nel piano di sito ed alla successiva utilizzazione delle strutture realizzate secondo le rispettive destinazioni d'uso,
- la base per la commisurazione dell'onere di urbanizzazione riferito alle infrastrutture a rete progettate ed a quelle esistenti,

– il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione definisce altresì gli interventi la cui realizzazione potrà fare oggetto del relativo contratto di costruzione tra il Comune città di Capodistria ed il committente dei fabbricati dei quali si prevede l'allacciamento alle infrastrutture a rete ed a quelle viarie, come previsto dall'articolo 78 della Legge sulla pianificazione territoriale. In virtù di tale contratto, il committente potrà realizzare le opere d'urbanizzazione previste nell'entità ed entro i termini previsti dal presente programma.

Articolo 4

(basi per la predisposizione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui all'articolo 1 del presente decreto, poggia sul Decreto sulle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato riferito a "Giusterna III" e sui rispettivi approfondimenti tecnici.

L'area contemplata dal presente programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione, si estende sulle particelle catastali n. 223/78, 223/79 e 223/80, c.c. di Samedella.

II. INFRASTRUTTURE A RETE ESISTENTI E DI NUOVA COSTRUZIONE

Articolo 5

(infrastrutture a rete esistenti)

La zona d'intervento è dotata delle opere d'urbanizzazione primaria. Le infrastrutture a rete e quelle viarie, alle quali tale zona si allaccerà, si trovano nelle immediate vicinanze.

Articolo 6

(infrastrutture a rete di nuova costruzione)

È prevista la realizzazione delle seguenti infrastrutture a rete:

- sistemazione della viabilità e delle infrastrutture viarie (strade, percorsi pedonali e ciclabili, parcheggi,
- rete fognaria (smaltimento delle acque reflue e di quelle meteoriche),
- illuminazione pubblica,
- raccolta dei rifiuti,
- rete di distribuzione dell'energia elettrica,
- rete delle telecomunicazioni.

III. INVESTIMENTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE

Articolo 7

(zona tariffaria riferita all'area d'intervento)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si riferisce ad un'unica zona tariffaria che combacia con la zona d'intervento di cui all'articolo 4 del presente decreto.

Articolo 8

(costi di calcolo e costi totali dell'intervento)

I costi complessivi dell'intervento da effettuarsi nella zona di Giusterna III, calcolati in base ai prezzi in vigore al 30 novembre 2007, ammontano a Euro 313.089 e comprendono le spese di predisposizione della documentazione progettuale ed economico-finanziaria, come pure le spese di costruzione delle infrastrutture stradali ed a rete.

I costi di calcolo dell'intervento previsto, conteggiati in base ai prezzi in vigore al 30 novembre 2007, ammontano a Euro 286.992, e sono diminuiti, rispetto ai costi complessivi, dei costi di realizzazione della rete delle telecomunicazione e CATV.

I costi complessivi relativi alle opere di urbanizzazione esistenti ammontano, ai prezzi in vigore al 30 novembre 2007,

a Euro 5.382.812 e comprendono l'infrastruttura esistente nella zona d'intervento. I costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle opere d'urbanizzazione esistenti sono valutati in base agli oneri afferenti ai singoli impianti infrastrutturali ed ammontano a Euro 1.001.577.

Articolo 9

(finanziamento dell'intervento)

L'intervento di cui al presente decreto è finanziato dai fondi del bilancio del Comune città di Capodistria, dal pagamento, da parte dei soggetti passivi, delle quote di contributo afferenti l'onere di urbanizzazione realizzate nella zona d'intervento, per il proprio conto e d'intesa con i relativi gestori.

Al committente si fa obbligo di realizzare tutte le opere d'urbanizzazione stabilite nella variante integrata e modificata del piano particolareggiato di Giusterna III, affinché sia garantito l'attrezzamento previsto dei terreni con il pareggiamento degli oneri fino alla concorrenza della rispettiva commisurazione dell'onere d'urbanizzazione.

I finanziamenti delle opere di urbanizzazione sono garantiti dal committente nell'importo pari a Euro 718.992, dalle quote di contributo afferenti l'onere di urbanizzazione,

I finanziamenti sono stanziati in funzione del piano cronologico di attuazione dei lavori.

I rapporti tra il Comune città di Capodistria ed il committente delle opere d'urbanizzazione in oggetto sono regolati dal rispettivo contratto.

Articolo 10

(piano cronologico)

Le opere d'urbanizzazione di cui al presente decreto, saranno realizzate negli anni 2008 e 2009.

Articolo 11

(fasi di attuazione delle opere di urbanizzazione)

Il presente Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione consente l'attuazione per fasi degli edifici che saranno allacciati ai servizi pubblici a rete costruiti nell'area d'intervento e soggetti al pagamento dell'onere di urbanizzazione. Le singole fasi ovvero stralci devono essere realizzati in maniera da costituire unità funzionali circoscritte, provviste delle infrastrutture necessarie, del numero appropriato di parcheggi e con gli spazi allo scoperto opportunamente sistemati. In nessun caso devono essere ostacolati o pregiudicati i lavori di costruzione di altri manufatti previsti.

IV. BASI PER LA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Articolo 12

(criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione)

I criteri applicati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione prevedono:

– che il rapporto di copertura fondiaria sia $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$

– che il fattore di attività applicato a tutti i manufatti sia $K_{dej} = 1$.

Articolo 13

(costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione ai fini di commisurazione dei relativi oneri in funzione dell'investimento nelle infrastrutture di nuova costruzione)

I costi di calcolo di cui all'articolo 8 del decreto, ripartiti per superficie delle particelle edificabili ovvero superficie planimetrica netta dei manufatti, e riguardanti le singole tipologie di impianti infrastrutturali, ammonta a:

Tabella: costi di calcolo / unità, per impianti infrastrutturali di nuova realizzazione

Impianto	Cp(ij) (Euro/m ²)	Ct(ij) (Euro/m ²)
1. Strade e parcheggi	12,255	4,650
2. Rete idrica	22,595	8,574
3. Rete di smaltimento dei reflui urbani	18,690	7,092
4. Rete di smaltimento delle acque meteoriche	16,084	6,103
5. Opere di attraversamento	12,255	4,650
6. Illuminazione pubblica	22,595	8,574
Totale	69, 624	26,419

Articolo 14

(costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione ai fini di commisurazione dei relativi oneri riguardanti le infrastrutture esistenti)

La commisurazione degli oneri di urbanizzazione per gli impianti infrastrutturali esistenti avverrà laddove il programma di realizzazione dei detti impianti stabilisca le basi per tale commisurazione a titolo di rimborso delle spese sostenute per la rispettiva realizzazione. Costituiscono la base per la suddetta commisurazione, i costi complessivi e quelli di calcolo riferiti al singolo impianto infrastrutturale presente nella zona tariffaria in oggetto.

I costi di calcolo così ottenuti, per unità di misura e riferiti al singolo impianto infrastrutturale esistente, ammontano a:

Tabella: costi di calcolo / unità, per impianti infrastrutturali esistenti

Impianto infrastrutturale	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Rete stradale	81,941	12,36
2. Rete idrica	40,028	2,97
3. Rete fognaria (tutta)	93,325	3,72
4. Rete elettrica	2,601	0,72
5. Illuminazione pubblica	19,405	7,363
5. Rete delle telecomunicazioni	5,683	2,157
Totale	242,983	92,202

Articolo 15

(indicizzazione dei costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Nella commisurazione degli oneri d'urbanizzazione, i costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m² di lotto edificabile ricadente nella zona tariffaria in oggetto sono indicizzati in base all'indice medio annuo dei prezzi, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia presso la Camera per l'economia della Slovenia, »Lavori edili – opere civili e infrastrutturali«.

I costi di calcolo per l'infrastruttura a rete, sono quelli in vigore il 30. novembre 2007.

Articolo 16

(calcolo degli oneri d'urbanizzazione)

Gli oneri di urbanizzazione riferiti al singolo impianto infrastrutturale sono definiti in funzione dei costi di calcolo riguardanti l'infrastruttura a rete progettata e dei costi di calcolo

a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle opere d'urbanizzazione esistenti, nel rispetto delle basi per la commisurazione dei detti oneri, riportate nel programma di realizzazione delle infrastrutture a rete.

Tenuto conto dei criteri prestabiliti e dei dati di cui al programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione, come pure nel rispetto della normativa vigente in materia, viene calcolato l'onere di urbanizzazione complessivo a carico del committente dei lavori previsti nella zona d'intervento, quale somma dei detti oneri relativi agli impianti infrastrutturali previsti ed a quelli preesistenti, per un totale di Euro 1.288.569 ovvero di 312,61 EUR/m² della particella edificale o 118,62 EUR/m² di superficie planimetrica netta.

Articolo 17

(garanzia di costruzione delle opere di urbanizzazione ed agevolazioni sugli oneri di urbanizzazione in seguito agli investimenti del committente)

Nel rispetto di quanto prevede l'articolo 78 del "ZPNačrt", il contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione sancisce l'obbligo del committente di costruire, entro i termini stabiliti, gli impianti infrastrutturali previsti nel relativo programma. Gli oneri finanziari che dovrebbero essere a carico del comune, sono scomputati dal contributo dovuto.

Nel contratto concluso tra il comune ed il committente ovvero il soggetto passivo dell'onere di urbanizzazione, le parti contraenti convengono che il committente realizzerà le opere di urbanizzazione, che dovrebbero altrimenti essere costruite dal comune, con il corrispettivo preventivo dell'onere d'urbanizzazione commisurato a Euro 286.992. In base al suddetto contratto, tali opere saranno eseguite dal committente, a sue spese e nell'estensione stabilita nel programma di realizzazione degli impianti infrastrutturali.

Gli oneri finanziari per le opere appaltate che dovrebbero essere a carico del comune, sono scomputati dal contributo dovuto dal committente.

A lavori ultimati, le infrastrutture realizzate saranno cedute a titolo non oneroso ai rispettivi gestori, a titolo di pagamento, da parte del committente, di una quota dell'onere di urbanizzazione ammontante a Euro 286.992.

Nel contratto sono definiti gli obblighi reciproci in materia di appalto per la realizzazione degli impianti infrastrutturali, del trasferimento non oneroso in proprietà e gestione pubblica di tali impianti e dell'allacciamento delle singole utenze da realizzarsi in conformità della normativa disciplinante la pianificazione territoriale, con il conseguente pareggiamento degli oneri.

V. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18

(accesso ai dati)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione ed i rispettivi allegati sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Comune città di Capodistria.

Articolo 19

(validità)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-5/2007

Capodistria, li 20 dicembre 2007

Il Sindaco
Comune città' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LAŠKO

65. Poslovnik Občinskega sveta Občine Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, kot tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, korespondenčnih oziroma dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat letno.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

Svet ima svoj pečat v obliki kroga, ki ima v sredini grb Občine Laško, pod grbom vodoravno izpisan sedež občine – Laško, ob krožnici pa zgoraj napis "Občina Laško", spodaj pa "Občinski svet".

Pečat sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in drugih splošnih aktih ter odločitvah sveta.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Občinski svet se konstituirata na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan v 20 dneh po izvolitvi članov oziroma 20 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

Nosilci kandidatnih list za prvo sejo pripravijo kadrovske predloge za sestavo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta,
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,
5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet. Ko novi župan prevzame mandat, prevzame tudi vodenje seje.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov, po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitev o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga občinskemu svetu tudi odločitev o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči o potrditvi mandatov ki niso sporni skupaj, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana in na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur.

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, najprej izmed svojih članov imenuje Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej občinskega sveta,

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

16. člen

Člani občinskega sveta lahko postavljajo vprašanja županu, delovnemu telesu, direktorju občinske uprave in drugim

občinskim organom ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu in njegovih delovnih telesih.

Župan, direktor občinske uprave, drugi občinski organi in delovna telesa so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Ustno se na seji sveta odgovori tudi na vsa tista pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora.

Župan, direktor občinske uprave ali drugi občinski organ lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

Na dobljeni odgovor ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Na pisno pobudo člana sveta morajo župan, direktor občinske uprave ali drugi občinski organi podati odgovor.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora župan na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom župana ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada sejnina za izostano sejo.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

21. člen

Če župan oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri člani so na prejšnji seji izostali neopravičeno.

Če član trikrat ne pride na sejo sveta brez opravičila, mora župan na to opozoriti svet in politično stranko, katere član je svetnik.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda sej sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

22. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo na podlagi ustave in zakona določa Statut Občine Laško.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah

23. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

24. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

25. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi župan po posvetovanju s podžupanom, predsedniki delovnih teles in direktorjem občinske uprave. V okvirnem programu dela se

upošteva program dela župana in občinskih organov, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje na prvi seji v novem koledarskem letu.

Hkrati s programom dela se pripravi tudi rokovnik, s katerim se določijo okvirni datumi sej občinskega sveta v tekočem letu.

Sprejem okvirnega programa dela in rokovnika predlaga svetu župan.

Župan uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu z direktorjem občinske uprave ter podžupanom.

26. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo, na zahtevo delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrte članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

27. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar:

- ni pogojev za sklic izredne seje sveta,
- gre za odločanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne ali izredne seje,
- člani občinskega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

28. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določita župan oziroma direktor občinske uprave.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

29. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko županu predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

O tem, ali se na dnevni red uvrstijo zadeve, za katere članom občinskega sveta ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim župan ni podal svojega mnenja in glede katerih ni zavzel stališča, kadar ni predlagatelj teh zadev, odloči občinski svet, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na kateri se lahko svetnikom predloži tudi gradivo za sejo.

30. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

31. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu ter odločanju na sejah.

Župan, podžupan in direktor občinske uprave imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o vprašanih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

32. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem ne moti dela. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti,

odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

33. člen

Ko predsedujoči otvori sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

34. člen

Preden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Člani občinskega sveta lahko dajo pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

35. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov, skrajšanje rokov ali združitve obravnav.

Zadeve, za katere župan tako predlaga, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in po potrebi uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

36. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem in sprejetem vrstnem redu.

Izjemoma lahko med sejo svet s sklepom spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

37. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, lahko poda dopolnilno obrazložitev, ki sme trajati največ petnajst minut.

Kadar tako sklene svet, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj zadeve, poda župan, podžupan ali direktor občinske uprave mnenje o obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je obravnavalo zadevo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ deset minut.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočemu priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša od sedmih minut. Svet lahko

sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar največ petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravjalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike napovedano razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red prijavljenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči ugotovi, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

38. člen

Predlagatelj lahko umakne svoj predlog do začetka glasovanja. Tako umaknjeni predlog lahko predlaga drug predlagatelj.

Če je predlog z glasovanjem sprejet ali zavrnjen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji sveta, razen če svet z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov sveta ne odloči drugače.

39. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri ga je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se svetnik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsedujoči odvzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

40. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo ta zahteva.

Predsedujoči nato poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju svet brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti le na pojasnilo, ki ne sme trajati več kot pet minut.

41. člen

Med razpravo o katerem koli vprašanju sme član sveta postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora predsedujoči takoj odločiti v skladu s tem poslovníkom.

Vsako nasprotovanje proceduralni odločitvi, ki ni določena s tem poslovníkom, je predsedujoči dolžan predložiti v glasovanje svetu, ki odločitev predsedujočega lahko zavrne z večino glasov prisotnih članov sveta.

42. člen

Če je v razpravi podanih več proceduralnih predlogov, se o njih odloči v naslednjem vrstnem redu:

- predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda,
- predlog za preložitve razprave o določeni točki dnevnega reda,
- predlog za prekinitev seje sveta,
- predlog za preložitve seje sveta.

43. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Pravico predlagati sklepe ima predlagatelj, ki to lahko stori že v gradivu za posamezno točko dnevnega reda, vsak član sveta in predsedujoči.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda na zahtevo članov sveta ali predsedujočega lahko prekine in nadaljuje po predložitvi predlogov.

44. člen

Kadar svet obravnava več predlogov sklepov v eni točki dnevnega reda, se glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili podani.

Kadar se o delih sklepa glasuje ločeno, je izglasovane dele sklepa predsedujoči dolžan dati ponovno na glasovanje kot celoto.

45. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta, če so potrebna dodatna posvetovanja v delovnem telesu, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanju, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo prekinjena seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta tudi, če ugotovi, da seja ni več sklepčna in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni mogoče zagotoviti niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključuje.

46. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

47. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da se praviloma lahko zaključijo v štirih urah.

Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor po vsakih dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, v okviru posamezne točke ali pred njo pa se ga lahko odredi največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor, ko so že izčrpane možnosti iz prejšnjega odstavka, o tem, ali se odredi odmor, ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič, odloči občinski svet z glasovanjem.

48. člen

Predsedujoči zaključuje sejo, ko so obravnavane in izčrpane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

49. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

50. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

51. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak šen drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe poslovnika in je bil na tej seji predhodno že dvakrat opomnjen, da naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku ali govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta ali govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

52. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se s seje odstrani vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča njen nemoten potek.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

53. člen

Če predsedujoči s predvidenimi rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

54. člen

Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v prostoru, kjer je seja.

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, razen, če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov, ki se je opredelila, izrekla »za« sprejem oziroma če se je »za« sprejem opredelilo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon ali statut občine.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

55. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje zaradi odmora ali prekinitve.

56. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejema odločitev s tajnim glasovanjem le, če tako sklene na podlagi in ob upoštevanju Statuta Občine Laško pred odločanjem o vsaki posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko poda župan ali najmanj četrtnina članov občinskega sveta.

57. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Vsak član sveta ima en glas, ki ga ima pravico obrazložiti, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu v okviru posameznega glasovanja predsedujoči dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Poteka glasovanja ni mogoče prekinjati z novimi predlogi ali razpravo.

58. člen

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »za« sprejem predlagane

odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »proti« sprejemu predlagane odločitve. Nato predsedujoči pozove člane sveta, da se opredelijo tudi v primeru, da ne glasujejo oziroma se vzdržijo glasovanja. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

59. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem.

Poimensko se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali četrtine članov sveta.

Če se glasuje poimensko, predsedujoči sveta kliče svetnike po abecednem seznamu njihovih priimkov, vsak pa se izreče z besedo »za« ali »proti« ali »ne glasujem«.

60. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se izdela toliko glasovnic, kolikor je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom občinskega sveta.

Glasovnica mora vsebovati predlog, o katerem se odloča, navodilo za glasovanje in opredelitev »ZA« in »PROTI«.

Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »ZA« ali »PROTI«, pri čemur je »ZA« na dnu glasovnice za predlogom besedila na desni strani, »PROTI« pa na levi strani.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je, v skladu z navodilom na glasovnici, potrebno izvoliti.

61. člen

Tajno glasovanje vodi in ugotovi rezultate komisija, ki jo sestavljajo predsedujoči in dva svetnika, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Svetnikom se pri mizi predsedujočega vročijo glasovnice. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri člani občinskega sveta so prevzeli glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in ki zagotavlja tajnost glasovanja.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico jo odda v glasovalno skrinjico.

62. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja. Pri tem se lahko umakne v poseben prostor.

Poročilo o izidu glasovanja obsega:

- datum in zaporedno številko seje,
- predmet glasovanja,
- sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

63. člen

Če član ali člani sveta utemeljeno ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana ali članov sveta, ki ugovarjajo poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

64. člen

O vsaki seji sveta in o delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji (članov sveta, vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov) in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Vsak član sveta ima pravico, da se v zapisnik vpiše tudi njegovo ločeno mnenje.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi direktor občinske uprave oziroma po njemu pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

65. člen

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in morebitnih vmesnih izrednih ali dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član sveta ima pravico dati pripombe na obravnavani zapisnik. O utemeljenosti podanih pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik vpišejo ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik seje, ki je bila zaprta za javnost ali dela seje, ki je bil zaprt za javnost, se ne priloži h gradivu za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem seznanijo predsedujoči.

66. člen

Seja občinskega sveta se zvočno snema, lahko pa tudi slikovno.

Nosilec zvoka oziroma slike se hrani skupaj z zapisnikom in gradivom s seje, in sicer najmanj leto dni po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila posneta.

Član občinskega sveta ali drug udeleženec seje ima pravico poslušati oziroma pogledati posnetek seje, če za to pridobi dovoljenje predsedujočega. Poslušanje oziroma ogled posnetka se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu občinske uprave, ki o zadevi odloči v skladu z zakonom.

67. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

68. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na sejah občinskega sveta in ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njihove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisnega zahtevka člana občinskega sveta.

Original zahtevka, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta, z njim pa se postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

69. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, ki so potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to delo s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za vodenje zapisnika in sam zapisnik občinskega sveta in njegovih delovnih teles skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

70. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

71. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Odbori in komisije v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge, predlagajo sprejem odlokov in drugih aktov iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

72. člen

Stalne komisije občinskega sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

2. Statutarno pravna komisija,

3. Komisija za vloge in pritožbe občanov.

Člani komisij se imenujejo izmed članov občinskega sveta. Komisije štejejo od tri do sedem članov.

Poleg stalnih ima občinski svet lahko tudi druge komisije, če tako narekujejo delo in potrebe občinskega sveta.

Njihove naloge, sestava in način imenovanja članov se lahko podrobneje opredelijo v aktu o ustanovitvi.

73. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov, ki jih imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– pripravlja razpise za podelitev občinskih priznanj in pripravlja predloge za njihove dobitnike,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

74. člen

Statutarno pravna komisija ima pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, ter jih predlaga v sprejem občinskemu svetu,

– na zahtevo sveta obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet v obliki predpisov, ter oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni, statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,

– predlaga v sprejem občinskemu svetu obvezno razlago določb splošnih aktov občine,

– na zahtevo predsedujočega med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje razlaga poslovnik sveta.

75. člen

Komisija za vloge in pritožbe občanov ima tri člane in opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava vloge občanov,

– obravnava pritožbe občanov, ugotavlja njihovo utemeljenost in jih rešuje,

– na osnovi ugotovitev posreduje svoja stališča občinski upravi.

76. člen

Stalni odbori občinskega sveta so:

1. Odbor za gospodarski razvoj občine,

2. Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti,

3. Odbor za družbene dejavnosti in društva,

4. Odbor za razvoj kmetijstva in podeželja.

Odbori štejejo od sedem do devet članov.

Odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine iz svojega delovnega področja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikujejo do njih svoje mnenje in posredujejo občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanja.

77. člen

Odbor za gospodarski razvoj občine ima sedem članov in opravlja naloge zlasti z naslednjih področij:

– gospodarska dejavnost v občini,

– spremljanje in razvoj malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma,

– obravnavanje županovega predloga proračuna, zaključnega računa in rebalansa proračuna.

78. člen

Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti ima devet članov in opravlja naloge zlasti z naslednjih področij:

- prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in drugi posegi v prostor,
- varstvo okolja,
- komunalna dejavnost.

79. člen

Odbor za družbene dejavnosti in društva ima sedem članov in opravlja naloge zlasti z naslednjih področij:

- otroško varstvo in šolstvo,
- zdravstveno varstvo in sociala,
- kultura in kulturna dediščina,
- šport.

80. člen

Odbor za razvoj kmetijstva in podeželja ima sedem članov in opravlja naloge zlasti z naslednjih področij:

- kmetijstvo, gozdarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribištvo,
- razvoj in ohranjanje podeželja.

81. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

82. člen

Člane odborov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik in statut ne določata drugače.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v delovnih telesih ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

83. člen

Delovno telo predstavlja predsednik, ki organizira in vodi njegovo delo, sklicuje njegove seje zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta na podlagi dnevnega reda sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta ali na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

84. člen

Obravnavo gradiv iz svojega delovnega področja so delovna telesa dolžna opraviti najkasneje deset dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta in svoje mnenja, stališča ali predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora delovno telo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

85. člen

Na sejo delovnega telesa se praviloma vabijo tudi javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in

skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

86. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

87. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge planske ter razvojne akte občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe in
- druge akte iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov je določena z zakonom in statutom občine.

88. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

89. člen

Namen, vsebina, cilji in način sprejemanja poslovnika, občinskega proračuna, prostorskih in drugih planov razvoja občine, odlokov, odredb, pravilnikov in navodil, ki jih sprejema občinski svet, so opredeljeni v Statutu Občine Laško.

90. člen

S sklepi občinski svet izvršuje svoje pravice, ureja notranjo organizacijo sveta ter ustanavlja delovna telesa in imenuje njihove člane.

S sklepi občinski svet nalaga županu in občinski upravi, delovnim telesom občinskega sveta in drugim delovnim telesom ter organom občine naloge glede priprave oziroma spremembe odlokov in drugih aktov ter opravljanje drugih zadev z njihovega področja.

Sklepe, s katerimi občinski svet izvršuje svoje pravice, je treba objaviti, druge sklepe pa predložiti organom, na katere se nanašajo.

91. člen

Akte, ki jih sprejme občinski svet, podpiše župan.

Na izvornike aktov občinskega sveta je potrebno odtisniti pečat občinskega sveta in jih shraniti v arhivu občinske uprave.

Statut občine, odloki in drugi splošni akti morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Objavljajo se tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Postopek za sprejem odloka

92. člen

Sprejem odloka lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Delovna telesa občine ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov, ki jih lahko predlaga samo župan.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

93. člen

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu, podžupanu ali članu občinskega sveta, ki je pristojen za vodenje sej občinskega sveta (predsedujoči). Če je predlagatelj odloka delovno telo ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu skupaj s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

94. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

95. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

96. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

a) Prva obravnava predloga odloka

97. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet s sklepom:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu, ter sprejme stališča in mnenja, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme,
- odloči, da se odlok zavrne, če meni, da odlok ni potreben,

– na predlog predlagatelja odloči, da se predloga odloka umakne,

– na predlog predlagatelja odloči, da se odlok sprejme na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita, kadar na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi.

98. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme ali ga zvrne kot nepotrebna, je postopek končan.

b) Druga obravnava predloga odloka

99. člen

V drugi obravnavi predloga odloka svet o njem razpravlja in po končani razpravi glasuje o odloku kot celoti in o naslovu odloka. O posamičnih členih razpravlja in glasuje o vsakem členu odloka po vrstnem redu le, če so sporni.

100. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen občinskemu svetu najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

101. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne, spremeni ali dopolni do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi Statutarno pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če Statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

102. člen

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka,

s tem da mora »za« sprejem statuta in poslovnika glasovati dvetretjinska večina vseh svetnikov.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

103. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

104. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

105. člen

O predlogu, da naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za redni postopek oziroma prvo obravnavo odloka.

106. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

107. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odloka ali drugega akta, ki se sprejema po dvofaznem postopku, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznega odloka ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odloka z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve odloka v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov,
- obvezne razlage aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo le k členu sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev o skrajšanem postopku za sprejem odloka je sprejeta, če zanjo glasujeta dve tretjini navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi odloka lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet namesto po skrajšanem postopku opravi drugo obravnava odloka po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi takšnega predloga.

5. Postopek za sprejem proračuna

108. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

109. člen

Predlog proračuna občine za naslednje leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca novembra v tekočem letu. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan mora skupaj s predlogom proračuna predložiti tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Predlog proračuna skupaj z izhodišči za sestavo proračuna najprej obravnavajo odbori občinskega sveta in nadzorni odbor. Njihova mnenja oziroma predlogi se upoštevajo pri pripravi gradiva za prvo obravnavo odloka o proračunu. Tako pripravljen predlog proračuna na seji občinskega sveta predstavi župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave. Sledi razprava, v kateri člani občinskega sveta podajo pripombe in predloge, pri tem pa morajo upoštevati pravilo o ravnovesju proračunskih prihodkov in odhodkov.

Iz obrazložitve predloga odloka o proračunu za drugo obravnavo mora biti razvidno, kako so upoštevana stališča in predlogi občinskega sveta, podana na prvi obravnavi odloka.

110. člen

Na predlog proračuna za drugo obravnavo lahko člani občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta županu pisno predložijo amandmaje. Tudi pri podaji amandmajev mora biti upoštevano pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

111. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave najprej dodatno obrazložita predlog proračuna občine.

Občinski svet najprej glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan in nato o ostalih vloženi amandmajih.

112. člen

Ko je glasovanje o posameznih delih občinskega proračuna zaključeno, predsedujoči ugotovi ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede ravnovesja prihodkov in odhodkov. Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem kot o celoti.

113. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, datum naslednje seje občinskega sveta ali trajanje odmora, če in v katerem strokovna služba lahko pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve in če je sprejet, glasuje o občinskem proračunu v celoti.

114. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

115. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po hitrem postopku.

116. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj morebitnega amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti podan v pisni obliki in obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Sprejem drugih aktov sveta

117. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

118. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka se, ob upoštevanju določb Statuta Občine Laško, sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika.

7. Referendum

119. člen

Ob pogojih iz Statuta Občine Laško lahko občinski svet o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

120. člen

Svet lahko, upoštevajoč Statut Občine Laško, razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden dokončno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

121. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

122. člen

Izid referenduma se objavi na enak način kakor razpis referenduma.

8. Postopek za sprejem obvezne razlage

123. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda tudi zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno pravna komisija. Če ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek. V fazi priprave predloga obvezne razlage lahko komisija zahteva tudi mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za skrajšani postopek za sprejem odloka.

9. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

124. člen

Če je kakšen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev postal bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki prečiščenega besedila.

Prečiščeno besedilo določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

125. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi Statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O prečiščenem besedilu odloča občinski svet praviloma brez obravnave.

Prečiščeno besedilo se objavi.

10. Postopek za sprejem prostorskih aktov

126. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

127. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev, ki jih po zakonu ali statutu občine voli oziroma imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

128. člen

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

129. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati na glasovnicah se navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

130. člen

Kandidat je izvoljen ali imenovan, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

131. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Na glasovnici pri ponovnem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

132. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

133. člen

Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

134. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

4. Postopek za razrešitev

135. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

136. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

137. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s poukom o pravnem sredstvu.

5. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

138. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in drugih organov, člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, ki je nepreklicna, mora biti dana v pisni obliki in poslana Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki mora o odstopu obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji sveta ter je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata ali kandidate.

Občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles in drugih organov, članom nadzornega odbora in drugim imenovanim preneha mandat z dnem, ko občinski svet po predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejme ugotovitevni sklep o odstopu.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

VIII. RAZMERJE ŽUPANA DO OBČINSKEGA SVETA

139. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

140. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu,

poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

141. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan, direktor občinske uprave ali zaposleni v občinski upravi, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi oziroma realizaciji sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso realizirani in navesti razloge.

142. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

143. člen

Župan skupaj z direktorjem občinske uprave zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo občinskega sveta in delovnih teles sveta.

144. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

145. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezne namene ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

IX. JAVNOST DELA

146. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

147. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

148. člen

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

149. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

150. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

151. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

152. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov.

153. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsedujoči. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži Statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovnika določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika Statutarno pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

154. člen

Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02).

Št. 007-10/2007

Laško, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

**66. Odlok o spremembah Odloka o javnem glasilu
Občine Laško**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o javnem glasilu
Občine Laško

1. člen

V Odloku o javnem glasilu Občine Laško (Uradni list RS, št. 13/07) se spremeni drugi odstavek 4. člena, tako da se glasi:

»Glasilo izhaja praviloma šestkrat letno, in sicer enkrat na dva meseca.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2006

Laško, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

67. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o razglasitvi sakralnih kulturnih
spomenikov lokalnega pomena v Občini Laško

Na podlagi 9. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02, 126/03), določil Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 55/05) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o razglasitvi sakralnih kulturnih spomenikov
lokalnega pomena v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o razglasitvi sakralnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Laško (Uradni list RS, št. 44/06).

2. člen

V 1. členu odloka se pod naslovom cerkve spremeni točka 4 in se po novem glasi:

»4. MARIJA GRADEC – Cerkev Matere božje s kapelami (EŠD 3093), parc. št. 317, 318/1, 318/2, 319/1, 319/2, 321, 322/1, 322/2, 322/3, 322/4, 324/1, 324/2, 342/1 in 966/2; k.o. Lahomšek.«

3. člen

Ostali členi osnovnega odloka ostajajo nespremenjeni.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-02/2007

Laško, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

68. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih
Občine Laško

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, in 58/03) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 103/05, 104/06, 51/07).

2. člen

V 6. členu odloka se spremeni in dopolni četrti odstavek tretje alineje, ki glasi:

»– za območje oskrbnih, storitvenih dejavnosti – centralnih dejavnosti: ksc3, kc2 in obstoječe območje KP1«

3. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2007

Laško, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

69. Odlok o urejanju in čiščenju javnih parkirnih
površin

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD in 66/06 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o urejanju in čiščenju javnih parkirnih površin

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju MOL v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno z letnim poslovnim načrtom, ki ga sprejme Mestni svet MOL.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

MOL z javno službo zagotavlja javno dobro uredjene in očiščene javne parkirne površine, namenjene parkiranju na parkirnih mestih na javnih parkirnih površinah, ki jih določi Mestni svet s prometno ureditvijo.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje in vzdrževanje javnih parkirnih površin in
- čiščenje javnih parkirnih površin.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

5. člen

Pogoji za zagotavljanje parkiranja so:

- javne parkirne površine z objekti in opremo,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

6. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

1. urejati javne parkirne površine, ki jih določi MOL s prometno ureditvijo,
 2. zagotavljati obratovanje javnih parkirnih površin,
 3. pobirati občinsko takso za parkiranje na javnih parkirnih površinah,
 4. vzdrževati opremo in naprave na javnih parkirnih površinah,
 5. redno spremljati zasedenost javnih parkirnih površin in o tem poročati organu mestne uprave, pristojnemu za gospodarske javne službe in promet,
 6. čistiti javne parkirne površine,
 7. voditi evidence in kataster o:
 - lokaciji, velikosti in vrstah javnih parkirnih površin,
 - številu parkirnih mest na posamezni javni parkirni površini,
 - objektih in opremi na javnih parkirnih površinah.
- Na javnih parkirnih površinah, ki so na vozišču občinske ceste, izvajalec ne izvaja obveznosti iz šeste točke prejšnjega odstavka tega člena.

7. člen

Poleg storitev javne službe in nalog iz 6. člena tega odloka izvaja izvajalec še naslednje naloge v zvezi z izvajanjem prometne ureditve:

- nabavlja in vzdržuje vozila za odvoz parkiranih vozil (pajek),
- nabavlja in vzdržuje naprave, s katerimi se začasno prepreči odpeljati vozilo parkirano v nasprotju s prometno ureditvijo (lisice),

- odvažajo parkirana in zapuščena vozila ter skrbi za hrambo teh vozil,
- priklepa in odstranjuje lisice.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNIH PARKIRNIH POVRŠIN

8. člen

Uporabniki javnih parkirnih površin so vsi, ki uporabljajo te površine za parkiranje.

9. člen

Uporabnik mora, za čas posebne in podrejene rabe javnih parkirnih površin, plačati izpad občinske takse za parkiranje na javnih parkirnih površinah.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

10. člen

Javna služba se financira:

- iz občinske takse za parkiranje na javnih parkirnih površinah,
 - iz plačil odstranitve in hrambe vozil,
 - iz plačil priklenitve in odklenitve lisic,
 - iz proračuna MOL in
 - iz drugih virov.
- MOL sklene z izvajalcem pogodbo o plačilu izvajanja storitev javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

11. člen

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so javne parkirne površine:

- na vozišču občinske ceste,
- na posebej urejenih javnih površinah za parkiranje izven vozišča javne ceste (parkirišča),
- v javnih parkirnih hišah ali drugih objektih, namenjenih parkiranju vozil.

VIII. STROKOVNI NADZOR

12. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 3. in 6. člena tega odloka izvaja organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe in promet, če župan ne odloči drugače.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Parkirišča javno podjetje d. o. o. opravlja javno službo po tem odloku.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-38/2007-3

Ljubljana, dne 20. decembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

70. Odlok o gospodarskih javnih službah

Na podlagi 3. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o gospodarskih javnih službah

1. člen

Ta odlok določa vrste obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in ustanovitev Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

2. člen

Obvezne gospodarske javne službe, katerih izvajanje zagotavlja MOL na podlagi zakona, so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic,
- urejanje in čiščenje pokopališč,
- urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin,
- urejanje in čiščenje javnih zelenih površin,
- urejanje in čiščenje občinskih cest,
- vzdrževanje občinskih cest,
- mestni linijski prevoz potnikov.

3. člen

Izbirne gospodarske javne službe, katerih izvajanje zagotavlja MOL, so:

- distribucija toplote,
- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
- urejanje javne razsvetljave,
- urejanje javnih sanitarij,
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti,
- javni prevoz potnikov po tirni vzpenjači.

Način opravljanja posamezne gospodarske javne službe iz tega odloka se predpiše z odlokom.

4. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge za gospodarske javne službe iz tega odloka izvaja Mestna uprava MOL, če ni z drugim aktom določeno drugače.

5. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz tega odloka se ustanovi Svet uporabnikov javnih dobrin (v nadaljnjem besedilu: Svet uporabnikov).

6. člen

Svet uporabnikov ima predsednika in osem članov, ki jih izmed občanov MOL imenuje mestni svet. Mandatna doba Sveta uporabnikov je vezana na mandatno dobo mestnega sveta.

7. člen

Svet uporabnikov daje pobude in predloge županu v zvezi z uporabo javnih dobrin gospodarskih javnih služb in izvajanjem gospodarskih javnih služb iz tega odloka.

Župan mora obravnavati pobude in predloge Sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih obvestiti v šestdesetih dneh.

8. člen

Administrativno strokovna za Svet uporabnikov opravlja organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 101/00).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2007-4

Ljubljana, dne 20. decembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

—————
POLJČANE

71. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Poljčane

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 110/02, 2/04), šestega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (ZO-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) ter skladno s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 11. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Poljčane

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč in pogrebne svečanosti na območju Občine Poljčane.

2. člen

Na območju Občine Poljčane so naslednja pokopališča:
– pokopališče Poljčane,
– pokopališče Studence.

3. člen

Pokopališka in pogreba dejavnost se opravlja na krajevno običajen način z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih ter v skladu z določbami tega odloka.

4. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Poljčane se opravlja neposredno v okviru občinske uprave ali pa jo opravlja fizična oziroma pravna oseba (v nadaljevanju: upravljavec), s katero občina sklene ustrezno pogodbo.

Za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter urejanje pokopališč v Občini Poljčane se lahko podelijo koncesije.

II. POGREBNE STORITVE IN SVEČANOSTI

5. člen

Svojci umrlega so dolžni prijaviti pokop upravljavcu pokopališča in se istočasno dogovoriti o lokaciji pokopa.

Pokop se ne sme opraviti brez ustreznih mrliških dokumentov ali dovoljenje pristojnega organa.

6. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upelavitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljavec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

7. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

8. člen

Umrli do pogrebnih svečanosti in pokopa leži v mrliški vežici.

Prevoz v mrliško vežico je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

Prevoz umrlega je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

9. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj ter se mora opraviti z vso pieteto do umrlega.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega ali željo svojcev oziroma naročnika pogreba.

Pokop se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev.

10. člen

Pogrebno svečanost, ki se organizira na pokopališču, vodi pooblaščen oseba upravljavca pokopališča v skladu s krajevnimi običaji ter po predhodnem sporazumnem naročilu pokojnikovih svojcev.

O pogrebni svečanosti je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski občine.

11. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebni upravljavca na krajevno običajen način. Pogrebni morajo biti oblečeni v svečane obleke. Pri izvedbi zgoraj navedenih opravil, lahko po predhodnem dogovoru s pooblaščen osebo za izvedbo pogrebne svečanosti, sodelujejo tudi druge osebe (člani društev in organizacij), vendar morajo biti le-te oblečene v svečane obleke.

Pogrebni sprevod se odvija izpred mrliške vežice, začetek pogrebne svečanosti pa se naznani z zvonjenjem ali na drug, krajevno običajen način.

12. člen

Razvrstitev v pogrebnem sprevodu je naslednja:

na čelu pogrebnega sprevoda gresta zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom in vodja pogreba, v primeru cerkvenega pogreba pa tudi nosilec križa. Za njima se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, v primeru cerkvenega pogrebnega obreda duhovnik, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in drugi udeleženci pogreba.

13. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor, v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred.

Temu sledijo poslovilni govori in se zaključi obred na krajevno običajen način.

Upravljavec pokopališča grob zasuje in ga začasno primerno uredi po končani svečanosti, ko večina udeležencev zapusti grob, najkasneje pa dve uri po svečanosti.

14. člen

Če je bil umrl član društva ali združenja, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci in podobno), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti ob upoštevanju splošnih moralno-etičnih načel.

Če pri pogrebni svečanosti v skladu s predpisi sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja strelske enote.

Vsi udeleženci pogrebnih svečanosti morajo na območju pokopališča spoštovati določila predpisov, ki določajo pokopališki red ter veljavne splošne pogoje za upravljanje pokopališča, na katerem se svečanost odvija.

III. UREJANJE POKOPALIŠČ

15. člen

Na pokopališčih iz 2. člena tega odloka so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni in grobnice),
- žarni grobovi in
- žarni zid.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

16. člen

Enojni in dvojni grobovi so globoki 1,80 m in se lahko poglobijo tako, da je vanje mogoče opraviti več zaporednih pokopov, vendar največ do 3,20 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnih grobov je od 0,70 m do 1,30 m, dvojnih grobov nad 1,30 m do 2,00 m. Dolžina enojnih in dvojnih grobov je od 1,80 m do 2,20 m.

17. člen

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih, grobnicah in žarnih zidovih.

Globina žarnega groba je 0,70 m, širina 1 m, dolžina 1 m. Žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m za nove žare.

18. člen

Ponoven pokop v isti grob je mogoč po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let. Če je grobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isto jamo možen tudi pred potekom 10 let. Če je bil grob odprt pred potekom mirovalne dobe, mora nad zadnjo krsto ostati vsaj 1,10 m zemlje. Navedeno ne velja za žarne grobove.

19. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba. Na prostoru skupnih grobišč je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare ali z raztrositvijo pepela na določenem delu pokopališča brez označbe imena umrlega.

20. člen

Odlaganje odpadkov in odvečne zemlje svežih grobov na pokopališču je dovoljeno le na prostoru, ki ga določi upravljavec pokopališča. Upravljavec pokopališča mora zagotoviti redn odvoz odpadkov.

Pokopališče mora biti primerno ograjeno in praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

21. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah.

Oblika in velikost spomenikov mora sovpadati s pokopališko podobo obstoječih spomenikov.

Pred postavitvijo novega spomenika si mora najemnik pridobiti soglasje upravljavca o velikosti in nivoju postavitve spomenika.

Višina rastlinske vegetacije lahko sega največ do višine nagrobnika, sadi pa se lahko le znotraj grobnega mesta.

22. člen

Najemnik groba je dolžan poskrbeti, da bo grob vedno vzdrževan in urejen. Prav tako morajo biti vzdrževane in urejene ostale površine na pokopališču, kar je dolžnost upravljavca.

Če je grob tako zanemarjen, da kvari izgled sosednjih grobov in izgled pokopališča kot celote se smatra, da je zapuščen.

Upravljavec pozove najemnika zapuščenega groba, da ga mora vzdrževati v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Če najemnik zapuščenega groba v roku 3 mesecev od opozorila upravljavca pokopališča zapuščenega groba ne uredi, lahko upravljavec najemniku tak grob odvzame.

IV. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

23. člen

Prostor za grobove daje v najem upravljavec z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki in v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklone za nedoločen čas.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- zaporedno številko groba in vrsto groba,
- način plačevanja letne najemnine,
- obveznost najemnejalca glede urejanja groba,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

24. člen

Najemniki grobov so dolžni skleniti najemno pogodbo. Če najemnik ne sklone najemne pogodbe za najem groba z upravljavcem pokopališča v roku 90 dni od prejema pisnega obvestila in pogodbe, je najemnik dolžan odstraniti iz groba nagrobnik in druge predmete ter jih odstraniti iz območja pokopališča v nadaljnjih 90 dneh.

Če jih ne odstrani, to stori upravljavec pokopališča na njegove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu najemniku.

V času od odstranitve opreme z groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.

25. člen

Šteje se, da je najemnik odstopil od pogodbe, če po preteku enega leta od dneva zapadlosti računa za najemnino te ne

plača oziroma ne javi spremembe naslova in mu je dokazano, da mu ga ni bilo moč izročiti.

26. člen

Če se pravni nasledniki najemniku groba oziroma prostoru za grob odpovedo, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo drugi.

Upravljavec izroči grobni prostor najemniku takoj po sklenitvi najemne pogodbe.

27. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščeni grob do konca mirovalne dobe, nato se prekoplje in odda drugemu najemniku.

28. člen

Najemnina za grob se plačuje letno. Višino najemnine vsako leto določi Občinski svet Občine Poljčane s posebnim sklepom, v katerem se določi tudi cena uporabe mrliške vežice.

Letno najemnino za grob mora poravnati prejemnik v petnajstih dneh po prejemu računa.

29. člen

Upravljavec lahko pisno razveljavi sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne izpolnjuje ostalih obveznosti, določenih v pogodbi,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu.

V. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

30. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in naprav ter predmetov na območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- trgiranje cvetja in zelenja po grobovih,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališča,
- razmetavanje sveč, svetilk, vencev, cvetja in drugih predmetov,
- vožnja s kolesi ali vozili na motorni pogon,
- v času napovedane pogrebne svečanosti ni dovoljeno opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, ključavničarskih in drugih del na območju pokopališča.

31. člen

Upravljavec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- organizira in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,

- pooblašča izvajalca, da organizira in opravlja pogrebe,
- pobira najemnino za grobove.

32. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi ter vse odpadke odlagati na pokopališko smetišče oziroma zbiralnik smeti.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Z denarno kaznijo 50 EUR se kaznuje fizična oseba, če krši določila 30. člena tega odloka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska uprava Občine Poljčane.

35. člen

Upravljavca pokopališča mora za vsako pokopališče izdelati načrt razdelitve pokopališča na pokopališčne oddelke in grobove v roku šest mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/2007-3-401

Poljčane, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

72. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 11. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Poljčane znaša 0,001966 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Št. 013-0004/2007-5-201

Poljčane, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

73. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta občine za del območja deponije komunalnih odpadkov na Tuncovcu pri Rogaški Slatini – za potrebe deponiranja industrijskih odpadkov

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 117/05) je župan Občine Rogaška Slatina dne 31. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta občine za del območja deponije komunalnih odpadkov na Tuncovcu pri Rogaški Slatini – za potrebe deponiranja industrijskih odpadkov

1. člen

(predmet Sklepa)

S tem sklepom se določijo ocena stanja in razlogi za pripravo, območje urejanja, način pridobitev strokovnih rešitev, roki in posamezne faze, pristojni nosilci urejanja prostora ter obveznosti v zvezi s financiranjem občinskega podrobnega prostorskega načrta občine za del območja deponije komunalnih odpadkov na Tuncovcu pri Rogaški Slatini (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OPPN

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000 dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03). Obravnavano območje je namenjeno deponiji komunalnih odpadkov. Za celotno območje Občine Rogaška Slatina poteka priprava Občinskega prostorskega načrta, ki bo za obravnavano območje predvidel deponijo industrijskih odpadkov.

(2) Razlogi za pripravo OPPN

Razlogi za pripravo so interes Občine Rogaška Slatina in zasebnih investitorjev za ureditev območja.

(3) Predvidena ureditev OPPN

Znotraj območja urejanja je predvidena ureditev deponije industrijskih odpadkov Steklarne Rogaška d.d.

3. člen

(Območje urejanja OPPN)

Velikost območja OPPN je približno 18.500 m². Ureditveno območje zavzema zemljišča s parc. št.: 897 in 898, k.o. Spodnje Sečovo. Za potrebe prometne povezave bo potrebno rekonstruirati obstoječo makadamsko pot na parc št. 916/7, k.o. Spodnje Sečovo.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za izdelavo OPPN bodo izdelane strokovne podlage na katerih bo temeljila rešitev prostorske ureditve. Optimalna rešitev bo izbrana glede na zaključke strokovnih podlag. Investitor pridobi tudi idejne načrte objektov, infrastrukturnih vodov in naprav, cest in protipoplavnih ukrepov v kolikor bodo potrebni.

V postopku sprejemanja OPPN je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki in posamezne faze za pripravo OPPN)

Roki posameznih faz so predvideni od objave sklepa naprej in so okvirni:

- priprava osnutka OPPN (2,5 meseca po prejemu geodetskega posnetka z zbirnikom infrastrukturnih vodov),
- izdelava strokovnih podlag (1 mesec po objavi sklepa),
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (1 mesec),
- dopolnitev osnutka OPPN (3 mesece po prejemu vseh smernic),
- javna razgrnitev in javna obravnava (1 mesec),
- sprejem stališč do pripomb in predlogov po končani javni razgrnitvi (10 dni),
- izdelava dopolnjenega osnutka (1,5 meseca),
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (2 meseca),
- izdelava predloga Sprememb OPPN in sprejem predloga na seji Občinskega sveta (1 mesec),
- objava OPPN v Uradnem listu RS.

Roki se lahko podaljšajo zaradi časovnega zamika posamezne faze kot je pridobivanje smernic, morebitna ponovna javna razgrnitev, usklajevanja in aktivnosti občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – varstvo okolja (celovita presoja vplivov na okolje),
2. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Celje, Lava 11, Celje,
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje, Lava 42, Celje,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
5. Ministrstvo za obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
6. Adriaplin d.o.o., Strma ulica 1, Rogaška Slatina,
7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, Celje,
8. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
9. OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Zdraviliški trg 13, Rogaška Slatina,
10. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina – promet,
11. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Stanetova ulica 6, Celje,
12. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska cesta 13, Celje.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Naročnik in investitor OPPN je Steklarna Rogaška d.d., Ulica talcev 1, 3250 Rogaška Slatina.

11. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2007

Rogaška Slatina, dne 31. decembra 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ

**74. Odlok o prenehanju veljavnosti
Odloka o prispevku za priključitev na javno
vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini
Semič**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 9. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

O D L O K

**o prenehanju veljavnosti Odloka o prispevku
za priključitev na javno vodovodno in
kanalizacijsko omrežje v Občini Semič**

1. člen

Odlok o prispevku za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Semič (Uradni list RS, št. 23/02 in 18/04) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-04-05/2001-8

Semič, dne 21. decembra 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

**75. Odlok o ustanovitvi proračunskega
stanovanjskega sklada Občine Slovenska
Bistrica**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 127/06 in 14/07) in na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega
sklada Občine Slovenska Bistrica**

1. člen

Ustanovi se proračunski stanovanjski sklad kot proračunski sklad v okviru proračuna Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom ločenega prikazovanja virov in obveznosti, za področje stanovanjskega gospodarstva občine, in sicer:

- za financiranje gradnje in nakupa stanovanj ter prenovu stanovanj in stanovanjskih hiš,
- za pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo,
- za izvajanje drugih nalog s področja stanovanjskega gospodarstva in skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

3. člen

Proračunski sklad se financira iz proračunskih sredstev.

4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

5. člen

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan občine, v skladu s pooblastili o izva-
janju občinskega proračuna.

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

6. člen

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas, z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva in za pridobivanje in opremljanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo na območju Občine Slovenska Bistrica.

7. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

8. člen

S tem odlokom preneha veljati odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 95/00 in 93/01).

Z uveljavitvijo tega odloka preide vse nepremično in pre-
mično premoženje Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenska Bistrica, prosta sredstva sklada ter obveznosti sklada na Občino Slovenska Bistrica.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha funkcija vsem organom Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenska Bistrica.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/12

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

76. Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na Treh kraljih na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi prvega odstavka 26. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, v nadaljevanju: ZŽNPO) ter 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na Treh kraljih na območju Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesij za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb (v nadaljevanju:

koncesija) za žičniške naprave na Treh kraljih na območju občine Slovenska Bistrica, za katere so lastniki ob uveljavitvi ZŽNPO imeli veljavno obratovalno dovoljenje (v nadaljevanju: žičniška naprava).

Posamezne žičniške naprave, ki so predmet koncesije po tem odloku, so določene v prilogi tega odloka, ki je njen sestavni del.

Prevoz oseb po žičniških napravah, ki so predmet te koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

2. člen

(izključna pravica)

Koncesionar za graditev žičniške naprave pridobi izključno pravico graditi žičniško napravo, ki je predmet posamezne koncesije.

II. PODELITEV KONCESIJE

3. člen

(način podelitve)

Na podlagi drugega odstavka 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa. Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge lastnika posamezne žičniške naprave z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava.

4. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima v lasti žičniško napravo,
- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,
- da ima veljavno obratovalno dovoljenje,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da ima izdelane obratovalne dokumente za žičnico,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

Če lastnik ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, mora najkasneje v 3 mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe določiti osebo, ki bo obratovala žičniško napravo in izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se za posamezno žičniško napravo iz priloge tega odloka uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta županja.

6. člen

(pristojnost)

Za izdajo odločb in drugih posamičnih aktov je pristojna občinska uprava.

III. POGOJI KONCESIJE

7. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se za posamezno žičniško napravo podeli za čas, določen v prilogi tega odloka.

Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko na podlagi koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo žičniška naprava v času podaljšanja koncesija varno obratovala.

Rok koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda občinska uprava na predlog koncesionarja. Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije vložiti najkasneje šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

Koncesija se v času podaljšanja roka koncesije izvaja pod pogoji koncesijske pogodbe, o čemer se sklene aneks h koncesijski pogodbi.

8. člen

(obveznosti v zvezi z obratovanjem)

Žičniške naprave morajo obratovati in biti vzdrževane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo le z dovoljenjem občinskega sveta.

10. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

11. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje,
- za več kot 2 leti preneha z obratovanjem žičniške naprave in se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače,
- je v skladu z ZŽNPO ugotovljena na isti lokaciji potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmogljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za tako večjo oziroma zmogljivejšo napravo v 6 mesecih po dokončanosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončanostjo odločbe o odvzemu koncesije.

12. člen

(odstranitev žičniške naprave)

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo, razen če se s koncedentom ne dogovorita drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniških naprav, odstranitev objektov in naprav koncesije in vzpostavitev okoliščinam čim bolj primerne stanja na vseh zemljiščih in drugih površinah koncesije. Koncesionar izdelava program odstranitve žičnice, h kateremu mora pridobiti soglasje koncedent.

Odstranitev žičniške naprave se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/14

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

77. Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na Rogli na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi prvega odstavka 26. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, v nadaljevanju: ZŽNPO) ter 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na Rogli na območju Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesij za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb (v nadaljevanju: koncesija) za žičniške naprave na Rogli na območju Občine Slovenska Bistrica, za katere so lastniki ob uveljavitvi ZŽNPO imeli veljavno obratovalno dovoljenje (v nadaljevanju: žičniška naprava).

Posamezne žičniške naprave, ki so predmet koncesije po tem odloku, so določene v prilogi tega odloka, ki je njen sestavni del.

Prevoz oseb po žičniških napravah, ki so predmet te koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

2. člen

(izključna pravica)

Koncesionar za graditev žičniške naprave pridobi izključno pravico graditi žičniško napravo, ki je predmet posamezne koncesije.

II. PODELITEV KONCESIJE

3. člen

(način podelitve)

Na podlagi drugega odstavka 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa. Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge lastnika posamezne žičniške naprave z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava.

4. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima v lasti žičniško napravo,
- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,
- da ima veljavno obratovalno dovoljenje,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da ima izdelane obratovalne dokumente za žičnico,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

Če lastnik ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, mora najkasneje v 3 mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe določiti osebo, ki bo obratovala žičniško napravo in izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se za posamezno žičniško napravo iz priloge tega odloka uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta županja.

6. člen

(pristojnost)

Za izdajo odločb in drugih posamičnih aktov je pristojna občinska uprava.

III. POGOJI KONCESIJE

7. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se za posamezno žičniško napravo podeli za čas, določen v prilogi tega odloka.

Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko na podlagi koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo žičniška naprava v času podaljšanja koncesija varno obratovala.

Rok koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda občinska uprava na predlog koncesionarja. Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije vložiti najkasneje šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

Koncesija se v času podaljšanja roka koncesije izvaja pod pogoji koncesijske pogodbe, o čemer se sklene aneks h koncesijski pogodbi.

8. člen

(obveznosti v zvezi z obratovanjem)

Žičniške naprave morajo obratovati in biti vzdrževane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo le z dovoljenjem občinskega sveta.

10. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

11. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje,
- za več kot 2 leti preneha z obratovanjem žičniške naprave in se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače,
- je v skladu z ZŽNPO ugotovljena na isti lokaciji potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmogljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za tako večjo oziroma zmogljivejšo napravo v 6 mesecih po dokončanosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončanostjo odločbe o odvzemu koncesije.

12. člen

(odstranitev žičniške naprave)

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo, razen če se s koncedentom ne dogovorita drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniških naprav, odstranitev objektov in naprav koncesije in vzpostavitvev okoliščinam čim bolj primerne stanja na vseh zemljiščih in drugih površinah koncesije. Koncesionar izdelava program odstranitve žičnice, h kateremu mora pridobiti soglasje koncedent.

Odstranitev žičniške naprave se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/13

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

78.

Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

PRAVILNIK
za sofinanciranje mladinskih programov
in projektov, programov za mlade ter
sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev
mladinskih programov in projektov,
programov za mlade iz proračuna
Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani občine v roku 30 dni po uveljavitvi odloka o proračunu za tekoče leto ali do konca januarja tekočega leta. Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti,
- mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek,
- program za mlade po tem pravilniku izvaja praviloma nevladna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo. Program za mlade poteka kontinuirano, skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga praviloma strokovno visoko usposobljeni izvajalci, z bogatimi delovnimi izkušnjami na področju mladinskega dela,
- stroški delovanja izvajalcev so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd.).

4. člen

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, projektom in programom za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je ravno tako vzpodbujanje udeleževanja mladih ter primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

Cilj javnega razpisa po tem pravilniku je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade kot tudi sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev.

Razpisovalec bo na osnovi predloženih vlog v skladu z razpisnimi merili dodelil finančna sredstva za sofinanciranje delovanja izvajalcev in izvajanje njihovih programov.

5. člen

- Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:
- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
 - prostovoljno mladinsko delo,
 - informiranje in svetovanje za mlade,
 - participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
 - mednarodno mladinsko delo,
 - mobilnost mladih,
 - raziskovalno delo mladih.
- Predmet sofinanciranja so lahko tudi:
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
 - aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
 - aktivnosti, ki vzpodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih,
 - preventivni programi na različnih vsebinskih področjih,
 - aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.
- Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski projekti in programi, programi za mlade, ki imajo naravo:
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
 - rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;
 - investicij ali nakupa opreme;
 - vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
 - znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

6. člen

- Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
- njihova vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike mladinskega dela predvsem mladi v starosti od 15. do 29. leta,
 - so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom,
 - so nosilci dejavnosti, ki v praksi (aktivno delujejo) obstajajo vsaj 12 mesecev in imajo sedež v Občini Slovenska Bistrica,
 - da zagotavljajo ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma dejavnosti, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo,
 - da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi,
 - da uveljavljajo takšno notranjo organizacijsko shemo, ki omogoča demokratično obravnavo in koordinacijo izvedbe planiranega programa,
 - dejavnosti, ki so predmet tega poziva, se morajo opravljati na območju Občine Slovenska Bistrica ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja),
 - da za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki vlagatelja morajo biti enaki odhodkom.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami),
- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94) in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo,
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91-I s spremembami), registrirane kot verske skupnosti,
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 s spremembami).

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja, ki pokriva celotno občino in na spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna, vendar ne more biti pred februarjem tekočega leta. Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

9. člen

Postopek javnega razpisa začne in vodi Oddelek za družbene dejavnosti, vrednotenje programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje županja. Sestavi jo iz strokovnih delavcev občinske uprave, članov komisije za otroke in mladino ter predstavnikov mladih. Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

10. člen

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi in projekti, projekti za mlade;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in projektov, projektov za mlade ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, projektov za mlade;
- obdobje, za katero se upoštevajo podatki za sofinanciranje vsebin, določenih v 5. členu pravilnika, ter stroškov delovanja mladinskih programov in projektov, programi za mlade (leto pred letom razpisa);
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog (zaprte kuverte);
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

11. člen

Nepopolnih vlog komisija po preteku roka za oddajo vlog ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

12. člen

Mladinski programi in projekti, projekti za mlade ter stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, projektov za mlade se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

13. člen

Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica obvesti o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalce mladinskih programov in projektov, projektov za mlade na podlagi predloga komisije.

14. člen

V 10 dneh po datumu, ko so bila obvestila o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev poslana izvajalcem, lahko le-ti vložijo pripombe na podan predlog. Utemeljene pripombe se upoštevajo pri končni razdelitvi proračunskih sredstev za dejavnost mladine Občine Slovenska Bistrica, ki jo s sklepom sprejme županja. Z izvajalci mladinskih programov in projektov, projektov za mlade se sklenejo pogodbe o sofinanciranju mladinskih programov in projektov, projektov za mlade ter stroškov delovanja.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- višina dodeljenih sredstev, ki jih zagotavlja občina;
- rok in način ter pogoji za nakazila sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi obrestmi, ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

15. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade upoštevala naslednja merila in kriterije:

- razvidnost (cilj in namen) programov in projektov ter programov za mlade – 0–5 točk;
- število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih ter programih za mlade:
 - do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 1 točka,
 - 11–20 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,
 - 21–30 aktivnih članov oziroma nosilcev – 3 točke,
 - 31–40 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,
 - 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev – 5 točk;
- delež drugih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov ter programov za mlade:
 - 60–70% – 1 točka,
 - 71–80% – 3 točke,
 - 81% in več – 5 točk;
- ekonomičnost (preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo) mladinskih programov in projektov ter programov za mlade 0–5 točk;
 - programi in projekti ter programi za mlade s prednostnega področja (5. člen tega pravilnika) – 5 točk;
 - obsežnost in poudarek na mladinskih programih oziroma programih za mlade v primerjavi z mladinskimi projekti – 30 točk.

16. člen

Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih progra-

mov in projektov. Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se posamezen izvajalec programov oziroma projektov sofinancira največ do 50% vrednosti vseh njegovih prijavljenih programov in projektov.

17. člen

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade, sofinancirala le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov in projektov za mlade in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica.

Za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade, se nameni 50%, v proračunu za tekoče leto, planiranih sredstev na postavki »Dejavnost mladine«.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade, ne sme presegati 50% stroškov (dokazila o plačanih računih v preteklem letu).

Kolikor 50% sredstev proračuna presega 50% zahtevkov za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade, se ostanek sredstev lahko nameni za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade.

IV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

19. člen

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadar koli preveri namensko porabo sredstev. Če se ugotovi nenaumska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Z dnem veljavnosti preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, ki je bil sprejet na 5. redni seji občinskega sveta, 7. maja 2007 (Uradni list RS, št. 43/07).

Št. 033-14/2007-9/17

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

79. Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju ljubiteljske kulture na področju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-2) (Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1) (Uradni list RS, št. 77/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o financiranju ljubiteljske kulture na področju Občine Slovenska Bistrica

1. člen

V Pravilniku o financiranju ljubiteljske kulture na področju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 98/05, 37/07) se:

– črta 7. alineja prve točke sedmega člena pravilnika in na novo glasi:

»– recitatorske skupine, ki jih sestavlja najmanj 5 članov in delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 20 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva) ter so v preteklem letu izvedli vsaj eno samostojno literarno predstavo (vsaj 50% članov sekcije). Dodatne točke po točkovniku se dodelijo za vsako literarno predstavo, na kateri so nastopali vsaj trije člani sekcije (dokazila). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in število posameznih nastopov v preteklem letu«.

– črta 8. alineja prve točke sedmega člena pravilnika in na novo glasi:

»– likovna, keramičarska, fotografska in video dejavnost, ki se izvaja v okviru samostojne sekcije društva ali samostojnega društva in vključuje najmanj 5 članov. Člani se redno, vsaj enkrat mesečno srečujejo ob nastajajočih in končanih delih posameznih članov (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva) in so v preteklem letu izvedli vsaj eno samostojno skupno razstavo (vsaj 50% članov sekcije). Dodatne točke po točkovniku se dodelijo za vsako razstavo, na kateri so razstavljali vsaj trije člani sekcije (dokazila). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in nastopi v preteklem letu na določenih območnih, medobmočnih, republiških in mednarodnih tekmovanjih iz programskega področja. Dodatno se lahko sofinancirajo stroški rekvizitov (30% plačanih računov) in drugi materialni stroški programa, po usmeritvah vsakoletnega programa ljubiteljske kulture. Ne financira se potrošni material (barva, čopiči, platna ...).«.

– črta druga točka 7. člena pravilnika in na novo glasi.

»– Delovanje društev se sofinancira glede na število aktivnih članov in aktivnih sekcij društva, na podlagi dokazila o plačilu članarine (fotokopija pologa na transakcijski račun v letu pred letom prijave na razpis), vsak član minimalno 2 EUR. Delovanje zvez se sofinancira glede na število aktivnih društev, članov zveze«.

– črta tretja točka 7. člena pravilnika in na novo glasi.

»– Društvom in zvezam se za izvajanje programov sofinancirajo tudi stroški vezani na objekte, v katerih izvajajo dejavnost. Pri tem se upoštevajo dejanski funkcionalni stroški, stroški najema oziroma stroški tekočega vzdrževanja lastnih prostorov v preteklem koledarskem letu. Kot dokazilo se upoštevajo že plačani računi. V primeru, da zveza oziroma društva dajejo svoje prostore v najem, se njihovi prihodki od najemnin, v celoti odštejejo od dejanskih funkcionalnih stroškov. Obseg sredstev za sofinanciranje prostorov za izvajanje

dejavnosti se določi z vsakoletnim programom ljubiteljske kulture. Med upravičence se sredstva delijo v enakem odstotkovnem deležu glede na dejanske stroške, dokumentirane v prijavi na razpis, z upoštevanjem prejetih najemnin.

Sredstva za investicije v objekte, v katerih se izvaja dejavnost ljubiteljske kulture, se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni postavki.«.

2. člen

Spremenijo se merila, ki so priloga tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pri čemer se merila za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture in delovanja društev in zvez na področju ljubiteljske kulture uporabljajo pri razpisu za leto 2008, vse ostale spremembe pravilnika pa pri razpisu za leto 2009.

Št. 033-14/2007-9/16

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

80. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodno obvoznico Slovenske Bistrice

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je županja Občine Slovenska Bistrica sprejela

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodno obvoznico Slovenske Bistrice

I.

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za zahodno obvoznico Slovenske Bistrice

S tem sklepom se začne postopek priprave OPPN za zahodno obvoznico Slovenske Bistrice:

Obravnavano območje se ureja na podlagi:

– Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, za območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 131 z dne 6. 12. 2004).

Predvidena trasa obvoznice, ki predstavlja del obstoječe prometne mreže v Slovenski Bistrici, bo potekala po redko poseljenem zahodnem delu mesta. Zahodna obvoznica bo med seboj povezala obstoječe eno pasovno krožno križišče KrKO (R1-291 z R2-430) in KrK8 na Partizanski cesti pred tovarno Impol. Začetna točka predvidene zahodne obvoznice je krožno križišče KrKO, ki ga tvorijo cesta R1-219 Slovenska Bistrica–Poljčane, cesta na bencinski servis MOL, cesta R2-430/0275 Slovenska Bistrica, cesta R2-430/0276 Slovenska Bistrica–Slovenske Konjice in predvidena zahodna obvoznica–kot zahodni krak križišča. Skrajna severna točka, oziroma zaključek zahodne obvoznice, se nahaja na Partizanski cesti pri tovarni Impol v Slovenski Bistrici.

Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo in ureditev.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je:

– Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini in obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

II.

Območje OPPN

Predvidena dolžina zahodne obvoznice je cca 1960 m. Točna meja ureditvenega območja OPPN bo določena v dopolnjenem osnutku OPPN.

III.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi strokovnih podlag, ki bodo priloga OPPN, je treba upoštevati variantne rešitve zahodne obvoznice, ki so že izdelane. Izdelovalec OPPN bo na osnovi strokovnih podlag predlagal najustreznejšo varianto, ki jo bo potrdil naročnik OPPN. Izdelan je tudi geodetski načrt.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage (financira jih naročnik), če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN, ali zahteva izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora.

IV.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministristva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN. Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo; Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor; Rotovski trg 1;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor; Pobreška cesta 20, 2000 Maribor;

– Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije; Vetrinjska 2, 2000 Maribor;

– Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o., Pohorski bataljon 12, Slovenska Bistrica;

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica;

– Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana;

– Geoplina d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

MOP, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem

sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

V.

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so naslednji:

Aktivnost	Rok
Sprejem in objava sklepa	december 2007
Izdelava strokovnih podlag	januar 2008
Osnutek OPPN	februar 2008
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Analiza smernic, dopolnitev strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	60 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Po potrebi zagotovitev okoljskega poročila (opomba: Te faze ni potrebno izvesti, če ni potrebno izvesti postopka CPVO)	
Javna razgrnitev in javne obravnave dopolnjenega osnutka akta (in okoljskega poročila)	30 dni
Ureditev pripomb ter stališča do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav	Po zaključeni javni razgrnitvi
Objava sprejetih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	20 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po prejemu vloge
Odločitev ministrstva za okolje o sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje na podlagi četrtega odstavka 51. člena ZPNačrt (opomba: Te faze ni potrebno izvesti, če ni potrebno izvesti postopka CPVO)	
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na občinskem svetu	Po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN v uradnem glasilu	

VI.

Druga določila

Pripravljavec OPPN je Občina Slovenska Bistrica. Načrtovalca bo izbral in financiral investitor. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-80/2007-14-1032
Slovenska Bistrica, dne 27. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

81. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave na Zg. Polskavi – območje Čretnik

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je županja sprejela

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave na Zg. Polskavi – območje Čretnik

1. člen

V tem sklepu se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravi občinskega podrobnega prostorskega stanovanjske zazidave na Zg. Polskavi – območje Čretnik (v nadaljevanju: OPPN),
- območje obravnave,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za izdelavo OPPN,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN,
- obveznosti v zvezi s financiranjem,
- veljavnost in objava sklepa.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Ocena stanja:

Območje OPPN leži v ureditvenem območju naselja Zg. Polskava (kmetija Čretnik). V naravnem stanju predstavljajo parcele travnik.

Razlogi za pripravo:

V Odloku o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2003 (Uradni list SRS št. 27/85,25/87, Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04), so parc. št. 264, 262/9, 262/3, vse v k.o. Zg. Polskava, opredeljeno kot stavbno zemljišče, vendar pa je za območje potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt. Investitor bi želel na tem območju zagotoviti pravno podlago za gradnjo 13 stanovanjskih objektov.

Pravna podlaga:

Pravna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju-ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt). Občinski podrobni prostorski načrt se nanaša na površine, ki zavzemajo območje zemljiških parcel: 264, 262/9, 262/3, vse v k.o. Zg. Polskava.

Sprejeti odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave na Zg. Polskavi – območje Čretnik bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

3. člen

Okvirno ureditveno območje OPPN

Ureditveno območje poteka v večini po parcelnih mejah 264, 262/9, 262/3, vse v k.o. Zg. Polskava.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

Za izdelavo OPPN in strokovnih podlag investitor zagotovi geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

izdelava osnutka OPPN	30 dni od sklenitve pogodbe z načrtovalcem
pridobivanje smernic za načrtovanje in obvestilo o CPVO	30 dni
izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 60 dni
izdelava dopolnjenega OPPN	20 dni
Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	30 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava predloga OPPN	15 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor;
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor;
- Krajevna skupnost Zgornja Polskava, Mladinska ul. 12, 2314 Zgornja Polskava;
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica;
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana;
- drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranje priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN bo financiral pobudnik oziroma naročnik OPPN, Čretnik Franc.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Št. 3505-74/2007-8-1032

Slovenska Bistrica, dne 24. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

82. Sklep o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/96 in 73/03) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica znaša 0,002033 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Št. 033-14/2007-9/18

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

83. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi
– javno dobro**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 2023/1, pot, v izmeri 467 m², k.o. Vrhole pri Slovenskih Konjicah.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-14/2007-9/21a

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SLOVENSKE KONJICE**84. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske
Konjice«**

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. seji dne 19. decembra 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega
načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice«**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Obrtna cona Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt).

(2) Spremeni se odlok o »Zazidalnem načrtu obrtna cona – spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice – območje Konusa, ki ga je izdelal Razvojni center – Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje, št. proj. 006/92 (Uradni list RS, št. 39/93), na območju predmetnega zazidalnega načrta.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z zazidalnim načrtom)

Z zazidalnim načrtom se predvidi prostorska ureditev, ki obravnavano območje opredeli kot območje za proizvodno dejavnost.

3. člen

(sestavni deli sprememb in dopolnitev)

Sestavni deli:

1. Kartografski del obsega naslednje grafične načrte:
 - 1.1 Načrt namenske rabe prostora – izrez iz ZN 1 : 5000
 - 1.2 Načrt parcele 1 : 1000
 - 1.3 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor
 - 1.3.1 Geodetsko kotirana situacija 1 : 1000
 - 1.3.2 Situacija obstoječega stanja z mejo ureditvenega območja 1 : 1000
 - 1.3.3 Urbanistično arhitektonska situacija 1 : 1000
 - 1.3.4 Situacija energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture 1 : 1000
 - 1.3.5 Karakteristični prečni prerez 1 : 100
2. Priloge zazidalnega načrta so:
 - 2.1 Povzetek za javnost
 - 2.2 Izvleček iz strateškega prostorskega akta
 - 2.3 Obrazložitev zazidalnega načrta
 - 2.4 Urbanistična zasnova
 - 2.5 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 - 2.6 Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi zazidalnega načrta
 - 2.7 Spis postopka in sprejemanja akta

**II. MEJA IN VELIKOST UREDITVENEGA OBMOČJA
ZAZIDALNEGA NAČRTA TER SEZNAM PARCEL**

4. člen

(ureditveno območje)

(1) Izhodiščna točka opisa meje je severozahodni vogal obravnavanega območja.

(2) Opis meje topografsko

Smer neba	Opis
na severu	meja poteka od izhodiščne točke opisa meje v severozahodnem vogalu obravnavanega območja v smeri jugovzhod južno od obstoječe stanovanjske pozidave do regionalne ceste R3 688 v skupni dolžini cca 497m
na vzhodu	meja poteka po zahodnem delu regionalne ceste R3 688 v smeri proti jugu v skupni dolžini cca 380 m
na jugu	meja poteka po severnem delu lokalne ceste LC 383071 v smeri proti zahodu v skupni dolžini cca 470 m
na zahodu	meja poteka od lokalne ceste LC 383071 proti severu do izhodiščne točke opisa meje v skupni dolžini cca 357m

(3) Seznam parcel in velikost površine obravnavanega območja

Površina obravnavanega območja meri cca 81929m² in obsega parcele: 475/3-del, 479/41, 1364/37, 1610/12, 1364/39, 479/47, 1610/5, 479/48, 479/43, 479/44, 479/42, 475/1, 479/45, 479/50, 479/46, 479/49, 479/51, 1622-del (lokalna cesta), 477/17, 477/18, 477/21, 477/19, 477/20, 1610/4, 1610/1-del (regionalna cesta), vse parcele k.o. Slovenske Konjice.

(4) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

5. člen

(funkcija območja)

(1) Z urbanistično zasnovo je predlagano območje ureditve namenjeno proizvodni dejavnosti. In sicer poslovnim dejavnostim z vsemi potrebnimi spremljajočimi ureditvami: proizvodne (industrija in obrt) in storitvene dejavnosti ter drugi poslovni objekti (upravni prostori, pisarne, trgovina, manjši bife ipd., vezano na osnovno dejavnost v objektu).

(2) Namenska raba prostora je opredeljena v prostorskem planu. Znotraj območja se objekti razporejajo skladno z omejitvami prostora in zasnovo rabe.

(3) Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, predvidene s tem aktom. Znotraj območja je dovoljena gradnja objektov in naprav komunalne, energetske in prometne infrastrukture.

(4) Dopustne so tiste dejavnosti, ki so okoljevarstveno sprejemljive skladno z veljavnimi predpisi. Vsak investitor vodi za svojo dejavnost samostojen postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja skladno z veljavno prostorsko in okoljsko zakonodajo.

(5) Predvideni so naslednji posegi:

- gradnja objektov za potrebe proizvodnih in storitvenih dejavnosti in drugih poslovnih objektov,
- izgradnja vseh potrebnih infrastrukturnih priključkov ter

- celovita zunanja ureditev (dovozi, dostopi, utrjene površine ob objektu, zelene površine).

(6) V območju ni dovoljeno postavljati bencinskih servisov, rezervoarjev, silosov in skladišč nevarnih snovi, diskotek, zabavišč, športnih objektov in trgovin, ki niso vezane na osnovno dejavnost v obrtni coni.

Vrste inženirskih objektov:

- V območju je dovoljena gradnja samo tistih inženirskih objektov, ki so potrebni, za delovanje predvidenih dejavnosti.

(7) Vrste gradenj

Dovoljene so gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, redna in investicijska vzdrževalna dela ter rekonstrukcije ter gradnja prizidkov in nadzidav do maksimalne gradbene linije in spremembe namembnosti ob upoštevanju določil tega odloka.

III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI ZA UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(zasnova območja)

(1) Urbanistična zasnova območja je pogojena z zasnovo celotnega območja in prostorskim planom. Zasnova urbanistične ureditve upošteva že realizirano parcelacijo in cestno omrežje, ki tvori območje obrtne cone. Prometno hrbenico cone tvori osrednja napajalna cesta »a«, ki se priključuje na regionalno in lokalno cesto. Ob njej so severno in južno umeščene gradbene parcele, in sicer 8 območij.

(2) Meja gradbene parcele je jasno prikazana na grafičnih prilogah. Znotraj vsake gradbene parcele so opredeljeni pogoji za posege v prostor. Na območju novih gradbenih parcel pa so s pomočjo gradbenih linij posebej opredeljene površine za gradnjo objektov (območja umeščanja objektov) s prikazom možne postavitve predvidenih objektov, površine namenjene parkiranju, dostopu ... (utrjene funkcionalne površine) ter drugi posebni ali dodatni pogoji.

(3) Območje umeščanja objektov znotraj vsake gradbene parcele je opredeljeno kot območje, znotraj katerega je možno postavljati objekte in je hkrati tudi največja možna skupna tlorisna površina objekta znotraj ene gradbene parcele. Grafično je prikazana samo ena, načeloma optimalna možna postavitve objektov znotraj teh območij. Tolerance postavitve objektov so znotraj območij umeščanja objekta.

Gradnja objektov zunaj območij ni dovoljena. Nezapolnjene površine znotraj območja umeščanja objektov se lahko uporabljajo kot manipulacijske površine in površine za parkiranje ali zelenice.

(4) Glavni dovoz do območja je iz regionalne ceste. Možen je dovoz iz južne strani. Smeri dovozov do poslovnih in drugih območij so označene v grafičnih prilogah. Natančna lokacija dovoza se določi v PGD projektih. Glavni dostopi do območij se oblikujejo ob dovozih. Dostopi za pešce se lahko oblikujejo tudi iz drugih smeri, upoštevajoč zasnovo infrastrukture.

Vhodi v objekte se oblikujejo poljubno vendar smiselno in funkcionalno navezane na glavne smeri dovozov in dostopov.

7. člen

(pogoji za oblikovanje)

Gabariti in pogoji za oblikovanje:

(1) Tlorisni gabariti:

- oblika pravokotna, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni;

- stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmikov;

- upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevanem osončenju sosednjih stavb in parcel;

- polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni;

- odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi objekti znotraj območja.

(2) Etažnost:

- brez kleti; izjemoma ob predhodnem mnenju hidro-geološkega mnenja;

- maksimalni višinski gabarit 10 m–11 m, oziroma 15 m (za severni del vstopnega objekta pod oznako 5);

- etažnost poljubna znotraj maksimalnega višinskega gabarita.

(3) Streha:

- ravna streha z notranjim naklonom in notranjimi odtoki; mogoča je izvedba v naklonu z ustrezno izvedbo maske venca, da daje vtis ravne strehe;

- strešna kritina je obvezno rdeče barve skladno s strategijo občine.

(4) Materiali in barve:

- obveznost enotna barva – kovinsko sive barve, svetlih pastelnih tonov v kombinaciji z drugimi materiali;

- materiali; omet, les, beton, steklo, jeklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.

(5) Pozidanost gradbene parcele:

- max. do 70% ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).

(6) Kota pritličja objektov se določi na osnovi kote prometnih površin.

(7) Pri dimenzioniranju tlorisnega gabarita se je potrebno izogniti stare struge Mlinščice, oziroma pridobiti ustrezne geološke pogoje gradnje (objekt 2 in 3).

8. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje)

(1) Predlog zazidave:

- določen je odmik gradbene linije od prometnic;

- nizki, členjeni gabariti objektov;

- členitev fasade je mogoča do maksimalne gradbene linije;

- višinski gabarit je določen z etažnostjo objektov, novi objekti ne smejo znatno presegati višine obstoječih sosednjih objektov;

- v poslovnih, servisnih in trgovskih objektih morajo biti urejeni dovozi in dostopi za invalide in starejše ljudi;

– parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce bodo urejena v sklopu gradbene parcele;

– dovoljena je klasična ali montažna gradnja objektov;

– lokacija objektov v neposredni bližini naselja in ob regionalni cesti pogojuje primerno arhitektonsko oblikovanje objektov in členjenje uličnih fasad;

– fasade naj bodo oblikovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov, materiali; omet, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov;

– obvezna je zasaditev drevoredov ob glavnih prometnicah in parkirišču. Obvezna je izvedba zelenic in zasaditev dreves ob parkiriščih na posamezni gradbeni parceli investitorja, kar mora biti obdelano v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– obvezna je zasaditev zelenega tampona na zahodnem delu ureditvenega območja in neformalnih skupin dreves ter pokrovnega grmičevja na ostalih zelenicah;

– za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

(2) Usklajenost projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z določili zazidalnega načrta potrdi občinska služba za okolje in prostor.

9. člen

(gradbene parcele, parcelacija)

(1) Gradbene parcele je možno združevati in zmanjšati (več gradbenih parcel lahko tvori eno gradbeno parcelo) tako, da se upošteva vse ostale omejitve in da zaradi neustrezne členitve ne ostanejo neuporabne površine. Možno je opuščanje oziroma zmanjševanje števila uvozov. Gradbene parcele bodo urejene kot dovozne in parkirne površine, peš dostopi in zelenice. Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel bodo asfaltirane ali tlakovane (travne plošče).

(2) Ograjevanje parcel naj bo praviloma urejeno enotno z izvedbo mrež v višini max. 1.80–2.00 m. Ograje so postavljene na parcelno mejo, enotne tipske iz žičnega pletiva v kovinsko-sivi barvi. V križiščih in ob prometnicah ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Zamik ograje v križišču je obvezen v skladu z predpisi.

10. člen

(zelene površine)

(1) Obvezna je zasaditev drevoredov ob glavnih prometnicah in parkiriščih; ter ostale zelene površine. Obvezna je izvedba zelenic in zasaditev dreves ob parkiriščih na posamezni gradbeni parceli investitorja, kar mora biti obdelano v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Obvezna je zasaditev zelenega tampona na zahodnem delu ureditvenega območja. Zeleni zaščitni pas je dodatni zaščitni pas, ki se oblikuje kot dodatna vizualna in protihrupna zaščita. Zasaditev se izvede v neformalni zasnovi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in so tudi dobra protihrupna zaščita (velike listne ploskve, gosta krošnja ipd.).

11. člen

(oprema)

Celotno območje se opremi z enotno ulično opremo (javna razsvetljava, klopi, koši za smeti, reklamni napisi ipd.). Oprema je lahko tipska vendar primerna za obravnavani prostor.

Veliki reklamni napisi naj bodo enotno oblikovani. Za njihovo umeščanje v občestni prostor je potrebno posebno soglasje upravljavcev.

IV. POGOJI IN USMERITVE ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

12. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Izdelana je bila študija »Preučitev visokovodnih razmer in predlog rešitve poplavne varnosti območja »obrtina cona Slovenske Konjice«, izdelal Drava vodnogospodarsko podjetje Ptuj d.d., št. presoje 28/07-AS, z dne 23. 4. 2007.

(2) Študija v zaključku povzema, da ima bodoča obrtna cona Slovenske Konjice ob dobro vzdrževanem pretočnem profilu Dravinje (brez zarasti, naplavin in zasipavanja struge) in ohranjeni niveleti ceste, ki teče vzdolž Dravinje na južni strani (desni breg) zagotovljeno varnost pred 100-letnimi visokimi vodami Dravinje.

(3) Struga opuščene Mlinščice po izdelani oceni ni problematična, saj v strugo ni več nobenega dotoka vod, prav tako ni v strugo speljana padavinska ali komunalna kanalizacija iz obstoječih stanovanjskih hiš na severnem obrobju bodoče cone, zato se obstoječa struga lahko zasiplje, oziroma prestavi na severni rob območja ali na sredino cone, kjer služi kot dre-naža ali odvodnik meteornih vod.

(4) Neonesnažene meteorne vode iz strešin se vodijo po interni meteorni kanalizaciji do zbirnega jaška, kamor se priključijo tudi meteorne vode iz povoznih površin. Odpadne meteorne vode iz povoznih površin je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti v lovilcih olj. Lovilci olj se izdelajo skladno z Odlokom o odvajanju odpadne in padavinske vode Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/97).

(5) Odpadne fekalne in meteorne vode se priključijo na javno kanalizacijsko omrežje z ločenima hišnima priključkoma.

V. PROMETNA, KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

13. člen

(splošno)

(1) Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Načrtovana gospodarska javna infrastruktura gradbenih parcel obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljava, zemeljski plin in telefon. V primeru izgradnje topolovodnega omrežja je obvezno priključevanje na le tega.

(5) Vse objekte je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

14. člen

(cestno omrežje)

(1) Skozi območje je predvidena izgradnja notranje napajalne ceste »a« z novim priključkom na regionalno cesto R3 688 in navezavo na lokalno cesto LC 383071.

(2) Manipulativne površine, dostopi, uvozi in vstopi v objekte so predvideni s strani notranje napajalne ceste z izjemo objekta 3, ki ima urejen dostop s severne strani. Objekta 5 in 6 imata urejena dva dostopa, in sicer preko notranje napajalne ceste ter preko priključka na lokalno cesto LC 383071. Ob prehodni prostorski preveritvi je kot toleranca mogoča ukinitvev priključkov na LC 383071.

(3) Ob severnem robu notranje napajalne ceste je predvidena izgradnja pločnika za pešce, ob južnem robu notranje napajalne ceste pa je predvidena zasaditev drevoreda v zelenem pasu ob cesti.

Pločnik za pešce je predviden tudi ob severnem robu lokalne ceste LC 383071.

(4) Predvidena je ureditev novega cestnega priključka iz regionalne ceste na mestu že nakazanega za katerega je potrebno pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste v Celju na osnovi predhodno pridobljenih projektnih pogojev. Nov cestni priključek mora biti na regionalni cesti opremljen z levim zavijalnim pasom min. dolžine 20.00 m.

(5) Trase komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča regionalne ceste. Odmik osi tras komunalnih vodov mora znašati min. 5.00 m od roba asfalta regionalne ceste oziroma 2.00 m od zunanjega roba pločnika.

Morebitna prečkanja regionalne ceste se morajo izvesti z prevrtanjem pravokotno ($\pm 15^\circ$) na os regionalne ceste v minimalni globini 1.20 m (teme zaščitne cevi), zaščitna cev pa mora segati min. 2.00 m od zunanjega roba pločnika bodočega rekonstruiranega cestišča regionalne ceste.

Minimalni odmik objektov od zunanjega roba regionalne ceste mora znašati 8.00 m, parkirišč, ograj, manipulativnih površin i.p. pa 5.00 m oziroma 2.00 m od zunanjega roba pločnika.

(6) Vsa parkirišča morajo biti ustrezno dimenzionirana in morajo omogočati manipulacijo vozil tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto skladno z 28. členom Zakona o varstvu cestnega prometa.

(7) Pri nadaljnjem načrtovanju prometne, komunalne, energetske in teleprenosne infrastrukture je potrebno upoštevati prerez preko ceste »a«, ki je od juga proti severu naslednji: zelenica 3.50 m, orobnična cesta »a« 6.00 m, pločnik 1.60 m, zelenica 1.90 m, prav tako je potrebno upoštevati lego vseh vodov v tem prerezu.

15. člen

(vodovod)

(1) V bližini predvidenega območja pozidave v Slovenskih Konjicah poteka vodovod DN 300 mm in DN 200 mm na kateri se bo priključilo interno vodovodno omrežje predvidene pozidave. Ker na območju predvidene pozidave ni izvedenega ustreznega vodovodnega omrežja, je potrebno izgraditi novo vodovodno omrežje v obliki hidravlične zanke ustreznih dimenzij, s katero bo dana možnost oskrbe območja nove pozidave s pitno vodo in zagotovitev požarne varnosti z vgraditvijo odgovarjajočega števila NH. Premer novega vodovodnega odseka (hidravlične zanke) se določi glede na predvideno porabo vode.

(2) Posameznim investitorjem se nalaga vgraditev ločenih vodomerov, posebej za vsako enoto oziroma poslovno dejavnost. Vodomeri se vgradijo na dostopnem mestu, po navodilu upravljalca javnega vodovoda.

(3) Pred pričetkom del je potrebna prestavitev že obstoječega DN 200, ki prečka parcelo na jugo – vzhodnem delu obravnavanega območja.

16. člen

(kanalizacija)

(1) Na območju predvidenega ZN Obrtne cone Slovenske Konjice je izgrajen ločen sistem javne kanalizacije, to

je meteorni kanal MK1 premerov DN 300, 600, 800 in 1200 mm ter sanitarni kanal števil. 2000 premerov DN 200, 300 in 400 mm. Oba kanala potekata ob LC 383071 in dalje ob R3 688.

(2) Za potrebe posameznih investitorjev je potrebno znotraj zazidalnega načrta zgraditi zbirni padavinski kanal, ki bo potekal v osi notranje napajalne ceste "a", ter zbirni fekalni kanal, ki bo potekal v pločniku ob cesti "a".

(4) Znotraj območja ZN Obrtne cone Slovenske Konjice so dolžni posamezni investitorji izgraditi ločen sistem interne kanalizacije. V predhodnem obdobju, to je do izgradnje CČN Slovenske Konjice, je potrebno fekalne odpadne vode predvidene pozidave pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti v pretočnih troprekatnih greznicah, ki jih posamezni investitorji izvedejo na lastnih zemljiščih in na dostopnih mestih za potrebe črpanja grezničnih gošč. Po izgradnji CČN Slovenske Konjice so posamezni investitorji dolžni na lastne stroške izločiti greznice iz uporabe po navodilih upravljalca javne kanalizacije.

(5) Neonesnažene meteorne vode iz strešin se vodijo po interni meteorni kanalizaciji do zbirnega jaška, kamor se priključijo tudi meteorne vode iz povoznih površin. Odpadne meteorne vode iz povoznih površin je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti v lovilcih olj. Lovilci olj se izdelajo skladno z Odlokom o odvajanju odpadne in padavinske vode Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/97).

(6) Odpadne fekalne in meteorne vode se priključijo na javno kanalizacijsko omrežje z ločenima hišnima priključkoma. Meteorne vode je potrebno priključevati preko internega zadrževalnika padavinskih voda na vsaki posamezni gradbeni parceli. Vse tehnološke odpadne vode se pred priključitvijo na javno kanalizacijo ustrezno prečistijo. Vsi iztoki odpadnih vod iz objektov predčiščenja morajo po kvaliteti ustrezati zakonsko določenim minimalnim kriterijem kvaliteta iztoka za izpuste v javno kanalizacijo. Objekte predčiščenja izgradijo posamezni investitorji na lastne stroške na svojem zemljišču.

17. člen

(elektro omrežje)

(1) Elektro omrežje bo izvedeno skladno s smernicami Elektra Maribor d.d. Pred pričetkom gradnje objektov št. 3, 4 in 5 ter ceste "a" bo potrebno prestaviti obstoječi sredjenapetostni 20kV kablovod TP Slovenske Konjice Prenova – TP Tiskarna Petrič. Za prestavitev kablovoda bo potrebno pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo, ki se mora glasiti na Elektro Maribor d.d. Prav tako bo potrebno pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča po katerih bo potekala trasa prestavljenega kablovoda.

(2) Za napajanje objektov z električno energijo je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo v osrednjem delu območja in nizkonapetostne razvode do posameznih objektov. Vsi kablovodi znotraj zazidalnega načrta morajo potekati v kabelski kanalizaciji.

(3) Ob notranji napajalni cesti »a« je predvidena javna razsvetljava.

18. člen

(telefonsko omrežje)

(1) Telefonsko omrežje bo izvedeno skladno s smernicami Telekoma Slovenije, OE Celje.

(2) Razvode TK omrežja znotraj meje zazidalnega načrta je potrebno izvesti v kabelski kanalizaciji. Priključitev na javno TK mrežo, se izvede v jašku TK kanalizacije ob zahodni meji zazidalnega načrta (pri objektu Konus).

19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Plinifikacija območja bo izvedena skladno s smernicami upravljalca plinske infrastrukture v Občini Slovenske Konjice – Petrol Plin d.o.o. Ljubljana.

(2) Pri načrtovanju novih komunalnih vodov je potrebno upoštevati tudi koridor za plinovod.

(3) Za ogrevanje objektov se lahko uporabljajo alternativni viri ogrevanja (sončna elektrarna na strehah objektov, geotermalno ogrevanje ...).

20. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojniki in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Slovenske Konjice. Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju, je potrebno zbirati ločeno v kontejnerjih na določenih mestih in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo tipske. Nameščeni morajo biti znotraj območja posameznih dejavnosti in ustrezno zavarovani.

(2) Vse ostale odpadke, kot so sekundarne surovine in druge nenevarne odpadke zbira na ustrezen način vsaka dejavnost znotraj svoje gradbene parcele.

(3) Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

(4) Ravnanje z odpadki je potrebno izvajati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03).

(5) Investitorji so dolžni na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzioniran ekološki otok za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke oziroma pri individualnih hišah poskrbeti za namestitev zabojnika ustrezne velikosti za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

(6) Ureditev ekološkega otoka mora zadosti določilom veljavnega občinskega odloka za odpadke (Uradni list RS, št. 75/04) in omogoči ločeno zbiranje odpadkov ter ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Ekološki otok mora imeti stalno zagotovljen dostop tovornemu smetarskemu vozilu.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

21. člen

(varovanje objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni evidentiranih objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine.

22. člen

(zaščita pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventne vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Predvidena je izgradnja vodovoda in hidrantnega omrežja.

(2) Zasnova upošteva določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

(3) Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi in premoženja na zunanje površine, dovozne in parkirne površine. Od mikri med posameznimi objekti presegajo 9 m in preprečujejo širjenje požara.

(4) Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil. Izpolnjeni so pogoji za varen umik.

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projekciranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

(5) Oskrba z vodo za gašenje se bo zagotovila z izvedbo hidrantnega omrežja.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je območje razvrščeno v IV. Stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dnevne in nočne ravni hrupa 70 dBA.

(2) Ravni hrupa urejanja na stiku z obstoječo obrtno-stanovanjsko pozidavo ne smejo presegati mejnih dnevnih in nočnih ravnih hrupa, ki veljajo za III. območje – mešano območje, to je mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in nočne ravni hrupa 50 dBA.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka, je kot energetski vir predviden plin.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

25. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljalca za odvod fekalnih in meteornih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacije, ki jo bo možno priključiti na čistilno napravo. Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti do take mere, da bodo ustrezale zakonsko predpisanim normativom za izpust v kanalizacijo.

Skladiščenje nevarnih snovi je potrebno urediti v skladu s »Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi« (Uradni list SRS, št. 3/79).

(3) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov v meteorno kanalizacijo preko internega zadrževalnika padavinskih voda na vsaki posamezni gradbeni parceli.

(4) Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane v meteorno kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

(5) Na območju ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je treba izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

26. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in

omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic.

Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih visokih do 1.20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

(3) Investitorji so dolžni na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzioniran ekološki otok za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke oziroma pri individualnih hišah poskrbeti za namestitve zabojnika ustrezne velikosti za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Ureditev ekološkega otoka mora zadosti določilom veljavnega občinskega odloka za odpadke (Uradni list RS, št. 75/04) in omogoči ločeno zbiranje odpadkov ter ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Ekološki otok mora imeti stalno zagotovljen dostop tovornemu smetarskemu vozilu.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(etapnost izvajanja)

(1) Ureditve, zasnovane v predmetnem zazidalnem načrtu, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati.

(2) I. faza vključuje izgradnjo napajalne ceste »a« in križišča z levim zavijalnim pasom in vse pripadajoče primarne vode gospodarske javne infrastrukture,

(3) II. faza obsega izgradnjo objektov z zunanjo ureditvijo, znotraj posameznih območjih,

(4) Posamezne faze se morajo izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bodo poslabšale ekološkega stanja. Komunalna, energetska in prometna ureditev, ki lahko neposredno vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo gradnje.

28. člen

(tolerance)

(1) V grafičnih prilogah so z regulacijskim elementom – gradbeno črto določeni maksimalni tlorisni gabariti predvidenih objektov, ki upoštevajo odmike od prometnic in med objekti, oziroma gradbene meje.

(2) Dopustne tolerance:

– znotraj opredeljenih maksimalnih gradbenih linij je možna gradnja več objektov;

– možna izgradnja podzemne garaže ob predhodnem mnenju hidrogeološkega poročila;

– možna ureditev parkirišč tudi znotraj opredeljenih maksimalnih gradbenih linij. V primeru potreb po več parkirnih mest je možno opredeliti parkiranje na račun zmanjšanja objekta ali organizirati parkiranje v objektih. Obvezna je izvedba zelenic in zasaditev dreves ob parkiriščih na posamezni gradbeni parceli investitorja, kar mora biti obdelano v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– možna umestitev silosov, za potrebe dejavnosti, višina lahko presega maksimalne gabarite;

– gradbene parcele je možno združevati, oziroma zmanjšati ob predhodni prostorski preveritvi;

– za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev.

29. člen

(obveznosti investitorjev)

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje;

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k zazidalnem načrtu za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti zazidalnega načrta)

Po končani predvideni izvedbi so dopustna investicijsko vzdrževalna dela. Eventuelne spremembe so mogoče skladno z določili Odloka. Po prenehanju veljavnosti IPA, oziroma po realizaciji načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve za arhitektonsko in urbanistično urejanje.

31. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o Zazidalnem načrtu obrtna cona – spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice – območje Konusa, ki ga je izdelal Razvojni center – Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje, št. proj. 006/92 (Uradni list RS, št. 39/93), na območju predmetnega zazidalnega načrta.

32. člen

(drugi pogoji za izvedbo)

Za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

33. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

34. člen

(vpogled v izvedbeni prostorski akt)

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:

- Občini Slovenske Konjice,
- Upravni enoti Slovenske Konjice.

35. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0024/2007-2

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

TRŽIČ**85. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Tržič**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena o Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB1, 21/06 in 60/07), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo; UPB1), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 61/02, 73/03 in 2/05), določb Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06); (v nadaljevanju – Pravilnik o oskrbi s pitno vodo), ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 11. redni seji z dne 20. 12. 2007 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Tržič****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njihadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se tudi šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

2. Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

3. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu s določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

4. Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.

5. Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

6. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

7. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

8. Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

9. Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

10. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

11. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

12. Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

13. Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

14. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

15. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih javne gospodarske infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava RS na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

3. člen

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo s storitvami Javnega podjetja Komunala Tržič, d.o.o. in z drugimi izvajalci javne službe, v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo in storitve javne službe;
2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda, s katerim upravlja, zaradi obračuna storitev javne službe;
3. vzdrževanje in obnavljanje objektov in opreme javnega vodovoda in izvajanje investicij na objektih in opremi javnega vodovoda;
4. izvedba priključkov stavb na sekundarni vodovod;
5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod na stroške lastnikov priključkov;
6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari, ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
9. monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
11. izvajanje in priprav občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
12. pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto;
13. občasno hidravlično modeliranje in modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, na določenem oskrbovalnem območju;
16. vodenje katastra javnega vodovoda v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture (v digitalni obliki);
17. posredovanje podatkov katastra javnega vodovoda občini oziroma pooblaščenca za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture;
18. vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe v skladu s 25. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;
19. vodenje evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov v skladu s 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo;
20. pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in ga posredovati ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta;
21. organiziranje stalnega izobraževanja na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni oskrbi s pitno vodo;
22. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

4. člen

Storitve javne službe oskrbe s pitno vodo se ne izvaja območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem, ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan. V navedenih primerih se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, iz vodovodov v zasebni lasti.

Upravljavec zasebnega vodovoda mora na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
2. redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
3. vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja;
4. nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
5. monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
6. obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov;
7. meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

5. člen

V Občini Tržič opravljajo izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo upravljavci vodovodov, ki imajo z Občino Tržič sklenjeno pogodbo o oskrbi s pitno vodo za posamezna oskrbovalna območja.

6. člen

Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot 5 stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost. Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero lastniki zasebnega vodovoda sklenejo pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina določi za upravljavca zasebnega vodovoda izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

II. OBJEKTI IN OPREMA ZA OSKRBO S PITNO VODO

7. člen

Objekti in oprema javnega vodovoda, v lasti posameznega uporabnika, ter pogoji za njihovo vzdrževanje in upravljanje, so:

1. vodovodni priključek, ki ga sestavljata spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim vodovodom in vodomerom, vključno s priključnim ventilom na glavni cevi, ali odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim.

Priključitev na javni vodovod lahko izvede samo upravljavec vodovoda.

Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve javne službe plačati v skladu z izdanim računom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni cevovod.

2. interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od sekundarnega vodovoda ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto, katerega načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe sam.

3. vodomerni jašek, ki je namenjen merilnemu mestu, mora biti za vse novogradnje izven stavbe, razen v primerih, ko to ni mogoče (npr. strnjena gradnja ob ulici ali cesti oziroma vodotoku).

4. interni hidranti, interni odštevalni vodomeri, oprema za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, oprema za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druga oprema, ki je nameščena

za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

8. člen

Objekti in oprema javnega vodovoda so:

- a) sekundarni vodovod:
 - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na oskrbovalnem območju;
 - omrežje in naprave za preprečevanje požarov;
 - omrežje za vzdrževanje javnih površin;
 - črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.
- b) primarni vodovod:
 - zajetja, vodnjaki, črpališča, prečrpališča;
 - vodohrani;
 - cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju.
- c) magistralni vodovod:
 - objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;
 - transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode;
 - vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

9. člen

Na obstoječem poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod. Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Upravljalavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegove stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

Na obstoječem poselitvenem območju, ki ni opremljeno ali ni v celoti opremljeno z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

Na predvidenem poselitvenem območju upravljalavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju še ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ali je odvajanje odpadnih voda začasno zagotovljeno z malo komunalno čistilno napravo skladno z veljavno zakonodajo.

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljalavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

10. člen

Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

Sočasno mora biti za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjen pogoj iz 4. člena tega odloka in pridobljeno vodno dovoljenje.

11. člen

Upravljalavec javnega vodovoda kot pristojni soglasodajalec lahko v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

12. člen

Upravljalavec je dolžan izvesti priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik predloži dokazilo o plačilu komunalnega prispevka in ustrezno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov.

Uporabnik vode s plačilom komunalnega prispevka ne pridobi razpolagalne pravice na javnem vodovodu.

13. člen

Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco porabnikov, se morajo prijaviti upravljalavcu javnega vodovoda v roku enega meseca od pričetka uporabe pitne vode iz javnega vodovoda.

IV. PRENOS SISTEMOV ZA OSKRBO S PITNO VODO V UPRAVLJANJE

14. člen

Za prenos sistemov za oskrbo s pitno vodo, ki so v lasti Občine Trzič ali v lasti drugih oseb zasebnega in javnega prava, v upravljanje upravljalavcu javne službe, ki se izvede na podlagi sklenjene pogodbe o prenosu v upravljanje, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (gradbeno in uporabno dovoljenje, projekt izvedenih del, izdelan digitalni kataster vodovoda, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti ter urejena lastninska razmerja).

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun.

5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna in diferencirana cena, ki upravljalavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

6. Postopek prenosa mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

7. Voda, ki se zajema, mora biti zdravstveno ustrežna in mora imeti ustrezno kapaciteto zajete vode.

V. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

15. člen

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

16. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna

napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave, in če ima uporabnik za rabo vode iz lastnega vira pridobljeno vodno dovoljenje.

17. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

18. člen

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodbe na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

VI. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

19. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri.

20. člen

Porabniki, ki z lastnimi objekti in opremo izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje s pitno vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino izčrpane oziroma zajete vode ter poročati o količini odvzete vode občini zaradi spremljanja vodne bilance do konca februarja za preteklo leto.

21. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomere na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu z izdanim soglasjem upravljavca javnega vodovoda iz 11. člena tega odloka. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomere mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v obliki števnine, ki jo upravljavec mesečno zaračunava uporabnikom.

22. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku in upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčitava za obračun stroškov.

23. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomere, ki mora biti vedno dostopen upravljavcu javnega vodovoda za namen izvajanja vzdrževanja in rednega pregledovanja.

24. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomere mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 21. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je sporna njegova točnost. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

25. člen

Vir financiranja javne službe oskrbe s pitno vodo so:

- cena pitne vode,
- števšina,
- sredstva občinskega proračuna in
- komunalni prispevek (v delu, ki odpade na vodovod).

26. člen

Občinski svet daje soglasje k ceni za porabljeno pitno vodo in števmino na predlog upravljavca javnega vodovoda, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

27. člen

Če upravljavec ali porabnik ugotovi, da je obračunski vodomere v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi povprečna poraba na osnovi primerljivih podatkov o porabi pitne vode v Občini Trzič za preteklo leto.

28. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

Pri porabnikih – fizičnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomere najmanj enkrat letno, pri pravnih osebah pa mesečno, pri čemer se ne upošteva število odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

29. člen

Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na računu in priloženi položnici. Porabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa in položnice. Če uporabnik ne plača zneska računa v postavljenem roku, pa ni sporočil upravljavcu pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin.

Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zneska računa niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode, o čemer mora biti porabnik v samem opominu opozorjen. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

30. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 3. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

- zagotavljanje normalnega obratovanja javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljanje predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve sistemov za oskrbo s pitno vodo ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
- redno vzdrževanje obračunskih vodomerev in skrb za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika;
- obveščanje uporabnikov o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno;
- odčitavanje vodomerev in redno obračunavanje stroškov po veljavnem ceniku;

- izdajanje soglasij in omogočanje priključitev na javni vodovod, kot to določa odlok;
- organiziranje oskrbe s pitno vodo v primeru višje sile in poročanje o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom;
- letno spremljanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju in priprava programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

31. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- na javni vodovod se lahko priključijo le pod pogoji iz III. poglavja tega odloka;
- redno vzdržujejo interno omrežje, vodomerni jašek ali nišo, hišni priključek in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;
- zaščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomerni;
- dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode;
- kontrolirajo stvarno porabo vode in jo primerjajo z dovoljeno ob priključitvi;
- javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pismeno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
- redno plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov;
- urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočajo upravljavcu naslovnika in plačnika računov;
- se drže varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;
- pridobijo mnenja upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
- povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzedom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

32. člen

Izvajalci del morajo pred pričetkom vzdrževalnih del in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov ter ostale komunalne infrastrukture pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in zagotoviti vzpostavitev vodovodnega omrežja in opreme v prvotno stanje. Upravljavci drugih infrastrukturnih objektov in naprav morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo elementi javnega vodovoda nepoškodovani.

IX. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

33. člen

Hidrantno omrežje, ki je v omrežju javnega vodovoda, služi predvsem požarni varnosti in mora biti vedno dostopno in v brezhibnem stanju. Iz hidrantov se sme odzemat vodo brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov. Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se sklene dogovor, v katerem je določen tudi način plačila.

34. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe nosi vse stroške za popravilo okvare, ki jo je povzročil.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

35. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, s predhodnim obvestilom, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,
 2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljavca,
 3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,
 4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če razširi svojo napeljavo,
 5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera, ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili tega odloka,
 6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,
 7. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
 8. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
 9. če z odvodom odpadnih vod, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzročajo nevarnost onesnaževanja vode.
- Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz 9. točke tega člena.

36. člen

Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitve dobave vode.

Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
 - izbriše priključek iz katastra,
 - vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.
- Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

37. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda, vendar mora pa o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

38. člen

V primeru nepredvidenih okvar ima izvajalec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

Z globo 1000 € se kaznuje upravljavec:

1. če ne izpolnjuje obveznosti iz 3. in 30. člena tega odloka,
2. če ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 9. člena tega odloka,
3. če prekine dobavo vode v nasprotju s 35. členom tega odloka.

40. člen

Uporabnik javnega vodovoda se kaznuje z globo, če:

1. se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (9. člen);

2. se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (9. člen);

3. prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi (15. člen);

4. ne izpolnjuje obveznosti iz 31. člena;

5. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 33. členom.

Z globo 1000 € se za prekrške iz tega člena kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo 300 € pa posameznik in odgovorna oseba pravne osebe.

41. člen

Z globo 1000 € se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. ne meri distribuirane vode v skladu z 20. členom tega odloka,

2. ne ravna v skladu z 32. členom tega odloka.

Z globo 300 € se kaznuje posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje druga vodovodna omrežja v skladu z določili 14. člena tega odloka v roku enega leta po sprejemu tega odloka.

44. člen

Upravljavci javnega vodovoda morajo vzpostaviti in začeti z vodenjem evidenc iz 25., 26. in 27. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) najpozneje do 1. januarja 2008.

45. člen

Priključki obstoječih stavb se prenesejo v vzdrževanje upravljavcu javnega vodovoda skladno s 7. členom tega odloka na podlagi sklenjene pogodbe najpozneje do 31. decembra 2010.

46. člen

Označitev oskrbovalnega območja, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo na podlagi določb prvega in drugega

odstavka 11. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, se pripravi najkasneje do 31. 12. 2008.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o vodah v Občini Trzič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 27/78).

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-38/2007-42

Trzič, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

VIPAVA

86. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava

Na podlagi 27., 31., 33., 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 98. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Programa priprave sprememb in dopolnitev Prostorsko ureditvenih pogojev Občine Vipava (predlog za skrajšani postopek) (Uradni list RS, št. 29/07) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 12. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava

1. člen

V prvi a) točki 21. člena PUP Občine Vipava se doda nova druga alineja, ki se glasi:

»Na območju UZ Vipava se po posameznih ureditvenih enotah določi max. višine stanovanjskim in poslovno-stanovanjskim objektom:

Oznaka	Ime enote	Max. višina	Tip
S1	Nad Vrhpoljsko cesto	P+2+M	mešana stanovanjska
S2	Pod gradom	P+1+M	Eno- in dvostanovanjska
S3	Tabor	P+2+M	večstanovanjska
S4	Stara gora	P+1+M	Eno- in dvostanovanjska
S5	Podgradišče	P+1+M	Eno- in dvostanovanjska
S6	Na produ	P+1+M	Eno- in dvostanovanjska
CS1	Glavni trg z okolico	P+2+M	poslovno stanovanjska
CS2	Stari trg z okolico	P+2+M	poslovno stanovanjska

Pritličje P je določeno glede na vhod v objekt. Pri stanovanjskem objektu na ravnem terenu je to na nivoju kote terena. Klet je lahko v tem primeru samo v celoti vkopana, kolikor to dopušča teren (višina podtalnice, poplavnost), pri objektu stoječem v naklonu do 25% naklona, ki ima delno vkopano klet pa je P nad kletjo in objekt nima nadstropja, ampak samo mansardo (K+P+M). Višina kolenčnega zidu nad zadnjo ploščo je lahko do višina 1,20 m, na območju Glavnega in Starega trga z okolico ter Tabora pa do 1,6 m. Dopustna je višina pritličja ali kleti do svetle višine 3,60 m za uporabo v nemoteče poslovne namene. Praviloma so stanovanjski objekti pokriti s simetrično dvokapno streho do max. 30 stopinj, v materialu barve rdeče opečne korčne kritine. Dovoljena je tudi štirikapna streha pri prosto stoječih objektih in trikapna pri hišah v nizu. Enokapna streha je dovoljena samo izjemoma pri prizidkih in posebnih primerih, ko drugačna streha ni mogoča.

Na območjih novih pozidav po letu 1945 (Nad Vrhpoljsko cesto, Pod gradom, Stara gora, Podgradišče in Na produ) oziroma na zunanjem obrobju naselij je dopustna uporaba modernih konstrukcij, materialov, detajlov in barv. Omejitve so pri volumskih razmerjih (vzdolžni tloris 2:3 do 1:2, izjemoma 1:1) in naklonu streh. Glede meril in pogojev oblikovanja, konstrukcij in materialov so mogoče tudi izjeme, kolikor investitor oziroma projektant utemelji zahtevo, pristojni občinski organ pa to potrdi s soglasjem (občinski arhitekt).«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2007

Vipava, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VRHNIKA

87. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko soseseo Kralovše na Vrhniki

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko soseseo Kralovše na Vrhniki

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

1) V Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04, 330/06; v nadaljnjem besedilu: prostorski plan) je območje Kralovše opredeljeno kot stavbno zemljišče za stanovanja in spremljajoče dejavnosti (oznaka S). Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom št. 152,

obrazložitev posega: Organizirana blokovna pozidava s komunalno in zunanjo ureditvijo.

2) V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica (Uradni list RS, št. 2/95, 77/06, Naš časopis, št. 319/05, 330/06) območje Kralovše sodi v območju urejanja V3S/6, morfološka enota 1B/2, kar pomeni:

– S: površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti;

– 1: območja za kolektivna stanovanja (blokovna gradnja);

– B: strnjena pozidava.

3) Pobudo za pripravo in sprejem OPPN za stanovanjsko soseseo Kralovše na Vrhniki je podal investitor Real invest d.o.o., Dobravlje 34b, 5263 Dobravlje.

4) Pobuda je bila podana, ker želi investitor na obravnavanem območju zgraditi:

– 6 stanovanjskih blokov v etažnosti K+P+4N,

– 8 oddelčni vrtec,

– parkirne površine za stanovalce in vrtec,

– zelene površine za počitek in igro otrok,

– otroško igrišče vrtca,

– vse infrastrukturne vode in naprave.

2. člen

(območje OPPN)

Območje Kralovše oziroma zemljišči s parc. št. 2700/2 in 2704/1, k.o. Vrhnika, se nahajata med novozgrajeno stanovanjsko soseseo Zlatica, stanovanjskimi in gospodarskimi objekti ob regionalni cesti Ljubljana–Vrhnika, Kovinarsko Vrhnika in traso opuščene železniške proge. Območje je trenutno v rabi kot barjanski travnik.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

1) Strokovne rešitve za OPPN pripravi načrtovalec Studio 3 d.o.o., Goriška cesta 25, 5270 Ajdovščina.

2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

– prikaza stanja prostora,

– prostorskega plana Občine Vrhnika,

– Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica (Uradni list RS, št. 2/95, 77/06, Naš časopis, št. 319/05, 330/06),

– Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za javno prometno, energetska, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki (Uradni list RS, št. 75/05),

– Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za trgovino z živili Hofer na Vrhniki (Uradni list RS, št. 54/07),

– investicijskih namer investitorja OPPN,

– smernic nosilcev urejanja prostora.

3) Strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo v variantah, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

1) Postopek priprave OPPN teče na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07) in sicer v naslednjih fazah:

FAZA	ROK
Priprava osnutka OPPN	januar 2008
Potrditev osnutka OPPN na Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine	februar 2008
Pridobitev smernic	februar–marec 2008,
Obvestilo o CPVO	30 dni

FAZA	ROK
Dopolnitev osnutka OPPN	marec–april 2008
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	april–maj 2008, 30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	maj 2008
Priprava predloga OPPN	junij 2008
Zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora	junij–julij 2008, 30 dni
Predložitev usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v sprejem	september 2008
Sprejem OPPN z odlokom in objava v uradnem glasilu	

2) Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje članom Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter članom Sveta Krajevne skupnosti Vrhnika – Breg.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

1. Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana
2. Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
4. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
7. Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
8. Javna agencija RS za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor
9. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
10. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana
11. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
12. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Javna kanalizacija, Javna higiena, Javna razsvetljava, Javni vodovod, Plin, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
13. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
14. Občina Vrhnika, Oddelek za družbene dejavnosti in stanovanjske zadeve, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
15. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, OPPN ter za stroške smernic, mnenj in

objav zagotavlja investitor Real invest d.o.o., Dobravlje 34b, 5263 Dobravlje.

7. člen

(objava)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-38/2007 (5-08)

Vrhnika, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ZAGORJE OB SAVI

88. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo, 31/07) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 62/04 in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 27. 12. 2007 po skrajšanem postopku sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 14/99) se črta 5. točka 12. člena citiranega odloka.

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-14/99

Zagorje ob Savi, dne 27. decembra 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

89. Sklep o razveljavitvi Sklepa o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo, 31/07)

in 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03, Uradni list RS, št. 64/04) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 27. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

Sklep o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 19/05) se razveljavi.

Z razveljavitvijo citiranega sklepa se štejejo za razveljavljene tudi vsi ugotovitveni sklepi o revalorizaciji višine povračil (Uradni list RS, št. 118/05, 132/06 in 115/07).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 353-5/91

Zagorje ob Savi, dne 27. decembra 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

90. Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)

Na podlagi 6. člena Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 43/06) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. seji dne 27. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k povišanju cen variabilnega dela daljinskega ogrevanja v Občini Zagorje ob Savi.

2.

Nova izračunana cena za variabilni del za gospodinjstva je 27,4974 EUR/MWh, za ostali odjem pa 35,7466 EUR/MWh.

Nova izračunana povprečna cena za gospodinjstva in ostali odjem je 47,3633 EUR/MWh.

3.

Povišanje povprečne cene se uveljavlja s 1. 1. 2008.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, kot je prikazano v tabeli.

	CENA – brez DDV	20% DDV	Cena z DDV
	EUR	EUR	EUR
OBRAČUN PO ŠTEVCU			
1. VARIABILNI DEL	EUR/MWh		
– gospodinjstva	27,4974	5,4995	32,9969
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	35,7466	7,1493	42,8959
2. FIKSNI STROŠKI	EUR/MW/leto		
– gospodinjstva	18.576,9947	3.715,3989	22.292,3936
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	22.809,5518	4.561,9104	27.371,4622
PAVŠALNI OBRAČUN	EUR/MWh		
– gospodinjstva	46,1998	9,240	55,4398
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	60,0622	12,0124	72,0746
TOPLA SANITARNA VODA	(EUR/m ³)		
– gospodinjstvo – ogrevalna in neogrevalna sezona	2,7720	0,5544	3,3264

Šifra: 360-2/2007

Zagorje ob Savi, dne 27. decembra 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

PREBOLD**91. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 12. seji dne 6. 12. 2007 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.265.169
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.043.654
70 DAVČNI PRIHODKI	2.413.114
700 Davki na dohodek in dobiček	2.037.614
703 Davki na premoženje	217.260
704 Domači davki na blago in storitve	158.240
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	630.540
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	133.600
711 Takse in pristojbine	4.500
712 Denarne kazni	800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.140
714 Drugi nedavčni prihodki	475.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	89.741
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.025
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	53.716
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	131.774
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	131.774
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.196.754
40	TEKOČI ODHODKI	852.823
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	141.255
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.154
	402 Izdatki za blago in storitve	640.259
	403 Plačila domačih obresti	4.000
	409 Rezerve	45.155
41	TEKOČI TRANSFERI	1.159.243
	410 Subvencije	45.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	669.344
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.322
	413 Drugi tekoči domači transferi	305.577
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	831.129
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	831.129
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	353.559
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	300.410
	432 Investicijski transferi PU	53.149
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	68.415

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.376
55	ODPLAČILA DOLGA	8.376
	550 Odplačila domačega dolga	8.376

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	60.039
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (II.-VIII.)	-376
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-8.415
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE		
31. 12.	PRETEKLEGA LETA	98.531
	9009 Splošni sklad za drugo	98.531

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 35% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 2.350 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.350 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 1.000.000 eurov, in sicer za naslednje investicije: izgradnja kanalizacije, projekti RRP, izgradnja vrtca in izgradnja občinske knjižnice.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poročila do skupne višine glavnice 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/62/2007-03

Prebold, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

92. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 13. seji dne 27. 12. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Prebold za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	Proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.985.865
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.537.419
70 DAVČNI PRIHODKI	2.473.734
700 Davki na dohodek in dobiček	2.115.334
703 Davki na premoženje	213.700
704 Domači davki na blago in storitve	144.700
706 Drugi davki	0

71 NEDAČNI PRIHODKI	1.063.685
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	131.785
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Denarne kazni	800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.100
714 Drugi nedavčni prihodki	911.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	503.900
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	446.900
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.944.546
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.775.144
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.169.402
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.868.865
40 TEKOČI ODHODKI	1.063.850
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.050
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.140
402 Izdatki za blago in storitve	793.860
403 Plačila domačih obresti	13.600
409 Rezerve	34.200
41 TEKOČI TRANSFERI	1.161.451
410 Subvencije	35.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	690.466
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.540
413 Drugi tekoči domači transferi	301.445
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.190.086
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.190.086
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.453.478
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	1.403.650
432 Investicijski transferi PU	49.828
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-883.000

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	47.000
	550 Odplačila domačega dolga	47.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-230.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	653.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	883.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	230.000
9009	Splošni sklad za drugo	230.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 35% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 700.000 eurov, in sicer za naslednje investicije: izgradnja kanalizacije, projekti RRP, izgradnja vrtca in izgradnja občinske knjižnice.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poročstva do skupne višine glavnih 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se uporablja od 1. 1. 2008 in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/85/2007-03

Prebold, dne 27. decembra 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

POPRAVKI

93. Popravek Pravidnika o formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in male otroke

P o p r a v e k

V Pravidniku o formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in male otroke, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 54/07 z dne 18. 6. 2007, je na koncu izpadla priloga, ki je sestavni del akta in se glasi:

» PRILOGA IX

POSEBNE MEJNE VREDNOSTI OSTANKOV PESTICIDOV IN PRESNOVNIH PRODUKTOV PESTICIDOV V ZAČETNIH FORMULAH ZA DOJENČKE IN NADALJEVALNIH FORMULAH ZA DOJENČKE IN MAJHNE OTROKE

Kemijsko ime snovi	Mejna vrednost ostankov (mg/kg)
Kadusafos	0,006
Demeton-S-metil/demeton-S-metil sulfon/oksidemeton-metil (posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot demeton-S-metil)	0,006
Etoprofos	0,008
Fipronil (vsota fipronila in fipronil-desulfonila, izraženo kot fipronil)	0,004
Propineb/propilenetiourea (vsota propineba in propilenetiouree)	0,006

«

Št. 0070-2/2008-1

Ljubljana, dne 3. januarja 2008

Av gust Rebič l.r.
Generalni sekretar
na Ministrstvu za zdravje

VSEBINA

MINISTRSTVA					
60.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obrestí	113	79. Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju ljubiteljske kulture na področju Občine Slovenska Bistrica	150	
OBČINE					
GRAD					
61.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2006	114	80. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodno obvoznico Slovenske Bistrice	151	
62.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad	114	81. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave na Zg. Polskavi – območje Čretnik	152	
IVANČNA GORICA					
63.	Sklep o začetku postopka Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta območja S3/c – Kojina	118	82. Sklep o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	153	
KOPER					
64.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja spremenjenega in dopolnjenega ŽN »Žusterna III« v Kopru	119	83. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro	153	
LAŠKO					
65.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Laško	124	SLOVENSKE KONJICE		
66.	Odlok o spremembah Odloka o javnem glasilu Občine Laško	137	84.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice«	154
67.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi sakralnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Laško	138	TRŽIČ		
68.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Laško	138	85.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Tržič	160
LJUBLJANA			VIPAVA		
69.	Odlok o urejanju in čiščenju javnih parkirnih površin	138	86.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava	165
70.	Odlok o gospodarskih javnih službah	140	VRHNIKA		
POLJČANE			87.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Kralovše na Vrhniki	166
71.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Poljčane	140	ZAGORJE OB SAVI		
72.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč	143	88.	Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v Občini Zagorje ob Savi	167
PREBOLD			89.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi	167
91.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2007	169	90.	Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)	168
92.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2008	171	POPRAVKI		
ROGAŠKA SLATINA			93.	Popravek Pravilnika o formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in male otroke	173
73.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta občine za del območja deponije komunalnih odpadkov na Tuncovcu pri Rogiški Slatini – za potrebe deponiranja industrijskih odpadkov	143	Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/08		
SEMIČ			VSEBINA		
74.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o prispevku za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Semič	144	1.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o varovanju podvodne kulturne dediščine (MKVPKD)	1
SLOVENSKA BISTRICA			2.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o varovanju nesnovne kulturne dediščine (MKVVKD)	16
75.	Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Slovenska Bistrica	144	3.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o ustanovitvi Evropske organizacije za uporabo meteoroloških satelitov (EUMETSAT), Protokola o spremembah – Spremembe Konvencije o ustanovitvi Evropske organizacije za uporabo meteoroloških satelitov (EUMETSAT) z dne 24. maja 1983, Protokola o privilegijih in imunitetah Evropske organizacije za uporabo meteoroloških satelitov (EUMETSAT), Sprememb Protokola o privilegijih in imunitetah Evropske organizacije za uporabo meteoroloških satelitov (EUMETSAT) in Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Evropsko organizacijo za uporabo meteoroloških satelitov (EUMETSAT) v zvezi s pristopom Republike Slovenije h Konvenciji o ustanovitvi Evropske organizacije za uporabo meteoroloških satelitov (EUMETSAT) in s tem povezanimi pogoji (MKEOMS)	27
76.	Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na Treh kraljih na območju Občine Slovenska Bistrica	145	4.	Zakon o ratifikaciji Protokola o prepovedi uporabe dušljivih, strupenih ali drugih plinov in bakterioloških načinov bojevanja (MPPUP)	62
77.	Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na Rogli na območju Občine Slovenska Bistrica	146			
78.	Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica	147			

5.	Zakon o ratifikaciji Spremembe 1. člena Konvencije o prepovedi ali omejitvi uporabe nekaterih vrst klasičnega orožja, za katere se lahko šteje, da imajo čezmerne travmatične učinke ali da glede ciljev delujejo enako (MSKPOO)	64
6.	Drugi zapisnik o popravku pogodbe o pristopu (MPEUBR), podpisane v Luxembourggu dne 25. aprila 2005	66
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
7.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o sodelovanju na obrambnem področju	78
8.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Ukrajine o sodelovanju na vojaškem področju	78
9.	Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in ZDA o sodelovanju pri preprečevanju širjenja orožij za množično uničevanje in Sporazuma med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike o spremembi sporazuma o sodelovanju pri preprečevanju širjenja orožij za množično uničevanje	78
10.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije o podeljevanju evropskih patentov	78

Uradni list RS – Razglasni del

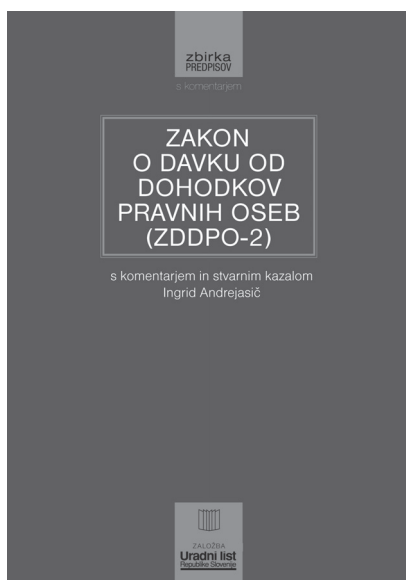
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 2/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Sodni register	31
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	31
Celje	31
Kranj	31
Ljubljana	31
Nova Gorica	32
Novo mesto	33
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	34
Ljubljana	34
Nova Gorica	34
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	35
Ustanovitve	35
Celje	35
Koper	36
Kranj	36
Ljubljana	37
Maribor	39
Murska Sobota	39
Novo mesto	39
Spremembe	39
Celje	39
Koper	41
Kranj	42
Krško	43
Ljubljana	43
Maribor	49
Murska Sobota	51
Nova Gorica	53
Novo mesto	53
Ptuj	54
Slovenj Gradec	54
Izbrisi	55
Celje	55
Preklici	56
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	56
Osebnne izkaznice preklicujejo	56
Vozniška dovoljenja preklicujejo	57
Spričevala preklicujejo	57
Drugo preklicujejo	57

NOVO

ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2)



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

cena 98,50 €
leto izdaje: 2007
ISBN: 961-204-393-3
320 strani
14 cm × 20 cm
trda vezava

s komentarjem in stvarnim kazalom
Ingrid Andrejasič

Dolgoletna davčna strokovnjakinja na področju davka od dohodkov pravnih oseb Ingrid Andrejasič, ki že od začetka nastajanja zakonskih predlogov sodeluje pri njihovi pripravi, komentira člene zakona po namenu posameznih določb. Čeprav je zakon, ki zagotavlja primerno davčno okolje za zavezance in za morebitne nove investitorje, moderen in razvojno usmerjen ter primerljiv s sorodnimi davčnimi zakoni v drugih državah in četudi zavezanci, ki jih zakon zadeva, poznajo njegove določbe bolj ali manj dobro, se uporabnikom pri izvajanju postavlja veliko vprašanj. Avtorica v komentarju predstavi vsebino zakonskih določb razumljivo, opozori na namen in cilje posameznih določb ter razloži možne rešitve v okvirih, ki jih določa ta zakon, in tudi širše, znotraj mednarodnega obdavčenja.

Zakon s komentarjem je namenjen vsem, ki se pri svojem delu srečujete z obdavčitvijo pravnih oseb.

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

Slovenska c. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

• ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2)

s komentarjem in stvarnim kazalom Ingrid Andrejasič

– trda vezava **98,50 €**

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767