Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, Government, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2007.12.24 07:26:57 +01'00'

Uradni list
Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 119 Ljubljana, ponedeljek 24. 12. 2007 Cena 6,88 € · 1650 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

VLADA

5983. Uredba o prostorskem informacijskem sistemu

Na podlagi petega odstavka 85. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o prostorskem informacijskem sistemu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa vsebino prostorskega informacijskega sistema, način njegove priprave, vodenja, uporabe in vzdrževanja. S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenašajo tudi zahteve Direktive 2007/2/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi infrastrukture za prostorske informacije v Evropski skupnosti – INSPIRE (UL L št. 108 z dne 14. 3. 2007, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva INSPIRE), ki se nanašajo na pravila za izdelavo metapodatkov.

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, ki se uporabljajo v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. **aplikativni sistem** je sklop računalniških aplikacij, podatkovnih baz, in sistemov za prenos podatkov, ki služijo podpori upravljavskim procesom ob uporabi sodobne informacijsko telekomunikacijske tehnologije;

2. **medopravilnost** je možnost povezovanja podatkovnih baz in vzajemnega delovanja storitev brez ponavljajočih se ročnih posegov na način, ki da skladen rezultat in poveča dodano vrednost podatkovnih baz in storitev;

3. **metapodatki** so informacije, ki opisujejo podatkovne baze prostorskih ter drugih podatkov, vključno s storitvami za ravnanje s temi podatki, in omogočajo njihovo iskanje, popis in uporabo;

4. **nacionalni okvir medopravilnosti** določa minimalni nabor tehničnih usmeritev in specifikacij za upravljanje informacijskih tokov med javnim sektorjem, gospodarskimi subjekti in drugimi deli družbe in opredeljuje vse tri vidike medsebojne povezljivosti informacijskih sistemov: organizacijski, semantični in tehnični;

5. **posredovanje podatkov** (**prevzemanje podatkov**) je prenos digitalnih podatkov na elektronskem mediju s stalnim dostopom do podatkov preko omrežnih storitev;

6. **prostorski podatki** so podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na posamezno lokacijo ali območje v prostoru;

7. **tehnična pravila** so prikaz podrobne tehnične oblike podatkov oziroma postopkov, kot so logični in fizični model podatkovne baze, klasifikacijske sheme, pravila za identifikatorje, obvezni in priporočeni standardi, podrobnosti časovnih opredelitev in podobno;

8. **upravljavec podatkovne baze** je subjekt, ki vzpostavi in vzdržuje posamezno podatkovno bazo, ki se uporablja v okviru prostorskega informacijskega sistema;

9. **upravljavec prostorskega informacijskega sistema** je subjekt, ki s pomočjo državnih organov, organov lokalnih skupnosti, izvajalcev javnih služb in drugih nosilcev javnih pooblastil izvaja naloge vzpostavitve, priprave, vodenja, vzdrževanja in spremljanja uporabe prostorskega informacijskega sistema;

10. **formalna digitalna oblika** je v obliki formalizirane podatkovne baze pripravljen prostorski akt ali drug dokument oziroma njegov del, ki se za grafični del prostorskega akta oziroma drugega dokumenta praviloma pripravi v vektorski obliki, za tekstualni del pa v obliki relacijskih tabel. Iz te oblike se pripravi neformalna digitalna oblika akta ali dela akta na avtomatiziran način brez ročnih posegov;

11. **neformalna digitalna oblika** akta ali drugega dokumenta se pripravi v obliki besedila ter slik, ki ne omogočajo bistvenega nadaljnjega procesiranja in jih je mogoče izpisati in/ali izrisati na papir brez ročnega dodelovanja v identični vsebini in obliki, kot jo ima analogna oblika pravno veljavnega akta, in sicer z običajnimi računalniškimi orodji in napravami, praviloma z uporabo odprtih standardov. Smiselno enako mora veljati tudi za prikaz in pregledovanje neformalne digitalne oblike akta na zaslonu računalnika.

(2) Ostali izrazi, ki se uporabljajo v tej uredbi, imajo enak pomen kot v Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

3. člen
(namen prostorskega informacijskega sistema)

Prostorski informacijski sistem se vzpostavi in vzdržuje za opravljanje nalog države in spremljanje nalog občin na področju urejanja prostora, vključno s pripravo in sprejemom prostorskih aktov države in občin, spremljanjem stanja prostora ter za omogočanje javnosti, da se seznani s stanjem v prostoru.

II. VSEBINA PROSTORSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

4. člen
(vsebina)

V prostorski informacijski sistem se povezujejo naslednji podatki:

– podatki o dejanskem stanju v prostoru,

– podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture,

– podatki o pravnem stanju v prostoru na osnovi prostorskih aktov in podatki prostorskih aktov v sprejemanju,

– podatki o drugih pravnih režimih, ki se nanašajo na varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja,

– podatki o vrednotenju, vplivih in omejitvah kulturne dediščine in ohranjanja narave v prostoru,

– podatki iz upravnih aktov, ki se nanašajo na gradnje,

– drugi podatki za pripravo, sprejem in spremljanje prostorskih aktov,

– orodja, ki omogočajo pripravo in spremljanje izvajanja prostorskih aktov v elektronski obliki, in

– metode in postopki za podporo usklajevanju, sodelovanju in vključevanju javnosti v postopke sprejemanja prostorskih aktov.

5. člen

(podatki o dejanskem stanju v prostoru)

(1) Podatki o dejanskem stanju v prostoru so:

1. podatki na osnovi evidentiranja nepremičnin:

– podatki iz zemljiškega katastra,

– podatki iz katastra stavb,

– podatki iz registra nepremičnin,

– podatki iz evidence državne meje,

– podatki iz registra prostorskih enot, vključno s hišnimi številkami;

2. podatki o dejanski rabi prostora;

3. podatki o kmetijskih zemljiščih, vodnih zemljiščih in gozdovih;

4. podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture;

5. geodetske in kartografske podlage za prikaz vsebine prostorskih aktov in njihovih strokovnih podlag, kot so geodetski načrti, državne topografske karte in pregledne karte;

6. ostali podatki o dejanskem stanju v prostoru, kot so digitalni ortofoto posnetki, satelitski posnetki in ostali posnetki daljinskega zaznavanja, digitalni model višin in evidenca trga nepremičnin.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se vzdržujejo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja, razen podatkov iz 4. točke prejšnjega odstavka, ki se vzdržujejo po tej uredbi.

(3) Upravljavci podatkovnih baz posredujejo podatke iz prvega odstavka tega člena upravljavcu prostorskega informacijskega sistema v izvorni vsebini oziroma v drugi dogovorjeni obliki.

(4) Upravljavec prostorskega informacijskega sistema na osnovi podatkov iz prvega odstavka tega člena v povezavi z drugimi podatki prostorskega informacijskega sistema pripravi agregirane, posplošene ali drugače izvedene podatke v takšni obliki in vsebini, da so neposredno uporabni v prostorskem načrtovanju.

6. člen

(podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture)

(1) Podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture se vodijo v katastru gospodarske javne infrastrukture na podlagi podatkov o že zgrajenih omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture in podatkov, ki jih posredujejo investitorji po končani gradnji.

(2) Vodenje katastra iz prejšnjega odstavka zagotavljajo občine in ministrstva, v katerih delovno področje sodijo posamezna omrežja in objekti gospodarske javne infrastrukture.

(3) Za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture se uporabljajo identifikacijske oznake, ki jih določi organ, pristojen za geodetske zadeve.

(4) Vsebino katastra gospodarske javne infrastrukture za posamezne vrste omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture podrobneje predpišejo pristojni ministri v soglasju z ministrom za prostor.

(5) Podatke o vrstah in legi omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture posredujejo investitorji, v topografski bazi povezljivi z zemljiškim katastrom, tudi organu, pristojnemu za geodetske zadeve, ki na njihovi podlagi vodi in vzdržuje zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

(6) Vsaka sprememba podatkov v katastru gospodarske javne infrastrukture, ki pomeni tudi spremembo podatka v topografski bazi, se evidentira in posreduje organu, pristojnemu za geodetske zadeve, v roku treh mesecev od njenega nastanka.

(7) Organ, pristojen za geodetske zadeve, pripravi tehnična pravila za posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske infrastrukture iz prejšnjega odstavka in jih objavi na portalu prostorskega informacijskega sistema.

7. člen

(podatki o pravnem stanju v prostoru na osnovi prostorskih aktov in podatki prostorskih aktov v sprejemanju)

(1) Podatki o pravnem stanju v prostoru na osnovi prostorskih aktov in podatki prostorskih aktov v sprejemanju so:

– vsebina tekstualnega in grafičnega dela prostorskega akta,

– priloge, ki so sestavni del prostorskega akta, in

– ostala dokumentacija, ki je nastala v postopku priprave in sprejema prostorskega akta in se vodi v spisu postopka.

(2) Vsebina podatkov iz prejšnjega odstavka je določena v predpisih o prostorskem načrtovanju.

(3) Podatki iz prvega odstavka tega člena morajo biti izdelani in shranjeni v formalni digitalni obliki in v neformalni digitalni obliki.

(4) Podatkovno bazo o prostorskih aktih vodi upravljavec prostorskega informacijskega sistema.

(5) Podatke, ki jih je pripravljavec prostorskega akta v postopku priprave in sprejemanja akta dolžan posredovati ministrstvu, pristojnemu za prostor, pripravljavec prostorskega akta posreduje v analogni ter formalni in neformalni digitalni obliki. Te podatke upravljavec prostorskega informacijskega sistema shrani v podatkovno bazo prostorskih aktov in jih nemudoma posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora.

(6) Nosilci urejanja prostora so dolžni v vseh korakih postopka priprave in sprejemanja akta ministrstvu, pristojnemu za prostor, skupaj z analogno obliko smernic ali mnenj v zvezi s prostorskim aktom v sprejemanju, posredovati tudi podatke v formalni in neformalni digitalni obliki.

(7) Po sprejetju prostorskega akta se digitalna oblika prostorskega akta posreduje v trajno hranjenje v skladu s predpisi o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(8) Upravljavec prostorskega informacijskega sistema pripravi tehnična pravila za izvajanje tega člena in jih objavi na portalu prostorskega informacijskega sistema.

(9) Formalna digitalna oblika po tem členu je obvezna le za tiste podatke, za katere jo predvidevajo in omogočajo tehnična pravila za digitalne prostorske akte.

8. člen

(podatki o drugih pravnih režimih, ki se nanašajo na varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja)

(1) Podatki o drugih pravnih režimih, ki se nanašajo na varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, so:

– podatki o varstvenem območju: geokode območja, oznaka območja, ime območja, oznaka varstvenega režima, dodaten opis pravnega režima, oznaka predpisa, datumi veljavnosti in opombe in

– podatki o predpisu, s katerim je pravni režim vzpostavljen, in vse njegove spremembe in dopolnitve: oznaka predpisa, naslov predpisa, objave predpisa, datum zadnje spremembe predpisa, povezava z vsebino prečiščenega besedila predpisa, oznaka spremembe predpisa, naslov spremembe predpisa, objava spremembe predpisa, povezava z vsebino spremembe predpisa.

(2) Če je varstveno območje iz prve alinee prejšnjega odstavka določeno kot točka oziroma linija v prostoru, je sestavni del teh podatkov tudi polmer okolice točke oziroma linije.

(3) Upravljavcu prostorskega informacijskega sistema je upravljavec podatkovne baze posameznega pravnega režima oziroma organ, ki je pristojen za vzpostavitev takega pravnega režima, dolžan posredovati podatke iz prvega odstavka tega člena tako, da jih upravljavec prostorskega informacijskega sistema prejme ali lahko uporabi najkasneje na dan javne objave predpisa, s katerim je bil pravni režim vzpostavljen.

(4) Upravljavec prostorskega informacijskega sistema pripravi tehnična pravila za izvajanje tega člena in jih objavi na portalu prostorskega informacijskega sistema.

9. člen

(podatki o vrednotenju, vplivih in omejitvah kulturne dediščine in ohranjanja narave v prostoru)

(1) V prostorski informacijski sistem se vključujejo tudi podatki o vrednotenju, vplivih in omejitvah kulturne dediščine in ohranjanja narave v prostoru, ki se vodijo na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine in ohranjanja narave.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka vodi, vzdržuje in objavlja na svetovnem spletu ministrstvo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, oziroma ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave.

(3) Pristojna ministrstva iz prejšnjega odstavka so dolžna omogočiti neposredni dostop do podatkov iz tega člena preko svetovnega spleta, in sicer v obliki in na način, ki omogoča pregledovanje teh podatkov skupaj z ostalimi podatki prostorskega informacijskega sistema.

10. člen

(podatki o upravnih aktih, ki se nanašajo na gradnje)

(1) Upravni akti, ki se nanašajo na gradnje, so gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje ali dokazilo, da ima stavba uporabno dovoljenje, in upravni akti, izdani v postopku inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem predpisov, ki se nanašajo na gradnje.

(2) Podatkovna baza o upravnih aktih iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o nepremičninah, na katere se postopek nanaša, naziv organa, ki vodi postopek, naziv oziroma ime investitorja, enolično identifikacijsko številko upravnega akta, vrsto upravnega akta, datum izdaje upravnega akta in zaznambo dokončnosti oziroma pravnomočnosti upravnega akta ter zaznambo morebitne razveljavitve, odprave oziroma ničnosti tega akta, v primeru inšpekcijskih ukrepov pa tudi zaznambo morebitne ustavitve postopka in v primeru gradbenega dovoljenja pa tudi poziv občini, ali želi biti stranka v postopku.

(3) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka je sestavni del podatkovne baze o upravnih aktih tudi digitalna oblika dela projektne dokumentacije.

(4) Podatkovno bazo iz drugega odstavka tega člena vodi ministrstvo, pristojno za prostor, podatke vanjo pa med postopkom sproti posredujejo za izdajo upravnih aktov pristojni upravni organi.

(5) Upravljavec prostorskega informacijskega sistema v sodelovanju z upravnimi organi iz prejšnjega odstavka vzpostavi podatkovno bazo iz tega člena in izdela aplikativni sistem za njeno vzdrževanje in uporabo. Aplikativni sistem mora omogočati uporabo podatkov iz podatkovne baze iz tega člena tudi občinskim organom.

(6) Podatki iz podatkovne baze iz drugega odstavka tega člena se kot gostujoč podatek vodijo tudi v zemljiškem katastru, katastru stavb in zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, skladno s predpisi o zemljiškem katastru, katastru stavb in zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture.

11. člen

(drugi podatki za pripravo, sprejem in spremljanje prostorskih aktov)

(1) Drugi podatki za pripravo, sprejem in spremljanje prostorskih aktov so podatki, kot so: demografski podatki, socioekonomski kazalci, podatki o fizičnih lastnostih prostora, kazalci urbanega razvoja ter prostorski podatki za območja sosednjih držav, za območja Evropske unije, za območja Evrope in za območja sveta.

(2) Podatki iz tega člena se vključujejo v prostorski informacijski sistem glede na potrebe po teh podatkih v okviru prostorskega načrtovanja, zlasti potrebe po mednarodni primerljivosti ter teritorialni koheziji s sosednjimi območji.

(3) Podatki iz tega člena se z upoštevanjem avtorskih pravic objavljajo na portalu prostorskega informacijskega sistem v izvorni in/ali predelani obliki oziroma se objavljajo internetne povezave ali referenčni viri za dostop do teh podatkov.

12. člen

(orodja, ki omogočajo pripravo in spremljanje izvajanja prostorskih aktov v elektronski obliki)

(1) Prostorski informacijski sistem vsebuje orodja, ki omogočajo pripravo in spremljanje izvajanja prostorskih aktov v elektronski obliki, zlasti:

– analize stanja in pričakovanj delovanja urbanega sistema,

– rezultate raziskav in strokovne podlage, pomembne za območje države,

– primere dobrih praks,

– predloge in obrazce za vodenje postopkov priprave in spremljanje izvajanja prostorskih aktov,

– inovativne metode prostorskega načrtovanja vključno s simulacijskimi modeli “če…potem”.

(2) Orodja iz prejšnjega odstavka se objavljajo na portalu prostorskega informacijskega sistema in se lahko tam tudi izvajajo.

13. člen

(metode in postopki za podporo usklajevanju, sodelovanju in vključevanju javnosti v postopke sprejemanja prostorskih aktov)

(1) Prostorski informacijski sistem vsebuje tudi metode in postopke za podporo usklajevanju, sodelovanju in vključevanju javnosti v postopke sprejemanja prostorskih aktov, zlasti:

– priporočila za vsebino in načine vključevanja strokovne in laične javnosti v postopke priprave in sprejemanja prostorskih aktov,

– orodja za vizualizacijo načrtovanih prostorskih projektov,

– podporo elektronskemu vključevanju javnosti pri pripravi in sprejemu državnih prostorskih aktov, na zaprosilo posamezne občine pa tudi pri pripravi občinskih prostorskih aktov.

(2) Metode in postopki iz prejšnjega odstavka se objavljajo na portalu prostorskega informacijskega sistema in se lahko tam tudi izvajajo.

III. VZDRŽEVANJE IN UPORABA PROSTORSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

14. člen

(vzdrževanje)

(1) Vzdrževanje prostorskega informacijskega sistema je predvsem:

– prevzemanje podatkov od upravljavcev podatkovnih baz, kjer se podatki izvirno vzdržujejo,

– predelava podatkov v obliko, primerno za uporabo v postopkih urejanja prostora,

– vodenje informacijske podpore za pripravo, usklajevanje in sprejemanje prostorskih aktov,

– avtomatiziran prenos podatkov ob vodenju upravnih postopkov, ki se nanašajo na gradnje,

– zbiranje pobud, mnenj in komentarjev s strani javnosti,

– medsebojna izmenjava dobrih praks na področju urejanja prostora,

– razvoj inovativnih metod in orodij prostorskega načrtovanja in

– objavljanje priporočil in spletnih povezav.

(2) Prostorski informacijski sistem se vzdržuje tudi neposredno z izmenjavo podatkov in storitev s tistimi deli področnih informacijskih sistemov državne ali občinske uprave, ki zadevajo področje urejanja prostora.

15. člen

(povezovanje podatkov)

(1) Upravljavec podatkovne baze zagotovi povezovanje podatkov iz 4. člena v prostorski informacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: okvir medopravilnosti):

– z upoštevanjem nacionalnega okvira medopravilnosti v državni upravi,

– preko geolokacije v državnem koordinatnem sistemu,

– z določitvijo povezovalnih identifikacijskih oznak nepremičnin in prostorskih enot,

– z uporabo klasifikacijskih shem na področju urejanja prostora in graditve objektov in

– z upoštevanjem pravil geodetskega, topografskega in kartografskega sistema.

(2) Upravljavec prostorskega informacijskega sistema skupaj z organom, pristojnim za geodetske zadeve, pripravi tehnična pravila za izvajanje določil tega člena in jih objavi na portalu prostorskega informacijskega sistema.

16. člen

(upravljavec)

(1) Vzpostavitev, pripravo, vodenje in uporabo prostorskega informacijskega sistema vodi in koordinira upravljavec prostorskega informacijskega sistema.

(2) Upravljavec prostorskega informacijskega sistema je organ, pristojen za urejanje prostora, v okviru ministrstva, pristojnega za prostor.

(3) Upravljavec prostorskega informacijskega sistema opravlja naslednje naloge:

– vodi vzpostavitev, razvoj in vzdrževanje ter spremlja uporabo prostorskega informacijskega sistema,

– pripravlja strokovne, postopkovne in tehnične rešitve za vsebino tehničnih pravil te uredbe,

– sodeluje pri pripravi predpisov in priporočil na področju prostorskega načrtovanja,

– pripravlja klasifikacijske sheme za področje urejanja prostora,

– skupaj z občinami vodi prikaz stanja prostora,

– vodi pripravo analiz, projekcij in simulacij za potrebe prostorskega načrtovanja,

– vzpostavi in izvaja službo medsebojne izmenjave informacij z občinami na področju prostorskega načrtovanja,

– vodi mednarodno sodelovanje na področju informacijske podpore urejanju prostora in

– vodi portal prostorskega informacijskega sistema.

17. člen

(uporaba)

(1) Uporaba prostorskega informacijskega sistema je predvsem:

– prevzemanje podatkov, ki se iz prostorskega informacijskega sistema posredujejo uporabnikom,

– uporaba osnovnih omrežnih storitev, kot so storitve dostopa, iskanja, pregledovanja, prenosa, preoblikovanja podatkov prostorskega informacijskega sistema,

– uporaba kompleksnih omrežnih in drugih storitev, kot je uporaba orodij, ki omogočajo pripravo in spremljanje izvajanja prostorskih aktov v elektronski obliki, ter metod in postopkov za podporo usklajevanju, sodelovanju in vključevanju javnosti v postopke sprejemanja prostorskih aktov in

– uporaba grafičnega in tekstualnega dela prikaza stanja prostora.

(2) Podatki in storitve prostorskega informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka so prosto dostopni, upoštevajoč omejitve iz predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, in predpisov, ki urejajo dostop do tajnih podatkov.

(3) Podatki in storitve iz prvega odstavka tega člena se prosto uporabljajo, razen v delih, ki so omejeni z avtorskimi in sorodnimi pravicami ter morebitnimi drugimi pravicami posameznih pravnih ali fizičnih oseb.

(4) Uporaba podatkov in storitev iz prvega odstavka tega člena za namene prostorskega načrtovanja, urejanja prostora, graditve objektov ter vpogleda javnosti v pravno stanje v prostoru je za uporabnike brezplačna.

18. člen

(metapodatkovni opis)

(1) Upravljavec podatkovne baze zagotovi izdelavo in redno posodabljanje digitalnega metapodatkovnega opisa za vse podatkovne baze, s katerimi upravlja in ki so sestavni del prostorskega informacijskega sistema.

(2) Metapodatkovni opis iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vsaj osrednji del metapodatkov po standardu SIST EN ISO 19115:2005 ali temu vsebinsko primerljiv opis. Metapodatkovni opis mora vsebovati tudi določbe glede primernosti in zanesljivosti uporabe v posameznih prostorskih aktih, opredeljene tako podrobno, kot to zahteva vsebina posameznega prostorskega akta.

(3) Metapodatkovni opisi se izdelajo in uskladijo s pravili za izvajanje 5. člena Direktive INSPIRE, ki so določena v njegovem četrtem odstavku, najpozneje v šestih mesecih po njihovem sprejetju.

19. člen

(portal)

Upravljavec prostorskega informacijskega sistema vzpostavi in vzdržuje enotni portal prostorskega informacijskega sistema. Portal je tip tematskega portala, namenjen prostorskemu načrtovanju in povezavam s širšim prostorom, ki zagotavlja:

– meodopravilni okvir za sodelovanje z občinami in ostalimi nosilci urejanja prostora pri pripravi, usklajevanju in spremljanju izvajanja prostorskih aktov,

– enotno vhodno točko za izmenjavo dobrih praks, orodij, priporočil in navodil za področje urejanja prostora in graditve objektov,

– vključevanje javnosti pri pripravi in usklajevanju prostorskih aktov na državni ravni,

– dostop do podatkov, prilagojenih po vsebini in obliki za neposredno uporabo v postopkih prostorskega načrtovanja, in

– povezavo z ostalimi tematskimi portali nosilcev urejanja prostora, predvsem z občinami.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prototipni portal)

Portal prostorskega informacijskega sistema začne prototipno delovati takoj po uveljavitvi te uredbe, v celoti pa v 12 mesecih po uveljavitvi te uredbe.

21. člen

(tehnična pravila)

Tehnična pravila iz te uredbe se objavijo na portalu prostorskega informacijskega sistema, kjer se v skladu z razvojem tehničnih zmožnosti sproti posodabljajo. Prva objava tehničnih pravil iz te uredbe je, kot sledi:

– tehnična pravila iz sedmega odstavka 6. člena se objavijo v dveh mesecih po uveljavitvi te uredbe,

– tehnična pravila iz osmega odstavka 7. člena se objavijo v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe,

– tehnična pravila iz četrtega odstavka 8. člena se objavijo v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe,

– tehnična pravila iz drugega odstavka 15. člena se objavijo v štirih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

22. člen

(aplikativni sistem za vzdrževanje in uporabo podatkovne baze o upravnih aktih)

Aplikativni sistem za vzdrževanje in uporabo podatkovne baze o upravnih aktih iz petega odstavka 10. člena te uredbe se prototipno vzpostavi najpozneje v 18 mesecih, v celoti pa v 24 mesecih po uveljavitvi te uredbe.

23. člen

(veljavnost izvršilnih predpisov)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

– Navodilo o vsebini in načinu vodenja sistema zbirk prostorskih podatkov (Uradni list RS, št. 123/03),

– Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o upravnih aktih (Uradni list RS, št. 13/04 in 22/07),

– Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke pravnih režimov (Uradni list RS, št. 34/04) in

– Uredba o vsebini poročila o stanju na področju urejanja prostora ter minimalnih enotnih kazalnikih (Uradni list RS, št. 107/04).

24. člen

(zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture)

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture iz 6. člena te uredbe se vodi po tej uredbi in po Pravilniku o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora (Uradni list RS, št. 9/04).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-117/2007/11
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-2511-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5984. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za odvzem podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

objekt	kraj	občina	k.o.	parc. štev.	x	y	z	Q * (l/s)
Izvir Golobovec	Podbrdo	Tolmin	2242-Podbrdo	784/23	116713	421163	1095 m	16

* Q je največji dovoljeni trenutni odvzem v litrih na sekundo.

(2) Vodno telo podzemne vode, iz katerega se na podlagi koncesije po tej uredbi lahko odvzema podzemna voda, je iz geoloških plasti, ki tvorijo pretežno razpoklinski vodonosnik, na površini zemlje pa obsega območje iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije). Največja letna količina izkoriščanja podzemne vode iz izvira Golobovec je 216.000 m^3.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(1) Koncesija iz prejšnjega člena se brez javnega razpisa podeli osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje vode iz vodnega vira in cevovod do polnilnice za stekleničenje in proizvodnjo pijač.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo za odvzem podzemne vode za proizvodnjo pijač, in sicer za stekleničenje izvirske vode, namizne vode ter za proizvodnjo brezalkoholnih pijač, če:

– je tehnično usposobljena in opremljena za proizvodnjo pijač,

– zagotovi, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v prejšnjem členu,

– zagotovi tak režim odvzema podzemne vode, da letna količina odvzete podzemne vode in največji odvzem v litrih na sekundo ne presegata vrednosti iz prejšnjega člena, in

– ima sklenjen dogovor z osebo, ki zagotavlja oskrbo s pitno vodo v naselju Podbrdo, da v primeru pomanjkanja vode v vodovodnem sistemu tega naselja odstopi najmanj 30% največjega odvzema iz vodnega vira za vodooskrbo prebivalcev Podbrda.

(3) Izvirska voda in namizna voda iz prejšnjega odstavka je voda v skladu s predpisom, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora začeti z izvajanjem koncesije najpozneje 5 let po izdaji odločbe o izboru koncesionarja. Če ne namerava izkoriščati podzemne vode ali če ne podpiše koncesijske pogodbe v roku o določitvi koncesionarja, se koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira podeli na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(1) Koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira se podeli za stekleničenje izvirske vode, namizne vode in proizvodnjo brezalkoholnih pijač za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

– varstvo zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,

– varstvo opreme, naprav in objektov za odvzem podzemne vode,

– neprekinjeno merjenje količine odvzete podzemne vode,

– spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,

– ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,

– vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring odvzema podzemne vode.

(2) Monitoring odvzema podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring odvzema podzemne vode se izvaja po letnem programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa ministrstvo, pristojno za okolje.

(4) Koncesionar mora vsako leto podati koncedentu poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za okolje, v potrditev program monitoringa odvzema podzemne vode najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa odvzema podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Višina plačila za koncesijo je sorazmerna količini odvzete podzemne vode, ki je dana kot izvirska voda, namizna voda ali brezalkoholna pijača v promet.

6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije ter proračuna občin Cerkno in Tolmin, na območju katerih je koncesijsko območje.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinama iz prejšnjega odstavka razdeli v razmerju 50:50.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občinama iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe varstva okolja v občinah v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

(4) Del plačila za koncesijo iz drugega odstavka tega člena, ki je namenjen občinama, se razdeli med občinama sorazmerno s pripadajočim deležem na koncesijskem območju.

7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi podatkov o letni količini podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot izvirsko vodo, namizno vodo in brezalkoholno pijačo, in podatkov o čistem prihodku od prodaje izvirske vode, namizne vode in brezalkoholne pijače v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo.

(2) Letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet, se določi v okviru monitoringa odvzema podzemne vode in se izraža v 1.000 litrih za vodo, ki je dana v promet kot izvirska voda, namizna voda in brezalkoholna pijača.

(3) Plačilo za koncesijo za posamezno koledarsko leto za podzemno vodo, ki se daje v promet kot izvirska voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, se izračuna na naslednji način:

V = 0,01 × P(čisti-prihodek) + V(koncesija) × (Q(brezalk.) +2 × Q(izvirska))

kjer je:

– V plačilo za koncesijo za podzemno vodo, ki se daje v promet kot izvirska voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izraženo v eurih,

– P(čisti-prihodek): čisti letni prihodek od prodaje izvirske vode, namizne vode in brezalkoholnih pijač, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida koncesionarja za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražen v eurih,

– Q(brezalk.): letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot brezalkoholno pijačo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1.000 litrih,

– Q(izvirska): letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot izvirsko ali namizno vodo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1.000 litrih,

– V(koncesija): višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v eurih in izračunana na naslednji način:

$$V(\text{koncesija}) = \frac{0{,}08 \times (\text{vodno-povračilo})}{Q(1) + 2\times Q(2) + 2{,}66\times Q(3)}$$

kjer so:

– P(vodno-povračilo): vsota vseh plačil vodnega povračila, odmerjenega izvajalcem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje vodnih povračil, izražena v eurih,

– Q(1): letna količina na območju Republike Slovenije odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet v brezalkoholnih pijačah, izražena v 1.000 litrih,

– Q(2): letna količina na območju Republike Slovenije odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot izvirska voda, namizna voda ali pivo, izražena v 1.000 litrih,

– Q(3): letna količina na območju Republike Slovenije odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot naravna mineralna voda, izražena v 1.000 litrih,

pri čemer so vrednosti za P(vodno-povračilo), Q(1), Q(2) in Q(3) izračunane na podlagi podatkov o odmeri vodnih povračil in proizvodnji pijač v letu, ki je dve leti pred obračunskim letom plačila za koncesijo.

8. člen

Višino plačila za koncesijo iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(1) Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

(2) Koncesionar mora za koncesijsko dejavnost voditi ločeno računovodstvo, na podlagi katerega se opravlja nadzor z namenom preprečevanja s skupnim trgom nezdružljive državne pomoči oziroma nedopustnega subvencioniranja morebitnih njegovih drugih dejavnosti.

10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo, v tridesetih dneh po prenehanju odvzema podzemne vode.

11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu agencija izstavi račun za plačilo za koncesijo.

12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poračuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izstavila poračun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe višine plačila za koncesijo iz 7. člena te uredbe.

14. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode.

IV. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora oseba iz prvega odstavka 2. člena te uredbe začeti s plačevanjem za koncesijo z dnem začetka dajanja izvirske vode, namizne vode in brezalkoholnih pijač v promet.

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

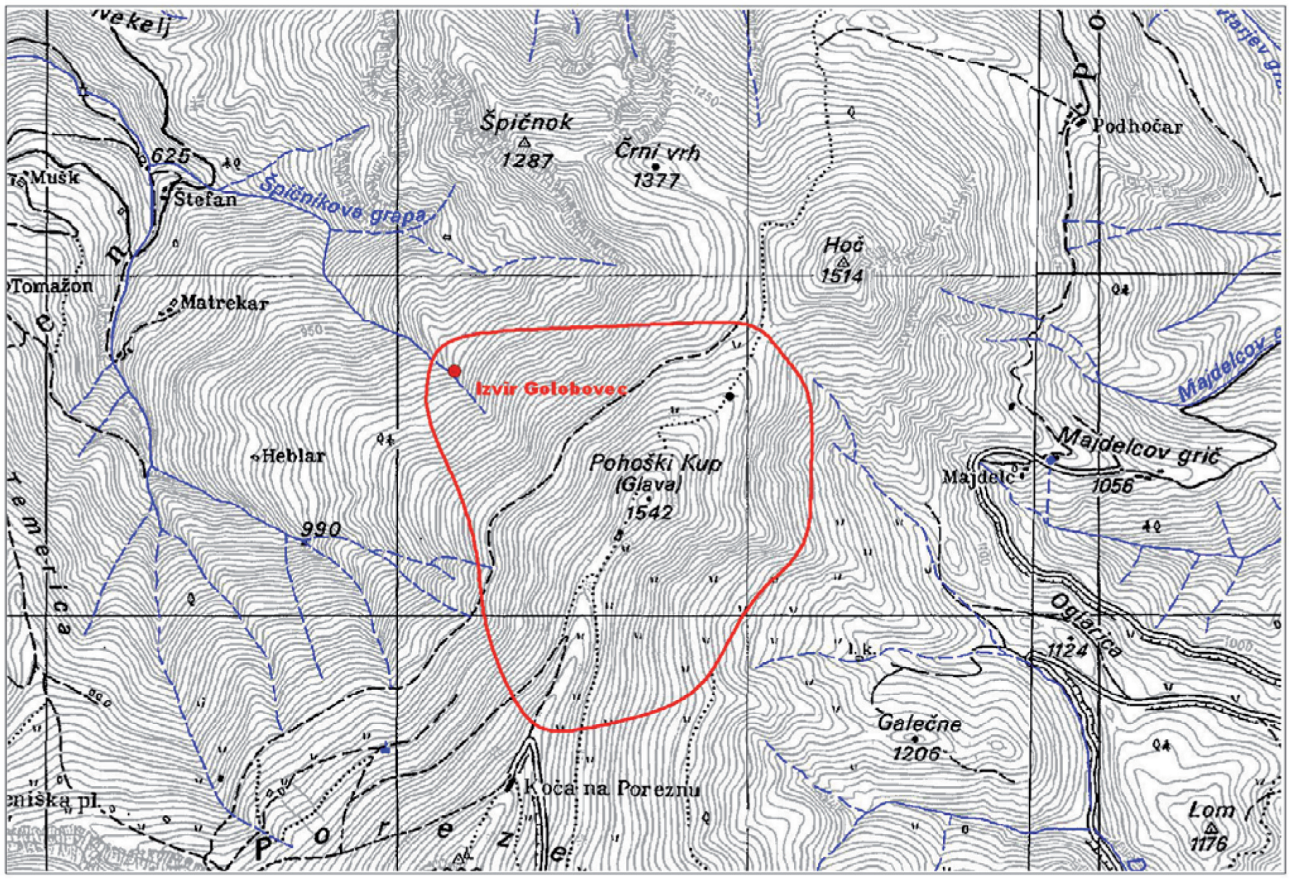
Št. 00719-26/2007/13
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-2511-0098

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Območje koncesije:



PRILOGA 2

PROGRAM MONITORINGA ZA IZKORIŠČANJE VODE IZ IZVIRA GOLOBOVEC NAD PODBRDOM

Za izkoriščanje podzemne vode izvira Golobovec je treba izvajati monitoring z:

a) nadzorom izdatnosti vira in
b) nadzorom kemijske sestave podzemne vode.

a) Nadzor izdatnosti vodnega vira

Nadzor obnavljanja vodnega vira je treba izvajati s stalno spremljavo izdatnosti izvira ter njenega trenda ter spremljavo časovne (dnevne, letne) razporeditve padavin.

Pri tem je treba ugotavljati:
– obnovljive in razpoložljive količine podzemne vode, trende ter kritične vodostaje in
– doseg hidravličnih mej vodonosnika (meje napajanja ali neprepustnih mej).

Nadzor je treba izvajati z meritvami:
– odvzete količine iz zajetja,
– pretoka nezajete vode pod izvirom.

Meritve odvzemane količine iz zajetja morajo biti stalne in neprekinjene, z občasno ročnim merjenjem. Vrednosti je treba meriti kumulativno kot skupno količino odvzete vode, trenutne vrednosti odvzete količine pa morajo biti zabeležene enkrat na uro.

Nezajeti del pretoka mora biti nadzorovan pod zajetjem v skladu z zahtevami za zagotavljanje ekološko sprejemljivega pretoka.

b) Nadzor kemijske sestave podzemne vode

Z nadzorom kemijske sestave podzemne vode je treba ugotavljati naravno ozadje in razpon vrednosti naravnega ozadja, trend v vsebnosti značilnih parametrov in s tem morebitne spremembe razmer v vodonosniku.

Nadzor kemijske sestave je treba izvajati na podlagi predpisane analitike in pogostosti vzorčenja rednih in občasnih preiskav za stekleničenje vod ter dodatnih analiz, ki izkazujejo stanje naravnih razmer v vodonosniku.

Monitoring kemijske sestave predstavljajo redne analize surove odvzemane vode, pri čemer morajo biti najmanj dvakrat letno določene:

– osnovne makrokomponente, iz katerih so razvidni facies vode in morebitne spremembe tega faciesa, so: Ca, Mg, Na, K, HCO_3, Cl, SO_4, NO_3, Fe, Mn, NH_4,
– osnovni fizikalno kemijski parametri (pred stikom vode z zrakom) so: pH, Eh, T, prevodnost vode, vsebnost in delež kisika,
– izotopska sestava: ^{18}O, devterij, tricij (enkrat letno).

5985. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za odvzem podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

objekt	vodni vir	občina	k.o.	parc. štev.	x	y	z	izdatnost (l/s)
RgS-2/88	Andezitni piro-klastiti Rogaške	Rogaška Slatina	2635-Rogaška Slatina	315	122028	549717	231	0,5

(2) Vodno telo podzemne vode, iz katerega se na podlagi koncesije po tej uredbi lahko odvzema podzemna voda, je iz geoloških plasti, ki tvorijo pretežno razpoklinski vodonosnik, na površini zemlje pa obsega območje iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije). Največja letna količina izkoriščanja podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 je 12.600 m^3.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(1) Koncesija iz prejšnjega člena se brez javnega razpisa podeli osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte vodnjaka za črpanje vode iz vodnega vira za stekleničenje in proizvodnjo pijač.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo za odvzem podzemne vode za proizvodnjo pijač, in sicer za stekleničenje naravne mineralne vode, če:

– je tehnično usposobljena in opremljena za stekleničenje naravne mineralne vode,

– dopusti v okviru razpoložljivih količin podzemne vode iz vodnega vira nemoten odvzem in rabo podzemne vode za izvajanje zdravstvene dejavnosti osebi, ki ima za rabo vode iz vodnega vira za opravljanje zdravstvene dejavnosti vodno pravico, pri čemer največji pretok odvzema za izvajanje zdravstvene dejavnosti ne sme presegati 0,05 l/s, letni povprečni pretok podzemne vode tega odvzema ne sme presegati 0,04 l/s in letna količina tega odvzema ne sme presegati 1.200 m^3,

– zagotovi, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v prejšnjem členu, in

– zagotovi tak režim odvzema podzemne vode, da letna količina odvzete podzemne vode in največji odvzem v litrih na sekundo ne presegata vrednosti iz prejšnjega člena.

(3) Naravna mineralna voda iz prejšnjega odstavka je voda v skladu s predpisom, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora začeti z izvajanjem koncesije najpozneje 5 let po izdaji odločbe o določitvi koncesionarja. Če ne namerava izkoriščati podzemne vode ali če ne podpiše koncesijske pogodbe v roku iz odločbe o določitvi koncesionarja, se koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira podeli na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(1) Koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira se podeli za stekleničenje naravne mineralne vode za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

– varstvo zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,

– varstvo opreme, naprav in objektov za odvzem podzemne vode,

– neprekinjeno merjenje količine odvzete podzemne vode,

– spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,

– ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,

– vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring odvzema podzemne vode.

(2) Monitoring odvzema podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring odvzema podzemne vode se izvaja po letnem programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa ministrstvo, pristojno za okolje.

(4) Koncesionar mora vsako leto podati koncedentu poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za okolje, v potrditev program monitoringa odvzema podzemne vode najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa odvzema podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Višina plačila za koncesijo je sorazmerna količini odvzete podzemne vode, ki je dana kot naravna mineralna voda v promet.

6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah, na območju katerih je koncesijsko območje.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinami iz prejšnjega odstavka razdeli v razmerju 40:60 v korist občin.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občinami iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe varstva okolja v občinah v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

(4) Del plačila za koncesijo iz drugega odstavka tega člena, ki je namenjen občinam, se razdeli med občinami sorazmerno s pripadajočim deležem na koncesijskem območju.

7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi podatkov o letni količini podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot naravno mineralno vodo, in podatkov o čistem prihodku od prodaje naravne mineralne vode v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo.

(2) Letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet, se določi v okviru monitoringa odvzema podzemne vode in se izraža v 1.000 litrih za vodo, ki je dana v promet kot naravna mineralna voda.

(3) Plačilo za koncesijo za posamezno koledarsko leto za podzemno vodo, ki se daje v promet kot naravna mineralna voda, se izračuna na naslednji način:

$$V = 0{,}01 \times P(\text{čisti-prihodek}) + V(\text{koncesija}) \times 2{,}66 \times Q(\text{naravna mineralna})$$

kjer so:

– V: plačilo za koncesijo za podzemno vodo, ki se daje v promet kot naravna mineralna voda, izraženo v eurih,

– P(čisti-prihodek): čisti letni prihodek od prodaje naravne mineralne vode, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida koncesionarja za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražen v eurih,

– Q(naravna mineralna): letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot naravno mineralno vodo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1.000 litrih,

– V(koncesija): višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v eurih in izračunana na naslednji način:

$$V\,(\text{koncesija}) = \frac{0{,}08 \times P(\text{vodno-povračilo})}{Q(1) + 2\times Q(2) + 2{,}66\times Q(3)}$$

kjer je:

– P(vodno-povračilo): vsota vseh plačil vodnega povračila, odmerjenega izvajalcem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje vodnih povračil, izražena v eurih,

– Q(1): letna količina na območju Republike Slovenije odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet v brezalkoholnih pijačah, izražena v 1.000 litrih,

– Q(2): letna količina na območju Republike Slovenije odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot izvirska voda, namizna voda ali pivo, izražena v 1.000 litrih,

– Q(3): letna količina na območju Republike Slovenije odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot naravna mineralna voda, izražena v 1.000 litrih,

pri čemer so vrednosti za P(vodno-povračilo), Q(1), Q(2) in Q(3) izračunane na podlagi podatkov o odmeri vodnih povračil in proizvodnji pijač v letu, ki je dve leti pred obračunskim letom plačila za koncesijo.

8. člen

Višino plačila za koncesijo iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(1) Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

(2) Koncesionar mora za koncesijsko dejavnost voditi ločeno računovodstvo, na podlagi katerega se opravlja nadzor z namenom preprečevanja s skupnim trgom nezdružljive državne pomoči oziroma nedopustnega subvencioniranja morebitnih njegovih drugih dejavnosti.

10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo, v tridesetih dneh po prenehanju odvzema podzemne vode.

11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu agencija izstavi račun za plačilo za koncesijo.

12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poračuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izstavila poračun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe višine plačila za koncesijo iz 7. člena te uredbe.

14. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode.

IV. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora oseba iz prvega odstavka 2. člena te uredbe začeti s plačevanjem za koncesijo z dnem začetka dajanja naravne mineralne vode v promet.

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

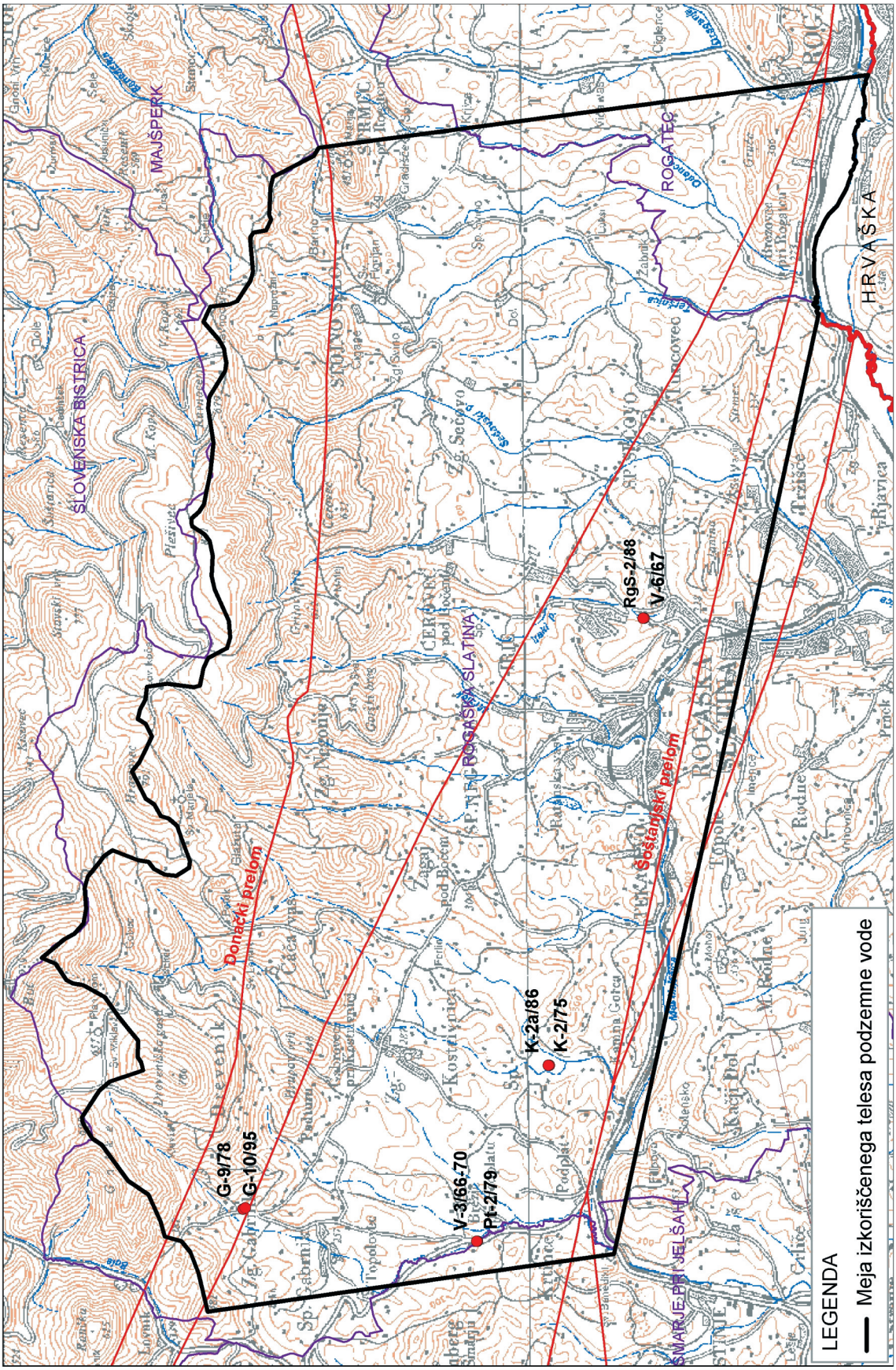
Št. 00719-28/2007/13
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-2511-0102

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Območje koncesije:



PRILOGA 2

PROGRAM MONITORINGA ZA IZKORIŠČANJE VODE IZ VRTINE RgS-2/88

Pri izkoriščanju vrtine RgS-2/88 je treba izvajati monitoring z:
a) nadzorom izdatnosti vira in kontrolo stanja depresijskega lijaka ter
b) nadzorom kemijske sestave podzemne vode.

a) Nadzor izdatnosti vodnega vira

Nadzor obnavljanja vodnega vira je treba izvajati s stalno spremljavo gibanja piezometrične gladine, razvoja depresijskega lijaka in pretoka izkoriščane vode ter njihovega trenda.

Pri tem je treba ugotavljati:
– obnovljive in razpoložljive količine naravne mineralne vode ter kritično gladino podzemne vode,
– doseg hidravličnih mej vodonosnika (meje napajanja ali neprepustnih mej),
– obseg in spremembe depresijskega lijaka ter
– trende ugotavljanih vrednosti.

Nadzor je treba izvajati z meritvami:
– odvzemane količine iz vodnjaka,
– piezometrične gladine podzemne vode v piezometrični vrtini, temperaturo in prevodnost vode.

Meritve piezometrične gladine v piezometru in meritve odvzetih količin iz vodnjaka morajo biti stalne in zvezne. Pretoke je treba meriti kumulativno kot skupno količino odvzete vode, trenutne vrednosti odvzete količine pa morajo biti zabeležene enkrat na uro. Piezometrične gladine morajo biti izmerjene vsaj enkrat na uro.

Piezometer in vodnjak za monitoring:

Ime	Opazovalna točka
RgS-2/88	Vodnjak
V-6/67	Piezometer

b) Nadzor kemijske sestave podzemne vode

Z nadzorom kemijske sestave podzemne vode je treba ugotavljati naravno ozadje in razpon vrednosti naravnega ozadja, trend v vsebnosti značilnih parametrov in redukcijskih zvrsti ter s tem morebitne spremembe naravnih pogojev v vodonosniku.

Nadzor kemijske sestave je treba izvajati na podlagi predpisane analitike in pogostosti vzorčenja rednih in občasnih preiskav za stekleničenje vod ter dodatnih analiz, ki izkazujejo stanje naravnih razmer v vodonosniku.

Trend in spremembo kemijske sestave je treba ugotavljati glede na določene izhodiščne vrednosti in vse razpoložljive dosedanje analize surove vode.

Monitoring kemijske sestave predstavljajo redne analize surove odvzemane vode, pri čemer morajo biti najmanj dvakrat letno določene:

– osnovne makrokomponente, iz katerih so razvidni tip vode in morebitne spremembe, so: Ca, Mg, Na, K, HCO_3, Cl, SO_4, NO_3, NO_2, Fe, Mn, NH_4, Cr, CO_2 (prosti in raztopljeni), suhi preostanek (180 °C),
– osnovni fizikalno kemijski parametri (pred stikom vode z zrakom) so: pH, Eh, T, prevodnost vode, vsebnost in delež kisika,
– Izotopska sestava: ^{18}O, devterij, tricij

ter enkrat letno:

– Radioaktivnost (betaaktivnost).

5986. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za odvzem podzemne vode iz vrtin vodnjakov P-1/73, P-2/88 in P-3/05 (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

objekt	občina	k.o.	parc. štev.	x	y	z	Q * (l/s)
Vrtina P-1/73	Ptuj	400- Ptuj	849/29	142335,36	566031,98	221,83	8
Vrtina P-2/88	Ptuj	400- Ptuj	849/9	142560,92	565855,86	222,92	7
Vrtina P-3/05	Ptuj	400- Ptuj	896	142090,7	566004,6	221,29	8

* Q je največji dovoljeni trenutni odvzem v litrih na sekundo.

(2) Vodno telo podzemne vode, iz katerega se na podlagi koncesije po tej uredbi lahko odvzema podzemna voda, so peščene plasti znotraj Murske formacije, na površini zemlje pa obsega območje iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije). Največja letna količina izkoriščanja podzemne vode iz vrtin P-1/73 in P-2/88 je 473.040 m^3 in 252.288 m^3 iz vrtine P-3/05.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(1) Koncesija iz prejšnjega člena se podeli brez javnega razpisa osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje vode iz vodnega vira za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča v objektih kopališča in zdravilišča Terme Ptuj.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo za odvzem podzemne vode za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča, če:

– je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča,

– zagotovi, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v tabeli iz prejšnjega člena, in

– zagotovi tak režim odvzema podzemne vode, da letna količina odvzete podzemne vode in največji odvzem v litrih na sekundo ne presegata vrednosti iz prejšnjega člena.

(3) Če oseba iz prvega odstavka tega člena ne namerava izkoriščati podzemne vode ali če ne podpiše koncesijske pogodbe v roku iz odločbe o določitvi koncesionarja, se koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira podeli na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(1) Koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira se podeli za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

– varstvo zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,

– varstvo opreme, naprav in objektov za odvzem podzemne vode,

– neprekinjeno merjenje količine in temperature odvzete podzemne vode,

– spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,

– ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,

– vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring odvzema podzemne vode.

(2) Monitoring odvzema podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring odvzema podzemne vode se izvaja po letnem programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa ministrstvo, pristojno za okolje.

(4) Koncesionar mora vsako leto podati koncedentu poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za okolje, v potrditev program monitoringa odvzema podzemne vode najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa odvzema podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema podzemne vode posebej v obdobju trajanja koncesije.

6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, na območju katerih je koncesijsko območje.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinami iz priloge 3 te uredbe razdeli v razmerju 40:60 v korist občin.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občinami iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe varstva okolja v občinah v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

(4) Del plačila za koncesijo iz drugega odstavka tega člena, ki je namenjen občinam, se razdeli med občinami sorazmerno s pripadajočim deležem na koncesijskem območju. Deleži iz tega odstavka so navedeni v prilogi 3 te uredbe.

7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi ekonomske ugodnosti, ki jo ima koncesionar, ter na podlagi razpoložljive toplote, ki jo ima pri rabi podzemne vode.

(2) Višina plačila za koncesijo se izračuna na naslednji način:

$$V_{koncesija} = 0{,}005 \times P_{čisti-prihodek} + 0{,}03 \times C \times Q \times \Delta T \times 4{,}2$$

kjer je:

– $V_{koncesija}$ višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

– $P_{čisti-prihodek}$ čisti letni prihodek od izvajanja kopališke dejavnosti in dejavnosti naravnega zdravilišča, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida upravljavca kopališča in naravnega zdravilišča za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo,

– C povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se jo pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja in izračuna iz spodnje kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja in cene ekstra lahkega kurilnega v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katerega se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih na 1 MJ toplote,

– Q letna količina izčrpane podzemne vode, izražena v 1.000 litrih,

– ΔT je razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na izpustu iz vrtine, izraženo v °C, in 12 °C.

8. člen

Povprečno letno ceno toplote iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(1) Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

(2) Koncesionar mora za koncesijsko dejavnost voditi ločeno računovodstvo, na podlagi katerega se opravlja nadzor z namenom preprečevanja s skupnim trgom nezdružljive državne pomoči oziroma nedopustnega subvencioniranja morebitnih njegovih drugih dejavnosti.

10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo, v tridesetih dneh po prenehanju odvzema podzemne vode.

11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu agencija izstavi račun za plačilo za koncesijo.

12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poračuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru. Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izstavila poračun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode.

IV. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora oseba iz prvega odstavka 2. člena te uredbe začeti s plačevanjem za koncesijo 1. julija 2008 pod pogoji in na način iz te uredbe.

(2) Višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2008 določi agencija na podlagi podatkov o dejavnosti kopališč in naravnih zdravilišč ter količini izčrpane podzemne vode v letu 2007.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka mora oseba iz prvega odstavka 2. člena te uredbe posredovati agenciji najpozneje do 31. maja 2008.

(4) Če agenciji podatki iz prejšnjega odstavka niso posredovani, se za višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2008 uporabijo podatki, ki jih za izračun višine akontacije plačila

za koncesijo pridobi ministrstvo, pristojno za okolje, iz svojih evidenc o rabi vode.

16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

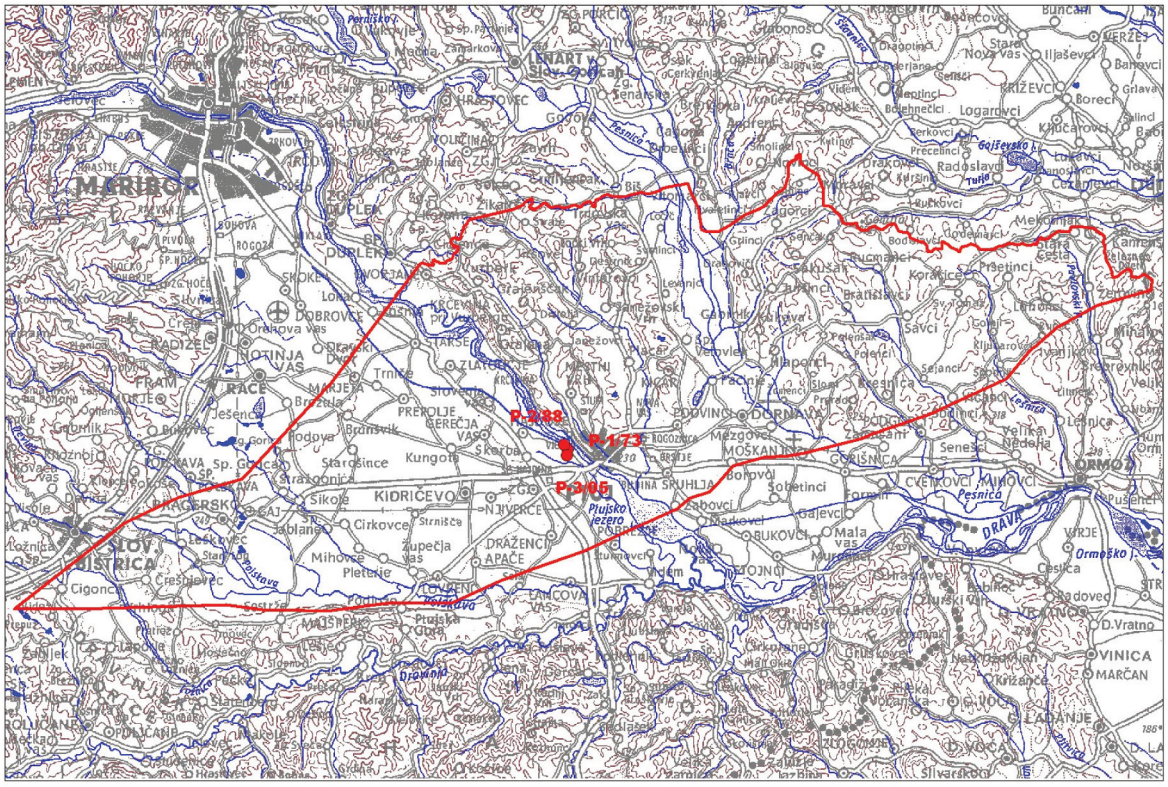
Št. 00719-27/2007/13
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-2511-0099

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Območje koncesije:



PRILOGA 2

PROGRAM MONITORINGA ZA IZKORIŠČANJE VRTIN VODNJAKOV P-1/73, P-2/88 IN P-3/05

Monitoring je potreben predvsem zaradi možnosti čezmernega izkoriščanja vodonosnika, ki bi pomenilo postopno zmanjševanje izdatnosti vodonosnika in kakovosti vode. Zato je treba izvajati meritve za nadzor, da obnavljanje telesa podzemne vode prenese današnje in prihodnje izkoriščanje termalne vode. Zaradi ohranjanja ravnotežnega stanja telesa podzemne vode je treba izvajati naslednji program monitoringa z:

a) nadzorom obnavljanja vodnega vira in
b) nadzorom fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode.

a) Nadzor obnavljanja vodnega vira in stanja depresijskega lijaka

Nadzor obnavljanja vodnega vira je potrebno izvajati s stalno spremljavo gibanja piezometrične gladine in pretoka izkoriščane vode ter njunega trenda.

Pri tem je treba ugotavljati:
– razpon nihanja piezometrične gladine in trend tega nihanja sezonsko in dolgoročno,
– odvisnost znižanja piezometrične gladine in temperature od količine črpanja in od hidroloških razmer,
– kritično vrednost piezometrične gladine podzemne vode in
– količinsko stanje izkoriščanega telesa podzemne vode.

Nadzor je treba izvajati z meritvami:
– črpane količine iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 posamično,
– piezometrične gladine vode v vrtinah P-1/73, P-2/88 in P-3/05,
– skupne količine odpadne vode in
– izotopske sestave vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05: ^{18}O, devterij, tricij.

Meritve pretokov morajo biti stalne in zvezne z izračunom kumulativne količine in z meritvami trenutne količine pretoka vsaj enkrat na uro.

Meritve piezometrične gladine v vrtinah morajo biti stalne in zvezne z meritvami trenutne globine piezometrične gladine vsaj enkrat na uro.

Odvzem vzorcev vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za analizo izotopske sestave vzorca za ugotavljanje obnavljanja vodnega telesa je treba opraviti vsaj enkrat letno v času baznega toka med črpanjem po ustaljenem režimu izkoriščanja.

b) Nadzor fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode

Z nadzorom fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode (na ustju vrtin) iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 je treba ugotavljati kemijsko stanje in posredno tudi spremembo količinskega stanja ter toplotne vrednosti izkoriščanega telesa podzemne vode.

Na ustju vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 je treba zvezno beležiti temperaturo vode vsaj enkrat na uro.

Ob vsakih rednih zahtevanih analizah bazenske vode je treba izmeriti še elektroprevodnost (T25) surove vode na ustju vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05.

Poleg rednih analiz bazenske vode morajo biti v surovi vodi iz vrtin (iz pipe na ustju vrtine) P-1/73, P-2/88 in P-3/05 vsaj enkrat letno istočasno z odvzemom vzorca za izotopsko analizo določene vsebnosti:
– Nitrata (NO_3^-),
– Nitrita (NO_2^-),
– Klorida (Cl),
– Sulfata (SO_4),
– Hidrogenkarbonata (HCO_3),
– Fosfata (PO_4^{3-}),
– Amonija (NH_4),
– Kalija (K),
– Natrija (Na),
– Kalcija (Ca),
– Magnezija (Mg),
– Železa (Fe),
– Mangana (Mn),
– Kremenice (SiO_2),
– Porabe KMnO4,
– Celotni organski ogljik (TOC),
– Prosti CO_2,
– Raztopljeni CO_2,
– Prosti H_2S,
– Raztopljeni H_2S,
– Mineralizacija (TDS) in
– Sušni preostanek pri 105 °C.

Ob vsakem vzorčevanju je treba in-situ izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode: elektroprevodnost, pH, redox potencial, vsebnost kisika in zasičenost s kisikom in temperaturo v vzorčevani vodi iz vrtine in na odpadni vodi v izpustu iz bazenov.

Po preteku prvega enoletnega obdobja izvajanja monitoringa se bodo rezultati podrobno razložili. Na osnovi razlage se bo nabor kemijskih zvrsti optimiziral.

PRILOGA 3

Območje telesa podzemne vode na površini zemlje, ki pripada posameznim občinam

občina	**površina v km²**	**delež v %**
DESTRNIK	34,3	7,7
DORNAVA	28,3	6,3
DUPLEK	8,9	2
GORIŠNICA	4,3	1
HAJDINA	21,6	4,8
JURŠINCI	36,2	8,1
KIDRIČEVO	70	15,7
LENART	5,7	1,3
LJUTOMER	6,4	1,4
MAJŠPERK	5,6	1,2
MARKOVCI	4,3	1
ORMOŽ	22,8	5,1
SVETI TOMAŽ	38	8,5
PTUJ	66,6	15
RAČE-FRAM	7,1	1,6
SLOVENSKA BISTRICA	36,3	8,1
STARŠE	26,3	5,9
SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH	5,3	1,2
SVETI JURIJ	0,03	<0,005
TRNOVSKA VAS	11,6	2,6
VIDEM	7	1,5
Skupaj	**446,63**	**100**

5987. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za odvzem podzemne vode iz vrtin vodnjakov K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

objekt	kraj	občina	k.o.	parc. štev.	x	y	z	Q * (l/s)
Vrtina K-1/67	Atomske Toplice	Podčetrtek	1219-Sodna vas	479/150	113569	547204	195.3	7.0
Vrtina K-2/70	Atomske Toplice	Podčetrtek	1219-Sodna vas	479/150	113582	547214	194.77	13.5
Vrtina V-1/72	Atomske Toplice	Podčetrtek	1219-Sodna vas	479/149	113583	547148	195.01	8.5
Vrtina V-3/75	Atomske Toplice	Podčetrtek	1219-Sodna vas	479/148	113614	547109	196.27	11.3
Vrtina V-4/84	Atomske Toplice	Podčetrtek	1219-Sodna vas	479/148	113632	547117	195.4	25

* Q je največji dovoljeni trenutni odvzem v litrih na sekundo.

(2) Vodno telo podzemne vode, iz katerega se na podlagi koncesije po tej uredbi lahko odvzema podzemna voda, je iz dolomitnega vodonosnika pod neprepustnimi kamninami severno od masiva Rudnice na območju Laške sinklinale, na površini zemlje pa obsega območje iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije). Največja letna količina izkoriščanja podzemne vode je 946.080 m^3.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(1) Koncesija iz prejšnjega člena se brez javnega razpisa podeli osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje vode iz vodnega vira za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča v objektih kopališča in zdravilišča v Atomskih toplicah.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo za odvzem podzemne vode za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča, če:

– je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča,

– zagotovi, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v tabeli iz prejšnjega člena, in

– zagotovi tak režim odvzema podzemne vode, da letna količina odvzete podzemne vode in največji odvzem v litrih na sekundo ne presegata vrednosti iz prejšnjega člena.

(3) Če oseba iz prvega odstavka tega člena ne namerava izkoriščati podzemne vode ali če ne podpiše koncesijske pogodbe v roku iz odločbe o določitvi koncesionarja, se koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira podeli na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(1) Koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira se podeli za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

– varstvo zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,

– varstvo opreme, naprav in objektov za odvzem podzemne vode,

– neprekinjeno merjenje količine in temperature odvzete podzemne vode,

– spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,

– ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,

– vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring odvzema podzemne vode.

(2) Monitoring odvzema podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring odvzema podzemne vode se izvaja po letnem programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa ministrstvo, pristojno za okolje.

(4) Koncesionar mora vsako leto podati koncedentu poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za okolje, v potrditev program monitoringa odvzema podzemne vode najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa odvzema podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema podzemne vode posebej v obdobju trajanja koncesije.

6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin Podčetrtek, Rogaška Slatina, Šentjur pri Celju in Šmarje pri Jelšah, na območju katerih je koncesijsko območje.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinami se razdeli v razmerju 40:60 v korist občin.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občinami iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe varstva okolja v občinah v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

(4) Del plačila za koncesijo iz drugega odstavka tega člena, ki je namenjen občinam, se razdeli med občinami sorazmerno s pripadajočim deležem na koncesijskem območju.

7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi ekonomske ugodnosti, ki jo ima koncesionar, ter na podlagi razpoložljive toplote, ki jo ima pri rabi podzemne vode.

(2) Višina plačila za koncesijo se izračuna na naslednji način:

$$V_{koncesija} = 0{,}005 \times P_{čisti-prihodek} + 0{,}03 \times C \times Q \times \Delta T \times 4{,}2$$

kjer je:

– $V_{koncesija}$ višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

– $P_{čisti-prihodek}$ čisti letni prihodek od izvajanja kopališke dejavnosti in dejavnosti naravnega zdravilišča, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida upravljavca kopališča in naravnega zdravilišča za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo,

– C povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se jo pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja in izračuna iz spodnje kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja in cene ekstra lahkega kurilnega v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katerega se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih na 1 MJ toplote,

– Q letna količina izčrpane podzemne vode, izražena v 1.000 litrih,

– ΔT je razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na izpustu iz vrtine, izraženo v °C, in 12 °C.

8. člen

Povprečno letno ceno toplote iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(1) Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

(2) Koncesionar mora za koncesijsko dejavnost voditi ločeno računovodstvo, na podlagi katerega se opravlja nadzor z namenom preprečevanja s skupnim trgom nezdružljive državne pomoči oziroma nedopustnega subvencioniranja morebitnih njegovih drugih dejavnosti.

10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo, v tridesetih dneh po prenehanju odvzema podzemne vode.

11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu agencija izstavi račun za plačilo za koncesijo.

12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poračuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru. Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izstavila poračun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode.

IV. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora oseba iz prvega odstavka 2. člena te uredbe začeti s plačevanjem za koncesijo 1. julija 2008 pod pogoji in na način iz te uredbe.

(2) Višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2008 določi agencija na podlagi podatkov o dejavnosti kopališč in naravnih zdravilišč ter količini izčrpane podzemne vode v letu 2007.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka mora oseba iz prvega odstavka 2. člena te uredbe posredovati agenciji najpozneje do 31. maja 2008.

(4) Če agenciji podatki iz prejšnjega odstavka niso posredovani, se za višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2008 uporabijo podatki, ki jih za izračun višine akontacije plačila za koncesijo pridobi ministrstvo, pristojno za okolje, iz svojih evidenc o rabi vode.

16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

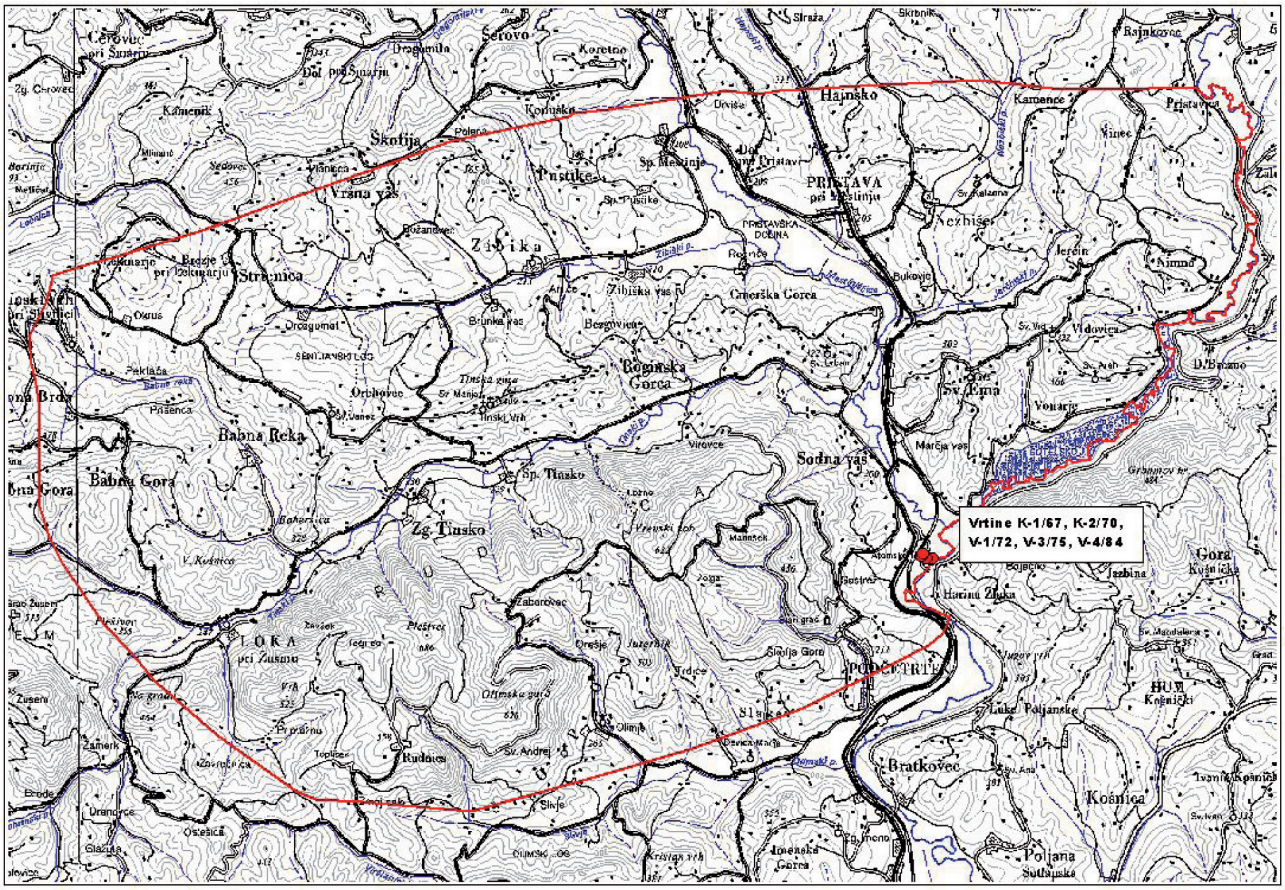
Št. 00719-25/2007/13
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-2511-0100

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Območje koncesije:



PRILOGA 2

PROGRAM MONITORINGA ZA IZKORIŠČANJE VRTIN VODNJAKOV K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 IN V-4/84

Monitoring je potreben predvsem zaradi možnosti čezmernega izkoriščanja vodonosnika, ki bi pomenilo postopno zmanjševanje izdatnosti vodonosnika in kakovosti vode. Zato je treba izvajati meritve za nadzor, da obnavljanje telesa podzemne vode prenese današnje in prihodnje izkoriščanje termalne vode. Zaradi ohranjanja ravnotežnega stanja telesa podzemne vode je treba izvajati naslednji program monitoringa z:

a) nadzorom obnavljanja vodnega vira in

b) nadzorom fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode.

a) Nadzor obnavljanja vodnega vira in stanja depresijskega lijaka

Nadzor obnavljanja vodnega vira je treba izvajati s stalno spremljavo gibanja piezometrične gladine in pretoka izkoriščane vode ter njihovega trenda.

Pri tem je treba ugotavljati:

– razpon nihanja piezometrične gladine in trend tega nihanja sezonsko in dolgoročno,
– odvisnost znižanja piezometrične gladine in temperature od količine črpanja in od hidroloških razmer,
– kritično vrednost piezometrične gladine podzemne vode in
– količinsko stanje izkoriščanega telesa podzemne vode.

Nadzor je treba izvajati z meritvami:

– črpane količine iz vrtin V-3/75 in V-4/84 posamično,
– piezometrične gladine v vrtin V-3/75 in V-4/84 ter K-1/67,
– skupne količine odpadne vode in
– izotopske sestave vode iz vrtin V-3/75 in V-4/84 ter K-1/67, K2-/70 in V-1/72: ^{18}O, devterij, tricij.

Meritve pretokov morajo biti stalne in zvezne z izračunom kumulativne količine in z meritvami trenutne količine pretoka vsaj enkrat na uro.

Meritve piezometrične gladine v vrtinah morajo biti stalne in zvezne z meritvami trenutne globine piezometrične gladine vsaj enkrat na uro.

Odvzem vzorcev vode iz vrtin V-3/75 in V-4/84 ter K-1/67, K2-/70 in V-1/72 za analizo izotopske sestave vzorca za ugotavljanje obnavljanja vodnega telesa je treba opraviti vsaj enkrat letno v času baznega toka med črpanjem po ustaljenem režimu izkoriščanja.

b) Nadzor fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode

Z nadzorom fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode (na ustju vrtin) iz vrtin V-3/75 in V-4/84 je treba ugotavljati kemijsko stanje in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščanega telesa podzemne vode.

Na ustju vrtin V-3/75 in V-4/84 je treba zvezno meriti temperaturo vode vsaj enkrat na uro.

Ob vsakih rednih zahtevanih analizah bazenske vode je treba izmeriti še elektroprevodnost (T25) surove vode na ustju vrtin V-3/75 in V-4/84.

Poleg rednih analiz bazenske vode morajo biti v surovi vodi iz vrtin (iz pipe na ustju vrtine) V-3/75 in V-4/84 vsaj enkrat letno istočasno z odvzemom vzorca za izotopsko analizo določene vsebnosti:

– Nitrata (NO_3),
– Nitrita (NO_2),
– Amonija (NH_4),
– Kalija (K),
– Natrija (Na),
– Kalcija (Ca),
– Magnezija (Mg),
– Hidrogenkarbonata (HCO3),
– Sulfata (SO4),
– Klorida (Cl),
– Železa (Fe),
– Kremenice (SiO2),
– Cink (Zn),
– Kroma (Cr),
– Ortofosfata (PO4) in
– TOC.

Ob vsakem vzorčevanju je treba in-situ izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode: elektroprevodnost, pH, vsebnost kisika in zasičenost s kisikom in temperaturo v vzorčevani vodi iz vodnjaka in na odpadni vodi v izpustu iz bazenov.

5988. Uredba o izvajanju uredbe Komisije (ES) o dobri proizvodni praksi za materiale in izdelke, namenjene za stik z živili

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju uredbe Komisije (ES) o dobri proizvodni praksi za materiale in izdelke, namenjene za stik z živili

1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2006 z dne 22. decembra 2006 o dobri proizvodni praksi za materiale in izdelke, namenjene za stik z živili (UL L št. 384 z dne 29. 12. 2006, str. 75; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2006/ES).

2. člen

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2023/2006/ES in te uredbe je ministrstvo, pristojno za zdravje.

3. člen

Uradni zdravstveni nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo zdravstveni inšpektorji.

4. člen

Z globo od 2.000 do 33.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če ne zagotovi, da se proizvodni postopki izvajajo skladno z dobro proizvodno prakso iz 4., 5., 6. in 7. člena ter Priloge Uredbe 2023/2006/ES.

Z globo od 800 do 12.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 125 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

5. člen

Ta uredba začne veljati 1. avgusta 2008.

Št. 00725-17/2007/5
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2006-2711-0207

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5989. Uredba o pogodbenem opravljanju prostovoljne službe v pomožni policiji

Na podlagi petega odstavka 116. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o pogodbenem opravljanju prostovoljne službe v pomožni policiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje določa splošne pogoje za sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji, način izvajanja nalog, merila za izbor kandidatov, nadomestila, druge prejemke, odsotnost in povračila ter pravice in dolžnosti pomožnih policistov in kandidatov za pomožne policiste, višino plačila za pripravljenost ter razloge za prenehanje in odpoved pogodbe.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. kandidat za pomožnega policista je oseba na osnovnem usposabljanju,
2. pomožni policist je državljan, ki je sklenil pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji in je usposobljen za izvajanje policijskih nalog,
3. matična policijska enota je policijska uprava, v katero je s pogodbo razporejen kandidat za pomožnega policista ali pomožni policist.

II. POSTOPEK POPOLNJEVANJA POMOŽNE POLICIJE

3. člen

(letni načrt popolnitve)

Generalni direktor policije sprejme letni načrt popolnitve s pomožnimi policisti na podlagi akta o organizaciji pomožne policije in predlogov matičnih policijskih enot, najkasneje do konca oktobra za naslednje leto.

4. člen

(javni razpis)

Policija na podlagi sprejetega letnega načrta popolnitve objavi javni razpis za kandidate za pomožne policiste.

5. člen

(pridobivanje kandidatov)

O možnosti sklenitve pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji organizacijska enota, pristojna za kadrovske zadeve policije, obvešča državljane z objavami v sredstvih javnega obveščanja in na druge primerne načine.

6. člen

(komisija za izbor ter merila za izbiro kandidatov za pomožne policiste)

(1) Tričlansko komisijo, ki odloča o izbiri kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov, imenuje generalni direktor policije.

(2) Komisija pri izbiri kandidatov za pomožne policiste, ki izpolnjujejo splošne pogoje, upošteva dosežene rezultate pri preverjanju psihofizične sposobnosti.

(3) Komisija neizbranim kandidatom ni dolžna sporočiti razlogov za svojo odločitev.

7. člen

(smiselna uporaba določb)

Za postopek pridobivanja kandidatov za pomožne policiste se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo delovna razmerja.

III. POGODBA O PROSTOVOLJNI SLUŽBI V POMOŽNI POLICIJI

8. člen

(začasna pogodba)

(1) Z izbranim kandidatom se sklene začasna pogodba za čas osnovnega usposabljanja.

(2) Pogodba se sklene v pisni obliki in mora vsebovati podatke o dnevu začetka osnovnega usposabljanja, matični policijski enoti, enoti, kjer bo usposabljanje potekalo, času trajanja usposabljanja, višini plačila, razlogih za odpoved pogodbe, dolžini odpovednih rokov ter razlogih in pogojih povrnitve stroškov osnovnega usposabljanja.

(3) Po podpisu pogodbe se kandidat vpiše v evidenco kandidatov za pomožne policiste, ki jo tekoče vodi služba, pristojna za kadrovske zadeve policije.

9. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Po uspešno opravljenem osnovnem usposabljanju komisija izbere kandidate za opravljanje nalog pomožne policije. Z izbranim kandidatom policija praviloma sklene pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji.

(2) Pogodba se sklene v pisni obliki in mora vsebovati podatke o dnevu začetka službe v pomožni policiji, matični policijski enoti, višini plačila za pripravljenost in za izvajanje nalog policije, pogojih za opravljanje nalog policije v pomožni policiji, času trajanja pogodbe, razlogih za odpoved pogodbe, dolžini odpovednih rokov ter razlogih, načinu izračuna višine in pogojih povrnitve stroškov usposabljanj in plačil za pripravljenost.

(3) Pogodba se sklene za najmanj pet let in se lahko podaljšuje za najmanj enako obdobje.

(4) Po podpisu pogodbe se pomožni policist vpiše v evidenco pomožnih policistov. Izda se mu službena izkaznica, ki se hrani v matični policijski enoti.

10. člen

(obvestilo delodajalcu)

Kandidat za pomožnega policista oziroma pomožni policist o podpisu začasne pogodbe in pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji obvesti svojega delodajalca, najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POMOŽNIH POLICISTOV IN KANDIDATOV ZA POMOŽNE POLICISTE

11. člen

(dolžnosti med trajanjem pogodbe)

(1) Kandidat za pomožnega policista se mora na poziv matične policijske enote udeležiti osnovnega usposabljanja.

(2) Pomožni policist se mora odzvati na poziv k nadaljevalnemu in dopolnilnemu usposabljanju ter izvajanju nalog policije.

12. člen

(daljša odsotnost in obveščanje)

(1) Kandidat za pomožnega policista in pomožni policist mora svojo matično policijsko enoto obvestiti o:

1. zdravljenju zaradi bolezni ali poškodbe, daljše od trideset dni, in sicer v osmih dneh po določitvi zdravljenja nad trideset dni,

2. starševskem dopustu v petnajstih dneh pred začetkom dopusta,

3. odhodu v tujino, daljšem od tridesetih dni, in sicer petnajst dni pred odhodom.

(2) Med odsotnostjo iz prejšnjega odstavka kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu mirujejo vse pravice in dolžnosti iz te uredbe.

13. člen

(osnovno, nadaljevalno in dopolnilno usposabljanje)

(1) Osnovno, nadaljevalno in dopolnilno usposabljanje potekajo po programih, ki jih predpiše generalni direktor policije.

(2) Organizacijska enota, ki izvaja usposabljanje kandidatov za pomožne policiste, izdela načrt osnovnega usposabljanja.

(3) Na podlagi odločbe generalnega direktorja policije matična policijska enota izdela lastni letni načrt nadaljevalnega in dopolnilnega usposabljanja za naslednje koledarsko leto, v katerem navede termine usposabljanj. Matične policijske enote izvajajo nadaljevana in dopolnilna usposabljanja.

(4) Kandidata ali pomožnega policista in njegovega delodajalca mora policija z načrtom usposabljanja seznaniti do 31. marca v tekočem letu ali najkasneje 30 dni pred začetkom usposabljanja.

(5) Pomožni policist lahko v skladu z letnim načrtom usposabljanja praviloma sam izbere čas, v katerem se bo udeležil usposabljanja, in o tem obvesti matično policijsko enoto.

(6) Matična policijska enota pomožnega policista vpokliče na usposabljanje s pozivom, ki mu mora biti vročen najmanj 30 dni pred začetkom usposabljanja.

14. člen

(odložitev usposabljanja in odsotnost)

(1) Kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu se na njegovo prošnjo lahko odloži usposabljanje ali odobri odsotnost:

1. na podlagi predloženega potrdila o začasni zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe oziroma ustreznega zdravniškega potrdila, in sicer za čas začasne zadržanosti z dela oziroma zdravljenja,

2. tri dni zaradi rojstva otroka,

3. tri dni zaradi smrti ožjega družinskega člana (starši oziroma posvojitelji, zakonec, zunajzakonski partner, otroci in posvojenci, bratje in sestre),

4. do trideset dni zaradi nujne pomoči družini ob naravnih ali drugih nesrečah,

5. zaradi udeležbe na izpitu, kolokviju ali drugih neodložljivih šolskih obveznosti za en dan, vendar največ tri dni na leto.

(2) Kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu se lahko na prošnjo delodajalca zaradi neodložljivega dela, ki ga je treba opraviti neposredno pred ali med usposabljanjem in ga ne more opraviti drug delavec, odloži usposabljanje do treh dni v koledarskem letu.

(3) Prošnjo za odložitev usposabljanja oziroma odsotnost mora kandidat za pomožnega policista oziroma pomožni policist vložiti pri enoti, kjer poteka usposabljanje, ali pri matični policijski enoti najpozneje v osmih dneh po prejemu poziva oziroma ob nastanku katerega od razlogov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

15. člen

(prekinitev usposabljanja)

(1) Kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu se usposabljanje prekine:

1. če ne opravi preizkusa znanja in usposobljenosti v skladu s programom usposabljanja,

2. zaradi nedovoljene odsotnosti,

3. zaradi hujše kršitve pogodbenih oziroma drugih obveznostih med usposabljanjem, kot so zlasti:

– prihod na usposabljanje pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi oziroma uživanje alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi med usposabljanjem,

– zloraba začasne zadržanosti z dela oziroma bolezni za odsotnost z usposabljanja, in sicer neopravičen izostanek z usposabljanja dva dni zapored,

– povzročitev večje materialne škode namenoma ali iz hude malomarnosti,

– nedostojno, žaljivo, nasilno ali drugače neprimerno obnašanje do udeležencev ali izvajalcev usposabljanja oziroma tretjih oseb,

– odklonitev naloge, določene s programom usposabljanja in redom v enoti, v kateri se usposablja,

– odklonitev, nepopolna izpolnitev oziroma neizpolnitev povelja ali ukaza,

– kršitev predpisov, ki urejajo varovanje tajnih in osebnih podatkov, ali opustitev varnostnih in drugih ukrepov v zvezi s tem,

4. iz zdravstvenih razlogov, če mu onemogočajo pravočasen in uspešen zaključek usposabljanja.

(2) Med prekinitvijo usposabljanja iz razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku, kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu mirujejo vse pravice in dolžnosti iz te uredbe.

16. člen

(odločanje predstojnika)

O odložitvi, odsotnosti, disciplinskih kršitvah in prekinitvi usposabljanja odloči predstojnik enote, kjer usposabljanje poteka, ali predstojnik matične policijske enote najpozneje v treh dneh po prejemu vloge oziroma pojavu razloga za odložitev, odsotnost, disciplinsko kršitev ali prekinitev.

V. NADOMESTILA TER DRUGI PREJEMKI IN POVRAČILA

17. člen

(plačilo za pripravljenost)

(1) Pomožnemu policistu pripada plačilo za pripravljenost, določeno od osnove, ki jo predstavlja bruto znesek minimalne plače v Republiki Sloveniji in se izplačuje enako kakor policistom.

(2) Plačilo za pripravljenost, določeno od osnove iz prejšnjega odstavka, znaša en odstotek na dan.

(3) Med usposabljanjem, zdravljenjem ali bivanjem v tujini nad 30 dni ter med starševskim dopustom pomožnemu policistu plačilo za pripravljenost ne pripada.

18. člen

(plačilo med usposabljanjem)

(1) Kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu med usposabljanjem pripada nadomestilo plače oziroma drugih prejemkov, povračilo stroškov za prevoz, prenočišče in prehrano po merilih, ki veljajo za policiste v nazivu policist III, in plačilo za udeležbo na usposabljanju, ki znaša v delovnih dneh 75 odstotkov osnovnega količnika, ob sobotah 100 odstotkov ter ob nedeljah in dela prostih dnevih 150 odstotkov osnovnega količnika, ki velja za policista v nazivu policist III.

(2) Nezaposleni kandidat za pomožnega policista in pomožni policist ne glede na prejšnji odstavek v delovnih dneh prejema plačilo 100 odstotkov osnovnega količnika.

(3) Za delovni dan iz prvega in drugega odstavka tega člena se šteje usposabljanje, ki traja najmanj 8 ur.

(4) Plačilo za usposabljanje se izplača enako kakor policistom.

19. člen

(plačilo za opravljanje nalog policije v miru, izrednem stanju in vojni)

(1) Pomožnemu policistu med opravljanjem nalog policije v miru, izrednem stanju in vojni pripada enako plačilo kakor policistu v nazivu policist III.

(2) Plačilo iz tega člena se izplača enako kakor policistom.

20. člen

(zavarovanje)

Policija kandidate za pomožne policiste in pomožne policiste med usposabljanjem in opravljanjem nalog policije zavaruje za primer nezgodne smrti ali nastanka invalidnosti pri delu.

21. člen

(dodatek za stalnost)

Pomožnemu policistu pri vsakem podaljšanju pogodbe pripada enkratni dodatek za stalnost v višini treh zadnjih mesečnih plačil za pripravljenost.

22. člen

(pravna pomoč)

Policija zagotovi brezplačno pravno pomoč kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu, ki mu delodajalec zaradi usposabljanja ali izvajanja nalog v pomožni policiji odpove pogodbo o zaposlitvi.

VI. ODPOVED IN PRENEHANJE POGODBE

23. člen

(prenehanje pogodbe)

Pogodba o opravljanju prostovoljne službe v pomožni policiji preneha veljati:

1. s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
2. s potekom odpovednega roka,
3. če pomožni policist sklene pogodbo o zaposlitvi kot policist, vojak, carinik, paznik ali se zaposli v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, katere dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo, in sicer z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
4. s smrtjo pomožnega policista.

24. člen

(odpoved pogodbe)

Policija lahko enostransko odpove začasno pogodbo ali pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji kandidatu za pomožnega policista ali pomožnemu policistu:

1. če preneha izpolnjevati splošne pogoje, določene v Zakonu o policiji,
2. če med usposabljanjem enkrat ali večkrat stori hujšo kršitev, določeno v 3. točki prvega odstavka 15. člena te uredbe,
3. če v tekočem letu brez opravičenega razloga ni opravil vseh usposabljanj, predpisanih z letnim načrtom,
4. če se zmanjšajo kadrovske potrebe v pomožni policiji oziroma policiji,
5. če se brez opravičenega razloga ni odzval pozivu za izvajanje nalog policije oziroma usposabljanju,
6. če se zaposli v tujini za več kakor tri mesece,
7. če v zvezi z vojaško dolžnostjo uveljavlja pravico do ugovora vesti.

VII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe se izvaja skladno s predpisi, ki urejajo nadzor policije.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Pomožni policisti, ki so doslej opravili usposabljanje po programu usposabljanja pomožnih policistov in izpolnjujejo pogoje za sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni

policiji, lahko po obvestilu policije sklenejo pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji najpozneje do konca leta 2010.

27. člen

V dveh letih po uveljavitvi te uredbe minister za notranje zadeve sprejme akt o organizaciji pomožne policije na predlog generalnega direktorja policije.

28. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-13/2007/8
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2006-1711-0043

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5990. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vojaških uslužbencih

Na podlagi 63.a člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vojaških uslužbencih

1. člen

V Uredbi o vojaških uslužbencih (Uradni list RS, št. 54/03) se v 1. členu v drugem odstavku črta drugi stavek.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Določene formacijske dolžnosti vojaških uslužbencev se lahko opravljajo v treh nazivih oziroma razredih, če je tako določeno s formacijo. Vojaški uslužbenec se lahko imenuje na taki formacijski dolžnosti z ukazom v neposredno višji razred, če ima predpisano izobrazbo, zahtevane delovne izkušnje ter izpolnjuje druge pogoje, ki so določeni za ta razred v tej formacijski dolžnosti. Vojaški uslužbenec je lahko imenovan v eno stopnjo višji razred, kot je njegov osebni razred. Imenovanje v višji razred je izenačeno z imenovanjem na formacijsko dolžnost po Zakonu o obrambi.«.

3. člen

V 4. členu se v drugem odstavku na koncu besedila doda stavek »Vojaški uslužbenec napreduje v višji razred najpozneje v treh letih po izpolnitvi vseh predpisanih pogojev.«.

4. člen

7. člen se črta.

5. člen

V 9. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Primerljivost vojaškega izobraževanja in usposabljanja v tujini iz tega člena se ugotavlja po merilih, ki jih določi minister na predlog načelnika.«.

6. člen

V 10. členu se v prvem odstavku za besedilom »Pravili službe v Slovenski vojski« doda besedilo »ter pravilnikom o službeni oceni«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vojaški uslužbenec se oceni s službeno oceno »odličen«, »dober«, »zadovoljiv« ali »nezadovoljiv«.«.

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Višji vojaški uslužbenci IX. in X. razreda lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji razred, najmanj tri leta s službeno oceno »dober« ali najmanj dve leti s službeno oceno »odličen«.

Višji vojaški uslužbenci XI. razreda lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji razred, najmanj štiri leta s službeno oceno »dober« ali najmanj dve leti s službeno oceno »odličen«.

Višji vojaški uslužbenci XII. razreda lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji razred, najmanj tri leta s službeno oceno »dober« ali najmanj dve leti s službeno oceno »odličen«.

Višji vojaški uslužbenci XIII. razreda lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji razred, najmanj dve leti s službeno oceno »odličen«.

Višji vojaški uslužbenci XIV. razreda lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji razred, najmanj eno leto s službeno oceno »odličen«.

V čas iz prejšnjega člena in tega člena, določen za opravljanje dolžnosti, za katero se zahteva neposredno višji razred, se všteva čas, prebit v skupnih poveljstvih in enotah ali v mirovnih operacijah, ki traja skupno najmanj štiri mesece, tako, da se pomnoži s količnikom 1,4. Skupno zahtevan čas opravljanja dolžnosti se tako lahko skrajša na najmanj eno leto.«.

8. člen

V 13. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se predlogi za izredna povišanja zaradi izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine po splošnih predpisih ali zaradi invalidske upokojitve posredujejo Generalštabu Slovenske vojske, ko so izpolnjeni pogoji za takšno povišanje.«.

9. člen

V 14. členu se v prvem odstavku na koncu besedila črta pika in doda besedilo »oziroma katerega od kaznivih dejanj iz prvega odstavka 69. člena Zakona o službi v Slovenski vojski.«.

10. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Vojaškemu uslužbencu se lahko v skladu z Zakonom o obrambi in Zakonom o službi v Slovenski vojski kot disciplinski ukrep za težje kršitve vojaške discipline odvzame razred za eno stopnjo ali zadrži napredovanje v višji razred najmanj za dve in največ za pet let od dneva, ko je izrečeni ukrep zaradi kršitve vojaške discipline postal dokončen.

O odvzemu razreda vojaškemu uslužbencu izda na podlagi dokončne disciplinske odločbe ugotovitveni sklep minister.

Dokončna disciplinska odločba, s katero je bilo kot disciplinski ukrep izrečeno zadržanje napredovanja v višji razred, se pošlje organizacijski enoti Ministrstva za obrambo, ki je pristojna za vodenje evidenc o potrditvah, napredovanjih, zadržanjih v razredu ter odvzemih razreda vojaškim uslužbencem.«.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-10/2007/5
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1911-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5991. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske

Na podlagi petega odstavka 47. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske

1. člen

V Uredbi o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske (Uradni list RS, št. 95/02 in 122/04) se v 3. členu v drugem odstavku na koncu 3. točke pika nadomesti z vejico in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. ki ima sklenjeno pogodbo o službi v Civilni zaščiti oziroma pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji.«.

2. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku črta zadnji stavek.

3. člen

V 13. členu se v prvem odstavku v 2. točki za besedama »starševski dopust« doda beseda »praviloma«.

4. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(usposabljanje)

Pogodbeni pripadnik rezervne sestave, ki nima odsluženega vojaškega roka, opravi temeljno vojaško strokovno usposabljanje praviloma v prvem letu trajanja pogodbe. Usposabljanje pogodbeni pripadnik rezervne sestave opravi v skladu s programom izvajanja temeljnega vojaško strokovnega usposabljanja.

Pogodbeni pripadnik rezervne sestave, ki je opravil služenje vojaškega roka ali temeljno vojaško strokovno usposabljanje in ni usposobljen za dolžnost, za katero je sklenil pogodbo, opravi osnovno vojaško strokovno usposabljanje za vojaka oziroma osnovno usposabljanje za delo v vojski za vojaškega uslužbenca.

Usposabljanje pogodbenih pripadnikov rezervne sestave iz prejšnjega odstavka in usposabljanje pogodbenih pripadnikov rezervne sestave, ki so usposobljeni za dolžnost, za katero so sklenili pogodbo, se organizira in izvaja po načrtu usposabljanja, praviloma v več krajših terminih in enem daljšem neprekinjenem terminu. Skupaj usposabljanje v enem letu ne sme biti daljše od treh mesecev.

Ne glede na določbi prejšnjih dveh odstavkov se lahko pogodbenega pripadnika rezervne sestave, kandidata za častnika ali podčastnika, napoti v šolo za častnike oziroma šolo za podčastnike, praviloma pod pogoji in na način, kot to velja za pripadnike stalne sestave. Na smiselno enak način se izvaja tudi usposabljanje podčastnika in častnika pogodbene rezerve, ki mora opraviti specializacijo oziroma prekvalifikacijo za drug rod ali službo in nadaljevalno ter dopolnilno usposabljanje pogodbenih pripadnikov rezervne sestave.

Pogodbeni pripadnik rezervne sestave, ki mu je predhodno prenehala pogodba o zaposlitvi brez krivdnih razlogov, ima skladno z Zakonom o službi v Slovenski vojski pravico do zmanjšanega obsega usposabljanja.«.

5. člen

14.a člen se črta.

6. člen

V 15. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Enota, ki izvaja usposabljanje iz tretjega odstavka 14. člena te uredbe, izdela praviloma do konca meseca oktobra za naslednje leto predlog terminskega načrta usposabljanja.«.

7. člen

V 16. členu se v četrtem odstavku za besedama »v prvem« dodata besedi »in drugem«.

8. člen

V 19. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Do zaključka temeljnega vojaško strokovnega usposabljanja pripada pogodbenemu pripadniku rezervne sestave brez odsluženega vojaškega roka 50 odstotkov plačila za pripravljenost iz prejšnjega odstavka.«.

V petem odstavku se številka »50« nadomesti s številko »150«.

9. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(posebna denarna nagrada)

Nekdanjemu poklicnemu pripadniku Slovenske vojske, ki najkasneje v roku enega leta po prenehanju pogodbe o zaposlitvi brez krivdnih razlogov v stalni sestavi Slovenske vojske sklene pogodbo o službi v rezervni sestavi, pripada posebna denarna nagrada.

Denarna nagrada iz prejšnjega odstavka znaša za dolžnost vojaka tri, za dolžnost podčastnika šest in za dolžnost častnika devet mesečnih plačil za pripravljenost, v višini, ki jo določa drugi odstavek 19. člena te uredbe, in se izplača ob prvem izplačilu plačila za pripravljenost po podpisu pogodbe.«.

10. člen

V 26. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. če pogodbeni pripadnik rezervne sestave sklene pogodbo za poklicno opravljanje vojaške službe, se zaposli kot policist, pooblaščena uradna oseba v Upravi za izvrševanje kazenskih sankcij ali poklicni gasilec, z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi,«.

11. člen

V 27. členu se v prvem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. če je bilo pogodbenemu pripadniku rezervne sestave usposabljanje prekinjeno v skladu s 1. točko petega odstavka 16. člena te uredbe,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru odpovedi pogodbe iz 3., 4., 6., 7., 8., 9., 11. in 12. točke prejšnjega odstavka je pogodbeni pripadnik rezervne sestave dolžan ministrstvu povrniti v celoti plačilo za pripravljenost za zadnjih 12 mesecev, posebno denarno nagrado in sorazmerni del stroškov, nastalih v času vseh usposabljanj, razen pri preverjanju telesne in duševne sposobnosti kandidatov za napotitev v šolo za časnike oziroma šolo za podčastnike. Sorazmerni del stroškov, nastalih v času usposabljanj, se izračuna tako, da se izplačana plačila za usposabljanja zmanjšajo za odstotek že realiziranega časa trajanja pogodbe. V primeru odpovedi podaljšane pogodbe je pogodbeni pripadnik rezervne sestave dolžan ministrstvu povrniti plačila iz tega odstavka samo po podaljšani pogodbi. Dodatek za stalnost v primeru odpovedi podaljšane pogodbe je pripadnik dolžan vrniti najkasneje v enem letu od datuma, ko se začne podaljšano pogodbeno obdobje.«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za besedo »plače« črta vejica in doda besedilo »ali če stroški vračila presegajo znesek dveh minimalnih plač«.

V petem odstavku se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen, če je pogodbeni pripadnik rezervne sestave odpovedal pogodbo iz razloga, ker je po podpisu pogodbe o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi postal samohranilec z mladoletnim otrokom.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(uporaba uredbe za pogodbene pripadnike rezervne sestave)

Pogodbenim pripadnikom rezervne sestave, ki imajo na dan uveljavitve te uredbe sklenjeno šest- ali sedemletno pogodbo o vojaški službi v rezervni sestavi, se pogodbeno razmerje ne skrajša, osnovno vojaško strokovno usposabljanje za vojaka oziroma osnovno usposabljanje za delo v vojski za vojaškega uslužbenca pa opravijo v okviru letnih načrtov usposabljanj.

Pogodbeni pripadniki rezervne sestave, ki so sklenili pogodbo o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske pred uveljavitvijo te uredbe, ohranijo pogodbeno pridobljene pravice, če je to zanje ugodneje, razen dolžnosti vračila dodatka za stalnost v primeru odpovedi podaljšane pogodbe.

13. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-11/2007/5
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1911-0025

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5992. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Na podlagi petega odstavka 25. člena, drugega odstavka 35. člena, šestega odstavka 36.a člena in drugega odstavka 37. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 – ZDavP-2) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

1. člen

V Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05) se za 15. členom doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(odločanja o dostopu v posebnih primerih)

Če organ prejme zahtevo za dostop do informacije javnega značaja, ki se nanaša na predkazenski ali kazenski postopek, in v postopku v tem času odloča drug pristojni organ, organ odloči o zahtevi na podlagi obrazloženega mnenja organa, ki v tem času odloča v postopku.«.

2. člen

(1) V prvem odstavku 19. člena se za besedo »organ« črta besedilo »enkrat letno«.

(2) Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Najvišje cene materialnih stroškov za naslednje najpogostejše storitve posredovanja informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije formata A3 1,25 eura,
6. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
8. elektronski zapis na eni disketi 1,25 eura,
9. posnetek na eni videokaseti 4,17 eura,
10. posnetek na eni avdio kaseti 2,09 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 0,13 eura,
12. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 1,25 eura,
13. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
14. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,13 eura,
15. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve.«.

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(način plačila stroškov)

(1) Prosilec plača materialne stroške ob prejemu zahtevanih informacij. Organ izda prosilcu račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu s to uredbo.

(2) Če organ ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 83,46 eura (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju informacij organ obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda

račun skladno s prvim odstavkom. Če polog presega dejanske materialne stroške, organ prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača skladno s prvim odstavkom tega člena.

(3) Organ lahko določi, da mora prosilec plačati stroške posredovanja informacij najkasneje v petnajstih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.

(4) Organ zaradi ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 10 eurov (z vključenim DDV).

(5) Določba prejšnjega odstavka ne velja, kadar organ zaračuna materialne stroške posredovanja informacij skupaj s ceno ponovne uporabe.«.

4. člen

(1) V prvem odstavku 22. člena se črta besedilo », pri čemer posameznemu prosilcu ne sme zaračunati več kot dvajsetine tako oblikovane cene«.

(2) Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Cena ponovne uporabe, ki jo organ zaračuna posameznemu prosilcu, se določi glede na pričakovano število zainteresiranih prosilcev za ponovno uporabo v pridobitne namene ob upoštevanju obsega njihove ponovne uporabe. Ne glede na število zainteresiranih prosilcev in obseg njihove ponovne uporabe oziroma kadar tega ni mogoče ugotoviti brez nesorazmernih stroškov ali naporov, lahko organ posameznemu prosilcu zaračuna največ dvajsetino cene, oblikovane skladno s prvim odstavkom.«.

(3) Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V tretjem odstavku 24. člena se za besedo »upošteva« doda beseda »največ«.

6. člen

Za 25. členom se dodata nova 25.a in 25.b člen, ki se glasita:

»25.a člen

(opredelitev namena ponovne uporabe)

Prosilec v zahtevi za ponovno uporabo informacij javnega značaja iz četrtega odstavka 17. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja opredeli pridobitni oziroma nepridobitni namen ponovne uporabe predvsem z opisom naslednjih okoliščin:

– pravno-organizacijska oblika oziroma status prosilca in dejavnost;

– predvideni način ponovne uporabe informacij, vključno s pogoji posredovanja informacij javnosti.

25.b člen

(plačilo stroškov v zvezi s ponovno uporabo)

Kadar organ prosilcu zaračuna ceno ponovne uporabe, lahko od prosilca zahteva vnaprejšnje plačilo odmerjene cene in posreduje informacije javnega značaja za ponovno uporabo na podlagi dokazila o plačilu odmerjene cene in morebitnih materialnih stroškov za posredovanje informacij.«.

7. člen

V drugem odstavku 26. člena se v tretji alinei za besedo »uporabnikom« doda besedilo »oziroma organu«.

8. člen

V 28. členu se doda nova deveta točka, ki se glasi:

»9. seznam subjektov iz njihove pristojnosti, ki so zavezani za posredovanje informacij javnega značaja: izvajalci javnih služb, javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javna podjetja, nosilci javnih pooblastil. Na seznamu je treba posebej izpostaviti subjekte, ki so postali zavezani v letu, na katero se poročilo nanaša.«.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-45/2007/6
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-3111-0060

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5993. Odlok o območjih največje obremenjenosti okolja in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini

Na podlagi 24. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) in 56. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 89/07 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K
o območjih največje obremenjenosti okolja in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini

1. člen

Vlada Republike Slovenije je na podlagi rezultatov meritev iz Primerjalne študije onesnaženosti okolja v Zgornji Mežiški dolini med stanji v letih 1989 in 2001 z dne 20. 11. 2002 ugotovila, da se okolje na delu območja v Zgornji Mežiški dolini glede na določbe Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostnih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96) razvršča v razred največje obremenjenosti.

2. člen

(1) Ta odlok določa območja v Zgornji Mežiški dolini, za katera je treba sprejeti in izvesti program ukrepov za izboljšanje kakovosti posameznih delov okolja.

(2) Ta odlok določa tudi vrste ukrepov, ki jih je treba izvesti za izboljšanje kakovosti okolja na teh območjih.

3. člen

(1) Območja iz prvega odstavka prejšnjega člena so določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Na območju 1 se šteje, da so opozorilne in mestoma kritične imisijske vrednosti svinca, kadmija in cinka v tleh presežene, zato se na tem območju izvedejo ukrepi za izboljšanje kakovosti okolja na območjih poselitve v skladu s predpisi o urejanju prostora brez predhodnih meritev obremenjenosti okolja s strupenimi kovinami.

(3) Na območju 2 je treba opraviti meritve obremenjenosti okolja s strupenimi kovinami in na podlagi rezultatov določiti prioritetna območja za ukrepanje.

(4) Če se izkaže, da so presežene mejne, opozorilne in kritične vrednosti svinca, kadmija in cinka v okolju tudi zunaj območja 1 in območja 2, se tudi na teh območjih izvedejo meritve obremenjenosti okolja in na podlagi rezultatov določi prioritetna območja za ukrepanje.

4. člen

(1) Ukrepi za izboljšanje kakovosti okolja so zlasti:

– zamenjava onesnažene zemlje in zasejanje trave na javnih površinah, ki so namenjene zadrževanju otrok;

– preplastitev javnih površin, po katerih se gibljejo in zadržujejo otroci;

– mokro čiščenje javnih površin;

– ureditev golih javnih površin z rastlinskimi prevlekami;

– določitev lokacij za varno vrtnarjenje;

– dodeljevanje subvencij za zagotovitev varovalne prehrane javnim vzgojno izobraževalnim zavodom in drugim javnim zavodom za vzgojo, izobraževanje in zdravstveno varstvo otrok;

– čiščenje fasad in ostrešij stavb, namenjenih prebivanju;

– vzpostavitev in izvajanje obveščanja in ozaveščanja prebivalcev o možnih virih strupenih kovin in načinih zmanjšanja njihovega vnosa v telo ter o varni in varovalni prehrani;

– intenzivno spremljanje zdravstvenega stanja otrok.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka ter naloge države in občine se podrobneje določijo v Programu ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja, ki je v prilogi 2 in je sestavni del tega odloka.

5. člen

(1) Vlada Republike Slovenije sprejme letne programe ukrepov za posamezno koledarsko leto, ki vsebujejo spisek in opis izvedbe prioritetnih del za posamezno leto skupaj s podrobnim finančnim ovrednotenjem.

(2) Letne programe ukrepov pripravi Ministrstvo za okolje in prostor v sodelovanju z občinami in jih predloži Vladi Republike Slovenije v sprejem vsako leto najpozneje do 31. oktobra za naslednje leto, razen letnega programa ukrepov za leto 2008, ki ga predloži najpozneje do 1. marca 2008. Skupaj z letnimi programi ukrepov Ministrstvo za okolje in prostor predloži tudi poročilo o izvajanju programa ukrepov za preteklo leto.

6. člen

Monitoring učinkov izvedenih ukrepov se izvaja v skladu s predpisi o monitoringu okolja. Ministrstvo za okolje in prostor določi za čas trajanja programa ukrepov iz tega odloka programe monitoringa na območjih iz 3. člena tega odloka tako, da zagotavljajo spremljanje učinkov izvedenih ukrepov. Monitoring učinkov izvedenih ukrepov obsega zlasti monitoring prašnih delcev v zraku, monitoring tal in monitoring vode glede vsebnosti svinca, kadmija in cinka. Rezultati monitoringa se upoštevajo pri določitvi prioritetnih del za letne programe ukrepov iz prejšnjega člena.

7. člen

Po izvedbi ukrepov iz 4. člena tega odloka se predvideva znižanje vrednosti svinca, kadmija in cinka v tleh na saniranih območjih pod mejne vrednosti, določene z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostnih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96) ter znižanje vrednosti svinca v krvi otrok pod vrednost 100 µg/l v vsaj 95% primerov.

8. člen

Predvideni čas izvajanja ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja je od leta 2007 do najdlje 2022.

9. člen

Na območjih iz 3. člena tega odloka je treba pri gradnji upoštevati tudi ukrepe za omejevanje emisij delcev prahu v zrak. Ti ukrepi se nanašajo zlasti na pokrivanje sipkih materialov in gradbenih odpadkov, ki se začasno skladiščijo zaradi gradnje objekta, in močenje površin, ki so potencialni izvor emisij prahu.

10. člen

Koordinacijo priprave letnih programov ukrepov in poročil o izvajanju programa ter strokovni nadzor nad izvajanjem ukrepov iz tega odloka na operativni ravni izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem. Naloge, ki izhajajo iz tega programa, se vključijo v program dela in finančni načrt zavoda.

11. člen

Ne glede na določbo 4. člena tega odloka se ukrep iz sedme alinee prvega odstavka 4. člena tega odloka ne izvaja na stavbah v lasti gospodarskih družb do pridobitve ustreznega mnenja v skladu s predpisi o državnih pomočeh.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

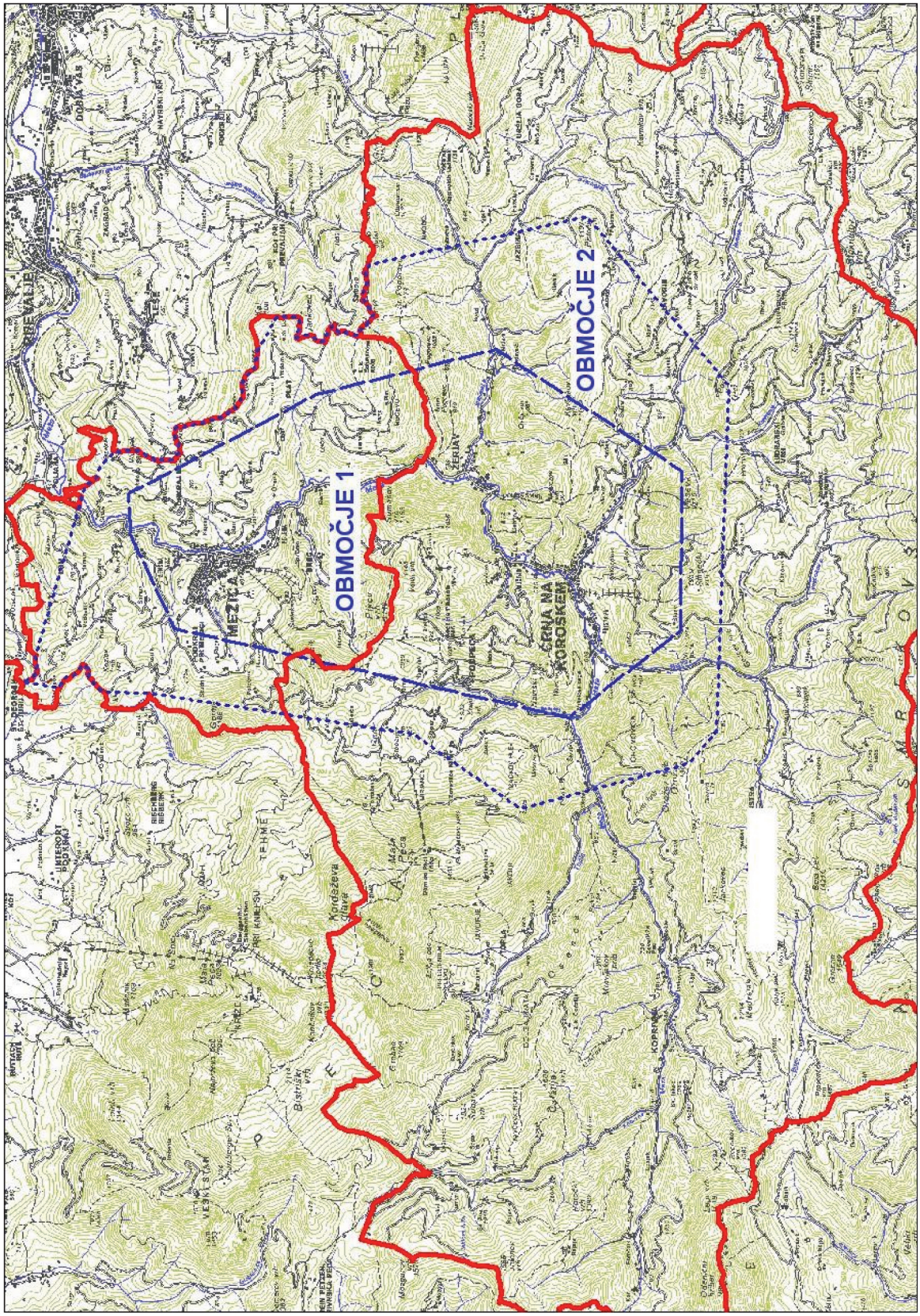
Št. 00719-110/2007/11
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-2511-0199

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

OBMOČJA, KJER JE TREBA SPREJETI IN IZVESTI PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI OKOLJA



PRILOGA 2

PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI OKOLJA

1. CILJI PROGRAMA UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI OKOLJA V ZGORNJI MEŽIŠKI DOLINI

- znižanje vrednosti svinca, kadmija in cinka v tleh na saniranih območjih pod mejne vrednosti, določene z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostnih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96)
- znižanje vrednosti svinca v krvi otrok pod vrednost 100 µg/l v vsaj 95 % primerov
- vsem prebivalcem zgornje Mežiške doline zagotavljati pogoje za življenje v zdravem, varnem in humanem okolju
- zmanjšati izpostavljenost otrok toksičnim kovinam v njihovem neposrednem bivalnem okolju: doma, v vrtcu, šoli, na igriščih …
- zmanjšati obremenjenost s toksičnimi kovinami za dejavnike okolja, ki v največji meri vplivajo na zdravje ljudi
- preprečiti oz. omejiti odlaganje in širjenje toksičnih kovin v okolju
- omogočiti ljudem izvajati aktivnosti vrtičkanja, kmetovanja, živinoreje, ribolova … v čistem okolju

2. UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI OKOLJA

2.1 ZAMENJAVA ONESNAŽENE ZEMLJE IN ZASEJANJE TRAVE NA JAVNIH POVRŠINAH, KI SO NAMENJENE ZADRŽEVANJU OTROK

Na javnih površinah, ki so namenjene zadrževanju otrok (vrtci, šole, otroška igrišča) se zamenja onesnažena zemlja in zaseje trava oziroma drugo rastlinje, ki preprečuje širjenje prahu.
V onesnaženi zemlji se svinec zadržuje večinoma v zgornji plasti. Suha neprikrita zemlja je stalen vir prahu. V območjih, kjer se otroci največ zadržujejo in igrajo, je potrebno preprečiti širjenje prahu. V ta namen je potrebno prekriti (s čisto zemljo in travo) vse gole površine na občutljivih območjih (vrtci, otroška igrišča). Ukrep obsega zamenjavo zemlje na najbolj občutljivih območjih ter prekrivanje virov širjenja onesnaženja z zemljo.

2.2 PREPLASTITEV JAVNIH POVRŠIN, PO KATERIH SE GIBLJEJO IN ZADRŽUJEJO OTROCI

Lokalne ceste in javne poti na območjih, kjer se gibljejo in zadržujejo otroci, oziroma na območjih največje onesnaženosti se preplastijo tako, da se prepreči širjenje prahu.

Prednost pri preplastitvi imajo površine na območjih kjer je večja koncentracija otrok (šole, vrtci, strnjena naselja) in območja, kjer je onesnaženost okoljskih faktorjev največja (Žerjav). Ukrep predvideva, da je potrebno preplastiti še okoli 130.000 m^2 javnih površin.

2.3 MOKRO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

Javne ceste in utrjene javne površine, kjer se nabira prah, je potrebno mokro čistiti. Zlasti se mokrijo in brišejo pločniki, ceste ter okolice igrišč in šol.
Na utrjenih površinah se nabira prah, ki ga je potrebno od tam na primeren način odstraniti brez, da bi povzročili njegovo vračanje v prostor.
Ukrep obsega mokro čiščenje prahu iz cest in drugih utrjenih površin (mokrenje in brisanje pločnikov, cest ter okolice igrišč in šol).

2.4 UREDITEV GOLIH JAVNIH POVRŠIN Z RASTLINSKIMI PREVLEKAMI

Gole površine, ki jih ni potrebno utrditi v skladu s točko 2.2, se uredi z rastlinskimi prevlekami (zatravitev) tako, da se prepreči širjenje prahu.
Na vseh golih površinah, kjer se da, je potrebno urediti rastlinske prevleke in na ta način preprečiti širjenje prahu.
Ukrep obsega predvsem ureditev zelenic na golih površinah.

2.5 UREDITEV LOKACIJ ZA VARNO VRTNARJENJE

Na območju vsakega od naselij Mežica, Črna na Koroškem in Žerjav se uredi po ena lokacija tako, da bo kakovost zemlje omogočala varno vrtnarjenje. Na teh površinah se prebivalcem, ki živijo na območjih, kjer je presežena mejna vrednost svinca, kadmija ali cinka v tleh, omogoči vrtnarjenje za lastne potrebe.
Ljudem je potrebno zagotoviti možnost ukvarjanja z vrtičkarstvom in pridelovanje varne zelenjave.
Ukrep obsega ureditev površin za varno vrtnarjenje na treh lokacijah.

2.6 SUBVENCIJE ZA PREHRANO PREBIVALCEM V JAVNIH USTANOVAH V ONESNAŽENEM OBMOČJU

Za čas trajanja programa ukrepov se javnim ustanovam, ustanovljenim na območjih iz 3. člena tega odloka, zlasti pa šolam, vrtcem in drugim zavodom za vzgojo, izobraževanje in zdravstveno oskrbo otrok, dodelijo subvencije za zagotovitev varovalne prehrane varovancev.
Ukrep zagotavlja olajšan dostop prebivalcem do zdravega sadja in zelenjave.

2.7 ČIŠČENJE FASAD IN OSTREŠIJ STAVB, NAMENJENIH ZA BIVANJE

Fasade hiš, v katerih vsebnost svinca, kadmija ali cinka presega opozorilno vrednost iz Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostnih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96) se adaptirajo tako, da se prepreči širjenje prahu iz teh fasad v okolico. Očistijo se tudi ostrešja hiš, kjer je deponiran prah z vsebnostjo svinca, kadmija ali cinka večjo od mejne vrednosti iz Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostnih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96).

Nekatere hiše so močno onesnažene s svincem. V ta sklop se uvrsti tudi čiščenje ostrešij, kjer se je v preteklosti nalagal s svincem obremenjen prah.
Ukrep obsega odstranitev prahu iz fasad ter ostrešij in preprečitev širjenja prahu v okolico.

Opomba: možnost hkratne energetske sanacije fasad – če še niso izolirane in z vključitvijo sredstev iz drugih ustreznih virov, npr. ekološkega sklada RS, strukturnih skladov EU.

2.8 VZPOSTAVITEV IN IZVAJANJE OBVEŠČANJA IN OZAVEŠČANJA PREBIVALCEV O MOŽNIH VIRIH STRUPENIH KOVIN IN NAČINIH ZMANJŠANJA NJIHOVEGA VNOSA V TELO TER O VARNI IN VAROVALNI PREHRANI

Vzpostavi in izvaja se sistem obveščanja in ozaveščanja prebivalcev, ki živijo in delajo na območju iz 3. člena tega odloka. Sistem obveščanja in ozaveščanja obsega zlasti informiranje splošne javnosti o načinih zmanjšanja vnosa svinca v telo, informiranje staršev in vzgojiteljev ter učiteljev otrok o možnih virih svinca in načinih kako zmanjšati vnos v telo otrok ter informiranje o varni in varovalni prehrani.

2.9 OCENA ONESNAŽENJA V ŠIRŠEM BIVALNEM OKOLJU

Na območju 2 iz priloge 1 se opravi začetni monitoring okolja ter na podlagi rezultatov tega monitoringa predlaga izvedbo ustreznih ukrepov na področjih največje obremenjenosti.
Na območjih, kjer ni dovolj informacij o onesnaženosti okolja opraviti potrebne meritve in na podlagi rezultatov ustrezne sanacijske strategije ter znotraj letnih planov tudi potrebne sanacijske ukrepe.

2.10 MONITORING PRAŠNIH DELCEV V ZRAKU

Meritve obremenitve zraka s prašnimi delci skladno z veljavnimi predpisi o monitoringu zraka.
Ukrep je namenjen spremljanju stanja okolja in učinkovitosti ukrepov iz tega programa.

2.11 MONITORING TAL IN VODE
Izvajanje monitoringa tal in vode v izbranih točkah na vseh območjih izvajanja ukrepov skladno z veljavnimi predpisi o monitoringu tal in monitoringa površinskih vod, s čimer se bo zagotovilo sledenje učinkov ukrepov in določalo letne prioritete za ukrepanje.
Ukrep je namenjen spremljanju stanja okolja in učinkovitosti ukrepov iz tega programa.

2.12 KOORDINACIJA PRIPRAVE LETNIH PROGRAMOV UKREPOV IN POROČIL O IZVAJANJU PROGRAMA TER STROKOVNI NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV IZ TEGA ODLOKA NA OPERATIVNI RAVNI

Priprava letnih planov, nadzor nad izvajanjem zastavljenih planov, evalvacija, informacijska podpora, sodelovanje s prebivalstvom, analize in priprava poročil.

3. PREGLED UKREPOV, NALOG IN FINANČNO OVREDNOTENJE UKREPOV

Ukrep	Izvajanje	Nadzor	Naloge države	Naloge občin	Ocenjena sredstva državnega proračuna za celoten program
2.1 Zamenjava onesnažene zemlje in zasejanje trave na javnih površinah, ki so namenjene zadrževanju otrok	Občini Mežica in Črna na Koroškem z izbiro izvajalcev na javnem razpisu.	Občini Mežica in Črna na Koroškem.	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi - Ministrstvo za okolje in prostor sodeluje v postopkih javnega naročanja storitev	- organizacijske naloge - priprava projektov - izvedba strokovnega nadzora - zagotavljanje odškodnin za potrebna širjenja zemljišč v zvezi z izvedbo tega ukrepa - redno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav, ki se investirajo v okviru tega ukrepa, - zagotavljanje sredstev za gornje naloge.	600.000 EUR
2.2 Preplastitev javnih površin, po katerih se gibljejo in zadržujejo otroci	Občini Mežica in Črna na Koroškem z izbiro izvajalcev na javnem razpisu.	Občini Mežica in Črna na Koroškem z izbiro izvajalcev na javnem razpisu.	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi - Ministrstvo za okolje in prostor sodeluje v postopkih javnega naročanja storitev	- organizacijske naloge - priprava projektov - pridobitev ustreznih dovoljenj za izvajanje gradbenih del - zagotavljanje odškodnin za potrebna širjenja zemljišč v zvezi z izvedbo tega ukrepa - redno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav, ki se investirajo v okviru tega ukrepa - zagotavljanje sredstev za gornje naloge	5.500.000 EUR

Ukrep	Izvajanje	Nadzor	Naloge države	Naloge občin	Ocenjena sredstva državnega proračuna za celoten program
2.3 **Mokro čiščenje javnih površin**	Občini Mežica in Črna na Koroškem	- Občini Mežica in Črna na Koroškem - Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi, ki obsegajo zlasti finančna sredstva za nakup stroja za mokro čiščenje - Ministrstvo za okolje in prostor sodeluje v postopku javnega naročila stroja za mokro čiščenje	- organizacijske naloge v zvezi z izvedbo tega ukrepa - redno vzdrževanje in obratovanje naprav, ki se investirajo v okviru tega ukrepa - zagotavljanje sredstev za gornje naloge	2.400.000 EUR
2.4 **Ureditev golih javnih površin z rastlinskimi prevlekami**	Občini Mežica in Črna na Koroškem z izbiro izvajalcev na javnem razpisu	Občini Mežica in Črna na Koroškem z izbiro izvajalcev na javnem razpisu	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi - Ministrstvo za okolje in prostor sodeluje v postopkih javnega naročanja storitev	- organizacijske naloge - priprava projektov - izvedba strokovnega nadzora - zagotavljanje odškodnin za potrebna širjenja zemljišč v zvezi z izvedbo tega ukrepa - redno vzdrževanje teh površin - zagotavljanje sredstev za gornje naloge	300.000 EUR

Ukrep	Izvajanje	Nadzor	Naloge države	Naloge občin	Ocenjena sredstva državnega proračuna za celoten program
2.5 **Ureditev lokacij za varno vrtnarjenje**	Občini Mežica in Črna na Koroškem	- Občini Mežica in Črna na Koroškem - Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi	- zagotavljanje površin za ureditev lokacij - organizacijske naloge v zvezi z izvedbo tega ukrepa predvsem v zvezi z dodeljevanjem površin na teh lokacijah v uporabo - redno vzdrževanje teh lokacij - zagotavljanje sredstev za gornje naloge	350.000 EUR
2.6 **Dodeljevanje subvencij za zagotovitev varovalne prehrane javnim vzgojno izobraževalnim zavodom in drugim javnim zavodom za vzgojo, izobraževanje in zdravstveno varstvo otrok**	Občini Mežica in Črna na Koroškem	- Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem - Ministrstvo za okolje in prostor	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi in vrši nadzor nad porabo teh sredstev	- organizacijske naloge - zagotavljanje kadrovskih zmogljivosti za izvedbo tega ukrepa - zagotavljanje prostorskih zmogljivosti v zvezi z izvedbo tega ukrepa - zagotavljanje sredstev za gornje naloge	1.300.000 EUR

Ukrep	Izvajanje	Nadzor	Naloge države	Naloge občin	Ocenjena sredstva državnega proračuna za celoten program
2.7 Čiščenje fasad in ostrešij stavb, namenjenih za bivanje	- lastniki stavb, namenjenih za bivanje	- Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi - Ministrstvo za okolje in prostor sodeluje v postopkih javnih razpisov	- organizacijske naloge - vodenje javnih razpisov za dodeljevanje sredstev - vzdrževanje stavb po izvedeni sanaciji, ki so v njuni lasti - zagotavljanje sredstev za gornje naloge	610.000 EUR
2.8 Vzpostavitev in izvajanje obveščanja in ozaveščanja prebivalcev o možnih virih strupenih kovin in načinih zmanjšanja njihovega vnosa v telo ter o varni in varovalni prehrani	Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem	Občini Mežica in Črna na Koroškem	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi	- organizacijske naloge - distribucija informativnega gradiva - zagotavljanje pogojev za vzpostavitev rednih informativnih točk - zagotavljanje prostorov, v katerih se izvajajo aktivnosti obveščanja in ozaveščanja - zagotavljanje sredstev za gornje naloge	440.000 EUR

Ukrep	Izvajanje	Nadzor	Naloge države	Naloge občin	Ocenjena sredstva državnega proračuna za celoten program
2.9 **Ocena onesnaženja v širšem bivalnem okolju**	- Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje	Ministrstvo za okolje in prostor	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje zagotavlja izvajanje začetnega monitoringa okolja	- zagotavljanje prostorov in površin za izvedbo monitoringa ter dostop do njih	250.000 EUR
2.10 **Monitoring prašnih delcev v zraku**	- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje		- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje zagotavlja izvajanje monitoringa v skladu s predpisi o monitoringu okolja	- zagotavljanje prostorov in površin za izvedbo monitoringa ter dostop do njih	420.000 EUR
2.11 **Monitoring tal in vode**	- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje		- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje zagotavlja izvajanje monitoringa v skladu s predpisi o monitoringu okolja	- zagotavljanje prostorov in površin za izvedbo monitoringa ter dostop do njih	830.000 EUR

Ukrep	Izvajanje	Nadzor	Naloge države	Naloge občin	Ocenjena sredstva državnega proračuna za celoten program
2.12 Koordinacija priprave letnih programov ukrepov in poročil o izvajanju programa ter strokovni nadzor nad izvajanjem ukrepov iz tega odloka na operativni ravni	Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem	Ministrstvo za okolje in prostor	- Ministrstvo za okolje in prostor zagotavlja finančna sredstva iz državnega proračuna v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi		400.000 EUR
Skupaj ocenjena vrednost za obdobje od 2007 do 2022					13.400.000 EUR

Predvidena dinamika izvajanja programa ukrepov na okoljskem področju:

Leto	Predvidena vrednost ukrepov (EUR)
2007	626.000
2008	1.000.000
2009	1.000.000
2010	1.000.000
2011	1.000.000
2012	1.000.000
2013	1.000.000
2014	1.000.000
2015	1.000.000
2016	1.000.000
2017	750.000
2018	750.000
2019	750.000
2020	750.000
2021	400.000
2022	374.000
SKUPAJ	13.400.000

4. DOPOLNILNI UKREPI

V primeru, da se med izvajanjem programa ugotovi, da ukrepi iz točke 3.1.2 v posameznem primeru ne omogočajo doseganja zastavljenih ciljev, se lahko v okviru letnih programov uvedejo tudi dopolnilni ukrepi, ki so našteti spodaj:

PODROČJE	DOPOLNILNI UKREP
LJUDJE	- preselitev v čisto območje - subvencije v zdravstvenem varstvu
HIŠNI PRAH	- program izposoje kakovostnih sesalnikov - obravnava vrečk iz sesalnikov kot nevarne odpadke
ZEMLJA	- obsežna zamenjava vrhnje plasti zemlje na celotnem območju - obsežen program dekontaminacije zemlje s fitoekstrakcijo - spodbujanje vezave težkih kovin z vnosom kemikalij, ki vezavo spodbujajo
POVRŠINSKA VODA	- čiščenje usedlin obremenjenih vodotokov - sanacijski ukrepi na oddaljenih območjih vzdolž toka
PITNA VODA	- monitoring izcednih vod hald z oceno vpliva na vodne vire - ureditev čistilnih naprav za težke kovine na obremenjenih sistemih za oskrbo s pitno vodo
ZRAK	- postavitev informativnih monitorjev o kakovosti zraka na javnih krajih - sanacijski ukrepi na oddaljenih območjih
CESTNI PRAH	- ureditev kolektorjev, zbiranje in čiščenje prahu spranega s cest in utrjenih površin

5. UKREPI NA ZDRAVSTVENEM PODROČJU

Za otroke s stalnim prebivališčem na območju občin Mežica in Črna na Koroškem se izvaja intenzivno spremljanje zdravstvenega stanja zlasti redno ugotavljanje vsebnosti svinca v krvi za otroke starosti od 0 do 72 mesecev ter devet let. Za otroke s stalnim prebivališčem na območju občin Ravne na Koroškem in Prevalje se zaradi verjetne posredne oziroma sekundarne izpostavljenosti svincu izvaja povečano spremljanje zdravstvenega stanja zlasti redno ugotavljanje svinca v krvi za otroke starosti 3 leta. V primeru ugotovitve preseženih vrednosti svinca v krvi se izvedejo ukrepi preventivnega zdravstvenega varstva, ki vključujejo zlasti usmerjeno svetovanje in podajanje navodil o zmanjšanjem vnosa svinca v okviru vzgojnoizobraževalnih procesov ter individualno v okviru družine oziroma bivalnega okolja otroka.

V letu 2007 se izvede prevalenčna študija obremenjenosti otrok iz zgornje Mežiške doline s svincem: otroci *iz občin Črna na Koroškem in Mežica*, z odvzemi vzorcev krvi pri starosti otrok od 12 mesecev do 72 mesecev starosti. Na podlagi podatkov se ugotovi najbolj ogroženo starostno skupino otrok, njihovim staršem in vzgojiteljem pa

nameni največjo pozornost pri osveščanju in izobraževanju o ukrepih, ki zmanjšujejo vnos svinca v telo.
Za leto 2008 in naprej se spremlja vsebnost svinca pri posameznikih; v starosti enega do devet let (ob enem letu, treh, petih in devetih letih starosti).
V letu 2008 in naprej je presejanje (v ožjem obsegu) namenjeno tudi za tri leta stare otroke, ki živijo v spodnji Mežiški dolini: torej tudi za otroke *iz občin Ravne na Koroškem in Prevalje.*

Ob izvedenih ukrepih v okolju bodo deleži svinca v krvi otrok vsako leto nižji, vse do končnega cilja, ki je več kot 95 % otrok s vsebnostmi pod 100 µg/l krvi.

Ukrep izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem. Podroben program spremljanja zdravstvenega stanja otrok in ukrepov preventivnega zdravstvenega varstva se opredeli v letnem programu dela zavoda.

Ocenjena vrednost tega ukrepa je 1.000.000 EUR. Finančna sredstva zagotavlja Ministrstvo za zdravje v okviru finančnega načrta ministrstva skladno s sprejetimi letnimi programi dela zavoda.

LETO 2007

UGOTAVLJANJE PREVALENČNE VSEBNOSTI SVINCA PRI OTROCIH IZ ZGORNJE MEŽIŠKE DOLINE, V STAROSTI OD 1 DO 6 LET
(<72 mesecev)

	Število	Izvajalec
Odvzemi vzorcev krvi	340	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Kontrolni/ponovni odvzemi (50%)	160	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Koordinacija aktivnosti: sodelovanje z ZD Ravne, sodelovanje z laboratorijem ZZV vabila	340	ZZV Ravne
Obveščanje, svetovanje Širše svetovanje	340 160	ZZV Ravne
Poročilo za leto 2007 Analiza rezultatov prvi /ponovni		ZZV Ravne

Skupna ocenjena vrednost aktivnosti v letu 2007 znaša 35.267,04 EUR.

V letu 2007 se izvede prevalenčna študija vsebnosti svinca pri otrocih, starih od 12 do 72 mesecev, ki prebivajo v zgornji mežiški dolini. Pridobljeni podatki bodo pokazali trenutno stanje obremenjenosti otrok s svincem in bodo izhodišče za preverjanje kakovosti okolja po izvedenih ukrepih.

LETO 2008

UGOTAVLJANJE VSEBNOSTI SVINCA V KRVI PRI OTROCIH V MEŽIŠKI DOLINI

	Število	Izvajalec
Odvzemi vzorcev krvi 1 leto stari otroci iz **Zgornje mežiške doline**	60	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Kontrolni odvzemi (40%)	24	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Odvzemi vzorcev krvi **3 leta** stari otroci iz **Mežiške doline**	230	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Kontrolni odvzemi (25%)	60	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Odvzemi krvi pri **9 let** starih otrocih iz **Zgornje mežiške doline**	70	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Kontrolni odvzemi (15%)	10	ZZV Ravne
Koordinacija aktivnosti: sodelovanje z ZD Ravne, sodelovanje z laboratorijem vabila		ZZV Ravne
Obveščanje, Svetovanje	350	ZZV Ravne
Poročilo za leto 2008 Analiza rezultatov prvi /ponovni		ZZV Ravne

Skupna ocenjena vrednost aktivnosti v letu 2008 znaša 55.658,04 EUR.

V letu 2008 se spremlja stanje otrok iz zgornje Mežiške doline pri starosti 12 mesecev ter 9 let starosti.
Hkrati se ugotavlja vsebnost svinca pri tri leta starih otrocih iz celotne Mežiške doline (občine: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne), zaradi verjetne posredne oziroma sekundarne izpostavljenosti svincu (pripeljan pesek, zemlja …).

LETO 2009 IN NAPREJ

UGOTAVLJANJE VSEBNOSTI SVINCA V KRVI PRI OTROCIH V MEŽIŠKI DOLINI

	Število	Izvajalec
Odvzemi vzorcev krvi Otroci stari **1 leto** iz Zgornje mežiške doline	60	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Kontrolni /ponovni odvzemi (40% in vsako leto za 10% manj)	24 -	MH, ASK
Odvzemi vzorcev krvi **3 leta stari** otroci iz **Mežiške doline**	230	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Kontrolni odvzemi (20%)	46	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Odvzemi krvi pri **5 let** starih otrocih iz **Zgornje mežiške doline**	60	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Kontrolni odvzemi (30%-)	18	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Odvzemi krvi pri **9 let** starih otrocih iz **Zgornje mežiške doline**	60	ZZV Ravne Laboratorij ZD Ravne Laboratorij ZZV
Kontrolni odvzemi (15% -)	10	ZZV Ravne
Obveščanje, Svetovanje, Koordinacija	350	ZZV Ravne
Poročilo za leto 2009 Analiza rezultatov prvi /ponovni		ZZV Ravne

Skupna ocenjena vrednost aktivnosti v letu 2009 znaša 64.058,29 EUR.

V letu 2009 in naprej se spremlja otroke iz zgornje Mežiške doline pri starosti 12 mesecev, treh let, petih let ter 9 let starosti.

Nadaljuje se ugotavljanje vsebnosti svinca pri tri leta starih otrocih iz Prevalj in Raven na Koroškem, zaradi verjetne posredne oziroma sekundarne izpostavljenosti svincu (pripeljan pesek, zemlja …).

Skupaj ocenjena vrednost za izvedbo programa ukrepov za zdravstveni del v obdobju od 2007 do 2022 znaša 1.000.000 EUR.
Ukrepe izvaja ZZV Ravne na Koroškem.

Predvidena dinamika izvajanja programa ukrepov na zdravstvenem delu:

Leto	Predvidena vrednost ukrepov (EUR)
2007	35.267
2008	55.658
2009	64.058
2010	65.017
2011	65.000
2012	65.000
2013	65.000
2014	65.000
2015	65.000
2016	65.000
2017	65.000
2018	65.000
2019	65.000
2020	65.000
2021	65.000
2022	65.000
SKUPAJ	**1.000.000**

5994. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 73. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03) se v tretjem odstavku 24. člena črta besedilo: »Muzej pošte in telekomunikacij, Stara Loka 3, 4220 Škofja Loka,«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Zavod upravlja prostore gradu Polhov Gradec (EŠD 1594) – parc. št. 117/1 in 154, obe k.o. Polhov Gradec, v katerih je razstavljena dislocirana muzejska zbirka Muzeja pošte in telekomunikacij, ki jo upravlja zavod.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-61/2007/5
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-3511-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5995. Srednjeročni program statističnih raziskovanj 2008–2012

Na podlagi 23.b člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S R E D N J E R O Č N I P R O G R A M
statističnih raziskovanj 2008–2012

1. POOBLAŠČENI IZVAJALCI DRŽAVNE STATISTIKE

Pooblaščeni izvajalci programa statističnih raziskovanj v srednjeročnem obdobju 2008–2012 so: Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Banka Slovenije, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, Ministrstvo za finance, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

2. POSLANSTVO, VIZIJA in VREDNOTE DRŽAVNE STATISTIKE

Poslanstvo

Državna statistika zagotavlja organom in organizacijam javne uprave, gospodarstvu in javnosti kakovostne, pravočasne, časovno in krajevno ter mednarodno primerljive podatke o stanjih in gibanjih na ekonomskem, demografskem ter socialnem področju in na področju okolja in naravnih virov. Podatke za domače potrebe in mednarodno izkazovanje zagotavlja ob optimalnih stroških. Z upoštevanjem statistične zaupnosti gradi zaupanje uporabnikov in krepi strokovno neodvisnost.

Vizija

– Uporabniška usmerjenost
– Obvladovanje elementov kakovosti državne statistike
– Strokovno usposobljeni in motivirani zaposleni
– Tekoče usklajevanje z mednarodnimi standardi in predvsem standardi Evropske unije
– Moderni sistemi zbiranja, obdelovanja in izkazovanja podatkov
– Raziskave in inovacije
– Izboljšanje delovnih pogojev

Vrednote

– Pomen uporabnikov
– Zaupanje uporabnikov in zaposlenih
– Neodvisnost institucije in stroke
– Spoštovanje zasebnosti
– Znanje in izkušnje
– Kakovost statističnih izdelkov in storitev
– Delo v interdisciplinarnih skupinah
– Prijazno delovno okolje

3. GLAVNI CILJI 2008–2012

1. Skrb za kakovostno in uporabniku prijazno državno statistiko
2. Fleksibilnost v odzivanju državne statistike na potrebe in zahteve uporabnikov z uporabo novih podatkovnih virov in razvojem statističnih metod
3. Krepitev zaupanja v državno statistiko in doseganje večje prepoznavnosti doma in v tujini
4. Skrb za zaupanje in sodelovanje dajalcev statističnih podatkov ter racionalizacija zbiranja statističnih podatkov, zlasti s pomočjo uporabe administrativnih virov
5. Strokovno izpopolnjevanje in oblikovanje novih inovativnih pristopov za doseganje večje delovne in procesne učinkovitosti
6. Izboljšanje organizacijske kulture in motivacija zaposlenih
7. Aktivno delovanje v domačem in mednarodnem statističnem okolju
8. Nadaljevanje razvoja sistema državne statistike

4. STRATEŠKE USMERITVE državne statistike za obdobje 2008–2012

4.1 STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA DRŽAVNE STATISTIKE V SLOVENIJI

Za slovensko državno statistiko je značilen sodoben pravni okvir, ki predstavlja dobro prakso v okviru EU-ja. Pravni okvir v celoti spoštuje načela delovanja uradnih statistik in Kodeks ravnanja evropske statistike, ki ga je sprejel Odbor za statistični program in je bil razglašen v priporočilu Evropske komisije o neodvisnosti, integriteti in odgovornosti statističnih služb držav članic EU 25. maja 2005. Slovenija je 1. 5. 2004 postala polnopravna članica EU-ja, 1. 1. 2007 pa del evrskega območja. Slovenija si prizadeva za aktivno članstvo v OECD-ju. SURS je prav zaradi intenzivnega vključevanja v mednarodno statistično sodelovanje uspel pridobiti za Slovenijo status redne opazovalke v Odboru za statistiko OECD. S tem je bila dana možnost za pripravo in objavo podatkov v OECD-ju tudi za Slovenijo. Aktivno sodelovanje v Konferenci evropskih statistikov in predvsem v Partnerski skupini in Statističnem programskem odboru EU, omogoča vplivanje na nadaljnji razvoj evropskega pravnega okvira na področju statistike. To bo doseglo vrhunec v času predsedovanja EU-ju, ko bo SURS predsedoval skupini za statistiko. Pomembno je mednarodno sodelovanje z državami zahodnega balkana in Turčije, kjer Slovenija prek mednarodne tehnične pomoči prenaša znanje o statističnih standardih na druge države v regiji in širše.

Z aktivnim sodelovanjem SURS-a v Odboru Vlade RS za gospodarstvo in v drugih delovnih telesih vlade, z medinstitucionalnim sodelovanjem strokovnjakov SURS-a, z aktivnostmi, ki izvirajo iz delovanja Statističnega sveta RS in 25 statističnih sosvetov, organiziranih za različna področja statistike, SURS tekoče sledi nacionalnim politikam in potrebam po zagotavljanju statističnih podatkov.

Na podlagi tega lahko opredelimo šest strateških ciljev:

1. *krepitev sistema državne statistike, vključno s pooblaščenimi izvajalci,*
2. *nadaljnji razvoj sodelovanja z uporabniki in dajalci podatkov, vključno z nosilci administrativnih evidenc,*
3. *z vsemi nosilci administrativnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki so vir za državno statistiko, bodo sklenjeni pisni dogovori,*
4. *zmanjševanje administrativnih ovir in stroškov,*
5. *aktivno sodelovanje pri razvoju Evropskega statističnega sistema, statistike OECD-ja in UNECE-ja,*
6. *nadaljevala se bo tehnična pomoč državam zahodnega Balkana in širše v skladu z možnostmi.*

Krepitev sistema državne statistike, vključno s pooblaščenimi izvajalci

V skladu s statistično zakonodajo so pooblaščeni izvajalci programa statističnih raziskovanj dolžni zagotavljati ločeno izvajanje nalog državne statistike. To je nujno zaradi doslednega spoštovanja načel statistične zaupnosti in drugih načel državne statistike, ki jih predpisujeta zakonodaja in Kodeks ravnanja evropske statistike. Pooblaščene institucije, določene v srednjeročnem programu statističnih raziskovanj, so v postopku priprave programa potrdile pripravljenost in zavezanost za dosledno spoštovanje zakonodaje in Kodeksa. Izjema pri upoštevanju Kodeksa je Banka Slovenije, ki je zavezana slediti predpisom o ureditvi statistike, kot to določa ESCB. Večina pooblaščenih izvajalcev že zagotavlja opravljanje dejavnosti državne statistike v ločeni enoti, v kar najkrajšem možnem času pa bodo to morale zagotoviti vse. SURS bo nudil izvajalcem vso potrebno strokovno pomoč pri uresničevanju načel Kodeksa.

Nadaljnji razvoj sodelovanja z uporabniki in dajalci podatkov, vključno z nosilci administrativnih evidenc

SURS bo nadaljeval in inovativno izboljšal oblike sodelovanja z različnimi skupinami uporabnikov. Sedanja oblika sosvetov bo vsebinsko preurejena predvsem v aktivnejše sodelovanje članov sosvetov. Poleg sosvetov bo organiziranih več delavnic in majhnih delovnih skupin za predlaganje novih inovativnih pristopov za zmanjševanje administrativnih bremen in zbiranje relevantnih statističnih podatkov. Vsebinsko postajajo zahteve vse bolj presečne (okolje se povezuje s kmetijstvom, promet se povezuje z okoljem in podobno). Pri tem se bo treba tudi v prihodnje prilagajati različnim skupinam uporabnikov, kot so predstavniki izvršne, zakonodajne in sodne oblasti, novinarjem, poslovnim sferam, univerzam, študentom in mladim, starejšim,

invalidom in podobno zaokroženi populaciji uporabnikov. Temu se bo morala prilagajati tudi organizacija in vsebina dela sosvetov. Še posebej se bo krepila vloga Statističnega sveta kot zunanjega strokovno-metodološkega posvetovalnega organa, ki je eden od pomembnih členov za zagotavljanje strokovne neodvisnosti in relevantnosti sistema državne statistike.

Z vsemi nosilci administrativnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki so vir za državno statistiko, bodo sklenjeni pisni dogovori

Zavezani kulturi kakovosti in Zakonu o državni statistiki, ki določa brezplačno izmenjavo podatkov za potrebe izvajanja nacionalnega programa statističnih raziskovanj, bodo izvajalci programov statističnih raziskovanj nadaljevali sklepanje pisnih dogovorov z nosilci administrativnih in drugih zbirk podatkov. Ti dogovori urejajo vprašanja organizacije, vsebine, pravne zaščite in tehničnega protokola prenosa podatkov. Nadaljevalo se bo dopolnjevanje dogovorov med nosilci nalog znotraj programov statističnih raziskovanj.

Zmanjševanje administrativnih ovir in stroškov

Za izvajalce državne statistike je izjemnega pomena, da je pri izvajanju aktivnosti za zmanjševanje administrativnih ovir in stroškov zagotovljeno upoštevanje ravnotežja med obremenitvami enot poročanja in kakovostjo statističnih podatkov, vključno s pričakovanim zadovoljevanjem potreb uporabnikov po podatkih.
SURS in ostali izvajalci programa statističnih raziskovanj že aktivno razvijajo postopke, s katerimi bodo razbremenjevali enote poročanja, kot je pričakovano na nacionalni in na mednarodni ravni.
Za učinkovito izvajanje 28. člena Zakona o državni statistiki[1] bo SURS predlagal formalizacijo z medresorsko skupino, ki jo bo imenovala Vlada RS.

Aktivno sodelovanje pri razvoju Evropskega statističnega sistema, statistike OECD-ja in UNECE-ja

SURS bo nadaljeval aktivno sodelovanje pri razvoju ESS-ja, predvsem pri pripravi in uvajanju novega zakonodajnega okvirja, poenostavitvah zakonodaje in organizacijskih ter metodoloških izzivih statistik v naslednjem srednjeročnem obdobju. SURS bo aktivno sodeloval v okviru statističnega sodelovanja v OECD-ju, Konference evropskih statistikov in Statistične komisije pri Združenih narodih, kjer bo v okviru predsedovanja Slovenije EU-ju spomladi 2008 tudi vodil pripravo stališč držav EU-ja na sestanku omenjene komisije.

Nadaljevala se bo tehnična pomoč državam zahodnega Balkana in širše v skladu z možnostmi

SURS bo v okviru možnosti nadaljeval nudenje tehnične pomoči državam zahodnega Balkana in Turčiji. V okvirih EU-ja pa bo sodeloval tudi širše v okviru interesnih področij EU-ja.

4.2 STRATEGIJA NA PODROČJU NADALJNJEGA ZMANJŠEVANJA ADMINISTRATIVNIH BREMEN

SURS je zavezan uresničevati naloge Akcijskega programa za zmanjšanje administrativnih bremen in stroškov[2], ki ga je 24. 1. 2007 objavila Evropska komisija. Poleg teh nalog mora uresničevati tudi naloge, ki jih je Vlada RS sprejela v povezavi s kakovostnim izvajanjem Lizbonske strategije in so prav tako v sklopu politike boljših predpisov s ciljem doseganja višje konkurenčnosti, povezane s pripravo boljših predpisov, zmanjšanjem administrativnih bremen ter pripravo ocene učinkov predpisov na državljane in gospodarstvo.

Ob obveznostih, ki jih narekujeta mednarodna in nacionalna raven, so izvajalci državne statistike že vseskozi soočeni z zahtevami samih poročevalskih enot za zmanjšanje njihovih obremenitev. Zaradi mednarodne primerljivosti podatkov praktično vsa statistična področja ureja evropski pravni red. Posledica majhnosti populacije za posredovanje podatkov za statistični namen je, da so poročevalske enote obremenjene pogosteje kot v velikih državah. Da bi ohranili kakovost in pravočasnost statističnih podatkov so morali

[1] Zakon o državni statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01 – 28. člen: »Upravni in drugi državni organi, izvajalci javnih služb in nosilci javnih pooblastil ter pooblaščeni izvajalci, ki na svojem delovnem področju zbirajo statistične podatke, in ki niso zajeti v programu statističnih raziskovanj, določajo metodološke osnove za svoja statistična raziskovanja po predhodnem mnenju Urada.«
Subjekti iz prejšnjega odstavka morajo pred določitvijo novih ali ob dopolnjevanju obstoječih uradnih oziroma administrativnih zbirk podatkov (evidence, registri, baze podatkov, itd.), ki jih vodijo na svojih delovnih področjih, o tem obvestiti Urad in zahtevati, da poda svoje mnenje, če zakon ne določa drugače.«

[2] Ministrstvo za javno upravo je julija 2007 izdalo Navodila za merjenje administrativnih stroškov

izvajalci državne statistike že doslej delovati v smeri zmanjševanja obremenitev poročevalskih enot in razvijati druge načine pridobivanja podatkov.

V namen kontinuiranega razbremenjevanja poročevalskih enot ob zagotavljanju kakovosti statističnih podatkov je SURS sprejel štiri strateške cilje:

1. *zmanjševanje bremen podjetij s poudarkom na malih in srednjih podjetjih;*
2. *zmanjševanje bremen prebivalstva in gospodinjstev z uporabo nadomestnih, predvsem administrativnih virov;*
3. *zmanjševanje bremen dajalcev in producentov podatkov državne statistike z boljšo organizacijo procesa in uporabo moderne informacijske tehnologije;*
4. *zagotavljanje ravnotežja med potrebami uporabnikov in obremenjevanjem dajalcev podatkov.*

Cilji bodo doseženi z naslednjimi aktivnostmi:

čim širša uporaba različnih administrativnih virov (registrov, evidenc itd.) tako za statistična raziskovanja v podjetjih, kot tudi za raziskovanja kmetij, oseb in gospodinjstev

SURS je želel že leta 1970 razvijati centralne registre zaradi racionalizacije zbiranja podatkov in razbremenjevanja poročevalskih enot. Vzpostavil je Register teritorialnih enot, Register organizacij in skupnosti, Centralni register prebivalstva in druge, katerih skrbništvo so pozneje prevzele druge institucije.
Za uresničevanje pomena in prednostne uporabe administrativnih virov pred drugimi viri za namene državne statistike Zakon o državni statistiki[3] (ZDS) v 32. členu prednostno določa, da se podatki zbirajo iz različnih uradnih in drugih zbirk podatkov javnega in zasebnega sektorja. Poleg tega pa zakon v deveti alineji 7. člena določa, da SURS sodeluje in nudi institucijam, ki uvajajo nova statistična raziskovanja ali vzpostavljajo evidence, ki so lahko vir podatkov za državno statistiko, vsa v ta namen ustrezna znanja, deseta alineja istega člena pa, da SURS predlaga vsebinsko dopolnitev že obstoječih evidenc, ki jih na svojih delovnih področjih opravljajo drugi organi in organizacije javne uprave.
Določila ZDS uresničuje SURS z neposrednim sodelovanjem z institucijami prek statističnih sosvetov, v katere je vključeno okoli 400 zunanjih članov, in z organizacijo strokovnih predavanj. Prenos svojega bogatega znanja in izkušenj bo v prihodnje še povečal. Nadaljevalo se bo evidentiranje potencialnih administrativnih virov predvsem na področju kmetijstva, šolstva, okolja, energije in odpadkov, nepremičnin in stanovanj.

ustanovitev vladne medresorske skupine za uporabo administrativnih podatkov za statistični namen

Za uresničevanje nalog, povezanih z zmanjševanjem administrativnih bremen in stroškov, so odgovorne vse državne institucije. V praksi se že pojavljajo primeri, ko se ukinjajo evidence, ki jih je SURS uporabljal za pripravo določenih podatkov[4].
Iz tega in podobnih razlogov je treba v naslednjem srednjeročnem obdobju poglobiti upoštevanje 28. člena ZDS[5]. V ta namen bo SURS predlagal Vladi RS ustanovitev medresorske delovne skupine, katere naloga bo razvoj in sodelovanje pri uporabi administrativnih evidenc in drugih zbiranj podatkov, ki imajo pomen na ravni države, za namene državne statistike in promoviranje večnamenske uporabe na sploh.

---

[3] Zakon o državni statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01.

[4] Primer: opustitev zbiranja urnikov obratovalnega časa prodajaln, ki je vključeval tudi velikost in tip prodajalne. Ker tega vira ni več, popisa prodajaln v RS ni mogoče izvesti brez dodatnih vprašalnikov.

[5] Zakon o državni statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01 – 28. člen: »Upravni in drugi državni organi, izvajalci javnih služb in nosilci javnih pooblastil ter pooblaščeni izvajalci, ki na svojem delovnem področju zbirajo statistične podatke, in ki niso zajeti v programu statističnih raziskovanj, določajo metodološke osnove za svoja statistična raziskovanja po predhodnem mnenju Urada. Subjekti iz prejšnjega odstavka morajo pred določitvijo novih ali ob dopolnjevanju obstoječih uradnih oziroma administrativnih zbirk podatkov (evidence, registri, baze podatkov, itd.), ki jih vodijo na svojih delovnih področjih, o tem obvestiti Urad in zahtevati, da poda svoje mnenje, če zakon ne določa drugače.«

Tako sodelovanje bo pomagalo vzdrževati ravnotežje med zahtevami uporabnikov podatkov in obremenjevanjem poročevalcev. Nujno potrebne podatke je možno zagotavljati iz kakovostnih in povezljivih evidenc ali pa z neposrednim zbiranjem podatkov od respondentov. Pri tem je pomembno sodelovanje vseh zainteresiranih, ki bi se lahko institucionaliziralo v predlagani medresorski skupini. Razmislek je možen tudi z razširitvijo mandata obstoječe delovne skupine za Ukrep 28/07 pri Ministrstvu za javno upravo iz podjetij še na kmetije, posameznike, gospodinjstva.

ustanovitev metodološkega sveta

Postopek preverjanja in odobritev metodologije za vsako novo statistično raziskovanje, za raziskovanja, ki preidejo iz razvojnih nalog v redne naloge, za raziskovanja, ki so predmet revizije ter predlog za ukinitev raziskovanja, bo obravnaval in dal svoje strokovno mnenje kolegiju predstojnika SURS-a metodološki svet. Svet bodo sestavljali strokovnjaki SURS-a, ki jih bo imenoval predstojnik SURS-a, in zunanji strokovnjaki s področja statistične metodologije.
Svet bo skrbno preverjal smiselnost zbiranja podatkov od poročevalskih enot. Okvir njegovih nalog in pristojnosti je določen s posebnim navodilom[6].

sodelovanje v medresorskih skupinah za izvajanje strategije OAO

Na temelju Akcijskega programa za zmanjšanje upravnih obremenitev v EU, ki ga je sprejel Svet EU (COM(2007) 23 konč.), je pri MJU ustanovljena Delovna skupina za sodelovanje z Ekonomsko komisijo.
Za kakovostno izvajanje Lizbonske strategije oziroma njenih ukrepov na nacionalni ravni, pa je v povezavi s politiko boljših predpisov in zmanjševanjem administrativnih bremen, na podlagi sklepa Vlade RS ustanovljena medresorska delovna skupina za izvedbo ukrepa št. 28/07[7]. V obeh skupinah SURS aktivno sodeluje.
Za uresničevanje nalog, povezanih z obema skupinama in drugih nalog, ki se bodo nanašale na OAO[8], bo SURS ustanovil interno skupino strokovnjakov.

spremljanje stroškov/koristi statističnega raziskovanja

Naloga interne skupine za OAO bo tudi spremljanje razmerja med stroški in koristmi statističnih raziskovanj. Pri tem bo skupina upoštevala ugotovitve in naloge, ki bodo izhajale iz medresorskega sodelovanja, iz analize dnevnikov dela (za te namene je vzpostavljena aplikacija in vsak zaposleni na SURS-u vodi mesečno evidenco opravljenih nalog) in iz analiz, opravljenih po pridobitvi podatkov o dejanskem in zaznanem bremenu pri poročevalskih enotah. Metodologijo za merjenje administrativnih stroškov je Slovenija povzela po International Standard Cost Model Manual (Measuring and reducing administrative burdens for businesses).

uporaba vprašalnikov za več namenov

Poročevalske enote vprašati »enkrat za več namenov« je dolgoletna praksa SURS-a. Z institucijami, ki zbirajo podatke za namene lastne dejavnosti (ARSO, AJPES, DURS, APEK), poteka sodelovanje v smislu skupne priprave vprašalnikov, ki služijo tako dejavnosti institucij kot tudi državni statistiki. Rezultati takega načina sodelovanja so pozitivni tako za institucije kot za poročevalske enote, zato si bo SURS prizadeval to obliko sodelovanja še dopolnjevati.

zbiranje podatkov na enem mestu

Podjetja pošiljajo enake podatke in informacije različnim institucijam za različne namene. AJPES in SURS sta sklenila že več dogovorov o sodelovanju, katerih rezultat je, da podjetja tudi za statistični namen pošiljajo podatke prek AJPES-ovega portala.
Na ravni države bi bilo smiselno razmisliti o izgradnji skupnega kanala za zbiranje vseh podatkov.

---

[6] Navodilo o postopku preverjanja in odobritve metodologij statističnih raziskovanj, ter o postopku ukinitve statističnih raziskovanj, http://www.stat.si/stat_notranji.asp.
[7] Program ukrepov za odpravo administrativnih ovir, Sklep 98. redne seje Vlade RS dne 23.11.2006, točka 1.7
[8] OAO – odprava administrativnih ovir

modernizacija procesov in nadaljnji razvoj sistema e-poročanja

S projekti prenove poslovnega procesa, ki se zaključujejo, bo SURS informacijsko posodobil celoten produkcijski proces in še posebej razširil uporabo e-poročanja na vsa možna statistična raziskovanja.

uporaba vzorčenja opazovanih enot

Na podlagi pripravljenih adresarjev za statistična raziskovanja bo SURS tekoče spremljal obremenjenost posameznih poročevalskih enot. S pomočjo vzorčenja podjetij že poskuša obremenjenosti porazdeliti enakomerno in s tem tudi zmanjšati največje obremenitve. V posamezne vzorce SURS zajame do 10 % vseh malih podjetij v populaciji.

poenostavitev evropske zakonodaje

Poenostavitev evropske zakonodaje (tudi na področju statistike) vključuje široko paleto instrumentov, najpomembnejši pa so: (i) zmanjšanje števila in obsega zakonodaje, kar je povezano s pobudo za bolje oblikovane predpise, (ii) poenostavitev zahtev po statističnih podatkih na izbranih prednostnih področjih in (iii) spodbujanje uporabe statističnih orodij in metod, ki lahko olajšajo izpolnjevanje statističnih obveznosti.

Strokovnjaki SURS-a so vključeni v proces obravnave novega predloga predpisa ali predloga sprememb predpisa že na samem začetku. Organizacijska pravila priprave odzivnih mnenj in aktivnega sodelovanja pri obravnavi predlogov predpisov v različnih fazah postopka je SURS dodatno razvil in dopolnil ob svojih pripravah na prevzem dolžnosti predsedovanja Delovni skupini Sveta EU za statistiko[9] in bo s tem načinom dela nadaljeval tudi po predsedovanju.

Način dela, ki bo dodatno izkušenjsko nadgrajen, bo zagotavljal maksimalno skrb SURS-a, da bodo statistične obveznosti, sprejete na ravni EU, čim bolj upoštevale obveznosti, povezane z razbremenjevanjem poročevalskih enot.

zagotavljanje ravnotežja med kakovostjo statističnih podatkov in razbremenjevanjem poročevalskih enot

Izjemno pomembno je vzdrževanje ravnovesja med zahtevami uporabnikov podatkov in zahtevami po razbremenjevanju poročevalskih enot. To ravnovesje je v zavedanju, da je primarno poslanstvo državne statistike zagotavljanje kakovostnih, primerljivih, pravočasnih in za uporabnike potrebnih podatkov, zagotovljenih z najnižjimi stroški vseh vpletenih.

Nujno je treba upoštevati naslednje omejitve:

– Nekaterih podatkov, ki jih država potrebuje za odločanje, ni v nobeni evidenci in zato uporaba administrativnega vira ni možna. Sem sodijo npr. statistični podatki o uporabi informacijske tehnologije v podjetjih, o cestnem prevozu blaga, o delovni sili, o porabi v gospodinjstvih, življenjski ravni prebivalstva itd.

– Nekatere evidence bodisi niso primerno urejene bodisi njihova ureditev za administrativni namen zahteva preveč časa, da bi podatke, ki jih vsebuje, uredili na način, s katerim bi zagotovili kakovost in pravočasnost.

– Podatki, zbrani v statistične namene, po Zakonu o državni statistiki zahtevajo posebno varstvo, kar pomeni, da ne morejo biti uporabljeni tudi v administrativne namene.

– Zbiranje večine podatkov od podjetij poteka v skladu z evropskim pravnim redom, le nekaj vsebin še urejajo t. i. gentlemanski dogovori. Skoraj vsa na ta način vodena statistična raziskovanja so naknadno urejena s pravnim aktom, zato opuščanje raziskovanj, ki še nimajo pravne podlage, ni strokovno utemeljeno.

– Z aktivnostmi za zmanjšanje administrativnih obremenitev ne sme biti prizadeta kakovost statističnih podatkov ali izguba podatkov, ki so potrebni za uporabnike.

– Pri uporabi administrativnih virov je nevarnost, da vir usahne ali da se tako spremeni, da je po definicije nesprejemljiv za uporabo.

– V zvezi z merjenjem administrativnih stroškov ostaja predvsem odprto merjenja zaznanih bremen (percieved burden).

[9] Predsedovanje Delovni skupini Sveta EU za statistiko bo potekalo v okviru predsedovanja Republike Slovenije EU-ju od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008.

– SURS bo moral zbrati podatke za merjenje administrativnih bremen, ki jih povzročata SURS in državna statistika, širše na način, da bo zagotovljena primerljivost v Sloveniji in EU-ju. V Evropskem statističnem sistemu se pričakuje več usklajenih aktivnosti.

– Pri poenostavitvi zakonodaje se v okviru EU-ja poroča o zmanjševanju bremen, a se dejanske aktivnosti, ki potekajo v državah, najpogosteje ne zmanjšujejo, celo nasprotno, kljub procesu poenostavljanja zakonodaje se dejanske zahteve po podatkih v zakonodaji EU-ja povečujejo.

– Zmanjševanje bremen pri poročevalcih podatkov pogosto pomeni prenos bremena na nacionalne statistične urade, kar zahteva več človeških virov in njihovo višjo izobrazbeno strukturo. Enostavnejši postopki zajemanja in zbiranja podatkov morajo biti nadomeščeni s primerno informatiziranim delovnim procesom in obsežnim povezovanjem in analitičnim delom ter stalnim sodelovanjem z nosilci administrativnih virov in sledenjem vsebinskih sprememb v teh virih.

4.3 STRATEGIJA KAKOVOSTI [10]

V letu 2005 je Evropska komisija sprejela Kodeks ravnanja evropske statistike, ki danes predstavlja temeljni dokument za celostno obvladovanje kakovosti v nacionalnih statističnih uradih. Načela Kodeksa se dotikajo institucionalne urejenosti, statističnih procesov in statističnih rezultatov.

Poleg tega je Slovenija privzela tudi Eurostatovo enotno opredelitev kakovosti izdelkov in storitev, ki poleg stroškov in obremenitev vključuje 6 komponent: ustreznost, natančnost, točnost in pravočasnost, jasnost in dostopnost, primerljivost ter skladnost.

Končni cilj strategije kakovosti je kakovostna in uporabniku prijazna ter strokovno neodvisna državna statistika, ki jo uresničujejo Statistični urad RS kot glavni izvajalec državne statistike ter s srednjeročnim statističnim programom pooblaščeni izvajalci programa statističnih raziskovanj.

Izhodišče za pripravo strategije je opredelitev petih stebrov – neodvisna državna statistika, uporabniki in dajalci podatkov, razvoj človeških virov, kakovost statističnih izdelkov in storitev in procesna usmerjenost, v okviru katerih državna statistika razvija področje kakovosti.

Na podlagi tega lahko opredelimo pet strateških ciljev:

1. *strokovna neodvisnost sistema državne statistike in pooblastilo za zbiranje podatkov se ohranita vsaj na sedanji ravni;*
2. *zadovoljevanje potreb tako uporabnikov podatkov kot dajalcev podatkov je uravnoteženo;*
3. *kakovost statističnih izdelkov in storitev je ocenjena in objavljena za večino statističnih izdelkov na prijazen način za uporabnika,*
4. *prenova procesa obdelave statističnih podatkov prinaša večjo kakovost in učinkovitost,*
5. *vrednotam kakovosti, vseživljenjskemu učenju in razvoju naj sledijo vsi zaposleni.*

[10] Reference: (i) Kodeks ravnanja evropske statistike: *www.stat.si/kodeks*, (ii) Eurostatova spletna stran za kakovost: *http://europa.eu.int/comm/eurostat/quality,* (iii) ESS Quality Declaration *http://epp.eurostat.cec.eu.int/pls/portal/docs/PAGE/PGP_DS_QUALITY/TAB47141301/DECLARATIONS.PDF*

(iv) ESS Quality Definition *http://epp.eurostat.cec.eu.int/pls/portal/docs/PAGE/PGP_DS_QUALITY/TAB47141301/DEFINITION_2.PDF*

(v) ESS Quality Glossary *http://epp.eurostat.cec.eu.int/pls/portal/docs/PAGE/PGP_DS_QUALITY/TAB47141301/GLOSSARY_1.PDF.*

Strokovna neodvisnost sistema državne statistike in pooblastilo za zbiranje podatkov se ohranita vsaj na sedanji ravni

Sedanja ureditev sistema državne statistike v Sloveniji nudi največjo mogočo garancijo za strokovno neodvisnost sistema državne statistike ter za možnost zbiranja podatkov neposredno od poročevalskih enot kot tudi iz vseh javnih in zasebnih zbirk (sekundarnih) podatkov. Kljub temu je treba to pozicijo SURS-a in pooblaščenih izvajalcev še utrjevati, saj je le neodvisna statistika tudi zaupanja vredna in s tem ustrezna za uporabnike.

strokovna neodvisnost

Strokovna neodvisnost SURS-a in pooblaščenih izvajalcev od drugih političnih, zakonodajnih ali upravnih teles in tudi od zasebnega sektorja je zagotovilo za verodostojnost slovenske in evropske statistike. V naslednjem srednjeročnem obdobju bo SURS skupaj s pooblaščenimi izvajalci to pozicijo še utrjeval in skrbel za nemoteno izvajanje Zakona o državni statistiki v praksi.

pooblastilo za zbiranje podatkov

SURS in pooblaščeni izvajalci imajo v Zakonu o državni statistiki (pooblaščeni izvajalci tudi v matičnih/področnih zakonih) jasna in uradna pooblastila za zbiranje informacij za nacionalne in mednarodne potrebe. Izvajanje členov Zakona o državni statistiki o pravicah zbiranja podatkov ter pravicah dostopa do zasebnih in javnih zbirk podatkov je ključnega pomena za zagotavljanje kakovosti statističnih podatkov.

Zadovoljevanje potreb tako uporabnikov podatkov kot dajalcev podatkov je uravnoteženo

Iskanje ravnotežja med zahtevami uporabnikov (zlasti splošne javnosti, slovenske javne uprave ter evropskih institucij in raziskovalcev) ter zahtevami dajalcev podatkov (zlasti podjetij) po čim večji in čim hitrejši razbremenitvi je čedalje težje. Zato je izjemno pomembno spremljanje ustreznosti objavljenih statistik za uporabnike, spremljanje obremenitev dajalcev podatkov ter usmerjanje velike pozornosti v zmanjševanje teh bremen, hkrati pa zagotavljanje zaupnosti in varstva posredovanih podatkov, ki morajo biti uporabljeni izključno v statistične namene.

spoštovanje statistične zaupnosti v skladu s slovensko zakonodajo in mednarodnimi merili

Zasebnost dajalcev podatkov (oseb, gospodinjstev, podjetij, kmetij in drugih poročevalskih enot) in zaupnost danih informacij morata biti brezpogojno zagotovljeni. Zato bodo SURS in pooblaščeni izvajalci posvečali posebno pozornost varstvu in zaščiti podatkov in s tem skrbi, da bodo podatki uporabljeni izključno za statistične namene.

zagotavljanje nepristranskosti in objektivnosti v sistemu državne statistike

Proizvajalci slovenske in evropske statistike morajo pri pripravi in izkazovanju slovenske in evropske statistike upoštevati znanstveno neodvisnost ter ravnati objektivno, strokovno in pregledno ter tako, da so vsi uporabniki obravnavani enako. SURS bo skrbel za enakost uporabnikov tako z upoštevanjem objav v skladu z najavljenim koledarjem ob vnaprej določeni uri.

razumna obremenitev poročevalskih enot

Breme poročanja mora biti sorazmerno s potrebami uporabnikov, hkrati pa bo SURS skupaj s pooblaščenimi izvajalci sledil vladni politiki zmanjševanja administrativnih ovir za podjetja. V ta namen bodo še v širšem spektru uporabljeni različni administrativni viri – registri, evidence, razvidi, ki jih vodijo različna ministrstva, agencije in vladne službe. Ob tem je spremljanje bremen dajalcev podatkov nujno prav tako kot tudi spremljanje kakovosti in primernosti administrativnih virov.

ustreznost in uporabnost statistik

Slovenska in evropska statistika mora zadovoljiti potrebe uporabnikov. Spremljanje zadovoljstva uporabnikov bo tudi v prihodnosti potekalo dvotirno: na eni strani prek Statističnega sveta RS in statističnih sosvetov, kjer svoje predloge in potrebe dajejo največji uporabniki, na drugi strani pa z rednim izvajanjem anket o zadovoljstvu uporabnikov zagotavljamo upoštevanje mnenja tudi najširših ciljnih skupin.

Kakovost statističnih izdelkov in storitev je ocenjena in objavljena za večino statističnih izdelkov na prijazen način za uporabnika

Pri kakovosti statističnih izdelkov in storitev upoštevamo standardno definicijo kakovosti. Cilj je objava petletnih in letnih poročil o kakovosti za večino statističnih raziskovanj na način, ki je razumljiv in dostopen uporabnikom.

zavezanost kakovosti

Slovenska državna statistika se zavezuje, da bo delovala v skladu z načeli, določenimi v Deklaraciji o kakovosti evropskega statističnega sistema.

natančnost in zanesljivost

Slovenska in evropska statistika morata stvarnost izražati natančno in zanesljivo; z objavo kazalnikov kakovosti na področju vzorčnih in nevzorčnih napak omogoča uporabnikom presojo uporabnosti podatkov za njihov namen.

pravočasnost in točnost

Slovenska in evropska statistika se morata izkazovati pravočasno in točno. Uporabniki so obveščeni o kakršnemkoli odstopanju od vnaprej objavljenega koledarja; v poročilih o kakovosti posameznega statističnega raziskovanja pa so javno objavljeni tudi kazalniki pravočasnosti in točnosti.

skladnost in primerljivost

Slovenska in evropska statistika morata biti notranje in časovno skladni ter primerljivi med regijami in državami; sorodne podatke iz različnih virov mora biti mogoče kombinirati in skupno uporabljati.

dostopnost in jasnost

Slovenska in evropska statistika morata biti predstavljeni v jasni in razumljivi obliki, izkazovani na ustrezen in primeren način, na voljo tudi z metapodatki in smernicami in taki dostopni nepristransko.

Prenova procesa obdelave statističnih podatkov prinaša večjo kakovost in učinkovitost

Procesna usmerjenost slovenske statistike je pomemben dejavnik, ki prispeva k dvigu ravni kakovosti statističnih izdelkov. V procesu imajo pomembno vlogo uporabljeni viri, metodologija, postopki ter nenazadnje stroški, ki so vezani na statistično raziskovanje. S preglednostjo procesa ter jasno dokumentiranimi postopki lahko dosežemo boljšo kakovost rezultatov in hkrati tudi boljšo stroškovno učinkovitost.

dobra metodologija

Vpeljave novih metodologij in metodološke revizije so predmet posebnega postopka, kjer poleg strokovnjakov iz sistema državne statistike sodelujejo tudi strokovnjaki iz znanstvenoraziskovalnega področja.
Izobraževanje za področje statistike, izmenjave dobrih praks znotraj slovenskega in evropskega statističnega sistema ter organizacija metodoloških konferenc so naloge, ki dvigujejo raven kakovosti statistike.

ustrezni statistični postopki

Ustrezni statistični postopki, uporabljeni od zbiranja podatkov do njihovega potrjevanja, morajo podpirati kakovost statistike. SURS bo za posamezne dele statističnega procesa pripravil posebne smernice in priporočila, kar pomeni poenotenje ter večjo preglednost uporabljenih postopkov ter večjo kakovost.

stroškovna učinkovitost

Viri morajo biti učinkovito uporabljeni, zato bo SURS vpeljal posebne mehanizme spremljanja porabe tako finančnih kot človeških virov glede na nekatere razsežnosti kakovosti.

Vrednotam kakovosti, vseživljenjskemu učenju in razvoju naj sledijo vsi zaposleni

Izobraževanje za dvig ravni kakovosti statističnih izdelkov in storitev vključuje vse vidike izobraževanja, saj so pomembna tako metodološka in informacijska znanja kot tudi spodbujanje izmenjave dobrih praks.

promocija koncepta kakovosti in pomena Kodeksa vključuje vse uslužbence

Uslužbenci SURS-a in samostojnih statističnih enot pri pooblaščenih izvajalcih v sistemu državne statistike se zavedajo pomena Kodeksa pri vsakdanjem delu. Poznati morajo osnovne koncepte kakovosti, zato mora biti celoten izobraževalni program naravnan tako, da daje možnost doseganja tega cilja vsakemu uslužbencu.

spremljanje razvoja na področju statistične metodologije in izmenjava dobrih praks je omogočena vsem uslužbencem na enostaven način

Izmenjava in vpeljava dobrih praks znotraj slovenskega statističnega sistema in v evropskem statističnem sistemu je ključnega pomena za kakovost statističnih rezultatov, zato mora biti uslužbencem omogočeno izobraževanje v Sloveniji in v tujini, poleg tega pa bo Statistični urad organiziral še interne metodološke konference, namenjene izmenjavi dobrih praks.

4.4 STRATEGIJA VARSTVA PODATKOV

Varstvo podatkov je eden najpomembnejših elementov, ki vpliva na ugled in zaupanje poročevalskih enot in uporabnikov v SURS-u. Samo ob visoki stopnji zaupanja poročevalskih enot v SURS-u lahko pričakujemo visoke stopnje odgovora in kakovostne odgovore v anketah. Vedenje poročevalskih enot se izraža v kakovosti statističnih podatkov. Niti najboljše statistične metode za urejanje podatkov ne morejo zadovoljivo nadomestiti kakovostnega izpolnjevanja vprašalnikov.

Odgovornosti za varstvo podatkov se SURS zaveda od samega začetka ustanovitve in od takrat tudi ravna na način, da njegov ugled iz tega razloga še ni bil nikoli prizadet. Kljub naraščanju potreb uporabnikov po podrobnih podatkih na nizkih teritorialnih ravneh in podatkov o majhnih družbenih skupinah, naraščanju potreb raziskovalcev po mikropodatkih, SURS dosledno varuje informacijsko zasebnost posameznikov in poslovni interes podjetij. Zavedajoč se pomembnosti razvoja postopkov in metod statistične zaščite SURS aktivno sodeluje tudi pri njihovem razvoju v okviru Eurostata.

Celostno varstvo podatkov na področju statistike SURS dosega na štirih ravneh:

1. *strokovno izobražen kader, ki se zaveda pomena varstva podatkov in statistične zaupnosti, deluje kakovostno in enotno,*
2. *statistično zaščiteni agregirani statistični podatki in mikropodatki,*
3. *tehnična oprema, organizacijska pravila in postopki, ki preprečujejo nepooblaščen dostop do podatkov,*
4. *primerno urejeni poslovni prostori.*

Strokovno izobražen kader, ki se zaveda pomena varstva podatkov in statistične zaupnosti, deluje kakovostno in enotno

S kontinuiranim izobraževanjem s področja varstva podatkov se dviga zavest o pomenu področja varstva podatkov in statistične zaupnosti za delovanje SURS-a in o dolžnostih zaposlenih, ki jih imajo na tem področju. Ob sklenitvi delovnega razmerja podpišejo novo zaposleni izjavo o varstvu podatkov. Zaposleni, ki za uresničevanje svojih delovnih nalog uporabljajo individualne podatke, lahko dostopajo do njih le na podlagi posebnega pooblastila in izjave o varovanju navedenih podatkov. Kontinuirano se seznanjajo s postopki dela, s čimer se zagotavlja enotnost delovanja in s tem eden ključnih ciljev strategije varstva podatkov, zavedanje in kakovostno delovanje zaposlenih.

Agregirani statistični podatki in mikropodatki so statistično zaščiteni

Poleg varstva podatkov med statističnim procesom obdelave in priprave na diseminacijo je treba zagotoviti, da bodo objavljeni agregirani podatki in raziskovalcem posredovani mikropodatki v obliki, ki bo onemogočila razkritje informacijske zasebnosti posameznika in poslovnega interesa podjetja. Zato se uporabljajo posebna programska orodja v okviru projekta EU-ja pod vodstvom Eurostata. Uporabljajo se postopki, ki za zagotavljanje statistične zaupnosti v najmanjši mogoči meri zmanjšujejo informacijsko vrednost podatkov. S statistično zaščito se zagotavlja zaščita informacijske zasebnosti posameznika in poslovnega interesa podjetja v zadnji fazi statističnega procesa, diseminaciji podatkov.

Tehnična oprema, organizacijska pravila in postopki, ki preprečujejo nepooblaščen dostop do podatkov

SURS vzpostavlja kulturo nenehnega prilagajanja spremembam na področju potreb po varstvu podatkov in izkorišča izboljšane možnosti varstva podatkov, ki jih nudijo razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije in metode za zagotavljanje statistične zaupnosti s pomočjo statistične zaščite. SURS bo kontinuirano ocenjeval spreminjajoče se varnostne zahteve in se prilagajal spreminjajoči se situaciji.

organizacijski ukrepi S pravilnikom se predpisujejo način dela v poslovnih prostorih, pri izmenjavi podatkov, delo s posebej občutljivimi podatki, pravice dostopa do podatkov, sledljivost dela s podatki. Z upoštevanjem določb pravilnika se preprečujejo nepooblaščena uporaba, spreminjanje in uničenje podatkov, določajo se arhiviranje, organizacija odločanja o posredovanju mikropodatkov in zagotavljanje statistične zaupnosti, zaščita spletne strani, spremljanje varnostne občutljivosti in predlaganje ukrepov, izobraževanje zaposlenih, ukrepanje zaposlenih ob sumu nepooblaščenega dostopa do podatkov in upravljanje predlogov zaposlenih.

tehnični ukrepi Tehnični ukrepi pomenijo IT-operacionalizacijo organizacijskih ukrepov pri izmenjavi podatkov, delu s posebej občutljivimi podatki, pravicami dostopa do podatkov, sledljivostjo dela s podatki, preprečevanjem nepooblaščene uporabe, spreminjanja in uničenja podatkov, arhiviranjem in zaščito spletne strani.

Primerno urejeni poslovni prostori

SURS ima poslovne prostore na dveh lokacijah: Vožarski pot 12 in Parmova 33. Lokacija na Parmovi 33 ne omogoča ustrezne zaščite tehnične opreme in posredno podatkov. Ker zgradba že v osnovi statično ni bila ustrezno grajena, je po več kot 60 letih nevarna celo za bivanje.[11] Maja 2007 je na neprimerne poslovne prostore opozorila tudi ekipa strokovnih preglednikov evropskega statističnega sistema.[12] Vlada RS je sprejela odločitev o preselitvi SURS-a v nove poslovne prostore, a je še ni uresničila. Do preselitve so tako glede varovanja poslovnih prostorov na Parmovi 33 možne le sprotne sanacije manjšega obsega. Novi poslovni prostori v čim krajšem času so za SURS nujnost, na katero opozarja v vseh sprotnih aktivnostih in dokumentih.

4.5 STRATEGIJA SODELOVANJA S POROČEVALSKIMI ENOTAMI TER ZMANJŠANJE NJIHOVIH OBREMENITEV

Strategija je namenjena izboljšanju poslovanja s poročevalskimi enotami. SURS je odvisen od podatkov, ki jih pridobi iz okolja in njihovo pomanjkanje je lahko kritično za uresničevanje njegove osnovne dejavnosti.

Zahteve uporabnikov po novih podatkih in analizah se na SURS-u kažejo kot nenehno povečevanje števila raziskovanj. Za ekonomičnost raziskovanj SURS skrbi z vzorčenjem poročevalskih enot namesto polnega zajema in si prizadeva za standardizacijo dela s poročevalskimi enotami, zato v komunikacijo z njimi uvaja najnovejša orodja in metode dobrega poslovanja. S prevzemanjem podatkov iz sekundarnih virov SURS omogoča izvedbo več raziskovanj iz enega vira, ta način pridobivanja podatkov pa dodatno vpliva na razbremenjevanje poročevalskih enot.

Odgovor poročevalskih enot bo SURS poizkusil ohraniti vsaj na sedanji ravni. Enotam bo poleg izboljšave dosedanjih načinov poročanja omogočil izbiro kanala za poročanje. Postopoma bo povečeval nabor raziskovanj, vključenih v e-poročanje. Zaradi različnega obdobja nastanka raziskovanj so vprašalniki trenutno vsebinsko in oblikovno neusklajeni. SURS bo premalo poenotene postopke kontinuirano odpravljal, zato lahko razne aktivnosti v SURS-u občasno zaustavijo procese in zakasnijo kontakte s poročevalskimi enotami.

Strategija dela s poročevalskimi enotami v tako integrirani obliki nastaja prvič. Temelji predvsem na standardizaciji kontaktov s poročevalskimi enotami in uvedbi poročevalskim enotam prijaznega načina poročanja, vključno z e-poročanjem. Enota mora v vsakem primeru vedno vedeti, kje lahko dobi sogovornika oz. pomoč, in to čim hitreje, ko to potrebuje in na način, ki ji je najudobnejši. Odziv mora biti enoti jasen in razumljiv.

---

[11] Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Enota Mesto Ljubljana, je že 18. 3. 1998 izdal odločbo 0402-3/98, odredil sanacijo stavbe, ki pa ni bila nikoli izvedena.

[12] V poročilu strokovnih preglednikov evropskega statističnega sistema maja 2007 so opozorili na neustrezne poslovne prostore: Assessment: Largely metComments: Currently SORS is spread over two locations. We understand that in one of these it is difficult to ensure the physical protection of SORS' data, because of the nature of the premises. A new building is under development and it is important to stick to the established timetable (beginning of 2008) for its completion and move to one location.

Strategija za izboljšanje dela temelji na štirih stebrih:

1. *vse na enem mestu in možnost izbire načina komuniciranja s SURS-om,*
2. *preprosta in razumljiva komunikacija poročevalskih enot s SURS-om,*
3. *upoštevanje odzivov poročevalskih enot,*
4. *zvečanje hitrosti odziva na kontakt poročevalske enote.*

Vse na enem mestu in možnost izbire načina komuniciranja s SURS-om

Ob vprašanjih, ki jih ima poročevalska enota pri izpolnjevanju vprašalnikov, je izrednega pomena dosegljivost osebe, ki je na vprašalniku navedena kot kontaktna točka SURS-a. Različni načini dosegljivosti in čim hitrejša odzivnost omogočajo prihranek časa poročevalskih enot in delavcev SURS-a. Hkrati različne možnosti kontakta zagotavljajo poročevalskim enotam izbiro najustreznejšega načina komuniciranja s SURS-om.

vse na enem mestu

Primarni in sekundarni viri[13] podatkov se bodo zbirali na enem mestu, s čimer bo zagotovljeno enotno vodenje zbiranja. Na področju sekundarnih virov bo treba uresničiti dogovore in tehnične protokole. Poleg tega bo treba vzpostaviti organizacijsko in tehnično infrastrukturo v okviru projektov prenove in odgovorne za proces prevzemanja sekundarnih virov dodatno izobraziti. Vsi stiki s poročevalskimi enotami bodo potekali z usposobljenimi delavci za te naloge v določeni organizacijski enoti SURS-a. Kot kontaktna oseba za določeno poročevalsko enoto bo določena oseba, ki to enoto dobro pozna in ji bo lahko nudila pomoč pri izpolnjevanju različnih vprašalnikov.

možnost izbire načina komuniciranja

Poročevalskim enotam bo SURS omogočil izbiro ustreznega načina za poročanje. Poleg že obstoječih papirnih vprašalnikov ter računalniškega in telefonskega anketiranja bo SURS razširil uporabo e-poročanja na vsa možna raziskovanja. Nadaljeval bo spremljanje ter uporabo novih razvojnih možnosti in tehnologij komuniciranja. Za uresničitev naloge je treba vzpostaviti nov kanal, prilagoditi adresarje, reorganizirati delo in odgovorne za nalogo dodatno izobraziti.

posodobitev telefonskih klicev

Komunikacija prek telefona predstavlja enega pomembnejših kontaktov s poročevalsko enoto, zato je tu dosegljivost izrednega pomena. SURS želi posodobiti telefonske kontakte z možnostjo avtomatskega vrtenja številk in s specializacijo analitikov za podjetja. Z vzpostavitvijo baze pogostih vprašanj in odgovorov, ki bo dostopna tudi na internetnih straneh, bo SURS povečal dosegljivost za to obliko komunikacije s poročevalskimi enotami.

Preprosta in razumljiva komunikacija poročevalskih enot s SURS-om

Poročevalska enota mora takoj prepoznati komunikacijo s SURS-om. Kanale, ki jih uporablja, bo SURS standardiziral na način, da bo za poročevalske enote čim bolj razpoznaven in preprost. Za standardizacijo bo treba izdelati in vpeljati poslovna pravila komuniciranja s poročevalskimi enotami.

razumljivost vprašalnikov in dopisov

Vprašalniki in dopisi, ki so s pojasnili k vprašalniku namenjeni čim lažjemu razumevanju vprašanj in izpolnjevanju s strani poročevalskih enot, morajo biti sestavljeni na način, da navedene zahteve tudi izpolnjujejo. Z natančnim spremljanjem odzivov poročevalskih enot (npr. pri katerih vprašanjih so poročevalske enote potrebovale dodatna pojasnila, da so vprašalnik lahko izpolnile) in z opravljeno analizo se bodo popravljale in usklajevale vsebine vprašalnikov.

oblikovno poenotenje

Nadaljevalo se bo oblikovno poenotenje (vprašalniki, dopisi, opomini …). S tem bo omogočena takojšnja razpoznavnost dokumentov SURS-a. Za izvedbo bo treba določiti pravila ter standardizirati obliko in vsebino.

---

[13] Primarni podatki so podatki, ki jih SURS pridobi neposredno od poročevalskih enot.
Sekundarni podatki so podatki, ki jih SURS pridobi od nosilcev uradnih in drugih administrtivnih baz podatkov.

poslovna pravila komuniciranja

Za komuniciranje s poročevalskimi enotami in za uvedbo rednih sestankov z dajalci sekundarnih podatkov zaradi spremljanja sprememb v registrih bodo oblikovana poslovna pravila za komuniciranje.

Upoštevanje odzivov poročevalskih enot

Kontinuirana naloga SURS-a je pridobiti potrebne podatke na način, da so poročevalske enote čim manj obremenjene in da kar najbolj razumejo pomen ter namen poročanja. SURS se bo na kontakte poročevalskih enot aktivno odzival. V svoji organizaciji in načrtih bo izvajal ukrepe, ki bodo sledili željam poročevalskih enot.

aktivna presoja in uvajanje predlogov poročevalskih enot

Vzpostavljen bo odbor za presojo in uvedbo predlogov poročevalskih enot, ki bo aktivno analiziral predloge in pobude poročevalskih enot ter sprejete vsebine vključeval v svoje poslovne procese. Na osnovi pobud bo določal pravila komuniciranja. Odbor bo odgovoren neposredno predstojniku SURS-a. Redno bo poročal na kolegiju predstojnika SURS-a ter pisal poročila, ki jih bo objavljal na spletni strani SURS-a.

determinacija pomena dajalcev podatkov

S prenovo adresarjev, ki bo precej obsežna, bo začel SURS spremljati število dajalcev podatkov in njihovo pomembnost glede na število raziskovanj, za katera poročajo. Spremljal bo rednost poročanja in uvajal metode zbiranja podatkov, ki bodo razbremenile najbolj obremenjene poročevalske enote. Redno bo začel spremljati pomembnost poročevalske enote za statistični proces.

pomen raziskovanja

SURS bo povezal število zbranih in število objavljenih spremenljivk, določil merila pomembnosti raziskovanja, merila za pripravo novega vprašalnika ter izbiro vzorca. Raziskovanja bo medsebojno usklajeval in jih razvrščal po pomenu, poleg tega bo še naprej zmanjševal število raziskovanj s polnim zajetjem.

Zvečanje hitrosti odziva na kontakt poročevalske enote

Hitrost odziva na prošnje in zahteve poročevalskih enot ter hitrost odziva na ugotovljene napake v vprašalnikih je pri delu s poročevalskimi enotami izjemno pomembna. S povečevanjem hitrosti odgovora na kontakt poročevalske enote bo SURS pridobival njihovo zaupanje.

večja hitrost odziva na pridobljene informacije

Podatki morajo biti čim hitreje v statističnem procesu vidni kontrolorjem ter metodologom, ki morajo imeti na vpogled prispele podatke tudi drugih raziskovanj, nakar morajo v kar najkrajšem času preveriti podatke in vzpostaviti kontakt s poročevalskimi enotami, kjer so potrebna dodatna pojasnila.

izboljšanje časovnih načrtov

Namen prenove spremljanja in oblikovanja delovnih načrtov je zmanjšanje odstopanj od planov ter zmanjšanje obremenitev poročevalskih enot v tistem delu leta, ko imajo obveznosti do drugih institucij (npr. zaključni računi ipd.) ali večje obveznosti za poročanje SURS-u.

zmanjšanje ročnih del

S poenotenjem raziskovanj, zmanjšanjem števila spremenljivk, poenotenjem velikosti kuvert in uporabo kuvertirnega stroja, uvedbo optičnega branja, razširitvijo uporabe e-poročanja in avtomatskih kontrol, se bo povečala avtomatizacija dela in s tem pretočnost raziskovanj na SURS-u.

4.6 STRATEGIJA DISEMINACIJE IN KOMUNICIRANJA Z UPORABNIKI

Elementi, ki jih je SURS upošteval pri pripravi nove strategije diseminacije, so uporabniki in čim boljša zadovoljitev njihovih potreb po podatkih z vidika ustreznosti, dostopnosti in pravočasnosti, krepitev prepoznavnosti in zaupanja uporabnikov v blagovno znamko SURS-a, ki se posledično izraža v razširjenosti in pogostosti uporabe uradnih statističnih podatkov in informacij ter optimizaciji statističnega procesa priprave diseminacijskih izdelkov in storitev. Izkušnje kažejo, da uporabniki najprej iščejo želene informacije na spletni strani državne statistike. Da bi jim omogočili lažji in hitrejši dostop do podatkov in informacij bo SURS poleg uradnih statističnih podatkov uporabnikom omogočil pridobivanje podatkov resornih statistik različnih ministrstev, vladnih služb in mednarodnih statističnih podatkov.

SURS se zaveda, da samo razpoložljivost statističnih podatkov ni dovolj, zato bodo vloženi veliki napori v promocijo uradnih statističnih podatkov in njihovo dejansko uporabo, v razvoj statistične pismenosti pri različnih skupinah uporabnikov, kot so splošna javnost, najvišji vladni predstavniki, državni uradniki, raziskovalci in mediji.

Diseminacijske izdelke in storitve bo SURS pripravljal še učinkoviteje kot doslej, kar bo dosegal z razvojem inovativne kulture zaposlenih, uvajanjem uspešnih rešitev iz mednarodnega okolja, sodelovanjem z univerzami, racionalno porabo virov, učinkovito uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, avtomatizacijo procesa in pregledno uporabo enotnih standardov v celotnem procesu.

SURS-ovi diseminacijski izdelki in storitve se bodo še naprej razlikovali glede na potrebe in zmožnost uporabe statističnih podatkov, ki je določena s statistično in računalniško pismenostjo posameznih uporabniških skupin.

Namen strategije je izboljšati učinkovitost iskanja in pridobivanja statističnih podatkov, ki bodo skladni s potrebami uporabnikov, in prikazati podatke za splošno javnost na razumljiv način, ohraniti zaupanje javnosti ter povečati uporabo podatkov za načrtovanje in spremljanje politik na različnih ravneh.

Namen bo dosežen z naslednjimi cilji:

1. *zadovoljen uporabnik,*
2. *dvig statistične pismenosti,*
3. *prepoznavnost in ugled blagovne znamke SURS, zaupanje uporabnikov in dejanska uporaba statističnih podatkov,*
4. *učinkovita priprava, promocija in posredovanje podatkov in informacij.*

Zadovoljen uporabnik

Enostavno iskanje podatkov, ki so skladni s potrebami uporabnika, in razumevanje ter uporaba podatkov brez napora je pot, ki vodi k zadovoljnemu uporabniku. Dinamični razvoj novih statističnih izdelkov in storitev ter izboljšanje komuniciranja z uporabniki bo povečeval uporabo statističnih podatkov, kar bo posledično tudi pomenilo, da bo razvoj družbe še bolj temeljil na objektivno merljivih informacijah in se bo s tem povečevala blaginja prebivalcev.

enostavno iskanje in pridobivanje statističnih podatkov

Enostavno iskanje in pridobivanje statističnih podatkov bo omogočeno z učinkovitim iskalnikom vsebin na spletni strani, izboljšano navigacijo po njej, učinkovitimi orodji in formati za črpanje spletnih vsebin, hitrejšim delovanjem spletne strani. Dalje bodo imeli uporabniki možnost aktivno sodelovati pri pripravi vsebin spletne strani, statistične podatke bo mogoče pridobiti z mobilnimi telefoni, spletna stran bo prijazna osebam s posebnimi potrebami, na spletno stran in z nje bo omogočen dostop do statističnih podatkov resornih statistik ministrstev, vladnih institucij in mednarodnih organizacij.

usklajenost podatkov s potrebami uporabnikov

SURS bo redno spremljal zadovoljstvo uporabnikov s statističnimi izdelki in storitvami, skrajševal čas med pojavom in objavo podatka o njem, povečal konsistentnost podatkov, pridobljenih iz različnih virov, podrobnost podatkov, njihovo časovno in mednarodno primerljivost, enostavnost pridobitve in primernost podatkov za nadaljnjo uporabo, dosegljivost komentarjev in pojasnil, pomembnih za njihovo razumevanje. Statistični podatki bodo uporabnikom na voljo brezplačno (razen tisti, ki bodo pripravljeni na posebno zahtevo uporabnika). SURS bo razvijal nove statistične izdelke in storitve.

razumevanje in uporaba podatkov

Statistični podatki bodo ob objavi nevtralno komentirani, prikazani v enostavnih tabelah, grafično in kartografsko, informacije o podatkih bodo razumljive, enostavno dostopne in ažurne, zahtevni uporabniki bodo imeli možnost tabeliranja izbranih spremenljivk in časovnih točk po svojih potrebah in po želji uporabiti grafično/kartografske prikaze, SURS bo sodeloval z univerzami in knjižnicami pri statističnem opismenjevanju prebivalstva.

Dvig statistične pismenosti

Dvig statistične pismenosti je ključnega pomena za primerno uporabo statističnih podatkov in informacij. SURS bo še naprej sodeloval s skupinami uporabnikov, kot so novinarji, študentje, osnovnošolska in srednješolska populacija, bistveno večji poudarek pa bo namenil splošni javnosti, ki jo bo za razliko od omenjenih javnosti, ki jih dosega z neposrednim stikom, skušal nagovoriti prek spletne strani, ki bo vsebovala različne možnosti za e-učenje in interaktivno delo. Pri tem bo SURS uporabil tudi nekatere možnosti, ki jih nudijo novi koncepti spletnega objavljanja podatkov (programska oprema WEB 2.0).

Prepoznavnost in ugled blagovne znamke SURS-a, zaupanje uporabnikov in uporaba statističnih podatkov

SURS bo promoviral svojo blagovno znamko, saj lahko v prihodnosti pričakujemo še večji pomen blagovnih znamk za uporabnike. SURS bo deloval v smeri prepoznavnosti uradnih statističnih podatkov v javnosti, da jih bodo uporabniki zaznali drugače od drugih podatkov, zavedajoč se njihove kakovosti in skladnosti s strokovnimi standardi in posledično uporabnosti. SURS bo promoviral uporabo statističnih podatkov pri upravljanju družbe in države.

prepoznavnost uradnih statističnih podatkov od drugih podatkov

Za prepoznavnost SURS-a in uradnih statističnih podatkov in ohranjanje ugleda se bo SURS še bolj promoviral v medijih, na strokovnih konferencah, sejmih in v raznih interesnih združenjih, razvil bo celostno grafično podobo, redno bo meril svoj ugled, prepoznavnost in zaupanje uporabnikov.

uporaba statističnih podatkov pri upravljanju družbe in države

SURS bo na zahtevo državnih in lokalnih institucij in interesnih združenj pripravljal dodatne analize in v skladu z načelom varovanja informacijske zasebnosti posameznikov in poslovnega interesa podjetij omogočal tudi uporabo statistično zaščitenih mikropodatkov. Za slovenske raziskovalce bo skušal zagotavljati kar najugodnejše pogoje uporabe mikropodatkov drugih držav EU-ja.

Učinkovita priprava, promocija in posedovanje podatkov in informacij

SURS bo diseminacijske izdelke in storitve pripravljal še učinkoviteje, kar bo dosegel z razvojem inovativne kulture zaposlenih, uvajanjem uspešnih rešitev iz mednarodnega okolja, sodelovanjem z univerzami, racionalno porabo virov, učinkovito uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, avtomatizacijo procesa in pregledno uporabo enotnih standardov v celotnem procesu. S tem bo skrajšal čas priprave za diseminacijo statističnih podatkov, zmanjšal vire za ta del statističnega procesa in možnost napak.

upoštevanje podatkovnih potreb, statistične in računalniške pismenosti in komunikacijske opremljenosti uporabnikov

SURS bo z anketami, na srečanjih in v neposrednih stikih z uporabniki (npr. člani Statističnega sveta RS, člani statističnih sosvetov in drugih) spremljal njihove podatkovne potrebe, statistično in računalniško pismenost in informacijsko-komunikacijsko opremljenost uporabnikov in pridobljene informacije upošteval pri pripravi diseminacijskih izdelkov in storitev.
Podatkovne baze bodo obsežnejše, grafični prikazi podatkov kakovostnejši in enostavnejši za uporabo, glede na potrebe uporabnikov bo SURS nadgrajeval publicistiko.

upoštevanje enotnih vsebinskih, strokovnih in tehničnih standardov

Pri pripravi diseminacijskih izdelkov in storitev bo SURS z razvojem inovativne kulture zaposlenih, uvajanjem uspešnih rešitev iz mednarodnega okolja, sodelovanjem z univerzami, racionalno porabo virov, učinkovito uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, avtomatizacijo procesa in pregledno uporabo enotnih standardov v celotnem procesu optimiziral proces diseminacije statističnih podatkov.

4.7 STRATEGIJA POSODOBITVE INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

SURS je uporabniško usmerjena organizacija s procesno organiziranimi delovnimi področji ter velikim poudarkom na kakovosti in varovanju podatkov, ki so mu zaupani s strani poročevalskih enot. Informacijska tehnologija (IT) mora slediti poslanstvu, viziji in vrednotam SURS-a ter omogočati učinkovito, profesionalno ter ekonomično izvajanje poslanstva in nalog SURS-a.

Ključni cilji za uresničitev zastavljenih nalog so:

1. *dobro informatiziran in učinkovit statistični proces, podprt s splošnimi uporabniško prijaznimi informacijskimi rešitvami,*
2. *učinkoviti in zadovoljni notranji in zunanji uporabniki informacijskih storitev,*
3. *kompetentni strokovnjaki v IT-j,*
4. *elektronska hramba in arhiviranje.*

Dobro informatiziran in učinkovit statistični proces

Dosežen bo z razvojem in uvajanjem splošnih informacijskih rešitev za podporo statističnemu procesu, ki omogočajo preglednejši in učinkovitejši statistični proces ter dolgoročne prihranke pri vzdrževanju teh rešitev.

metodologija in organiziranost

Z vidika razvoja in uvajanja prinaša takšen pristop nove izzive. Načrtovanje, razvoj, testiranje in uvajanje splošnih informacijskih sistemov zahtevajo uporabo bolje opredeljene in organizacijsko ustrezno podprte metodologije. Enota IT-ja bo začela uvajati uveljavljene standarde in razvojne metodologije, ki pokrivajo celotni življenjski cikel aplikativne programske opreme (CMMi[14]). Naslednja pomembna aktivnost je izboljšanje organizacije znotraj IT-ja z uvajanjem procesne organiziranosti razvojnih aktivnosti, ki bo omogočila, da se IT-strokovnjaki specializirajo za posamezna strokovna področja in opravljajo delo neodvisno od statistične vsebine. To bo pripeljalo do preglednejšega procesa pri razvoju informacijskih sistemov, večje koncentracije IT-znanja ter lažjega in učinkovitejšega razporejanja kadrovskih virov. Zaradi stalnih zelo velikih izzivov pri posodobitvi informacijskih sistemov v SURS-u, ki presegajo kadrovske potenciale in znanje internega IT-osebja, bo SURS nadaljeval učinkovito izrabo tako notranjih kot tudi zunanjih kadrovskih virov. Pri tem se bo osredotočal na interno obvladovanje statističnega core businessa[15] in uporabljal storitve zunanjih zasebnih podjetij, kadar bo to stroškovno učinkovito in/ali bo predstavljalo možnost širitve internih znanj, ne pa kot nosilca vseh razvojnih aktivnosti na posameznih področjih (popolni outsourcing[16]).

konsolidacija in standardizacija programske opreme

SURS je v preteklih letih v veliki meri konsolidiral svoja razvojna okolja ter jih tudi standardiziral glede na posamezne statistične procese. Tako je poleg dolgoletne usmerjenosti v relacijsko tehnologijo podatkovnih baz Oracle (in na določenih področjih Microsoft SQL Server) za hranjenje podatkov kot aplikativno razvojno okolje izbral doc.NET, kot okolje za obdelave ter analize SAS, za specifična statistična področja (zbiranja ter urejanje podatkov, diseminacija, zaščita ipd.) pa orodja, razvita na statističnih uradih (Blaise, PC-Axis, Argus ipd.). Kot stalna usmeritev ostaja uporaba komercialnih ali statističnih orodij povsod, kjer je to mogoče, in razvoj lastnih aplikativnih rešitev le tam, kjer je to potrebno za dobro delovanje statističnega procesa. Glavni izziv bo tako predstavljala integracija posameznih tehnoloških rešitev v integriran sistem, kar bo doseženo z izboljševanjem interoperabilnosti med posameznimi sistemi in uvajanjem načel storitveno-usmerjene arhitekture (SOA). Zelo pomembna aktivnost bo dokončanje prenosa obdelav in podatkov v strežniško okolje LAN, s čimer bo SURS zaključil uporabo centralnega računalnika IBM, prenesel pa tudi obdelave in podatke, ki se izvajajo na delovnih postajah. Zaradi naraščanja pomena tehnologije XML na področju statističnih podatkov in metapodatkov bo začel razvijati in uvajati tehnološke rešitve SDMX.

tehnična infrastruktura

SURS stalno zagotavlja in posodablja tehnično infrastrukturo. Z uvajanjem novih splošnih informacijskih rešitev v redno produkcijo bo to postalo še pomembnejše, saj jo zahtevajo splošni integrirani IS. SURS bo te zmogljivosti nadgrajeval načrtovano in v skladu z realnimi potrebami. Največja skrb pri izgradnji tehnične infrastrukture bo stalna skrb za informacijsko varnost, predvsem varovanje individualnih podatkov, zaradi česar bosta potrebna varnostna nadgradnja lokalnega omrežja in izboljšanje varnostne infrastrukture na spletnih strežnikih, ki jih SURS uporablja pri zbiranju in diseminaciji podatkov. Zaradi velikega pomena

[14] CMM – aplikativna programska oprema
[15] core business – pretežna dejavnost ali osnovna dejavnost
[16] outsourcing – zunanje izvajanje

delovanja SURS-a za državo in mednarodno okolje bo SURS dodatno pozornost posvetil vzpostavitvi sistema za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja v primeru katastrof in drugih izrednih dogodkov, kjer pa bo svoje aktivnosti usklajeval s politiko Ministrstva za javno upravo in po možnosti tudi uporabil skupne tehnološke rešitve.

Učinkovit in zadovoljen notranji in zunanji uporabnik informacijskih storitev

Kljub temu da bo velik del razvojnih nalog na področju informacijskih storitev za podporo statistične produkcije zaključen do konca 2008, predstavlja uvajanje rešitev v redno produkcijo poseben izziv in bo trajalo vsaj do 2010. Z uvedbo novih aplikacij in orodij v splošno uporabo v SURS-u se bo povečala potreba po stalnem izboljševanju ravni IT-storitev (zagotavljanje delovanja, podpora uporabnikom, upravljanje infrastrukture ipd.), tako da je drugi glavni cilj strategije učinkovit in zadovoljen notranji in zunanji uporabnik informacijskih storitev.

IT-podpora

Prvi korak v tej smeri bo narejen v letu 2007/2008 z začetkom uvajanja smernic ITIL, pri čemer gre za dolgoročni proces stalnih izboljšav, ki bo delavcem SURS-a in zunanjim uporabnikom omogočal nemoteno in učinkovito delo. Organizacijsko bo to prineslo vzpostavitev sodobnega storitvenega centra in ustrezne procesne organiziranosti na področju IT-storitev.

programska in strojna oprema za uporabnike

SURS skrbi za stalno posodabljanje programske in strojne opreme, ki je eden od pomembnih dejavnikov pri učinkovitosti uporabnikov.

usposobljenost uporabnikov

Zaradi vedno kompleksnejšega aplikativnega okolja je nenehno izobraževanje uporabnikov eden od ključnih dejavnikov, ki omogočajo učinkovito delo in preprečujejo nestrokovno ali varnostno tvegano uporabo informacijske opreme. SURS bo pripravil in kontinuirano izvajal usmerjene delavnice za uporabnike, da bi dvignil raven njihovega znanja.

Strokovnjaki v IT

Za delo v IT-ju so potrebni usposobljeni strokovnjaki, zato je potreben stalni razvoj kompetenc zaposlenih v SIIT. Glede na to, da je SURS institucija, ki dela s podatki, je dobra usposobljenost informacijskega kadra ključnega pomena za njegovo dobro poslovanje in nadaljnji razvoj.

usposabljanje

SURS nenehno skrbi za primerno strokovno usposobljenost informacijskega osebja. Aktivnost, ki bi omogočila še bolj usmerjeno ter učinkovitejše usposabljanje, je tipizacija delovnih mest v IT-ju in večji poudarek na samoizobraževanju na delovnem mestu. Delovni rezultati so pogosto povezani z dobro obveščenostjo delavcev o strateških kot tudi taktičnih usmeritvah SURS-a, kar se lahko izboljšuje z delavnicami in viharjenjem možganov (brainstormingi) ter s sodelovanjem v interdisciplinarnih projektnih skupinah, ki se ukvarjajo z razvojnimi aktivnostmi.

pridobivanje mednarodnih izkušenj

Sodelovanje v pilotnih projektih omogoča tudi manj izkušenim sodelavcem pridobivanje potrebnih izkušenj za samostojno delo. Zaradi podobnosti statističnega procesa je za IT-osebje v SURS-u zelo pomembno tudi pridobivanje izkušenj iz drugih statističnih uradov, kar se zagotavlja z udeležbami na strokovnih konferencah in dvostranskim sodelovanjem s tujimi uradi.

primerno število zaposlenih in njihova struktura

Zaradi slabe situacije na področju trga delovne sile IT-strokovnjakov bo treba posebno pozornost posvetiti zagotavljanju njihove kontinuitete. To bo v prihodnje doseženo z načrtnim štipendiranjem, kar bo zagotavljalo stalni pritok mladih kadrov v SURS, ter z ohranjanjem visoke motiviranosti IT-strokovnjakov, ki bo preprečevalo prevelik odliv ključnega IT-kadra iz SURS-a.

Elektronska hramba in arhiviranje

V skladu z zakonodajo, sprejeto leta 2006 (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, ter s strani Arhiva RS predpisane Enotne tehnološke zahteve, ki jih je pri reševanju teh vprašanj potrebno upoštevati in jim slediti), ureja SURS arhiviranje in hrambo statističnega gradiva.

V letu 2007 se je začel poseben projekt prenove ter prilagoditve navedenim

predpisom. Zaradi izrazito zahtevnih tehnoloških ter varnostnih vprašanj, ki jih je v skladu z zakonodajo treba upoštevati, se bodo postopki prenove nadaljevali v naslednje srednjeročno obdobje.

4.8 STRATEGIJA UPRAVLJANJA KADROVSKIH VIROV

Pri izvajanju poslanstva SURS-a so poleg ustreznih finančnih virov, prostorskih in drugih delovnih pogojev prav zaposleni najvažnejši vir za doseganje poslanstva in ciljev, ki jih mora SURS zagotavljati na podlagi nacionalnih in mednarodnih predpisov in programov s področja državne statistike, tako doma kot za potrebe EU-ja in tudi za širše mednarodne primerjave. Visokostrokovni, motivirani, fleksibilni zaposleni, med katerimi je organiziran odličen pretok informacij na vseh ravneh organizacije, odprtost v domače in mednarodno okolje in primerna struktura ter obseg človeškega potenciala so tisti cilji, ki so vključeni v okvir Strategije razvoja človeških virov z željo, da njihovo delovanje doseže vsakega zaposlenega.

Na podlagi tega lahko opredelimo pet strateških ciljev:

1. *Visoka strokovnost zaposlenih bo zagotovljena z ustreznim izbirnim postopkom najboljših kandidatov, opredelitvijo potrebnih znanj, organizacijo in doslednim izvajanjem stalnega usposabljanja, izobraževanja in spodbujanja zaposlenih za vseživljensko učenje.*
2. *Motiviranost zaposlenih bo vzpodbujena z zadovoljstvom z delom, vodenjem in z ustreznimi delovnimi pogoji.*
3. *Fleksibilnost v odzivanju zaposlenih na nove vsebinske in tehnološke izzive bo dosežena s spodbujanjem večje notranje mobilnosti zaposlenih, grajenja organizacijskega spomina v obliki dokumentiranja delovnega procesa proizvodnje kakovostnih statističnih podatkov.*
4. *S pomočjo modernega IKT-ja (intranet) in z drugimi sodobnimi orodji in organizacijo dela bo zagotovljen odličen pretok informacij na vseh ravneh organizacije in prek svetovnega spleta z domačim in mednarodnim okoljem.*
5. *SURS si bo prizadeval, da bo Vlada Republike Slovenije potrdila kadrovske načrte s številčno in po kompetencah ustrezno strukturo in obsegom človeškega potenciala.*

Visoka strokovnost zaposlenih

Za pridobivanje in napredovanje najboljših kadrov ter planiranje izobraževanja in usposabljanja je nujna določitev kompetenčnih področij (tipičnih poklicev), vključno s potrebnimi znanji za posamezne tipične poklice. V postopku sprejemanja novih kadrov bodo uporabljeni preizkusi potrebnih znanj. Nadaljevalo se bo intenzivno sodelovanje z univerzami pri predlaganju in pridobivanju najboljših kadrov. SURS se bo promoviral kot zanimiv zaposlovalec. Izboljšan bo sistem mentorstva in kroženja zaposlenih na vseh ravneh. Dolgoročen program izobraževanja in usposabljanja se bo stalno osveževal. Prednostno bo podprto izobraževanje na postdiplomskem študiju (statistika). Za vsako leto bo pripravljen letni program internega izobraževanja in usposabljanja za vsa kompetenčna področja oz. tipične poklice.

Motiviranost zaposlenih

Merjenje zadovoljstva zaposlenih bo potekalo enkrat na leto s posebnim vprašalnikom. V skladu s pripravo proračuna se bodo pripravljali tekoči letni in večletni programi nabav za izboljšanje pogojev dela. SURS je izpolnil vse pogoje, da bi lahko najkasneje v letu 2009 pridobil nove, sodobne in z vidika varovanja podatkov ustrezne delovne prostore. Obremenitve dela se bodo čim enakomerneje razporejale, upoštevajoč dnevnike dela in evidenco porabe časa. Ocenjevanje in napredovanje zaposlenih bo potekalo po dosedanjih že uveljavljenih pravilih, kjer bo še posebej ovrednotena inovativnost pri uvajanju metodoloških pristopov, ki prispevajo k višji kakovosti ob istočasnem zmanjševanju administrativnih bremen in znižanju administrativnih stroškov vseh udeležencev. Redni letni razgovori predpostavljenih z zaposlenimi bodo tako kot doslej uporabljeni pri organiziranju dela, usposabljanju in razvoju kariere.

Fleksibilni zaposleni

Pridobivanje izkušenj in znanj iz različnih področij bo spodbujeno in načrtovano. Promovirano bo kroženje med delovnimi nalogami. Prek spremljanja interesov zaposlenih in njihovega pravočasnega vključevanja v izobraževanje in usposabljanje se bo uresničeval načrt razvoja kadrov, ki želijo napredovati na

statističnem oziroma na drugih strokovnih področjih. Z evidentiranjem potencialnih („pool") vodij notranjih organizacijskih enot bo potekalo načrtno usposabljanje kadrov, ki za obvladovanje vodstvenih nalog potrebujejo široko strokovno in menedžersko znanje. Za lažjo odločitev o prehodu bo omogočeno prehodno obdobje, kjer tako delavec kot tudi predlagatelj svojo odločitev lahko preizkusita. Pri vseh teh aktivnostih je potrebno sodelovanje kadrovskih delavcev, zaposlenih in njihovih neposrednih vodij. Aktivnosti bodo potekale tekoče in bodo odvisne od interesa zaposlenih in vodstva ter prijaznega delovnega ozračja, v katerem vlada kultura zaupanja, dialoga in želja po rezultatih.

Zagotavljanje pretoka informacij z domačim in mednarodnim okoljem

Odličen pretok informacij na vseh ravneh SURS-a bo zagotovljen z dobro organiziranim vodenjem ter z nadaljevanjem priprave in sodelovanja na strokovno-organizacijskih in metodoloških sestankih na vseh ravneh SURS-a ter v domačem okolju, EU-ju, OECD-ju in drugem mednarodnem, skupaj s pripravo in izmenjavo poročil iz različnih oblik dela. Kot medij se uporablja intranetna in internetna stran SURS-a, ki bo še izpopolnjena, ohranja se vključevanje zaposlenih v e-vladni portal zaradi pravočasne reakcije na gradiva v postopku sprejemanja odločitev vlade in ministrstev in vključevanje v portale EU-ja (CIRCA EU portal za sprejemanje zakonodaje EU-ja). Za pripravo odzivnega poročila na predlog predpisa EU-ja se bo nadaljevala obravnava v manjši medsektorski skupini, ki se je izkazala kot dobra praksa, začeta pred predsedovanjem Slovenije Evropski uniji.

Primerna struktura in obseg človeškega potenciala

Metodološko bo izboljšana priprava tekočih letnih in večletnih kadrovskih načrtov, predvsem z vidika načrtovanja za dodelitev štipendije študentom študijskih smeri, ki jih SURS za svoje tekoče opravljanje nalog najbolj potrebuje, pri nagrajevanju njihovega dela pa zaradi zakonskih okvirov javne uprave ne more slediti ugodnostim, ki jih tem kadrom namenja trg dela. Primerna struktura kadra in zavestna odločitev za zaposlitev pri SURS-u se bo zagotavljala z dobro organizacijsko in vsebinsko vodenimi sprejemnimi razgovori. S kakovostnim mentorstvom pripravnikov in kroženjem zaposlenih bosta dosežena večja kakovost dela in večje zadovoljstvo zaposlenih. Posebna skrb bo namenjena zaposlenim, ki bodo izpolnili zakonske pogoje za upokojitev. Zaradi stalnih sprememb v delovnem procesu, ki jim morajo slediti, bo skupaj z njimi ob upoštevanju njihovih pričakovanj in pričakovanj SURS-a narejen individualni izvedbeni načrt.

4.9 STRATEGIJA UPRAVLJANJA FINANČNIH VIROV

SURS je kot neposredni proračunski uporabnik financiran pretežno iz slovenskega proračuna in je kot strokovno samostojna vladna služba neposredno udeležen v postopku sprejemanja in usklajevanja proračuna. Del sredstev pridobiva tudi iz evropskih virov. Za izpolnitev zastavljenih nalog tako primarno upošteva usmeritve iz srednjeročnega programa statističnih raziskovanj, na podlagi katerih je pripravljen vsakoletni letni statistični program, in jih usklajuje skladno z možnostmi, ki izhajajo iz procesa usklajevanja in sprejemanja državnega proračuna RS.

V srednjeročnem obdobju bo sledil trem strateškim ciljem:

1. *zagotoviti ustrezna sredstva za izvajanje statističnih raziskovanj,*
2. *uravnotežiti stroške in koristi pri izvajanju nalog,*
3. *pridobiti čim več finančnih sredstev iz zunanjih virov za izvajanje projektov.*

Zagotoviti ustrezna sredstva za izvajanje statističnih raziskovanj

SURS bo tudi v prihodnje dajal močan poudarek čim natančnejšemu načrtovanju in čim racionalnejši porabi vseh virov. Največji strošek za SURS so stroški zaposlenih. Na tem področju bo kadrovska služba SURS-a še izboljševala vodenje strategije in politike zaposlovanja in upravljanja človeških virov.

V smislu splošne racionalizacije bo finančna služba skupaj z ostalimi notranjimi organizacijskimi enotami izpolnjevala strategije, sprejete v okviru SURS-a in glede na sprejeto racionalizacijo pospeševala aktivnosti notranjega okolja, kar bo vplivalo na kakovost zaposlovanja, racionalno pridobivanje podatkov, pospešitev razvoja in pomoči SURS-a zunanjemu okolju pri uresničevanju resornih statistik.

Na ta način bo SURS racionaliziral stroške. Vsako leto bo izboljševal notranje delovne procese in kontrole, kar bo prav tako vplivalo na racionalno rabo virov.

Kot neposredni proračunski uporabnik bo SURS upošteval veljavno zakonodajo s celotnega finančnega področja in z racionalnim obnašanjem v kar največji meri upošteval načelo: s čim manjšimi stroški doseči čim večje učinke.

Uravnotežiti stroške in koristi pri izvajanju nalog

Zmanjševanje bremen bo SURS uresničeval z analizo dnevnikov dela. Za te namene vzpostavljeno aplikacijo bo vsak zaposleni vodil mesečno evidenco opravljenih nalog. Vsaka naloga ima šifro stroškovnega nosilca, vsebina naloge pa se vodi s šifro aktivnosti. Primerjava aktivnosti in porabljen čas zanje pri podobnih raziskovanjih bo temelj za odločanje o spremembah na določenih vsebinskih in tehničnih področjih.
Naštete aktivnosti bodo omogočile ustrezno načrtovanje sredstev, predstavitev potrebnih sredstev v neposredni udeležbi SURS-a v postopku priprave in usklajevanja državnega proračuna[17] in za tekoče spremljanje porabe.

Pridobiti čim več finančnih sredstev iz zunanjih virov za izvajanje projektov

SURS bo tako kot doslej tudi v naslednjem srednjeročnem obdobju pridobival čim več finančnih sredstev iz zunanjih, predvsem evropskih virov. Obseg sprejemanja ponudb bo potekal v okviru strategije razvoja statistik in tehnoloških procesov ter možnosti sofinanciranja s strani slovenskega proračuna.

Večje in kakovostnejše zagotavljanje potreb uporabnikov skoraj brez dodatnih finančnih obremenitev za SURS se bo nadaljevalo na naslednje načine:
- nadaljnje sklepanje medsebojnih dogovorov o delitvi dela s pooblaščenimi izvajalci programa statističnih raziskovanj,
- zagotavljanje podatkov (v skladu z upoštevanjem določb o statistični zaupnosti) raziskovalcem in drugim zainteresiranim uporabnikom,
- pomoč okolju pri razvoju resornih statistik.

SURS bo nadaljeval sodelovanje v projektih, katerih nosilci so druge institucije, sodeluje pa tudi s svojim znanjem ali konkretno izvedbo naloge določenega dela projekta. Pri sklepanju medsebojnih dogovorov za sodelovanje bo le-to tudi finančno ovrednotil.

lastna dejavnost

Lastna dejavnost SURS-a je prodaja storitev in publikacij, vendar je namen, da statistični podatki in informacije dosežejo čim širši krog uporabnikov na najenostavnejši način. Tako SURS vsako leto ponudi več podatkov na svojih spletnih straneh. Posledica tega je, da so prihodki iz naslova lastne dejavnosti vsako leto nižji.

[17] 18. člen Zakona o državni statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01.

5. PREDNOSTNA PODROČJA DELOVANJA PO STATISTIČNIH POGLAVJIH

Z zanesljivimi statističnimi podatki o gospodarskih, socialnih in okoljskih razmerah zagotavlja državna statistika podjetjem in državljanom potrebna dejstva za ocenjevanje njihovega stanja s primerjavo stanja na nacionalnem in mednarodnem področju ter za vrednotenje, ocenjevanje in sprejemanje pobud politik.

Katere prednostne statistične informacije bo v te namene v naslednjem srednjeročnem obdobju ponudila državna statistika, je prikazano v tem poglavju.

Pri oblikovanju prednosti je upoštevana vsebina predloga statističnega programa EU 2008–2012[18], vsebine drugih nacionalnih in mednarodnih programov ter nacionalnih potreb, pridobljenih v širokih javnih razpravah prek statističnih sosvetov in Statističnega sveta RS. Poglobljena skrb pri uresničevanju nalog bo dana izpolnjevanju zavez Kodeksa ravnanja evropske statistike ter razbremenjevanju administrativnih in stroškovnih bremen poročevalskih enot in izvajalcev državne statistike.

5.1 DEMOGRAFSKE IN SOCIALNE STATISTIKE

Pregled prednostnih aktivnosti glede na posamezno področje:

Prebivalstvo	1. Priprava in izvedba registrskega popisa prebivalstva in stanovanj 2. Harmonizacija selitvenih statistik 3. Projekcije prebivalstva
Trg dela	1. Zmanjšanje obremenitev poročevalskih enot 2. Razvoj sistema anketnih modulov na področju trga dela 3. Revizija klasifikacije poklicev
Izobraževanje in usposabljanje	1. Kakovost in mednarodna primerljivost 2. Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja – KLASIUS
Kultura	1. Razbremenjevanje poročevalskih enot 2. Novi vidiki spremljanja kulture
Varovanje zdravja	1. Razvoj anketnega zbiranja podatkov 2. Zmanjšanje obremenitev poročevalskih enot s posodobitvijo rutinskih virov podatkov 3. Vzroki smrti 4. Poškodbe pri delu in poklicne bolezni 5. Zdravstveni računi
Življenjska raven in socialna zaščita	1. Nadaljnji razvoj in diseminacija Ankete o življenjskih pogojih 2. Razvoj evropskega sistema socialnih statističnih anketnih modulov 3. Statistika stanovanj
Varstvo potrošnikov	1. Statistika varne/zdrave hrane
Kriminaliteta	1. Razvoj sistema primerljivih statistik 2. Priprava enotne metodologije evidentiranja kriminalitete
Socialna baza podatkov	1. Prenovitev procesa zbiranja in analize podatkov 2. Nadaljnje zmanjševanje administrativnih obremenitev

[18] Svet Evropske unije, Predlog odločbe Evropskega parlamenta in Sveta o statističnem programu Skupnosti 2008–2012, COM(2006) 687 konč., Bruselj, 20. novembra 2006.

5.1.1 Prebivalstvo

Podatki o številu prebivalcev in sestavah prebivalstva (spol, starost, izobrazba itd.) so podlaga za izračunavanje različnih kazalnikov, s katerimi statistično spremljamo in prikazujemo pogostnost posameznih pojavov v prebivalstvu (rodnost, umrljivost, staranje, selitve, itd.), hkrati pa so velikega pomena za analizo socialnega in ekonomskega razvoja Slovenije ter osnova za oblikovanje hipotez o prihodnjih demografskih gibanjih (projekcije).

Ob izboljšanju življenjskih pogojev, daljšanju življenjske dobe in nizki rodnosti (nizka rodnost in povezano s tem morebitne gospodarske težave, vpliv na kakovost življenja in razvoja) se v Sloveniji soočamo s staranjem prebivalstva, kar lahko sproži medgeneracijska nasprotja, povezana s financiranjem sistema socialnega varstva in pokojninskega sistema. Slovenija se sooča z izzivom prehoda v dolgoživo družbo, ki po svojih osnovnih značilnostih potrebuje prilagoditev sistema socialnega, pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja. Posledično prebivalstvene spremembe zahtevajo novo in izboljšano izobraževalno in družbeno infrastrukturo za vse starostne skupine, vključno z boljšimi možnostmi za vseživljenjsko učenje, cenovno ugodnim otroškim varstvom, zdravstveno nego in nego starejših. Velik pomen ima tudi ustvarjanje ustreznih pogojev za zaposlovanje starejših skupin prebivalstva.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Priprava in izvedba registrskega popisa prebivalstva in stanovanj

Popis prebivalstva in stanovanj je v Republiki Sloveniji načrtovan za leto 2011, in sicer na registrski način, pri čemer je pomembno pravočasno zagotoviti vse potrebne administrativne in statistične vire. Nekatere administrativne vire je SURS uporabil že pri Popisu 2002, medtem ko je osnovni predpogoj za povsem registrski popis uvedba Registra nepremičnin in pripis številke stanovanja vsem stalno in začasno prijavljenim osebam v Centralnem registru prebivalstva. Poleg tega je treba razviti statistične metode za spremljanje pojavov, ki jih z registrskim popisom ni mogoče zajeti (kot so družine in gospodinjstva), ker za te pojave (še) ni ustreznih podatkov v obstoječih administrativnih virih in evidencah. Za vsebine, ki so se v preteklosti zbirale s klasičnimi popisi na podlagi izjave posameznika (med njimi o narodni/etnični pripadnosti, maternem jeziku, pogovornem jeziku v gospodinjstvu in veroizpovedi), bo SURS skupaj z zainteresiranimi institucijami predlagal načine in metode za pridobitev teh podatkov in pri tem upošteval najboljše prakse v ostalih državah EU-ja.
Potrebo po podatkih o maternem jeziku, pogovornem jeziku in veroizpovedi je doslej že izrazil UMAR, Urad Vlade RS za verske skupnosti pa je izrazil potrebo po statistiki o verski pripadnosti.

nadaljnji razvoj nacionalnih in regionalnih projekcij prebivalstva v sodelovanju z Eurostatom

Zaradi staranja prebivalstva so demografski strokovnjaki mnenja, da je potrebno revizije demografskih projekcij izvajati pogosteje in sicer na tri leta. Predvideva se razvoj nacionalnih in regionalnih projekcij prebivalstva pod okriljem Eurostata.

Harmonizacija selitvenih statistik

Dober pokazatelj demografskih sprememb in razmer na področju trga dela so selitve. Na ravni EU-ja je v postopku sprejemanje uredbe o statistikah selitev in mednarodne zaščite, ker se večajo potrebe po statističnih podatkih o selitvah, selitvenih tokovih, njihovih vzorcih in vzrokih, pa tudi po podatkih o socialno-ekonomskih značilnostih selivcev. Podatke bo zagotavljal SURS v sodelovanju z MNZ-jem. V okviru Ankete o delovni sili je v pripravi izvedba ad-hoc modula o selivcih na trgu dela. Po sprejetju uredbe o statistikah selitev in mednarodne zaščite bodo podatki za to področje dostopnejši in mednarodno primerljivejši.

Projekcije

Po priključitvi v EU je bila Slovenije pri Evropskem statističnem uradu vključena v skupino držav, za katere je ta pripravil »sklop« projekcij prebivalstva 2004-2050, da bi bili podatki o prihodnjem številu in starostno spolni sestavi prebivalstva držav članic v prihodnosti čim bolj primerljivi. Posebej v zadnjih letih zaznan in tudi v prihodnosti pričakovan porast pomena problema staranja prebivalstva Evrope je to nalogo še pospešil. Demografske projekcije kažejo, da se bo trend staranja prebivalstva v prihodnjih letih pospešeno nadaljeval tudi v Sloveniji. Za vse države članice EU je začel Eurostat v letu 2007 pripravljati nov sklop projekcij prebivalstva po starosti in spolu, pri katerih bodo upoštevani najnovejši demografski trendi rodnosti, umrljivosti in selivnosti. Predvidoma bodo mednarodno primerljivi izračuni končani do konca prvega četrtletja 2008.

5.1.2 Trg dela

Namen zbiranja podatkov na področju statistike trga dela je uporabnikom in načrtovalcem politik zagotoviti mednarodno primerljive, pravočasne, zanesljive in kakovostne podatke za merjenje učinkovitosti nacionalnih strategij razvoja trga dela, zaposlovanja in reševanja brezposelnosti ter spremljanje ciljev prenovljene Lizbonske strategije.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Zmanjšanje obremenitev poročevalskih enot	Na področju statistike dela se za večino raziskovanj že uporabljajo administrativni viri (ali pa administrativni viri v kombinaciji z vprašalniki) in ta praksa se bo nadaljevala tudi v prihodnje pri izvedbi Ankete o delovni sili, kjer bo spremenljivka »plače za glavno delo« prevzeta iz administrativnih virov.
metapodatki	Pri Anketi o stroških dela bo SURS v prihodnje v medinstitucionalnem okolju iskal ustrezne administrativne vire, s katerimi bi vsaj v enem delu raziskovanja nadomestil zbiranje podatkov pri poročevalskih enotah. Zbiranje podatkov o plačah samostojnih podjetnikov bo SURS v celoti nadomestil s podatki DURS-a. Večji nabor podatkov, metapodatkov in kazalnikov kakovosti bo uporabnikom omogočal boljši vpogled nad kakovostjo in uporabnostjo rezultatov.
Razvoj sistema anketnih modulov	Predvidena ad hoc modula v okviru ADS sta: (i) Tujci na trgu dela (2008) in (ii) Prehod iz izobraževanja v zaposlitev (2009). Smernice za oblikovanje programa ad hoc modulov za obdobje 2010–2012 pa so naslednje: dejavniki, ki vplivajo na rast zaposlenosti; demografski izzivi s staranjem prebivalstva; aktiviranje starejših na trg dela in premik starosti (navzgor) za upokojitev; primerno varstvo otrok, ki lahko povečuje ponudbo na trgu dela; enake možnosti za vse glede na spol, starost, invalidnost; izobraževanje invalidov z namenom vključitve na trg dela. Predlagane vsebine na ravni EU-ja so: (i) Uskladitev dela in družinskega življenja (2010), (ii) Zaposlenost invalidov (2011 – vsebina bo v nekaterih državah zajeta v popisih) in (iii) Prehod iz zaposlitve v upokojitev (2012).
izvedba Ankete o strukturi plače in stroških dela	Izvedba Ankete o strukturi plače je načrtovana leta 2008, o stroških dela pa leta 2010. Raziskovanji bosta na ravni EU-ja razširjeni na vse ekonomske dejavnosti, kar Slovenija že uresničuje.
Revizija klasifikacije poklicev	Na mednarodni ravni se bo zaključila revizija Mednarodne klasifikacije poklicev ISCO-88 (UN, ILO, Eurostat). Aktivnosti SURS-a, povezane s to klasifikacijo, se bodo nanašale na ugotovitev nacionalnih potreb in na pripravo podlag za sprejem vladne uredbe o spremembi in dopolnitvi Standardne klasifikacije poklicev.[19] SURS bo zagotovil obveščanje uporabnikov o novostih in spremembah SKP-ja in skupaj z najpomembnejšimi uporabniki ocenil prehodno obdobje do njene enotne uveljavitve sprememb.
nacionalne potrebe / vladna uredba	
Evropska socialno-ekonomska klasifikacija (ESeC)	ESeC bo omogočala nacionalne in mednarodno primerljive raziskave in analize na socialno-ekonomskem področju. Temelji na klasifikaciji poklicev in je v razvoju že nekaj let. Po uveljavitvi bo služila za analitično orodje pri proučevanju socialno-ekonomskega ozadja prebivalstva na področju različnih statističnih raziskovanj, ki vsebujejo potrebne informacije za njeno uporabo. Pred uveljavitvijo bo v okviru Eurostata potekalo testiranje prototipa klasifikacije[20], ki ga bodo izvajali statistični uradi (z reprezentativnostjo različnih statističnih sistemov), vključeni v projekt.

[19] Za pripravo usklajenih stališč na področju revizije ISCO-88 se je leta 2005 prvič sestala projektna skupina, ki se uradno imenuje Koordinacijska skupina za aktivnosti posodobitve ISCO-88 in SKP (v nadaljevanju skupina). Skupina je medresorska, sestoji se iz predstavnic SURS-a, predstavnic Zavoda RS za zaposlovanje, predstavnice Centra za poklicno izobraževanje, predstavnice Združenja delodajalcev Slovenije, predstavnika Konfederacije novih sindikatov Slovenije in predstavnice Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Aktivnosti skupine se usklajujejo na SURS-u.

[20] Razvita v okviru programa 'EU 6th Framework Research Programme'.

5.1.3 Izobraževanje in usposabljanje

Državna statistika spremlja formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje iz različnih vidikov in virov (izobraževalne institucije, delodajalci, posameznik). Podatki prikazujejo vključene, »diplomante« (mladino in odrasle) in kadre v formalnem in neformalnem izobraževanju v okviru izobraževalnih institucij, glede na njihove različne značilnosti, finančna vlaganja v formalno izobraževanje, zaposlene v programih izobraževanja in usposabljanja in vlaganja delodajalcev v to izobraževanje, ter izobrazbo oziroma (ne)vključenost v formalno, neformalno in priložnostno izobraževanje oz. učenje v povezavi s socialno-ekonomskimi značilnostmi posameznika.

Podatki statistike izobraževanja in usposabljanja se dopolnjujejo tudi z relevantnimi podatki drugih statističnih raziskovanj (Popis, ADS, ad-hoc moduli v okviru ADS, EU-SILC, APG …) in predstavljajo podporo za spremljanje uresničevanja Lizbonske strategije in koncepta na znanju temelječe družbe.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Kakovost in mednarodna primerljivost

SURS bo zagotavljal kakovost (uvedena bodo poročila o kakovosti za vprašalnik UOE) in mednarodno primerljivost finančnih in nefinančnih podatkov o formalnem izobraževanju (uskladitev z metodologijo ESR 1995) ter metapodatke v zvezi s temi podatki.
Obenem bo zagotavljal podatke in metapodatke za kazalnike oziroma nove kazalnike v okviru projekta OECD-INES[21] in na ravni EU-ja.

različni vidiki spremljanja izobraževanja

Dane bodo prednosti:

- spremljanju izobraževanja (formalnega, neformalnega, priložnostnega) odraslih z vidika posameznika, v povezavi z njegovimi socioekonomskimi značilnostmi; izvedena bo Anketa o izobraževanju odraslih (izvedba pilotne ankete v letu 2011 in glavne ankete leta 2012);
- spremljanju izobraževanja zaposlenih in vlaganj delodajalcev v izobraževanje zaposlenih; izvedeno bo raziskovanje o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju zaposlenih (predvidoma v letu 2011);
- spremljanju prehoda iz izobraževanja na trg dela – prek posebnega modula v okviru Ankete o delovni sili (predvidoma v letu 2009);
- uvajanju klasifikacije Klasius v uradne in administrativne evidence, ki so vir podatkov o ravni in področju izobraževanja za statistična raziskovanja s področja izobraževanja in usposabljanja (v sodelovanju z nosilci teh evidenc);
- prenova sistema objave podatkov in kazalnikov in njihova uskladitev s poročanjem OECD-ja.

uporaba administrativnih virov na področju izobraževanja

SURS bo tudi vnaprej sodeloval pri uvedbi oziroma oblikovanju zakonskih osnov za poročanje podatkov na ravni EU-ja. Predviden je sprejem Uredbe o izobraževanju in vseživljenjskem učenju, ki bo zakonsko uredila zbiranje podatkov z vprašalnikom UOE in Anketo o izobraževanju odraslih. Produkcija podatkov bo podrobneje opredeljena v dveh izvedbenih aktih (za UOE in za Anketo o izobraževanju odraslih).

Ob tem bo SURS aktivno posodabljal in racionaliziral pridobivanje podatkov (uvajanje e-vprašalnikov) ter prevzemal podatke iz obstoječih oz. novih centralno vodenih uradnih in administrativnih evidenc.
Evidence na področju izobraževanja so zaradi neusklajenih rešitev v različnih zakonih, ki urejajo področje izobraževanja, razdrobljene in nepovezljive, kar otežuje njihovo rabo tako za administrativne kot tudi za statistične namene.
Na pristojna resorna ministrstva bo posredovana pobuda, da pristopijo k urejanju in posodabljanju vsebinskih, pravnih, organizacijsko-informacijskih vidikov evidenc oziroma zbirk podatkov, če je le mogoče prek enotnega krovnega zakona o zbirkah podatkov na področju izobraževanja in usposabljanja.

Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja - KLASIUS

Vlada RS je 26. aprila 2006 na svoji 71. redni seji sprejela Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS, ki se bo uporabljal kot obvezen nacionalni standard. Predlog uredbe je pripravila delovna skupina, sestavljena iz predstavnikov Ministrstva za šolstvo in šport, Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in Statističnega urada RS.

[21] INES: Indicators of Education Systems.

uvajanje KLASIUS-a v uporabo in pričakovane posledice

Uvajanje KLASIUS-a v uporabo bo potekalo v skladu z dogovorom, ki so ga aprila 2007 sklenili ministrstva za šolstvo, za visoko šolstvo, za delo in SURS. Dogovor opredeljuje naloge na naslednjih ključnih področjih: (i) uvajanje KLASIUS-a v postopke sprejemanja in akreditacije programov izobraževanja in usposabljanja, (ii) v postopke sprejemanja katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti za nacionalne poklicne kvalifikacije, (iii) v vodenje uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov ter v državno statistiko ter (iv) nadaljnji razvoj in dograjevanje KLASIUS-a, vključno z opredelitvijo in stvarnim izvajanjem povezav med KLASIUS-om in morebitnim nacionalnim ogrodjem kvalifikacij.

Osrednja cilja, ki se želita doseči s pripravo, sprejemom, izvajanjem dogovora:

- razviti in zagotoviti možnosti, da bi zmanjšali pretirano pristransko uporabo KLASIUS-a (kodiranje aktivnosti/izidov čim bližje viru njihovega nastanka in ne vsakič znova pri vsakem posameznem uporabniku KLASIUS-a);
- razviti in zagotoviti možnosti za tekoče vzdrževanje in posodabljanje klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja.

dostopnost na klasifikacijskem strežniku

SURS bo poskrbel za uvedbo in vzdrževanje KLASIUS-a ter njegovo javno dostopnost na svojih spletnih straneh. Zbirka se bo letno osveževala s podatki iz administrativnih zbirk podatkov. Le-ta bo tvorila podlago za pripravo podrobnejših kodirnih seznamov in/ali razčlenitev KLASIUS-a (do npr. posamičnih izobraževalnih programov oziroma nazivov izobrazbe). Poleg tega bo proučil tudi možnost izdelave aplikacije. Le-ta bo primarno služila za potrebe anketnih statističnih raziskovanj v okviru SURS-a, sekundarno pa za uporabo pri drugih uporabnikih (Zavod RS za zaposlovanje, kadrovske službe ipd.).

uvedba v statistična raziskovanja

Novo klasifikacijo izobraževanja in usposabljanja bo treba uvesti v vsa statistična raziskovanja (vključno s popisom prebivalstva), ki vsebujejo podatke o vključenosti oseb oziroma doseženi izobrazbi.

5.1.4 Kultura

S statističnimi raziskovanji s področja kulture spremlja državna statistika dejavnost izvajalcev kulturnih dejavnosti na različnih področjih kulture, podatke o zaposlenih, finančne podatke (na letni ravni) in osnovne – strukturne podatke o samih izvajalcih (z večletno periodiko). Že sedaj se kaže potreba po boljšem merjenju socialnega vpliva kulture in vloge sektorja kulture v gospodarstvu, ki temelji na znanju. Zbrani podatki so/bodo podlaga za spremljanje nacionalnih kulturnih politik.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Razbremenjevanje poročevalskih enot

Za nadaljnje razbremenitve poročevalskih enot in pridobivanje kakovostnih in ustreznih podatkov v čim večji meri iz razpoložljivih centraliziranih evidenc bo v naslednjem srednjeročnem obdobju na nacionalni ravni poudarek na razvoju resornih statistik. Pogoj za njihov razvoj bo ureditev pravnih podlag ter kadrovska in finančna okrepitev »vmesnih organizacij«, ki so pomembne za zbiranje statističnih podatkov.

Novi vidiki spremljanja kulture

Razvoj kulture in ustvarjalnosti imata velik pomen pri uresničevanju lizbonskih ciljev. Na ravni držav članic in Skupnosti ni dovolj kvantitavnih evidenc, ki bi omogočile pravilno ovrednotenje gospodarskega prispevka kulture in ustvarjalnega sektorja h gospodarstvu EU-ja. V prihodnje bo zato večji poudarek namenjen spremljanju kulture z gospodarskega in socialnega vidika (spremljanje izdatkov za kulturo, kulturne udeležbe, zaposlenih, kulturnega turizma in kulturne proizvodnje). Poudarek bo tudi na razvoju in uvajanju metodologij EU-ja za merjenje vpliva kulturnih aktivnosti na družbo in ekonomijo.

uporaba obstoječih virov Vir teh podatkov bodo predvsem obstoječi viri SURS-a (npr. SRDAP, strukturne statistike, poslovni register) in ankete gospodinjstev, npr. Anketa o porabi gospodinjstev in Anketa o udeležbi v kulturnih aktivnostih (katere prvo izvajanje je predvideno že v letu 2007 v obliki posebnega modula v okviru Ankete o izobraževanju odraslih), obstoječa raziskovanja s področja statistike kulture, turizma itd.

5.1.5 Varovanje zdravja

Statistični podatki o javnem zdravju so potrebni za razvoj ukrepov na področju javnega zdravja, pa tudi za kazalnike trajnostnega razvoja, strukturne kazalnike, okvirne kazalnike invalidnosti in kazalnike, oblikovane v okviru odprte metode koordinacije v podporo nacionalnim strategijam za razvoj visoko kakovostnega, dostopnega in trajnostnega zdravstvenega varstva in dolgotrajne nege. Prednosti so dane nadaljnjemu razvoju in izvajanju metodologije, zlasti na področjih zdravstvenega stanja (vključno z obolevnostjo in invalidnostjo), dejavnikov zdravja (kot so življenjski slog in okoljski dejavniki), zdravstvenega varstva (vključno z zdravstvenimi odhodki) in vzrokov smrti.

V postopku sprejema je predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o statističnih podatkih Skupnosti v zvezi z javnim zdravjem in varnostjo pri delu COM(2007) 46 konč., Bruselj, 7. 2. 2007 in Predlog Zakona o evidencah in gradivu na področju zdravja in zdravstvenega varstva, kjer si IVZ kot pooblaščeni izvajalec programa statističnih raziskovanj prizadeva za pooblastilo za zbiranje podatkov za zagotovitev nacionalnih potreb in za mednarodno poročanje.

Razvoj anketnega zbiranja podatkov

Izvajale se bodo petletne ankete, s katerimi bodo zagotovljeni podatki o zdravstvenem stanju prebivalstva, o nesrečah in poškodbah (vključno s tistimi, povezanimi z varstvom potrošnikov), o življenjskem slogu in o dostopnosti in zmogljivosti preventivne in kurativne zdravstvene oskrbe.
Priprave na izvedbo prve ankete[22] so v teku.

Zmanjšanje obremenitev poročevalskih enot s posodobitvijo rutinskih virov podatkov

Zmanjšanje obremenitev poročevalskih enot želimo doseči z ureditvijo pravnih podlag, kadrovsko in finančno okrepitvijo IVZ-ja, da bi z razvojem rutinskih virov podatkov na področju zdravja, zdravstvenega varstva in dolgotrajne nege ter vzpostavitvijo centraliziranih zbirk podatkov dosegli naslednje cilje:

- fleksibilnost v odzivanju na anticipirane potrebe na področju zdravstvene statistike in podlag za zdravstveno politiko;
- Ustreznost statistik za področje javnega zdravja z racionalizacijo zbiranja s poenotenjem metodologije, informatizacijo in uporabo administrativnih virov na področju Spremljanja zdravstvenih obravnav, Nacionalnega perinatalnega informacijskega sistema, Evidence o zdravju delovno aktivne populacije, poškodbah pri delu in poklicnih boleznih ter zdravstveno opravičene odsotnosti z dela, Evidence umrlih oseb, Evidence gibanja zdravstvenih delavcev in mreže zdravstvenih zavodov ter statističnih poročil o delu izvajalcev zdravstvene dejavnosti;
- povečanje sodelovanja z dajalci podatkov.

Zagotavljanje uporabniku prijazne statistike na področju javnega zdravja.

Vzroki smrti

Statistični podatki zajemajo podrobnosti v zvezi s pokojnikom, regijo, podrobnosti glede smrti, vključno z glavnim vzrokom smrti. V namen razbremenjevanja enot poročanja je v razvoju elektronsko poročanje.

[22] EHIS – European Health Interview Survey.

Poškodbe pri delu in poklicne bolezni

Vsebinsko prenovljeni podatki vključujejo podrobnosti v zvezi s poškodovano osebo, delodajalcem, značilnosti delovnega okolja, vključno z zaporedjem dogodkov in okoliščin nezgode, ki so usmerjeni v vzroke, ki jih je možno preprečevati.
Mednarodno primerljivost zagotavlja zbiranje podatkov na podlagi vprašalnika ESAW[23], ki mu bo za nacionalne potrebe dodan podatek o obravnavi v zdravstvenem sistemu.
Podatki, ki se morajo zagotavljati na področju poklicnih bolezni, zajemajo podrobnosti v zvezi z obolelimi in umrlimi zaradi potrjenih poklicnih bolezni, značilnosti podjetja in delovnega mesta ter izpostavljenosti, ki je povzročila škodo na zdravju. Slovensko metodologijo bomo naslonili na EODS[11].
Kakovostne statistične podatke o poklicnih boleznih v Sloveniji bo mogoče pridobiti po uveljavitvi sprememb v postopku verifikacije poklicnih bolezni, ki bodo zmanjšali nasprotja interesov, ki nastajajo v odnosu medicine dela do delodajalcev in delavcev.
SURS bo skupaj z IVZ-jem skušal motivirati MZ in MDDSZ za spremembo tistega dela zakonodaje, ki ovira odkrivanje in priznavanje pravic iz naslova poklicne bolezni.

Zdravstveni računi

Potreba po statističnih podatkih o izdatkih in financiranju zdravstvenega varstva se stopnjuje. SURS bo s strokovnjaki IVZ-ja in UMAR-ja nadaljeval delo pri razvoju sistema zdravstvenih računov z implementacijo metodologije SHA[12].

5.1.6 Življenjska raven in socialna zaščita

Življenjska raven je raven zadovoljitve potreb prebivalstva s pretokom dobrin in storitev. S pojmom označujemo dosežene življenjske pogoje, merjene na agregatni ali na individualni ravni. V okviru življenjske ravni državna statistika zbira in prikazuje podatke z različnih vidikov, kot so npr. potrošnja gospodinjstev, dohodki, stanovanjski pogoji, zdravje ipd.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Nadaljnji razvoj in diseminacija Ankete o življenjskih pogojih

Podatke o življenjski ravni in socialni zaščiti bo v prihodnje državna statistika v glavnem pridobila z izvajanjem Ankete o življenjskih pogojih (EU SILC – njen glavni namen je izračun kazalnikov socialne povezanosti ter spremljanje življenjskih pogojev in ugotavljanje sprememb) ter z izvajanjem Evropskega sistema integrirane statistike socialne zaščite (ESSPROS). Namen letnega raziskovanja o življenjskih pogojih (EU SILC) je ugotoviti, v kakšnih življenjskih pogojih bivajo osebe v gospodinjstvih in izbrani posamezniki, kako se vključujejo v družbo in kateri dejavniki vplivajo na njihovo večjo ali manjšo socialno vključenost. Razvoj EU SILC-a bo zagotavljal longitudinalne podatke ter diseminacijo rezultatov in uveljavitev bruto koncepta dohodka.

Anketa o porabi v gospodinjstvih

Anketo o porabi v gospodinjstvih izvaja SURS od leta 1984. Zadnja metodološka prenova ankete je bila opravljena leta 1997. Do leta 2012 bo SURS proučil možnosti tehnične prenove ankete in preveril metodološke pristope ter analiziral potrebe in možnosti povečave vzorca. Banka Slovenije bo zaradi potreb v okviru ESCB proučevala možnosti razvoja anketiranja prebivalstva, tudi v sodelovanju s SURS-om.

---

[23] ESAW – European Statistics Accidents at Work (statistika poškodb pri delu).
[11] EODS – European Occupational Diseases Statistics (statistika poklicnih bolezni).

sistem integrirane statistike socialne zaščite

Vir podatkov o izdatkih in virih financiranja programov socialne zaščite je izvajanje sistema integrirane statistike socialne zaščite (ESSPROS). Vanj so zajete javne in zasebne institucije, ki gospodinjstvom ali posameznikom lajšajo breme določenih tveganj brez sočasne zagotovitve enakovrednega nadomestila ali povračila in niso rezultat individualnih aranžmajev.

EU SILC in ESSPROS sta temelj tudi za kazalnike socialne povezanosti, sprejete v Laekenu, ter za pokojninske kazalnike. S tem v povezavi poteka metoda odprte koordinacije (OMC). Nadaljeval se bo razvoj kazalnikov socialne vključenosti, s posebnim poudarkom na revščini otrok. Prav tako pa bo pozornost dana tudi razvoju kazalnikov in poskusnim izračunom spremljanja spodbudnosti oziroma ne-spodbudnosti socialnega sistema za lastno aktivnost in večje dohodke.

Razvoj evropskega sistema socialnih statističnih anketnih modulov

Predviden je razvoj novega raziskovanja (E4SM) t. i. evropski sistem socialnih statističnih anketnih modulov, ki bo okrepil statistično infrastrukturo. To bo nov, fleksibilen sistem, ki bo izboljšal pravočasnost in odzivnost pri zagotavljanju podatkov. Njegov cilj je razviti okvir socialnih anketnih modulov, ki bodo pomenili racionalizacijo na področju anket, hkrati pa povečati fleksibilnost za hiter odziv na kratkoročne, nove potrebe uporabnikov – pretežno - generalnih direktoratov v okviru Evropske komisije. Sistem bo praviloma temeljil na kratkoročnih in dolgoročnih modulih, pokrival pa naj bi različna področja (izobraževanje odraslih, zdravje, informacijsko tehnologijo, osnovni nabor socialnih spremenljivk ipd.).

Statistika stanovanj

Vlada Republike Slovenije je na 81. redni seji 6. 7. 2006 sprejela Program razgrnitve podatkov o stavbah in delih stavb, ki predstavlja začetek dejanskega izvajanja Popisa nepremičnin. Nosilec projekta je Geodetska uprava Republike Slovenije. Popis nepremičnin zajema pridobivanje podatkov o stavbah in delih stavb in razgrnitev teh podatkov. Osnovni cilj popisa nepremičnin je Register nepremičnin, dokončno bo vzpostavljen Kataster stavb, Register prebivalstva pa bo dopolnjen s številkami stanovanj – stalnih in začasnih prebivališč. Rezultati in cilji, doseženi s popisom nepremičnin, bodo vplivali na način uresničevanja večjega števila nalog SURS-a, povezanih s spremljanjem statistike nepremičnin, še posebej pa na način izvajanja prihodnjih popisov prebivalstva in stanovanj.

Register nepremičnin bo na področju statistike omogočil opustitev dragih klasičnih popisov prebivalstva. Hkrati bo predstavljal osnovo za učinkovito stanovanjsko statistiko. Številka stanovanja bo postala del naslova oseb in bo povezala stanovanje s prebivalci ter omogočala analizo stanovanjskih pogojev v povezavi z socialno-ekonomskim ozadjem.

Pravočasna vzpostavitev Registra nepremičnin je za SURS pomembna za racionalno izvajanje stanovanjskih statistik, predvsem pa za pripravo in izvedbo popisa prebivalstva in stanovanj v letu 2011, ki bi bil izveden na registrski način. Če Register nepremičnin ne bo vzpostavljen pravočasno, tega cilja, določenega tudi v okviru socialnih reform, ne bo mogoče doseči. V letu 2007 mora biti znana odločitev glede možnosti uporabe Registra nepremičnin, saj bo moral SURS v nasprotnem primeru začeti priprave na klasičen popis stanovanj. To bi imelo dve veliki posledici: (i) klasični popis je zelo drag (precejšnja obremenitev za državni proračun) in (ii) velika obremenitev prebivalstva v kratkem času po Popisu nepremičnin.
Bistven element ureditve nepremičninske evidence ni samo v njeni vzpostavitvi, ampak predvsem v njenem kakovostnem in rednem vzdrževanju, brez česar baza podatkov ne bo zaživela in izpolnila svojega namena, določenega tudi z Zakonom o evidentiranju nepremičnin.

5.1.7 Varstvo potrošnikov

Področje varstva potrošnikov se deli na potrošniške zadeve in varnost hrane. Za slednjo je pomembno zagotavljanje učinkovitega nadzora nad celotno verigo (od vil do vilic), vključno z zakonskimi standardi za okolje in dobro počutje živali.

Varna/zdrava hrana

Podatke o ekološki pridelavi in predelavi ter trženju kmetijskih pridelkov oziroma živil, ekološki živinoreji, njihovem uvozu in izvozu, kontrolnih organizacijah in certificiranju, živil z zaščiteno označbo porekla, živil z zaščiteno geografsko označbo, ima Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Za podatke o gensko spremenjenih organizmih je odgovorno Ministrstvo za okolje. Ministrstvo za zdravje je zainteresirano za podatke o zdravi prehrani.
Delo SURS-a bo usmerjeno v tesnejše medinstitucionalno sodelovanje (tudi prek statističnega sosveta za zdravje) zaradi spremljanja vsebine in kakovosti podatkov ter dostopa teh podatkov za uporabnike na enem mestu.

5.1.8 Kriminaliteta

Statistični podatki s področja kriminalitete so namenjeni podpori politiki/strategijam za preprečevanje in zatiranje kriminalitete na nacionalni in mednarodni ravni.

V okviru statistike pravosodja izkazuje državna statistika podatke o kaznivih dejanjih oz. njihovih storilcih, registriranih v okviru dejavnosti tožilstev in sodišč. Gre za podatke o številu ovadenih, obtoženih obsojenih oseb po različnih spremenljivkah (spol, starost, izobrazba), o trajanju pripora, trajanju postopkov, izrečenih kaznih. Del podatkov s področja statistike kriminalitete na nacionalni ravni zbirajo poleg SURS-a tudi druge institucije (npr. Policija v okviru MNZ – podatke o registrirani kriminaliteti; Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij v okviru Ministrstva za pravosodje – podatke o zaporih oz. zaporniški populaciji). Anketa o žrtvah kriminala, ki je usklajena z mednarodno anketo (ICVS), izkazuje podatke o izkušnjah žrtev kriminalitete, o prijavljanju kaznivih dejanj policiji, o zadovoljstvu z delom policije, občutku varnosti ipd.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Razvoj sistema primerljivih statistik

V skladu z usmeritvami EU in Akcijskim načrtom za obdobje 2006–2010[24] se bodo v naslednjem srednjeročnem obdobju nadaljevale aktivnosti, povezane z razvojem sistema primerljivih statistik kriminala, kazenskega pravosodja in viktimizacije. Poudarek bo na razvoju oz. izboljšanju metodologije spremljanja podatkov (in metapodatkov), in sicer podatkov, ki temeljijo na administrativnih evidencah policije, tožilstev, sodišč in zaporov (v sodelovanju z nosilci teh evidenc), in podatkov na podlagi viktimološke ankete. V okviru Eurostata bo pripravljen evropski modul vprašanj o viktimizaciji, katerega testiranje bo potekalo konec leta 2007 oziroma v začetku leta 2008, medtem ko je izvedba glavne ankete v skladu z načrti na ravni EU-ja predvidena v letu 2008 oz. 2009.

Priprava enotne metodologije evidentiranja kriminalitete

V okviru zastavljenih ciljev Nacionalne strategije preprečevanja in zatiranja kriminalitete, sprejete v letu 2006, bo potekala priprava enotne metodologije evidentiranja kriminalitete od odkritja do pravnomočne sodbe in povezava evidenc policije, tožilstev, sodišč, zaporov in Ministrstva za pravosodje. Pri pripravi metodologije bo treba upoštevati tudi vidik mednarodne primerljivosti evidenc. Projekt se začenja leta 2007 in bo zaključen do konca leta 2009. Vodilo ga bo Ministrstvo za javno upravo, v njem pa bo sodeloval tudi SURS.

[24] "EU Action Plan 2006–2010" je usklajen v Evropski komisiji, ni pa ga še sprejel Svet EU in parlamenta.

5.1.9 Socialna baza podatkov

Namen projekta	Namen projekta Podatkovna baza socialnih statistik (PBSS), ki je potekal na SURS-u, je vzpostavitev povezljivih baz statističnih podatkov. Rezultati projekta bodo implementirani v letu 2008.
prenovitev procesa zbiranja in analize podatkov	Z vzpostavitvijo baze bo omogočeno učinkovito in racionalnejše izvajanje rednih nalog in zadovoljevanje analitičnih potreb uporabnikov. Pričakovani rezultat baze je možnost povezovanja administrativnih in različnih statističnih virov, ki bo zajel vse faze statističnega procesa. Baza bo omogočila povezovanje v funkcionalno in učinkovito proizvodnjo podatkov na področju socialnih statistik.
nadaljnje zmanjševanje administrativnih ovir	PBSS bo postavil okvirje za poznejše izvajanje velikih anket in popisov, vzorčenje posebnih skupin prebivalstva in analize. S podatkovno bazo bo SURS-u omogočeno kakovostno povezovanje podatkov, ki se nanašajo na socialno sliko prebivalstva Slovenije, pravočasno zagotavljanje podatkov za nacionalne potrebe in potrebe EU-ja. Baza bo imela veliko uporabnost za vse ankete gospodinjstev in oseb, ki jih izvaja SURS, bistven vpliv pa bo imela tudi na zmanjšanje obremenitve dajalcev podatkov.

5.2 MAKROEKONOMSKE STATISTIKE

Pregled prednostnih aktivnosti glede na posamezno področje:

Nacionalni računi	1. Izvajanje programa pošiljanja podatkov, ki ga opredeljuje zakonodaja EU-ja 2. Zagotavljanje kakovostnih ocen nacionalnih računov, ki so pripravljene v skladu z zakonodajo EU-ja in mednarodnimi standardi s posebnim poudarkom na bruto nacionalnem dohodku 3. Odpravljanje razlik med nefinančnimi in finančnimi institucionalnimi sektorskimi računi ter njihov nadaljnji razvoj 4. Priprava prehoda na spremenjen sistem nacionalnega računovodstva
Cene	1. Uvajanje novih metod korekcije cen in sodoben pristop pri njihovem spremljanju 2. Spremljanje cen storitev pri proizvajalcih 3. Cene nepremičnin
Menjava blaga	1. Prilagajanje pravnim in metodološkim spremembam
Plačilna bilanca in druge statistike ekonomskih odnosov s tujino	1. Prilagajanje sistema poročanja spremembam v evropski zakonodaji 2. Posodobitev sistema neposrednega poročanja 3. Razvoj statistike menjave storitev
Statistika monetarnih, finančnih institucij in trgov	1. Razširitev na statistike nedenarnih finančnih institucij in plačilnih sistemov 2. Integracija poročanja statistike z zahtevami nadzora finančnih institucij 3. Postopni nadaljnji razvoj Posredno merjenih storitev finančnega posredništva (Financial intermediation services indirectly measured, FISIM) v Banki Slovenije

5.2.1 Nacionalni računi

Nacionalni računi zagotavljajo obširne, izčrpne in skladne podatke o strukturi gospodarstva, njegovem razvoju v času in primerjavah z drugimi gospodarstvi. Uporabljajo se za tri glavne namene, in sicer: (i) spremljanje delovanja gospodarstva, (ii) makroekonomske analize ter (iii) oblikovanje politik in odločanje.

Za EU in države članice so podatki nacionalnih računov glavna osnova pri oblikovanju in nadziranju njihovih ekonomskih, monetarnih in socialnih politik. Prav tako so pomembni za izvajanje nekaterih posebnih nalog: za določitev lastnih virov EU-ja (vira na osnovi bruto nacionalnega dohodka in davka na dodano vrednost), za nadzor in vodenje evropske denarne politike (primanjkljaj in dolg sektorja država kot konvergenčni merili za Ekonomsko in monetarno unijo sta opredeljena na osnovi podatkov nacionalnih računov) in za podeljevanje denarnih pomoči regijam EU-ja. Zaradi teh specifičnih vrst uporabe morajo biti podatki nacionalnih računov med državami članicami primerljivi in pripravljeni v skladu z določili Evropskega sistema nacionalnih računov iz leta 1995 (ESR 1995).

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Izvajanje programa pošiljanja podatkov

Nabor podatkov nacionalnih računov, ki jih morajo zagotavljati države članice EU-ja, je opredeljen v številnih zakonodajnih dokumentih. Najpomembnejša je Uredba Sveta (ES) št. 2223/96 o nacionalnih in regionalnih računih v Skupnosti, ki določa večino poročevalskih zahtev. Poleg te se zlasti za področje četrtletnih podatkov o sektorju država in četrtletnih institucionalnih sektorskih računov uporabljajo določila nekaterih drugih uredb. Surs zagotavlja večino podatkov, ki jih zahtevajo omenjene uredbe, na nekaterih področjih pa agregati še niso na voljo ali pa so na voljo za krajša časovna obdobja (letni institucionalni sektorski računi, stanje osnovnih sredstev, inputi dela v delovnih urah kot podalga za merjenje produktivnosti itd.)_. Poleg tega bo spremenjena uredba 2223/96 zahtevala še dodatne in podrobnejše podatke, ki bodo morali biti zagotovljeni v krajših časovnih rokih. Delo bo usmerjeno v zagotavljanje celotnega nabora podatkov v predvidenih časovnih rokih. Dodatno bo SURS razvijal metodologije ocenjevanja makroekonomskih podatkov, ki jih zakonodaja EU ne zahteva, so pa pomembni za nacionalne potrebe (npr. izdatki sektorja država po namenih na drugi ravni klasifikacije, turistični satelitski računi).

Zagotavljanje kakovostnih ocen nacionalnih računov

Administrativna uporaba podatkov nacionalnih računov v EU-ju zahteva primerljivost med državami članicami in skladnost z določili ESR 1995. To še zlasti velja za bruto nacionalni dohodek, na osnovi katerega je določen večinski del prispevka države članice v proračun EU-ja. SURS je v zadnjih desetih letih s številnimi revizijami izboljševal skladnost ocene bruto domačega proizvoda in bruto nacionalnega dohodka z ESR 1995, tako da so ocene v največji meri skladne z mednarodnimi standardi. Metodologija ocenjevanja bruto nacionalnega dohodka je opisana v dokumentu, na osnovi katerega bo Eurostat ocenil skladnost. Glavnina aktivnosti bo tako osredotočena v zagotavljanje kakovostnih podatkov, skladnih z ESR 1995, in v čim hitrejšo odpravo morebitnih neskladij. V tem okviru bo SURS pozornost posvetil tudi opisu metodologij ocenjevanja agregatov nacionalnih računov.

Odpravljanje razlik med nefinančnimi in finančnimi institucionalnimi sektorskimi računi ter njihov nadaljnji razvoj

SURS in BS si bosta prizadevala za uskladitev institucionalnih sektorskih nefinančnih računov, finančnih računov in plačilne bilance na letni ravni. Na področju četrtletnih institucionalnih sektorskih računov bodo SURS, BS in MF pripravili finančne račune za sektor države za obdobje od prvega četrtletja 1999 do četrtega četrtletja 2003, SURS, BS in AJPES pa pripravili študijo izvedljivosti za razvoj skladnih četrtletnih institucionalnih sektorskih računov.

Priprava prehoda na spremenjen sistem nacionalnega računovodstva

Sistem nacionalnih računov je statistični sistem, ki se spreminja in prilagaja razvoju gospodarstva. Sedanji sistem, ki se uporablja v mednarodnem merilu, je iz leta 1993, njegova evropska različica pa iz leta 1995. Sistem nacionalnih računov iz leta 1993 se trenutno spreminja v večjem obsegu, veljati pa naj bi po predvidevanjih začel leta 2008. Spremenjeni evropski sistem bo začel veljati nekaj let kasneje, obvezen pa bo predvidoma postal okrog 2012/2014. Sodelovanje in aktivno spremljanje procesa revizije bo olajšalo prehod na novi sistem, ki bo uvedel številne metodološke spremembe.

Vse naštete aktivnosti se bodo kontinuirano odvijale v obdobju 2008–2012. Za njihovo uspešno izvajanje bo ključnega pomena značilnost slovenskega statističnega sistema, ki daje poudarek administrativno-statističnim podatkovnim virom, in njegova registrska usmerjenost, za doseganje ciljev pa bo pomembna tudi stalna razpoložljivost obstoječih podatkovnih virov.
Za izvajanje nalog na področju makroekonomskih statistik bo tudi v srednjeročnem obdobju 2008–2012 zelo pomembno sodelovanje med SURS-om, MF-om in Banko Slovenije, predvsem zaradi uskladitve odgovornosti in aktivnosti iz naslova statističnih nalog EU-ja in EMU-ja. Sodelovanje je določeno z dogovorom med institucijami, dopolnjenim v letu 2007.

5.2.2 Cene

Spremljanje gibanja cen izbranih proizvodov in storitev ter s tem merjenje inflacijskih pritiskov v različnih fazah proizvodnje, tj. pri proizvajalcih, potrošnikih kot tudi na različnem geografskem prostoru, tj. doma, v tujini ter izdelava mednarodnih primerjav s pomočjo različnih indeksov cen so najpomembnejše naloge, ki opredeljujejo aktivnosti na področju statistike cen.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Uvajanje novih metod popravka cen in sodoben pristop pri njihovem spremljanju

Zagotavljanje cenovne stabilnosti in vodenje ustrezne finančne in ekonomske politike ne le na območju ene države, pač pa tudi širše, je postalo za vsako razvito, tržno gospodarstvo tako pomembno, da so države svoje sile usmerile v razvoj kakovostnih statističnih instrumentov, ki naj bi temeljili na primerljivih in zanesljivih osnovah. Rezultat večletnega dela, ki pa še ni končano, je bila tako priprava in razvoj harmoniziraega indeksa cen življenjskih potrebščin (HICŽP), ki poleg nacionalnega indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP) predstavlja enega glavnih instrumentov za merjenje inflacije na strani potrošnikov. Na strani proizvajalcev pa je bilo to delo usmerjeno v pripravo različnih vrst indeksov cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih (ICIPP). V prihodnjih letih bo za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti omenjenih indeksov del časa in energije posvečen tudi uvajanju novih metod korekcije cen zaradi sprememb v kakovosti, upoštevaje pri tem tudi že sprejeta priporočila in standarde za nekatere skupine proizvodov (npr. za avtomobile, oblačila in obutev, tehnične proizvode) kot tudi novih, sodobnih pristopov pri spremljanju cen (npr. uporaba administrativnih virov in postopen prehod na elektronsko poročanje).

Spremljanje cen storitev pri proizvajalcih

Spremljanje cen storitev pri proizvajalcih je prav tako ena od razvojnih nalog, ki naj bi bila z objavo indeksov cen za izbrane vrste storitev uresničena do 2010. Zahteve po spremljanju izbranih vrst storitev so opredeljene v Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1158/05 o spremembah Uredbe Sveta (ES) št. 1165/98 o kratkoročnih statističnih kazalnikih. Potrebe so se pojavile predvsem zaradi pomanjkljivih informacij o gibanju cen v storitveni dejavnosti kot tudi zaradi naraščanja njihove pomembnosti v zadnjih letih. Informacije o cenah storitev namreč sodijo med kratkoročne ekonomske kazalnike, ki so tudi vir za izračun drugih statističnih kazalnikov in jih finančni sektor potrebuje za določanje ustreznih instrumentov v monetarni politiki. Spremljanje cen storitev je z izvedbenega vidika precej zahtevno, saj se kompleksnost pojavi zaradi njihove unikatnosti in dinamičnosti ter tudi težavnosti pridobivanja potrebnih informacij. Vse to bo tudi v prihodnje zahtevalo nenehno prilagajanje metodologije kot tudi načine spremljanja.
SURS bo tako moral v tem obdobju zagotoviti informacije o dinamiki cen za najpomembnejše storitvene dejavnosti v skladu z omenjeno uredbo. Da bi pridobili čimbolj kakovostne podatke za potrebe uteževanja, mora SURS povečati intenzivnost medsebojnega sodelovanja poročevalskih enot in posameznih združenj z njim. Pri že vzpostavljenih raziskavah se bo moral v smislu vključevanja in izločanja tipičnih oz. netipičnih storitev nenehno prilagajati razvojnim spremembam v dejavnostih. Prav tako bo po potrebi vključil nova raziskovanja, v tem obdobju pa se pričakuje tudi začetek objavljanja podatkov za že vzpostavljena raziskovanja.

Cene nepremičnin

Cene nepremičnin, zlasti cene stanovanj ter dogajanje na trgu nepremičnin postaja vse pomembnejše tako v svetu kot tudi pri nas. Spremljanje gibanja cen različnih vrst nepremičnin z računanjem ustreznih indeksov cen je zato ena prednostnih nalog ne le slovenske državne statistike, pač pa tudi številnih drugih držav in mednarodnih ustanov v naslednjih letih, saj gre za enega ključnih virov informacij pri oblikovanju denarne politike posamezne države in s tem za ocenjevanje njene finančne stabilnosti ter za splošne gospodarske analize in vodenje ustrezne stanovanjske politike. V začetku obdobja veljavnosti programa je predvideno objavljanje indeksov cen za obstoječa stanovanja in zemljišča ter za nova stanovanja poleg še dveh drugih indeksov cen (transakcijskih stroškov in velikih popravil ter renovacij). V začetni fazi gre za pripravo samostojnih indeksov. V tem obdobju pa lahko pričakujemo tudi razpravo in proučitev možnosti o morebitni vključitvi teh indeksov (v celoti ali delno) v ICŽP.

proučitev razpoložljivosti in različnih virov podatkov in metodologije

Proučitev razpoložljivosti in različnih virov podatkov, proučitev obstoječe metodologije in smernic glede spremljanja cen različnih vrst nepremičnin, oblikovanje statistične metodologije in postopkov za zbiranje podatkov ter računanje ustreznih indeksov cen nepremičnin je naloga, ki se je začela izvajati v letu 2006 in bo tudi v prihodnjih letih ena glavnih prednosti na področju statistike cen.

Paritete kupne moči

SURS bo poleg rednih cikličnih nalog nadaljeval tudi delo na projektu Vodja skupine za balkanske države (Albanija, Srbija in Črna gora, Bosna in Hercegovina) v primerjavi PKM. Vodja skupine držav pripravlja metodološka navodila ter liste izdelkov in storitev končne potrošnje prebivalstva, izvaja funkcije kontrole zbranih cen ter izračunava PKM in validacije rezultatov. V letu 2008 bo predvidoma začela veljati tudi nova uredba, ki je v postopku sprejemanja in bo za to področje uveljavila nove naloge.

5.2.3 Menjava blaga

Statistika zunanje trgovine spremlja gibanja v blagovni menjavi s tujino. Od vstopa Slovenije v EU je statistika zunanje trgovine sestavljena iz t. i. Extrastata (statistika blagovne menjave z državami nečlanicami EU-ja, vir podatkov so carinske deklaracije) in t. i. Intrastata (statistika blagovne menjave med državami članicami EU-ja, vir podatkov je statistični obrazec). Zunanjetrgovinski statistični podatki so pomemben kazalnik gospodarske uspešnosti. Uporabljajo se v podporo vodenju nacionalne in evropske gospodarske ter evropske zunanjetrgovinske in monetarne politike, za tržne in druge analize in kot input za druge statistike (plačilna bilanca, nacionalni računi).

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Prilagajanje pravnim in metodološkim spremembam

Extrastat

Na področju statistike zunanje trgovine se bo v srednjeročnem obdobju 2008–2012 evropska statistična zakonodaja za Extrastat prilagajala načrtovanim spremembam Carinskega zakonika EU, ki bodo omogočale in podpirale t. i. centralizirano carinjenje blaga in uporabo enotnih evropskih dovoljenj za poenostavljene carinske postopke. To bo povzročilo delno izgubo nacionalne suverenosti pri izvajanju Extrastata, saj se bodo carinske deklaracije za uvoz in izvoz blaga domačih gospodarskih subjektov lahko vlagale v katerikoli državi članici EU-ja. Revidirana evropska uredba za Extrastat bo poslana v postopek usklajevanja in sprejemanja v Svet EU in v Evropski parlament predvidoma konec leta 2007 oz. v začetku leta 2008, veljati pa naj bi začela 1. 1. 2009. Kdaj se bo začela dejansko uporabljati, je odvisno od uveljavitve sprememb carinskega zakonika EU-ja in od pripravljenosti in sposobnosti držav članic, da prilagodijo svoje carinske in statistične informacijske sisteme.

Intrastat

Vzporedno se bo prilagajal tudi Intrastat, ki je zaradi svoje kompleksnosti, obsežnosti, bremena za poročevalske enote in visokih stroškov že od svojega nastanka (1993) predmet številnih kritik. V skladu s smernicami EK in Eurostata kot institucije, odgovorne za evropsko statistiko, o nadaljnjih poenostavitvah statistike in zmanjšanju administrativnih bremen, naj bi se sistem Intrastat občutno poenostavil in razbremenil tako poročevalske enote kot nacionalne statistične

urade. Vendar kaže, da predlog o uvedbi spremljanja samo enega toka blaga (predvidoma odprem), ki je pred leti že enkrat propadel (t. i. projekt SLIM), vsaj kratkoročno ni uresničljiv. Podatki o blagovni menjavi med državami članicami EU-ja in še posebej o blagovni menjavi znotraj evrskega območja so eni ključnih statističnih kazalnikov za spremljanje in izvajanje evropske gospodarske in monetarne politike, zato se predvsem ECB ne more in ne želi odreči kakovostnim in pravočasnim zunanjetrgovinskim statističnim podatkom. Poenostavitve se bodo zato predvidoma uvajale postopoma, na podlagi podrobnih predhodnih analiz o njihovih učinkih na kakovost in pravočasnost podatkov, obremenitev poročevalskih enot in stroške statističnega raziskovanja, in bodo tako vsaj v začetnem obdobju usmerjene v uporabo že znanih in preizkušenih statističnih orodij (uravnavanje statističnega praga za poročanje, morebitno ukinjanje nekaterih podatkov na obrazcu za Intrastat, poenostavljanje Kombinirane nomenklature, izboljšanje metod ocenjevanja podatkov, poenotenje pristopov k zaščiti podatkov ipd.). Eurostat je razpisal vrsto projektov za poenostavitev Intrastata, da bi zmanjšal administrativna bremena in stroške poročanja za poročevalske enote. Te aktivnosti pa bodo strokovno in finančno podprte predvsem z novo direktivo MEETS, ki bo predvidoma sprejeta v začetku leta 2008. SURS že aktivno sodeluje v nekaterih projektih in je v prvi polovici leta 2006 izvedel anketiranje pomembnejših poročevalskih enot za Intrastat o obremenitvah in stroških poročanja. SURS načrtuje tudi sodelovanje v projektih, razpisanih v okviru direktive MEETS.

5.2.4 Plačilna bilanca in druge statistike ekonomskih odnosov s tujino

Statistike: plačilne bilance, menjave storitev, bilance stanja mednarodnih naložb, neposrednih naložb, zunanjega dolga itd predstavljajo pomembne makroekonomske kazalnike ekonomskih odnosov Slovenije s tujino in nacionalne inpute v agregate EU in EMU.

V statistikah mednarodnih ekonomskih odnosov se bo v srednjeročnem obdobju 2008-2012 nadaljeval postopen prehod od posrednih podatkovnih virov iz plačilnega prometa na neposredno poročanje.

Zaradi izločanja posrednega poročanja za plačilno bilanco iz čezmejnega plačilnega prometa ob uvajanju enotnega sistema plačilnega prometa (Single Euro Payments Area, SEPA) je predviden popoln prehod na zahtevnejše zbiranje podatkov neposrednega poročanja. To pomeni prehod na večje število uporabljenih virov, ocenjevanje, vodenje vzorcev itd. V tem okviru se bodo nadaljevala prizadevanja za zmanjšanje bremena poročevalcev. Nadaljevale se bodo tudi analize možne uporabe mikropodatkov.

V statistiki potovanj (v okviru statistike storitev tekočega računa plačilne bilance) se bo v skladu z dogovorom med institucijama nadaljevalo sodelovanje SURS-a z Banko Slovenije.

Sistem neposrednega poročanja za potrebe statistik ekonomskih odnosov s tujino bo v srednjeročnem obdobju posodobljen na Webovo aplikacijo.

5.2.5 Statistika monetarnih, finančnih institucij in trgov

Statistika monetarnih, finančnih institucij in trgov je organizirana pod okriljem ESCB-ja kot osnovna podpora monetarni analizi in politiki evrskega območja.

Statistika monetarnih institucij je opredeljena z uredbama ECB/2001/13 in ECB/2001/18, obema iz leta 2001, ki bosta v letu 2008 dopolnjeni. Ker bo v skladu s tem ECB podatke iz dopolnjenega poročanja zahtevala v letu 2009, bo potrebna ustrezna dopolnitev poročanja monetarnih finančnih institucij (MFI) v letu 2008. Navedena dopolnitev poročanja MFI bo v letih 2008 in 2009 skupaj z ostalimi potrebami statistike ter nadzora bančnega poslovanja vključena v enotni sistem poročanja MFI, ki se postopno izgrajuje.

Poleg tega se v ESCB-ju razvijata metodološka in pravna podlaga za zbiranje podatkov nedenarnih finančnih institucij, sektorjev S.123, S.124 in S.125. Na podlagi v letu 2007 sprejetih uredb ECB-ja bodo v letu 2008 zahtevani podatki novega poročila investicijskih skladov, čemur bodo postopno sledile zahteve po podatkih ostalih subjektov finančnih sektorjev.

Banka Slovenije bo v srednjeročnem obdobju 2008–20012 postopno razvila izračun posredno merjenih storitev finančnega posredništva Financial intermediation services indirectly measured, FISIM) v celotnem finančnem sektorju.

5.3 POSLOVNE STATISTIKE

Pregled prednostnih aktivnosti glede na posamezno področje:

Poslovne kratkoročne in letne statistike	1. Izboljšava mednarodne primerljivosti kratkoročnih kazalnikov 2. Izboljšava kakovosti kazalnikov in razbremenjevanje poročevalskih enot 3. Uvajanje revidirane klasifikacije dejavnosti – SKD 2008
Strukturna statistika podjetij	1. Razvoj kazalnikov globalizacije
Statistični poslovni register	1. Tehnološka in vsebinska prenova statističnega poslovnega registra 2. Sodelovanje pri vzdrževanju kakovosti administrativnega poslovnega registra – uvajanje SKD 2008 3. Komunikacija s poročevalskimi enotami – uporaba storitev drugih institucij
Transport	1. Merjenje obsega prometa ter razvoj modalnih, strukturnih, regionalnih in okoljskih kazalnikov 2. Poenostavitve in racionalizacija zbiranja podatkov v skladu s spremembami zakonodaje
Turizem	1. Večje usmeritve v celostni pristop spremljanja turizma 2. Spremembe evropske zakonodaje
Energetika in surovine	1. Razbremenjevanje poročevalskih enot 2. Izračunavanje kazalnikov trajnostnega razvoja

5.3.1 Poslovne kratkoročne in letne statistike

Kratkoročne statistike so namenjene spremljanju ekonomskega cikla znotraj Slovenije in EU-ja, torej spremljanju gibanja različnih kazalnikov, kot so npr. prihodek od prodaje, nova naročila, zaposlenost, proizvajalčeve cene ipd. Na ravni EU velja za to področje Uredba št. 1165/98[25]. Kratkoročne statistike zajemajo štiri področja: industrijo, gradbeništvo, trgovino in različne druge storitvene dejavnosti. V preteklem srednjeročnem obdobju je SURS težil k doseganju kar največje usklajenosti z določili Uredbe, kar je bilo v dobršni meri doseženo, ali pa bo v letu 2009 (sprememba baznega leta). Nadaljnji razvoj poslovnih statistik in statistike zunanje trgovine bo podprl Eurostat tudi z novo Direktivo o posodobitvi evropske statistike podjetij in statistike zunanje trgovine (t. i. direktiva MEETS), katere glavni cilji so: razviti neko ciljno skupino novih kazalnikov in preveriti prednosti, usmeriti razvoj statistik, vezanih na podjetja, uvesti učinkovitejše načine zbiranja podatkov ter posodobiti in poenostaviti sistem Intrastat (statistiko blagovne menjave med državami članicami EU-ja).

[25] *http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31998R1165:EN:HTML.*

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Izboljšava mednarodne primerljivosti kratkoročnih kazalnikov

V naslednjem srednjeročnem obdobju bo delo usmerjeno k harmonizaciji kazalnikov, ki so bili sprejeti z dodatkom k zgoraj navedeni uredbi[26] iz leta 2005 in so večinoma s področja različnih cen (uvozne cene, proizvajalčeve cene storitev). Glede na vse večji pomen storitvenih dejavnosti Eurostat napoveduje sprejetje novega dodatka k uredbi, ki bo predvidoma sprejeta proti koncu 2012 in naj bi določala spremljanje indeksa storitvene proizvodnje. Na področju gradbeništva se sredi leta 2008 načrtuje sprejem odločitve, ali sedanje spremljanje gradbenih stroškov (materialni stroški in stroški dela) nadomestiti s kazalnikom proizvajalčeve cene v gradbeništvu. Če bo to sprejeto, bi bila s tem zaključena paleta kazalnikov proizvajalčevih cen: že obstoječe v industriji, še razvijajoče se v storitvenih dejavnostih in napovedane v gradbeništvu. Razvoj zakonodaje EU-ja se upošteva tudi pri razvoju kratkoročnih statistik na SURS-u, razvojne naloge bodo sčasoma prenesene med redne naloge.

Izboljšava kakovosti kazalnikov in razbremenjevanje poročevalskih enot

Posebna pozornost bo namenjena področju kakovosti kratkoročnih kazalnikov, kar zajema tako skrajševanje rokov objav podatkov kot tudi zniževanje bremen poročevalskih enot (uporaba administrativnih virov, sodobnejši načini poročanja podatkov). Na strani SURS-a to pomeni znižanje stroškov raziskovanj. Kot do zdaj bo SURS tudi vnaprej sodeloval v delovni skupini na Eurostatu s pobudami za poenostavitve Prodcoma – nomenklature industrijskih proizvodov – in zagovarjal združevanje zelo podrobnih postavk ter opustitev spremljanja storitev. Na področju trgovine SURS načrtuje študijo, s katero bo ugotovil, kako že obstoječe evidence v podjetjih uporabiti v raziskovanjih (npr. poročanje prodaje glede na kodirno klasifikacijo EAN).

Uvajanje revidirane klasifikacije dejavnosti SKD 2008

Prvo polovico srednjeročnega obdobja bo zaznamovalo predvsem uvajanje revidirane klasifikacije dejavnosti v statistična raziskovanja. V letu 2009 bodo po novi klasifikaciji najprej objavljeni podatki iz mesečnih in četrtletnih raziskovanj, nato pa iz letnih raziskovanj. Pri kratkoročnih raziskovanjih bodo pripravljene časovne serije podatkov, v pretežni meri od leta 2000.

5.3.2 Strukturna statistika podjetij

Strukturna statistika podjetij spremlja strukturo in aktivnost poslovnih subjektov, njihov razvoj in obnašanje v danih gospodarskih pogojih, njihovo konkurenčnost in uspešnost ter uporabo proizvodnih dejavnikov in drugih elementov, potrebnih za njihovo delovanje. Pri tem strukturna statistika uporablja administrativne in obstoječe statistične vire. Delovanje poslovnih subjektov se spremlja na ravni regij, nacionalnih gospodarstev, Skupnosti in na mednarodni ravni, ob upoštevanju velikostnih razredov podjetij in značilnosti posameznih dejavnosti. Evropska pravna podlaga za strukturno statistiko podjetij je Uredba (ES, EURATOM) št. 58/97, ki je v postopku revizije. Nova uredba, ki je v zaključni fazi usklajevanja in sprejemanja v Svetu EU in v Parlamentu, bo predvidoma začela veljati že v letu 2007. Uporabljala se bo v skladu z aneksi k uredbi, ki pokrivajo različna vsebinska področja in njihove časovnice uvajanja. V primerjavi z obstoječo vsebuje nova uredba dva nova aneksa (aneks VIII o poslovnih storitvah in aneks IX o demografiji podjetij) in bo podrobneje spremljala predvsem storitvene dejavnosti. Za opredelitev in spremljanje novih vsebinskih področij uvaja možnost *ad-hoc* raziskovanj in prostovoljnih pilotnih študij.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Razvoj kazalnikov globalizacije

Mednarodno delovanje gospodarskih subjektov se izraža v različnih pojavih in vidikih globalizacije. V okviru strukturne statistike podjetij je zato v naslednjih letih pričakovati pomemben razvoj kazalnikov globalizacije, kamor med drugim spadajo tudi statistika tujih povezanih podjetij (t. i. FATS) in statistika mednarodnega oddajanja del (t. i. *International Sourcing*). Pravna podlaga za razvoj novih kazalnikov bo nova Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o statistiki Skupnosti o strukturi in dejavnosti tujih povezanih podjetij, ki je v zaključni fazi usklajevanja

[26] *http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:191:0001:01:EN:HTML.*

in bo predvidoma sprejeta v letu 2007. Nova uredba določa nabor spremenljivk, ki jih bodo države članice v prihodnosti dolžne spremljati in posredovati Eurostatu. Eurostat že sedaj vzpodbuja razvoj omenjenih kazalnikov v okviru različnih finančnih programov in različnih projektov ter tako državam članicam nudi strokovno in finančno podporo. Skoraj vsi projekti vključujejo tudi izvedbo poskusnega raziskovanja z danega področja in analizo stroškov in koristi, saj je to pogoj za nadaljnje dopolnjevanje in spreminjanje evropske statistične zakonodaje. Na področju kazalnikov globalizacije je SURS trenutno vključen v enega izmed Eurostatovih projektov za razvoj statistike tujih povezanih podjetij in v Eurostatov pilotni projekt o statistiki mednarodnega oddajanja del in tako aktivno sodeluje pri razvoju in uvajanju novih kazalnikov.

5.3.3 Statistični poslovni register

Statistični poslovni register je baza podatkov statističnih enot poslovne populacije, ki je po eni strani vir podatkov za statistike, ki temeljijo na podatkih poslovnega registra in nekaterih administrativnih evidenc (proizvodne in storitvene statistike, strukturna statistika podjetij, demografija podjetij, kazalniki uspešnosti podjetij, kazalniki globalizacije, skupine podjetij, tuja povezana podjetja, statistika zunanje trgovine), po drugi strani pa podpira poslovne procese v SURS-u (elektronsko in klasično zbiranje statističnih podatkov, vzdrževanje podatkov o poročevalskih enotah v povezavi s statističnimi raziskovanji, komunikacijo s poročevalskimi enotami ipd.). Statistični poslovni register je tudi vir podatkov za nekatere t. i. satelitske registre, npr. register za Intrastat in register skupin podjetij. Z vidika podatkov o skupinah podjetij je statistični poslovni register tudi pomembna infrastrukturna osnova za proučevanje procesov globalizacije.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Tehnološka in vsebinska prenova statističnega poslovnega registra

Statistični poslovni register (SPR) se bo v naslednjih nekaj letih tehnološko in vsebinsko prenovil. Tehnološka prenova se bo izvajala v okviru infrastrukturnega projekta ISIS, cilj je vzpostavitev funkcionalne baze podatkov statističnih enot poslovne populacije, ki bo podpirala poslovne procese SURS-a in bo vir podatkov za statistična raziskovanja. Vsebinska prenova zadeva predvsem uvedbo metodologij, spremenljivk in postopkov za izvajanje statistik, ki se bodo morale v naslednjih letih pospešeno razvijati, da bi lahko dohitevale in spremljale razvoj svetovnega gospodarstva v pogojih globalizacije, povečane mednarodne menjave storitev in skokovitega razvoja informacijske tehnologije. V ta okvir sodi tudi usklajevanje evropskih metodologij z metodologijami drugih mednarodnih organizacij, predvsem OECD-ja, kar bo bistveno izboljšalo kakovost in mednarodno primerljivost podatkov. Evropska pravna podlaga SPR je Uredba Sveta (EGS) št. 2186/93 z dne 22. julija 1993 o koordinaciji Skupnosti pri vzpostavljanju poslovnih registrov v statistične namene, ki je v postopku revizije. Nova uredba je v zaključni fazi usklajevanja in sprejemanja v delovni skupini Sveta EU za statistiko in v Evropskem parlamentu. Bistvena novost je obveznost vodenja enot s področja kmetijstva, ribištva in javne uprave ter podatkov za skupine podjetij.

Sodelovanje pri vzdrževanju kakovosti administrativnega poslovnega registra – uvajanje NACE Rev.2

Prvi pogoj za kakovost statističnega poslovnega registra je kakovost administrativnega poslovnega registra (PRS), katerega nosilec je AJPES. Pravna podlaga za vzdrževanje kakovosti administrativnega poslovnega registra je Uredba o vodenju in vzdrževanju PRS-a, ki uvaja možnost preverjanja in dopolnjevanja podatkov v registru s pomočjo vprašalnika. Med SURS-om in AJPES-om poteka aktivno sodelovanje v okviru različnih delovnih skupin. Sodelovanje je trenutno osredotočeno predvsem na prevedbo PRS-a in SPR-ja na revidirano klasifikacijo dejavnosti NACE Rev. 2 oz. njeno nacionalno različico SKD 2008. Za približno 60–70 % enot PRS-a bo mogoča avtomatska prevedba šifre glavne dejavnosti iz obstoječe v novo klasifikacijo. Za ostale enote je pripravljen spletni (t. i. strukturni) vprašalnik na spletni strani AJPES-a, prek katerega se bodo enote registra opredelile glede svoje glavne dejavnosti po novi klasifikaciji. Vse aktivnosti v zvezi s prevedbo PRS-a in SPR-ja morajo biti zaključene do konca septembra 2007, formalna prevedba PRS-a pa se bo izvedla

1. 1. 2008. Navedene aktivnosti potekajo v okviru projekta SURS-a Uvajanje revidirane evropske klasifikacije dejavnosti NACE Rev. 2 v statistična raziskovanja in v administrativno okolje, ki obsega tudi druga metodološka in operativna vprašanja s področja vodenja in vzdrževanja PRS-a. Omenjeni projekt je nacionalna implementacija rezultatov evropskega projekta Operacija 2007, ki poteka že od leta 2002, njegov cilj je revizija evropskih ekonomskih klasifikacij (predvsem klasifikacije dejavnosti NACE in klasifikacije proizvodov po dejavnosti CPA) in njihova uskladitev z ustreznimi mednarodnimi ekonomskimi klasifikacijami (predvsem klasifikacijama Statističnega urada Združenih narodov ISIC in CPC). Konec leta 2006 je bila sprejeta evropska uredba o NACE Rev. 2, v letu 2007 pa bo sprejeta še evropska uredba o CPA. Obe klasifikaciji se bosta začeli uporabljati 1. 1. 2008. V letu 2007 bo sprejeta tudi nacionalna uredba o SKD 2008, ki bo dopolnjevala evropsko z vidika nacionalnih podrazredov klasifikacije.

Komunikacija s poročevalskimi enotami – uporaba storitev drugih institucij

V okviru sodelovanja med SURS-om in poročevalskimi enotami in promocije lastne dejavnosti SURS-a (pomoč poročevalskim enotam pri poročanju, komunikacija v primeru neporočanja oz. poročanja nepravilnih podatkov, ozaveščanje poročevalskih enot o koristnosti statističnih podatkov za gospodarstvo in družbo, posredovanje statističnih podatkov in informacij poročevalskim enotam ipd.) SURS poleg lastnih medijev (spletna stran SURS-a, novinarske konference, publikacije, pisna in telefonska komunikacija) uporablja tudi storitve drugih institucij in medijev, npr. spletno stran AJPES-a, CURS-a in nekaterih drugih institucij, točke e-VEM ipd.

5.3.4 Transport

Transport je kot storitvena dejavnost eno izmed pomembnejših in kompleksnejših področij v času globalizacije in »čedalje manjšega sveta«. Mobilnost blaga in oseb je bistvena sestavina konkurenčnosti evropske industrije in storitev; je tudi bistvena pravica državljanov.[27] Statistika transporta daje podatke o tokovih potnikov in blaga, o infrastrukturi, vrstah transporta, prometu, mobilnosti, varnosti, tudi porabi energentov, vplivih na okolje ipd.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Merjenje obsega prometa ter razvoj modalnih, strukturnih, regionalnih in okoljskih kazalnikov

Prav glede vplivov transporta na okolje je v Programu statističnih raziskovanj Skupnosti za obdobje 2008–2012[28] navedeno, da je ena izmed pomanjkljivosti trenutnih transportnih statistik v tem, da ne nudijo potrebnih podatkov za spremljanje prezasedenosti s prometom, emisij v zrak in drugih negativnih okoljskih vplivov. Za izboljšavo stanja naj bi bilo v naslednjem obdobju v vseh državah, tudi v Sloveniji, več poudarka na merjenju obsega cestnega prometa, in sicer s kazalnikom o voznih kilometrih. Pri tem ni pričakovati uvedbe novih raziskovanj, pač pa poglobljeno sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste. Periodično naj bi se spremljala tudi mobilnost prebivalstva, pomembno bo tudi zagotavljanje kazalnikov po vrstah prevoza.

Poenostavitve in racionalizacija zbiranja podatkov

Z napovedano modernizacijo evropske statistične zakonodaje s področja pomorskega transporta oz. pristaniškega prometa (dopolnitev obstoječe zakonodaje ali celo nova zakonodaja po letu 2008) se po letu 2009 na tem področju obetajo večje vsebinske spremembe. Predvidene so poenostavitve z vidika razmerja med obveznimi in opcijskimi spremenljivkami ter usmeritev v neposredno uporabo (komercialne) podatkovne baze plovil zaradi zbiranja podatkov od posameznih pristanišč oz. statističnih uradov.

[27] *http://ec.europa.eu/transport/transport_policy_review/index_en.htm.*
[28] *http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/com/2006/com2006_0687en01.pdf.*

5.3.5 Turizem

Statistika turizma je glede na več kot 50-letno serijo objavljenih podatkov o prihodih in prenočitvah turistov ena starejših statistik, ne glede na to pa ostaja statistika turizma aktualna zaradi čedalje večjega pomena turistične dejavnosti. To podpira dokument, ki ga je izdalo Ministrstvo za gospodarstvo Razvojni načrti in usmeritve slovenskega turizma v obdobju 2007–2011[29], kjer je zapisano: »Turizem predstavlja pomembno razvojno in poslovno priložnost za Slovenijo. Glede na sedanjo stopnjo razvitosti slovenskega turizma in obstoječ razvojni potencial lahko turizem v naslednjih letih postane ena izmed vodilnih panog slovenskega gospodarstva …« Obstoječa raziskovanja s področja turizma dajejo podatke o turistični infrastrukturi, prihodih in prenočitvah turistov v Sloveniji ter potovanjih domačega prebivalstva po Sloveniji in v tujino. Periodično SURS proučuje tudi tuje turiste in potnike, ki so prišli v Slovenijo.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Večje usmeritve na celostni pristop spremljanja turizma – satelitski računi

Manj poudarka je bilo doslej danega proučevanju izletniškega turizma in panogi turizma kot celote, ki zajema tako stacionarni kot omenjeni izletniški turizem. Pomen turizma kot celote prikazujejo izračuni tako imenovanih »satelitskih računov za turizem«, za katere SURS načrtuje uvedbo izvajanja v drugem delu novega srednjeročnega obdobja. S tem področjem se ukvarjajo izbrani izvajalci z Ministrstva za gospodarstvo.
SURS bo v sodelovanju z Banko Slovenije izvajal raziskovanja, ki bodo osnova – vhodni vir za model potovanja v sklopu plačilne bilance. Poleg že ustaljenih bodo to v glavnem raziskovanja, ki se bodo nanašala na tuje potnike (tranzitni potniki, enodnevni izletniki) ter njihovo porabo v času bivanja v Republiki Sloveniji. Pri tem bodo uporabljeni tudi podatki Direkcije Republike Slovenije za ceste.

Spremembe evropske zakonodaje

V drugi polovici srednjeročnega obdobja bo za območje celotne Skupnosti sprejeta nova zakonodaja s področja turizma. Razlog za spremembe je v tem, da je potrebna predvsem večja primerljivost in ustreznost podatkov: boljša usklajenost na področju zbiranja podatkov (input harmonization) in na področju objave podatkov (output harmonization). Spremembe zakonodaje naj bi bile vezane na obstoječo vsebino, pri čemer gre predvsem za posodobitve in razširitve kazalnikov, ni pa predvideno, da bi uredba prinašala obveznosti za uvrstitev novih vsebinskih področij.

5.3.6 Energetika in surovine

Energetske statistike so bile razvite, da bi zadovoljevale potrebe energetskih politik tako na nacionalni kot na mednarodni ravni. Ta namen se uresničuje z izdelavo letnih energetskih bilanc države, izpopolnjevanjem mesečnih in letnih obveznosti poročanja mednarodnim institucijam (Eurostat, IEA, OECD, UN), zagotavljanjem statističnih podatkov slovenskim znanstvenim institucijam (IJS, EIMV, FS), državnim ustanovam (MG, MOP) ter ostalim uporabnikom doma in v tujini.
Ti podatki so zelo pomembni tudi za pripravo ocen emisij škodljivih snovi v zrak.

V okviru energetskih statistik zbira SURS podatke o proizvodnji, uvozu in izvozu, prodaji in porabi vseh vrst energentov in izvaja raziskovanja, ki spremljajo cene energentov pri končnih uporabnikih. Vedno večji poudarek je namenjen spremljanju porabe obnovljivih virov energije.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Razbremenjevanje poročevalskih enot

Za dosego cilja razbremenjevanja poročevalskih enot bo dan še večji poudarek sodelovanju z Ministrstvom za gospodarstvo, kjer poteka izgradnja skupne energetske podatkovne baze. Dokončno bo usklajeno zbiranje podatkov z Ministrstvom za gospodarstvo in Ministrstvom za okolje in prostor, s čimer bo preprečeno dvojno zbiranje in s tem doseženo zmanjšanje obremenjevanja poročevalskih enot in znižanje stroškov izvedbe raziskovanj.

---

[29] *http://www.mg.gov.si/fileadmin/mg.gov.si/pageuploads/turizem/Microsoft_Word_-_RNUST_2007-2011-popravki_10.7.2006-za_na_splet-1.pdf.*

razvoj novih metodologij SURS bo razvil metodologijo za pridobivanje natančnih in kakovostnih podatkov o porabi obnovljivih virov energije, zlasti iz sončne in geotermalne energije ter s področja biogoriv. V prihodnjem obdobju bo SURS sledil in se prilagajal spremembam EU-ja pri izvajanju CHP (soproizvodnji električne energije in toplote).

Izračunavanje kazalnikov trajnostnega razvoja V zadnjem času se vse bolj uveljavljajo kazalniki trajnostnega razvoja s področja klimatskih sprememb in energetike, za katere bo treba zagotoviti ustrezne, pravočasne in kakovostne podatke.

5.4 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

Pregled prednostnih aktivnosti:

1. Poenostavitev statistične zakonodaje
2. Razbremenjevanje poročevalskih enot – uporaba administrativnih virov
3. Popis kmetijskih gospodarstev v letu 2010
4. Agrookoljske statistike
5. Spremljanje porabe pesticidov

Statistika kmetijstva, gozdarstva in ribištva zagotavlja osnovne podatke, ki so potrebni za načrtovanje in spremljanje učinkov politike na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podatke, ki so osnova za spremljanje razvoja tega področja ter izhodišče za podrobnejše raziskovalno delo.

Poleg osnovnih proizvodnih značilnosti kmetijstva, gozdarstva in ribištva postajajo v politiki ter pri raziskovalnem delu vse pomembnejše vsebine, ki kažejo na povezanost ter učinke teh gospodarskih področij do okolja. Tako se tudi statistika tega področja z zbiranjem podatkov prilagaja potrebam uporabnikov in poleg zbiranja osnovnih proizvodnih podatkov ponuja tudi izračune različnih kmetijsko-okoljskih kazalnikov ter kazalnikov socioekonomskih značilnosti tako kmetijstva kot ribištva, ki kažejo na razvoj v teh panogah ter na vplive na okolje. Tudi Statistični program Evropske skupnosti za prihodnje obdobje ne izpostavlja več kmetijskih, gozdarskih in ribiških statistik kot takih, temveč kot prednostni cilj poudarja trajnostni razvoj. Prav tako Strategija razvoja Slovenije, ki jo je pripravila Vlada RS, izpostavlja predvsem odnos kmetijstva do okolja (umiritev kmetijskega obremenjevanja okolja). Pomen podatkov in kazalnikov, pripravljenih, zbranih po mednarodno usklajenih metodah, ki jih bo prikazala državna statistika, pa je v objektivnem prikazu stanja področja ter zagotovitvi mednarodne primerljivosti.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Poenostavitev statistične zakonodaje Nadaljevala se bodo prizadevanja za poenostavitev statistične zakonodaje ter predvsem uskladitev statistične zakonodaje področja kmetijstva z ostalo kmetijsko zakonodajo. Le tako bo lahko SURS v okviru države skupaj z MKGP-jem nadaljeval prizadevanja za čim širšo uporabo administrativnih podatkov v statistični namen.

Razbremenjevanje poročevalskih enot

uporaba administrativnih virov

Za doseganje omenjenega cilja bo SURS nadaljeval metodološko sodelovanje s skrbniki podatkovnih virov glede dopolnjevanja in vzpostavljanja novih administrativnih zbirk podatkov in sledil spremembam zakonodaje področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter v okviru Eurostatovih delovnih skupin aktivno sodeloval v procesu poenostavljanja in sprememb statistične zakonodaje. SURS lahko pri vzpostavljanju novih podatkovnih zbirk v resorjih pomaga s svojimi tehničnimi izkušnjami glede vzpostavitve in vzdrževanja podatkovnih zbirk ter skrbi za vsebinsko usklajenost teh virov s statistično zakonodajo. V rednih raziskovanjih

ter pri izvajanju razvojnih nalog bo tudi vnaprej uporabljal vse razpoložljive, kakovostne in metodološko ustrezne administrativne vire ter na ta način v največji meri razbremenil poročevalske enote ter zmanjšal stroške zbiranja podatkov.

Popis kmetijskih gospodarstev v letu 2010

V letu 2010 bo SURS zagotovil kakovostno izvedbo popisa kmetijskih gospodarstev, s katerim bo drugič pridobil podrobne in mednarodno primerljive podatke o strukturi kmetijskih gospodarstev (prvi z EU-jem usklajen popis je bil izveden v letu 2000). Rezultati bodo zagotovili podrobno osvežitev celotnega Statističnega registra kmetijskih gospodarstev ter predstavljali izhodišče za kmetijske statistike v naslednjem srednjeročnem obdobju.

statistični register kmetijskih gospodarstev

Pozornost bo usmerjena v sprotno osveževanje ter razvoj Statističnega registra kmetijskih gospodarstev, ki predstavlja osnovno bazo podatkov za pripravo vzorčnih okvirjev statističnih raziskovanj področja kmetijstva. Poleg tega bo poudarek tudi na zbiranju osnovnih podatkov, ki bodo temelji za izračune različnih kazalnikov trajnostnega razvoja (zbiranje podatkov predvsem v okviru področij 61, 64, podpodročje 64991 Statistika porabe reprodukcijskega materiala in mineralnih gnojil v kmetijstvu, ter 67) ter socioekonomskih značilnosti sektorja kmetijstva in ribištva. Z zbiranjem podatkov iz vseh razpoložljivih administrativnih virov bo SURS čim manj obremenjeval poročevalske enote, preprečeval večkratno zbiranje istovrstnih podatkov na ravni države, ohranjal in izboljševal kakovost podatkov obenem z zmanjševanjem stroškov zbiranja. Večji pomen bo dan analizi podatkov ter povezavi statističnih podatkov tega področja s sorodnimi ali povezanimi vsebinami.

Agrookoljske statistike

Nadaljevalo se bo spremljanje priprave nabora agrookoljskih kazalnikov. Priprava kazalnikov temelji v glavnem na že razpoložljivih podatkih, vključena pa je v okvir priprave kazalnikov trajnostnega razvoja.

Spremljanje porabe pesticidov

Nove zahteve po podatkih o prodaji in porabi fitofarmacevtskih sredstev, ki jih vsebujejo predlogi novih predpisov EU-ja na področju trajnostne uporabe teh sredstev, sodijo med strokovno in finančno najzahtevnejše nacionalne statistične naloge. Zagotoviti bo treba kakovostne podatke o prometu fitofarmacevtskih sredstev v količinah aktivnih snovi, ki jih vsebujejo fitofarmacevtska sredstva, izraženih v kilogramih, in zagotoviti kakovostne podatke o uporabi fitofarmacevtskih sredstev v kmetijstvu v količinah aktivnih snovi, ki jih vsebujejo ta sredstva, na hektar kmetijskih zemljišč v uporabi ter na hektar tretiranih kmetijskih zemljišč. Podatki se zberejo za fitofarmacevtska sredstva, uporabljena za pridelavo izbranih kmetijskih kultur, tako da količina aktivnih snovi doseže vsaj 75 % skupne količine aktivnih snovi, prodanih na domačem trgu. Uspešno izvajanje naloge lahko zagotovi le učinkovit medresorsko vzpostavljen sistem, zaradi česar je SURS že sprožil pobudo za sklenitev dogovora s Fitosanitarno upravo RS.

5.5 MEDPODROČNE STATISTIKE

Pregled prednostnih aktivnosti glede na posamezno področje:

Statistike okolja in kazalniki	1. Krepitev odnosov z drugimi institucijami in iskanje možnosti za prevzemanje administrativnih virov 2. Razvoj metodologij 3. Prilagajanje spremembam zakonodaje
Regionalne statistike	1. Razvoj statističnega registra teritorija 2. Zagotavljanje podatkovne in kartografske podpore za načrtovanje regionalnih politik
Znanost in tehnologija	1. Nadaljnje metodološke dopolnitve 2. Spremljanje kariere doktorjev znanosti

Informacijska družba	1. Nadaljnji razvoj statistike informacijske družbe 2. Spremljanje razvoja sektorja IKT

5.5.1 Statistike okolja in kazalniki

Statistike okolja so pomemben vir podatkov za oceno politik Nacionalnega programa varstva okolja, za poročanje EU po evropskih direktivah ter za oblikovanje in uresničevanje politike šestega okoljskega programa[30], Strategije trajnostnega razvoja EU-ja (SDS) in Lizbonske strategije. Statistike okolja na SURS-u zajemajo podatke s področij voda, odpadkov, izdatkov za varstvo okolja, okoljskih računov in ocenjene škode zaradi elementarnih nesreč. V smislu racionalizacije zbiranja podatkov na področju okolja je z Agencijo RS za okolje (ARSO) podpisan dogovor o skupnem zbiranju podatkov na področju statistik okolja. Na področju voda se pričakuje sprejem uredbe, ki bo širila sodelovanje med institucijami za razbremenitev poročevalskih enot.

Okoljski izdatki so kot odgovor na pritiske in stanje okolja pokazatelji pripravljenosti ohranjevanja kakovosti okolja, kamor sodi izogibanje, preprečevanje, odstranjevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje. Uporabnike statističnih podatkov o okoljskih izdatkih zanima predvsem količina sredstev, porabljenih za zaščito okolja, kako so ta sredstva razporejena po namenu in kdo jih dodeljuje. S statističnim raziskovanjem zbira SURS podatke za vse panoge dejavnosti, pri tem pa za javni sektor uporablja podatke državnega proračuna in administrativnih virov (ARSO, DURS, CURS).
Podatki o okoljskih izdatkih predstavljajo osnovo za izvedbo okoljskih računov, ki so prikaz medsebojnega vpliva ekonomije in okolja in služijo kot statistično orodje za analize trajnostnega razvoja.

Kot prvi korak k zakonodajni osnovi za okoljske račune je pomembna Okvirna direktiva za poročanje. Za redno in učinkovito delo je nujno potreben razvoj zakonodajne osnove na tistih področjih, ki so najpomembnejša v okviru okoljskih računov (Direktiva za NAMEA emisije v zrak, Direktiva za MFA – račune snovnih tokov) in bodo sprejete na ravni EU-ja. SURS bo pri razvoju upošteval tudi ESEA (European Strategy for Environmental Accounts). Za zbiranje podatkov o ocenjeni škodi zaradi elementarnih nesreč se uporabljajo administrativni viri Urada RS za zaščito in reševanje, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter od občin.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Prevzemanje administrativnih virov	Pomembna naloga bo krepitev odnosov z drugimi institucijami (tudi opredelitev odgovornosti za posamezna področja okoljskih statistik) in iskanje možnosti za prevzemanje administrativnih virov podatkov, s katerim bo SURS zmanjšal obremenjevanje poročevalskih enot, preprečil večkratno zbiranje istih podatkov na ravni države, ohranil in izboljšal kakovost podatkov ter zmanjšal stroške izvedbe raziskovanj. V raziskovanja o statistikah odpadkov bo implementirana nova klasifikacija dejavnosti (NACE Rev. 2), ki je temelj vseh raziskovanj s področij okolja.
Razvoj metodologij	
odpadki	Na področju odpadkov bo SURS izpopolnil vrzeli in razvil oz. dopolnil metodologijo zbiranja podatkov o uvozu in izvozu odpadkov, predpripravljalnih aktivnostih, zmogljivosti odlagališč, predelovalnih in odstranjevalnih naprav ter pomanjkljivosti glede zbiranja oziroma pridobivanja podatkov od poslovnih subjektov, ki so v preteklosti pridobili koncesijo za zbiranje, predelavo ali odstranjevanje posameznih specifičnih vrst odpadkov.
okoljski računi	Za boljšo harmonizacijo poročanja in izpolnjevanje zahtev računov okolja bo SURS izpopolnil pridobivanje podatkov iz administrativnih virov, zlasti glede taksacij v zvezi z okoljem, ter razvijal metode pridobivanja podatkov o izdatkih za varstvo okolja iz gospodinjstev. Na področju okoljskih računov bo nadaljeval metodološki razvoj in izvajanje del na razvoju modulov pomembnejših okoljskih računov. Izboljševal bo metode ovrednotenja in sedanje oblike računov, izpolnitev praznih mest v zbirkah podatkov ter povečal časovne vrste. Tako je za prihodnje

[30] Sklep št. 1600/2002/ES (UL L 242/1, 19. 9. 2002).

obdobje predvidenih več kratkoročnih ciljev – od računov snovnih tokov, računov emisij v zrak in energetskih računov, vodnih računov (oskrba in raba vodnih tokov in odplak znotraj gospodarstva ter med gospodarstvom in okoljem) ter računov naravnih virov oz. gozdnih računov. Med srednjeročne cilje pa sodijo računi odpadkov in vodni računi oz. emisije v formatu NAMEA.
Poleg vsega navedenega bo poudarek tudi na zbiranju osnovnih podatkov, ki bodo temelji za izračune različnih kazalnikov trajnostnega razvoja.

5.5.2 Regionalne statistike

Pomemben segment dela na področju regionalnih statistik je spremljanje teritorialnih enot in njihovih sprememb na vseh osmih ravneh, ki jih ureja Uredba o standardni klasifikaciji teritorialnih enot, saj je za načrtovanje statističnega dela regionalna členitev Slovenije velikega pomena. V povezavi z zbiranjem in izkazovanjem statističnih podatkov so najpomembnejše spremembe hišnih številk, popisnih okolišev, ulic, naselij in občin. Omenjene teritorialne enote in hišne številke tako v atributni kot v grafični obliki v Registru prostorskih enot vzdržuje Geodetska uprava Republike Slovenije, Statistični urad pa register uporablja predvsem za pripravo šifrantov in kartografskih prikazov. Opisne informacije o teritorialnih spremembah ter druge informacije v zvezi s spremembami Standardne klasifikacije teritorialnih enot in Skupne klasifikacije teritorialnih enot za statistiko (NUTS), prav tako pa tudi druge zanimive teritorialne informacije, karte in šifranti, Katalog regionalnih delitev ter povezava na strežnik klasifikacij Klasje so uporabnikom dostopni na spletni strani SURS-a.

V bližnji preteklosti so se na ozemlju Republike Slovenije zgodile pomembne teritorialne spremembe. Prva pomembna novost je sprememba v občinski mreži, saj se je število občin povečalo z nekdanjih 193 na 210. Druga pomembna novost pa so sprejete spremembe Uredbe (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot, kar konkretno za Slovenijo pomeni, da na ravni NUTS 2 ne nastopa več kot celota, temveč se deli na dve enoti. To sta kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija. S tema dvema kohezijskima regijama naj bi v Sloveniji spodbujali skladnejši regionalni razvoj in zmanjševali razlike med regijami. Spremembe Uredbe NUTS veljajo od 1. 1. 2008.

Novembra 2006 se je zaključil tudi spravni postopek v okviru tristranskih pogajanj med Evropsko komisijo, Svetom EU in Evropskim parlamentom v zvezi s predlogom besedila direktive INSPIRE. Le-ta ureja izhodišča za vzpostavitev evropske podatkovne infrastrukture za podatke o prostoru in okolju v državah članicah EU-ja. Direktivo bo treba uporabljati od leta 2009.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Razvoj statističnega registra teritorija

Za potrebe razvoja integriranega procesa prevzema administrativnih in drugih virov obdelave in izkazovanja statističnih podatkov, vključno z zagotavljanjem novih teritorialnih izkazovanj, bo SURS razvil statistični register teritorija.

Podatkovna in kartografska podpora za načrtovanje regionalnih politik

SURS bo tudi v prihodnje zagotavljal podatkovno in kartografsko podporo različnim regionalizacijam Slovenije na različnih teritorialnih ravneh. Podpora se predvsem nanaša na notranje organizacijske enote SURS-a, saj bo zaradi spremembe na ravni NUTS 2 treba zagotoviti tudi zgodovinske podatke. 1. 1. 2008 bodo začele veljati spremembe Uredbe NUTS. Za Slovenijo to pomeni, da začneta veljati dve kohezijski regiji: Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija. Zaradi te teritorialne spremembe bo treba pripraviti nove klasifikacije ter zagotoviti preračunavanje podatkov. Preračunavanje se predvideva na več področjih: prebivalstvo, zdravje, trg dela, turizem, transport, okolje …
SURS bo nudil vso potrebno statistično podporo Vladi RS pri ustanavljanju pokrajin.

Nadaljevalo se bo aktivno spremljanje direktive INSPIRE, katere namen je vzpostavitev evropske infrastrukture prostorskih podatkov, ki bo uporabnikom zagotavljala celovite informacijske storitve o urejanju prostora. Te storitve morajo uporabnikom omogočiti, da bodo prepoznali in imeli dostop do prostorskih ali geografskih informacij iz različnih virov, od lokalne do globalne ravni, in to na

način, da bo omogočena njihova večnamenska uporaba. Med ciljnimi uporabniki direktive INSPIRE so oblikovalci politike, načrtovalci in poslovodni delavci na evropski, državni in lokalni ravni ter državljani in njihove organizacije. Med možnimi storitvami so vizualna predstavitev informacijskih ravni, nanos informacij iz različnih virov, prostorska in časovna analiza itd.

5.5.3 Znanost in tehnologija

S statističnimi podatki s področja raziskovalno-razvojne dejavnosti in inovacij merimo izdatke za raziskovalno-razvojno dejavnost in zaposlene na tem področju glede na sektor in dejavnost izvajalcev, razdeljene po različnih razsežnostih, ter inovacijsko aktivnost podjetij glede na vrsto inovacij, inovacijske stroške in učinke inovacijske aktivnosti in sodelovanja.

Ti podatki skupaj z drugimi relevantnimi podatki, temelječimi na že obstoječih virih/raziskavah (statistika patentov, človeških virov v znanosti in tehnologiji, predelovalnih dejavnostih s področja visoke tehnologije in na znanju temelječih storitev), omogočajo podporo za izvajanje in spremljanje politike (strateških razvojnih ciljev) na področju znanosti in tehnologije na ravni EU-ja in nacionalni ravni v povezavi z zastavljenimi cilji v okviru prenovljene Lizbonske strategije.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Nadaljnje metodološke dopolnitve

Glede na razvoj in potrebe politike ter s tem povezane usmeritve na ravni EU-ja so v naslednjem srednjeročnem obdobju predvidene nadaljnje metodološke dopolnitve obstoječih raziskovanj. Le-te bodo na področju statistike raziskovalno-razvojne dejavnosti povezane predvsem z dopolnitvijo nekaterih klasifikacij (družbenoekonomskih ciljev, področij znanosti) v povezavi z ustreznejšim spremljanjem novih vej znanosti (nanotehnologija, biotehnologija); z izboljšanjem spremljanja internacionalizacije raziskovalno- razvojne dejavnosti in z zagotavljanjem ustreznejšega inputa za nacionalne račune. Prizadevanja bodo usmerjena tudi v nadaljnje izboljšanje kakovosti, ažurnosti in popolnosti zajema teh podatkov, prek dopolnjevanja metodoloških navodil in organiziranja predstavitev glede reševanja zahtevnejših problemov pri poročanju podatkov za poročevalske enote posameznih sektorjev.
Na področju inovacijske dejavnosti je predvidena vključitev novih oblik inovacijske dejavnosti (organizacijske, marketinške inovacije). Načrtovane metodološke dopolnitve bodo povzročile spremembo obstoječih uUredb o statistiki raziskovalno-razvojne dejavnosti in o statistiki inovacij EU-ja in dopolnitev vsebine vprašalnikov.

Spremljanje kariere doktorjev znanosti

SURS bo uvedel statistično raziskovanje o karieri doktorjev znanosti v skladu z mednarodno metodologijo, ki so jo razvili Eurostat, OECD in Unesco.

Namen raziskovanja bo pridobiti mednarodno primerljive podatke o doktorjih znanosti (osebni podatki, izobrazba, zaposlitev), o njihovih načrtih glede bodoče zaposlitve, o mobilnosti in znanstvenih outputih (objavljeni članki, patenti). Raziskava bo temeljila na kombinaciji obstoječih administrativnih evidenc in posebne ankete o doktorjih znanosti.

Za kakovostno izvedbo bo SURS v letu 2007 proučil metodologijo in zahteve po podatkih ter evidentiral že obstoječe evidence in vire podatkov. Na tej osnovi bo pripravljena nacionalna metodologija za izvedbo raziskovanja v letu 2008. V povezavi s statistiko kariere doktorjev znanosti je v načrtu tudi sprejem nove uredbe EU-ja.

5.5.4 Informacijska družba

Lizbonska strategija[31], ki jo je Evropski svet sprejel marca 2000, predstavlja dolgoročno strategijo, katere glavni cilj je, da postane Evropa do leta 2010 najbolj konkurenčno, dinamično ter na znanju temelječe gospodarstvo na svetu, ki naj bi doseglo trajno gospodarsko rast z več ter boljšimi delovnimi mesti. Eden izmed akcijskih načrtov za doseganje ciljev Lizbonske strategije je strategija i2010 – Evropska informacijska družba za rast in zaposlovanje[32], ki jo je Evropska komisija sprejela leta 2005. V sklopu te so za spremljanje obsega in razvoja uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju IKT) in učinkov njene uporabe na razvoj družbe opredelili nabor več desetih kazalnikov. Le-ti v času kažejo razvoj posamezne družbe, segmentov družbe ali pa so uporabljeni za primerjavo med posameznimi družbami. Viri za kazalnike so raziskovanja, ki jih glede na Uredbo 808/2004[33], ki ureja zbiranje statističnih podatkov Skupnosti v zvezi z informacijsko družbo, izvajajo statistični uradi v vseh državah Skupnosti. Drugi vir za kazalnike so raziskovanja ali administrativni viri, ki jih vodi nacionalni regulator (v Sloveniji Agencija za pošto in elektronske komunikacije – APEK). Dodatni vir pa so še različna raziskovanja, ki se občasno izvajajo pod vodstvom Evropske komisije.

V srednjeročnem obdobju bodo poudarki zlasti na naslednjih aktivnostih:

Nadaljnji razvoj statistike informacijske družbe	Zaradi hitro spreminjajoče se narave celotne informacijske družbe je treba zbrane podatke prilagoditi novim razvojnim dosežkom. To omenjena uredba upošteva, zato so jedrnim modulom o uporabi računalnikov in interneta tako v gospodinjstvih kot podjetjih letno dodani posebni moduli. Pri proučevanju uporabe IKT-ja v gospodinjstvih bo leta 2008 dan poudarek uporabi naprednih storitev, npr. VoIP, P2P (peer-to-peer/drug-z-drugim), v letu 2009 e-poslovanju in zaupanju ter v letu 2010 varnosti. Pri podjetjih pa bo v letu 2008 dan poudarek e-poslovanju, v letu 2009 e-trgovanju ter v letu 2010 varnosti. SURS bo temu razvoju aktivno sledil.
Spremljanje razvoja sektorja za IKT	V sklopu strategije i2010 je tudi spremljanje razvoja t. i. sektorja za IKT, ki zajema v okviru Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD) tako proizvodnjo IKT- naprav kot tudi storitev, povezanih z IKT-jem. Na področju spremljanja IKT- sektorja bo predvsem zanimivo spremljanje investicij v IKT-ju ter razvoj e-storitev.

[31] Growth and jobs - working together for Europe's future.
[32] *http://europa.eu.int/information_society/eeurope/i2010/i2010/index_en.htm.*
[33] *http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0808:SL:NOT.*

SEZNAM KRATIC

ADS	Anketa o delovni sili
AJPES	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
APEK	Agencija za pošto in elektronske komunikacije
APG	Anketa o porabi v gospodinjstvih
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
CHP	Combined Heat and Power (Soproizvodnja električne energije in toplote)
CIRCA	Communication & Information Resource Centre Administrator (orodje za komuniciranje)
CMM	Aplikativna programska oprema
CPA	Statistical Classification of Products by Activity in the European Economic Community (Klasifikacija proizvodov po dejavnosti)
CPC	Central Product Classification (Osrednja klasifikacija proizvodov)
CURS	Carinska uprava Republike Slovenije
DURS	Davčna uprava Republike Slovenije
E4SM	Evropski sistem socialnih statističnih anketnih modulov
EAN	Kodirna klasifikacija
ECB	European Central Bank (Evropska centralna banka)
EGS	Evropska gospodarska skupnost
EHIS	European Health Interview Survey (Evropska raziskava o zdravju)
EODS	European Occupational Diseases Statistics (Statistika poklicnih bolezni)
ES	Evropska Skupnost
ESAW	European Statistics on Accidents at Work (Statistika poškodb pri delu)
ESCB	European System of Central Banks (Evropski sistem centralnih bank)
ESEA	European Strategy for Environmental Accounts (Evropska strategija za okoljske račune)
ESeC	Evropska socialno-ekonomska klasifikacija
ESR	Evropski sistem računov
ESS	Evropski statistični sistem
ESSPROS	European System of Social Protection Statistics (Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite)
EU	European Union (Evropska unija)
EURATOM	European Atomic Energy Community (Evropska skupnost za jedrsko energijo)
EU-SILC	The European Union Statistics on Income and Living Conditions (Statistika dohodkov in življenjske ravni)
e-VEM	Elektronska podpora Vem (vse na enem mestu)
FATS	Statistics on Foreign Affiliates (Statistika tujih povezanih podjetij)
HICŽP	Harmoniziran indeks cen življenjskih potrebščin
IBM	International Business Machines Corporation
ICIPP	Indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih
ICVS	International Crime Victim Surveys (Mendarodna raziskava o žrtvah kriminalitete)
ICŽP	Indeks cen življenjskih potrebščin
IEA	International Energy Agency (Mednarodna agencija za energijo)
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
ILO	International Labour Organization (Mednarodna organizacija za delo)
INES	Indicators of Education Systems (Kazalniki izobraževalnega sistema)
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in the European Community (Infrastruktura za prostorske informacije v Evropski uniji)
IS	Informacijske storitve
ISCO	International Standrad Classification of Occupations (Mednarodna klasifikacija poklicev)
ISIS	Integriran informacijski sistem
IT	Informacijska tehnologija
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (Upravljanje storitev informacijske tehnologije)
IVZ	Inštitut RS za varovanje zdravja
KLASIUS	Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja
LAN	Strežniško okolje
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

MEETS	Modernisation of European Enterprise and Trade Statistics (Modernizacija evropskih podjetij in trgovinskih statistik)
MFA	Računi snovnih tokov
MG	Ministrstvo za gospodarstvo
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MZ	Ministrstvo za zdravje
	General Industrial Classification of Economic Activities in the European Community
NACE	(Splošna klasifikacija gospodarskih dejavnosti)
NAMEA	National Accounts Matrix including Environmental Accounts (Model matrike nacionalnih računov z vključitvijo okoljskih računov)
NUTS	Nomenclature of Territorial Units for Statistics (Skupne klasifikacije teritorialnih enot za statistiko)
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development (Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj)
OMC	Open Method of Co-ordination (Metoda odprte koordinacije)
P2P	peer-to-peer (drug-z-drugim)
PBSS	Podatkovna baza socialnih statistik
PKM	Paritete kupne moči
PRS	Poslovni register Slovenije
RS	Republika Slovenija
SCM	Standard Cost Model (Standardni stroškovni model)
SDMX	Statistical Data and Metadata Exchange (Izmenjava statističnih podatkov in metapodatkov
SDS	Sustainable development Strategy (Strategije trajnostnega razvoja)
SHA	System of Health Accounts (Sistem zdravstvenih računov)
SKD	Standardna klasifikacija dejavnosti
SKP	Standardna klasifikacija poklicev
SLIM	Projekt
SOA	Service Oriented Architecture (Storitveno usmerjena arhitektura)
SPR	Statistični poslovni register
SRDAP	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
UMAR	Urad za makroekonomske analize in razvoj
UN	United Nations (Združeni narodi)
UNECE	United Nations Economic Commission for Europe (Ekonomska komisija za Evropo pri Združenih narodih)
UOE	Vprašalnik Unesco, OECD, Eurostat
VoIP	Voice Over Internet Protocol (Pretvorba glasu v digitalni zapis prek interneta)
XML	Internetna tehnologija (Standardiziran jezik za opisovanje, organiziranje in izmenjavanje podatkov)

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 96000-2/2007/7
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1522-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5996. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2007

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2007

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca informativnega izračuna dohodnine za leto 2007 in obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2007.

2. člen

Davčni organ na obrazcu informativnega izračuna dohodnine za leto 2007, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, za zavezanca sestavi izračun dohodnine za leto 2007 in mu ga vroči najpozneje do 31. maja 2008.

3. člen

Zavezanci za dohodnino, ki morajo vložiti napoved za odmero dohodnine za leto 2007, jo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, ki je določen s tem pravilnikom. Obrazec napovedi je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.sigov.si/durs oziroma http://eDavki.durs.si).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 421-181/2007/17
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0041

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

Priloga 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
Davčna uprava Republike Slovenije
Davčni urad: ……..
Izpostava: ……..

DURS

www.gov.durs/si
telefon:
telefaks:

DAVČNA TAJNOST

Številka: ……
Datum: ……..

INFORMATIVNI IZRAČUN DOHODNINE ZA LETO 2007

za zavezanca/-ko ……, davčna številka ……..

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	Olajšava	Akontacija v RS	Osnova
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom						
1102	Bonitete						
1103	Regres za letni dopust						
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči						
1105	Premije za PDPZ						
1106	Pokojnine iz obveznega PIZ						
1107	Nadomestila iz obveznega PIZ						
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja						
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja						
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave						
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave						
1220	Dohodki verskih delavcev						
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja						
2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna						
2210	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25 %						
2220	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozap. v kulturi						
2230	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samost. novinarje						
2240	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70 %						
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v RS						
3300	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti iz tujine						
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem						
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice						
6100	Darila						
6200	Priznavalnine						
6300	Preostali drugi dohodki						

za finance

1. Skupaj dohodki	
2. Skupaj prispevki	
3. Skupaj stroški	
4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznako 1211, 2220, 2230, 3100)	
5. Skupaj spodaj navedene olajšave	
– splošna olajšava	
– osebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro	
– osebna olajšava, ki se prizna zavezancu po dopolnjenem 65. letu starosti	
– olajšava za plačane premije PDPZ po pokojninskem načrtu ……	
– posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj)	

Ime in priimek	DŠ	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	Čas vzdrževanja		Priznana olajšava
				od	do	

6. Osnova za izračun dohodnine	
7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 % odmerjene pokojnine, nadomestila oziroma priznavalnine	
8. Odmerjena dohodnina	
9. Skupaj akontacije	
10. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9)	

Priloga 2

DURS

Napoved za odmero dohodnine za leto 2007

PODATKI O ZAVEZANCU

Jezikovna varianta
(1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Datum rojstva
Dan Mesec Leto

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Davčna številka

Poštna številka, ime pošte:

Telefonska številka zavezanca

V letu 2007 sem bil rezident Republike Slovenije v času
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del leta 2007.)
od meseca do meseca
od meseca do meseca

Kot rezident države članice EU (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena ZDoh-2.
(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo !)
DA
(Obkrožite)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.
DA
(Obkrožite)

Za leto 2007 me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek	Davčna številka	Čas vzdrževanja	
		od meseca	do meseca
		od meseca	do meseca

Preveč plačano dohodnino mi vrnite
na transakcijski (osebni) račun, št. –

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate k napovedi):

1.
2.
3.
4.
5.

V/Na dne
(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

MF-DURS obr. DOH št. 3.1

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS
1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij			
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave			
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave			

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS
1220 Dohodki verskih delavcev			

	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek		Akontacija v RS	Tuji davek
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna				

2200 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
2210 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%				
2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi				
2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje				
2240 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%				

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Akontacija v RS
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v RS		

3200 Prispevki za socialno varnost in druge obveznosti	Znesek
3201 Prispevki za socialno varnost zavezanca	
3202 Druge obveznosti (pristojbine za gozdne ceste ter osuševalne in namakalne sisteme)	

	Dohodek	Tuji davek
3300 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti iz tujine		

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani ali dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem				

	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila			
6200 Priznavalnine			
6300 Preostali drugi dohodki			

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Država/ mednarodna organizacija

1 Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Ime in priimek	Davčna številka	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje*	Čas vzdrževanja		Znesek prispevkov za preživljanje
				Od meseca	Do meseca	
1	2	3	4	5	6	7

***Sorodstveno razmerje:**

A1 - otrok do 18. leta starosti,
A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
B - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
E - drug član kmečkega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec _____, z davčno številko _____, vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

2 Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij	Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij

5997. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2008

Na podlagi 118. in 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2008

1. člen

Zneski olajšav, določeni v 111. členu, prvem in drugem odstavku 112. člena, 114. členu ter v prvem odstavku 117. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu ZDoh-2) se za leto 2008 uskladijo tako, da znašajo:

1.	splošna olajšava	2.959,60 eura
2.	osebne olajšave:	
	– invalidu s 100% telesno okvaro	15.824,35 eura
	– po dopolnjenem 65. letu starosti	1.273,69 eura
3.	posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta	2.959,60 eura
4.	posebna olajšava za prvega vzdrževanega otroka	2.183,76 eura
5.	posebna olajšava za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	7.912,70 eura
6.	za vsakega nadaljnjega vzdrževanega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za:	
	– drugega vzdrževanega otroka za	190,26 eura
	– tretjega vzdrževanega otroka za	1.775,76 eura
	– četrtega vzdrževanega otroka za	3.361,26 eura
	– petega vzdrževanega otroka za	4.946,76 eura
	– vse nadaljnje vzdrževane otroke za	1.585,50 eura
	glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka	
7.	posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana	2.183,76 eura
8.	olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.526,23 eura.

2. člen

Zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka 122. člena ZDoh-2 se za leto 2008 uskladijo tako, da znašajo:

če znaša neto letna davčna osnova v eurih nad	do	**znaša dohodnina v eurih**
	7.187,60	16%
7.187,60	14.375,20	1.150,02 + 27% nad 7.187,60
14.375,20		3.090,67 + 41% nad 14.375,20

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2008.

Št. 421-214/2007/5
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0045

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

5998. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2008

Na podlagi 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP in 117/06 – ZDDD) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2008

1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP in 117/06 – ZDDD, v nadaljnjem besedilu: zakon), se valorizirajo tako, da znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti € nad	do	Znaša davek €		%		€
	7.208,09			0,10		
7.208,09	40.044,94	7,21	+	0,20	nad	7.208,09
40.044,94	80.089,85	72,88	+	0,30	nad	40.044,94
80.089,85	120.134,80	193,01	+	0,45	nad	80.089,85
120.134,80	160.179,73	373,22	+	0,65	nad	120.134,80
160.179,73	206.517,41	633,51	+	0,85	nad	160.179,73
206.517,41		1.027,38	+	1,00	nad	206.517,41

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti € nad	do	Znaša davek €		%		€
	7.208,09			0,20		
7.208,09	40.044,94	14,42	+	0,40	nad	7.208,09
40.044,94	80.089,85	145,77	+	0,60	nad	40.044,94
80.089,85	120.134,80	386,03	+	0,85	nad	80.089,85
120.134,80	160.179,73	706,39	+	1,00	nad	120.134,80
160.179,73	206.517,41	1.106,84	+	1,25	nad	160.179,73
206.517,41		1.686,06	+	1,50	nad	206.517,41

c) poslovne prostore

Od vrednosti € Nad	do	Znaša davek €		%		€
	7.208,09			0,15		
7.208,09	40.044,94	10,80	+	0,35	nad	7.208,09
40.044,94	80.089,85	125,74	+	0,55	nad	40.044,94
80.089,85	120.134,80	345,99	+	0,75	nad	80.089,85
120.134,80	160.179,73	646,33	+	1,00	nad	120.134,80
160.179,73	206.517,41	993,57	+	1,25	nad	160.179,73

2. člen

Vrednost dobitka, do katerega se davek od iger na srečo ne plačuje, določena v 169. členu zakona, se v letu 2008 valorizira tako, da znaša 205,95 eurov.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-886/2007
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0215

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

5999. Pravilnik o poročanju o stroških dela

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o poročanju o stroških dela

1. člen

Ta pravilnik določa način, obliko in vsebino poročanja, ki omogoča spremljanje podatkov iz evidenc o stroških dela (v nadaljnjem besedilu: evidence).

2. člen

Delodajalci v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), osebam, ki potrebujejo podatke iz evidenc za opravljanje zakonsko določenih nalog oziroma za vodenje zbirk podatkov o posameznikih ali posameznicah ter za namene izvajanja statističnih, socialno-ekonomskih in drugih raziskovanj, ki imajo zakonsko podlago, sporočajo podatke o stroških dela na načine, v oblikah in obsegih, določenih v predpisih, ki uvajajo obveznosti ter določajo načine, oblike in vsebine poročanja podatkov o stroških dela.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-794/2007/14
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0199

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

6000. Pravilnik o načinu poveritve opravljanja nalog davčne izvršbe zunanjim izvajalcem

Na podlagi 8. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Minister za finance

PRAVILNIK
o načinu poveritve opravljanja nalog davčne izvršbe zunanjim izvajalcem

1. člen

Ta pravilnik določa način poveritve opravljanja nalog davčne izvršbe terjatev države in lokalnih samoupravnih skupnostih, ki niso davki, osebam, ki so v skladu z zakonom, ki ureja področje sodne izvršbe in zavarovanja, imenovane za opravljanje neposrednih dejanj izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: izvršitelj) v skladu z 8. členom Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDS-1).

2. člen

Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS) lahko s sklepom poveri opravljanje posameznih dejanj ali vseh dejanj davčne izvršbe izvršitelju, brez potrebnega predhodnega soglasja predlagateljev davčne izvršbe, za katere DURS izvaja izvršbo na podlagi zakona.

3. člen

(1) DURS s sklepom poveri posamezne zadeve izvršitelju, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje davčne izvršbe v skladu z ZDS-1. S sklepom, s katerim natančneje določi dejanja, ki jih opravi izvršitelj, navede:

– katere posamezne naloge in dejanja v posamezni izvršilni zadevi naj izvršitelj opravi oziroma navede, naj opravi vsa potrebna dejanja v posamezni izvršilni zadevi;

– da mora naloge in dejanja opraviti v skladu z Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) oziroma drugimi predpisi, ki urejajo izvajanje davčne izvršbe.

(2) Posamezna dejanja davčne izvršbe, ki jih davčna uprava poveri izvršitelju, lahko opravlja tudi njegov namestnik v skladu z določbami zakona, ki ureja sodno izvršbo in zavarovanje, o namestnikih izvršiteljev ter o nadomeščanju izvršitelja. Namestnik mora izpolnjevati enake pogoje kot izvršitelj, ki mu je bila poverjena davčna izvršba.

4. člen

(1) GDU objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh DURS poziv izvršiteljem k prijavi v skladu s 5. členom tega pravilnika. Poziv mora biti objavljen najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) V pozivu iz prejšnjega odstavka je potrebno navesti:

– pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvršitelj,

– dokazila, ki jih je potrebno priložiti prijavi, in naslov, kamor je potrebno poslati prijavo.

5. člen

(1) Izvršitelji, ki želijo opravljati dejanja iz 2. člena tega pravilnika, se prijavijo pri Generalnem davčnem uradu (v nadaljnjem besedilu: GDU). Prijava vsebuje ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje teh dejanj v skladu z ZDS-1.

(2) GDU na podlagi prijav iz prejšnjega odstavka izda sklep o izbiri izvršitelja in izvršitelja uvrsti v seznam izvršiteljev, ki lahko opravljajo delo za DURS. Na tej podlagi oblikuje seznam izvršiteljev, pri čemer za vrstni red upošteva čas, ko je prejel posamezno prijavo. Če prispe več prijav hkrati po pošti, se vrstni red teh izvršiteljev določi po abecednem vrstnem redu.

6. člen

(1) Davčni urad v posamezni izvršilni zadevi izvršitelja določi na podlagi vrstnega reda seznama iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni urad zaradi razlogov ekonomičnosti postopka, izvršitelja določi tudi drugače, pri čemer upošteva zlasti učinkovitost v posameznih zadevah, ki so bile poverjene izvršitelju in sedež izvršitelja.

7. člen

Glede izmenjave podatkov, zapisnikov in poročanja, se v delu, ki ni določen z ZDS-1, ZDavP-2, zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in s tem pravilnikom, smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo službo izvršitelja.

8. člen

(1) Izvršitelj je dolžan v enem mesecu od vročitve sklepa iz 3. člena tega pravilnika začeti z dejanji davčne izvršbe ali pa davčnemu uradu, ki ga je določil v posamezni izvršilni zadevi, pisno obrazložiti, zakaj s temi dejanji ni začel.

(2) V primeru, da davčna izvršba ni končana v šestih mesecih od vročitve sklepa iz 2. člena tega pravilnika, izvršitelj vrne izvršilno zadevo davčnemu uradu oziroma predlaga nadaljevanje postopka, v kolikor še obstaja možnost za poplačilo dolga.

(3) Glede poverjenih zadev lahko davčni urad kadar koli opravi nadzor nad strokovnostjo in zakonitostjo dela izvršitelja. Izvršitelj je v ta namen dolžan na zahtevo davčnega urada

izročiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z opravljanjem njegovega dela v tej zadevi.

(4) Davčni urad lahko v primerih kršitve določb prvega in drugega odstavka tega člena ter ugotovitve nestrokovnosti in nezakonitosti dela izvršitelja, s sklepom razreši izvršitelja v posamezni izvršilni zadevi.

(5) Davčni urad s sklepom odvzame dodeljeno zadevo izvršitelju:

– če je predlagatelj izvršbe umaknil svoj zahtevek;

– če bi bilo z davčno izvršbo mogoče poplačati dolg na drug način;

– če se davčna izvršba prekine ali postopek ustavi.

9. člen

GDU s sklepom razreši izvršitelja:

– če ne izpolnjuje več pogojev za izvršitelja;

– če ugotovi, da izvršitelj pri opravljanju svojega dela opravlja dejavnost, ki je nezdružljiva z nalogami davčne službe;

– če izvršitelj sam zahteva razrešitev;

– kolikor ne predloži podatkov, zapisnikov in poročil v skladu z ZDS-1, ZDavP-2, zakonom, ki ureja splošni upravni postopek in s tem pravilnikom;

– če je izvršitelj s sklepom iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika razrešen v treh izvršilnih zadevah.

10. člen

(1) Če davčni urad oziroma GDU razreši izvršitelja s sklepom, od izvršitelja zahteva vrnitev posredovane dokumentacije, v postopku davčne izvršbe pridobljenih premičnin ter listin, ki jih je izvršitelj sestavil pri izvrševanju svojih dolžnosti.

(2) Izvršitelj mora najkasneje v 8 dneh od vročitve sklepa vrniti zahtevane listine, dokumentacijo in premičnine.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-07-7/2004/
Ljubljana, dne 7. decembra 2007
EVA 2005-1611-0062

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

6001. Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka

Na podlagi tretjega odstavka 39.a člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa program strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način prijave k izpitu, trajanje in način opravljanja izpita ter izdajanje potrdil o opravljenem izpitu.

2. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se ne uporablja za uslužbence, ki so dolžni opravljati strokovni izpit po pravilniku, ki ureja vsebino in način opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in davčnega izterjevalca v Davčni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS).

II. STROKOVNI IZPIT IZ DAVČNEGA POSTOPKA KOT POSEBNEGA UPRAVNEGA POSTOPKA

3. člen

(obseg izpita)

Program izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka (v nadaljnjem besedilu: izpit) obsega določbe davčnega postopka, kot posebnega upravnega postopka, ki jih uradna oseba davčnega organa neposredno uporablja pri opravljanju dejanj v davčnem postopku.

4. člen

(pogoj za pristop k izpitu in način opravljanja strokovnega izpita)

(1) Pogoj za pristop k izpitu iz davčnega postopka je uspešno opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka.

(2) Izpit obsega pisni in ustni del.

(3) Kandidat opravlja najprej pisni del izpita. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za pristop k ustnemu delu izpita.

(4) Kandidat ne more opravljati pisnega in ustnega dela izpita istega dne, vendar mora ustni del izpita slediti pisnemu najkasneje v roku 10 dni.

5. člen

(program izpita)

(1) Temeljna vsebina izpita obsega:

1. splošne določbe,
2. davčni postopek,
3. davčna izvršba,
4. mednarodno sodelovanje v davčnih zadevah,
5. postopek pobiranja posameznih davkov,
6. kazenske določbe.

(2) Program izpita se loči glede na izobrazbo kandidata, in sicer: program za kandidate s srednjo splošno in strokovno izobrazbo ter višjo strokovno izobrazbo (PRILOGA 1) ter program za kandidate z visoko strokovno in univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve in druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (PRILOGA 2), ki sta sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(podrobnejša vsebina programa)

Program je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za izpit. Podrobnejše vsebine vsebujejo pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na izpit, in morajo biti dostopne vsem kandidatom.

7. člen

(nepriznavanje vsebin)

Izpit z enakim ali podobnim naslovom, opravljen v okviru izobraževalnih ali drugih programov drugih institucij ali organizacij ali organov, se ne prizna kot strokovni izpit iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka.

III. SESTAVA IN OBLIKOVANJE IZPITNE KOMISIJE

8. člen

(imenovanje izpraševalcev za strokovni izpit)

(1) Kandidat opravlja izpit pred najmanj tričlansko izpitno komisijo, sestavljeno iz predsednika in članov.

(2) Člane izpitne komisije imenuje minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja DURS.

(3) Izpraševalec na izpitu, ki je predsednik ali član komisije, mora imeti najmanj takšno stopnjo izobrazbe, kot je predpisana za delovno mesto, ki ga zaseda kandidat, in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(4) Predsednik izpitne komisije je dolžan skrbeti za pravilnost poteka izpita.

9. člen

(zapisnikar)

(1) Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku strokovnega izpita in opravlja druge administrativno tehnične naloge za komisijo, imenuje generalni direktor DURS izmed delavcev, zaposlenih v davčni upravi.

(2) Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo splošno oziroma srednjo strokovno izobrazbo.

10. člen

(določitev razporeda in sestave izpitnih komisij)

(1) Izobraževalni center določi sestavo izpitnih komisij za strokovni izpit.

(2) Obvestilo o datumu in kraju opravljanja izpita Izobraževalni center pošlje vsem članom izpitne komisije in zapisnikarju.

11. člen

(odsotnost)

Predsednik, član izpitne komisije ali zapisnikar, ki izve za opravičeni razlog, zaradi katerega ne more opraviti svoje dolžnosti izpraševalca oziroma zapisnikarja v izpitni komisiji, mora takoj sporočiti svojo odsotnost Izobraževalnemu centru.

IV. PRIJAVA IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITA

12. člen

(izpitni roki)

(1) Izobraževalni center enkrat letno razpiše izpitne roke za naslednje leto, na katere se kandidati sami prijavijo.

(2) Izpitni roki se razpišejo dvakrat letno, v pomladnem in jesenskem terminu. V primeru večjega števila prijavljenih kandidatov na isti izpitni rok se lahko razpiše še dodatni izpitni rok.

13. člen

(prijava k strokovnemu izpitu)

(1) Kandidat, ki želi opravljati izpit, pošlje prijavo v Izobraževalni center najkasneje 60 dni pred predvidenim izpitnim rokom.

(2) Kandidat v prijavi opredeli, na katerem izpitnem roku želi opravljati izpit.

(3) Izobraževalni center najkasneje v 15 dneh pred predvidenim izpitnim rokom kandidatu pošlje obvestilo, v katerem določi dan, uro in kraj izpita.

14. člen

(čas za pripravo na izpit)

(1) Kandidatu, ki opravlja izpit za V. ali VI. stopnjo izobrazbe, pripada za pripravo na izpit 5 delovnih dni, kandidatu, ki opravlja izpit za VII. stopnjo izobrazbe, pripada za pripravo na izpit 6 delovnih dni.

(2) V čas za pripravo na izpit, ko ima kandidat pravico biti odsoten z dela, so všteti dnevi, ko se kandidat udeležuje organiziranih oblik priprav na izpit in dnevi opravljanja izpita.

15. člen

(pisni del strokovnega izpita)

(1) Pisni del izpita obsega izdelavo praktične naloge, in sicer izdelavo konkretnega posamičnega upravnega akta ali opis določenega postopka na podlagi dejanskega stanja na osnovi gradiva, ki ga pripravi izpraševalec z njegovega delovnega področja v skladu s programom, določenim s tem pravilnikom.

(2) Izpraševalec pripravi ustrezna gradiva, na podlagi katerih kandidat izdela praktično nalogo iz svojega delovnega področja.

(3) Izpraševalci predložijo Izobraževalnemu centru pisno nalogo z gradivom najkasneje dva dni pred začetkom pisnega dela izpita.

(4) Kandidat ima za izdelavo praktične naloge na razpolago največ štiri šolske ure.

16. člen

(ustni del strokovnega izpita)

(1) Ustni del izpita sme trajati največ 45 minut in je javen.

(2) Pri ustnem delu izpita kandidat odgovarja na vprašanja, ki jih postavljajo izpraševalci po programu, določenem v tem pravilniku, ter na vprašanja v zvezi s pisno nalogo.

17. člen

(potek pisnega in ustnega dela strokovnega izpita)

(1) Pred pričetkom pisnega dela strokovnega izpita uslužbenec Izobraževalnega centra na podlagi dokumenta s fotografijo ugotovi istovetnost kandidata.

(2) Uslužbenec Izobraževalnega centra izroči kandidatom naloge ter jim pojasni, da lahko ob opravljanju pisnega strokovnega izpita uporabljajo zakone in podzakonske akte.

(3) Ustni izpit začne predsednik izpitne komisije tako, da kandidatu obrazloži namen in potek izpita.

18. člen

(ocena pisne naloge)

(1) Pisno nalogo oceni komisija na obrazloženi predlog člana komisije, ki je izbral pisno nalogo in jo je tudi pregledal.

(2) Komisija oceni pisno nalogo z opisnima ocenama »uspešno« ali »neuspešno«.

(3) K ustnemu del strokovnega izpita lahko pristopi samo kandidat, ki je uspešno opravil pisni del.

19. člen

(ocena uspeha)

(1) Komisija na ustnem delu z opisnima ocenama »uspešno« oziroma »neuspešno« ocenjuje kandidatovo znanje.

(2) Kandidat je izpit opravil, če je komisija ocenila ustni del izpita z oceno »uspešno«.

(3) Če je bil z oceno »neuspešno« ocenjen samo ustni del izpita, lahko kandidat v roku enega meseca ponovno opravlja ustni del strokovnega izpita (v nadaljnjem besedilu: popravni izpit).

(4) Popravni izpit iz prejšnjega odstavka se ne šteje za ponovno opravljanje strokovnega izpita.

(5) Kandidat, ki izpita ni opravil, sme le-tega ponovno opravljati, in sicer na naslednjem razpisanem roku. Kandidat, ki je uspešno opravil pisni del izpita, na ustnem delu pa ni bil uspešen, pisnega dela ne opravlja ponovno.

20. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene vloži ugovor pri izpitni komisiji. Ugovor kandidata se zapiše v zapisnik o opravljanju izpita.

(2) V primeru ugovora kandidat opravlja izpit najkasneje v osmih dneh pred drugo tričlansko izpitno komisijo, v kateri morata biti določena vsaj dva nova izpraševalca.

21. člen

(razglasitev izida strokovnega izpita)

(1) Na podlagi ocene pisnega in ustnega dela strokovnega izpita izpitna komisija oceni, ali je kandidat izpit opravil ali izpita ni opravil.

(2) Izid strokovnega izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, zapisnikarja in kandidata takoj po končanem celotnem izpitu.

22. člen

(potrdilo o strokovnem izpitu)

(1) Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu. Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se vroči najkasneje v osmih dneh.

23. člen

(odstop)

(1) Kandidat se lahko najkasneje osem dni pred izpitnim rokom odjavi od opravljanja izpita z dopisom Izobraževalnemu centru.

(2) Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju strokovnega izpita oziroma popravnega izpita ali če odstopi, ko je že začel opravljati strokovni izpit, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

(3) O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka, kadar kandidat ne pristopi k opravljanju strokovnega izpita, odloči vodja Izobraževalnega centra na podlagi pisne obrazložitve kandidata, ki jo mora ta posredovati v roku osem dni od dneva, določenega za opravljanje strokovnega izpita.

(4) V primeru, da vodja Izobraževalnega centra odloči, da so razlogi opravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k opravljanju strokovnega izpita. O svoji odločitvi vodja Izobraževalnega centra pisno obvesti kandidata.

24. člen

(zapisnik)

(1) O poteku izpita se vodi zapisnik za vsakega kandidata posebej.

(2) Zapisnik mora vsebovati osebno ime ter naslov kandidata, davčni urad, kjer je kandidat zaposlen, sestavo komisije, datum preizkusa znanja, vprašanja ustnega dela izpita, oceno pisnega dela, oceno ustnega dela ter skupno oceno. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik izpitne komisije, člani izpitne komisije in zapisnikar.

25. člen

(zbirka dokumentov o kandidatu)

(1) Izobraževalni center vodi za vsakega kandidata spis, ki vsebuje prijavo k izpitu s prilogami, izpitno nalogo, zapisnik iz 22. člena tega pravilnika in fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu.

(2) Spis iz prvega odstavka tega člena se hrani trajno.

26. člen

(plačilo za delo članov izpitne komisije)

Predsedniku in članom komisije ter zapisnikarju pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji ter plačilo za delo, če se izpiti izvajajo izven rednega delovnega časa.

KONČNA DOLOČBA

27. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-443/2007/7
Ljubljana, dne 5. decembra 2007
EVA 2007-1611-0142

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA IZ UPRAVNEGA POSTOPKA ZA KANDIDATE S SREDNJO SPLOŠNO IN STROKOVNO IZOBRAZBO TER VIŠJO STROKOVNO IZOBRAZBO

1. **Splošno**
1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Informiranje zavezancev za davek
4. Varovanje podatkov
5. Informacije in dokumentacija
6. Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov
7. Davčna obveznost
8. Posebne določbe o odmeri davka

2. **Davčni postopek**
9. Stvarna in krajevna pristojnost
10. Začetek davčnega postopka
11. Ugotovitveni postopek
12. Dokazovanje
13. Odločba
14. Pravna sredstva
15. Izpolnitev davčne obveznosti
16. Davčni nadzor

3. **Davčna izvršba**

PRILOGA 2

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA IZ UPRAVNEGA POSTOPKA ZA KANDIDATE Z VISOKO STROKOVNO IN UNIVERZITETNO IZOBRAZBO OZIROMA IZOBRAZBO PRIDOBLJENO PO ŠTUDIJSKEM PROGRAMU PRVE IN DRUGE STOPNJE V SKLADU Z ZAKONOM, KI UREJA VISOKO ŠOLSTVO

I. **SPLOŠNO**

1. **Uporaba Zakona o davčnem postopku – subsidiarna uporaba drugih predpisov**
2. **Pobiranje davka – pojem**
3. **Načela davčnega postopka:**

– načelo zakonitosti v davčnih zadevah
– načelo materialne resnice v davčnih zadevah
– načelo sorazmernosti
– načelo gotovosti, seznanjenosti in pomoči
– načelo tajnosti podatkov
– načelo zakonitega in pravočasnega izpolnjevanja in plačevanja davčnih obveznosti
– načelo dolžnosti dajanja podatkov

4. **Udeleženci v postopku**
– davčni organi
– zavezanci za davek
5. **Informiranje zavezancev za davek**
– pravica do informiranja
– zavezujoča informacija
6. **Varovanje podatkov**
– davčna tajnost in dolžnost varovanja davčne tajnosti
– ukrepi in postopki za varovanje davčne tajnosti pri davčnem organu
– načini razkritja podatkov in subjekti, katerim se podatki lahko razkrijejo
7. **Informacije in dokumentacija**
– obveznost dokumentiranja
– hranjenje in vodenje dokumentacije
– davčna številka in njena uporaba
– obveznost nakazovanja plačil in prejemkov na transakcijske račune
– obveznost izvajalcev plačilnega prometa
8. **Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov**
– obveznost dajanja podatkov
– zagotavljanje dokumentacije povezanih oseb
– obveznost fizičnih oseb
9. **Davčna obveznost**
– nastanek davčne obveznosti
– materialni roki
– izpolnitev davčne obveznosti
– pravni nasledniki oziroma skrbniki davčnih zavezancev oziroma njihovega premoženja ter izpolnitev davčne obveznosti
– načini izpolnitve davčne obveznosti
i. obračun davka
– davčni obračun
– obračun davčnega odtegljaja ter plačnik davka in njegove obveznosti
ii. predložitev obračuna davka po izteku predpisanega roka
iii. popravljanje formalnih pomanjkljivosti oziroma pomot v obračunu davka
iv. popravljanje obračuna davka, če je davčna obveznost izkazana previsoko
v. predložitev obračuna davka na podlagi samoprijave
vi. rok za plačilo davka po obračunu davka
vii. davčna napoved
– predložitev davčne napovedi po izteku predpisanega roka
– predložitev davčne napovedi na podlagi samoprijave
– popravljanje davčne napovedi
– odločba o odmeri davka in rok za plačilo davka po odmerni odločbi
10. **Posebne določbe o odmeri davka**
– ocena davka
– prijava premoženja

II. **DAVČNI POSTOPEK**
1. **Stvarna pristojnost**
2. **Krajevna pristojnost**
3. **Začetek davčnega postopka**
4. **Ugotovitveni postopek**
– odmera davka ter ugotavljanje dejstev
5. **Dokazovanje**
– dokazno breme
– dokazila
– rok za predložitev dokazov
6. **Stroški postopka**
7. **Odločba**
– izrek odmerne odločbe
– obrazložitev odločbe v enostavnih zadevah
– odločba v enostavnih zadevah
– začasna in glavna odločba
– odločba, izdana na podlagi zapisnika
– vročitev
8. **Pravna sredstva**
– pritožba
i. rok za vložitev pritožbe
ii. suspenzivni učinek pritožbe
– izredna pravna sredstva
i. odprava in razveljavitev oziroma sprememba odločbe po nadzorstveni pravici
ii. obnova davčnega postopka
iii. posebni primeri odprave, razveljavitve in spremembe odločbe
9. **Izpolnitev davčne obveznosti**
– plačilo davka
i. način plačila davka
ii. dan plačila davka
iii. vrstni red plačila davka in pripadajočih dajatev
iv. prednost dospele davčne obveznosti pred drugimi dospelimi obveznostmi zavezanca za davek
v. obračunavanje obresti v postopku davčnega nadzora
vi. zamudne obresti
– vračilo davka
i. vračilo davka v posebnih primerih
ii. obresti od preveč odmerjenega davka ali neupravičeno odmerjenega davka
iii. obresti od preveč plačane ali neupravičeno odmerjene in plačane dohodnine
– odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje davka ter neizterljivost davka
i. odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje davka za fizične osebe
ii. odlog in obročno plačevanje davka v primerih hujše gospodarske škode
iii. posebni primeri odloga in obročnega plačevanje davka
iv. obračun obresti v primerih odloga in obročnega plačevanja davka
v. odpis davka po višini neplačanega davka
vi. odpis davka pri stečajih in prisilnih poravnavah
vii. neizterljivost davka
– zavarovanje izpolnitve in plačila davčne obveznosti
i. pogoji za zavarovanje
ii. zavarovanje plačila davka
iii. zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti
iv. zavarovanje plačila v postopku izvršbe
v. zastavna pravica na podlagi sporazuma
vi. vrste zavarovanj
vii. vrste instrumentov zavarovanja
viii. začasni sklep za zavarovanje
– zastaranje
i. zastaranje pravice do odmere davka
ii. zastaranje pravice do izterjave davka
iii. zastaranje pravice do vračila davka
iv. pretrganje zastaranja
10. **Davčni nadzor**
– vrste davčnega nadzora
– načela davčnega nadzora
– nadzor obračunov davka pri davčnem organu
– davčna preiskava
– davčni inšpekcijski nadzor
i. obseg davčnega inšpekcijskega nadzora
ii. časovno obdobje davčnega inšpekcijskega nadzora
iii. načelo izbire za davčni inšpekcijski nadzor
iv. začetek davčnega inšpekcijskega nadzora
v. kraj in čas davčnega inšpekcijskega nadzora
vi. sodelovanje zavezanca za davek v davčnem inšpekcijskem nadzoru in pristojnosti pooblaščene osebe

vii. pravica zavezanca za davek do informacij
viii. zapisnik
ix. izdaja odločbe v davčnem inšpekcijskem nadzoru

III. **3. DAVČNA IZVRŠBA**
1. **Načela davčne izvršbe**
2. **Začetek davčne izvršbe**
3. **Predmet davčne izvršbe**
4. **Izvršilni naslovi**
5. **Izvršilni naslov, ko je davčni organ pristojen za izterjavo drugih obveznosti**
6. **Seznam premoženja**
7. **Poroštvo**
8. **Znesek, do katerega se davčna izvršba ne začne**
9. **Sklep o izvršbi in njegove sestavine**
10. **Stroški davčne izvršbe**
11. **Odlog, zadržanje in ustavitev davčne izvršbe**
12. **Pravna sredstva v izvršbi**
– pritožba zoper sklep o izvršbi
– ugovor tretjega zoper sklep o izvršbi
13. **Davčna izvršba na dolžnikove denarne prejemke, denarna sredstva in na dolžnikove denarne terjatve**
– izvzetje in omejitve predmetov davčne izvršbe
– davčna izvršba na denarne prejemke dolžnika
– davčna izvršba na dolžnikova denarna sredstva pri bankah oziroma
– hranilnicah
– davčna izvršba na druge denarne terjatve dolžnika
14. **Davčna izvršba na premičnine**
– pristojnost
– oprostitve in omejitve glede predmeta davčne izvršbe
– rubež, cenitev in prodaja premičnin
– uporaba določb o rubežu, cenitvi in prodaji zarubljenih premičnin za prodajo
– blaga, ki so ga odvzeli drugi organi
15. **Posebna oblika davčne izvršbe na dolžnikovo nepremično premoženje in delež družbenika v družbi ter iz premoženjskih pravic**
16. **Davčna izvršba na vrednostne papirje**

IV. **4. MEDNARODNO SODELOVANJE V DAVČNIH ZADEVAH**
1. **Medsebojna upravna pomoč med državami članicami EU pri pobiranju davščin**
– splošno
i. pristojnost
ii. uporaba jezika
iii. način prenosa informacij in zaupnost podatkov
iv. stroški
– zaprosilo za pridobitev podatkov
– zaprosilo za vročitev
– zaprosilo za izterjavo in zaprosilo za zavarovanje plačila davčne obveznosti
2. **Medsebojna pomoč pri izmenjavi podatkov in vročanju dokumentov med članicami EU za neposredne davke in davke na zavarovalne premije**
3. **Izmenjava podatkov med članicami EU**
4. **Izvajanje mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja**
– postopek skupnega dogovora v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja
– uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

V. **POSTOPEK POBIRANJA POSAMEZNIH DAVKOV**
1. **Dohodnina**
– odmera in poračun dohodnine od dohodkov, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, na letni ravni
i. akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve
ii. akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
iii. akontacija dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
iv. akontacija dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in dohodka iz prenosa premoženjske pravice
v. akontacija dohodnine od drugih dohodkov
– plačevanje dohodnine od dohodkov iz kapitala
i. plačevanje dohodnine od obresti in dividend
ii. plačevanje dohodnino od dobička iz kapitala
– avtomatično dajanje podatkov
– dajanje podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti
2. **Davek od dohodkov pravnih oseb**
– davčni obračun in osebe, ki ga morajo predložiti
– vsebina davčnega obračuna
– predlaganje davčnega obračuna
– davčni obračun pri postopkih statusnih preoblikovanj
– davčni obračun pri postopku prisilne poravnave
– davčni obračun pri postopku stečaja ali likvidacije
– davčni obračun pri postopku prenehanja davčnega zavezanca po skrajšanem postopku
– plačevanje davka in akontiranje davka po davčnem obračunu
– davčni odtegljaj ter predložitev obračuna davčnega odtegljaja in plačilo davčnega odtegljaja
– postopek v zvezi z obdavčenjem, ki velja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic med povezanimi družbami iz različnih držav članic EU
– postopek pri obdavčitvi pri prenosu premoženja
– postopek pri obdavčitvi pri zamenjavi kapitalskih deležev
– postopek pri obdavčitvi pri združitvah in delitvah
3. **Davek na dodano vrednost**
– obdavčljivi dogodek in obveznost obračuna DDV
– odbitek DDV (nastanek in obseg pravice do odbitka, vračilo DDV)
– obveznosti davčnih zavezancev in določenih oseb, ki niso davčni zavezanci (obveznost plačila, identifikacija, izdaja računov, knjigovodstvo, obračun DDV)
4. **Davek od premoženja – postopek odmere**
5. **Davek na dobitke od klasičnih iger na srečo – obračunavanje davčnega odtegljaja**
6. **Posebne določbe glede nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč – postopek odmere**
7. **Plačevanje prispevkov za opravljanje radijske in televizijske dejavnosti**
8. **Davek na promet nepremičnin – postopek odmere**
9. **Davek na dediščine in darila – postopek odmere**
10. **Davek na motorna vozila – obračun in odmera**
11. **Davek na vodna plovila – postopek odmere**

VI. **KAZENSKE DOLOČBE**
– davčni prekrški posameznikov
– davčni prekrški v zvezi z opravljanjem dejavnosti
– davčni prekrški, ki jih storijo izvajalci plačilnega prometa

VII. **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

6002. Pravilnik o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih

Na podlagi tretjega odstavka 35. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik vsebuje določbe o načinu obveščanja, ugotavljanju vzrokov in preiskavi resnih nesreč, nesreč in incidentov, ki jo opravita upravljavec in prevoznik ter zahteve za evidentiranje, statistično spremljanje in objavljanje podatkov o resnih nesrečah, nesrečah in incidentih.

(2) Določbe tega pravilnika veljajo za proge, za industrijske tire in proge drugih železnic na območju Republike Slovenije, če z drugim predpisom ni drugače določeno.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »iztirjenje vlaka« pomeni, če se iztiri eno ali več železniških vozil v vlaku;

2. »motnje« so dogodki ali vrsta dogodkov v železniškem prometu, ki ne dosežejo nobenega merila za resno nesrečo, nesrečo ali incident;

3. »nalet vlaka« pomeni:

– nalet na premikalni sestav, posamična tirna vozila, ali cestna vozila na progi ali tiru, ne glede na to, ali se premikajo ali mirujejo;

– nalet na tirni zaključek ali drugo oviro na progi;

4. »operativni predpis« pomeni priročnik, navodilo, odredbo, obvestilo, brzojavko in fonogram, katere izda upravljavec in/ali prevoznik;

5. »oplaženje vlaka« je, če karkoli z boka oplazi vlak;

6. »potnik« je oseba, ki ima veljavno vozovnico ali jo namerava kupiti v vlaku, od trenutka, ko se nahaja na železniškem področju, ki je namenjeno potnikom z namenom potovanja z vlakom, do trenutka, dokler po opravljenem potovanju ne zapusti železniškega področja, namenjenega potnikom;

7. »resno poškodovana oseba« pomeni vsako poškodovano osebo, ki je zaradi posledic resne nesreče ali nesreče hospitalizirana za več kot 24 ur;

8. »samomor« pomeni dejanje osebe, ki si prostovoljno povzroči telesne poškodbe, katerih posledica je smrt;

9. »samopoškodba« pomeni dejanje osebe, ki si sama povzroči telesne poškodbe, katerih posledica so resne poškodbe, ne pa smrt;

10. »smrtno ponesrečena oseba« pomeni vsako osebo, ki izgubi življenje takoj, ali za posledicami resne nesreče ali nesreče umre v 30 dneh po njej;

11. »trčenje vlakov« pomeni, kadar vlak trči v čelo, bok ali na sklep drugega vlaka, bodisi da vozita oba ali le eden izmed njiju, ne glede na smer vožnje.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni, ki urejajo varnost železniškega prometa in na njihovi podlagi podzakonski predpisi.

3. člen

(resna nesreča)

Resna nesreča pomeni katerokoli trčenje ali iztirjenje vlakov, katerega posledice so smrt ene ali več oseb ali resne poškodbe petih ali več oseb ali velika škoda na voznih sredstvih, infrastrukturi ali v okolju, in vsaka druga podobna nesreča, ki ima očitni vpliv na ureditev varnosti na železnici ali na upravljanje varnosti.

4. člen

(nesreča)

(1) Nesreča pomeni nehoteni ali nenamerni nepričakovani dogodek ali posebni niz takih dogodkov, ki imajo škodljive posledice. Nesreče se razvrščajo v naslednje kategorije: trčenja, iztirjenja, nesreče na železniških prehodih, nesreče, ki jih povzročijo tirna vozila med gibanjem in v katerih so udeležene osebe, požari in druge, zaradi katere nastane vsaj ena od posledic:

– resna poškodba ene do 4 oseb;

– materialna škoda od 5.000 do 2.0000.000 EUR;

– prekinitev železniškega prometa več kot 2 uri.

(2) Nesreča je tudi vsak drugi dogodek, ki ima očiten vpliv na zagotovitev varnosti v železniškem prometu ali na upravljanje varnosti (npr.: trčenje vlakov, nalet, oplaženje in iztirjenje vlaka), čeprav ni nastala nobena od posledic, navedenih v prejšnjem odstavku.

5. člen

(izključitev iz resnih nesreč in nesreč)

(1) Če je smrt posledica naravnih vzrokov, samomora, nahajanja potnikov zunaj območij, ki so običajno namenjena potnikom in osebju, delovanja tretje osebe ali če so poškodbe, posledica samopoškodbe, se takšen dogodek, ne glede na določbe tretjega člena tega pravilnika, ne šteje za resno nesrečo.

(2) Če so poškodbe posledica naravnih vzrokov, samopoškodbe ali če poškodbe povzročijo tretje osebe, ali so poškodovani potniki, ki se nahajajo zunaj območij, ki so običajno namenjena potnikom in osebju, se takšen dogodek, ne glede na določbe četrtega člena tega pravilnika, ne šteje za nesrečo.

6. člen

(incident)

(1) Incident pomeni kateri koli dogodek, razen resne nesreče ali nesreče, ki je povezan s prometom vlakov in ki bi lahko vplival na varnost prometa.

(2) Za incident se šteje tudi, če se enaka motnja ponovi petkrat na isti napravi ali delu naprave v času 30 dni. V takih primerih mora upravljavec ali prevoznik opraviti izredni tehnični pregled, ugotoviti vzrok motnje in ga odpraviti.

(3) Za incidente se šteje tudi naslednje ogrožanje ali oviranje železniškega prometa:

1. prevoz vlaka skozi postajo ali postajališče, kjer ima po voznem redu ali nalogu postanek;

2. prevoz vlaka ali progovnega vozila mimo signala, ki prepoveduje nadaljnjo vožnjo, razen v primerih, ko se taka vožnja opravi po nalogu pristojne osebe, ki vodi promet;

3. iztirjenje pri premiku;

4. nalet in oplaženje pri premiku, kadar naleti ali oplazi eno ali več vozil pri premiku, razen na vlak;

5. trčenja, oplaženja, naleti in iztirjenja progovnih vozil;

6. prevoz železniških vozil preko nivojskega prehoda, ko se promet zavaruje z napravami za zavarovanje prometa, če promet na nivojskem prehodu ni zavarovan s temi napravami ali fizično;

7. strganje vlaka;

8. okvara zračne zavore pri vlaku med vožnjo;

9. prekoračitev predpisane hitrosti.

II. NAČIN OBVEŠČANJA

7. člen

(obveščanje o izrednih dogodkih)

(1) O resni nesreči, nesreči ali incidentu (v nadaljnjem besedilu: izredni dogodki) mora oseba, ki je bila v izrednem dogodku udeležena, ki ga je opazila ali je zanj izvedela neposredno po dogodku nemudoma in na najhitrejši način obve-

stiti progovnega prometnika ali prometnika. Če so v izrednem dogodku poškodovane tudi osebe, se mora začeti reševanje poškodovancev in takoj obvestiti regijski center za obveščanje. Če ni možnosti neposrednega klica na regijski center za obveščanje, se o tem posebej opozori progovnega prometnika ali prometnika.

(2) Upravljavec in prevoznik morata takoj in ob vsakem času obvestiti Prometni inšpektorat Republike Slovenije o nesrečah in resnih nesrečah, v katerih so bile poškodovane osebe ali je nastala velika škoda ter o resnih nesrečah in nesrečah iz 3. in 4. člena tega pravilnika, ki imajo znake kaznivega dejanja.

(3) Upravljavec in prevoznik morata nemudoma obvestiti preiskovalni organ o resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu.

(4) Postopek natančnejšega obveščanja vseh udeleženih v primeru izrednega dogodka predpiše upravljavec in prevoznik v procesu zagotavljanja sistema varnega upravljanja, glede na tehnološki proces dela in organiziranost prevoznika in/ali upravljavca.

8. člen

(pisna prijava izrednega dogodka)

(1) Pooblaščena oseba upravljavca mora o vsaki resni nesreči in nesreči, v kateri je bilo udeleženo tudi osebje in/ali sredstva upravljavca, nemudoma izpolniti in poslati regijskemu centru za obveščanje obrazec »Posredovanje informacij v primeru železniške nesreče«, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika. Za resno nesrečo in nesrečo, v kateri je bilo udeleženo samo osebje in/ali sredstva prevoznika, pošlje regijskemu centru za obveščanje obrazec »Posredovanje informacij v primeru železniške nesreče« pooblaščena oseba prevoznika.

(2) Pooblaščena oseba upravljavca in prevoznika mora za vsak izredni dogodek, v katerem je bilo udeleženo njegovo osebje in/ali sredstva, sestaviti pisno prijavo izrednega dogodka na obrazcu, ki mora vsebovati vsaj:

– datum in čas nastanka;
– kraj nastanka;
– vrsto in številko vlaka;
– podatke o prevozniku;
– kdo je upravljavec na območju izrednega dogodka;
– opis izrednega dogodka;
– podatke o vremenu;
– posledice pri ljudeh in materialnih sredstvih (umrli, poškodovani, podatki o nevoznosti tira, poškodbe stabilnih naprav električne vleke, voznih in drugih sredstev, poškodbe tovora in onesnaženje okolja).

(3) Pisno prijavo o izrednem dogodku se nemudoma, najpozneje pa v dveh delovnih dneh posreduje:

– stalnemu preiskovalnemu organu;
– Prometnemu inšpektoratu Republike Slovenije;
– udeleženemu prevozniku;
– pristojnemu upravljavcu;
– pristojni policijski postaji in
– Inšpektoratu RS za delo, če so se smrtno ponesrečili ali telesno poškodovali železniški delavci pri opravljanju službe, pri kolektivnih nesrečah in nevarnih pojavih, ki bi lahko ogrozili življenja delavcev pri delu in drugih ljudi.

(4) Način dostave prijave, obliko pisne prijave iz drugega odstavka tega člena in naslovnike prejšnjega odstavka tega člena, ki jim je treba dostaviti prijavo, za potrebe upravljavca in prevoznika natančno predpišeta upravljavec in prevoznik v procesu zagotavljanja sistema varnega upravljanja, glede na tehnološki proces dela in organiziranost prevoznika in upravljavca.

III. PREISKAVA IZREDNIH DOGODKOV, KI JO OPRAVI UPRAVLJAVEC IN/ALI PREVOZNIK

9. člen

(preiskava izrednih dogodkov)

(1) Poleg preiskovalnega organa mora preiskavo vseh izrednih dogodkov opraviti tudi upravljavec in/ali prevoznik, zaradi izboljšanja varnosti v železniškem prometu in preprečevanja izrednih dogodkov.

(2) Če je v izrednem dogodku, udeleženo osebje in/ali sredstva upravljavca in prevoznika, preiskavo izrednega dogodka opravlja preiskovalna komisija.

(3) Če je v izrednem dogodku udeleženo osebje in/ali sredstva samo upravljavca, preiskavo izrednega dogodka opravlja upravljavec sam.

(4) Če je v izrednem dogodku udeleženo osebje in/ali sredstva samo prevoznika, preiskavo izrednega dogodka opravlja prevoznik sam.

(5) V preiskavi izrednih dogodkov lahko sodelujejo tudi osebe, ki so neodvisne od upravljavca in prevoznika.

(6) Vsak izredni dogodek v železniškem prometu morata upravljavec in/ali prevoznik skrbno in temeljito raziskati, da se ugotovijo vsi vzroki in okoliščine, v katerih se je zgodil. Upravljavec in prevoznik morata odpraviti vzroke, zaradi katerih je izredni dogodek nastal.

(7) Način vodenja preiskave, ki jo mora opraviti upravljavec in/ali prevoznik, natančno predpišeta upravljavec in prevoznik v procesu zagotavljanja sistema varnega upravljanja, glede na tehnološki proces dela in organiziranost prevoznika in upravljavca.

10. člen

(preiskovalna komisija za izredne dogodke)

(1) Preiskovalna komisija za izredne dogodke, v katerih je udeleženo osebje in/ali sredstva upravljavca in prevoznika imenuje upravljavec.

(2) Preiskovalna komisija mora biti sestavljena tako, da je skupno število članov neparno, najmanj pa jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika, njegove namestnike in člane iz vrst upravljavca določi upravljavec, člane iz vrst prevoznika pa določi prevoznik.

(3) Za člane preiskovalne komisije so lahko imenovani:

– vodje organizacijskih enot;
– delavce, pooblaščene za prevoz nevarnega blaga pri prevozniku;
– delavce, pooblaščene za varstvo pri delu in požarno varnost;
– strokovnjake za vodenje prometa, za železniška vozila, za spodnji in zgornji ustroj, za signalno-varnostne naprave, za telekomunikacijske naprave in za elektroenergetske naprave in
– delavce, pooblaščene za notranji nadzor.

(4) Kadar je potrebno pri delu komisije tudi sodelovanje drugih železniških strokovnjakov ali strokovnjakov drugih panog gospodarskih dejavnosti ali ustanov (zdravniki, psihologi, sociologi, inštituti itd.), jih upravljavec imenuje kot člane komisije ali pa kot sodelavce, ki pomagajo z nasveti, mnenji, pojasnili itd.

(5) Kadar se opravlja ogled in preiskava izrednega dogodka na industrijskem tiru, ki ga oskrbujejo delavci prevoznika, mora biti član komisije tudi predstavnik upravljavca industrijskega tira.

(6) V mejnem prometu na delu proge, ki povezuje dve mejni postaji, opravljajo ogled in preiskavo izrednega dogodka delavci upravljavca, na območju katere se je izredni dogodek zgodil. Če ni mogoče ugotoviti, v kateri državi se je izredni dogodek zgodil, se sosednja upravljavca dogovorita, kateri izmed njiju bo opravil preiskavo, ali pa jo opravita skupaj.

(7) Sestavo komisije za raziskavo izrednih dogodkov, sodelovanje drugih železniških strokovnjakov v komisiji, pristojnosti komisije ter upravičenost rekonstrukcije natančno predpišeta

upravljavec in prevoznik v procesu zagotavljanja sistema varnega upravljanja.

11. člen

(pristojnosti preiskovalne komisije)

Preiskovalna komisija lahko zahteva informacije od vseh, za katere domneva, da lahko zagotovijo podatke, ki so pomembne za preiskavo, ter lahko zadrži in prouči predmete, dokumente, zapise iz elektronskih medijev, ki so po mnenju preiskovalne komisije pomembni za preiskavo, pri čemer ima naslednje pravice do:

– takojšnjega prostega pristopa na kraj izrednega dogodka in do vozil, njihovih delov, tovora, razbitin, vstopa na zemljišče in v objekte;

– takojšnje odreditve zadržanja dokazov in nadzora nad odstranjevanjem ostankov ali delov vozil za potrebe preiskave;

– takojšnjega odvzema zapisovalnega medija registrirnih naprav na vozilih in drugih napravah za potrebe analiz preiskave;

– opraviti razgovor s pričami in udeleženci;

– dobiti na razpolago katero koli informacijo ali zapis, ki ga imajo lastnik, upravljavec in prevoznik ali proizvajalec sredstev, ki so bila udeležena v izrednem dogodku.

12. člen

(poročilo o preiskavi izrednih dogodkov)

(1) Najpozneje v času štiri mesece od nastanka izrednega dogodka mora preiskovalna komisija predložiti poročilo o preiskavi skladno z določbami priloge V Direktive 2004/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o varnosti na železnicah Skupnosti ter o spremembi Direktove Sveta 95/18/ES o izdaji licence prevoznikom v železniškem prometu in Direktive 2001/14/ES o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitve uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 164 z dne 30. 4. 2004, str. 44) vključno s preiskovalnim gradivom vsem naslovnikom, katerim je bila dostavljena pisna prijava izrednega dogodka.

(2) Natančnejše določbe glede oblike in načina izpolnjevanja poročila o preiskavi izrednega dogodka, način dostave poročila ter dostave poročila za potrebe upravljavca in prevoznika, predpiše upravljavec in prevoznik v procesu zagotavljanja pogojev sistema varnega upravljanja.

13. člen

(evidence in poročanje)

(1) Upravljavec in prevoznik morata voditi evidence o izrednih dogodkih ter o drugih pojavih, pomembnih za varnost železniškega prometa.

(2) Upravljavec in prevoznik morata varnostnemu organu do 30. junija tekočega leta predložiti letno varnostno poročilo za preteklo koledarsko leto. Varnostno poročilo mora vsebovati:

– podatke o tem, kako se izpolnjujejo skupni varnostni cilji upravljavca in prevoznika in o rezultatih varnostnih načrtov;

– opis razvoja nacionalnih varnostnih kazalnikov in podatke o skupnih varnostnih kazalnikih v obliki, kot jo zahteva varnostni organ;

– rezultate notranje varnostne revizije;

– ugotovitve o pomanjkljivostih in napakah pri izvajanju železniškega prometa in upravljanju železniške infrastrukture, ki bi lahko bile pomembne za varnostni organ.

(3) Način evidentiranja, statističnega spremljanja in poročanja o rezultatih preiskav, sodelovanje upravljavca in prevoznika z organi, ki izvajajo sodno preiskavo, in stalnim preiskovalnim organom ter dostave varnostnega poročila preiskovalnemu organu natančno predpiše upravljavec in prevoznik v procesu zagotavljanja pogojev sistema varnega upravljanja.

14. člen

(varnostna priporočila)

(1) Preiskovalna komisija lahko izda varnostno priporočilo, katerega upravljavec in/ali prevoznik mora upoštevati v procesu zagotavljanja skupnih varnostnih ciljev.

(2) Varnostno priporočilo v nobenem primeru ne sproži domneve o krivdi ali odgovornosti za resno nesrečo, nesrečo ali incident.

(3) Preiskovalna komisija, ki izda varnostno poročilo upravljavcu in/ali prevozniku, o tem obvesti tudi varnostni organ.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(operativni predpisi upravljavca in prevoznika ter seznanitev z njimi)

(1) Najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika izdata upravljavec in prevoznik operativne predpise na podlagi četrtega odstavka 7. člena, četrtega odstavka 8. člena, sedmega odstavka 9. člena, sedmega odstavka 10. člena, drugega odstavka 12. člena in četrtega odstavka 13. člena tega pravilnika.

(2) Pred začetkom uporabe operativnih predpisov mora upravljavec in prevoznik dokazno seznaniti vse osebje, na katero se nanašajo določbe operativnih predpisov, z vsebino teh določb.

16. člen

(seznanitev s pravilnikom)

Pred začetkom uporabe pravilnika morata upravljavec in prevoznik seznaniti vse osebje, na katero se nanašajo določbe pravilnika, z vsebino teh določb.

17. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o ravnanju ob izrednih dogodkih (Uradni list RS, št. 108/02, 123/03, 142/04, 115/05 in 138/06) in Navodilo za ravnanje ob izrednih dogodkih (Službeni glasnik ZJŽ, št. 3/85 – prečiščeno besedilo, 1/89 in 15/89).

18. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se pa začne 1. januarja 2009.

Št. 375-5/2007-94-0006102
Ljubljana, dne 14. decembra 2007
EVA 2006-2411-0020

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

PRILOGA

OBVESTILO CENTRU ZA OBVEŠČANJE O ŽELEZNIŠKI NESREČI

IZPOLNJUJE: ☐

1. Vrsta ogroženosti:

- zaradi nesreče vlaka:
  - potniškega ☐
  - tovornega ☐
- zaradi tovora (nevarne snovi na vlaku):
  - navedi: _____
- zaradi naravne nesreče: ☐
  - navedi: _____

2. Oblika ogroženosti:

- trčenje vlakov ☐
- nalet vlaka ☐
- iztirjenje vlaka ☐
- požar na vlaku ali okolici ☐
- eksplozija na vlaku ☐
- poškodbe na progi (kamenje, plaz ipd.) ☐

3. Kraj nesreča: _____

4. Čas nastanka nesreče: ☐☐☐☐

5. Število udeležencev železniške nesreče: ☐☐☐

Posledica nesreče: _____

Izvedeni ukrepi: _____

Potrebni pomoči: _____

6. Izpolnil:

Kraj: _____

Datum: ☐☐☐☐☐☐

Faks: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E mail: _____

Podpis: _____

6003. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil

Na podlagi 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 – ZORed) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil

1. člen

V Pravilniku o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05) se v drugem odstavku 1. člena besedilo »kandidatov za kontrolorja, vodjo tehničnih pregledov in referenta« spremeni tako, da se glasi: »kandidatov za kontrolorja in vodjo tehničnih pregledov«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ta pravilnik določa program izpita za kontrolorja in vodjo tehničnih pregledov, preizkusa usposobljenosti za referenta ter program obnavljanja znanja strokovnih delavcev.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V sedmem odstavku 6. člena se v 1. točki besedilo »z najmanj dvema delovnima mestoma« nadomesti z besedilom »z najmanj enim delovnim mestom«.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. prostor, primeren za shranjevanje novih in deponiranih registrskih tablic ter obrazcev listin;«.

3. člen

V prvem odstavku 19. člena se črta besedilo »za delavca, ki opravlja postopke registracije vozil (v nadaljnjem besedilu: referent),«.

4. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Kandidat za delavca, ki opravlja postopke registracije vozil (v nadaljnjem besedilu: referent), lahko opravlja preizkus usposobljenosti, če ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.«.

5. člen

Tretji odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Preizkus usposobljenosti lahko opravlja kandidat za referenta po 60 urah opravljenega praktičnega dela v registracijski organizaciji pod vodstvom mentorja, ali kandidat, ki ima najmanj tri mesece delovnih izkušenj na področju registracije motornih in priklopnih vozil.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Naloge mentorja so, da:

– nadzira delo kandidatov za kontrolorja, vodjo tehničnih pregledov oziroma referenta;

– tedensko pregleda dnevnik prakse, ki ga vodi kandidat za kontrolorja oziroma vodjo tehničnih pregledov;

– ob zaključku prakse pregleda in potrdi dnevnik prakse, ki ga vodi kandidat za kontrolorja oziroma vodjo tehničnih pregledov;

– pripravi poročilo o opravljeni praksi kandidata za referenta, ki ga ob zaključku prakse podpišeta mentor in kandidat za referenta;

– se udeležuje usposabljanj, ki so organizirana za obnavljanje znanja.«.

6. člen

V drugem odstavku 24. člena se črta besedilo »oziroma preizkus usposobljenosti«.

7. člen

V četrtem odstavku 30. člena se črta 4. točka.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. poročilo mentorja o opravljeni najmanj 60-urni praksi kandidata za referenta z vsebino, ki jo je kandidat za referenta pod vodstvom mentorja predelal, ali dokazilo o zahtevanih delovnih izkušnjah iz tretjega odstavka 23. člena.«.

Dosedanji 5. in 6. točka postaneta 4. in 5. točka.

8. člen

Prvi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Preizkus usposobljenosti za referenta je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in obsega vsebine, določene v prilogi št. 7.«.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-291/2007 (1332-02)
Ljubljana, dne 13. decembra 2007
EVA 2007-1711-0049

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

USTAVNO SODIŠČE

6004. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-1096/06-15
Datum: 13. 12. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Marije Bratuž Štrancar, Ajdovščina, na seji 13. decembra 2007

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 660/2003 z dne 12. 4. 2006 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodni svet je z izpodbijano odločbo zavrnil zahtevo pritožnice, naj odloži izvršitev ocene njene sodniške službe, potrdil oceno sodniške službe in ugotovil, da pritožnici sodniška funkcija z dnem 18. 10. 2001 iz razloga po 7. točki 74. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94 in nasl. – v nadaljevanju ZSS) preneha. Upravno sodišče je tožbi pritožnice ugodilo in odločbo Sodnega sveta odpravilo ter mu zadevo vrnilo v novo odločanje. Zavzelo je stališče, da je potrditev ocene sodniške službe vsebinska odločitev Sodnega sveta in da morajo biti iz obrazložitve odločbe Sodnega sveta razvidni tudi vsebinski razlogi za potrditev ocene sodniške službe

personalnega sveta. Na pritožbo Sodnega sveta je Vrhovno sodišče sodbo Upravnega sodišča spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo. Ni se strinjalo z razlogi Upravnega sodišča, temveč je zavzelo stališče, da ima Sodni svet s potrditvijo negativne ocene sodniške službe le pristojnost presoje zakonitosti sprejemanja te ocene, ne odloča pa o vsebinskih razlogih za prenehanje sodniške funkcije.

2. Pritožnica izpodbija sodbo Vrhovnega sodišča v zvezi z odločbo Sodnega sveta. Opozarja, da po stališču Vrhovnega sodišča (sklep št. I Up 7/2002 z dne 18. 7. 2002 in sklep št. I Up 994/2003) ocena sodniške službe, ki jo izdela pristojni personalni svet, (še) ni akt, ki bi se lahko samostojno izpodbijal v upravnem sporu, saj z njim še ni bilo odločeno o kakšni pravici. Ob upoštevanju tega stališča naj bi bilo stališče Vrhovnega sodišča, da potrditev ocene sodniške službe ni vsebinska odločitev, temveč le presoja zakonitosti sprejemanja te ocene, arbitrarno in naj bi kršilo pritožničine pravice iz 22., 23. in 25. člena Ustave. Pritožnica Vrhovnemu sodišču očita tudi, da se ni opredelilo do njenih navedb o domnevni nepravilnosti pri sprejemanju odločitve Sodnega sveta v zvezi z nejasnim podatkom o številu članov, ki so glasovali.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-1096/06 z dne 16. 10. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu z drugim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je bila pritožba poslana Sodnemu svetu, ki v odgovoru navaja, da pri sprejetju ocene sodniške službe ni samo avtomatično potrdil ocene pristojnega personalnega sveta, temveč jo je obravnaval tudi vsebinsko. V odločbi naj bi natančno pojasnil razloge, zakaj ne more odložiti izvršitve dokončne ocene sodniške službe, hkrati pa naj bi tudi pojasnil, zakaj je ocena sodniške službe utemeljena.

B.

4. Prvi odstavek 132. člena Ustave določa, da sodniku preneha sodniška funkcija, če nastopijo razlogi, ki jih določa zakon. Po določbi prvega odstavka 33. člena ZSS sodniku preneha sodniška funkcija, če iz ocene njegove službe, ki jo izdela pristojni personalni svet, izhaja, da sodnik ne ustreza sodniški službi (7. točka prvega odstavka 74. člena ZSS). Tako (dokončno) oceno sodniške službe je treba v skladu z drugim odstavkom 33. člena ZSS pred njenim učinkovanjem predložiti v potrditev Sodnemu svetu. Po drugem odstavku 74. člena ZSS se šteje, da je razlog iz 7. točke prvega odstavka 74. člena ZSS nastopil z dnem, ko je Sodni svet potrdil oceno.

5. Vrhovno sodišče je že večkrat zavzelo stališče (npr. sklep št. I Up 7/2002 z dne 18. 7. 2002 in sklep št. I Up 994/2003), da ocena sodniške službe, ki jo izdela pristojni personalni svet, in sklep o ugovoru zoper to oceno nista akta, ki bi se lahko v smislu 1. in 2. člena takrat veljavnega Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – v nadaljevanju ZUS) samostojno izpodbijala v upravnem sporu. Po oceni Vrhovnega sodišča negativna ocena sodniške službe lahko povzroči prenehanje sodniške funkcije le, če jo potrdi Sodni svet. Predhodno varstvo pred potrditvijo ne bi imelo smisla, saj iz ZSS ne izhaja, da je Sodni svet negativno oceno sodniške službe dolžan potrditi. Ustavno sodišče je v sklepu št. Up-664/02 z dne 7. 1. 2003 navedeno stališče že presojalo in ugotovilo, da ima takšno stališče pravno podlago v ZSS in da očitno ne posega v kakšno od človekovih pravic ali temeljnih svoboščin.

6. Ob upoštevanju zgoraj navedenega stališča pomeni izpodbijano stališče Vrhovnega sodišča, po katerem ima Sodni svet s potrditvijo negativne ocene sodniške službe le pristojnost presoje zakonitosti postopka sprejemanja te ocene, ne pa tudi vsebinskih razlogov za takšno oceno, da pritožnici ni bilo zagotovljeno preverjanje vsebinskih razlogov za prenehanje sodniške funkcije pred sodiščem. V skladu z drugim odstavkom 1. člena ZUS oziroma s prvim odstavkom 2. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 in nasl. – ZUS-1) namreč sodišče v upravnem sporu odloča o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalne skupnosti ali druge osebe, ki so nosilci javnih pooblastil. Ker odločba Sodnega sveta o potrditvi negativne ocene sodniške službe ne vsebuje razlogov glede utemeljenosti vsebinskih razlogov za negativno oceno sodniške službe oziroma prenehanje sodniške funkcije, ti razlogi tudi niso bili predmet presoje v upravnem sporu.

7. Po prvem odstavku 23. člena Ustave ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Z vidika, pomembnega za obravnavano zadevo, ta ustavna določba zagotavlja pravico do meritorne odločitve pred sodiščem. Kot je bilo že povedano, izpodbijano stališče pomeni izključitev sodnega varstva glede presoje vsebinskih razlogov za negativno oceno sodniške službe in s tem izključitev sodnega preverjanja utemeljenosti vsebinskih razlogov za prenehanje sodniške funkcije. Zato takšno stališče krši pritožničino pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-132/96 z dne 24. 10. 1996 (Odl. US V, 187) zapisalo, da zakonska ureditev sestavitve ocene sodniške službe v 29. členu ZSS zahteva od pristojnih organov kompleksno, celovito vrednotenje kandidata po vseh kriterijih in na podlagi takega vrednotenja izdelavo končne skupne ocene. V tem smislu je treba razumeti tudi pristojnost Sodnega sveta, ko odloča o potrditvi ocene sodniške službe, katere posledica je prenehanje sodniške funkcije. Sodni svet v skladu z drugim odstavkom 33. člena ZSS namreč na takšno oceno ni vezan in lahko potrditev ocene zavrne. To pa glede na stališče, da zoper oceno personalnega sveta ni samostojnega sodnega varstva, pomeni, da mora preveriti tako zakonitost postopka sprejemanja ocene kot tudi vsebinske razloge za oceno sodniške službe oziroma za prenehanje sodniške funkcije.[1]

8. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bila pritožnici z izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča kršena pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave, jo je razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Glede na to Ustavnemu sodišču ni bilo treba preizkušati obstoja drugih zatrjevanih kršitev.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič in dr. Mirjam Škrk. Sodnika dr. Zvonko Fišer in Jože Tratnik sta bila pri odločanju o tej zadevi izločena. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer.

dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

---

[1] Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-132/96 tudi opozorilo, da »velike razlike, do katerih je pri uporabi ZSS prišlo med interpretacijami Sodnega sveta, Vrhovnega sodišča in Ustavnega sodišča, pa tudi znotraj Ustavnega sodišča, kažejo, da je zakon preveč nejasen in pomanjkljiv in da je vprašljivo, ali sedanja zakonska ureditev sploh zagotavlja na eni strani uresničevanje ustavno določene vloge Sodnega sveta in na drugi strani spoštovanje ustavnih pravic kandidatov« (38. točka obrazložitve). Zakonodajalec določil ZSS v delih, ki so relevantni tudi za ta postopek, ni spremenil po izdaji navedene odločbe Ustavnega sodišča, tako da ZSS ni določen in povsem nedvoumen. Vendar pa drugačna razlaga pristojnosti Sodnega sveta iz drugega odstavka 32. člena ZSS glede na potrjeno stališče, da zoper oceno personalnega sveta ni možno samostojno sodno varstvo, ne bi bila v skladu z Ustavo.

6005. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-758/06-25
Datum: 6. 12. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Andreja Lamovca, Ljubljana, ki ga zastopa odvetniška družba Mramor, Sorta, Bilić & Holec, o. p., d. n. o., Ljubljana, na seji 6. decembra 2007

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. G5/2004 z dne 14. 2. 2006 v zvezi z odločbo Agencije za trg vrednostnih papirjev št. N-PP-BPD-92/03-odb (96) z dne 11. 2. 2004 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju ATVP) je v postopku nadzora po določbah Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99 in nasl. – v nadaljevanju ZTVP-1) z izpodbijano odločbo pritožniku odvzela dovoljenje za opravljanje poslov borznega posrednika zaradi hujše kršitve pravil organiziranega trga. Pritožnik (v upravnem sporu tožnik) je s tožbo zahteval odpravo odločbe o odvzemu dovoljenja in sklepa, s katerim sta bila zavrnjena njegova predloga za imenovanje izvedenca finančne stroke oziroma izvedenca s področja poslovanja z vrednostnimi papirji in za razpis ustne obravnave. Vrhovno sodišče je tožbo z izpodbijano sodbo zavrnilo.

2. Pritožnik se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-220/03 z dne 13. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 123/04 in 11/06 – popr. ter Odl US XIII, 61), s katero je bilo med drugim ugotovljeno, da sta 7. točka prvega odstavka in 2. točka drugega odstavka 112. člena ZTVP-1 v neskladju z Ustavo. Pritožnik zatrjuje, da se niti upravna odločba niti sodba ne bi smeli opirati na zakonske določbe, za katere je Ustavno sodišče ugotovilo, da so v neskladju z Ustavo. Ker kljub temu temeljita na takih določbah, naj bi prišlo do kršitve 2., 22. in 49. člena Ustave. Pritožnik Vrhovnemu sodišču in ATVP očita tudi, da se nista opredelila do njegovih bistvenih navedb in trditev dejanske in pravne narave, da nista izvedla dokazov, ki jih je predlagal, ter da sta se oprla na dokaze, na katere se ne bi smela. Te očitke utemeljuje z obširnim navajanjem argumentov, do katerih naj se Vrhovno sodišče in ATVP ne bi opredelila ali katere naj bi »zavrnila brez pravno utemeljenih razlogov«. Nadalje navaja argumente v zvezi z nepopolno in nepravilno ugotovljenim dejanskim stanjem, napačno uporabljenim materialnim pravom ter s kršitvijo postopkovnih pravil ZTVP-1 in Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju ZUP). Po mnenju pritožnika je odločitev o stroških v odločbi o odvzemu dovoljenja v nasprotju z Ustavo, saj naj bi bile odmerjene upravne takse nesorazmerno visoke in naj bi imele predvsem kaznovalni učinek; sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-287/95 z dne 14. 11. 1996 (Uradni list RS, št. 68/96 in Odl US V, 155) in na sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi Oztürk proti Nemčiji. Ustavno pritožbo utemeljuje tudi tako, da kritizira določbe o postopku odločanja ATVP v posamičnih zadevah in o postopku sodnega varstva proti odločbam ATVP, ki naj bi v obravnavanem primeru povzročile kršitve njegovih pravic. Pritožnik uveljavlja kršitve 2., 3., 22., 23., 24., 25., 28., 29., 34., 35., 37. (pravilno 33.) in 49. člena Ustave ter kršitve 6. in 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter 2. člena Sedmega protokola k EKČP.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-758/06 z dne 24. 4. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo na podlagi 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS/94) poslalo Vrhovnemu sodišču in ATVP ter jima omogočilo, da na ustavno pritožbo odgovorita. Na poziv Ustavnega sodišča se je odzvala samo ATVP, ki v svojem odgovoru zavrača očitke pritožnika in predlaga zavrnitev ustavne pritožbe. Navaja, da vztraja pri »vseh svojih dosedanjih navedbah«, ki naj jih Ustavno sodišče šteje kot del odgovora na ustavno pritožbo. Po mnenju ATVP ni razloga, da se 7. točka prvega odstavka in 2. točka drugega odstavka 112. člena ZTVP-1 sploh ne bi smeli uporabljati, kljub temu, da je Ustavno sodišče ugotovilo njuno neskladnost z Ustavo. Učinka razveljavitve namreč ne more biti, če ni razveljavitve, poleg tega pa ni videti nomotehnične ovire za razveljavitev 2. točke drugega odstavka 112. člena ZTVP-1, pa se Ustavno sodišče zanjo vseeno ni odločilo. Glede na število storjenih kršitev in glede na obdobje, v katerem so bile storjene, naj za pritožnika ne bi bilo nikakršne negotovosti, da mu je zaradi teh kršitev lahko izrečen odvzem dovoljenja. ATVP opozarja, da že iz rokov hrambe poslovnih listin, ki jih za borznoposredniške družbe določa Sklep o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 6/00 in nasl. – v nadaljevanju Sklep o opravljanju storitev), izhajajo časovne omejitve pri izvajanju nadzora, to pa naj bi pritožnik vedel. Pojasnjuje, da se je opredelila do vseh bistvenih navedb pritožnika in da je utemeljeno zavrnila predlog pritožnika za postavitev izvedenca finančne stroke ter za razpis obravnave. ATVP tudi zavrača trditve pritožnika, da je o odvzemu dovoljenja odločila na podlagi dejstev in dokazov, ki niso bili navedeni v odločbi o začetku postopka za odvzem dovoljenja.

4. V odgovoru na navedbe ATVP pritožnik vztraja pri svojih stališčih iz ustavne pritožbe. Poleg tega izrecno opozarja, da ne gre za enaindvajset, pač pa za enajst navideznih poslov in da je ATVP očitno prekršila Sklep o opravljanju storitev, ker je opravljala nadzor za več kot pet let nazaj, ter da se ta akt sploh ne nanaša na vprašanja, ki so pomembna za obravnavano zadevo. ATVP naj dokazov o uporabi tipke »user cross« ne bi navedla v odločbi o začetku postopka odvzema dovoljenja. Pritožnik tudi dodatno pojasnjuje svoje trditve o tem, da naj se ATVP in Vrhovno sodišče ne bi opredelila do njegovih številnih dejanskih in pravnih trditev, ki jih je navajal v postopku pred izdajo izpodbijanih odločb.

B.

5. Pritožnik poleg odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika in sodbe Vrhovnega sodišča, ki je zavrnila tožbo zoper to odločbo, izrecno izpodbija tudi sklep ATVP št. N-PP-BPD-92/03-odb-(48) z dne 21. 1. 2004. Z njim je ATVP zavrnila njegova predloga za imenovanje izvedenca finančne stroke oziroma izvedenca s področja poslovanja z vrednostnimi papirji in za razpis ustne obravnave. Sklep je bil izdan na podlagi (tedanje) 3. točke drugega odstavka 312. člena v zvezi s prvim odstavkom 363. člena ZTVP-1.[1] Člen 326 ZTVP-1 je v prvem in drugem odstavku določal, da je dovoljeno začeti poseben postopek sodnega varstva proti tistim sklepom agencije, proti katerim je po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, dovoljena pritožba. Iz prvega odstavka 258. člena ZUP izhaja, da je zoper sklep dovoljena pritožba samo takrat, kadar je z zakonom izrecno tako določeno. Noben zakon izrecno ne dovoljuje pritožbe zoper omenjeni procesni sklep ATVP, zato proti njemu ni posebnega postopka sodnega varstva, pač pa je v času odločanja Vrhovnega sodišča prišel v poštev tretji odstavek 326. člena ZTVP-1, ki je določal, da se tak

[1] ZTVP-1 je na podlagi 1. točke prvega odstavka 587. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 – v nadaljevanju ZTFI) nehal veljati z dnem uveljavitve ZTFI, torej 11. 8. 2007.

sklep lahko izpodbija s tožbo v upravnem sporu proti odločbi, razen če je postopek sodnega varstva proti sklepu z zakonom izrecno izključen. Ker Ustavno sodišče o vprašanjih postopka, ki niso posebej urejena v Zakonu o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS), odloči tako, da glede na pravno naravo zadeve smiselno uporabi določbe zakonov, ki urejajo postopke pred sodišči (prvi odstavek 6. člena ZUstS), je očitke pritožnika iz ustavne pritožbe zoper omenjeni sklep presojalo v okviru odločanja o odločbi o odvzemu dovoljenja in o sodbi Vrhovnega sodišča.

6. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče ne presoja samih po sebi nepravilnosti pri ugotovitvi dejanskega stanja in pri uporabi prava, temveč preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Ker 2. in 3. člen Ustave neposredno ne urejata človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, temveč temeljna ustavna načela, se nanju za utemeljevanje ustavne pritožbe ni mogoče sklicevati. Prav tako ni utemeljeno pričakovanje pritožnika, da bo Ustavno sodišče presojalo njegove navedbe v vlogah in pravnih sredstvih, vloženih v postopku pred ATVP in pred Vrhovnim sodiščem, ter celo v pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti. Ustavna pritožba je posebno pravno sredstvo. Zato je treba argumente, ki naj bi jo utemeljili, v njej izrecno navesti. Enako seveda velja za ATVP in njen odgovor na ustavno pritožbo. Ustavno sodišče tudi ni presojalo navedb, ki jih je pritožnik dodatno uveljavljal v vlogi, prejeti 25. 5. 2006, ker je bila vložena po izteku roka iz prvega odstavka 52. člena ZUstS.

7. ATVP je pritožniku odvzela dovoljenje za opravljanje poslov borznega posrednika, ker je huje kršil pravila organiziranega trga s tem, da je kot borzni posrednik večkrat kršil prepoved iz druge alineje 194. člena[2] Pravil Ljubljanske borze (Uradni list RS, št. 113/02 in nasl. – v nadaljevanju Pravila borze) in tako ponavljajoče kršil 247. člen[3] ZTVP-1. Na strani 2 obrazložitve odločbe o odvzemu dovoljenja ATVP izrecno navaja kot podlago za svojo odločitev 7. točko prvega odstavka in 2. točko drugega odstavka 112. člena[4] ZTVP-1. Za ti dve odločbi je (poleg drugih) Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-220/03 ugotovilo, da sta v neskladju z Ustavo in da mora Državni zbor ugotovljene neskladnosti odpraviti v roku enega leta od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Odločba št. U-I-220/03 je bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije 18. 11. 2004, rok za odpravo ugotovljenih neskladnosti pa je potekel 18. 11. 2005. Državni zbor je svojo obveznost izpolnil s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu vrednostnih papirjev[5] (Uradni list RS, št. 28/06 – v nadaljevanju ZTVP-1B), ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije 17. 3. 2006, veljati pa je začel petnajsti dan po objavi. ATVP je odločbo o odvzemu dovoljenja izdala pred objavo ugotovitvene odločbe Ustavnega sodišča, Vrhovno sodišče pa je izpodbijano sodbo izdalo po njeni objavi in po izteku roka za odpravo ugotovljene neskladnosti z Ustavo.

8. Glede pričetka učinkovanja veljajo za odločbo Ustavnega sodišča, s katero to ugotovi neskladnost zakonskih določb z Ustavo, iste določbe ZUstS, kot za odločbo o razveljavitvi zakonskih določb. Po 43. členu ZUstS razveljavitev začne učinkovati naslednji dan po objavi oziroma po poteku roka, ki ga je določilo Ustavno sodišče. Ker je bila izpodbijana sodba Vrhovnega sodišča sprejeta po začetku učinkovanja odločbe št. U-I-220/03 (in tudi po izteku roka za uskladitev), je moralo Ustavno sodišče najprej odgovoriti na vprašanje, ali je Vrhovno sodišče s tem, ko je izpodbijano sodbo, s katero je potrdilo odločbo ATVP, ki se je oprla na 7. točko prvega odstavka in 2. točko drugega odstavka 112. člena ZTVP-1, kršilo človekovi pravici iz 22. in 49. člena Ustave, kot to zatrjuje ustavni pritožnik.

9. Iz določb ZUstS, ki se nanašajo na ugotovitvene odločbe (člena 47 in 48), izhaja, da ugotovitvena odločba, ki se nanaša na zakonske določbe, ne more imeti strožjih (hujših) pravnih posledic, kot so določene v 44. členu ZUstS za razveljavitveno odločbo. Po njem se zakonska določba, ki jo je Ustavno sodišče razveljavilo, ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. To bi torej veljalo tudi za učinkovanje odločbe o ugotovitvi neustavnosti zakonske določbe, če iz ustavnosodne presoje ne bi izhajalo drugače. Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da ugotovitev neustavnosti zakonske določbe ne pomeni, da se v postopkih (upravnih in sodnih) takšna določba ne sme več uporabljati.[6] Pomeni pa, da je takšno določbo treba uporabljati tako, da njena uporaba ne bo v nasprotju z razlogi, ki so Ustavnemu sodišču narekovali ugotovitev njene neskladnosti z Ustavo. V primeru ustavnosodne presoje predpisa namreč izrek in obrazložitev odločbe pomenita celoto, zaradi česar ne veže le izrek, temveč vežejo tudi razlogi in stališča, vsebovani v obrazložitvi. To velja pri ugotovitvenih odločbah tudi v primeru, če se izrek odločbe izrecno ne sklicuje na razloge obrazložitve.[7] Z odločbo št. U-I-220/03 je Ustavno sodišče ugotovilo, da sta 7. točka prvega odstavka in 2. točka drugega odstavka 112. člena ZTVP-1 v neskladju z Ustavo oziroma z njenim 2. členom zato, ker Zakon ni določal časovnega obdobja, v katerem morajo biti storjene ponavljajoče se kršitve, da bi bili izpolnjeni pogoji za odvzem dovoljenja borznega posrednika. Vrhovno sodišče z izpodbijano sodbo in ATVP z odločbo, ki jo je Vrhovno sodišče potrdilo, bi pritožniku kršila pravici iz 22. in 49. člena Ustave samo v primeru, če pri odločanju ne bi upoštevala stališč in meril iz obrazložitve odločbe št. U-I-220/03.

---

[2] V času storitve obravnavanih dejanj in odločanja ATVP je druga alineja 194. člena Pravil borze članom borze in borznim posrednikom prepovedovala »opravljanje navideznih poslov na borznem in prostem trgu«.

[3] Ta člen se je glasil: »Borzno posredniška družba mora pri opravljanju storitev v zvezi z vrednostnimi papirji na organiziranem trgu vrednostnih papirjev ravnati v skladu s pravili trgovanja in drugimi splošnimi akti borze ter navodili in zahtevami pristojnih organov borze.«

[4] V času storitve obravnavanih dejanj in odločanja ATVP ter Vrhovnega sodišča se je 112. člen ZTVP-1 glasil:

»(1) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje poslov:

1. če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

2. če je bil borzni posrednik pravnomočno nepogojno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma zoper gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev;

3. če borzni posrednik krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov (177. člen);

4. če borzni posrednik krši prepoved manipulacije (248. člen);

5. če borzni posrednik krši prepoved uporabe notranjih informacij (276. člen);

6. če borzni posrednik huje krši določbe 6. poglavja tega zakona oziroma na njihovi podlagi izdanih predpisov;

7. če borzni posrednik huje krši pravila organiziranega trga (247. člen).

(2) Za hujšo kršitev določb iz 6. oziroma 7. točke prvega odstavka tega člena se šteje bodisi

1. kršitev, zaradi katere je stranki borzno posredniške družbe oziroma tretji osebi nastala škoda, bodisi

2. ponavljajoča kršitev navedenih določb.

(3) Če je bil nad osebo začet postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje poslov zaradi kršitve iz 3. točke prvega odstavka tega člena, lahko agencija postopek združi s postopkom za odvzem dovoljenja za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, ki zaradi iste kršitve teče proti borzno posredniški družbi.«

[5] Za drugim odstavkom 112. člena je ZTVP-1B dodal nov tretji odstavek v besedilu: »Za ponavljajočo se kršitev iz 2. točke prejšnjega odstavka se šteje kršitev, pri kateri borzni posrednik kršitev ponovno stori vsaj enkrat v obdobju petih let po storitvi istovrstne kršitve.«

[6] Tako Ustavno sodišče že v 9., 10. in 11. točki obrazložitve sklepa št. U-I-168/97 z dne 3. 7. 1997 (Odl US VI, 103) in v 24. točki obrazložitve odločbe št. U-I-92/96 z dne 21. 3. 2002 (Uradni list RS, št. 32/02 in Odl US XI, 45).

[7] Glej 6. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-2597/07 z dne 4. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 94/07).

10. Po oceni Ustavnega sodišča je Vrhovno sodišče v izpodbijani sodbi, s katero je potrdilo odločbo ATVP, ta stališča in merila upoštevalo. Upoštevala jih je že ATVP, ki je v svoji odločbi poudarila, da je v enajstih trgovalnih dneh, opazovanih v postopku nadzora, ugotovila 21 navideznih borznih poslov, ki jih je opravil pritožnik.[8] Tudi Vrhovno sodišče v izpodbijani sodbi poudarja kratko časovno obdobje, v katerem so bili navidezni posli opravljeni. Za ustavnosodno presojo izpodbijanih odločitev je pomembno ugotoviti, ali sta ATVP in Vrhovno sodišče zakonskim določbam dala vsebino, ki je nasprotju s človekovimi pravicami, in ali končni rezultat razlage zadosti zahtevam po razumni in nearbitrarni utemeljitvi pravne odločitve, kot to zahteva 22. člen Ustave. Za arbitrarno oziroma samovoljno utemeljitev v tem primeru ne gre. Z razumnimi pravnimi argumenti je namreč obrazloženo, zakaj ugotovljeno število kršitev, storjenih v enajstih opazovanih trgovalnih dneh, pomeni ponavljajočo kršitev in s tem hujšo kršitev pravil organiziranega trga. Ob upoštevanju navedenega bi Ustavno sodišče lahko izpodbijano sodbo in v zvezi z njo odločbo ATVP razveljavilo le, če bi tudi za morebitno zakonsko normo, ki bi izrecno določala, da število ugotovljenih kršitev, storjenih v navedenem času, pomeni ponavljajočo kršitev, moralo ugotoviti, da ni v skladu z Ustavo oziroma da posega v kakšno človekovo pravico ali temeljno svoboščino. Po oceni Ustavnega sodišča je očitno, da tudi za takšno neskladje oziroma poseg ne gre. Pri koncentraciji opravljenih navideznih poslov v tako kratkem času ni dvoma, da bi bilo to število kršitev v tem času ustavno dopustno zajeti v abstraktni in splošni normi kot konkretizacijo ne dovolj določnega pravnega pojma »ponavljajoča kršitev«. Zato niti Vrhovno sodišče z izpodbijano sodbo niti ATVP v odločbi o odvzemu dovoljenja z uporabo določb 7. točke prvega odstavka in 2. točke drugega odstavka 112. člena ZTVP-1 nista kršila pritožnikove pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (posledično pa tudi pravice iz 49. člena ne).

11. Z vidika pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (ki je v sodnih postopkih poseben izraz načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave) bi lahko bili pomembni tudi pritožnikovi očitki, da ATVP v odločbi o začetku postopka odvzema dovoljenja ni navedla dokazne podlage za trditev, da je pritožnik pri sklepanju borznih poslov uporabljal funkcijsko tipko »user cross«, zaradi česar bi bilo, glede na specifične določbe ZTVP-1, treba dejstvo o uporabi te tipke šteti za nedokazano. Prav tako naj se sodba Vrhovnega sodišča ne bi v bistvenem opredelila do tega očitka. V primeru, da bi držali pritožnikovi očitki, da izpodbijana odločba ATVP temelji na dokazih, ki niso bili navedeni niti v odločbi o začetku postopka odvzema dovoljenja niti v pritožnikovi izjavi o razlogih za odvzem dovoljenja, bi bil kršen 22. člen Ustave. Vendar je Ustavno sodišče ugotovilo, da navedena kršitev ni podana. Glede navedbe dokazne podlage za ugotovitev dejstva uporabe tipke »user cross« pri sklepanju navideznih poslov se odločba o začetku postopka za odvzem dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika z dne 3. 12. 2003 in končna odločba o odvzemu dovoljenja z dne 11. 2. 2004 v celoti ujemata, kar pomeni, da se je imel pritožnik možnost izjaviti že v postopku pred ATVP. Zato ni podana očitana kršitev 22. člena Ustave.

12. Pritožnik dalje navaja, da se do njegovih navedb o domnevnih kršitvah v postopku pred ATVP, opisanih v prejšnji točki, Vrhovno sodišče » v bistvenem« ni opredelilo. Vrhovno sodišče je navedlo, da teh trditev pritožnik ne more uspešno uveljavljati, ker ne izpodbija odločbe o začetku postopka za odvzem dovoljenja. Drugi odstavek 325. člena ZTVP-1 je v 2. točki določal, da proti odločbi, s katero ATVP začne postopek za odvzem dovoljenja, ni posebnega postopka sodnega varstva, četrti odstavek istega člena pa je določal, da se ta odločba lahko izpodbija s tožbo v postopku sodnega varstva proti odločbi o odvzemu dovoljenja. Glede na okoliščino, da posebnega postopka proti odločbi o začetku postopka za odvzem dovoljenja pritožnik niti ni mogel začeti, je nepravilna ocena Vrhovnega sodišča, da so navedbe pritožnika v tožbi zoper odločbo o odvzemu dovoljenja, da ATVP v odločbi o začetku postopka za odvzem dovoljenja »ni navedla vseh uporabljenih listin in dokazov«, nedopustne. Iz pravice do izjave kot sestavnega dela pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izhaja obveznost organa, ki vodi postopek, da se z navedbami stranke seznani, ter da se, kolikor so dopustne in za odločitev v zadevi bistvene, do njih v obrazložitvi svoje odločbe opredeli.[9] V primerih, ko o posameznih upravnih zadevah odločajo strokovni organi, ki so posebej v ta namen ustanovljeni z zakonom kot organi na prvi in zadnji stopnji (kot velja tudi za odločanje ATVP o odvzemih dovoljenj borznim posrednikom), je mogoče šteti tudi upravni spor kot »drugo pravno sredstvo« v smislu 25. člena Ustave.[10] Zato obveznost Vrhovnega sodišča do opredelitve do dopustnih navedb iz tožbe, s katero se izpodbija odločba ATVP, varuje tudi pravico do učinkovitega pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Ustavno sodišče ugotavlja, da je Vrhovno sodišče s tem, ko je očitno napačno uporabilo 325. člen ZTVP-1 in spregledalo jasno določbo drugega odstavka, ki je izključevala sodno varstvo proti odločbi o začetku postopka odvzema dovoljenja, ter nepravilno odločilo glede dopustnosti navedb pritožnika o tem, da ATVP v odločbi o začetku postopka ni navedla vseh uporabljenih listin in dokazov, ravnalo v neskladju s pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave ter s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Izpodbijano sodno odločbo, s katero so bile kršene človekove pravice, Ustavno sodišče praviloma razveljavi. Vendar lahko posebne okoliščine konkretnega primera narekujejo odstop od tega splošnega pravila, posebej takrat, ko to zahteva upoštevanje načel procesne ekonomike.[11] Kot je Ustavno sodišče pojasnilo v prejšnji točki obrazložitve, je iz spisa jasno razvidno, da ATVP ni storila očitanih kršitev, ki jih je pritožnik uveljavljal v tožbi, saj je v odločbi o začetku postopka odvzema dovoljenja navedla prav vse uporabljene listine in dokaze, tako da se je pritožnik imel do njih priložnost opredeliti v izjavi o razlogih za začetek postopka odvzema dovoljenja, kar je tudi storil. ATVP mu je na njegove očitke odgovorila. Pri tem je pomembno, da je utemeljenost trditev ATVP v konkretnem primeru razvidna že iz enostavnega vpogleda v listine v spisu, ne pa npr. šele na podlagi kompleksnejšega vrednotenja nasprotujočih si in protislovnih dokazov. Na podlagi takega stanja stvari je mogoče ugotoviti, da razveljavitev izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča zgolj zaradi kršitev, ki jih navaja pritožnik, ne bi mogla privesti do drugačne odločitve Vrhovnega sodišča.[12]

13. Pritožnik zatrjuje, da sta mu ATVP in Vrhovno sodišče, s tem ko nista izvedla dokazov, ki jih je predlagal, kršila pravice iz 22. člena, iz prvega odstavka 23. člena, 25., 34., 35. in 49. člena Ustave. Vendar iz 22. člena Ustave ne izhaja, da bi morala sodišče ali drug organ v postopku izvesti vsak dokaz, ki ga predlaga stranka. Mora pa se do dokaznega predloga opredeliti in, če ga zavrne, obrazložiti, zakaj ga ne bo izvedlo. Če oceni, da izvedba predlaganega dokaza ne bo vplivala na odločitev o obstoju nekega dejstva, pomembnega za odločitev, mu ga ni treba izvesti. ATVP je s sklepom št. N-PP-BDP-92/03-odb-(46) zavrnila predlog pritožnika za postavitev izvedenca, ker je ocenila, da je izvedba predlaganega dokaza nepotrebna. Dejstvo uporabe tipke »user cross« pri sklepanju aplikacijskih poslov je bilo po njeni oceni nedvomno dokazano že z izpisom iz BTS (borzni trgovalni sistem). Tudi Vrhovnemu sodišču pritožnik

[8] Pritožnik sicer zatrjuje, da je šlo le za 11 takšnih poslov, kar pa, tudi če bi bilo res, na presojo v konkretnem primeru po oceni Ustavnega sodišča ne vpliva.

[9] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01 in Odl US X, 108).

[10] Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 118/05 in Odl US XIV, 88).

[11] Primerjaj z 8. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-393/02 z dne 22. 4. 2004 (Uradni list RS, št. 51/04).

[12] Primerjaj z 11. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-762/05 z dne 20. 9. 2007 (Uradni list RS, št. 93/07).

očita, da ni izvedlo dokaza z izvedencem finančne stroke, ki bi pojasnil okoliščine v zvezi z uporabo tipke«user cross« in kako poteka poravnava obveznosti iz sklenjenih poslov pri Centralni klirinško depotni družbi (v nadaljevanju KDD), ter da se do tega dokaznega predloga ni niti opredelilo. Pritožniku je treba pritrditi, da se do tega predloga Vrhovno sodišče ni opredelilo. Toda do njega se je opredelila že ATVP, zato se Vrhovnemu sodišču ni bilo treba posebej opredeljevati.

14. Ustavno sodišče je presodilo tudi utemeljenost pritožnikovih očitkov, da sta ATVP in Vrhovno sodišče kršila njegove pravice iz 22. člena Ustave, ker pritožnik ni imel možnosti »izjaviti se neposredno« na ustni obravnavi. Pritožnik v tožbi te domnevne kršitve, ki naj bi bila storjena v postopku pred ATVP, ni uveljavljal. Procesna predpostavka iz prvega odstavka 51. člena ZUstS ne vsebuje le formalnega izčrpanja, temveč tudi materialno izčrpanje. Ker pritožnik v obravnavani zadevi svojega očitka o domnevni kršitvi, v postopku pred ATVP, ni navajal v tožbi, ga Ustavno sodišče ni moglo obravnavati. Pritožnik je zahteval razpis obravnave tudi v tožbi, in sicer »zaradi učinkovitosti sodnega varstva«. Vrhovno sodišče obravnave v skladu s 331. členom ZTVP-1 ni razpisalo, do pritožnikovega predloga pa se tudi ni opredelilo. V odločbi št. U-I-219/03 je Ustavno sodišče pri presoji podobne ureditve po ZRev-1 zavzelo stališče, da dejstvo, ali je pri odločanju o pravici ali obveznosti v posameznem postopku opravljena obravnava ali ne, samo po sebi na strankino pravico, da se izjavi, ne vpliva. Stranki v postopku je ta pravica zagotovljena tudi tako, da se lahko izjavi v pisni obliki. Zato Vrhovno sodišče s tem, ko ustne obravnave ni razpisalo, ni kršilo pritožnikove pravice iz 22. člena Ustave. Ker je šlo za nedopusten procesni predlog, se Vrhovno sodišče do njega ni bilo dolžno opredeliti, zato navedena pravica s tem ni bila kršena.

15. Pritožniku naj bi bile kršene človekove pravice iz 22. člena, iz prvega odstavka 23. člena, 25., 34., 35. in 49. člena Ustave, ker naj se ATVP in Vrhovno sodišče ne bi opredelila do vrste njegovih dejanskih in pravnih navedb. Ustavno sodišče poudarja, da ni treba, da je opredelitev do navedb stranke izrecna, ampak zadostuje, da odgovor smiselno izhaja iz obrazložitve. Ob upoštevanju navedenega izhodišča se izkaže, da so očitki pritožnika v tem delu neutemeljeni. ATVP sicer ni izrecno odgovorila na argument, da so bila Pravila borze leta 2002 dopolnjena, tako da dopuščajo »repo posle«, kjer je mogoč dogovor, da ima prodajalec v določenem obdobju po prodaji pravico vrednostne papirje ponovno odkupiti od kupca. Vendar je iz obrazložitve odločbe moč zanesljivo ugotoviti, da ATVP v poslih iz točke 1. 2. izreka svoje odločbe ni ugotovila obstoja dopustne kavze (npr. zavarovanja kreditne terjatve), iz katere bi izhajalo, da so bili posli izvršeni na zakonit način. Res je tudi, da Vrhovno sodišče ni izrecno odgovorilo na vse pritožnikove navedbe. Vendar glede na ustaljeno ustavnosodno presojo glede zadostne obrazloženosti odločb instančnega organa, še zlasti, če gre za odločanje Vrhovnega sodišča na zadnji stopnji, ni nujno, da bi v obrazložitvi svoje sodbe Vrhovno sodišče ponavljalo argumente, ki so vsebovani že v presojani odločbi, z njimi pa se strinja.[13] Iz obrazložitve izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča jasno izhaja, da se strinja z razlogi ATVP za odločitev. Niti ATVP niti Vrhovno sodišče zato nista storila zatrjevanih kršitev človekovih pravic.

16. Pritožnik stroškovnemu delu izpodbijane odločbe ATVP in sodbi Vrhovnega sodišča, ki ga je vzdržala v veljavi, očita poseg v njegovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Do tega naj bi prišlo zato, ker so bili stroški postopka pritožniku odmerjeni na podlagi Tarife o taksah in nadomestilih[14] (Uradni list RS, št. 48/00 in nasl. – v nadaljevanju Tarifa), višina predpisanih taks pa naj bi bila v nasprotju z načelom sorazmernosti kot enim od načel pravne države iz 2. člena Ustave. Pri tem se pritožnik sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-287/95 z dne 14. 11. 1996, s katero je Ustavno sodišče razveljavilo nekatere določbe podzakonskega akta, ki je pred uveljavitvijo Tarife urejal takse in nadomestila v postopkih pred ATVP. Nesporno je, da je pritožnik po določbah Tarife, veljavnih v času odločanja ATVP, plačal upravno takso za začetek postopka odvzema dovoljenja v višini 500 točk in upravno takso za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja v višini 400 točk. Skupno je plačal 900.000 SIT (3755,63 EUR). Iz odločbe št. U-I-287/95, na katero se sklicuje pritožnik, izhaja, da morata med višino takse in storitvijo, za katero se zaračunava taksa, obstajati neposredna zveza in razumno sorazmerje in da lahko taksa, ki ni odmerjena v takem sorazmerju s storitvijo, pravnim subjektom omeji dostop do pravic, s tem pa je prekršeno načelo pravne države iz 2. člena Ustave. Pri presoji obravnavanega primera je Ustavno sodišče sledilo navedenemu stališču, pri čemer je upoštevalo, da bi nesorazmerno visoka sodna taksa lahko pomenila tudi nedopusten poseg v 33. člen Ustave, kakor zatrjuje pritožnik. Taksa je bila odmerjena kot nadomestilo za začetek postopka odvzema dovoljenja in za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja. Pritožnik primerja višino te takse z višino »običajnih« taks v upravnem postopku, s povprečnino, ki jo določi sodišče v kazenskem postopku, s taksami, ki jih je pritožnik plačal v sodnem postopku, ter z najvišjimi globami, ki lahko doletijo borznega posrednika v prekrškovnem postopku zaradi kršitve določb ZTVP-1. Tako primerjanje višine različnih taks in glob ter stroškov postopka ne more utemeljiti pritožnikovih očitkov. V prvi vrsti so nekatere pritožnikove trditve netočne; borznega posrednika je že po ZTVP-1 lahko doletelo v določenih primerih zaradi storjenega prekrška plačilo globe, ki je višja od zneska v tem primeru plačane takse. Predvsem pa imajo dajatve, ki jih našteva pritožnik (globe, povprečnina, »običajne« upravne takse, sodne takse, takse, ki jih zaračunava ATVP), različen namen, zato (ne)upravičenosti razlik v njihovih višinah ni mogoče ugotavljati z enostavnim matematičnim izračunom in s primerjavo. Prav tako niso tehtni pomisleki pritožnika, da je taksa previsoka, češ da je v postopku odvzema dovoljenja ATVP tako in tako le pregledala listinsko dokumentacijo in da je odločala brez naroka. Že na prvi pogled je jasno, da je treba pri tehtanju sorazmerja med takso in storitvijo upoštevati tudi režijske in druge stroške, ki niso neposredno povezani s storitvijo, katerih določen del pa je kljub temu treba alocirati na vsako posamezno storitev ATVP. Poleg tega se posamezne storitve – to je upravni postopki iste vrste, za katere je določena taksa v isti višini – tako razlikujejo, da je primerjava možna samo na ravni povprečja, ki je rezultat tega, da so v posameznih postopkih možna visoka odstopanja v obe smeri. Zato je polje presoje pri določanju višine taks nujno dokaj široko, pri čemer bi v posamezne postavke Tarife Ustavno sodišče lahko poseglo le, če bi ATVP meje tega polja nerazumno prekoračila.[15] V konkretnem primeru po oceni Ustavnega sodišča z odmero stroškov na podlagi Tarife ni prišlo do očitane kršitve človekove pravice iz 33. člena Ustave. Dodati je treba še, da so neutemeljeni očitki pritožnika, da ima odmerjena taksa naravo kazenske sankcije, saj do tega zaključka ni mogoče priti le zaradi njene višine in dejstva, da jo je bilo treba plačati v postopku odvzema dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika.

17. Pritožnik v zadnjem delu svoje ustavne pritožbe obširno utemeljuje, da imajo določbe ZTVP-1, ki urejajo odvzem

[13] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-373/97.

[14] Tarifa je na podlagi 5. točke prvega odstavka 587. člena ZTFI nehala veljati z dnem uveljavitve ZTFI, torej 11. 8. 2007, vendar peti odstavek 587. člena ZTFI določa njeno nadaljnjo (smiselno) uporabo do uveljavitve novih podzakonskih predpisov, izdanih na podlagi ZTFI.

[15] Glej 29. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-213/03 z dne 12. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 13/06 in OdlUS XV, 2).

dovoljenja za opravljanje poslov borznemu posredniku, kazenskopravno naravo. Ker pa zadeva ni bila obravnavana kot kazenska, naj bi bile pritožniku kršene človekove pravice iz 23., 24., 25., 28. in 29. člena Ustave ter iz 6. in 13. člena EKČP in 2. člena Sedmega protokola k EKČP. Do kršitev naj bi prišlo zaradi uporabe različnih določb ZTVP-1, ki urejajo upravni postopek pred ATVP in postopek sodnega varstva, vendar naj njihova uporaba v kazenskih zadevah ne bi bila primerna. O vprašanjih ustavnopravne narave, ki jih odpira pritožnik, se je Ustavno sodišče že večkrat izreklo. Iz odločb št. U-I-220/03 in št. U-I-213/03 izhaja, da določbe ZTVP-1, ki urejajo postopek nadzora nad udeleženci trga vrednostnih papirjev, niso kaznovalne narave. Zato ni treba, da bi zagotavljale procesna jamstva, ki se zahtevajo za obravnavo kaznivih ravnanj. Gre za poseben upravni postopek, katerega posebnosti so glede na predmet urejanja ustavno upravičene. Kolikor pa pritožnik zatrjuje, da so mu bile človekove pravice kršene zaradi uporabe tistih določb ZTVP-1, ki urejajo postopek pred Vrhovnim sodiščem, ga je treba napotiti na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-219/03, kjer so bile iz vseh ustavnopravnih vidikov, ki jih pritožnik (sicer pavšalno) omenja, preizkušene določbe ZRev-1, ki vsebinsko v celoti ustrezajo domnevno spornim določbam ZTVP-1 in je zanje bilo ugotovljeno, da niso v neskladju z Ustavo. Zato zatrjevane kršitve človekovih pravic niso podane.

18. Ker so očitki pritožnika o kršitvah človekovih pravic neutemeljeni, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

19. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer in mag. Miroslav Mozetič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

6006. Sklep o spremembah Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic

Na podlagi prvega odstavka in 3. točke drugega odstavka 204. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembah Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic

1. člen

V prilogi Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07) se sheme računovodskih izkazov

– bilanca stanja na dan_____(kratka shema),
– konsolidirana bilanca stanja na dan_____(kratka shema),
– izkaz poslovnega izida v obdobju od___do___(kratka shema),
– konsolidirani izkaz poslovnega izida v obdobju od___ do___(kratka shema),
– izkaz gibanja kapitala v poslovnem obdobju,
– konsolidirani izkaz gibanja kapitala v poslovnem obdobju

nadomestijo z novimi shemami, ki so v prilogi tega sklepa.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. decembra 2007

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

(pravna oseba)

BILANCA STANJA NA DAN

(kratka shema)

v tisoč EUR

Zap. štev.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	1	2	3	4
1	A. 1.	Denar v blagajni in stanje na računih pri centralni banki		
2	A. 2.	Finančna sredstva, namenjena trgovanju		
3	A. 3.	Finančna sredstva, pripoznana po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
4	A. 4.	Finančna sredstva, razpoložljiva za prodajo		
5	A. 7.	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
6	A. 5.	Krediti		
		- krediti bankam		
		- krediti strankam, ki niso banke		
7	A. 6.	Finančna sredstva v posesti do zapadlosti		
8	A. 8.	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
9	A. 9.	Obresti od finančnih sredstev		
10	A. 16.	Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslov.		
11	A. 10.	Opredmetena osnovna sredstva		
12	A. 11.	Naložbene nepremičnine		
13	A. 12.	Neopredmetena sredstva		
14	A. 13.	Dolgoročne naložbe v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
15	A. 14.	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
		- terjatve za davek		
		- odložene terjatve za davek		
16	A. 15.	Druga sredstva		
17		**SKUPAJ SREDSTVA** (od 1 do 16)		
18	P. 1.	Finančne obveznosti do centralne banke		
19	P. 2.	Finančne obveznosti, namenjene trgovanju		
20	P. 3.	Finančne obveznosti, pripoznane po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
21	P. 6.	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
22	P. 4.	Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti		
		- vloge bank		
		- vloge strank, ki niso banke		
		- krediti bank		
		- krediti strank, ki niso banke		
		- dolžniški vrednostni papirji		
		- podrejene obveznosti		
23	P. 5.	Finančne obveznosti, vezane na finančna sredstva, ki ne izpolnjujejo pogojev za odpravo pripoznanja		
24	P. 7.	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
25	P. 8.	Obresti za finančne obveznosti		
26	P. 12.	Obveznosti, vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
27	P. 9.	Rezervacije		
28	P. 10.	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
		- obveznosti za davek		
		- odložene obveznosti za davek		
29	P. 11.	Druge obveznosti		
30		SKUPAJ OBVEZNOSTI (od 18 do 29)		
31	P. 13.	Osnovni kapital		
32	P. 14.	Kapitalske rezerve		
33	P. 15.	Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti		
34	P. 16.	Presežek iz prevrednotenja		
35	P. 17.	Rezerve iz dobička (vključno z zadržanim dobičkom)		
36	P. 18.	Lastni deleži		
37	P. 19.	Čisti dobiček/izguba poslovnega leta		
38		SKUPAJ KAPITAL (od 31 do 37)		
39		**SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL** (30 + 38)		

pravna oseba

KONSOLIDIRANA BILANCA STANJA NA DAN

(kratka shema)

v tisoč EUR

Zap. štev.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	2	3	4
1	Denar v blagajni in stanje na računih pri centralni banki		
2	Finančna sredstva, namenjena trgovanju		
3	Finančna sredstva, pripoznana po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
4	Finančna sredstva, razpoložljiva za prodajo		
5	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
6	Krediti		
	- krediti bankam		
	- krediti strankam, ki niso banke		
7	Finančna sredstva v posesti do zapadlosti		
8	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
9	Obresti od finančnih sredstev		
10	Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslov.		
11	Opredmetena osnovna sredstva		
12	Naložbene nepremičnine		
13	Neopredmetena sredstva		
14	Dolgoročne naložbe v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
15	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
	- terjatve za davek		
	- odložene terjatve za davek		
16	Druga sredstva		
17	**SKUPAJ SREDSTVA** (od 1 do 16)		
18	Finančne obveznosti do centralne banke		
19	Finančne obveznosti, namenjene trgovanju		
20	Finančne obveznosti, pripoznane po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
21	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
22	Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti		
	- vloge bank		
	- vloge strank, ki niso banke		
	- krediti bank		
	- krediti strank, ki niso banke		
	- dolžniški vrednostni papirji		
	- podrejene obveznosti		
23	Finančne obveznosti, vezane na finančna sredstva, ki ne izpolnjujejo pogojev za odpravo pripoznanja		
24	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
25	Obresti za finančne obveznosti		
26	Obveznosti, vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
27	Rezervacije		
28	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
	- obveznosti za davek		
	- odložene obveznosti za davek		
29	Druge obveznosti		
30	SKUPAJ OBVEZNOSTI (od 18 do 29)		
31	Osnovni kapital		
32	Kapitalske rezerve		
33	Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti		
34	Presežek iz prevrednotenja		
35	Rezerve iz dobička (vključno z zadržanim dobičkom)		
36	Lastni deleži		
37	Čisti dobiček/izguba poslovnega leta		
38	KAPITAL VEČINSKIH DELNIČARJEV (od 31 do 37)		
39	Kapital manjšinskih delničarjev		
40	SKUPAJ KAPITAL (38+39)		
41	**SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL** (30 + 40)		

_____
(pravna oseba)

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od _____ do _____
(kratka shema)

v tisoč EUR

Zap. štev.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1	Prihodki iz obresti in podobni prihodki		
2	Odhodki za obresti in podobni odhodki		
3	**Čiste obresti (1 - 2)**		
4	Prihodki iz dividend		
5	Prihodki iz opravnin (provizij)		
6	Odhodki za opravnine (provizije)		
7	**Čiste opravnine (provizije) (5 - 6)**		
8	Realizirani dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
9	Čisti dobički/izgube iz finan.sredstev in obveznosti, namenjenih trgov.		
10	Dobički/izgube iz finančnih sredstev in (obveznosti), pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
11	Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji		
12	Čisti dobički/izgube iz tečajnih razlik		
13	Čisti dobički/izgube iz odprave pripoznanja sredstev brez nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo		
14	Drugi čisti poslovni dobički/izgube		
15	Administrativni stroški		
16	Amortizacija		
17	Rezervacije		
18	Oslabitve		
19	Slabo ime		
20	Pripadajoči dobički/izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
21	Čisti dobički/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in z njimi povezanimi obveznostmi		
22	DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (3 + 4 + 7 + 8 +9 +10 + 11 + 12 + 13 + 14 - 15 - 16 - 17 - 18 + 19 + 20 + 21)		
23	Davek iz dohodka pravnih oseb iz rednega poslovanja		
24	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (22 - 23)		
25	Čisti dobički/izgube po obdavčitvi iz ustavljenega poslovanja		
26	**ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA (24 +25)**		

27	Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico		
28	Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico		

Opomba: V skladu z MRS 33 vrstici iz zap. št. 27 in 28 obvezno izpolni banka, katere delnice kotirajo na borzi, in banka, ki namerava izdati delnice na javnih borzah.

_____
(pravna oseba)

KONSOLIDIRANI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od _____ do _____
(kratka shema)

v tisoč EUR

Zap. štev.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1	Prihodki iz obresti in podobni prihodki		
2	Odhodki za obresti in podobni odhodki		
3	**Čiste obresti (1 - 2)**		
4	Prihodki iz dividend		
5	Prihodki iz opravnin (provizij)		
6	Odhodki za opravnine (provizije)		
7	**Čiste opravnine (provizije) (5 - 6)**		
8	Realizirani dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
9	Čisti dobički/izgube iz finan.sredstev in obveznosti, namenjenih trgov.		
10	Dobički/izgube iz finančnih sredstev in (obveznosti), pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
11	Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji		
12	Čisti dobički/izgube iz tečajnih razlik		
13	Čisti dobički/izgube iz odprave pripoznanja sredstev brez nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo		
14	Drugi čisti poslovni dobički/izgube		
15	Administrativni stroški		
16	Amortizacija		
17	Rezervacije		
18	Oslabitve		
19	Slabo ime		
20	Pripadajoči dobički/izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
21	Čisti dobički/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in z njimi povezanimi obveznostmi		
22	DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (3 + 4 + 7 + 8 +9 +10 + 11 + 12 + 13 + 14 - 15 - 16 - 17 - 18 + 19 + 20 + 21)		
23	Davek iz dohodka pravnih oseb iz rednega poslovanja		
24	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (22 - 23)		
25	Čisti dobički/izgube po obdavčitvi iz ustavljenega poslovanja		
26	**ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA (24 + 25)** a) Večinskih delničarjev b) Manjšinskih delničarjev		

27	Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico		
28	Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico		

Opomba: V skladu z MRS 33 vrstici iz zap. št. 27 in 28 obvezno izpolni banka, katere delnice kotirajo na borzi, in banka, ki namerava izdati delnice na javnih borzah.

(pravna oseba)

IZKAZ GIBANJA KAPITALA V POSLOVNEM OBDOBJU

v tisoč EUR

Ozn. post.	VSEBINA	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Kapital v zvezi s sestavljen. finančnimi instrumenti	Presežek iz prevredn.	Rezerve iz dobička	Zadržani dobiček oz. izguba	Lastni deleži (odbitna postavka kapitala)	Čisti dobiček/izguba poslovnega leta	**Skupaj kapital**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**ZAČETNO STANJE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU**									
2	Čisti dobički/izgube iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo									
3	Čisti dobički/izgube iz varovanja denarnih tokov									
4	Čisti dobički/izgube iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev									
5	Čisti dobički/izgube iz prevrednotenja drugih sredstev									
6	**Skupaj čisti dobički/izgube po obdavčitvi, pripoznani neposredno v kapitalu - presežku iz prevrednotenja** (2 do 5)									
7	Čisti dobiček/izguba poslovnega leta (iz izkaza poslovnega izida)									
8	**Skupaj čisti dobiček/izguba poslovnega leta pripoznan v kapitalu** (6+7)									
9	Vpis (ali vplačilo) novega kapitala									
10	Vračilo kapitala									
11	Čisti nakup/prodaja lastnih delnic									
12	Izplačilo (obračun) dividend/nagrad v obliki delnic									
13	Izplačilo (obračun) dividend									
14	Razporeditev čistega dobička v rezerve iz dobička									
15	Poravnava izgube prejšnjih let									
16	Drugo*									
17	**KONČNO STANJE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU**									
18	**BILANČNI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA**									

* Pojasniti

(pravna oseba)

KONSOLIDIRANI IZKAZ GIBANJA KAPITALA V POSLOVNEM OBDOBJU

v tisoč EUR

Ozn. post.	VSEBINA	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Kapital v zvezi s sestavljen. finančnimi instrumenti	Presežek iz prevredn.	Rezerve iz dobička	Zadržani dobiček oz. izguba	Lastni deleži (odbitna postavka kapitala)	Čisti dobiček/izguba poslovnega leta	Kapital manjšinskih delničarjev	**Skupaj kapital**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**ZAČETNO STANJE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU**										
2	Čisti dobički/izgube iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo										
3	Čisti dobički/izgube iz varovanja denarnih tokov										
4	Čisti dobički/izgube iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev										
5	Čisti dobički/izgube iz prevrednotenja drugih sredstev										
6	Čisti dobički/izgube iz prevedbenih valutnih razlik iz uskupinjevanja										
7	**Skupaj čisti dobički/izgube po obdavčitvi, pripoznani neposredno v kapitalu - presežku iz prevrednotenja** (2 do 6)										
8	Čisti dobiček/izguba poslovnega leta (iz izkaza poslovnega izida)										
9	**Skupaj čisti dobiček/izguba poslovnega leta pripoznan v kapitalu** (7+8)										
10	Vpis (ali vplačilo) novega kapitala										
11	Vračilo kapitala										
12	Čisti nakup/prodaja lastnih delnic										
13	Izplačilo (obračun) dividend/nagrad v obliki delnic										
14	Izplačilo (obračun) dividend										
15	Razporeditev čistega dobička v rezerve iz dobička										
16	Poravnava izgube prejšnjih let										
17	Drugo*										
18	**KONČNO STANJE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU**										

* Pojasniti

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

6007. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2007

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 2. in 3. točke 160. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 ZUE in 9/07; v nadaljevanju ZZavar) izdaja

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2007

1. člen

Drugi odstavek 1. člena se nadomesti z besedilom: »Ta sklep določa tudi vrste in sheme računovodskih izkazov zavarovalnic in pokojninskih družb za namene poročanja Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija).«

2. člen

V drugem odstavku 4. člena se za besedo: »izkaze« doda besedilo, ki se glasi: »za namene poročanja Agenciji«.

Tretji odstavek 4. člena se nadomesti z besedilom: »Priloga letnega poročila so računovodski izkazi, izdelani po predpisanih shemah (Priloga 1).«

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se za besedo »razpredelnice« vrine besedilo, ki se glasi: »za tekoče in predhodno primerjalno obdobje«.

Drugi odstavek 8. člena se briše.

4. člen

V 2. točki prvega odstavka 14. člena za besedo »za zdravstvena zavarovanja,« doda besedilo, ki se glasi: »kot je razvidno iz priložene Tabele II v Prilogi 1,«.

5. člen

Prvi odstavek 20. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: »Konsolidirano računovodsko poročilo sestoji iz konsolidiranih računovodskih izkazov ter priloge s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom. Priloga konsolidiranemu računovodskemu poročilu so tudi konsolidirani računovodski izkazi zavarovalnic na shemah iz Priloge 1. Zavarovalnice morajo v shemah dodatno prikazati razkritja večinskih oziroma manjšinskih deležev.«

6. člen

V 23. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavarovalnica mora letno oziroma konsolidirano letno poročilo, v 15 dneh po sprejemu le tega, objaviti na svoji javni spletni strani.«

7. člen

Priloga 1 se spremeni tako, da se glasi:

V Tabeli I. BILANCA STANJA A. Sredstva se za točko »IV. Finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih«, dodata točki:

»V. Sredstva iz finančnih pogodb

VI. Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij prenesenih na pozavarovalnice in v sozavarovanje (če zavarovalnica sklepa tudi posle sozavarovanj, posebej prikaže znesek oddan v sozavarovanje kot podtočko v okviru točk od a) do e))

a) iz prenosnih premij

b) iz matematičnih rezervacij

c) iz škodnih rezervacij

d) iz rezervacij za bonuse in popuste

e) iz drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij«

V I. BILANCA STANJA B. Obveznosti se za točko »III. 4. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)« dodata točki:

»5. Rezerve za izravnavo kreditnih tveganj

6. Rezerve za izravnavo katastrofalnih škod«

Dosedanja točka III. 5. postane točka III. 7.

V I. BILANCA STANJA B. Obveznosti točka C. nadomesti z novo točko C., ki se glasi:

C. Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije in odloženi prihodki od premij

I. Kosmate prenosne premije

II. Kosmate matematične rezervacije

III. Kosmate škodne rezervacije

IV. Kosmate rezervacije za bonuse in popuste

V. Druge kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije

V I. BILANCA STANJA B. Obveznosti se v točki »G. Druge obveznosti za točko IV. Obveznosti do bank« doda točka: »V. Obveznosti iz finančnih pogodb«. Dosedanja točka V. postane točka VI.

V Tabeli II. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA se v »A. Izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj« črta točka »IX. Sprememba izravnalnih rezervacij«.

Dosedanja točka »X. Izid iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj« postane točka IX, ki se glasi: »IX. Izid iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj (I+II+III-IV+V-VI-VII-VIII)«.

Tabele: »III. Izkaz po posredni metodi opredeljenih denarnih tokov, IV. Izkaz gibanja kapitala in IV. A) Prikaz bilančnega dobička ali izgube« se črtajo.

Tabeli V. in VI. postaneta III. in IV. tabela.

V Prilogi I Tabela IV. a) se za točko »VII. 3. zaključni stroški oziroma stroški izplačil« doda točka VII. a., ki se glasi:

»**VII. a. Čisti obratovalni stroški**

1. Stroški pridobivanja zavarovanj

2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj (+/-)

3. Drugi obratovalni stroški

3.1. Amortizacija vrednosti sredstev, potrebnih za obratovanje

3.2. Stroški dela

3.2.1. Plače zaposlenih

3.2.2. Stroški socialnega in pokojninskega zavarovanja

3.2.3. Drugi stroški dela

3.3. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje

3.4. Ostali obratovalni stroški

4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb (-)«

Za točko »**X. Izid iz življenjskih zavarovanj**« se doda točka: »**X. a. Izid iz življenjskih zavarovanj (I+II+III-IV+V-VI-VII.a-VIII-IX)**«.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 20. decembra 2007
EVA 2007-1611-0222

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

6008. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nadzoru nad zavarovalniško skupino

Na podlagi 6. in 9. točke 109. člena v zvezi z 2. točko 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/07 in 102/07 – v nadaljevanju: ZZavar) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nadzoru nad zavarovalniško skupino
(Uradni list RS, št. 6/01, 38/05, 31/06 in 38/06)

1. člen

Drugi odstavek 1. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Dejstvo, da je zavarovalnica v zavarovalniški skupini predmet nadzora nad skupino, ne izključuje njene posamične obveznosti izpolnjevanja določil ZZavar ter na njegovi podlagi sprejetih predpisov, ki veljajo za zavarovalnice.«

Za četrtim odstavkom 1. člena se doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.«

2. člen

2. točka »Zavarovalni holding« v 2. členu se nadomesti z naslednjim besedilom:

»2. Zavarovalni holding je nadrejena oseba, katere glavna dejavnost je pridobivanje deležev in udeležba v podrejenih osebah, ki so izključno ali pretežno zavarovalnice, pokojninske družbe ali pozavarovalnice s sedežem v Evropski uniji ali tuji državi, kjer je vsaj ena oseba zavarovalnica ali pozavarovalnica, pri čemer ta zavarovalnih holding ni mešani finančni holding, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja finančne konglomerate.«

3. točka »Mešani zavarovalni holding« v 2. členu se nadomesti z naslednjim besedilom:

»3. Mešani zavarovalni holding je nadrejena oseba, ki ni zavarovalnica oziroma pokojninska družba s sedežem v Evropski uniji ali zavarovalnica iz tuje države ali pozavarovalnica ali zavarovalni holding iz prejšnjega odstavka ali mešani finančni holding kot je opredeljen v zakonu, ki ureja finančne konglomerate, in ki ji je podrejena vsaj ena zavarovalnica.«

3. člen

V zadnjem stavku prvega odstavka 5. člena, se za »državi članici« doda »in v tuji državi«.

4. člen

Tretji odstavek 6. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zavarovalnice v zavarovalniški skupini morajo imeti vzpostavljene ustrezne postopke za upravljanje s tveganji in mehanizme notranjih kontrol, vključno z zanesljivimi postopki poročanja in računovodstva za ustrezno prepoznavanje, merjenje in kontrolo podatkov in informacij iz drugega odstavka tega člena.«

5. člen

V 8. členu se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek z naslednjim besedilom: »Ne glede na prejšnji odstavek Agenciji ni potrebno predložiti poročila o poslih v zavarovalniški skupini, če ni prišlo do pomembnejših poslov v zavarovalniški skupini ali če ni prišlo do bistvenih sprememb glede na predhodno poročevalsko obdobje, vendar mora o tem zavarovalnica obvestiti Agencijo v rokih iz prejšnjega odstavka tega člena.«

6. člen

Četrti odstavek 9. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Prilagojene kapitalske zahteve za nadrejene zavarovalnice se izračunajo kot razlika med:

vsoto elementov razpoložljivega kapitala izračunanega na osnovi konsolidiranih podatkov in

a) vsoto kapitalskih zahtev nadrejene zavarovalnice in sorazmernega deleža kapitalskih zahtev zavarovalnic v kateri je nadrejena zavarovalnica udeležena

b) ali kapitalskimi zahtevami izračunanimi na osnovi konsolidiranih podatkov.«

7. člen

Četrti odstavek 10. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Prilagojene kapitalske zahteve za nadrejene zavarovalne holdinge se izračunajo kot razlika med:

vsoto elementov razpoložljivega kapitala izračunanega na osnovi konsolidiranih podatkov in

a) vsoto kapitalskih zahtev nadrejenega zavarovalnega holdinga in sorazmernega deleža kapitalskih zahtev zavarovalnic v kateri je nadrejeni holding udeležen

b) ali kapitalskimi zahtevami holdinga izračunanimi na osnovi konsolidiranih podatkov.

8. člen

V Prilogi 1 sklepa se obrazec Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za premoženjska zavarovanja (KUS PKZ – P) na dan: nadomesti z novim obrazcem Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za premoženjska zavarovanja (KUS PKZ – P) na dan:, ki je sestavni del tega sklepa.

9. člen

V Prilogi 2 sklepa se obrazec Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za življenska zavarovanja (KUS PKZ – Ž) na dan: nadomesti z novim obrazcem Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za življenjska zavarovanja (KUS PKZ – Ž) na dan:, ki je sestavni del tega sklepa.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. decembra 2007
EVA 2007-1611-0218

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

PRILOGA 1

Zavarovalnica: _____

Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za premoženjska zavarovanja (KUS PKZ – P) na dan: _____

Stran 1

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v EUR

TEMELJNI KAPITAL (106. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala oziroma ustanovni kapital	1		
Sredstva na računih članov družbe za vzajemno zavarovanje	2		
Kapitalske rezerve, razen kapitalskih rezerv povezanih s kumulativnimi prednostnimi delnicami	3		
Rezerve iz dobička, razen rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter rezerve za izravnavo kreditnih tveganj in katastrofalnih škod	4		
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	5		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	6		
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	7		
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8		
Prenesena čista izguba iz prejšnjih let	9		
Neporavnana izguba obračunskega obdobja povečana za stanje terjatev za odloženi davek iz neizrabljenih davčnih izgub, prenesenih v naslednja davčna obdobja, oz. če ni neporavnane obračunskega obdobja, stanje terjatev za odloženi davek iz neizrabljenih davčnih izgub	10		
Razlika med nediskontiranimi in diskontiranimi škodnimi rezervacijami	11		
Temeljni kapital ([1]+[2]+[3]+[4]+[5]+[6]-[7]-[8]-[9]-[10]-[11]	12		
Zajamčeni kapital	13		
Izpolnjevanje zahteve iz četrtega odst. 106. člena ZZavar ([12]-[13])	14		

DODATNI KAPITAL (107. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic	15		
Kapitalske rezerve povezane s kumulativnimi prednostnimi delnicami	16		
Podrejeni dolžniški instrumenti	17		
Polovica nevplačanega vpoklicanega kapitala oziroma ustanovnega kapitala (druga alinea 2. točke drugega odst. 107. člena ZZavar)	18		
Dodatni kapital {([15]+[16]+[17]+[18], vendar ne več kot 50% glede na nižjega izmed temeljnega oziroma minimalnega kapitala)	19		

PRILOGA 1

Zavarovalnica: _____

Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za premoženjska zavarovanja (KUS PKZ – P) na dan: _____

Stran 2

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v EUR

RAZPOLOŽLJIVI KAPITAL IN IZKAZ KAPITALSKE USTREZNOSTI (108. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Skupaj temeljni in dodatni kapital ([12]+[19])	20		
Udeležba po 1. točki prvega odstavka 108. člena ZZavar, razen udeležba v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	21		
Naložbe po 2. točki prvega odstavka 108. člena ZZavar, razen naložbe v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	22		
Nelikvidna sredstva ([24]+[25] +[26])	23		
Naložbe v delnice borze in klirinško depotne družbe (3. točka prvega odstavka 108. člena ZZavar)	24		
Terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi (3. točka prvega odstavka 108. člena ZZavar)	25		
Terjatve iz naslova vplačil v sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb (3. točka prvega odstavka 108. člena ZZavar)	26		
Razpoložljivi kapital zavarovalnice ([20] - [21] - [22] - [23])	27		
Zahtevani minimalni kapital	28		
Zahtevani minimalni kapital podrejene zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe	29		
Presežek oziroma primanjkljaj razpoložljivega kapitala zavarovalnice ([27] - [28 + 29])	30		

Datum: Žig: Sestavil: Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 2

Zavarovalnica: _____

Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za življenjska zavarovanja (KUS PKZ – Ž) na dan: _____

Stran 1

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v EUR

TEMELJNI KAPITAL (106. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital, razen na podlagi kumulativnih prednostnih delnic vplačanega osnovnega kapitala oziroma ustanovni kapital	1		
Sredstva na računih članov družbe za vzajemno zavarovanje	2		
Kapitalske rezerve, razen kapitalskih rezerv povezanih s kumulativnimi prednostnimi delnicami	3		
Rezerve iz dobička, razen rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter rezerve za izravnavo kreditnih tveganj in katastrofalnih škod	4		
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	5		
Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	6		
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	7		
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8		
Prenesena čista izguba iz prejšnjih let	9		
Neporavnana izguba obračunskega obdobja povečana za stanje terjatev za odloženi davek iz neizrabljenih davčnih izgub, prenesenih v naslednja davčna obdobja, oz. če ni neporavnane izgube obračunskega obdobja, stanje terjatev za odloženi davek iz neizrabljenih davčnih izgub	10		
Temeljni kapital ([1]+[2]+[3]+[4]+[5]+[6]-[7]-[8]-[9]-[10]	11		
Zajamčeni kapital	12		
Izpolnjevanje zahteve iz 4. odst. 106. člena ZZavar ([11]-[12])	13		

DODATNI KAPITAL (107. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni kapital na podlagi kumulativnih prednostnih delnic	14		
Kapitalske rezerve povezane s kumulativnimi prednostnimi delnicami	15		
Podrejeni dolžniški instrumenti	16		
Vrednost matematične rezervacije (prva alinea 2. točke drugega odstavka 107. člena ZZavar)	17		
Polovica nevplačanega vpoklicanega kapitala oziroma ustanovnega kapitala (druga alinea 2. točke drugega odstavka 107. člena ZZavar)	18		
Dodatni kapital {([14]+[15]+[16]+[17]+[18], vendar ne več kot 50% glede na nižjega izmed temeljnega oziroma minimalnega kapitala)	19		

PRILOGA 2

Zavarovalnica: _____

Izkaz prilagojene kapitalske ustreznosti za življenjska zavarovanja (KUS PKZ – Ž) na dan: _____

Stran 2

Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

v EUR

RAZPOLOŽLJIVI KAPITAL IN IZKAZ KAPITALSKE USTREZNOSTI (108. člen ZZavar)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Skupaj temeljni in dodatni kapital ([11]+[19])	20		
Udeležba po 1. točki 1. odstavka 108. člena ZZavar, razen udeležba v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	21		
Naložbe po 2. točki 1. odstavka 108. člena ZZavar, razen udeležba v zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki sodijo v zavarovalniško skupino	22		
Nelikvidna sredstva ([24]+[25] +[26])	23		
Naložbe v delnice borze in klirinško depotne družbe (3. točka 1. odstavka 108. člena ZZavar)	24		
Terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi (3. točka 1. odstavka 108. člena ZZavar)	25		
Terjatve iz naslova vplačil v sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb (3. točka 1. odstavka 108. člena ZZavar)	26		
Razpoložljivi kapital zavarovalnice ([20] - [21] - [22] - [23])	27		
Zahtevani minimalni kapital	28		
Zahtevani minimalni kapital podrejene zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe	29		
Presežek oziroma primanjkljaj razpoložljivega kapitala zavarovalnice ([27] - [28 +29])	30		

Datum: Žig: Sestavil: Podpis odgovorne osebe:

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

6009. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Šoštanj

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Komunalno podjetje Velenje d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šoštanj, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-3/2007-3/ZP-33 z dne 29. 11. 2007 izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Šoštanj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) Komunalno podjetje Velenje d. o. o., za geografsko območje Občine Šoštanj.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja, odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena, za katero je ustanovljeno javno podjetje.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri uporabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

Distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
dobavitelj zemeljskega plina:	je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
dostop:	je uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
odorizacija:	je dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
odjemalec:	je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;

pogodba o dostopu:	je pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
pogodba o priključitvi:	je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
predajno mesto:	je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
prevzemno mesto:	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
priključitev:	je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistemskega operaterja;
uporabnik:	je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
zaplinjanje:	je zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. **Distribucijsko omrežje**

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistemskega operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. **Razvoj distribucijskega omrežja**

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. **Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja**

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preizkušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preizkušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

4. **Nadzor in varovanje plinovoda**

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. **Služba stalne pripravljenosti**

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

– distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,

– ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,

– nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

– vzdrževanje distribucijskega omrežja,

– redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,

– zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,

– sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,

– servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistemskega operaterja.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– del omrežja, ki je v delu,

– začetek in predvideno končanje del,

– načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,

– seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

(3) Sistemski operater za omejitve in prekinitve dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del ni odškodninsko odgovoren.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

– moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,

– brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,

– na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,

– ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,

– v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,

– nima dobavitelja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,

– ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugo-

tovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. **Sistemske storitve**

26. člen

(1) Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– odoriranje zemeljskega plina,

– pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,

– pokrivanje izgub zemeljskega plina,

– ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. **Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja**

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

– zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,

– načrtovanje distribucijskega omrežja,

– vodenje distribucijskega omrežja,

– usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja,

– obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,

– izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,

– izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitev regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. **Vodenje distribucijskega omrežja**

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje merilnih naprav,

– vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,

– evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. **Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja**

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm^3 zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. **Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina**

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 ^0C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigrajenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistemskega operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščena oseba sistemskega operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100.000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrajeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. **Obravnavanje odstopanj**

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Če odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. **Zasedenost distribucijskega omrežja**

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. **Krizna stanja**

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. **Višja sila**

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Če sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. **Obveščanje uporabnikov**

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. **Odškodninska odgovornost**

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. **Postopek priključitve na distribucijsko omrežje**

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavlja-

nje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. **Postopek zaplinjanja**

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

– uporabno dovoljenje ali

– odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

– dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali

– odločbo o poskusnem obratovanju ali

– dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno,

– certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. **Kakovost zemeljskega plina**

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim, določenih v Prilogi 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. KONČNA DOLOČBA

61. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. KPV/11-12-07
Velenje, dne 11. decembra 2007
EVA 2007-2111-0156

Komunalno podjetje Velenje d.o.o.
Direktor
Marijan Jedovnicki, univ. dipl. inž. kem. l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a) Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C_1)	minimum	89,7%
etan (C_2)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C_3, C_4+)	maksimum	2,1%
kisik (O_2)		brez
dušik (N_2)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO_2)	maksimum	1,575%
b) Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H_2S)	maksimum	6,3 mg/Sm^3
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm^3
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm^3
c) Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm^3 (15 °C)	
maksimum	36630 kJ/Sm^3 (15 °C)	
d) Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e) Temperatura:		
maksimum	42 °C	

f) Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.

OBČINE

AJDOVŠČINA

6010. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

Na podlagi drugega odstavka 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na 12. seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 11/00, 109/01, 79/03, 139/04, 24/05, 28/05 – popr., 108/05, 14/06, 140/06) se 3. člen odloka spremeni, tako da se glasi:

»Strošek opremljanja m^2 stavbnega zemljišča v posameznih območjih občine se določi v odstotku od povprečnega stroška komunalnega opremljanja s komunalnimi objekti in napravami iz 2. člena tega odloka, upoštevajoč pri tem lokacijo gradnje, ter znaša:

– I. območje:	100%
– II. območje:	90%
– III. območje:	80%
– IV. območje:	70%
– V. območje:	100%.

Območja iz prejšnjega odstavka so enaka območjem, ki jih ureja odlok, ki določa nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ajdovščina.«

2. člen

V začetku prvega odstavka 12.a. člena se za letnico »2007« doda besedna zveza »in v letu 2008«.

3. člen

12.b. člen se v celoti črta, 12.c. člen postane 12.b. člen.

4. člen

V prvem stavku prvega odstavka 12.a. člena se številka člena »12.c.« zamenja s številko člena »12.b.«.

5. člen

V 12.a. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena, bodo majhne in srednje družbe, ki so perspektivne za razvoj Občine Ajdovščina in prinašajo nova delovna mesta ter bodo investirale v izgradnjo poslovnih objektov na območju občine, oproščene plačila komunalnega prispevka v celoti. Kriterije in način oprostitve določi občinski svet s pravilnikom, ob upoštevanju 12.b. člena tega odloka.«.

6. člen

V prvem in drugem odstavku 12.b. člena se črta besedna zveza »in 12.b. člen«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Pravilnik iz 5. člena tega odloka mora občina sprejeti in uveljaviti najkasneje do 31. 3. 2008.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-138/99-2004
Ajdovščina, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

6011. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4), 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) in v povezavi z 58. do 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS št. 18/84, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92) je občinski svet na seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Četrti odstavek 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 132/03, 139/04, 120/05), se spremeni tako, da se glasi:

»Mesečno, oziroma letno vrednost točke za 1 m^2 zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča določi vsako leto občinski svet s sklepom.«.

2. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo v znesku 835 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če pristojnemu organu ne sporoči vseh sprememb, ki vplivajo na višino nadomestila (17. člen),

– če na zahtevo pristojnega organa ne sporoči zahtevanih podatkov ali če sporoči netočne podatke (18. člen).

Z globo v znesku 208 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, kot tudi posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinski inšpektorat Občine Ajdovščina.«.

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestilo, ki odpade na posamezno nezazidano zemljišče, se odmerja v določenem % od izračunane višine nadomestila, in sicer:

– leta 2008 v višini 70%,

– leta 2009 in naprej v višini 100%.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, se lahko na območjih stavbnih zemljišč, ki jih Občina Ajdovščina na pod-

lagi prostorsko izvedbenih aktov prioritetno razvija, določi višji odstotek odmere nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

Na območjih obrtnih con, kjer je možno pridobiti gradbeno dovoljenje za posamezne objekte, se nadomestilo odmerja v višini 150% od izračunane višine nadomestila, ki odpade na posamezno nezazidano zemljišče. Ta območja so: Servisna cona, Na Gmajni, Pod Obvoznico I, Pod Letališčem in Poslovno obrtna cona Gojače.

Na območjih con: Mirce, V Talih, Pod Železnico, Pod Obvoznico II, Obrtna cona Črniče in Obrtna cona Pod Batujami, se nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča že v letu 2008 odmerja v višini 100%.

Meje območij iz prejšnjega odstavka so razvidne v kartografskem delu prostorskega planskega akta Občine Ajdovščina.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2008.

Št. 414-119/2004-07
Ajdovščina, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BLED

6012. Sklep o začasnem financiranju Občine Bled v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB, 84/06) je župan Občine Bled dne 3. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Bled v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bled (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bled za leto 2007 (Uradni list RS, št. 38/07 in Rebalans I-2007 Uradni list RS, št 107/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2007, in sicer do višine 983.003,22 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.926.735,92
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.916.470,73
70	DAVČNI PRIHODKI	1.751.056,29
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.313.104,00
	703 Davki na premoženje	348.509,99
	704 Domači davki na blago in storitve	89.442,30
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	165.414,44
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.080,74
	711 Takse in pristojbine	7.364,96
	712 Globe in druge denarne kazni	8.479,19
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.950,94
	714 Drugi nedavčni prihodki	63.538,61
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.875,04
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.875,04
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.390,15
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.390,15
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	983.003,22
40	TEKOČI ODHODKI	321.266,18
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.142,63
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.077,83
	402 Izdatki za blago in storitve	141.853,88
	403 Plačila domačih obresti	6.191,84
	409 Rezerve	–
41	TEKOČI TRANSFERI	477.524,62
	410 Subvencije	6.528,95
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	26.586,62
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.960,02
	413 Drugi tekoči domači transferi	385.449,03
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	160.289,42
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	160.289,42

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.923,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	13.267,11
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.655,89
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	943.732,70
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	51.383,15
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	51.383,15
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.511,42
	751 Prodaja kapitalskih deležev	45.871,73
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega prem. v JS in dr. os. JP, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	51.383,15

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	26.278,17
55	ODPLAČILO DOLGA	26.278,17
	550 Odplačila domačega dolga	26.278,17
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	968.837,68
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–26.278,17
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.–VIII.– IX.) = –III.	943.732,70

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – 4-mestnih kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2007 in so začete v letu 2008.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v 2008 in za katere so bila v proračunu za leto 2007 zagotovljena sredstva.

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Bled za leto 2008.

Po sprejemu proračunu za leto 2008 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2008.

7. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2008 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor občine.

8. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 94.792,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnic dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-170/2007
Bled, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BOHINJ

6013. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95; Uradni list RS, št. 19/97 – razveljavljen z odločbo US: U-I-261/98-9 z dne 9. 11. 2000, 22/97, 68/98; Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 2/01, 4/01, 5/04, 1/05, 6/05) za območje Občine Bohinj

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj potrjujem

S K L E P
o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95; Uradni list RS, št. 19/97 – razveljavljen z odločbo US: U-I-261/98-9 z dne 9. 11. 2000, 22/97, 68/98; Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 2/01, 4/01, 5/04, 1/05, 6/05) za območje Občine Bohinj

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

S tem sklepom župan Občine Bohinj določa, da se v postopku priprave prouči in pripravi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Bohinj, ki se nanašajo na spremembe namenske rabe zemljišč in popravke neusklajenosti med planskimi in izvedbenimi akti.

Razlog za pripravo sprememb je izvajanje občinske pristojnosti na področju prostorskega urejanja za zagotavljanje enakomernega in trajnostnega razvoja v Občini Bohinj.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na celotno območje Občine Bohinj.

3. člen

(strokovne podlage)

Za kompleksnejše spremembe in dopolnitve so strokovne podlage že izdelane ali so v izdelavi. Pri pripravi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine in države, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage. Upošteva se Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in razvojni dokumenti na področju občinskih gospodarskih javnih služb ter gradivo Strategije razvoja Občine Bohinj.

Strokovna rešitev se pripravi na podlagi strokovne podlage o pobudah občanov za spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, proučitve veljavnih planskih aktov in veljavnega regulacijskega sistema urejanja prostora v Občini Bohinj, na podlagi terenskega dela ter na podlagi strokovnih podlag za poselitev.

Strokovno rešitev pripravi izbrani izvajalec v sodelovanju z občino.

4. člen

(roki za pripravo)

Priprava sprememb in dopolnitev prostorskega plana bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

1. faza: pripravljalne aktivnosti 30 dni
– sklep o pripravi
– obvestilo sosednjim občinam
– objava sklepa v uradnem glasilu
2. faza: strokovne podlage 30 dni
– strokovno delo, analiza območij z oceno, predlog nove ureditve
– priprava delovnega osnutka, usklajevanje
3. faza: sprememba akta 180 dni
– izdelava osnutka akta
– smernice za načrtovanje + CPVO
– usklajevanje smernic
– dopolnitev osnutka akta
– izdelava okoljskega poročila
– potrditev kakovosti okoljskega poročila – 15 dni
– javna razgrnitev akta – 30dni
– 1. obravnava odloka na OS
– javna obravnava
– stališča do pripomb in predlogov iz razgrnitve
– predlog akta
– sklep ministrstva MOP – 75 dni
– sprejem odloka na OS
– objava v uradnem glasilu.

Postopek naj bi trajal predvidoma 12 mesecev, do januarja 2009.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora v občini Bohinj so:

– za kanalizacijo: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Boh. Bistrica;
– za vodovod: Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 8, Boh. Bistrica, vodovodne zadruge Studor, Srednja vas, Savica-Polje, Bohinjska Češnjica;
– za električno omrežje: Elektro Gorenjska d.d., Kranj;
– za občinske ceste in javno razsvetljavo: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Boh. Bistrica;
– za odpadke: Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 8, Boh. Bistrica;
– za ohranjanje narave: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj;
– za varstvo kulturne dediščine: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Kranj, Kranj.

Nosilci urejanja prostora na državni ravni so ministrstva, agencije in uradi, pristojni za posamezna področja in prostorske ureditve po zakonih. V skladu z 47. členom ZPNacrt pridobiva smernice nosilcev urejanja prostora ministrstvo za okolje in prostor.

6. člen

(financiranje priprave)

Pripravljavec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana je Občinska uprava Občine Bohinj. Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev zagotavlja Občina Bohinj.

7. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi se tudi na spletni strani Občine Bohinj in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Bohinjska Bistrica, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Bohinj
Franc Kramar l.r.

BRASLOVČE

6014. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 19. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče v letu 2008 znaša 0,000353 € mesečno oziroma 0,00424 € letno.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2008 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 422/01/2007
Braslovče, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

6015. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 19. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² uporabne stanovanjske površine, izračunane po SIST ISO 9836, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2007 na območju Občine Braslovče 810,96 €/m².

2. člen

Korist za razlaščeno stavbno zemljišče znaša 1 odstotek od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga mesečno izračunava in objavlja Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422/02/07
Braslovče, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

BREZOVICA

6016. Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti VR 24/1, VK 24/1-1 in VG 24/2-1

Na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 7. redni seji dne 20. 9. 2007 sprejel

O D L O K
o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti VR 24/1, VK 24/1-1 in VG 24/2-1

1. člen

(Uvodne ugotovitve)

Ta odlok določa ukrepe o začasnem zavarovanju urejanja prostora za parcele, kot tudi za njihove poddelilne parcele v k.o. Rakitna.

1208/112	1208/182	1208/31	1208/53	893/122	893/154
1208/119	1208/183	1208/32	1209/15	893/123	893/155
1208/120	1208/184	1208/33	1222/2	893/124	893/18
1208/121	1208/186	1208/34	1224	893/125	893/19
1208/122	1208/187	1208/35	1225/2	893/126	893/2
1208/123	1208/188	1208/36	1226/2	893/128	893/20
1208/134	1208/189	1208/40	1228/2	893/129	893/21
1208/136	1208/190	1208/43	1234/5	893/130	893/22
1208/137	1208/191	1208/44	1711/1	893/131	893/24
1208/138	1208/215	1208/45	1940/5	893/132	893/25
1208/172	1208/219	1208/46	893/108	893/133	893/26
1208/177	1208/227	1208/47	893/109	893/134	893/27
1208/178	1208/228	1208/48	893/110	893/135	893/28
1208/179	1208/29	1208/49	893/117	893/136	893/29
1208/180	1208/3	1208/51	893/118	893/137	893/30
1208/181	1208/30	1208/52	893/119	893/139	

2. člen

(Podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti VR 24/1, VK 24/1-1 in VG 24/2-1 se sprejemajo za območje širitve naselja, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja občine, in ki je bilo opredeljeno v Programu priprave sprememb strategije prostorskega razvoja Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 108/06).

3. člen

(Območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov zajema naslednje parcelne številke kot tudi za njihove poddelilne parcele v k.o. Rakitna.

1208/112	1208/182	1208/31	1208/53	893/122	893/154
1208/119	1208/183	1208/32	1209/15	893/123	893/155
1208/120	1208/184	1208/33	1222/2	893/124	893/18
1208/121	1208/186	1208/34	1224	893/125	893/19
1208/122	1208/187	1208/35	1225/2	893/126	893/2
1208/123	1208/188	1208/36	1226/2	893/128	893/20
1208/134	1208/189	1208/40	1228/2	893/129	893/21
1208/136	1208/190	1208/43	1234/5	893/130	893/22
1208/137	1208/191	1208/44	1711/1	893/131	893/24
1208/138	1208/215	1208/45	1940/5	893/132	893/25
1208/172	1208/219	1208/46	893/108	893/133	893/26
1208/177	1208/227	1208/47	893/109	893/134	893/27
1208/178	1208/228	1208/48	893/110	893/135	893/28
1208/179	1208/29	1208/49	893/117	893/136	893/29
1208/180	1208/3	1208/51	893/118	893/137	893/30
1208/181	1208/30	1208/52	893/119	893/139	

4. člen

(Vrste začasnih ukrepov)

Na območju, kjer se nahajajo začasni ukrepi, veljajo naslednji ukrepi:

– prepovedana je parcelacija zemljišč;
– prepovedana je izdaja gradbenih dovoljenj;
– prepovedana je gradnja novih objektov;
– prepovedana je postavitev začasnih in pomožnih objektov;
– prepovedana je postavitev reklamnih znamenj in spominskih obeležij;
– prepovedana je postavitev ograj;
– prepovedana je ureditev parkirišč za tovornjake;
– prepovedana je gradnja garaž;
– prepovedane so rušitve in nadomestna gradnja.

Dovoljeno pa je:

– parcelacija zemljišč priobalnega pasu in parcel v jezeru;
– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez;
– rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela;
– izvajati geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

5. člen

(Čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi veljajo 3 leta od objave odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

(Postopki zaznambe v zemljiški knjigi)

V 30 dneh od uveljavitve odloka, Občina Brezovica prične s postopki zaznambe začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

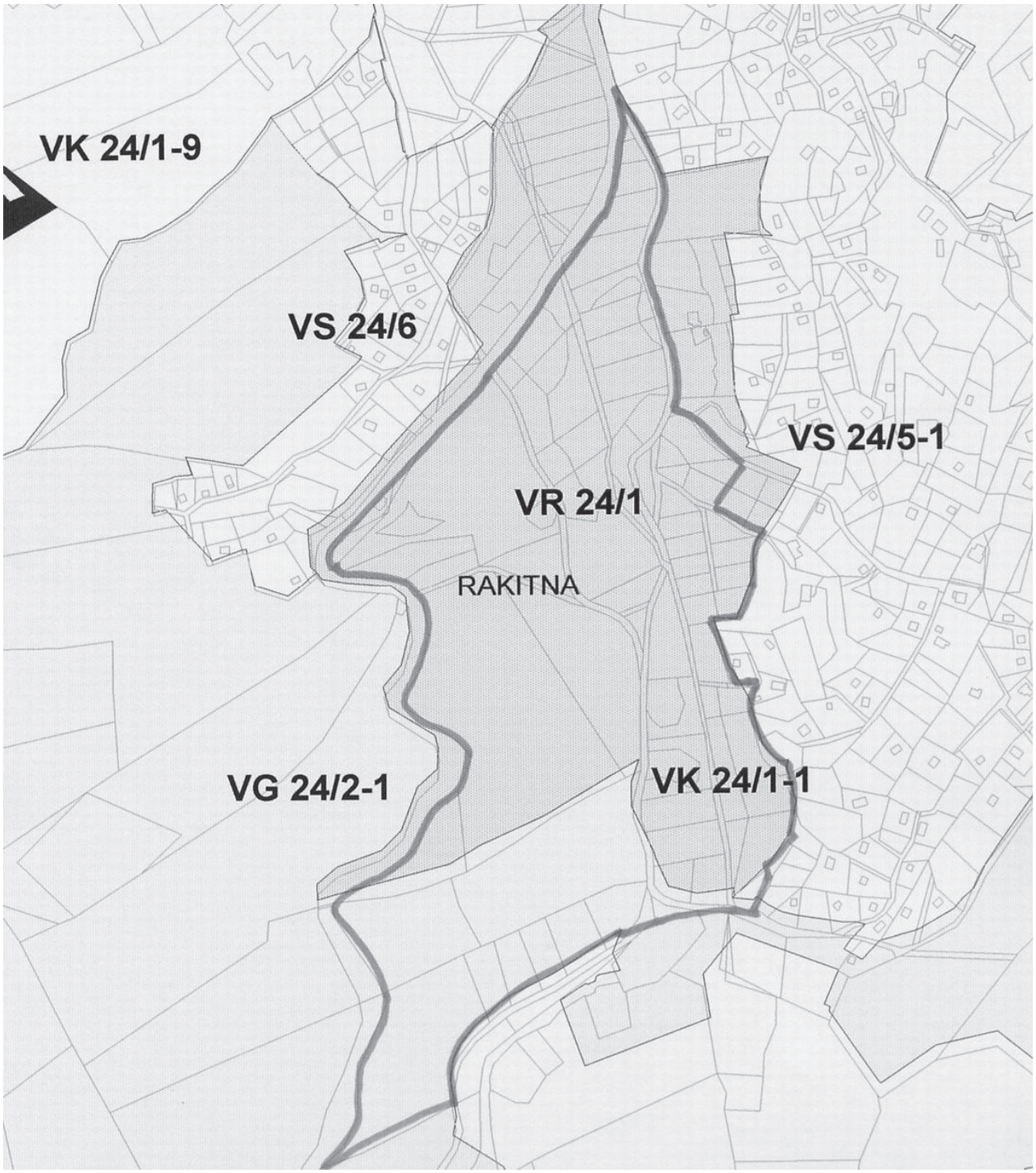
8. člen

(Objava odloka)

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 51/2007
Brezovica, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.


VK 24/1-9
VS 24/6
VS 24/5-1
VR 24/1
RAKITNA
VG 24/2-1
VK 24/1-1

6017. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 21. in 50. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 Odl. US: U-I-43/96, 56/98, 1/99 – ZNIDC, 59/99 Odl. US: U-I-43/99, 61/99 Odl. US: U-I-233/97, 79/99 – ZJF, 89/99 Odl. US: U-I-359/98, 119/02 Odl. US: U-I-165/00-7, 40/03 Odl. US: U-I-256/00-6, 90/05), 218. člena Zakona o graditvi objektov – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 102/04), 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03) je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji dne 11. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica za leto 2008 znaša 0,0022 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 48/2007
Brezovica, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

6018. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Brezovica za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji ki je bila dne 11. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Brezovica za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *deminimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva (v nadaljevanju: pomoči) ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Brezovica.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencionirani obliki.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– majhna podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– srednje velika podjetja: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– mikro-podjetja: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več

kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju;

– podjetja v težavah: pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1.102007, str. 217) za podjetja v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v členu 1 tega pravilnika.

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo Varstvo tradicionalnih krajin in stavb Pomoč za plačilo zavarovalnih premij Pomoč za zaokrožitev zemljišč Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Splošna pravila za gospodarstvo	Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij
Izvajanje lokalne razvojne strategije	Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije s področja zgoraj navedenih ukrepov

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe – ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, ki ustrezajo majhnim in srednje velikim podjetjem, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe (ES) št. 70/2001 imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Brezovica;

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje programov na področju kmetijstva na območju občine ali regije;

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(letni program ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto z razpisom določi Odbor za gospodarstvo, turizem in gostinstvo ter kmetijstvo in gozdarstvo, na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

Letni program ukrepov pripravi Odbor za gospodarstvo, turizem in gostinstvo ter kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi določil pravilnika in mora vsebovati najmanj:

– navedbo ukrepa,

– višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,

– predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in občinskem glasilu skladno s pogoji in po postopku, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

10. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

– namene, za katere se dodeljujejo pomoči,

– predmet pomoči (vrsta ukrepa),

– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,

– upravičence za dodelitev sredstev,

– upravičene stroške,

– morebitne omejitve,

– finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),

– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,

– merila za ocenjevanje vlog,

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,

– rok za vložitev zahtevkov,

– naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,

– način reševanja vlog,

– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

11. člen

(dodelitev sredstev)

Vloge, prispele na javni razpis obravnava komisija iz prejšnjega člena. Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog komisije pozove prosilca, dajo v primernem roku dopolni. Če prosilec vloge v določenem roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Na podlagi predloga komisije o upravičenosti zahtevkov, pristojna strokovna služba občinske uprave pripravi predlog za razdelitev sredstev. Predlog se posreduje v dokončno potrditev direktorju občinske uprave, ki upravičencem izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli namen in opravičljive stroške za katere so bila sredstva odobrena.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

12. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

II. UKREPI

A. *SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO*

13. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti, povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja, dvig kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji Skupnosti (gre za novo uvedeni standardi za dobro počutje živali),

– stroški novogradnje in adaptacije hlevov,

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,

– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje oziroma adaptacije pomožnih objektov (razen za gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standarda nitratne direktive),

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme,

– stroški nakupa in postavitve rastlinjakov, v ključno s pripadajočo opremo,

– izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,

– naložbe v postavitev pašnikov (stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov in pregraditev pašnika na pašne credinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino, stroški izdelave načrta za ureditev pašnika),

– agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor in ureditev poljskih poti,

– stroški prve postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov,

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,

– nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumetnacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč, oprema za namakanje, namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

– nakup enoletnih rastlin,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financiranje iz drugih javnih sredstev RS in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna tudi površina pašnika in stalež živine),

– ponudbo oziroma predračun na nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo, v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Brezovica.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijski gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev ukrepov iz 5.a člena, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali),

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišja stopnja pomoči znaša do do 40% upravičenih stroškov oziroma do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,

– najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sem preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki v obdobju treh proračunskih let.

14. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za investicije namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta,

(posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

– stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financiranje iz drugih javnih sredstev RS in EU.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine Brezovica.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register ali v postopku vpisa v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– naložba mora biti na območju Občine Brezovica,

– predložen mora biti načrt obnove,

– predložena morajo biti vsa potrebna dovoljenja,

– predloženi morajo biti predračuni.

Finančne določbe:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD (kmetijska poslopja: kašča, kozolci, čebelnjaki, mlini, žage), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

15. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

– Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

– zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo za:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada RS,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju občine Brezovica in imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada RS, znaša najvišji delež pomoči razliko do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter živali zaradi bolezni.

16. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Podpore se ne dodelijo za:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financiranje iz drugih javnih sredstev RS in EU.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine Brezovica.

Finančne določbe:

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov.

17. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s promocijo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk; sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristojnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU,

– za stroške, ki nastanejo ob izvajanju investicij,

– za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so izvajalci skladno z nameni upravičenih stroškov.

Finančne določbe:

– Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% upravičenih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov.

– Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom.

– Pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

18. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja.

Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

Cilji ukrepa:

– povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje primarnih kmetijskih proizvajalcev.

Upravičeni stroški:

– Stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja.

– Stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavsoti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prosotorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 260 EUR na nagrado in zmagovalca.

– Stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavjajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

– Za že izvedene aktivnosti.

– Za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine.

– Za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov.

– Za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

– Pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom.

– Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine.

– Članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do sredstev.

B. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

»de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– Predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05), kot so: sadje, zelenjava, žita, mleko.

– Turizem na kmetiji.

– Dejavnosti (storitve in izdelki) povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji.

– Pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov.

– Kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– Izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva.

– Ustvarjanje novih delovnih mest.

– Uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– nakup nove opreme;

– promocija;

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjave),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Brezovica.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje naložb v:

– Neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije.

– Storitve s kmetijsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem.

– Izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

– Utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

– Izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev.

– Povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme in naprav za prodajo in predelavo kmetijskih proizvodov,

– promocija,

– ostali splošni stroški, kot so upravni in pravni,

– stroški tečaja za pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjave),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Brezovica.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

C. DRUGE POMOČI

21. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti podporo inovatinim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevala k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji ukrepa:

Izvajanje projektov po načelih Leader. Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa lokalne akcijske skupine.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine, priznane s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in sicer do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene namenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 13 do 18 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES)št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za programe kmetijstva v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 40/03).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. izv. 46/2007
Brezovica, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

6019. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, 73/06) je Občinski svet na 9. redni seji, ki je bila 11. 12. 2007, sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 3631/6, k.o. Brezovica – v izmeri 72 m² ter parc. št. 3631/7, k.o. Brezovica – v izmeri 58 m².

2. člen

Parceli navedeni v 1. točki tega sklepa postaneta s tem sklepom last Občine Brezovica v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv.49/2007
Brezovica, dne 4. julija 2002

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

6020. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 102/00, 92/02 in 129/06), 23. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00 in 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. seji dne 11. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

1.

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo mesečno na otroka:

1. I. STAROSTNA SKUPINA:	467,00 eur
2. II. STAROSTNA SKUPINA komb. oddelki. 3–4, HeO:	356,00 eur
3. II. STAROSTNA SKUPINA Ho oddelki:	327,00 eur
4. II. STAROSTNA SKUPINA komb. oddelek enota Rakitna:	467,00 eur
cena za starše:	367,00 eur
5. I. STAROSTNA SKUPINA – pold. program, 4–6 ur:	397,00 eur
6. II. STAROSTNA SKUPINA pold. program, 4–6 ur Ho odd.:	278,00 eur
7. II. STAROSTNA SKUPINA pold. program, 4–6 ur HeO 3–4 komb. odd.:	303,00 eur
8. Odbitek za hrano:	1,70 eur
9. strošek rezervacije:	2,90 eur.

2.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene posameznim programom za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 102/06 z dne 5. 10. 2006.

3.

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila v višini plačila za posamezen program vrtca.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 46/07
Brezovica, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

6021. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zg. Hudinja-Lahovna

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta

Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zg. Hudinja-Lahovna

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zg. Hudinja-Lahovna, ki ga je pod št. 29/07 izdelal načrtovalec AR Projekt d.o.o. Sevnica in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje–Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zg. Hudiinja-Lahovna je razširitev območij stavbnih zemljišč za območji z ozn. »3b«-zemljišče s parc. št. 89 k.o. Sp. Hudinja za gradnjo individualnega stanovanjskega objekta za investitorja Freitag Franja, Zg. Hudinja 12, Celje.

III.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se prične osem (8) dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Hudinja ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo - Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo - Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00021/2006-4200
Celje, dne 4. decembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
Marko Zidanšek l.r.

6022. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret, ki ga je pod št. 23-2007 izdelal načrtovalec Urbanisti d.o.o. Celje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje–Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret je razširitev območij stavbnih zemljišč za območji z ozn. »10b«-zemljišče s parc. št. 945/2 k.o. Trnovlje in »2b/1« – zemljišče s parc. št. 1028/22, 1028/30 in 1028/11 k.o. Trnovlje za gradnjo stanovanjskih objektov za investitorje Vekton d.o.o. Žalec, Marijo in Stanislava Čanžka ter Nežo Pangerl.

III.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se prične osem (8) dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Trnovlje ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo - Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo - Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2007-4200
Celje, dne 23. novembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
Marko Zidanšek l.r.

6023. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Sp. Dobrova

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Sp. Dobrova

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Sp. Dobrova, ki ga je pod št. 37/07 izdelal načrtovalec VIZURA-VITEZ d.o.o. Celje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje–Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Sp. Dobrova je razširitev območij stavbnih zemljišč za območje z ozn. »3c«-zemljišče s parc. št. 401 in 405 k.o. Sp. Hudinja za gradnjo stanovanjskega objekta za investitorje Ireno in Marjana Rebernik, Milčinskega 7, 3000 Celje.

III.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se prične osem (8) dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Hudinja ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo - Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo - Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2007-4200
Celje, dne 23. novembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
Marko Zidanšek l.r.

6024. Sklep o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija – območje S 10

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija – območje S 10

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju: PA) za območje centralnih izobraževalnih in storitvenih ter kulturnih dejavnosti, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PA ter posamezne faze priprave PA.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Osnutek sprememb in dopolnitev obravnava območje severno od zemljišča Poslovno komercialne šole in sega do Oblakove ulice, na vzhodu in zahodu pa je meja Kosovelova in Vrunčeva ulica. Površina je namenjena izgradnji večstanovanjskega objekta – vila bloka na lokaciji obstoječega stanovanjskega objekta Kosovelova 10. Izvedba je odvisna od uskladitve z Zavodom za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, glede na do nedavnega veljavno zaščito objekta in območja. Ureditev funkcionalnih površin vključujejo dostop, dovoz, parkirne površine, ureditev parkovnih površin ter ureditev ostalih zelenih in zunanjih površin.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev PA za navedeno območje je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo, rekonstrukcijo, spremembe namembnosti ter vzdrževanje objektov in naprav ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskih normativov.

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev, meja območja IPA

Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal območja obravnave oziroma stičišče parcel št. 380 in 2539/1, k.o. Celje.

Na severu poteka meja po parcelah št. 380, 2537/1 in 366/2, na vzhodu po vzhodnem robu parcele št. 366/6, na jugu po južnem in vzhodnem robu parcele št. 390 ter preko parcel 391/5, 366/1 in 366/6, na zahodu po zahodnem robu parceli št. 2539/1.

Območje sprememb in dopolnitve PA je zemljišče s parcelno, vse k.o. Celje. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Spremembe in dopolnitve se pripravijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo. IPA mora biti predan pripravljavcu v dveh izvodih v standardni obliki in elektronski obliki, na primernem nosilcu.

Potrebno je upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave in kulturne dediščine, relevantna za izdelavo naloge:

6. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi spomladi 2008.

7. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu, so:

– Mestna občina Celje-Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o.,Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električni energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o.,Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o.,Teharska 49, Celje;

– RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje-Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso našteti, se le-te pridobe v postopku.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev PA je Kristina Ažman Tkalec, Gasilska 7, Celje.

9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00023/2007-4200 DZ
Celje, dne 26. novembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRENŠOVCI

6025. Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 8/99, 92/99, 27/01, 69/01 in 131/06) je župan Občine Črenšovci dne 11. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črenšovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2007 (Uradni list RS, št. 110/07).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	786.576
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	565.920
70	DAVČNI PRIHODKI	514.488
	700 Davki na dohodek in dobiček	485.050
	703 Davki na premoženje	23.191
	704 Domači davki na blago in storitve	6.247
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	51.432
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.842
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Denarne kazni	275
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.815
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	220.656
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	220.656
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	869.729
40	TEKOČI ODHODKI	205.783
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	46.517
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.446
	402 Izdatki za blago in storitve	145.248
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	6.572
41	TEKOČI TRANSFERI	220.765
	410 Subvencije	5.216
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	121.488
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	14.986
	413 Drugi tekoči domači transferi	79.075
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	402.383
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	402.383
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.798
	430 Investicijski transferi	40.798
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–83.153
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–83.153
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	83.153

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. Ž-174/2007
Črenšovci, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

6026. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

V skladu z 19. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 112/03) je Občinski svet Občine Črenšovci na 10. redni seji dne 14. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1.

a) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci v letu 2008 znaša 0,00024 EUR.

b) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci v letu 2008 znaša 0,000053 EUR.

2.

Pri izračunu nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se za stanovanjske objekte upošteva skupno 110 točk, za poslovne in obrtne objekte 170 točk, za nezazidano stavbno zemljišče pa 30 točk.

Št. OS-66/10-07
Črenšovci, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

DIVAČA

6027. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 60/07 spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Divača za leto 2009

1. člen

S tem odlokom se za Občino Divača za leto 2009 določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Divača.

2. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2009 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji.

Splošni del proračuna občine se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.833.366
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.308.235
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.533.269
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.162.157
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	230.214
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	140.898
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.774.966
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.201.543
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.953
	712 DENARNE KAZNI	
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	17.584
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.552.886
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.490.414
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.754
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.488.660
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.901.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.901.000
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.133.717
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.133.717
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.820.621
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.465.117
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	291.692
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	46.078
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.114.078
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	750
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	12.519
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.021.958
	410 SUBVENCIJE	87.540
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	640.282
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	231.126
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.063.010
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.913.040
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.913.040
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	420.506
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	322.483
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	98.023
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	12.745

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	12.745
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	12.745
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII. – II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–12.745
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–12.745

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

3. člen

Splošna proračunska rezervacija predstavlja del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se jih vnaprej ne razporedi. Njena višina je določena v višini 12.519 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

4. člen

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.173 EUR odloča župan na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet s posebnim odlokom. O uporabi sredstev rezerve obvešča župan pismeno občinski svet.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

6. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, je župan pooblaščen, da odloča o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% zneska primerne porabe občine izračunane za tekoče leto.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O odločitvi iz prejšnjih odstavkov tega člena, mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. Kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

7. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale sredstva odobrena s proračunom.

Krajevne skupnosti morajo pred prevzemanje obveznosti, katerih vrednost presega 4.173 EUR, obvezno pridobiti soglasje župana.

8. člen

O začasni uporabi prostih denarnih sredstev na računih z namenom ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča predstojnik neposrednega uporabnika proračuna.

9. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki požarne takse, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so namenski prejemki posamezne krajevne skupnosti in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Če je po sprejemu proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge, za katere so opredeljena.

Naloge, ki so bile v skladu z veljavnim proračunom realizirane v letu 2008, za katere pa se zaradi prenosa plačil v leto 2009, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun in v načrte razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, pod pogojem, da so zagotovljena sredstva s prenosom sredstev iz prejšnjega leta.

10. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj oddati v skladu z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma sredstev iz posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna občine se v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika lahko odpre nov konto, nova proračunska postavka, nov podprogram, glavni program in področje proračunske porabe kolikor ni bilo mogoče predvideti izvedbe določene naloge.

Župan mora o prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

12. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 10% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, oziroma ne smejo presegati 40% pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritetno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

13. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

14. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

15. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

16. člen

Javni zavodi in javna podjetja katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem občinskega sveta.

17. člen

Nadzorni odbor Občine Divača nadzira javno porabo v občini v skladu z 38. členom Statuta Občine Divača in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Divača v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0013/2007-3
Divača, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

HORJUL

6028. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU IN 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 10. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Horjul za leto 2008

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČINA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EURIH
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,983.548
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,619.300
70	DAVČNI PRIHODKI	1,515.250
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,350.711
	703 Davki na premoženje	85.139
	704 Domači davki na blago in storitve	79.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	104.050
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.150
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.950
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred.dolg.sredstev	3.950
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	360.298
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	360.298
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,225.886
40	TEKOČI ODHODKI	528.856
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.980
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.960
	402 Izdatki za blago in storitve	381.916
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	639.125
	410 Subvencije	22.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	451.830
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.055
	413 Drugi tekoči domači transferi	124.740
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVETICIJSKI ODHODKI	894.759
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	894.759
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	163.146
	431 Investicijski transferi drugim osebam, ki niso pror. upor.	150.046
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	13.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	– 242.338
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	– 242.338
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	242.338
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	242.338

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in na vpogled v upravi občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;

– samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so prihodki, določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člen a ZFJ.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov postavke v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 8.000 eurov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene in drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnim poročilom pri zaključnem računu obvesti občinski svet.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2008 zadolževanje ni predvideno.

10. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2008.

Št. 410-0004/2007-1
Horjul, dne 18. decembra 2007

Župan
Občina Horjul
Janko Jazbec l.r.

6029. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2007

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 10. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Horjul za leto 2007 (Uradni list RS, št. 139/06 in 74/07) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,149.090
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,618.135
70	DAVČNI PRIHODKI	1,476.221
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,292.824
	703 Davki na premoženje	92.846
	704 Domači davki na blago in storitve	90.551
71	NEDAVČNI PRIHODKI	141.914
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.100
	711 Takse in pristojbine	2.504
	712 Denarne kazni	1.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	97.810
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.339
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	3.339
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	527.616
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	527.616
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,699.390
40	TEKOČI ODHODKI	457.141
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	93.444
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.500
	402 Izdatki za blago in storitve	359.197
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	606.401
	410 Subvencije	14.011
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	428.224
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	43.526
	413 Drugi tekoči domači transferi	120.640
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVETICIJSKI ODHODKI	1,435.343
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,435.343
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	182.505
	431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	176.605
	432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	5.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–550.300

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	143.391
50	ZADOLŽEVANJE	143.391
	500 Domače zadolževanje	143.391
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	–406.909
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	143.391
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	550.300
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	
	9009 Splošni sklad za drugo	406.909

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika kot enovitega uporabnika in je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določne s predpisanim kontnim načrtom.

Prosebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in Načrt razvojih programov sta prilogi k temu odloku in na vpogled v upravi občine.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2007-1
Horjul, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

6030. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 99/99, 101/00 in 119/03) je Občinski svet Občine Horjul na 10. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Horjul v letu 2008 znaša 0,001526 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Št. 422-0001/2007
Horjul, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

6031. Sklep o določitvi cen predšolske vzgoje v Vzgojno-varstveni enoti pri OŠ Horjul

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 100/05, 113/03) in Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98,102/00, 92/02 110/05, 45/06 in 129/06) in 6. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 10. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi cen predšolske vzgoje v Vzgojno-varstveni enoti pri OŠ Horjul

I.

Cene vzgojno-varstvenih programov v VVE pri OŠ Horjul znašajo mesečno na otroka:
– I. starostna skupina 436,83 EUR,
– II. starostna skupina 332,15 EUR.

II.

Stroški živil znašajo 1,65 EUR na dan na otroka.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga poravna lokalna skupnost zavezanka.

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni neprekinjeno nad 30 koledarskih dni se ob predložitvi zdravniškega potrdila prispevek staršev otrok, za katere je Občina Horjul po veljavni zakonodaji dolžna poravnati del cene vrtca, zmanjša za 50% od osnove, ki jim je določena z odločbo o višini plačila ter zmanjšanja za sorazmerni del vrednosti prehrane.

III.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati vse določbe sklepa o določitvi cene posameznih programov v VVE pri OŠ Horjul (Naš časopis, št. 328/2006 z dne 28. 8. 2006).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 602-0012/2007
Horjul, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

6032. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 14. seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007 (Uradni list RS, št. 57/07) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki rebalansa proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Splošni del rebalansa Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto/Naziv konta		Znesek po rebalansu 2007
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.046.058
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.557.560
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.435.910
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.291.742
	703 Davki na premoženje	105.386
	704 Domači davki na blago in storitve	38.782
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	121.650
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.570
	711 Takse in pristojbine	2.430
	712 Denarne kazni	770
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.306
	714 Drugi nedavčni prihodki	88.574
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	390.427
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	826
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	389.601
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	67
	730 Prejete donacije iz domačih virov	67
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	98.004
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	98.004
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.046.058
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	516.952
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.705
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.126
	402 Izdatki za blago in storitve	450.723
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Sredstva, izločena v rezerve	48.398
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	743.397
	410 Subvencije	7.060
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	401.410
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.834
	413 Drugi domači transferi	260.093
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	442.275
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	442.275
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	343.434
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	8.625
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	334.809
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	0

«

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2007 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2007-O802
Kostanjevica na Krki, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRANJSKA GORA

6033. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) in 54. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS,

št. 55/07) je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na 7. seji dne 21. 11. 2007 sprejel

P O S L O V N I K
o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: nadzorni odbor) podrobneje ureja organizacijo in način svojega dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora in način odločanja.

2. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

3. člen

Nadzorni odbor sodeluje z županom, občinskim svetom, občinsko upravo, ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi o zadevah, ki spadajo v pristojnost nadzornega odbora.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

4. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in opravlja svoje naloge strokovno, vestno, pošteno, nepristransko ter v skladu z zakonom.

5. člen

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

6. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzorovanja:

– pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),

– pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),

– ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj,

– priprava nadzorstvenega poročila s priporočili in predlogi,

– obravnavanje pripomb strank v postopku,

– obveščanje občinskega sveta in župana in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti,

– obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,

– prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu,

– druge naloge v skladu z določili statuta občine.

7. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo programa dela.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča namestnik.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika nadzornega odbora. Kandidata za predsednika in namestnika lahko predlaga vsak član nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik nadzornega odbora:

– predstavlja nadzorni odbor,

– zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,

– podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora,

– organizira delo nadzornega odbora in strokovno pomoč,

– pripravlja in vodi seje nadzornega odbora,

– opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.

10. člen

Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki določa plače funkcionarjem ter članom odborov in drugih delovnih teles.

12. člen

Administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja tajnik nadzornega odbora, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi direktor občinske uprave.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

– pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,

– pripravo gradiv za seje nadzornega odbora, razen gradiv, za katere so zadolženi člani nadzornega odbora,

– pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora nadzornega odbora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),

– pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora in vodenje evidence sprejetih sklepov na sejah nadzornega odbora,

– sprejemanje in urejanje pošte za nadzorni odbor,

– arhiviranje gradiv nadzornega odbora,

– vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora.

IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

13. člen

Nadzorni odbor sprejme, v postopku priprave predloga proračuna občine oziroma najkasneje do izteka koledarskega leta, letni programa dela in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu. Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev namenjenih za delo nadzornega odbora v proračunu občine.

Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga, da nadzorni odbor sklepa o začetku nadzora nad določenim prejemnikom sredstev občinskega proračuna oziroma aktivnostjo. V predlogu za izvedbo nadzora mora predlagatelj navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

14. člen

Nadzorni odbor je pri sprejemanju programa dela samostojen.

Nadzorni odbor, pri obravnavi predloga letnega programa dela, obravnava tudi zaprosila občinskega sveta in župana za izvedbo nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev.

Občinski svet ali župan lahko zaprosita, da nadzorni odbor opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev. Nadzorni odbor te predloge oziroma zaprosila obravnava in o svoji odločitvi glede izvedbe ali neizvedbe nadzora obvesti predlagatelja.

15. člen

Nadzorni odbor v letnem programu dela načrtuje:

1. izvedbo nadzorov, ki se delijo na

– redne, za katere se navede najmanj nadzorovane osebe oziroma aktivnosti, ki bodo predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora,

– izredne, za katere se navede le predvideno število nadzorov, ki se opravijo na podlagi sklepov, ki jih nadzorni odbor naknadno sprejme;

2. spremljanje določenega dela poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju;

3. sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom nadzornega odbora;

4. potrebna sredstva za izvedbo predvidenih aktivnosti nadzornega odbora.

V. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

16. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu s programom, na zahtevo treh članov nadzornega odbora, občinskega sveta ali župana. Če predsednik v 15 dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika.

Konstitutivno sejo skliče župan v 30 dneh od imenovanja in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

17. člen

Vabilo za sejo nadzornega odbora mora biti pisno in praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom nadzornega odbora najmanj 5 delovnih dni pred sejo.

18. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo nadzornega odbora. Članom nadzornega odbora mora biti posredovano gradivo in določen rok, najmanj en dan, za posredovanje stališča. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredelili več kot polovica vseh članov nadzornega odbora.

19. člen

Na sejah nazornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga nadzorni odbor na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik nadzornega odbora na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

21. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

– zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,

– evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,

– ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,

– potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,

– izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,

– morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,

– sklepe in stališča nadzornega odbora,

– druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in tajnik nadzornega odbora, ki je pisal zapisnik.

22. člen

Prva točka dnevnega reda seje nadzornega odbora je pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora. Sprejete sklepe zadnje seje nadzornega odbora pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

23. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda nadzornega odbora poda predsednik nadzornega odbora ali pripravljavec gradiva.

Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglaša večina prisotnih članov nadzornega odbora, o nadaljevanju seje odloči predsednik nadzornega odbora.

25. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posameznega predloga če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

26. člen

Nadzorni odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov nadzornega odbora.

Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

27. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Nadzorni odbor glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej.

28. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen v primerih, če je z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

29. člen

Seje nadzornega odbora se lahko udeležujejo tudi člani občinskega sveta. Na seji lahko razpravljajo le na podlagi sklepa nadzornega odbora, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za njihovo udeležbo na seji lahko dajo člani nadzornega odbora. Odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora sprejme predsednik nadzornega odbora.

VI. POSTOPEK NADZORA

30. člen

Nadzori, ki jih opravlja nadzorni odbor so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme nadzorni odbor.

31. člen

Za izvedbo posameznega nadzora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana nadzornega odbora oziroma v ta namen oblikovano skupino članov nadzornega odbora. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora nadzorni odbor upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za izvedbo posameznega nadzora, pripravijo načrt izvedbe nadzora, izvedejo nadzor in pripravijo osnutek ter predlog poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

32. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe, ter vsebovati predmet, obseg in cilj nadzora ter čas nadzora, pa tudi člane nadzornega odbora, ki bodo izvedli nadzor.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

33. člen

Nadzorni odbor ali pooblaščeni člani nadzornega odbora lahko pred uvedbo nadzora izdajo posameznemu porabniku sredstev občinskega proračuna zahtevo za predložitev podatkov, ki jih potrebujejo pri načrtovanju nadzora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo porabnika sredstev občinskega proračuna, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Pooblaščeni član nadzornega odbora lahko pridobi podatke, ki jih potrebuje pri načrtovanju nadzora tudi tako, da opravi poizvedbo pri porabniku sredstev občinskega proračuna.

34. člen

Izvedba nadzora se opravlja na podlagi načrta izvedbe nadzora. V načrtu izvedbe nadzora se navede predmet nadzora, številka zadeve, nadzorovano osebo, cilj nadzora, obseg nadzora, način dela, člane nadzornega odbora, ki nadzor opravijo in razpored ter čas izvajanja naloge.

Načrt izvedbe nadzora izdelajo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za izvedbo nadzora. Nadzorni odbor lahko sprejme odločitev, da se načrt izvedbe nadzora izdela pred sprejemom sklepa o izvedbi nadzora. V ta namen nadzorni odbor določi tudi člane nadzornega odbora, ki so zadolženi za pripravo načrta in rok za dokončanje.

35. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

36. člen

Člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo zaupanih nalog. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

V postopku nadzorovanja je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo nadzorovane osebe, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov mora biti podana pisno.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru v roku 10 (deset) dni od prejema zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki nadzor izvajajo.

37. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena.

38. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznani nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

39. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila vsebuje vse podatke, ki so določeni za končno poročilo o nadzoru, razlikuje pa se v zaključku, v katerem se pri osnutku poročila navede pravica nadzorovane osebe do predložitve ugovora in poročila o izvedenih ukrepih.

Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti ugovor pri nadzornemu odboru. V ugovoru se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah nadzornega odbora in izrazi svoje pripombe, mnenja in stališča. Iz vsebine ugovora mora biti jasno razvidna navedba nadzornega odbora, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje.

Člani nadzornega odbora, ki so opravljali nadzor se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila. Podan ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila. V predlogu končnega poročila se navede tudi ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. Kolikor je nadzorovana oseba posredovala ugovor, zaključni sestanek pa ni bil sklican, je predsednik nadzornega odbora dolžan odgovorno osebo nadzorovane osebe povabiti na sejo nadzornega odbora, na kateri se obravnava predlog končnega poročila in ji dati možnost pojasniti navedbe iz ugovora.

40. člen

V roku, določenem za posredovanje ugovora, lahko nadzorovana oseba predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Ugotovitev o sprejetih zadovoljivih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti se vnese v besedilo predloga končnega poročila.

41. člen

Na podlagi ugotovitev v osnutku poročila in v roku posredovanega ugovora ter poročila o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor pripravijo predlog končnega poročila in ga posredujejo v sprejem nadzornemu odboru.

42. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih sprejme končno poročilo s priporočili in predlogi.

Končno poročilo mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

43. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so opredeljene v temu poslovniku, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,

2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,

3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa.

4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

44. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

45. člen

V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v končnem poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico zahtevati mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva.

V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor na zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

46. člen

Nadzorovana oseba, v poslovanju katere so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotrnosti, mora nadzornemu odboru predložiti poročilo o odpravljanju razkritih nepravilnosti in smotrnosti (odzivno poročilo). Odzivno poročilo mora biti obvezno v pisni obliki. Rok za izdajo odzivnega poročila je 90 (devetdeset) dni od dne prejema končnega poročila nadzornega odbora.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila nadzornega odbora, ter ukrepe, ki jih je uvedla za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Če nadzorovana oseba ugotovitev, mnenj in priporočil nadzornega odbora ni upoštevala in ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ni uvedla, je dolžna ta dejstva v odzivnem poročilu navesti in ustrezno strokovno obrazložiti.

47. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, kolikor je že pred izdajo končnega poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila nadzorni odbor.

48. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

VII. MNENJA IN OPOZORILA NO

49. člen

Nadzorni odbor o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

VIII. JAVNOST DELA

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij in poročil občinskemu svetu.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

IX. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora, št. 03202/1-1/99-MP, z dne 28. 5. 1999.

53. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/25-1/2007-UG
Kranjska Gora, dne 21. novembra 2007

Predsednica NO
Irena Plavčak l.r.

KRŠKO

6034. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Krško za leto 2008

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun 2008
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	40.366.412
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.973.600
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.410.139
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.173.671
	703 Davki na premoženje	2.338.162
	704 Domači davki na blago in storitve	898.261
	706 Drugi davki	45
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.598.461
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	833.237
	711 Takse in pristojbine	39.040
	712 Denarne kazni	10.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	53.629
	714 Drugi nedavčni prihodki	7.662.055
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.299.220
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	760.286
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.538.934
73	PREJETE DONACIJE	10.378
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.378
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.048.215
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	10.559.888
	741 Prejeta sredstva iz sredstev državnega proračuna iz sredstev EU	1.488.327
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	43.806.641
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	9.451.948
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.480.619
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	224.834
	402 Izdatki za blago in storitve	5.577.009
	403 Plačila domačih obresti	180.888
	409 Sredstva, izločena v rezerve	1.988.599
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	9.359.227
	410 Subvencije	405.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.420.168
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.255.881
	413 Drugi domači transferi	3.278.178
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	23.472.375
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	23.472.375
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.523.092
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	925.604
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	597.488
III.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I. – II.)	–3.440.229

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	500.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	500.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	500.000
B.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.318.212
	500 Domače zadolževanje	3.318.212
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	377.983
	550 Odplačila domačega dolga	377.893
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.940.229
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.440.229

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1) prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),

2) prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,

3) prihodki od taks za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4) prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in

5) prihodki od komunalnih prispevkov.

Namenska sredstva na postavki 1219 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij zaposlenih v OU, ki niso bila porabljena v letu 2008, se prenesejo v leto 2009. Za obseg prenesenih sredstev se poveča proračun.

4. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

– Občinski svet,
– Nadzorni odbor,
– kabinet župana,
– služba in oddelki občinske uprave po področjih in
– krajevne skupnosti.

5. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

6. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremenjeni proračun ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna.

Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 20% obsega posamezne proračunske postavke.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča odboru za finance in občinsko premoženje, nadzornemu odboru in občinskemu svetu.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov ali programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in transfere prične postopek za prevzem obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2008 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2009 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008;

– za leto 2010 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2008.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami.

11. člen

(proračunski skladi in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

1) proračunska rezerva, oblikovane po ZJF in

2) stanovanjski sklad (Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško, Uradni list RS, št. 78/2001).

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 1,5% od realiziranih prihodkov proračuna.

Na predlog oddelka za javne finance in proračun župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500 €. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.100 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,2% primerne porabe določene Občini Krško za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan obvesti Občinski svet.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(zadolževanje in poroštva)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v investicijskem delu bilance prihodkov in odhodkov za projekte opredeljene v načrtu razvojnih programov, programu investicij proračunskega stanovanjskega sklada, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v okviru proračuna za leto 2008 lahko zadolži do višine 3.318.212 €, in sicer za:

Šifra	Namen – projekt	Znesek v EUR
OB054-07-0016	Grad Rajhenburg	261.269
OB054-07-0038	Investicije in investicijsko vzdrževanje OŠ	237.825
OB054-07-0041	OŠ Raka	790.213
OB054-07-0040	OŠ Leskovec – dozidava	42.732
OB054-07-0027	Igrišče pri OŠ Jurij Dalmatin Krško	28.938
OB054-07-0039	Telovadnica pri OŠ Jurij Dalmatin Krško	245.109
OB054-07-0183	Projektna dokumentacija za kanalizacijo in ČN	194.753
OB054-07-0188	Omrežja za oskrbo s pitno vodo	190.089
OB054-07-0184	Komunalna infrastruktura Velika vas, Gorenja vas	295.000
OB054-07-0237	Obnova Valvasorjevega kompleksa	441.353
OB054-07-0246	Izgradnja komunalne infrastrukture IC Vrbina	150.000
OB054-07-0249	Izgradnja komunalne infrastrukture PC Drnovo	107.472
PPSS	Obnova stanovanj – Gubčeva	333.459

O najetju posojila odloča župan.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 88.000 €.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

15. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

16. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna, usklajeni finančni načrt pa najkasneje v 30 dneh po sprejetju proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadržijo nakazila iz proračuna.

17. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstinah v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

18. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

19. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost in njegova skupna vrednost presega 8.346 €, je ničen, če nanj pred sklenitvijo ne da soglasja župan.

Iz določila iz 1.odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-40/2007-O802
Krško, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

6035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Raka

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Raka

1. člen

S tem odlokom so določene spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Raka (Uradni list RS, št. 24/01, 71/01 in 49/06), ki ga je izdelal Savaprojekt Krško d.d., pod številko projekta UN 214/96.

2. člen

V poglavju »VIII. TOLERANCE« se za petim odstavkom 49. člena doda nov odstavek, katerega besedilo glasi:

»Na območju šolskega kompleksa z vrtcem in igriščem so pri načrtovanju objektov, zunanjih in prometnih ureditvah dopustna odstopanja od določil odloka, v skladu s pogoji in soglasji pristojnih soglasodajalcev. Odstopanja ne smejo bistveno spreminjati načrtovani videz območja, poslabšati bivalne in delovne pogoje ter vplive na okolje in ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-17/2007-O502
Krško, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

6036. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Krško (Uradni list RS, št. 131/03 in 34/04 – popravek) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2008 znaša 0,00134 EUR/m^2/mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-408/2007 O509
Krško, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

6037. Sklep o določitvi vrednosti točke oziroma kvadratnega metra površine za davek od premoženja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 156. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS št. 36/88, 8/89 in Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 17. seji dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke oziroma kvadratnega metra površine za davek od premoženja

1. člen

Vrednost točke oziroma kvadratnega metra površine za davek od premoženja po 1. in 2. točki 156. člena Zakona o davkih občanov na območju Občine Krško v letu 2008 znaša 742,73 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-41272007-O509
Krško, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

KUZMA

6038. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2008

Na podlagi 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 40/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 9. redni seji dne 13. decembra 2007 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kuzma za leto 2008 znaša 0,0048 EUR.

2. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2007 (Uradni list RS, št. 137/06).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 900-8/2007-7
Kuzma, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

6039. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2008

Na podlagi 47. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 12/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 9. redni seji dne 13. decembra 2007 sprejel

S K L E P
o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2008

1. člen

Enoletna cena najemnine za najem prostora za vsak posamezni grob znaša 13,07 EUR.

V ceno ni vračunan 20% davek na dodano vrednost.

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 17,01 EUR, za dva dni uporabe pa 28,35 EUR.

V ceno je vračunan 8,5% davek na dodano vrednost.

S ceno se pokrivajo stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.

3. člen

Vzdrževalnina se poravna s plačilnim nalogom v enkratnem znesku.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. in 2. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in mrliških vežic.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice za leto 2007 (Uradni list RS, št. 137/06).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 900-8/2007-4
Kuzma, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

6040. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2008

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt – UPB2), 2., 4., 19. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 9. redni seji dne 13. decembra 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2008

1.

Ekonomska cena vzgojno-varstvenega programa v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Kuzma – enota vrtca znaša na otroka za starostno skupino od 3. leta do vstopa v šolo mesečno 346,70 €.

2.

Za dnevne odsotnosti, ko ni zagotovljeno varstvo, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje odbitek celotne dnevne oskrbnine.

Za dnevne odsotnosti otrok se staršem višina plačila zniža za stroške neporabljenih živil.

Za izostanek do dveh dni se stroški neporabljenih živil ne odbijejo.

Za izostanek do dveh dni se stroški neporabljenih živil odbijejo le v primeru, če je otrokova odsotnost pisno napovedana najmanj dva dni pred izostankom.

3.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma (Uradni list RS, št. 32/07).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 900-8/2007-5
Kuzma, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LITIJA

6041. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZČ), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 4. izredni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Litija, s sedežem Jerebova ulica 14, Litija (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje programov javne službe na področju vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok javni zavod Vrtec Litija (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Litija.
Sedež zavoda: Bevkova ulica 1, Litija.
V sestavo zavoda sodijo naslednje enote:
– Enota Medvedek, Litija,
– Enota Najdihojca, Litija,
– Enota Jurček, Jevnica,
– Enota Kresnička, Kresnice,
– Enota Kekec, Sava,
– Enota Sonček, Vače in
– Enota Taček v Hotiču.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti zavoda ali varstveni družini oziroma ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo, pri poslovanju v pravnem prometu nastopa samostojno in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote zavoda niso pravne osebe in v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri pristojnem sodišču.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. **Štampiljka zavoda**

5. člen

Zavod ima in uporablja štampiljko okrogle oblike s premerom 35 mm, v sredini katere je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Litija, Bevkova ulica 1, Litija.

Zavod ima in uporablja tudi štampiljko okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino kot štampiljka iz prvega odstavka tega člena.

Štampiljka iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, svojim varovancem oziroma njihovim staršem.

Štampiljka iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj zavoda.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zastopa in predstavlja zavod v skladu z zakonom in tem odlokom.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščeni delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge zaposlene v zavodu.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb**

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji, izobraževanju in varstvu predšolskih otrok za območje naselij Občine Litija. V primeru prostih mest se lahko v zavod vključijo tudi predšolski otroci z območja drugih slovenskih občin.

9. člen

Zavod vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto. Zavod predvidoma v mesecu marcu ali aprilu v tekočem letu izvede tudi letni vpis otrok za naslednje šolsko leto, oddelke pa se po enotah zavoda oblikuje po izvedenem vpisu.

Če je vpisanih več otrok, kot je v zavodu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Sestavo in način dela komisije iz prejšnjega odstavka ter kriterije za sprejem otrok v zavod določi svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Komisijo imenuje ravnatelj. V komisiji je zastopan tudi predstavnik ustanovitelja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

1. **Dejavnosti zavoda**

Zavod opravlja javno službo na področju:

P/85.100 Predšolska vzgoja in

Q/88.910 Dnevno varstvo otrok.

Zavod lahko zaradi nemotenega izvajanja javne službe opravlja tudi naslednje dejavnosti, ki ne štejejo kot javna služba, in sicer:

B/17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,

C/18.120 Drugo tiskanje,

H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet,

I/56.290 Druga oskrba z jedmi,

J/58.110 Izdajanje knjig,

J/58.190 Drugo založništvo,

L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,

N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,

N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

R/90.010 Umetniško uprizarjanje,

R/91.011 Dejavnost knjižnic,

R/93.190 Druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne poda soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

11. člen

Ravnatelj zavoda lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register in do višine 20.865 EUR brez omejitev, nad to vrednostjo pa le ob predhodnem soglasju sveta zavoda.

2. **Javno veljavni programi zavoda**

12. člen

Zavod izvaja naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, in sicer:

– programe za predšolske otroke in

– prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

13. člen

Zavod izvaja v vseh svojih enotah dnevne in poldnevne programe za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

V soglasju z ustanoviteljem lahko zavod glede na izkazane potrebe in interese v svojem okolju organizira tudi:

– krajše programe, ki trajajo od 240 do 600 ur letno za otroke iz odročnih in demografsko ogroženih krajev,

– vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini, ki se izvaja na domu,

– občasno vzgojo in varovanje na domu za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec.

14. člen

Zavod staršem v posebni publikaciji predstavi programe, ki jih izvaja, njihove cilje, vsebine in metode dela.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi (vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv vzgojiteljev),

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja zavod določi v statutu.

1. **Svet zavoda**

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– trije predstavniki delavcev zavoda in

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed uslužbencev občinske uprave ali drugih organov občine ter občanov, ki strokovno poznajo delovanje in poslovanje vrtca.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev posameznih enot zavoda, in sicer:

– en predstavnik delavcev iz enote Medvedek,

– en predstavnik delavcev iz enote Najdihojca,

– en predstavnik delavcev iz preostalih enot zavoda: Jurček, Kresnička, Taček, Sonček in Kekec.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko imenovana oziroma izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan z dobo vključenosti njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt, ki mora biti v delu, ki se nanaša na finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja, predhodno usklajen s pristojnim organom občine ustanoviteljice,

– sprejema poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o vzgojni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi z vpisom otroka v zavod kot drugostopenjski organ,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v vrtcu,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, svet staršev,

– sprejema pravila zavoda ob soglasju ustanovitelja,

– sprejema druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda in s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda,

– sprejema finančni načrt, zaključne in periodične račune,

– v soglasju z ustanoviteljem sprejme akt, ki bo določal kriterije za sprejem otrok v zavod v primeru prekomernega vpisa otrok ter sestavo in način dela komisije za sprejem otrok,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom, tem odlokom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Kandidate za člane sveta zavoda ima pravico predlagati vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico in se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov. Člani in namestniki volilne komisijo morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidirani za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah zavoda po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot jih določata drugi in četrti odstavek 16. člena tega odloka. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote zavoda dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, katerega določi žreb.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh po izvedbi volitev.

1.2. Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico oziroma reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju v podjetjih.

2. **Ravnatelj**

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja program dela in razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

– je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,

– vodi delo vzgojiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

– odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,

– določa sistemizacijo delovnih mest, h kateri mora pridobiti soglasje ustanoviteljice,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,

– imenuje komisijo za sprejem otrok v vrtec,

– skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

25. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko izbran, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

2.1. Imenovanje ravnatelja

26. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega zbora,

– mnenje ustanovitelja,

– mnenje sveta staršev.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Ustanovitelj in svet staršev morata svoje mnenje obrazložiti.

Če vzgojiteljski zbor, svet staršev ali lokalna skupnost ne dajo mnenja v predpisanem roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v predpisanem roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

2.2. Imenovanje v. d. ravnatelja

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

2.3. Razrešitev ravnatelja

28. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

2.4. Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko izbran, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pred imenovanjem pomočnika ravnatelja ravnatelj pridobi o predlaganem kandidatu mnenje vzgojiteljskega zbora. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, za katere je zadolžen na podlagi akta o sistemizaciji.

2.5. Vodja enote zavoda

30. člen

Enota zavoda ima vodjo.

Za vodjo enote zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja ali svetovalnega delavca. Za vodenje enote zavoda lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodjo enote zavoda imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote zavoda.

Vodja enote zavoda opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi in aktom o sistemizaciji delovnih mest v zavodu oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. **Strokovni organi**

31. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

32. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda (vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci).

Vzgojiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih ter

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu zavoda.

4. **Svet staršev**

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda in sveti staršev posameznih enot.

Svet staršev enote je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vsaj po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Izmed članov sveta staršev enote izvolijo predstavnika v svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda sestavljajo predstavniki sveta staršev enot.

Prvi sklic sveta staršev enote opravi vodja enote.

Prvi sklic sveta staršev zavoda opravi ravnatelj.

Svet staršev enote razpravlja, daje pobude in mnenja o delu posamezne enote.

Svet staršev zavoda:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi v vzgojno-varstvenim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda ter

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Mandat članov sveta staršev enote in zavoda traja eno leto, isti starši pa so lahko v svet imenovani večkrat zaporedoma, dokler so njihovi otroci vpisani v vrtec.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost in so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu.

Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci s prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Če zavod zaposluje nove strokovne delavce, mora prosta delovna mesta javno objaviti.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred njegovo objavo obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu v skladu z zakonom sredstva in premoženje, katere zavod uporablja za namen izvajanja javne službe oziroma za namene določene s tem odlokom.

Za upravljanje s premoženjem ustanovitelja se sklene med zavodom in ustanoviteljem posebna pogodba.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki so mu je dano v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja, in ne more s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju občinskega sveta ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

IX. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem določb zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija ter druge institucije, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu z zakonodajo, s pravili in drugimi predpisi.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Zavod je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Litija (Uradni list RS, št. 62/98), vpisanega v sodni register pri Okrajnem sodišču v Ljubljani, pod št. 1/00694/00. Razdelitev skupnega premoženja med Občino Litija in Občino Šmartno pri Litiji ureja pogodba o razdružitvi skupnega premoženja občin Litija in Šmartno pri Litiji z dne 3. 10. 2003 in Aneks št. 2 k tej pogodbi z dne 14. 12. 2007, ki določa razdelitev iz naslova denarja, stvari, terjatev in obveznosti zavoda.

Obveznost plačila obratovalnih stroškov Centralne kuhinje zavoda v višini 554,14 EUR/mesečno kot posledica sklenjenega Aneksa št. 2 k pogodbi o razdružitvi premoženja med občinama Litija in Šmartno pri Litiji ni element pri oblikovanju ekonomske cene programov zavoda in jo Občina Litija za navedeno obdobje krije zavodu iz proračunskih sredstev.

46. člen

Novoustanovljeni zavod prevzame v upravljanje vse premoženje, katero je bilo dano v upravljanje VVZ Litija, za kar se bo sklenila nova pogodba v roku 30 dni po pričetku uporabe tega odloka.

47. člen

Z dnem uporabe tega odloka je novo ustanovljeni zavod dolžan prevzeti vse zaposlene javne uslužbence v Vzgojno-varstvenem zavodu Litija v skladu z veljavno sistemizacijo in določili Aneksa št. 2 k pogodbi o razdružitvi skupnega premoženja občin Litija in Šmartno pri Litiji, ki se nanaša na enote in oddelke zavoda, ki delujejo na območju Občine Litija in z njimi skleniti ustrezne spremembe pogodbe o zaposlitvi, ki se nanašajo na novega delodajalca.

48. člen

Ravnatelj javnega zavoda Vzgojno-varstvenega zavoda Litija nadaljuje z delom v novo ustanovljenem zavodu, do izteka dobe, za katero je bil imenovan.

Ravnatelj iz prvega odstavka tega člena je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, izpeljati postopek registracije novega zavoda, vpis v razvid zavodov, vpis v sodni register pri pristojnem sodišču ter opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda in druge organe v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

49. člen

Svet javnega zavoda Vzgojno-varstvenega zavoda Litija opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Litija (Uradni list RS, št. 62/98).

51. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-18/2007
Litija, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

6042. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 2078/13, k.o. Lipoglav

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 10. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 2078/13, k.o. Lipoglav

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini parc. št. 2078/13, cesta v izmeri 131 m^2, k.o. Lipoglav, ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku Seznam I v zemljiški knjigi pristojnega sodišča kot družbena lastnina v splošni rabi in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. kot lastnina Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-117/2007-2
Ljubljana, dne 10. decembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOGATEC

6043. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec (LN, št. 2/99, 5/01) in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec znaša od 1. 1. 2008 dalje 0,00014 EUR v enaki višini za vse uporabnike.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 013-27/2007-6
Logatec, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

LOŠKI POTOK

6044. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Loški Potok za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 7. redni seji dne 14. 12. 2007

O D L O K
o rebalansu II proračuna Občine Loški Potok za leto 2007

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2007 (Uradni list RS, št. 72/07) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»Proračun občine Loški potok za leto 2007 je določen v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans II 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.293.212
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.413.522
70	DAVČNI PRIHODKI	1.398.759
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.259.819
	703 Davki na premoženje	63.624
	704 Domači davki na blago in storitve	75.316
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.763
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	9.111
	711 Takse in pristojbine	1.669
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	800
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.183
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.880
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	5.880
74	TRANSFERNI PRIHODKI	873.810
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	763.651
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	110.159
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.036.171
40	TEKOČI ODHODKI	297.760
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	96.699
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.198
	402 Izdatki za blago in storitve	172.107
	403 Plačila domačih obresti	8.656
	409 Rezerve	4.100
41	TEKOČI TRANSFERI	528.399
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	294.936
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.892
	413 Drugi tekoči domači transferi	209.571
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.093.727
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.093.727
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	116.285
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	96.520
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.765
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	257.041
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	38.015
55	ODPLAČILA DOLGA	38.015
	550 Odplačila domačega dolga	38.015
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	219.026
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–38.015
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–257.041
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.558

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2007.

Št. 410-0006/2007
Loški Potok, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

6045. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št.) je Občinski svet Občine Loški Potok na 7. redni seji dne 14. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Loški Potok za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.250.512
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.450.644
70	DAVČNI PRIHODKI	1.435.374
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.307.050
	703 Davki na premoženje	54.174
	704 Domači davki na blago in storitve	74.150
71	NEDAVČNI PRIHODKI	15.270
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	9.520
	711 Takse in pristojbine	1.850
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	900
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.046
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	19.046
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.780.822
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	403.231
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.377.591
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.434.080
40	TEKOČI ODHODKI	292.500
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	99.043
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.498
	402 Izdatki za blago in storitve	165.359
	403 Plačila domačih obresti	7.500
	409 Rezerve	4.100
41	TEKOČI TRANSFERI	560.957
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	319.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.376
	413 Drugi tekoči domači transferi	209.231
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.372.651
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.372.651
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	207.972
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	192.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.972

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–183.568
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	38.015
55	ODPLAČILA DOLGA	38.015
	550 Odplačila domačega dolga	38.015
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–221.583
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–38.015
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	183.568
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	221.583

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita v občinskem glasilu Občine Loški Potok.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, ki so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova vlaganja v javno telekomunikacijsko omrežje, ki se nakažejo upravičencem Starega in Novega Kota.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne valjajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 2.100 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-0076/2007
Loški Potok, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

6046. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2008

Na podlagi 7. in 18. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, sprememba 81/04) je Občinski svet Občine Loški Potok na 7. redni seji dne 14. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2008 znaša 0,00174 EUR letno oziroma 0,000145 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-0036/2007
Loški Potok, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

LUČE

6047. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je župan Občine Luče dne 18. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2008

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2008 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2007 in za iste programe kot v letu 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2007.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2008.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2008 do sprejetja proračuna za leto 2008 oziroma najkasneje do 31. 3. 2008.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznani občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 007-8/2007
Luče, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

NAKLO

6048. Odlok o ustanovitvi vaških odborov Občine Naklo

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 10. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi vaških odborov Občine Naklo

1.

Zaradi zagotovitve sodelovanja posameznih območij pri opravljanju javnih zadev v občini se s tem odlokom na območju Občine Naklo lahko ustanovijo vaški odbori z naslednjim številom članov:

– Vaški odbor Naklo – za naselji Naklo in Malo Naklo – 9 članov
– Vaški odbor Polica – za naselje Polica – 3 člani
– Vaški odbor Cegelnica – za naselje Cegelnica – 3 člani
– Vaški odbor Okroglo – za naselje Okroglo – 3 člani
– Vaški odbor Žeje – za naselje Žeje – 3 člani
– Vaški odbor Podbrezje – za naselje Podbrezje – 7 članov
– Vaški odbor Bistrica – za naselje Bistrica – 3 člani
– Vaški odbor Gobovce – za naselje Gobovce – 3 člani
– Vaški odbor Duplje – za naselja Spodnje Duplje, Zgornje Duplje in Zadraga – 7 članov
– Vaški odbor Strahinj – za naselje Strahinj – 5 članov.

Vaški odbori se ustanovijo na pobudo, podprto z podpisi najmanj 5% volivcev iz območja posameznega vaškega odbora. Volivci oddajo podpis za ustanovitev vaškega odbora na sedežu Občine Naklo.

Vaški odbori so posvetovalno telo občinskega sveta.

2.

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju naslednjih javnih zadev na območju krajevne pristojnosti:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov;
– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planov;
– dajejo pobude za prometno ureditev;
– dajejo pobude za ureditev javnih površin in olepšanje kraja;
– nudijo pomoč pri koordinaciji del v zvezi s pluženjem snega in rednim vzdrževanjem krajevnih cest;
– sodelujejo pri pridobivanju potrebnih soglasij krajanov za izgradnjo javne infrastrukture;
– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvah;
– seznanjajo občinski svet s potrebami prebivalcev;
– opravljajo druga dela in naloge, katere določi občinski svet;
– opravljajo druga dela in naloge, katere določi župan.

3.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi vaških odborov se posredujejo stalnim delovnim telesom pri občinskem svetu in občinskemu svetu in niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan in občinska uprava in jih ne zavezujejo. Občinski svet je dolžan preučiti predloge, pobude in mnenja vaških odborov.

4.

V vaški odbor se imenujejo občani s stalnim prebivališčem na območju, za katerega je vaški odbor ustanovljen.

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozove politične stranke, zastopane v občinskem svetu, da posredujejo predloge kandidatov za člane vaških odborov. Na podlagi prispelih predlogov komisija, v skladu z rezultatom na zadnjih volitvah, pripravi predloge za imenovanje.

Mandat članov vaških odborov preneha z iztekom mandata članov občinskega sveta, v katerem so bili imenovani.

Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanje, volitve in imenovanja razreši vaški odbor, če se:

– po najmanj 3 kratnem sklicu ne sestane,
– ne izvršuje nalog, ki jih ima skladno s tem odlokom.

Funkcija člana vaškega odbora je častna.

5.

Prvo sejo vaškega odbora skliče župan.

Naslednje seje vaškega odbora sklicuje predsednik vaškega odbora, ki ga na prvi seji izvolijo izmed sebe člani vaškega odbora.

Predsednik vaškega odbora mora sklicati odbor, če to zahteva župan, občinski svet ali najmanj polovica članov odbora.

Sejo vaškega odbora se skliče najmanj 5 dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja. Z vabilom se članom pošlje tudi predlog dnevnega reda in morebitno gradivo za predlagane točke dnevnega reda. Vabilo za sklic vaškega odbora se mora poslati tudi vsem članom občinskega sveta, ki so občani območja delovanja vaškega odbora, županu in direktorju občinske uprave.

Župan ali član občinskega sveta ima pravico biti navzoč na seji vaškega odbora.

Za vsako sejo vaški odbor izdela zapisnik s podatki o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti, ki ga podpišejo vsi prisotni člani odbora. Zapisnik se posreduje občinski upravi najkasneje 15 dni po seji odbora.

Za ostala vprašanja, ki se nanašajo na delovanje vaških odborov in niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

6.

Organizacijsko, strokovno in tehnično pomoč za potrebe vaških odborov zagotavlja občinska uprava.

7.

Funkcija člana vaškega odbora je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, člana občinskega sveta, člana nadzornega odbora ter s funkcijo uslužbenca v občinski upravi.

8.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2007-3
Naklo, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

6049. Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora

Na podlagi 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB7, Uradni list RS, št. 95/07), 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-2, Uradni list RS, št. 94/07) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 10. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah in delih plač funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora

Splošne določbe

1.

Ta pravilnik določa višino in način določanja plač, delov plač, sejnin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter drugih organov v Občini Naklo.

2.

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

Pravice občinskih funkcionarjev

3.

Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, skladno z zakonom pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom.

Če funkcijo opravlja nepoklicno ima pravico do dela plače oziroma nagrade v obliki sejnine.

Članom delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora pripada za njihovo delo sejnina v skladu s tem pravilnikom.

Višina in način določanja plač in sejnin

a) višina in način določanja plače župana

4.

S spremembami in dopolnitvami zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07) je za opravljanje funkcije župana v Občini Naklo, ki glede na število prebivalcev občine (občine od 5001 do 15000 prebivalcev) sodi v V. skupino občin, določen 51. plačni razred.

Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek na delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

b) višina in način določanja plače podžupana

5.

S spremembami in dopolnitvami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07) je za opravljanje funkcije podžupana v občini Naklo, ki glede na število prebivalcev občine (občine od 5.001 do 15.000 prebivalcev) sodi v V. skupino občin, določen razpon med 36. do 43. plačnim razredom.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini največ 50%, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije, določeno največ v višini 40% plače župana.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma delovnih teles.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobival župan.

c) višina in način določanja sejnine članu občinskega sveta

6.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta oziroma župana.

Letni znesek sejnin, vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta oziroma župana, ne sme presegati 15% letne plače župana.

7.

V okviru zneska iz predhodnega člena se na podlagi sklepa o potrditvi mandatov članu občinskega sveta določi sejnina, in sicer za:

– udeležbo na redni in izredni seji občinskega sveta 8% plače župana,

– predsedovanje seji delovnega telesa 4% plače župana,

– udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je, 3% plače župana.

Za neudeležbo in za manj kot 50% časovno prisotnost na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora se sejnine ne izplačujejo.

d) višina in način določanja sejnine nadzornemu odboru

8.

Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora 8% plače župana,

– udeležbo na seji nadzornega odbora 5% plače župana,

– udeležbo predsednika ali člana nadzornega odbora kot poročevalca na seji občinskega sveta 8% plače župana.

Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

– zelo zahteven nadzor – 8% plače župana,

– zahteven nadzor – 6% plače župana,

– manj zahteven nadzor – 4% plače župana.

Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu občine Naklo predloži poročilo o opravljenem nadzoru, v katerem je med drugim določena zahtevnost posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.

e) višina in način določanja sejnin drugim organom

9.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu

z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava, v višini 3% plače župana.

10.

Članom občinske volilne komisije pripada ob vsakih splošnih volitvah enkratno nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

Drugi prejemki

11.

Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če sami tako želijo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Naklo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če sami tako želijo. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12.

Povračilo stroškov iz predhodnega člena tega pravilnika lahko upravičenci uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan ali direktor občinske uprave. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

Način izplačevanja

13.

Plače, deli plač in sejnine se izplačujejo mesečno za pretekli mesec praviloma najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Prejemki določeni v 11. členu tega pravilnika se praviloma izplačujejo hkrati z izplačilom plač oziroma sejnin.

14.

Plače, deli plač in sejnine se usklajujejo hkrati s spremembo osnovne plače župana, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Prehodne in končne določbe

15.

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim, navedenim v 1. členu tega pravilnika, se izplačujejo od uveljavitve pravilnika dalje.

16.

Evidenco prisotnosti občinski funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje občinski svet, vodi zaposleni delavec na občinski upravi, ki jim nudi strokovno in administrativno pomoč in ga za to določi župan oziroma direktor občinske uprave.

17.

Določila tega pravilnika ne veljajo za člana ali vodjo katerega koli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je le-ta istočasno delavec občinske uprave.

18.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov odborov občinskega sveta ter drugih občinskih organov, št. 12/84-132 z dne 10. 6. 1999.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2007
Naklo, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

6050. Sklep o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Naklo (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Naklo za leto 2007 (v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine 599.743 EUR. Pravice porabe na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	Proračun januar–marec 2008
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	599.743
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	148.029
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	36.547
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	6.117
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	103.320
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.044
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	214.169
	410 SUBVENCIJE	
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	153.967
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	10.759
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	49.443
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	161.121
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	161.121
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	76.424
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	76.300
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	124

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrt neposrednega uporabnika se določi do ravni proračunskih postavk – kontov in je priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0047/2007
Naklo, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

6051. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2008

Na podlagi 5. in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) in sklepa 10. redne seje Občinskega sveta Občine Naklo z dne 13. 12. 2007 izdajam

S K L E P
o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2008

1. člen

1. Povprečna gradbena cena stanovanj (GC) za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji je 765,00 €.

2. Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so:

		Individualna raba (IKR)	Kolektivna raba (KKR)
I.	SKUPINA (Naklo, Malo Naklo, Cegelnica, Zg. Duplje, Strahinj)	27,90 €/m²	18,60 €/m²
II.	SKUPINA (Okroglo, Polica, Žeje, Bistrica, Sp. Duplje, Zadraga, Podbrezje)	18,60 €/m²	13,40 €/m²
III.	SKUPINA (Gobovce)	8,80 €/m²	5,70 €/m²
IV.	SKUPINA (gospodarska poslopja v okviru kmetij na 1. in 2. območju)	6,75 €/m²	4,65 €/m²

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so določeni na dan 1. 1. 2008

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0042/2007
Naklo, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

6052. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo (UVG, št. 41/03) je občinski svet na 10. seji dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2008 znaša 0,00012 €.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0037/2007
Naklo, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

POSTOJNA

6053. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2008

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 11. seji dne 11. 12. 2007 sprejel

S K L E P

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2008 znaša 0,000086746 €.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 03201-13/2007
Postojna, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

RIBNICA

6054. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ribnica

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07), Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 29/00, 60/06), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/95) sta Občinski svet Občine Ribnica v skladu z 82. členom Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) na 6. redni seji dne 25. 10. 2007 in Občinski svet Občine Sodražica v skladu s 15. členom Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) na 7. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ribnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ribnica (Uradni list RS, št. 88/01; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Spremeni se 11. člen odloka, in sicer tako, da se po novem glasi:

»Zavod opravlja dejavnost osnovnega, individualnega in skupinskega izobraževanja v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

– DE 22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
– DE 22.310	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
– G 52.740	Druga popravila izdelkov široke porabe
– K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
– K 70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
– K 71.330	Dajanje pisarniške opreme v najem
– K 71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
– K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
– K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
– M 80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
– M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
– O 92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
– O 92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– O 92.511	Dejavnost knjižnic
– O 92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.«

3. člen

Spremeni se 15. člen odloka, in sicer tako, da se po novem glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko imenovana ali izvoljena zaporedoma največ dvakrat. Mandat članov sveta zavoda začne teči z dnem konstitutivne seje sveta zavoda.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanoviteljev, od tega dva predstavnika Občine Ribnica in en predstavnik Občine Sodražica,

– trije predstavniki delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta občinska sveta v skladu s statutoma občin.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

– izmed strokovnih delavcev dva člana,

– izmed gospodarsko upravnih in računovodskih delavcev en član.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši otrok, ki obiskujejo šolo, in sicer na svetu staršev. Starši izvolijo dva predstavnika izmed staršev otrok iz Občine Ribnica in enega predstavnika izmed staršev otrok iz Občine Sodražica. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok-učencev v zavodu.

Na konstitutivni seji člani sveta javnega zavoda izvolijo za predsednika sveta zavoda enega izmed članov sveta. Člani sveta izvolijo tudi namestnika predsednika sveta zavoda, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.«.

4. člen

Spremeni se 23. člen odloka, in sicer tako, da se po novem glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega ravnateljskega izpita, vendar pa si ga mora pridobiti najkasneje v roku enega leta po začetku mandata. Kolikor tega pogoja ne izpolni v predpisanem roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, ki ga poda občinski svet,

– mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor, občinski svet in svet staršev, so dolžni podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, v nasprotnem primeru lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje občinskega sveta in sveta staršev mora biti obrazloženo. Na podlagi vseh pridobljenih mnenj oziroma po preteku 20 dnevnega roka, svet izbere kandidata za ravnatelja šole ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevnega roka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. S predlogom za razrešitev mora svet zavoda seznaniti učiteljski zbor, lokalno skupnost ter svet staršev. Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje svet zavoda v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. O razrešitvi odloči svet zavoda s sklepom, ki ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet zavoda ni dolžan pridobiti mnenja ministra o razrešitvi ravnatelja, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.«.

5. člen

Spremeni se 24. člen odloka, in sicer tako, da se po novem glasi:

»Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

6. člen

V 29. členu odloka se v petem odstavku za peto alineo doda nova šesta alinea, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja šesta in sedma alinea postaneta sedma in osma alinea.

7. člen

Spremeni se 32. člen odloka, in sicer tako, da se po novem glasi:

»Ustanovitelja in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelja zagotavljata zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanoviteljev.

Ustanovitelj – Občina Ribnica zavodu za opravljanje dejavnosti prenese v upravljanje:

– nepremičnini na naslovu Kolodvorska ulica 10, ki sta vpisani v ZKV. št. 1072, parc. št. 292/2, 291/2, k.o. Ribnica.

Zavod in ustanovitelj skleneta pogodbo, s katero uredita vse medsebojne pravice in obveznosti zavoda v zvezi z upravljanjem nepremičnin iz prejšnjega odstavka tega člena.«.

8. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavode z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Ribnica, v roku 8 dni po tem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin ustanoviteljic.

Št. 01-MT-64-2/01
Ribnica, dne 25. oktobra 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

Št. 14-32105-4/01
Sodražica, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

6055. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2008

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/00, 22/02 in 133/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 7 redni seji dne 18. 12. 2007 na predlog župana sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica za leto 2008 znaša 0,001880529 EUR.

2. člen

Ta sklep začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2008.

Št. 422-2/2007
Ribnica, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠOVCI

6056. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 105. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je župan Občine Rogašovci dne 14. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogašovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO; v nadaljevanju; ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogašovci za leto 2007 (Uradni list RS, št. 32/07 in 113/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se sofinanciranje funkcij občine, njenih nalog ter drugih, s predpisi določenih namenov, nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2007 in za iste programe kot v letu 2007.

V obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2008 se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju leta 2007.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2008.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2007.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0022/2007-01/03-1
Rogašovci, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEMIČ

6057. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je župan Občine Semič dne 14. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2008

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 2008, vendar najdlje do 31. 3. 2008, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah na podlagi proračuna Občine Semič za leto 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2007.

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta, in sicer 436.980,00 EUR.

Pravice porabe na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih višinah:

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	436.980
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	142.842
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	51.114
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	6.982
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	83.746
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.000

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	192.844
	410 SUBVENCIJE	5.508
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	132.805
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	4.750
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	49.781
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	101.294
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	101.294
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OPSEBAM	0
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0

Finančni načrt, v katerem so opredeljene pravice porabe v obdobju začasnega financiranja, je priloga tega sklepa.

3. člen

Določila Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2007 se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 2008.

4. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna za leto 2008.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 410-22/2007-3
Semič, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEVNICA

6058. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – SSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Sevnica za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
skupina/podskupine kontov		proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.659.053
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.636.007
70	DAVČNI PRIHODKI	10.522.856
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.457.509
	703 Davki na premoženje	587.285
	704 Domači davki na blago in storitve	478.062
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.113.151
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	502.200
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	7.209
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.496
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.510.246
72	KAPITALSKI PRIHODKI	580.858
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.739
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	539.119
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.442.188
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.137.996
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.304.192
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.570.940
40	TEKOČI ODHODKI	3.539.978
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	751.066
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.112
	402 Izdatki za blago in storitve	2.320.058
	403 Plačila domačih obresti	158.283
	409 Rezerve	205.459
41	TEKOČI TRANSFERI	5.764.050
	410 Subvencije	424.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.963.742

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	402.472
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.973.136
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.181.420
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.181.420
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.085.492
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.863.751
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	221.741
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–1.911.887

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.100.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.100.000
	500 Domače zadolževanje	1.100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	356.187
55	ODPLAČILA DOLGA	356.187
	550 Odplačila domačega dolga	356.187
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	–1.168.074
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	743.813
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.911.887
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
	9009 splošni sklad za drugo	1.168.074

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Tržišče,
3. prihodki ožjih delov lokalne skupnosti,
4. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji) so:

– urad in oddelki občinske uprave ter
– krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. V ožjih delih občine o prerazporeditvah odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 142.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevne skupnosti za leto 2008, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 4.173 evrov.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(namen zadolževanja)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2008 lahko zadolži do višine 1.100.000 evrov, in sicer za naslednje investicije:

– CČN Sevnica	826.857 EUR
– Ureditev vodovodov	273.143 EUR.

5. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

14. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

15. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadržijo nakazila iz proračuna.

16. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstinah v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

17. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti lahko v okviru sprejetega načrta razvojnih programov spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0057/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6059. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje celotne Občine Sevnica na osnovi Programa opremljanja zemljišč za gradnjo v Občini Sevnica – strokovna podlaga.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

a) Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,

b) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,

c) Podlage za odmero komunalnega prispevka,

d) Grafični prikaz obstoječe komunalne opreme in obračunskih območij.

(2) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

2. člen

(pojmi)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

2. Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskem aktu občine.

3. Obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na komunalno opremo, oziroma območje njene uporabe.

4. Neto tlorisna površina stavbe je površina med navpičnimi elementi, ki omejujejo prostor. Izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

5. Za parcelo po tem pravilniku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

6. Vrste komunalne opreme:

a. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, in sicer:

i. vodovod,
ii. kanalizacija,
iii. odpadki.

b. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna, in sicer:

i. javna razsvetljava
ii. plin
iii. daljinsko ogrevanje, elektrika itd (če je opredeljeno)

c. objekti grajenega javnega dobra lokalnega pomena, in sicer:

i. občinske ceste (lokalne ceste in javne poti),
ii. javna parkirišča in
iii. druge javne površine (trgi, parki, zelenice, igrišča ipd).

7. Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

3. člen

(opredelitev skupnih stroškov)

(1) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(2) Kot skupni stroški gradnje komunalne opreme se upoštevajo naslednji stroški:

– stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme,

– stroški odkupa nepremičnin, stroški odškodnin zaradi razlastitve nepremičnin ter omejitev lastninske pravice ter stroški rušitev, ki so potrebni zaradi gradnje komunalne opreme in

– stroški gradnje komunalne opreme (stroški materiala, stroški dela, stroški gradbene opreme, stroški režije).

(3) Kot skupni stroški gradnje komunalne opreme se ne upoštevajo naslednji stroški:

– vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne opreme, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture,

– prilagajanje obstoječe komunalne opreme oskrbnim in tehničnim standardom in

– odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

(4) Skupni stroški se ugotavljajo na podlagi stroškov, ki so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob gradnji nove opreme, ki je po zmogljivostih in namenu podobna obstoječi ter zagotavlja podobno raven oskrbe.

(5) Skupni stroški v tem odloku predstavljajo samo stroške obstoječe komunalne opremljenosti.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, določena z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04, popravek – 38/04), Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih

ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/06, 12/07, 29/07, 46/07, 72/07, 99/07), Dolgoročnim planom Občine Sevnica za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89) in (Uradni list RS, št. 20/94), Družbenim planom Občine Sevnica za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89) in (Uradni list RS, št. 20/94) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–2000 in Družbenega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 102/00, 36/02, 87/04). Iz območja obravnave so izvzeta območja, ki se urejajo z Občinskimi lokacijskimi načrti in občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti.

(2) Zemljišča so obravnavana glede na dve obračunski območji. V območjih so izračunane naslednje skupne površine zemljišč glede na namensko rabo prostora in neto tlorisne površine stavb glede na podatke iz katastra stavb Geodetske uprave RS:

Obračunsko območje	Stavbnih zemljišč [m²]	Neto stavbnih površine [m²]	Objekti
Sevnica – Boštanj	1.985.840	519.462	1.276
Ostala poselitvena območja	6.381.691	1.226.649	5.140
SKUPAJ	**8.367.531**	**1.746.111**	**6.416**

(3) Območje »Ostala poselitvena območja« predstavlja zazidalna območja manjših naselij in razpršeno gradnjo na kmetijskih območjih. Tem gradnjam na kmetijskih zemljiščih smo skladbo z Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) določili parcelo kot stavbišče pomnoženo s faktorjem 1,5. Z analizo komunalne opremljenosti in umeščenostjo v prostor, smo tako določili obračunska območja.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen
(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana obstoječa infrastruktura iz evidenc Občine Sevnica. V programu opremljanja je upoštevana le infrastruktura obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb: ceste, vodovod, kanalizacija, javne, zelene in skupne površine, parkirišča ter javna razsvetljava. Infrastruktura je pripisana posameznemu območju iz 3. člena glede na dejansko lego, razen cest, javnih površin in CeROD Novo mesto (odlagališče), kjer smo za njih upoštevali enako višino prispevka v vseh obračunskih območjih. Dolžine oziroma kapacitete posameznih vrst infrastrukture po območjih so naslednje:

Obračunsko območje	Lokalne ceste [m]	Lokalne ceste asfalt površina [m²]	Lokalne ceste makadam površina [m²]	Javne poti [m]	Javne pot asfalti površina [m²]	Javne poti makadam površina [m²]	Javne površine [m²]
Sevnica-Boštanj	-	-	-	-	-	-	-
Ostala poselitvena območja	-	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	**231.164**	**747.952**	**132.666**	**425.048**	**527.375**	**770.362**	**509.872,60**

Obračunsko območje	Vodovod [m]	Vodovod vodohran	Vodovod črpališče	Vodovod jašek	Vodovomerni jašek	Kanalizacija [m]	Kanalizacijski jaški
Sevnica-Boštanj	64.188	8	2	554	335	37.298	1.562
Ostala poselitvena območ.	38.332	0	0	401	576	2.961	82
SKUPAJ	**102.520**	**8**	**2**	**955**	**911**	**40.259**	**1.644**

Obračunsko območje	Javna razsvetljava-kabli [m]	Javna razsvetljava-svetilke [kos]
Sevnica-Boštanj	17.340	578
Ostala poselitvena območja	16.830	561
SKUPAJ	**34.170**	**1.139**

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen
(vrednost infrastrukture)

(1) Vrednost infrastrukture (skupni stroški infrastrukture skladno s 3. členom tega Odloka) za izračun komunalnega prispevka je vsota vrednosti obstoječe infrastrukture. Vrednost infrastrukture je po območjih in posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

(Opomba: stolpca »Obračunsko območje« in »Vsa infrastruktura [EUR]« se ponavljata v obeh tabelah, stolpec »Vsa infrastruktura [EUR]« je seštevek vse infrastrukture)

Obračunsko območje	*Vsa infrastruktura [EUR]*	Lokalne ceste [EUR]	Javne poti [EUR]	Javne površine [EUR]
Sevnica – Boštanj	*29.706.674,81*	9.689.879,30	8.144.467,99	30.076,90
Ostala poselitvena območja	*45.906.234,85*	22.881.520,70	19.232.212,01	71.023,10
SKUPAJ	***75.612.909,66***	**32.571.400,00**	**27.376.680,00**	**101.100,00**

Obračunsko območje	*Vsa infrastruktura [EUR]*	Vodovod [EUR]	Vodovod-objekti [EUR]	Kanalizacija [EUR]	Jaški [EUR]	Odlagališče [EUR]	Eko otoki [EUR]	Javna razsvetljava [EUR]
Sevnica – Boštanj	*29.706.674,81*	3.214.220,83	790.500,00	5.758.808,21	1.249.600,00	65.181,92	95.000,00	668.939,66
Ostala poselitvena območja	*45.906.234,85*	1.919.479,22	258.100,00	457.126,94	65.600,00	153.919,50	55.000,00	812.253,38
SKUPAJ	***75.612.909,66***	**5.133.700,05**	**1.048.600,00**	**6.215.935,15**	**1.315.200,00**	**219.101,42**	**150.000,00**	**1.481.193,04**

(2) Uporabljene so bile naslednje ocenjene vrednosti za izračun vrednosti posamezne infrastrukture:

Infrastrktura	Vrednost	Enota mere
Cena kanalizacije	154	EUR/m
Cena vodovoda	50	EUR/m
Vodovod-vodohram	50.000	EUR/kos
vodovod-črpališče	40.000	EUR/kos
vodovod-jaški	500	EUR/kos
vodovod-oprema	100	EUR/kos
Cena kabla JR	21	EUR/m
Cena svetilke	250	EUR/kos
Svetilka na objektu	125	EUR/kos
Prižigališče	2.732	EUR/kos
Jašek-kanalizacija	800	EUR/kos
Zelenica	50	EUR/m^2
Park	150	EUR/m^2
Parkirišče	130	EUR/m^2
JP	40	EUR/m^2
Ekološki otok	5000	EUR/kos
Lokalna cesta MK	20	EUR/m^2
Lokalna cesta ASF	40	EUR/m^2
Javna pot MK	15	EUR/m^2
Javna pot ASF	30	EUR/m^2

7. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč
in na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, t. j. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino objektov.

(2) V primeru, da se stavba na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se ji komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak zmanjša za znesek infrastrukture skladno z vrednostjo te infrastrukture na m^2 stavbnega zemljišča oziroma neto stavbne površine. Za grajeno javno dobro lokalnega pomena se komunalni prispevek vedno obračuna.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra zemljišča (C_{pi}) je po posameznih obračunskih območjih naslednja:

Obračunsko območje	C_{pi} [EUR/m^2]
Sevnica – Boštanj	**13,4356**
Ostala poselitvena območja	**12,8629**

Struktura cene opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča za posamezno vrsto komunalne opreme je po obračunskih območjih naslednja:

Obračunsko območje	C_{pi} [EUR/m²]	Ceste [EUR/m²]	Vodovod [EUR/m²]	Kanalizacija [EUR/m²]	Javna razsvetljava [EUR/m²]	Javne površine [EUR/m²]	Odlagališče [EUR/m²]	Ekološki otoki [EUR/m²]
Sevnica – Boštanj	**13,4356**	7,1644	2,0406	3,8376	0,3369	0,0121	0,0262	0,0179
Ostala poselitvena območja	**12,8629**	7,1644	2,7718	2,7433	0,1273	0,0121	0,0262	0,0179

(4) Cena opremljanja kvadratnega metra neto stavbne površine objekta (C_{ti}) je po posameznih območjih naslednja:

Obračunsko območje	C_{ti} [EUR/m²]
Sevnica – Boštanj	**58,3608**
Ostala poselitvena območja	**61,5602**

Struktura cene opremljanja kvadratnega metra neto stavbne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme je po obračunskih območjih naslednja:

Obračunsko območje	C_{ti} [EUR/m²]	Ceste [EUR/m²]	Vodovod [EUR/m²]	Kanalizacija [EUR/m²]	Javna razsvetljava [EUR/m²]	Javne površine [EUR/m²]	Odlagališča [EUR/m²]	Ekološki otoki [EUR/m²]
Sevnica – Boštanj	**58,3608**	34,3323	7,8009	14,6705	1,2878	0,0579	0,1255	0,0859
Ostala poselitvena območja	**61,5602**	34,3323	14,1708	12,1256	0,6622	0,0579	0,1255	0,0859

(5) Za obračun komunalnega prispevka v skladu z Odlokom o komunalnem prispevku se uporabijo faktorji C_{pi} in C_{ti} iz zgornjih točk 7. člena tega Odloka.

8. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na dan sprejetja tega odloka in se indeksirajo za posamezno leto.

(3) Cene v tem odloku veljajo na dan sprejetja tega odloka in se indeksirajo za posamezno leto.

9. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

(1) Program opremljanja obravnava vso že zgrajeno infrastrukturo, na katero se lahko investitorji že priključujejo oziroma se bodo lahko priključili v letu sprejema tega odloka. Za opremo, kot jo predvideva NRP se predvideva zaključitev del do leta 2010.

(2) Investitorjem, ki se ne morejo priključiti na posamezno vrsto individualne komunalne infrastrukture, se komunalni prispevek zmanjša za delež, določen v 5. členu odloka.

(3) Za vso novo infrastrukturo, se izdela nov program opremljanja z novim ovrednotenjem infrastrukture.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Sevnica.

11. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6060. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Sevnica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o komunalnem prispevku v Občini Sevnica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Sevnica, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja na posameznem delu Občine Sevnica in drugih Odlokov o programu opremljanja na posameznih območjih Občine Sevnica.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

2. člen

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Odločbe o odmeri komunalnega prispevka na celotnem območju Občine Sevnica izdaja Občina Sevnica. Odločbe o odmeri komunalnega prispevka so skladne z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 in 14/05) ob uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2).

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

– investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo,

– investitorki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,

– lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna opremljenost izboljša ali na novo uredi.

(4) Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje te infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka. Za novo zgrajeno komunalno opremo se izdela nov Program opremljanja oziroma se dopolni obstoječi Program opremljanja na podlagi katerega se določi podlage za odmero komunalnega prispevka skladno z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07).

III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

3. člen

(1) Če s prostorskimi akti ali s programi opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za komunalno opremljeno stavbno zemljišče, za katerega so v oddaljenosti do 100 m od roba gradbene parcele zagotovljeni priključki ali raba objektov in omrežij infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja (vodovod, kanalizacija in odpadki) ter omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna (javna razsvetljava, plin, in če je opredeljeno tudi daljinsko ogrevanje ter elektrika) ter objekti grajenega javnega dobra (ceste, parkirišča, zelene in javne površine ...).

(2) Za zazidljive parcele, ki se na novo priključujejo na kanalizacijsko infrastrukturo, katerih rob je od kanalizacijskega voda oddaljen več kot 50 m, bo Občina Sevnica sofinancirala gradnjo priključka od 50 m oddaljenosti do vključno 100 m oddaljenosti. Razliko plača zavezanec sam. Prav tako v plačilo KP ni zajeta cena izgradnje hišnega priključka (to je od roba parcele do objekta).

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(1) Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsak nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;

– za vsak objekt, kjer se povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost;

– za vsak obstoječi objekt na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna opremljenost izboljša ali na novo uredi.

(2) Če je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka v preteklosti že vlagal v komunalno infrastrukturo mora predložiti potrdilo Krajevne skupnosti v kateri je bil zavezan k plačilu. Pretekla vlaganja v komunalno infrastrukturo se upoštevajo v izračunu, če je bilo potrdilo izdano od leta 1. 1. 1995 do dne sprejetja tega odloka. Za zmanjšanje plačila se štejejo vlaganja, ki so skladna z definicijo skupnih stroškov v 3. členu Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica.

(3) Če investitor gradi na območju, ki še ni komunalno opremljeno, lahko z občino sklene pogodbo o opremljanju, v kateri se določijo vsi pomembni podatki o izgradnji komunalne opreme. V tem primeru občina (skladno z veljavno zakonodajo) zavezanca za plačilo komunalnega prispevka delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka.

5. člen

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka se navedejo v programu opremljanja in so:

– površina stavbnega zemljišča,

– neto tlorisna površina objekta,

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,

– namembnost objekta in

– izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Podatek o gradbeni parceli pridobimo iz projektno tehnične dokumentacije za gradnjo oziroma če to ni mogoče tako, da pomnožimo stavbišče s faktorjem 1,5. Stavbišče je površina zazidane površine, ki ga pokriva dokončana stavba in jo določa navpična projekcija zunanjih dimenzij stavbe na zemljišče.

(3) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(4) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina stavbe s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se ugotavlja za vsak primer posebej in se določa glede na določila 3. člena.

(6) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

KP = ((D_{pi} * C_{pi} * površina gradbene parcele + D_{ti} * C_{ti} * neto tlorisna površina * K_{dej}) * i) * K_{olaj}

pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu (0,5)

C_{pi} – cena opremljanja glede na površino parcele

D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5) (min. 0,3, max. 0,7; Dpi + Dti = 1)

C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe

K_{dej} – faktor dejavnosti

K_{olaj} – faktor olajšave iz 8. člena, če ni olajšave, je ta faktor enak 1

i – letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo.

Faktorji C_{pi}, C_{ti}, D_{pi} in D_{ti} so določeni v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja za obravnavano zemljišče in stavbo.

(7) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(8) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

6. člen

(1) V izračunu višine komunalnega prispevka iz prejšnjega člena se v posameznih območjih upošteva opremljenost z obstoječo infrastrukturo.

(2) Če na območju ni mogoče priključiti objekta na katerega od navedenih infrastrukturnih omrežij, se višina zmanjša za ustrezen delež, ki ga predstavlja ta vrsta infrastrukture, kar je opredeljeno v Odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

7. člen

Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunanem komunalnem prispevku:

Vrsta objekta	Dejavnost	Faktor (K_{dej})
11	Stanovanjske stavbe	1,0
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,3
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	1,0
1273	Kulturni spomeniki	0,7
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0

8. člen

Za mlade družine, za kar se šteje življenjska skupnost obeh ali enega izmed staršev z enim ali več otroki oziroma posvojenci, pri čemer vsaj en otrok še ni šoloobvezen pred izdajo odločbe o komunalnem prispevku, in mladim investitorjem (starost do 35 let) se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 11. člena tega odloka pomnoži s faktorjem olajšave (Kolaj) 0,5.

9. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plačuje za naslednje objekte:

– javna gospodarska infrastruktura,socialna in neprofitna stanovanja,

– varovana stanovanja za starejše občane in invalide, kjer je edini investitor Občina Sevnica oziroma stanovanjski sklad občine,

– gasilski domovi,

– kulturni in športni objekti,

– otroški vrtci in šole, kjer je edini investitor Občina Sevnica.

(2) Za objekte lokalne gospodarske infrastrukture, katerih investitor bi praviloma bila lokalna skupnost in jih je investitor izvedel na svoje stroške ali v okviru izvajanja javne službe sofinanciral njihovo izgradnjo na predpisan način, se pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva delež njegovega prispevka v izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture, na katere se bo ali se že priključuje njegov objekt.

(3) V primeru, da je vrednost namenskih plačil investitorja oziroma sofinanciranja v izgradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture večja kot z odlokom določena višina komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne infrastrukture, se investitorja oziroma sofinancerja oprosti plačila stroškov vlaganj v posamezno komunalno infrastrukturo, razlika pa se mu ne povrne.

(4) Investitor oziroma sofinancer dokazuje vlaganja v objekte lokalne gospodarske infrastrukture s sklenjeno pogodbo z lokalno skupnostjo oziroma sklicevanjem na predpise, na podlagi katerih je sofinanciral njihovo izgradnjo ter dokazili o plačanih zneskih, kolikor s temi podatki ne razpolaga organ v smislu zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

VI. POSTOPEK ODMERE

10. člen

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če

lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

11. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

12. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Sredstva zbrana po tem odloku so namenski prihodek občinskega proračuna.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Postopki, ki so bili pričeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu z dosedanjo ureditvijo.

(2) Investicije oziroma sofinanciranja v smislu drugega, tretjega in četrtega odstavka 9. člena tega odloka, ki so bila izvedena pred uveljavitvijo tega odloka se smiselno upoštevajo pri odmeri komunalnega prispevka po tem odloku (oprostitve, olajšave).

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vsi dosedanji odloki vezani na obračun komunalnega prispevka, razen odlokov na določenih območjih sprejetih po zakonu o urejanju prostora in prej veljavnih podzakonskih predpisih.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-0004/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6061. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

Na podlagi 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popravek) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 37/00, 23/01, 24/01 – popr., 133/03, 120/05 in 1/07; v nadaljnjem besedilu: odlok) se drugi odstavek 1. člena v celoti spremeni, tako da se glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki so določena v 4., 5., 6. in 7. členu tega odloka, na celotnem območju občine.«

V četrtem odstavku 1. člena se pri Krajevni skupnosti Krmelj pred besedo »Gabrijele« doda beseda »Brezje«, za besedo »Goveji Dol« doda beseda »Hinjce«, pri Krajevni skupnosti Šentjanž pa se za besedo »Kamenica« doda beseda »Kamenško«, in sicer zaradi sprememb poimenovanja naselij v Občini Sevnica.

2. člen

V celoti se spremeni 4. člen odloka, tako da se na novo glasi:

»(nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče)

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo,14/05 – popravek) določene kot gradbene parcele.

Če zemljiške parcele iz prvega odstavka tega člena oziroma njihovi deli še niso določeni kot gradbene parcele, pridobijo takšne zemljiške parcele oziroma njihovi deli status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji, izdano v skladu z določbami 215., 216. in 217. člena Zakona o graditvi objektov ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno.«

3. člen

V celoti se spremeni 5. člen odloka, tako da se na novo glasi:

»(določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče – stavbe)

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upoštevajo podatki, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ter tlorisna površina prostostoječih garaž,

2. pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.«

Za 5. členom odloka se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(ostala zazidana stavbna zemljišča)

Ostala zazidana stavbna zemljišča:

Poleg površin iz prejšnjega člena se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

– površine nepokritih skladišč, internih parkirišč ipd.,

– površine namenjene delavnicam na prostem,

– kamnolomi in peskokopi,

– površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje,

– odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti,

– javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po zakonu o vodah,

– površine, na katerih so grajeni telekomunikacijski objekti, površine transporta plinastih goriv pri objektih proizvodne dejavnosti ter vsi ostali infrastrukturni objekti, ki po zakonu o graditvi objektov niso objekti gospodarske javne infrastrukture

– ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeno inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

Za določitev nadomestila za uporabo javnih površin se upošteva velikost površin po določilih odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica oziroma po določilih ustrezne odločbe oziroma pogodbe za uporabo javnih površin.

Za določitev površin za ostala zazidana stavbna zemljišča iz tega člena se uporabijo sledeči kriteriji:

a) Površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, delavnic na prostem ipd. se določijo po vrsti rabe iz zemljiškega katastra, pri čemer šteje za zazidano stavbno zemljišče vsako zemljišče, ki je opredeljeno po Pravilniku o vodenju vrste rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE, 47/06 – ZEN) z vrsto rabe 210 do vključno 215 ali pa je bilo za takšno zemljišče izdano lokacijsko, gradbeno ali enotno dovoljenje za gradnjo pri pristojni upravni enoti. V primeru dvoma se določi površina, ki je razvidna bodisi iz drugih uradnih evidenc ali pa se površino določi v posebnem ugotovitvenem postopku.

b) Površine peskokopov, glinokopov in kamnolomov se določijo od dela pridobivalnega prostora po zakonu o rudarstvu in sicer od površin za pisarne, skladiščenje in drugo opravljanje poslovne dejavnosti ter od drugih urejenih površin, kot so interne ceste, odprta skladišča in podobno.

c) Odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti so vse površine namenjene tej dejavnosti, kot so npr. igralne površine (površine igrišč) s površinami spremljajočih objektov.

d) Površine za normalno rabo objektov, stebrov telekomunikacijske infrastrukture v površini 5 m² po stebru, ne pa za stebre omrežja, namenjenega za priključevanje posameznih objektov in za zemljišča, na katerih so infrastrukturni objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture po zakonu o graditvi objektov.

e) Površine, na katerih so zgrajene bazne postaje mobilne telefonije predstavljajo celotno gradbeno parcelo bazne postaje (ograjeni del zemljišča), pri baznih postajah, ki so montirane na gradbene objekte (hiše, gospodarska poslopja, poslovne stavbe) pa se upošteva površina 20 m² po bazni postaji.

f) Površine, v katerih so zgrajeni primarni telekomunikacijski kabli, se obračunavajo tako, da en dolžinski meter kabla ali cevovoda predstavlja 1 m² površine.

Zazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena od točke c) do f) se točkujejo po enakih kriterijih, kot za zazidana stavbna zemljišča iz tega odloka brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 10. člena odloka.«

Točke za m² zazidanega zemljišča po tem členu se določijo na naslednji način:

Ugotovljeno število točk za zazidano stavbno zemljišče (po 10. členu tega odloka) x 0,3 = število točk za zazidano stavbno zemljišče.«

4. člen

V celoti se spremeni 7. člen odloka, tako da se glasi:

»(nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče)

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

Šteje se, da je za zemljiške parcele iz prve alineje tega člena zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele iz prvega odstavka tega člena, sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, z njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno energetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Do pravnomočnosti odločbe o parcelaciji oziroma dokončnosti gradbenega dovoljenja iz drugega odstavka četrtega člena odloka, se površina parcel iz prvega odstavka, ko se od nje odšteje površina, na kateri stoji stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, pomnožena s faktorjem 1,5, šteje kot površina nezazidanega stavbnega zemljišča, vendar samo, če takšen preostali del takšnih zemljiških parcel hkrati izpolnjujejo tudi pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se štejejo za nezazidano stavbo zemljišče tudi zemljiške parcele, za katere je z lokacijskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

a) če je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;

b) če je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;

c) če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.«

Za izvedbene prostorske akte po določbah zakona o graditvi objektov in predpisih o urejanju prostora se štejejo:

1. za državni lokacijski načrt: prostorski izvedbeni načrt iz 41. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97, 9/01 – ZPPreb in 23/02 – odločba US, v nadaljnjem besedilu: ZUN), lokacijski načrt iz 45.a do 45.i člena ZUN, državni lokacijski načrt po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1)(Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), državni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt)(Uradni list RS, št. 33/07);

2. za občinski lokacijski načrt: prostorski izvedbeni načrt iz druge alinee 21. člena oziroma od 27. do vključno 32. člena ZUN, zazidalni načrt iz drugega odstavka 82. člena ZUN, občinski lokacijski načrt po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1)(Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), podrobni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt)(Uradni list RS, št. 33/07);

3. za občinski prostorski red: prostorske sestavine občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1996 do leta 2000 in občinskega srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990, sprejete na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), skupaj s prostorskimi ureditvenimi pogoji iz prve alinee 21. člena oziroma 25. in 26. člena ZUN ter prostorski ureditveni pogoji iz prehodne določbe 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) oziroma po sprejetju občinskega prostorskega načrta po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), velja le-ta.«

5. člen

V celoti se spremeni 8. člen odloka, tako da se glasi:

»(določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče)

Občina za namene odmere nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča pridobi iz lastnih evidenc podatke o namenski rabi prostora, določene z veljavnimi prostorskimi sestavinami občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in občinskega srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 oziroma občinskim prostorskim načrtom in veljavnimi izvedbenimi prostorskimi akti. Podatke o površini zemljiških parcel, ki so vključene v območja, za katera je občina določila, da se na njih plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, pridobi občina brezplačno iz uradnih evidenc zemljiškega katastra.

Podatke o nezazidanih stavbnih zemljiščih pridobi občina iz veljavnih občinskih in državnih izvedbenih prostorskih aktov.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz prvega odstavka tega člena se upošteva:

1. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajen noben objekt in za katero je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je dopustna za gradnjo katere koli vrste stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture,

– za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alinee se po tem odloku šteje le tisto zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo ali del takšne parcele po izvedbenem prostorskem aktu na kateri je mogoče graditi katero koli vrsto stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru.

2. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine zemljiških parcel za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so zazidljiva za katero koli vrsto stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: zazidljive parcele), pri čemer pa se upošteva:

a) če stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki ima določeno gradbeno parcelo, se ta površina šteje, kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od površin zazidljivih parcel, preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča, od katerega se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;

b) če stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.

Točke za m² nezazidanega zemljišča se določijo na naslednji način:

Ugotovljeno število točk za zazidano stavbno zemljišče (po 10. členu odloka) x 0,5 = število točk za nezazidano stavbno zemljišče.«

6. člen

V 11. členu se prvi odstavek v celoti spremeni in se na novo glasi:

»Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami (v nadaljevanju komunalna opremljenost),

2. lega in namembnost rabe stavbnih zemljišč.

Vrednotenje meril se opravi z metodo točkovanja.«

7. člen

Spremeni se 12. člen odloka, tako da se glasi:

»Vrednost točke za leto 2008 znaša 0,00079 EUR.«

8. člen

Zneski denarnih kazni v 18. členu odloka se spremenijo, tako da znesek »200.000,00 SIT« nadomesti znesek »1.000,00 EUR«, znesek »30.000,00 SIT« nadomesti znesek »150,00 EUR«.

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2008.

Št. 3505-0014/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 6. in 22. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo), v skladu z določbami Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07) in Uredbo o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 38/04) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 53/05).

2. člen

Za 4. členom se doda nov člen 4.a, ki se glasi:

»4.a člen

V primeru razglasitve žalovanja v Republiki Sloveniji se izobesi zastavo na pol droga.«

3. člen

V 7. členu se besedna zveza »oddelek za družbene dejavnosti« nadomesti z novo besedno zvezo »kabinet župana«.

4. člen

V 14. členu se briše četrta alinea, dodata se novi alinei:

»– v poročni dvorani,

– lahko tudi na zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina.«

5. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se:

– v prvi alinei za obstoječim besedilom doda besedilo »in Evropske unije,«

– v tretji alinei briše beseda »in« ter se nadomesti z vejico,

– za tretjo alineo se doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– ob obisku uradnih mednarodnih in državnih delegacij ter delegacij lokalnih skupnosti in«,

– dosedanja četrta alinea postane peta alinea.

6. člen

Doda se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Župan občine lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih zastava izobesi tudi na drugih zgradbah, mestih ali krajih.«

7. člen

Besedilo 16. člena se v celoti črta in nadomesti z naslednjim členom:

»16. člen

Zastava Občine Sevnica se izobesi skupaj z zastavo Republike Slovenije in Evropske unije, na način, ki ga določa veljavna zakonodaja.

Če je zastava občine izobešena poleg druge zastave (društva ali druge organizacije), mora biti, gledano od spredaj, na levi strani.«

8. člen

V 19. členu se spremeni besedilo »komunalna redarska služba« in se nadomesti z besedilom »prekrškovni organ«.

9. člen

20. člen se spremeni, tako da se:

– v prvem odstavku besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo najmanj 500,00 EUR«;

– v drugem odstavku besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo najmanj 200,00 EUR«;

– v tretjem odstavku besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo najmanj 150,00 EUR«, beseda »zasebnik« se nadomesti z besedama »fizična oseba«.

10. člen

V 21. členu se besedilo »oddelek za družbene dejavnosti pri Občini Sevnica« nadomesti z besedama »kabinet župana«.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6063. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

PRAVILNIK
za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v javnem glasilu, na spletni strani Občine Sevnica ter KŠTM Sevnica najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi odloka o proračunu Občine Sevnica.

Postopek javnega razpisa vodi Občina Sevnica.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

1. Mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku pa je potrebna evalvacija programa in predstavitev dejavnosti širši javnosti,

2. Mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek,

3. Program za mlade po tem pravilniku izvaja praviloma nevladna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo.

Program za mlade poteka kontinuirano, skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga praviloma strokovno visoko usposobljeni izvajalci, z bogatimi delovnimi izkušnjami na področju mladinskega dela.

4. člen

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, projektom in programom za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je ravno tako vzpodbujanje udejstvovanja mladih ter primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

Cilj javnega razpisa po tem pravilniku je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade.

Razpisovalec bo na osnovi predloženih vlog v skladu z razpisnimi merili dodelil finančna sredstva za sofinanciranje mladinskih programov in projektov.

5. člen

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:

– neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,

– prostovoljno mladinsko delo,

– informiranje in svetovanje za mlade,

– participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,

– mednarodno mladinsko delo,

– mobilnost mladih ter

– raziskovalno delo mladih.

Predmet sofinanciranja so lahko tudi:

– aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,

– aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,

– aktivnosti, ki vzpodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih,

– preventivni programi na različnih vsebinskih področjih ter

– aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski projekti in programi ter programi za mlade, ki imajo naravo:

– dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;

– rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;

– investicij ali nakupa opreme;

– vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;

– znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

6. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– njihova vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike mladinskega dela predvsem mladi v starosti od 15. do 29. leta;

– so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom;

– so nosilci dejavnosti, ki v praksi (aktivno delujejo) obstajajo vsaj 6 mesecev oziroma pridobijo dovoljenje za pravico do sofinanciranja od Urada za mladino in imajo sedež v Občini Sevnica;

– da zagotovijo ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma projektov, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo;

– da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;

– da uveljavljajo takšno notranjo organizacijsko shemo, ki omogoča demokratično obravnavo in koordinacijo izvedbe planiranega programa;

– dejavnosti, ki so predmet tega pravilnika, se morajo opravljati na območju Občine Sevnica ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja);

– da organizacije (razen pravnih oseb iz devete alinee tega člena), za izvajanje programa oziroma projekta zagotavljajo najmanj 10% delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni: prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika; delež javnih sredstev; delež sredstev uporabnikov; delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki vlagatelja morajo biti enaki odhodkom;

– da pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa oziroma projekta zagotavljajo najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo.

Občinske zveze mladinskih društev in organizacij ter mladinski sveti se lahko prijavijo le kot izvajalec projekta/programa, pri čemer morajo predložiti sklep pristojnega organa zveze oziroma sveta o odobritvi izvedbe projekta/programa.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

– pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

– organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični Republiki Sloveniji registrirane kot verske skupnosti ter

– pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v javnem glasilu ter na spletnih straneh Občine Sevnica in KŠTM Sevnica.

Razpisni rok se časovno prilagaja sprejemu občinskega proračuna. Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov ter programov za mlade je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Sevnica za področje mladinske dejavnosti.

9. člen

Javni razpis za izbor izvajalcev mladinskih projektov in programov ter programov za mlade objavi Občina Sevnica, postopke v zvezi z vrednotenjem programov pa v imenu Občine Sevnica izvaja KŠTM Sevnica.

Vrednotenje programov in projektov v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sevnica. Komisijo sestavljajo: en predstavnik občinske uprave, dva predstavnika KŠTM Sevnica, predsednik in član odbora za otroško varstvo in šolstvo.

Komisija pripravi vrednotenje programov in projektov v skladu z merili tega pravilnika. Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo naročnika (naziv, sedež);

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa;

– izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi in projekti;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

– merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge;

– način dostave vlog (zaprte kuverte);

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

11. člen

Nepopolnih vlog komisija po preteku roka za oddajo vlog ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

12. člen

Mladinski programi in projekti ter projekti za mlade se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

13. člen

Občina Sevnica obvesti vlagatelje o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev na podlagi predloga komisije, pisno najkasneje v roku 8 dni po sprejetju predloga komisije.

14. člen

V 8 dneh po datumu, ko so bila obvestila o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev poslana izvajalcem,

lahko le-ti vložijo pripombe na podan predlog. Utemeljene pripombe se upoštevajo pri končni razdelitvi proračunskih sredstev za dejavnost mladine v Občini Sevnica.

Z izvajalci mladinskih programov in projektov ter projektov za mlade se sklenejo pogodbe o sofinanciranju mladinskih programov in projektov ter projektov za mlade.

Obvezne sestavine pogodbe so:

– podatki o izvajalcu;

– vsebina in obseg programov in projektov;

– čas realizacije programov in projektov;

– višina dodeljenih sredstev, ki jih zagotavlja občina;

– rok in način ter pogoje za nakazila sredstev;

– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe Občini Sevnica v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

15. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. PREGLEDNOST – cilji in namen projekta ali programa so jasno opredeljeni glede na prijavljeni program – do 5 točk:

– program/projekt sploh ni pregleden: 0 točk,

– program/projekt je slabo pregleden: 1 točka,

– program/projekt je delno pregleden: 2 točki,

– program/projekt je dobro pregleden: 3 točke,

– program/projekt je zelo dobro pregleden: 4 točke,

– program/projekt je izredno pregleden: 5 točk.

2. ŠTEVILO AKTIVNIH VKLJUČENIH ČLANOV v mladinskih programih in projektih ter programih za mlade – do 10 točk:

– do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,

– 11–20 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,

– 21–30 aktivnih članov oziroma nosilcev – 6 točk,

– 31–40 aktivnih članov oziroma nosilcev – 8 točk,

– 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev – 10 točk;

3. DELEŽ DRUGIH SREDSTEV za izvedbo mladinskih programov in projektov ter programov za mlade – do 10 točk:

– 10%–izključno 20% – 2 točki,

– 20%–izključno 30% – 3 točke,

– 30%–izključno 40% – 4 točke,

– 40%–izključno 50% – 5 točk,

– 50%–izključno 60% – 6 točk,

– 60%–izključno 70% – 7 točk,

– 70%–izključno 80% – 8 točk,

– 80%–izključno 90% – 9 točk,

– 90%–izključno 100% – 10 točk.

4. EKONOMIČNOST – preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo mladinskih programov in projektov ter programov za mlade – do 10 točk;

– program/projekt sploh ni ekonomičen: 0 točk,

– program/projekt je slabo ekonomičen: 2 točki,

– program/projekt je delno ekonomičen: 4 točke,

– program/projekt je precej ekonomičen: 6 točk,

– program/projekt je zelo dobro ekonomičen: 8 točk,

– program/projekt je izredno ekonomičen: 10 točk.

5. PROGRAMI IN PROJEKTI TER PROGRAMI ZA MLADE S PREDNOSTNEGA PODROČJA (5. člen tega pravilnika) – do 5 točk;

– program/projekt sploh ne sovpada s prednostnimi področji: 0 točk,

– program/projekt slabo sovpada prednostnimi področji: 1 točka,

– program/projekt delno sovpada prednostnimi področji: 2 točki,

– program/projekt dobro sovpada prednostnimi področji: 3 točke,

– program/projekt zelo dobro sovpada prednostnimi področji: 4 točke,

– program/projekt izredno sovpada prednostnimi področji: 5 točk.

6. INOVATIVNOST programa ali projekta in inovativnost pristopa k reševanju problemov (program oziroma projekt neposredno ne posnema že izvedenih programov oziroma projektov ter vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov) – do 10 točk;

– program/projekt sploh ni inovativen: 0 točk,

– program/projekt je slabo inovativen: 2 točki,

– program/projekt je delno inovativen: 4 točke,

– program/projekt je precej inovativen: 6 točk,

– program/projekt je zelo dobro inovativen: 8 točk,

– program/projekt je izredno inovativen: 10 točk.

7. DOSTOPNOST – program ali projekt zajema oziroma vključuje mladino iz dela ali iz celotne občine – do 10 točk (vsak kraj 1 točka);

8. OBSEŽNOST IN POUDAREK NA MLADINSKIH PROGRAMIH oziroma PROGRAMIH ZA MLADE v primerjavi z enkratnimi mladinskimi projekti – do 30 točk.

8.1. program se izvaja daljše časovno obdobje (kontinuiranost) – do 5 točk;

– 1 dan – 1 točka,

– več dni (do 7) – 2 točki,

– teden dni do 1 meseca – 3 točke,

– mesec dni ali več – 4 točke,

– celoletni program – 5 točk.

8.2. program se redno izvaja vsako leto (tradicionalnost) – do 5 točk (vsako leto 1 točka);

8.3. program vključuje meddruštveno povezovanje, mreženje in partnerstva – do 10 točk (1 partner = 1 točka);

8.4. program se izvaja za krepitev prednostnih vrednot vzpostavljenih politik za mlade na državni in evropski ravni – do 10 točk:

– program/projekt se sploh ne sklada s prednostnimi vrednotami vzpostavljenih politik za mlade na državni in evropski ravni: 0 točk,

– program/projekt se slabo sklada s prednostnimi vrednotami vzpostavljenih politik za mlade na državni in evropski ravni: 2 točki,

– program/projekt se delno sklada s prednostnimi vrednotami vzpostavljenih politik za mlade na državni in evropski ravni: 4 točke,

– program/projekt se precej dobro sklada s prednostnimi vrednotami vzpostavljenih politik za mlade na državni in evropski ravni: 6 točk,

– program/projekt se zelo dobro sklada s prednostnimi vrednotami vzpostavljenih politik za mlade na državni in evropski ravni: 8 točk,

– program/projekt se izredno sklada s prednostnimi vrednotami vzpostavljenih politik za mlade na državni in evropski ravni: 10 točk.

Opomba: Prednostne vrednote vzpostavljenih politik za mlade so razvidne iz strokovnih dokumentov UMRS na državni ravni in Evropske komisije na ravni EU.

9. VKLJUČENOST PRIJAVITELJA V OBČINSKO RESORNO ZVEZO ALI MLADINSKI SVET: do 10 točk;

– prijavitelj ni včlanjen v občinsko resorno zvezo ali mladinski svet: 0 točk,

– prijavitelj je včlanjen v občinsko resorno zvezo ali mladinski svet: 10 točk.

16. člen

Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh prijavljenih programov in projektov ter vrednosti točke.

Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točke, se posamezen izvajalec programov oziroma projektov sofinancira največ do 90% ocenjene vrednosti vseh njegovih prijavljenih programov in projektov, sofinanciranje posameznega projekta oziroma programa pa prav tako ne more presegati 90% celotne vrednosti programa oziroma projekta v skladu z določili 6. člena tega pravilnika.

Kolikor posamezni program oziroma projekt, kateremu so bila odobrena proračunska sredstva, ne bo izveden, mora prijavitelj programa oziroma projekta to sporočiti na Občino Sevnica.

Ostanek finančnih sredstev iz neizvedenih programov oziroma projektov se lahko prerazporedi, sorazmerno z odobrenimi sredstvi, med ostale sofinancirane programe oziroma projekte.

IV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerega koli drugega vira proračuna lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

18. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku Občini Sevnica predložiti:

– podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in projektov,

– dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadar koli preveri namensko porabo sredstev.

19. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov ter projektov za mlade so dolžni izvajati dogovorjene programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 35/06 in 14/07).

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0015/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6064. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica

1. člen

V 2. členu se črta četrti stavek: »Vrednost sofinanciranja turističnih prireditev je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v finančnem planu KŠTM Sevnica za področje sofinanciranja turističnih prireditev.«

2. člen

V 3. členu se v drugem stavku za besedo »Postopke« doda besedna zveza »v imenu Občine Sevnica«. V tretjem členu se v drugem stavku črta besedilo: »kateremu Občina Sevnica letno zagotovi namenska sredstva«.

3. člen

V 5. členu se v peti alineji za besedno zvezo »občinski upravi« črta besedna zveza »oziroma KŠTM Sevnica«.

4. člen

V 8. členu se v prvem stavku črta besedna zveza: »KŠTM Sevnica se«. Beseda »ravnajo« se nadomesti s »se ravna«.

5. člen

V 9. členu v drugem stavku za besedno zvezo »na naslov« se besedilo »KŠTM Sevnica«, zamenja z besedilom »Občine Sevnica«.

6. člen

V 10. členu se v prvem stavku besedna zveza »direktor KŠTM« zamenja z besedilom »župan Občine Sevnica«. V 10. členu v petem stavku se za vejico črta besedna zveza »KŠTM Sevnica« in se zamenja z besedno zvezo »občinska uprava«.

7. člen

V 12. členu se v prvem stavku besedilo »direktor KŠTM Sevnica« zamenja z besedilom »župan Občine Sevnica«.

8. člen

V 13. členu se v prvem stavku besedna zveza »KŠTM Sevnica« zamenja z »Občino Sevnica«.

9. člen

V 14. členu se črta prvi stavek » Obrazce za prijavo na razpis pripravi KŠTM Sevnica in so v času razpisa na voljo v prostorih KŠTM Sevnica, na spletni strani Občine Sevnica in spletni strani KŠTM Sevnica.« V drugem stavku 14. člena se za besedno zvezo »na predpisanih obrazcih« doda vejica in naslednje besedilo: »ki so sestavni del razpisne dokumentacije«.

10. člen

V 18. členu se v drugem stavku besedilo »Zavod KŠTM Sevnica« zamenja z besedo »Komisija«. V 18. členu v tretjem odstavku za besedno zvezo »poročilo oddajo« se beseda »KŠTM« nadomesti z »Občini«. V 18. členu se črta zadnji

stavek »Zavod KŠTM pa mora oddati letna poročila izvajalcev o izvedbi turističnih prireditev Občini Sevnica.«

11. člen

V 19. členu se v prvem stavku za besedno zvezo »od dneva plačila« beseda »KŠTM« zamenja z besedo »Občine«.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-004/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6065. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 2/07 – UPB4), 28. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93 in 57/93), 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) in 6. člena Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici

1. člen

V 5. členu se črta prva alineja »v obdobju od 1. marca do 30. novembra« in se zamenja z naslednjim besedilom: »od 1. januarja do 31. decembra«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-0034/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6066. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99, 101/01 in 14/07) se v 6. členu doda nov prvi odstavek, ki glasi: »Javni razpis za izbor izvajalcev letnega programa športa objavi Občina Sevnica, postopke v zvezi z vrednotenjem programov pa v imenu Občine Sevnica izvaja KŠTM Sevnica.«

Sedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

V drugem odstavku istega člena se črta besedilo: »direktor Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju KŠTM Sevnica)« in se nadomesti z besedilom: »župan Občine Sevnica«.

2. člen

V 7. členu se črta besedilo »finančnem planu KŠTM Sevnica« in se nadomesti z besedno zvezo »občinskem proračunu«.

3. člen

V 8. členu se črta besedna zveza »KŠTM Sevnica« in se nadomesti z »Občina Sevnica«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0014/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

6067. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica

1. člen

V Pravilniku o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 61/05 – uradno prečiščeno besedilo in št. 14/07), se v 2. členu v prvi alinei črta besedilo: »in zveze« ter doda nova druga alinea, ki glasi: »– resorne občinske zveze, če so izvajalci programa,«.

Dosedanja druga alinea postane tretja; dosedanji tretja, četrta in peta alinea pa se črtajo.

2. člen

V 2. členu se na koncu besedila doda nova sedma alinea, ki glasi:

»– če je prijavitelj zveza, mora k prijavi priložiti sklep pristojnega organa resorne občinske zveze o prijavi projekta oziroma programa.«

3. člen

V 5. členu se črta besedilo: »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju KŠTM Sevnica)« in se nadomesti z besedno zveza »Občina Sevnica«. Celotno besedilo drugega stavka istega člena se črta in nadomesti z besedilom: »Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava«.

4. člen

V 6. členu se črta besedna zveza »KŠTM Sevnica« in se nadomesti z »občinske uprave«, nadalje se črta besedna zveza »direktor KŠTM Sevnica« in se nadomesti z besedo »župan«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se v prvem stavku črta besedilo: »direktor KŠTM Sevnica na predlog sveta zavoda KŠTM Sevnica« in se nadomesti z besedo »župan«. Besedilo drugega stavka se črta v celoti in se nadomesti z besedilom: »Postopke v zvezi z vrednotenjem in sofinanciranjem programov v imenu Občine Sevnica izvaja KŠTM Sevnica. Sklep o sofinanciranju programov izda na predlog strokovne komisije občinska uprava.«

6. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta besedna zveza »direktor KŠTM Sevnica« in se nadomesti z besedo »župan«, nadalje se črta beseda »javnih« in se nadomesti z besedo »občinskih«.

V drugem odstavku istega člena se v osmi alinei črta: »in KŠTM Sevnica«; v deveti alinei se črta besedna zveza »KŠTM Sevnica« in se nadomesti z »Občini Sevnica«; v trinajst alinei se črta besedna zveza «KŠTM Sevnica« in se nadomesti z »Občino Sevnica«.

V zadnjem odstavku 8. člena se črta besedna zveza »uslužbenec KŠTM Sevnica« in se nadomesti z »občinski uslužbenec«.

7. člen

V 12. členu se črta besedna zveza »KŠTM Sevnica« in se nadomesti z »Občina Sevnica«.

8. člen

V 13. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo: »g) članstvo v resorni občinski zvezi.«; na koncu celotnega besedila istega člena pa se doda nova točka 7, ki glasi:

»7. Članstvo v resorni občinski zvezi 200 točk.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0013/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SVETA ANA

6068. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 8. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURE POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.274.287
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.697.853
70	DAVČNI PRIHODKI	1.556.934
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.430.566
	703 Davki na premoženje	68.362
	704 Domači davki na blago in storitve	58.006
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140.919
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.500
	711 Takse in pristojbine	1.120
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.780
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.019
72	KAPITALSKI PRIHODKI	450.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	450.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	–

73	PREJETE DONACIJE	200.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	926.434
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	632.117
	741 Prejeta sred. iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	294.317
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.437.502
40	TEKOČI ODHODKI	586.856
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.125
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.705
	402 Izdatki za blago in storitve	340.168
	403 Plačila domačih obresti	58.708
	409 Rezerve	9.150
41	TEKOČI TRANSFERI	538.909
	410 Subvencije	21.836
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	314.643
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	175.180
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.274.525
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.274.525
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.212
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	17.397
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	19.815
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–163.214
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	–163.214
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	250.000
	500 Domače zadolževanje	250.000
55		
	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	86.786
	550 Odplačilo dolga	86.786
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX.)	163.214
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) =(I.+IV.+VIII)-(II.+V.+IX.)	0
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del poračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. občinski samoprispevek, ki se uporabi za namene iz odloka o uvedbi samoprispevka,
2. drugi prihodki, ki jih določi občina (npr. komunalni prispevek, vodovodni prispevek, prispevek za asfaltiranje cest) in se uporabijo za izgradnjo infrastrukture.

Pravice porabe na proračunski postavki (na primer 4000 Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij), ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 90% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letuh 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finačnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teg pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje odgovornosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finačnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predstojnik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 7.250 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 1.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 200,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi krtija presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finačnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 zadolži do višine 250.000,00 eurov, in sicer za naslednje investicije: izgradnja prizidka vrtca k OŠ in izgradnje telovadnice.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveta Ana v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-01/2007
Sveta Ana, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠENTJUR

6069. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO; v nadaljevanju ZJF) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 13. decembra 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2008 (Uradni list RS, št. 41/07 in 56/07) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2008	
	Skupina/Podskupina kontov	Popravek 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.628.238,21
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.118.776,14
70	DAVČNI PRIHODKI	10.195.331,24
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.001.082,00
	703 Davki na premoženje	592.895,84
	704 Domači davki na blago in storitve	601.353,40
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.923.444,90
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	578.762,77
	711 Takse in pristojbine	40.000,00

	712 Denarne kazni	4.690,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.796,20
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.294.195,93
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.690.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	440.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nepredm. dolg. sred.	1.250.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije za odpravo naravnih nesreč	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.807.462,07
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.243.275,07
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz	4.564.187,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	12.000,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	12.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.022.546,89
40	TEKOČI ODHODKI	4.170.160,12
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	761.358,66
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.947,77
	402 Izdatki za blago in storitve	3.001.883,53
	403 Plačila domačih obresti	45.589,68
	409 Rezerve	262.380,48
41	TEKOČI TRANSFERI	4.591.246,08
	410 Subvencije	23.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.654.666,16
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	894.628,11
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.018.951,81
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.651.229,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.651.229,80
43	INVESTICIJSKI TANSFERI	609.910,89
	430 Investicijski transferi	609.910,89
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–394.308,68
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ ali presežek)	

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50.492,41
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	50.492,41
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50.492,41

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	156.183,73
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	156.183,73
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX=-III.)	394.308,68

Področja proračunske porabe so v nadaljevanju razdeljena po funkcionalni in programski klasifikaciji na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2007 (220)
Šentjur, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJI

6070. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o financiranju občin – (ZFO-UPB1 Uradni list RS, št. 32/06, 123/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.79/99, 124/00, 79/01, 30/02/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO – v nadaljevanju ZFJ), Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (UPB-1 Uradni list RS, št. 92/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 10. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

ODLOK
o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za občino Šmartno pri Litiji za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008	Proračun 2008 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.886.323
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.422.056
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.228.517
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.848.165
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	253.513
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	126.839
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	193.539
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	100.839
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.200
	712 DENARNE KAZNI	3.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.500
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	80.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	570.700
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	479.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	91.700
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	893.567
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	753.567
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ PROR. EU	140.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.748.370
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.062.259
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	221.471
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	39.370
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	763.072
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.346
	409 REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.474.131
	410 SUBVENCIJE	34.100
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	887.298
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	95.493
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	457.240
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.765.469
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.765.469
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	446.511
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	209.071
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI	237.440
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–862.047

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
	5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
	5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 DOMAČEGA DOLGA	0
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	0
	5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
	5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–862.047
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	862.047
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	862.066

Struktura splošnega in posebnega dela proračuna, načrt razvojnih programov, načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem občine in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Posebni del proračuna ali načrt občine je razdeljen na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na glavne programe in podprograme. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Področja proračunske porabe pripadajo posameznim proračunskim uporabnikom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki občine Šmartno pri Litiji v letu 2008 so poleg prihodkov, določenem v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ, tudi prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadnih voda.

Pravice porabe na proračunskih postavkah 06311102 in 06311103 – namenska sredstva za odpravo nesorazmerji v plačah, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine in za svoj račun se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo teh sredstev.

Plače uporabnikov proračuna se izplačujejo v rokih, na način in v skladu z akti Vlade RS.

4. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnavajo iz proračuna, se morajo upoštevati zakonsko določeni roki plačil.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju. Kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se plačilo lahko prenese v naslednje leto.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno na vse uporabnike v skladu z dinamiko prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti.

Če prihodki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini oziroma, če nastanejo nove obveznosti za proračun, lahko župan v skladu z zakonom za največ 45 dni zmanjša znesek sredstev za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev ter o svoji odločitvi obvesti občinski svet.

Kolikor bi takšno zadržanje oziroma zmanjšanje sredstev bistveno ogrozilo delovanje uporabnika, sme župan najeti kratkoročno posojilo in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

6. člen

Če se izkaže, da bo posamezni namen v posebnem delu proračuna mogoče uresničiti z manjšo porabo sredstev, kot je predvideno v proračunu, lahko župan preostali del sredstev s takšne postavke, s pisnim sklepom, prenese na drugo postavko, in sicer v okviru področja proračunske porabe, na kateri je bilo predvidenih premalo sredstev za uresničenje namena, za katerega so rezervirana sredstva na tej postavki.

O prenosu sredstev župan šestmesečno obvešča občinski svet.

7. člen

Potrebe posrednih uporabnikov sredstev občinskega proračuna (javnih zavodov) se v skladu z zakonom financirajo na podlagi skupnega finančnega načrta, v katerem so zajeti finančni načrti vseh posrednih uporabnikov, pripravljeni na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun.

8. člen

Občina kot neposredni uporabnik in posredni uporabniki proračunskih sredstev (javni zavodi) morajo nabavljati opremo in drugo blago ter oddajati storitve s pogodbo na podlagi javnega razpisa, razen, če je v skladu z zakonom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev (fizične in pravne osebe) prejemajo proračunska sredstva (dotacije in subvencije) na podlagi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana v skladu zakonom.

10. člen

Del predvidenih proračunskih prejemkov se ne razporedi in se predvidi kot splošna proračunska rezervacija za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev, pri čemer sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

V proračunsko rezervo Občine Šmartno pri Litiji, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2008 izloči 20.000 eurov.

Del sredstev se izloča v proračunske rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

12. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Šmartno pri Litiji se uporabljajo v skladu z ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 15.000 eurov odloča župan in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

13. člen

Skupna vrednost prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 125.200,00 €.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v veljavnem proračunu občine za tekoče leto.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami.

14. člen

Župan lahko spreminja vrednost projekta v načrtu razvojnih programov, če je sprememba vrednosti projekta v programu do 20% vrednosti celotnega projekta, sicer spremenjeno investicijsko dokumentacijo spremeni pristojni organ občine.

Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere mora, v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, investicijsko dokumentacijo potrditi pristojni organ občine.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki v sredini proračunskega leta poroča občinskemu svetu o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna v mesecu septembru tekočega leta v pisni obliki.

O doseženih ciljih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v preteklem letu poročajo županu neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev do 28. februarja. Župan predloži občinskemu svetu predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto do 30. aprila.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja in računa terjatev ter sredstev rezerv.

16. člen

Premoženjsko bilanco občine, neposrednega uporabnika proračunskih sredstev, za preteklo leto pripravi občinska uprava do 31. marca.

Premoženjsko bilanco občine, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, pripravi občinska uprava do 30. aprila in jo predloži Ministrstvu RS za finance.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

17. člen

Župan lahko dolžniku do višine 2.000,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Župan je dolžan o odpisu obvestiti občinski svet.

18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predlogom službe za finance.

19. člen

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

Občina se v skladu z zakonom in s soglasjem ministra za finance lahko dolgoročno zadolži za financiranje ekoloških in drugih naložb v javnem interesu, do skupne višine 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine v letu pred letom, v katerem se zadolži, brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije.

O zadolžitvi v skladu s prejšnjim odstavkom sklepa občinski svet.

21. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

22. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina v letu 2008, ne sme preseči skupne višine glavnic 80.000 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-008/2007
Šmartno pri Litiji, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TIŠINA

6071. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2007 – II. rebalans

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 60/07) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 9. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2007 – II. rebalans

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2007 (Uradni list RS, št. 36/07, 93/07) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Znesek v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.156.532
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.362.538
70	DAVČNI PRIHODKI	2.100.046
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.888.052
	703 Davki na premoženje	91.169
	704 Domači davki na blago in storitve	120.825
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	262.492
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.881
	711 Takse in pristojbine	5.029
	712 Denarne kazni	212
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	109.646
	714 Drugi nedavčni prihodki	111.724
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.399
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	29.399
73	PREJETE DONACIJE	32.381
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	32.381
74	TRANSFERNI PRIHODKI	732.214
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	700.509
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	31.705
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.904.472
40	TEKOČI ODHODKI	824.743
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.071
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.448
	402 Izdatki za blago in storitve	483.983
	403 Plačila domačih obresti	14.549
	409 Rezerve	55.692
41	TEKOČI TRANSFERI	857.006
	410 Subvencije	17.250
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	527.819
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.941
	413 Drugi tekoči domači transferi	222.995
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.112.666
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.112.666
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	110.057
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	84.258
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	252.059
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.427
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.427
	750 Prejeta vračila danih posojil	597
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.830
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.427
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	265.807
55	ODPLAČILA DOLGA	265.807
	550 Odplačila domačega dolga	265.807
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–8.321
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–265.807
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	8.321

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2007 (Uradni list RS, št. 36/07, 93/07) se drugi odstavek 8. člena spremeni, tako da glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2007 dodatno oblikuje v višini 12.525 eurov. V skupen obseg sredstev proračunske rezerve za leto 2007 se všteva tudi prenos sredstev proračunske rezerve iz leta 2006.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0043/2007
Tišina, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VELIKE LAŠČE

6072. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, – UPB1, 28/06 – sklep US, št. 49/06 – ZmetD in št. 66/06 – odl. US), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. izredni seji dne 18. decembra 2007 sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Velike Lašče način opravljanja obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javna kanalizacija so omrežje, objekti in naprave, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz priključenih stavb, padavinske odpadne vode iz priključenih stavb in zasebnih površin ali samo odvajanju padavinske vode z javnih površin.

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Velike Lašče v obliki neposredno prenesene koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju Občine Velike Lašče v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto, skladno s pravilnikom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec javne službe mora Program za prihodnje leto poslati v potrditev (uskladitev) občini najkasneje do 31. oktobra ter ga nato usklajenega z občino, posredovati Ministrstvu za okolje in prostor najpozneje do 31. decembra. Izvajalec javne službe mora ministrstvu najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina Velike Lašče z javno službo zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali delu naselja kot javno dobrino.

Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

– upravljanje, vzdrževanje in čiščenje in objektov javne kanalizacije,

– čiščenje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s predpisi o komunalnih čistilnih napravah,

– čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,

– prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata,

– prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč,

– obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

– redno praznjenje nepretočnih greznic,

– prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta in

– obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Storitve javne službe so še:

– izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,

– ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob, skladno z načrtom iz prve alineje tega odstavka,

– vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode.

S storitvami javne službe iz tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

6. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Velike Lašče v:

– pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo,

– lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode (po njihovi izgradnji), ki se bodo odvajale preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki bodo nanje priključena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

– javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,

– izpolnjevanje obveznosti izvajalca,

– javna pooblastila izvajalcu.

1. **Priključitev na javno kanalizacijo**

9. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Stroške nadzora, ki bremenijo uporabnika, določi Občinski svet Občine Velike Lašče.

10. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

11. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi, če je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, ki je ekvivalenten koti terena.

12. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

13. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika, ki jih določi Občinski svet Občine Velike Lašče.

14. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

15. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

2. **Obveznosti izvajalca**

18. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

– zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,

– načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,

– izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javni kanalizaciji,

– izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,

– dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,

– obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,

– voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence in omogočati Občini Velike Lašče dostop do podatkov iz katastra,

– redno obračunavati storitve javne službe,

– izvajati vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,

– izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,

– izvajati javna pooblastila,

– priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,

– kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika v naslednjih časovnih presledkih:

1. na območju zajetja z oznako VVO 0 na 5 let,

2. na najožjem vodovarstvenem območju z oznako VVO I na 5 let,

3. na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II A na 10 let,

4. na ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II B na 15 let,

5. na širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III na 20 let,

6. izven vodovarstvenih območij na 30 let,

– dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,

– izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

19. člen

Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, greznic in premičnih suhih stranišč ter izvaja monitoring malih komunalnih čistilnih naprav.

20. člen

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

– uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

21. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve odvajanje odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanje odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdela ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

– poplav,

– ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,

– ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,

– naravne in druge nesreče.

3. **Javna pooblastila izvajalca**

23. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,

3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitev priključka:

– situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

6. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Občinski svet Občine Velike Lašče.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju Občine Velike Lašče.

25. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

26. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

27. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kana-

lizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

28. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

29. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

30. člen

Uporabniki morajo:

– pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

– vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,

– dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

– plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati podpisan delilnik stroškov ali naslov upravnika stavbe,

– obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

31. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja odpadne vode po krivdi izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

32. člen

Javna služba se financira iz:

– cene storitev javne službe,

– proračuna Občine Velike Lašče,

– drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in jih strokovno potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javno kanalizacijo določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Velike Lašče, so:

– sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kor so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

– primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi.

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo.

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

VIII. NADZOR

34. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 18. in 32. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja občinski inšpektor Občine Velike Lašče.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

35. člen

Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

– ravna v nasprotju z 21. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

36. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju z 9. členom,

– ravna v nasprotju s 15. členom,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju z 29. členom,

– ravna v nasprotju s 30. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnika.

37. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju z 9. členom,
– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
– ravna v nasprotju s 27. členom,
– ravna v nasprotju z 28. členom,
– ravna v nasprotju z 29. členom,
– ravna v nasprotju s 30. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Akt iz zadnjega odstavka 23. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Velike Lašče v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

40. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe do izteka rokov za prilagoditev določenih v predpisih, ki urejajo emisijo snovi, za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe zunaj naselja zagotavljati prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na štiri leta.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/01).

42. člen

Na območju Občine Velike Lašče upravlja javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode kot neposredno preneseno na podlagi tega odloka Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, skladno s 35. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 –ZZLPPO, 127/06 – ZJZP).

43. člen

Izvajalec oblikuje ceno storitev javne službe skladno z Uredbo o oblikovanju cen komunalnih storitev in drugimi predpisi.

44. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2008 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-30/2007
Velike Lašče, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

6073. Odlok o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. izredni seji dne 18. decembra 2007 sprejel

O D L O K
o oskrbi s pitno vodo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Velike Lašče način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
– vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
– pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,
– pravice in obveznosti uporabnikov,
– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javni vodovod sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje ter objekti in naprave, ki služijo za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

– priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
– dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
– ventila pred obračunskim vodomerom,
– čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
– obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomer, če je stavba dovolj podkletena ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Velike Lašče za naselji Rašica in Podlog v obliki javnega podjetja, za ostala naselja v občini pa v obliki neposredno prenesene koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje

splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo.

Program za obvladovanje kakovosti poslovanja izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto.

V skladu z določili 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo mora izvajalec javne službe Program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto poslati v potrditev (uskladitev) občini najkasneje do 31. oktobra ter ga nato usklajenega z občino, posredovati Ministrstvu za okolje in prostor najpozneje do 31. decembra.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina Velike Lašče z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino.

Javna služba obsega naslednje storitve:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,

– pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

– vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

– nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

– vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,

– vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

– izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

– občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,

– občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje katastra javnega vodovoda,

– posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

– vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in

– druge naloge iz tega odloka.

6. člen

Oskrba z vodo na območju Občine Velike Lašče se zagotavlja iz lokalnih vodovodnih sistemov Turjak, Velike Lašče - Rob, Karlovica, Selo - Dednik - Naredi, Dobrepolje in vaških vodovodov Kaplanovo, Mali Osolnik in Dolščaki.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. **Priključitev na javni vodovod**

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

9. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

10. člen

Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravna vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomer, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen

Ukinitev vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitev priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitev vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitev vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset (120) dni in računi za vodo plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

12. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. **Obveznosti izvajalca**

13. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

– zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,

– načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,

– izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,

– izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,

– izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,

– vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,

– izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,

– vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,

– izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,

– obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,

– voditi kataster in druge evidence in omogočati Občini Velike Lašče dostop do podatkov iz katastra,

– odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,

– izvajati javna pooblastila,

– na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,

– nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,

– dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,

– izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

– izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitvah dobave,

– voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. **Prekinitev in omejitev dobave vode**

14. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

– če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

– če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,

– če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,

– če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,

– če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeru,

– če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

– če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,

– če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

– če ne poravna zaračunanih stroškov za porabljeno vodo ali za dela iz 35. člena tega odloka po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

– če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in

– na podlagi odločbe inšpektorja.

Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

15. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdela ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. **Meritev količin in obračun porabljene vode**

16. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

– odčitane količine porabljene vode,

– povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali

– ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomerom ni možna.

Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

17. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščencem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

18. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

5. **Javno pooblastilo izvajalca**

19. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora;

2. za pogoje in soglasja:
– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
– projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve;
3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
– projekt vodovodnega priključka,
– projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,
– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
4. za soglasja za začasni priključek:
– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,
– projekt vodovodnega priključka,
– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov nepremičnin, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
5. za soglasja za ukinitev priključka:
– situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;
6. za soglasja k spremembam:
– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Občinski svet Občine Velike Lašče.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

20. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Velike Lašče.

21. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:
– priključitve na javni vodovod,
– spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,
– izvesti dodatna dela na priključku,
– povečati odvzem vode,
– ukinitve priključka.

1. **Obveznosti uporabnikov**

22. člen

Uporabniki morajo:
– redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
– redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
– omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, prenesti vodovodne priključke v vzdrževanje izvajalcu, dopustiti vzdrževanje vodovodnih priključkov ter opravljene storitve javne službe plačati skladno z veljavnimi predpisi,
– varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
– zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
– sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomeru,
– zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
– zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
– zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
– plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,
– urejati delitve stroškov porabljene vode v več stanovanjskih stavbah,
– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
– dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
– urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
– pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,
– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

23. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. **Odvzemi vode iz javnih hidrantov**

24. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

25. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Enote prostovoljnih gasilskih društev v Občini Velike Lašče za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih prostovoljna gasilska društva obvestijo izvajalca.

26. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

27. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. **Uporaba javnega vodovoda**

28. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

4. **Uporaba vodovodnega priključka**

29. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

30. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

31. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

32. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. **Obveznosti izvajalcev del**

33. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

34. člen

Javna služba se financira iz:
– cene storitev javne službe,
– proračuna Občine Velike Lašče in
– drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in jih strokovno potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod in obračunskih vodomerov določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

Za izvajanje javne službe se uporablja komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

Komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju Občine Velike Lašče za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

Komunalna infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, s katero upravlja izvajalec, obveznosti izvajalca glede upravljanja te komunalne infrastrukture in druga s komunalno infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi.

Izvajalec mora ravnati s komunalno infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu s predpisi.

VIII. NADZOR

36. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 13. in 34. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja občinski inšpektor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

37. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:
– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
– ravna v nasprotju s 14. členom,
– ravna v nasprotju z 15. členom,
– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 23. člena.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

38. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
– ravna v nasprotju z 8. členom,
– ravna v nasprotju s 12. členom,
– ravna v nasprotju s 22. členom, razen za prenos vodovodnega priključka,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena,
– ravna v nasprotju s 24. členom,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
– ravna v nasprotju s 26. členom,
– ravna v nasprotju z 27. členom,
– ravna v nasprotju z 28. členom,
– ravna v nasprotju z 29. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

39. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 33. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

40. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju z 8. členom,
– ravna v nasprotju s 12. členom,
– ravna v nasprotju s 22. členom, razen za prenos vodovodnega priključka s pogodbo,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena,
– ravna v nasprotju s 24. členom,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
– ravna v nasprotju s 26. členom,
– ravna v nasprotju z 27. členom,
– ravna v nasprotju z 28 členom,
– ravna v nasprotju z 29. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Akt iz zadnjega odstavka 19. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Velike Lašče v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

42. člen

Lokalne vodovodne sisteme na območju Občine Velike Lašče, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

43. člen

Za vodovodni sistem Turjak upravlja javno službo oskrbe z vodo kot neposredno preneseno na podlagi tega odloka Javno podjetje Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, skladno s 35. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP).

44. člen

Izvajalec mora prevzeti, uporabnik pa predati, v vzdrževanje izvajalcu vodovodne priključke obstoječih stavb ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vse vodovodne priključke pa mora prevzeti najkasneje do 31. decembra 2010.

45. člen

Tarifni sistem za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema Turjak v upravljanju Javnega podjetja Vodovod – Kanalizacija Ljubljana (Uradni list RS, št. 54/94) preneha veljati z izdajo ustreznega akta pristojnega organa.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo (Uradni list RS, št. 56/96).

47. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 1. 2008 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-029/2007
Velike Lašče, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

6074. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 Skl. US: U-I-51/06-5, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. izredni seji dne 18. septembra 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

1. člen

4. člen Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Javno službo zagotavlja Občina Velike Lašče v obliki neposredno prenesene koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju Občine Velike Lašče v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.«

2. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

– ne zagotovi izvajanja javne službe po vrstah in obsegu, določene od 5. do 13. člena tega odloka;
– ne zagotovi pogojev iz 15. člena tega odloka;
– ne vodi registra prevzemnih mest, kot je to določeno v 16. členu tega odloka;
– ne zagotavlja ažuriranja registra prevzemnih mest iz 17. člena tega odloka;
– ne pripravi programa za obvladovanje kakovosti poslovanja iz 18. člena tega odloka;
– ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov na način, predpisan z 19. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe-izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

3. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba-povzročitelj, če ravna v nasprotju s 21. členom.

Z denarno kaznijo 700 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena fizična oseba – povzročitelj.«

4. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 1000 eurov se kaznuje pravna oseba za prekrške iz 22. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 700 eurov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik – povzročitelj.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena fizična oseba – povzročitelj.«

5. člen

33. člen se črta

6. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 1000 eurov se kaznuje pravna oseba – upravnik, ki ravna v nasprotju z 21. in 22. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo 700 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik– upravnik.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje posameznik – lastnik stavbe, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe upravnika, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«

7. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 1000 eurov se kaznuje organizator – pravna oseba, ki ravna v nasprotju z 12. členom.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 700 eurov tolarjev se kaznuje organizator – samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 12. členom.«

8. člen

Doda se 35a. člen, ki se glasi:

»Na območju Občine Velike Lašče opravlja javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki kot neposredno preneseno na podlagi tega odloka SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana, skladno s 35. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP) in vlaganj v izgradnjo regijskega centra ravnanja z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana.«

9. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 1. 2008

Št. 0301-31/2007
Velike Lašče, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

VRHNIKA

6075. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) župan Občine Vrhnika sprejme

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika

1. člen

Prvi odstavek 2. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 83/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se na podlagi že izdelanih strokovnih podlag nanašajo na opredelitev obvoznice Vrhnika z avtocestnim priključkom Sinja Gorica in polovičnim avtocestnim priključkom Verd v kartografskem delu prostorskih sestavin v M 1: 5000 (podrobnejša namenska raba). Načrtovane prometne ureditve so sicer opredeljene v kartografskem delu prostorskih sestavin v M 1: 25000 kot posegi v proučevanju.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se nanaša na vse prostorske ureditve vezane na izgradnjo obvoznice Vrhnika z avtocestnim priključkom Sinja Gorica in polovičnim avtocestnim priključkom Verd.«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis in na spletni strani Občine Vrhnika. Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3505-29/2007 (5-06)
Vrhnika, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ZREČE

6076. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Zreče za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Zreče za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni šestmestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

»A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.954.711,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.029.498,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.220.278,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.171.199,00
	703 Davki na premoženje	475.400,00
	704 Domači davki na blago in storitve	556.679,00
	706 Drugi davki	17.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	809.220,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.800,00
	711 Takse in pristojbine	16.579,00
	712 Denarne kazni	2.800,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	372.041,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	279.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.296.360,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.214.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	82.360,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	628.853,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	249.420,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	379.433,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.767.811,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.235.911,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	368.099,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.044,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.712.059,00
	403 Plačila domačih obresti	1.200,00
	409 Rezerve	92.509,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.022.853,83
	410 Subvencije	88.450,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.153.142,80
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	217.062,49
	413 Drugi tekoči domači transferi	564.198,54
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.092.889,33
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.092.889,33
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	416.156,84
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	321.156,84
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	95.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	186.900,00
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	186.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	186.900,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–186.900,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–186.900,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	– ali 0 ali +

«

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zreče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01, 105/06), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
2. prihodki turistične takse po 20. členu Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04),
3. prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95,44-95,8/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04),
4. prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja po 22. in 23. členu Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06),
5. prihodki komunalnega prispevka po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. št. 110/02, 8/03 – popr.),
6. prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in drugi prihodki.

Med namenska sredstva spadajo tudi sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu in se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta,ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 85.385,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.173,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.252,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 0,00 EUR (in sicer za naslednje investicije).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Zreče, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnic 87.631,00 EUR.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 41.729,00 EUR.

12. člen

Vsaka posamezna krajevna skupnost na območju Občine Zreče lahko samostojno sklene pravni posel, za katerega so zagotovljena sredstva v proračunu in katerega skupna vrednost ne presega 10.000,00 EUR, v nasprotnem primeru je za sklenitev pravnega posla potrebno soglasje župana. Če župan soglasja na sklenitev pravnega posla ne poda, je le-ta ničen.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zreče v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0002/2007
Zreče, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

6077. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2007

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB) 100/05, 21/06 – odl. US), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01, 100/03 in 48/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2007 (Uradni list RS, št. 18/2007 in 31/07) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

»A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.052.897,94
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.623.226,45
70	DAVČNI PRIHODKI	4.010.058,82
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.048.278,00
	703 Davki na premoženje	533.590,00
	704 Domači davki na blago in storitve	411.190,82
	706 Drugi davki	17.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	613.167,63
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	152.247,63
	711 Takse in pristojbine	16.500,00
	712 Denarne kazni	2.477,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	273.096,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	168.847,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	78.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	43.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	35.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	351.671,49
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	344.691,49
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. EU	6.980,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.958.492,52
40	TEKOČI ODHODKI	1.800.797,19
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	368.014,81
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.482,34
	402 Izdatki za blago in storitve	1.301.837,98
	403 Plačila domačih obresti	803,00
	409 Rezerve	70.659,06
41	TEKOČI TRANSFERI	1.949.177,61
	410 Subvencije	83.908,17
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.129.552,12
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	288.921,27
	413 Drugi tekoči domači transferi	446.796,05
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	998.629,72
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	998.629,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	209.888,00
	430 Investicijski transferi	0,00
	431 Investicijski transf. prav. in fiz. osebam, ki niso pr. por.	187.354,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.534,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	94.405,42
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	29.210,00
	500 Domače zadolževanje	29.210,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	206.457,01
	550 Odplačila domačega dolga	206.457,01
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–82.841,59
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–177.247,01
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–94.405,42
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		82.841,59
9009 Splošni sklad za drugo		– ali 0 ali +

«.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena tako, da se glasi: »Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 67.500,00 EUR«.

3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0003/2006
Zreče, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

6078. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2008

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 37/97 in 54/99, 125/04) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 19. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2008

1.

Vrednost točke za izračun komunalne takse iz 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče v letu 2008 znaša 0,079 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2007 (Uradni list RS, št. 137/06).

Št. 42600- 0375/2007
Zreče, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

6079. Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče

Na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 4. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2000 (Uradni list RS, št. 67/00) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 19. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče

1.

Povprečna gradbena cena za m^2 koristne stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške urejanja in vrednost stavbnega zemljišča znaša na dan 1. 1. 2008 za območje Občine Zreče 717, 40 EUR/m^2.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izračun povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v letu 2008.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati ugotovitveni sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2007 (Uradni list RS, št. 137/06).

Šifra: 42200-0006/2007-15
Zreče, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

6080. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2008

Na podlagi 16. člena Zakon o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90, RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93, 66/93, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi 3. odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/99) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 19. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2008

1.

Vrednost točke za izračun davka od premoženja iz 1. in 2. točke 14. člena Zakona o davkih občanov v letu 2008 znaša 1,647 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izračun davka od premoženja v letu 2008.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2007 (Uradni list RS, št. 137/06).

Št. 42200-0002/2006
Zreče, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

6081. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 19. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1.

Ukine se status javnega dobra zemljišče v splošni rabi parc. št. 1392/5, cesta v izmeri 856 m^2, vpisana pri vl. št. 423, k.o. Zreče.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47800-0130/2007-9
Zreče, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽELEZNIKI

6082. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05 in 129/06) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji dne 18. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki

1. člen

V 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki (v nadaljevanju Odlok) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V sestavi zavoda delujejo podružnice, vrtec in čipkarska šola:

Podružnica Davča, Davča 22, 4228 Železniki,
Podružnica Dražgoše, Dražgoše 35, 4228 Železniki,
Podružnica Selca, Selca 95, 4227 Selca,
Podružnica Sorica, Zgornja Sorica 3, 4229 Sorica,
Vrtec Železniki, Otoki 14, 4228 Železniki, z enoto v Selcih, Selca 95, 4227 Selca,
Čipkarska šola Železniki, Otoki 13, 4228 Železniki.«.

2. člen

V 6. členu Odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

P 85.100 predšolska vzgoja
P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje
P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
I 56.290 druga oskrba z jedmi
L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
90.010 Umetniško uprizarjanje
91.011 Dejavnost knjižnic
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«

V zadnjem odstavku se za besedo dejavnosti postavi pika, nadaljnji tekst pa črta.

3. člen

V drugem odstavku 8. člena Odloka se v prvem stavku beseda »enajst« nadomesti z besedo »devet«. V drugi alineji pa se beseda »pet« nadomesti z besedo »tri«, beseda »predstavnikov« pa v besedo »predstavniki«.

4. člen

Drugi odstavek 9. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev volijo neposredno in tajno delavci šole in sicer:

– iz vrst delavcev matične šole v Železnikih enega člana,
– iz vrst delavcev podružnic in čipkarske šole enega člana,
– iz vrst delavcev vrtca enega člana.«

5. člen

Prvi odstavek 10. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.«.

6. člen

V drugem odstavku 11. členu Odloka se pred zadnjo alinejo doda alineja:

»– sprejema notranje predpise, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje in katerih sprejem ni določen v zakonodaji in podzakonskih predpisih.«.

7. člen

Za tretjim odstavkom 11. c člena Odloka se doda tri nove odstavke:

»Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznani lokalno skupnost.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Zadnji odstavek se spremni tako, da se glasi:

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

8. člen

Ostali členi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki ostanejo nespremenjeni.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V skladu s tem Odlokom se konstituira svet zavoda po preteku mandata sedanjega sveta, in sicer dne 19. 1. 2009.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-14/07-006
Železniki, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

6083. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2008

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji, ki je bila dne 18. 12. 2007, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2008

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2008 znaša 0,004189 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 015-14/07-005
Železniki, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

6084. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2008

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Železniki (UVG, št. 34/96, 52/96, 33/97, 9/98, 21/99) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji, ki je bila dne 18. 10. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2008

I.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks za leto 2008 znaša 0,04830 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 015-14/07-004
Železniki, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VSEBINA

VLADA

5983. Uredba o prostorskem informacijskem sistemu 17149
5984. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač 17153
5985. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač 17158
5986. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč 17164
5987. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč 17170
5988. Uredba o izvajanju uredbe Komisije (ES) o dobri proizvodni praksi za materiale in izdelke, namenjene za stik z živili 17175
5989. Uredba o pogodbenem opravljanju prostovoljne službe v pomožni policiji 17175
5990. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vojaških uslužbencih 17178
5991. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske 17179
5992. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja 17180
5993. Odlok o območjih največje obremenjenosti okolja in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini 17181
5994. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije 17198
5995. Srednjeročni program statističnih raziskovanj 2008–2012 17199

MINISTRSTVA

5996. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2007 17246
5997. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2008 17253
5998. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2008 17254
5999. Pravilnik o poročanju o stroških dela 17255
6000. Pravilnik o načinu poveritve opravljanja nalog davčne izvršbe zunanjim izvajalcem 17255
6001. Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka 17256
6002. Pravilnik o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih 17260
6003. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil 17265

USTAVNO SODIŠČE

6004. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča 17265
6005. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 17267

BANKA SLOVENIJE

6006. Sklep o spremembah Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic 17271

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

6007. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2007 17278
6008. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nadzoru nad zavarovalniško skupino 17279

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

6009. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Šoštanj 17284

OBČINE

AJDOVŠČINA

6010. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina 17291
6011. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 17291

BLED

6012. Sklep o začasnem financiranju Občine Bled v obdobju januar–marec 2008 17292

BOHINJ

6013. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/86, 23/88, 9/89, 4/90) in srednjeročnega plana Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95; Uradni list RS, št. 19/97 – razveljavljen z odločbo US: U-I-261/98-9 z dne 9. 11. 2000, 22/97, 68/98; Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 2/01, 4/01, 5/04, 1/05, 6/05) za območje Občine Bohinj 17294

BRASLOVČE

6014. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 17295
6015. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče 17295

BREZOVICA

6016. Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti VR 24/1, VK 24/1-1 in VG 24/2-1 17295
6017. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 17298
6018. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Brezovica za programsko obdobje 2007–2013 17298
6019. Sklep o ukinitvi javnega dobra 17304
6020. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica 17304

CELJE

6021. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zg. Hudinja-Lahovna 17304
6022. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret 17305
6023. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Sp. Dobrova 17306
6024. Sklep o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija – območje S 10 17306

ČRENŠOVCI

6025. Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2008 17307
6026. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 17308

DIVAČA

6027. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2009 17309

HORJUL

6028. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2008 17311
6029. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2007 17314

6030. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 17315
6031. Sklep o določitvi cen predšolske vzgoje v Vzgojno-varstveni enoti pri OŠ Horjul 17315

KOSTANJEVICA NA KRKI
6032. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007 17315

KRANJSKA GORA
6033. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora 17316

KRŠKO
6034. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2008 17321
6035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Raka 17324
6036. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2008 17324
6037. Sklep o določitvi vrednosti točke oziroma kvadratnega metra površine za davek od premoženja 17324

KUZMA
6038. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2008 17325
6039. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2008 17325
6040. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2008 17325

LITIJA
6041. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija 17326

LJUBLJANA
6042. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 2078/13, k.o. Lipoglav 17331

LOGATEC
6043. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 17332

LOŠKI POTOK
6044. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Loški Potok za leto 2007 17332
6045. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2008 17333
6046. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2008 17335

LUČE
6047. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2008 17335

NAKLO
6048. Odlok o ustanovitvi vaških odborov Občine Naklo 17336
6049. Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora 17336
6050. Sklep o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2008 17338
6051. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2008 17339
6052. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča 17339

POSTOJNA
6053. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2008 17340

RIBNICA
6054. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ribnica 17340
6055. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2008 17341

ROGAŠOVCI
6056. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2008 17342

SEMIČ
6057. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2008 17342

SEVNICA
6058. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2008 17343
6059. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica 17346
6060. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Sevnica 17350
6061. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica 17352
6062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica 17354
6063. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica 17355
6064. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica 17358
6065. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici 17359
6066. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica 17359
6067. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica 17359

SVETA ANA
6068. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009 17360

ŠENTJUR
6069. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008 17362

ŠMARTNO PRI LITIJI
6070. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008 17363

TIŠINA
6071. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2007 – II. rebalans 17366

VELIKE LAŠČE
6072. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode 17368
6073. Odlok o oskrbi s pitno vodo 17372
6074. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov 17377

VRHNIKA
6075. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika 17378

ZREČE
6076. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2008 17378
6077. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2007 17381
6078. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2008 17382
6079. Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče 17383
6080. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2008 17383
6081. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 17383

ŽELEZNIKI
6082. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki 17383
6083. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2008 17384
6084. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2008 17385

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 119/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Objave gospodarskih družb 8091
Sklici skupščin 8091
Sodni register 8092
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij 8092
Celje 8092
Kranj 8092
Ljubljana 8093
Maribor 8094
Novo mesto 8095
Slovenj Gradec 8095
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij 8095
Celje 8095
Kranj 8095
Maribor 8096
Murska Sobota 8097
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah 8098
Ustanovitve 8098
Celje 8098
Koper 8099
Kranj 8099
Ljubljana 8100
Maribor 8106
Murska Sobota 8107
Nova Gorica 8107
Novo mesto 8108
Slovenj Gradec 8108
Spremembe 8108
Celje 8108
Koper 8109
Kranj 8112
Ljubljana 8115
Maribor 8126
Murska Sobota 8129
Nova Gorica 8130
Novo mesto 8131
Ptuj 8132
Slovenj Gradec 8132
Izbrisi 8132
Koper 8132
Ljubljana 8133
Novo mesto 8133
Preklici 8134
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo 8134
Osebne izkaznice preklicujejo 8134
Vozniška dovoljenja preklicujejo 8134
Zavarovalne police preklicujejo 8135
Spričevala preklicujejo 8135
Drugo preklicujejo 8135

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR · 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR · 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 4257308, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767