

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **118** Ljubljana, petek **21. 12. 2007**

Cena **3,67 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

5904. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2007 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Alenka LONČNAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 17. decembra 2007

EPA 1789-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5906. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2007 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Cvetka HORVAT, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Šentjurju pri Celju.

Št. 700-04/90-15/24

Ljubljana, dne 17. decembra 2007

EPA 1789-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5905. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2007 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Sinja BOŽIČNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 17. decembra 2007

EPA 1789-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5907. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2007 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Karmen RUDOLF BOŽIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Vrhniki.

Št. 700-04/90-15/24

Ljubljana, dne 17. decembra 2007

EPA 1789-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5908. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. decembra 2007 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Ugotovi se, da je **Gregorju Pivcu**, zaradi odstopa, prenehal mandat na funkciji člana Programskega sveta RTV Slovenija, imenovanega na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 4/06).

Mandat na funkciji preneha z dnem sprejetja tega sklepa.

Št. 010-01/05-5/2
Ljubljana, dne 13. decembra 2007
EPA 1801-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5909. Sklep o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alinee šestega odstavka v zvezi s sedmim odstavkom 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Za člane Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) imenujejo:

Boris GRABRIJAN
Peter JANČIČ
Bine MATOH
dr. Leon OBLAK
mag. Stanko OKOLIŠ
dr. Hubert POŽARNIK
mag. Anton ŠEPETAČ
dr. Matevž TOMŠIČ.

Funkcijo člana Programskega sveta RTV Slovenija začnejo izvrševati 12. januarja 2008.

Št. 010-01/90-5/2
Ljubljana, dne 17. decembra 2007
EPA 1790-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

DRŽAVNI SVET

5910. Izvolitev predsednika Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega ter drugega odstavka 7. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04, 18/05 in 86/07) je Državni svet Republike Slovenije na seji dne 12. 12. 2007

i z v o l i l

za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije
mag. Blaža KAVČIČA.

Št. 020-02/92-29/29
Ljubljana, dne 12. decembra 2007

Predsedujoči
Državnega sveta
Republike Slovenije
Boris Šuštaršič l.r.

5911. Izvolitev podpredsednice Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega ter drugega odstavka 7. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04, 18/05 in 86/07) je Državni svet Republike Slovenije na seji dne 12. 12. 2007

i z v o l i l

za podpredsednico Državnega sveta Republike Slovenije
Lidijo JERKIČ.

Št. 020-02/92-29/30
Ljubljana, dne 12. decembra 2007

Predsednik
Državnega sveta
Republike Slovenije
mag. Blaž Kavčič l.r.

5912. Imenovanje sekretarja Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 46. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04, 18/05 in 86/07) je Državni svet Republike Slovenije na seji dne 12. 12. 2007

i m e n o v a l

za sekretarja Državnega sveta Republike Slovenije
Marjana MAUČECA.

Št. 020-02/92-29/31

Ljubljana, dne 12. decembra 2007

Predsednik
Državnega sveta
Republike Slovenije
mag. Blaž Kavčič l.r.

5913. Izvolitev predsednika in članov Mandatno-imunitetne komisije Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 5. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04, 18/05 in 86/07) je Državni svet Republike Slovenije na seji dne 12. 12. 2007

i z v o l i l

predsednika in člane Mandatno-imunitetne komisije Državnega sveta Republike Slovenije

za predsednika:

mag. Dušan Črnigoj

za člane:

Matej Arčon

Lidija Jerkič

Peter Požun

Cvetko Zupančič.

Št. 020-02/92-30/1

Ljubljana, dne 12. decembra 2007

Predsedujoči
Državnega sveta
Republike Slovenije
prof. dr. Jože Mencinger l.r.

VLADA**5914. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Antalyi**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Antalyi****1. člen**

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Antalyi, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega province Antalya, Mugla, Burdur in Isparta.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s provincami Antalya, Mugla, Burdur in Isparta.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-5/2007/6

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-1811-0074

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5915. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Antalyi

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Antalyi****1. člen**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Antalyi se imenuje Sedat Peker.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-14/2007/6

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-1811-0075

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5916. Odločba o imenovanju Andreje Vran za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani v Oddelku za evropske zadeve, za dobo osmih let

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), na predlog ministra za pravosodje, št. 110-92/2007 z dne 26. 11. 2007, je Vlada Republike Slovenije na 149. redni seji dne 6. 12. 2007 pod točko 5.4 sprejela naslednjo

ODLOČBO

1. Andreja VRAN, rojena 23. 3. 1964, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani v Oddelku za evropske zadeve, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani v Oddelku za evropske zadeve Andreja VRAN nastopi delo dne 17. 12. 2007.

Št. 70201-28/2007/5
Ljubljana, dne 6. decembra 2007
EVA 2007-2011-0128

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**5917. Pravilnik o vsebini, obliki in stroških izdaje posebnega dovoljenja za izstop iz države**

Na podlagi 78. in 102. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07 – popr.) izdaja minister za promet

PRAVILNIK**o vsebini, obliki in stroških izdaje posebnega dovoljenja za izstop iz države****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo vsebina, oblika in stroški izdaje posebnega dovoljenja za izstop iz države, ki ga vozniku, ki ne predloži ustrezne dovolilnice ali dovoljenja, izdajo nadzorni organi iz 117. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07 – popr.).

2. člen

(1) Posebno dovoljenje iz prejšnjega člena tega pravilnika se izda na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

(2) Direkcija Republike Slovenije za ceste natisne ustrezno število obrazcev posebnega dovoljenja iz prejšnjega člena in jih pred koncem leta razdeli nadzornim organom iz prejšnjega člena za naslednje leto.

3. člen

V postopku izdaje dovoljenja iz 1. člena tega pravilnika se zaračunavajo stroški izdaje dovoljenja v višini 150 eurov.

4. člen

Za posebno dovoljenje iz 1. člena tega pravilnika se upravne takse ne plačujejo.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3715-3/2007/2-0082115
Ljubljana, dne 4. decembra 2007
EVA 2007-2411-0068

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

PRILOGA

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA
RÉPUBLIQUE DE LA SLOVÉNIE
REPUBLIK SLOWENIEN



MINISTRSTVO ZA PROMET
MINISTRY OF TRANSPORT
MINISTÈRE DU TRANSPORT
MINISTERIUM FUER TRANSPORT

POSEBNO DOVOLJENJE

SPECIAL AUTHORISATION / AUTORISATION SPÉCIALE / SONDERGENEHMIGUNG

za izstop iz Republike Slovenije

to leave the territory of the Republic of Slovenia
de sortie de la République de Slovénie
für die Ausreise aus der Republik Slowenien

PD 0000000

..... (leto veljavnosti)			
Število dovoljenih voženj Number of authorized journeys Nombre de voyage autorisés Anzahl der genehmigten Fahrten	1		
		VRSTA PREVOZA* TYPE OF TRANSPORT TYPE DE TRANSPORT TRANSPORTART	☐ - Prevoz potnikov Passenger transport Transport de passagers Personenbeförderung ☐ - Prevoz blaga Goods transport Transport de marchandises Warenbeförderung
		REGISTRSKA OZNAKA VOZILA VEHICLE REGISTRATION NUMBER IMMATRICULATION DU VÉHICULE AMTLICHES KENNZEICHEN DES FAHRZEUGS	
		NAZIV IN NASLOV PREVOZNIKA CARRIER'S NAME AND ADDRESS NOME ET ADRESSE DU TRANSPORTEUR NAME UND ANSCHRIFT DES TRANSPORTUNTERNEHMENS	
PODATKI O VOZNIKU Driver data / Informations sur le conducteur / Angaben zum Fahrer			
		Osebnostno ime : Name / Nom personnel / Personennamen	
		Datum rojstva : Date of birth / Date de naissance / Geburtsdatum	
		Številka veljavnega dokumenta : Valid document number / N° du document valide / Nummer des gültigen Dokuments	
..... (žig in podpis izdajatelja)			

MESTO KONTROLE

Place of inspection/ Lieu de contrôle / Ort/Stelle der Kontrolle

DNE

Date / Date / Am

PODPIS IN PEČAT NADZORNEGA ORGANA

Signature and stamp of inspection authority / Signature et cachet de l'organe de contrôle / Unterschrift und Siegel der Aufsichtsbehörde

* označiti s križcem

OSNOVNI POGOJI

1. Posebno dovoljenje za izstop iz države se mora nahajati v vozilu od mesta kontrole do izstopa iz države. Vozno osebje ga mora pokazati vsakokrat, ko to zahteva oseba, pooblaščen za nadzor.
2. Velja samo za en prevoz.
3. Posebno dovoljenje za izstop iz države ni prenosljivo.
4. Pri opravljanju prevoza s tem posebnim dovoljenjem so prevoznik in vozno osebje dolžni spoštovati prometne in druge predpise Republike Slovenije.

GENERAL CONDITIONS

1. The special authorisation to leave the country must be on board the vehicle during the period from the time of inspection to the time of departure from the country and be produced at the request of any authorized inspecting officer.
2. It shall be valid for only one journey.
3. The special authorisation to leave the country shall not be transferable.
4. While performing the transport with the special authorization the carrier and the mobile workers are required to comply with transport and other regulations of the Republic of Slovenia

PRESCRIPTIONS GÉNÉRALES

1. L'autorisation spéciale de sortie doit se situer dans le véhicule depuis le lieu de contrôle jusqu'à la sortie du territoire. Le personnel conducteur doit la présenter chaque fois qu'une autorité de contrôle l'exige.
2. Valable pour un seul transport.
3. L'autorisation spéciale de sortie n'est pas transférable.
4. En vertu de cette autorisation spéciale, le transporteur et le personnel conducteur doivent respecter la réglementation du transport et autres règlements de la République de Slovénie dans l'exercice de l'activité de transport.

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

1. Die Sondergenehmigung für die Ausreise aus dem Staat ist ab dem Ort der Kontrolle bis zur Ausreise aus dem Staat im Fahrzeug mitzuführen und das Fahrpersonal hat sie jedes Mal auf Verlangen der Aufsichtsperson vorzuzeigen.
 2. Gültig nur für eine Beförderung.
 3. Die Sondergenehmigung für die Ausreise aus dem Staat ist nicht übertragbar.
 4. Bei Durchführung der Beförderung mit dieser Sondergenehmigung sind das Transportunternehmen und das Fahrpersonal verpflichtet, die Verkehrs- und sonstige Vorschriften der Republik Slowenien zu beachten.
-

5918. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2007–2016)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl.US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Gorica
(2007–2016)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Gorica (2007–2016), št. 01-18/07 z dne 25. 10. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Gorica, ki meri 12.980,73 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Mestni občini Nova Gorica oziroma v katastrskih občinah Trnovo, Ravnica, Kromberk, Solkan, Nova Gorica, Rožna Dolina, Stara Gora, Loke, Šmihel, Ozeljan, Vitovlje, Osek, Šempas, Prvačina, Dornberk, Branik, Mravljevi, Spodnja Branica, Šempeter, Vrtojba, Bukovica, Vogrsko, Bilje, Orehovlje, Miren in Rupa.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Gorica je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 78,81% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 17,83% državnih gozdov in 3,36% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 5.865,49 ha, od katere je 5.232,49 ha večnamenskih gozdov, 18,89 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 357,89 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 256,22 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 129,9 m³/ha, od tega 46,1 m³/ha iglavcev in 113,8 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 5,50 m³/ha, od tega 1,14 m³/ha iglavcev in 4,36 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Gorica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 1.164,17 ha,
- ekološke funkcije na površini 524,10 ha ter
- socialne funkcije na površini 730,19 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Gorica za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 202.432 m³, od tega 43.911 m³ iglavcev in 158.521 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 220,89 ha,
- nega drogovnjaka na površini 177,79 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 65,70 ter vzdrževanje grmišč na površini 9,70 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2007–2016) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Gorica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2007–2016).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorica (2007–2016) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gorica, Vipavska cesta 57, Gorica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorica (2007–2016).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-15/2001/11
Ljubljana, dne 11. decembra 2007
EVA 2007-2311-0115

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5919. Register biocidnih proizvodov

Na podlagi 23. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) Urad Republike Slovenije za kemikalije objavlja

R E G I S T E R
biocidnih proizvodov

I

Register biocidnih proizvodov:

ZAP. ŠT.	TRGOVSKO IME BIOCIDNEGA PROIZVODA	VRSTA PROIZVODA (PT)	AKTIVNA SNOV	PREDLAGATELJ	VELJAVNOST DOVOLJENJA
1	ACTELLIC 25 EC	18	pirimifos metil	MAGNETIK d.o.o.	(1)
2	ACTELLIC 5	18	metil pirimifos	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO LJUBLJANA	(1)
3	ACTICIDE 45	13	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	OLMA d.d.	(1)
4	ACTICIDE algicid	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	SOTOM H.V. d.o.o.	(1)
5	ACTICIDE BFM	6,11,12,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2-metil-2H-izotiazol-3-on; tetrahidro-1,3,4,6-tetrakis(hidroksimetil)imidazol[4,5-d]imidazol-2,5-(1H,3H)-dion	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
6	ACTICIDE EW PASTE (EU)	7,9	karbendazim; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
7	ACTICIDE EW PASTE J (EU)	7,9	karbendazim; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
8	ACTICIDE LA 0614	2,6,9,11,12	bronopol; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
9	ACTICIDE LV 508	11	piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	ORKA d.o.o.	(1)
10	ACTICIDE LV 508	6,9,13	piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
11	ACTICIDE MBS	6,11,12,13	2-metil-2H-izotiazol-3-on; 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
12	ACTICIDE MBS 5050	6,11,12,13	2-metil-2H-izotiazol-3-on; 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
13	ACTICIDE MKE(N)	9	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamati; cinkov pirition	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
14	ACTICIDE OTW 8	6,7,9,11,12,13	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	THOR SPECIALTIES Srl	(1)
15	ACTICIDE WB 200	13	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	FUCHS MAZIVA LSL d.o.o.	(1)
16	AD SIL BAK	13	N,N'-metilenbismorfolin; piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	OLMA d.o.o.	(1)
17	AD SIL BAK KONG	13	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	OLMA d.o.o.	(1)
18	AD SIL BAK R	13	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	OLMA d.o.o.	(1)
19	ADOLIT FPE 30	8	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin; propikonazol; etofenproks	U TRADE d.o.o.	(1)
20	AEM 5772/5	9	dimetiltetradecil[3-(trimetoksisilil)propil]amonijev klorid	ŠEN d.o.o.	(1)
21	AGITA 1 GB	18	tiametoksam	BIOTEH d.o.o.	(1)
22	AGITA 10 WG	18	tiametoksam	Novartis AH / Bioteh d.o.o.	31.12.2010
23	AGITA 10 WG	18	tiametoksam; cis-trikos-9-en	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
24	AKTIVATOR ZA AKTIVNI KISIK GRANULAT	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
25	AKTIVNI KISIK GRANULAT	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
26	AKTIVSAUERSTOFF SUPER 3000 F	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STEINBACH d.o.o.	(1)
27	ALBA SILBER	2	srebro	STOTINKA d.o.o.	(1)
28	ALBA SUPER	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
29	ALBA SUPER K	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
30	ALCOSAN	4	propan-2-ol	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
31	ALFACRON PLUS 10 WP	18	azametifos	BIOTEH d.o.o.	(1)

32	ALGENIN	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STEINBACH d.o.o.	(1)
33	ALGICID	10	didecildimetilamonijev klorid; N'-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metiltilio)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	JUB d.d.	(1)
34	ALGICID BREZ PENE	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	SBUJELL trgovina d.o.o.	(1)
35	ALGICID SPECIAL	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
36	ALGICID STANDARD	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	STOTINKA d.o.o.	(1)
37	ALGID	8,10	didecildimetilamonijev klorid	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
38	ALGID RAZTOPINA	8,10	didecildimetilamonijev klorid	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
39	ALKOSEPT	1	etanol; propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
40	ANTIBLU SELECT V	8	kvarterne amonijeve spojine; 3-jodo-2-propinil butilkarbamati; dinatrijev oktaorat tetrahidrat	ARCH TIMBER PROTECTION	(1)
41	ANTI-GERM / ALUCIN prašek	4	triklosan natrij	SCALA d.o.o.	(1)
42	ANTI-GERM / MS prašek	4	kvarterne amonijeve spojine, benzilkoal alkildimetil kloridi	SCALA d.o.o.	(1)
43	ANTI-GERM / ORLIN GERMICIDAL	1	propan-1-ol; didecildimetilamonijev klorid; polihexametilen bigvanida (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidiljev monohidroklorid)	SCALA d.o.o.	(1)
44	ANTI-GERM / PEROXAN FORTE	4	peroksiocetna kislina	SCALA d.o.o.	(1)
45	ANTI-GERM / SRC 40	4	natrijev hipoklorit	SCALA d.o.o.	(1)
46	ANTI-GERM / SRS 15	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	SCALA d.o.o.	(1)
47	ANTI-GERM / Top A prašek	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	SCALA d.o.o.	(1)
48	ANTI-GERM BAC	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	SCALA d.o.o.	(1)
49	ANTI-GERM GALOX STERINEP	4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin; didecil dimetil amonijev klorid	SCALA d.o.o.	(1)
50	ANTI-GERM INTEGRAL	3	propan-2-ol	SCALA d.o.o.	(1)
51	ANTI-GERM SRC 50	4	natrijev hipoklorit	SCALA d.o.o.	(1)
52	ANTI-GERM STERIPIS	3	polihexa metilen bigvanida; didecildimetilamonijev klorid	SCALA d.o.o.	(1)
53	ANTI-GERM TOP A tekoč	4	natrijev hipoklorit	SCALA d.o.o.	(1)
54	ANTILARVIN	8	permetrin	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
55	ANTIMICROB-S	1	triklosan	PHARMACHEM - Sušnik Jožef s.p.	(1)
56	ANTIMICROB-S (GEL)	1	triklosan	PHARMACHEM - SUŠNIK JOŽEF s.p.	(1)
57	ANTISEPT A	4	propan-2-ol; propan-1-ol	KEMIJA d.o.o.	(1)
58	ANTISEPT G	4	didecildimetilamonijev klorid; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	KEMIJA d.o.o.	(1)
59	ANTISEPT HD	4	propan-1-ol; kvarterne amonijeve spojine, [2-[[2-[[2-karboksietil]](2-hidroksietil)amino]etil]amino]-2-oksoetil]-kokosov alkildimetil hidroksidi, notranje soli	KEMIJA d.o.o.	(1)
60	ANTISEPT HR	1	etanol; propan-1-ol	KEMIJA d.o.o.	(1)
61	APESIN COMBI DR	2	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	IVEC d.o.o.	(1)

62	APESIN DEZINFEKCIJSKI SPREJ	2	propan-2-ol	IVEC d.o.o.	(1)
63	APESIN DSR 50	2	citronska kislina	IVEC d.o.o.	(1)
64	APESIN DSR 60	2	citronska kislina	IVEC d.o.o.	(1)
65	APESIN RAPID	2	didecildimetilamonijev klorid; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	IVEC d.o.o.	(1)
66	APIZID BZ	6	bronopoli; zmes 5-kloro-2-metil-2Hizotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PAPIRNICA VEVČE d.o.o.	(1)
67	APIZID T	12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion; 1,3-dikloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	PAPIRNICA VEVČE d.o.o.	(1)
68	AQUA POWER	2	kalcijev hipoklorit	STOTINKA d.o.o.	(1)
69	AQUABLANC A	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
70	AQUABLANC DESINFEXION	2	vodikov peroksid	STOTINKA d.o.o.	(1)
71	AQUABLANC O2 GRANULAT	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
72	AQUABLANC O2 TABLETE 20 g	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
73	AQUABLANC O2 TABLETE 200 g	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
74	AQUABLANC TEKOČI	2	vodikov peroksid; polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
75	AQUABROME SPA	2	bromo-kloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	REMAX d.o.o.	(1)
76	AQUASAN - UNIVERZALNO DEZINFEKCIJSKO SREDSTVO	2,3	triklosan natrij	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
77	AQUASAN ALGICID	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C8-12-alkildimetil kloridi	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
78	AQUASAN ALGICID EXTRA	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
79	AQUASAN Klor GRANULAT 65	2	triklosan natrij	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
80	AQUASAN Klor TABLETE 90	2	simklozen	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
81	AQUASAN SREDSTVO ZA PREZIMOVANJE	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C8-12-alkildimetil kloridi	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
82	AQUAWOOD HOLZCHUTZ različni barvni odtenki	8	propikonazol	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
83	AQUAWOOD IMPRÄGNIERGRUND, različni barvni odtenki	8	3-jodo-2-propinilbutilkarbammat; permethrin	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
84	AQUAWOOD TAUCHIMPRÄGNIERUNG E 57700 FF, brezbarven	8	3-jodo-2-propinilbutilkarbammat	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
85	AQUAWOOD TAUCHIMPRÄGNIERUNG E 57701 FF, različni barvni odtenki	8	3-jodo-2-propinilbutilkarbammat	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
86	AQVITOX - D	2	aktivni klor: zmes hipoklorove kisline in natrijevega hipoklorita, izdelan in situ	AQUASYSTEM S.r.o.	(1)
87	AREKINA	2	natrijev hipoklorit	SAMPIONKA d.d.	(1)
88	ARMITON SCM KREMA	1	tetradonijev bromid	KRKA d.d.	(1)
89	ASEPSOL EKO	2,4	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	SALUS d.d.	(1)
90	ASEPSOL EKO	2,4	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	SANOLABOR d.d.	(1)

91	ASEPSOL EKO	2,4	didicildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
92	ASPEN AP 3	2	didicildimetilamonijev klorid	IVEC d.o.o.	(1)
93	ASPIREA CEDRA	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
94	ASPIREA CIMET-POMARANČA	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
95	ASPIREA CIMEPT-PTUS	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
96	ASPIREA EVKALIPTUS	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
97	ASPIREA GRENVKA-VANILI	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
98	ASPIREA LIMONA	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
99	ASPIREA SIVKA	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
100	ASPIREA VANIL-PAČULI	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
101	ASPIREA ZELENJI ČAJ JASMIN	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
102	ASTONISH ANTIBAKTERIJSKO ČISTILO	2	polimerni bigvanid hidroklorid	AMS d.o.o.	(1)
103	ASTONISH ČISTILNA KREMA Z BELILOM	2	natrijev hipoklorit	AMS d.o.o.	(1)
104	ASTONISH ČISTILO PROTI VODNI PLESNI	2	natrijev hipoklorit	AMS d.o.o.	(1)
105	ASTONISH ŠAMPON ZA ROČNO ČIŠČENJE PREPROG IN OBLAZINJENEGA POHIŠTVA	2	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	AMS d.o.o.	(1)
106	AUTAN 4 SEASONS - AUTUNNO/INVERNO	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
107	AUTAN 4 SEASONS - PRIMAVERA/ESTATE	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
108	AUTAN ACTIVE SPRAY	19	ikaridin	LOMAS, d.o.o.	(1)
109	AUTAN ACTIVE VAPO	19	ikaridin	LOMAS, d.o.o.	(1)
110	AUTAN FAMILY JUNIOR	19	ikaridin	LOMAS, d.o.o.	(1)
111	AUTAN FAMILY REPELLENT	19	ikaridin	LOMAS, d.o.o.	(1)
112	AUTAN FAMILY SPRAY	19	ikaridin	LOMAS, d.o.o.	(1)
113	AUTAN FAMILY STICK	19	ikaridin	LOMAS, d.o.o.	(1)
114	AUTAN FAMILY VAPO	19	ikaridin	LOMAS, d.o.o.	(1)
115	AVANTGARD	18	klorpirifos	IRIS d.o.o.	(1)
116	BACY SEPT	4	kvarterne amonijeve spojine	EUROPAP d.o.o.	(1)
117	BAKIS	18	bendiokarb; tetrametrin	PEJO TRADING d.o.o.	(1)
118	BAKTA CHLORTABLETTEN	4	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
119	BAKTERIZIDLÖSUNG NR. 13	2	bronopol; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PETROL d.d.	(1)
120	BAKTOKLOR	3,4	natrijev hipoklorit	TKI HRASSTNIK d.d.	(1)
121	BAKTOPON	13	2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-triil)triolanol	TEOL d.d.	(1)

121	BAKZID T 81	13	2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin- 1,3,5-trilij)trietanol	TALUM d.o.o.	(1)
122	BASTON MEHKA VABA	14	bromadiolon	ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE s.p.A.	(1)
123	BAYGON DP 1 (BLATTANEX STAUB)	18	propoksur	MAGNETIK d.o.o.	(1)
124	BAYGON GENIUS	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
125	BAYGON GENIUS PROTECTOR	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
126	BAYGON MOSCHE E ZANZARE PLUS	18	transflutrin; cflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
127	BAYGON PROTECTOR MOSCHE E ZANZARE	18	piperonil butoksid; piretrini in piretroidi	LOMAS d.o.o.	(1)
128	BAYGON PROTECTOR PIASTRINE	18	piretrini in piretroidi	LOMAS d.o.o.	(1)
129	BAYGON PROTECTOR SCARAFAGGIE FORMICHE	18	piperonil butoksid; permetrin; piretrini in piretroidi	LOMAS d.o.o.	(1)
130	BAYGON SCARAFAGGI E FORMICHE PLUS	18	propan-2-ol; cflutrin; imiprotrin	LOMAS d.o.o.	(1)
131	BAYGON SCARAFAGGI E FORMICHE POLVERE	18	deltametrin	LOMAS d.o.o.	(1)
132	BAYGON SCARAFAGGI E FORMICHE SCHIUMA ATTIVA	18	cflutrin; propan-2-ol	LOMAS d.o.o.	(1)
133	BAYROSOFT	2	vodikov peroksid; polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
134	BELACRYL IMPREGNANT PROTI MODRENJU	8	propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
135	BELACRYL IMPREGNANT PROTI MODRENJU IN TROHNJENJU	8	propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
136	BELACRYL TEMELJ ZA POTAPLANJE Z BIOCIDI	8	propikonazol	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
137	BELBOR KONCENTRAT	8	dinatrijev oktaborat tetrahidrat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
138	BELBOR RAZTOPINA	8	dinatrijev oktaborat tetrahidrat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
139	BELINKA IMPREGNANT	8	permetrin; propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
140	BELLES	8	permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
141	BELLES T	8	permetrin	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
142	BELOCID	8	permetrin; propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
143	BELTON G	8	propikonazol	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
144	BELTON G BREZBARVEN	8	3-jodo-2-propinilbutilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
145	BENS' 30 pršilo	19	N,N-dietil-m-toluidin	TOP TRADE d.o.o.	(1)
146	BENS' NATURAL	19	citriodiol	TOP TRADE d.o.o.	(1)
147	BETACAP 5 CS	18	cipermetrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
148	BIFECT	18	bifentrin	UNICHEM d.o.o.	(1)

149	BIFECT MICRO	18	bifentrin		UNICHEM, d.o.o.	(1)
150	BIM CC 3225	9	glutaral		VIPAP VIDEM KRŠKO d.d.	(1)
151	BIO GROOM Flea & Tick Shampoo for dogs & cats	18	piperonil butoksid; piretrini in piretroidi, N-(2-etilheksil)-8,9,10-trinorborn-5-en-2,3-dikarboximid		D.J.DON d.o.o.	(1)
152	BIO PAST ZA MOLJE	19	(Z, E)-tetradeka-9,12-dienil acetat		HIKO TRADE d.o.o.	(1)
153	BIO-GROOM Flea & Tick - 14 Residual Spray	18	piretrini in piretroidi; permetrin		D.J.DON d.o.o.	(1)
154	BIO-GROOM Flea & Tick Dip Concentrate for dogs & cats	18	piperonil butoksid; piretrini in piretroidi		D.J.DON d.o.o.	(1)
155	BIOKILL	18	permetrin		ILIRIJA d.d.	(1)
156	BIOKILL SOFT GEL	18	permetrin		ILIRIJA d.d.	(1)
157	BIOKILL VET	18	permetrin		ILIRIJA d.d.	(1)
158	BIOTENSID	1	propan-2-ol; propan-1-ol; etanol; D-glukonska kislina; zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidom (2:1)		JOHNSON & JOHNSON S.E.	(1)
159	BIOTIP INSEKTICIDNI POSIP (TERMINATOR INSEKTICIDNI POSIP)	18	permetrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
160	BIOTIP PROTI KLOPOM	18,19	piretrini in piretroidi		BIOTEH d.o.o.	(1)
161	BIOTOLL - VABA ZA MRAVLJE	18	borova kislina		Unichem/Unichem d.o.o.	14.5.2010
162	BIOTOLL 25 EC	18	permetrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
163	BIOTOLL 5 EC	18	permetrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
164	BIOTOLL FEROMONSKA VABA PROTI KUHNJSKIM MOLJEM	18	(Z, E)-tetradeka-9,12-dienil acetat		UNICHEM d.o.o.	(1)
165	BIOTOLL HIŠNI MUHOLOVEC Z MEDOM	19	med		UNICHEM d.o.o.	(1)
166	BIOTOLL INSEKTICID PROTI MRAVLJAM	18	klorpirifos		UNICHEM d.o.o.	(1)
167	BIOTOLL INSEKTICID PROTI TEKSTILNIM MOLJEM	18	klorpirifos		UNICHEM d.o.o.	(1)
168	BIOTOLL INSEKTICIDNO PRASIVO PROTI OSAM	18	permetrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
169	BIOTOLL TRAK PROTI TEKSTILNIM MOLJEM	18	klorpirifos		UNICHEM d.o.o.	(1)
170	BIOTOLL UNIVERZALNI INSEKTICID	18	permetrin		Unichem/Unichem d.o.o.	31.12.2010
171	BLUE STAR	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat); polimerni kvarterni amonijev klorid		STOTINKA d.o.o.	(1)
172	BORI - OSNOVNA ZASČITA	8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat		HELIOS d.o.o.	(1)
173	BORI - TANKOSLOJNA LAZURA Z BIOIDOM, BREZBARVNA	8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat		HELIOS d.o.o.	(1)

174	BOROSOL 9 KONCENTRAT	8	borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
175	BOROSOL AD	8	borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
176	BOROSOL impregnacija	8	borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
177	BOROSOL PK	8	borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
178	BOROSOL R	8	borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
179	BRAVO ML MIX	4	triklosan natrij	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
180	BREF 2 in 1 univerzalno čistilo	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
181	BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Lemon	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
182	BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Ocean	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
183	BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Pine	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
184	BREF HYGIENE - REINIGER	2	natrijev hipoklorit	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
185	BREF POWER DEZINFEKCIJSKO ČISTILO	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
186	BREF POWER DEZINFEKCIJSKO ČISTILO Z RAZPRŠILCEM	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
187	BRODIFAKOL - MEHKA VABA	14	brodifakum	KARSIA d.o.o.	(1)
188	BRODIFAKOL - PARAFINSKI BLOKI	14	brodifakum	KARSIA d.o.o.	(1)
189	BRODIFAKOL - ŽITNA VABA - KOSMIČI	14	brodifakum	KARSIA d.o.o.	(1)
190	BRODILON BLOK	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	14.5.2010
191	BRODILON MIKI VABA	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	31.12.2011
192	BRODILON PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	31.12.2010
193	BRODILON PELETE	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	31.12.2011
194	BRODILON VABA	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	31.12.2011
195	BROM TABLETE	2	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	STOTINKA d.o.o.	(1)
196	BROMAKOL - MEHKA VABA	14	bromadiolon	KARSIA d.o.o.	(1)
197	BROMAKOL - PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolon	KARSIA d.o.o.	(1)
198	BROMAKOL - ŽITNA VABA-KOSMIČI	14	bromadiolon	KARSIA d.o.o.	(1)
199	CALGONIT D prah	2,4	kvarterne amonijske spojine	KIMI d.o.o.	(1)
200	CALGONIT D tekoči	2,4	kvarterne amonijske spojine	KIMI d.o.o.	(1)
201	CALGONIT DS 4690	2	propan-1-ol, etanol	KIMI d.o.o.	(1)
202	CALGONIT DS 5616	2	kvarterne amonijske spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid	KIMI d.o.o.	(1)
203	CALGONIT 7013	4	peroksiocetna kislina, vodikov peroksid	KIMI d.o.o.	(1)

204	CATCH AVTOMATSKI ELEKTRIČNI APARAT ZA DOLGOTRAJNO ZAŠČITO PRED MUHAMI	18	praletrin		Sara Lee /ARC Kranj	1.5.2008
205	CATCH PAST ZA MRAVLJE	18	fenitroton		Buhler Fontaine /ARC Kranj	1.1.2011
206	CATCH PAST ZA ŠČURKE	18	fenitroton		Buhler Fontaine /ARC Kranj	1.1.2011
207	CATCH SONČNICA - NALEPKA ZA UNIČEVANJE MUH	18	azametifos		Terrasan/ARC Kranj	1.1.2011
208	CATCH SPREJ ZA UNIČEVANJE PLAZEČIH INSEKTOV	18	tetrametrin; alfa-ciano-3-fenoksibenzil 2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil)ciklopropankarboksilat		ARC-KRANJ d.o.o.	(1)
209	CATCH ZA ZATIRANJE MOLJEV BREZ VONJA	18	d-empentrin		Sara Lee /ARC Kranj	1.1.2011
210	CELAFLOR	18	piretrini in piretroidi		SILK d.o.o.	(1)
211	CELAFLOR INSEKTICIDNI POSIP PROTI MRAVLJAM	18	fipronil		SILK d.o.o.	(1)
212	CELAFLOR ODGANJALEC KRTOV	19	geraniol; undekan-2-on/metil-nonil-ke-ton		SILK d.o.o.	(1)
213	CELAFLOR VABA ZA ZATIRANJE MRČESA	18	fipronil		SILK d.o.o.	(1)
214	CETOL BL 21 PLUS	8	3-jodo-2-propinil butilkarbammat		SPEKTER d.o.o.	(1)
215	CETOL FILTER 7	8	diklofluamid		SPEKTER d.o.o.	(1)
216	CETOL HLS	8	diklofluamid		SPEKTER d.o.o.	(1)
217	CETOL NOVATECH	8	diklofluamid		SPEKTER d.o.o.	(1)
218	CETOL TGL SATIN	8	diklofluamid		SPEKTER d.o.o.	(1)
219	CH GRANULAT	2	kalcijev hipoklorit		STOTINKA d.o.o.	(1)
220	CH TABLETE	4	kalcijev hipoklorit		STOTINKA d.o.o.	(1)
221	CHEMOCHLOR - tekoč	2	natrijev hipoklorit		STOTINKA d.o.o.	(1)
222	CHEMOSAN	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; kvarterne amonijeve spojine, C12-14-alkil [(etilfenil)metil]-dimetil kloridi; didecildimetilamonijev klorid		STOTINKA d.o.o.	(1)
223	CHLOR SHOCK OXY	2	natrijev diklorizocianurat dihidrat		STOTINKA d.o.o.	(1)
224	CHLORIFIX	2	triklosan natrij		REMAX d.o.o.	(1)
225	CHLORILONG 200	2	simklozen		REMAX d.o.o.	(1)
226	CHLORILONG 250	2	simklozen		REMAX d.o.o.	(1)
227	CHLORIN C GRANULAT	2	kalcijev hipoklorit		STEINBACH d.o.o.	(1)
228	CHLORIN L TABLETTE 200 G	2	simklozen		STEINBACH d.o.o.	(1)
229	CHLORIN LIQUID	2	natrijev hipoklorit		STEINBACH d.o.o.	(1)
230	CHLORIN S GRANULAT	2	triklosan natrij		STEINBACH d.o.o.	(1)
231	CHLORIN S TABLETTE 20 G	2	triklosan natrij		STEINBACH d.o.o.	(1)
232	CHLORLIQUID	2	natrijev hipoklorit		REMAX d.o.o.	(1)

233	CILLIT BANG MOČNO ČISTILO ZA MADEŽE & WC ŠKOLJKE	2	natrijev hipokorit	RECKITT BENCKISER ADRIATIC d.o.o.	(1)
234	CIMSEC FUGENFLEX SE (BEL)	7	2-butil-benzo[d]izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
235	CIMSEC FUGENFLEX SE (SIV)	7	2-butil-benzo[d]izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
236	CIMSEC FUGENFLEX SE (TRANSPARENT)	7	2-butil-benzo[d]izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
237	CINERAFOG S	18	permetrin; piretrini in piretroidi; piperonil butoksid	UNICHEM d.o.o.	(1)
238	CLARIN	1	triklosan	TEOL d.d.	(1)
239	CLAX DESOTHERM 3ZP13	2	peroksiocetna kislina	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
240	CLAX PERSONRIL 4KL1	2	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
241	CLEANISEPT	2	didecil dimetilamonijev klorid; N-alkilbenzildimetilamonijev klorid	PRI-MA d.o.o.	(1)
242	CLOREXYDERM MANI	2	D-glukonska kislina; zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
243	CLOREXYDERM OTO	3	D-glukonska kislina; zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
244	CLOREXYDERM RAZTOPINA	3	D-glukonska kislina; zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
245	CLOREXYDERM SHAMPOO 4 %	3	D-glukonska kislina; zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
246	CLOREXYDERM SOLUZIONE 4 %	3	D-glukonska kislina; zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
247	CLOREXYDERM SPOT GEL	3	D-glukonska kislina; zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
248	CLOREXYDERM ŠAMPON FORTE	3	D-glukonska kislina; zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
249	CLOX	2	natrijev hipoklorit	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
250	COMPLETE	2	triklosan natrij; polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
251	CONTRAC BLOX (TOMCAT BLOX, NOTRAC BLOX)	14	bromadiolon	MAGNETIK d.o.o.	(1)
252	CONTRAC PELLETS (TOMCAT PELLETS, NOTRAC PELLETS)	14	bromadiolon	MAGNETIK d.o.o.	(1)
253	CONTRAM NFK	13	piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	OLMA d.d.	(1)
254	CONTRAM ST-1	13	N, N'-metilenbismorfolin	OLMA d.d.	(1)
255	CONTRAM ST-1	11	N, N'-metilenbismorfolin	ORKA d.o.o.	(1)
256	CUTASEPT F	1	propan-2-ol	BEIESDORF d.o.o.	(1)
257	CUTASEPT G	1	propan-2-ol	BEIESDORF d.o.o.	(1)
258	ČISTO ANTIBACTERIAL	2	triklosan	ILIRIJA d.d.	(1)
259	DAM SPECIAL - RAZKUŽILO	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	TEOL d.d. LJUBLJANA	(1)

260	DEEP CLEAN - protiparazitni šampon	19	olja avstralskega čajevca	HANA - ANA d.o.o.	(1)
261	DEMISE	18	fenitroton	MAGNETIK d.o.o.	(1)
262	DERMOL - DUR A	18	klopirifos, piretrini in piretroidi	MAGNETIK d.o.o.	(1)
263	DESALGIN	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
264	DESALGINE JET	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
265	DESANT modra vaba	14	brodifakum	BIOTEH d.o.o.	(1)
266	DESEKTIN EC	18	tetrametrin, permetrin	KRKA d.d	(1)
267	DESGUARD 20	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil-kloridi, N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
268	DESTACRYL	2	didecilmetilamonijev klorid	BODY LINE d.o.o.	(1)
269	DESTACRYL - koncentrat	2	didecilmetilamonijev klorid	BODY LINE d.o.o.	(1)
270	DETIA BAIT PELETE	14	bromadiolon	DEOSAN d.o.o.	(1)
271	DETIA PELETE	14	bromadiolon	DEOSAN d.o.o.	(1)
272	DETIA PELETE	14	bromadiolon	PROMEDIS d.o.o.	(1)
273	DETIA WAX BLOKI	14	bromadiolon	DEOSAN d.o.o.	(1)
274	DETIA WAX BLOKI	14	bromadiolon	PROMEDIS d.o.o.	(1)
275	DETIA WAX TABLETE	14	bromadiolon	DEOSAN d.o.o.	(1)
276	DETIA WAX TABLETE	14	bromadiolon	PROMEDIS d.o.o.	(1)
277	DETMOL - CAP	18	alfa-ciano-3-fenoksibenzil-2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil)ciklopropankarboksilat	MAGNETIK d.o.o.	(1)
278	DETMOL - DUR	18	klopirifos	MAGNETIK d.o.o.	(1)
279	DETMOL - FUM 1000	18	diklorvos; piretrini in piretroidi	MAGNETIK d.o.o.	(1)
280	DETMOL - FUM 2000	18	diklorvos; piretrini in piretroidi	MAGNETIK d.o.o.	(1)
281	DETMOL - GEL AM (30 g kartuša)	18	piripoksifen	MAGNETIK d.o.o.	(1)
282	DETMOL - MIC	18	fenitroton	MAGNETIK d.o.o.	(1)
283	DEXTRAL	2	klorokrezol; bifeni-2-ol; glutaral	Bayer AG/Farmadent	31.12.2010
284	DEZIKIM AL7	2,4	etanol	KIMI d.o.o.	(1)
285	DEZIKIM DERM	1	etanol	KIMI d.o.o.	(1)
286	DEZINFICIN JOD KONCENTRAT	3	jod	SCALA d.o.o.	(1)
287	DEZINTOL	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	TEOL d.d.	(1)
288	DIANEX (DIACON)	18	S-metopren	MAGNETIK d.o.o.	(1)
289	DIAZOL 50 EW	18	diazinon	KARSA, Dutovlje d.o.o.	(1)
290	DIEMERSEPT	2,4	didecilmetilamonijev klorid	MEKO d.o.o.	(1)
291	DIEMOLAN ALKALNI	4	natrijev hipoklorit	MEKO d.o.o.	(1)
292	DIESIN HG	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)

293	DIMERCLEAN BIOCID	2,3	didicidimetilamonijev klorid; glutaral; propan-2-ol	MEKO d.o.o.	(1)
294	DIMOL	4	natrijev hipoklorit	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
295	DIVOSAN EXTRA	4	kvarterne amonijske spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	JOHNSON DIVERSEY, d.o.o.	(1)
296	DODESEPT FARBLOSS (DODESEPT BREZBARVEN)	1	propan-2-ol; propan-1-ol; etanol; bifenil-2-ol	JOHNSON & JOHNSON S.E.	(1)
297	DODESEPT GEFARB (DODESEPT OBARVAN)	1	propan-1-ol; etanol; bifenil-2-ol	JOHNSON & JOHNSON S.E.	(1)
298	DOMESTOS APPLE FRESH, SREDSTVO ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO	2	natrijev hipoklorit	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
299	DOMESTOS BI-ACTIF LEMON FRESH, ROBČKI ZA ČIŠČENJE	2	propan-2-ol	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
300	DOMESTOS CITRUS FRESH, SREDSTVO ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO	2	natrijev hipoklorit	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
301	DOMESTOS čistilo za odmaševanje odtočnih cevi	2	natrijev hipoklorit	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
302	DOMESTOS higienično čistilo v spreju	2	C10-16-alkildimetil benzil amonijev klorid	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
303	DOMESTOS PINE FRESH, SREDSTVO ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO	2	natrijev hipoklorit	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
304	DOMESTOS PINK FRESH, sredstvo za čiščenje in dezinfekcijo	2	natrijev hipoklorit	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
305	DOMESTOS Red power, sredstvo za čiščenje in dezinfekcijo	2	natrijev hipoklorit	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
306	DOMESTOS REGULAR, ROBČKI ZA ČIŠČENJE	2	vodikov peroksid	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
307	DOMESTOS sredstvo za čiščenje in dezinfekcijo	2	natrijev hipoklorit	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
308	DOMESTOS, večnamensko čistilo v spreju za razkuževanje	2	natrijev hipoklorit	UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)
309	DOMINEX	18	alfa-cipermetrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
310	DRAX - DUAL GEL	18	borova kislina	MAGNETIK d.o.o.	(1)
311	DRAX - PF GEL	18	borova kislina	MAGNETIK d.o.o.	(1)
312	DRAX GEL	18	borova kislina	MAGNETIK d.o.o.	(1)
313	DRVOCID "FI"	8	permetrin	MANNERS d.o.o.	(1)
314	ECOCID	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)
315	ECOCID H	2, 4	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)

316	ECOCID S	2, 3, 4, 5	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)
317	ECODES	1	peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
318	EFFECT FARACID	18	bifentrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
319	EFFECT POSIP PROTI MRAVLJAM	18	piretrini in piretroidi	UNICHEM d.o.o.	(1)
320	EFFECT RODENT MEHKA VABA	14	difenakum	UNICHEM, d.o.o.	(1)
321	EFFECT RODENT PARAFINSKI BLOKI	14	difenakum	UNICHEM, d.o.o.	(1)
322	EFFECT RODENT PELETE	14	difenakum	UNICHEM, d.o.o.	(1)
323	EFFECT UNIVERZALNI INSEKTIČID AEROSOL	18	tetrametrin; permetrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
324	EFFECT UNIVERZALNI INSEKTIČID KONCENTRAT	18	permetrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
325	EFFECT UNIVERZALNI INSEKTIČID Z RAZPRŠILKO	18	permetrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
326	EFFECT VABA ZA KUHINJSKE MOLJE	19	(Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat	UNICHEM d.o.o.	(1)
327	EFFECT VABA ZA MRAVLJE	18	bifentrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
328	ELTRA	1	peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
329	ELTRA 40	1	6-(ftalimido)peroksiheksanojska kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
330	EMPIRE 20	18	klorpirifos	UNICHEM d.o.o.	(1)
331	Envirolyte ANK nevtralni Anolyte	2,4,5,11	natrijev hipoklorit	STARGAST d.o.o.	(1)
332	ETANOL 70%	1	etanol	PHARMACHEM - SUŠNIK JOŽEF s.p.	(1)
333	ETANOL 80%	1	etanol	PHARMACHEM - SUŠNIK JOŽEF s.p.	(1)
334	EXSPOT	18	permetrin	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
335	FACIRON FORTE VABA	14	klorofacinon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)
336	FACIRON OLJNI KONCENTRAT	14	klorofacinon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)
337	FARACID	18	klorpirifos	UNICHEM d.o.o.	(1)
338	FC 21	4	natrijev hipoklorit	KEMIJA d.o.o.	(1)
339	FENDONA 6 SC	18	alfa-cipermetrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
340	FENDONA 6 SC	18	alfa-cipermetrin	BASF SLOVENIJA d.o.o.	(1)
341	FENTIN	8	permetrin	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
342	FINAL BLOX (SOLO BLOX)	14	brodifikum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
343	FINAL PELLETS (SOLO PELLETS)	14	brodifikum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
344	FINK FC 400	4	glutaral; didecildimetilamonijev klorid	KEMIJA d.o.o.	(1)
345	FLAECHENDESINFESTIONS - REINIGER	2	propan-1-ol; etanol; glioksal	WUERTH d.o.o.	(1)

346	FOG 1		18	piperonil butoksid; piretrini in piretroidi; permetrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
347	FORTH OBEŠANKE PROTI MOLJEM		18	permetrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
348	FORTH PAST ZA MRAVLJE		18	borova (III) kislina	BIOTEH d.o.o.	(1)
349	FORTH PROTI KLOPOM		18,19	piretrini in piretroidi	BIOTEH d.o.o.	(1)
350	FORTH PROTI MRAVLJAM		18	bifentrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
351	FORTH SPRAY PROTI MOLJEM		18	tetrametrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
352	FORTH SPRAY PROTI MUHAM IN KOMARJEM		18	tetrametrin; piretrini in piretroidi	BIOTEH d.o.o.	(1)
353	FORTH TABLICE PROTI MOLJEM		18	empentrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
354	FORTH UNIVERZALNI INSEKTICID		18	permetrin	Bioteh/Bioteh	1.1.2010
355	FORTH vložek za električni uparjalnik proti komarjem		18	praletrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
356	FORTH ŽGALNE SPIRALE		19	aletrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
357	FoxANTIBAC		4	5-kloro-2-(4-klorfenoksi)fenol	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
358	FT - 69 CIP		4	natrijev hipoklorit	KEMIJA d.o.o.	(1)
359	FT 101 DES		4	bromocetna kislina	KEMIJA d.o.o.	(1)
360	FT 103 DES		4	natrijev hipoklorit	KEMIJA d.o.o.	(1)
361	FUMICIDE		18	diklorvos	TIP SPIN d.o.o.	(1)
362	FUMISPORE BASE		18	permetrin	TIP SPIN d.o.o.	(1)
363	FUMISPORE BF		4	bifenil-2-ol	TIP SPIN d.o.o.	(1)
364	FUMISPORE SHOCK		4	bifenil-2-ol	TIP SPIN d.o.o.	(1)
365	FUNGISAN		10	didecilmetilamonijev klorid; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
366	G 451 COMBI - CLEAN		4	kvarterna amonijeva spojina, benzil-C12-18 alkidimetil klorid	EUROPAP d.o.o.	(1)
367	G 452 KEIM-EX		2	kvarterna amonijeva spojina, benzil-C12-18 alkidimetil klorid	DEOSAN d.o.o.	(1)
368	GALOX EXTREME PLUS		3	propan-2-ol	SCALA d.o.o.	(1)
369	GALOX PRATIC		3	propan-2-ol; polihexametilen bigvanid (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	SCALA d.o.o.	(1)
370	GALOX RUBIS		4	etanol; propan-2-ol	SCALA d.o.o.	(1)
371	GALOX TRAYOR		3	propan-2-ol	SCALA d.o.o.	(1)
372	GARDENTOP MEHKA VABA		14	bromadiolon	ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE s.p.A.	(1)
373	GARDENTOP PARAFINSKI BLOKI		14	bromadiolon	ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE s.p.A.	(1)
374	GARDENTOP ŽITNA VABA		14	bromadiolon	ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE s.p.A.	(1)
375	GEL ZA ŠČURKE		18	klorpirifos	DEOSAN d.o.o.	(1)

376	GEL ZA ŠČURKE	18	klorpirifos		PROMEDIS d.o.o.	(1)
377	GLASSOHYD FENSTERCOLOR PRIMER BW20-0010	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat		CHEMCOLOR SEVNICA d.o.o.	(1)
378	GLASSOHYD HOLZSCHUTZGRUND EN113 BW25-0005	8	propikonazol		CHEMCOLOR SEVNICA d.o.o.	(1)
379	GLODACID MEHKA VABA	14	difetaton		UNICHEM d.o.o.	(1)
380	GLODACID PARAFINSKI BLOKI	14	difetaton		Unichem/Unichem d.o.o.	13.5.2010
381	GLODACID PELETE	14	difetaton		Unichem/Unichem d.o.o.	13.5.2010
382	GLODACID PLUS mehka vaba	14	brodifakum		UNICHEM d.o.o.	(1)
383	GLODACID PLUS parafinski bloki	14	brodifakum		UNICHEM d.o.o.	(1)
384	GLODACID PLUS pelete	14	brodifakum		UNICHEM d.o.o.	(1)
385	GLODACID PLUS žitna vaba	14	brodifakum		UNICHEM d.o.o.	(1)
386	GLODACID ŽITNA VABA	14	difetaton		UNICHEM d.o.o.	(1)
387	GNLD DISINFECTANT	2	didecildimetilamonijev klorid		GNLD INTERNACIONAL d.o.o.	(1)
388	GO-KO-WC ČISTILNI GEL - JABOLKO	2	benzilmetilamonijev klorid kokosovih maščobnih kislin		ILIRIJA d.d.	(1)
389	GO-KO-WC ČISTILNI GEL - OCEAN	2	benzilmetilamonijev klorid kokosovih maščobnih kislin		ILIRIJA d.d.	(1)
390	GO-KO-WC ČISTILNI GEL - POMARANČA	2	benzilmetilamonijev klorid kokosovih maščobnih kislin		ILIRIJA d.d.	(1)
391	GROTAN OX	13	oksazolidin		OLMA d.d.	(1)
392	GROTAN TK 2	6,11,12,13	zmes 5-kloro-2-metil-2Hizotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; sečnina, N,N'-bis(hidroksimetil) reakcijski produkti z 2-(2-butoksietoksij)etanolom, etilenglikolom in formaldehidom		BASF COATINGS d.o.o.	(1)
393	HANSAPLAST ANTI-INSEKTEN LOTION	19	etil N-acetil-N-butil-beta-alaninat		BEIERSDORF d.o.o.	(1)
394	HANSAPLAST INSECT ANTI - INSEKTEN PUMPSPRAY	19	etil N-acetil-N-butil-beta-alaninat		BEIERSDORF d.o.o.	(1)
395	HAVON D10	2	peroksiocetna kislina		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
396	HAVON PERFECT	2	peroksiocetna kislina		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
397	HOKOEX	18	ciromazin		HOKOCHIMIE Sarl	(1)
398	HUWA SAN TR 50	4	vodikov peroksid		INTER KOOP d.o.o.	(1)
399	HYDREX SURGICAL SCRUB	1	D-glukonska kislina, zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilmino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (1:2)		ECOLAB d.o.o.	(1)
400	HYDROXAN	2	TCDO kompleks		SOTOM H.V. d.o.o.	(1)
401	Hygienic3000	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid; didecildimetilamonijev klorid		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
402	HYGIENICDES	4	propan-1-ol; etanol		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)

403	HygienicPERFECT	4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
404	HygienicPLUS	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid; didecildimetilamonijev klorid	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
405	HYPEROX	3	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	Antec/Kkka	31.7.2011
406	ICON 10 CS	18	lambda-cihalotrin	SYNGENTA AGRO d.o.o.	(1)
407	IMPRAEGNIERGRUND 3802	8	diklofluand, tebukonazol, permetrin	HENELIT INTERNATIONAL d.o.o.	(1)
408	IMPRALIT - KDS	8	bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1); dideciloipoloksetilamonijev borat; borova kislina	RUTGERS Organics GmbH	(1)
409	IMPREGNAL	8	permetrin; 4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
410	IMPREGNAL AQUA	8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	HELIOS d.o.o.	(1)
411	IMPREGNAL N	8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	HELIOS d.o.o.	(1)
412	IMUNELL S 45 FORTE	4,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; formaldehid	BASF COATINGS d.o.o.	(1)
413	INCIDUR	2	glutaral; glioksal	ECOLAB d.o.o.	(1)
414	INDULINE SW 900	8	propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	U TRADE d.o.o.	(1)
415	INSEKTICIDNO PRAŠIVO BIOTOLL PROTI MRAVLJAM	18	permetrin	Unichem/Unichem d.o.o.	1.1.2010
416	INSEKTOL PU	18	permetrin	IRIS d.o.o.	(1)
417	INTEGRAL DISINFECT	2,4	didecildimetilamonijev klorid; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil, kloridi	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
418	INTRASAN FORTE	4	peroksiocetna kislina; vodikov peroksid	INTER KOOP d.o.o.	(1)
419	IRGATREAT BC 04	11	tetrakis(hidroksimetil)fosfonijev sulfat	CMC MAK d.o.o.	(1)
420	IRGATREAT BC 05	11	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	CMC MAK d.o.o.	(1)
421	IRGATREAT BC 08	11	zmes 3(2H)-izotiazolin-5-kloro-2-metil in 2-metil-3(2H)-izotiazolina(9CI)	CMC MAK d.o.o.	(1)
422	IZOSAN - G	2,5	natrijev diklorizocianurat dihidrat	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
423	IZOSAN - G	2,5	natrijev diklorizocianurat dihidrat	SALUS d.d.	(1)
424	IZOSAN - G	2,5	natrijev diklorizocianurat dihidrat	SANOLABOR d.d.	(1)
425	JUBOCID	7	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; karbendazim	JUB d.d.	(1)
426	JUVENEX - GEL	18	bendiokarb; piriproksifen	MAGNETIK d.o.o.	(1)
427	K OTHRINE SC 25	18	deltametrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
428	KALCIJEV HIPOKLORIT	2	kalcijev hipoklorit	SOTOM d.o.o.	(1)
429	KATHON 893F	7,8,9	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
430	KATHON 910 SB	7,9	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
431	KATHON CG KONZERVANS	1,6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)

432	KATHON FP 1,5 BIOCID	6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
433	KATHON LX MICROBICIDE	6,7,9,10,11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
434	KATHON LXE BIOCID	6,7,9,10,11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
435	KIDS CARE	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
436	KILLTEC AGRO	18	alfa-cipermetrin	INTER KOOP, d.o.o.	(1)
437	KLERCID - CR BIOCID A	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkidimetil kloridi; poliheksa metilen bigvanid (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidjev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
438	KLERCID - CR BIOCID A CONCENTRATE	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkidimetil kloridi; poliheksa metilen bigvanid (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidjev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
439	KLERCID - CR BIOCID B	2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
440	KLERCID - CR BIOCID B CONCENTRATE	2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
441	KLERWIPE - CR STERILE BIOCID A IMPREGNATED LOW LINT WIPE	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkidimetil kloridi; poliheksa metilen bigvanid (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidjev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
442	KLERWIPE - CR STERILE BIOCID B IMPREGNATED LOW LINT WIPE	2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
443	KLIMA DESINFECTIIONSSPRAY SABESO	4	bronopoli; propan-2-ol	WUERTH d.o.o.	(1)
444	KLOR (Cl2) - utekočinjeni plinski klor	2	klor	SOTOM H.V. d.o.o.	(1)
445	KLOR 50 / 20	2	triklosan natrij	SBUELL trgovina d.o.o.	(1)
446	KLOR 60 organski granulat	2	triklosan natrij	SBUELL trgovina d.o.o.	(1)
447	KLOR 90 / 20 tablete	2	simklozen	SBUELL trgovina d.o.o.	(1)
448	KLOR 90 počasi topne tablete	2	simklozen	SBUELL trgovina d.o.o.	(1)
449	KLOR GRANULAT	2	natrijev diklorizocianurat dihidrat	STOTINKA d.o.o.	(1)
450	K-OBIOL EC 25	18	deltametrin; piperonil butoksid	DDD d.o.o.	(1)
451	KOBOLD AB - UNIVERZALNO ANTIBAKTERIJSKO ČISTILO	1	triklosan	KIMI d.o.o.	(1)
452	KOLPA-SAN RAZKUŽILO	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkidimetil kloridi	TEOL d.d.	(1)
453	KOLRAT PARAFINSKI BLOKI	14	brodifakum	Kollant/Bioteh d.o.o.	31.12.2010
454	KOLRAT PELETE	14	brodifakum	Kollant/Bioteh d.o.o.	4.1.2012
455	K-OTHRINE SC 25	18	deltametrin	DDD d.o.o.	(1)
456	K-OTHRINE SC 25	18	deltametrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
457	KUPROFLUORIN G koncentrat	8	bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1), borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
458	KUPROFLUOTRIN IMPREGNACIJA	8	bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1), borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
459	KUPROFLUOTRIN KONCENTRAT	8	bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1), borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
460	LACTO DIP	3	L-(+)-mlečna kislina	MEKO d.o.o.	(1)
461	LASUR PRIMER	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat, permetrin	JUB d.o.o.	(1)

462	LAUDAMONIUM	1	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
463	LAZURIND AQUA	8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	HELIOS d.o.o.	(1)
464	LAZURIND AQUA - VMESNI	8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	HELIOS d.o.o.	(1)
465	LD 100 MODER	18	cipermetrin	INTER KOOP d.o.o.	(1)
466	LD 100 RDEČ	18	klorpirifos, cipermetrin	INTER KOOP d.o.o.	(1)
467	LD 100 RDEČI NOVI	18	deltametrin	INTER KOOP d.o.o.	(1)
468	LD 100 ZELENI	18	diazlodon	INTER KOOP d.o.o.	(1)
469	LEPLJIVA PAST ZA MUHE	18	azametifos	AGROPROM d.o.o.	(1)
470	LESOTON AQUA OSNOVNI NANOS	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat, permetrin	CHEMCOLOR SEVNICA d.o.o.	(1)
471	LIFE GEL PROTI MOLJEM	18	transflutrin	PEJO TRADING d.o.o.	(1)
472	LIFO - SCRUB	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (1:2); 2-fenoksietanol	MEDIS d.o.o.	(1)
473	LOCTITE Hygien Spray	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi; bifetil-2-ol	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
474	LORITO DR 302	2	didecildimetilamonijev klorid	OMEGA d.o.o.	(1)
475	LOXIRAN SPRAY PROTI MRAVLJAM	18	piretrini in piretroidi	AGROPROM d.o.o.	(1)
476	LOXIRAN VABA ZA MRAVLJE - GEL	18	boraks	AGROPROM d.o.o.	(1)
477	LOXIRAN VABA ZA MRAVLJE - TEKOČINA	18	boraks	AGROPROM d.o.o.	(1)
478	LOXIRAN-S SREDSTVO PROTI MRAVLJAM	18	klorpirifos	AGROPROM d.o.o.	(1)
479	LUNA handDESINFECT	2	propan-1-ol; propan-2-ol	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
480	LUNA wcDESINFECT	2	propan-1-ol; etanol; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; didecildimetilamonijev klorid	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
481	LUNOCID	2	perocetna kislina; vodikov peroksid	INTER KOOP d.o.o.	(1)
482	LURECTRON FLYBAIT	18	metomil; cis-trikos-9-en	MAGNETIK d.o.o.	(1)
483	M IMPREGNACIJA	8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propil-butilkarbamati; permetrin	MAVRICA d.o.o.	(1)
484	MALE KLOROVE TABLETE - hitro topne	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
485	MALE KLOROVE TABLETE - počasi topne	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
486	MAMUT BLOCK	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
487	MANOPRINTO EXTRA	1	propan-2-ol; propan-1-ol	JOHNSON & JOHNSON S.E.	(1)
488	MANUGEL	1	propan-2-ol; 2-fenoksietanol	IRIS d.o.o.	(1)
489	MANUGEL 85	2	etanol	IRIS d.o.o.	(1)
490	MASTER 25 CS	18	klorpirifos	KARSIA d.o.o.	(1)

491	MAXFORCE BAIT STATION	18	hidrametilnon		MAGNETIK d.o.o.	(1)
492	MAXFORCE IC	18	imidakloprid		UNICHEM d.o.o.	(1)
493	MEDIC'S	1,2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C8-18-alkildimetil kloridi; D-glukonska kislina; zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dijimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (2: 1)		PROLAT d.o.o.	(1)
494	MEGA BELO	2	natrijev hipoklorit		SAMPIONKA d.d.	(1)
495	MEHKA VABA	14	bromadiolon		PROMEDIS d.o.o.	(1)
496	MENNO FLORADES	2	benzojska kislina		MAGNETIK d.o.o.	(1)
497	MERCATOR INSEKTIKID PROTI GOMAZEČIM INSEKTOM	18	permetrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
498	MERCATOR OBESANKE PROTI MOLJEM	18	permetrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
499	MERCATOR SPRAY INSEKTIKID PROTI LETEČIM INSEKTOM	18	tetrametrin; zmes piretrinov in cinerinov		BIOTEH d.o.o.	(1)
500	MERCATOR vižek za električni upaljalnik proti komarjem	18	praletrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
501	MERGAL KBA	6	(etilendioks)dimetanol; 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on		DEMIT d.o.o.	(1)
502	MIKRO QUAT	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi		ECOLAB d.o.o.	(1)
503	MIKRO QUICK	4	etanol; vodikov peroksid		ECOLAB d.o.o.	(1)
504	MINI WAX BLOK	14	bromadiolon		PROMEDIS d.o.o.	(1)
505	MOLTO SCHIMMEL ENTFERNER	2	natrijev hipoklorit		ICI ÖSTERREICH GmbH	(1)
506	MOLTO SCHIMMELSCHUTZ KONZENTRAT	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi		ICI ÖSTERREICH GmbH	(1)
507	MULTI BLOCK	2	simklozen; bakrov sulfat		STOTINKA d.o.o.	(1)
508	MULTIBLOC	2	simklozen; polimerni kvarterni amonijev klorid		REMAX d.o.o.	(1)
509	MULTIFUNKCIJSKE TABLETE	2	simklozen; bakrov sulfat		STOTINKA d.o.o.	(1)
510	MULTITAB	2	simklozen; bakrov sulfat		STOTINKA d.o.o.	(1)
511	MYCROCIP	18	cipermetrin; aletrin; piperonil butoksid		IRIS d.o.o.	(1)
512	NALCO 2510	2,11,13	2,2-dibromo-2-cianoacetamid		MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
513	NALCO 2510	11	2,2-dibromo-2-cianoacetamid		FRAGMAT TIM d.d.	(1)
514	NALCO 7320	2,11,13	2,2-dibromo-2-cianoacetamid		JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
515	NALCO 7320	2,11,13	2,2-dibromo-2-cianoacetamid		INTER KOOP d.o.o.	(1)
516	NALCO 7320	2,11,13	2,2-dibromo-2-cianoacetamid		MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
517	NALCO 74836	6	bronopol; 5-kloro-2-metil-2 H-izotiazol-3-on in 2-metil-2H-izotiazol-3-on		VIPAP VIDEM KRŠKO d.d.	(1)
518	NALCO 74836	6,9	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; bronopol		PAPIRNICA VEJČE d.o.o.	(1)
519	NALCO 74838	6,12	2,2-dibromo-2-cianoacetamid; bronopol; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona		CALCIT d.o.o.	(1)
520	NALCO 77350	2,11,12	glutaral		MIKRO+POLO d.o.o.	(1)

521	NALCO 77351	4, 11	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
522	NALCO 8514	4, 11	didecildimetilamonijev klorid	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
523	NALCO ST - 040	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	IMPOL d.d.	(1)
524	NALCO ST - 040	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	INTER KOOP d.o.o.	(1)
525	NALCO ST - 040	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
526	NALCO ST40	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	ESOT d.o.o.	(1)
527	NALCO ST40	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
528	NALCO STABREX ST 40	11	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	FRAGMAT TIM d.d.	(1)
529	NALCO WT - 040	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	ESOT d.o.o.	(1)
530	NALCO WT - 040	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	INTER KOOP d.o.o.	(1)
531	NALCO WT - 040	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
532	NALCO WT - 040	2, 11, 12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
533	NALCO WT - 407	2, 11, 12	glutaral	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
534	NALCO WT - 730	2, 11, 12	zmes 5-kloro-2-metil-2H izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	ESOT d.o.o.	(1)
535	NATROMOUSE	14	koruzni storž v prahu	PINUS TKI d.d.	(1)
536	NATRORAT	14	koruzni storž v prahu	PINUS TKI d.d.	(1)
537	NEOCHEMOSEPT	3	kvarterne amonijske spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	SALUS, LJUBLJANA d.d.	(1)
538	NEOCHEMOSEPT SOFT	3	N-alkil(C12-18)-N,N-dimetil-n-benzilamonijev klorid; didecildimetilamonijev klorid	SALUS d.d.	(1)
539	NEO-PERMIN	18	permetrin	Unichem/Unichem d.o.o.	1.12.2008
540	NEOPTITROID ALFA	18	alfacipermetrin	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)
541	NEO-PITROID PRAH	18	permetrin	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)
542	NEOSOREXA	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
543	NEOSOREXA BAIT BLOCKS	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
544	NEOSOREXA PELLETS	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
545	NEPOREX 2 SG	18	ciromazin	BIOTEH d.o.o.	(1)
546	NEPOREX 2 SG	18	ciromazin	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
547	NEUTRAL AMMONI CASA	2, 4	etanol	FINGRAF d.o.o.	(1)
548	NEXA LOTTE - zaščita pred letečimi insekti 3 v 1	18	transflutrin	SILK d.o.o.	(1)
549	NEXA LOTTE - zaščita pred letečimi insekti 3 v 1 - refill	18	transflutrin	SILK d.o.o.	(1)
550	NIMBASAN	18	ekstrakt drevesa margosa	SONITAL d.o.o.	(1)
551	NINA OXY	2	vodikov peroksid	ŠAMPIONKA d.d.	(1)
552	NO-GERMS	1	benzetolnijev klorid	ARIKA d.o.o.	(1)
553	NOPOCOIDE H 125	9	glutaral	VIPAP VIDEM KRŠKO d.d.	(1)

554	OASIS PRO 20	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
555	OASIS PRO 63	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
556	OASIS- tablete za dezinfekcijo vode	5	triklosan natrij	PROLAT d.o.o.	(1)
557	ODGANJALEC KRTOV	19	lavandino olje	AGROPROM d.o.o.	(1)
558	ODGANJALEC MAČK	19	(R)-p-menta-1,8-dien	AGROPROM d.o.o.	(1)
559	ODGANJALEC PSOV IN MAČK	19	kosrno olje/zivalsko olje	SILK d.o.o.	(1)
560	OFF! AQUA	19	N,N-dietil-m-toluamid	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
561	OFF! GREMA DELICATA	19	N,N-dietil-m-toluamid	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
562	OFF! LOZIONE	19	N,N-dietil-m-toluamid	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
563	OFF! SCUDO	19	N,N-dietil-m-toluamid	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
564	OFF! SCUDO LOZIONE	19	N,N-dietil-m-toluamid	LOMAS d.o.o.	(1)
565	OFF! SCUDO ROLL-ON	19	N,N-dietil-m-toluamid	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
566	OFF! SCUDO ROLL-ON	19	N,N-dietil-m-toluamid	LOMAS d.o.o.	(1)
567	OFF! SCUDO SPRAY	19	N,N-dietil-m-toluamid	LOMAS d.o.o.	(1)
568	OFF! SPRAY	19	N,N-dietil-m-toluamid	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
569	OFF! SPRAY	19	N,N-dietil-m-toluamid	LOMAS d.o.o.	(1)
570	OKENSKA VABA ZA MUHE (SONČNICA 3/1)	18	azametifos	HIKO TRADE d.o.o.	(1)
571	OKORON 10	4	vodikov peroksid	KEMIJA d.o.o.	(1)
572	OXYBRITE PERFEKT	1	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
573	OXYGEN KOMBI TAB	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat); polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
574	OZONIT	1	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
575	OZONIT SUPER	1	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
576	P3 - MANODES	1	etanol; propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
577	P3 - MANOSAN	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
578	P3 - MANOSAN FOAM	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
579	P3 - OXONET	4	natrijev klorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
580	P3 - ALCODES	4	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
581	P3 - ANSEP ALU	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
582	P3 - ANSEP CIP	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
583	P3 - ASEPTO P	4	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
584	P3 - ASEPTO SUPRA	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
585	P3 - CHLORASEPT A	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
586	P3 - CIDE FOAM	3	polivinilpirolidon jod	ECOLAB d.o.o.	(1)

587	P3- DERMASOFT	3	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
588	P3- DIX P	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
589	P3 FERROCID 8580	11	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
590	P3 FERROCID 8583	11	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
591	P3- HYPOCHLORAN	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
592	P3- INCIDIN 03	4	formaldehid; glioksai; glutaral; didecilmetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
593	P3- INCIDIN 07	4	formaldehid; glioksai; glutaral; didecilmetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
594	P3- IOSHIELD	3	polivinilpirolidon jod	ECOLAB d.o.o.	(1)
595	P3- KOVEX FOAM BASE	4	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
596	P3- OXONIA ACTIVE	4	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
597	P3- OXONIA ACTIVE 150	4	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
598	P3- OXONIA ACTIVE S	4	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
599	P3- OXY FOAM	3	L-(+)-mlečna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
600	P3- OXYSAN ZS	4	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
601	P3- POLIX DES	4	polimerni bigvanid hidroklorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
602	P3- STERIL	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi; didecilmetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
603	P3- STERIL GA	4	glutaral	ECOLAB d.o.o.	(1)
604	P3- TOPACTIVE DES	4	vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
605	P3- TOPAX 66	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
606	P3- TOPAX 68	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
607	P3- TOPAX 91	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
608	P3- TOPAX 99	4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
609	P3- TRESOLIN ST	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi; didecilmetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
610	P3- TRIMETA CID NEU	4	bromocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
611	P3- TRIMETA DUO	4	ortofosforjeva kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
612	P3- ASEPTON	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
613	P3- OXYPAK D	4	vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
614	P3- OXYPAK S	4	vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
615	P3- VELOUCID	3	polivinilpirolidon jod	ECOLAB d.o.o.	(1)
616	PARFUMIRANA VAREKINA	2	natrijev hipoklorit	SAMPIONKA d.d.	(1)
617	PAST ZA MOLJE V ŽIVILIH	19	(Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat	PROMEDIS d.o.o.	(1)
618	PAST ZA ŠČURKE	19	(Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat	PROMEDIS d.o.o.	(1)
619	PBK 1.5	6,7,9,10,11,13	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
620	PBK 1.5 M	6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)

621	PBK 1.5 BD	6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
622	PBK 14	6,7,9,10,11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
623	PBK 14M	6,7,9,10,11,12,13	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
624	PBK 2,8	6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
625	PBK 2.5 BD	6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
626	PBK 8,5	6,7,9,10,11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
627	PBK 9	7	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
628	PEDESIN	1	oligo-(2-(2-etoks)etoksietilgvanidijev klorid); poli-(heksametilendiaminov gvanidijev klorid)	MARTIS d.o.o.	(1)
629	PEDILIN ŠAMPON	18	permetrin	KRKA d.d.	(1)
630	PENNPPOS 100 CS	18	klopirifos	MAGNETIK d.o.o.	(1)
631	PERFECTCLEAN DA 501	2	etanol	INTER KOOP, d.o.o.	(1)
632	PERMAX 100 EC	18	permetrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
633	PERMAX 250 COMBI EC	18	permetrin; piperonil butoksid; aletrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
634	PERMETRAL	18	permetrin	IRIS d.o.o.	(1)
635	PEROKSID AKTIV	4	vodikov peroksid; ortofosforna kislina	MEKO d.o.o.	(1)
636	PERSAN-S15	4,12	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
637	PERSAN-S5	4,12	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
638	PETROSID 20 IDD	3,4,6,7,8,9,10,11,12	kvarterne amonijeve spojine	GORENJE gospodinjiski aparati d.d.	(1)
639	PETROSID DBZ	6,11,12	2,2-dibromo-2-cianoacetamid; bronopol; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	KOLIČEVO KARTON d.o.o.	(1)
640	PETROSID GR	6,13	2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-triil)trietanol	GORENJE gospodinjiski aparati d.d.	(1)
641	PETROSID PS75E	11,12	tetrakis(hidroksimetil)fosfonijev sulfat (2:1)	GORENJE gospodinjiski aparati d.d.	(1)
642	PHOSTOXINE PELETE	14	aluminijev fosfid	DDD d.o.o.	(1)
643	PI - FORTE	18,19	piretrini in piretroidi	PINUS TKI d.d.	(1)
644	PIC INDOLOR - dezinfekcijsko sredstvo	1	2-fenoksietanol; didecildimetilamonijev klorid	PROLAT d.o.o.	(1)
645	PINAVET	18	tetrametrin; piperonil butoksid	KRKA d.d.	(1)
646	PIPS BIBAN BIO REPELENT SPREJ NA PUMPICO	19	N, N-dietyl-m-toluamid	KRKA d.d.	(1)
647	PIPS EKSTRA INSEKTICID SPREJ	18	fenitrozin; tetrametrin	KRKA d.d.	(1)
648	PIPS FORTE INSEKTICID SPREJ	18	d-fenotrin; tetrametrin	KRKA d.d.	(1)
649	PIPS MOSQUITO TABLETE	18	esbiotrin	KRKA d.d.	(1)
650	PIPS MOSQUITO VLOŽEK ZA UPARJALNIK	18	esbiotrin	KRKA d.d.	(1)

651	PIPS NATURAL INSEKTICID SPREJ	18	d-fenotrin; tetrametrin; piretrini in piretroidi	KRKA d.d.	(1)
652	PIPS OKILL SPREJ NA PUMPIO	18	alfa-ciano-3-fenoksibenzil-2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil)ciklopropankarboksilat;	KRKA d.d.	(1)
653	PIRETRIN PLUS 5	18	tetrametrin piretrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
654	PLIVASEPT BLUE	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra- dekandiamidinom (1:2)	KEMOF-ARMACIJA d.d.	(1)
655	PLIVASEPT BLUE	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra- dekandiamidinom (1:2)	SALUS d.d.	(1)
656	PLIVASEPT BLUE	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra- dekandiamidinom (1:2)	SANOLABOR d.d.	(1)
657	PLIVASEPT PENEČI	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra- dekandiamidinom (1:2)	KEMOF-ARMACIJA d.d.	(1)
658	PLIVASEPT PENEČI	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra- dekandiamidinom (1:2)	SALUS d.d.	(1)
659	PLIVASEPT PENEČI	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra- dekandiamidinom (1:2)	SANOLABOR d.d.	(1)
660	PLIVASEPT TINKTURA	1,2	propan-2-ol; D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13- tetraazatetra- dekandiamidinom (2: 1).	SALUS d.d.	(1)
661	PLIVASEPT TINKTURA	1,2	propan-2-ol; D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13- tetraazatetra- dekandiamidinom (2: 1).	SANOLABOR d.d.	(1)
662	PLIVASEPT TINKTURA	1,2	propan-2-ol; D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13- tetraazatetra- dekandiamidinom (2: 1).	KEMOF-ARMACIJA d.d.	(1)
663	PLIWA DERM	1	propan-2-ol	PRI-MA d.o.o.	(1)
664	POSIP ZA UNIČEVANJE MRAVELJ (ART. 3326) WINDHAGER	18	silicijev dioksid/kremenčev pesek	IDENTIS d.o.o.	(1)
665	POTEMA Razpršilo za čiščenje vzmetnic	2	propan-2-ol	BIO-ECO CENTER d.o.o.	(1)
666	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE BIOCIDE A	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; poliheksa metilen bigvanid (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
667	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE	2	N-(3-aminopropil)-N-dodecil propan-1,3-diamin	SANOLABOR d.d.	(1)
668	BIOCIDE D 1.0 litre Spray	2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
669	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE FILTERED BIOCID B CONCENTRATE	2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
670	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE FILTERED BIOCID C 1.0 litre	2	vodikov peroksid	SANOLABOR d.d.	(1)
671	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE BIOCIDE A CONCENTRATE	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; poliheksa metilen bigvanid (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)

672	PREMISE	18	imidakloprid	MAGNETIK d.o.o.	(1)
673	PREVENTOL D2	10	(benziloksi)metanol	MA - YDI d.o.o.	(1)
674	PRILON SPEZIAL DESINFektionsREINIGER	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi, polimerni bigvanig hidroklorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
675	PRILON SPEZIAL DESINFektionsSPRAY	4	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
676	PROFILATIC DIP	2	D-glukonska kislina, zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilmino-2,4,1,1,13-tetraazatetra- dekandiamidin (1:2),propan-2-ol	IRIS d.o.o.	(1)
677	PRO-FUME	18	sulfuril difluorid	RADIT SI	(1)
678	PROMANUM N	1	etanol,propan-1-ol	MEDIS d.o.o.	(1)
679	PROXEL BD20	6	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	MITOL d.d.	(1)
680	PROXEL TN	6,9,11,12,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-tril)trietanol	JUB d.d.	(1)
681	PROXEL XL 2	6,7,9,10,11,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	LEK KOZMETIKA d.o.o.	(1)
682	PULLEX IMPRÄGNIERGRUND RENOVIERFARBE, različni barvni odtenki	8	diklofluanid; tebukonazol; permetrin	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
683	PULLEX IMPRÄGNIERGRUND, različni barvni odtenki	8	diklofluanid; tebukonazol; permetrin	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
684	PULLEX PLUS, različni barvni odtenki	8	diklofluanid	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
685	PUPPIS	2	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilmino-2,4,1,1,13-tetraazatetra- dekandiamidinom (1:2); propan-2-ol	IRIS d.o.o.	(1)
686	PY-KILL W	18	tetrametrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
687	QUATTROTAB	2	simklozen; kvarterne amonijeve spojine	SBUJELL trgovina d.o.o.	(1)
688	QUICK & EASY	2	polimerni kvarterni amonijev klorid; srebro	BADER HANDELS GmbH	(1)
689	QUICK BAYT	18	imidakloprid	UNICHEM d.o.o.	(1)
690	RAC ULTRA INSEKTICID NADOMESTNI VLOŽEK PROTI KOMARJEM	18	esbiotrin	PEJO TRADING d.o.o.	(1)
691	RAC ULTRA INSEKTICID NADOMESTNI VLOŽEK PROTI MUHAM	18	transflutrin	PEJO TRADING d.o.o.	(1)
692	RAC ULTRA INSEKTICID PLOŠČICA PROTI KOMARJEM	18	esbiotrin	PEJO TRADING d.o.o.	(1)
693	RAC ULTRA insekticid proti plazečim mrčesom	18	bendiokarb; tetrametrin; piperonil butoksid	PEJO TRADING d.o.o.	(1)
694	RAC ULTRA insekticid za leteče insekte	18	bendiokarb; tetrametrin; piperonil butoksid	PEJO TRADING d.o.o.	(1)

695	RAC ULTRA INSEKTIČIDNA PALČICA PROTI KOMARJEM	18	aletrin		PEJO TRADING d.o.o.	(1)
696	RACUMIN PASTA	14	kumetetraili		PINUS TKI d.d.	(1)
697	RAID ANTIZANZARE ELETTTRICO	18	aletrin		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
698	RAID ANTIZANZARE ELETTTRICO	18	aletrin		LOMAS d.o.o.	(1)
699	RAID ESCA FORMICHE	18	abamektin		LOMAS d.o.o.	(1)
700	RAID ESCHÉ FORMICHE - RAID	18	abamektin		JOHNSON WAX S.P.A. ITALIJA,	(1)
	PASTI ZA MRVILJE				PODRUŽNICA LJUBLJANA	
701	RAID LIQUIDO 45 NOTTI	18	praletrin		LOMAS d.o.o.	(1)
702	RAID LIQUIDO 45 NOTTI RICARICA	18	praletrin		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
703	RAID LIQUIDO 60 NOTTI	18	praletrin		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
704	RAID LIQUIDO 60 NOTTI	18	praletrin		LOMAS d.o.o.	(1)
705	RAID MAX MOSCHE ZANZARE - MUHE IN KOMARJI, INSEKTIČID V SPREJU PROTI LETECIM	18	praletrin; permetrin		JOHNSON WAX S.P.A. ITALIJA,	(1)
706	RAID MAX PROTI KOMARJEM IN MUHAM	18	transflutrin; permetrin; tetrametrin		PODRUŽNICA LJUBLJANA	
707	RAID MAX PROTI MRVILJAM IN GOMAZEČEMU MRČESU	18	cipermetrin; imiprotrin		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
708	RAID MAX SCARAFAGGI E FORMICHE	18	cipermetrin; imiprotrin		LOMAS d.o.o.	(1)
709	RAID MOSCHE E ZANZARE	18	tetrametrin; permetrin		LOMAS d.o.o.	(1)
710	RAID NIGHT & DAY	18	transflutrin		LOMAS d.o.o.	(1)
711	RAID OUTDOOR	18	transflutrin; ciflutrin		LOMAS d.o.o.	(1)
712	RAID PASTI PROTI MRVILJAM	18	klorpirifos		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
713	RAID PORTATILE	18	transflutrin		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
714	RAID PORTATILE	18	transflutrin		LOMAS d.o.o.	(1)
715	RAID PORTATILE RICARICA	18	transflutrin		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
716	RAID SCHIUMA SCARAFAGGI E FORMICHE	18	propan-2-ol; ciflutrin		LOMAS d.o.o.	(1)
717	RAID SCHIUMA SCARAFAGGI E FORMICHE - RAID PENA MRVILJE & ŠČURKI	18	deltametrin		JOHNSON WAX S.P.A. ITALIJA,	(1)
718	RAID SPIRALI ANTIZANZARE	18	aletrin		PODRUŽNICA LJUBLJANA	
719	RAID SPIRALI ANTIZANZARE	18	aletrin		LOMAS d.o.o.	(1)
720	RAID TARMÉ CEDRO	19	permetrin; geraniol		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
721	RAID TARMÉ LAVANDA	19	permetrin; geraniol		LOMAS d.o.o.	(1)

722	RAID TARME PROTI MOLJEM-VONJ CEDRE	19	permetrin	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
723	RAID TARME PROTI MOLJEM-VONJ SIVKE	19	permetrin	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
724	RAID TARME SACCHETTI PROFUMATI	18	transflutrin	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
725	RAID TARME SACCHETTI PROFUMATI	18	transflutrin; (R)-p-menta-1,8-dien	LOMAS d.o.o.	(1)
726	RAID VAROVALNA PENA	18	korpirifos	EMONA OBALA KOPER d.d	(1)
727	RATAK PASTE	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
728	RATIBROM 2 - ŽITNA VABA (TERMINATOR X - ŽITNA VABA)	14	bromadiolon	BIOTEH d.o.o.	(1)
729	RATIBROM 2 MEHKA VABA	14	bromadiolon	Kollant/Bioteh	31.8.2011
730	RATIBROM 2 PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolon	BIOTEH d.o.o.	(1)
731	RATIBROM 2 PELETE	14	bromadiolon	Kollant/Bioteh	31.8.2011
732	RATIMOR PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolon	Unichem/Unichem	14.5.2010
733	RATIMOR PELETE	14	bromadiolon	Unichem/Unichem	14.5.2010
734	RATIMOR TEKOČA VABA	14	bromadiolon	Unichem/Unichem	14.5.2010
735	RENOCLEAN SMC	13	oksazolidin; piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	FUCHS MAZIVA LSL, d.o.o.	(1)
736	RESTAVRATOR	8	permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
737	RIWA FUM (LURECTRON NEVELAUTOMAAT, LURECTRON ATOMIZER)	18	diklorvos	MAGNETIK d.o.o.	(1)
738	RM 732	2,3	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	GITAS, KRANJ d.o.o.	(1)
739	RM 735	2,3	didecildimetilamonijev klorid; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi	GITAS, KRANJ d.o.o.	(1)
740	ROCIMA 101 MICROBICIDE	6,9,10	didecildimetilamonijev klorid	PARKA d.o.o.	(1)
741	ROCIMA 224 MICROBICIDE	8	permetrin	PARKA d.o.o.	(1)
742	ROCIMA 243 MICROBICIDE	7,8,9	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
743	ROCIMA 250 MICROBICIDE	7,8,9,10	3-jodo-2-propinil butilkarbammat	PARKA d.o.o.	(1)
744	ROCIMA 302 MICROBICIDE	7,1	karbendazim; tiram; ziram	PARKA d.o.o.	(1)
745	ROCIMA 320 MICROBICIDE	7,9	karbendazim	PARKA d.o.o.	(1)
746	ROCIMA 344 MICROBICIDE	7	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
747	ROCIMA 345 BIOCID	7	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on, N'-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metilto)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	PARKA d.o.o.	(1)
748	ROCIMA 350 BIOCID	7	3-jodo-2-propinil butilkarbammat; 4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
749	ROCIMA 360 MICROBICIDE	7,9	diuron	PARKA d.o.o.	(1)

750	ROCIMA 371N MICROBICIDE	7,9	3-jodo-2-propinil butilkarbamat; N'-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metiltilio)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	PARKA d.o.o.	(1)
751	ROCIMA 380 MICROBICIDE	7,9	N'-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metiltilio)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	PARKA d.o.o.	(1)
752	ROCIMA 518 MICROBICIDE	7,9	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	PARKA d.o.o.	(1)
753	ROCIMA 523 MICROBICIDE	6	bronopol; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
754	ROCIMA 564 BIOCID	6	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
755	ROCIMA 607 BIOCID	6	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; bronopol	PARKA d.o.o.	(1)
756	ROCIMA GT MICROBICIDE	6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; didecildimetilamonijev klorid	PARKA d.o.o.	(1)
757	RODENTICIDE TP (RATAK CONCENTRAAT)	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
758	RODENTROL LS 15 (RAT ROD, DIF ABO BLOK/ROD, DIFABO BLOK, DIFABO STAAF, DIFABO U-STAAF DOOS)	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
759	RODIBROD MEHKA VABA	14	brodifakum	CHIMIGROUP S.r.l.	(1)
760	RODIBROD PARAFINSKI BLOKI	14	brodifakum	CHIMIGROUP S.r.l.	(1)
761	RODIBROD PELLET	14	brodifakum	CHIMIGROUP S.r.l.	(1)
762	RODIBROD ŽITNA VABA	14	brodifakum	CHIMIGROUP S.r.l.	(1)
763	RODILON PASTA	14	difetialon	PINUS TKI d.d.	(1)
764	SANI FORM	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	SAMPIONKA d.d.	(1)
765	SANITARREINIGER	2	vodikov klorid	WUERTH d.o.o.	(1)
766	SANOSIL SUPER 25	1,2,4,5	vodikov peroksid	VALTER d.o.o.	(1)
767	SANY ANTIBAKTERIJSKO TEKOČE MILO	1	triklosan	KIMI d.o.o.	(1)
768	SCHWABEX - GEL 200 g spray	18	fentitron	MAGNETIK d.o.o.	(1)
769	SCHWABEX - GEL 30 g kartuša	18	fentitron	MAGNETIK d.o.o.	(1)
770	SEKURAL FONGI	2	didecildimetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
771	SEPTA EXTREM antiseptično sredstvo za roke	1	propan-2-ol, etanol	HARPER d.o.o.	(1)
772	SHA STERIL SPRAY	4	etanol	METROB d.o.o.	(1)
773	SILVANOL G	8	borova kislina; bakrov oksid	SILVAPRODUKT, d.o.o.	(1)
774	SILVANOL G RJAVI	8	borova kislina	SILVAPRODUKT, d.o.o.	(1)
775	SILVANOL G RUMENI	8	borova kislina	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)
776	SILVANOL GB	8	borova kislina	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)
777	SILVANOL GBP	8	borova kislina; bakrov oksid	SILVAPRODUKT, d.o.o.	(1)
778	SILVANOL LAZURA B	8	borova kislina	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)

779	SILVANOLIN	8	borova kislina; bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1); kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	SILVAPRODUKT, d.o.o.	(1)
780	SIRAFAN konz.	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi; polimerni bigvanid hidroklorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
781	SIRAFAN PERFEKT	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi; polimerni bigvanid hidroklorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
782	SIRAFAN SPEED	4	propan-1-ol; propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
783	SKINMAN SCRUB	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
784	SKINMAN SOFT N	1	kvarterne amonijeve spojine; benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
785	SKINMAN SCRUB	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
786	SKINSEPT COLOR	1	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
787	SNIP	18	azametifos	BIOTEH d.o.o.	(1)
788	SOFT & EASY	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat); polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
789	SOFT CARE ALCOPLUS	1	propan-2-ol	JOHNSONDIVERSEY d.o.o.	(1)
790	SOFTA-MAN	1	etanol; propan-1-ol	MEDIS d.o.o.	(1)
791	SOFTASEPT N NEOBARVAN	1	etanol; propan-2-ol	MEDIS d.o.o.	(1)
792	SOFTASEPT N OBARVAN	1	etanol; propan-2-ol	MEDIS d.o.o.	(1)
793	SOFTSWIM	2	vodikov peroksid; polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
794	SOLFAC EC	18	ciflutrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
795	SOLID MED	4	triklosan natrij	ECOLAB d.o.o.	(1)
796	SOREXA GEL	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
797	SPAR TABLE PROTI MOLJEM	18	empentrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
798	SPAR UNIVERZALNI INSEKTICID	18	permetrin	Bioteh/Bioteh	1.1.2010
799	SPECTRUM	2	etanol	JOHNSON & JOHNSON d.o.o.	(1)
800	SPEKTRA - ANTIMIKROBNA BARVA BELA	10	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; terbutrin	HELIOS d.o.o.	(1)
801	SPEKTRA - BIOCIDNO SREDSTVO SANITOL	10	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid	HELIOS d.o.o.	(1)
802	SPEKTRA - ZAŠČITA PRED PLESNIJO	10	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	HELIOS d.o.o.	(1)
803	SPEKTRA - ZIDNA BARVA ZA KUHNJE IN KOPALNICE	10	tiram	HELIOS d.o.o.	(1)
804	SPIRIGLENS TR (DEB)	2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
805	SPIRIGLENS TR (ST EA)	2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
806	SPIRIGLENS - TR NON STERILE (DEB)	2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
807	SPITADERM	1	propan-2-ol; D-glukonska kislina, zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiaminom (2:1); vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)

808	SPRAY PROTI INSEKTOM	18	piretrini in piretroidi; piperonil butoksid	AGROPROM d.o.o.	(1)
809	SPRAY PROTI MRČESU	18	piretrini in piretroidi	AGROPROM d.o.o.	(1)
810	SPRAY PROTI MUHAM	18	piretrini in piretroidi	AGROPROM d.o.o.	(1)
811	SPREY ZA ODGANJANJE KUN (ART. 3340) WINDHAGER	19	oktanojska kislina; dekanjojska kislina	IDENTIS d.o.o.	(1)
812	SPREY ZA ODGANJANJE PSOV IN MAČK (ART. 3316) WINDHAGER	19	oktanojska kislina; dekanjojska kislina	IDENTIS d.o.o.	(1)
813	SPRUH DESINFJEKTION - razpršilna dezinfekcija	4	propan-1-ol; etanol	MAKOM TRGOVINA d.o.o.	(1)
814	SREDSTVO ZA DESINFJEKCIJO	4	propan-1-ol; etanol	WINTERHALTER GASTONOM d.o.o.	(1)
815	SS25 - 3	2,3,4,5	vodikov peroksid	VALTER d.o.o.	(1)
816	SS25 - 4	2,3,4,5	vodikov peroksid	VALTER d.o.o.	(1)
817	SS25 - 6	2,3,4,5	vodikov peroksid	VALTER d.o.o.	(1)
818	STEXLEX ANTIBACTERIAL	2	propan-2-ol	SAMPIONKA d.d.	(1)
819	STERIL SD	4	natrijev hipoklorit	KEMIJA d.o.o.	(1)
820	STERILLIUM	1	propan-2-ol; propan-1-ol	BEIESDORF d.o.o.	(1)
821	STERILLIUM PURE	1	propan-2-ol; propan-1-ol	BEIESDORF d.o.o.	(1)
822	STOMODINE	3	D-glukonska kislina, zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
823	STORM PARAFINSKI BLOKI	14	flokumafen	BASF/BASF Slovenija	31.12.2011
824	STORM PELETE	14	flokumafen	BASF/BASF Slovenija	31.12.2011
825	SUMA BAC CONC D10 CONC	4	didecildimetilamonijev klorid; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkidimetil, kloridi	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
826	SUMA BAC D10	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkidimetil kloridi;	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
827	SUMA D4	4	didecildimetil amonijev klorid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
828	SUMA DIS D4	4	didecildimetil amonijev klorid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
829	SUMA QUICKSAN D4,3	4	propan-1-ol; propan-2-ol	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
830	SUMA TAB D4 TAB	2,4	dihidrat natrijevega diklorizocianurata	JOHNSON DIVERSEY, d.o.o.	(1)
831	T - GRANULAT 65	2	natrijev diklorizocianurat dihidrat	STOTINKA d.o.o.	(1)
832	T - GRANULAT 90	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
833	T - GROSSTABLETTEN	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
834	T - SCHNELLTABLETTEN	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
835	TAC SPRAY	18	deltametrin; S-bioaletrin; piperonil butoksid	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
836	TANAGARD 3755	8	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; borova kislina	ARCH TIMBER PROTECTION	(1)
837	TANALITH E 3492	11	bakrov karbonat-bakrov (II) hidroksid (1:1); borova kislina; tebukonazol; propikonazol	ARCH TIMBER PROTECTION	(1)

838	TARCO - DEZINFЕКТОР ЗА РОКЕ	1	etanol		AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
839	TARCO ANTI - Insekt spray Spezial	18	tetrametrin; piretrini in piretroidi; piperonil butoksid		AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
840	TARCO OCEANLINE Sprej proti plesni	2	natrijev hipoklorit		AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
841	TARCO Sprej dezinfektor	2	gliksal		AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
842	TARCO SUN DESINFECT	2,4	2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-tril)trietanol; didecildimetilamonijev klorid; kvarterne amonijeve spojine, C12-14-alkil [(etilfenil)metil]-dimetil, kloridi		AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
843	TARCO TEKOČE MILO Z RAZKUŽILOM ZA ROKE	1	2-fenoksietanol		AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
844	TASKI SPRINT DEGERM	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin		JOHNSON DIVERSEY, d.o.o.	(1)
845	TEKOČE MILO ZA ROKE - ANTIBAKTERIJSKO, NEPARFUMIRANO	1	triklosan		KIMI d.o.o.	(1)
846	TERMINATOR UNIVERZALNI INSEKTICID	18	permetrin		Bioteh/Bioteh	1.1.2010
847	TERMINATOR X MEHKA VABA	14	bromadiolon		Kollant/Bioteh	31.8.2011
848	TERMINATOR X PAST ZA MRAVLJE	18	borova (III) kislina		BIOTEH d.o.o.	(1)
849	TERMINATOR X Spray proti muham in komarjem	18	tetrametrin; piretrini in piretroidi		BIOTEH d.o.o.	(1)
850	TITAN DIS LIQUID	2,4	didecildimetilamonijev klorid; glutaral; gliksal		JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
851	TITAN DIS WIPES	1,2	propan-1-ol; etanol		JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
852	TITAN E + I	2	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin; polihexametilen bigvanida (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid); didecildimetilamonijev klorid		JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
853	TITAN LIQUID S	2,4	didecildimetilamonijev klorid; polihexametilen bigvanida (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)		JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
854	TITAN POWDER	2,4	tosilkloramid natrij		JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
855	TITAN SPRAY DISINFECTANT	2,4	propan-1-ol; etanol; glutaral		JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
856	TM DESANA MAX	4	dinatrijev peroksodisulfat		SCALA d.o.o.	(1)
857	TOPAX DD	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; polihexametilen bigvanida (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)		ECOLAB d.o.o.	(1)
858	TOPMATIC EXTRA	2	natrijev hipoklorit		ECOLAB d.o.o.	(1)
859	TRAK PROTI MOLJEM	19	klorpirifos		HIKO TRADE d.o.o.	(1)
860	TRAX	4	natrijev diklorizocianurat dihidrat		ECOLAB d.o.o.	(1)
861	TRIMETA NOD	4	ortofosforjeva kislina		ECOLAB d.o.o.	(1)

862	TROSILIN EXTRA	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
863	TRUCLEAN	2,4	kloroksenol	M PLUS d.o.o.	(1)
864	TRUMP DES	2	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
865	TRYPLOSAN	2	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
866	T-TABLETTEN	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
867	T-TABLETTEN	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
868	TUNAP CONTRA SEPT	2	propan-1-ol	MA-ECO CHEM d.o.o.	(1)
869	TURBO OXYGENOL	1	vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
870	ULTRATHON REPELLENT LOTION	19	N, N-dietil-m-toluamid	IRIS d.o.o.	(1)
871	ULTRATHON REPELLENT SPRAY	19	N, N-dietil-m-toluamid	IRIS d.o.o.	(1)
872	UNICLAR D-30	2	benzildimetilamonijev klorid kokosovih maščobnih kislin (dezinol)	ILIRIJA d.d.	(1)
873	UTRJEVALNI RESTAVRATOR	8	permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
874	VABA ZA FARAONSKE MRAVLJE	18	klorpirifos	UNICHEM d.o.o.	(1)
875	VABA ZA MRAVLJE	18	klorpirifos	PROMEDIS d.o.o.	(1)
876	VABA ZA MRVLJE - SPINOSAD	18	spinosad	AGROPROM d.o.o.	(1)
877	VABA ZA MRVLJE FARAONKE	18	fenitroton	PROMEDIS d.o.o.	(1)
878	VABA ZA MRČES	18	klorpirifos	AGROPROM d.o.o.	(1)
879	VABA ZA MRČES	18	klorpirifos	PROMEDIS d.o.o.	(1)
880	VABA ZA MUHE	18	azametifos	SCALA d.o.o.	(1)
881	VABA ZA MUHE	18	metomil	PROMEDIS d.o.o.	(1)
882	VABA ZA ŠČURKE	18	klorpirifos	PROMEDIS d.o.o.	(1)
883	VABA ZA VINSKE MUŠICE	18	azametifos	SCALA d.o.o.	(1)
884	VAPE EXTREME PROTECTION ANTIPUNTURA SPRAY	19	N, N-dietil-m-toluamid	BITRADE d.o.o.	(1)
885	VAPE FORMICHE POLVERE	18	<i>Chrysanthemum cinerariaefolium</i> , ekstrakt; N, N-dietil-m-toluamid; 2-(2-butoksietoksi)etil	BITRADE d.o.o.	(1)
886	VAPE MAGIC »e« 45 NIGHTS	18	6-propilpiperonil	BITRADE d.o.o.	(1)
887	VAPE MAT ZANZARE E	18	praletrin	BITRADE d.o.o.	(1)
888	VAPE MOSQUITO COILS	18	praletrin	BITRADE d.o.o.	(1)
889	VAPE OPEN AIR	18	transflutrin	BITRADE d.o.o.	(1)
890	VAPE SUPER KO2 MOSCHE E ZANZARE	18	eter/piperonil butoksid	BITRADE d.o.o.	(1)
891	VAPE SUPER KO2 MULTINSETTO	18	alfa-ciano-3-fenoksibenzil-2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil) ciklopropankarboksilat;	BITRADE d.o.o.	(1)
892	VAPE TARME LAVANDA	18	tetrametrin	BITRADE d.o.o.	(1)
893	VAPE TECHNO ANTS BAITS	18	transflutrin	BITRADE d.o.o.	(1)
894	VAPE TECNO WASPS	18	borova (III) kislina praletrin	BITRADE d.o.o.	(1)

895	VIRAGRI PLUS	3,4	glutaral; kvarterne amonijske spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; didecildimetilamonijev klorid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
896	VIRKON	4	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.o.o.	(1)
897	VIRKON S	2, 3, 4, 5	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)
898	VIRUCIDAL EXTRA, BELI	2,3,4	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat); triklosan natrij	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
899	VIRUCIDAL EXTRA, ROZA	2,3,4	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat); triklosan natrij	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
900	VITRAKAL FD	2	glutaral	VITRAX d.o.o.	(1)
901	VODIKOV PEROKSID, < 50 ut. %	4,12	vodikov peroksid	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
902	VODIKOV PEROKSID, 30 ut. %	4,12	vodikov peroksid	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
903	VODIKOV PEROKSID, 35 ut. %	4,12	vodikov peroksid	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
904	WESCO REMISAN PULVER	4	kvarterne amonijske spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid	DAR TRADE d.o.o.	(1)
905	WOLMANIT CX-10	8	borova kislina; bakrov (II) karbonat-bakrov (II) hidroksid (1:1); bis-(N-cikloheksilidiazenidoksi)-baker	BASF SLOVENIJA d.o.o.	(1)
906	WOLSIN FL 35	8	borova kislina; cis-4-[3-(p-terc-butilfenil)-2-metilpropil]-2,6-dimetilmorfolin; propikonazol	BASF SLOVENIJA d.o.o.	(1)
907	ZEKOUT	18	permetrin	IRIS d.o.o.	(1)
908	ZLATIN PEROKS	1	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
909	ZLATODIV BAK	4	kvarterne amonijske spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
910	ZLATODIV BIO	2	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
911	ZLATODIV E 70	4	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
912	ZLATOSAN DEZ	2	glutaral; glioksal	ECOLAB d.o.o.	(1)
913	ZLATOSAN DEZIN FRESH	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
914	ZUM 500 ML, INSEKTICID	18	permetrin	ŠAMPIONKA d.d.	(1)
915	ZUM S TAKOJŠNJIM UČINKOM	18	tetrametrin; piretrini in piretroidi	ŠAMPIONKA d.d.	(1)
916	ZYZEK ANTIPARAZITSKI ŠAMPON	3	permetrin; piperonil butoksid	IRIS d.o.o.	(1)
917	ZYZEK PLUS	18	permetrin; piperonil butoksid	IRIS d.o.o.	(1)

Pomen opomb:

vrsta proizvoda (PT) - v skladu s priložo V Dir. 98/8/ES

(1) - do izdaje dovoljenja po prvem odstavku 16. člena Zakona o biocidnih proizvodih oziroma do prepovedi prometa

II

Z dnem objave tega registra se preneha uporabljati Register biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 133/06).

Št. 5406-123/2007-UK
Ljubljana, dne 11. decembra 2007
EVA 2007-2711-0108

dr. Marta Ciraj l.r.
direktorica
Urada RS za kemikalije

5920. Soglasje k aktu o ustanovitvi USTANOVE DREVO ŽIVLJENJA, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA POSTAVITEV SKULPTURE DREVO ŽIVLJENJA V SARAJEVU

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi USTANOVE DREVO ŽIVLJENJA, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA POSTAVITEV SKULPTURE DREVO ŽIVLJENJA V SARAJEVU, Poljane 42, 3332 Rečica ob Savinji, naslednje

s o g l a s j e

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi USTANOVE DREVO ŽIVLJENJA, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA POSTAVITEV SKULPTURE DREVO ŽIVLJENJA V SARAJEVU, Poljane 42, 3332 Rečica ob Savinji, s katerim je ustanovitelj Andrej Ajdič, Poljane 42, 3332 Rečica ob Savinji, ustanovil ustanovo z imenom USTANOVA DREVO ŽIVLJENJA, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA POSTAVITEV SKULPTURE DREVO ŽIVLJENJA V SARAJEVU, s sedežem Poljane 42, 3332 Rečica ob Savinji, o čemer je notarka Marina Ružič Tratnik, Šmartinska 111, 1000 Ljubljana, izdala notarski zapis, opr. št. SV 2071/2007 z dne 25. 10. 2007.

Namen ustanove je splošno koristen. Namen ustanove je zagotoviti materialna sredstva za postavitve skulpture »Drvo življenja« v Sarajevu.

Ustanovitveno premoženje predstavlja skulptura »Drvo življenja« v bronu v. 60 cm, š. 40 cm, gl. 40 cm v vrednosti 20.000 evrov.

Št. 0140-183/2007/2
Ljubljana, dne 26. novembra 2007

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

5921. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008

Številka: Su-141/07-15
Datum: 17. 12. 2007

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) na 28. upravni seji 17. decembra 2007 sprejelo

**RAZPORED DELA
USTAVNEGA SODIŠČA
za čas pomladanskega zasedanja
od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008**

I.

Terminski program za jesensko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:
10., 17. in 24. januar
7., 14. in 21. februar
6., 13. in 20. marec
3., 10., in 17. april
8., 15., 22. in 29. maj
5., 12. in 19. junij
3. julij.

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovnikom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo ima sejo vsak ponedeljek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Zvonko Fišer, predsednik
dr. Ciril Ribičič, član in
dr. Mirjam Škrk, članica.
Namestnica predsednika senata je dr. Mirjam Škrk.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Marija Krisper Kramberger, predsednica
dr. Franc Grad, član in
Jože Tratnik, član.

Namestnik predsednice senata je Jože Tratnik.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Miroslav Mozetič, predsednik
mag. Marta Klampfer, članica in
dr. Janez Čebulj, član.

Namestnica predsednika senata je mag. Marta Klampfer.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

sodnik mag. Miroslav Mozetič za zadeve civilnega senata,

sodnik dr. Janez Čebulj za zadeve kazenskega senata, sodnica dr. Mirjam Škrk za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o gospodarskih prestopkih in postopkih o prekrških ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in

upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih ter v postopkih gospodarskih sporov, razen v postopkih zaradi motenja posesti.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih in zapuščinskih postopkih, in zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih zaradi motenja posesti.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnicam in sodnikom (v nadaljevanju sodniki) po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstaja poseben vrstni red za oceno ustavnosti zakonov in poseben vrstni red za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz U-II in P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi, tako da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, tako da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva sodniku ob upoštevanju abecednega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem redu, če gre za zadeve iz U-I, U-II, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem redu.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi poprejšnjega dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena ZUstS in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalne sekretarke Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalna sekretarka Ustavnega sodišča oziroma po njenem pooblastilu namestnica in pomočnice generalne sekretarke. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalna sekretarka po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalna sekretarka Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o razpisu prostega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če Ustavno sodišče za odločbe, izdane v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ne sklene drugače.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

5. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v obdobju od 1. januarja 2008 do 30. junija 2008 v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v prvem delu Zbirke odločb in sklepov Ustavnega sodišča za leto 2008, če Ustavno sodišče ne sklene drugače.

6. Sklepi, izdani v obdobju iz prejšnjega odstavka, se objavijo v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča, če je sklenjeno, da se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, sicer pa le, če tako sklene Ustavno sodišče ali v zadevah ustavnih pritožb senat Ustavnega sodišča.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrtnih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Letni razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, za generalno sekretarko, namestnico in pomočnice generalne sekretarke in se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Letni razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča in se, razen točk VI 4 in 5, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

5922. Odločba o ugotovitvi, da tretji, četrti in peti odstavek 27. člena Zakona o zunanjih zadevah niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-275/05-12

Datum: 6. 12. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Sindikata slovenskih diplomatov, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Matjaž Kovačič, na seji 6. decembra 2007

o d l o č i l o:

Tretji, četrti in peti odstavek 27. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01, 78/03 in 113/03 – ur. p. b.) niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Sindikat slovenskih diplomatov (v nadaljevanju predlagatelj) izpodbija 27. člen Zakona o zunanjih zadevah (v nadaljevanju ZZZ-1). Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in s tretjim odstavkom 49. člena Ustave ter s točko c 25. člena Mednarodnega pakta o državljskih in političnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71 in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju MPDPP). Izpodbijani ureditvi očita, da pri izboru vodij diplomatskih predstavništev ali konzulatov razlikuje med diplomati in t. i. drugimi osebami iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1, za katere naj bi bili določeni milejši pogoji za imenovanje na ta položaj. Privilegiranost položaja teh oseb naj bi izhajala tudi iz tega, da lahko po izteku mandata še naprej opravljajo delo na Ministrstvu za zunanje zadeve (v nadaljevanju MZZ), ne da bi izpolnjevali vse pogoje, ki jih od diplomatov zahteva zakon. Te osebe naj bi bile privilegirane tudi zato, ker jim za zasedbo diplomatskega delovnega mesta za nedoločen čas ni treba kandidirati na javnem natečaju za to delovno mesto. Po mnenju predlagatelja naj bi izpodbijana ureditev tudi odstopala od ureditve po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in nasl. – v nadaljevanju ZJU) glede zasedb uradniških delovnih mest, kjer je izbira oseb izven državne uprave šele zadnje sredstvo za popolnitev določenega delovnega mesta. Takšna ureditev naj bi nedvoumno diskriminirala diplomate, ki že zasedajo uradniška delovna mesta v MZZ. Vlada kot predlagateljica zakona naj ne bi navajala razlogov za takšno ureditev.

2. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Vlada v svojem mnenju zavrača očitke predlagatelja kot neutemeljene. Pojasnjuje, da t. i. druge osebe sklenejo delovno razmerje za največ štiri leta, pri čemer gre za kvalitativno bistveno drugačno razmerje kot pri javnih uslužbencih, ki so zaposleni za nedoločen čas v državnem organu (diplomati). Poleg tega Vlada opozarja, da javni uslužbenci, ki opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi za določen čas razen nekaterih izjem niso imenovani v naziv. Ker druge osebe niso imenovane v diplomatski naziv, temveč so z ukazom predsednika republike postavljene za vodjo predstavništva (veleposlanik ali generalni konzul), se zanje formalno ne zahteva izpolnjevanje pogojev po 40. členu ZZZ-1, temveč so pogoji za imenovanje teh oseb določeni v četrtem odstavku 27. člena ZZZ-1. Vlada še poudarja, da je pogoj za zasedbo tega položaja zahtevana dolžina delovnih izkušenj za naziv, v katerem se lahko opravlja delo na položaju vodje diplomatskega predstavništva oziroma vodje generalnega konzulata (priloga I Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih

v organih javne uprave in pravosodnih organih, Uradni list RS, št. 58/03 in nasl. – v nadaljevanju Uredba). Pogoji za zaposlitev v MZZ iz 35. člena ZZZ-1 in pogoji za imenovanje v diplomatski naziv iz 40. člena ZZZ-1 se zahtevajo za vse diplomate (javne uslužbence, ki sklenejo delovno razmerje za nedoločen čas v MZZ in opravljajo strokovne naloge na področju zunanjih zadev), ne le za vodje predstavništev. Ti pogoji so resda obsežnejši od pogojev iz četrtega odstavka 27. člena ZZZ-1, pri čemer je podlaga za razlikovanje različno trajanje delovnega razmerja in so zato različni pogoji ustavno dopustni. Vlada izpostavlja tudi primerjalnopravni vidik imenovanja vodij predstavništev, kajti večje število držav dopušča možnost, da se na položaj vodij diplomatskih predstavništev in konzulatov imenujejo osebe, ki niso poklicni diplomati. Vlada dodaja, da je možnost postavitve drugih oseb na položaj vodij diplomatskih predstavništev tudi zgodovinsko pogojena. V zvezi z očitkom predlagatelja, da so druge osebe privilegirane pri nadaljnji zaposlitvi v MZZ, pa Vlada pojasnjuje, da je ta zaposlitev natančneje določena v Pravilniku o postopku za imenovanje vodij predstavništev Republike Slovenije v tujini in zaposlitvi za nedoločen čas (št. ZSE-186/06 z dne 7. 7. 2006 – v nadaljevanju Pravilnik). Delo teh oseb oceni izbirna komisija, pri čemer upošteva oceno o uspešnosti dela. Skladno z 8. členom Pravilnika so pogoji za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas uspešna ocena o delu, obstoj ustreznega prostega delovnega mesta, skladnost zaposlitve z letnim kadrovskim načrtom in zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev. Ti pogoji pa so enaki pogojem za novo zaposlitev v organu državne uprave po prvem odstavku 2. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06). Vlada ocenjuje tudi, da z možnostjo zaposlitve po prej navedenem postopku ni kršeno načelo enakosti, kljub temu, da se za zaposlitev ne izvede javni natečaj. Gre za izjemo od načela iz 27. člena ZJU. Postavljeni naj bi bili namreč objektivni kriteriji za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas. Ob tem posebej poudarja, da v tem primeru ne gre za osebe, ki bi se prvič zaposlile, ali za osebe brez delovnih izkušenj, temveč so to brez izjeme osebe z dolgoletnimi delovnimi izkušnjami. Njihova strokovna usposobljenost in primernost za delo v MZZ se ugotavlja z ocenjevanjem v MZZ, z razgovorom, ki ga lahko opravi komisija, in z drugimi merili. Samo oseba, ki je uspešno ocenjena, izpolnjeni pa morajo biti tudi drugi pogoji za novo zaposlitev, lahko sklene z MZZ pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

B. – I.

3. Predlagatelj je v času veljavnosti Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS/94) vložil zahtevo za oceno ustavnosti 27. člena ZZZ-1. Na podlagi osme alineje prvega odstavka 23. člena ZUstS/94, je lahko imel položaj predlagatelja v postopku le reprezentativni sindikat za območje države, če so bile ogrožene pravice delavcev. Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 51/07 – v nadaljevanju ZUstS-A) se je ta ureditev spremenila, tako da lahko v skladu z enajsto alinejo prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) zahtevo, če so ogrožene pravice delavcev, vložiti tudi reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic. Skladno s prvim odstavkom 38. člena ZUstS-A se postopki v zadevah, v katerih do uveljavitve tega zakona Ustavno sodišče še ni odločilo, po njegovi uveljavitvi nadaljujejo po določbah tega zakona. Iz priložene kopije odločbe Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve št. 020-49/00003/2001 z dne 5. 2. 2003 izhaja, da je Sindikat slovenskih diplomatov reprezentativni sindikat v dejavnosti zunanjih zadev v Republiki Sloveniji. Ker je predlagatelj reprezentativni sindikat v dejavnosti zunanjih zadev za območje države in ker določba, za katero zahteva oceno ustavnosti, ogroža pravice delavcev v smislu navedene določ-

be ZUstS, Sindikat slovenskih diplomatov izpolnjuje procesni predpostavki za vložitev zahteve.

B. – II.

4. Predlagatelj uvodoma navaja, da v celoti izpodbija 27. člen ZZZ-1, vendar iz njegovih navedb izhaja, da izpodbija le tretji, četrti in peti odstavek 27. člena ZZZ-1. Zato je Ustavno sodišče v tem obsegu opravilo presojo izpodbijane ureditve.

5. Predlagatelj izpodbija četrti in peti odstavek 27. člena ZZZ-1. Prvi ureja pogoje za imenovanje t. i. druge osebe za vodjo diplomatskega predstavništva, drugi pa določa izključitev nekaterih določb ZZZ-1 pri urejanju pravnega položaja te osebe v času vodenja diplomatskega predstavništva ali konzulata. Predlagatelj izpodbija tudi tretji odstavek ZZZ-1 v delu, v katerem je izključena uporaba pravil o javnem natečaju pri zaposlitvi drugih oseb z MZZ po prenehanju vodenja diplomatskega predstavništva ali konzulata, ter v delu, v katerem določa milejše pogoje za njihovo nadaljnjo zaposlitev v MZZ. Ker se četrti in peti odstavek 27. člena ZZZ-1 nanašata na pogoje za imenovanje in na čas, ko druga oseba vodi diplomatsko predstavništvo, tretji odstavek v izpodbijanem delu pa se nanaša na čas po prenehanju vodenja diplomatskega predstavništva ali konzulata, je Ustavno sodišče najprej opravilo presojo četrtega in petega odstavka 27. člena ZZZ-1.

Presoja četrtega in petega odstavka 27. člena ZZZ-1

6. Četrti odstavek 27. člena ZZZ-1 določa: "Za vodjo diplomatskega predstavništva iz drugega odstavka tega člena je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki ima univerzitetno izobrazbo in zna dva tuja jezika, od tega enega svetovnega." Peti odstavek 27. člena ZZZ-1 določa: "Za vodjo predstavništva iz drugega odstavka se z izjemo prvih treh odstavkov 39. člena ne uporabljajo določbe od 34. do 43. člena tega zakona. 42. člen tega zakona se za te osebe uporablja glede določanja delovne uspešnosti." Predlagatelj zatrjuje nju neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave in s tretjim odstavkom 49. člena Ustave ter s točko c 25. člena MPDPP, ker je za vodjo diplomatskega predstavništva lahko imenovana tudi oseba, ki ni diplomat in za imenovanje katere naj bi bili določeni milejši pogoji kot za diplomate.

7. Drugi odstavek 14. člena Ustave določa, da so pred zakonom vsi enaki. Spoštovanje načela enakosti in zagotavljanje enakega obravnavanja je torej ena od temeljnih zahtev, na katero mora paziti zakonodajalec pri urejanju pravic in obveznosti. Vendar tega načela ni mogoče pojmovati kot enostavne splošne enakosti vseh. Po ustaljeni ustavnosodni presoji načelo enakosti pred zakonom ne pomeni, da predpis – kadar podlaga za različno urejanje niso okoliščine iz prvega odstavka 14. člena Ustave – ne bi smel različno urejati enakih položajev pravnih subjektov, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Za razlikovanje mora torej obstajati razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog. Zato je treba pri presoji skladnosti izpodbijane ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave najprej odgovoriti na vprašanje, ali se pogoji za imenovanje diplomata na položaj vodje diplomatskega predstavništva dejansko razlikujejo od pogojev za imenovanje druge osebe na ta isti položaj.

8. Diplomatska predstavništva vodijo veleposlaniki (prvi odstavek 17. člena ZZZ-1). Vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter pooblaščen ministri so imenovani iz vrst diplomatov (prvi odstavek 27. člena ZZZ-1). Skladno s prvim odstavkom 34. člena ZZZ-1 je diplomat javni uslužbenec, ki v delovnem razmerju z ministrstvom za zunanje zadeve za nedoločen čas opravlja javne naloge na področju zunanjih zadev. Za vodjo diplomatskega predstavništva ali konzulata pa je skladno z drugim odstavkom 27. člena ZZZ-1 lahko imenovana tudi druga oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv. Vodja diplomatskega predstavništva oziroma konzulata je položajno delovno mesto (tako iz tretjega odstavka 34. člena ZZZ-1). Iz navedenega izhaja, da je za vodjo diplomatskega predstavništva lahko imenovan bodisi javni uslužbenec – diplomat iz vrst zaposlenih na MZZ bodisi druga oseba izven MZZ.

9. Predlagatelj meni, da so pogoji za imenovanje drugih oseb na položaj vodje diplomatskega predstavništva milejši od pogojev, ki se zahtevajo za imenovanje diplomatov na ta položaj. Ob tem se sklicuje zlasti na 35., 36., 39. in 40. člen ZZZ-1. 35. člen določa pogoje za sklenitev delovnega razmerja, 36. člen razporejanje diplomatov, 39. člen diplomatske in konzularne nazive ter 40. člen ZZZ-1 pogoje za imenovanje v naziv. Uporaba teh določb pa je v skladu s petim odstavkom 27. člena ZZZ-1, z izjemo prvih treh odstavkov 39. člena ZZZ-1, izključena za druge osebe. Glede na vsebino naštetih določb ni mogoče pritrditi predlagatelju, da so to določbe, ki bi določale strožje pogoje za imenovanje diplomatov na položaj vodje diplomatskega predstavništva, kot jih sicer določata izpodbijani določbi za druge osebe. Te določbe namreč zgolj določajo posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja diplomata z MZZ ter nekatere delovnopravne značilnosti tega razmerja in zato neposredno ne urejajo pogojev za zasedbo položaja vodje diplomatskega predstavništva.

10. Četrti odstavek 27. člena ZZZ-1, drugače kot prej naštete določbe ZZZ-1, pa na eni strani za druge osebe določa pogoje za sklenitev delovnega razmerja za določen čas z MZZ (državljanstvo, izobrazba, znanje jezikov), na drugi strani pa so ti pogoji določeni tudi kot pogoji za imenovanje na položaj vodje diplomatskega predstavništva. Pogoji za imenovanje druge osebe za vodjo diplomatskega predstavništva torej sovpadajo s pogoji za sklenitev delovnega razmerja za določen čas za to položajno delovno mesto. V skladu z drugim odstavkom 27. člena ZZZ-1 mora druga oseba izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje v naziv. Gre za pogoje, določene v prvem odstavku 40. člena ZZZ-1 (univerzitetna izobrazba, državni izpit iz javne uprave, diplomatski izpit in delovne izkušnje v MZZ) ter v drugem odstavku 88. člena ZJU (državljanstvo, nekaznovanost, da oseba ni v kazenskem postopku). Vlada sicer navaja, da se za druge osebe, ker niso imenovane v diplomatski naziv, temveč so z ukazom predsednika republike postavljene za vodje predstavništva (veleposlanika ali generalnega konzula), formalno ne zahteva izpolnjevanja pogojev po 40. členu ZZZ-1, razen izpolnjevanje zahtevane dolžine delovnih izkušenj iz Uredbe. Glede na jasnost besedila drugega odstavka 27. člena ZZZ-1, po katerem morajo tudi druge osebe izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv, ni mogoče pritrditi tej razlagi Vlade. Morebitni drugi pogoji, ki bi se zahtevali za to položajno delovno mesto, pa bi morali biti določeni v aktu o sistemizaciji MZZ.

11. Iz predstavljene ureditve torej izhaja, da so pogoji za imenovanje druge osebe na položaj vodje diplomatskega predstavništva državljanstvo, univerzitetna izobrazba, znanje dveh tujih jezikov, od tega enega svetovnega, ter pogoji iz prvega odstavka 40. člena ZZZ-1 in drugega odstavka 88. člena ZJU. ZZZ-1 posebnih določb o pogojih, ki jih mora izpolnjevati diplomat za imenovanje na položaj vodje diplomatskega predstavništva, nima. Iz navedenega zato ni mogoče sklepati, da bi bili pogoji za imenovanje diplomata na položaj vodje diplomatskega predstavništva urejeni drugače kot za druge osebe. Zato tudi sklicevanje predlagatelja na posebne pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki želi skleniti delovno razmerje z MZZ kot javni uslužbenec – diplomat, niso primerljivi s pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba bodisi kot diplomat bodisi kot druga oseba za imenovanje na položaj vodje diplomatskega predstavništva. V prvem primeru gre za izpolnjevanje pogojev za sklenitev delovnega razmerja, v drugem primeru pa za izpolnjevanje pogojev za zasedbo položajnega delovnega mesta. V temelju gre torej za različna dejanska stanja. Predlagatelj pa ne zatrjuje, da bi bili pogoji za imenovanje diplomata na položaj vodje diplomatskega predstavništva tudi sicer urejeni drugače kot za drugo osebo, kar bi lahko utemeljevalo neskladnost izpodbijanih določb z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Četrti in peti odstavek 27. člena ZZZ-1 zato nista v neskladju s to določbo Ustave. Iz navedenih razlogov tudi nista v neskladju s tretjim odstavkom 49. člena Ustave in s točko c 25. člena MPDPP.

12. Kot neutemeljen je treba zavrniti očitek predlagatelja, da določbi odstopata od siceršnje ureditve po ZJU, po kateri

je izbira oseb izven državne uprave šele zadnje sredstvo za zasedbo določenega delovnega mesta, zaradi česar naj bi bili diplomati diskriminirani. Zakonodajalec lahko predpisuje pogoje za opravljanje določenega dela, pri tem ima široko polje proste presoje. V to odločitev bi lahko Ustavno sodišče poseglo samo v primeru, če bi šlo za očitno nerazumno ureditev. Iz zakonodajnega gradiva k predlogu ZZZ-1 izhaja odločitev zakonodajalca, da ohrani možnost vključitve v diplomatsko službo tudi osebam izven MZZ. Gre za osebe, ki imajo ustrezne delovne izkušnje na področju mednarodnih odnosov v drugih državnih organih, znanstveno-raziskovalnih ter visokošolskih zavodih in mednarodnih organizacijah. Čeprav ureditev daje poudarek diplomaciji kot poklicu, pa obenem omogoča pritegnitev kadrovskih potencialov izven MZZ in se s tem zagotavlja dovolj široka kadrovska baza, ki je potrebna za uspešno opravljanje dela na področju zunanjih zadev. Odločitvi zakonodajalca, da je lahko za vodjo diplomatskega predstavništva imenovana tudi druga oseba, zato ni mogoče očitati nerazumnosti.

Presoja tretjega odstavka 27. člena ZZZ-1

13. Predlagatelj izpodbija tretji odstavek 27. člena ZZZ-1 v delu, v katerem določa, da lahko oseba iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1 po razrešitvi s položaja vodje diplomatskega predstavništva ali konzulata nadaljuje delo v MZZ, če izbirna komisija na podlagi sprejetih kriterijev po 42. členu ZZZ-1, oceni njeno delo kot uspešno, ter da se za to osebo ne uporablja 41. člen ZZZ-1. Zatrjuje neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave in s tretjim odstavkom 49. člena Ustave ter s točko c 25. člena MPDPP, ker naj bi bila oseba iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1 v bistveno boljšem položaju v primerjavi z osebami, ki morajo za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas na diplomatskem delovnem mestu kandidirati na javnem natečaju ter izpolniti druge pogoje za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas.

14. Ustavno sodišče je tudi v tem delu naprej opravilo presojo izpodbijane ureditve z vidika skladnosti z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Zato je moralo najprej odgovoriti na vprašanje, ali gre pri sklepanju delovnega razmerja za nedoločen čas z osebo, ki šele vstopa med diplomate MZZ na eni strani, in z osebo, ki pred imenovanjem na položaj vodje diplomatskega predstavništva ni bila diplomat in po razrešitvi s tega položaja nadaljuje z delom kot diplomat v MZZ na drugi strani, za enake dejanske položaje, ki zahtevajo enako obravnavanje, ali gre v obravnavanem primeru za različno obravnavanje različnih dejanskih stanj, ki ne pomeni neenakopravnega razlikovanja po tej določbi Ustave.

Pogoji za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas

15. Oseba, ki se želi zaposliti kot diplomat v MZZ, mora poleg splošnih pogojev za delo v javnem sektorju izpolnjevati tudi posebne pogoje iz 35. člena ZZZ-1. Ti so: aktivno obvladovanje dveh tujih jezikov, od tega enega svetovnega; psihofizična sposobnost; osebnostna primernost; da osebi ni prenehalo delovno razmerje v državnem organu iz krivdnih razlogov na njeni strani. Diplomati opravljajo javne naloge na področju zunanjih zadev v nazivu (prvi in drugi odstavek 34. člena ZZZ-1). Naziv je pogoj za imenovanje na delovno mesto (peti odstavek 39. člena ZZZ-1). Skladno z drugim odstavkom 84. člena ZJU se naziv pridobi z imenovanjem po izbiri uradnika na javnem natečaju v skladu z ZJU ali z napredovanjem v višji naziv, kar pomeni, da taka oseba mora izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje v naziv. Ti so za diplomate določeni v prvem odstavku 40. člena ZZZ-1 (univerzitetna izobrazba, državni izpit iz javne uprave, diplomatski izpit, delovne izkušnje v MZZ) ter v drugem odstavku 88. člena ZJU, ki določa, da so pogoji za imenovanje v naziv tudi državljanstvo Republike Slovenije, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi

naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

16. Vodja diplomatskega predstavništva, ki je bil imenovan na ta položaj za določen čas, torej oseba iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1, ima po razrešitvi s tega položaja možnost nadaljevati z delom v MZZ, če izbirna komisija oceni njegovo delo kot uspešno. Vlada navaja, da postopek odločanja o tem, ali je bila ta oseba uspešna v času vodenja diplomatskega predstavništva, ureja Pravilnik. Skladno s tretjim odstavkom 8. člena Pravilnika se s to osebo, če je komisija ocenila njeno delo za uspešno, sklene pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, pri čemer mora biti v MZZ sistemizirano prosto delovno mesto, zaposlitev mora biti v skladu s kadrovskim načrtom ter morajo biti zanj zagotovljena finančna sredstva. Slednji trije pogoji so objektivni pogoji za sistemizacijo delovnega mesta. Če teh pogojev ni, tudi delovnega mesta ni. Zato je samo po sebi umevno, da morajo biti ti pogoji predhodno izpolnjeni, da se lahko določijo subjektivni pogoji za sklenitev delovnega razmerja za tako sistemizirano delovno mesto. Ker predlagatelj napada subjektivne pogoje za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas z MZZ, je sklicevanje Vlade na objektivne pogoje za sklenitev delovnega razmerja (tj. obstoj delovnega mesta) za obravnavano zadevo nepomembno.

17. Kot izhaja iz prejšnje točke obrazložitve te odločbe, lahko MZZ z osebo iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1 po razrešitvi s položaja vodje diplomatskega predstavništva ali konzulata sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. Da lahko ta oseba nadaljuje z delom v MZZ, če izbirna komisija oceni njeno delo pozitivno, bi lahko navedlo na sklep, da je to edini pogoj, ki ga mora ta oseba izpolniti za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas. Takšen sklep naj bi izhajal tudi iz mnenja Vlade. Glede pogojev za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas pa so določbe ZJU in ZZZ-1 po oceni Ustavnega sodišča jasne (glej 15. točko obrazložitve te odločbe). Iz besedila izpodbijane določbe ne izhaja, niti iz drugih določb Zakona ne, da bi bili ti pogoji za druge osebe izključeni. Zato ni mogoče pritrditi predlagatelju, da se za osebo iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1, ki je bila razrešena s položaja vodje diplomatskega predstavništva ali konzulata, zahtevajo drugačni oziroma milejši pogoji za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas z MZZ, kot se ti zahtevajo za kandidate za diplomate. Ker tretji odstavek 27. člena ZZZ-1 ne določa različnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas za osebe iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1, ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Iz navedenih razlogov tudi ni v neskladju s tretjim odstavkom 49. člena Ustave in s točko c 25. člena MPDPP.

Javni natečaj

18. Predlagatelj zatrjuje, da so osebe iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1 glede na izpodbijano določbo v bistveno boljšem položaju v primerjavi z osebami, ki morajo za sklenitev delovnega razmerja na diplomatskem delovnem mestu kandidirati na javnem natečaju. Vlada pojasnjuje, da so postavljeni objektivni kriteriji za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas z osebami iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1 in zato ne gre za neskladje z načelom enakosti. Navaja, da gre za osebe z dolgoletnimi izkušnjami, njihova strokovna usposobljenost in primernost za delo v MZZ se ugotavljata z ocenjevanjem, z razgovorom, ki ga lahko opravi komisija, in z drugimi merili. Pri presoji, ali gre v tem delu izpodbijane določbe za neskladje s splošnim načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, je Ustavno sodišče moralo najprej presoditi, za kakšne položaje gre.

19. Eno od temeljnih načel zaposlovanja v državnih organih in lokalnih skupnostih je načelo javnega natečaja. Skladno s tem načelom se v postopku javnega natečaja za novo zaposlitev kandidati obravnavajo enakopravno. Izbira med kandidati se opravi na podlagi izkazane boljše strokovne usposobljenosti. Namen javnega natečaja je torej omogočiti delodajalcu, da med prijavljenimi kandidati za novo zaposlitev izbere najbolj strokovno usposobljenega za razpisano uradniško delovno

mesto. Javni natečaj za novo zaposlitev je torej pravilo, razen v primerih, ko je z zakonom določeno drugače. Izjeme določa ZJU v 70. členu v zvezi s sklenitvijo delovnega razmerja za določen čas. Načelo javnega natečaja velja tudi za nove zaposlitve diplomatov z MZZ (glej 41. člen ZZZ-1). Izjema od tega načela je določena v četrtem stavku tretjega odstavka 27. člena ZZZ-1, ki določa, da se za osebe iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1 ne uporablja 41. člen ZZZ-1, ki ureja javni natečaj za kandidate za diplomate.

20. Sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas z osebami iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1 brez predhodnega javnega natečaja po oceni Ustavnega sodišča ni mogoče primerjati z novimi zaposlitvami, za katere se mora izvesti javni natečaj. Res je, da v obravnavnem primeru pride do sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas za prosto delovno mesto v MZZ, vendar položaj teh oseb kljub temu ni primerljiv s položajem oseb, ki morajo za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas na diplomatskem delovnem mestu kandidirati na javnem natečaju. Ob sklenitvi delovnega razmerja za nedoločen čas ima oseba iz drugega odstavka 27. člena ZZZ-1 najmanj štiri leta delovnih izkušenj na delovnem mestu s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v MZZ. Gre za relativno dolgo obdobje, v katerem je lahko ta oseba dejansko izkazala svojo strokovno usposobljenost in primernost za nadaljnje delo v MZZ. Ureditev zato temelji na različnih položajih, ki so opredeljeni z objektivnimi okoliščinami. V skladu z načelom enakosti pred zakonom se različna dejanska stanja lahko urejajo različno. Tretji odstavek 27. člena ZZZ-1 v delu, v katerem izključuje uporabo 41. člena tega Zakona za druge osebe, zato ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Posledično tudi ni v neskladju s tretjim odstavkom 49. člena Ustave in s točko c 25. člena MPDPP.

21. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz izreka te odločbe.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer in mag. Miroslav Mozetič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

5923. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-752/07-17

Datum: 6. 12. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Marka Stoparja, Ljubljana, ki ga zastopa Aleš Kovač, odvetnik v Ljubljani, na seji 6. decembra 2007

o d l o č i l o:

1. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 3995/2006 z dne 23. 8. 2006 in sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. IV D 382/98 z dne 7. 4. 2005 se razveljavita in se zadeva vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

2. Ustavna pritožba zoper sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. IV D 382/98 z dne 18. 11. 2002 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. V zapuščinskem postopku je sodišče prve stopnje ugotovilo obseg zapuščine in kot dediča na podlagi zakonitega dedovanja razglasilo pritožnika ter njegovo sestro, vsakega do polovice. Zoper sklep sodišča prve stopnje je pritožnik (prek pooblaščenca) vložil pritožbo. Sodišče prve stopnje je pritožbo zavrglo, saj pooblaščenec kljub pozivu sodišča ni predložil pooblastila za zastopanje pritožnika, prav tako pa ni predložil potrdila o opravljenem pravniškem državnem izpitu. Ta sklep sodišča prve stopnje je potrdilo tudi Višje sodišče. V zvezi s pritožnikovim podpisom na hrbtni strani pritožbe je Višje sodišče zavzelo stališče, da podpisa na hrbtni strani pritožbe, kjer ni nobenega besedila, na katerega se sklicuje pritožnik v pritožbi, ni mogoče šteti kot samostojne pritožbe.

2. Pritožnik zatrjuje, da so mu bile v postopku kršene pravice iz 14., 22. in 25. člena Ustave, pa tudi načelo socialne države iz 2. člena Ustave. Zatrjuje, da kljub ugotovljenemu bolezenskemu stanju in predloženim listinam lečeče zdravnice sodišče prve stopnje ni ukrenilo ničesar v smeri ugotavljanja dejanske procesne sposobnosti pritožnika, čeprav je obstajal globok dvom v njegovo procesno sposobnost. Kot zatrjuje pritožnik, mu sodišče v postopku ni omogočilo enakega varstva pravic (npr. z napotilom, naj si poišče pooblaščenca ali se obrne na službo za brezplačno pravno pomoč; s postavitvijo skrbnika, s postavitvijo izvedenca ustrezne stroke). Učinkovito varstvo pravic naj bi mu bilo oteženo tudi zato, ker se glede na svoje zdravstveno stanje praviloma ni mogel udeleževati narokov za glavno obravnavo. Ob koncu postopka na prvi stopnji naj bi mu sodišče celo odvzelo možnost obravnavanja pred sodiščem, saj mu je vabilo na zadnjo zapuščinsko obravnavo vročilo kar s pomočjo instituta fikcije vročitve. Pritožnik pojasni, da mu poslovna sposobnost ni bila nikdar (niti delno) odvzeta, vendar je bilo sodišče z različnimi vlogami in zdravniškimi potrdili večkrat seznanjeno o njegovem slabem zdravstvenem stanju. Po njegovem mnenju bi moralo sodišče (ki mora na obstoj procesne sposobnosti kot procesne predpostavke paziti po uradni dolžnosti) opraviti ustrezne poizvedbe (s katerimi je sicer začelo, vendar jih ni dokončalo) in po uradni dolžnosti izvesti ustrezne dokaze (s postavitvijo izvedenca ustrezne stroke). Kršitve teh pravic so se po zatrjevanju pritožnika nadaljevale tudi v postopku pred Višjim sodiščem, ki bi prav tako moralo paziti na obstoj procesnih predpostavk po uradni dolžnosti. Z zavrnjenjem pritožbe zoper prvostopenjski sklep o dedovanju naj bi bila pritožniku kršena tudi pravica do pravnega sredstva. Pritožnik opozarja, da sta sodišči spregledali, da je bil pritožnik podpisan tudi na prvi strani pritožbe (in ne samo na hrbtni strani), čeprav se podpis pritožnika nahaja pod natipkanim imenom njegovega pooblaščenca. Izpodbijani sklepi so po zatrjevanju pritožnika plod postopka, v katerem niso bile podane temeljne procesne predpostavke za vodenje postopka in v katerem so bile na opisan način kršene pritožnikove temeljne pravice. Pritožnik zato predlaga razveljavitev izpodbijanih sklepov ter vrnitev zadeve sodišču prve stopnje v novo odločanje.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-752/07 z dne 24. 4. 2007 dovolil vrnitev v prejšnje stanje v postopku ustavne pritožbe zoper sklepa, navedena v 1. točki izreka, ter ustavno pritožbo v tem delu sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom tedaj veljavnega Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS/94) poslana Višjemu sodišču v Ljubljani, ki nanjo ni odgovorilo. V skladu z 22. členom Ustave je bila ustavna pritožba poslana tudi drugi udeleženki iz zapuščinskega postopka Branki Sevčnikar, ki nanjo ni odgovorila.

B. – I.

4. Glavni očitke pritožnika v obravnavani zadevi je, da je med celotnim postopkom (tako na prvi kot drugi stopnji) obstajal dvom v njegovo procesno sposobnost, kar se je odrazilo

v tem, da pritožnik ni bil sposoben učinkovito varovati svojih pravic in koristi v postopku. Pritožnik sodišču očita, da kljub ugotovljenemu bolezenskemu stanju in predloženim listinam lečeče zdravnice ni ukrenilo ničesar v smeri ugotavljanja njegove dejanske procesne sposobnosti, zlasti ni opravilo ustreznih poizvedb oziroma ni postavilo izvedenca medicinske stroke. Pritožnik zato meni, da mu ni bilo omogočeno enako varstvo pravic v postopku (22. člen Ustave), kršena pa naj bi mu bila tudi pravica do pravnega sredstva (25. člen Ustave).

5. Pravdna oziroma procesna sposobnost je sposobnost stranke, da samostojno in veljavno opravlja procesna dejanja. Ta sposobnost procesnega prava ustreza poslovni sposobnosti v materialnem pravu in tudi Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) obstoj pravne oziroma procesne sposobnosti v celoti veže na obstoj poslovne sposobnosti v materialnem pravu.¹ Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in nasl. – v nadaljevanju ZD) ne vsebuje pravil o procesni sposobnosti strank in udeležencev v zapuščinskem postopku, zato se v tem postopku uporabljajo določbe ZPP o pravdni sposobnosti.² V zapuščinskem postopku to pomeni, da imajo udeleženci procesno sposobnost v mejah svoje poslovne sposobnosti.³ Na podlagi 80. člena ZPP mora sodišče med postopkom ves čas po uradni dolžnosti med drugim paziti tudi na to, ali je tisti, ki nastopa kot stranka, pravno sposoben. Obstoj procesne sposobnosti strank oziroma udeležencev v postopku je pomemben tudi z vidika pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave), ki je v sodnih postopkih poseben izraz splošnega načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

6. V našem pravnem redu se obstoj poslovne in s tem procesne sposobnosti domneva.⁴ Iz te domneve sicer nedvomno izhaja, da stranke niso dolžne prilagati dokazil o svoji poslovni sposobnosti, prav tako pa izhaja, da sodišče v primeru, ko nima razlogov za sum o obstoju procesne sposobnosti, ni dolžno ugotavljati okoliščin v tej smeri. Če pa sodišče iz okoliščin primera posumi na pomanjkanje procesne sposobnosti, je treba o obstoju oziroma neobstoju procesne sposobnosti odločiti s stopnjo zanesljivosti.⁵ V poštev pride tudi oprava poizvedb ter izvedba dokazov (postavitev izvedenca medicinske stroke) po uradni dolžnosti.⁶ Tudi v sodni praksi se je izoblikovalo stališče, da mora sodišče, če iz okoliščin primera posumi na pomanjkanje procesne sposobnosti, o tem izvesti potrebne dokaze v tekočem postopku in s stopnjo zanesljivosti ugotoviti, ali je predpisana procesna predpostavka podana.⁷ Če iz podatkov v spisu izhaja, da ima stranka v postopku psihične težave, zaradi katerih se psihiatrično zdravi, ter se stranka sklicuje na nesposobnost sodelovati v postopku, mora sodišče v skladu s 80. členom ZPP po uradni dolžnosti pri pristojnem organu opraviti poizvedbe o sposobnosti stranke samostojno in veljavno opravljati procesna dejanja.⁸

7. Namen določb o zastopanju procesno nesposobnih oseb je v zagotovitvi kakovostnejšega varstva njihovih pravic v

postopku.⁹ Pravilno zastopanje procesno nesposobnih strank kot oseb, ki niso sposobne same skrbeti za svoje pravice in interese, pa ni le v interesu prizadete stranke same, temveč tudi v javnem interesu in je izraz načel socialne države.¹⁰ V zapuščinskem postopku je skrb sodišča za osebe, ki zaradi različnih okoliščin niso (popolnoma) sposobne same skrbeti za svoje pravice in koristi, še posebej poudarjena. Na podlagi 166. člena ZD mora namreč sodišče posebej skrbeti, da pridejo do svojih pravic osebe, ki zaradi mladostnosti, duševne bolezni ali drugih okoliščin sploh niso sposobne ali niso popolnoma sposobne, da bi same skrbale za svoje zadeve. Sodišče mora torej ravnati posebej skrbno, če ugotovi, da so v postopku udeležene tudi takšne osebe. Najprej mora poskrbeti za pravilno zastopanje; pri tem je tudi dolžno obvestiti pristojni organ zaradi postavitve pod skrbništvo. Omenjena dolžnost posebne skrbnosti ne preneha, četudi so te osebe pravilno zastopane in so tisti, ki jih zastopajo, prava vešči. Sodišče mora vseeno paziti, da bodo zakoniti zastopniki, skrbniki ali pooblaščenici oseb, ki so pod posebnim varstvom zakona, res storili vse potrebno za uresničevanje pravic zastopanih.¹¹

8. V obravnavanem primeru pritožnik sodišču očita, da kljub ugotovljenemu bolezenskemu stanju in predloženim listinam lečeče zdravnice ni ukrenilo ničesar v smeri ugotavljanja njegove dejanske procesne sposobnosti, zlasti ni opravilo ustreznih poizvedb oziroma ni postavilo izvedenca medicinske stroke. Iz sklepa prvostopenjskega sodišča št. IV D 382/98 z dne 18. 11. 2002 je razvidno, da je sodišče že 22. 4. 1999 izdalo sklep o dedovanju, zoper katerega je pritožnik vložil pritožbo, v kateri je zatrjeval, da se zaradi svojega zdravstvenega stanja ni mogel udeležiti obravnave. Sodišče prve stopnje je zato s sklepom z dne 18. 11. 2002 razveljavilo sklep o dedovanju z dne 22. 4. 1999. V obrazložitvi novega sklepa o dedovanju sodišče prve stopnje pojasnjuje, da se pritožnik ni odzival na vabila na obravnavo, čeprav je bil pravilno vabljen, oziroma je svoj izostanek opravičil; k enemu od opravičil je priložil mnenje Psihiatrične klinike v Ljubljani, iz katerega je razvidno, da je bil pri njih obravnavan že kot otrok, leta 1999 pa se mu je stanje ponovno poslabšalo in je bil nekaj časa nesposoben za obravnavo na sodišču; glede na to je sodišče pri Psihiatrični kliniki Ljubljana opravilo poizvedbe o pritožnikovem zdravstvenem stanju, vendar odgovora klinike ni prejelo. Iz navedenega sklepa o dedovanju tudi izhaja, da je sodišče na obravnavo povabilo pristojni Center za socialno delo Ljubljana Bežigrad, ki pa se obravnave ni udeležil. Sodišče prve stopnje je zato zapuščinsko obravnavo zaključilo in dedičema dodelilo deleža, ki jima pripadata po zakonu. Zoper sklep sodišča prve stopnje je pritožnik (prek pooblaščenca) vložil pritožbo. Sodišče prve stopnje je pritožbo zavrglo, ker pooblaščenec kljub pozivu sodišča ni predložil pooblastila za zastopanje pritožnika, prav tako pa ni predložil potrdila o opravljenem pravniškem državnem izpitu. Višje sodišče je potrdilo sklep sodišča prve stopnje o zavrženju pritožbe. Pritrdilo je stališču prvostopenjskega sodišča, da je iz vsebine pritožbe jasno razvidno, da jo je vložil in podpisal pritožnikov pooblaščenec, ki pa kljub pozivu sodišča ni predložil ustreznega pooblastila za zastopanje. V zvezi s pritožnikovim podpisom na hrbtni strani pritožbe pa je Višje sodišče zavzelo stališče, da podpis na hrbtni strani pritožbe, kjer ni nobenega besedila, na katerega se sklicuje pritožnik v pritožbi, ni mogoče šteti kot samostojne pritožbe.

9. Po presoji Ustavnega sodišča sta imeli sodišči v zapuščinskem postopku dovolj podatkov, ki so kazali na dvom v pritožnikovo procesno sposobnost in na to, da pritožnik morda ni sposoben učinkovito varovati svojih pravic in koristi v postopku. Upoštevajoč stališče pravne teorije in tudi sodne prakse (glej 6. točko obrazložitve te odločbe) bi bilo sodišče dolžno razjasniti dvom o pritožnikovi procesni sposobnosti. Resda pritožniku poslovna sposobnost ni bila kakorkoli omeje-

¹ A. Galič v: Pravdni postopek, zakon s komentarjem (red. L. Ude in A. Galič), Založba Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 330.

² Člen 163 ZD določa, da se v zapuščinskem postopku uporabljajo določbe pravnega postopka, če ni s tem zakonom določeno drugače.

³ Tako V. Rijavec: Dedovanje: Procesna ureditev, Gospodarski vestnik, Ljubljana 1999, str. 96.

⁴ A. Galič: cit. delo, str. 334.

⁵ Prav tam, str. 334.

⁶ Prav tam, str. 334.

⁷ Prim. sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 3884/2006 z dne 12. 7. 2006; sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 1010/2001 z dne 13. 6. 2001; sklep Višjega sodišča v Celju št. Cp 1019/2004 z dne 28. 9. 2005.

⁸ Prim. sklep Višjega sodišča v Celju št. Cp 1019/2004 z dne 28. 9. 2005.

⁹ Tako A. Galič, cit. delo, str. 337.

¹⁰ Prav tam, str. 335.

¹¹ Tako V. Rijavec: cit. delo, str. 115.

na, vendar to dejstvo sodišča ni odvezovalo dolžnosti, da bi s stopnjo zanesljivosti ugotovilo (ne)obstoj pritožnikove procesne sposobnosti.¹² Procesna (pravdna) sposobnost stranke je namreč splošna procesna predpostavka, na katero pazi sodišče po uradni dolžnosti ves čas postopka, torej tudi v pritožbenem postopku. Od njenega obstoja je odvisna tudi veljavnost pooblastila. Sposobnost podeliti pravdno pooblastilo je namreč del procesne sposobnosti, zato lahko veljavno pooblastilo podeli le polno procesno sposobna oseba (ali njen zakoniti zastopnik).¹³ Okoliščine konkretnega primera so kazale na dvom v procesno sposobnost pritožnika, kar pomeni, da pritožnik niti ni mogel podeliti pravno veljavnega pooblastila domnevemu pooblaščenцу, ki naj bi po stališču sodišča v njegovem imenu vložil pritožbo zoper prvostopenjski sklep o dedovanju.

10. Glede na vse navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da sta sodišči v zapuščinskem postopku s tem, ko kljub okoliščinam, ki so izkazovale dvom v pritožnikovo poslovno in s tem procesno sposobnost, nista ugotavljali pritožnikove dejanske procesne sposobnosti, kršili pravico pritožnika do enakega varstva pravic v postopku (22. člen Ustave), pa tudi pravico do pravnega sredstva (25. člen Ustave). Zato je Ustavno sodišče razveljavilo sklepa, navedena v 1. točki izreka, in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. V ponovljenem postopku bo moralo sodišče, preden bo ponovno odločilo o pritožbi, s stopnjo zanesljivosti ugotoviti (ne)obstoj pritožnikove procesne sposobnosti (in sicer tako, da bo napravilo ustrezne poizvedbe ter, če bo treba, postavilo izvedenca ustrezne stroke). V skladu s 166. členom ZD bo moralo sodišče poskrbeti, da bodo pravice in koristi pritožnika ustrezno zavarovane (tudi s postavitvijo skrbnika za poseben primer – 211. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, Uradni list SRS, št. 15/76 in nasl. – v nadaljevanju ZZZDR).¹⁴

B. – II.

11. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija tudi prvostopenjski sklep o dedovanju št. IV D 382/98 z dne 18. 11. 2002. Po prvem odstavku 51. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) se lahko ustavna pritožba vložijo šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Zoper izpodbijani sklep je na podlagi 172. člena ZD dovoljena pritožba. Pred izčrpanjem tega pravnega sredstva ustavna pritožba ni dovoljena. Zato je Ustavno sodišče ustavno pritožbo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in pete alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer in mag. Miroslav Mozetič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

¹² Kot navaja A. Galič (cit. delo, str. 333), je v teoriji in sodni praksi nesporno, da je sklep, da oseba v določenem trenutku ni imela poslovne sposobnosti, mogoč tudi, če tej osebi poslovna sposobnost formalno ni bila odvzeta; glede na to, da se pravdna sposobnost navezuje na poslovno sposobnost, je tudi v pravdnem postopku mogoč sklep, da določena polnoletna oseba nima pravdne sposobnosti, čeprav ji poslovna sposobnost formalno ni bila odvzeta.

¹³ Prim. sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 5852/2005 z dne 21. 12. 2005.

¹⁴ Skrbnika za poseben primer postavi pristojni center za socialno delo (211. člen ZZZDR); ob pogojih, ki jih določa zakon, pa sme skrbnika postaviti tudi organ, pred katerim teče postopek, pri čemer mora o tem takoj obvestiti center za socialno delo (212. člen ZZZDR).

5924. Popravni sklep

Številka: Up-108/00-26

Datum: 13. 12. 2007

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) izdajam

POPRAVNI SKLEP

V izreku odločbe št. Up-108/00 z dne 20. 2. 2003 se opravi številka sklepa Višjega sodišča v Ljubljani št. "I Cp 860/99" popravi na "I Cp 860/99".

O b r a z l o ž i t e v

Pri navedbi opravilne številke sklepa Višjega sodišča v Ljubljani v izreku odločbe št. Up-108/00 z dne 20. 2. 2003 je prišlo do očitne pomote. Pomote v odločbah in sklepih, ki so bili sprejeti na seji, se popravijo s sklepom, ki ga izda predsednik (prvi odstavek 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča).

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5925. Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje

Na podlagi 57. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 91/07), 42. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 51. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 7. seji dne 12. 12. 2007 sprejela

S K L E P

o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje

1.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 12., 13. in 14. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 91/07; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ) znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela (prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov) **104,98 eurov** mesečno.

2.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 17., 18. in 21. točke prvega odstavka 15. člena ZZVZZ znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela (prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov) **24,42 eurov** mesečno.

3.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 17. člena ZZVZZ za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni in za zavezanca iz 18. člena ZZVZZ za primer poškodbe pri delu (prispevek za

zdravstvene storitve, povračilo potnih stroškov ter pogrebno in posmrtno) znaša **3,08 eurov**. Prispevek se plačuje mesečno:

- za osebe iz 5. točke 17. člena ZZVZZ od vsake sklenjene delovne pogodbe, ki velja v posameznem mesecu,
- za osebe iz 6. točke 17. člena ZZVZZ od vsake napotnice v mesecu, kadar zavarovana oseba dela prek organizacije za posredovanje začasnih in občasnih del študentov kot pooblaščen organizacije,
- za osebe iz 18. člena ZZVZZ za mesec, ko je oseba udeležena v akcijah in nalogah ali vpoklicana na usposabljanje za takšne akcije in naloge, razen za osebe iz 1., 3., 8. in 9. točke 18. člena ZZVZZ.

Zavezanci plačujejo za osebe iz 1., 3., 8. in 9. točke 18. člena ZZVZZ letni pavšalni prispevek v višini **4,63 eurov**.

Zavezanci za obračun in plačilo prispevkov za zavarovanje iz 17. in 18. člena ZZVZZ so pravne in fizične osebe, pri katerih so zavarovanci na delu oziroma organizatorji del oziroma akcij.

4.

Pavšalni prispevek za obsojence na prestajanju zaporne kazni in mladoletnike na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom za zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela znaša **146,49 eurov** mesečno.

Za zavarovance iz prejšnjega odstavka se plačuje tudi prispevek iz prejšnje točke za čas, ko zavarovanec med prestajanjem zaporne kazni oziroma med izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni zavod dela.

Zavezanec za obračun in plačilo prispevkov iz te točke je Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij.

5.

Pavšalni prispevki, ki se plačujejo mesečno, se plačajo 15. dan v mesecu za pretekli mesec. Če nastane obveznost za pavšalni prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, ki temelji na izplačilu dohodkov oziroma prejemkov, od katerega se obračuna in plača pavšalni prispevek, se pavšalni prispevek plačuje v rokih in na način, predpisan z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost in zakonom, ki ureja davčni postopek.

Pavšalni prispevki iz drugega odstavka 3. točke tega sklepa se plačajo do 15. 3. za tekoče leto. Za zavarovance iz drugega odstavka 3. točke tega sklepa, za katere nastopi obveznost plačila tega pavšalnega prispevka po 15. 3., je treba prispevek plačati najpozneje 15. dan naslednjega meseca po mesecu, ko je ta obveznost nastala.

Pavšalni prispevki iz 1., 2. in 4. točke tega sklepa se plačujejo v znesku, ki je določen s tem sklepom, ne glede na dolžino trajanja zavarovanja v mesecu po podlagi, po kateri se plačuje pavšalni prispevek.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, št. 129/06).

7.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2008.

Št. 9000-9/2007-DI/5
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-2711-0107

Predsednica Skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Pavlina Svetič l.r.

5926. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi

Na podlagi četrtega odstavka 117. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Splošnega akta o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi (Uradni list RS, št. 117/04; v nadaljnjem besedilu: splošni akt), se črta.

2. člen

V 6. členu splošnega akta se besedilo »dokumenta CEPT, T/R 61-01« nadomesti z besedilom »dokumentov CEPT, T/R 61-01 in ECC/REC (05) 06«.

3. člen

V drugem odstavku 10. člena splošnega akta se besedilo »dokumentu CEPT, T/R 61-01« nadomesti z besedilom »dokumentih CEPT, T/R 61-01 in ECC/REC (05) 06«.

4. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-3/2007-7
Ljubljana, dne 14. decembra 2007
EVA 2007-2111-0127

Tomaž Simonič l.r.
Direktor

5927. Tarifa o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo števil za leto 2008

Na podlagi petega odstavka 6. člena, tretjega odstavka 56. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 4. člena Pravilnika o načinu izračuna plačil na podlagi obvestila, za uporabo radijskih frekvenc in za uporabo števil (Uradni list RS, št. 118/04, 90/05 in 22/07), izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

TARIFA

o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo števil za leto 2008

1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za leto 2008 za izračun plačil na podlagi obvestila, za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc in za izračun plačila za uporabo števil Agenciji

za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(plačilo na podlagi obvestila)

Vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila je 1,18 EUR.

3. člen

(plačilo za uporabo radijskih frekvenc)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc je 1,02 EUR.

4. člen

(plačilo za uporabo števil)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo števil je 1,05 EUR.

5. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife ter cilje, ki jih agencija zasleduje.

6. člen

(prehodna določba)

Za postopke obračunavanja pristojbin oziroma plačil, ki so se začeli v obdobju do uveljavitve te tarife, se uporabljajo predpisi, ki so veljali do uveljavitve te tarife.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0912-1/2007/13

Ljubljana, dne 26. novembra 2007

EVA 2007-2111-0143

mag. Tomaž Simonič l.r.

Direktor

Agencije za pošto
in elektronske komunikacije RS

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št.: 47601-21/2007/3 z dne 12. 12. 2007.

Priloga k Tarifi o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo števil za leto 2008:

Razlogi za sprejem tarife so:

1. Financiranje agencije preko sistema letnih plačil zavezanec agenciji tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije, pri čemer je:

– Vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila določena tako, da zbrana plačila na podlagi obvestila krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb zakona, razen določb V. in VI. poglavja zakona.

– Vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc določena tako, da zbrana plačila za uporabo radijskih frekvenc krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom radiofrekvenčnega spektra (V. poglavje zakona).

– Vrednost točke za izračun plačila za uporabo števil je določena tako, da zbrana plačila za uporabo števil krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom prostora števil (VI. poglavje zakona).

2. Nadaljnje omogočanje neodvisnosti agencije pri izvajanju nalog v okviru njenih pristojnosti.

3. Predvideti porabo sredstev agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji.

Na podlagi sprejete tarife želi agencija doseči naslednje cilje:

– Zagotavljati pogoje za kakovostne storitve po primerni ceni.

– Zagotoviti dostopnost univerzalnih storitev vsem prebivalcem Slovenije po dostopnih cenah in neodvisno od geografske lokacije.

– Ščititi interese uporabnikov storitev, vključno z zaščito tajnosti in zaupnost elektronskih komunikacij.

– Zagotoviti učinkovito konkurenco na trgu.

– Zagotavljati in pospeševati učinkovitost in tekmovanje med ponudniki storitev.

– Spodbujati razvoj in uvajanje novih storitev in tehnologij za višjo kakovost življenja in razvoj gospodarstva z zagotavljanjem pogojev za nove investicije.

– Zagotoviti in nadzirati učinkovito rabo radiofrekvenčnega spektra in številkega prostora.

– Strokovno nadzirati izvajanje programskih zahtev radiodifuznih programov.

– Zagotoviti delovanje elektronskih komunikacij in uporabo radiofrekvenčnega spektra za nudenje storitev v času izrednih razmer ter ščititi nacionalne interese države.

– Zagotavljati javnost svojega dela.

Agencija v finančnem načrtu za leto 2008 načrtuje potrebna sredstva za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali pri izvajanju vseh z zakonom in z Zakonom o poštinih storitvah predpisanih dejavnosti, v skupni višini 5.583.771 EUR.

Načrtovani stroški, ki bodo nastali z izvrševanjem nalog agencije izključno na podlagi zakona in sorazmerni delež stroškov skupnega stroškovnega mesta agencije, z upoštevanjem kriterija delitve stroškov glede na število zaposlenih po posameznem sektorju, se pokrijejo s plačili na podlagi tarif za leto 2008, ki predstavljajo plačila na podlagi zakona:

Vrsta tarife	Plačila v EUR
Na podlagi obvestil	1.097.000
Za uporabo TK in RDF frekvenc	2.824.000
Za uporabo števil	679.000
Skupaj	4.600.000

Vir za pokrivanje preostalih odhodkov je presežek prihodkov nad odhodki agencije za leto 2006, v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije št.: 47601-11/2007/3.

5928. Tarifa o plačilih za izvajanje poštinih storitev za leto 2008

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o poštinih storitvah (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu izračunavanja plačevanja pristojbin za izvajanje poštinih storitev (Uradni list RS, št. 134/03), izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

T A R I F O o plačilih za izvajanje poštinih storitev za leto 2008

1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa višino letnega plačila izvajalcev poštinih storitev Agenciji za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2008.

2. člen

(način izračuna plačil)

(1) Višina letnega plačila za posamezno skupino poštnih storitev se izraža v točkah.

(2) Višina letnega plačila za posamezno skupino poštnih storitev je zmnožek števila točk, kot so določene s to tarifo, in vrednosti točke ob izdaji sklepa, s katerim se zavezanec določi obveznost plačila.

(3) Zavezanec za plačilo je tista fizična ali pravna oseba, ki na podlagi obvestila iz prvega odstavka 10. člena Zakona o poštnih storitvah v nadaljnjem besedilu zakon, ali dovoljenja iz drugega odstavka 10. člena zakona izvaja poštne storitve.

3. člen

(vrednost točke)

Vrednost točke znaša 9,79 EUR.

4. člen

(odmera in izračun plačil)

(1) Letno plačilo za posameznega zavezanca odmeri agencija s sklepom.

(2) S sklepom odmeri agencija višino letnega plačila izvajalca poštnih storitev za vse skupine poštnih storitev, ki jih izvaja, na način, določen v drugem odstavku 2. člena te tarife.

(3) Plačila se plačujejo letno, in sicer vnaprej za tekoče leto.

(4) Plačilo na podlagi obvestila je zavezanec dolžan plačati v 30 dneh od vročitve sklepa iz prvega odstavka tega člena, plačilo za dovoljenje pa v štirih enakih zneskih v rokih, ki jih določi agencija s sklepom iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(priloga k tarifi)

(1) Posebni del tarife v Prilogi I, ki je sestavni del te tarife, določa število točk za posamezno skupino poštnih storitev.

(2) Obrazložitev tarife v Prilogi II, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife in cilje, ki jih zasleduje agencija.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0912-1/2007/14

Ljubljana, dne 26. novembra 2007

EVA 2007-2111-0144

mag. Tomaž Simonič l.r.

Direktor

Agencije za pošto
in elektronske komunikacije RS

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št.: 47601-21/2007/3 z dne 12. 12. 2007.

Priloga k Tarifi o plačilih za izvajanje poštnih storitev za leto 2008:

PRILOGA I.

Posebni del tarife

Posamezne skupine poštnih storitev so določene z naslednjim številom točk:

I. Obvestilo o izvajanju poštnih storitev

Tarifa št. 1

Prenos poštnih pošilk do mase 2 kg: 40 točk

Tarifa št. 2

Prenos poštnih paketov do mase 20 kg: 40 točk

Tarifa št. 3

Storitev priporočene in vrednostne poštne pošiljke: 40 točk

Tarifa št. 4

Druge poštne storitve: 5 točk

II. Dovoljenje za izvajanje univerzalne poštne storitve

Tarifa št. 5

Izvajanje univerzalne poštne storitve: 50.000 točk

Priloga k Tarifi o plačilih za izvajanje poštnih storitev za leto 2008:

PRILOGA II.

Posebna obrazložitev tarife

Tarifa o plačilih za izvajanje poštnih storitev predvideva neposredno plačevanje plačil agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti. Razlogi za sprejem te tarife so:

1. Financiranje agencije preko sistema letnih plačil izvajalcev poštnih storitev tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške delovanja področja pošte in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.

2. Nadaljnje omogočanje neodvisnosti področja pošte pri izvajanju nalog v okviru njegovih pristojnosti.

3. Predvideti porabo sredstev področja pošte ter sorazmernega deleža delovanja skupnih služb agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji.

Na podlagi sprejete tarife želi agencija doseči naslednje, v programu dela 2008 zastavljene, cilje:

1. Analizirati razvoj trg poštnih storitev.

2. Sodelovati pri pripravi nove poštne direktive in na Kongresu SPZ.

3. Spremljati razvoj računovodskega sistema in priprave regulatornih poročil ter preučiti stroške univerzalne poštne storitve.

4. Izdati novo dovoljenje za izvajanje univerzalne poštne storitve.

5. Izboljšati kakovost univerzalne poštne storitve.

Agencija v finančnem načrtu za leto 2008 načrtuje potrebna sredstva za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali pri izvajanju vseh dejavnosti v okviru pristojnosti agencije, v skupni višini 5.583.771 EUR.

Delež stroškov agencije za področje pošte je, v skladu z organizacijo dela agencije in nalogami posameznih področij 500.000 EUR. Na podlagi predhodno opravljenih izračunov znaša vrednost točke, za potrebe določitve vrednosti točke iz 3. člena te tarife 9,79 EUR. Sprejeta tarifa bo omogočila financiranje delovanja področja pošte in pokrivanje sorazmernega deleža stroškov delovanja skupnih služb agencije, katerih delo je neposredno povezano z delom in aktivnostmi področja pošte.

5929. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši obliki in najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila zavarovalnice

Na podlagi 57. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06) v povezavi z drugim odstavkom 170. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 9/07 in 102/07, v nadaljevanju: ZZavar) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o podrobnejši obliki in najmanjšem
obsegu ter vsebini revizijskega pregleda
in revizorjevega poročila zavarovalnice**

1. člen

Besedilo 2. člena Sklepa o podrobnejši obliki in najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila zavarovalnice (Uradni list RS, št. 6/01, 108/01 in 129/03) se nadomesti z besedilom:

»Revizijski pregled zavarovalnice obsega revidiranje letnega poročila in konsolidiranega letnega poročila ter sestavo revizorjevega poročila, v skladu s 170. členom ZZavar.«

2. člen

V 6. členu se doda nov stavek, ki se glasi: »Uprava zavarovalnice mora posredovati revizorjevo pismo Agenciji za zavarovalni nadzor v petih dneh po prejemu.«

3. člen

(1) Za deseto točko prvega odstavka 8. člena se pika nadomesti z vejico.

(2) V prvem odstavku 8. člena se doda nova 11. točka, ki se glasi: »11. poročilo o ustreznosti metode porazdelitve prihodkov in odhodkov na vsako od zavarovalnih skupin,«

4. člen

V 11. in 12. členu se za peto točko prvega odstavka, pika nadomesti z vejico ter doda točka 6, ki se glasi:

»6. mnenje o ustreznosti uporabljenih metod oziroma modela vrednotenja za določanje poštene vrednosti naložb, za katere ni dejavnega trga.«

5. člen

V 18. členu se doda nov stavek, ki se glasi: »Del poročila, ki se nanaša na ustreznost oblikovanja popravka vrednosti terjatev mora pri posameznem pregledu obsegati najmanj:

1. kratek opis kriterijev na podlagi katerih zavarovalnica razvršča terjatve na tiste, ki so same zase pomembne, in katerih slabitev bo ocenjevala posamično ter na terjatve za katere bo oblikovala skupinski popravek vrednosti terjatev,

2. mnenje o ustreznosti razvrščanja terjatev, ki same zase niso pomembne, v skupine s podobnimi značilnostmi kreditnega tveganja,

3. mnenje o ustreznosti oblikovanih popravkov vrednosti za terjatve, katere je ocenjevala posamično ter skupinsko oblikovanih popravkov vrednosti terjatev,

4. ugotovitve revizorja z navedbo pomanjkljivosti.«

6. člen

Za 18. členom se doda novi 18.a. člen, ki se glasi:

»Poročilo o ustreznosti metode porazdelitve prihodkov in odhodkov na vsako od zavarovalnih skupin mora pri posameznem pregledu obsegati najmanj:

1. kratek opis organizacije stroškovnega računovodstva v zavarovalnici,

2. prikaz sodil v skladu s katerimi se razporejajo prihodki in odhodki na vsako od zavarovalnih skupin,

3. mnenje o jasni določenosti in objektivni upravičenosti sodil ter navedba ali se sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov na vsako od zavarovalnih skupin dosledno uporabljajo iz obdobja v obdobje,

4. mnenje o ustreznosti metode porazdelitve prihodkov in odhodkov na vsako od zavarovalnih skupin,

5. ugotovitve revizorja z navedbo pomanjkljivosti ter poročila glede izboljšanja metode.«

(2) Dosedanji 18.a člen postane 18.b člen.

7. člen

(prehodna določba)

Po tem sklepu se prvič opravi revidiranje zavarovalnic za leto 2007.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. decembra 2007

EVA 2007-1611-0217

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

**5930. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov**

Na podlagi 9. točke 109. člena v zvezi s 140. členom in z 8. točko 139. člena in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/07 in 102/07) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih
podatkov**

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Sklepa o pošiljanju zavarovalno-statističnih podatkov (Uradni list RS, št. 125/06; v nadaljevanju Sklep) se za besedilo »Zavarovalnice morajo zbirati statistične podatke o spremembah pri dolgoročnih zavarovanjih« doda besedilo »ločeno za zavarovalne in finančne pogodbe«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena Sklepa se za besedilo »... po zavarovanjih in odškodninah oziroma zavarovalninah za dolgoročna zavarovanja« doda besedilo »ločeno za zavarovalne in finančne pogodbe«.

3. člen

V 4. členu se doda nov drugi odstavek:

»(2) Zavarovalnica mora obrazce St-19, St-20, St-21 in St-37 izpolniti za obe vrsti pogodb: posebej za zavarovalne pogodbe in posebej za finančne pogodbe.«

4. člen

Obrazce St-19, St-20, St-21 in St-37, ki so priloga Sklepa in so njegov sestavni del, se nadomesti z obrazci, ki so priloga tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zavarovalnice prvič poročajo po določbah tega sklepa po stanju na dan 31. 12. 2007 in za obdobje od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007.

Ljubljana, dne 13. decembra 2007

EVA 2007-1611-0219

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalne vrste pod točkami 19 do 24 drugega odstavka 2. člena ZZavar:

Življenjska zavarovanja

Vrsta pogodbe:

Obdobje:

Poslovno leto:

St-19

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja				Škode		Zneski v EUR
		Število		Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *		
		polic	zavarovancev					
a	b	1	2	3	4	5		
1	SKUPAJ (2 + 11 + 12 + 15 + 16 + 19)							
2	SKUPAJ (3 do 9**) Življenjsko zavarovanje (točka 19)							
3	- zavarovanje za smrt							
4	- zavarovanje za doživetje							
5	- zavarovanje za smrt in doživetje - mešano zavarovanje							
6	- rentno zavarovanje (razen pod št. 7)							
7	- rentno zavarovanje - izplačila po pokojninskih načrtih po ZPIZ-I							
8	- prost. pokojninska in invalidska zavarovanja (razen pod 7 oz. 14 oz. 18)***							
9	- vsa druga življenjska zavarovanja							
10	- dodatna zavarovanja							
11	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva (točka 20)							
12	SKUPAJ (13 + 14) Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21)							
13	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21) po ZZavar							
14	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21) po ZPIZ-I							
15	Tontine (točka 22)							
16	SKUPAJ (17 + 18) Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23)							
17	- zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23) po ZZavar							
18	- zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23) po ZPIZ-I							
19	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni (točka 24) po ZZavar							

* ne vsebuje cenilnih stroškov

** pri stolpcih 3, 4 in 5 se sešteje vrstice od 3 do 10

*** zajeta vsa prostovoljna pokojninska in invalidska zavarovanja, ki niso sklenjena po določilih ZPIZ-I in potrjenih pokojninskih načrtih

_____, dne 20 ____

Žig:

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Dolgoročna zavarovanja

Sključene pogodbe za dolgoročna zavarovanja

Vrsta pogodbe:

Obdobje:

Poslovno leto:

St-20

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Zavarovanja z enkratnim plačilom premije				Zavarovanja z obročnim plačilom premije				Zneski v EUR
		Število		Kosmata enkratna premija	Zavarovalna vsota, rente na letnem nivoju in ostale koristi	Število		Kosmata letna premija	Zavarovalna vsota, rente na letnem nivoju in ostale koristi	
		police	zavarovancev			police	zavarovancev			
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	SKUPAJ (2+11+12+15+16+19+20+21+22)									
2	SKUPAJ (3 do 9*) Življenjsko zavarovanje (točka 19)									
3	- zavarovanje za smrt									
4	- zavarovanje za doživetje									
5	- zavarovanje za smrt in doživetje - mešano zavarovanje									
6	- rentno zavarovanje (razen pod št. 7)									
7	- rentno zavarovanje - izplačila po pokojninskih načrtih po ZPIZ-1									
8	- prost. pokojninska in invalidska zavarovanja (razen pod 7 oz. 14 oz. 18)***									
9	- vsa druga življenjska zavarovanja									
10	- dodatna zavarovanja									
11	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva (točka 20)									
12	SKUPAJ (13 + 14) Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21)									
13	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21) po ZZavar									
14	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21) po ZPIZ-1									
15	Tontine (točka 22)									
16	SKUPAJ (17 + 18) Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23)									
17	- zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23) po ZZavar									
18	- zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23) po ZPIZ-1									
19	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni (točka 24) po ZZavar									
20	Zdravstvena zavarovanja (razen dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj)									
21	Dopolnilna zdravstvena zavarovanja iz 7. odstavka 2. člena ZZavar									
22	Vse druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati kritni sklad/matematicno rezervacijo po 127. členu ZZavar									

* pri stolpcih 3, 4, 7 in 8 se sešete vrstice od 3 do 10

*** zajeta vsa prostovoljna pokojninska in invalidska zavarovanja, ki niso sklenjena po določilih ZPIZ-1 in potrjenih pokojninskih načrtih

Žig:

Sestavil:

Odg. delavec:

_____, dne 20 ____

Zavarovalnica:

Dolgoročna zavarovanja

Spremembe pri dolgoročnih zavarovanjih

Vrsta pogodbe:

Obdobje:

Poslovno leto:

St-21

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Osnovni podatki	Zavarovanja ob začetku poslovnega leta	Nova zavarovanja in povečanje premij v poslov. letu	Skupaj zavarovanja	Smrt	Doživetje	Prenemanje zavarovanja zaradi naslednjih vzrokov				Zavarovanja na koncu poslovnega leta (3 - 9)	Zastava polic ali izplačila predujmov	Kapitalizacija zavarovalnih pogodb
								Odkup z izplačilom odkupne vrednosti	Storno brez izplačila odkupne vrednosti oz. kapitalizacije	Ostali primeri prenehanja	Skupaj prenehanja zavarovanja (4 do 8)			
a	b	c	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Življenjsko zavarovanje (točka 19, razen zav. vrst pod tč.	Št. polic												
2	20 do 23, 2. odst. 2. čl. ZZavar)	Št. zavarovancev												
3		Letna premija												
4		Št. polic												
5	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva	Št. zavarovancev												
6		Letna premija												
7	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov	Št. polic												
8		Št. zavarovancev												
9		Letna premija												
10		Št. polic												
11	Tontine	Št. zavarovancev												
12		Letna premija												
13		Št. polic												
14	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil	Št. zavarovancev												
15		Letna premija												
16		Št. polic												
17	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni (točka 24) po Zavar	Št. zavarovancev												
18		Letna premija												
19		Št. polic												
20	Zdravstvena zavarovanja, razen dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj	Št. zavarovancev												
21		Letna premija												
22		Št. polic												
23	Dopolnilna zdravstvena zavarovanja iz 7. odstavka 2. člena Zavar	Št. zavarovancev												
24		Letna premija												
25		Št. polic												
26	Vsa druga dolgoročna zavarovanja	Št. zavarovancev												
27		Letna premija												
28		Št. polic												
29	Pokojninska zavarovanja po ZHZ-1 - varčevanje	Št. zavarovancev												
30		Letna premija												
31		Št. polic												
32	Pokojninska zavarovanja po ZHZ-1 - rente	Št. zavarovancev												
33		Letna premija												

Opomba: Pokojninska zavarovanja po ZHZ-1 so vključena tudi v ustrezno zavarovalno vrsto življenjskih zavarovanj.

_____, dne 20 ____

Žig

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Obračunane rezervacije na zadnji dan:

Matematična rezervacija dolgoročnih zavarovanj

Vrsta pogodbe:

Obdobje:

Poslovno leto:

St-37
zavarovanje

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Kosmata matematična rezervacija zavarovanj in sozavarovanj	Znesek, oddan v sozavarovanje	Znesek, oddan v pozavarovanje	Čista matematična rezervacija		Metematična rezervacija sprejetih sozavarovanj
					(1 - 2 - 3)		
a	b	1	2	3	4	5	
1	SKUPAJ (2+11+12+15+16+19+20+21+22)						
2	SKUPAJ (3 do 10) Življenjsko zavarovanje (točka 19)						
3	- zavarovanje za smrt						
4	- zavarovanje za doživetje						
5	- zavarovanje za smrt in doživetje - mešano zavarovanje						
6	- rentno zavarovanje (razen pod št. 7)						
7	- rentno zavarovanje - izplačila po pokojninskih načrtih po ZPIZ-I						
8	- prost. pokojninska in invalidska zavarovanja (razen pod 7 oz. 14 oz. 18)***						
9	- vsa druga življenjska zavarovanja						
10	- dodatna zavarovanja						
11	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva (točka 20)						
12	SKUPAJ (13 + 14) Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21)						
13	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21) po ZZavar						
14	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21) po ZPIZ-I						
15	Tontine (točka 22)						
16	SKUPAJ (17 + 18) Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23)						
17	- zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23) po ZZavar						
18	- zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23) po ZPIZ-I						
19	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni (točka 24) po ZZavar						
20	Zdravstvena zavarovanja (razen dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj)						
21	Dopolnilna zdravstvena zavarovanja iz 7. odstavka 2. člena ZZavar						
22	Vse druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati kritni sklad/matematično rezervacijo po 127. členu ZZavar						

*** zajeta vsa prostovoljna pokojninska in invalidska zavarovanja, ki niso sklenjena po določilih ZPIZ-I in potrjenih pokojninskih načrtih

_____, dne ____ 20____ Žig:

Sestavil:

Odg. delavec:

OBČINE

BELTINCI

5931. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2008

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 107.a člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) ter 23. člena Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2007 (Uradni list RS, št. 57/07 z dne 29/6-2007 in št. 97 dne 24/10-2007) je župan Občine Beltinci sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2008

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Beltinci za leto 2008, oziroma najdlje do 31. 3. 2008, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v letu 2007.

Proračunski uporabniki v obdobju začasnega financiranja lahko koristijo sredstva za proračunske postavke po priloženi tabeli.

3. člen

Obveznosti, plačane v obdobju začasnega financiranja, se vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2008.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Št. 402-04/07-1

Beltinci, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREZOVICA

5932. Sklep o izločitvi javne poti iz kategorizacije občinskih cest v Občini Brezovica

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (UPB) (Uradni list RS, št. 33/06), prve alineje 2. člena in II. poglavja Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 86/98, 87/02, 106/05), 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) in Mnenja k predlogu kategorizacije občinskih cest v občini Brezovica, št. 37162-3/2007, Direkcije RS za ceste z dne 29.11. 2007 je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji 11.12. 2007 sprejel

S K L E P

o izločitvi javne poti iz kategorizacije občinskih cest v Občini Brezovica

1. člen

Iz kategorizacije občinskih cest v Občini Brezovica, objavljeni v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v občini Brezovica (Uradni list RS, št. 29/07), se izloči javna pot Priklj.B-RIII-742-III, št. ceste 522190, št. odseka 522191, dolžine 123 m.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

5933. Cenik zemeljskega plina za tarifne skupine

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. čl. Energetskega zakona objavlja:

C E N I K

zemeljskega plina za tarifne skupine

TARIFNA SKUPINA	cena v €/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	0,6089
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	0,3887
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	0,3848
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	0,3770

Nove cene so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001, ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifne skupine. Nižje cene veljajo od 1. 12. 2007 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi znižanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 12. 2007.

V ceno zemeljskega plina je vključena tudi omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, določena z Aktom o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 140/06).

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2007 zaračuna še omenjena taksa v višini 0,0238 €/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 17. decembra 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

5934. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. čl. Energetskega zakona objavlja:

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore****OBČINA CELJE**

– obračun po merilcih
 • variabilni del cene 0,0463 €/KWh
 • priključna moč – fiksni del cene 1,5658 €/KW/mes
 • števnina za toplotne števec
 (za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 14. 12. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 27. 9. 2006.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih
 • variabilni del cene 0,0536 €/KWh
 • priključna moč – fiksni del cene 1,5768 €/KW/mes
 • števnina za toplotne števec
 (za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 14. 12. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 27. 9. 2006.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 26. 9. 2006.

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 17. decembra 2007

Energetika Celje
 javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
 Direktor

ČRNA NA KOROŠKEM**5935. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2007**

Na podlagi 45. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 7. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2007****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Črne na Koroškem za leto 2007 (Uradni list RS, št. 41/07) – v nadaljnjem besedilu: odlok, se spremeni 2. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.837.359
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.764.968
70	DAVČNI PRIHODKI	2.202.460
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.893.223
	703 Davki na premoženje	182.136
	704 Domači davki na blago in storitve	127.101
71	NEDAVČNI PRIHODKI	562.508
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	188.954
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in denarne kazni	721
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	256.575
	714 Drugi nedavčni prihodki	113.258
72	KAPITALSKI PRIHODKI	553.641
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	479.964
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	73.677
73	PREJETE DONACIJE	3.196
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.196
74	TRANSFERNI PRIHODKI	515.554
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	515.554
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.548.723
40	TEKOČI ODHODKI	1.628.804
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	256.583
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.315
	402 Izdatki za blago in storitve	1.287.254
	403 Plačila domačih obresti	35.259
	409 Rezerve	9.393
41	TEKOČI TRANSFERI	1.248.147
	410 Subvencije	9.581
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	742.778
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	216.585
	413 Drugi tekoči domači transferi	279.203
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.411.371
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.411.371
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	260.401
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.751
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	189.650
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-711.364

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v eurih
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	32.853
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	32.853
	751 Prodaja kapitalskih deležev	32.853
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	8.594
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	8.594
	440 Dana posojila	7.094
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	24.259
C. RAČUN FINANCIRANJA		v eurih
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	761.733
50	ZADOLŽEVANJE	761.733
	500 Domače zadolževanje	761.733
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	40.544
55	ODPLAČILA DOLGA	40.544
	550 Odplačila domačega dolga	40.544
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	34.084
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	721.189
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. – VIII. – IX.)	711.364
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	
9009	Splošni sklad za drugo	1.830

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.»

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 12. člena odloka in se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Črna na Koroškem za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 761.733 evrov, in sicer za naslednje investicije:

A.		
– obnova pločnikov v Centru Črne:	89.759 evrov	
– obnova cest:	51.145 evrov	
Skupaj:	140.904 evrov	
B.		
– obnova vodovoda (Žerjav):	19.529 evrov	
– obnova komunalnih vodovodov skozi center Črne (vodovod, kanalizacija)	322.484 evrov	
– nakup stanovanj (Center 107, Rudarjevo 32):	116.587 evrov	
– razširitev Osnovne šole Črna:	162.229 evrov	
Skupaj:	620.829 evrov.»	

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2007-3

Črna na Koroškem, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

5936. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je Župan Občine Črna na Koroškem dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2007 (Uradni list RS, št. 41/07 in 118/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2008
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+78)	875.737
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	699.610
70	DAVČNI PRIHODKI	519.750
	700 Davki na dohodek in dobiček	476.658
	703 Davki na premoženje	27.778
	704 Domači davki na blago in storitve	15.314

71	NEDAVČNI PRIHODKI	179.860
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	68.673
	711 Takse in pristojbine	1.411
	712 Globe in denarne kazni	264
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	75.544
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.968
72	KAPITALSKI PRIHODKI	147
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	147
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	175.980
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	175.980
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	865.327
40	TEKOČI ODHODKI	321.963
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	60.860
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.064
	402 Izdatki za blago in storitve	236.434
	403 Plačila domačih obresti	13.814
	409 Rezerve	791
41	TEKOČI TRANSFERI	253.830
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	156.683
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	44.469
	413 Drugi tekoči domači transferi	52.678
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	276.483
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	276.483
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.051
	430 Investicijski transferi	13.051
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	10.410
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA	0
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLG (550)	12.753
55	ODPLAČILA DOLGA	12.753
	550 Odplačila domačega dolga	12.753
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.343
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.753
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-10.410
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009	Splošni sklad za drugo	2.343

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 32.479 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0018/2007

Črna na Koroškem, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

5937. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2008

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00 in 111/00), 4. in 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) in je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 7. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2008

I.

Oskrbnina v dnevem (6 do 9-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	338,44 EUR
II. starostna skupina (od 3 do 6 let)	305,05 EUR.

Oskrbnina v poldnevem (4 do 6-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	271,21 EUR (jasli)
II. starostna skupina (od 3 do 6 let)	221,52 EUR.

Oskrbnina v poldnevem (4-6 urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	255,81 EUR (jasli)
II. starostna skupina (od 3 do 6 let)	206,12 EUR.

II.

Dnevni strošek prehrane v ceni je

a) malica	0,56 EUR,
b) kosilo	0,77 EUR.

III.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

IV.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo zmanjša:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

– če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom);

– če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom ali drugim potrdilom).

V.

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na plačilo dni prisotnosti otroka v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa). To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

VI.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pisмено dogovorijo z vrtcem ob prvem vpisu otroka oziroma ob ponovnem vpisu otroka.

VII.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu in v izbrani enoti, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njegovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

To določilo velja le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

VIII.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 2,50 € za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

IX.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje, preneha pa veljati Sklep o določitvi programov v vrtcu Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 138/06).

Št. 602-0003/2007

Črna na Koroškem, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

5938. Sklep o mesečni vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 53. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), odločb US RS in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 7. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P**I.**

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črna na Koroškem v letu 2008 znaša 0,00034 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati sklep objavljen v Uradnem listu RS, št. 137/06.

Št. 422-0007/2007

Črna na Koroškem, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

ČRNOMELJ**5939. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu – UPB2 (Uradni list RS, št. 93/07), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se za območje Občine Črnomelj določajo merila, pogoji ter postopek za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) ter pogoji in postopek za preklic soglasja.

S tem odlokom se za območje Občine Črnomelj določajo tudi pogoji in postopek za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas ter merila in postopek za določitev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata (npr. premični objekti).

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU**2. člen**

Kot merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov, katera so občinski upravi Občine Črnomelj (v nadaljevanju: pristojni organ) v pomoč pri presoji o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov, se upoštevajo:

1. območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
2. vrsta gostinskega obrata,
3. vključevanje gostinskega obrata z dodatno ponudbo (kulturni in zabavni programi, prireditve, priprava hrane ipd.),
4. potrebe klubske dejavnosti in kulturnih ter športnih ustanov z gostinskimi obrati zaprtega tipa,
5. popestritev ponudbe v kraju,
6. dodatne potrebe gostov,
7. predhodne kršitve po neposredno veljavnima Zakonu o gostinstvu ter Zakonu o varstvu javnega reda in miru, ki so bile storjene v gostinskem obratu oziroma v njegovi neposredni okolici in za katere je bila s strani pristojne tržne inšpekcije oziroma policije izdana pravnomočna odločba.

Merila iz prejšnjega odstavka tega člena lahko smiselno uporabi tudi krajevna skupnost pri izdaji mnenja iz 7. člena tega odloka.

3. člen

Za potrebe tega odloka se gostinski obrati delijo na naslednje vrste:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev: hoteli, moteli, penzioni, prenočišča, gostišča, hotelska in apartmajska naselja, mladinski in počitniški domovi, kampi ter turistične kmetije z nastanitvijo;
- restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, vinotoči, okrepčevalnice, obrati za pripravo in dostavo jedi, bari ter izletniške kmetije;
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov;
- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih, kulturnih ustanovah);
- gostinski obrati, ki opravljajo storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo minimalne tehnične pogoje, v skladu z 52. členom veljavnega Pravilnika o minimalnih in tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

4. člen

Za potrebe tega odloka se območja, na katerih se gostinski obrat nahaja delijo na:

1. Stanovanjska območja. To so območja stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, stanovanjska naselja in strjena stanovanjska naselja.
2. Druga območja. To so vsa ostala območja (območja namenjena industrijski in obrtni dejavnosti, poslovne cone, ipd.).

5. člen

Gostinec oziroma kmet za gostinske obrate, ki se nahajajo na območju Občine Črnomelj lahko zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

1. restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, vinotoči, okrepčevalnice, obrati za pripravo in dostavo jedi, bari ter izletniške kmetije do 02.00 ure naslednjega dne;
2. gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih, kulturnih ustanovah) v skladu z veljavnim hišnim redom, vendar največ do 02.00 ure naslednjega dne;
3. gostinski obrati, ki opravljajo storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, lahko obratujejo po naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- v stanovanjskem območju do 02.00 naslednjega dne;
- na drugih območjih do 04.00 ure naslednjega dne.

Obratovalni čas določen v prvem odstavku tega člena in v 6. členu tega odloka se lahko gostincu v poletnem času (1. maj–30. september) podaljša še za eno uro, po predhodnem soglasju pristojnega organa.

6. člen

Enote gostinskih obratov, ki se nahajajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, terase, ipd.) smejo obratovati v podaljšanem obratovalnem času do 23.00 ure. V primeru, ko gostinski obrat dejansko obratuje izven strnjene stanovanjskega naselja ali kjer v njegovi okolici do razdalje 100 m ni prijavljenega stanovalca s stalnim prebivališčem oziroma ni gostinskega obrata, ki nudi gostom nastanitev ali mu ti prebivalci oziroma lastniki gostinskih obratov, ki nudijo gostom nastanitev dajo pisno soglasje, lahko enote gostinskih obratov, ki se nahajajo zunaj zaprtih prostorov obratujejo v enakem podaljšanem obratovalnem času kot gostinski obrat.

III. POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

7. člen

Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora gostinec oziroma kmet izpolniti naslednje pogoje:

- imeti veljavno uporabno dovoljenje tako za gostinski obrat, kot za enoto gostinskega obrata, ki se nahaja zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi, terase ipd.) oziroma drugo ustrezno dovoljenje;
- predložiti pisno soglasje lastnika objekta, kjer se gostinski obrat nahaja, kolikor ni lastnik gostinskega obrata;
- predložiti pisno mnenje krajevne skupnosti, na katere območju se gostinski obrat nahaja;
- imeti poravnane zapadle obveznosti iz naslova komunalnih taks, turističnih taks in drugih dajatev, ki so določene z odloki na območju Občine Črnomelj;
- da v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, v gostinskem obratu, za katerega se zaproša za izdajo soglasja, niso bile storjene kršitve iz sedme točke prvega odstavka 2. člena tega odloka.

Gostinec, ki prosi za izdajo soglasja za gostinski obrat, ki obratuje v stavbi s stanovanji, mora prijaviti obratovalnega časa priložiti pisno soglasje večine lastnikov stanovanj.

Soglasja in mnenje iz prejšnjih odstavkov tega člena ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva vložitve vloge.

IV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

8. člen

Gostinski obrati lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, če si za to pridobijo pisno soglasje pristojnega organa občine, ki odloča o tem na podlagi vloge gostinca oziroma kmeta ter določil tega odloka.

9. člen

Gostinec oziroma kmet prijavi obratovalni čas na predpisanem obrazcu, ki je objavljen skupaj s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinec oziroma kmet mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti pristojnemu organu občine 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

Gostinec oziroma kmet mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti takoj ko je prišlo do sprememb, ki se nanašajo na naslednje osnovne podatke o gostinskem obratu oziroma kmetiji, ki prijavlja obratovalni čas:

- vrsto, naziv in naslov gostinskega obrata oziroma kmetije,
- naziv in sedež matične firme (ustanovitelja gostinskega obrata).

Obratovalni čas za enoto gostinskega obrata, ki se nahaja zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi, terase ipd.) se posebej navede na obrazcu iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

Pristojni organ izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, če:

- zaproseni podaljšani čas glede na vrsto in območje gostinskega obrata ustreza obratovalnim časom, določenim v 5. in 6. členu tega odloka;
- v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, v gostinskem obratu, za katerega se zaproša za izdajo soglasja, niso bile storjene kršitve iz 12. člena tega odloka;
- prijavi priloži zahtevane dokumente in izpolnjevati pogoje iz 7. člena tega odloka.

Pristojni organ lahko potrdi oziroma določi obratovalni čas ne glede na mnenje krajevne skupnosti, kolikor ugotovi, da le to ni obrazloženo ter utemeljeno.

11. člen

Pristojni organ izda soglasje za obdobje do konca koledarskega leta, v katerem je bilo zaproseno za izdajo soglasja, oziroma do konca naslednjega koledarskega leta, če se za izdajo soglasja zaproša na koncu tekočega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto.

V. POGOJI IN POSTOPEK ZA PREKLIC SOGLASJA

12. člen

Soglasje za obratovanje v obratovalnem času iz 5. in 6. člena tega odloka se gostincu oziroma kmetu lahko med letom prekliče v primerih:

- ponavljajočih se kršitev javnega reda in miru v gostinskem obratu;
- da v roku zadnjih dveh mesecev policija posreduje v gostinskem obratu več kot trikrat, o čemer je sestavljeno poročilo o kršitvah oziroma predlog inšpekcijskim in drugim pristojnim službam, in o tem obvesti pristojni organ;
- da svet krajevne skupnosti poda utemeljeno negativno pisno mnenje na obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času;
- ugotovljenih hujših kršitev predpisov v strani pristojnih inšpekcijskih služb, o čemer obvestijo pristojni organ;
- zaradi drugih utemeljenih vzrokov.

V primeru navedenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko pristojni organ z odločbo prekliče izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi, terase ipd.) v podaljšanem obratovalnem času o čemer se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. S tem je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja za šest mesecev vnaprej.

VI. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZDAJO POSAMIČNEGA SOGLASJA

13. člen

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas, lahko gostinec oziroma kmet zaprosi za izdajo posamičnega soglasja za obra-

tovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Obratovalni čas iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša izjemoma do 4. ure zjutraj naslednjega dne ob drugih priložnostih (plesi, veselice, revije ipd.) v primeru, ko gostinec oziroma kmet, ki organizira prireditve, le-to pripravi pri policijski postaji in si predhodno pridobi vsa potrebna soglasja. Soglasje se izda za posamezno prireditev, ki jo gostinec oziroma kmet organizira in se opravlja znotraj gostinskega obrata.

Gostinec oziroma kmet mora pristojni organ za podaljšanje obratovalnega časa iz prvega odstavka tega člena z vlogo zaprositi najpozneje osem dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej. Vloga se poda na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ. Soglasje je vezano na točno določen datum in ne velja za druge dneve.

Pristojni organ posamičnega soglasja ne izda iz razlogov navedenih v 12. členu tega odloka in če je bilo z meritvami hrupa, ki jih opravi pristojna inšpekcijska služba ugotovljeno, da hrup izven gostinskega obrata presega vrednosti, določene z veljavnimi predpisi in o tem obvesti pristojni organ. Gostinec v tem primeru ne more pridobiti tega soglasja v obdobju naslednjih 6 mesecev od dneva zadnje uradno ugotovljene kršitve.

V primeru, da gostinski obrat obratuje samo v rednem obratovalnem času, mora gostinec oziroma kmet ob prijavi za izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena v primeru prireditve izpolnjevati pogoje od 5. do 9. člena tega odloka.

Za zunanje enote gostinskega obrata (gostinski vrtovi, terase ipd.) velja, da obratujejo v takšnem obratovalnem času kot je določen v 6. členu tega odloka.

14. člen

Gostinski obrat sme obratovati v podaljšanem obratovalnem času dlje, kot traja njegov potrjeni obratovalni čas tudi v primeru drugih priložnostih za zaključene družbe (poroke, maturantski plesi, praznovanje osebnih praznikov ipd.), ki se opravljajo v samem gostinskem obratu.

Podaljšanje obratovalnega časa za ta namen mora gostinec oziroma kmet navesti na veljavni obrazec – Prijava obratovalnega časa gostinskega obrata (kmetije) že ob prijavi obratovalnega časa.

Gostinec oziroma kmet je dolžan poskrbeti, da v dodatno podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat, kar mora biti razvidno iz obvestila na vhodu v gostinski obrat.

VII. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI ZUNAJ GOSTINSKEGA OBRATA

15. člen

Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejena v ta namen.

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata med turistično sezono v mestnih jedrih, na kopališčih (kamp in neposredna bližina le tega), na smučiščih ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev.

16. člen

Gostinska dejavnost iz prejšnjega člena se lahko opravlja v rednem obratovalnem času, in sicer med 08.00 uro zjutraj in 22.00 uro zvečer.

17. člen

Pristojni organ lahko iz razlogov, ki so navedeni v 12. členu tega odloka izda odločbo, s katero prekliče soglasje. S tem je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja za šest mesecev vnaprej.

VIII. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem določi tega odloka opravlja, v skladu z določbami veljavnega Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost in Zakona o gostinstvu, pristojna inšpekcijska služba.

IX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Za vsa ostala določila, ki niso opredeljena s tem odlokom, se uporabljata neposredno veljavni Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost in Zakon o gostinstvu.

Če bi v primeru sprememb zgoraj omenjenega pravilnika ali zakona postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom oziroma pravilnikom, se do sprememb tega odloka uporabljajo neposredno določbe zakona oziroma pravilnika.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 38/06, 136/06 in 29/07).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-16/2006

Črnomelj, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

5940. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja, ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05 in 66/06) se spremenijo prva do peti točka prvega odstavka 4. člena, tako da glasijo:

- »1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 5. urejanje in čiščenje javnih površin«.
- Črtajo se 6., 7. in 9. točka.

Dosedanje 8., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. točka postanejo 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 14. točka.

V tretjem odstavku 4. člena se število »9« nadomesti s »6«.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »pod točko 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, in 14« nadomesti z »pod točko 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10 in 11«, besedilo »pod točko 6, 10, 11 in 14« pa se nadomesti z »pod točko 5, 7, 8 in 11«.

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

»Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarske javne službe iz 4. točke 4. člena po javnem podjetju CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji in se v njem besedilo »iz 8. in 9. točke 4. člena zagotavlja režijski obrat v sestavi občinske uprave« nadomesti z besedilom »iz 6. točke 4. člena na območju mesta Črnomelj občina zagotavlja po Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj, na ostalem območju občine pa se izvajanje zagotavlja v okviru režijskega obrata v sestavi občinske uprave«.

3. člen

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01-2/2003

Črnomelj, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

5941. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 3. točke 3. člena in 6. točke 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/98) se besedilo 31. člena spremeni in tako na novo glasi: »Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo občinski redarji in občinski inšpektor«.

2. člen

V prvem odstavku 32. člena besedilo »Z denarno kaznijo od 60.000 do 360.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 800 eurov«.

V drugem odstavku 32. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 250 eurov«.

3. člen

V prvem odstavku 33. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 200 eurov«.

V drugem odstavku 33. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 60.000 do 360.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 800 eurov«.

V tretjem odstavku 33. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 250 eurov«.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-9/97

Črnomelj, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

5942. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Črnomelj

Na podlagi 3. točke 3. člena in 6. točke 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 60/01) se besedilo v prvem odstavku 58. člena »Z denarno kaznijo najmanj 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 800 eurov«.

V drugem odstavku 58. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 250 eurov«.

2. člen

V prvem odstavku 59. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 7.500 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 200 eurov«.

3. člen

V prvem odstavku 60. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 800 eurov«.

V drugem odstavku 60. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 250 eurov«.

4. člen

V prvem odstavku 61. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 800 eurov«.

V drugem odstavku 61. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo v znesku 250 eurov«.

5. člen

V celotnem odloku se besedilo »občinski inšpektor za ceste« zamenja z »občinski inšpektor in občinski redarji«.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-05-7/2001

Črnomelj, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

5943. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

Cene programov vrtecev znašajo od 1. 1. 2008 dalje:

– Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
– cena programa vrtca	405,53	308,62

– Enota vrtca pri OŠ Dragatuš

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
– cena programa vrtca	496,01	357,40

– Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi

	Kombiniran oddelek
– cena programa vrtca	394,22

– Enota vrtca pri OŠ Vinica

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
– cena programa vrtca	467,51	338,13

2. člen

Cena programa vrtca za Enoto vrtca pri OŠ Dragatuš od 1. 3. 2008 dalje znaša:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
– cena programa vrtca	460,77	321,80

Ceni programa vrtca iz prvega odstavka tega člena lahko stopita v veljavo zgolj ob izpolnjenem pogoju, da se v Vrtcu pri OŠ Dragatuš poleg dveh že obstoječih, s 1. 3. 2008, oblikuje in prične z delovanjem tudi tretji oddelek.

3. člen

Cene programov Vrtca Otona Župančiča Črnomelj od 1. 9. 2008 dalje znašajo:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
– cena programa vrtca	427,24	323,42

4. člen

Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v vrtece na območju Občine Črnomelj, je cena programa Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.

5. člen

Kolikor je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost ustanoviteljica dolžna vrtcu zagotoviti sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom.

6. člen

Dnevni strošek živil na otroka znaša 1,49 EUR. V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti otroka iz vrtca. Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka.

7. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora lokalna skupnost zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

8. člen

Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj, št. 602-2/2006 z dne 31. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 38/06) preneha veljati z dnem 31. 12. 2007.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Šifra: 602-120/2007

Črnomelj, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBREPOLJE

5944. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je župan Občine Dobrepolje dne 14. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobropolje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 28/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2008	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	431.381	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	429.872	
70 DAVČNI PRIHODKI	385.946	
700 Davki na dohodek in dobiček	374.266	
703 Davki na premoženje	7.198	
704 Domači davki na blago in storitve	4.482	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	43.926	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	26.999	
711 Takse in pristojbine	2.284	
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	397	
714 Drugi nedavčni prihodki	14.246	
72 KAPITALSKI PRIHODKI		
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.509	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.509	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	431.603	
40 TEKOČI ODHODKI	103.117	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	35.694	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.787	

	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	127.830
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	84.976
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.793
	413 Drugi tekoči domači transferi	31.061
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	192.223
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	192.223
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.433
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	2.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.433
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-222
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	222
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	222
	750 Prejeta vračila danih posojil	222
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	222
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	222
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-3/07

Videm, dne 14. decembra 2007

Župan

Občine Dobropolje

Janez Pavlin l.r.

DOBRNA

5945. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2008

Na podlagi 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) in 15. člena Od-

loka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01, 82/01) je Občinski svet Občine Dobrna na 12. redni seji dne 3. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2008

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2008 znaša 0,0043 €/leto.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 00700-0015/2007

Dobrna, dne 3. decembra 2007

Župan

Občine Dobrna

Martin Brecl l.r.

GORNJI PETROVCI

5946. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »Gradnja, vzdrževanje, upravljanje in izkoriščanje omrežja širokopasovnih povezav« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

Na podlagi 11. člena v povezavi s 40. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 13. redni seji dne 8. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »Gradnja, vzdrževanje, upravljanje in izkoriščanje omrežja širokopasovnih povezav« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

1. člen

S tem odlokom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedba projekta »Gradnja, vzdrževanje, upravljanje in izkoriščanje omrežja širokopasovnih povezav« v Občini Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina) v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

S tem odlokom se določajo tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, pravice uporabnikov in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner v projektu iz prvega odstavka tega člena je Občina Gornji Petrovci. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, ki je izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

Občina Gornji Petrovci na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (UPB-1, Uradni list

RS, št. 13/07), Dokumenta identifikacije investicijskega projekta z dne 5. 11. 2007, Tehničnega načrta razvoja širokopasovnih povezav z dne 26. 10. 2007 ter na podlagi določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izgradnjo, vzdrževanje, upravljanje in izkoriščanje omrežja širokopasovnih povezav v Občini Gornji Petrovci ter da je najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa sklenitev javno-zasebnega partnerstva. Na podlagi navedene dokumentacije je najprimernejša oblika javno-zasebnega partnerstva koncesijsko partnerstvo, saj je nosilec poslovnega tveganja izvajanja zasebni partner.

3. člen

Predmet projekta javno-zasebnega partnerstva »Gradnja, vzdrževanje, upravljanje in izkoriščanje omrežja širokopasovnih povezav« je:

- prenos obstoječe zgrajene kabelske infrastrukture v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje,
- izgradnja kabelske infrastrukture za preostala naselja v občini (tj. cca 67 km kabla) ter prenos omrežja v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje,
- vzpostavitev televizijskega studia (program bo dosegljiv občanom, preko svetovnega spleta pa tudi izven meja občine),
- uvedba lastnega telefonskega omrežja občine, ki bo občanom omogočil brezplačno telefoniranje na ozemlju občine.

4. člen

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

- imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva,
- objava javnega razpisa, priprava razpisne dokumentacije, izvedba konkurenčnega dialoga,
- vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam,
- izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva, poročilo komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,
- izdaja odločitve o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijska pogodba).

5. člen

Obveznosti javnega partnerja so:

- prenos obstoječe zgrajene kabelske infrastrukture v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje zasebnemu partnerju,
- ureditev razmerij s krajevno skupnostjo, ki ima v upravljanju del obstoječega kabelskega omrežja,
- gradbena dela, potrebna za položitev kablov za preostala naselja v občini (tj. cca 67 km kabla),
- druge obveznosti javnega partnerja, ki bodo opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Obveznosti zasebnega partnerja so:

- prevzem obstoječe zgrajene kabelske infrastrukture v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje,
- dobava in položitev kablov za preostala naselja v občini (tj. cca 67 km kabla), do vsake hiše,
- izvesti novo položene povezave z optičnimi povezavami,
- vzpostavitev televizijskega studia (program bo dosegljiv občanom, preko svetovnega spleta pa tudi izven meja občine),
- uvedba lastnega telefonskega omrežja občine, ki bo občanom omogočil brezplačno telefoniranje na ozemlju občine,
- druge obveznosti zasebnega partnerja, ki bodo opredeljene v razpisni dokumentaciji.

6. člen

Glavna pravica javnega partnerja je prevzem kabelske infrastrukture v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje po poteku 20 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, v stanju, kot bo opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Glavna pravica zasebnega partnerja je izkoriščanje kabelske infrastrukture v obdobju 20 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

7. člen

Komisija za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Predsednik in člana komisije morata imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja, katero je predmet javno-zasebnega partnerstva po tem odloku, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

Predsednik in člana komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe postopka izbire zasebnega partnerja morata biti prisotna predsednik in najmanj en član komisije.

Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa, priprava razpisne dokumentacije, izvedba konkurenčnega dialoga,
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam,
- izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

Strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena lahko za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa uporablja zunanje strokovnjake.

8. člen

Omrežje širokopasovnih povezav bodo ob pogoju sklenitve pogodbe z izvajalcem, plačevanja mesečne naročnine ter izpolnitvi vseh tehničnih, administrativnih in ostalih formalnih pogojev, ki jih upravljalec omrežja določi, lahko prosto uporabljale:

- osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Gornji Petrovci (uporabniki),
- osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini, ki meji na Občino Gornji Petrovci,
- osebe, ki so lastniki vikend hiš v Občini Gornji Petrovci.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena bodo imele dostop do širokopasovnega omrežja, vključno z možnostjo brezplačnega telefoniranja in spremljanja TV programa občine.

Ureditve razmerij v zvezi z vračilom prispevkov k izgraditvi obstoječega omrežja v Občini Gornji Petrovci bo predmet pogodbe, ki bo na podlagi tega odloka in na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila na podlagi tega odloka, sklenjena med javnim in zasebnim partnerjem.

9. člen

Zasebni partner prevzame ves dobiček oziroma krije celotno izgubo, nastalo v zvezi z vzdrževanjem, upravljanjem in izkoriščanjem omrežja, ki je predmet projekta javno-zasebnega partnerstva iz tega odloka, v celotnem obdobju, za katerega bo sklenjena pogodba med javnim in zasebnim partnerjem.

10. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno zasebnega partnerstva se pooblasti župan.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2007-11

Gornji Petrovci, dne 9. novembra 2007

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GRAD

5947. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad

Na podlagi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 56/01, 101/01 in 136/06) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 9. redni seji dne 7. decembra 2007 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad

1. člen

V Sklepu o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 83/01) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grad znaša 0,0014 EUR.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 422-1179/07-OS

Grad, dne 7. decembra 2007

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

HODOŠ

5948. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZSJP in 14/07 – ZSPDPO) in 29. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je župan Občine Hodoš dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZSJP in 14/07 – ZSPDPO) in Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2007 (Uradni list RS, št. 25/07).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	101.831
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	75.946
70	DAVČNI PRIHODKI	61.019
	700 Davki na dohodek in dobiček	56.368
	703 Davki na premoženje	3.186
	704 Domači davki na blago in storitve	1.464
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.927
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	311
	711 Takse in pristojbine	298
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.317
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	25.816
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	25.816
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	100.860
40	TEKOČI ODHODKI	38.751
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.131
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.319
	402 Izdatki za blago in storitve	21.963
	403 Plačila domačih obresti	1.338
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	15.628
	410 Subvencije	40
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	13.865
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	879
	413 Drugi tekoči domači transferi	843
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	46.481
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	46.481
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	430 Investicijski transferi	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	971
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.509
55	ODPLAČILA DOLGA	2.509
	550 Odplačila domačega dolga	2.509

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.539
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.509
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-971
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	7.474

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 607/07-LO

Hodoš, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

5949. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2008

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 Odl. US: U-I-24/07-66), 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 popr., 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US, 29/95 ZPDF in 44/97), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1, (Uradni list RS, št. 100/05), 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/04) in 6. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 9. redni seji dne 13. decembra 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2008 znaša za zazidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06).

Št. 606/07-LS

Hodoš, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

ILIRSKA BISTRICA

5950. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02, 51/02, 72/05, 60/07 in 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 12. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2008 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.049.986
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.836.915
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.548.359
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.216.530
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	635.142
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	696.687
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.288.556
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	769.656
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	15.995
	712 DENARNE KAZNI	9.576
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	34.899
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.458.430
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.081.088
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.324.996
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	756.092
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.130.483
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.917.584
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	2.212.899
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.253.005
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.506.387
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	656.099
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	106.158
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.441.768
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.634
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	251.728

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.941.552
	410 SUBVENCIJE	148.306
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.875.627
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	567.631
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.349.988
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.078.790
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.078.790
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	726.276
	431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	562.200
	432 INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	164.076
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–3.203.019
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	–
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	–
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.900.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.900.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	159.279
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	159.279
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.462.298
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.740.721
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	3.203.019
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	1.462.298

Zmanjšanje sredstev na računu (proračunski primanjkljaj) se krije iz prenesenih sredstev iz leta 2007 v ocenjeni

višini 1.462.298 evrov (1.395.807 evrov občinske uprave in 66.491 evrov krajevnih skupnosti).

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa konte in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov/podkontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2008 do leta 2011 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>

Prilogi k temu odloku sta tudi obrazložitvi splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov neposrednih proračunskih porabnikov, specifikacija prevzetih obveznosti v prihodnjih letih ter specifikacija investicij, za katere je predvideno zadolževanje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. člen u Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
5. donacije,
6. sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij,
7. sredstva nerazporejenega dobička lekarne iz preteklih let,
8. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
9. taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prispevek za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje,
10. prihodki iz naslova turistične takse.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom, pogodbo ali drugim ustreznim dokumentom.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila

dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2008 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravna v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori Občinski svet.

6. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih proračunskih postavk posameznega podprograma.

Prerazporejanje je možno le v okviru posameznega podprograma, s tem da se ne prepreči izvajanje oziroma realizacija posamezne načrtovane aktivnosti, iz katere se prerazporejajo sredstva.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo prerazporeditve tudi med proračunskimi postavkami, s tem da upoštevajo namensko sredstev v skladu s 14. členom tega odloka.

Ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe in obratno.

Izjemoma se lahko v letu 2008 prerazporejajo sredstva tudi med področji proračunske porabe, in sicer iz proračunske postavke 4001107 – sofinanciranje razvojnih programov (LAS) na druge proračunske postavke, za katere bo določeno naknadno s sklepom župana o prerazporeditvi sredstev.

Na predlog predlagateljev finančnega načrta neposrednega uporabnika:

- župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave,

- predsednik krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova proračunska postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

Krajevna skupnost lahko opravlja prerazporeditve za sredstva iz 14. člena tega odloka in za lastna sredstva, ki niso strogo namenska.

Vsako prerazporeditev krajevna skupnost v 5 dneh posreduje Oddelku za gospodarstvo in finance Občine Ilirska Bistrica.

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen za tekoče vzdrževanje do višine 500,00 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda.

7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60% skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2008, v letu 2009 10% navedenih skupnih pravic porabe, v letu 2010 v višini 10% navedenih skupnih pravic porabe in v letu 2011 10% navedenih skupnih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih, za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme v letu 2009 presegati letno 30% skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2008, v letu 2010 v višini 10% navedenih skupnih pravic porabe, v letu 2011 v višini 10% navedenih skupnih pravic porabe.

Specifikacija prevzeti obveznosti v obdobju od 2009 do 2011 in obveznosti prevzetih s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, je priloga tega odloka.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnini pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

8. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan ali predsednik krajevne skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

9. člen

V skladu z 42. členom om ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2008 je opredeljena v višini 268.528 evrov, kar znaša 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

- za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom ipd. v višini 12.800 evrov, s tem da župan lahko podeli za posamezni namen največ 650 evrov,
- za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise ipd., za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 21.000 evrov; za vsak posamezni namen lahko župan uporabi največ 8.500 evrov brez soglasja občinskega sveta,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje sredstva v višini 234.728 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.

10. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 17.000 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve, ki znaša vključno z nerazdeljenimi sredstvi obvezne rezerve iz preteklih let (29.746 evrov) 46.746 evrov.

O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

11. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

12. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (ZIPRS0708-UPB1), objavljen v Uradnem listu RS, št. 92/07.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

13. člen

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamični namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

14. člen

Sredstva krajevne skupnosti določena s proračunom za leto 2008 so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- sredstva za zimsko službo, ki jih v tekočem letu ni porabila, lahko nameni za druge namene – te določi v finančnem načrtu prihodnjega leta,
- sredstva na računu leta 2007, ki so bila namenjena za tekoče naloge, in sicer za funkcioniranje in zimsko službo lahko nameni za določene naloge, ki jih opredeli v finančnem načrtu 2008,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – namen določi v finančnem načrtu 2008.

V primeru, da občinska uprava ali organ pristojen za nadzor ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna – župana, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

- začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 10. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 13. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s 6. in 9. členom tega odloka,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

16. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

17. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zadolženost občine na dan 1. 1. 2008 znaša 22,2% od ocenjenih prihodkov za leto 2007, zmanjšanih za donacije in transferne prihodke s strani države za investicije.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgovi v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2008 lahko zadolži

do višine 1.900.000 evrov, in sicer za investicije v kanalizacije, vodovod, nakup zemljišča za stanovanjsko gradnjo, investicije v osnovnih šolah in za projekt, ki se financira iz evropskih sredstev. Specifikacija investicij je priloga odloka o proračunu.

20. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine Ilirska Bistrica (javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica) se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 125.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja se lahko zadolžijo le s soglasjem župana.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-110/2007

Ilirska Bistrica, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

KRANJSKA GORA

5951. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 12. 12. 2007 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2008

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2008 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2008 sestavljajo:

- splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
- posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
- načrt razvojnih programov,

sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na

strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	konto	PLAN 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.016.204
70	DAVČNI PRIHODKI	4.695.334
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.900.098
	703 Davki na premoženje	1.157.000
	704 Domači davki na blago in storitve	638.236
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.834.170
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.068.365
	711 Takse in pristojbine	15.500
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	295.305
	714 Drugi nedavčni prihodki	452.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	413.144
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.144
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	73.556
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	73.556
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.948.656
40	TEKOČI ODHODKI	2.329.112
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	423.237
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.122
	402 Izdatki za blago in storitve	1.736.864
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	101.889
41	TEKOČI TRANSFERI	2.266.543
	410 Subvencije	62.074

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	782.562
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	356.389
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.065.518
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.534.064
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.534.064
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.818.937
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	1.695.010
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	123.927
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-932.452
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-932.452
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-932.452

3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2008 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2008 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2008.

6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z zakonom o javnih financah, zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
 2. prihodki od turistične takse,
 3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
 4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
 5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
 6. prihodki od počitniške dejavnosti,
 7. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene,
 8. lastni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (krajevnih skupnosti),
 9. sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.
- Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 50 EUR posameznega zneska terjatve, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

4. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacij se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske, rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta in o tem poročati občinskemu svetu.

O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddaja gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2006, realizacija za leto 2007 ali ocena realizacije, če poročilo še ni

sprejeto in plan za leto 2008 in primerjava plana za leto 2008 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28. 2. 2008 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2007 in realizacijo finančnega načrta 2007.

20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

5. PRORAČUNSKI NADZOR

21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnost porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oziroma drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnavajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le-ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

6. ZADOLŽEVANJE

22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

23. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Kranjska Gora, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

24. člen

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Kolikor bo v letu 2008 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

26. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa Zakon o javnih financah.

27. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410/4-1/2007

Kranjska Gora, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5952. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2008

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2008

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2007, znaša 897,89 EUR (215.170,00 SIT).

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 125,69 EUR (30.120,00 SIT) za 1 m² uporabne površine, in sicer:

- za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 56,78 EUR (13.607,00 SIT)/m²,
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 68,91 EUR (16.513,00 SIT)/m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 002/12-7/2000-AJ

Kranjska Gora, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5953. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2008

Na podlagi 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG 34/1995, 12/1996, 36/1996, 48/1997, 9/1999) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2008

1. člen

Besedilo tretjega odstavka 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora se spremeni in novo besedilo glasi:

»Vrednost točke za leto 2008 znaša 0,05316 EUR oziroma 12,74 SIT.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 002/5-2/2005-AJ

Kranjska Gora, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5954. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2008

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92) in v povezavi s 1. točko prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVG 47/1996, 33/2003, 35/2005) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2008 znaša mesečno:

	Vrednost točke za: stanovanjsko oziroma poslovno površino		Vrednost točke za: zazidano stavbno zemljišče – gradbeno parcelo		Vrednost točke za: za nezazidano stavbno zemljišče	
	EUR	SIT	EUR	SIT	EUR	SIT
A. stanovanjski namen	0,000101	0,0243	0,000042	0,01	0,000042	0,01
B. poslovni namen	0,000290	0,0694	0,000042	0,01	0,000042	0,01

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007/7-5/2006-UG

Kranjska Gora, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5955. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 12. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora

1. člen

V 4. členu Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora (UVG št. 27/2004, v nadaljevanju: pravilnik) se v točki 1.5. Drugi programi iz področja športa, črtata »tretja alineja: delovanje Športne zveze Jesenice po pogodbi in predhodno določenih nalogah, peta alineja: informiranje o športu v medijih, šesta alineja: založniška dejavnost, osma alineja: mednarodna dejavnost ter deveta alineja: razvojno raziskovalna dejavnost, meritve in analize.«

Doda pa se nova alineja: »delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov na lokalni ravni.«

2. člen

V 7. členu točka 1. šport otrok in mladine se besedilo nadomesti z besedilom:

»Sofinancirajo se propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.«

3. člen

V tretjem odstavku 8. člena Pravilnika (Člani in mladinci – razred po kategorizaciji) se spremenijo kratice pri kategorizaciji, tako, da se glasijo:

- »– mladinski – MLR
- perspektivni – PR
- državni – DR
- mednarodni – MR
- svetovni – SR.«

4. člen

V 12. členu točka 3. Športna rekreacija se besedilo nadomesti z besedilom:

»Sofinancira se 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic v različnih športnih panogah.

Program	Ure	Objekt	Kader
Športna rekreacija odraslih	80	20/na uro	0
Športna rekreacija odraslih: socialno in zdravstveno ogroženi občani, ter občani starejši od 65 let	80	20/na uro	15/uro/skupino

5. člen

V 14. členu 4. šport invalidov se doda besedilo:

»Za program obsega 80 ur vadbe se izvajalcu prizna 10 točk za uro najema objekta ter 10 točk na uro za strokovni kader, število vadečih je lahko manjše od 10, vendar ne manj kot 8.«

6. člen

V 17. členu (propagandni material) se doda besedilo:

»V skupni vrednosti največ do 1% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna. Višina sredstev se določi z letnim programom športa oziroma z javnim razpisom.«

7. člen

V 18. členu (vrhunske športne prireditve) se doda besedilo:

»Vrhunske športne prireditve se lahko sofinancirajo v skupni vrednosti največ do 2% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna. Višina sredstev se določi z letnim programom športa oziroma z javnim razpisom.«

8. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov na lokalni ravni)

Sofinancira se delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov, ki delujejo na lokalni ravni, ki opravljajo strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu, v skupni vrednosti največ do 2% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna. Višina sredstev se določi z letnim programom športa oziroma z javnim razpisom.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem uradnem glasilu.

Št. 650/1-12/1999-VS

Kranjska Gora, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LJUBLJANA

5956. Sklep o spremembah Sklepa o merilih za določitev plač direktorja Javnega Holdinga Ljubljana, d.o.o. in direktorjev povezanih javnih podjetij ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov občin ustanoviteljic v njihovih organih

Na podlagi 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07; ZLS-N) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o., na 8. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o merilih za določitev plač direktorja JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in direktorjev povezanih javnih podjetij ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov občin ustanoviteljic v njihovih organih

1. člen

V Sklepu o merilih za določitev plač direktorja JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in direktorjev povezanih javnih podjetij ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov občin ustanoviteljic v njihovih organih (Uradni list RS, št. 62/05, 78/05 – popr. in 91/05; v nadaljevanju: sklep) se v tretjem odstavku 3. člena beseda »srednja« nadomesti z besedo »velika«.

2. člen

V sklepu se besedilo 7. člena v celoti odpravi z dnem uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07; ZLS-N).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 148-SU/2007

Ljubljana, dne 13. decembra 2007

Svet ustanoviteljev javnih podjetij
povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o.
Predsednik
Zoran Jankovič l.r.

MEŽICA**5957. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Mežica dne 21. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 117/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2008	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	454.198	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	451.988	
70 DAVČNI PRIHODKI	436.685	
700 Davki na dohodek in dobiček	425.547	
703 Davki na premoženje	8.985	
704 Domači davki na blago in storitve	2.153	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	15.303	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.139	
711 Takse in pristojbine	1.000	
712 Denarne kazni	0	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	
714 Drugi nedavčni prihodki	5.164	

72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.100
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.110
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.110
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	448.910
40 TEKOČI ODHODKI	119.968
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.296
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.520
402 Izdatki za blago in storitve	91.111
403 Plačila domačih obresti	4.041
409 Rezerve	0
41 TEKOČI TRANSFERI	224.343
410 Subvencije	224
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	145.821
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.225
413 Drugi tekoči domači transferi	67.073
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	102.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	102.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.599
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	2.599
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	5.288
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	15.288
55 ODPLAČILA DOLGA	15.288
550 Odplačila domačega dolga	15.288
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-10.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.288
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-5.288
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	10.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 61.150 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-60/2007

Mežica, dne 21. decembra 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5958. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mežica

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 in 41/99), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. redni seji dne 10. 12. 2007 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mežica

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodeljevanja socialnih pomoči v Občini Mežica.

2. člen

Do občinske socialne pomoči so upravičeni občani, s stalnim prebivališčem v Občini Mežica, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

3. člen

Občinska socialna pomoč po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč, do katere je posameznik ali družina upravičen/a enkrat letno.

Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- dediščine, darila in vsi dohodki in prejemki posameznika in njegovih družinskih članov, ki so viri gotovine, kakor tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, razen:
 - dodatka za pomoč in postrežbo;
 - prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
 - otroškega dodatka in družbenih pomoči otrokom;
 - štipendije;
 - preživitve;
 - dohodki od občasnega dela invalidov.

V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih je posameznik in njegov družinski član pridobil v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade, ipd.), se v letu, ko so izplačani štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmerni delež (1/12 na mesec).

4. člen

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je zajamčena plača in razmerje do osnovnega zneska po naslednjih merilih:

- prva odrasla samska oseba v družini: 1,
- vsaka naslednja odrasla oseba v družini: 0.7,
- otrok do 18 let in polnoletni otrok, ki so ga starši dolžni preživljati zaradi rednega šolanja: 0.3.

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni posamezniki ali družine, katerih dohodek ne presega za več kot za 30% cenzusa za denarno pomoč glede na posamezno skupino.

5. člen

Občinska socialna pomoč je namenjena za:

- pomoč pri nakupu šolskih potrebščin;
- plačila oziroma doplačila letovanj in šole v naravi za osnovnošolce;
- plačila oziroma doplačila prehrane osnovnošolcev;
- nakupu ozimnice in kurjave;
- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

6. člen

Denarna pomoč se praviloma izroča neposredno upravičencem, razen za letovanja ter v primeru, ko Odbor za zdravstvo in socialo ali Občinska uprava oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena. V teh primerih se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu, ali se izda naročilnica.

7. člen

Višina enkratne denarne pomoči ne sme biti manjša od 50 € ne večja od 2,28-kratnika osnove za 1. razred.

Izjemoma je mogoče dodeliti enkratno denarno pomoč tudi takrat, ko občan presega cenzus po 4. členu tega pravilnika (vendar ne več kot 100%) v primeru težje bolezni v družini oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči ali smrti.

Denarna pomoč se upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičencev in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodek,
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodek iz 27. člena Zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem,
- če se ugotovi da je dejansko stanje drugačno od prikazanega.

8. člen

Postopek za dodelitev enkratne denarne pomoči se začne na podlagi javnega razpisa, ki ga Občina vsako leto objavi po sprejetju proračuna. Javni razpis bo potekal do porabe sredstev.

Upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik se prijavi na javni razpis s predpisano vlogo in z ustreznimi prilogami. Potrebne priloge so podrobno opredeljene v razpisu.

Vloga se vložijo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

9. člen

Odbor za zdravstvo in socialo se seznani z prispelimi vlogami in poda svoje mnenje o upravičenosti pomoči, na podlagi

katerih občinski upravni organ pristojen za socialno varstvo izda odločbo.

10. člen

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba na župana Občine Mežica. Pritožba se lahko vložijo v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

11. člen

Sredstva za enkratne denarne pomoči zagotavlja Občina Mežica v proračunu.

12. člen

S tem pravilnikom prenehajo veljati Kriteriji za dodelitev enkratne denarne pomoči.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0073/2007

Mežica, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

PODLEHNIK

5959. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Podlehnik v letu 2008

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZOF 1) ter 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je župan občine dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Podlehnik v letu 2008

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Podlehnik za leto 2008, oziroma v obdobju januar–marec 2008, se financiranje funkcij Občine Podlehnik ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2007.

3. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Podlehnik v letu 2008. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2008.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2008 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2008. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 35/2007

Podlehnik, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

5960. Statut Občine Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 50/99, 27/01, 124/03 in 103/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. seji dne 28. novembra potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Slovenske Konjice, ki obsega:

- Statut Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 31/99 z dne 30. 4. 1999
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 19/01 z dne 16. 3. 2001
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 100/02 z dne 22. 11. 2002
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 91/07 z dne 8. 10. 2007.

Št. 032-00017/2007-1(121)

Slovenske Konjice, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

STATUT

**Občine Slovenske Konjice
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Slovenske Konjice je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bezina, Blato, Brdo, Breg pri Konjicah, Brezje pri Ločah, Dobrava pri Konjicah, Dobrnež, Draža vas, Gabrovlje, Gabrovnik, Kamna Gora, Klokočovnik, Koble, Kolačno, Konjiška vas, Kraberk, Ličenca, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Nova vas pri Konjicah, Novo Tepanje, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Perovec, Petelinjek pri Ločah, Podob, Podpeč ob Dravinji, Polene, Preloge pri Konjicah, Prežigal, Selski Vrh, Slovenske Konjice, Sojek, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Spodnje Laže, Spodnje Preloge, Spodnji Jernej, Stare Slemene, Strtenik, Suhadol, Sveti Jernej, Škalce, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah, Štajerska vas, Tepanje, Tepanjski Vrh, Tolsti vrh,

Vešenik, Zbelovo, Zbelovska Gora, Zeče, Zgornja Pristava, Zgornje Laže in Žiče.

Sedež občine je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Slovenske Konjice so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Slovenske Konjice so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Bezina obsega naselja Bezina, Gabrovnik in Strtenik,

Krajevna skupnost Dobrava - Gabrovlje obsega naselji Dobrava in Gabrovlje,

Krajevna skupnost Draža vas obsega naselje Draža vas,

Krajevna skupnost Jernej obsega naselja Brezje, Kolačno, Ličenca, Petelinjek pri Ločah, Selski vrh, Spodnji Jernej, Sveti Jernej in Zgornje Laže,

Krajevna skupnost Konjiška vas obsega naselja Breg, Konjiška vas, Nova vas, Prežigal in Spodnja Pristava,

Krajevna skupnost Loče obsega naselja Klokočovnik, Koble, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Podob, Suhadol in Štajerska vas,

Krajevna skupnost Polene obsega naselje Polene,

Krajevna skupnost Slovenske Konjice obsega naselja Blato, Slovenske Konjice, Škalce in Zgornja Pristava,

Krajevna skupnost Sojek - Kamna Gora obsega naselji Sojek in Kamna gora,

Krajevna skupnost Spodnje Grušovje obsega naselje Spodnje Grušovje,

Krajevna skupnost Špitalič obsega naselja Kraberk, Stare Slemene, Škedenj, Špitalič in Tolsti vrh,

Krajevna skupnost Tepanje obsega naselja Dobrnež, Novo Tepanje, Perovec, Tepanje in Tepanjski vrh,

Krajevna skupnost Vešenik - Brdo obsega naselji Brdo in Vešenik,

Krajevna skupnost Zbelovo obsega naselja Podpeč, Spodnje Laže, Zbelovo in Zbelovska gora,

Krajevna skupnost Zeče obsega naselja Preloge, Spodnje Preloge in Zeče,

Krajevna skupnost Žiče obsega naselje Žiče.

3. člen

Občina Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine ali ožjega dela občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi ustanavlja zveze, se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje v združenja, združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Slovenske Konjice ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Grb Občine Slovenske Konjice ima obliko ščita s poljem rdeče barve z zlato obrobo. Na rdečem polju je v levo vzpenjač joč neosedlan konj bele barve.

Zastava občine je belo-rumena. Vsaka barva zavzema po dolžini polovico prostora zastave. Barvi zastave sta razporejeni po vrstnem redu od leve proti desni: bela, rumena. Sredi zastave je grb občine. Razmerje med dolžino in širino zastave je ena proti dve.

Praznik občine je 30. junij in je določen z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornji polovici napis: Občina in v spodnji polovici ime občine: Slovenske Konjice. V sredini pečata je grb občine, kot je določen z odlokom.

Uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- pospešuje in zagotavlja pogoje za izvajanje predšolske vzgoje,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini in zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občine).

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor (tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih glasil na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine in drugi akti, ki so v skladu z občano, se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in uradni spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 23 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstupu večine članov občinskega sveta,

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom. Člane občinskega sveta volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odjavitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poročstva, ter o vseh drugih oblikah zadolževanja občine,

– razpisuje referendum,

– imenuje občinsko volilno komisijo,

– daje pobudo za sklic zbora občanov,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nedružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v občinski upravi,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet je dolžan zaprositi za mnenje organe krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna glasila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj dvakrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 17. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je pre-

nehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Občinski svet sprejme ugotovitelni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravomočni odločitvi sodišča.

22.a člen

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje;
- v letu za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljenega proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta ali
- če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet. O razpustitvi občinskega sveta odloča državni zbor na predlog vlade.

Preden izda sklep o razpustitvi občinskega sveta mora državni zbor opozoriti občinski svet na njegovo nezakonito ravnanje ter mu predlagati kako naj v primernem roku te nezakonske odpravi. Če občinski svet ravna v skladu z opozorilom, državni zbor postopek o razpustitvi oziroma razrešitvi s sklepom ustavi.

Državni zbor razpusti občinski svet, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi in je predčasna razpustitev občinskega sveta v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev lokalne samouprave v občini.

Občinski svet lahko v tridesetih dneh po prejemu vložiti zahtevo za presojo ustavnosti sklepa državnega zbora iz prejšnjega odstavka. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je občinski svet razpuščen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča.

Če je občinski svet razpuščen, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve novega občinskega sveta župan.

Župan mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji.

V primeru hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana imenuje vlada začasnega upravitelja, ki do izvolitve novih občinskih organov opravlja nujne naloge. Začasnemu upravitelju mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Za začasnega upravitelja ni mogoče imenovati osebe, ki opravlja funkcijo ali delo, ki je nezdružljivo s funkcijo člana občinskega sveta in župana.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa odlok. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

Občinski svet ustanovi kot stalna delovna telesa:

- Statutarno-pravno komisijo,
- Odbor za finance in premoženje,
- Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor,

- Odbor za podeželje,
- Odbor za požarno varnost,
- Odbor za mladino,
- Svet za varnost cestnega prometa in
- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve ima predsednika in štiri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge komisije v skladu s predpisi o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24.a člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

24.b člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

25. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

26. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

27. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odsvojitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določi te njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
 - določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
 - odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave (tajnika občine), vodje organov občinske uprave oz. notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

28. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

29. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev, predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

30. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

31. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

32. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

33. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

34. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

36. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

37. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Slovenskih Konjicah. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

38. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki lahko vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

39. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član ali delovna skupina nadzorne-

ga odbora, ki ga oziroma jo je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami). V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član ali delovna skupina nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član ali delovna skupina nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

41. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

42. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

43. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

44. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

45. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določijo s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 7. člena tega statuta.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupne občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravlja v eni od občinskih uprav.

46. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

47. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave (tajnik občine) po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

48. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu z uredbo vlade.

49. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

50. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

51. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali za poslenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

52. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

53. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

54. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ali več naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.

55. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo, dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

56. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Slovenske Konjice praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

– skrbijo za pluzenje in odvoz snega,

– skrbijo za vzdrževanje nekategoriziranih cest in javnih poti,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

57. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

58. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo občani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

59. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

60. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

61. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

62. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskrbovkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

63. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

64. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

65. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

66. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zase-

lek. Zbor občanov posamezne krajevne skupnosti lahko skliče predsednik sveta krajevne skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa mora sklicati župan ali predsednik sveta krajevne skupnosti na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej krajevni skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

67. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

68. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Zbor občanov v krajevni skupnosti vodi župan ali predsednik sveta krajevne skupnosti. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev v območju občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave (tajnik občine) ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov sklicatelj seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

69. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

70. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

71. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

72. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteve, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

73. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

74. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občinah.

75. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

76. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

77. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

79. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

80. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

81. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

82. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

83. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

84. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

85. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

86. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

88. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari in lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odsvojitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odsvojitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan v skladu z odlokom o proračunu občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

91. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ter vsi izdatki občine za posamezne namene.

Proračun občine je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

92. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

94. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Spremembe proračuna so akt o spremembah in dopolnitvah občinskega proračuna, ki ga župan predloži občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Rebalans proračuna je akt občine o spremembi proračuna med letom.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi ali organizacije, občinska uprava in krajevne skupnosti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.

95. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

96. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

97. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

97.a člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

98. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

99. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesajo v splošno proračunsko rezervacijo.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom.

99.a člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

100. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezervo začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

101. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča

občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

102. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

103. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

104. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

105. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

106. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvajajo župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, poslovnik nadzornega odbora občine, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

121.a člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

122. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Slovenske Konjice.

123. člen

Za postopek spreminjanja in dopolnjevanja tega statuta se uporabljajo enake določbe kot za njegov sprejem.

124. člen

Z dnevom uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95).

125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5961. Poslovnik Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 50/99, 27/01, 124/03 in 103/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. seji dne 28. novembra 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 50/99 z dne 28. 6. 1999
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 27/01 z dne 13. 4. 2001
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 124/03 z dne 12. 12. 2003
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 103/07 z dne 13. 11. 2007.

Št. 032-0020/2007

Slovenske Konjice, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih, korespondenčnih (dopisnih) in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Korespondenčne (dopisne) seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

8.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana.
 3. Imenovanje mandatne komisije.
 4. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah morebitnih članov sveta ter potrditev mandатов svetnikov.
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana in ugotovitev o izvolitvi župana.
 6. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče in vodi dotedanji župan, in sicer do sprejema ugotovitvenega sklepa o izvolitvi župana ali za vodenje pooblasti najstarejšega člana (novoizvoljenega) sveta.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandатов članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta ali sklicatelj. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandатов članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandатов, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha mandat predsedniku in članom nadzornega odbora ter stalnih in občasnih delovnih teles sveta.

11.a člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

12. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

12.a člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

12.b člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

13. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

14. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

15. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

16. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

17. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine,

mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo na sejo sveta se skupaj z gradivom pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, predstavnikom medijev in tajniku občine.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi po elektronski pošti.

20. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

20.a člen

Župan lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka skliče korespondenčno sejo, na kateri lahko predlaga v sprejem samo tiste akte sveta, o katerih občinski svet odloča po določbah tega poslovnika na eni obravnavi.

Korespondenčna seja se opravi tako, da se gradivo, predlogi sklepov in izjava o glasovanju posredujejo članom po pošti. Izjava o glasovanju mora biti žigosana. Člani takoj po prejemu gradiva, najkasneje pa do določenega roka, dostavijo izpolnjeno izjavo o glasovanju pošiljatelju. Izjavo lahko dostavijo osebno, za kar se jim izda ustrezno potrdilo ali pa s priporočeno pošto pošiljko.

Celoten postopek poteka korespondenčne seje se lahko opravi tudi z uporabo varnega elektronskega poslovanja.

O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji seji.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Potek korespondenčne seje se lahko prekine, če v roku 48 ur pred iztekom roka za glasovanje najmanj 1/4 članov sveta vloži pobudo za sklic izredne seje sveta. Pobuda je vložena pravočasno, če jo občinski upravni organ prejme, preden izteče rok. Če se pobuda pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je občinski upravni organ prejel pobudo, šteje dan oddaje na pošto. Za sklic izredne seje se smiselno uporabijo določila 20. člena tega poslovnika, pri čemer se šteje, da je gradi-

vo o zadevah korespondenčne seje hkrati tudi gradivo o zadevah izredne seje.

21. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

22. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo.

23. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

24. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih glasil na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnavati brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

25. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

26. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Pred odločanjem o sprejetju zapisnika prejšnje seje župan poroča v skladu z določbami 96. člena tega poslovnika.

27. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, katere na dnevni red predlaga župan, se lahko na predlog župana brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Sklicatelj pošlje gradivo, ki se nanaša na razširitev dnevnega reda praviloma najmanj tri dni pred sejo. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

29. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

30. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

31. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

32. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

33. člen

Seje sveta se sklicujejo praviloma v popoldanskem času in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaki dve uri neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

34. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

35. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

36. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

37. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

38. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

39. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

40. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

41. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

42. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

43. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru

posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

44. člen

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

45. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

46. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilo predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

47. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

48. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

49. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti izvirnik ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine (direktor občinske uprave). Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden ne nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta se z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

50. člen

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec seje, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesečno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

51. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hranijo v arhivu občinske uprave.

52. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hranijo v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Izvirnik zahteve in odredba se hrani pri gradivu, ki je bilo pregledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

53. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta opravlja občinska uprava.

7. Delovna telesa sveta

54. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta, odloka o ustanovitvi delovnih teles in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so odbori in komisije.

55. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na seji sveta in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom in odlokom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

56. člen

Stalna delovna telesa sveta, njihova sestava, pristojnosti in način dela določa Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice.

Poleg stalnih delovnih teles ima svet tudi druge odbore in komisije, če tako narekujeta delo in potrebe sveta. Njihove naloge, sestava in način imenovanja se opredelijo v aktu o ustanovitvi.

Za delo delovnih teles se za vprašanja, ki niso urejena v Odloku, smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

57. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

58. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

59. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

60. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

61. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

62. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

63. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

64. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

65. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka, ki je bil spremenjen po prvi obravnavi. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

66. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga jo amandma najmanj trije člani sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

67. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

68. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

69. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

70. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O izvedbi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

71. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

72. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem občinskega proračuna in zaključnega računa občinskega proračuna

73. člen

S proračunom občine se predvidijo vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun sprejme občinski svet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

74. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitvev ni časovno omejena.

75. člen

Predsedniki delovnih teles v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

76. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

77. člen

Župan se najkasneje v sedmih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

78. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

79. člen

Pred začetkom razprave, v kateri svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

80. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

81. člen

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

82. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

83. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa občinskega proračuna obravnava in sprejema občinski svet na isti seji po hitrem postopku. Na tej seji se po vrsti opravijo predstavitev, razprava in glasovanje o predlogu rebalansa občinskega proračuna v celoti. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

84. člen

Zaključni račun občinskega proračuna iz prejšnjega leta predloži župan svetu do konca marca tekočega leta. Predlog zaključnega računa občinskega proračuna obravnava in sprejema občinski svet na isti seji po hitrem postopku.

Ob sprejemu zaključnega računa se obravnava in sprejema poročilo nadzornega odbora občine. K zaključnemu računu da svoje poročilo z mnenji in stališči odbor za finance in premoženje.

85. člen

Pred pričetkom razprave o zaključnem računu občinskega proračuna poda najprej obrazložitev župan, zatem podata svoja poročila nadzorni odbor občine in odbor za finance in premoženje.

Svet glasuje o zaključnem računu občinskega proračuna v celoti.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

86. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

87. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev občinskih splošnih aktov, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev občinskih splošnih aktov tako odloči občinski svet.

O sprejemu uradnega prečiščenega besedila odloča občinski svet brez razprave.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

88. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje, razen v primeru, ko je za isto funkcijo predlaganih več kandidatov. V primeru, da je za isto funkcijo predlaganih več kandidatov, se izvede tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

89. člen

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

90. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

91. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

92. člen

Predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

Če kandidatna lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

2. Postopek za razrešitev

93. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v katerem so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

94. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve s sklepom. Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji. Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

95. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem

usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

96. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

97. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

98. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih glasil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih glasil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave in bi z njihovo objavo kršili zakon s področja varstva osebnih podatkov, dokumenti in gradiva, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma vojaška ali uradna skrivnost.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

99. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

100. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

101. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

102. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

103. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 71/95).

5962. Odlok o prispevku za investicijska vlaganja v objekte vodooskrbe ter objekte odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 112. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), 7. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 28. 11. sprejel

O D L O K

o prispevku za investicijska vlaganja v objekte vodooskrbe ter objekte odvajanja in čiščenja odpadnih voda

1. člen

Za razvoj in zagotavljanje varne vodooskrbe in za odvajanje ter čiščenje odpadnih in padavinskih voda, za zmanjševanje onesnaževanja in izgub na vodovodnem sistemu se ob redni ceni pitne vode uvede prispevek, občinska taksa, za investicijska vlaganja v objekte vodooskrbe ter objekte odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, in sicer v višini 0,20 €/m³ porabljene pitne vode za gospodinjstva, šole, vrtce, javne zavode in 0,40 € za gospodarske družbe. Ceni sta brez DDV.

Uporabljena pitna voda je vsa voda, odčitana po števcih posameznih uporabnikov, pravnih in fizičnih oseb.

Prispevek za investicijska vlaganja se bo mesečno obračunaval na položnicah skupaj z ostalimi komunalnimi storitvami pod nazivom »prispevek za investicije«. Obračunan bo glede na porabljene m³ vode.

2. člen

Plačevanje takse za tekoče leto je uporabnik vode oproščen do največ 50% v primeru, če odpadno vodo čisti na čistilni napravi in poda vlogo za oprostitev takse na Občino Slovenske Konjice. Vlogi mora priložiti uporabno dovoljenje za čistilno napravo in monitoring odpadnih voda, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96 in dopolnitve). Izток iz čistilne naprave mora izpolnjevati pogoje iz Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96 in dopolnitve) oziroma iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07). Vse do prejetja odločbe o oprostitvi plačila do 50% prispevka, ki jo izda Občina Slovenske Konjice, je uporabnik vode takso dolžan plačevati.

3. člen

Javno komunalno podjetje se kot izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo pooblašča, da enkrat letno revalorizira prispevek iz 1. člena tega odloka z indeksom rasti cen industrijskih proizvodov.

4. člen

Zbrana sredstva za izgradnjo vodooskrbnih in kanalizacijskih objektov in čistilnih naprav so namenska sredstva in se evidentirajo in zbirajo ločeno od vodarine.

Vsa dela, ki se bodo izvajala iz naslova pobranega prispevka iz 1. člena odloka, se bodo izvajala po določilih zakona o javnih naročilih. Postopke bo vodila Občina Slov. Konjice v sodelovanju z Javnim komunalnim podjetjem d.o.o. Slovenske Konjice, v kolikor ne bo dogovorjeno drugače.

5. člen

Prispevek iz 1. člena tega odloka se uvede s 1. 1. 2008 za obdobje desetih let.

6. člen

Zavezanec za zbiranje sredstev iz 1. člena tega odloka je Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice. Zavezanec pobrana sredstva nakazuje redno do 25. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Slovenske Konjice.

Občina zbrana sredstva iz tega naslova vodi na ločenem kontu (podobno kot okoljsko dajatev). Sredstva niso sestavni del integralnega proračuna, ampak namensko zbrana sredstva.

Namen porabe sredstev je realizacija dolgoročnega programa naložb v vodooskrbni sistem ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ki ga sprejme Občinski svet Občine Slovenske Konjice. Dolgoročna programa naložb v oskrbni sistem vodo-voda ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda sta vezana na potek projekta Očistimo reko Dravinjo. Dolgoročni program je zapisan v Planu dela JKP za leto 2008 in dalje ter v načrtih razvojnih programov občine.

7. člen

Javno komunalno podjetje za storitev pobiranja tega prispevka (obračun, fakturiranje, izterjava, vodenje raznih evidenc) občni enkrat letno izstavi račun v višini 3% pobranih sredstev.

8. člen

Za porabo sredstev iz naslova tega odloka je odgovorna Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 032-0023/2007

Slovenske Konjice, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETA ANA**5963. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 8. redni seji dne 13. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2008**

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURE POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	KONTO/NAZIV	ZNESEK V EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.422.435
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.684.817
70	DAVČNI PRIHODKI	1.472.419
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.355.057
	703 Davki na premoženje	60.896
	704 Domači davki na blago in storitve	56.466
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	212.398
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.613
	711 Takse in pristojbine	1.090

	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	63.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	118.495
72	KAPITALSKI PRIHODKI	79.066
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.771
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	47.295
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.658.551
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	884.234
	741 Prejeta sred. iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	774.317
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.823.682
40	TEKOČI ODHODKI	549.428
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.379
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.975
	402 Izdatki za blago in storitve	346.524
	403 Plačila domačih obresti	22.500
	409 Rezerve	9.050
41	TEKOČI TRANSFERI	529.615
	410 Subvencije	21.568
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	309.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	26.482
	413 Drugi tekoči domači transferi	172.165
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.712.353
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.712.353
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.286
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	12.992
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	19.294
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–1.401.248
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	-1.401.248
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	1.250.000
	500 Domače zadolževanje	1.250.000
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	50.000
	550 Odplačilo dolga	50.000
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX.)	1.200.000
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-201.248
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	201.248

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. občinski samoprispevek, ki se uporabi za namene iz odloka o uvedbi samoprispevka,
2. drugi prihodki, ki jih določi občina (npr. komunalni prispevek, vodovodni prispevek, prispevek za asfaltiranje cest) in se uporabijo za izgradnjo infrastrukture.

Pravice porabe na proračunski postavki (na primer 4000 Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij), ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik nepo-

srednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 90% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje odgovornosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predstojnik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 7.250 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 1.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 200,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi krtija presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 zadolži do višine 1.250.000,00 eurov, in sicer za naslednje investicije: izgradnja prizidka vrtca k OŠ in izgradnje telovadnice.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveta Ana v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-01/2007

Sveta Ana, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠENTJUR

5964. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških klubov Občinskega sveta Občine Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 13. decembra 2007 sprejel

PRAVILNIK o sredstvih za delo svetniških klubov Občinskega sveta Občine Šentjur

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških klubov Občinskega sveta Občine Šentjur o porabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina Šentjur (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Svetniški klub v smislu določb tega pravilnika predstavlja-jo člani (član) občinskega sveta, ki so (je) izvoljeni (izvoljen) na listi posamezne politične stranke ali na posamezni listi s podporo občanov.

Člani svetniškega kluba izmed sebe izberejo vodjo svetniškega kluba.

3. člen

Svetniški klubi za delo prejemajo finančna sredstva iz občinskega proračuna. Občinski svet za posamezno leto določi višino finančnih sredstev za ta namen v proračunu občine.

Za vsak svetniški klub se v proračunu vodi samostojna proračunska postavka.

4. člen

Svetniški klubi so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega pravilnika.

5. člen

Višina proračunskih sredstev za posamezen svetniški klub je v proračunu določena po proporcionalnem načelu glede na število članov svetniškega kluba. Skupna višina

sredstev, namenjena za delovanje vseh svetniških klubov in političnih strank, ne sme presegati 0,6% primerne porabe občine.

V primeru izstopa svetnika iz svetniškega kluba ostanejo finančna sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena klubu, iz katerega je le-ta izstopil.

6. člen

Svetniški klub lahko uporablja proračunska sredstva samo za namene, ki so povezani z delom občinskega sveta in z zagotavljanjem pogojev za delo. Ti nameni so naslednji:

- najem zunanjih strokovnjakov za pomoč pri obravnavi in pripravi gradiv za seje občinskega sveta,
- udeležba članov kluba na seminarjih, posvetih, predavanjih in drugih oblikah izobraževanja in usposabljanja,
- organizacija in sodelovanje pri organiziranju seminarjev, posvetov, predavanj in drugih oblik izobraževanja in usposabljanja,
- tehnična oprema kluba,
- funkcionalni stroški za delovanje kluba (elektrika, plin, voda, ogrevanje, telefon, čiščenje, pošne storitve ...),
- neproizvodne storitve za potrebe delovanja kluba (računovodsko-finančne storitve, administrativne storitve),
- pisarniški material,
- potni stroški v zvezi z delovanjem kluba,
- obveščanje javnosti,
- reprezentanca.

7. člen

Vodja svetniškega kluba poda pisni predlog za porabo sredstev za namene 6. člena pravilnika odredbodajalcu, ki uporabo sredstev odobri z naročilnico. Postopek naročila se izvede v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev izdaja župan občine na predlog vodij svetniških klubov.

8. člen

Pristojni občinski oddelek za finance je dolžan na zahtevo vodje svetniškega kluba le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svojega kluba in mu nemudoma dostaviti zahtevane podatke.

9. člen

Osnovna sredstva, ki jih svetniškim klubom zagotavlja občina, ter osnovna sredstva, katerih nakup klubi financirajo s sredstvi, ki jih prejemajo iz proračuna občine, so last občine in jih imajo klubi le v uporabi.

10. člen

Po preteku mandata članom svetniških klubov se sredstva iz prejšnjega člena tega pravilnika namenijo za delovanje svetniških klubov, ki se ustanovijo po volitvah. Občinska uprava prerazporedi novonastalim svetniškim klubom osnovna sredstva glede na volilni izid in upošteva sredstva, ki so jih klubi uporabljali v preteklem mandatu.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sredstvih za delo svetniških klubov (Uradni list RS, št. 112/00).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011–5/2007(232)

Šentjur, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**5965. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008**

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 44/06 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) na 10. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008****I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008 znaša 0,007772 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 462-18/2007

Šmartno pri Litiji, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TABOR**5966. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Pondor - zahod**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je župan Občine Tabor dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Pondor - zahod****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Območje lokacijskega načrta Pondor-zahod je locirano jugozahodno od naselja Pondor in v naravi predstavlja travnik. Vsa zemljišča so v veljavnem prostorskem planu – Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 21/90, 32/92, 69/93, 7/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 77/98) in prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 32/99, 58/99, 96/02) opredeljena kot stavbna.

Branko Kolenc s.p., Celje je na Občino Tabor podal pobudo za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN). Pobudnik je namreč lastnik zemljišč na ureditvenem območju. Na navedenem območju ima namen vzpostaviti pogoje za izgradnjo naselja stanovanjskih hiš. Občina Tabor je pobudo proučila ter ugotovila, da vložena pobuda ni v nasprotju s širšimi usmeritvami v prostor ter da je v skladu s prostorskim planom.

OPPN bo izdelan skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter njegovimi podzakonskimi akti, tj. Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. Območje OPPN

Okvirno ureditveno območje zajema zemljišča s parc. št. 1595/22, 1596/38, 1596/37, 1596/36, 1596/41, 1596/29, 1596/30, 1596/31, 1596/32, 1596/33, 1596/34, 1596/35, 1596/39, 1596/42, 1595/43, vse k.o. Ojstriška vas. Nahaja se jugozahodno od naselja Pondor na desni strani reke Bolska. Na severu je omejeno s cesto Pondor–Tabor, na vzhodu in zahodu z že zgrajenimi objekti ter na jugu z gozdom. Tekom postopka se lahko ureditveno območje tudi spremeni in dopolni.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev in viri financiranja

Strokovne rešitve in izdelavo OPPN si mora pridobiti investitor sam na svoje stroške.

4. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 60 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO / 45 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 60 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 45 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta pa mnenje, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje,
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice pridobijo v postopku. Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. Na dopolnjen predlog OPPN pa morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh

po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

6. Določitev objave

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Tabor objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih straneh www.obcina-tabor.si) in ga pošlje MOP.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

VOJNIK

5967. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve in namenskih sredstev

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02, 127/06 in 14/07), 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2007 (Uradni list RS, št. 20/07 in 57/07) je Občinski svet Občine Vojnik na 10. redni seji dne 17. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o porabi sredstev proračunske rezerve in namenskih sredstev

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2007.

2. člen

Iz proračunske rezerve se zagotovijo finančna sredstva za odpravo posledic neurja z dne 18. 9. 2007. Sredstva se zagotovijo na proračunski postavki »4100110 – sanacija po neurju« v višini 109.469 €. Sredstva, zbrana na posebnem podračunu Občine Vojnik »Pomoč ob naravnih in drugih nesrečah«, ki je bil odprt z namenom zbiranja prostovoljnih prispevkov, se poleg sredstev rezerve prenesejo na proračunsko postavko »4100110 – sanacija po neurju« in porabijo za enak namen.

Sredstva, zbrana na posebnem podračunu Občine Vojnik »Pomoč ob naravnih in drugih nesrečah«, ki je bil odprt z namenom zbiranja prostovoljnih prispevkov, se poleg sredstev rezerve prenesejo na proračunsko postavko »4100110 – sanacija po neurju« in porabijo za enak namen.

3. člen

O dejanski porabi sredstev za odpravo posledic po neurju bo občinskemu svetu podano poročilo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0049-2007/11 (1)
Vojnik, dne 17. oktobra 2007

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAVRČ

5968. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00,

79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 11. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Zavrč za leto 2008

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zavrč za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Zavrč.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.706.800
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.070.008
70	DAVČNI PRIHODKI	981.693
	700 Davki na dohodek in dobiček	906.195
	703 Davki na premoženje	42.528
	704 Domači davki na blago in storitve	32.970
71	NEDAVČNI PRIHODKI	88.315
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.705
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.610
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.615
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.615
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	600.177
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	202.242
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	397.935

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.663.448
40	TEKOČI ODHODKI	411.566
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.737
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.417
	402 Izdatki za blago in storitve	249.075
	403 Plačila domačih obresti	8.200
	409 Rezerve	38.137
41	TEKOČI TRANSFERI	395.772
	410 Subvencije	11.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	224.686
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.947
	413 Drugi tekoči domači transferi	108.339
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	847.590
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	847.590
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.520
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.520
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	43.352
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	43.352
55	ODPLAČILA DOLGA	43.352
	550 Odplačila domačega dolga	43.352

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.352
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-43.352
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	0
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01),
- b) taksa za obremenjevanje voda,
- c) taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- d) pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- e) prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- f) drugi prihodki, ki jih določi občina.

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan občine.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg vseh prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in inve-

sticijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2008.

Skupni obseg prevzeteih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2008.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno spremeniti občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B in 56/02 ZJU, v nadaljevanju ZJF) odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 14.000 eur.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidena namene ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov proračuna.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2008 oblikuje v višini 24.137 eur.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 208,65 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Zavrch v letu 2008 lahko zadolži do zakonsko določene višine.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačana do konca proračunskega leta.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi ali javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Zavrch, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in do zakonsko dovoljenih obsegov. O dajanju soglasij odloča Občinski svet Občine Zavrch.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrch v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-1/07

Zavrch, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Zavrch
Miran Vuk l.r.

5969. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zavrch

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03) in 15. člena Statuta Občine Zavrch (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrch na 10. redni seji dne 3. decembra 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zavrch

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zavrch znaša 0,0030 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2007 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 420-08-1/07

Zavrč, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽALEC

**5970. Sklep o začasnem financiranju
Občine Žalec v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 14. decembra 2007 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju
januar–marec 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žalec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Žalec za leto 2007 (Uradni list RS, št. 54/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar– marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.614.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.605.517
70	DAVČNI PRIHODKI	2.348.281
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.223.481

	703 Davki na premoženje	119.708
	704 Domači davki na blago in storitve	5.092
71	NEDAVČNI PRIHODKI	257.236
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	221.362
	711 Takse in pristojbine	12.663
	712 Denarne kazni	162
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.651
	714 Drugi nedavčni prihodki	20.398
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.483
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.483
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.312.855
40	TEKOČI ODHODKI	533.054
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	163.027
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.628
	402 Izdatki za blago in storitve	334.440
	403 Plačila domačih obresti	7.959
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.284.623
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	717.787
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	46.749
	413 Drugi tekoči domači transferi	520.087
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	227.771
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	227.771
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	267.407
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	211.795
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	55.612
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	301.145

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	7.600
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	7.600
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	7.600
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.643
55	ODPLAČILA DOLGA	34.643
	550 Odplačila domačega dolga	34.643
IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	274.102
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.643
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-301.145
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolžila.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 40304-0001/2007

Žalec, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽIRI

5971. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 7. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Žiri za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.602.449,23
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.284.570,23
70	DAVČNI PRIHODKI	2.732.570,23
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.457.934,00
	703 Davki na premoženje	202.136,23
	704 Domači davki na blago in storitve	72.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	552.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94.000,00
	711 Takse in pristojbine	7.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	300,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	390.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	899.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	117.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	782.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	184.979,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	184.979,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA STRUKTURNO	233.400,00
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	233.400,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.634.165,83
40	TEKOČI ODHODKI	1.235.533,60
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	248.229,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.316,87
	402 Izdatki za blago in storitve	933.181,36
	403 Plačila domačih obresti	12.719,91
	409 Rezerve	2.086,46
41	TEKOČI TRANSFERI	1.257.337,70
	410 Subvencije	30.036,46
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	626.437,07
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	186.025,80
	413 Drugi tekoči domači transferi	414.838,37
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.908.488,32
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.908.488,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	232.806,21
	431 Investicijski transferi prav., fiz. os., ki niso prorač. upor.	54.547,49
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	178.258,72
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-31.716,60

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	35.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	-35.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	150.000,00
	500 Domače zadolževanje	150.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	83.283,40
55	ODPLAČILA DOLGA	83.283,40
	550 Odplačila domačega dolga	83.283,40
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	66.716,60
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	31.716,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
9009	Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri: www.ziri.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (sicer donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odpadnih voda,
2. okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. požarna taksa,
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
5. sofinanciranje investicijskih projektov občin po 21. (starem 26.a) členu ZFO za regionalne spodbude,

6. sofinanciranje izgradnje telovadnice pri Osnovni šoli Jela Janežiča – Ministrstvo za šolstvo in šport, Fundacija za šport,

7. sofinanciranje nadaljevanja in dokončanja obnove – rekonstrukcije objekta Stara šola (Ministrstvo za kulturo RS).

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj v mesecu juniju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 – 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih – 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. stanovanjski sklad, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01)

3. sredstva za odpravljanje nesorazmerij med osnovnimi plačami na podlagi ZSPJS

4. sklad za izgradnjo doma ostarelih v Žireh.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 2.086,46 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.800 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 150.000 EUR, in sicer za naslednje investicije: regionalna Stare Žiri, oziroma v primeru odobritve projekt Komunalno opremljanje gospodarske cone P1 Žiri.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. decembra.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo do višine 100.000 EUR pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri, in izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000 EUR pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-54/2007

Žiri, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

5972. Pravilnik o sofinanciranju množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri

Na podlagi Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 7. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Pravilnik določa način in višino sofinanciranja množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev, nabor ukrepov in višina sredstev za posamezen ukrep)

Pomoč za izvedbo množičnih in turističnih prireditev se zagotavlja iz proračuna Občine Žiri (v nadaljevanju: občine).

Letna višina sredstev se za vsako leto določi s proračunom občine.

3. člen

(oblika in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v naslednjih oblikah:

- dotacije,
- neposredno financiranje storitev do višine odobrenih sredstev.

Pri dodeljevanju pomoči se upoštevajo tudi sredstva, odobrena iz drugih postavk proračuna Občine Žiri, ki se seštevajo s pomočjo, odobreno po tem pravilniku, in skupaj ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s tem pravilnikom.

4. člen

(upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem pravilniku so:

- fizične in pravne osebe, ki imajo sedež oziroma stalno bivališče v Občini Žiri, in nameravajo organizirati množično turistično prireditev v Občini Žiri.

5. člen

(cilji)

Cilji pomoči sofinanciranja javnih turističnih prireditev so:

- zagotoviti kvalitetne in odmevne množične turistične prireditve na visokem organizacijskem nivoju, ki se vključujejo v turistično ponudbo kraja in jo dopolnjujejo s ciljem privabiti čim večje število enodnevnih obiskovalcev.

6. člen

(splošna določila)

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o organizatorju, podatke o zasnovi prireditve, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

– Z upravičencem se sklene pogodba, s katero se podrobneje dogovorijo pravice in obveznosti. Izplačilo pomoči se izvrši na podlagi predloženega obračuna upravičenih stroškov in priloženih dokazil o plačilih. Upravičencem se lahko odobri delna akontacija, kar se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

– Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija. O dodelitvi sredstev pomoči se odloči s sklepom, v katerem se opredeli višina pomoči in upravičeni stroški.

– Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire izvajalca oziroma dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

– Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo prireditve, ki mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi.

– Posamezen organizator lahko kandidira za organizacijo največ dveh množičnih turističnih prireditev v koledarskem letu.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

– Pri oglaševanju prireditve je upravičenec dolžan navesti dejstvo, da prireditev sofinancira Občina Žiri.

– Upravičenci so dolžni zagotoviti, da se načrtovana prireditve vključijo v koledar prireditev, ki ga v Občini Žiri pripravlja TD Žiri ali drug izvajalec, ter v letni koledar prireditev, ki ga pripravlja LTO Blegoš.

7. člen

(vrste ukrepov)

Z ukrepi se bo izboljšala turistična ponudba v Občini Žiri. Množične turistične prireditve, ki se sofinancirajo, so:

1. Prireditve na prostem oziroma v začasnih pokritih prostorih,
2. Množične športno rekreativne prireditve,
3. Množične kulturno zabavne prireditve.

Organizacija rednih športnih dejavnosti, lig in turnirjev, gasilskih vesellic, humanitarnih prireditev, občinskih zborov in društvenih, verskih, političnih in drugih podobnih srečanj se ne šteje za množično turistično prireditev.

Upravičeni stroški:

Pri posameznih prireditvah se upoštevajo naslednji dokazljivi stroški:

- Organizacija prireditve (prijava, oglaševanje, zavarovanje, priprava in izvedba programa (vodenje, nastopi izvajalcev), najem šotorov, stojnic, ozvočenja oziroma tehnične opreme, najem in priprava prireditvenega prostora, javna higiena (najem WC kabin, čiščenje in odvoz odpadkov po zaključeni prireditvi).

– Živa glasba (ansambel).

– Ognjemet po predhodni odobritvi Občine Žiri se ne šteje v obseg sofinanciranja po tem pravilniku.

Višina pomoči:

Pri posameznih prireditvah veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

– Za organizacijo športno rekreativne ali kulturno zabavne množične prireditve najvišji znesek pomoči ne sme preseči 70% upravičenih stroškov oziroma 150 EUR.

– Za organizacijo prireditve na prostem z ali brez postavitve začasnih pokritih površin in živo glasbo in predvidenim številom obiskovalcev, ki ne presega 500 oseb, najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 500 EUR.

– Za organizacijo prireditve na prostem v trajanju manj kot 8 ur s postavitvijo začasnih pokritih površin in živo glasbo in predvidenim številom obiskovalcev, ki presega 500 oseb, najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 1500 EUR.

– Za organizacijo celodnevne ali večdnevne prireditve na prostem z postavitvijo začasnih pokritih površin in živo glasbo in predvidenim številom obiskovalcev, večjim od 1000 oseb, najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 2000 EUR.

– Za organizacijo celodnevni prireditve na prostem ob prazniku Občine Žiri z postavitvijo začasnih pokritih površin in živo glasbo in predvidenim številom obiskovalcev, večjim od 1000 oseb, najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 2500 EUR.

Zaradi ocene kvalitete, izvedljivosti, inovativnosti in prispevka k popestritvi turistične ponudbe lahko razpisna komisija

vlogi odobri dodatna sredstva v višini do 30% razpisane pomoči za posamezno prireditev.

Znesek pomoči: se določi z razpisom. V primeru, da je vrednost prijavljenih prireditev višja od razpisanih sredstev, se sredstva sorazmerno dodelijo vsem prsilcem.

II. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

8. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka imenuje župan komisijo.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan z odločbo, kjer opredeli višino odobrenih sredstev, opravičljive stroške in namen pomoči za posamezen ukrep.

9. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Med kriterije spada tudi ocena kvalitete, izvedljivosti, inovativnosti ter prispevek k popestritvi turistične ponudbe Žirov.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
 - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
 - druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.
- Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

10. člen

(imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
 - imena članov komisije,
 - seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
 - predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
 - pripombe.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

11. člen

(odločitev o vlogah)

Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo. Na podlagi zapisnika komisije odloči o vloženih zahtevkih direktor občinske uprave najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka. V sklepu se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na občino. Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

12. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

13. člen

(vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za območje Občine Žiri.

III. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-55/2007

Žiri, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

5973. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008

Občinski svet Občine Žiri je na podlagi določil 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Žiri (UVG, št. 13/00) na 7. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žiri za leto 2008 znaša 0,00495 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke se uporabi pri odmeri nadomestila za leto 2008.

Št. 422-15/2007

Žiri, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

ŽELEZNICI

5974. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2007

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 103. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 8. seji dne 18. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2007

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2007 (Uradni list RS, št. 21/07 in 29/07) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2007 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2007
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.999.662
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.364.083
70	DAVČNI PRIHODKI	3.897.626
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.613.224
	703 Davki na premoženje	152.923
	704 Domači davki na blago in storitve	131.479
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	466.457
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	182.316
	711 Takse in pristojbine	6.190
	712 Denarne kazni	1.737
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	139.030
	714 Drugi nedavčni prihodki	137.184
72	KAPITALSKI PRIHODKI	181.940
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	181.940
73	PREJETE DONACIJE	2.096.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.096.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.357.639
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.357.639

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.239.520
40	TEKOČI ODHODKI	3.597.899
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	277.050
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.687
	402 Izdatki za blago in storitve	1.059.912
	403 Plačila domačih obresti	13.886
	409 Rezerve	2.203.364
41	TEKOČI TRANSFERI	1.602.150
	410 Subvencije	98.598
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	958.839
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	191.025
	413 Drugi tekoči domači transferi	353.688
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.855.546
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.855.546
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.925
	430 Investicijski transferi	183.925
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-239.858
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun leta 2007
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	144.391
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	144.391
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.346
	751 Prodaja kapitalskih deležev	136.045
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	87.632
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	87.632
	440 Dana posojila	20.865
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	66.767
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	56.759
C.	RAČUN FINANCIRANJA	Proračun leta 2007
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	153.894
55	ODPLAČILA DOLGA	153.894
	550 Odplačila domačega dolga	153.894
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-336.993
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-153.894
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	239.858
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	336.993
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	336.993

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.»

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 015-14/07-003

Železniki, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VLADA

5975. Uredba o spremembi Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov

Na podlagi 8. člena ter 1. in 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov

1. člen

V Uredbi o oblikovanju cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 91/07) se v prvem odstavku 14. člena besedilo »4. januarja 2008« nadomesti z besedilom »1. januarja 2008«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-40/2007/5

Ljubljana, dne 20. decembra 2007

EVA 2007-2111-0157

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5976. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 8. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živali (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za zdravje

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil

1. člen

V Pravilniku o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 58/04 – popr., 43/05, 64/05 – popr., 83/05 in 115/05) se besedilo prvega odstavka 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa splošno označevanje predpakiranih živil, ki so v prometu namenjena za prodajo končnemu potrošniku in za oskrbo obratov javne prehrane, v skladu z:

– Direktivo Komisije z dne 15. aprila 1987 o navajanju volumenskega deleža alkohola pri označevanju alkoholnih pijač za prodajo končnim potrošnikom (UL L št. 113 z dne 30. 4. 1987, str. 57),

– Direktivo Sveta z dne 14. junija 1989 o označbah ali znakih za identifikacijo serije, v katero spada živilo (UL L št. 186 z dne 30. 6. 1989, str. 21), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 92/11/EGS z dne 3. marca 1992 o spremembi Direktive 89/396/EGS o označbah ali znakih za ugotavljanje serije, v katero spada živilo (UL L št. 65 z dne 11. 3. 1992, str. 32),

– Direktivo Komisije 94/54/ES z dne 18. novembra 1994 o obveznih navedbah na označbah nekaterih živil poleg tistih, določenih v Direktivi Sveta 79/112/EGS (UL L št. 300 z dne 23. 11. 1994, str. 14), zadnjič spremenjeno z Direktivo komisije 2004/77/ES z dne 19. aprila 2004, ki dopolnjuje Direktivo 94/54/ES glede označevanja nekaterih živil, ki vsebujejo glicirizinsko kislino in amonijevo sol te kisline (UL L št. 162 z dne 30. 4. 2004, str. 76),

– Direktivo Komisije 1999/10/ES z dne 8. marca 1999 o odstopanjih od določb člena 7 Direktive Sveta 79/112/EGS v zvezi z označevanjem živil (UL L št. 69 z dne 16. 3. 1999, str. 22),

– Direktivo 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. marca 2000 o približevanju zakonodaje držav članic o označevanju, predstavljanju in oglaševanju živil (UL L št. 109 z dne 6. 5. 2000, str. 29), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/68/ES z dne 27. novembra 2007 o spremembi Priloge IIIa k Direktivi 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede nekaterih živilskih sestavin (UL L št. 310 z dne 28. 11. 2007, str. 11),

– Direktivo Komisije 2002/67/ES z dne 18. julija 2002 o označevanju živil, ki vsebujejo kinin in kofein (UL L št. 191 z dne 19. 7. 2002, str. 20).«.

2. člen

Na koncu Priloge 4 se v dvanajsti alineji pika nadomesti z vejico in se za njo dodata novi trinajsta in štirinajsta alineja, ki se glasita:

»– volčji bob in izdelki iz njih,
– mehkužci in izdelki iz njih.«.

3. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Predpakirana živila, ki so proizvedena in označena v skladu s prilogo 4 Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 58/04 – popr., 43/05, 64/05 – popr., 83/05 in 115/05), so lahko v prometu najkasneje do 23. decembra 2008.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko predpakirana živila, ki so proizvedena in označena v skladu s prilogo 4 Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 58/04 – popr., 43/05, 64/05 – popr.,

83/05 in 115/05) pred 23. decembrom 2008, v prometu do porabe zalog.

(3) Predpakirana živila, ki so proizvedena in označena v skladu s prilogo 6 Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 58/04 – popr., 43/05, 64/05 – popr., 83/05 in 115/05), so lahko v prometu najkasneje do 31. maja 2009.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko predpakirana živila, ki so proizvedena in označena v skladu s prilogo 6 Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 58/04 – popr., 43/05, 64/05 – popr., 83/05 in 115/05) pred 31. majem 2009, v prometu do porabe zalog.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 23. decembra 2007.

Št. 007-360/2007

Ljubljana, dne 18. decembra 2007

EVA 2007-2311-0202

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

PRILOGA:

»Priloga 6

SESTAVINE	ZAČASNO IZKLJUČENI IZDELKI IZ NAVEDENIH SESTAVIN
žita, ki vsebujejo gluten	– glukozni sirupi na osnovi pšenice, vključno z dekstrozo in proizvodi iz njih, če ni verjetno, da bi se zaradi postopka njihove predelave povečala stopnja alergnosti, kakršna po ocenah EFSA velja za ustrezní proizvod, iz katerega izhajajo; – maltodekstrini na osnovi pšenice in proizvodi iz njih, če ni verjetno, da bi se zaradi postopka njihove predelave povečala stopnja alergnosti, kakršna po ocenah EFSA velja za ustrezní proizvod, iz katerega izhajajo; – glukozni sirupi na osnovi ječmena; – žita, ki se uporabljajo za destilate ali etilni alkohol kmetijskega izvora za žgane pijače in druge alkoholne pijače.
ribe	– ribja želatina, ki se uporablja kot nosilna snov za vitamine ali karotenoide; – ribja želatina ali želatina iz ribjih mehurjev, ki se uporablja kot sredstvo za bistrenje piva in vina.
soja	– povsem rafinirano sojino olje in maščobe in proizvodi iz njih, če ni verjetno, da bi se zaradi postopka njihove predelave povečala stopnja alergnosti, kakršna po ocenah EFSA velja za ustrezní proizvod, iz katerega izhajajo; – naravne zmesi tokoferola (E360), naravni D-alfa-tokoferol, naravni D-alfa-tokoferol acetat, naravni D-alfa-tokoferol sukcinat iz soje; – rastlinski steroli in estri rastlinskih sterolov iz sojinega olja; – rastlinski estri stanola, proizvedeni iz sterolov iz sojinega olja.
mleko	– sirotka, ki se uporablja za destilate ali etilni alkohol kmetijskega izvora za žgane pijače in druge alkoholne pijače; – laktitol.
oreški	– oreški, ki se uporabljajo za destilate ali etilni alkohol kmetijskega izvora za žgane pijače in druge alkoholne pijače.

POPRAVKI

**5977. Popravek Sklepa o naložbah
borznoposredniških družb v kvalificirane
delež v osebah nefinančnega sektorja**

Popravek

Sklep o naložbah borznoposredniških družb v kvalificirane deleže v osebah nefinančnega sektorja, objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/07 z dne 21. 11. 2007, se popravi tako, da se kot priloga k sklepu doda Obrazec NAL, ki je sestavni del sklepa.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l.r.

Obrazec NAL

(borznoposredniška družba)

POROČILO

**o naložbah v kvalificirane deleže v osebah nefinančnega sektorja
po stanju na dan _____**

I. Kvalificirani deleži v osebah nefinančnega sektorja

(v tisoč EUR)

Kvalificirani deleži v osebah nefinančnega sektorja:	Naložba		% od kapitala	Vrednost naložbe, ki je izjema od omejitev po 4. členu sklepa	Oznaka izjeme ¹	Prilagojeni znesek za izračun	% od kapitala	Znesek presegevanja ²
	knjigov. vrednost	kvalif. delež v %						
naziv osebe nefinančnega sektorja	1	2	3 = 1/K	4	5	6 = 1 - 4	7 = 6/K	8
Seštevek						(D)		(C)

II. Kapital borznoposredniške družbe

Kapital borznoposredniške družbe po drugem in tretjem odstavku 2. člena sklepa (K) = _____

A (15% od K) = _____

B (60% od K) = _____

III. Odbitna postavka pri izračunu kapitala = večji izmed zneskov presegevanj iz C oziroma D iz točke I

Vsota zneskov posamičnega presegevanja (znesek iz C v I. delu) = _____

Dovoljenje DA / NE

Znesek skupnega presegevanja (razlika med D in B) = _____

Dovoljenje DA / NE

Odbitna postavka po 5. členu sklepa = _____

Datum:

Sestavil:

Telefon:

Žig in podpis odgovorne osebe

¹ Vpiše se oznaka izjeme (kot a, b, c ali d) od omejitev naložb po 4. členu sklepa.

² Vpiše se znesek presegevanja v delu, ki presega znesek iz A v II. delu. Izpolni se le tista vrstica, kjer znesek iz stolpca 5 presega znesek iz A v II. delu.

- 5978. Popravek Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2007**

Popravek

V Odloku o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2007 (Uradni list RS, št. 109/07) se v naslovu odloka popravi letnica in se naziv odloka pravilno glasi:

»Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2008«.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

- 5979. Popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Popravek

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1-18/05 z dne 3. 1. 2005, se v 17. členu vsepovsod besedilo »iz 13. člena« popravi tako, da glasi »iz 14. člena«.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

- 5980. Popravek Sklepa o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2008**

Popravek

V Sklepu o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2008, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 115-5781/07 z dne 14. 12. 2007, se v naslovu sklepa beseda »financiranja« popravi tako, da glasi »financiranje«.

V 7. členu sklepa se besedilo »od 1. januarja 2007« popravi tako, da glasi: »od 1. januarja 2008«.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

- 5981. Popravek Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta ter predsednikov in članov drugih občinskih organov v Občini Vipava**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) objavljam župan Občine Vipava

P O P R A V E K

Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta ter predsednikov in članov drugih občinskih organov v Občini Vipava

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta ter predsednikov in članov drugih občinskih organov v Občini Vipava, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 113-5693/07 z dne 11. 12. 2007 se popravi prvi odstavek 9. člena, ki se pravilno glasi:

»Če se predsednik ali član delovnega telesa udeleži seje drugega delovnega telesa ali seje drugega občinskega organa brez vabila, mu nagrada za to udeležbo ne pripada.«

Popravi se tudi drugi odstavek 18. člena tega pravilnika, ki se pravilno glasi:

»Plačila za opravljanje funkcije podžupanov se usklajujejo skladno z rastjo plače župana.«

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0003/2007
Vipava, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

PREKLICI

- 5982. Preklic Odloka o spremembah in dopolnitvah izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč**

Preklicujemo objavo Odloka o spremembah in dopolnitvah izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 108/07 z dne 27. 11. 2007.

Št. 350-05-114/04
Zavrč, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5904.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	17021
5905.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	17021
5906.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	17021
5907.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	17021
5908.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Program-skega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podla-gi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	17022
5909.	Sklep o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alinee šestega od-stavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	17022

DRŽAVNI SVET

5910.	Izvolitev predsednika Državnega sveta Republike Slo-venije	17022
5911.	Izvolitev podpredsednice Državnega sveta Republike Slovenije	17022
5912.	Imenovanje sekretarja Državnega sveta Republike Slovenije	17023
5913.	Izvolitev predsednika in članov Mandatno-imunitetne komisije Državnega sveta Republike Slovenije	17023

VLADA

5975.	Uredba o spremembi Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov	17143
5914.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v An-talyi	17023
5915.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slo-venije v Antalyi	17023
5916.	Odločba o imenovanju Andreje Vran za državno pra-vobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani v Oddelku za evropske zadeve, za dobo osmih let	17023

MINISTRSTVA

5917.	Pravilnik o vsebini, obliki in stroških izdaje posebnega dovoljenja za izstop iz države	17024
5918.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogo-spodarske enote Gorica (2007–2016)	17027
5976.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o splo-šnem označevanju predpakiranih živil	17143
5919.	Register biocidnih proizvodov	17027
5920.	Soglasje k aktu o ustanovitvi USTANOVE DREVO ŽIVLJENJA, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA PO-STAVITEV SKULPTURE DREVO ŽIVLJENJA V SA-RAJEVU	17060

USTAVNO SODIŠČE

5921.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladan-skega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008	17060
5922.	Odločba o ugotovitvi, da tretji, četrti in peti odstavek 27. člena Zakona o zunanjih zadevah niso v neskladju z Ustavo	17062
5923.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Lju-bljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani	17065
5924.	Popravni sklep	17067

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

5925.	Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje	17067
5926.	Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, na-menjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi	17068
5927.	Tarifa o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo številka za leto 2008	17068
5928.	Tarifa o plačilih za izvajanje poštinih storitev za leto 2008	17069
5929.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podro-bejši obliki in najmanjšem obsegu ter vsebini revizijske-ga pregleda in revizorjevega poročila zavarovalnice	17070
5930.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pošilja-nju zavarovalno-statističnih podatkov	17071

OBČINE

BELTINCI		
5931.	Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2008	17076
BREZOVICA		
5932.	Sklep o izločitvi javne poti iz kategorizacije občinskih cest v Občini Brezovica	17076
CELJE		
5933.	Cenik zemeljskega plina za tarifne skupine	17076
5934.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	17077
ČRNA NA KOROŠKEM		
5935.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2007	17077
5936.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2008	17078
5937.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2008	17080
5938.	Sklep o mesečni vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	17081
ČRNOMELJ		
5939.	Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	17081
5940.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj	17083
5941.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj	17084
5942.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Črnomelj	17084
5943.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj	17085
DOBREPOLJE		
5944.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2008	17085
DOBRNA		
5945.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2008	17087
GORNJI PETROVCI		
5946.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »Gradnja, vzdrževanje, upravljanje in izkoriščanje omrežja širokopasovnih povezav« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva	17087
GRAD		
5947.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad	17089
HODOŠ		
5948.	Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2008	17089
5949.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2008	17091
ILIRSKA BISTRICA		
5950.	Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2008	17091
KRANJSKA GORA		
5951.	Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2008	17095
5952.	Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbo zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2008	17098
5953.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2008	17099

5954.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2008	17099
5955.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora	17099
	LJUBLJANA	
5956.	Sklep o spremembah Sklepa o merilih za določitev plač direktorja Javnega Holdinga Ljubljana, d.o.o. in direktorjev povezanih javnih podjetij ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov občin ustanoviteljic v njihovih organih	17100
	MEŽICA	
5957.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2008	17101
5958.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mežica	17102
	PODLEHNIK	
5959.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Podlehnik v letu 2008	17103
	SLOVENSKE KONJICE	
5960.	Statut Občine Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)	17104
5961.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)	17118
5962.	Odlok o prispevku za investicijska vlaganja v objekte vodooskrbe ter objekte odvajanja in čiščenja odpadnih voda	17128
	SVETA ANA	
5963.	Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2008	17129
	ŠENTJUR	
5964.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških klubov Občinskega sveta Občine Šentjur	17131
	ŠMARTNO PRI LITJI	
5965.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008	17132
	TABOR	
5966.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Pondor - zahod	17132
	VOJNIK	
5967.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve in namenskih sredstev	17133
	ZAVRČ	
5968.	Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2008	17133
5969.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zavrč	17135
	ŽALEC	
5970.	Sklep o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2008	17136
	ŽELEZNIKI	
5974.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2007	17142
	ŽIRI	
5971.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2008	17137
5972.	Pravilnik o sofinanciranju množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri	17140
5973.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008	17141

POPRAVKI

5977.	Popravek Sklepa o naložbah borznoposredniških družb v kvalificirane deleže v osebah nefinančnega sektorja	17145
5978.	Popravek Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2007	17146
5979.	Popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	17146
5980.	Popravek Sklepa o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2008	17146
5981.	Popravek Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta ter predsednikov in članov drugih občinskih organov v Občini Vipava	17146

PREKLICI

5982.	Preklic Odloka o spremembah in dopolnitvah izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč	17146
-------	--	-------

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 118/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Mednarodni razpisi	7997
Javni razpisi	7999
Javne dražbe	8027
Razpisi delovnih mest	8032
Druge objave	8036
Objave po Zakonu o političnih strankah	8042
Evidence sindikatov	8043
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	8044
Objave po Zakonu o medijih	8045
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	8046
Objave gospodarskih družb	8052
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	8053
Sklici skupščin	8053
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	8061
Zavarovanja terjatev	8062
Objave sodišč	8064
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	8064
Izvršbe	8068
Objave zemljiškoknjižnih zadev	8068
Amortizacije	8078
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	8078
Oklici dedičem	8079
Oklici pogrešanih	8079
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	8080
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	8080
Preklici	8083
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	8083
Osebnostne izkaznice preklicujejo	8083
Vozniška dovoljenja preklicujejo	8085
Zavarovalne police preklicujejo	8087
Sprichevala preklicujejo	8087
Drugo preklicujejo	8088

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767