

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 117 Ljubljana, četrtek 20. 12. 2007 Cena 10,43 € · 2.500 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

MINISTRSTVA

5849. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oblikih, vsebinah in uporabi obrazca domačega plačilnega navodila

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1 in 102/07) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oblikah, vsebinah in uporabi obrazca domačega plačilnega navodila

1. člen

V Pravilniku o oblikah, vsebinah in uporabi obrazca domačega plačilnega navodila (Uradni list RS, št. 137/06) se v 1. členu za besedo »proračunov« doda besedilo »ter nosilci javnih pooblastil, kadar na podlagi le-teh nadzirajo javnofinančne prihodke«.

2. člen

2. člen se črta.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Glede oblike, vsebine in tiskanja plačilnega navodila – obrazca BN 02 (v nadalnjem besedilu: obrazec BN 02), se neposredno uporablja Standard plačilnega instrumenta – Plaćilni nalog BN 02, ki ga določi Združenje bank Slovenije.«.

4. člen

V drugi alineji prvega odstavka 4. člena se pred besedo »ostalih« doda beseda »do«, za besedilom »plačilnega prometa« se doda vejica, besedilo »iz 4. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06 – ZUE)« pa se nadomesti z besedilom »ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje storitev plačilnega prometa v skladu z zakonom, ki ureja plačilni promet«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obrazec BN 02 se uporablja tudi:

– kadar UJP v skladu z zakonom obremeni podračun proračunskega uporabnika na podlagi odločb pristojnih organov in sklepov sodišč ali v primeru unovčenja menice ali drugega instrumenta zavarovanja plačila;

– pri plačevanju, razporejanju in vračilih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (v nadalnjem besedilu: JFP) na podračune JFP skupine A in skupine B, določene s predpisom ministra, pristojnega za finance, če zavezancu za plačilo ni bila izstavljena posebna položnica.«.

5. člen

V drugi alineji tretjega odstavka 5. člena se besedilo »predloženi nalog za plačilo« nadomesti z besedilom »predloženo plačilno navodilo«.

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski uporabnik predloži za dva ali več plačilnih navodil v breme istega podračuna UJP tudi konsignacijo (popis zneskov s posamičnih plačilnih navodil in njihov seštevek).«.

7. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Natančnejše tehnično navodilo o načinu izpolnjevanja posameznih polj na obrazcu BN 02 vključno s pojasnili za uporabo in vpisovanje referenc ter način izpolnjevanja podatkov, ki so potrebeni za izvajanje plačilnega prometa proračunskih uporabnikov, plačevanje, razporejanje in vračanje JFP, statistične in druge predpisane namene, določi predstojnik UJP.

(2) Navodilo iz prejšnjega odstavka in vzorčni primeri izpolnjenih obrazcev BN 02 so objavljeni na spletni strani UJP.

(3) Nepravilne, nečitljive in nepopolne obrazce BN 02 UJP ne sprejme v izvršitev ter jih zavrne proračunskemu uporabniku.

(4) Nepravilno izpolnjen obrazec je obrazec, na katerem posamezni podatki niso vpisani v zanke predvidena polja na način, določen v navodilu UJP.

(5) Nečitljivo izpolnjen obrazec je obrazec, na katerem podatki niso čitljivo vpisani na obeh izvodih.

(6) Nepopoln obrazec je obrazec, na katerem niso vpisani podatki, ki so v navodilu UJP določeni kot obvezni.«.

8. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Podatek "referenca" se izpolni tako v predelu nalogodajalec kot v predelu prejemnik v skladu s Pregledom in vsebino osnovnih modelov za sklicevanje na številko obremenitve in odobritve ter pojasnili za njihovo uporabo, ki je Priloga 1 in sestavni del tega pravilnika, ter v skladu z navodilom UJP.«.

9. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Proračunski uporabnik lahko, poleg obrazca BN 02, predloži UJP na unovčenje tudi papirnato plačilno navodilo za negotovinsko nakazilo, in sicer obrazec posebna položnica – PP 02. Uporabo in izpolnjevanje obrazca posebne položnice PP 02 ureja Navodilo o namenu, obliki in vsebini Posebne položnice obrazec številka PP 02, ki ga izda Združenje bank Slovenije.«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-33/2007/10
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0120

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

5850. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih navodil, izpisa o prometu in stanju ter delnih izpisov v računalniški obliki

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1 in 102/07) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za predložitev in prevzem podatkov
s plačilnih navodil, izpisa o prometu
in stanju ter delnih izpisov
v računalniški obliki

1. člen

V Pravilniku za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih navodil, izpisa o prometu in stanju ter delnih izpisov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 117/02, 72/04, 120/05 in 137/06) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na proračunskega uporabnika, se uporablajo tudi za nosilca javnih pooblastil, kadar nadzira javnofinančne prihodke.«.

2. člen

V tretjem odstavku 11. člena se besedilo »nič ali eden stavki 'statistika'« nadomesti z besedilom »enega ali več stavkov 'statistika'«, besedilo »nič ali več stavkov 'kritje'« pa z besedilom »enega stavka 'kritje'«.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena se v prvi tabeli pri poziciji številka 29 v opisu polja za oznako »DDMMLLL« doda besedilo »ozioroma datum obdelave, če gre za prvi izpis tega računa«.

4. člen

V drugem odstavku 18. člena se v tabeli pri poziciji številka 66 v opisu polja črta beseda »tolarske«, za besedo »transakcije« pa se doda besedilo »v domači valutì«.

5. člen

V 19. členu se v tabeli pri poziciji številka 263 število znakov »8« nadomesti s »13«, besedilo v opisu polja pa se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Srednji tečaj BS na datum izpisa. Podatek je levo poravnан, s premakljivo decimalno piko, brez vodilnih in brez končnih ničel ter se zaključi s prvim presledkom.«.

Oznaka pozicije številka »271« se nadomesti s številko »276«, število znakov »10« pa se nadomesti s »5«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-33/2007/9
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0122

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

5851. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dvigih tolarske in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije prek posebnega računa z ničelnim stanjem

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1 in 102/07) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o dvigih tolarske
in tuje gotovine neposrednih in posrednih
proračunskih uporabnikov državnega
in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije prek
posebnega računa z ničelnim stanjem

1. člen

V Pravilniku o dvigih tolarske in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije prek posebnega računa z ničelnim stanjem (Uradni list RS, št. 89/02 in 94/02 – popr.) se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Pravilnik o dvigih domače in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije preko posebnega računa z ničelnim stanjem.«

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se beseda »tolarske« nadomesti z besedo »domače«.

3. člen

V drugem odstavku 10. člena se beseda »devizne« nadomesti z besedo »tuje«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-33/2007/8
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0124

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**5852. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o opravljanju nalog Uprave
Republike Slovenije za javna plačila na
področju plačevanja in razporejanja obveznih
dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

Na podlagi drugega odstavka 73. člena in drugega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1 in 102/07) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o opravljanju nalog
**Uprave Republike Slovenije za javna plačila na
področju plačevanja in razporejanja obveznih
dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

1. člen

V Pravilniku o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 110/02, 42/03, 134/03, 70/04, 141/04, 106/05, 120/05, 72/06 in 136/06) se prvi stavek tretjega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za plačevanje dajatev, ki pripadajo več prejemnikom, in za plačevanje dohodnine vodi UJP zbirne prehodne podračune.«.

2. člen

Četrti odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zbirni prehodni podračuni za dajatve, ki pripadajo več prejemnikom, in podračuni za vplačevanje dohodnine imajo na prvih treh mestih drugega osem mestnega sklopa številke podračuna oznako 844.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-32/2007/6
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0126

dr. Andrej Bajuk I.r.
Minister
za finance

**5853. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja
obveznih dajatev in drugih javnofinančnih
prihodkov**

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02

– ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), drugega odstavka 91. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) in drugega odstavka 73. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1 in 102/07) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja
obveznih dajatev in drugih javnofinančnih
prihodkov

1. člen

V Pravilniku o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 138/06) se 4. točka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»4. Nadzornik transakcij podračuna JFP skupine A (v nadaljnjem besedilu: nadzornik) je proračunski uporabnik in nosilec javnih pooblastil, kadar nadzira javnofinančne prihodke. Nadzornik opravlja nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem JFP.«.

2. člen

V prilogi Osnovni seznam podračunov JFP skupine A se:

– pred nazivom skupine JFP »POVRAČILA ZA UPORABO CEST IN DRUGE PRISTOJBINE« doda naziv nove podskupine JFP »Okolska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin«, v skupine in podskupine JFP pa se dodajo novi podračuni JFP in njihovi podatki, tako kot je navedeno v Osnovnem seznamu novih podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del;

– nadomesti podatke podračunov JFP s podatki, ki so navedeni v Osnovnem seznamu sprememb podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del;

– črta podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu ukinjenih podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del.

3. člen

Dopolnilni seznam podračunov JFP skupine A se nadomesti z novim Dopolnilnim seznamom podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-32/2007/5
Ljubljana, dne 12. decembra 2007
EVA 2007-1611-0052

dr. Andrej Bajuk I.r.
Minister
za finance

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli referenčne	Šifra PU	Nadzorniki	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
01EZB-OBČ25120Kk	Davki običanov, davek od premoženja, davek na dediščine in daria ter davek na dobitke od iger na srečo Davek na vodna plovila	7031009	06815	11, 19	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8450092468	Sodne takse					Vrhovno sodišče RS	41114
01100-8450092565	Vrhovno sodišče RS <sodne takse - od pravnih oseb>	7110006		41114		Vrhovno sodišče RS	41114
01100-1000332321	Požarne takse	7110006		41114		Vrhovno sodišče RS	41114
01100-1008346655	Zamudne obresti od požarnih taks	7047312		19	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-1008346752	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolia zaradi uporabe hlapnih organskih spojin	7047290	08818	19	16136	Carinska uprava RS	16136
01100-1000321651	&po obratu CURS</p><p>Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolia zaradi uporabe hlapnih organskih spojin <po obračunu, CURS>	7047304	08826	19	16136	Carinska uprava RS	16136
	Druge pristojbine						
	Druge pristojbine	7111991		11	24120, 25232	Agenca RS za okolje, Uprava RS za pomorstvo	25232
	Prehodni podračuni prekriškovnih državnih organov					Mestna občina Celje	75108
01100-8450091110	Mestna občina Celje - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087				Ministrstvo za gospodarstvo	21113
01100-8450091207	Ministrstvo za gospodarstvo - globe za prekriške	7120010				Ministrstvo za gospodarstvo	21113
01100-8450091304	Ministrstvo za gospodarstvo - povprečnine na podlagi zakona o prekriških	7120087				Okrožno sodišče v Sloveniji Gradcu	42250
01100-8450091498	Okraino sodišče v Sloveniji Gradcu - posebni stroški postopka	7120087				Okrožno sodišče v Sloveniji Gradcu	42250
01100-8450091595	Okraino sodišče v Sloveniji Gradcu - globe - uklonilni zapor	7120010				Generalštab Slovenske vojske	19143
01100-8450091886	Generalštab Slovenske vojske - denarne kazni za prekriške, globe - Vojaska policija	7120010				Generalštab Slovenske vojske	19143
01100-8450091983	Generalštab Slovenske vojske - povprečnine na podlagi zakona o prekriških - Vojaska policija	7120087				Občina Mirena Peč	76694
01100-8450093050	Informacijski pooblaščenec - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zanteve za sodno varstvo	7120087				Okrožno sodišče na Ptuju	42242
01100-8450093147	Občina Mirena Peč - stroški postopka sodišča odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087				Okrožno sodišče na Ptuju	42242
01100-8450093244	Okraino sodišče v Omožu - prekriški - PRUZ posebni stroški	7120087				Okrožno sodišče na Ptuju	42242
01100-8450093341	Okraino sodišče na Ptiju - prekriški - PRUZ globe	7120010				Občina Radovljica	76023
01100-8450093388	Okraino sodišče v Omožu - prekriški - PRUZ posebni stroški	7120087				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450093535	Okraino sodišče na Ptiju - prekriški - PRUZ posebni stroški	7120087				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450093632	Občina Radovljica - stroški postopka sodišča odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450093729	Okraino sodišče v Šentjurju pri Celju - prekriški - posebni stroški	7120087				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450093826	Okraino sodišče v Šentjurju pri Celju - prekriški - PRUZ globe	7120010				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450093923	Okraino sodišče v Slovenskih Konjicah - prekriški posebni stroški	7120087				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450094020	Okraino sodišče v Slovenskih Konjicah - prekriški PRUZ globe	7120010				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450094117	Okraino sodišče v Žalcu - prekriški - PRUZ globe	7120010				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450094214	Okraino sodišče v Žalcu - prekriški - posebni stroški	7120087				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450094311	Okraino sodišče v Velenjiju - prekriški - PRUZ globe	7120010				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450094408	Okraino sodišče v Velenjiju - prekriški - posebni stroški	7120087				Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450094505	Okraino sodišče v Šmarju pri Jelšah - prekriški - PRUZ globe	7120010				Okrožno sodišče v Celju	42153

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkontro dajatve	Šifra refe- rence	Šifra PU	NADZORNIKI	SKRBNIK	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7	8
01100-8450094602	Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah - prekški - posebni stroški	7120087	42153	Okočno sodišče v Celju	42153	Okočno sodišče v Celju	42153
01100-8450094796	Okrajno sodišče v Celju - prekški - PRuz globe	7120010	42153	Okočno sodišče v Celju	42153	Okočno sodišče v Celju	42153
01100-8450094893	Okrajno sodišče v Celju - prekški - posebni stroški	7120087	42153	Okočno sodišče v Celju	42153	Okočna Mengeš	75710
01100-8450094990	Občina Mengeš - povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka	7120087	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226	Okočna Lukovica	75671
01100-8450095087	Okrajno sodišče v Trebnjem - prekški - posebni stroški	7120087	75671	Občina Lukovica			
01100-8450095184	Občina Lukovica - stroški postopka sodišča odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087		Okočno sodišče v Novem mestu	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450095281	Okrajno sodišče v Črnomlju - prekški - posebni stroški	7120087	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450095378	Okrajno sodišče v Črnomlju - prekški - PRuz globe	7120010	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450095475	Okrajno sodišče v Novem mestu - prekški - posebni stroški	7120087	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450095572	Okrajno sodišče v Novem mestu - prekški - PRuz globe	7120010	42226	Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450095669	Okrajno sodišče Škoftja Loka - posebni stroški sodišča			Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450095766	Okrajno sodišče Škoftja Loka - PRuz globe			Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450095863	Okrajno sodišče Jesenice - posebni stroški sodišča			Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450095960	Okrajno sodišče v Krajanu - PRuz globe			Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450096057	Okrajno sodišče Radovljica - posebni stroški sodišča			Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450096154	Okrajno sodišče Jesenice - PRuz globe			Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450096251	Okrajno sodišče v Krajanu - posebni stroški sodišča			Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450096348	Okrajno sodišče Radovljica - PRuz globe			Okočno sodišče v Krajanu	42170	Okočno sodišče v Krajanu	42170
01100-8450096445	Okrajno sodišče Ajdovščini - prekški - posebni stroški	7120087	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450096542	Okrajno sodišče Ajdovščini - prekški - PRuz globe	7120010	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450096639	Okrajno sodišče v Trebnjem - prekški - PRuz globe	7120010	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226	Okočno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450096736	Okrajno sodišče v Tolminu - prekški - posebni stroški	7120087	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450096833	Okrajno sodišče v Tolminu - prekški - PRuz globe	7120010	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450096930	Okrajno sodišče v Novi Gorici - prekški - posebni stroški	7120087	42218	Okočno sodišče v Mariboru	42196	Okočno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450097027	Okrajno sodišče v Novi Gorici - prekški - PRuz globe	7120010	42218	Okočno sodišče v Mariboru	42196	Okočno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450097124	Okrajno sodišče v Idriji - prekški - posebni stroški	7120087	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218	Okočno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450097221	Okrajno sodišče v Idriji - prekški - PRuz globe	7120010	42218	Okočno sodišče v Mariboru	42196	Okočno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450097318	Okrajno sodišče v Mariboru - prekški - posebni stroški	7120087	42196	Okočno sodišče v Krškem	42234	Okočno sodišče v Krškem	42234
01100-8450097415	Okrajno sodišče v Mariboru - prekški - PRuz globe	7120010	42196	Okočno sodišče v Krškem	42234	Okočno sodišče v Krškem	42234
01100-8450097512	Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici - prekški - posebni stroški	7120087	42196	Okočno sodišče v Krškem	42234	Okočno sodišče v Krškem	42234
01100-8450097609	Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici - prekški - PRuz globe	7120010	42196	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450097706	Okrajno sodišče v Lenartu - prekški - posebni stroški	7120087	42196	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450097803	Okrajno sodišče v Lenartu - prekški - PRuz globe	7120010	42196	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450097997	Okrajno sodišče v Brežicah - prekški - PRuz globe	7120010	42234	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450098094	Okrajno sodišče v Brežicah - prekški - posebni stroški	7120087	42234	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450098191	Okrajno sodišče v Sevnici - prekški - PRuz globe	7120010	42234	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450098288	Okrajno sodišče v Sevnici - prekški - posebni stroški	7120087	42234	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450098385	Okrajno sodišče v Krškem - prekški - PRuz globe	7120010	42234	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450098482	Okrajno sodišče v Krškem - prekški - posebni stroški	7120087	42234	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200	Okočno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450098579	Okrajno sodišče v Murski Soboti, posebni stroški postopka po ZP - 1	7120087		Okočno sodišče v Murski Soboti		Okočno sodišče v Murski Soboti	
01100-8450098876	Okočno sodišče v Ljutomeru, posebni stroški postopka po ZP - 1	7120010		Okočno sodišče v Murski Soboti		Okočno sodišče v Murski Soboti	
01100-8450098873	Okočno sodišče v Ljutomeru, globe iz PRuz vpisnika	7120087		Okočno sodišče v Murski Soboti		Okočno sodišče v Murski Soboti	
01100-8450098870	Okočno sodišče v Ljutomeru, globe iz PRuz vpisnika	7120010		Okočno sodišče v Murski Soboti		Okočno sodišče v Murski Soboti	
01100-8450098867	Okočno sodišče v Gornji Radgoni, posebni stroški postopka po ZP - 1	7120087		Okočno sodišče v Murski Soboti		Okočno sodišče v Murski Soboti	

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	NADZORNIKI						SKRBNIK Šifra PU
		Podkonto	Šifra dajatve	Modeli referenca	Šifra PU	Naziv	7	
1	2	3	4	5	6			
01100-8450099064	Okraino sodišče v Gornji Radgoni, globe iz PRuz vpisnika	7120010	42200			Okrожно sodišče v Murski Soboti		42200
01100-8450099161	Okraino sodišče v Lendavi, posebni stroški postopka po ZP - 1	7120087	42200			Okrожно sodišče v Murski Soboti		42200
01100-8450099258	Okraino sodišče v Lendavi, globe iz PRuz vpisnika	7120010	42200			Okrожно sodišče v Murski Soboti		42200
01100-8450099355	Okraino sodišče na Vrhniku - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450099452	Okraino sodišče na Vrhniku - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450099549	Okraino sodišče v Ljubljani - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450099646	Okraino sodišče v Ljubljani - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450099743	Okraino sodišče v Litiji - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450099840	Okraino sodišče v Litiji - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450099937	Okraino sodišče v Kamniku - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100034	Okraino sodišče v Kamniku - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100131	Okraino sodišče v Grosupljem - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100228	Okraino sodišče v Grosupljem - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100325	Okraino sodišče v Domžalah - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100422	Okraino sodišče v Domžalah - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100519	Okraino sodišče v Trbovljah - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100616	Okraino sodišče v Trbovljah - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrожно sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100713	Okraino sodišče v Ljubljani - COVL sodne take za pravne osebe	7110006	42188			Okrzano sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100810	Okraino sodišče v Ljubljani - COVL sodne take za fizične osebe	7110006	42188			Okrzano sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450100907	Okraino sodišče v Cerknici - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrzano sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450101004	Okraino sodišče v Cerknici - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrzano sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450101198	Center za socialno delo Sevnica - denarni kazni v upravnem izvršbi - po ZUP	7120052	30562			Center za socialno delo Sevnica		30562
01100-8450101295	Okraino sodišče Kočevju, Sodačna pisarna Kočevje - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrzano sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450101392	Okraino sodišče Kočevju, Sodačna pisarna Kočevje - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrzano sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450101489	Okraino sodišče v Kočevju, Pisarna v zadvehah o prekrških v Ribnici - prekrški - PRuz globe	7120010	42188			Okrzano sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450101586	Okraino sodišče v Kočevju, Pisarna v zadvehah o prekrških v Ribnici - prekrški - posebni stroški	7120087	42188			Okrzano sodišče v Ljubljani		42188
01100-8450101683	Okraino sodišče v Sežani - prekrški - PRuz - globe	7120010	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450101780	Okraino sodišče v Sežani - prekrški - posebni stroški	7120087	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450101877	Okraino sodišče v Kopru - prekrški - PRuz - globe	7120010	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450101974	Okraino sodišče v Kopru - prekrški - posebni stroški	7120087	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102071	Okraino sodišče v Piranu - prekrški - PRuz - Izola - globe	7120010	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102168	Okraino sodišče v Piranu - prekrški Izola - posebni stroški	7120087	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102265	Okraino sodišče v Piranu - prekrški Piran - posebni stroški	7120087	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102362	Okraino sodišče v Piranu - prekrški - PRuz - Piran - globe	7120010	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102459	Okraino sodišče v Ilirske Bistrici - prekrški - posebni stroški	7120087	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102556	Okraino sodišče v Ilirske Bistrici - prekrški - PRuz globe	7120010	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102653	Okraino sodišče v Postojni - prekrški - posebni stroški	7120087	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102750	Okraino sodišče v Postojni - prekrški - PRuz globe	7120010	42161			Okrzano sodišče v Kopru		42161
01100-8450102847	Banka Slovenije - globe za prekrške	7120010	90018			Banka Slovenije		90018
01100-8450102944	Občina Komenda - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087	76635			Občina Komenda		76635
01100-8450103041	Mestna občina Murska Sobota - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087	75795			Mestna občina Murska Sobota		75795

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkontro	Šifra dajatve	Model referenca	Šifra PU	Naziv	NADZORNIKI	SKRBNIK	Šifra PU
1 01100-8450103138	Inšpektorat RS za notranje zadeve - stroški postopka višjih sodišč	7120087	3 4	5 6	17159				8 17159
2 01100-8450091789	Prehodni podračuni prekrškovih občinskih organov Občina Tržič - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087					Občina Tržič		76317
3 01100-8450092274	Mestna občina Ptuj - povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka za sodno varstvo	7120087					Mestna občina Ptuj		75965
4 01100-8450092371	Občina Tržin - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087					Občina Tržin		76848
5 01100-8450092662	Občina Škofja Loka - denarne kazni za prekrške (globe)	7120010					Občina Škofja Loka		76228
6 01100-8450092759	Občina Vodice - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087					Občina Vodice		76384
7 01100-8450092856	Občina Dolenjska Toplice - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087					Občina Dolenjske Toplice		76562
8 01100-8450092953	Občina Žužemberk - stroški sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087					Občina Žužemberk		76910
9 01201-8450103233	Občinski inšpektorat Občine Ajdovščina - povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka	7120087					Občina Ajdovščina		75000
10 01397-5976223477	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta - občina Kostanjevica na Krki	7141165		11	76961		Občina Kostanjevica na Krki		76961
11 01100-8450092080	Prihodki koncesijskih dajatev od posebnihiger na srečo Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnihiger na srečo, Občina Renče Vogrsko	7103093	19	16128		Davčna uprava RS			16128
12 01100-8450092177	Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnihiger na srečo, Občina Renče Vogrsko	7103107	19	16128		Davčna uprava RS			16128
13 01100-8450091692	Drugi prihodki MOP, Agencija RS za okolje in prostor - prihodki iz naslova opravljenih storitev službe letalske meteorologije	7141009			25232		Agencija RS za okolje		25232
14 01399-8425990195	PODRAČUNI OBČINSKIH IN KRAJEVNIH SAMOPRISPEVKOV Krajevni samoprispevki KS Trebelno	7141092			76988		Občina Mokronog - Trebelno		76988

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkontro	Šifra dajatve	Modeli referenčne	Šifra PU	Nadzorniki	SKRBNIK
		3	4	5	6	7	8
1	Dohodnilna Dohodnilna od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov	06076	19	16128	Davčna uprava RS	16128	
01100-8442553143	Upravne takse						
01100-1000304482	Upravne takse s področja homologacije vozil (tar. št. 68 - 69 iz ZUT)	71111142		11	17140, 21237, 24112, 24155	Policija, Tržni inšpektorat RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste	24155
01100-1000314085	Konzularne takse (tar. št. 73 - 96 iz ZUT)	71110337		11, 19	18112	Ministrstvo za zunanjje zadeve	18112
01100-1000315637	Upravne takse (tar. št. 1 - 10 in tar. št. 96a - 98 iz ZUT) - državne	07293	11, 19	12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27650, 28401, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 62014-62588	Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, Agencija za telekomunikacije, radiofizijo in pošto RS, Carinska uprava RS (prisilna izterjava), Javna agencija RS za zdravila in medicinske pomočnike	25127	

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkontro	Šifra dajatve	Modeli referenčne	Šifra PU	NADZORNIKI	SKRBNIK
		3	4	5	6	7	8
01100-1000343476	Upbrane takse s področja notranjih in splošnih upravnih zadev (tar. št. 11 - 26 iz ZUT) - državne	7111010	08095	11, 19	12457, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 26425, 27111, 27138, 27154, 27170, 27650, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 62014-62588	Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, Zavod RS za zaposlovanje, Javna agencija RS za zdravila in medicinske pomočke	26425
01100-1000345513	Upbrane takse s področja prometa in zvez (tar. št. 28 - 34 iz ZUT) - državne	7111207	08176	11, 19	16136, 16462, 24112, 24120, 24155, 28401	Direkcija RS za ceste, Celninska uprava RS (prisilna izterjava), Ministrstvo za promet, Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS	24155
01100-1000346095	Gradbene upravne takse (tar. št. 37 - 42 iz ZUT)	7111215		11	25119, 62014-62588	Ministrstvo za okolje in prostor, upravne enote občine	25119
01EZROBČ03091kk	Upbrane takse (tar. št. 1 - 10, tar. št. 36 in tar. št. 97 - 98 iz ZUT) - občinske	7111002		11	75000-77100		75000-77100
	Komunalne takse						
01EZROBČ03018kk	Druge občinske takse	7047096	07161	11, 19	16128, 75000-77100	Davčna uprava RS, občine	75000-77100
01EZROBČ03247kk	Občinske takse - od pravnih oseb	7047061	07137	11, 19	16128, 75000-77100	Davčna uprava RS, občine	75000-77100
01EZROBČ03268kk	Občinske takse - od fizičnih oseb in zasebnikov	7047070	07145	11, 19	16128, 75000-77100	Davčna uprava RS, občine	75000-77100
	Povračila za uporabo cest						
01100-1000327471	Letna povračila za uporabo cest od pravnih oseb	7046049		11	24155, 62014-62588	Direkcija RS za ceste	24155
01100-1000327568	Letna povračila za uporabo cest od fizičnih oseb in zasebnikov	7046057		11	24155, 62014-62588	Direkcija RS za ceste	24155
	Prehodni podračuni pravosodnih organov						
01100-8450010309	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenjih Konjicah - denarne kazni	7120001		42153	Oktrožno sodišče v Celju-Okrainjo sodišče v Slovenskih Konjicah	42153	
01100-8450042028	Okraino sodišče v Velenje - denarne kazni za kazniva dejanja	7120001		42153	Oktrožno sodišče v Celju	42153	
	Prehodni podračuni prekrškovnih državnih organov						
01100-8450000124	Denarne kazni za prekrške - globe, Devizni in špekulator RS	7120010		16128	Davčna uprava RS	16128	
01100-8450003810	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trbovljah, sodna pisarna za prekriški Hrastniku, povprečnine postopka o prekrišku	7120087		42188	Oktrožno sodišče v Ljubljani	42188	
01100-8450004392	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kočevju, pisarna v zadevah o prekriški Kočevje, povprečnine postopka o prekriški	7120087		42188	Oktrožno sodišče v Ljubljani	42188	

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli referenčne	Šifra PU	NADZORNIKI	SKRBNIK
1	2	3	4	5	6	7	8
01100-8450004683	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kočevju, pisarna v zadevah o prekrških v Ribnici, povprečnine postopka o prekrških	7120087		42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450005362	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniku - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450005459	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniku, sodna pisama Logatec, povprečnine postopka o prekrških	7120087		42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450005750	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Grosupljem - PRS - denarne kazni za prekrške - ostale	7120001		42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450005944	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Grosupljem - PRS - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450006332	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Cerknici - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450006720	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Domžalah - PRS - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450007205	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kamniku - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450008757	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450008854	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šentjurju - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450008951	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju - povprečnine postopka o prekrških Laško	7120087		42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450009048	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450009145	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450009242	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Žalcu - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450015062	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kopru - prekrški / povprečnine postopka o prekrških	7120087		42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450015159	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu - prekrški Piran / povprečnine postopka o prekrških	7120087		42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450018554	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kranju - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42170		Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450018651	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kranju - povprečnine postopka o prekršku	7120087		42170		Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450018748	Prehodni podračun Sodnika za prekrške Jesenice - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42170		Okrožno sodišče v Kranju	42170
01100-8450020882	Prehodni podračun Sodnika za prekrške Škofja Loka - povprečnine postopka o prekrških	7120087		42170		Okrožno sodišče v Kranju	42170

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli referenca	Šifra PU	NADZORNIKI	SKRBNIK	Šifra PU
1	2	3	4	5	6	7		8
01100-3450021367	Prehodni podračun Sodnika za prekške Radovljica - povprečnine postopka o prekških	7120087		42170		Okožno sodišče v Kranju		42170
01100-3450021949	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Krškem - povprečnine	7120087		42234		Okožno sodišče v Krškem		42234
01100-3450022046	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sevnici - povprečnine	7120087		42234		Okožno sodišče v Krškem		42234
01100-3450022143	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Brežicah - povprečnine	7120087		42234		Okožno sodišče v Krškem		42234
01100-34500233695	Okrajno sodišče v Mariboru, prekški, denarne kazni za kazniva dejanja in gosp.prest. - gospodarski prekški	7120001		42196		Okožno sodišče v Mariboru		42196
01100-3450023792	Okrajno sodišče v Mariboru, prekški, denarne kazni - prometne	7120010		42196		Okožno sodišče v Mariboru		42196
01100-3450024374	Okrajno sodišče v Mariboru, prekški, povprečnine	7120087		42196		Okožno sodišče v Mariboru		42196
01100-3450024471	Prehodni podračun Sodnika za prekške Lenart - povprečnine postopka o prekških	7120087		42196		Okožno sodišče v Mariboru		42196
01100-3450024762	Prehodni podračun Sodnika za prekške Slovenska Bistrica - povprečnine postopka o prekških	7120087		42196		Okožno sodišče v Mariboru		42196
01100-3450025053	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu - povprečnine postopka o prekških	7120087		42250		Okožno sodišče v Slovenj Gradcu		42250
01100-3450025150	Okrajno sodišče v Mariboru, prekški, denarne kazni - od pravnih oseb	7120010		42196		Okožno sodišče v Mariboru		42196
01100-3450025247	Okrajno sodišče v Mariboru, prekški, denarne kazni - prometne - od pravnih oseb	7120010		42196		Okožno sodišče v Mariboru		42196
01100-3450026993	Okrajno sodišče v Mariboru, prekški, denarne kazni - občinski odloki	7120010		42196		Okožno sodišče v Mariboru		42196
01100-3450027478	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu - povprečnine postopka o prekških	7120087		42250		Okožno sodišče v Slovenj Gradcu		42250
01100-3450028254	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu - povprečnine postopka o prekških	7120087		42250		Okožno sodišče v Slovenj Gradcu		42250
01100-3450028545	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu - povprečnine postopka o prekških	7120087		42250		Okožno sodišče v Slovenj Gradcu		42250
01100-3450029612	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni povprečnine postopka o prekških	7120087		42200		Okožno sodišče v Murski Soboti		42200
01100-3450029903	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lendavi - povprečnine postopka o prekških	7120087		42200		Okožno sodišče v Murski Soboti		42200
01100-3450030194	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ljutomeru - povprečnine postopka o prekških	7120087		42200		Okožno sodišče v Murski Soboti		42200
01100-3450030485	Okrajno sodišče v Murski Soboti - prehodni podračun Okrajnega sodišča v Murski Soboti - povprečnine postopka o prekških	7120087		42200		Okožno sodišče v Murski Soboti		42200
01100-3450032522	Okrajno sodišče v Novi Gorici - povprečnine	7120087		42218		Okožno sodišče v Novi Gorici		42218
01100-3450032619	Okrajno sodišče v Ajdovščini - povprečnine	7120087		42218		Okožno sodišče v Novi Gorici		42218
01100-3450032716	Okrajno sodišče v Idriji - povprečnine	7120087		42218		Okožno sodišče v Novi Gorici		42218
01100-3450032813	Okrajno sodišče v Tolminu - povprečnine	7120087		42218		Okožno sodišče v Novi Gorici		42218
01100-3450035335	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelek za prekške - povprečnine postopka o prekških	7120087		42226		Okožno sodišče v Novem mestu		42226
01100-3450036693	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekške - povprečnine postopka o prekških	7120087		42226		Okožno sodišče v Novem mestu		42226
01100-3450037469	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodna pisarna za prekške - povprečnine postopkov o prekških	7120087		42226		Okožno sodišče v Novem mestu		42226

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli referenčne	Šifra PU	NADZORNIKI	SKRBNIK
		3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	42161	Okrkožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450038148	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Postojni - prekrški / povprečnine postopka o prekrških	7120087					
01100-8450038245	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici - prekrški / povprečnine postopka o prekrških	7120087			42161	Okrkožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450039894	Okrkožno sodišče na Ptiju - prehodni podračun Okrajnega sodišča na Ptiju - povprečnine postopka o prekrških	7120087			42242	Okrkožno sodišče na Ptiju	42242
01100-8450039991	Okrkožno sodišče na Ptiju - prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ormožu - povprečnine postopka o prekrških	7120087			42242	Okrkožno sodišče na Ptiju	42242
01100-8450041349	Okrkožno sodišče v Velenje - povprečnine, stroškim kazenskega postopka	7120095			42153	Okrkožno sodišče v Celju	42153
01100-8450041737	Prehodni podračun Sodnika za prekrške Mozirje - povprečnine postopka o prekrških	7120087			42153	Okrkožno sodišče v Celju	42153
01100-8450041834	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Velenju - povprečnine postopka o prekrških	7120087			42153	Okrkožno sodišče v Celju	42153
01100-8450045229	Okrkožno sodišče v Ljubljani - Sodnik za prekrške Ljubljana - denarne kazni za prekrške - občinskih odlokov	7120010			42188	Okrkožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450048818	Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke - denarne kazni za prekrške - globe	7120010			27350	Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke	27650
01100-8450049303	Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke - povp. na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka	7120087			27650	Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke	27650
01100-8450049691	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka, Devizni inšpektorat RS	7120087			16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8450051825	Denarne kazni za prekrške - globe, Informacijski pooblaščenec	7120010			12157	Informacijski pooblaščenec	12157
01100-8450051922	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka, Informacijski pooblaščenec	7120087			12157	Informacijski pooblaščenec	12157
01100-8450056384	Okrkožno sodišče v Ljubljani - PR - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010			42188	Okrkožno sodišče v Ljubljani - Okrajno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450057160	Okrkožno sodišče v Ljubljani - PRv - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010			42188	Okrkožno sodišče v Ljubljani - Okrajno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450081410	Ministrstvo za javno upravo, povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka	7120087			11	Ministrstvo za javno upravo	31119
01100-8450089655	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka - Triglavski narodni park	7120087			25429	Triglavski narodni park	25429
01100-8450090819	Prehodni podračuni prekrškovnih občinskih organov						
01201-8459580133	Ministrstvo za promet - prihodki od prejetih plačil preko kartic, gotovine in ostalo				24112	Ministrstvo za promet	24112
	Občinski inšpektorat Občine Ajdovščina - denarne kazni za prekrške - globe				75000	Občina Ajdovščina	75000
	Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve džavnih predpisov						

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonton	Šifra dajatve	Modeli referenčne	Šifra PU	NADZORNIKI	SKRBNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8	
01100-1000518755	Druge globe in denarne kazni	7120036	07366	11, 19	12157, 13110, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27650, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588	Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, sodišča, Davčna uprava RS (prisilna izterjava), Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke	21237	
01100-8450081507	Ministrstvo za javno upravo, denarne kazni za prekrške - globe	7120010		11	31119	Ministrstvo za javno upravo	31119	
01EZR-OBČ05668kk	Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve občinskih predpisov	7120010		11	41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 75000-77100	občine, sodišča	75000-77100	
	Globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine							
01100-1006238554	Prihodki iz naslova podejenih koncesij	7103140	08834	19	16128	Davčna uprava RS	16128	
01100-1006239524	Dodata na koncesijska dajatev od prejemkov, izplačanih za študentov in dijakov	7103140	08842	19	16128	Davčna uprava RS	16128	
	Zamudne obresti od dodatne koncesijske dajatve od prejemkov, izplačanih za občasna in zacasna dela študentov in dijakov.							
	Drugi prihodki							

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podracer JFP	Naziv podračuna JFP	Podkontro	Šifra dajatve	Modeli referenice	Šifra PU	Naziv	NADZORNIKI	SKRBNIK
1	2	3	4	5	6	7		8
01100-1000611681	Prihodki od prodaje blaga in storitev - državnih organov	7130007	11	12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27250, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588	12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27250, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588	vsaj ministrstva in organi v sestavi, sodišča, upravne enote, Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke	16110	

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Naziv podračuna JFP	Podkontro	Šifra dajatve	Modeli referenčne	Šifra PU	Naziv	NADZORNIKI	SKRBNIK
1	2	3	4	5	6	7			8
01100-1000621284	Druži nedavčni prihodki - države	7141009	07528	11, 19	12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16187, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27550, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 41114, 42110, 42129, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156, 62014-62588	vsa ministrstva in organi v sestavi, sodišča, upravne enote, Davčna uprava RS (prisilna izterjava, Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke	16110		
01100-1006211685	Pozneje vplačani ukinjeni davki in prispevki	7060017	07242	11, 19	16128	Davčna uprava RS	16128		
01100-1006214207	Prihodki od prodaje pomorskih kart in publikacij	7130082		11	24112	Ministrstvo za promet (Direktorat za pomorstvo)	24112		

Osnovni seznam ukinjenih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkontro lo	Šifra dajatve	Modeli refer- ence	Šifra PU	NADZORNIK	SKRBNIK
1	2	3	4	5	6	7	8
01100-1000338529	Sodne takse - od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006	11	16128, 16187, 41114, 42110, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50113, 50121, 50130, 50148, 50156		Sodišča, Uprava RS za javna plačila, Davčna uprava RS	
01100-1000339014	Sodne takse - od pravnih oseb	7110006	11	16128, 41114, 42110, 42145, 42153, 42161, 42170, 42188, 42196, 42200, 42218, 42226, 42234, 42242, 42250, 46116, 50121, 50130, 50148, 50156		Sodišča, Davčna uprava RS	
Prehodni podračuni Carinske uprave RS							
01100-8450085096	Vsije sodišče v Celju – sodne take – od pravnih oseb	7110006		42110		Vsije sodišče v Celju	42110
01100-8450085193	Vsije sodišče v Celju – sodne take – od fizičnih oseb in zasebnikov	7110006		42110		Vsije sodišče v Celju	42110
01100-8450009339	Prehodni podračuni pravosodnih organov	7120010		17140		Prehodni podračuni Policijske uprave Celje	17140
01100-8450001676	Prehodni podračuni Državnega pravobranilista RS	7120010		24112		Ministrstvo za promet	24112
01100-8450012637	Prehodni podračun RS - Upravne enote Celje - Inšpektorata za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	7111088		62030		Upravna enota Celje	62030
01100-8450012734	Prehodni podračun RS - Upravne enote Celje - zdravstveni inšpektorat	7120010		62030		Upravna enota Celje	62030
01330-8425300414	Prihodki koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	7141092		76309		Občina Trebnje	76309
01330-8425300705	Krajevni samoprispevki KS Mokronog	7141092		76309		Občina Trebnje	76309

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

Oznaka občine:	Oznaka vključenosti podracunov občin v EZR džave (1)	001	002	003	004	005	006
Naziv občine:		AJDVOŠČINA	BELTINCI	BLEĐ	BOHINJ	BOROVNICA	BOVEC
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Naziv podračuna JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP
DAVKI		75000 62014	75019 62308	75027 62391	75035 62391	75043 62391	75051 62561
	Davki običanov : davek od prenoženja, davek na dediščine in darila ter davek na dobitke od iger na srečo						
01EZR-OBG25120kk	Davek na vodna plovila	01202-4012512022	01203-4032512063	01204-4042512035	01205-4052512007	01206-4062512076	
01EZR-OBG02628kk	Davek na dobitke od iger na srečo	01201-4010252892	01202-402052864	01203-4030252836	01204-4040252808	01205-4050252877	01206-4060252849
01EZR-OBG02529kk	Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	01201-4010252989	01202-4020529661	01203-4030252933	01204-4040252905	01205-4050252946	01206-4060252946
	TAKSE IN OKOLJSKE DAJATVE						
Upravne takse							
01EZR-OBG03091kk	Upravne takse (tar. št. 10. tar. št. 36 in tar. št. 97 - 98 iz ZUT) - občinske	01201-4010309152	01202-4020309124	01203-40309193	01204-4040309165	01205-4050309137	01206-4060309109
01EZR-OBG03551kk	Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 30, 1. in 2. točka iz ZUT) - občinske	01201-4010355130	01202-4020355102	01203-4030355171	01204-4040355143	01205-4050355115	01206-4060355184
Komunalne takse							
01EZR-OBG32062kk	Turistična taksa	01201-4013206251	01202-4023206223	01203-4033206297	01204-4043206264	01205-4053206236	01206-4063206228
01EZR-OBG3247kk	Občinske takse - od pravnih oseb	01201-4010324769	01202-4020324741	01203-4030324713	01204-4040324782	01205-4050324754	01206-4060324726
01EZR-OBG03268kk	Občinske takse - od fizičnih oseb in zasebnikov	01201-4010326866	01202-4020326875	01203-4030326847	01204-4040326819	01205-4050326888	01206-4060326860
01EZR-OBG03018kk	Druge občinske takse	01201-4010301877	01202-4020301849	01203-4030301821	01204-4040301890	01205-4050301862	01206-4060301834
Posebna taksa na igralne avtomate							
01EZR-OBG03294kk	Posebna taksa na igralne avtomate	01201-4010329425	01202-4020329494	01203-4030329466	01204-4040329438	01205-4050329410	01206-4060329479
Okoljske dejavnosti za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda							
01EZR-OBG32083kk	Okoljska dejavnost za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda <kot prihodek občine>	01201-4010320835	01202-4020308357	01203-4030208339	01204-4040308398	01205-4050308370	01206-4060308342
01EZR-OBG32099kk	Zamudne obresti od okoljske dejavnosti za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda <kot prihodek občine>	01201-4013209937	01202-4020320999	01203-4030209978	01204-40403209950	01205-40503209922	01206-4060320991
Okoljska dejavnost za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in razgradnjo izrabljenih motornih vozil							
01EZR-OBG83312kk	Okoljska dejavnost za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov <kot prihodek občine>	01201-4018331246	01202-4020331218	01203-4030331287	01204-4040331259	01205-40508331231	01206-40608331203
GLOBE IN STROŠKI POSTOPKA							
Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitev občinskih predpisov							
01EZR-OBG05668kk	Globe za prekrški, s katerimi se kažejo predpisne občine	01201-4010566881	01202-4020566853	01203-4030566825	01204-4040566894	01205-4050566866	01206-4060566838
01EZR-OBG05673kk	Denarne kazni - upravni izvršni - na ravni občin	01201-4010567366	01202-4020567338	01203-4030567310	01204-4040567379	01205-4050567351	01206-4060567323
01EZR-OBG50085kk	Fovprečnine na podlagi zakona o prekrških <stroški postopka občinskega organa>	01201-4015008511	01202-4020508580	01203-4030508552	01204-4040508524	01205-4050508593	01206-4060508565
OBVEZNE DAJATVE PO POSEBNIH PREDPISIH							
Priznadi iz naslova poddejilenih koncesij							
01EZR-OBG62303kk	Priznadi iz naslova poddejilenih koncesij, ki priznajo občini	01201-4016230323	01202-40206230392	01203-4030230364	01204-40406230336	01205-40506230308	01206-40606230377
01EZR-OBG62304kk	Priznadi iz naslova poddejilenih koncesij, ki priznajo občini - zamudne obresti	01201-4016230420	01202-40206230489	01203-4030230461	01204-40406230433	01205-40506230405	01206-40606230474
01EZR-OBG62365kk	Priznadi iz naslova poddejilenih koncesij <z državne ravni, ki priznajo občini>	01201-4016236531	01202-40206236503	01203-4030236572	01204-40406236544	01205-40506236516	01206-40606236585
01EZR-OBG62355kk	Priznadi od poddejilenih koncesij za udarško pravico <k ki priznajo občini>	01201-4016235561	01202-40206235533	01203-4030235505	01204-40406235574	01205-40506235564	01206-40606235518
01EZR-OBG62375kk	Priznadi od poddejilenih koncesij za vodno pravico, ki priznajo občinam	01201-4016237598	01202-40206237570	01203-4030237542	01204-40406237514	01205-40506237583	01206-40606237555
01EZR-OBG62346kk	Priznadi od poddejilenih koncesij za vodno pravico - zamudne obresti, ki priznajo občinam	01201-4016234688	01202-40206234660	01203-4030234632	01204-40406234604	01205-40506234673	01206-40606234645
Nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča							
01EZR-OBG62179kk	Nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča - od pravnih oseb	01201-4016217907	01202-40206217976	01203-4030217948	01204-40406217920	01205-40506217989	01206-40606217961
01EZR-OBG62184kk	Nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča - od fizičnih oseb	01201-4016218489	01202-40206218461	01203-4030218433	01204-40406218405	01205-40506218446	01206-40606218446
01EZR-OBG62207kk	Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavnega zemljišča	01201-4016220720	01202-40206220789	01203-4030220761	01204-40406220733	01205-40506220705	01206-40606220774
Odškodnine za spremembu namebnosti kmelijskega zemljišča in gozda							
01EZR-OBG62280kk	Fosbenba odškodnina za spremembu namebnosti kmelijskega zemljišča in gozda občini	01201-4016228092	01202-40206228064	01203-4030228036	01204-40406228008	01205-40506228077	01206-40606228049
01EZR-OBG62212kk	Odškodnina za spremembu namebnosti kmelijskega zemljišča in gozda	01201-8446221293	01202-8446221244	01203-8446221292	01204-8446221243	01205-8446221291	01206-8446221242
01EZR-OBG62228kk	Zamudne obresti iz naslova odškodnine za spremembu namebnosti kmelijskega zemljišča in gozda	01201-8446222845	01202-8446222893	01203-8446222844	01204-8446222892	01205-8446222891	01206-8446222891
FRIHODKI UPRAVNII ORGANOV IN DRUGI PRIHODKI							
Drugi prihodki							
01EZR-844051507kk	Nadomestilo za degradacijo in izupacijo prostora	01201-8440515074	01202-8440515025	01203-8440515073	01204-8440515024	01205-8440515023	01206-8440515023
01EZR-OBG06121kk	Frihodki od prodaje blaga in storitev - občinskih organov in občinske uprave	01201-40162180	01202-4020612152	01203-4030612124	01204-844040612193	01205-4050612165	01206-4060612173

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	Oznaka občine:	Oznaka vključenosti podračunov občine v EZR države (1)	001	002	003	004	005	006
Naziv občine:			BLEID	BOHINJ	Stra odcime	BOROVNICA	BOVEC	
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Naziv podračuna JFP	AJDVOŠČINA	BELTINI	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	
01EZR-OBC06228kk	Druugi nedavčni prihodki - občine	Šifra UE	Podračun JFP					
01EZR-OBCG62233kk	Fritnodki od komunalnih prispevkov	75000	75019	75027	75035	75043	75051	
01EZR-OBCG62249kk	Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	62014	62308	62391	62391	62561	62510	
		01201-4010622850	01202-4020022822	01203-4030622891	01204-4040622863	01205-4050622835	01206-4060622807	
		01201-4016223339	01202-4026223311	01203-4036223380	01204-4046223352	01205-4056223324	01206-4066223393	
		01201-4016224988	01202-4026224960	01203-4036224932	01204-4046224904	01205-4056224973	01206-4066224945	

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017
	BRDA Štira općine Šifra UE Podračun JFP	BREŽICE Štira općine Šifra UE Podračun JFP	TIŠINA Štira općine Šifra UE Podračun JFP	CELJE Štira općine Šifra UE Podračun JFP	CERKNO Štira općine Šifra UE Podračun JFP	ČERNIKA Štira općine Šifra UE Podračun JFP	ČRENŠOVCI Štira općine Šifra UE Podračun JFP	CRNA NA KOROŠKEM Štira općine Šifra UE Podračun JFP	ČRNOMELJ Štira općine Šifra UE Podračun JFP	ČRNOMELJ Štira općine Šifra UE Podračun JFP	
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznamu	75060 62316	75078 62243	75086 62022	75108 62308	75116 62030	75124 62189	75132 62049	75140 62111	75159 62227	75167 62405	75167 62057
01EZR-OBC025120KK	01207-4072512048	01208-4082512020	01209-4092512089	01210-4102512061	01211-4112512033	01212-4122512005	01213-4132512074	01214-4142512046	01215-4152512018	01216-4162512087	01217-4172512059
01EZR-OBC02528KK	01207-407252821	01208-408022830	01209-4090252834	01210-4100252806	01211-4110252805	01212-4120252875	01213-4130252847	01214-4140252819	01215-4150252888	01216-4160252860	01217-4170252832
01EZR-OBC02529KK	01207-407252918	01208-4080252987	01209-4090252959	01210-4100252931	01211-4110252903	01212-4120252972	01213-4130252944	01214-4140252916	01215-4150252985	01216-4160252957	01217-4170252929
01EZR-OBC03091KK	01207-4070309178	01208-4080309150	01209-4090309122	01210-4100309191	01211-4110309163	01212-4120309135	01213-4130309107	01214-4140309176	01215-4150309148	01216-4160309120	01217-4170309189
01EZR-OBC03551KK	01207-4070355156	01208-4080355128	01209-4090355197	01210-4100355169	01211-4110355141	01212-4120355113	01213-4130355182	01214-4140355154	01215-4150355126	01216-4160355195	01217-4170355167
01EZR-OBC32062KK	01207-4073206277	01208-4083206249	01209-4093206221	01210-4103206290	01211-4113206262	01212-412306234	01213-413206206	01214-4143206275	01215-4153206247	01216-4163206219	01217-4173206288
01EZR-OBC03247KK	01207-4070324495	01208-4080324767	01209-4090324739	01210-4100324711	01211-4113024780	01212-4120324552	01213-4130324724	01214-4140324793	01215-4150324765	01216-4160324737	01217-4170324709
01EZR-OBC03268KK	01207-4070326832	01208-4080326804	01209-4090326873	01210-4100326845	01211-4113026817	01212-412036868	01213-4130326858	01214-4140326830	01215-4150326802	01216-4160326871	01217-4170326843
01EZR-OBC03018KK	01207-4070301806	01208-4080301875	01209-4090301847	01210-4100301819	01211-41130301883	01212-4120301860	01213-4130301832	01214-4140301804	01215-4150301873	01216-4160301845	01217-4170301817
01EZR-OBC03294KK	01207-4070329451	01208-4080329423	01209-4090329492	01210-4100329464	01211-4113029436	01212-4120329408	01213-413029477	01214-4140329449	01215-4150329421	01216-4160329490	01217-4170329462
01EZR-OBC32083KK	01207-4073208314	01208-4083208383	01209-4093208355	01210-4103208327	01211-4113208396	01212-4123208368	01213-413208340	01214-4143208312	01215-4153208381	01216-4163208353	01217-417208325
01EZR-OBČ32099KK	01207-4073209963	01208-4083209935	01209-4093209907	01210-4103209976	01211-4113209948	01212-4123209920	01213-413209989	01214-4143209961	01215-4153209933	01216-4163209905	01217-4173209974
01EZR-OBC83312KK	01207-4078331272	01208-4088331244	01209-4098331216	01210-4108331285	01211-4118331257	01212-4128331229	01213-4138331298	01214-4148331270	01215-4158331242	01216-4168331214	01217-4178331283
01EZR-OBC05668KK	01207-4070566810	01208-4080566879	01209-4090566851	01210-4100566823	01211-4110566892	01212-4120566864	01213-4130566836	01214-4140566808	01215-4150566877	01216-4160566849	01217-4170566821
01EZR-OBC05673KK	01207-4070567392	01208-4080567364	01209-4090567336	01210-4100567308	01211-4110567377	01212-4120567349	01213-4130567321	01214-4140567390	01215-4150567362	01216-4160567334	01217-4170567306
01EZR-OBC050085KK	01207-4075008537	01208-4085008537	01209-4095008509	01210-4105008550	01211-41105008550	01212-4125008522	01213-4130500853	01214-4145008553	01215-4150085057	01216-416008576	01217-4175008548
01EZR-OBC62303KK	01207-4076230349	01208-4086230390	01209-4096230390	01210-4106230362	01211-4116230334	01212-4126230306	01213-4136230375	01214-4146230347	01215-4156230319	01216-4166230388	01217-4176230360
01EZR-OBC62304KK	01207-4076230446	01208-4086230418	01209-4096230448	01210-4106230459	01211-4116230431	01212-4126230403	01213-4136230472	01214-4146230444	01215-4156230416	01216-4166230485	01217-4176230457
01EZR-OBC62365KK	01207-4076236567	01208-4086236567	01209-4096236568	01210-4106236570	01211-4116236542	01212-4126236514	01213-4136236583	01214-4146236555	01215-4156236527	01216-4166236596	01217-4176236563
01EZR-OBC62355KK	01207-4076235587	01208-4086235587	01209-4096235589	01210-4106235503	01211-4116235572	01212-4126235544	01213-4136235516	01214-4146235585	01215-4156235557	01216-4166235529	01217-4176235598
01EZR-OBC62375KK	01207-4076237527	01208-4086237596	01209-4096237596	01210-4106237540	01211-4116237512	01212-4126237581	01213-4136237553	01214-4146237525	01215-4156237594	01216-4166237566	01217-4176237538
01EZR-OBC62179KK	01207-4076217933	01208-4086217905	01209-4096217974	01210-4106217946	01211-4116217918	01212-4126217987	01213-4136217959	01214-4146217931	01215-4156217903	01216-4166217972	01217-4176217944
01EZR-OBC62184KK	01207-4076218418	01208-4086218487	01209-4096218459	01210-4106218431	01211-4116220731	01212-4126220703	01213-4136220772	01214-4146220744	01215-4156220716	01216-4166220785	01217-4176220757
01EZR-OBC62207KK	01207-4076220746	01208-4086220718	01209-4096220737	01210-4106220769	01211-4116220731	01212-4126220703	01213-4136220772	01214-4146220744	01215-4156220716	01216-4166220785	01217-4176220757
01EZR-OBC62280KK	01207-40762228021	01208-40862228090	01209-40962228062	01210-41062228034	01211-4116228006	01212-41262228075	01213-41362228047	01214-41462228019	01215-41562228088	01216-41662228060	01217-41762228032
01EZR-844622128KK	01207-8446221280	01208-8446221241	01209-8446221289	01210-8446221240	01211-8446221288	01212-8446221239	01213-8446221287	01214-8446221238	01215-8446221286	01216-8446221237	01217-8446221285
01EZR-844622284KK	01207-8446222842	01208-8446222890	01209-8446222889	01210-8446222880	01211-8446222888	01212-8446222888	01213-8446222889	01214-8446222887	01215-8446222886	01216-8446222885	01217-8446222887
01EZR-844051507KK	01207-8440515071	01208-8440515022	01209-8440515070	01210-8440515021	01211-8440515069	01212-8440515020	01213-8440515068	01214-8440515019	01215-8440515067	01216-8440515018	01217-8440515066
01EZR-OBC06121KK	01207-4070612109	01208-4080612178	01209-4090612150	01210-410612122	01211-4116212191	01212-412612163	01213-4136121335	01214-4146121207	01215-4150612176	01216-4160612148	01217-8440515066

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017
	BRDA	BREŽICE	CELJE	CERKNO	ČRENŠOVCI	CRNA NA KOROŠKEM	ČRNOMELJ				
Števnični prikaz podračuna JFP	BREZOVICA	Stra općine	TIŠINA	GORENJSKIEM	Stra općine	Stra općine	Stra općine	Stra općine	Stra općine	Stra općine	Stra općine
		Šifra UE	Stra općine	Stra općine	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE
		Podračun JFP	Šifra UE	Šifra UE	Podračun JFP	Šifra UE	Podračun JFP	Šifra UE	Podračun JFP	Šifra UE	Podračun JFP
iz osnovnega	75060	75078	75086	75094	75108	75116	75124	75132	75140	75159	75167
seznam	62316	62243	62022	62308	62030	62189	62049	62111	62227	62405	62057
01EZR-OBČ622288kk	01207-4070622876	01208-4080622848	01209-4090622820	01210-4100622889	01211-4110622861	01212-4120622833	01213-4130622805	01214-4140622874	01215-4150622846	01216-4160622818	01217-4170622887
01EZR-OBČ62233kk	01207-4076223365	01208-4086223337	01209-4096223309	01210-4106223378	01211-4116223350	01212-4126223322	01213-4136223391	01214-4146223363	01215-4156223335	01216-4166223307	01217-4175223376
01EZR-OBČ62249kk	01207-4076224917	01208-4086224986	01209-4096224958	01210-4106224930	01211-4116224902	01212-4126224971	01213-4136224943	01214-4146224915	01215-4156224984	01216-4166224956	01217-4176224928

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFFP SKUPINE A

	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028
DESTRNIK	DIVĀČA	DOBREPOLJE	DOLPRI POLHOV GRADEC	DOMŽALE	DORNJAVA	DRAVOGRAD	DUPLEX	GORENJAVAS- POLJANE	GORIŠNICA		
Šifra općine	Šifra UE	Šifra općine	Šifra UE	Šifra općine	Šifra UE	Šifra općine	Šifra općine	Šifra UE	Šifra UE		
Šifra JFP	Podračun JFP	Šifra JFP	Šifra JFP	Šifra JFP	Šifra JFP	Šifra JFP	Šifra JFP	Podračun JFP	Podračun JFP		
Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE		
Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP		
iz osnovnega seznamu	75175	75183	75191	75205	75213	75221	75248	75256	75264	75272	75275
	62375	62448	62090	62243	62055	62375	62073	62278	62499	62375	
01EZP-0BC26120KK	01219-4182512031	01220-4192512003	01221-41212512044	01222-4222512016	01223-4232512085	01225-4242512057	01226-4262512098	01227-4227512070	01228-4282512042		
01EZP-0BC0528KK	01218-4180252804	01219-4190252873	01220-4200252845	01221-4210522817	01222-4220252886	01223-4230252858	01224-4240252830	01226-4260252802	01227-4270252843	01228-4280252815	
01EZP-0BC0259KK	01218-4180252998	01219-4190252970	01220-4200252942	01221-4210232914	01222-4220252983	01223-4230252955	01224-4240252996	01226-4260252968	01227-4270252940	01228-4280252912	
01EZP-0BC03091KK	01218-4180309161	01219-4190309133	01220-4200309105	01221-4210309174	01222-4220309146	01223-4230309118	01224-4240309187	01225-4250309159	01226-4260309131	01227-4270309103	01228-4280309172
01EZP-0BC0551KK	01218-4180355139	01219-4190355111	01220-4200355180	01221-4210355152	01222-4220355124	01223-4230355193	01224-4240355165	01225-4250355137	01226-4260355109	01227-4270355178	01228-4280355150
01EZP-0BC32062KK	01218-4183206260	01219-4193206232	01220-4203206204	01221-4213206273	01222-4223206245	01223-423206217	01224-424206286	01225-4263206258	01226-4283206230	01227-4273206202	01228-4283206271
01EZP-0BC03247KK	01218-4190324750	01219-4193032478	01220-420324750	01221-4210324791	01222-4220324763	01223-4230324735	01224-4240324707	01225-4250324748	01226-4260324780	01227-4270324720	01228-4280324789
01EZP-0BC03268KK	01218-4180326856	01219-4190326856	01220-4200326856	01221-4210326828	01222-4220326897	01223-4230326869	01224-4240326841	01225-4250326813	01226-4260326882	01227-4270326854	01228-4280326826
01EZP-0BC03018KK	01218-4180301858	01219-4190301858	01220-4200301830	01221-4210301802	01222-4220301871	01223-4230301843	01224-4240301815	01225-4250301884	01226-4260301856	01227-427031828	01228-428031897
01EZP-0BC03294KK	01218-4180329434	01219-4190329406	01220-4200329475	01221-4210329447	01222-4220329419	01223-4230329488	01224-4240329460	01225-4250329432	01226-4260329404	01227-4270329473	01228-4280329445
01EZP-0BC32083KK	01218-4183208394	01219-4193208366	01220-4203208338	01221-4213208310	01222-4223208379	01223-42303208351	01224-4243208323	01225-4253208392	01226-4263208364	01227-4273208336	01228-4283208308
01EZP-0BC32099KK	01218-4183209946	01219-4193209918	01220-4203209987	01221-4213209959	01222-4223209931	01223-4230209903	01224-4243209972	01225-4253209944	01226-4263209916	01227-4273209985	01228-4283209957
01EZP-0BC83312KK	01218-4188331255	01219-41988331227	01220-4208331296	01221-4218331268	01222-4228331240	01223-4238331212	01224-4248331281	01225-4258331253	01226-4268331225	01227-4278331294	01228-4288331266
01EZP-0BC05668KK	01218-4180566890	01219-4190566862	01220-4200566834	01221-4210566875	01222-4220566875	01223-4230566847	01224-4240566819	01225-4250566888	01226-4260566860	01227-4270566832	01228-4280566804
01EZP-0BC05673KK	01218-4180567375	01219-4190567347	01220-4200567319	01221-4210567338	01222-4220567360	01223-4230567332	01224-4240567304	01225-4250567337	01226-4260567345	01227-4270567317	01228-4280567386
01EZP-0BC50085KK	01218-4185008520	01219-4195008539	01220-4205008561	01221-4215008533	01222-4225008505	01223-4235008574	01224-4245008546	01225-4255008518	01226-4265008587	01227-4275008559	01228-4285008531
01EZP-0BC62303KK	01218-4186230332	01219-4196230304	01220-4206230373	01221-4216230345	01222-4226230317	01223-4236230386	01224-4246230358	01225-4256230330	01226-4266230302	01227-4276230371	01228-4286230343
01EZP-0BC62304KK	01218-4186230429	01219-4196230498	01220-4206230470	01221-4216230442	01222-4226230414	01223-4236230483	01224-4246230455	01225-4256230427	01226-4266230496	01227-4276230468	01228-4286230440
01EZP-0BC62366KK	01218-4186236640	01219-4196236540	01220-4206236581	01221-4216236553	01222-4226236525	01223-4236236594	01224-4246236566	01225-4256236533	01226-4266236510	01227-4276236579	01228-4286236551
01EZP-0BC62355KK	01218-4186235570	01219-4196235557	01220-4206235514	01221-4216235583	01222-4226235555	01223-4236235527	01224-4246235568	01225-4256235568	01226-4266235540	01227-4276235572	01228-4286235581
01EZP-0BC62375KK	01218-4186237510	01219-4196237519	01220-4206237551	01221-4216237523	01222-4226237592	01223-4236237564	01224-4246237536	01225-4256237508	01226-4266237577	01227-4276237549	01228-4286237521
01EZP-0BC62346KK	01218-4186234697	01219-4196234669	01220-4206234661	01221-4216234613	01222-4226234682	01223-4236234654	01224-4246234626	01225-4256234695	01226-4266234667	01227-4276234639	01228-4286234611
01EZP-0BC62179KK	01218-4186217916	01219-4196217985	01220-4206217957	01221-4216217929	01222-4226217998	01223-4236217970	01224-4246217942	01225-4256217955	01226-4266217983	01227-4276217955	01228-4286217927
01EZP-0BC62184KK	01218-4186218498	01219-4196218470	01220-4206218442	01221-4216218414	01222-4226218483	01223-4236218455	01224-4246218427	01225-4256218496	01226-4266218440	01227-4276218412	01228-4286218412
01EZP-0BC62207KK	01218-4186220729	01219-4196220798	01220-4206220770	01221-4216220742	01222-4226220714	01223-4236220783	01224-4246220755	01225-4256220727	01226-4266220796	01227-4276220768	01228-4286220740
01EZP-0BC62280KK	01218-4186228004	01219-4196228073	01220-4206228045	01221-4216228017	01222-4226228086	01223-4236228058	01224-4246228030	01225-4256228002	01226-4266228071	01227-4276228043	01228-4286228015
01EZP-0BC622128KK	01218-4186221236	01219-8446221284	01220-8446221235	01221-8446221283	01222-8446221234	01223-8446221282	01224-8446221233	01225-8446221281	01226-8446221232	01227-8446221280	01228-8446221231
01EZP-844622288KK	01218-8446222885	01219-8446222836	01220-8446222884	01221-8446222835	01222-8446222883	01223-8446222834	01224-8446222882	01225-8446222881	01226-8446222880	01227-8446222882	01228-8446222880
01EZP-0BC05150KK	01218-8440515017	01219-8440515065	01220-8440515016	01221-8440515015	01222-8440515014	01223-8440515063	01224-8440515062	01225-8440515061	01226-8440515013	01227-8440515021	01228-8440515012
01EZP-0BC06121KK	01218-4180612189	01219-4190612161	01220-4200612133	01221-4210612105	01222-4220612133	01223-4230612146	01224-4240612118	01225-4250612159	01226-4260612159	01227-4270612131	01228-8420612103

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028
DESTRIK	DIVČA	DOBREPOLJE	DOBROVA-POLHOV GRADEC	DOL PRI LJUBLJANI	DOMŽALE	DORNJAVA	DRAVOGRAD	DUPLEK	GORENJAVAS-POLJANE	GORIŠNICA	
Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	
Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	
Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	
iz osnovnega	75175	75183	75191	75205	75211	75230	75248	75256	75264	75272	
seznam	62375	62448	62090	62243	62243	62065	62375	62073	62499	62375	
01EZB-ORC06228kkk	01218-41806228359	01219-4190622831	01220-4200622803	01221-4210622872	01222-4220622844	01223-4230622816	01224-4240622885	01225-4250622857	01226-4260622829	01227-4270622898	01228-4280622870
01EZB-ORC62233kkk	01218-4186223320	01219-4196223320	01220-4206223389	01221-421023361	01222-42206223333	01223-42306223305	01224-42406223374	01225-42506223346	01226-42606223318	01227-42706223387	01228-42806223359
01EZB-ORC62249kkk	01218-4186224997	01219-4196224969	01220-4206224941	01221-421024913	01222-42206224982	01223-42306224954	01224-42406224926	01225-42506224995	01226-42606224967	01227-42706224999	01228-42806224911

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039
	GORNJA RADGONA	GORNIJ GRAD GORNIJ PETROVCI	Štra opcine Šifra UE Podračun JFP	GROSUPLJE	ŠALOVCI	HRASTNIK	HRPELJE-KOZINA	IDRIJA	IG	ILIRSKA BISTRICA	IVANČNA GORICA
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	75280	75299	62081	62294	75302	75310	75329	75337	75345	75361	75370
				62308	62090	62103	62448	62111	62243	62120	62090
01EZP-OBC25120KK	01229-4292512014	01230-4302512083	01231-4312055191	01232-4322512027	01233-4332512096	01234-4342512068	01235-4352512040	01236-4362512012	01237-4372512081	01238-4382512053	01239-4392512025
01EZR-OBC02528KK	01229-4290252884	01230-4300252856	01231-4310252953	01232-4320252897	01233-4330252869	01234-4340252841	01235-4350252813	01236-4360252882	01237-4370252854	01238-4380252826	01239-4390252895
01EZR-OBC02529KK	01229-4290252981	01230-4300252953		01232-4320252925	01233-4330252966	01234-4340252938	01235-4350252910	01236-4360252979	01237-4370252951	01238-4380252923	01239-4390252992
01EZP-OBC03091KK	01229-4290309144	01230-43030309146	01231-4310309116	01232-4320309157	01233-4330309129	01234-4340309198	01235-4350309170	01236-4360309142	01237-4370309114	01238-4380309183	01239-4390309155
01EZR-OBC03551KK	01229-4290355122	01230-430355192	01231-4310355163	01232-4320355135	01233-4330355107	01234-4340355176	01235-4350355148	01236-4360355120	01237-4370355189	01238-4380355161	01239-4390355133
01EZR-OBC32062KK	01229-429306215	01230-4303206215	01231-4313206284	01232-4323206256	01233-4332062228	01234-4343206297	01235-4353206269	01236-4363206241	01237-4373206213	01238-4383206282	01239-4393206254
01EZR-OBC03247KK	01229-4290324761	01230-430324733	01231-4310324733	01232-4320324774	01233-4330324746	01234-4340324718	01235-4350324787	01236-4360324759	01237-4370324731	01238-4380324703	01239-4390324772
01EZR-OBC03268KK	01229-4290326895	01230-430326895	01231-4310326895	01232-4320326895	01233-4330326880	01234-4340326852	01235-4350326824	01236-4360326893	01237-4370326865	01238-4380326837	01239-4390326899
01EZR-OBC03018KK	01229-4290301869	01230-430301869	01231-4310301841	01232-4320301832	01233-4330301854	01234-4340301826	01235-4350301895	01236-4360301867	01237-4370301839	01238-4380301811	01239-4390301830
01EZR-OBC03294KK	01229-4290329417	01230-430329486	01231-4310329458	01232-4320329430	01233-4330329402	01234-4340329471	01235-4350329443	01236-4360329415	01237-4370329484	01238-4380329456	01239-4390329428
01EZR-OBC32083KK	01229-4293208377	01230-4303208349	01231-43103208321	01232-43208390	01233-4330208362	01234-43403208334	01235-43503208306	01236-43603208375	01237-43703208347	01238-43803208319	01239-43903208388
01EZR-OBC32099KK	01229-4293209929	01230-4303209998	01231-4310320970	01232-43209942	01233-433209914	01234-4340320983	01235-4350320955	01236-43603209927	01237-4370320996	01238-4380320998	01239-4390320940
01EZR-OBC83312KK	01229-4298331238	01230-4308331210	01231-4318331210	01232-4328331251	01233-4338331223	01234-4348331223	01235-4358331264	01236-4368331236	01237-4378331208	01238-4388331277	01239-4398331249
01EZR-OBC05668KK	01229-4290566873	01230-4300566845	01231-4310566817	01232-4320566886	01233-4330566888	01234-4340566880	01235-4350566802	01236-4360566871	01237-4370566843	01238-4380566815	01239-4390566884
01EZR-OBC05673KK	01229-4290567358	01230-4300567358	01231-4310567330	01232-4320567371	01233-4330567343	01234-4340567315	01235-4350567384	01236-4360567356	01237-4370567328	01238-4380567397	01239-4390567389
01EZR-OBC50085KK	01229-4295008503	01230-4300850572	01231-4310085572	01232-4320850854	01233-4330850855	01234-4340508557	01235-4350508529	01236-4360508514	01237-43705008570	01238-4385008542	01239-4395008514
01EZR-OBC62303KK	01229-4296230315	01230-4306230384	01231-4316230356	01232-4326230328	01233-4336230397	01234-4346230369	01235-4356230341	01236-4366230313	01237-4376230382	01238-4386230354	01239-4396230326
01EZR-OBC62304KK	01229-4296230412	01230-4306230481	01231-4316230481	01232-4326230425	01233-4336230494	01234-4346230466	01235-4356230438	01236-4366230404	01237-4376230451	01238-4386230423	01239-4396230423
01EZR-OBC62365KK	01229-4296236523	01230-4306236523	01231-4316236564	01232-4326236556	01233-4336236556	01234-4346236557	01235-4356236577	01236-4366236521	01237-4376236590	01238-4386236562	01239-4396236534
01EZR-OBC62355KK	01229-4296235553	01230-4306235553	01231-4316235525	01232-4326235564	01233-4336235566	01234-4346235566	01235-4356235538	01236-4366235579	01237-4376235551	01238-4386235592	01239-4396235564
01EZR-OBC62179KK	01229-4296217996	01230-4306217996	01231-4316217968	01232-4326217940	01233-4336217912	01234-4346217981	01235-4356217925	01236-4366217931	01237-4376217966	01238-4386217938	01239-4396217910
01EZR-OBC62184KK	01229-4296218481	01230-4306218453	01231-4316218425	01232-4326220753	01233-4336220725	01234-4346220794	01235-4356220766	01236-4366220738	01237-4376220751	01238-4386220723	01239-4396220723
01EZR-OBC622280KK	01229-4296228084	01230-4306228056	01231-4316228028	01232-4326228097	01233-4336228069	01234-4346228041	01235-4356228082	01236-4366228064	01237-4376228054	01238-4386228026	01239-4396228096
01EZR-844622128KK	01229-8446221289	01230-8446221230	01231-8446221278	01232-8446221229	01233-8446221276	01234-8446221228	01235-8446221276	01236-8446221227	01237-8446221227	01238-8446221226	01239-8446221274
01EZR-844622288KK	01229-8446222881	01230-8446222850	01231-8446222830	01232-8446222878	01233-8446222829	01234-8446222829	01235-8446222827	01236-8446222826	01237-8446222827	01238-8446222875	01239-8446222826
01EZR-84405150KK	01229-8440515060	01230-8440515011	01231-8440515059	01232-8440515010	01233-8440515009	01234-8440515057	01235-8440515056	01236-8440515056	01237-8440515007	01238-8440515055	01239-8440515055
01EZR-OBC6121KK	01229-429612172	01230-430612144	01231-4310612116	01232-4320612185	01233-4330612157	01234-43460612129	01235-84460612198	01236-4360612170	01237-84460612142	01238-84460612114	01239-84460612133

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	
	GORNA RADGONA	GORNIJ GRAD	GORNJI PETROVCI	GROSUPIJE	ŠALOVCI	HRASTNIK	HRPELJE-KOZINA	IDRIJA	IG	ILIRSKA BISTRICA	IVANČNA GORICA	
Števnični prikaz podračuna JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	
iz osnovnega seznama	75280 62081	75299 62294	75302 62308	75310 62090	75329 62308	75337 62103	75345 62448	75353 62111	75361 62243	75370 62120	75388 62090	
01EZR-OBG062288kk 01EZR-OBG62233kk 01EZR-ORC62249kk	01229-43006228832 01230-4306223303 01229-4296224980	01231-43106228814 01231-4316223316 01230-4306224982	01232-4320622855 01233-4336223344 01232-4326223372	01233-4330622827 01234-4346223385 01233-4336223316	01235-43506222868 01235-4356223357 01235-4366223329	01236-4360622840 01236-4366223398 01237-4376223370	01238-43906222853 01238-4396223342 01239-4396223342	01238-4370622812 01238-4386223370 01238-4386223398	01239-4376224950 01238-4386224922 01239-4396224991	01238-4376224978 01236-4366224909 01234-4346224937	01238-4376224922 01236-4366224950 01234-4346224965	01239-4396224992 01238-4386224950 01234-4346224993

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFF SKUPINE A

	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
	IZOLA - ISOLA	JESENICE	JURŠinci	KAMNIK	KANAL	KIDRIČEVO	KOBARDI	KOBILJE	KOČEVJE	KOMEN	KOPER - CAPODISTRIA
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Šifra UE Podračun JFP										
01EZB-OBČ26120Kk	01240-4402512094	01241-4412512066	01242-4422512038	01243-4432512010	01244-4442512079	01245-4452512051	01246-4462512023	01247-4472512092	01248-4482512064	01249-4492512036	01250-4502512008
01EZB-OBČ02528Kk	01240-440252867	01241-4410252839	01242-4420252811	01243-4430252880	01244-4440252852	01245-4450252824	01246-4460252893	01247-4470252865	01248-4480252837	01249-4490252809	01250-4500252878
01EZB-OBČ02529Kk	01240-440252964	01241-4410252936	01242-4420252908	01243-4430252977	01244-4440252949	01245-4450252921	01246-4460252990	01247-4470252962	01248-4480252934	01249-4490252906	01250-4500252975
01EZB-OBČ03091Kk	01240-440309127	01241-4410309196	01242-4420309112	01243-4430309140	01244-44403091181	01245-4450309153	01246-4460309153	01247-4470309125	01248-4480309194	01249-4490309166	01250-4500309138
01EZB-OBČ03551Kk	01240-440355105	01241-4410355174	01242-4420355146	01243-4430355118	01244-4440355187	01245-4450355159	01246-4460355131	01247-4470355103	01248-4480355172	01249-4490355144	01250-4500355116
01EZB-OBČ32062Kk	01240-4403206226	01241-4413206295	01242-4423206267	01243-4433206239	01244-4443206211	01245-4453206280	01246-4463206252	01247-4473206224	01248-4483206293	01249-4493206265	01250-4503206237
01EZB-OBČ03247Kk	01240-440324744	01241-4410324716	01242-4420324755	01243-4430324757	01244-4440324729	01245-4450324798	01246-4460324770	01247-4470324742	01248-4480324714	01249-4490324753	01250-450324755
01EZB-OBČ03268Kk	01240-440326878	01241-4410326850	01242-4420326822	01243-4430326891	01244-4440326863	01245-4450326835	01246-4460326807	01247-4470326876	01248-4480326848	01249-4490326820	01250-450326889
01EZB-OBČ03018Kk	01240-440301852	01241-4410301834	01242-4420301893	01243-4430301865	01244-4440301837	01245-4450301809	01246-4460301878	01247-4470301850	01248-4480301832	01249-4490301891	01250-450301863
01EZB-OBČ03294Kk	01240-440329497	01241-4410329469	01242-4420329441	01243-4430329413	01244-4440329482	01245-4450329454	01246-4460329426	01247-4470329495	01248-4480329467	01249-4490329439	01250-4500329411
01EZB-OBČ32083Kk	01240-4403208360	01241-4413208360	01242-4423208332	01243-4433208373	01244-4443208345	01245-4453208345	01246-4463208317	01247-4473208358	01248-4483208330	01249-4493208302	01250-4503208371
01EZB-OBČ32099Kk	01240-4403209912	01241-4413209981	01242-4423209953	01243-4433209925	01244-4443209994	01245-4453209966	01246-4463209938	01247-4473209910	01248-4483209979	01249-4493209951	01250-4503209923
01EZB-OBČ32312Kk	01240-4408331221	01241-4418331290	01242-4428331262	01243-4438331234	01244-4448331206	01245-4458331275	01246-4468331247	01247-4478331219	01248-4488331288	01249-4498331260	01250-4508331232
01EZB-OBČ05668Kk	01240-440566856	01241-4410566828	01242-4420566897	01243-4430566869	01244-44405668841	01245-44505668841	01246-4460566882	01247-4470566854	01248-4480566826	01249-4490566895	01250-4500566867
01EZB-OBČ05673Kk	01240-440567341	01241-4410567313	01242-4420567382	01243-4430567354	01244-4440567326	01245-4450567395	01246-4460567367	01247-4470567339	01248-4480567311	01249-4490567380	01250-450567352
01EZB-OBČ050085Kk	01240-440500853	01241-441500855	01242-4425008527	01243-4435008527	01244-4445008596	01245-4455008568	01246-4465008540	01247-4475008512	01248-4485008553	01249-4495008525	01250-4505008594
01EZB-OBČ262303Kk	01240-4406230395	01241-4416230395	01242-4426230367	01243-4436230311	01244-4446230380	01245-4456230352	01246-4466230324	01247-4476230393	01248-4486230365	01249-4496230337	01250-4506230309
01EZB-OBČ262304Kk	01240-4406230492	01241-4416230464	01242-4426230436	01243-4436230408	01244-4446230477	01245-4456230449	01246-4466230421	01247-4476230490	01248-4486230482	01249-4496230434	01250-4506230406
01EZB-OBČ262365Kk	01240-4406236506	01241-4416236506	01242-4426236557	01243-4436236519	01244-4446236588	01245-4456236560	01246-4466236532	01247-4476236504	01248-4486236573	01249-4496236545	01250-4506236517
01EZB-OBČ262355Kk	01240-4406235536	01241-4416235536	01242-4426235568	01243-4436235549	01244-4446235521	01245-4456235590	01246-4466235562	01247-4476235534	01248-4486235566	01249-4496235575	01250-4506235547
01EZB-OBČ262375Kk	01240-4406237573	01241-4416237573	01242-4426237545	01243-4436237566	01244-4446237558	01245-4456237530	01246-4466237502	01247-4476237571	01248-4486237543	01249-4496237515	01250-4506237584
01EZB-OBČ262179Kk	01240-4406217979	01241-4416217951	01242-4426217923	01243-4436217992	01244-4446217964	01245-4456217936	01246-4466217908	01247-4476217977	01248-4486217949	01249-4496217921	01250-4506217990
01EZB-OBČ262184Kk	01240-4406218464	01241-4416218436	01242-4426218408	01243-4436218477	01244-4446218449	01245-4456218421	01246-4466218490	01247-4476220741	01248-4486220762	01249-4496220734	01250-4506220706
01EZB-OBČ2622280Kk	01240-4406222807	01241-4416222809	01242-4426222801	01243-4436222808	01244-4446222802	01245-4456222804	01246-4466222803	01247-44762228065	01248-44862228037	01249-44962228009	01250-45062228078
01EZB-OBČ2622212Kk	01240-8446221225	01241-8446221273	01242-8446221224	01243-8446221272	01244-8446221223	01245-8446221271	01246-8446221222	01247-8446221270	01248-8446221221	01249-8446221269	01250-8446221220
01EZB-OBČ262222874	01241-8446222825	01242-8446222873	01243-8446222824	01244-8446222823	01245-8446222821	01246-8446222821	01247-8446222822	01248-8446222870	01249-8446222881	01250-8446222869	
01EZB-OBČ84405150Kk	01240-8440515006	01241-8440515064	01242-8440515005	01243-8440515053	01244-8440515004	01245-8440515052	01246-8440515003	01247-8440515051	01248-8440515002	01249-8440515050	01250-8440515098
01EZB-OBČ06121Kk	01240-440612155	01241-441612127	01242-442612127	01243-4430612168	01244-4446121240	01245-4456121212	01246-4466121281	01247-84470612153	01248-84460612125	01249-84460612194	01250-8450612166

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
	IZOLA - ISOLA	JESENICE	JURŠINCI	KAMNIK	KANAL	KIDRIČEVO	KOBARID	KOČEVJE	KOMEN	KOPER - CAPODISTRIA	
Shematični prikaz podračuna JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP										
Iz osnovnega seznama	75400	75418	75426	75434	75442	75450	75469	75477	75485	75493	
seznama	62138	62146	62154	62156	62158	62160	62162	62162	62162	62170	
01EZQR-0EC062288kk	01240-44106228894	01242-44206228866	01243-44306228838	01244-44406228810	01245-44506228879	01246-44606228851	01247-44706228823	01248-44806228892	01249-44906228864	01250-45006228836	
01EZQR-0BČ62233kk	01240-4406223314	01241-4416223383	01242-4426223355	01243-4436223327	01244-4446223396	01245-4456223368	01246-4466223340	01247-4476223312	01248-4486223381	01249-4496223353	01250-4506223325
01EZQR-0RC62249kk	01240-4406224963	01241-4416224935	01242-4426224907	01243-4436224976	01244-4446224948	01245-4456224920	01246-4466224989	01247-4476224961	01248-4486224933	01249-4496224905	01250-4506224974

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061
	KOŽJE	KRANJ	KRANJSKA GORA	KRŠKO	KUNGOTA	LAŠKO	LENART	LENAV - LENJAVA	LITJA	LJUBLJANA	
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznamu	Šifra UE Podračun JFP										
01EZR-OBČ26120Kk	01251-4512512077	01252-4522512049	01253-4532512021	01254-4542512090	01255-4552512062	01256-4562512034	01257-4572512006	01258-4582512075	01259-4592512047	01260-4602512019	01261-4612512088
01EZR-OBČ02528Kk	01251-4510252850	01252-45228222	01253-4530252891	01254-4540252863	01255-4550252835	01256-4560252835	01257-4570252876	01258-4580252848	01259-4590252820	01260-4600252889	01261-4610252861
01EZR-OBČ02529Kk	01251-4510252947	01252-4522919	01253-4530252988	01254-4540252960	01255-4550252932	01256-4560252904	01257-4570252973	01258-4580252945	01259-4590252917	01260-4600252986	01261-4610252958
01EZR-OBČ03091Kk	01251-4510309110	01252-45203091179	01253-45303091151	01254-4540309123	01255-4550309192	01256-4560309164	01257-4570309136	01258-4580309108	01259-4590309177	01260-4600309149	01261-4610309121
01EZR-OBČ03551Kk	01251-4510355185	01252-4520355157	01253-4530355129	01254-4540355198	01255-4550355170	01256-4560355142	01257-4570355114	01258-4580355183	01259-4590355155	01260-4600355127	01261-4610355196
01EZR-OBČ32062Kk	01251-4513206209	01252-4523206278	01253-4532206250	01254-4542206222	01255-4552206291	01256-4562206263	01257-4572206235	01258-4582206207	01259-4592206276	01260-46002206248	01261-4613206220
01EZR-OBČ03247Kk	01251-4510324427	01252-4520324796	01253-4530324768	01254-4540324740	01255-4550324712	01256-4560324781	01257-4570324753	01258-4580324725	01259-4590324794	01260-4600324766	01261-4610324738
01EZR-OBČ03268Kk	01251-4510326861	01252-4520326853	01253-4530326853	01254-4540326805	01255-4550326846	01256-4560326818	01257-4570326887	01258-4580326859	01259-4590326831	01260-4600326803	01261-4610326872
01EZR-OBČ03018Kk	01251-4510301835	01252-4520301807	01253-4530301876	01254-4540301848	01255-4550301820	01256-4560301889	01257-4570301861	01258-4580301833	01259-459031805	01260-4600301874	01261-4610301846
01EZR-OBČ03294Kk	01251-4510329480	01252-4520329452	01253-4530329424	01254-4540329493	01255-4550329465	01256-4560329437	01257-4570329409	01258-4580329478	01259-4590329450	01260-4600329422	01261-4610329491
01EZR-OBČ32083Kk	01251-4513208343	01252-452308315	01253-453208384	01254-4542308356	01255-4552308328	01256-4562308397	01257-4572308369	01258-4582308341	01259-4592308313	01260-46003208382	01261-4613208354
01EZR-OBČ32099Kk	01251-451320992	01252-452309964	01253-453209936	01254-4543209908	01255-4553209977	01256-45623209949	01257-4572309921	01258-4582309990	01259-4592309962	01260-4603209934	01261-4613209906
01EZR-OBČ3312Kk	01251-4518331204	01252-452331273	01253-453331245	01254-4548331217	01255-4558331286	01256-4568331258	01257-4578331230	01258-4588331202	01259-4598331271	01260-4608331243	01261-4618331215
01EZR-OBČ05668Kk	01251-4510566839	01252-4520566811	01253-4530566880	01254-4540566852	01255-4550566824	01256-4560566893	01257-4570566865	01258-4580566837	01259-4590566809	01260-4600566878	01261-4610566850
01EZR-OBČ05673Kk	01251-4510567324	01252-4520567393	01253-4530567355	01254-4540567337	01255-4550567309	01256-4560567378	01257-4570567350	01258-4580567391	01259-4590567363	01260-4600567335	01261-4610567335
01EZR-OBČ050085Kk	01251-4515008566	01252-4525008538	01253-4535008510	01254-4545008579	01255-4555008551	01256-4565008523	01257-4575008592	01258-4585008564	01259-4595008536	01260-4605008508	01261-4615008577
01EZR-OBČ2303Kk	01251-4516230378	01252-4526230360	01253-4536230322	01254-4546230391	01255-4556230363	01256-4566230335	01257-4576230307	01258-4586230376	01259-4596230348	01260-4606230320	01261-4616230380
01EZR-OBČ2304Kk	01251-4516230475	01252-4526230447	01253-4536230419	01254-4546230488	01255-4556230460	01256-4566230442	01257-4576230404	01258-4586230473	01259-4596230445	01260-4606230417	01261-4616230486
01EZR-OBČ2365Kk	01251-4516236586	01252-4526236558	01253-4536236558	01254-4546236502	01255-4556236502	01256-4566236543	01257-4576236515	01258-4586236584	01259-4596236556	01260-4606236528	01261-4616236597
01EZR-OBČ2355Kk	01251-4516235519	01252-4526235588	01253-4536235588	01254-4546235502	01255-4556235502	01256-4566235504	01257-4576235573	01258-4586235545	01259-4596235517	01260-4606235556	01261-4616235530
01EZR-OBČ2375Kk	01251-4516237556	01252-4526237528	01253-4536237597	01254-4546237569	01255-4556237541	01256-4566237582	01257-4576237582	01258-4586237554	01259-4596237595	01260-4606237595	01261-4616237567
01EZR-OBČ2348Kk	01251-4516234846	01252-4526234618	01253-4536234687	01254-4546234659	01255-4556234631	01256-4566234603	01257-4576234672	01258-4586234644	01259-4596234616	01260-4606234685	01261-4616234657
01EZR-OBČ2179Kk	01251-4516217962	01252-4526217934	01253-4536217906	01254-4546217975	01255-4556217947	01256-4566217919	01257-4576217988	01258-4586217960	01259-4596217932	01260-4606217904	01261-4616217973
01EZR-OBČ2184Kk	01251-4516218447	01252-4526218419	01253-4536218488	01254-4546218460	01255-4556218432	01256-4566218404	01257-4576218473	01258-4586218455	01259-4596218447	01260-4606218486	01261-4616218458
01EZR-OBČ2207Kk	01251-4516220775	01252-4526220747	01253-4536220719	01254-4546220783	01255-4556220760	01256-4566220732	01257-4576220704	01258-4586220773	01259-4596220745	01260-4606220717	01261-4616220786
01EZR-OBČ2280Kk	01251-4516228050	01252-4526228022	01253-4536228091	01254-4546228063	01255-4556228035	01256-4566228007	01257-4576228076	01258-4586228048	01259-4596228020	01260-4606228089	01261-4616228061
01EZR-OBČ2212Kk	01251-8446221288	01252-8446221219	01253-8446221267	01254-8446221218	01255-8446221266	01256-8446221217	01257-8446221265	01258-8446221264	01259-8446221263	01260-8446221263	01261-8446221263
01EZR-OBČ2228Kk	01251-8446222820	01252-8446222868	01253-8446222819	01254-8446222867	01255-8446222866	01256-8446222861	01257-8446222871	01258-8446222865	01259-8446222816	01260-8446222864	01261-8446222815
01EZR-OBČ05150Kk	01251-8440515049	01252-8440515087	01253-8440515048	01254-8440515096	01255-8440515047	01256-8440515095	01257-8440515046	01258-8440515094	01259-8440515045	01260-8440515093	01261-8440515044
01EZR-OBČ06121Kk	01251-4510612138	01252-4520612110	01253-4530612123	01254-4540612151	01255-4550612123	01256-4560612192	01257-4570612164	01258-8450612136	01259-8450612108	01260-8460612177	01261-8461061249

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061
KOZJE	KRANJ	KRANJSKA GORA	KRŠKO	KUNGOTA	LAŠKO	LENART	LENDVA - LENDVA	LITIJA	LJUBLJANA	Stra općine	Stra općine
Šifra općine	Stra općine	Šifra UE	Šifra UE								
Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Podračun JFP	Podračun JFP
Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	75590	75604
iz osnovnega	75507	75515	75523	75531	75540	75558	75574	75582	75604	62235	62243
seznama	62502	62189	62146	62197	62340	62308	62200	62219	62227		
01EZER-0BC062228kk	01251-45106222808	01252-45206222877	01253-45306222849	01254-45406222821	01255-45506222890	01256-45606222862	01257-45706222834	01258-45806222806	01259-45906222847	01260-46006222875	01261-46106222819
01EZER-0BC62233kk	01251-4516223394	01252-4526223366	01253-4536223388	01254-4546223310	01255-4556223379	01256-4566223351	01257-4576223323	01258-4586223392	01259-4596223364	01260-4606223336	01261-4616223308
01EZER-0BC62248kk	01251-4516224846	01252-4526224918	01253-4536224987	01254-4546224959	01255-4556224931	01256-4566224903	01257-4576224972	01258-4586224944	01259-4596224916	01260-4606224985	01261-4616224957

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072
	LJUBNO	LJUTOMER	LOGATEC	LOŠKA DOLINA	LOŠKI POTOK	LUČE	LUKOVICA	MAJŠPERK	MARIBOR	MEDVODE	MENGEŠ
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE
iz osnovnega seznama	76612	75639	75647	75655	75663	75671	75680	75698	75701	75710	75710
	62294	62251	62260	62049	62413	62294	62065	62375	62278	62243	62065
01EZP-OBČ2120KK	01262-4622512060	01263-4632512032	01264-4642512004	01265-4652512073	01266-4662512045	01267-4672512017	01268-4682512086	01269-4692512058	01270-4702512002	01271-4712512002	01272-4722512071
01EZP-OBČ2528KK	01262-4620525233	01263-4630252805	01264-4640252874	01265-4650252846	01266-4660252818	01267-4670252887	01268-4680252859	01269-4690252831	01270-4700252803	01271-4710252878	01272-4720252844
01EZP-OBČ2529KK	01262-4620525330	01263-4630252930	01264-4640252971	01265-4650252943	01266-4660252915	01267-4670252984	01268-4680252956	01269-4690252928	01270-4700252997	01271-4710252969	01272-4720252941
01EZP-OBČ3091KK	01262-4620309190	01263-4630309162	01264-4640309134	01265-4650309106	01266-4660309175	01267-4670309147	01268-4680309119	01269-4690309188	01270-4700309160	01271-4710309132	01272-4720309104
01EZP-OBČ30551KK	01262-4620355168	01263-4630355140	01264-4640355112	01265-4650355153	01266-4660355125	01267-4670355125	01268-4680355194	01269-4690355166	01270-4700355138	01271-4710355110	01272-4720355179
01EZP-OBČ32062KK	01262-4620626289	01263-4630626261	01264-4640626233	01265-4650626205	01266-4660626274	01267-4670626246	01268-4680626218	01269-4690626287	01270-4703062659	01271-4710626231	01272-47206203
01EZP-OBČ3241KK	01262-4620324170	01263-4630324170	01264-4640324175	01265-4650324173	01266-4660324172	01267-4670324174	01268-4680324176	01269-4690324176	01270-4700324177	01271-4710324179	01272-4720324171
01EZP-OBČ3268KK	01262-4620326844	01263-4630326844	01264-4640326816	01265-4650326855	01266-4660326829	01267-4670326898	01268-4680326870	01269-4690326842	01270-4700326814	01271-4710326883	01272-4720326855
01EZP-OBČ3018KK	01262-4620301818	01263-4630301887	01264-4640301859	01265-4650301831	01266-4660301803	01267-4670301872	01268-4680301844	01269-4690301816	01270-470031885	01271-471031857	01272-4720301829
01EZP-OBČ3294KK	01262-4620329463	01263-4630329435	01264-4640329407	01265-4650329476	01266-4660329448	01267-4670329420	01268-4680329489	01269-4690329461	01270-4700329433	01271-4710329405	01272-4720329474
01EZP-OBČ3208KK	01262-4620320826	01263-4630208395	01264-4640320837	01265-46503208339	01266-46603208311	01267-46703208380	01268-46803208352	01269-46903208324	01270-47003208393	01271-47103208365	01272-4720308337
01EZP-OBČ3209KK	01262-4620320975	01263-4630209947	01264-4640320919	01265-4650320988	01266-4660320960	01267-4670320932	01268-4680320904	01269-4690320973	01270-47003209945	01271-47103209917	01272-472030986
01EZP-OBČ3312KK	01262-4620331284	01263-4630331256	01264-4640331228	01265-4650331297	01266-4660331269	01267-4670331241	01268-4680331213	01269-4690331282	01270-4700331264	01271-4710331226	01272-4720331296
01EZP-OBČ05668KK	01262-4620566822	01263-4630566891	01264-4640566883	01265-4650566835	01266-4660566807	01267-4670566876	01268-4680566848	01269-4690566820	01270-4700566889	01271-4710566861	01272-4720566833
01EZP-OBČ05673KK	01262-4620567307	01263-4630567376	01264-4640567348	01265-4650567320	01266-4660567389	01267-4670567361	01268-4680567333	01269-4690567305	01270-470056734	01271-4710567346	01272-4720567318
01EZP-OBČ050085KK	01262-46205008549	01263-4630085521	01264-4640500850	01265-465008562	01266-4660500854	01267-4670050856	01268-4680500857	01269-46905008547	01270-47005008519	01271-471000588	01272-4720500860
01EZP-OBČ2303KK	01262-462030361	01263-463030333	01264-464030305	01265-465030347	01266-4660303443	01267-467030318	01268-468030387	01269-469030359	01270-470030331	01271-4710230303	01272-472030372
01EZP-OBČ62304KK	01262-46206230458	01263-46306230430	01264-46406230402	01265-46506230471	01266-46606230415	01267-46706230443	01268-46806230484	01269-46906230456	01270-47006230428	01271-4710230497	01272-472030469
01EZP-OBČ62365KK	01262-46206236541	01263-46306236561	01264-46406236541	01265-46506236554	01266-46606236554	01267-46706236554	01268-46806236559	01269-46906236569	01270-47006236539	01271-471023063511	01272-4720363580
01EZP-OBČ62355KK	01262-46206235502	01263-46306235502	01264-46406235502	01265-46506235503	01266-46606235505	01267-46706235506	01268-46806235508	01269-46906235509	01270-47006235507	01271-4710235541	01272-472035513
01EZP-OBČ62375KK	01262-46206237539	01263-46306237511	01264-46406237511	01265-46506237580	01266-46606237552	01267-46706237524	01268-46806237593	01269-46906237565	01270-47006237537	01271-4710237578	01272-472037550
01EZP-OBČ62346KK	01262-46206234629	01263-463062346698	01264-464062346698	01265-46506234642	01266-46606234642	01267-46706234642	01268-46806234683	01269-46906234655	01270-47006234667	01271-47102346636	01272-472034640
01EZP-OBČ62179KK	01262-46206217945	01263-46306217917	01264-46406217917	01265-46506217958	01266-46606217930	01267-46706217902	01268-46806217943	01269-46906217943	01270-47006217915	01271-47102217948	01272-4720217956
01EZP-OBČ62184KK	01262-46206218430	01263-46306218402	01264-46406218471	01265-46506220771	01266-46606220743	01267-46706220715	01268-46806220784	01269-4690622076	01270-47006220728	01271-4710220797	01272-472020769
01EZP-OBČ62207KK	01262-46206220758	01263-46306220730	01264-46406220730	01265-46506220704	01266-46606220804	01267-467062208087	01268-46806220809	01269-46906220809	01270-47006220803	01271-4710220804	01272-4720208044
01EZP-OBČ62212KK	01262-46206221214	01263-8446221262	01264-8446221213	01265-8446221261	01266-8446221260	01267-8446221261	01268-8446221211	01269-8446221259	01270-8446221210	01271-8446221258	01272-8446221209
01EZP-OBČ62228KK	01262-84462222863	01263-84462222814	01264-84462222802	01265-84462222813	01266-84462222861	01267-84462222811	01268-84462222860	01269-84462222859	01270-84462222810	01271-84462222858	01272-84462222858
01EZP-OBČ405150KK	01262-8440515092	01263-8440515043	01264-8440515091	01265-8440515042	01266-8440515090	01267-8440515041	01268-8440515089	01269-8440515040	01270-8440515088	01271-8440515089	01272-8440515087
01EZP-OBČ06121KK	01262-4620612121	01263-4630612120	01264-4640612162	01265-4650612134	01266-4660612106	01267-4670612175	01268-8446212147	01269-8460612119	01270-4700612188	01271-4710612180	01272-4720612132

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072
	LJUBNO	LJUTOMER	LOGATEC	LOŠKA DOLINA	LOŠKI POTOK	LUČE	LUKOVICA	MAJŠPERK	MARIBOR	MEDVODE	MENGEŠ
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra UE										
iz osnovnega	75612	75620	75639	75647	75655	75663	75671	75680	75698	75701	75710
seznama	62294	62251	62260	62049	62443	62294	62065	62375	62278	62243	62055
01EZRCBC06228kk	01262-4620622888	01263-4630522860	01264-4640622832	01265-4650622804	01266-4660622873	01267-4670622845	01268-4680622886	01269-4690622853	01270-4700622830	01271-4710622830	01272-4720622802
01EZRCBC62233kk	01262-4626223377	01263-4636223349	01264-4646223321	01265-4656223390	01266-4666223362	01267-4676223334	01268-4686223306	01269-4696223319	01270-4706223347	01271-4716223319	01272-4726223388
01EZRCBC62249kk	01262-4626224829	01263-4636224998	01264-4646224970	01265-4656224942	01266-4666224914	01267-4676224983	01268-4686224955	01269-4696224927	01270-4706224936	01271-4716224963	01272-4726224940

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFF SKUPINE A

	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083
	METLIKA	MEŽICA	MIREN-	MISLINJA	MORAVČE	MORAVSKO-	MURSKA SOBOTA	MUTA	NAKLO	NAZARJE	
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	
01EZR-OBČ25120KK	01273-4732512043	01274-4742512015	01275-4752512084	01276-4762512056	01277-4772512028	01278-4782512097	01279-4792512069	01280-4802512041	01281-4812512013	01282-4822512082	01283-4832512054
01EZR-OBČ02528KK	01273-4730252816	01274-4740252885	01275-4750252897	01276-4760252829	01277-4770252889	01278-4780252870	01279-4790252842	01280-4800252814	01281-481022883	01282-482022885	01283-4830252827
01EZR-OBČ02529KK	01273-4730252913	01274-4740252982	01275-4750252994	01276-4760252926	01277-4770252995	01278-4780252967	01279-4790252939	01280-4800252911	01281-481022980	01282-4820252952	01283-4830252924
01EZR-OBČ03091KK	01273-4730309173	01274-4740309145	01275-4750309117	01276-4760309186	01277-4770309158	01278-4780309130	01279-4790309102	01280-4800309171	01281-4810309143	01282-4820309115	01283-4830309184
01EZR-OBČ03551KK	01273-4730355151	01274-4740355123	01275-4750355192	01276-4760355164	01277-4770355136	01278-4780355108	01279-4790355177	01280-4800355149	01281-4810355121	01282-4820355190	01283-4830355162
01EZR-OBČ32062KK	01273-4733206272	01274-4743206244	01275-4753206216	01276-4763206285	01277-4773206257	01278-4783206270	01279-4793206298	01280-4803206270	01281-4813206242	01282-4823206214	01283-4833206283
01EZR-OBČ03241KK	01273-4730324190	01274-4740324172	01275-4750324174	01276-4760324176	01277-4770324175	01278-4780324177	01279-4790324179	01280-4800324178	01281-4810324170	01282-4820324172	01283-4830324174
01EZR-OBČ03268KK	01273-4730326827	01274-4740326836	01275-4750326888	01276-4760326880	01277-4770326881	01278-4780326881	01279-4790326853	01280-4800326853	01281-4810326854	01282-4820326866	01283-4830326838
01EZR-OBČ03018KK	01273-4730301898	01274-4740301870	01275-4750301842	01276-4760301814	01277-4770301883	01278-4780301855	01279-4790301827	01280-4800301896	01281-4810301868	01282-4820301840	01283-4830301812
01EZR-OBČ03294KK	01273-4730329446	01274-4740329448	01275-4750329487	01276-4760329459	01277-4770329431	01278-4780329403	01279-4790329472	01280-4800329444	01281-4810329416	01282-4820329485	01283-4830329457
01EZR-OBČ32083KK	01273-4733208309	01274-4743208309	01275-4753208309	01276-4763208350	01277-4773208322	01278-4783208353	01279-4793208335	01280-48003208307	01281-4813208376	01282-4823208348	01283-4833208320
01EZR-OBČ32099KK	01273-4733209958	01274-4743209930	01275-4753209902	01276-4763209971	01277-4773209943	01278-4783209915	01279-4793209984	01280-48003209956	01281-4813209928	01282-4823209997	01283-4833209989
01EZR-OBČ33121KK	01273-4738331267	01274-4748331239	01275-4758331211	01276-4768331280	01277-4778331252	01278-4788331224	01279-4798331293	01280-4800331265	01281-4818331237	01282-4828331209	01283-4838331278
01EZR-OBČ05668KK	01273-4730566805	01274-4740566874	01275-4750566846	01276-4760566818	01277-4770566887	01278-4780566859	01279-4790566831	01280-4800566803	01281-4810566872	01282-4820566844	01283-4830566816
01EZR-OBČ05673KK	01273-4730567387	01274-4740567331	01275-4750567331	01276-4760567303	01277-4770567372	01278-4780567344	01279-4790567316	01280-4800567385	01281-4810567357	01282-4820567329	01283-4830567398
01EZR-OBČ050085KK	01273-4735008532	01274-4750008504	01275-47550008573	01276-47650008545	01277-47750008517	01278-47850008586	01279-47950008558	01280-48005008530	01281-48150008571	01282-48250008543	
01EZR-OBČ62303KK	01273-4736230344	01274-4746230316	01275-4756230385	01276-4766230357	01277-4776230329	01278-4786230398	01279-4796230370	01280-48006230342	01281-4816230314	01282-4826230383	01283-4836230355
01EZR-OBČ62304KK	01273-4736230441	01274-4746230413	01275-4756230452	01276-4766230454	01277-4776230426	01278-4786230495	01279-4796230467	01280-48006230439	01281-4816230411	01282-4826230480	01283-4836230452
01EZR-OBČ62365KK	01273-4736236552	01274-4746236534	01275-4756236552	01276-4766236563	01277-4776236563	01278-4786236563	01279-4796236563	01280-48006236550	01281-4816236552	01282-4826236591	01283-4836236563
01EZR-OBČ62355KK	01273-4736235582	01274-4746235564	01275-4756235562	01276-4766235562	01277-4776235567	01278-4786235567	01279-4796235511	01280-48006235580	01281-4816235562	01282-4826235524	01283-4836235593
01EZR-OBČ62375KK	01273-4736237522	01274-4746237591	01275-4756237563	01276-4766237535	01277-4776237507	01278-4786237576	01279-4796237548	01280-48006237520	01281-4816237589	01282-4826237561	01283-4836237533
01EZR-OBČ62184KK	01273-4736218413	01274-4746218482	01275-4756217987	01276-4766218426	01277-4776218495	01278-4786218467	01279-4796217954	01280-48006217926	01281-4816217985	01282-4826217967	01283-4836217939
01EZR-OBČ62207KK	01273-4736220741	01274-4746220713	01275-4756220732	01276-4766220754	01277-4776220726	01278-4786220795	01279-4796220767	01280-48006220730	01281-4816220711	01282-4826220752	
01EZR-OBČ62280KK	01273-4736228016	01274-4746228085	01275-4756228057	01276-4766228029	01277-4776228093	01278-4786228070	01279-4796228042	01280-48006220854	01281-4816220769	01282-4826228055	01283-4836228027
01EZR-OBČ62212KK	01273-8446221208	01274-8446221257	01275-8446221256	01276-8446221207	01277-8446221255	01278-8446221206	01279-8446221253	01280-8446221205	01281-8446221253	01282-8446221204	01283-8446221252
01EZR-OBČ62228KK	01273-8446222809	01274-8446222857	01275-8446222856	01276-8446222808	01277-8446222855	01278-8446222806	01279-8446222854	01280-8446222805	01281-8446222805	01282-8446222853	01283-8446222804
01EZR-OBČ84405150KK	01273-8440515038	01274-8440515086	01275-8440515037	01276-8440515085	01277-8440515036	01278-8440515084	01279-8440515035	01280-8440515083	01281-8440515034	01282-8440515082	01283-8440515033
01EZR-OBČ06121KK	01273-4730612104	01274-4740612173	01275-4750612145	01276-4760612117	01277-4770612186	01278-4780612158	01279-4790612130	01280-4800612102	01281-840612171	01282-8420612143	01283-8430612115

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083
METLIKA	MEŽICA	KOSTANJEVICA	MIREN-	MISLINJA	MORAVČE	MORAVŠKE	MURSKA SOBOTA	MUTA	NAKLO	NAZARJE	
Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	
Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	
Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	
Iz osnovnega	75728	75736	75744	75752	75759	75787	75809	75817	75825		
seznama	62286	62405	62316	62456	62065	62308	62294	62383	62189	62294	
01EZP-OBG06228kk	01273-4730622871	01274-4740622843	01275-4750622815	01276-4760622884	01277-4770622856	01278-4780622828	01279-4790622897	01280-4800622869	01281-4810622841	01282-4820622882	01283-4830622882
01EZP-OBG62233kk	01273-4736223360	01274-4746223332	01275-4756223304	01276-4766223373	01277-4776223345	01278-4786223386	01279-4796223317	01280-4806223358	01281-4816223330	01282-4826223302	01283-4836223371
01EZP-OBG62249kk	01273-4736224912	01274-4746224981	01275-4756224953	01276-4766224925	01277-4776224994	01278-4786224966	01279-4796224938	01280-4806224910	01281-4816224979	01282-4826224951	01283-4836224923

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094
	NOVA GORICA	NOVO MESTO	OZRANCI	ORMOŽ	OSLJINICA	PESNICA	PIRANO	PIVKA	PODČETRIEK	PODVEĽKA-RIBICA	POSTOJNA
Shenatični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Šifra UE Podračun JFP										
01EZR-OBC025120kk	01284-4842512026	01285-4852512095	01286-4862512067	01287-4872512039	01288-4882512011	01289-4892512080	01290-4902512052	01291-4912512024	01292-4922512093	01293-4932512065	01294-4942512037
01EZR-OBC02528kk	01284-4840252896	01285-4850252868	01286-4860252895	01287-4870252937	01288-4880252881	01289-4890252853	01290-4900252825	01291-4910252894	01292-4920252866	01293-4930252838	01294-4940252810
01EZR-OBC02529kk	01284-4840252993	01285-4850252965	01286-4860252995	01287-4870252909	01288-4880252978	01289-4890252950	01290-4900252922	01291-4910252991	01292-4920252963	01293-4930252935	01294-4940252907
01EZR-OBC03091kk	01284-4840309156	01285-4850309128	01286-4860309197	01287-4870309169	01288-4880309141	01289-4890309113	01290-4900309182	01291-4910309154	01292-4920309126	01293-4930309195	01294-4940309197
01EZR-OBC03551kk	01284-4840355134	01285-4850355106	01286-4860355115	01287-4870355147	01288-4880355119	01289-4890355188	01290-4900355160	01291-4910355132	01292-4920355104	01293-4930355173	01294-4940355145
01EZR-OBC32062kk	01284-4843206255	01285-4853206227	01286-4863206296	01287-4873206268	01288-4883206240	01289-4893206212	01290-4903206253	01291-4913206254	01292-4923206225	01293-4933206294	01294-494206266
01EZR-OBC03247kk	01284-4840324773	01285-4850324745	01286-4860324717	01287-4870324786	01288-4880324758	01289-4890324730	01290-4900324702	01291-4910324771	01292-4920324743	01293-4930324715	01294-4940324784
01EZR-OBC03268kk	01284-4840326879	01285-4850326851	01286-4860326851	01287-4870326823	01288-4880326889	01289-4890326864	01290-4900326836	01291-4910326808	01292-4920326877	01293-4930326849	01294-4940326821
01EZR-OBC03018kk	01284-4840301881	01285-4850301853	01286-4860301825	01287-4870301894	01288-4880301864	01289-4890301866	01290-4900301838	01291-4910301879	01292-4920301861	01293-4930301823	01294-4940301892
01EZR-OBC03294kk	01284-4840329429	01285-4850329498	01286-4860329470	01287-4870329442	01288-4880329414	01289-4890329483	01290-4900329455	01291-4910329427	01292-4920329496	01293-4930329468	01294-4940329440
01EZR-OBC32083kk	01284-4843208389	01285-4853208361	01286-4863208333	01287-4873208305	01288-4883208374	01289-4893208346	01290-49003208318	01291-4913208387	01292-4923208359	01293-4933208331	01294-4943208303
01EZR-OBC32099kk	01284-4843209941	01285-4853209913	01286-4863209982	01287-4873209954	01288-4883209926	01289-4893209995	01290-49003209967	01291-4913209939	01292-4923209911	01293-4933209980	01294-4943209952
01EZR-OBC83312kk	01284-4848331250	01285-4858331222	01286-4868331221	01287-4878331291	01288-4883331263	01289-4883331235	01290-49083331207	01291-4918331248	01292-4928331220	01293-4938331289	01294-4948331261
01EZR-OBC05668kk	01284-4840566885	01285-4850566887	01286-4860566829	01287-4870566898	01288-48805668870	01289-48905668842	01290-49005668814	01291-4910566883	01292-49205668855	01293-49305668827	01294-4940566896
01EZR-OBC05673kk	01284-4840567370	01285-4850567342	01286-4860567314	01287-4870567383	01288-4880567355	01289-4900567327	01290-4900567396	01291-4910567368	01292-4920567340	01293-4930567312	01294-4940567381
01EZR-OBC50085kk	01284-4845008515	01285-4855008556	01286-4865008556	01287-4875008528	01288-4885008597	01289-4895008569	01290-4905008541	01291-4915008513	01292-4925008582	01293-4935008554	01294-4945008528
01EZR-OBC62303kk	01284-4846230327	01285-4856230369	01286-4866230368	01287-4876230340	01288-4886230312	01289-4896230381	01290-4906230353	01291-4916230325	01292-4926230394	01293-4936230366	01294-4946230338
01EZR-OBC62304kk	01284-4846230424	01285-4856230453	01286-4866230465	01287-4876230437	01288-4886230409	01289-4896230478	01290-4906230465	01291-4916230493	01292-4926230463	01293-4936230435	01294-4946230435
01EZR-OBC62365kk	01284-4846236535	01285-4856236535	01286-4866236567	01287-4876236548	01288-4886236589	01289-4896236589	01290-4906236589	01291-4916236533	01292-4926236505	01293-4936236574	01294-4946236546
01EZR-OBC62355kk	01284-4846235565	01285-4856235565	01286-4866235569	01287-4876235509	01288-4886235520	01289-4896235522	01290-4906235591	01291-4916235563	01292-4926235535	01293-4936235507	01294-4946235576
01EZR-OBC62179kk	01284-4846237505	01285-4856237574	01286-4866237546	01287-4876237518	01288-4886237531	01289-4896237559	01290-4906237531	01291-4916237503	01292-4926237572	01293-4936237544	01294-4946237516
01EZR-OBC62184kk	01284-4846220724	01285-4856220753	01286-4866220755	01287-4876220737	01288-4886220731	01289-4896220778	01290-4906220750	01291-4916220722	01292-4926220791	01293-4936220763	01294-4946220735
01EZR-OBC62220kk	01284-4846222809	01285-4856222804	01286-4866222804	01287-4876222801	01288-4886222808	01289-4896222805	01290-49062228025	01291-49162228094	01292-49262228066	01293-49362228038	01294-49462228010
01EZR-OBC62221kk	01284-4846221203	01285-8446221251	01286-8446221202	01287-8446221250	01288-8446221298	01289-8446221249	01290-8446221297	01291-8446221248	01292-8446221296	01293-8446221247	01294-4946221295
01EZR-OBC62224kk	01284-4846222852	01285-8446222803	01286-8446222851	01287-8446222802	01288-8446222850	01289-8446222898	01290-8446222849	01291-8446222887	01292-8446222848	01293-8446222886	01294-4946222847
01EZR-OBC6405150kk	01284-8440515081	01285-8440515032	01286-8440515080	01287-8440515031	01288-8440515079	01289-8440515030	01290-8440515078	01291-8440515029	01292-8440515077	01293-8440515028	01294-8440515076
01EZR-OBC06121kk	01284-8440612184	01285-84560612156	01286-8460612128	01287-8470612197	01288-8480612169	01289-8490612141	01290-8490612113	01291-84910612182	01292-84920612154	01293-84930612126	01294-84940612195

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094
	NOVA GORICA	NOVO MESTO	ODRANCI	ORMOŽ	OSILNICA	PESNICA	PIRAN - PIRANO	PIVKA	PODČETRTEK	PODVELKA-RIBNICA	
Števnatični prikaz podračuna JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP										
iz osnovnega seznama	75833	75850	75868	75884	75892	75906	75914	75922	75930	75938	75949
seznama	62316	62324	62227	62332	62340	62359	62367	62392	62393	62395	62367
01EZB-0FC06228kk	01284-4840622854	01285-4850622826	01286-4860622895	01287-4870622867	01288-4880622839	01289-4890622880	01290-4900622811	01291-4910622852	01292-4920622824	01293-4930622893	01294-4940622865
01EZB-OB062233kk	01284-4846223343	01285-4856223315	01286-4866223384	01287-4876223356	01288-4886223328	01289-4896223397	01290-4906223369	01291-4916223341	01292-4926223313	01293-4936223382	01294-4946223354
01EZB-0RC62249kk	01284-4846224992	01285-4856224964	01286-4866224936	01287-4876224908	01288-4886224977	01289-4896224949	01290-4906224921	01291-4916224990	01292-4926224962	01293-4936224934	01294-4946224906

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFFP SKUPINE A

	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105
PREDVOR	PTUJ	PUCONCI	RAČE-FRAM	RADENCI	RADLJE OB DRAVI	RADOVLJICA	RAYNE NA KOROŠKEM	RIBNICA	RAYNE NA ROGAŠOVCI		
Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE	Šifra općine Šifra UE		
Štematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznamu	76957	75965	75973	75881	75990	76007	76015	76023	76031	76040	76058
	62189	62375	62308	62278	62200	62081	62383	62391	62405	62413	62308
01EZB-OBČ26120Kk	01296-4962512078	01296-4962512009	01296-4962512022	01298-4982512022	01299-4992512091	01301-5012512035	01302-5022512007	01303-5032512076	01304-5042512048	01305-5052512020	
01EZB-OBČ02528Kk	01295-4950252879	01296-4960252851	01297-4970252823	01298-4980252892	01299-4990252864	01300-5000252836	01301-501252808	01302-5020252877	01303-5030252849	01304-5040252821	01305-5050252890
01EZB-OBČ02529Kk	01295-4950252976	01296-4960252948	01297-4970252920	01298-4980252989	01299-4990252961	01300-5000252933	01301-501252905	01302-5020252974	01303-5030252946	01304-5040252918	01305-5050252987
01EZB-OBČ03091Kk	01295-4950309139	01296-4960309111	01297-4970309180	01298-4980309152	01299-4990309124	01300-5000309193	01301-50120309165	01302-5020309137	01303-5030309109	01304-5040309178	01305-5050309150
01EZB-OBČ03551Kk	01295-4950355117	01296-4960355186	01297-4970355188	01298-4980355130	01299-4990355102	01300-5000355171	01301-50120355143	01302-5020355115	01303-5030355184	01304-5040355156	01305-5050355128
01EZB-OBČ32062Kk	01296-4963206238	01296-4963206210	01297-4973206279	01298-4983206251	01299-4993206223	01300-50003206292	01301-501206264	01302-5023206236	01303-5033206208	01304-5043206277	01305-5053206249
01EZB-OBČ03247Kk	01295-4950324756	01296-4960324728	01297-4970324797	01298-4980324769	01299-4990324741	01300-5000324713	01301-50120324782	01302-5020324754	01303-5030324795	01304-5040324767	01305-5050324767
01EZB-OBČ03268Kk	01296-4960326890	01296-4960326852	01297-4970326834	01298-4980326806	01299-4990326875	01300-5000326847	01301-50120326819	01302-5020326880	01303-5030326860	01304-5040326832	01305-5050326804
01EZB-OBČ03018Kk	01295-4950301864	01296-4960301836	01297-4970301808	01298-4980301877	01299-4990301849	01300-5000301821	01301-50120301890	01302-5020301862	01303-5030301834	01304-5040301806	01305-5050301875
01EZB-OBČ03294Kk	01295-4950329412	01296-4960329481	01297-4970329453	01298-4980329425	01299-4990329494	01300-5000329466	01301-50120329438	01302-5020329410	01303-5030329479	01304-5040329451	01305-5050329423
01EZB-OBČ32083Kk	01295-4953208372	01296-4963208344	01297-4973208316	01298-4983208385	01299-4993208357	01300-50003208329	01301-501208398	01302-5023208370	01303-5032208342	01304-5043208314	01305-5053208383
01EZB-OBČ32099Kk	01295-4953209924	01296-4963209933	01297-4973209955	01298-4983209937	01299-4993209909	01300-50003209978	01301-501209950	01302-5023209922	01303-5033209991	01304-5043209963	01305-5053209935
01EZB-OBČ83312Kk	01295-4958331233	01296-4968331205	01297-4978331205	01298-4988331246	01299-4998331218	01300-50008331287	01301-5018331259	01302-5028331231	01303-5038331203	01304-5048331272	01305-5058331244
01EZB-OBČ05668Kk	01295-4950566888	01296-4960566840	01297-4970566812	01298-4980566881	01299-4990566853	01300-5000566825	01301-5010566894	01302-5020566866	01303-5030566838	01304-5040566810	01305-5050566879
01EZB-OBČ05673Kk	01295-4950567353	01296-4960567325	01297-4970567325	01298-4980567366	01299-4990567338	01300-5000567310	01301-5010567379	01302-5020567351	01303-5030567323	01304-5040567392	01305-5050567364
01EZB-OBČ0500859K	01295-4955008595	01297-4975008567	01298-4985008511	01299-4995008580	01300-50005008552	01301-50105008524	01302-50250008593	01303-50350008565	01304-50450008537	01305-50550008509	
01EZB-OBČ62303Kk	01295-49566230310	01296-49662303079	01297-4976230351	01298-4986230323	01299-4996230392	01300-50006230364	01301-50106230336	01302-5026230308	01303-5036230377	01304-5046230349	01305-5056230321
01EZB-OBČ62304Kk	01295-49566230407	01296-4966230476	01297-4976230440	01298-4986230420	01299-4996230489	01300-50006230461	01301-50106230333	01302-5026230405	01303-5036230474	01304-5046230446	01305-5056230418
01EZB-OBČ62365Kk	01295-49566236518	01296-4966236518	01297-4976236567	01298-4986236531	01299-4996236567	01300-50006236503	01301-50106236572	01302-5026236516	01303-5036236556	01304-5046236557	01305-5056236529
01EZB-OBČ62355Kk	01295-49566235548	01296-49662355520	01297-4976235589	01298-4986235561	01299-4996235561	01300-50006235533	01301-50106235505	01302-5026235546	01303-5036235518	01304-5046235587	01305-5056235559
01EZB-OBČ62375Kk	01295-49566237585	01296-4966237585	01297-4976237557	01298-4986237570	01299-4996237542	01300-50006237514	01301-50106237557	01302-5026237583	01303-5036237555	01304-5046237527	01305-5056237596
01EZB-OBČ62179Kk	01295-4956217991	01296-4966217963	01297-4976217935	01298-4986217907	01299-4996217976	01300-50006217948	01301-50106217920	01302-5026217989	01303-5036217961	01304-5046217933	01305-5056217905
01EZB-OBČ62184Kk	01295-4956218476	01296-4966218448	01297-4976218420	01298-4986218489	01299-4996218461	01300-50006218433	01301-5010621805	01302-5026218474	01303-5036220733	01304-5046218446	01305-5056218487
01EZB-OBČ62207Kk	01295-4956220707	01296-4966220740	01297-4976220748	01298-4986220720	01299-4996220789	01300-50006220761	01301-50106220733	01302-5026220705	01303-5036220774	01304-5046220746	01305-5056220718
01EZB-OBČ62280Kk	01295-49562228079	01296-49662228051	01297-49762228023	01298-49862228092	01299-49962228064	01300-50006228036	01301-50106228008	01302-50262228077	01303-50362228049	01304-50462228021	01305-50562228090
01EZB-OBČ622212Kk	01296-84462221246	01297-84462221245	01298-84462212493	01299-8446221244	01300-84462212422	01301-8446221243	01302-8446221242	01303-84462212422	01304-8446221241	01305-8446221241	
01EZB-OBČ6222289Kk	01296-84462222895	01297-84462222846	01298-84462222845	01299-84462222893	01300-84462222892	01301-84462222891	01302-84462222893	01303-84462222892	01304-84462222894	01305-84462222890	
01EZB-OBČ6405150Kk	01295-8440515027	01296-8440515075	01297-8440515026	01298-8440515074	01299-8440515025	01300-8440515073	01301-8440515024	01302-8440515072	01303-8440515023	01304-8440515071	01305-8440515022
01EZB-OBČ06121Kk	01295-4950612167	01296-4960612139	01297-4970612111	01298-4980612180	01299-4990612152	01300-5000612124	01301-5010612193	01302-5020612165	01303-5030612137	01304-8446212109	01305-5050612178

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105
PREDVOR	PTUJ	PUCONCI	RAČE-FRAM	RADENCI	RADLJE OB DRAVI	RADOVLJICA	RAVNE NA KOROŠKEM	RIBNICA	ROGAŠOVCI		
Števnični prikaz podračuna JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP										
iz osnovnega seznama	78957 62189	78965 62375	78973 62308	75981 62278	76007 62081	76015 62393	76023 62391	76031 62405	76040 62413	76058 62308	
01EZR-OBC06228kkk	01295-49506228337	01296-4960622809	01297-4970622878	01298-4980622850	01299-4990622822	01300-5000622891	01301-5010622863	01302-5020622835	01303-5030622807	01304-5040622876	01305-5050622848
01EZR-OBC62233kkk	01295-4956223326	01296-4966223395	01297-4976223367	01298-4986223399	01299-4996223311	01300-5006223380	01301-5016223352	01302-5026223324	01303-5036223393	01304-5046223365	01305-5056223337
01EZR-OBC62249kk	01295-4956224975	01296-4966224947	01297-4976224919	01298-4986224988	01299-4996224960	01300-5006224932	01301-5016224904	01302-5026224973	01303-5036224945	01304-5046224917	01305-5056224986

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFFP SKUPINE A

	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116
	RUGASKA SLATINA	ROGATEC	RUŠE	SEMIČ	SEVNICA	SEŽANA	SLOVENJ GRADEC	SLOVENSKA BISTRICA	STARIŠE	SVETI JURIJ	
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE					
76066	76074	76082	76104	76112	76120	76139	76147	76155	76163	76171	
seznam	62502	62502	62521	62448	62456	62464	62472	62278	62081		
01EZP-OBC025120K	01306-5062512089	01307-5072512061	01308-5082512033	01309-5092512005	01310-50102512074	01311-5112512046	01312-5122512087	01313-5132512098	01314-5142512059	01315-5152512031	01316-5162512003
01EZR-OBC02528K	01306-5060252862	01307-507252834	01308-5080252806	01309-5090252875	01310-5100252847	01311-5110252819	01312-5120252888	01313-5130252860	01314-5140252832	01315-5150252804	01316-5160252873
01EZR-OBC02529K	01306-5060252969	01307-507252931	01308-5080252903	01309-5090252972	01310-5100252944	01311-5110252916	01312-5120252985	01313-5130252957	01314-5140252929	01315-5150252998	01316-5160252970
01EZR-OBC03091KK	01306-5060309122	01307-5070309191	01308-5080309163	01309-5090309135	01310-5100309107	01311-5110309176	01312-5120309148	01313-5130309120	01314-5140309189	01315-5150309161	01316-5160309133
01EZR-OBC03551KK	01306-5060355197	01307-5070355169	01308-5080355141	01309-5090355113	01310-5100355182	01311-5110355154	01312-5120355126	01313-5130355195	01314-5140355167	01315-5150355139	01316-5160355111
01EZR-OBC32062K	01306-5063206221	01307-5073206290	01308-5083206262	01309-5093206234	01310-5103206206	01311-5113206275	01312-5123206247	01313-513206219	01314-5142062288	01315-5152062260	01316-5162062232
01EZR-OBC03247K	01306-5060324739	01307-507324711	01308-5080324780	01309-5090324752	01310-5100324724	01311-5110324793	01312-5120324765	01313-5130324737	01314-5140324778	01315-5150324775	01316-5160324750
01EZR-OBC03268K	01306-5060326873	01307-507326845	01308-5080326871	01309-5090326886	01310-5100326858	01311-5110326830	01312-5120326802	01313-5130326871	01314-5140326843	01315-5150326815	01316-5160326884
01EZR-OBC03018K	01306-5060301847	01307-5070301819	01308-5080301888	01309-5090301860	01310-5100301832	01311-511030804	01312-5120301873	01313-5130301845	01314-5140301817	01315-5150301836	01316-5160301853
01EZR-OBC03294KK	01306-5060329492	01307-5070329464	01308-5080329436	01309-5090329408	01310-5100329449	01311-5110329449	01312-5120329421	01313-5130329490	01314-5140329462	01315-5150329434	01316-5160329406
01EZR-OBC32083K	01306-5063208355	01307-5073208327	01308-5083208366	01309-5093208368	01310-5103208340	01311-5113208312	01312-5123208381	01313-5133208353	01314-5143208325	01315-5153208394	01316-5163208366
01EZR-OBC32099K	01306-5063209007	01307-5073209976	01308-5083209948	01309-5093209920	01310-5103209989	01311-5113209961	01312-5123209933	01313-5133209905	01314-5143209974	01315-5153209946	01316-5163209918
01EZR-OBC3312K	01306-5068331216	01307-5078331285	01308-5088331257	01309-5098331229	01310-5108331298	01311-5118331298	01312-5128331242	01313-5138331214	01314-5148331283	01315-5168331255	01316-5168331227
01EZR-OBC05668K	01306-5060566851	01307-5070566823	01308-5080566892	01309-5090566884	01310-5100566836	01311-5110566836	01312-5120566877	01313-5130566849	01314-5140566881	01315-5150566890	01316-5160566862
01EZR-OBC05673K	01306-5060567336	01307-5070567308	01308-5080567377	01309-5090567349	01310-5100567321	01311-5110567390	01312-5120567362	01313-5130567334	01314-5140567306	01315-5150567375	01316-5160567347
01EZR-OBC50085K	01306-5065008518	01307-5075008550	01308-5085008522	01309-5095008551	01310-5105008535	01311-5115008535	01312-51205008507	01313-5135008516	01314-5145008548	01315-5155008520	01316-5165008589
01EZR-OBC62303K	01306-5066230390	01307-5076230362	01308-5086230334	01309-5096230306	01310-5106230375	01311-5116230347	01312-5126230319	01313-5136230388	01314-5146230360	01315-5156230332	01316-5166230304
01EZR-OBC62304K	01306-5066230487	01307-5076230459	01308-5086230431	01309-5096230403	01310-5106230472	01311-5116230344	01312-5126230416	01313-5136230485	01314-5146230457	01315-5156230429	01316-5166230498
01EZR-OBC62365K	01306-5066232698	01307-50762326570	01308-50862326542	01309-50962326554	01310-510623265565	01311-51162326583	01312-51262326568	01313-51362326599	01314-51462326540	01315-51562326512	01316-51662326542
01EZR-OBC62355K	01306-5066235531	01307-5076235563	01308-5086235572	01309-5096235544	01310-5106235516	01311-5116235585	01312-5126235557	01313-5136235529	01314-5146235598	01315-5156235570	01316-51662323542
01EZR-OBC62179K	01306-5066217946	01307-5076217946	01308-5086217946	01309-5096217987	01310-5106217959	01311-5116217931	01312-5126217903	01313-5136217912	01314-5146217944	01315-5156217916	01316-5166217985
01EZR-OBC62184K	01306-5066218459	01307-5076218431	01308-5086218403	01309-5096218472	01310-5106218446	01311-5116218416	01312-5126218485	01313-5136218457	01314-5146218429	01315-5156220785	01316-5166220798
01EZR-OBC62207K	01306-5066220787	01307-5076220759	01308-5086220731	01309-5096220703	01310-5106220772	01311-5116220744	01312-5126220716	01313-5136220785	01314-5146220737	01315-5156220729	01316-5166220798
01EZR-OBC62280K	01306-5066222862	01307-5076222804	01308-5086222806	01309-50962228075	01310-51062228047	01311-51162228019	01312-51262228086	01313-51362228060	01314-51462228032	01315-51562228004	01316-51662228073
01EZR-OBC62348K	01306-84462221289	01307-84462221240	01308-84462221288	01309-8446221239	01310-84462221287	01311-84462221238	01312-84462221286	01313-84462221237	01314-84462221285	01315-84462221236	01316-84462221284
01EZR-OBC62228K	01306-8446222841	01307-8446222889	01308-8446222840	01309-8446222888	01310-8446222839	01311-8446222887	01312-8446222886	01313-8446222886	01314-8446222837	01315-8446222885	01316-8446222836
01EZR-04405150K	01306-8440515070	01307-8440515021	01308-8440515069	01309-8440515020	01310-8440515068	01311-8440515067	01312-8440515019	01313-8440515018	01314-8440515066	01315-8440515017	01316-8440515065
01EZR-OBC06121KK	01306-5060612150	01307-5070612122	01308-5080612135	01309-5090612163	01310-510612135	01311-5116212107	01312-512612176	01313-513612148	01314-5140612120	01315-5150612189	01316-5160612161

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116
ROGASKA SLATINA	ROGATEC	RUŠE	SEMIČ	SEVNICA	SEŽANA	SLOVENJ GRADEC	SLOVENSKA BISTRICA	KONJIČE	STARŠE	SVETI JURIJ	
Števnični prikaz podračuna JFP	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	
iz osnovnega seznama	62502	62421	62057	76090	76104	76112	76120	76139	76147	76155	76163
01EZR-OBC06228kkk	01306-5060622820	01307-5070622889	01308-50806228861	01309-5090622833	01310-5100622805	01311-5110622874	01312-5120622846	01313-5130622887	01314-5140622887	01315-5150622859	01316-5160622831
01EZR-OBC62233kkk	01306-5066223309	01307-5076223378	01308-5086223350	01309-5096223322	01310-5106223391	01311-5116223363	01312-5126223335	01313-5136223307	01314-5146223376	01315-5156223348	01316-5166223320
01EZR-OBC62249kkk	01306-5066224958	01307-5076224930	01308-5086224902	01309-5096224971	01310-5106224943	01311-5116224915	01312-5126224984	01313-5136224956	01314-5146224928	01315-5156224997	01316-5166224969

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	ŠENČUR	ŠENTILJ	ŠENTJERNEJ	SENJUR PRI CELJU	ŠKOCJAN	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFIJCA	SMARTNO OB PAKI	ŠOŠTANJ	ŠTORE	1
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	
Iz osonovnega seznama	76171	76180	62340	76198	76201	76228	76236	76244	76252	76260	76279
01EZP-OBC25120KK	01317-5172512072	01318-5182512044	01319-5192512016	01320-5202512085	01321-5212512057	01322-5222512029	01323-5232512098	01324-5242512070	01325-5252512042	01326-5262512014	01100-52272512051
01EZR-OBC02528KK	01317-5170252845	01318-5180252817	01319-5190252886	01320-5200252838	01321-5210252830	01322-5220252802	01323-5230252871	01324-5240252843	01325-5250252815	01326-5260252884	01100-52270252824
01EZR-OBC02529KK	01317-5170252942	01318-5180252914	01319-5190252983	01320-5200252955	01321-5210252927	01322-5220252996	01323-5230252968	01324-5240252940	01325-5250252912	01326-5260252981	01100-52270252921
01EZR-OBC03091KK	01317-5170309105	01318-5180309174	01319-5190309146	01320-5200309118	01321-5210309187	01322-5220309131	01323-5230309103	01324-5240309172	01325-5250309144	01326-5260309144	01100-52270309181
01EZR-OBC03551KK	01317-5170355180	01318-5180355152	01319-5190355124	01320-5200355193	01321-5210355165	01322-5220355137	01323-5230355109	01324-5240355178	01325-5250355150	01326-5260355122	01100-52270355159
01EZR-OBC32062KK	01317-5173206204	01318-5183206273	01319-5193206245	01320-5203206217	01321-5210206286	01322-5220206258	01323-5230206230	01324-5240206202	01325-5250206271	01326-5260206243	01100-522706280
01EZR-OBC03247KK	01317-5170324722	01318-5180324791	01319-5190324763	01320-5200324735	01321-5210324755	01322-5220324776	01323-5230324748	01324-5240324720	01325-5250324761	01326-5260324789	01100-52270324798
01EZR-OBC03268KK	01317-5170326856	01318-5180326856	01319-5190326889	01320-5200326869	01321-5210326889	01322-5220326889	01323-5230326882	01324-5240326884	01325-5250326886	01326-5260326895	01100-52270326835
01EZR-OBC03188KK	01317-5170301830	01318-5180301802	01319-5190301871	01320-5200301843	01321-5210301815	01322-5220301884	01323-5230301856	01324-5240301828	01325-5250301897	01326-5260301889	01100-5227031809
01EZR-OBC03294KK	01317-5170329475	01318-5180329447	01319-5190329419	01320-5200329488	01321-5210329460	01322-5220329432	01323-5230329404	01324-5240329473	01325-5250329445	01326-5260329417	01100-52270329454
01EZR-OBC32083KK	01317-5173208338	01318-5183208310	01319-5193208323	01320-5203208351	01321-52103208323	01322-52203208392	01323-52303208364	01324-52403208336	01325-52503208308	01326-52603208377	01100-522703208317
01EZR-OBČ32099KK	01317-5173209987	01318-5183209959	01319-5193209931	01320-5203209903	01321-52103209972	01322-52203209944	01323-5230209916	01324-52403209985	01325-5250309957	01326-52603209929	01100-52270309966
01EZR-OBC83312KK	01317-5178331296	01318-5188331268	01319-5198331240	01320-5208331212	01321-5210331281	01322-52208331253	01323-52308331225	01324-52408331294	01325-52508331266	01326-52608331238	01100-52270331275
01EZR-OBC05668KK	01317-5170566834	01318-5180566806	01319-5190566875	01320-5200566847	01321-5210566819	01322-5220566888	01323-5230566880	01324-5240566832	01325-5250566804	01326-5260566873	01100-52270566813
01EZR-OBC05673KK	01317-5170567319	01318-5180567388	01319-5190567360	01320-5200567332	01321-5210567304	01322-5220567373	01323-5230567345	01324-5240567317	01325-5250567386	01326-5260567358	01100-52270567395
01EZR-OBC50085KK	01317-5175008561	01318-518008553	01319-5195008505	01320-5205008557	01321-52105008546	01322-52205008518	01323-52305008587	01324-52405008559	01325-5250008551	01326-5260008503	01100-5227008540
01EZR-OBC62303KK	01317-5176230373	01318-5186230345	01319-5196230317	01320-5206230386	01321-5210623058	01322-5220623030	01323-5230623030	01324-52406230371	01325-52506230343	01326-52606230315	01100-522706230352
01EZR-OBC62304KK	01317-5176230442	01318-5186230442	01319-5196230414	01320-5206230483	01321-52106230455	01322-522062304277	01323-52306230496	01324-52406230468	01325-52506230442	01326-52606230449	01100-522706230449
01EZR-OBC62305KK	01317-5176230581	01318-5186230583	01319-5196230553	01320-5206230594	01321-521062305694	01322-522062305638	01323-523062305610	01324-524062305651	01325-525062305652	01326-526062305653	01100-522706230560
01EZR-OBC62306KK	01317-5176230554	01318-5186230583	01319-5196230555	01320-5206230555	01321-521062305527	01322-522062305540	01323-523062305568	01324-524062305512	01325-525062305581	01326-526062305583	01100-522706230550
01EZR-OBC62307KK	01317-5176230751	01318-5186230752	01319-5196230753	01320-52062307564	01321-521062307564	01322-522062307568	01323-523062307577	01324-524062307549	01325-525062307521	01326-526062307590	01100-5227062307530
01EZR-OBC62308KK	01317-5176230851	01318-5186230841	01319-5196230843	01320-5206230845	01321-52106218427	01322-52206218496	01323-52306218496	01324-52406218440	01325-52506218412	01326-52606220740	01100-522706220749
01EZR-OBC62207KK	01317-5176220770	01318-5186220742	01319-5196220714	01320-5206220783	01321-52106220755	01322-52206220727	01323-52306220796	01324-52406220768	01325-52506220712	01326-52606220712	01100-522706220749
01EZR-OBC62208KK	01317-5176220845	01318-5186220817	01319-5196220806	01320-5206220808	01321-52106220802	01322-52206220801	01323-523062208071	01324-524062208043	01325-525062208015	01326-526062208084	01100-522706220824
01EZR-OBC62212KK	01317-5176221235	01318-51846221283	01319-8446221234	01320-8446221282	01321-8446221233	01322-8446221232	01323-8446221231	01324-8446221207	01325-8446221231	01326-8446221279	01100-8444221207
01EZR-844622288KK	01317-8446222884	01318-8446222835	01319-8446222883	01320-8446222882	01321-8446222881	01322-8446222883	01323-8446222881	01324-8446222880	01325-8446222881	01326-8446222881	01100-8444222856
01EZR-844051506KK	01317-8440515016	01318-8440515064	01319-8440515015	01320-8440515063	01321-8440515014	01322-8440515062	01323-8440515013	01324-8440515061	01325-8440515012	01326-8440515060	01100-84442275087
01EZR-OBC6121KK	01317-5170612133	01318-5180612105	01319-5190612174	01320-5200612146	01321-5210612118	01322-5220612187	01323-5230612159	01324-5240612131	01325-5250612103	01326-5260612172	01100-84442275112

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	ŠENČUR	ŠENTILJ	ŠENTJERNEJ	SENJUR PRI CELJU	ŠKOCJAN	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFLJICA	SMARTNO OB PAKI	ŠOŠTANJ	ŠTORE	1
Shematični prikaz podračuna JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP										
Iz osnovnega seznama	62189	62340	62324	62480	62324	62499	62243	62502	62552	62553	62030
01EZP-ORC062288kk	01317-5170622803	01318-5190622844	01319-5190622872	01320-5200622885	01321-5210622885	01322-5220622885	01323-5230622885	01324-5240622889	01325-52506228870	01326-52606228879	01100-5270622879
01EZP-ORC62233kk	01317-5176223361	01318-5186223389	01319-5196223393	01320-5206223305	01321-5216223374	01322-5226223346	01323-5236223359	01324-5246223387	01325-5256223359	01326-5266223331	01100-5275223368
01EZP-ORC62249kk	01317-5176224941	01318-5186224913	01319-5196224982	01320-5206224954	01321-5216224926	01322-5226224957	01323-5236224959	01324-5246224939	01325-5256224911	01326-5266224980	01100-5276224920

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138
	TOLMIN	TRBOVJE	TREBNJE	TRŽIČ	TURNIŠČE	VELENJE	VELIKE LAŠČE	VIDEV	VIPAVA	VITANJE	VODICE
Shenatnični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Šifra UE Podračun JFP										
01EZB-OBČ26120Kk	01328-5282512055	01329-5292512027	01330-5302512096	01331-5312512068	01332-5322512040	01333-5332512012	01334-5342512081	01335-5352512053	01336-5362512025	01337-5372512094	01338-5382512066
01EZB-OBČ2528Kk	01328-5280252828	01329-5290252887	01330-5300252889	01331-5310252841	01332-5320252813	01333-5330252882	01334-5340252854	01335-5350252826	01336-5360252885	01337-5370252867	01338-5380252839
01EZB-OBČ2529Kk	01328-5280252925	01329-5290252994	01330-5300252966	01331-5310252938	01332-5320252910	01333-5330252979	01334-5340252951	01335-5350252923	01336-5360252992	01337-5370252964	01338-5380252936
01EZB-OBČ03091KK	01328-5280309185	01329-5290309157	01330-5300309129	01331-5310309198	01332-5320309170	01333-5330309142	01334-5340309114	01335-5350309183	01336-5360309155	01337-5370309127	01338-5380309196
01EZB-OBČ03551KK	01328-5280355163	01329-5290355135	01330-5300355107	01331-5310355176	01332-5320355148	01333-5330355120	01334-5340355189	01335-5350355161	01336-5360355133	01337-5370355105	01338-5380355174
01EZB-OBČ32062Kk	01328-5283206284	01329-5293206256	01330-5303206228	01331-53103206297	01332-53203206269	01333-53302306241	01334-53402306213	01335-53502306282	01336-53602306254	01337-53702306226	01338-53802306295
01EZB-OBČ03247Kk	01328-5280324705	01329-5290324774	01330-5300324746	01331-5310324718	01332-5320324787	01333-5330234759	01334-5340324731	01335-5350324703	01336-5360324772	01337-5370324744	01338-5380324716
01EZB-OBČ03268Kk	01328-5280326839	01329-5290326811	01330-5300326880	01331-5310326852	01332-5320326824	01333-5330236893	01334-5340326865	01335-5350326837	01336-5360326809	01337-5370326878	01338-5380326850
01EZB-OBČ03018Kk	01328-5280301813	01329-5290301882	01330-5300301854	01331-5310301826	01332-5320301895	01333-5330301867	01334-5340301839	01335-5350301811	01336-5360301880	01337-5370301852	01338-5380301824
01EZB-OBČ03294KK	01328-5280329458	01329-5290329430	01330-5300329402	01331-5310329471	01332-5320329443	01333-5330329415	01334-5340329484	01335-5350329456	01336-5360329428	01337-5370329497	01338-5380329469
01EZB-OBČ32083Kk	01328-5283208321	01329-5293208390	01330-5303208362	01331-53103208334	01332-53203208306	01333-53303208375	01334-53403208347	01335-53503208319	01336-53603208388	01337-5370208360	01338-53803208332
01EZB-OBČ32099Kk	01328-5283209970	01329-5293209942	01330-5303209914	01331-5310320983	01332-5320320955	01333-5330320927	01334-5340320996	01335-53503209968	01336-53603209940	01337-5370209912	01338-5380320981
01EZB-OBČ83312Kk	01328-5288331279	01329-5298331251	01330-5308331223	01331-53108331223	01332-53208331292	01333-53308331264	01334-53408331236	01335-53508331208	01336-53608331227	01337-53708331221	01338-53808331290
01EZB-OBČ05668Kk	01328-5280566817	01329-5290566886	01330-5300566858	01331-5310566830	01332-5320566802	01333-5330566871	01334-5340566843	01335-5350566815	01336-5360566884	01337-5370566856	01338-5380566828
01EZB-OBČ05673Kk	01328-5280567302	01329-5290567371	01330-5300567343	01331-5310567315	01332-5320567384	01333-5330567356	01334-5340567328	01335-5350567397	01336-5360567349	01337-5370567341	01338-5380567313
01EZB-OBČ050085Kk	01328-5285008544	01329-5295008516	01330-5300508585	01331-53105008557	01332-5320508529	01333-53305008598	01334-5340508570	01335-5350085542	01336-5360085154	01337-537008583	01338-5380508555
01EZB-OBČ62303Kk	01328-5286230356	01329-5296230328	01330-53062203097	01331-53106203094	01332-53206203099	01333-53306203081	01334-53406203082	01335-53506203054	01336-53606203026	01337-5370203095	01338-53806203067
01EZB-OBČ62304Kk	01328-5286230453	01329-5296230425	01330-5306220405	01331-5310620466	01332-5320620438	01333-5330620401	01334-5340620479	01335-5350620451	01336-5360620442	01337-537020492	01338-5380620464
01EZB-OBČ62365Kk	01328-5286236564	01329-5296236564	01330-5306236536	01331-53106236508	01332-532062365577	01333-533062365521	01334-53406236590	01335-535062365634	01336-536062365606	01337-5370236575	01338-53806236575
01EZB-OBČ62355Kk	01328-5286235594	01329-5296235566	01330-5306235566	01331-53106235558	01332-53206235510	01333-53306235579	01334-53406235551	01335-53506235523	01336-53606235592	01337-5370235536	01338-53806235508
01EZB-OBČ62375Kk	01328-5286237334	01329-5296237506	01330-53062237507	01331-531062237575	01332-532062237547	01333-533062237519	01334-534062237560	01335-535062237532	01336-536062237504	01337-5370237573	01338-538062237545
01EZB-OBČ62179Kk	01328-5286217940	01329-5296217912	01330-5306217981	01331-53106217953	01332-53206217925	01333-53306217956	01334-53406217994	01335-53506217938	01336-53606217970	01337-5370217979	01338-53806217951
01EZB-OBČ62184Kk	01328-5286218425	01329-5296218494	01330-5306218466	01331-53106218460	01332-53206218438	01333-53306218479	01334-53406218451	01335-53506218492	01336-53606220751	01337-5370220792	01338-53806220764
01EZB-OBČ62207Kk	01328-5286220753	01329-5296220725	01330-5306220744	01331-53106220734	01332-53206220766	01333-53306220733	01334-53406220779	01335-53506220751	01336-53606220733	01337-5370220764	01338-53806220763
01EZB-OBČ62280Kk	01328-5286228028	01329-5296228097	01330-5306228069	01331-53106228041	01332-53206228013	01333-53306228082	01334-53406228054	01335-53506228026	01336-53606228095	01337-5370228067	01338-53806228039
01EZB-OBČ6462212Kk	01328-8446221278	01329-8446221229	01330-8446221227	01331-8446221227	01332-8446221276	01333-8446221227	01334-84462212275	01335-84462212226	01336-844622122173	01337-844622122127	01338-844622122173
01EZB-OBČ64622288Kk	01328-8446222830	01329-8446222878	01330-8446222829	01331-8446222877	01332-8446222828	01333-8446222827	01334-84462228275	01335-8446222826	01336-8446222825	01337-8446222874	01338-8446222825
01EZB-OBČ6405150Kk	01328-8440515059	01329-8440515010	01330-8440515058	01331-8440515009	01332-8440515057	01333-8440515008	01334-8440515056	01335-8440515007	01336-8440515006	01337-8440515005	01338-8440515054
01EZB-OBČ06121Kk	01328-5280612116	01329-5290612185	01330-5300612157	01331-5310612129	01332-5320612198	01333-5330612170	01334-5340612142	01335-5350612114	01336-5360612183	01337-5370612155	01338-5380612127

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138
	TOLMIN	TRBOVLJE	TREBNJE	TRŽIČ	TURNIŠČE	VELENJE	VELIKE LAŠČE	VIDEM	VIPAVA	VITANJE	VODICE
Shematični prikaz podračuna JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP										
iz osnovnega seznama	76287 62510	76295 62529	76309 62537	76317 62545	76325 62553	76333 62553	76341 62553	76350 62553	76368 62553	76376 62553	76384 62553
01EZR-OBC06228kkk	01328-5280622883	01329-5280622885	01330-5300622896	01331-5310622896	01332-5320622868	01333-5330622840	01334-5340622812	01335-5350622853	01336-5360622881	01337-5370622825	01338-5380622894
01EZR-OBC62233kkk	01328-5286223372	01329-5286223344	01330-5306223385	01331-5316223357	01332-5326223357	01333-5336223329	01334-5346223398	01335-5356223342	01336-5366223370	01337-5376223314	01338-5386223383
01EZR-OBC62248kk	01328-5286224824	01329-5286224985	01330-5306224985	01331-5316224937	01332-5326224909	01333-5336224978	01334-5346224950	01335-5356224922	01336-5366224991	01337-5376224963	01338-5386224935

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
	VOJNIK	VUZENICA	ZAGORJE OB SAVI	ZAVRČ	ZREČE	ŽELEZNIKI	ŽIRI	BENEDIKT	BISTRICA OB SOTLI	BLOKE		
Shematični prikaz podračuna JFP	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE									
iz osnovnega	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP									
seznam	76392	76406	62561	62383	76414	76422	76430	76457	76465	76473	76481	76490
01EZP-OBC26120KK	01339-5392512038	01340-5402512010	01341-5412512051	01342-5422512079	01343-5432512023	01344-5442512092	01346-5462512036	01347-5472512008	01348-5482512077	01349-5492512049	01350-5502512021	
01EZP-OBC02528KK	01339-53905252811	01340-540252880	01341-541022882	01342-5420252824	01343-5430252893	01344-5440252865	01346-546252809	01347-5470252878	01348-5480252880	01349-5490252891	01350-5500252891	
01EZP-OBC02529KK	01339-5390252908	01340-540252987	01341-541022949	01342-5420252921	01343-5430252990	01344-5440252962	01346-546252906	01347-5470252975	01348-5480252947	01349-5490252919	01350-5500252983	
01EZP-OBC03091KK	01339-5390309168	01340-540309140	01341-5410309112	01342-5420309181	01343-5430309153	01344-5440309125	01346-5460309166	01347-5470309138	01348-5480309110	01349-5490309179	01350-5500309151	
01EZP-OBC03551KK	01339-5390355166	01340-540355146	01341-5410355187	01342-5420355159	01343-5430355131	01344-5440355103	01346-5460355144	01347-5470355116	01348-5480355185	01349-5490355157	01350-5500355129	
01EZP-OBC32062KK	01339-5393026267	01340-5403206239	01341-5412062111	01342-5422062280	01343-5432062252	01344-5442062224	01346-5462062265	01347-5472062237	01348-5482062209	01349-5492062278	01350-5503206250	
01EZP-OBC03247KK	01339-5390324785	01340-540324757	01341-5410324779	01342-5420324798	01343-5430324770	01344-5440324742	01346-5460324783	01347-5470324755	01348-5480324727	01349-5490324768	01350-5500324768	
01EZP-OBC03268KK	01339-5390326822	01340-540326835	01341-5410326883	01342-5420326835	01343-5430326807	01344-5440326876	01346-5460326820	01347-5470326889	01348-5480326861	01349-5490326833	01350-5500326805	
01EZP-OBC30184KK	01339-5390301893	01340-540301865	01341-5410301837	01342-5420301809	01343-5430301878	01344-5440301850	01346-5460301891	01347-5470301863	01348-5480301835	01349-5490301807	01350-5500301876	
01EZP-OBC03294KK	01339-5390329441	01340-540329413	01341-5410329482	01342-5420329464	01343-5430329426	01344-5440329495	01346-5460329439	01347-5470329411	01348-5480329480	01349-5490329462	01350-5500329424	
01EZP-OBC32083KK	01339-5393208304	01340-5403208304	01341-5413208345	01342-542208317	01343-543208386	01344-5443208358	01346-5463208302	01347-5473208371	01348-5483208343	01349-5493208315	01350-550320834	
01EZP-OBC32099KK	01339-5393209953	01340-5403209925	01341-541320994	01342-542209966	01343-543209938	01344-5443209910	01346-5463209951	01347-5473209923	01348-5483209992	01349-5493209964	01350-5503209936	
01EZP-OBC83312KK	01339-5398331262	01340-5408331234	01341-5418331206	01342-5428331275	01343-5438331247	01344-5448331219	01346-5468331260	01347-5478331232	01348-5488331204	01349-5498331273	01350-5508331245	
01EZP-OBC05668KK	01339-5390566897	01340-5400566869	01341-5410566841	01342-5420566813	01343-5430566882	01344-5440566854	01346-5460566895	01347-5470566867	01348-5480566839	01349-5490566811	01350-5500566880	
01EZP-OBC05673KK	01339-5390567382	01340-5400567354	01341-5410567326	01342-5420567395	01343-5430567367	01344-5440567339	01346-5460567380	01347-5470567352	01348-5480567324	01349-5490567333	01350-5500567365	
01EZP-OBC50085KK	01339-5395008527	01340-5405008568	01341-5415008596	01342-5425008540	01343-5435008512	01344-5445008581	01346-5460508525	01347-5475008594	01348-5485008566	01349-5495008538	01350-5505008510	
01EZP-OBC05668KK	01339-5396230339	01340-5406230311	01341-5416230380	01342-5426230362	01343-5436230324	01344-5446230393	01346-5462303337	01347-5476230309	01348-5486230378	01349-5496230350	01350-5506230322	
01EZP-OBC62304KK	01339-5396230336	01340-5406230408	01341-5416230408	01342-5426230449	01343-5436230421	01344-5446230490	01346-546230434	01347-5476230406	01348-5486230475	01349-5496230447	01350-5506230419	
01EZP-OBC62365KK	01339-5396236547	01340-5406236519	01341-5416236558	01342-5426236560	01343-5436236553	01344-5446236534	01346-5462365304	01347-5476236545	01348-5486236586	01349-5496236558	01350-5506236530	
01EZP-OBC62355KK	01339-5396235577	01340-5406235549	01341-5416235521	01342-5426235590	01343-5436235562	01344-5446235564	01346-546235575	01347-5476235547	01348-5486235519	01349-5496235558	01350-5506235560	
01EZP-OBC62375KK	01339-5396237517	01340-5406237586	01341-5416237558	01342-5426237530	01343-5436237502	01344-5446237571	01346-5462375715	01347-5476237584	01348-5486237556	01349-5496237597	01350-5506237597	
01EZP-OBC62346KK	01339-5396234607	01340-5406234676	01341-5416234648	01342-5426234620	01343-5436234681	01344-5446234689	01346-546234661	01347-5476234674	01348-5486234646	01349-5496234687	01350-5506234687	
01EZP-OBC62179KK	01339-5396217923	01340-5406217923	01341-5416217992	01342-5426217936	01343-5436217908	01344-5446217977	01346-5462179521	01347-5476217990	01348-5486217962	01349-5496217934	01350-5506217906	
01EZP-OBC62184KK	01339-5396218408	01340-5406218477	01341-5416220708	01342-5426220777	01343-5436220721	01344-5446220790	01346-546220734	01347-5476220706	01348-5486220775	01349-5496220747	01350-5506220719	
01EZP-OBC62207KK	01339-5396220736	01340-8440515005	01341-8440515004	01342-8446215052	01343-8446215003	01344-8440515051	01346-8440515050	01347-8440515098	01348-8446228050	01349-5496228022	01350-5506228091	
01EZP-OBC62280KK	01339-5396228011	01340-84406228080	01341-84462228052	01342-84462228024	01343-84462228093	01344-84462228065	01346-84462228009	01347-84462228078	01348-844622281220	01349-8446221268	01350-8446221267	
01EZP-844622128KK	01339-8446221224	01340-8446221222	01341-8446221223	01342-8446221271	01343-8446221222	01344-8446221222	01346-8446221269	01347-8446221269	01348-8446221220	01349-8446221219	01350-8446221217	
01EZP-8446222873	01339-8446222873	01340-8446222824	01341-8446222872	01342-8446222823	01343-8446222871	01344-8446222822	01346-8446222869	01347-8446222869	01348-8446222886	01349-8446222886	01350-8446222886	
01EZP-8440515050	01339-8440515005	01340-8440515004	01341-8440515003	01342-8440515002	01343-8440515003	01344-8440515051	01346-8440515050	01347-8440515098	01348-8440515049	01349-8440515048	01350-8440515048	
01EZP-OBC6121KK	01339-5390612196	01340-540612168	01341-541612140	01342-5420612112	01343-8430612181	01344-5440612153	01346-5460612194	01347-5470612166	01348-8446212138	01349-5490612110	01350-8450612179	

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
VOJNIK	VRHNIKA	VUZENICA	ZAGORJE OB SAVI	ZAVRC	ZREČE	ŽELEZNIKI	ŽIRI	BENEDIKT	BISTRICA OB SOTLI	BLOKE		
Števnatični prikaz podračuna JFP	Štira općine Šifra UE Podračun JFP											
iz osnovnega	76392	76406	76414	76422	76430	76449	76457	76465	76473	76481	76490	
seznam	62030	62061	62083	62090	62097	62105	62112	62119	62129	62138	62149	
01EZER-OBEC062288kk	01339-5390622886	01340-5406228838	01341-5410622810	01342-5420622879	01343-5430622851	01344-5440622823	01345-5450622864	01347-5470622836	01348-5480622808	01349-5490622877	01350-5500622849	
01EZER-OBČ62233kk	01339-53906223355	01340-5406223327	01341-5416223340	01342-5420223368	01343-5436223340	01344-5446223312	01346-5466223353	01347-5476223325	01348-5486223394	01349-5496223366	01350-55006223338	
01EZER-OBČ62248kk	01339-53906224907	01340-5406224976	01341-5416224948	01342-5420224920	01343-5436224989	01344-5446224961	01346-5466224905	01347-5476224974	01348-5486224946	01349-5496224918	01350-55006224987	

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFFP SKUPINE A

	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161
			CANKOVA	CERKVENJAK	DOBJE	DOBRNA	DOBROVNIK	DOLENJSKE TOPICE	GRAD	HADINA	HOČE-SLIVNICA
Štehnični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Štira općine Šifra UE Podračun JFP	HODOŠ									
01EZP-OBC26120Rk	01351-5512512090	01352-5522512062	01353-5532512034	01354-5542512006	01355-5552512075	01356-5562512047	01357-5572512019	01358-5582512088	01359-5592512060	01360-5602512032	01361-5612512004
01EZR-OBC02528Rk	01351-5510252863	01352-5520252835	01353-5530252807	01354-5540252876	01355-5550252848	01356-5560252820	01357-5570252889	01358-5580252861	01359-5590252833	01360-5600252805	01361-5610252874
01EZR-OBC02529Rk	01351-5510252960	01352-5520252932	01353-5530252904	01354-5540252973	01355-5550252945	01356-5560252917	01357-5570252986	01358-5580252958	01359-5590252930	01360-5600252902	01361-5610252971
01EZR-OBC03091kk	01351-5510309123	01352-5520309192	01353-5530309164	01354-5540309136	01355-5550309108	01356-5560309177	01357-5570309149	01358-5580309121	01359-5590309190	01360-5600309162	01361-5610309134
01EZR-OBC03551kk	01351-5510555198	01352-5520355170	01353-5530355142	01354-5540355114	01355-5550355183	01356-5560355155	01357-5570355127	01358-5580355196	01359-5590355168	01360-5600355140	01361-5610355112
01EZR-OBC32062Rk	01351-5513206222	01352-5523206291	01353-5533206263	01354-554206235	01355-5553206207	01356-5563206276	01357-5573206248	01358-5583206220	01359-5593206289	01360-5603206261	01361-5613206233
01EZR-OBC03247kk	01351-5510324740	01352-5520324712	01353-5530324781	01354-5540324753	01355-5550324725	01356-5560324794	01357-557032476	01358-5580324779	01359-5590324710	01360-5600324711	01361-5610324751
01EZR-OBC03268Rk	01351-5510326874	01352-5520326846	01353-5530326878	01354-5540326887	01355-5550326859	01356-5560326831	01357-5570326803	01358-5580326872	01359-5590326844	01360-5600326816	01361-5610326885
01EZR-OBC03018Rk	01351-5510301848	01352-5520301820	01353-5530301889	01354-5540301861	01355-5550301833	01356-5560301805	01357-5570301874	01358-5580301846	01359-5590301818	01360-5600301887	01361-5610301859
01EZR-OBC03294Rk	01351-5510329493	01352-5520329465	01353-5530329437	01354-5540329409	01355-5550329478	01356-5560329450	01357-5570329422	01358-5580329491	01359-5590329463	01360-5600329435	01361-5610329407
01EZR-OBC32083Rk	01351-5513208356	01352-5523208356	01353-5532208339	01354-5542208369	01355-5552208341	01356-5562208313	01357-5572208382	01358-5582208354	01359-5592208326	01360-5602208395	01361-5612208367
01EZR-OBC32099Rk	01351-5513209098	01352-5523209977	01353-5533209949	01354-5542209921	01355-5553209990	01356-5562209962	01357-5572209934	01358-5582209906	01359-5592209975	01360-5602209947	01361-5613209919
01EZR-OBC83312Rk	01351-5518331217	01352-5528331286	01353-5538331258	01354-5548331230	01355-5558331202	01356-5568331221	01357-5578331243	01358-5588331215	01359-5598331284	01360-5608331256	01361-5618331228
01EZR-OBC05668Rk	01351-5510566852	01352-5520566824	01353-5530566893	01354-5540566865	01355-5550566837	01356-5560566809	01357-5570566878	01358-5580566850	01359-5590566822	01360-5600566891	01361-5610566863
01EZR-OBC05673Rk	01351-5510567337	01352-5520567309	01353-5530567318	01354-5540567350	01355-5550567322	01356-5560567391	01357-5570567363	01358-5580567335	01359-5590567307	01360-5600567376	01361-5610567348
01EZR-OBC50085Rk	01351-5515008519	01352-5525008551	01353-5535008523	01354-5545008592	01355-5555008536	01356-5565008564	01357-5570008536	01358-5585008577	01359-5595008549	01360-560008521	01361-5615008590
01EZR-OBC62303Rk	01351-5516230391	01352-5526230363	01353-5536230335	01354-5546230307	01355-5556230376	01356-5566230348	01357-5576230320	01358-5586230389	01359-5596230361	01360-5606230333	01361-5616230306
01EZR-OBC62304Rk	01351-5516230488	01352-5526230460	01353-5536230452	01354-5546230404	01355-5556230473	01356-5566230445	01357-5576230417	01358-5586230486	01359-5596230458	01360-5606230430	01361-5616230402
01EZR-OBC62365Rk	01351-5516236502	01352-5526236502	01353-5536236543	01354-5546236545	01355-5556236584	01356-5566236556	01357-5576236528	01358-5586236597	01359-5596236541	01360-5606236599	01361-5616236513
01EZR-OBC62355Rk	01351-5516235532	01352-5526235504	01353-5536235573	01354-5546235545	01355-5556235517	01356-5566235586	01357-5576235558	01358-5586235530	01359-5596235502	01360-5606235571	01361-5616235543
01EZR-OBC62375Rk	01351-5516237569	01352-5526237541	01353-5536237513	01354-5546237582	01355-5556237554	01356-5566237526	01357-5576237595	01358-5586237567	01359-5596237559	01360-5606237511	01361-5616237580
01EZR-OBC62348Rk	01351-5516234859	01352-5526234631	01353-5536234603	01354-5546234672	01355-5556234644	01356-5566234616	01357-5576234385	01358-5586234346	01359-5596234357	01360-5606234629	01361-5616234670
01EZR-OBC62179Rk	01351-5516217975	01352-5526217947	01353-5536217919	01354-5546217988	01355-5556217960	01356-5566217932	01357-5576217904	01358-5586217973	01359-5596217945	01360-5606217917	01361-5616217986
01EZR-OBC62184Rk	01351-5516218460	01352-5526218432	01353-5536218404	01354-5546220704	01355-5556220773	01356-5566220745	01357-5576220717	01358-5586220786	01359-5596220758	01360-5606220730	01361-5616220702
01EZR-OBC62207Rk	01351-5516220788	01352-5526220760	01353-5536220733	01354-5546220707	01355-5556220780	01356-55662228020	01357-55762228089	01358-55862228061	01359-55962228033	01360-56062228005	01361-56162228074
01EZR-OBC62221Rk	01351-8446221218	01352-8446221266	01353-8446221217	01354-8446221265	01355-8446221264	01356-8446221261	01357-8446221215	01358-8446221263	01359-8446221214	01360-8446221262	01361-8446221213
01EZR-OBC62228Rk	01351-8446222867	01352-8446222818	01353-8446222866	01354-8446222817	01355-8446222865	01356-8446222816	01357-8446222864	01358-8446222815	01359-8446222883	01360-8446222862	
01EZR-OBC64051509Rk	01351-8440515096	01352-8440515047	01353-8440515095	01354-8440515046	01355-8440515094	01356-8440515045	01357-8440515093	01358-8440515044	01359-8440515092	01360-8440515043	01361-8440515091
01EZR-OBC60121Rk	01351-5510612151	01352-5520612123	01353-5530612123	01354-5540612164	01355-5550612136	01356-5560612108	01357-5570612177	01358-5580612149	01359-5590612121	01360-5600612190	01361-5610612162

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161
BRASLOVČE	CANKOVA	CERKVENJAK	DOBJE	DOBRNA	DOBROVNIK	DOLENJSKE TOPLICE	GRAD	HAJDINA	HOČE-SLIVNICA	HODOŠ	
Števnični prikaz podračuna JFP	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	
	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	
	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	
iz osnovnega	76503	76511	76520	76538	76546	76562	76570	76589	76597	76600	
seznam	625588	62308	62219	62480	62030	62324	62308	62375	62278	62308	
01EZ-R-OBC062228kk	01351-55106222821	01352-55206228890	01353-5530622862	01354-5540622834	01355-5550622806	01356-5560622875	01357-5570622847	01358-5580622888	01359-5590622880	01360-5600622860	01361-5610622832
01EZ-R-OBC62233kk	01351-5516223310	01352-5526223379	01353-5536223351	01354-5546223323	01355-5556223392	01356-5566223364	01357-5576223336	01358-5586223309	01359-5596223349	01360-5606223349	01361-5616223321
01EZ-R-OBC62248kk	01351-5516224899	01352-5526224931	01353-5536224903	01354-5546224972	01355-5556224944	01356-5566224916	01357-5576224957	01358-5586224985	01359-5596224997	01360-5606224998	01361-5616224970

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172
	HORJUL	JEZERSKO	KOMENDA	KOSTEL	KRŽEVCI	LOVRENČNA POHORJE	MARKOVIČI	MIKLAVŽ NA ŠIBLA	MIRNA PEČ	OPLOTNICA	PODLEHNİK
Števnični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Šifra UE Podračun JFP										
01EZB-OBČ26120Kk	01362-56222512073	01363-5632512045	01364-5642512017	01365-5652512086	01366-5662512058	01367-5672512030	01368-5682512002	01369-5692512071	01370-5702512043	01371-5712512015	01372-5722512084
01EZB-OBČ02528Kk	01362-5620252846	01363-5630252818	01364-5640252887	01365-5650252859	01366-5660252831	01367-5670252803	01368-5680252872	01369-5690252844	01370-5700252816	01371-5710252885	01372-5720252857
01EZB-OBČ02529Kk	01362-5620252943	01363-5630252915	01364-5640252984	01365-5650252956	01366-5660252928	01367-5670252997	01368-5680252969	01369-5690252941	01370-5700252913	01371-5710252982	01372-5720252954
01EZB-OBČ03091KK	01362-5620309106	01363-5630309106	01364-5640309175	01365-5650309119	01366-5660309188	01367-5670309160	01368-5680309132	01369-5690309104	01370-5700309173	01371-5710309145	01372-5720309117
01EZB-OBČ03551KK	01362-5620355181	01363-5630355153	01364-5640355125	01365-5650355194	01366-5660355166	01367-5670355138	01368-5680355110	01369-5690355179	01370-5700355151	01371-5710355123	01372-5720355192
01EZB-OBČ32062Kk	01362-5623206205	01363-5633206274	01364-5643206246	01365-5653206228	01366-5663206287	01367-5673206259	01368-5683206231	01369-5693206203	01370-570026272	01371-571306272	01372-5723206216
01EZB-OBČ03247Kk	01362-5620324723	01363-5630324792	01364-5640324764	01365-5650324764	01366-5660324708	01367-5670324777	01368-5680324749	01369-5690324721	01370-5700324790	01371-5710324762	01372-5720324734
01EZB-OBČ03268Kk	01362-5620326857	01363-5630326857	01364-5640326888	01365-5650326888	01366-5660326884	01367-5670326814	01368-5680326883	01369-5690326885	01370-5700326827	01371-5710326896	01372-5720326868
01EZB-OBČ03018Kk	01362-5620301831	01363-5630301803	01364-5640301872	01365-5650301844	01366-5660301816	01367-5670301885	01368-5680301857	01369-5690301829	01370-570031898	01371-571031870	01372-572031842
01EZB-OBČ03294Kk	01362-5620329476	01363-5630329448	01364-5640329420	01365-5650329489	01366-5660329461	01367-5670329433	01368-5680329405	01369-5690329474	01370-5700329446	01371-5710329418	01372-5720329487
01EZB-OBČ32083Kk	01362-5623208339	01363-5633208311	01364-5643208360	01365-5653208352	01366-5663208324	01367-5673208393	01368-5683208365	01369-5693208337	01370-5703208309	01371-5713208378	01372-5723208350
01EZB-OBČ32099Kk	01362-5623209988	01363-5633209960	01364-5643209932	01365-5653209904	01366-5663209973	01367-5673209945	01368-5683209917	01369-5693209986	01370-5703209958	01371-5713209930	01372-5723209902
01EZB-OBČ83312Kk	01362-5628331297	01363-5638331269	01364-5648331241	01365-5658331213	01366-5668331282	01367-5678331254	01368-5688331226	01369-5698331295	01370-5708331267	01371-5718331239	01372-5728331211
01EZB-OBČ05668Kk	01362-5620566835	01363-5630566807	01364-5640566876	01365-5650566848	01366-5660566820	01367-5670566889	01368-5680566861	01369-5690566833	01370-5700566805	01371-5710566874	01372-5720566846
01EZB-OBČ05673Kk	01362-5620567320	01363-5630567389	01364-5640567361	01365-5650567333	01366-5660567305	01367-5670567374	01368-5680567346	01369-5690567318	01370-5700567387	01371-5710567359	01372-5720567331
01EZB-OBČ050085Kk	01362-5625008562	01363-5635008534	01364-5645008506	01365-5655008575	01366-5665008547	01367-5675008519	01368-5685008588	01369-5695008560	01370-5705008532	01371-5715008504	01372-5725008573
01EZB-OBČ62303Kk	01362-5626230374	01363-5636230374	01364-5646230318	01365-5656230387	01366-5666230359	01367-5676230331	01368-5686230303	01369-5696230372	01370-5706230344	01371-5716230316	01372-5726230385
01EZB-OBČ62304Kk	01362-5626230443	01363-5636230443	01364-5646230415	01365-5656230484	01366-5666230456	01367-5676230428	01368-5686230497	01369-5696230469	01370-5706230441	01371-5716230413	01372-5726230482
01EZB-OBČ62365Kk	01362-5626236582	01363-5636236554	01364-5646236554	01365-5656236595	01366-5666236567	01367-5676236539	01368-5686236561	01369-5696236580	01370-5706236582	01371-5716236524	01372-5726236593
01EZB-OBČ62355Kk	01362-5626235515	01363-5636235515	01364-5646235564	01365-5656235566	01366-5666235528	01367-5676235569	01368-5686235541	01369-5696235513	01370-5706235582	01371-5716235554	01372-5726235526
01EZB-OBČ62375Kk	01362-5626237552	01363-5636237552	01364-5646237552	01365-5656237553	01366-5666237553	01367-5676237557	01368-5686237578	01369-5696237550	01370-5706237522	01371-5716237591	01372-5726237563
01EZB-OBČ62348Kk	01362-5626234842	01363-5636234842	01364-5646234614	01365-5656234633	01366-5666234655	01367-5676234627	01368-5686234696	01369-5696234668	01370-5706234640	01371-5716234681	01372-5726234653
01EZB-OBČ62179Kk	01362-5626217958	01363-5636217930	01364-5646217902	01365-5656217971	01366-5666217943	01367-5676217915	01368-5686217984	01369-5696217956	01370-5706217928	01371-5716217997	01372-5726217969
01EZB-OBČ62184Kk	01362-5626218443	01363-5636218443	01364-5646218434	01365-5656218456	01366-5666218428	01367-5676218497	01368-5686218469	01369-5696218441	01370-5706218413	01371-5716218482	01372-5726218454
01EZB-OBČ62207Kk	01362-5626220771	01363-5636220743	01364-5646220715	01365-5656220784	01366-5666220756	01367-5676220728	01368-5686220797	01369-5696220769	01370-5706220741	01371-5716220713	01372-5726220782
01EZB-OBČ62228Kk	01362-5626222846	01363-5636222846	01364-5646222808	01365-5656222809	01366-5666222803	01367-5676222803	01368-56862228072	01369-5696222804	01370-57062228016	01371-57162228085	01372-57262228057
01EZB-OBČ64462212Kk	01362-8446221212	01363-8446221212	01364-8446221260	01365-8446221211	01366-8446221259	01367-8446221210	01368-8446221258	01369-8446221209	01370-8446221208	01371-8446221207	01372-8446221206
01EZB-OBČ644622288Kk	01362-8446222881	01363-8446222881	01364-8446222812	01365-8446222860	01366-8446222811	01367-8446222859	01368-8446222810	01369-8446222858	01370-8446222809	01371-8446222857	01372-8446222808
01EZB-OBČ4405150Kk	01362-8440515042	01363-8440515090	01364-8440515041	01365-8440515089	01366-8440515040	01367-8440515088	01368-8440515039	01369-8440515087	01370-8440515038	01371-8440515086	01372-8440515037
01EZB-OBČ06121Kk	01362-5620612134	01363-5630612106	01364-5640612175	01365-5650612147	01366-5660612119	01367-5670612188	01368-5680612160	01369-5690612132	01370-570612104	01371-5710612173	01372-8440515045

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172
HORJUL	JEZERSKO	KOMENDA	KOSTEL	KRIŽEVCI	LOVRENC NA POHORJU	MARKOVCI	MIKLAVŽ NA MIRNA PEČ	OPLOTNICA			
Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine			
Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE			
Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP			
<u>Iz osnovnega</u>	<u>76619</u>	<u>76627</u>	<u>76635</u>	<u>76643</u>	<u>76660</u>	<u>76678</u>	<u>76686</u>	<u>76694</u>	<u>76708</u>	<u>76716</u>	
<u>seznama</u>	<u>62243</u>	<u>62189</u>	<u>62154</u>	<u>62162</u>	<u>62251</u>	<u>62421</u>	<u>62375</u>	<u>62278</u>	<u>62324</u>	<u>62464</u>	<u>62375</u>
01EZP-ORC62288kk	01362-5630622804	01363-5630622873	01364-5640622845	01365-5650622817	01366-5660622886	01367-5670622858	01368-5680622830	01369-5690622802	01370-5700622871	01371-5710622843	01372-5720622815
01EZP-ORC62233kk	01362-5636223390	01363-5636223362	01364-5646223344	01365-5656223306	01366-5666223375	01367-5676223347	01368-5686223319	01369-5696223388	01370-5706223360	01371-5716223332	01372-5726223304
01EZP-ORC62249kk	01362-5636224942	01363-5636224914	01364-5646224983	01365-5656224955	01366-5666224927	01367-5676224968	01368-5686224968	01369-5696224968	01370-5706224912	01371-5716224981	01372-5726224963

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183
	POLZELA	PREBOLD	PREVALJE	RAZKRŽJE	RIBNIČKA NA POHRJU	SEINICA OB DRAVI	SODRŽAČNA	SVETA ANA	SVETI ANDRAŽ V ŠENTGORIČE	SEMPETER- VRTOJBA	
Shenatični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	
76724	76732	76740	76759	76767	76775	76783	76791	76805	76813	76841	
62588	62588	62405	62251	62383	62421	62413	62294	62219	62375	62316	
01EZP-OBCE25120Kk	01373-5732512056	01374-5742512028	01375-5752512097	01376-5762512069	01377-5772512041	01378-5782512013	01379-5792512082	01380-5802512054	01381-5812512095	01382-5822512096	
01EZP-OBCE02528Kk	01373-5730252829	01374-5740252888	01375-5750252870	01376-5760252842	01377-5770252814	01378-5780252883	01379-5790252855	01380-5800252886	01381-581022886	01382-5820252840	
01EZP-OBCE02529Kk	01373-5730252926	01374-5740252995	01375-5750252967	01376-5760252939	01377-5770252911	01378-5780252980	01379-5790252952	01380-5800252924	01381-581022993	01382-5820252937	
01EZP-OBCE03091Kk	01373-5730309186	01374-5740309158	01375-5750309130	01376-5760309102	01377-5770309171	01378-5780309143	01379-5790309115	01380-5800309184	01381-5810309156	01382-5820309128	01383-5830309197
01EZP-OBCE03551Kk	01373-573055164	01374-5740355136	01375-5750355108	01376-5760355177	01377-5770355149	01378-5780355121	01379-5790355190	01380-5800355162	01381-5810355134	01382-5820355106	01383-5830355175
01EZP-OBCE32062Kk	01373-5732062285	01374-5743206257	01375-5753206229	01376-5763206298	01377-5773206270	01378-5783206242	01379-5793206214	01380-5803206283	01381-5813206255	01382-5823206227	01383-5833206296
01EZP-OBCE03247Kk	01373-5730324706	01374-5740324775	01375-5750324747	01376-5760324719	01377-5770324788	01378-5780324760	01379-5790324732	01380-5800324704	01381-5810324773	01382-5820324745	01383-5830324717
01EZP-OBCE03268Kk	01373-5730326840	01374-5740326812	01375-5750326881	01376-5760326853	01377-5770326825	01378-5780326894	01379-5790326866	01380-5800326838	01381-5810326810	01382-5820326879	01383-5830326851
01EZP-OBCE03018Kk	01373-5730301814	01374-5740301883	01375-5750301855	01376-5760301827	01377-5770301896	01378-5780301868	01379-5790301840	01380-5800301812	01381-5810301881	01382-5820301853	01383-5830301825
01EZP-OBCE03294Kk	01373-5730329459	01374-5740329431	01375-5750329403	01376-5760329403	01377-5770329472	01378-5780329446	01379-5790329485	01380-5800329457	01381-5810329429	01382-5820329498	01383-5830329470
01EZP-OBCE32083Kk	01373-5733208322	01374-5743208391	01375-5753208363	01376-5763208335	01377-5773208307	01378-5783208376	01379-5793208348	01380-58003208320	01381-5813208389	01382-5823208361	01383-5833208333
01EZP-OBČ32099Kk	01373-573209971	01374-5743209943	01375-5753209915	01376-5763209984	01377-5773209956	01378-5783209928	01379-5793209997	01380-58003209969	01381-5813209941	01382-5823209913	01383-5833209982
01EZP-OBČ83312Kk	01373-5738331280	01374-5748331252	01375-5758331224	01376-5768331293	01377-5778331265	01378-5788331237	01379-5798331209	01380-58008331278	01381-5818331250	01382-5828331222	01383-5838331291
01EZP-OBCE05668Kk	01373-5730566818	01374-5740566887	01375-5750566859	01376-5760566831	01377-5770566803	01378-5780566872	01379-5790566844	01380-5800566816	01381-5810566885	01382-5820566857	01383-5830566829
01EZP-OBCE05673Kk	01373-5730567303	01374-5740567312	01375-5750567344	01376-5760567316	01377-5770567385	01378-5780567357	01379-5790567329	01380-5800567398	01381-5810567370	01382-5820567342	01383-5830567314
01EZP-OBCE050085Kk	01373-5735008545	01374-5745008517	01375-5755008586	01376-5765008558	01377-5775008530	01378-5785008502	01379-5795008571	01380-5800508543	01381-5815008515	01382-5825008584	01383-5835008556
01EZP-OBCE2303Kk	01373-5736230357	01374-5746230329	01375-5756230309	01376-5766230370	01377-5776230342	01378-5786230314	01379-5796230383	01380-58006230355	01381-5816230327	01382-5826230396	01383-5836230368
01EZP-OBCE62304Kk	01373-5736230454	01374-5746230426	01375-5756230447	01376-5766230495	01377-5776230467	01378-5786230439	01379-5796230401	01380-58006230480	01381-5816230424	01382-5826230493	01383-5836230465
01EZP-OBCE62365Kk	01373-5736236565	01374-5746236545	01375-5756236565	01376-5766236559	01377-5776236572	01378-5786236552	01379-5796236591	01380-5800623663	01381-5816236553	01382-5826236507	01383-5836236576
01EZP-OBCE62355Kk	01373-5736235595	01374-5746235567	01375-5756235567	01376-5766235559	01377-5776235511	01378-5786235580	01379-5796235524	01380-58006235593	01381-5816255656	01382-5826235537	01383-5836235509
01EZP-OBCE62375Kk	01373-5736237335	01374-5746237507	01375-5756237507	01376-5766237507	01377-5776237507	01378-5786237507	01379-5796237533	01380-58006237533	01381-5816237505	01382-5826237574	01383-5836237546
01EZP-OBCE62348Kk	01373-5736234825	01374-5746234694	01375-5756234666	01376-5766234638	01377-5776234638	01378-5786234679	01379-5796234679	01380-58006234651	01381-5816234632	01382-5826234664	01383-5836234636
01EZP-OBCE62179Kk	01373-5736217941	01374-5746217913	01375-5756217982	01376-5766217954	01377-5776217926	01378-5786217985	01379-5796217985	01380-58006217981	01381-5816217911	01382-5826217980	01383-5836217952
01EZP-OBCE62184Kk	01373-5736218426	01374-5746218467	01375-57562218467	01376-57662218439	01377-57762220767	01378-57862220739	01379-57962220711	01380-58006220780	01381-5816220752	01382-5826220783	01383-5836220765
01EZP-OBCE62207Kk	01373-5736220754	01374-5746220726	01375-57562220756	01376-5766222046	01377-57762228070	01378-57862228014	01379-57962228055	01380-580062228068	01381-58162228027	01382-58262228040	01383-58362228040
01EZP-OBCE622212Kk	01373-5736221207	01374-5746221255	01375-5756221206	01376-8446221206	01377-8446221205	01378-8446221204	01379-8446221203	01380-8446221202	01381-8446221201	01382-5816221202	01383-5836221202
01EZP-OBCE6222285Kk	01373-8446222856	01374-8446222807	01375-8446222855	01376-8446222806	01377-8446222805	01378-8446222854	01379-8446222853	01380-8446222804	01381-8446222852	01382-5816222851	01383-8446222851
01EZP-OBCE6405150Kk	01373-8440515085	01374-8440515036	01375-8440515084	01376-8440515035	01377-8440515083	01378-8440515082	01379-8440515081	01380-8440515033	01381-8440515031	01382-8440515032	01383-8440515080
01EZP-OBCE06121Kk	01373-5730612117	01374-5740612186	01375-5750612158	01376-5760612130	01377-5770612102	01378-5780612171	01379-5790612143	01380-5800612115	01381-8440512184	01382-8440512184	01383-5830612128

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183
POLZELA	PREBOLD	PREVALJE	RAZKRŽJE	RIBNIČICA NA POHORJU	SEVNICA OB DRAVI	SODRAŽICA	SOLČAVA	SVETA ANA	SVETI ANDRAŽ V VRTOUBA	SEM PETER-VRTOUBA	
Štehmatični prikaz podračuna JFP	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	Štira općine	
iz osnovnega	76724	76732	76740	76759	76767	76775	76783	76791	76805	76813	75841
seznam	62588	62588	62405	62251	62333	62421	62413	62294	62219	62375	62316
01EZER-OBC062228kk	01373-5730622884	01374-5740622856	01375-5750622828	01376-5760622897	01377-5770622869	01378-5780622841	01379-5790622882	01380-5800622882	01381-5810622854	01382-5820622826	01383-5830622895
01EZER-OBC62233kk	01373-5736223373	01374-5746223345	01375-5756223317	01376-5766223386	01377-5776223358	01378-5786223330	01379-5796223302	01380-5806223371	01381-5816223343	01382-5826223315	01383-5836223384
01EZER-OBC62248kk	01373-5736224825	01374-5746224984	01375-5756224966	01376-5766224938	01377-5776224910	01378-5786224879	01379-5796224951	01380-5806224923	01381-5816224992	01382-5826224964	01383-5836224936

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194
	TABOR	TRNOVSKA VAS	TRZIN	VELIKA POLANA	VIERJEZ	VRANSKO	ŽALEC	ŽETALE	ŽIROVNICA	ŽUŽEMBERK	SMARTNO PRN
Številnični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	LITLJ
Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Šifra UE
76821	76830	76848	76856	76864	76872	76880	76889	76899	76902	76910	76937
62588	62375	62065	62227	62251	62588	62375	62375	62375	62324	62324	62235
01EZP-OBEC025120Rk	01384-5842512039	01385-5862512011	01386-5862512080	01387-5872512052	01388-5882512024	01389-5892512093	01390-5902512065	01391-5912512037	01392-5922512009	01393-5932512078	01394-5942512050
01EZR-OBEC02528Rk	01384-5840252812	01385-5850252881	01386-5860252853	01387-5870252825	01388-5880252894	01389-5890252866	01390-590252838	01391-5910252810	01392-5920252851	01393-5930252851	01394-5940252823
01EZR-OBEC02529Rk	01384-5840252909	01385-5850252978	01386-5860252950	01387-5870252922	01388-5880252991	01389-5890252963	01390-590252935	01391-5910252907	01392-5920252976	01393-5930252948	01394-5940252920
01EZR-OBEC03091kk	01384-5840309169	01385-5850309141	01386-5860309113	01387-5870309182	01388-5880309154	01389-5890309126	01390-590309195	01391-5910309167	01392-5920309139	01393-5930309111	01394-5940309180
01EZR-OBEC03551kk	01384-5840355147	01385-5850355119	01386-5860355188	01387-5870355160	01388-5880355132	01389-5890355104	01390-590355173	01391-5910355145	01392-5920355117	01393-5930355186	01394-59403055158
01EZR-OBEC32062Rk	01384-5843206268	01385-5853206240	01386-5863206212	01387-5873206281	01388-5883206253	01389-5893206225	01390-5903206294	01391-5913206266	01392-5923206238	01393-5933206210	01394-5943206279
01EZR-OBEC03247kk	01384-5840324786	01385-5850324758	01386-5860324730	01387-5870324702	01388-5880324771	01389-5890324743	01390-5900324715	01391-5910324784	01392-5920324776	01393-5930324728	01394-5940324797
01EZR-OBEC03268Rk	01384-5840326823	01385-5850326892	01386-5860326864	01387-5870326836	01388-5880326808	01389-5890326877	01390-5900326849	01391-5910326821	01392-5920326890	01393-5930326862	01394-5940326834
01EZR-OBEC03018Rk	01384-5840301894	01385-5850301866	01386-5860301838	01387-5870301810	01388-5880301879	01389-5890301851	01390-5900301823	01391-5910301892	01392-5920301864	01393-5930301836	01394-5940301808
01EZR-OBEC03294Rk	01384-5840329442	01385-5850329414	01386-5860329483	01387-5870329455	01388-5880329427	01389-5890329496	01390-5900329468	01391-5910329440	01392-5920329412	01393-5930329481	01394-5940329453
01EZR-OBEC32083Rk	01384-5843208305	01385-5853208374	01386-5863208346	01387-5873208318	01388-5883208387	01389-5893208359	01390-5903208331	01391-5913208303	01392-5923208372	01393-5933208344	01394-5943208316
01EZR-OBČ32099Rk	01384-5843209954	01385-5853209926	01386-5863209955	01387-5873209967	01388-5883209939	01389-5893209911	01390-5903209980	01391-5913209952	01392-5923209924	01393-5933209993	01394-5943209965
01EZR-OBČ83312Rk	01384-5848331263	01385-5858331235	01386-5868331235	01387-5878331276	01388-5888331248	01389-5898331220	01390-5908331289	01391-5918331261	01392-5928331233	01393-5938331205	01394-5948331274
01EZR-OBČ05668Rk	01384-5840566898	01385-5850566870	01386-5860566842	01387-5870566814	01388-5880566883	01389-5890566855	01390-5900566827	01391-5910566890	01392-5920566868	01393-5930566840	01394-5940566812
01EZR-OBČ05673Rk	01384-5840567383	01385-5850567355	01386-5860567327	01387-5870567396	01388-5880567368	01389-5890567340	01390-5900567312	01391-5910567381	01392-5920567353	01393-5930567325	01394-5940567394
01EZR-OBČ050085Rk	01384-5845008528	01385-5855008587	01386-5865008569	01387-5875008541	01388-5885008513	01389-5895008582	01390-5905008554	01391-5915008526	01392-5925008595	01393-5935008567	01394-5945008539
01EZR-OBČ62303Rk	01384-5846230340	01385-5856230312	01386-58662303081	01387-5876230353	01388-5886230325	01389-5896230394	01390-5906230366	01391-5916230338	01392-5926230310	01393-5936230379	01394-5946230351
01EZR-OBČ62304Rk	01384-5846230409	01385-5856230409	01386-5866230409	01387-5876230450	01388-5886230422	01389-5896230491	01390-5906230463	01391-5916230435	01392-5926230407	01393-5936230476	01394-5946230448
01EZR-OBČ62365Rk	01384-5846236548	01385-5856236548	01386-5866236520	01387-5876236561	01388-5886236553	01389-5896236535	01390-5906236505	01391-5916236574	01392-5926236548	01393-5936236587	01394-5946236559
01EZR-OBČ62355Rk	01384-5846235578	01385-5856235550	01386-5866235522	01387-5876235591	01388-5886235563	01389-5896235563	01390-5906235535	01391-5916235576	01392-5926235548	01393-5936235520	01394-5946235589
01EZR-OBČ62375Rk	01384-5846237518	01385-5856237587	01386-5866237587	01387-5876237531	01388-5886237593	01389-5896237572	01390-5906237544	01391-5916237516	01392-5926217955	01393-5936237557	01394-5946217935
01EZR-OBČ62179Rk	01384-5846217924	01385-5856217983	01386-5866217965	01387-5876217937	01388-5886217909	01389-5896217978	01390-5906217950	01391-5916217922	01392-5926217991	01393-5936217963	01394-5946217935
01EZR-OBČ62184Rk	01384-5846218409	01385-5856218478	01386-5866218450	01387-5876220778	01388-5886220722	01389-5896220791	01390-5906220763	01391-5916220735	01392-5926220707	01393-5936220776	01394-5946220748
01EZR-OBČ62207Rk	01384-5846220737	01385-5856220737	01386-5866220737	01387-5876220803	01388-5886220805	01389-5896220806	01390-5906220808	01391-59162228010	01392-59262228079	01393-59362228051	01394-59462228023
01EZR-OBČ62234Rk	01384-5846221250	01385-5856221250	01386-5866221249	01387-5876221297	01388-5886221248	01389-5896221248	01390-5906221246	01391-8446221295	01392-8446221246	01393-8446221245	01394-8446221245
01EZR-844622288Rk	01384-8446222802	01385-8446222850	01386-8446222888	01387-8446222849	01388-8446222897	01389-8446222848	01390-8446222896	01391-8446222895	01392-8446222846	01393-8446222894	01394-8446222894
01EZR-84405150Rk	01384-8440515031	01385-8440515079	01386-8440515030	01387-8440515078	01388-8440515029	01389-8440515077	01390-8440515028	01391-8440515076	01392-8440515027	01393-8440515075	01394-8440515026
01EZR-OBČ06121Rk	01384-584612197	01385-585612169	01386-586612169	01387-587612169	01388-588612169	01389-589612169	01390-590612169	01391-591612167	01392-592612167	01393-593612139	01394-5940612111

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194
TABOR	TRNOVSKA VAS	TRZIN	VELIKA POLANA	VERŽEJ	VRANSKO	ŽALEC	ŽETALE	ŽIROVNICA	ŽUŽEMBERK	SMARTINO PRT LITIJI	
Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	Šifra UE Podračun JFP	
iz osnovnega seznama	76821	76830	76848	76856	76864	76872	76880	76889	76897	76910	76937
01EZR-OBC06228kkk	62375	62065	62251	62258	62588	62598	62635	62375	62146	62234	62235
01EZR-OBCG62233kk	01384-5840622867	01385-5850622839	01386-5860622852	01388-5880622852	01389-5890622880	01389-5900622884	01390-5900622893	01391-5910622865	01392-5920622837	01393-5930622809	01394-5940622878
01EZR-OBCG62249kk	01384-584623356	01385-585623328	01386-586623397	01388-5886223341	01389-5896223313	01390-5906223382	01391-5916223354	01392-5926223326	01393-5936223395	01394-5946223367	01395-5956223497
01EZR-OBCG62249kk	01384-5846224908	01385-5856224977	01386-5866224949	01388-5886224990	01389-5896224962	01390-5906224934	01391-5916224906	01392-5926224975	01393-5936224947	01394-5946224919	

USTAVNO SODIŠČE

5854. Odločba o ugotovitvi, da peta alineja tretjega odstavka 88. člena Zakona o obrambi ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-287/05-20

Datum: 6. 12. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Sindikata državnih in družbenih organov, Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Stošič, odvetnik v Ljubljani, in v postopku za preizkus pobud Ksenje Krže, Loški Potok, ki jo zastopa Ivan Stošič, odvetnik v Ljubljani, ter Aleša Trontlja, Ivančna Gorica, ki ga zastopa mag. Marko Petek, odvetnik v Ljubljani, na seji 6. decembra 2007

o d l o č i l o:

1. Peta alineja tretjega odstavka 88. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 47/02, 67/02, 40/04, 103/04 – ur. p. b.) ni v neskladju z Ustavo.

2. Pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti pete alineje tretjega odstavka 88. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, 103/04 – ur. p. b.) se zavrhjeta.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sindikat državnih in družbenih organov (v nadaljevanju predlagatelj) vlagajo zahtevo za presojo ustavnosti pete alineje tretjega odstavka 88. člena Zakona o obrambi (v nadaljevanju ZObr). Skladno s to zakonsko določbo mora, kdor želi poklicno opravljati vojaško službo,¹ izpolnjevati tudi pogoj, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev. Navedeni pogoj mora zaposleni izpolnjevati ves čas delovnega razmerja. Skladno s sedmim odstavkom 88. člena ZObr namreč delavcu, ki poklicno opravlja vojaško službo, preneha delovno razmerje z dnem vročitve ugotovitvenega sklepa o prenehanju delovnega razmerja na podlagi pravnomočne sodbe, s katero je obsojen zaradi kaznivega dejanja oziroma na kazen iz pete alineje tretjega odstavka 88. člena ZObr (sedmi odstavek 88. člena ZObr).

¹ Vojaška služba pomeni opravljanje vojaških in drugih del v vojaških poveljstvih, enotah in zavodih ter drugih sestavah vojske in na določenih delovnih mestih v ministrstvu, ki je pristojno za obrambo, ter v drugih državnih organih (13. točka 5. člena ZObr). Oseba, ki opravlja vojaško službo, je vojaška oseba (14. točka 5. člena ZObr). Zakon o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 – v nadaljevanju ZSSlov) v 2. točki 3. člena določa: "Vojaška oseba je oseba, ki kot vojak ali vojakinja, podčastnik ali podčastnica, častnik ali častnica ter vojaški uslužbenec ali uslužbenka poklicno opravlja vojaško službo, ter vojak med služenjem vojaškega roka oziroma pripadnik rezervne sestave, kadar je vpoklican v vojaško službo." Vojaški uslužbenci so vojaške osebe, ki opravljajo pravne, kadrovske, tehnične, finančne, zdravstvene, informacijske, glasbene in druge podobne naloge v Slovenski vojski, določene s formacijami (2. člen Uredbe o vojaških uslužbencih, Uradni list, RS, št. 54/03).

2. Predlagatelj navaja, da se vsa kazniva dejanja iz izpodbajane določbe obravnavajo popolnoma enako, kar pomeni, da nima delodajalec pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi nobene diskrecije, temveč velja popolni avtomatizem. Po mnenju predlagatelja gre za nesorazmerno omejitev pravice do prostre izbire zaposlitve, ker vsa kazniva dejanja niso takšne narave, da bi preprečevala poklicno opravljanje vojaške službe. Izpodbajana ureditev naj bi bila tudi v neskladju s pravico do dostopnosti do vsakega delovnega mesta pod enakimi pogoji. Iz te pravice naj bi izhajala zahteva, da se enaki pogoji, kot se zahtevajo za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, upoštevajo tudi pri odpovedi, izpodbajani pogoji v zvezi s predkazovanostjo pa naj bi pomenil absolutno oviro le za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, v primeru odpovedi pa naj bi imel delodajalec pravico, da presodi, ali narava kaznivega dejanja utemeljuje odpoved pogodbe o zaposlitvi (prvi odstavek 94. člena ZObr). Izpodbajana določba je po mnenju predlagatelja tudi v nesklaju z načelom pravne varnosti, ker bi moral zakonodajalec bolj natančno opredeliti kazniva dejanja, ki avtomatično preprečujejo poklicno opravljanje vojaške službe, in tista, pri katerih bi lahko o tem odločal delodajalec. Delavci, ki poklicno opravljajo vojaško službo, naj bi bili tudi v neenakopravnem položaju z drugimi delavci na obrambnem položaju in v primerjavi z zaposlenimi v državni upravi. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbajane ureditev z 2., s 15. in z 49. členom Ustave.

3. Po vsebinah enako vlogo kot predlagatelj vlagajo tudi pobudnica Ksenja Krže (v nadaljevanju prva pobudnica).

4. Določbo pete alineje tretjega odstavka 88. člena ZObr izpodbija tudi pobudnik Aleš Trontelj (v nadaljevanju drugi pobudnik). Izpodbajani določbi očita, da neutemeljeno razlikuje med zaposlenimi v vojski in drugimi javnimi uslužbencini, in sicer zlasti zaposlenimi v policiji in Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji. Meni tudi, da pogoj nekaznovanosti kot poseben pogoj za zaposlitve ni upravičen, če posega na področje, na katerega posameznik niti ne more vplivati, kar naj bi veljalo v primeru prenehanja delovnega razmerja zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče iz malomarnosti po 325. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju KZ). Ob tem dodaja, da je lahko takšno kaznivo dejanje povzročeno tudi z najblažjo obliko krivde in da ni v nobeni povezavi z opravljanjem službe na področju obrambe ter da ne krni ugleda delodajalca. Zatrjuje neskladje izpodbajane ureditev z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena in s 153. členom Ustave ter s 14. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP).

5. Državni zbor v odgovoru na zahtevo in pobudi navaja, da izpodbajana določba sicer posega v pravico do svobodne izbire poklica, vendar ne gre za poseg, ki bi bil v nesklaju z Ustavo. Meni, da zgolj s splošnimi navedbami, da vsa kazniva dejanja niso takšne narave, da bi preprečevala opravljanje vojaške službe, ni mogoče utemeljiti zatrjevane kršitve načela sorazmernosti. Na tako splošne navedbe po mnenju Državnega zobra tudi ni mogoče odgovoriti. Ocena teže kaznivih dejanj, ki preprečujejo poklicno opravljanje vojaške službe, naj bi bila sicer opravljena, razlogi za izbrano ureditev pa naj bi bili razvidni iz mnenja Vlade. V zvezi z navedbami, da naj bi imel delodajalec na podlagi prvega odstavka 94. člena ZObr pravico, da presodi, ali narava kaznivega dejanja utemeljuje odpoved pogodbe o zaposlitvi, Državni zbor meni, da ta zakonska določba v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi zaradi

nastopa pogoja iz izpodbijane določbe ne pride v poštev. Glede očitkov o neenaki obravnavi navaja, da zahtevata opravljanje del na obrambnem področju in še posebej poklicno opravljanje vojaške službe tudi drugačno urejanje vprašanj iz delovnega razmerja.

6. Vlada meni, da ima zaradi posebnosti dela in organizacije ter drugih zahtev poklicnega dela v vojski zakonodajalec možnost, da uredi posamezna delovnopopravna vprašanja drugače, kot so urejena na drugih področjih. Meni, da morajo zaradi posebnih zahtev vojaške službe osebe, ki želijo poklicno opravljati vojaško službo, poleg splošnih pogojev izpolnjevati tudi posebne pogoje za zaposlitev, kar vključuje tudi izpodbijani pogoj nekaznovanosti. V zvezi s tem se sklicuje na Pravila službe v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 49/96 in nasl.) in navaja, da morajo v skladu s temi pravili vojaške osebe pri opravljanju vojaške službe ravnni po splošnih moralnih načelih in načelih, ki izhajajo iz značilnosti vojaške službe ter vojaške etike, do sledno upoštevati človekove pravice in temeljne svoboščine ter načela mednarodnega vojnega in humanitarnega prava in pravice ter dolžnosti drugih vojaških oseb, s svojim zgledom in delom pozitivno vplivati na podnjene in sotovariše, ravnni v skladu s predpisi, pravili ter akti vodenja in poveljevanja. Ob tem omenja tudi pravico vojaških oseb do nošnje in uporabe orožja ter dolžnost izvrševanja mednarodnih obveznosti države v tujini, vključno z opravljanjem nalog na kriznih območjih. Navaja, da gre pri kaznivih dejanjih, za katera se storilci preganjajo po uradni dolžnosti, za dejanja, katerih posledice bolj posegajo v sistem družbenih vrednot, kot v primeru kaznivih dejanj, za katera se storilci preganjajo le na predlog oškodovanca, kar naj bi bil razlog za to, da neizpolnjevanje pogoja nekaznovanosti v teh primerih ni dodatno vezano na kazen zapora v določenem trajanju. Navaja tudi, da Ministrstvo za obrambo preučuje tudi možnost za drugačno ureditev pogoja nekaznovanosti, zlasti v smislu večjega poenotenja z rešitvami, ki veljajo za primerljive poklice. Enako kot Državni zbor meni, da pravnomočna obsodba zaradi kaznivega dejanja izpodbijane določbe, ne glede na določbo napovednega stavka prvega odstavka 94. člena ZObr, vedno pomeni razlog za prenehanje delovnega razmerja.

B. – I.

7. Ustavno sodišče je zahtevo in pobudi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo.

B. – II.

8. Sindikatu državnih in družbenih organov je Ustavno sodišče priznalo status predlagatelja. Na podlagi osme alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS/94), ki je veljala v času, ko je omenjeni Sindikat vložil zahtevo, je lahko imel položaj predlagatelja v postopku le reprezentativni sindikat za območje države, če so bile ogrožene pravice delavcev. Vendar pa se je z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 51/07 – v nadaljevanju ZUstS-A) ta ureditev spremenila, tako da lahko v skladu z enajsto alinejo prvega odstavka 23. a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) zahtevo, če so ogrožene pravice delavcev, vloži tudi reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic. Skladno s prvim odstavkom 38. člena ZUstS-A se postopki v zadevah, v katerih do uveljavitve tega zakona Ustavno sodišče še ni odločilo, po njegovi uveljavitvi nadaljujejo po določbah tega zakona. Iz priložene kopije odločbe Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve št. 104-04-0020/98 z dne 11. 12. 1998 izhaja, da je Sindikat državnih in družbenih organov reprezentativni sindikat v dejavnosti državnih in družbenih organov v Republiki Sloveniji. Z izpodbijano ureditvijo o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki želijo poklicno opravljati delo v vojski, so lahko ogrožene pravice delavcev.

9. Navedbe predlagatelja o nesorazmerno določeni omejitvi za poklicno opravljanje vojaške službe bi bile sicer lahko

bistvene z vidika pravice do proste izbire zaposlitve iz drugega odstavka 49. člena Ustave. Določitev posebnih pogojev za opravljanje določenega dela oziroma poklica pomeni namreč poseg v to človekovo pravico (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-240/04 z dne 8. 12. 2005, Uradni list RS, št. 117/05 in OdLUS XIV, 90). Vendar Državni zbor utemeljeno opozarja, da je zahteva v tem delu zgolj pavšalna. Zgolj z navedbami, da vsa kazniva dejanja niso takšne narave, da bi preprečevala opravljanje vojaške službe, namreč ni mogoče utemeljiti zatrjevanega neskladja z Ustavo. Iz razlogov, ki jih navaja predlagatelj, torej izpodbijani ureditvi ni mogoče očitati neskladja z omenjeno človekovo pravico.

10. Izpodbijana določba je po mnenju predlagatelja tudi v neskladju s pravico do dostopnosti do vsakega delovnega mesta pod enakimi pogoji (tretji odstavek 49. člena Ustave), ker naj bi različno določala pogoje za sklenitev in prenehanje delovnega razmerja v zvezi z vojaško službo. Izpodbijani pogoj nekaznovanosti naj bi namreč pomenil absolutno oviro za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, v primeru odpovedi pa naj bi imel delodajalec v skladu s prvim odstavkom 94. člena ZObr pravico, da presodi, ali narava kaznivega dejanja utemeljuje odpoved pogodbe o zaposlitvi. Takšna razлага nima opore v Zakonu. Prvi odstavek 94. člena ZObr, ki določa, da lahko Ministrstvo pripadniku stalne sestave enostransko odpove pogodbo o zaposlitvi (tudi) v primeru, če preneha izpolnjevati posebne pogoje iz 88. člena tega zakona, se namreč ne nanaša na primere prenehanja delovnega razmerja zaradi obsodbe zaradi kaznivega dejanja oziroma na kazen iz pete alineje tretjega odstavka 88. člena, saj je prenehanje delovnega razmerja v teh primerih posebej urejeno s sedmim odstavkom 88. člena tega zakona. Sedmi odstavek 88. člena ZObr pa delodajalcu ne daje možnosti izbire glede odločitve o prenehanju delovnega razmerja.

11. Predlagatelj izpodbijani določbi tudi očita, da postavlja osebe, ki opravljajo vojaško službo, v neenakopraven položaj v primerjavi z drugimi delavci na obrambnem področju in z drugimi delavci v državni upravi. Očitek o neenaki obravnavi v primerjavi z drugimi delavci na obrambnem področju je neutemeljen. Skladno s četrtim odstavkom 88. člena ZObr morajo namreč izpodbijani pogoj v zvezi z nekaznovanostjo izpolnjevati tudi tisti, ki želijo poklicno delo v vojski opravljati kot civilne osebe.²

12. Pogoji v zvezi s predkaznovanostjo za osebe, ki želijo opravljati vojaško službo, so res določeni strožje kot za zaposlene v državni upravi oziroma druge javne uslužbence.³ Bistvena razlika je zlasti ta, da je prepoved pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, povzročenih iz malomarnosti, za vojaške osebe določena absolutno, za druge javne uslužbence pa pomeni takšna obsodba oviro za zaposlitev le, če je povezana z zaporno kaznijo v določenem trajanju.⁴ Ne glede na to pa izpodbijani ureditvi ni mogoče očitati neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Drugi odstavek 14. člena Ustave zakonodajalca zavezuje, da enake primere obravnavajo enako in različne različno, dopušča pa mu različno urejanje

² ZSSlov kot civilno osebo določa osebo, ki poklicno opravlja strokovno tehnične in druge naloge v Slovenski vojski, za katere niso potrebna vojaška strokovna znanja in vojaška izobrazba (3. točka 5. člena).

³ Drugi del Zakona o javnih uslužbcih (Uradni list RS, št. 56/2002 in nasl. – v nadaljevanju ZJU) in s tem tudi omenjena 2. točka 88. člena tega zakona velja za javne uslužbence v državnih organih in v upravah lokalnih skupnosti (prvi odstavek 22. člena ZJU). Državni organ je organ državne uprave in drug državni organ (1. točka 6. člena ZJU). Organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba in upravna enota (2. točka 6. člena ZJU).

⁴ ZJU med pogoji za imenovanje v naziv določa tudi pogoj, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepatega kaznivega dejanja, ki se prega po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno zaporno kazen v trajanju več kot šest mesecev (2. točka 88. člena).

enakih položajev, če obstajajo za takšno razlikovanje razumnii stvari razlogi. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je zakonodajalcu dana možnost, da zaradi posebnosti in različnosti dela ter organizacije in drugih zahtev poklicnega dela v vojski uredi posamezna delovnopopravna vprašanja druge, kot so urejena na drugih področjih zaposlovanja (glej odločbo št. U-I-101/95 z dne 8. 1. 1998, Uradni list RS, št. 13/98 in OdlUS VII, 2, ter sklep št. U-I-329/04 z dne 9. 12. 2004, Uradni list RS, št. 138/04, 53/05). Posebne zahteve vojaške službe utemeljujejo tudi strožjo ureditev pogojev v zvezi z nekaznovanostjo kot pogojem za poklicno opravljanje vojaške službe. Upoštevaje naravo vojaške službe in v okviru tega zlasti, da lahko prihajajo vojaške osebe v stik z zelo različnimi vrstami orožij in da so lahko napotene tudi na opravljanje nalog na kriznih območjih, je lahko namreč stopnja ogrožanja varnosti, ki jo lahko za posameznika ozira na druge osebe pomeni opravljanje vojaške službe, večja kot pri opravljanju drugih poklicev javnih uslužbencev. To pa pomeni, da je imel zakonodajalec za razlikovanje razumne razloge.

13. Predlagatelj zatrjuje tudi neskladje izpodbijane dočbe z načelom pravne varnosti kot enim izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave. V zvezi s tem navaja, da bi moral zakonodajalec natančneje opredeliti kazniva dejanja, ki avtomatično preprečujejo poklicno opravljanje vojaške službe, in kazniva dejanja, v zvezi s katerimi bi lahko o tem odločil delodajalec. S takšnimi navedbami ni mogoče utemeljiti zatrjevanega neskladja izpodbijane ureditve z načelom pravne varnosti. Z vidika tega ustavnega načela postane namreč predpis sporen takrat, kadar s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm ne moremo priti do jasne vsebine predpisa. Tega pa izpodbijani ureditvi ni mogoče očitati. Iz izpodbijane določbe namreč povsem jasno izhaja, da se pogoj nekaznovanosti nanaša na vsa kazniva dejanja, za katera se storilci preganjajo po uradni dolžnosti, poleg tega pa tudi na primere, ko je vojaška oseba za kakšno drugo kaznivo dejanje pravnomočno obsojena na zaporno kazen v trajanju več kot treh mesecev.

14. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

B. – III.

15. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa lahko da vsak, če izkaže svoj pravni interes (pri odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

16. Pobudnika utemeljujeta svoj pravni interes za prejeto ustavnosti izpodbijane zakonske ureditve z navedbami, da jima je na podlagi izpodbijane odločbe prenehalo delovno razmerje zaradi pravnomočne obsodbe zaradi kaznivega dejanja krive izpovedbe po prvem odstavku 289. člena KZ oziroma zaradi kaznivega dejanja povzročitve prometne nesreče iz malomarnosti po 325. členu KZ. S takšnimi navedbami nista izkazala, da že izkazujeta neposredni pravni interes za vložitev pobude.

17. V zadnjih letih je Ustavno sodišče sprejelo več odločitev, ki so nakazovale uporabo strožje razlage drugega odstavka 24. člena ZUstS. V sklepu št. U-I-330/05, U-I-331/05, U-I-337/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07) je Ustavno sodišče ponovno potrdilo in tudi obširnejše obrazložilo svoje stališče, da se lahko v primerih, ko izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, pobuda vloži šele po izčrpanju vseh pravnih sredstev zoper posamični akt hkrati z ustavno pritožbo. Za takšno situacijo gre tudi v primeru pobudnikov v tej zadevi. Zoper sklep o prenehanju delovnega razmerja imata namreč pobudnika na voljo sodno varstvo pred pristojnimi sodišči, šele po izčrpanju vseh pravnih sredstev pa bosta lahko hkrati z ustavno pritožbo na Ustavno sodišče vložila tudi pobudo za presojo ustavnosti ZOBr. Svoje ugovore v zvezi z neustavnostjo omenjenega zakona bosta lahko pred tem naslovila na sodi-

šča, ki so pri odločanju vezana na Ustavo in zakon (125. člen Ustave) in ki bodo morala skladno z 22. členom Ustave takšne njune ugovore bodisi argumentirano zavrniti, bodisi, če se bodo z njimi strinjala, po 156. členu Ustave prekiniti postopek ter začeti postopek za oceno ustavnosti ZOBr pred Ustavnim sodiščem.

18. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudi zavrglo (2. točka izreka).

C.

19. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer in mag. Miroslav Mozetič. Prvo točko izreka je sprejelo s petimi glasovi proti enemu, proti je glasoval sodnik Fišer. Drugo točko izreka je sprejelo soglasno.

**Jože Tratnik l.r.
Predsednik**

**5855. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek
85. člena Zakona o ohranjanju narave ni v
neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-76/07-9

Datum: 6. 12. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, zatem na pobudo Mestne občine Ljubljana, ki jo zastopa Bojan Drobež, odvetnik v Ljubljani, na seji 6. decembra 2007

o d l o č i l o :

Prvi odstavek 85. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/2000 – popr., 119/02, 41/04 in 96/04 – ur. p. b.) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbjiva prvi odstavek 85. člena Zakona o ohranjanju narave (v nadaljevanju ZON), ki določa omejitve pravnega prometa z državno lastnino, tj. z nepremičninami na zavarovanih območjih in z zemljišči, na katerih so naravne vrednote, ki so v lasti države. Meni, da gre za ukrep varstva naravnih vrednot v korist države. Ker zakonodajalec takega ukrepa ni določil tudi v korist lokalne skupnosti, naj bi taka ureditev kršila načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Trdi, da zakonodajalec za tako razlikovanje ni imel razumneg razloga. Sklicuje se na stališče, po katerem naj bi načelo enakosti pred zakonom zavezovalo tudi zakonodajalca in po katerem naj bi normativno različnost dovoljevala le različnost dejanskih stanj. Pobudnica meni, da je zakonodajalec brez razumneg razloga, ki bi izhajal iz narave stvari, enake položaje uredil različno. Lokalna skupnost naj bi bila k izvajанию ukrepov varstva naravnih vrednot zavezana enako kot država, opozarja pa tudi na možnost nadomestnega ukrepanja države po 46. členu ZON. Izpodbijana določba naj bi bila tudi v neskladju s 33. členom Ustave. Zakonodajalcu očita še, da je kršil postopek sprejemanja zakona, ker pred sprejemom ZON ni pridobil predhodnega mnenja pobudnice, ki je po prvem odstavku 94. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZLS) obvezno. Pobud-

nica je prepričana, da bi moral ZON tudi lokalnim skupnostim omogočiti zaščito tistih naravnih znamenitosti, ki so v celoti ali deloma v lasti občin, tako da te preidejo v last občine in da so enako kot tiste v državni lasti izvzete iz pravnega prometa z izjemami. Pri utemeljevanju pobude se sklicuje na javni interes, iz katerega naj bi izhajala pravica občine, da zavaruje svoje koristi, tj. lastninsko pravico na nepremičninah na zavarovanih območjih.

2. Pobudnica navedeno določbo ZON izpodbjija, ker je Vrhovno sodišče zavrnilo revizijo zoper odločitev, izdano v postopku za vrnitev premoženja po Zakonu o izvrševanju kazenih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 in nasl. – v nadaljevanju ZIKS), po kateri mora pritožnica zapljene nepremičnine vrneti. Te se nahajajo na območju, ki so ga takratne ljubljanske občine razglasile za naravne vrednote z Odlokom o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost (Uradni list SRS, št. 21/84). Vrhovno sodišče je pritrjalo presoji nižjih sodišč, da ovire za vračanje v naravi, določene v 3. točki 19. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in nasl. – v nadaljevanju ZDen), niso podane, ker te nepremičnine niso javno dobro, ki zaradi posebne ureditve ne bi bilo v pravnem prometu. Ker gre za nepremičnine, ki so na podlagi ZON prešle v last lokalne skupnosti in ne države, tudi niso izvzete iz pravnega prometa. Po 85. členu ZON so namreč iz pravnega prometa (razen izjem) izvzete le nepremičnine na zavarovanih območjih, ki so v lasti države.

3. Vlagateljica pobude zato vлага tudi ustavno pritožbo zoper navedeno odločitev in ji očita kršitev drugega odstavka 14. člena, 22. in 33. člena Ustave. Med drugim sodiščem očita odločanje na podlagi predpisov, ki v času vložitve zahteve za vračilo premoženja še niso veljali. O tej ustavni pritožbi bo odločeno posebej.

4. Državni zbor meni, da je pobuda neutemeljena. V odgovoru na pobudo navaja, da bi nedoposten poseg v lastninsko pravico pomenila morebitna zakonska prepoved pravnega prometa in ne odstotnost zakonske določbe, ki bi prepovedovala promet z zemljišči v lasti občine. Zato meni, da bi enako obravnavanje zemljišč v lasti občine in v lasti lokalne skupnosti pomenilo nedoposten poseg in ne nedopustno različno obravnavanje. Ker naj izpodbijana določba ne bi posegala v pravni položaj občine, Državni zbor meni, da tudi 94. člen ZLS ni bil kršen (pri tem pripominja, da to mnenje navaja ne glede na to, da Ustavno sodišče ne presoja zakonitosti postopka).

5. Vlada v svojem mnenju pojasnjuje izhodišča za določitev ukrepov varstva naravnih vrednot. Varstvo naravnih vrednot naj bi bila dolžnost in ne pravica države in lokalnih skupnosti. Zato naj bi bilo logično, da je zakonodajalec lastninsko pravico omejil le državi. Vlada meni, da bi zakonodajalec z določitvijo enake prepovedi presegel svoje pristojnosti in s tem tudi ustavne okvire. Poudarja tudi pomen razlikovanja med naravnimi vrednotami državnega in lokalnega pomena, kot ga opredeljuje 37. člen ZON.

B. – I.

6. Pobudnica je vložila pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 85. člena ZON, obenem pa Državnemu zboru očita tudi nezakonitost postopka sprejemanja ZON. Če se posega v ustavni položaj ali v pravice lokalne skupnosti, lahko njen predstavniški organ vloži zahtevo za oceno ustavnosti tega predpisa (deveta alinea prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Pobudnica ne navaja, da oceno izpodbijane določbe ZON zahteva njen predstavniški organ, niti, da bi ta pooblastil župana za vložitev zahteve oziroma da bi župan imel tako statutarno pooblastilo. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti pa lahko da vsak, če izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Ker je pobudnica vložila ustavno pritožbo zoper odločitev o denacionalizaciji, ki jo je sodišče utemeljilo tudi z vsebino prvega odstavka 85. člena ZON, pobudnica izkazuje pravni interes za

vložitev pobude zoper navedeno zakonsko določbo. Ustavno sodišče bi namreč lahko po drugem odstavku 59. člena ZUstS skladnost predpisa z Ustavo presojalo ne glede na to, ali je pritožnica vložila pobudo.

7. Ustavno sodišče je pobudo za oceno ustavnosti prvega odstavka 85. člena ZON sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

8. Prvi odstavek 85. člena ZON določa, da nepremičnine na zavarovanih območjih in zemljišča, na katerih so naravne vrednote, ki so v lasti države, niso v pravnem prometu, razen v primerih, določenih s tem zakonom. Glede na to, da se po 3. točki prvega odstavka 19. člena ZDen ne vračajo v naravi nepremičnine, ki so izvzete iz pravnega prometa, pobudnica meni, da zakonodajalec ni imel razumnih razlogov za to, da prepovedi, ki jo je določil za zavarovane nepremičnine v državni lasti, ni določil tudi za zavarovane nepremičnine v lasti lokalnih skupnosti. S tem naj bi posegel v lastninsko pravico pobudnice.

9. Obveznost, da bi morala biti ovira za vračanje v naravi določena tudi za naravne vrednote lokalnega pomena, iz 33. člena Ustave ne izhaja. Upoštevati je namreč treba, da so na podlagi sedmega odstavka 171. člena ZON v last občin prešle znamenitosti (do tedaj v družbeni lastnini), ki niso postale državna lastnina. Država in občine so torej edini zavezanci za vračilo teh nepremičnin. Ureditev, za katero se zavzema pobudnica, pa bi pomenila, da nepremičnine v lasti občin, razglašene za naravno znamenitost, ne bi mogle biti predmet vračanja v naravi ne glede na tretji odstavek 18. člena ZDen. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-395/06 in U-I-64/07 z dne 21. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 63/07) sicer upoštevalo, da je vračanje zavarovanih nepremičnin, za katere ne obstajajo ovire iz 3. točke 19. člena ZDen, omogočil šele ZON. Vendar iz obrazložitve presoje izpodbijane ureditve jasno izhaja tudi, da je zakonodajalec vračanje zavarovanih nepremičnin določil že z uveljavitvijo ZDen, čeprav hkrati tega ni omogočil (50. točka obrazložitve). Zato pobudnica kot denacionalizacijska zavezanka neskladja izpodbijane določbe z Ustavo ne more utemeljiti s sklicevanjem na varstvo lastninske pravice, ki jo je pridobila prav na podlagi ZON. Poleg tega bi ureditev, za katero se pobudnica zavzema, pomenila, da občine ne bi mogle razpolagati z nobeno nepremičnino, ki je razglašena za naravno vrednoto. Lokalnim skupnostim (torej tudi pobudnici) bi torej prepovedovala razpolaganje tudi z nepremičninami, ki niso predmet denacionalizacije oziroma vračanja po ZIKS.

10. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da zakonodajalec bistveno enake položaje ureja enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (npr. odločba št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006, Uradni list RS, št. 45/06 in OdLUS XV, 26). Načelo enakosti torej zakonodajalcu ne preprečuje, da v mejah svoje pristojnosti določa kriterije, po katerih bo določena podobna dejanska stanja med seboj razlikoval in nanja vezal različne pravne posledice. Tovrstno razločevanje, s katerim zakonodajalec zasleduje dopustne cilje, je namreč bistvena sestavina zakonodajne pristojnosti (glej tudi odločbo št. U-I-70/04 z dne 15. 2. 2007, Uradni list RS, št. 18/07 in OdLUS XVI, 17).

11. V obravnavani zadevi je torej treba presoditi, ali obstaja razumen razlog za različno ureditev glede obstoja ovir za vračanje v naravi naravnih vrednot v državni lasti in naravnih vrednot v lasti lokalnih skupnosti. Pobudnica se sklicuje na dolžnost varstva naravnih vrednot z izvajanjem ukrepov varstva, ki jih ZON nalaga tako državi kot lokalnim skupnostim (prvi odstavek 45. člena ZON). Pomembnost teh obveznosti lokalnih skupnosti naj bi izhajala tudi iz 46. člena ZON, ki določa ukrepanje države namesto lokalne skupnosti, če je naravna vrednota ogrožena. Glede na to, da so naravne vrednote lahko v lasti

fizičnih ali pravnih oseb ter v lasti države ali lokalne skupnosti (pričevanje odstavka 40. člena), dolžnost države in lokalnih skupnosti, da izvajajo ukrepe varstva naravnih vrednot, sama po sebi res ne more biti odvisna od lastništva naravnih vrednot.

12. Lastništvo na naravnih vrednotah praviloma tudi ni odvisno od njihovega statusa. Zakon sicer določa predkupno pravico države ozziroma lokalne skupnosti in omogoča razlastitev v interesu ohranjanja narave, v obravnavanem primeru pa se je pri presoji izpodbijane določbe treba v okviru priznanega pravnega interesa omejiti na to, da pobudnica prepovedi iz prvega odstavka 85. člena ZON uveljavlja kot oviro za vračanje podržljene nepremičnine v naravi. Argumentov za ureditev, ki bi lastnici ne glede na obveznost iz denacionalizacije morala omejevati pravico razpolaganja z njenimi nepremičninami, pobudnica niti ne navaja, morebitno varstvo ustavnega položaja lokalne skupnosti pa lahko uveljavlja predstavnški organ lokalne skupnosti z zahtevo.

13. Kot ovira za vračanje v naravi je bila izpodbijana določba že predmet ustavnosodne presoje. Z odločbo št. Up-395/06 in U-I-64/07 je Ustavno sodišče med drugim presodoilo, da navedena določba ni v neskladju z Ustavo. Pri presoji je upoštevalo, da je zakonodajalec s tretjim odstavkom 18. člena ZDen določil tudi vračanje nepremičnin, ki so razglašene za kulturne spomenike ali naravne znamenitosti, in sicer pod pogojem ZDen. Odločitev, da prepovedi razpolaganja z zavarovanimi nepremičninami v državni lasti ni v neskladju z Ustavo, je med drugim utemeljilo tudi s stališčem, po katerem se zakonski lastninskopravni režimi posameznih vrst stvari razlikujejo, pri čemer je treba upoštevati tudi pomen določene vrste stvari za skupnost, ker je javni interes pri različnih vrstah stvari različno intenzivno izražen (53. točka obrazložitve citirane odločbe).

14. Presoja prepovedi razpolaganja se torej nanaša le na nepremičnine, ki so bile podržljene in so bile ob uveljavitvi ZDen in družbeni lastnini. Ne glede na kasnejše olastninjenje so namreč država in lokalne skupnosti še naprej zavezane za vračilo v naravi, če ni ovir za tako obliko vračanja podržljene premoženja. Ali so naravne vrednote v družbeni lastnini postale državna last ali last lokalne skupnosti, pa je bilo odvisno od njihovega pomena. Iz ustavnosodne presoje predpisov o naravnih in kulturnih dediščinah izhaja stališče o dopustnosti ureditve posebnega režima lastninskega preoblikovanja za posamezno vrsto sredstev glede na njihove določene posebnosti (tako v odločbi št. U-I-320/94 z dne 25. 5. 1995, Uradni list RS, št. 37/95 in OdlUS IV, 49). V zvezi s preoblikovanjem dotedanjih upravičenj na družbeni lastnini je Ustavno sodišče zavzelo tudi stališče, da je dopustno zaščititi javno korist na dobrinah pod posebnim ustavnim varstvom z določitvijo države za njihovega lastnika (61. točka obrazložitve odločbe št. U-I-77/93 z dne 6. 7. 1995, Uradni list RS, št. 43/95 in OdlUS IV, 67). Z lastninjenjem naravnih znamenitosti v korist države je ZON zasledoval javni interes primernega varovanja posebej pomembnih naravnih znamenitosti, upoštevaje tudi direktive Evropske unije.

15. Po navedenem je lastništvo države še posebej pomembno pri posebej redkih in izjemnih naravnih vrednotah, ki so glede na kriterije iz 37. člena ZON prav zaradi svojih lastnosti opredeljene za naravne vrednote državnega pomena. Naravne vrednote državnega pomena so namreč tiste, ki imajo mednarodni ali velik narodni pomen, ta pa se ugotavlja na podlagi strokovnih merit vrednotenja primerjalno za celo državo (drugi odstavek 37. člena ZON). Po petem odstavku 37. člena so ta strokovna mera: izjemnost, tipičnost, kompleksna povezanost, ohranjenost, redkost ter ekosistemski, znanstvenoraziskovalna ali pričevalna pomembnost. Pobudnica pa ne trdi, da zakonodajalec teh merit ni upošteval pri ureditvi lastninjenja naravnih vrednot (171. člen ZON), tj. pri določitvi, katera naravna bogastva postanejo državna last in katera last lokalnih skupnosti.

16. To pomeni, da je zakonodajalec za različno ureditev glede prepovedi razpolaganja kot ovire za vračanje v naravi imel razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari. Zato prvi odstavek 85. člena ZON ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena

Ustave. Tudi če takšnega razloga za različno zakonsko ureditev ne bi bilo, zakonodajalec ureditvi razpolaganja z zavarovanimi nepremičninami v državni lasti in v lasti lokalnih skupnosti ne bi mogel izenačiti z določitvijo prepovedi razpolaganja lokalnim skupnostim (za kar se pobudnica zavzema). S tem bi namreč posegel v pravno varovan položaj, ki so ga denacionalizacijski upravičenci imeli po tretjem odstavku 18. člena ZDen (glej 9. točko obrazložitve te odločbe). Zato bi zakonodajalec v tem primeru ureditvi lahko izenačil le tako, da prepovedi razpolaganja tudi za naravne znamenitosti v državni lasti ne bi bilo. S tako ureditvijo pa se pravni položaj pobudnice ne bi izboljšal.

17. Pobudnica Državnemu zboru očita tudi nezakonitost postopka sprejemanja ZON. Vendar je Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-215/96 z dne 25. 11. 1999 (Uradni list RS, št. 101/99 in OdlUS VIII, 265) pojasnilo, zakaj je Ustavno sodišče pristojno presojati samo ustavnost, ne pa tudi zakonitosti postopka sprejemanja zakona. Morebitna opustitev z zakonom predpisanega postopka sama po sebi namreč ne pomeni protiustavnega ravnanja zakonodajalca. Da bi bila izpodbijana določba v neskladju z Ustavo, ker ne določa sodelovanja občin pri razvrščanju naravnih vrednot med naravne vrednote lokalnega in državnega pomena, pa pobudnica ne zatrjuje. Ne trdi niti, da ji ni bila dana možnost sodelovanja ozziroma dajanja mnenja iz sedmega odstavka 37. člena ZON, niti, da bi bila lastnica nepremičnin, ki bi morale biti razvrščene med naravne vrednote državnega pomena.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer in mag. Miroslav Mozetič. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik dr. Franc Grad.

**Jože Tratnik l.r.
Predsednik**

5856. Odločba o ugotovitvi, da je bila s sklepom Okrožnega sodišča v Kopru in z odločbo Policijske uprave Koper kršena pritožnikova pravica do osebne svobode

Številka: Up-862/05-16
Datum: 6. 12. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Dušana Ambrožiča, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Čeferin o. p., d. n. o., Grosuplje, na seji 6. decembra 2007

o d l o č i l o:

S sklepom Okrožnega sodišča v Kopru št. Ks 474/05 in Ks 478/05 z dne 27. 7. 2005 ter z odločbo o odvzemenu prostosti in pridržanju Policijske uprave Koper št. 303/1296686/D895438/K485395/2311835/2005 z dne 26. 7. 2005 je bila kršena pritožnikova pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožniku je bila 26. 7. 2005 vzeta prostost in je bil pridržan na podlagi drugega odstavka 157. člena Zakona o

kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP). Policijska uprava Koper je v skladu s šestim odstavkom 157. člena ZKP izdala odločbo o odvzemu prostosti in pridržanju, zoper katero sta se pritožila pritožnik in njegov zagovornik. Zunajobravnnavni senat Okrožnega sodišča v Kopru je njuni pritožbi zavrnil kot neutemeljeni.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi, dopolnjeni z dvema pravčasnima vlogama, zatrjuje kršitve 19., 25., 35. in 36. člena Ustave. Navaja, da je bil pridržan po drugem odstavku 157. člena ZKP predvsem zato, ker policisti niso mogli opraviti hišne preiskave prostorov, ki jih uporabljajo v svoji odvetniški pisarni. Pojasnjuje, da je preiskovalni sodnik izdal odredbo o hišni preiskavi, ne da bi pri tem upošteval 8. člen Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93 in nasl. – ZODV), ki določa, da se morajo v odredbi pristojnega sodišča natančno opredeliti tudi spisi in predmeti, ki naj se preiščejo. Predstavnik Odvetniške zbornice naj bi pravilno ugotovil, da za hišno preiskavo niso izpolnjeni zakonski pogoji, zaradi česar naj bi upravičeno zapustil kraj hišne preiskave. Pritožnik meni, da za odvzem prostosti niso bili izpolnjeni zakonski in ustavni pogoji ter da je šlo za izsiljevanje represivnih organov z namenom, da se izvede nezakonita odredba o hišni preiskavi. Policia naj bi mu vzela prostost, ker niso bili izpolnjeni pogoji za hišno preiskavo, pri čemer naj bi se sklicevala na nevarnost, da bi lahko uničila pečat na vratih odvetniške pisarne. Takšno argumentacijo naj bi uporabilo v izpodbijanem sklepu tudi Okrožno sodišče v Kopru. Pritožnik meni, da je takšna razloga v neskladju s pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Prostost naj mu ne bi bila vzeta zaradi koluzijske nevarnosti, temveč zaradi želje represivnih organov po maščevanju. Po mnenju pritožnika bi lahko policia uporabila katerega od blažjih ukrepov, npr. postavitev policista pred vrata odvetniške pisarne. Ustavnemu sodišču predлага, naj izpodbijani odločbi razveljavlji in zadevo vrne v novo odločanje.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-862/05 z dne 30. 5. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s tedaj veljavnim 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUStS/94) poslana Okrožnemu sodišču v Kopru in Policijski upravi Koper, ki nanjo nista odgovorila.

B.

4. Veljavnost izpodbijane odločbe o odvzemu prostosti in pridržanju je v času vložitve ustavne pritožbe že potekla. Ustavno sodišče praviloma šteje, da v primeru, ko izpodbijani posamični akt v času odločanja ne velja več, ni izkazan pravni interes za odločanje Ustavnega sodišča. Drugačno stališče je Ustavno sodišče sprejelo glede uveljavljanja pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave v odločbi št. Up-315/00 z dne 3. 7. 2003 (Uradni list RS, št. 70/03 in OdlUS XII, 104) in se v tej zadevi nanj sklicuje.

5. Pritožnik uveljavlja kršitev prvega odstavka 19. člena Ustave z navedbo, da za pridržanje niso bili izpolnjeni zakonski in ustavni pogoji. Zatrjuje, da bi lahko policia uporabila katerega od blažjih ukrepov.

6. V skladu z določbo drugega odstavka 19. člena Ustave se nikomur ne sme vzeti prostost, razen v primerih in po postopku, ki ga določa zakon. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96 in OdlUS V, 40) poudarilo, "da Ustava razlikuje med tremi vrstami kazenskopravnih posegov v osebno svobodo in v vseh treh primerih gre za poseg v isto ustavno varovano človekovo pravico do osebne svobode. V tretjem odstavku 19. člena govori Ustava o odvzemu prostosti (aretaciji). Pojem aretacije, prijetja, odvzema prostosti se nanaša na trenutni poseg izvršilne veje oblasti v svobodo posameznika. Ustava že za ta svoj poseg, če naj bo aretacija ustavno dopustna, predvideva zakonsko določen postopek in zakonsko določene primere."

7. Pojem odvzema prostosti je opredeljen v tretjem odstavku 4. člena ZKP kot "vsaka omejitev prostosti, ki pomeni prisilno zadržanje". V drugem odstavku 157. člena ZKP je

določeno, da smejo policisti izjemoma nekomu vzeti prostost in ga pridržati, če so podani utemeljeni razlogi za sum,¹ da je storil kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, če je pridržanje potrebno zaradi ugotovitve istovetnosti, preverjanja alibija, zbiranja obvestil in dokaznih predmetov o tem kaznivem dejanju in so za pripor podani razlogi iz 1. in 3. točke prvega odstavka 201. člena tega zakona in 1. in 2. točke prvega odstavka 432. člena tega zakona, v primeru iz 2. točke prvega odstavka 201. člena tega zakona pa le, če je upravičena bojazen, da bo ta oseba uničila sledove kaznivega dejanja. Takšno pridržanje lahko traja največ osemnajstideset ur. Po preteku tega roka mora policist pridržano osebo izpustiti na prostost ali ravnati po prvem odstavku 157. člena ZKP (peti odstavek 157. člena ZKP). Šesti odstavek 157. člena ZKP določa obveznost policista, da v pisni obliki z odločbo obvesti osebo, ki ji je vzeta prostost, o razlogih za odvzem prostosti, če pridržanje traja več kot šest ur. Dokler traja pridržanje, ima oseba, ki ji je vzeta prostost, pravico do pritožbe, o kateri mora odločiti zunajobravnnavni senat pristojnega sodišča v osemnajstidesetih urah (sedmi odstavek 157. člena ZKP).

8. Pridržanje iz priporavnega razloga koluzijske nevarnosti zasleduje podoben cilj kot pripor iz istega razloga, tj. možnost učinkovite izvedbe kazenskega postopka. Ker gre tudi pri pridržanju za odvzem prostosti na podlagi določene stopnje verjetnosti, da je oseba storila kaznivo dejanje, je treba ustavne in zakonske določbe razlagati tako, da je le z ugotovitvijo jasno izraženih konkretnih in specifičnih okoliščin mogoče sklepati na obstoj koluzijske nevarnosti pri osumljencu. Za obstoj tega priporavnega razloga ne zadošča zgolj abstraktna nevarnost oviranja poteka kazenskega postopka, ta je namreč lahko podana prav pri vsakem osumljencu oziroma obdolžencu, temveč mora nevarnost temeljiti na zanesljivih in konkretnih okoliščinah, ki izkazujejo konkretno verjetnost takšnega ravnanja. To ravnanje zakon pri odreditvi policijskega pridržanja veže na upravičeno bojazen, da bo določena oseba uničila sledove kaznivega dejanja. Tudi za ta primer, ko je pridržanje potrebno zaradi zbiranja obvestil in dokaznih predmetov o kaznivem dejanju, ZKP v drugem odstavku 157. člena določa, da se sme odrediti izjemoma. Izjemo, ki jo ta določba predvideva, je treba razlagati restriktivno in jo uporabiti le v nujnih primerih, ko dokaznega gradiva ni mogoče zbrati s pomočjo blažjega ukrepa.

9. Iz odločbe Policijske uprave Koper kot prвostopenjske odločbe izhaja, da je policia 26. 7. 2005 nameravala opraviti hišno preiskavo odvetniške pisarne pritožnika na podlagi odredbe preiskovalnega sodnika Okrožnega sodišča v Kopru in da je izvedbo hišne preiskave preprečil odhod predstavnika Odvetniške zbornice. Ker je bila izvedba hišne preiskave one-mogočena, je policia prostore odvetniške pisarne zapečatila in zoper pritožnika odredila pridržanje na podlagi drugega odstavka 157. člena ZKP. Po mnenju policije je bil podan sum, da je pritožnik storil kaznivo dejanje zlorabe položaja po drugem odstavku v zvezi s prvim odstavkom 244. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju KZ) in v zvezi s 27. členom KZ. Obstoj koluzijske nevarnosti je policia utemeljila z navedbo, da obstaja zaradi neizvedene hišne preiskave odvetniške pisarne pritožnika in izvajanja drugih hišnih preiskav ter še neizvedenih razgovorov, ki jih ni mogoče opraviti hkrati, velika verjetnost, da bi pritožnik uničil listine in predmete, ki bodo služili kot dokaz v kazenskem postopku. Tudi po presoji Okrožnega sodišča je bilo zaradi neopravljene hišne preiskave policiji onemogočeno zbiranje dokaznih predmetov o kaznivem dejanju, katerega je osumljen pritožnik, in je bila upravičena bojazen, da bo pritožnik v primeru izpustitve na prostost uničil sledove kaznivega dejanja.

¹ V času, ko je bilo odrejeno pridržanje zoper pritožnika, je ZKP kot dokazni standard določal "razloge za sum". Dokazni standard je bil spremenjen v "utemeljene razloge za sum" z uveljavljanjem Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 101/05 – ZKP-G).

10. Ob ugotovitvi teh konkretnih okoliščin bi morala organa presoditi, ali je bila odreditev pridržanja v dani situaciji nujna. Pri presoji bi morala upoštevati vse okoliščine primera in pretehtati, ali bi bilo mogoče zasledovani cilj doseči brez spornega ukrepa. Iz prvostopenjske odločbe ni razvidna presoja, ali je bilo v konkretnem primeru pridržanje nujno – torej ali dokaznega gradiva ne bi bilo mogoče zbrati z drugim ukrepom, s katerim ne bi bilo posezeno v pritožnikovo pravico do osebne svobode. V pritožbi zoper to odločbo sta pritožnik in njegov zagovornik zatrjevala, da zaradi zapečetanja prostora ni bojazni, da bi kdo uničil sledove kaznivega dejanja. Ob preizkusu pritožbene navedbe je Okrožno sodišče ugotovilo, da "samo zapečetanje prostora brez fizičnega varovanja le-tega ... ne predstavlja absolutne prepreke, zaradi katere ne bi bilo moč uničiti dokazov oziroma sledov kaznivega dejanja. Oseba, katere interes bi bil uničiti dokaze oziroma sledove, bi bila postavljena le pred dilemo ali uničenje potencialnih dokazov odtehta odstranitev uradnega pečata ali ne." Okrožno sodišče je s tem nakazalo, da bi nevarnost uničenja dokaznega gradiva lahko preprečilo že fizično varovanje prostora, nato pa ravnalo tako, da te okoliščine pri svoji odločitvi ni upoštevalo, in potrdilo odločitev prvostopenjskega organa. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da za pridržanje pritožnika ni bil izpolnjen pogoj, ki izhaja iz zakonsko določene izjemnosti ukrepa. Zaradi tega je bila pritožniku kršena pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Ustavno sodišče je svojo odločitev iz razlogov, navedenih v 4. točki obrazložitve te odločbe, omejilo na ugotovitev kršitve pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena v zvezi z 49. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUStS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič in dr. Mirjam Škrk. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

5857. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-1201/05-19
Datum: 6. 12. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe Telekom, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa Roman Završek, odvetnik v Ljubljani, na seji 6. decembra 2007

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 1161/2002 z dne 31. 5. 2005 v zvezi s sodbo Upravnega sodišča št. U 1683/2000 z dne 5. 6. 2002 in z odločbo Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino št. 670-636/95 z dne 18. 9. 2000 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljevanju Urad) je zavrnil prijavo pritožnice za prizna-

nje (blagovne) znamke "rumene strani" na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92 in nasl. – v nadaljevanju ZIL) zaradi obstoja absolutnih zavrnih razlogov po 2., 3., 4. in 5. točki prvega odstavka 19. člena ZIL. Upravno sodišče je tožbo pritožnice zavrnilo in potrdilo odločbo Urada. Presodilo je, da je Urad ravnal pravilno, ko je prijavo presojal tako po stanju njene vložitve kot tudi po stanju v času odločanja o njej, in da ne gre za besedno zvezo, ki bi bila rezultat ustvarjalnosti pritožnice, in tudi ne za proizvode oziroma storitve, ki bi jih prva začela izdelovati ali opravljati pritožnica, temveč za prevod besedne zveze "yellow pages," ki je v drugih gospodarsko in informacijsko razvitejših državah splošno uveljavljena. Pritožbo pritožnice je Vrhovno sodišče zavrnilo. Pritrdilo je stališču Upravnega sodišča o dejstvih, ki so glede na čas nastanka upoštevana pri odločanju o prijavi znamke. Navedb v dopolnitvah pritožbe, s katerimi je pritožnica obvestila Vrhovno sodišče o postopku prijave oziroma registraciji znamke Skupnosti pri Uradu za harmonizacijo notranjega trga (v nadaljevanju OHIM), Vrhovno sodišče ni upoštevalo, ker so bile vložene po izteku roka za pritožbo.

2. Pritožnica se z navedeno odločitvijo ne strinja in zatrjuje kršitev 2., 3.a, 14., 22., 23., 25., 33., 60., 67., 125. in 153. člena Ustave ter 6., 13. in 14. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter 1. člena Prvega protokola k EKČP. Meni, da upoštevanje dejanskega stanja, ugotovljenega pet let po vložitvi prijave znamke, pomeni kršitev materialnega prava in neenako obravnavanje pritožnice. Pritožnica meni, da bi Urad moral upoštevati le čas prijave znamke, ko besedna zveza "rumene strani" še ni bila poznana, in navaja, da Urad ni pojasnil, kako lahko na podlagi podatkov iz leta 2000 sklepa na stanje leta 1995, sodišči pa sta v upravnem sporu to nekritično potrdili. OHIM naj bi pritožnici 20. 9. 2004 priznal "rumene strani" kot znamko Skupnosti v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 40/94 z dne 20. decembra 1993 o znamki Skupnosti¹ (v nadaljevanju Uredba št. 40/94). O priznanju znamke Skupnosti naj bi pritožnica obvestila Vrhovno sodišče, vendar se do tega dejstva to ni opredelilo, ker naj bi bile dopolnitve pritožbe bile vložene po preteku pritožbenega roka. S tem naj bi Vrhovno sodišče kršilo mednarodnopravne akte, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, saj je med odločanjem Republika Slovenija postala članica Evropske unije (v nadaljevanju EU) in bi Vrhovno sodišče moral upoštevati tudi pravo EU, zlasti sodno prakso Sodišča Evropskih skupnosti (v nadaljevanju Sodišče ES) in prakso OHIM. Iz prakse obeh organov, še posebej pa iz sodbe Sodišča ES v zadevi Baby-Dry,² naj bi namreč izhajalo, da za besedno zvezo "gelbe Seiten" priznal kot znamko, pri čemer gre zgolj za prevod besedne zveze "rumene strani". Po drugi strani naj bi bila pritožnica neenako obravnavana zato, ker ZIL in Uredba št. 40/94 določata enake absolutne zavrnilne razloge, pa je OHIM ob identični dejanski in pravni podlagi priznal kar dve znamki Skupnosti, in sicer pritožnico "rumene strani" (št. registracije 003205309) in znamko "yellow pages" (št. registracije 000161034) belgijske družbe Promedia. Poleg tega se Vrhovno sodišče do očitkov o uporabi dvojnih meril ni opredelilo. Končno pritožnica navaja, da je postopek trajal nesorazmerno dolgo, saj je od prijave znamke do odločitve

¹ UL L 11, 14. 1. 1994, str. 1, posebna izdaja v slovenščini, poglavje 17, zvezek 1, str. 146–180, zadnjic dopolnjena z Uredbo Sveta št. 422/2004, UL L 70, 9. 3. 2004, str. 1, posebna izdaja v slovenščini, poglavje 17, zvezek 2, str. 3.

² Sodba z dne 20. septembra 2001 v zadevi Procteur & Gamble Company proti Uradu za harmonizacijo notranjega trga, C-383/99 P, Recueil, str. I-6251.

Vrhovnega sodišča preteklo več kot deset let. Zato pritožnica uveljavlja tudi odškodnino zaradi kršitve pravice do sojenja v razumnem roku, za prisoditev katere naj bi bilo pristojno Ustavno sodišče po 160. členu Ustave.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1201/05 z dne 26. 6. 2007 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo, v delu, ki se je nanašal na pravico do sojenja brez nepotrebnega odločanja, pa zavrglo. Ustavna pritožba je bila v skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS/94) poslana Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

4. Ustavna pritožba je bila vročena tudi Uradu, ki je na ustavno pritožbo odgovoril. V odgovoru navaja, da pritožnica, zato ker je pridobila znamko Skupnosti, ni izkazala pravnega interesa za vložitev ustavne pritožbe. O prijavah znaka "rumene strani," ki so bile vložene in ki bi lahko posegle v pravne korišči pritožnice, Urad navaja, da je zavrnil vse (tri) prijave tega znaka kot znamke. Pravica do senioritet po 34. členu Uredbe št. 40/94 in morebitna prepoved uporabe znamke Skupnosti "yellow pages" družbe Promedia pa naj bi bila odvisna od več negotovih dejavnikov. Ne glede na to pa pritožnica kljub pridobitvi nacionalne znamke "rumene strani" družbi Promedia ne bi mogla prepovedati uporabo znamke "yellow pages" za blago in storitve, ki niso navedeni v njeni prijavi, ter za blago in storitve, ki tistim, navedenim v prijavi, niso podobni. Urad obširno pojasnjuje, zakaj prijavljena besedna zveza po njegovi oceni ni primerna za razlikovanje prijavljenega blaga in storitev. Pri tem naj bi upošteval ne le stanje ob vložitvi prijave, temveč tudi vse kasnejše okoliščine, ugotovljene do izdaje odločbe, kot naj bi to zahteval 139. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – ZUP). Urad zanika, da bi pritožnico pri tem obravnaval neenako, in pojasnjuje, da je pri priznanju znamke "gelbe Seiten" naredil napako in da bila ta znamka kasneje razveljavljena. Meni, da ni mogoče utemeljiti kršitve pravice iz 22. člena Ustave s sklicevanjem na primer(e), kjer je bila odločitev nezakonita in uporaba zakona napačna. Urad pojasnjuje tudi, da OHIM v postopku registracije znamke Skupnosti "rumene strani" ni upošteval okoliščin, ki so se nanašale na nove države članice, saj je bila prijava pritožnice vložena pred članstvom Republike Slovenije v EU, Uredba št. 40/94 pa prepoveduje zavrnitev prijave zaradi absolutnih zavrnih razlogov, če so ti nastopili zgolj zaradi pristopa novih držav članic. To naj bi pomenilo, da OHIM ni preizkušal pomena besedne zvezze "rumene strani" v slovenskem jeziku in obstoja morebitnih absolutnih zavrnih razlogov na območju Republike Slovenije. Ob tem je treba po mnenju Ureda upoštevati tudi dejstvo, da je OHIM samostojen organ EU, ki nima vpliva na upravne in sodne postopke v Republiki Sloveniji, saj so nacionalni organi in sodišča neodvisna. OHIM naj bi odločal zgolj na podlagi dejstev, ki jih sam ugotovi, pri čemer v postopku ne pridobiva mnenj nacionalnih organov. Urad tako meni, da so edini pravno zavezajoč vir odločitev Sodišča ES, vendor le, ko gre za enako ali podobno dejansko stanje in materialno podlago. Primer Baby-Dry na katerega se sklicuje pritožnica, pa se nanaša na drugačno dejansko stanje in ga že zato ni treba upoštevati. Poleg tega je bila citirana odločitev sprejeta leta 2001, Urad pa je odločil leta 2000. Urad Ustavnemu sodišču predлага, naj ustavno pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

5. Navedbe Urada iz odgovora na ustavno pritožbo pritožnica zavrača in navaja, da Urad ni uspel izkazati, da z izpodbijano odločbo ni prišlo do kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin pritožnice.

B.

6. V skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) Ustavno sodišče izpodbijano sodno odločbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice in temeljne svoboščine. Ker 2., 125. in 153. člen Ustave neposredno ne urejajo človekovih pravic in temeljnih svobo-

ščin, temveč temeljna ustavna načela, se nanje za utemeljevanje ustavne pritožbe ni mogoče sklicevati. Povsem enako velja za 3.a člen Ustave, ki neposredno ne ureja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, temveč temeljna ustavna načela o možnosti prenosa suverenih pravic na mednarodne organizacije. Zato tudi samo s kršitvijo prava EU, ne da bi bila z njo kršena katera izmed človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ustavne pritožbe ni mogoče utemeljiti.

7. Vsebina 6. člena EKČP je zajeta v človekovih pravicah do enakega varstva pravic in do sodnega varstva (22. in 23. člen Ustave), vsebina 13. člena EKČP v pravici do pravnega sredstva (25. člen Ustave), medtem ko je vsebina 1. člena Prvega protokola k EKČP konkretnizirana v človekovi pravici do zasebne lastnine (33. člen Ustave). Ustavno sodišče je zato zatrjevane kršitve EKČP presojoalo z vidika varovanih človekovih pravic, ki vsebinsko ustreza določbam Ustave.

8. Z vidika pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (ki je v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi poseben izraz načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave) bi bil lahko pomemben očitek pritožnice, da je bila obravnavana neenako, ker je Urad priznal besedno zvezo "gelbe Seiten" kot znamko in ker Vrhovno sodišče ni upoštevalo sodne prakse Sodišča ES in prakse OHIM ter njenih dopolnitiv, v katerih je Vrhovno sodišče obvestila o registraciji znamke Skupnosti.

9. Glede priznanja znamke "gelbe Seiten" je že Urad v izpodbijani odločbi ustrezeno obrazložil, zakaj je odločil drugače kot v postopku priznanja te znamke. Ustavni vidik nedopustnosti odstopa od ustaljene sodne prakse pomeni, da Ustavno sodišče presoja, ali je odstop ustrezeno (v procesnem smislu) obrazložen.³ Navedeno stališče velja tudi v primeru odstopa od upravne prakse, kot je to v primeru pritožnice. Poleg tega je tudi Upravno sodišče pritožnici pojasnilo, da sprejeta odločitev Urada o znamki "gelbe Seiten", ki je bila kasneje kot nezakonita razveljavljena, Uradu ne zavezuje k nadaljnemu sprejemjanju nezakonitih odločitev v enakih primerih in da kršitve pravice do enakega varstva pravic ni mogoče utemeljevati z navajanjem nezakonitega primera. Ustavno sodišče nima pomislov glede skladnosti navedenega stališča z 22. členom Ustave. S sklicevanjem na pravico do enakega varstva pravic namreč ni mogoče zahtevati, da bi organi poenotili svojo praks tako, da bi v vseh primerih odločili enako napačno oziroma nezakonito (tako že v sklepu Ustavnega sodišča št. Up-22/94 z dne 7. 3. 1997, OdlUS VI, 82).

10. Ustavno sodišče je moral presoditi tudi utemeljenost navedb pritožnice, da je bila njena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave kršena tudi zaradi odstopa od enotne in ustaljene prakse OHIM ter Sodišča ES. Tretji odstavek 3.a člena Ustave določa, da se pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru mednarodnih organizacij, na katere Slovenija prenese izvrševanje dela suverenih pravic, v Sloveniji uporabljajo v skladu z ureditvijo teh organizacij. Pravna ureditev teh organizacij lahko med drugim določa pravila, kako njeni akti in odločitve vstopajo v pravni red članic in kako v njihovem pravnem redu učinkujejo.⁴ Sodišča morajo uporabiti pravo EU po uradni dolžnosti. To stališče potrjuje tudi sodna praksa Sodišča ES.⁵ Pri sodni praksi Sodišča ES in OHIM, na katero se sklicuje pritožnica, gre za uporabo določb Uredbe št. 40/94, ki urejajo absolutne zavrnitelne razloge za priznanje znamke, torej za določbe materialnega prava. Pri pritožnici gre za pravni po-

³ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-188/02 z dne 11. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 134/2003 in OdlUS XII, 112).

⁴ Predlog Ustavnega zakona o spremembah I. poglavja ter 47. in 68. člena Ustave Republike Slovenije z obrazložitvijo, Poročevalec DZ 21/03, str. 13.

⁵ Glej zlasti sodbo z dne 14. decembra 1995 v zadevi Peterbroek Van Campenhout & Cie SCS proti Belgiji, C-312/93, Recueil, str. I-4599 in sodbo z dne 14. decembra 1995 v združeni zadevi Van Schijndel in van Veen proti Stichting Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten, C-430/93 in C-431/93, Recueil, str. I-4705.

ložaj (zavrnitev prijave znamke), ki je nastal pred uveljavitvijo te Uredbe na ozemlju Republike Slovenije (pred 1. 5. 2004, ko je Slovenija postala članica EU), saj je bila odločba Urada izdana 18. 9. 2000, v času vstopa v EU pa je bila odločba že dokončna. Vendar se Ustavnemu sodišču ni bilo treba ukvarjati z vprašanjem, ali se morajo določbe Uredbe št. 40/94 uporabiti tudi za položaje in pravna razmerja, ki so nastali pred njenim uveljavitvijo, oziroma drugače povedano, ali bi dejstvo članstva in njegove pravne posledice lahko vplivali na postopek priznanja nacionalne znamke, kot to zatrjuje pritožnica. Očitno je namreč, da tako v zvezi z odločbo OHIM št. 1189/2005 z dne 31. 3. 2005 kakor tudi v zvezi s sodbo Sodišča ES v zadevi Baby-Dry ne gre za primer, ki bi bil v bistvenem enak primeru pritožnice. V odločbi OHIM gre za vprašanje možnosti nastanka zmede v javnosti zaradi domnevne podobnosti med prej registrirano nemško blagovno znamko in kasneje registrirano znamko Skupnosti, torej za problematiko relativnih, ne pa absolutnih razlogov za zavrnitev znamke. Sodišče ES pa je v zadevi Baby-Dry navedeni besedni zvezki priznalo razlikovalno sposobnost predvsem zato, ker gre za "sintaktično neobičajno postavitev besed, ki ni vsakdanji izraz v angleškem jeziku niti za otroške plenice niti za opis njihovih bistvenih značilnosti" in za "slovnično inovacijo". Kot je razvidno iz izpodbijanih odločb, take okoliščine pri besedni zvezki "rumene strani", ki jo je želela zaščititi pritožnica, niso bile ugotovljene. Ker pritožnica ni izkazala, da bi šlo v zadevah, na katere se sklicuje, za enake primere, ji pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave zaradi odstopa od enotne in ustaljene prakse OHIM ter Sodišča ES ni mogla biti kršena.

11. Glede navedb pritožnice o kršitvi 22. člena Ustave zaradi neupoštevanja dopolnitvev pritožbe po izteku roka za njeni vložitev je Ustavno sodišče že sprejelo stališče v odločbi št. Up-329/01 z dne 16. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 49/02 in Od-IUS XI/1, 119), da prekluzivni roki za vložitev pravnih sredstev sicer pomenijo poseg v pravico stranke, da se izjaví (22. člen Ustave), saj sodišče vlože oziroma dopolnitvev pravočasno vložene vloge, ki navaja razloge ali dejstva, ki niso bila navedena v pravočasni vlogi, vložene po preteklu takšnega roka, ne bo vsebinsko obravnavalo. Vendar pa je določitev takšnih rokov ustavno dopustna, saj služi zagotovitvi jasnosti in gotovosti v medsebojnih pravnih razmerjih in je s tem v interesu vseh strank pravnega razmerja, prav tako pa v interesu instituta učinkovitega sodnega varstva v celoti (prvi odstavek 23. člena Ustave). Vprašanje, koliko bi bilo lahko upoštevanje prekluzivnih rokov v konkretnem primeru sporno z vidika prava Skupnosti, pa se je izkazalo za pravno nepomembno za odločitev o ustavni pritožbi. Čeprav je v enem izmed dodatkov pritožnica navedla dejstvo, da je pridobila znamko Skupnosti, je treba upoštevati, da to dejstvo v konkretnem primeru ni moglo vplivati na odločitev o zavrnitvi prijave nacionalne znamke "rumene strani". Kot je pravilno poudaril Urad v svojem odgovoru na ustavno pritožbo, podelitev znamke Skupnosti temelji na družbeni dejanski in pravni podlagi. Pritožnica je namreč prijavo znamke Skupnosti vložila 30. 5. 2003, ko Republika Slovenija še ni bila članica EU. To pomeni, da je bil preizkus izpolnjevanja pogojev omejen na okoliščine, ki bi lahko bile ovira v takratnih državah članicah EU, pri tem pa niso mogle biti upoštevane okoliščine v Republiki Sloveniji oziroma v drugih državah kandidatkah za članstvo v EU (kasneje novih državah članicah). Te so bile predmet preizkusa v izpodbijani odločbi, s katero je Urad prijavo znamke zavrnil. Članstvo Republike Slovenije v EU (OHIM je namreč priznal "rumene strani" kot znamko Skupnosti 20. 9. 2004) pa na postopek prijave znamke Skupnosti ni moglo vplivati zaradi izrecne določbe Uredbe št. 40/94, ki

je bila dopolnjena⁶ s 142a. členom. Ta določa, da registracije znamke Skupnosti, ki je na dan pristopa v postopku prijave, ni mogoče zavrniti na podlagi absolutnih razlogov za zavrnitev iz 7(1). člena, če so se ti razlogi začeli uporabljati zgolj zaradi pristopa novih držav članic. Zato tudi očitek pritožnice o zatrjevanju kršitvi 22. člena Ustave zaradi neupoštevanja dopolnitvev pritožbe ni utemeljen.

12. Kar zadeva pritožničin očitek, ki se nanaša na vprašanje, katera dejstva so glede na čas njihovega nastanka upoštevana pri odločjanju o priznanju znamke, je tudi ta neutemeljen. Vrhovno sodišče je pritožnici namreč pojasnilo, da je Urad ugotovil, da je razlog iz 3. točke prvega odstavka 19. člena ZIL obstajal že ob vložitvi zahteve za priznanje znamke. Zato obstoj drugih absolutnih zavrnilnih razlogov, še posebej pa presoja uveljavljenosti besedne zvezze "rumene strani," ni pravno odločilen. Z domnevno nepravilnim upoštevanjem dejstev, nastalih po trenutku prijave znamke, torej ni prišlo do posega v pravico pritožnice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

13. Pravici stranke do izjave, ki izhaja iz 22. člena Ustave, ustreza obveznost sodišča, da vse navedbe stranke vzame na znanje, pretehta njihovo pomembnost ter da se do tistih navedb, ki so za odločitev bistvenega pomena, v obrazložitvi sodbe tudi opredeli. Čeprav pritožnica zatrjuje drugače, se je Vrhovno sodišče do njenih navedb o obstoju dvojnih meril za odločanje pred nacionalnimi in pred nadnacionalnimi organi opredelilo, in sicer v 5. točki izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča. Zato pravica iz 22. člena Ustave pritožnici s tem ni bila kršena.

14. Ustavno sodišče je že večkrat pojasnilo, da zgolj očitek o nepravilnosti izpodbijane sodne odločbe, ki posega v premoženskopravni položaj pritožnika, sam po sebi še ne utemeljuje kršitve pravice do zasebne lastnine (33. člen v zvezi s 67. členom Ustave). Za takšne kršitve bi šlo v primeru, če bi sodišče ob odločjanju sprejelo pravno stališče, ki je z vidika teh človekovih pravic nesprejemljivo. V obravnavanem primeru, v katerem je bila zavrnjena pritožničina prijava znamke, ta pravica ni mogla biti kršena.

15. Kršitve pravice iz ustvarjalnosti iz 60. člena Ustave pritožnica ne utemelji, zato je Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti. Zgolj dejstvo, da je bila pritožničina prijava znamke zavrnjena, pa ne zadošča za sklep o kršitvi navedene človekove pravice.

16. Ker ustavna pritožba ni utemeljena, jo je Ustavno sodišče zavrnilo.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer in mag. Miroslav Mozetič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik I.r.
Predsednik

⁶ Uredba št. 40/94 je bila dopolnjena s Prilog II k Aktu o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in o prilagoditvah Pogodb, na katerih temelji Evropska unija (UL L 236 z dne 23. 9. 2003 in Uradni list RS, št. 12/04, MP, št. 3/04 – v nadaljevanju Akt o pogojih pristopa), ki je v skladu s členom 60 Akta o pogojih pristopa skupaj z drugimi prilogami njegov sestavni del.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5858. Letni program statističnih raziskovanj za 2008

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci programa statističnih raziskovanj

LETNI PROGRAM statističnih raziskovanj za 2008

(velja od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008)

REDNE IN RAZVOJNE NALOGE

Statistična raziskovanja v okviru dejavnosti državne statistike izvajajo Statistični urad Republike Slovenije in pooblaščeni izvajalci: Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Banka Slovenije, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, Ministrstvo za finance, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije.

Letni program statističnih raziskovanj vsebuje natančen pregled statističnih raziskovanj; ta se izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje državne statistike. Sestavljen je iz rednih in razvojnih nalog, ki so razporejene v poglavje, področje in modul.

Statistično raziskovanje:

Statistično raziskovanje zajema imensko poimenovane raziskave, uresničene ne le s primarnim zbiranjem podatkov, pač pa tudi s sekundarnimi viri in internimi inputi. Poleg tega zajema tudi vsebine, ki nimajo neposrednih raziskav, so pa pomembne za uresničitev statističnega programa.

Poglavlje in področje:

Poglavlje in področje predstavlja grobo razdelitev statistične vsebine, ki je povzeta po strukturi predloga odločbe Evropskega parlamenta in Sveta o statističnem programu Skupnosti 2008–2012 ob upoštevanju nacionalnih posebnosti.

Poglavlja so: 1. Demografske in socialne statistike; 2. Makroekonomske statistike; 3. Poslovne statistike; 4. Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo; 5. Medpodročne statistike; 6. Statistična infrastruktura.

Področja (označena z nivojskim številčenjem) so: 1.01 Prebivalstvo, 1.02 Trg dela, 1.03 Izobraževanje in usposabljanje, 1.04 Kultura itd.

Modul:

Modul je zaokrožena vsebina statistik, ki pokriva en del politik. Uresničuje se s sekundarnimi (registri) in primarnimi viri (statistična raziskovanja) ter internimi inputi (ekonomske statistike kot input v nacionalne račune).¹

Moduli (označeni z nivojskim številčenjem) ob upoštevanju rednih in razvojnih nalog so: 1.01.01 Demografske statistike

¹

Posledica tega je, da posamezno raziskovanje nastopi praviloma pri več modulih. Zapisano je pri modulu, h kateremu sodi pretežni del vsebine.

in projekcije; 1.01.02 Program popisov v Skupnosti; 1.01.03 Statistika migracij itd.

Naloga:

Vsaka naloga je razvrščena v ustrezni modul in ima zapisano ime pooblaščenega izvajalca, zaporedno številko, ime naloge, vsebino, namen, periodiko izvajanja, obdobje ali dan opazovanja, navedbo tega, kdo je dolžan dati podatke in kdaj, obveznost poročanja, delo v tekočem letu, rok prve objave in določitev pravnih in drugih podlag; razvojne naloge imajo tudi podatek o sodelujočih pri njihovi uresničitvi.²

Pravne in druge podlage:

Spolna pravna podlaga za izvajanje nalog je Zakon o državni statistiki, večina nalog pa ima še dodatne pravne in druge osnove. Glede na to so pri nalogah navedene številke CELEX, če raziskovanje temelji na predpisu EU ali številke Uradnega lista RS, če raziskovanje temelji na nacionalnem predpisu.

Pri nekaterih raziskovanjih je kot osnova za njihovo izvajanje navedeno »Partnersko sodelovanje«, kar pomeni:

- raziskovanje temelji na podpisanim medsebojnem dogovoru o sodelovanju,
- raziskovanje temelji na medinstiucionalnem sodelovanju,
- raziskovanje temelji na mednarodno dogovorjenih nalogah (gentleman agreement),
- raziskovanje temelji na vsebinah, dogovorjenih na statističnih sosvetih.

Obvezno ali prostovoljno poročanje podatkov poročevalskih enot:

Prostovoljno poročanje podatkov: za anketiranje oseb oziroma gospodinjstev, ankete o poslovnih tendencah in ankete o družinskih kmetijah. Obvezno poročanje podatkov: za raziskovanja, določena z zakonom, za poročanje iz administrativnih virov in ankete o podjetjih.

Razvojne naloge:

Razvojne naloge so del statistične infrastrukture, kot statistična raziskovanja pa so strukturirane na enak način, kot to velja za redne naloge LPSR-ja.

Št. 960-736/2007/39

Ljubljana, dne 14. decembra 2007

mag. Irena Križman I.r.

Generalna direktorica

Statističnega urada Republike Slovenije

² V letnem programu za leto 2008 ni statističnih raziskovanj (nalog), ki zaradi svoje periodike izvajanja niso na vrsti v letu 2008 (2-letna, 3-letna, 5-letna statistična raziskovanja itd.), iz leta 2007 pa so prenesena raziskovanja z daljšo periodiko od letne, katerih objava končnih rezultatov bo v letu 2008 ali pozneje.

Kazalo

REDNE NALOGE

1. DEMOGRAFSKE IN SOCIALNE STATISTIKE

1.01. Prebivalstvo

- 1.01.01. Demografske statistike in projekcije
- 1.01.03. Statistika migracij

1.02. Trg dela

- 1.02.01. Aktivno prebivalstvo
- 1.02.02. Plače in stroški dela

1.03. Izobraževanje in usposabljanje

- 1.03.01. Statistika začetnega izobraževanja
- 1.03.02. Statistika (nadaljnega) izobraževanja in usposabljanja

1.04. Kultura

- 1.04.01. Statistika kulture

1.05. Varovanje zdravja

- 1.05.01. Javno zdravje
- 1.05.02. Zdravje in varnost pri delu

1.06. Življenska raven

- 1.06.01. Poraba v gospodinjstvih
- 1.06.02. Dohodek, revščina in socialna vključenost

1.07. Socialna zaščita

- 1.07.01. Statistika prihodkov in odhodkov programov socialne zaščite: osnovni sistem
- 1.07.02. Statistika prihodkov in odhodkov socialne zaščite: moduli

- 1.07.03. Statistika starševskega varstva in družinskih prejemkov
- 1.07.94. Statistika socialnega varstva

- 1.07.95. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 1.07.96. Statistika kriminalitete

1.09. Statistika kriminalitete

- 1.09.01. Statistika kriminalitete

1.10. Statistika diskriminacije

- 1.10.01. Statistika diskriminacije

1.11. Druge socialne statistike

- 1.11.02. Statistika stanovanj
- 1.11.03. Invalidi

- 1.11.94. Statistika volitev in referendumov

2. MAKRO-EKONOMSKE STATISTIKE

2.01. Nacionalni računi

- 2.01.01. Temeljni agregati
- 2.01.02. Računi države
- 2.01.03. Nefinancijski računi institucionalnih sektorjev
- 2.01.04. Input/output tabele
- 2.01.05. Četrtletni računi, temeljni agregati

2.02. Finančni računi

- 2.02.01. Finančni računi transakcij
- 2.02.02. Finančni računi stanj
- 2.03. Spremljanje lastnih virov**
- 2.03.01. Lastni viri proračuna EU
- 2.04. Denar in finance**
- 2.04.01. Evro in statistika
- 2.04.03. Kratkoročni denarni in finančni kazalniki
- 2.04.04. Statistika primanjkljajja in dolga države
- 2.04.06. Bilance javnega financiranja

2.05. Cene

- 2.05.01. Indeksi cen življenjskih potrebščin in ostali kazalci dinamike in ravni drobnoprodajnih cen
- 2.05.02. Pariete kupne moči
- 2.05.03. Kazalniki za določanje plač uradnikov v Evropski skupnosti
- 2.05.04. Indeksi cen proizvodov in storitev pri proizvajalcih
- 2.06. Menjava blaga**
- 2.06.01. Metodologija
- 2.06.02. Kakovost, registri in novi kazalniki
- 2.06.03. Analize in diseminacija
- 2.07. Menjava storitev in plačilna bilanca**
- 2.07.01. Plačilna bilanca
- 2.07.02. Neposredne naložbe in statistika menjave povezanih družb
- 2.07.03. Mednarodna trgovina s storitvami in geografska razdelitev
- 2.08. Druge makro-ekonomske statistike**
- 2.08.01. Regionalni računi

3. POSLOVNE STATISTIKE

3.01. Letne poslovne statistike

- 3.01.01. Strukturna statistika podjetij
- 3.01.02. Razvoj struktурne statistike podjetij
- 3.01.03. Statistika malih in srednjih podjetij
- 3.01.04. Statistika industrijske proizvodnje (vključno s PRODCOM)
- 3.01.05. Železo in jeklo

3.02. Kratkoročne poslovne statistik

- 3.02.01. Izvajanje in razvoj kratkoročne statistike podjetij
- 3.02.92. Statistika poslovnih subjektov

3.03. Energetika in surovine

- 3.03.01. Struktura statistika energetike
- 3.03.02. Kratkoročna statistika energetike
- 3.03.04. Cene energije
- 3.03.05. Posebne akcije za podporo nove energetske poti v Skupnosti
- 3.03.06. Poraba energije in sproizvodnja električne in toplotne energije

3.04. Transport

- 3.04.01. Informacijski sistem o transportu
- 3.04.02. Cestni prevoz blaga
- 3.04.03. Železniški transport
- 3.04.04. Pomorski transport
- 3.04.05. Zračni transport
- 3.04.07. Statistika cestnopravilnih nesreč
- 3.04.98. Druga transportna statistika

3.05. Turizem

- 3.05.01. Kratkoročna statistika turizma
- 3.05.02. Letna in večletna statistika turizma

3.06. Statistični poslovni register

- 3.06.01. Statistični poslovni register

4. KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

- 4.02. Kmetijske strukture**
 - 4.02.01. Struktura in tipologija kmetij
- 4.03. Kmetijski prihodki in cene**
 - 4.03.01. Ekonomski računi za kmetijstvo
 - 4.03.03. Statistika kmetijskih cen
- 4.04. Rastlinska pridelava**
 - 4.04.01. Statistika rastlinske pridelave
 - 4.04.02. Bilanca preskrbe z rastlinskimi pridelki
 - 4.04.03. Napoved pridelka
 - 4.04.04. Statistika vinogradništva
 - 4.04.05. Statistika sadjarstva
 - 4.04.96. Statistika porabe reprodukcijskega materiala in mineralnih gnojil v kmetijstvu
- 4.05. Živilnoreja**
 - 4.05.01. Statistika živilnoreje
 - 4.05.02. Statistika živalskih proizvodov
 - 4.05.03. Bilanca preskrbe za živilnorejo
 - 4.05.05. Statistika mleka in mlečnih proizvodov
- 4.06. Druge kmetijske statistike**
 - 4.06.01. Druge kmetijske statistike
- 4.07. Statistika gozdarstva**
 - 4.07.01. Statistika gozdarstva
 - 4.07.02. Ekonomski računi za gozdarstvo
- 4.08. Statistika ribištva**
 - 4.08.01. Statistika ribištva

5. MEDPODROČNE STATISTIKE

- 5.01. Statistika za analizo poslovnih ciklov**
 - 5.01.01. Ankete o poslovnih tendencah
- 5.02. Trajnostni razvoj**
 - 5.02.01. Trajnostni razvoj
- 5.03. Statistike okolja in kazalniki**
 - 5.03.01. Statistika odpadkov in recikliranja
 - 5.03.03. Statistika uporabe vode in izpuštov v vodo
 - 5.03.04. Statistika emisij
 - 5.03.06. Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja
 - 5.03.07. Periodično poročanje
 - 5.03.99. Statistika škode zaradi elementarnih nesreč
- 5.04. Regionalne statistike**
 - 5.04.01. Klasifikacija teritorialnih enot NUTS
 - 5.04.03. Razvoj regionalnih statistik
 - 5.04.04. Urbana statistika
 - 5.04.05. Podatkovne baze regionalnih statistik
- 5.05. Znanost in tehnologija**
 - 5.05.01. Statistika raziskovalno razvojne dejavnosti
 - 5.05.02. Statistika inovacij
- 5.06. Geografske in lokalne informacije**
 - 5.06.01. Geografski informacijski sistem (GISCO)
 - 5.06.02. Pod regionalni informacijski sistem (SIRE)
- 5.07. Informacijska družba**
 - 5.07.01. Informacijska družba
 - 5.07.02. Komunikacije

6. STATISTIČNA INFRASTRUKTURA

6.01. Klasifikacije

- 6.01.01. Klasifikacija ekonomskih dejavnosti
- 6.01.02. Klasifikacija proizvodov po dejavnosti
- 6.01.03. Razne klasifikacije
- 6.01.04. Klasifikacije na področju socialnih statistik
- 6.01.05. Klasifikacije za statistike zunanjje trgovine
- 6.01.06. Klasifikacije vezane na upravno-teritorialno razdelitev
- 6.01.97. Klasifikacije
- 6.04. Informacijske tehnologije**
 - 6.04.91. Informacijske tehnologije
- 6.05. Diseminacija**
 - 6.05.91. Diseminacija

6.06. Mednarodno sodelovanje in evropske zadeve

- 6.06.01. Sodelovanje v institucijah EU
- 6.06.02. Predsedovanje EU
- 6.06.03. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah
 - 6.06.04. Tehnična in druga pomoč
 - 6.06.05. Mednarodno bilateralno sodelovanje

6.07. Statistično usklajevanje

- 6.07.92. Statistično usklajevanje
- 6.08. Statistično raziskovanje in metodologija**
 - 6.08.91. Statistično raziskovanje in metodologija
- 6.09. Varstvo podatkov in statistična zaupnost**
 - 6.09.01. Varstvo in zasečita podatkov

6.10. Kakovost

- 6.10.91. Kakovost

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
1	Demografske in socialne statistike									
1.01	Prebivalstvo									
1.01.01	Demografske statistike in projekcije									
SURS	1.01.01.01	Število prebivalcev Republike Slovenije DEM-PREB/CCL	EMŠO, generalni status, status prebivališča, državljanstvo, zakonski stan, kraj/država rojstva, primek in ime, prebivališče, MID k hišni številki, datum veljavnosti prebivališča, število prijavljenih začasnih prebivališč	Spremljanje števila prebivalcev in posameznih prebivalstvenih skupin. Zagotavljanje podatkov o prebivalstvu in prebivalstvenih skupinah za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, stanovniških, ekonomskih in drugih politik na državnini in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitve zahtev slovenskega pravnega reda in mednarodno dogovorenih obveznosti po teh podatkih.	Četrletna 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	MNZ - Centralni register prebivalstva, MNZ - Register tujcev (dokler MNZ v CRP ne zajame vseh tujcev v RS). Tri mesece po dnevu opazovanja.	Obvezno	Obdelava, tabeliranje, objava podatkov.	120 dni po koncu obdobja opazovanja (štirikrat letno samo za osnovne skupine prebivalstva za teritorij Slovenije, dvakrat letno tudi po starostnih skupinah in izbranih teritorialnih ravnih).	32007R0862
SURS	1.01.01.02	Projekcije prebivalstva Republike Slovenije po starosti in spolu	Priprava potrebnih prebivalstvenih analiz za izhodišča oz. določitev vrednosti hipotez o rodbini, umrljivosti in selivnosti v Sloveniji za projekcije prebivalstva po starosti in spolu za Republiko Slovenijo do leta 2060.	Izdelava projekcij prebivalstva za Slovenijo po spolu in starosti - "preračun" na osnovi novih podatkov za zadnja leta in verjetnih sprememb vrednosti hipotez. Sodelovanje z Evropsatom pri njihovih preračunih projekcij prebivalstva za države članice in drugih aktivnostih na tem področju - skladno z njihovim planom dela. Vzpostavitev delovanja programske opreme, potrebne za izdelavo projekcij prebivalstva. To bo lahko omogočalo tudi pripravo projekcij za nižje teritorialne enote (statistične regije) Republike Slovenije, če bo potrebno.	Triletna	IVZ, MNZ in demografski in računalniški strokovnjaki - zunanjji v Sloveniji in tujini. SURS (objava števila in sestave prebivalstva ter podatkov o naravnem in selitvenem gibanju prebivalstva; ostali sodelujoči po naročilu SURS: vsaj enkrat do dvakrat letno; za pripravo potrebnih analiz, bolj pogosto.	Obvezno	Spremljanje metodologije, tehnik in orodij izdelave projekcij v EU in svetu. Vzpostavitev delovanja programske opreme, potrebne za izdelavo projekcij prebivalstva. Sodelovanje z Eurostatom.	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periодика извajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.01.01.03	Prijava rojiva DEM-ROJ	Podatki o vpisu v Matični register. Podatki o rojenem: EMŠO; datum rojstva; ime in priimek; vitalifets - stanje otroka ob rojstvu; spol; kraj rojstva - oznaka izvajalca; prebivališče; status prebivališča; generalni status; državljanstvo; mesto rojstva - sprejem matere; porodna teža; številka poroda. Podatki o materi/očetu: EMŠO; datum rojstva; ime in priimek; prebivališče; status prebivališča; generalni status; zakonski stan; državljanstvo; kraj rojstva; izobraževalna poklic. Podatki o materi: vstni red zakonske zveze; datum sklenitve zakonske zveze; število otrok, ki jih je mati dosegla rodila (živorojeni, nivoirojeni), zaporedni porodi; število otrok rojenih v tej zakonski zvezi; vrsta poroda - število rojenih otrok; zaporedje otroka.	Zagotavljanje podatkov o rojenih in naravnem gibanju prebivalisvra za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, zdravstvenih in drugih politik na državnih in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitve mednarodno dogovorjenih obveznosti o posredovanju teh podatkov.	Četrtletna	Četrtletje	IVZ, MNZ - Centralni register prebivalstva, UE (MIU - Direktorat za upravne enote), statistični viri, zdravstvene organizacije. Četrtekno (MNZ - Centralni register prebivalstva), letno -maja (IVZ)	Obvezno	Obdelava, tabeliranje in objava podatkov.	Štirikrat letno za preteklo četrletje (prehodni); julija končni za preteklo leto.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periодика изважанja	Обдobjе али дан опазованja	Кдо мора дати податке ин кдай	Обveznost poročanja	Дело в текоčем лету	Рок прве objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.01.01.04	Prijava smrti DEM-UMR	Podatki o vpisu v Matični register. Podatki o umrli: EMŠO; priimek in ime umrlega; spol; datum rojstva; ura rojstva (za umrle dojenčke); kraj rojstva; prebivališče; status prebivališča; generalni status; zakonski stan; državljanstvo; izobrazba; poklic; (za vzdrževane poklice vzdruževalca); delovni status; datum smrti; ura smrti; kraj smrti; mesto smrti; zdravniška oskrba; kdo je dal podatke o vzroku smrti; vzrok smrti. Podatki o zakoncu umrlega: EMŠO ali datum rojstva. Podatki o materi umrlega otroka, starega do 7 let: datum rojstva; izobrazba; poklic (za vzdrževane poklice vzdruževalca); delovni status; število otrok, ki jih je rodila; družinska skupnost, v kateri je bil otrok rojen. Podatki za nasline smrti: vrsta nasline smrti; zunanjji vzrok smrti; kraj smrtne nesreče; kje je bila nesreča.	Zagotavljanje podatkov o umrlih in naravnem gibanju prebivalisvra za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih zdravstvenih in drugih politik na državnem in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitve zahtev slovenskega pravnega reda in mednarodno dogovorjenih obveznosti po teh podatkih.	Četrtletna	Četrtletje	IVZ, MNZ - Centralni register prebivalstva, UE (MIU - Direktorat za upravne enote), statistični viri, Cenčleno (MNZ - Centralni register prebivalstva), lemo - septembra (IVZ)	Obvezno	Kontrola pravilnosti baze podatkov o umrlih, tabeliranje, objava podatkov.	Štirikrat leto za preteklo četrletje (prehodni); septembra končni za preteklo leto.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	1.01.01.05	Priznanje in ugotovitev očetovstva, posvojitev otroka DEM-PRIZ	Podatki o vpisu/uznambi v Matični register. Podatki o dogodku: vrsta dogodka; datum dogodka. Podatki o otroku: EMŠO; datum rojstva; spol; kraj rojstva; državljanstvo; prebivališče; status prebivališča; generalni status. Podatki o materi/očetu, posvojetelu/posvojetilici: EMŠO oz. datum rojstva; prebivališče; status prebivališča; generalni status.	Zagotavljanje podatkov o priznanih in ugotovitvah očetovstva in posvojitev otrok za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, zdravstvenih in drugih politik na državnih in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitve mednarodno dovzvorenih obveznosti o posredovanju teh podatkov.	Četrteletna	Četrteletje	MNZ - Centralni register prebivalstva, UE (MIU - Direktorat za upravne enote), statistični viri, centri za socialno delo, Četrteletno (MNZ - Centralni register prebivalstva).	Obvezno	Obdelava, tabeliranje, objava podatkov.	Štirikrat letno za preteklo četrteletje (prehodni); septembra končni za preteklo leto.	Partnersko sodelovanje
SURS	1.01.01.06	Prijava sklenitve zakonske zveze DEM-POR	Podatki o vpisu v Matični register. Kraj in datum sklenitve zakonske zveze. Podatki za ženina in nevesto: priimek in ime; EMŠO; kraj rojstva; prebivališče; status prebivališča; generalni status; državljanstvo; prejšnji zakonski stan; vršni red sklenitve zakonske zveze; izobrazba; poklic. *Podatki o vpisu/uznambi registracije istospolne partnerske skupnosti v Matični register. Podatki za istospolna partnerja: datum registracije istospolne partnerske skupnosti; EMŠO; spol; starost.	Zagotavljanje podatkov o sklenjenih zakonskih zvezah za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, stanovanjskih, ekonomskeh in drugih politik na državnih in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitve mednarodno dogovorjenih obveznosti po teh podatkih. *Zagotavljanje osnovnih podatkov o istospolnih partnerskih skupnostih.	Četrteletna	Četrteletje	MNZ - Centralni register prebivalstva, UE (MIU - Direktorat za upravne enote), statistični viri, Četrteletno (MNZ - Centralni register prebivalstva).	Obvezno	Obdelava, tabeliranje, objava podatkov.	Štirikrat letno za preteklo četrteletje (prehodni); julija končni za preteklo leto.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.01.01.07	Razveza zakonske zveze DEM-RAZ	Podatki o vpisu v pravni "P" vpisnik: okrožno sodišče; zap. št. "P" vpisnika; datum vpisa; zap. št. kontrolnika. Podatki o možu in ženi: priimek in ime; EMSO; kraj rojstva; prebivališče; status prebivališča; generalni status; državljanstvo; izobrazba; poltic; delovni status (za vzdrževane poklic oz. delovni status vzdrževalca); zakonski stan pred sklenitvijo te zakonske zveze; vrstni red zakonske zveze. Splošni podatki: datum in kraj sklenitve zakonske zveze; datum pravnomočnosti sodbe; zadnje skupno prebivališče; občina prebivališča moža žene po razvedzi zakonske zveze; število otrok, rojenih v tej zakonski zvezi (vsih, živorjenih, mitvorjenih); koliko otrok iz te zakonske zveze je še živih (vsih, vzdrževanih); število otrok, ki niso bili rojeni v zakonski zvezi, ki se razvezuje; komu so bili vzdrževani otroci iz te zakonske zveze ob razvedzi dodeljeni. Narodna pripadnost moža in žene (po 61. členu Ustave RS osebi ni potrebno odgovoriti na vprašanje, če tega ne želi).	Zagotavljanje podatkov o razvezanih zakonskih zvezah za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, stanovanjskih, ekonomskega in drugih politik na državnem in nižjih teritorialnih ravneh ter izpolnitve mednarodno dogovorjenih obveznosti po teh podatkih. Podatki služijo tudi za ažuriranje istrenih evidenc.	Četrtekna	Četrtekje	Okrožna sodišča, MNZ - Centralni register prebivalstva četrteletno, statistični vi.	Obvezno	Obdelava, tablerjanje, objava podatkov.	Štirikrat letno za preteklo četrtekje (prehodni); julija končni za preteklo leto.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.01.01.08	Tablice umetljivosti DEM-TAB-UMR	Verjetnost umiranja po starosti in spolu, pričakovano trajanje življenja.	Izračunavanje pričakovanega trajanja življenja in izdelava izračunov skrajšanih tablic umetljivosti za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, stanovanjskih, ekonomskeh in drugih politik na državnih in nizjih teritorialnih ravneh ter izpolnitve zahtev slovenskega pravnega reda in mednarodno dogovorjenih obveznosti po teh podatkih.	Letna	2006/2007	Lastni viti SURS-a. Avgust/September 2008.	Obvezno	Priprava skrajšanih tablic umetljivosti.	September 2008. Partnersko sodelovanje
SURS	1.01.01.09	Imena in priimki DEM-MENA	Prikaz razširjenosti imen in priimkov prebivalcev Slovenije po teritorialnih enotah in obdobjih rojstva.	Promocija Statističnega urada ter širjenje statistične pismenosti in vključevanje novih ciljnih skupin med uporabnike podatkov spletnih strani Urada.	Letna	Kritični dan	MNZ (Centralni register prebivalstva), MNZ - Direktorat za upravne notranje zadeve, statistični viri. Enkrat letno.	Obvezno	Obdelava, tabeliranje, objava podatkov.	Enkrat letno za preteklo leto. Partnersko sodelovanje
		1.01.03	Statistika migracij							
SURS	1.01.03.01	Prijava, odjava, spremembra prebivališča SEL	Podatki za džidžljane RS in tuje prebivalstvo v Sloveniji; EMSO (ali datum rojstva in spol osebe, če EMSO ni znani); kraj rojstva; država rojstva; državljanstvo; narodnost (podatek se zbirajo samo s privoljenjem posameznika); zakonski stan; vrsta dovoljenja za prebivanje (za tujce), status prebivališča; generalni status; vrsta selitve; novo in staro prebivališče; datum prijave, odjave oz. poteka veljavnosti prebivališča, spremembne naslova; država prebivanja v tujini; imenom prebivanja (za tujce); EMSO osebe, ki vodi gospodinjstvo; razmerje do osobe, ki vodi gospodinjstvo.	Spremljanje selitvenega gibanja prebivalstva ter ažuriranje ustreznih evidenc za oblikovanje ustreznih demografskih, socialnih, stanovanjskih, ekonomskeh in drugih politik na državnih in nizjih teritorialnih ravneh ter izpolnitve zahtev slovenskega pravnega reda in mednarodno dogovorjenih obveznosti po teh podatkih.	Četrtekna	Četrtekje	MNZ - Centralni register prebivalstva; MNZ - Register tujcev, Četrtelečno (MNZ - Centralni register prebivalstva in MNZ - Register tujcev).	Obvezno	Obdelava, tabeliranje in objava podatkov.	Štirikrat letno za preteklo četrtekje (predhodni); septembra končni za preteklo leto.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znakma	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.01.03.02	Socio-ekonomiske značilnosti prebivalstva in sehvjev SEL-SOC	Podatki o prebivalstvu: država rojiva, aktivnost, nekateri prejemki s področja socialne zaščite, vključenost v višješolske oz. visokošolske diplomske in podiplomske študijske programe v opazovanem letu, stopnja dosežene izobrazbe (za aktivno prebivalstvo), poklic in dejavnost (za delovno aktivno prebivalstvo), trajanje registrirane brezposelnosti (za registrirano brezposelno prebivalstvo). Podatki o meddržavnih sehvjih: država državljanstva; namen priselitve (za priseljene tujce), stopnja dosežene izobrazbe, poklic in dejavnost (za priseljene delovno aktivne).	Letna	Kritični dan, Preteklo leto	Ministrstvo za notranje zadeve - Centralni register prebivalstva; Ministrstvo za notranje zadeve - Direktorat za upravne notranje zadeve; Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje; Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve; Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, statistični viri. Vsi viri - enkrat letno	Obvezno	Združevanje podatkov administrativnih in statističnih virov ter rednih letnih statističnih raziskovanj; obdelava; tabeliranje in objava podatkov.	Za prebivalstvo : dve leti po opazovanem stanju, za : eno leto po opazovanem obdobju.	Partnersko sodelovanje
	1.02	Trg dela								
	1.02.01	Aktivno prebivalstvo								
SURS	1.02.01.01	Anketa o delovni sili ADS	Demografske značilnosti; izobraževanje/uspobujanje; delovna aktivnost; opravljanje dodatnega dela; brezposelnost; iskanje zaposlitve/dela; plača za glavno zaposlitvev, EMŠO.	Namen ankete je zbrati mednarodno primernljive podatke o stanju in spremembah na slovenskem trgu dela. Daje nam podatke o velikosti, strukturi in znacilnostih aktivnega in neaktivnega prebivalstva Republike Slovenije.	Kontinuirana, rezultati se objavljajo četrtično in letno	Referenčno obdobje: zadnji teden (od ponedeljka do nedelje) pred dnevom anketeranja.	Reprezentativni vzorec	Obvezno za administrativne vire; za anketno odgovarjajo vsi člani gospodinjstva; DURS. DURS do 31.01. za predpreteklo leto.	Priprava metodologije, izvajanje na terenu, objava rezultatov in gospodinjstva podatkov Eurostatu skladno z EU uredbo.	31998R0577 60 dni po koncu četrteletja

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.02.01.02	ADS Ad hoc modul 2008 - migranti in njihovi potonci na trgu dela	Vprašanja se nanašajo na: državljanstvo; državo rojstva; državo rojstva materje in očeta; število let, ki jih je oseba preživela v gostuječi državi.	Namen je dobiti harmonizirane statistične podatke, ki bodo osnova za analize, potrebe za razvoj in pronocijo politike zaposlovanja migrantov v EU, kajti uspešna integracija migrantov na trgu dela prispeva k socialni povezanosti in ekonomski blaginji, prav tako pa je ta tema povezana z demografskimi in ekonomskimi izzivi, s katerimi se sooča EU v zadnjem času.	Kontinuirana, enkratna, izvedena v letu 2008	Referenčno obdobje: teden (od ponedeljka do nedelje) pred dnevom anketiranja	Reprezentativni vzorec gospodinjstev. Na anketo odgovarajo vsi član gospodinjstva. Vprašanja dodana v vprašalnik za Anketno o delovni sili - ADS.	Prostovoljno	Prprava metodologije izvedba ankete, objava rezultatov in posredovanje podatkov Eurostatu skladno z EU uredbo.	mar. 09 32005R0384
SURS	1.02.01.03	Mesečno spremljanje aktivnega prebivalstva	Spremljanje delovno aktivnega prebivalstva po postovnih subjektih in njihovih karakteristikah in aktivnega prebivalstva po demografskih značilnostih.	Zbrati podatke o stanju in spremembah na trgu dela in prikazovanje velikosti in značilnosti aktivnega prebivalstva.	Mesečna	Mesec	ZRSZ, SURS - uporaba podatkov obstoječih statističnih in administrativnih virov	Obvezno	Prprava metodologije, objava rezultatov.	46 dni po koncu obdobja opazovanja 31998R1165
SURS	1.02.01.04	Delovne migracije DM	Zapostene in samozaposlene osebe po občini (statistični regiji) prebivališča, in po občini (statistični regiji) delovnega mesta; medobčinski delovni migranti po občini (statistični regiji) prebivališča in občini (statistični regiji) delovnega mesta; medobčinski delovni migranti po občini starostnih skupinah, spolu, stopnji strokovne izobrazbe, dejavnosti, poticju.	Spremljanje mobilnosti delovno aktivnega prebivalstva oz. medobčinskih in medregijskih tokov. Raziskava je prav tako pomembna za ugotavljanje, ali ima posamezna občina, regija pressézek oz. primanjkljaj delovnih mest glede na število prebivalcev. Podatki so pomenjni tudi za iste subjekte, ki so ukvajajo z analitiko in razvojnimi možnostmi določene territorialne enote.	Letna	Kritični dan, 31. december	Uporaba podatkov obstoječih statističnih virov: SURS (Statistični register delovno aktivnega prebivalstva), MNZ (Centralni register prebivalstva). Do konca junija za preteklo leto.	Obvezno	Usklajevanje slovenske metodologije z EU, prenos tabelacij iz okolja HOST na LAN, objava rezultatov.	Junij 2008 Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodka izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.02.01.05	Statistika prostih delovnih mest PDM	Merjenje razlike med povpraševanjem in ponudbo na trgu dela, ki se odraža v številu in stopnji prostih delovnih mest, glede na velikost podjetja, dejavnost, regijo, poklic. V statistiko prostih delovnih mest so, v skladu z evropsko metodologijo, vključene samo tiste potrebe po delavcih, za katere se na zadnjem referenčnem mesecu še ni izrekel rok za prijavo. Čertitveni podatek je izračunan kot povprečje mesečnih rezultatov. Zaradi omenjene metodološke razlike se podatki razlikujejo od istih, ki jih objavlja Zavod RS za zaposlovanje.	Zbiranje evropsko primerljivih podatkov o številu prostih in zasedenih delovnih mest ter stopnji prostih delovnih mest. Podatki so pomembni za ugotavljanje potreb delodajalcev po zaposlovanju.	Čertitvena, Letna	Kritični dan	ZRSZ, SURS - uporaba podatkov obstoječih statističnih in administrativnih virov. ZRSZ - do 15. v mesecu za pretekli mesec	Obvezno	Usklajevanje metodologije z metodologijo EU, objava rezultatov.	70 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje
ZRSZ	1.02.01.06	Mesečno statistično raziskovanje o tujih, ki dobijo zaposlitvev	Število tujcev, ki so dobili zaposlitvev po posameznih področjih dejavnosti.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Mesečna	Mesec	ZRSZ.	Obvezno	15 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zapstovanju in delu tujcev (UL RS, št. 66/2000, 101/2005, 4/2006)	
ZRSZ	1.02.01.07	Mesečno statistično raziskovanje o prijavljenih potrebi po stopnji izobrazbe in po področjih dejavnosti.	Število prijavljenih potrebi po stopnji izobrazbe in po področjih dejavnosti.	Mesečna	Mesec	Delodajalci – pravne in fizične osebe med mesecem.	Obvezno	10 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zapstovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (UL RS, št. 107/2006)		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/Oznaka	V sebinu	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZRSZ	1.02.01.08	Mesečno statistično raziskovanje o realiziranih potrebah po delavcih in pripravnikih	Število realiziranih potreb po stopnjah izobrazbe in po področjih dejavnosti.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Meseca	Mesec	Delodajalci – pravne in fizične osebe med mesečem in ZZZS.	Obvezno	10 dni po koncu obdobja opazovanja	ZMEPiZ (UL RS 81/2000), ZEPDSV (UL RS 40/2006), Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (UL RS, št. 66/2000, 10/2005, 4/2006)	
ZRSZ	1.02.01.09	Mesečno statistično raziskovanje o brezposelnih osebah RBO	EMŠO brezposerne osebe, spol, naslov, datum prijave, razlog prijave, stopnja in vrsta izobrazbe, poklicne izkušnje, delovna doba.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Meseca	Mesec	ZRSZ 10. v mesecu.	Obvezno	20 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (UL RS, št. 10/2006)	
ZRSZ	1.02.01.10	Mesečno poročilo o prilivih v in odlivih iz registrirane brezposelnosti	Število prijavljenih in odjavljenih oseb po glavnih razlogih, spolu in stopnjah izobrazbe.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Meseca	Mesec	ZRSZ 10. v mesecu.	Obvezno	20 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (UL RS, št. 10/2006)	
ZRSZ	1.02.01.11	Mesečno poročilo o trajaju brezposelnosti	Število brezposelnih oseb po razredih trajanja brezposelnosti, spolu, starosti in stopnjah izobrazbe.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Meseca	Mesec	ZRSZ 10. v mesecu.	Obvezno	20 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (UL RS, št. 10/2006)	
ZRSZ	1.02.01.12	Kvaritalno poročilo o prejemnikih denarnega nadomestila in nadaril in denarnih pomoči za čas brezposelnosti	Število prejemnikov denarnega nadomestila in denarne pomoči po spolu in stopnjah izobrazbe.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Kontinuirana	Četrletje	ZRSZ v začetku četrletja za predhodno četrletje v začetku četrletja za predhodno četrletje	Obvezno	120 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (UL RS, št. 10/2006)	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodka izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZRSZ	1.02.01.13	Letno poročilo o vključenih v programe zaposlovanja	Število vključenih brezposelnih oseb po vrstah programov.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	ZRSZ 28. 02.	Obvezno	60 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposebnosti (UL RS, št. 107/2006)
ZRSZ	1.02.01.14	Letno poročilo o osebah, ki so se s posredovanjem zavoda za zaposlovanje začasno zaposlite v tujino.	Število začasno zaposlenih v tujini na osnovi sklenjenih mednarodnih sporazumov po državah zaposlitve.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	ZRSZ 30. 01.	Obvezno	30 dni po koncu obdobja opazovanja	Meddržavni sporazumi o zaposlovanju, Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (UL RS, št. 06/2000, 101/2005, 4/2006)
ZRSZ	1.02.01.15	Poročilo o izdanih delovnih dovoljenjih za tujce	Število izdanih delovnih dovoljenj po treh osnovnih kategorijah dovoljenj, po dejavnosti delodajalca, po stopnji izobrazbe in po državah emigracije.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Kontinuirana	Četrtekje	ZRSZ na začetku četrtekja za predhodno četrtekje.	Obvezno	120 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (UL RS, št. 06/2000, 101/2005, 4/2006)
ZRSZ	1.02.01.16	Poročilo o tujih državljanih, zaposlenih v Sloveniji	Število zaposlenih tujih državljanov po stopnji izobrazbe, dejavnostih, spolu in državah emigracije ter matični številki tujca.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Kontinuirana	Četrtekje	Delodajalci – pravne in fizične osebe, ZZS, MNZ na začetku četrtekja za predhodno četrtekje	Obvezno	120 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (UL RS, št. 06/2000, 101/2005, 4/2006)
ZRSZ	1.02.01.17	Načrt zaposlovanja za tekoče leto ter poročilo o zaposlovanju v preteklem letu	Obseg in struktura načrtovanih potreb po delavcih, število načrtovanih presežnih delavcev, poročilo o opravljenem delu preko poltega DC, poročilo o opravljenem delu po podjetnimi pogodbami ali pogodbami o naročilu avtorskega dela ter število zaposlenih invalidov.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Delodajalci – pravne osebe (anketa LP-ZAP) 15. 01.	Obvezno	30 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposebnosti (UL RS, št. 107/2006)

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobrie ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZRSZ	1.02.01.18	Letno poročilo o republiškem štipendiranju	Prejemniki republiških in Zoisovih stipendijs po spolu, izobraževalnem programu, šoli, socialni kategoriji vzdrževalca, visini štipendije in EMŠO-ju štipendista.	Spremljanje stanja na področju politike štipendiranja.	Letna	Šolsko leto	ZRSZ v začetku koledarskega leta za preteklo šolsko leto.	Obvezno	60 dni po koncu obdobja opazovanja	Zakon o zapošlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (UL RS, št. 107/2006)	
	1.02.02	Plače in stroški dela									
AIPES, SURS	1.02.02.01	Mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah	Obrazec 1 - ZAP/M	Izplačane plače skupaj; zaostala izplačila in nadture, izplačila 13. plač; število plačanih ur skupaj in plačanih nadur na katere se nanašajo izplačila; število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo, izplačila za nadture in izplačila 13. plač; najnižja izplačana bruto plača, število oseb, ki je prejelo minimálno plačo, kolektivna pogodba.	Mesečna	Mesec	Pravne osebe ter njihove enote v sestavi podatke o plačah posredujejo AIPES do zadnjega v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	AIPES skrbci za formalno logično pravilnost zbranih podatkov, katere skladno z dogovorom redno in pravočasno posilja na SURS. SURS skrbci za seznam poročevalskih in opazovalnih enot, na osnovi katerega poročevalske enote poročajo podatke o plačah, ter za nadzor kakovosti podatkov. Glede na metodologijo po potrebi pripravlja ocene za neporočane enote ter skrbi za izkazovanje statističnih podatkov.	45 dni po koncu obdobja opazovanja	31998R1165, 32003R1216, UL RS 93/2007 z dne 12.10.2007, stran 12520

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.02.02.02	Mesečno poročilo o izplačanih plačah pri registriranih fizičnih osebah ZAP_RFO/M	Za zaposlene osebe pri samostojnih podjetnikih se spremjamajo naslednji podatki: izplačane bruto in neto plače skupaj; število plačanih ur in število zaposlenih, ki so prejeli plačo.	Raziskovanje daje vpogled v višino in gibanje povprečnih mesečnih plač zaposlenih oseb pri registriranih fizičnih osebah. Podatki bodo združeni z raziskovanjem Mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah. Obrazec 1 - ZAP/M. Podatki so vir za vodenje politike plač. V januarju 2008 se bodo zdrali še naslednji podatki (za decembra 2007): zaostala izplačila in nadre; izplačila 13. plač, število plačanih nadur na katere se nanašajo izplačila ter izplačila za nadure in izplačila 13. plač	Mesečna, Četrletna	Mesec	Registrirane fizične osebe podatke sporodijo DURS. Januarja 2008 bo SURS še zadnjic zbral podatke od registriranih fizičnih oseb za mesec december 2007. Registrirane fizične osebe po izplačilu pača sponocojo podatke DURS, DURS posreduje SURS do 5. v mesecu podatke za predpretekli mesec.	Obvezno	DURS skrbí za formalno logično pravilnost zbranih podatkov, katere skladno z dogovorom redno in pravočasno pošila na SURS. SURS bodo SURS skrbí za nadzor kakovosti podatkov. Skrbí za izkazovanje statističnih podatkov. V januarju 2008 SURS še zbere podatke za december 2007 na vzorcu od registriranih fizičnih oseb.	3 mesece po koncu obdobja opazovanja;	31998R1165, 32003R1216

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
AJPES, SURS	1.02.02.03	Mesečno poročilo o izplačilih regresa za letni dopust pri pravnih osebah.	Podatki o izplačilih regresa za letni dopust pri pravnih osebah.	Spremljanje izplačilih regresa za letni dopust (po mesecih) pri pravnih osebah. Regres je komponenta stroškov dela, in se potrebuje za letno in štiriletno strukturno statistiko stroškov dela (Anketa o stroških dela), za izračun četrtletnega indeksa stroškov dela in četrtletnega BDP.	Mesečna pretekli meseč	Pravne osebe posredujejo AJPES podatke na Obrazcu 3 ob izplačilu regres: AJPES posreduje podatke SURS na podlagi dogovora do 15. v mesecu za pretekli mesec.	Pravne osebe posredujejo podatke AJPES na Obrazcu 3; od prvega do zadnjega dne v mesecu, ko je bil regres izplačan.	Obvezno	AJPES skrbí za formalno logično pravilnost zbranih podatkov, katere skladno z dogovorom in tehničnim protokolom redno in pravočasno posilja na SURS. SURS skrbí za nadzor kakovosti podatkov in skladno z metodologijo uporabi podatek pri letнем in štiriletnem raziskovanju o stroških dela, izračunu četrtletnega indeksa stroškov dela in četrtletnega BDP.	32003R1216	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodka izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
AJPES, SURS	1.02.02.04	Zaposlene osebe po višini bruto plače Obrazec ZAP_STRU/L	Podatki o številu zaposlenih oseb glede na število plačanih delovnih ur in po višini bruto plače, najvišja izplačana bruto plača.	Spremjanje stanja na področju plač. Letna, September	Mesec	Pravne osebe AJPES-u do 30. 11., AJPES do 10.01. naslednjega leta SURS-u.	Obvezno	AJPES skrbí za formalno logično pravilnost zbranih podatkov, katere skladno z dogovorom redno in pravočasno pošlja na SURS. SURS skrbí za seznam poročevalskih in opazovanih enot, na osnovi katerega poročevalske enote poročajo podatke o plačah, ter za nadzor kakovosti podatkov. Glede na metodologijo po potrebi pripravlja ocene za neporočane enote ter skrbí za izkazovanje statističnih podatkov. SURS in AJPES bosta proučila možnost spremljanja podatkov o neto plačah.	120 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS 93/2007 z dne 12. 10. 2007, stran 12520	
SURS	1.02.02.05	Stroški dela - letne ocene	Celotni stroški dela: prejemki zaposlenih oseb, delodajalcevi prispevki za socijalno varnost, stroški izobraževanja, davki na izplačano plačo in subvencije, drugi stroški delia, dejansko opravljene delovne ure.	Spremjanje stanja stroškov dela.	Letna	Koledarsko leto	Uporabljeni ostojecji statistični in administrativni viri: SURS-a, UP, DURS-a.	Obvezno	Ocenah stroškov delata leta 2007 - ko se ne izvaja štirletna Anketa o stroških dela.	Oktobar 2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.02.02.06	Indeks stroškov dela ISD/ČL	Celotni stroški dela: prejemki zaposlenih oseb, delodajalcevi prispevki za socijalno varnost, davki na izplačano plačo in subvencije, dejansko opravljene delovne ure.	Spremljanje gibanja četrstletnih stroškov dela (brez stroškov za izobraževanje in ostalih stroškov dela; stroški kadrovanja in stroški za oblike) ločeno za celotne stroške dela, plače, delodajalceve prispevke za socialno varnost, davke in stroške dela brez bonusov po evropsko primerljivji metodologiji.	Četrletna	Četrletje	Uporabljeni obstoječi statistični in administrativni viri: SURS-a, UJP, DURS.	Obvezno	Redno četrstletno izračunavanje originalnih in desenzioniranih indeksov, objava rezultatov in posredovanje podatkov Eurostatu skladno z EU uredbami, analiza kakovosti indeksa z uporabo podatkov o dejansko opravljenih urah.	70 dni po koncu četrteletja	32003R1216
SURS	1.02.02.07	Strukturna statistika plač			Letna	Koledarsko leto	Povezovanje obstoječih administrativnih in statističnih virov: SURS (SRDAP), DURS.	Obvezno	Priprava metodologije in objava rezultatov. Izboljšanje kakovosti podatkov z uporabo statističnih metod za urejanje podatkov, priprava navodil, izdelava postopkov za statistično obdelavo podatkov (statistični editing, imputacije) in analiza določenih rezultatov.	2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.02.02.08	Kazahni v zpodbud za delo	Izračuni mejnih efektivnih davčnih stopenj, ki kažejo spremembu v obdavčitvi in v višini nekaterih socialnih pravic, povezanih z dohodkovnim položajem.	Primerjava držav glede na različne socialne primere na trgu dela, različne tipe družin oz. posameznikov.	Letna	Koledarsko leto	Uporabljeni obstoječi statistični in administrativni podatki: SURS, DURS, MF, MDDSZ, MOP, MŠŠ	Obvezno	Proučitev metodologije in priprava izračunov.	Partnersko sodelovanje
							DURS, do 31.01. za predpreteklo leto, ostali do konca oktobra za stanje 1. julij tekočega leta.			
	1.02.93	Statistični registri statistike dela								
SURS	1.02.93.01	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP	Spremljanje zaposlitvenih in demografskih lastnosti zaposlenih in samozaposlenih oseb po poslovnih subjektih (oz. delih poslovnih subjektov), v katerih delajo.	Skladno z registrsko usmerjenjo državnemu statistiku se za doseganje večje racionalizacije zbiranja statističnih podatkov, izboljšanja njihove kakovosti in zniževanja obremenitev dajalcev podatkov kot vir uporabljalci podatki iz administrativnih registrov. Na podlagi administrativnih virov se vzpostavljajo statistični registri za statistični namen, med njimi tudi Statistični register delovno aktivnega prebivalstva (SRDAP). Glavni administrativni vir za osveževanje podatkov SRDAP so M obrazci. Podatki SRDAP se uporabljajo na mnogih statističnih področjih, kot so: mesečna statistika delovno aktivnega prebivalstva, statistika prostih delovnih mest, delovne migracije, pri Popisih prebivalstva, v Anketi o življenjskih pogojih, Anketi o strukturi plače, Strukturni statistiki podjetij, za potrebe nacionalnih računov.	Kontinuirana	Poslovni subjekti na M obrazcih poročajo ZZSS. ZZSS do 3. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Tekoče osveževanje podatkov registra z obstoječimi administrativnimi in statističnimi viri ter posredovanje podatkov uporabnikom.	Podatki se neposredno objavljajo - so input v druga raziskovanja	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	1.03	Izobraževanje in usposabljanje									
	1.03.01	Statistika zacetnega izobraževanja									
SURS	1.03.01.01	Statistično raziskovanje o predšolski vzgoji in izobraževanju v vrtcih ŠOL-PŠV	Vključenost otrok v predšolsko izobraževanje, razpoložljive kapacite vrtcev, dejavnosti, ki jih organizira vrtci ter zaposleno osebje.	Spremjanje stanja na področju predšolske vzgoje za tekoče in nadaljnje kreiranje politik na področju predšolske vzgoje in izobraževanja v vrtcih in primerjave podatkov oz. indikatorjev v mednarodnem prostoru.	Letna	30.09.	Vzgojno varstveni zavod, osnovne šole, MŠŠ 30.10.	Obvezno Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	210 dni po dnevu opazovanja	Partnersko sodelovanje	
SURS	1.03.01.02	Statistično raziskovanje o osnovnošolskem izobraževanju mladine ŠOL-O	Osnovne značilnosti populacije, vključene v redno osnovnošolsko izobraževanje, pedagoškem osebju in drugih zaposlenih.	Spremjanje stanja na področju osnovnošolskega izobraževanja za tekoče in nadaljnje kreiranje politik na področju osnovnošolskega izobraževanja mladine in primerjave podatkov oz. indikatorjev v mednarodnem prostoru.	Letna	Šolsko leto	Osnovne šole, MŠŠ konec šolskega leta, začetek šolskega leta, 17.10.	Obvezno Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	marec 2008	Partnersko sodelovanje	
SURS	1.03.01.03	Statistično raziskovanje o osnovnošolskem izobraževanju odraslih ŠOL-O-ODR	Osnovne značilnosti populacije, vključene v osnovnošolsko izobraževanje odraslih, pedagoškem osebju in drugih zaposlenih ter o izvajalcih tega izobraževanja.	Spremjanje stanja na področju osnovnošolskega izobraževanja odraslih za tekoči in nadaljnje kreiranje politik na področju osnovnošolskega izobraževanja odraslih in primerjave podatkov oz. kazalnikov v mednarodnem prostoru.	Letna	Šolsko leto	Ijudske univerze, ki izvajajo osnovnošolsko izobraževanje odraslih, drugi izvajalci osnovnošolskega izobraževanja odraslih in MŠS, 12.12.	Obvezno Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	marec 2008	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.03.01.04	Statistično raziskovanje o srednješolskem izobraževanju mladine ŠOL-S	Vključenost mladine v različne programe srednješolskega izobraževanja, za pridobitev nizje ali srednje poklicne, srednje tehniške oz. strokovne ter srednje splošne izobrazbe. V okviru raziskovanja se zbirajo podatki o vrsti šol, oddelkih, dijakih po spolu, vzgojno-izobraževalnih programih, lemnikih in uspešnosti, letih starosti, občini, stalnega prebivališča, šolski prehrani in učenju tujih jezikov, zaključku izobrazevanja, o dijakih s posebnimi potreбami, o oprenljjenosti šol z računalniki in vrstami internetne povezave; o pedagoškem osebju po spolu, delovnem času, urah poučevanja, starostnih razredih, izobrazbi ter o drugih zaposlenih delavcih.	Letna	Šolsko leto	Srednje šole za mladino, MŠŠ, Srednje šole za mladino; konec šolskega leta, začetek šolskega leta, 10.10. SURS Preko MŠŠ: 01.12. za tekoče šolsko leto.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava rezultatov.	april 2008	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.03.01.05	Statistično raziskovanje o srednješolskem izobraževanju odraslih ŠOL-S-ODR	Vključenost odraslih v različne programe srednješolskega izobraževanja, za pridobitev nizje ali srednje poklicne, srednje ter tehniške oz. strokovne ter srednje splošne izobrazbe. V okviru raziskovanja se zbirajo podatki o vrsti organizacij, ki izvajajo srednješolsko izobraževanje odraslih, o oddelkih in udeležencih po spolu, izobraževalnih programih, uspešnosti, vključenosti in uspešnosti brez posebnih v izobrazevanje, zaključku izobrazevanja, starostnih razredih, učenju tujih jezikov, občini stalnega prebivališča; o pedagoškem osebju za odrasle po spolu, delovnem času, urah poučevanja, starostnih razredih, izobrazbi ter o drugih za odrasle zapostenih delavcih.	Spremljanje stanja na področju srednješolskega izobraževanja, priprava in posredovanje podatkov domaćim in mednarodnim institucijam, priprava kazalnikov s področja izobraževanja.	Letna	Šolsko leto	Srednje šole in druge organizacije, ki izvajajo srednješolsko izobraževanje odraslih za pridobitev javno veljavne stopnje izobrazbe, MŠŠ.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava statističnih podatkov.	aprila 2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.03.01.06	Statistično raziskovanje o študentih v višješolskem strokovnem in visokošolskem izobraževanju - Vpisni list za študente ŠOL-ŠTUD	S skupnim vprašnikom Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru, Univerze na Primorskem, Univerze v Novi Gorici in Sanostojnih visokošolskih zavodov in SURS spremijamo vključenost prebivalstva v različne programe višješolskega strokovnega in visokošolskega študija. V okviru raziskovanja se zbirajo naslednji individualni podatki: Osebni podatki studenta (EMSO); podatki o stalnem in začasnem bivališču; podatki o vpisu (visokošolski zavod, študijski program, smer in izbirna skupina, študijsko leto, vrsta studija, letnik študija, način studija, vrsta vpisa, kraj izvajanja študija, na katerem visokošolskem zavodu še študirate); podatki o prvem vpisu (študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, študijsko leto prvega vpisa na katerikoli visokošolski oz. višješolski študijski program); podatki o dokončani srednji šoli; podatki o drugi dokončani šoli (višji ali visoki); podatki o prehrani in bivanju med študijem; zaposlitvi studenta; uveljavljanju statusa študenta s posebnimi potrebbimi in šolnimi.	Letna	Akademsko leto	Študenti višješolskega in visokošolskega dodiplomskega podiplomskega studija ob vpisu v katerikoli letnik ali v absolventski staž, višje strokovne šole, visoke strokovne šole, fakultete, umetniške akademije, univerze in MŠŠ, MVZT.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	april 2008	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.03.01.07	Statistično raziskovanje o vpisu študentov na visokošolske zavode in višje strokovne šole-prvi podatki ŠOL-STUD-PP	Vključenost prebivalstva v različne programe višjšolskega in visokošolskega dodiplomskega študija - prvi podatki.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja.	Letna	Akademsko leto	MVZT, Višje strokovne šole, fakultete in univerzitete ter MŠŠ, MVZT, 15.10. za tekoče študijsko leto.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	december 2008	Partnersko sodelovanje
SURS	1.03.01.08	Statistično raziskovanje o diplomantih univerzitetnih, visokošolskih strokovnih in višjšolskih programov ŠOL-DIPL	Značilnosti populacije, ki je zaključila višjšolski strokovni, visokošolski strokovni in univerzitetni študij. Z spraševalnikom se zbirajo naslednji individualni podatki: Osebni podatki (EMŠO); stalno prebivališče; državljanstvo; datum diplomiranja; ime šole; študijski program; vrsta študija; prejšnja šolska izobrazba; način študija; leto prvega vpisa v ta študijski program; ali je bil student predhodno vpisan na kakšnem drugem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli podatki o zaposlitvi (politic in zaposlitveni status); družinske razmere v času študija; nameravana zaposlitev po diplomi.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja za namene tekočega in nadaljnje spremeljanja politik na tem področju in primerevje podatkov oziroma kazalnikov v mednarodnem prostoru.	Letna	Koledarsko leto	Študenti višjšolskega in visokošolskega študija ob diplomi. Višje strokovne šole, samostojni visokošolski zavodi in univerze ter MŠŠ, MVZT.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	april 2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Orzaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.03.01.09	Statistično raziskovanje o magistririh in špecialistih SOL-MAG	Značilnosti populacije, ki je zaključila podiplomski magistrski in špecialistični študij. Z vprasanjnikom se zbirajo naslednji individualni podatki: Osebni podatki o magistru oz. špecialistu (EMSO); stalno prebivališče; državljanstvo; datum diplomiranja; ime šole, študijski program; strokovni naziv; podatki o dokončanem visokošolskem dodiplomskem študiju (šola, leto diplomiranja); leto vpisa na magistrski oz. špecialistični študij; področje znanosti magistrskega oz. špecialističnega dela; leto odobritve teme; način študija; nosilec stroškov podiplomskega študija; zaposlitve; število objavljenih del v zadnjem letu; študijsko bivanje v tujini v zadnjem letu.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja za namene tekočega in nadaljnje sprenobljanja politik na tem področju in primerjave podatkov oziroma kazalnikov v mednarodnem prostoru.	Letna	Koledarsko leto	Magistri in špecialisti ob pridobitvi naziva ter Univerze in Samostojni visokošolski zavodi 05.01. za preteklo koledarsko leto.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	aprili 2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.03.01.10	Statistično raziskovanje o doktorjih znanosti ŠOL-DR	Značilnosti populacije, ki je v opazovanem letu pridobila najvišji akademski naziv doktora znanosti. V okviru raziskovanja se zbirajo naslednji individualni podatki: Osebni podatki (EMŠO); stalno prebivališče; državljanstvo; datum doktoriranja; ime Šole; študijski program; podatki o dokončanem visokošolskem dodiplomskem študiju (šola, leto diplomiranja); podatki o dokončanem magisteriju (šola, študijski program, leto diplomiranja magisterija oz. specializacije) leto vpisa na doktorat; leto odobritve teme; področje znanosti doktorata; zaposlitve; število objavljenih del v zadnjem letu; študijsko bivanje v tujini v zadnjem letu itd.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja za namene tekočega in nadaljnega spremeljanja politik na tem področju in primerjave podatkov oziroma kazalnikov v mednarodnem prostoru.	Letna	Koledarsko leto	Doktorji znanosti ob pridobitvi naziva ter Univerze in samostojni visokošolski zavodi 05.01. za preteklo koledarsko leto.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava statističnih podatkov.	aprili 2008	Partnersko sodelovanje
SURS	1.03.01.11	Statistično raziskovanje o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in sodelavcih ter o predavateljih višjih strokovnih šol in drugih strokovnih delavcih v višjem strokovnem izobraževanju ŠOL-KP	Osnovne značilnosti visokošolskega in višjehoskolskega pedagoškega osebja ter ostalih zaposlenih na višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja za namene tekočega in nadaljnega spremeljanja politik na tem področju in primerjave podatkov oziroma kazalnikov v mednarodnem prostoru.	Letna	Akademska leto	Višje strokovne šole, visoke strokovne šole, fakultete, umetniške akademije ter MŠS, MVZT.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	avgust 2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.03.01.12	Statistično raziskovanje o zavodih za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami vedenja in osebnosti, njihovih varovancih, socialnem ozadju in zapostenih teh institucijah.	Osnovne informacije o Zavodih za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami vedenja in osebnosti, njihovih varovancih, socialnem ozadju in zapostenih teh institucijah.	Spremljanje stanja na področju vzgoje in izobraževanja vedenjsko in osebno motenih otrok in mladostnikov za izdelavo nacionalnih poročil in primerjave podatkov oz. indikatorjev v mednarodnem prostoru.	Letna	Koledarsko leto	Zavodi za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami vedenja in osebnosti ter MŠŠ. 7.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	maj 2008	Partnersko sodelovanje
SURS	1.03.01.13	Statistično raziskovanje o zavodih, centrih in domovih za nastanitev in oskrbo otrok in mladostnikom s posebnimi potrebami ŠOL-ZU	Osnovne značilnosti otrok in mladostnikov z lažjimi motnjami v duševnem razvoju in z motnjami v telesnem razvoju, ki v času izobraževanja bivajo izven kraja stalnega prebivališča za izdelavo nacionalnih poročil in primerjavo podatkov oz. indikatorjev v mednarodnem prostoru.	Spremljanje stanja na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju, ki v času izobraževanja bivajo izven kraja stalnega prebivališča za izdelavo nacionalnih poročil in primerjavo podatkov oz. indikatorjev v mednarodnem prostoru.	Letna	Koledarsko leto	Zavodi, centri, dijaski domovi in domovi pri OS in OŠPP; MŠŠ. 7.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	maj 2008	Partnersko sodelovanje
SURS	1.03.01.14	Statistično raziskovanje o osnovnem glasbenem izobraževanju ŠOL-GL	Podatki o vrsti in organizaciji sol, učenčih, programih, predmetih, usposobljenosti učencev, nastopih in drugih glasbenih dejavnostih ter o učiteljih.	Spremljanje stanja na področju osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja za tekoče in nadaljnje kreiranje politik na področju osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja.	Letna	Šolsko leto	Glasbene šole, MŠŠ 17.10.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	maj 2008	Partnersko sodelovanje
SURS	1.03.01.15	Statistično raziskovanje o dijaskih in študentskih domovih in zasebnih pravnih osebah, registriranih za opravljanje dejavnosti študentskih domov ŠOL-SD	Vključenost in osnovne značilnosti dijaskih in študentske populacije, ki je nastanjena v dijaskih in študentskih domovih in razpoložljive kapacitete domov.	Spremljanje stanja na področju dejavnosti dijaskih in študentskih domov za namene tekočega in nadaljnega spremeljanja politik na tem področju.	Letna	Šolsko leto	Dijaški in študentski domovi in zasebne pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti študentskih domov ter MŠŠ in MVZT. 15.04.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	Julij 2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.03.01.16	Statistično raziskovanje o štipendirajučih vajencih, dijakov in študentov, vprašnik o štipendistu ŠOL-ŠTIP	Popis štipendistov vajencev, dijakov in študentov po različnih spremenljivkah. Podatki o študentih (EMSÖ, spol, starost, drugi sociodemografski podatki), o vključenosti v vrsto izobraževalnega programa, vrsti, višini štipendije itd.	Spremjanje stanja na področju štipendiranja dijakov in študentov za tekoče in nadaljnje kreiranje politik na tem področju.	Letna	31. 12., vsako leto.	Podjetja in druge organizacije, ZRSZ, drugi zavodi in skladi, ki imajo štipendiste.	Obvezno	Priprava metodologije, usklajevanje z zakonom o s tem področja, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	240 dni po koncu obdoba opazovanja.	
SURS	1.03.01.17	Izdatki za izobraževanje		Spremjanje stanja na področju finančiranja in porabi sredstev na področju formalnega izobraževanja za namene tekočega in nadaljnjega spremjanja politik na tem področju in primerjave podatkov oziroma kazalnikov v mednarodnem prostoru.	Letna	Koledarsko leto	MŠŠ, MVZT, MF, MDDSZ, ostala ministarstva, DURS, AIPES, izobraževalne institucije, SURS.	Obvezno	Priprava, objava in posredovanje podatkov na nacionalni ravni in v mednarodnem merilu (finančni vprašnik UOE); Delo na razvoju metod ocenjevanja za zagotavljanje zahtevane razčlenjenosti podatkov, izboljšanje kakovosti podatkov.	12 mesecev po zaključku obdoba opazovanja	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Orzaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	1.03.02	Statistika (nadaljnega) izobraževanja in usposabljanja								
SURS	1.03.02.01	Statistično raziskovanje o izvajalcih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja ŠOL-NAD	Vključenost odraslih in odršajočih v različne splošne, strokovne ali jezikovne programe izobraževanja, s katerimi si udeleženci ne pridobijo višje ravni izobrazbe temveč dodatna znanja za potrebe dela ali za osebno rast. Ti programi so javnovejavni ali brez javne veljavnosti. V okviru raziskovanja se zbirajo podatki o izvajalcu nadaljnega izobraževanja po statusu; o izobraževalnih programih po področjih, udeležencih po spolu in starosti; o opremljenosti, prostorih, zaposlenih, dohodkih in izdatkih izvajalcev nadaljnega izobraževanja.	Letna	Šolsko leto	Ijudske univerze, druge specializirane organizacije za izobraževanje izobraževalnih, enote pri šolah in podjetjih itd.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava statističnih podatkov.	julij 2008	Partnersko sodelovanje
	1.04	Kultura								
	1.04.01	Statistika kulture								
SURS	1.04.01.01	Statistično raziskovanje o izdanilih knjigah, brosurah in serijskih publikacijah ZAL-PUB	Z letnim poročilom pridobimo osnovne statistične podatke o knjigah, brosurah in serijskih publikacijah.	Letna	Preteklo leto	NUK IZUM Maj 2008	Obvezno	Zbiranje in objava podatkov	December 2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.04.01.02	Statistično raziskovanje o gledališki dejavnosti KU-GL	Z letnim poročilom pridobimo osnovne statistične podatke o gledališki dejavnosti.	Spremjanje stanja na področju gledališke dejavnosti kot osnove za spremeljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Gledališča, skupine, producenti, MK, AIPES, DURS in drugi nosilci administrativnih področja.	Obvezno	Zbiranje podatkov in obdelava podatkov ter objava za referenčno leto 2007.	december 2008	Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2004-2007, Ur. I. RS, št. 28/2004
SURS	1.04.01.03	Statistično raziskovanje o dejavnosti filharmonije in poklicnih orkestrov KUL-FO	Z letnim poročilom pridobimo osnovne statistične podatke o dejavnosti filharmonije in poklicnih orkestrov.	Spremjanje stanja na področju glasbenih dejavnosti kot osnove za spremeljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Poklicni orkestri, zbori, MK, AIPES, DURS in drugi nosilci administrativnih področja.	Obvezno	Zbiranje podatkov in obdelava ter objava podatkov za referenčno leto 2007.	december 2008	Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2004-2007, Ur. I. RS, št. 28/2004
SURS	1.04.01.04	Statistično raziskovanje o dejavnosti RTV organizacij KU-RTV	Z letnim poročilom pridobimo osnovne statistične podatke o dejavnosti RTV organizacij.	Spremjanje stanja na področju avdiovizualne kulture kot osnove za spremeljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo leto	RTV organizacije in RTV Slovenija, MK, AIPES, DURS, idr. nosilci administrativnih področja.	Obvezno	Zbiranje podatkov in obdelava ter objava podatkov za referenčno leto 2007.	december 2008	Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2004-2007, Ur. I. RS, št. 28/2004
SURS	1.04.01.05	statistično raziskovanje o proizvodnji in izvozu filmov FILM-P	Z letnim poročilom pridobimo osnovne statistične podatke s področja filmske produkcije.	Spremjanje stanja na področju avdiovizualne kulture kot osnove za spremeljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo leto	Producenci filmov in videofilmov, MK, Filmski sklad, AIPES, DURS idr. nosilci administrativnih področja.	Obvezno	Zbiranje podatkov in obdelava ter objava podatkov za referenčno leto 2007.	december 2008	Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2004-2007, Ur. I. RS, št. 28/2004
SURS	1.04.01.06	Statistično raziskovanje o uvozu in distribuciji filmov FILM-D	Z letnim poročilom pridobimo osnovne statistične podatke s področja filmske distribucije.	Spremjanje stanja na področju avdiovizualne kulture kot osnove za spremeljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo leto	Distributerji filmov in videofilmov, MK, Filmski stadi, AIPES, DURS idr. nosilci administrativnih področja.	Obvezno	Zbiranje podatkov in obdelava ter objava podatkov za referenčno leto 2007.	december 2008	Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2004-2007, Ur. I. RS, št. 28/2004

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.04.01.07	Statistično raziskovanje o dejavnosti kinematografov KINO	Z letnim poročilom pridobimo osnovne statistične podatke o dejavnosti kinematografov.	Spremljanje stanja na področju avdiovizualne kulture kot osnove za spremljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo leto	Kinematografi, Fjilmski sklad, MK, AJPES, DURS idr. nosilci administrativnih področja.	Obvezno evidenc s tega področja, maj 2008	Zbiranje podatkov in obdelava ter objava podatkov za referenčno leto 2007.	december 2008	Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2004-2007, Ur. I. RS, št. 28/2004
SURS	1.04.01.08	Statistično raziskovanje o dejavnosti kulturnih domov KU-DK	Z letnim poročilom pridobimo osnovne statistične podatke o dejavnosti kulturnih domov.	Spremljanje stanja na področju dejavnosti kulturnih domov kot osnove za spremljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Sezona	Kulturni domovi, zavodi za kulturo in drugi organizatorji kulture, MK, AJPES, DURS idr. nosilci administrativnih področja.	Obvezno evidenc s tega področja, maj 2008	Zbiranje podatkov in obdelava ter podatkov za referenčno leto 2007.	december 2008	Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2004-2007, Ur. I. RS, št. 28/2004
SURS	1.04.01.09	Statistično raziskovanje o dejavnosti muzejev in muzejskih zbirk galerij in razstavиш KU-MZ	S poročilom muzejev pridobimo osnovne statistične podatke o dejavnosti muzejev in galerij in muzejskih zbirk, galerij in razstaviš.	Spremljanje stanja na področju dejavnosti muzejev in galerij kot osnove za spremljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo leto	Muzeji, muzejske zbirke, galerije in razstavišča ter MK, AJPES, DURS idr. nosilci administrativnih področja.	Obvezno evidenc s tega področja, maj 2008	Zbiranje in obdelava ter objava podatkov za referenčno leto 2007.	december 2008	Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2004-2007, Ur. I. RS, št. 28/2004
SURS	1.04.01.10	Prevzemanje podatkov o NUK-u, visokošolskih, specjalnih in splošnih knjižnicah	Statistični podatki o delovanju NUK-a, visokošolskih, specjalnih in splošnih knjižnicah.	Spremljanje stanja na področju knjižnične dejavnosti kot osnove za spremljanje in načrtovanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	NUK, visokošolske, specjalne in splošne knjižnice 2008	Obvezno	Publiciranje podatkov.	december 2008	Partnersko sodelovanje
SURS	1.04.01.11	Prevzemanje podatkov o arhivih in arhivskem gradivu	Prevzemanje podatkov o arhivih in arhivskem gradivu.	Spremljanje stanja na področju arhivske dejavnosti za spremljanje nacionalne politike na tem področju.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	MK julij 2008	Obvezno	Publiciranje podatkov o arhivih in arhivskem gradivu.	december 2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Orodje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
		1.05	Varovanje zdravja								
		1.05.01	Javno zdravje								
IVZ	1.05.01.01	Statistično raziskovanje vzrokov smrti	Starost, spol, regija, vzrok smrti.	Spremljanje stanja na področju umrljivosti in vzrokov smrti.	Letna	Koledarsko leto	Mrljški pregledniki 15.04.			V skladu z ZZPPZ	Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ) Ur.l. RS. št. 65/2000
IVZ	1.05.01.02	Statistično raziskovanje naležljivih bolezni	Prijavljene naležljive bolezni, umri zaradi naležljivih bolezni.	Spremljanje stanja na področju naležljivih bolezni.	Letna	Koledarsko leto	Izvajalci zdravstvene dejavnosti 15.04.			V skladu z ZZPPZ	ZZPPZ Ur.l. RS. št. 65/2000
IVZ	1.05.01.03	Statistično raziskovanje zdravstvenega varstva prebivalcev in ambulantnih obranav na primarni ter specialističnih ambulantnih obranav.	Število kurativnih obiskov, preventivnih obiskov, napotitev k specialistu, število dovoljenih splavov, število zahtevkov za prekinitev nosečnosti, število uporabnic hormonske kontracepcije, število fetalnih smrti.	Spremljanje stanja na področju zdravstvenega varstva prebivalcev in ambulantnih obranav na primarni ter specialističnih ambulantnih obranav.	Letna	Koledarsko leto	Izvajalci zdravstvene dejavnosti. 15.04.			V skladu z ZZPPZ	ZZPPZ Ur.l. RS. št. 65/2000
IVZ	1.05.01.04	Statistično raziskovanje zdravstvenega varstva delavcev	Število primerov in dni bolniškega stalaža, indeks bolniškega stalaža, število poškodb pri delu, število preventivnih obiskov, drugih aktivnosti v medicini dela, prometa in športa.	Spremljanje stanja na področju zdravstvenega varstva delavcev.	Letna	Koledarsko leto	Izvajalci zdravstvene dejavnosti, delodajalci. 15.04.			V skladu z ZZPPZ	ZZPPZ Ur.l. RS. št. 65/2000
IVZ	1.05.01.05	Statistično raziskovanje bolnišničnih obranav	Število bolnišničnih obranav zaradi bolezni, poškodb in zastupitev, porodov, fetalnih smrti, novorojenčkov, bolnišnične obranav zaradi rehabilitacije, število bolnišničnih obranav po starostnih skupinah.	Spremljanje stanja na področju bolnišničnih obranav.	Letna	Koledarsko leto	Izvajalci bolnišnične zdravstvene dejavnosti. 15.04.			ZZPPZ Ur.l. RS. št. 65/2000	Nalog, vezana na predpise ZZPPZ

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
IVZ	1.05.01.06	Statistično raziskovanje lekarinske dejavnosti in porabe ambulantno predpisanih zdравil	Število izdanih receptov po skupinah ATC klasifikacije, število izdanih receptov po starostnih skupinah.	Spremjanje stanja na področju lekarinske dejavnosti in porabe ambulantno predpisanih zdrevil.	Letna	Koledarsko leto	Lekarne in lekarniške podružnice na ZZZS, ZZZZ na IVZ.		V skladu z ZZPPZ Ur.l. RS, št. 65/2000	
IVZ	1.05.01.07	Statistično raziskovanje izvajalcev zdravstvene dejavnosti	Javni zdravstveni zavodi po strokah, javne izvajalce po oddaljih in obstoječe postelje, število zasebnih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, vsi zaposleni po izobrazbi, zdravniki in zobozdravniki specjalizirani in specializirani po vrsti specjalizacije.	Spremjanje stanja na področju izvajalcev zdravstvene dejavnosti.	Letna	Koledarsko leto	Izvajalci zdravstvene dejavnosti, Zdravniška zbornica.		45 dni po koncu obdobja opazovanja	ZZPPZ Ur.l. RS, št. 65/2000
IVZ	1.05.01.08	Statistika cepljenja	Deləz cepljenih v Sloveniji, DTP3, Polio3, OMR, Hib3.	Spremjanje stanja na področju cepljenja.	Letna	Koledarsko leto	Pooblaščeni in drugi izvajalci cepljenja.		45 dni po koncu obdobja opazovanja	ZZPPZ Ur.l. RS, št. 65/2000
IVZ	1.05.01.09	Statistika mikrobiološko in fizikalno kemiske kakovosti pitne vode	Število odvetnih vzorcev za mikrobiološke in fizikalno kemiske preiskave, število neutrenznih vzorcev v sklopu rednih in občasnih preiskav, število oskrbovalnih prebivalcev s pitno vodo, število ogroženih prebivalcev zaradi preskrbe z neustrezeno pitno vodo.	Spremjanje stanja na področju kakovosti pitne vode.	Letna	Koledarsko leto	ZZV in drugi laboratoriji.		45 dni po koncu obdobja opazovanja	ZZPPZ Ur.l. RS, št. 65/2000
IVZ	1.05.01.10	Statistika preskrbe prebivalstva s pitno vodo	Število objektov za preskrbo s pitno vodo, tip objekta, upravljačec objekta, vrsta in kakovost surove vode, podatki o kloriranju in kondicioniranju.	Spremjanje stanja na področju preskrbe prebivalstva s pitno vodo.	Letna	Koledarsko leto	ZZV, drugi pooblaščeni laboratoriji in pristojni upravni organi.		45 dni po koncu obdobja opazovanja	ZZPPZ Ur.l. RS, št. 65/2000

REDNE NALOGE

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.06.01.01	Anketa o porabi v gospodinjstvih APG/L	Osnovni podatki o članih gospodinjstva (ime in priimek, naslov...) in gospodinjstvu - razmerje do nosilca gospodinjstva, zakonski stan, šolska izobrazba, poklic, dejavnost, delovna aktivnost, zdravje idr. Višina razpoložljivih sredstev po vinih: vsi prejemki oseb, oz. denarna sredstva ter vrednost lastne proizvodnje, porabljene v gospodinjstvu - vrednost naturalne porabe. Višina porabljениh sredstev po namenu porabe oz. potrošnji in drugi izdatki gospodinjstev. Količine porabljениh izdelkov osebne porabe: kupljene količine in količine iz lastne proizvodnje. Vrsta in opredeljenost stanovanja, druga stanovanja gospodinjstev. Prekrbjenost s trajnejšimi potrošnimi dobrinami; finančni položaj gospodinjstva.	Izračun ravni in strukture porabljenih sredstev gospodinjstev, ki so osnova za izračun osebne porabe prebivalstva, izračun uteži indeksov cen živiljenjskih potrebičnin. Analiza kazalcev živiljenjske ravni in drugih socialnih kazalnikov. Podatki so tudi eden od virov za izračune prehranskih bilanc in ekonomskih računov za kmetijstvo.	Kontinuirana mesecev	Zadnjih 12 mesecev	Slučajno izbrana gospodinjstva oz. člani gospodinjstev, CRP.	Prostovoljno	Izvedba ankete in objava podatkov prejšnje ankete.	Junij 2008 - podatki za leto 2006.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
1.06.02	Dohodek, revščina in socialna vključenost										
SURS	1.06.02.01	Raziskovanje o dohodkih in življenjskih pogojih EU-SILC/L_A	Raziskovanje je sestavljeno iz Anket o življenjskih pogojih in podatkov pridobljenih iz administrativnih virov in registrov. Z anketo zberemo osnovne podatke o gospodinjstvu, izbrani osebi in drugih osebah v gospodinjstvu (EMSO), ime in priimek, naslov...); tako o gospodinjstvu zberemo podatke o stanovanjskih pogojih, lastnosti stanovanja, in stroških, razpoložljivosti s trajnimi potrošnimi dobirnimi in podobno. O izbrani osebi pridobimo podatke o statusu aktivnosti in zaposlitvi, zdravju in podobno, ter še nekaj osnovnih podatkov o ostalih članih gospodinjstva. Anketi je dodan poseben sklop vprašanj (modul), ki se vsako leto spremeni. V letu 2008 bodo modul predstavljala vprašanja o prezadolženosti in finančni izključenosti gospodinjstva. Vsebina vprašankov je dostopna na spletni strani Urada.	EU-SILC/L_A je mednarodno harmonizirano raziskovanje na področju statistike dohodka in življenjskih pogojev. Omogoča podrobnejšo analizo življenjske ravnin in longitudinale primerjave. Rezultati raziskovanja so osnova za izračun kazalnikov socialne povezanosti ter podlaga za druge socialne analize. EU-SILC/L_A podatki so osnova za izračun strukturnih kazalnikov npr.: distribucija dohodka in razmerje med kvantili, stopnja revščine pred in po socialnih transferih, ter drugih kazalnikov socialne povezanosti (laelčenski kazalniki), na primer pokojninskih kazalnikov in podobno. Rezultat anket je tudi t. i. kazalniki materijalne prikrajšanosti, npr.: kakšni so bivanjski pogoj gospodinjstev, opredeljenost s trajnimi potrošnimi dobrinami ter podobno in v povezavi s kazalnik finančne izključenosti se dodatno osvetlujejo življenjske pogoje prebivalcev.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Gospodinjstva, DURS, ZPIZ, MNZ (Centralni register prebivalstva), MDDSZ, ISV, MKGP (ARSKTRP), ZZS, ZRSZ, MOP, GURS, KDD, MF, občine, UE in drugi nosiči adm.evidenc., druga stat raziskovanja. Gospodinjstva do konca junija 2008, drugi viri do konca tekočega leta za preteklo leto.	Obvezno za administrativn e vire; prostovoljno za gospodinjstva	Priprava in izvedba ankete v tekočem letu ter pridobitev in obdelava administrativnih ter registrskih podatkov za preteklo leto.	November 2008 - anketni podatki za leto 2007, administrativni viri za leto 2006.	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v vekotem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.06.02.02	Anketa o mnenju potrošnikov AMPM	Harmonizirana evropska anketa potrošnikov, s katero se zbirajo kvalitativni podatki o mnenju potrošnikov, o njihovi in splošni ekonomski situaciji, finančnem položaju, gibanju cen in brezposelnosti, varčevanju, večjih nakupih in prenovah stanovanj. Dodana so vprašanja o demografskih značilnostih osebe oz. gospodinjstva, ter vprašanje o neto mesečnem dohodku gospodinjstva. Celotna vsebina vprašalnika je dostopna na spletni strani urada.	Anketski podatki so eden od pomembnih virov za krajkoroečne ekonomske kazalnike. Iz ankete se izracunavajo: kazalec zaupanja potrošnikov, kazalec gospodarske klime in ravnotežja za posamezna vprašanja. Podatki so osnova za ugotavljanje tendenc na različnih področjih, ki jih zajemajo anketska vprašanja. Podatki so tudi osnova za primerjavo kvalitativnih in kvantitativnih kazalcev.	Mesečna	Mesec	Izbrana gospodinjstva. Od 01. do 14. v mesecu.	Prostovoljno	Izvajanje mesečnih anket in objava podatkov.	5 - 7 dni po koncu obdobja opazovanja
										Partnersko sodelovanje z Evropsko Komisijo, kianketo tudi sofinancira.
	1.07	Socialna zaščita								
	1.07.01	Statistična prihodkov in odhodkov programov socialne zaštite: osnovni sistem								
SURS	1.07.01.01	Evropski sistem integrirane statistike socialne zaštite: Osnovni sistem ESSPROS/A		Podatki o izdatkih (na podlagi EMSO) in vrednostih namenjenih za socialno zaščito v Republiki Sloveniji in virov financiranja le-teh.	Letna	Preteklo leto	ZPIZ; MDDSZ; ZRSZ, ZZS, MOP in drugi izvajalci programov socialne zaštite.	Obvezno	Transformacija in obdelava administrativnih podatkov (editing, imputiranje, ...)	510 dni po koncu obdobja opazovanja.
				v skladu z metodologijo ESSPROS (European System of Integrated Social Protection Statistics).		01. 11. za preteklo leto			tako, da se lahko uporabijo v statistične namene.	
									Obdelava podatkov za potrebe ESSPROS ter objava podatkov.	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	1.07.02	Statistika prihodkov in obhodkov socialne zaščite: moduli									
SURS	1.07.02.01	Število upravičencev do pokojnin Pokojnine/A	Število upravičencev do pokojnin (na podlagi EMŠO) po vrstah pokojnin in spolu.	Spremljanje stanja na področju pokojninstva in invalidskega zavarovanja z vidika upravičencev.	Letna	Stanje 31.12. preteklega leta	ZPIZ 01.11.	Obvezno	Transformacija in obdelava administrativnih podatkov (editing, imputiranje...) tako, da se lahko uporabijo v statistične namene (npr.: EU-SILC Id). Obdelava podatkov za potrebe ESSROS ter objava podatkov.	510 dni po koncu obdobja opazovanja	32007R0458, 32003RI177
SURS	1.07.02.02	Aktivna politika zaposlovanja APZ/A	Spremljanje in merjenje ukrepov politike na področju trga dela.	Zagotavljanje primerjivega zbiranja podatkov o vrstah in značilnostih ukrepov APZ, izdalkih za posamezne ukrepe ter stevilu upravičencev do posameznih ukrepov.	Letna	Preteklo leto	ZRSZ, MDDSZ 01. 11.	Obvezno	Pravila metodologije in kvantitativnih podatkov (naloge SURS in ZRSZ) in kvantitativnih podatkov (naloge MDDSZ, na podlagi podatkov ZRSZ), spremljanje zakonodaje na področju trga dela in politike zaposlovanja.	365 dni po koncu obdobja opazovanja.	Partnersko sodelovanje z Evropsko Komisijo

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
1.07.03		Statistika starševskega varstva in družinskih prejemkov									
SURS	1.07.03.01	Starševska nadomestila za čas starševskega dopusta SOC-POR/A	Izdatki (na podlagi EMŠO) in upravičenci do starševskega nadomestila za čas starševskega dopusta: porodniško nadomestilo, očetovsko nadomestilo, nadomestilo za nego in varstvo otroka, posvojiteljsko nadomestilo.	Leta	Preteklo leto	MDDSZ 31.5.	Obvezno	Transformacija in obdelava administrativnih podatkov (editing, imputiranje...) tako, da se lahko uporabijo v statistične namene (npr.: ESSPROS, EU- SILC itd.). Obdelava podatkov za potrebe SOC- POR/A ter objava podatkov.	210 dni po koncu obdobja opazovanja	32007R0458, 32003R1177	
SURS	1.07.03.02	Družinski prejemki; SOC-DPA	Izdatki (na podlagi EMŠO) in upravičenci do starševskega dodatka, pomoči ob rojstvu otroka, otroških dodatkov, dodatakov za veliko družino, dodatka za nego otroka in prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek itd.	Leta	Preteklo leto	MDDSZ 31.5.	Obvezno	Transformacija in obdelava administrativnih podatkov (editing, imputiranje...) tako, da se lahko uporabijo v statistične namene (npr.: ESSPROS, EU- SILC itd.). Obdelava podatkov za potrebe SOC- DPA ter objava podatkov.	210 dni po koncu obdobja opazovanja	32007R0458, 32003R1177	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.07.94.01	Statistička socijalnega varstva	Socialnovarstvene storitve in javna pooblastila centrov za socialno delo. SOC-CSD/A	Spremljanje stanja in razvoja na področju socialnega varstva.	Letna	Preteklo leto	ISV, MDDSZ 31.5.	Obvezno	Transformacija in obdelava administrativnih podatkov (editing, imputiranje...) tako, da se lahko uporabijo v statistične namene (npr.: ESSPROS, EU-SILC). Obdelava podatkov za potrebe SOC-CSD/A ter objava podatkov.	210 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje
SURS	1.07.94.02	Statistično poročilo zavodov za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje, delo in varstvo otrok in mladostnikov z zmemno, težjimi in najtežjimi motnjami v duševnem razvoju, ki bivajo in se izobražujejo v socialno-varstvenih zavodih za pripravo nacionalnega poročila in primerjavo podatkov v mednarodnem prostoru.	Spremljanje centrov za usposabljanje, delo in varstvo otrok in mladostnikov z zmemno, težjo in težko motijo v duševnem razvoju, njihovih varovancev in zaposlenem oschbuji.	Spremljanje števila otrok in mladostnikov z zmemnimi, težjimi in najtežjimi motnjami v duševnem razvoju, ki bivajo in se izobražujejo v socialno-varstvenih zavodih za pripravo nacionalnega poročila in primerjavo podatkov v mednarodnem prostoru.	Letna	Preteklo leto	Zavodi za usposabljanje otrok in mladostnikov z motijo v razvoju. 07.02.	Obvezno	Prirava metodologije, izvedba raziskovanja in objavljanje podatkov	maj 2008	Partnersko sodelovanje
SURS	1.07.94.03	Invalidska podjetja za usposabljanje in zapošlovanje invalidov SOC-IN/A	Zaposleni invalidi in invalidi na usposabljanju v podjetjih za zapošlovanje in usposabljanje invalidov.	Spremljanje stanja in razvoja na področju rehabilitacije in zapošlovanja invalidov.	Letna	Preteklo leto	MDDSZ 31.5.	Obvezno	Transformacija in obdelava administrativnih podatkov (editing, imputiranje...) tako, da se lahko uporabijo v statistične namene (npr.: ESSPROS, EU-SILC). Obdelava podatkov za potrebe SOC-IN/A ter objava podatkov.	210 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekotem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.07.94.04	Domov za starejše SOC-DOM/L	Oskrbovanci domov za starejše in zaposleno osebje. Vprasalnik je dostopen na spletni strani urada.	Spremljanje stanja in razvoja na področju institucionalnega varstva.	Letna	Preteklo leto	Domovi za starejše. 30. 04.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objavljanje podatkov.	180 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje
SURS	1.07.94.05	Posebni socialnovarstveni zavodi SOC-POS/L	Oskrbovanci posebnih socialnovarstvenih zavodov in zaposleno osebje. Vprasalnik je dostopen na spletni strani urada.	Spremljanje stanja in razvoja na področju posebnih socialnovarstvenih zavodov.	Letna	Preteklo leto	Posebni socialnovarstveni zavodi. 30.04.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	180 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje
SURS	1.07.94.06	Varstveno delovni centri oz. enote varstveno delovnih centrov v sestavi drugih zavodov SOC-VDC/L	Varovalci in zaposleno osebje v varstveno delovnih centrih oz. enotah varstveno delovnih centrov v sestavi drugih zavodov. Spremljanje posebne kategorije odrastih oseb s posebnimi potrebami (z možnjami v razvoju in osebnosti) vključenih v institucionalno varstvo.	Spremljanje stanja in razvoja na področju varstveno delovnih centrov.	Letna	Preteklo leto	Delovno- varstveni centri in enote v sestavi drugih zavodov. 31. 04.	Obvezno	Priravna metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	210 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje
	1.07.95	Pokojniško in invalidsko zavarovanje									
ZPZ	1.07.95.01	Poročilo o zavarovancih pokojniškega in invalidskega zavarovanja ZA-1	Stanje zavarovancev po spolu, starosti, dejavnostih in območni enoti.	Analiza stanja na področju zavarovanec.	Letna	31.12. predpreteklega leta	Lastni viri ZPZ-a.		Obdelava in objava podatkov.	510 dni po koncu obdobja opazovanja.	ZMEPIZ, UL RS št. SI/2/000, strani 9773- 9782.
ZPZ	1.07.95.02	Polletno poročilo o uživalcih pravic iz pokojniškega in invalidskega zavarovanja ZA-3	Stanje in gibanje uživalcev pravic iz naslova zavarovanja po vrstah pravic in skupno število izplačil.	Spremljanje gibanja uživalcev.	Pollenna	Preteklo in koledarsko leto	Lastni viri ZPZ-a.		Priravna podatkov.	40 dni po koncu obdobja opazovanja	ZPZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085- 11154
ZPZ	1.07.95.03	Letno poročilo o usklađevanju pokojnin ZA-4	Uživalci pokojnin po vrstah pokojnin, spolu, pokojniški dobi in višini pokojnine.	Spremljanje usklajevanja pokojnin.	Letna	Preteklo leto	Lastni viri ZPZ-a.		Priravna metodologije in podatkov.	180 dni po koncu obdobja opazovanja	ZPZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085- 11154

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobuje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZPZ	1.07.95.04	Poročilo o uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ZA-5	Uživalci starostne in invalidske pokojnine po spolu, starosti, letu uveljavljive pravice do pokojninski dobi, višni pokojnine (po intervalih); uživalci družinske pokojnine po vrstah uživalcev (vdova/ec, otroci, drugi družinski člani), vrstah nosilcev pravice (po zavarovancu ali po upokojencu), višni pokojnine (po intervalih); upravičenci do invalidin po vrsti izplačila (samostojna, skupaj s pokojnino), vzroku in stopnji telesne okare; upravičenci do dodatka za pomoč in postrežbo po vrstah izplačila (samostojni, skupaj s pokojnino) in po vrsti dodatka za pomoč in postrežbo (za najtežje prizadeve, višji, nižji).	Analiza stanja po obdobju upokojitve in drugih obeležijh.	Letna	Koledarsko leto	Lastni viri ZPZ-a.	Obvezno	Priprava podatkov.	210 dni po koncu obdobja opazovanja.	ZPZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085-11154
ZPZ	1.07.95.05	Letno poročilo o uživalcih pokojnin, ki so pravico do pokojnine prvič uveljavili ZA-6	Spreminjanje stanja pri novih upokojitvah.	Uživalci starostne in invalidske pokojnine po spolu, starosti, dopolnjeni pokojninski dobi, višni pokojnine (v intervalih); pri družinskih pokojninch po vrstah uživalcev (vdova/ec, otroci, drugi družinski člani), vrstah nosilcev pravice (po zavarovancu ali po upokojencu), po višni pokojnine (v intervalih).	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Lastni viri ZPZ-a.	Priprava in objava podatkov v Mesecnem statističnem pregledu in na spletni strani Zavoda.	180 dni po koncu obdobja opazovanja	180 dni po koncu obdobja opazovanja	ZPZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085-11154

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZPIZ	1.07.95.06	Letno poročilo o uživalcih pokojnin, ki jim je prenehalo pravica do pokojnine ZA-7	Uživalci starostnih in invalidskih pokojnin po spolu, višini pokojnin (v intervalih), trajanju uživanja pokojnine (v letih), starosti ob prenehanju pravice, dopolnjeni pokojninski dobi ob uveljavitvi pravice.	Spremljanje časa uživanja pokojnine.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Lastni viri ZPIZ-a	Priprava in objava podatkov v Mesečnem statističnem pregledu in na spletni strani Zavoda.	120 dni po koncu obdobja opazovanja	ZPIZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085- 11154	
ZPIZ	1.07.95.07	Letno poročilo o delovnih invalidih ZA-8	Delovni invalidi s preostalo delovno zmožnostjo po vrsti pravic. Od leta 2003 (veljavnost ZPIZ-1): I., II., III kategorija invalidnosti, vzrok invalidnosti, spol, starost, datum nastanka invalidnosti - število uživalcev z zneshki za delno invalidsko pokojnino, za čas poklicne rehabilitacije, začetno nadomestilo in nadomestilo za invalidnost	Analiza stanja invalidnosti.	Letna	Preteklo leto	Lastni viri ZPIZ-a	Priprava metodologije za zajem vsem delovnih invalidov; obdelava in objava podatkov.	150 dni po koncu obdobja opazovanja	ZPIZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085- 11154	
ZPIZ	1.07.95.08	Mesečno poročilo o delovnih invalidih ZA-12	Delovni invalidi s preostalo delovno zmožnostjo po vrsti pravic	Spremljanje stanja invalidnosti	Mesečna	Pretekli mesec	Lastni viri ZPIZ-a	Obdelava in objava podatkov	10 delovnih dni po koncu obdobja opazovanja	ZPIZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085- 11154	
ZPIZ	1.07.95.09	Bilanca stanja ZPIZ ZA-11	Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.	Spremljanje stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev Zavoda.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Lastni viri ZPIZ-a.	Obvezno priprava in objava podatkov za AJPES in Letno poročilo poslovanja Zavoda.	90 dni po koncu obdobja opazovanja	ZPIZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085- 11154, ZPFOPIZ, UL RS št. 81/2000, strani 9782- 9785	
ZPIZ	1.07.95.10	Poletno poročilo o vloženih zahtevkih za uveljavljanje pravic zavarovancev ZA-9	Reševanje zahtevkov zavarovancev po posameznih vrstah pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.	Spremljanje reševanja zahtevkov.	Poletna	Koledarsko leto	Lastni viri ZPIZ-a.	Obvezno na MDDSZ	Priprava in objava podatkov.	90 dni po koncu obdobja opazovanja	ZPIZ-1- UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085- 11154

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZPIZ	1.07.95.11	Izkaz prihodkov in odhodkov ZPIZ ZA-10	Prihodki in odhodki po enotni klasifikaciji prihodkov in odhodkov.	Spremjanje prihodkov in odhodkov zavoda.	Letna in mesečna	Preteklo in koledarsko leto	Lastni viri ZPIZ-a.	Obvezno	Priprava in objava letnih podatkov za AJPES in Letno poročilo poslovanja Zavoda, priprava in objava mesecnih podatkov za MF.	90 dni po koncu obdobja opazovanja	ZPIZ-1-UPB4, UL RS št. 109/2006, strani 11085-1154, ZPFOPIZ, UL RS št. 81/2000, strani 9782-9785
	1.09	Statistika kriminalitete									
	1.09.01	Statistika kriminalitete									
SURS	1.09.01.01	Statistično raziskovanje o polnoletnih osebah, zoper katerje je postopek po kazenski ovadbi in predhodni postopek končan SK-TP	Podatki o storilcu (spol, leto rojsta), kaznivem dejanju, postopku, vrsti odločbe, trajanju postopka. Za neznanе storilce so podatki o kaznivem dejanju in postopku.	Za kreiranje politik in raziskovalne namene na področju kaznivih dejanij.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Pristojna državna tožilstva. Do 1. marca v koledarskem letu za preteklo leto.	Obvezno	Priprava metodologije izvedba raziskave in objava podatkov.	240 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje
SURS	1.09.01.02	Statistično raziskovanje o otoženih polnoletnih osebah, zoper katerje je kazenski postopek pravnomogočno končan SK-SP	Podatki o storilcu (spol, leto rojsta, občina stalnega bivališča, izobrazba), kaznivem dejanju, sodni odločbi, izrečeni sankciji, trajanju postopka, drugi podatki.	Za kreiranje politik in raziskovalne namene na področju kaznivih dejanij.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Pristojna sodišča. Do 05. v tekočem mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Priprava metodologije izvedba raziskave in objava podatkov.	240 dni po koncu opazovanja	Partnersko sodelovanje
SURS	1.09.01.03	Statistično raziskovanje o mladoletnih osebah, zoper katerje je postopek po kazenski ovadbi in pripravljalni postopek končan SK-TM	Podatki o storilcu (spol, leto rojsta), kaznivem dejanju, postopku, vrsti odločbe, trajanju postopka.	Za kreiranje politik in raziskovalne namene na področju kaznivih dejanij mladoletnih oseb.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Pristojna državna tožilstva. Do 1. marca v koledarskem letu za preteklo leto.	Obvezno	Priprava metodologije izvedba raziskave in objava podatkov.	240 dni po koncu opazovanja	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.09.01.04	Statistično raziskovanje o mladoletnih osebah, zoper katere je kazenski postopek pred senatom pravnomočno končan SK-SM	Podatki o storilcu (spol, leta rojstva, občina stalnega bivališča, izobražba), kaznivem dejanju, sodni odločbi, izrečenih sankcijah, trajanju postopka, drugi podatki.	Za kreiranje politik in raziskovalne namene na področju kaznivih dejanj mladoletnih oseb.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Pristojna sodišča. Do 05. v tekočem mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskave in objava podatkov.	240 dni po koncu opazovanja	Partnersko sodelovanje
SURS	1.09.01.05	Statistično raziskovanje o pravnih osebah, zoper katere je postopek po kazenski ovadbi in predhodni postopek končan SK-TPR	Podatki o pravni osebi (dejavnost, oblika lastnine), kaznivem dejanju, postopku, odločbi, trajanju postopka.	Spremljanje stanja na področju kaznivih dejanj pravnih oseb.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Pristojna državna tožilstva. Do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Priprava metodologije, priprava in izvedba raziskovanja, objava podatkov.	240 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje
SURS	1.09.01.06	Statistično raziskovanje o obtoženih pravnih osebah, zoper katere je kazenski postopek pravnomočno končan SK-SPR	Podatki o pravni osebi (dejavnost, oblika lastnine), kaznivem dejanju, postopku, sodni odločbi, izrečenih sankcijah, trajanju postopka.	Spremljanje stanja na področju kaznivih dejanj pravnih oseb.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Pristojna sodišča. Do 05. v tekočem mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Priprava metodologije, priprava in izvedba raziskovanja, objava podatkov.	240 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
1.10	Statisika diskriminacije										
1.10.01	Statistika diskriminacije										
SURS	1.10.01.01	Ženske in moški	Spremljanje razlik med ženskami in moškimi glede na prebivalstvene znacilnosti ter na področjih družinskega življenja, zaposlenosti, plač, izobraževanja, kriminala, neplačanega dela, političnega vpliva, zdravja, itd.	Izbor ključnih kazalnikov, ki kažejo na razliko med položajem moškega in ženske v slovenski družbi in priprava publikacije na to temo s podatkom na aktualnih podatkih.	Letna, Kontinuirana	Uporabljeni obstoječi statistični in administrativni viri na SURS, IVZ, Državni zbor RS, MNZ, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, MŠŠ, MVZT, MDDSZ, UEM, ZPIZ, DURS.	Obvezno	Metodološke osnove; izbor kazalnikov; pridobitev najnovnejših podatkov in izračun kazalnikov; preureditev vsebine publikacije; vsebinska postavitev tovrstne spletnne strani SURS; priprava in natis publikacije; sodelovanje z ostalimi izvajalci na tem področju.	2008	Partnersko sodelovanje	
SURS	1.10.01.02	Družbeni položaj žensk in družin	Opredelitev in izbor statističnih kazalnikov za spremeljanje položaja žensk in družin v Sloveniji.	Zagotavljanje statističnih podatkov, predvsem kazalnikov za spremeljanje položaja žensk in družin v Sloveniji za uporabnike, predvsem raziskovalce, analitike in sestavljavce prebivalstvenih in drugih politik oz. načrtov razvoja. Spremljanje spremeljanja zakonodaje za ti področji in usklajevanje sprememb z ustreznimi raziskovanji.	Letna, Kontinuirana	Koledarsko leto	Lastni viri SURS, MNZ, IVZ, MDDSZ, UEM, ZPIZ, MŠŠ, MVZT, DURS.	Obvezno	Študij metodologije in spoznavanje pristopov drugih držav k tej problematiki in priprava predlogov sprememb za Slovenijo.	2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Onaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.10.01.03	Vključevanje žensk v razvoj podeželja v Sloveniji	Izbor podatkov kmetijskih statistik ter izbor podatkov o prebivalstvu - sodelovanje obhod področij statistike. Zagotavljanje potrebne podatkovne baze za poporočnika projekta Vključevanje žensk v razvoj podeželja - skladno z zahtevami Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.	Kontinuirana	Koledarsko leto	Lastni viri SURS-a, MKGP, Urad za enake možnosti, BF - Katedra za agronomiko, Predstavnštvo RS za FAO, Skladno s programom Projekta.	Obvezno	Določitev potrebnih kazalnikov - skupaj z ostalimi članji projekne skupine; zagotovitev razpoložljivih podatkov iz podatkovnih virov SURS-a, ko bo to željeno.	2008 - skladno s programom Projekta - odvisno od nosilca projekta: MKGP.	Partnersko sodelovanje	
SURS	1.11.02	1.11 Druge socialne statistike									
SURS	1.11.02.01	Bilanca stanovanjskega sklada GRAD-BSS	Število in velikost stanovanj - število in površina sob, oprenjenost z napeljavani - centralna kurjava, vodovod in električni tok; oprenjenost s pomožnimi prostori - kopalica, stranišče, kuhinja; število stanovanj po letu zgraditve. Podatki so objavljeni po občinah.	Letna	Koledarsko leto	Lastni viri SURS-a.	Izračun in objava podatkov.	270 dni po koncu obdobja opazovanja.	Proporočila OZN.		
SURS	1.11.02.02	Mesečno statistično raziskovanje o dovoljenju za rušitev ali za sprememb namenosti stanovanj	Lokacija stavbe, vznok rušitve ali sprememb namennosti; število in površina stanovanj glede na število sob, oprenjenost z napeljavani in pomožnimi prostori.	Mesečna	Mesec	Pristojni upravni organi, ki vodijo dokumentacijo o rušenju in spremembah namennosti stanovanj.	Obvezno	Prprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	270 dni po preteku opazovaneg a leta.	Proporočila OZN.	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.11.02.03	Ocenja graditve stavb in stanovanj	Lokacija in velikost stavb, število etaž v stavbi, opredeljenost stavb z napeljavami, število in površina stanovanj v stavbi; število sob v stanovanju in lega stanovanja v stavbi. Stavbe opredeljuje Enotna klasifikacija vrst objektov (CC-SI).	Izračun ocene dokončanih in nedokončanih stavb in stanovanj,	Letna	Koledarsko leto	Lastni viri SURS-a.	Izračun in objava podatkov.	250 dni po koncu obdobja opazovanja		Priporočila OZN.
	1.11.03	Invalidi									
SURS	1.11.03.01	Invalidi	Evidenčiranje podatkov o invalidih in "invalidskih podjetjih" v Sloveniji in usmerjanje tovrstnih podatkov, katerih vir so različne institucije, na eno mesto: zasnova in vzpostavitev posebnega poglavja na spletni strani SURS.	Vzpostavitev podalkovnega sistema za področje invalidov z ustreznimi metapodatki in usmerjanje uporabnikov podatkov.	Letna	Koledarsko leto	MZ, IVZ, MDIDSZ, ZZZZ, ZPF in lastni viri SURS. Med letom.	Obvezno	Preučitev mednarodno primerno metodološije za to področje oz. uskladitev z mednarodnimi standardi in vzpostavitev posebnega poglavja na spletni strani SURS.	2007	Partnersko sodelovanje
	1.11.94	Statistička volitev in referendumov									
SURS	1.11.94.01	Volitve poslancev v državni zbor VO-DZ	Spremljanje kandidatov za člane državnega zбора in izvoljenih članov državnega zбора po posameznih spremenljivkah ter rezultati volitev.	Spremjanje podatkov (tudi za raziskovalne nameste), objava podatkov o volitvah v državnem zboru.	Štiritečna	Kritični dan	Republiška volitva komisija. Ob volitvah, po javni objavi oz. razgrnitvi kandidatov.	Obvezno	Prezeten podatkov o kandidatih in izvoljenih, o rezultatih volitev in objavljanje podatkov.	Previdoma januar ali februar 2009.	Previdoma januar ali februar 2009.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.11.94.02	Voliive članov pokrajinskih svetov VO-PS	spremjanje kandidatov za člane pokrajinskih svetov in izvoljenih članov pokrajinskih svetov po posameznih spremenljivkah ter izidov volitev	Spremjanje in objava podatkov o volitvah v pokrajinske siete	Štiriletna	Kritični dan	DVK, pokrajinske volilne komisije ob razglasitvi uradnih izidov volitev	Obvezno	Prezrem podatkov o kandidatih in izvoljenih članih pokrajinskih svetov in objavljanje rezultatov - v primeru da bodo pokrajine s 1.1.2009 ustanovljene.	31.12.2008	Partnersko sodelovanje-naloga dogovorjena z različnimi institucijami
	2	Makro-ekonomske statistike									
	2.01	Nacionalni računi									
	2.01.01	Temeljni agregati									
SURS	2.01.01.01	Ocena BDP po proizvodni metodi NR-PM/L	Proizvodna struktura BDP (proizvodnja, vmesna potrošnja, dodana vrednost) v tekochih in stalnih cenah.	Obracun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	APFES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZZ, MOPE, MKGP, ZPIZ in lastni viri SURS-a. Vsi do maja 2008.	Obvezno	Prprava in objava ocen.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja	31996R2223
SURS	2.01.01.02	Ocena BDP po izdalkovni metodi NR-IM/L	Izdakovna struktura BDP (izdatki gospodinjstev, NPISG in države za končno potrošnjo, bruto investicije, izvoz ter uvoz blaga in storitev) v tekochih in stalnih cenah.	Obracun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	APFES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZZ, MOPE, MKGP, ZPIZ in lastni viri SURS-a. Vsi do maja 2008.	Obvezno	Prprava in objava ocen.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja	31996R2223
SURS	2.01.01.03	Ocena BDP po dohodkovni metodi NR-DML	Dohodkovna struktura BDP (sredstva za zaposlene, neto davki na proizvodnjo, bruto poslovni presežek/raznovrstni dohodek).	Obracun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	APFES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZZ, MOPE, MKGP, ZPIZ in lastni viri SURS-a. Vsi do maja 2008.	Obvezno	Prprava in objava ocen.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja	31996R2223

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.01.01.04	Izdelkovna struktura BDP za izračun BDP po kupni moči NR-KML	Uteži za izračun BDP po kupni moči.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	AIPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZS, MOPE, MKGP, ZPIZ in lastni vih SURS-a. Vsi do maja 2008.	Obvezno	Priprava ocen.	Partnersko sodelovanje
SURS	2.01.01.05	Ocenah drugih temeljnih agregatov nacionalnih računov NR-TAL	Domači dohodek, nacionalni razpoložljivi dohodek, varčevanje, neto posojanje/neto izposojanje v tekočih cenah/realno.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	Obvezno	Priprava in objava ocen.	9 mesec po koncu obdobja opazovanja	31996R2223
SURS	2.01.01.06	Ocenah zaposlenosti	Ocenah zaposlenosti v skladu z ESR 95 (evropski sistem računov).	Obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	Obvezno	Priprava in objava ocen.	270 dni po koncu obdobja opazovanja	31996R2223
SURS	2.01.01.07	Letno DDV poročilo NR-DDV/L	Statistična dokumentacija za tehtano aritmetično stopnjo (TAS) DDV in kategorij kompenzacij TAS.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	2007	Obvezno	Priprava in statističnega dela poročila.	31989R1553	
SURS	2.01.01.08	Letna statistika zavarovalnic NR-ZO	Podatki iz letnih racunovodskih izkazov in drugih poslovnih poročil in evidenc zavarovalnic.	Spremljanje poslovanja zavarovalnic.	Letna	Koledarsko leto	Zavarovalnice, AZN, Vsi najkasnejše do 30.06.2008.	Obvezno	Priprava raziskovanja, zbiranje, obdelava in analiza podatkov.	31997R0058, 31996R2223
SURS	2.01.01.09	Statistično raziskovanje o lizing/podjetijih NR-lizing	Bruto promet po vrstah lizing/a/prodaje ter po vrstah lizing/objemačev/kreditoje malev (po dejavnostih in sektorjih); bruto promet postov z osebnimi vozili po vrstah lizing/a/prodaje ter po vrstah lizing/objemačev/kreditoje malev (po dejavnostih in sektorjih); stanje terjatev (posojil) po sektorjih in vrstah; prihodki od obresti po sektorjih in vrstah.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	Podjetja, registrirana za dejavnost lizinga. Najkasnejše do 31.05.2008.	Obvezno	Zbiranje, obdelava in analiza podatkov.	31989R1553 in 31996R2223

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Ornaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
2.01.02		Računi države									
SURS	2.01.02.01	Računi države	Temejni agregati sektorja država.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Poletna	Koledarsko leto	MF, AIPES, MO, MNZ, ZPIZ, ZZZS, UJP.	Obvezno	Priprava in objava izračunov.	3 in 9 mesecev po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223
SURS	2.01.02.02	Davki in prispevki za socialno varnost	Razporeditev podrobnih kategorij dawkov in prispevkov za socialno varnost po (pod)sektorjih prejemnikih (država in tujina).	Obračun makroekonomskih agregatov.	Leta	Koledarsko leto	MF, DURS, CURS, ZPIZ, ZZZS, UJP	Obvezno	Priprava in objava izračunov.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223
SURS	2.01.02.03	Izdalci države po namenih	Spremljanje izdatkov sektorja država po namenih (po klasifikaciji COFOG).	Obračun makroekonomskih agregatov.	Leta	Koledarsko leto	MF, DURS, ZPIZ, ZZZS, UJP.	Obvezno	Priprava in objava izračunov.	12 mesecev po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223
2.01.03		Nefinančni računi institucionalnih sektorjev									
SURS	2.01.03.01	Nefinančni sektorski računi domačih sektorjev in tujine	Nefinančni institucionalni sektorski računi za nefinančne družbe, finančne družbe, državo, nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Leta	Koledarsko leto	MF, DURS, ZPIZ, BS in lastni viti SURS.	Obvezno	Priprava in objava ocen.	12 mesecev po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223
SURS	2.01.03.02	Četrtletni nefinančni sektorski računi za državo in tujino.	Četrtletni institucionalni sektorski računi za državo in tujino.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Četrtletna	Četrtletje	BS, MF	Obvezno	Priprava in objava ocen.	95 dni po koncu obdobja opazovanja.	32005R1161

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opozvanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.01.03.03	Statistično raziskovanje o dividendah NR/DIVID	Podatki o izplačanih dividendah v letu 2007 po sektorjih prejemnikih dividend (nefinančne družbe, finančne družbe, država, gospodinjstva, nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva, tujina).	Izdelava letnih nefinančnih sektorskih računov.	Letna	Koledarsko leto	Delniške družbe in AJPES. Delniške družbe AJPES-u do 30.04.2008, AJPES SURS-u do 10.05.2008.	Obvezno	AJPES skrb za delovanje spletne aplikacije NR/DIVID in izberjavo podatkov. Zbrane podatke skladno z dogovorom posreduje SURS-u. SURS skrb za seznam poročevalskih enot, ki posredujejo podatke o izplačanih dividendah, ter za preverjanje kakovosti podatkov.	31990R2223
		2.01.04 Input/output table								
SURS	2.01.04.01	Tabele ponudbe in porabe	Pretoči blaga in storitev, tabela ponudbe in tabela porabe v tekocih in stalnih cenah.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZS, MOPE, MKGP, ZPZ in lastni viri SURS-a.	Obvezno	Priprava in objava tabel.	30 mesecv po koncu obdobja opazovanja.
SURS	2.01.04.02	Input-output table IOT	Simetrična input-output tabela, simetrična tabela porabe uvoza.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Petletna	2005	AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN ZZZS, MOPE, MKGP, ZPZ in lastni viri SURS-a.	Obvezno	Priprava in objava tabel.	30 mesecv po koncu obdobja opazovanja.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.01.05.01	Četrtletni računi, temeljni agregati									
SURS	2.01.05.02	Ocenja BDP po proizvodni metodi NR-PM/ČL	Proizvodna struktura BDP po dejavnostih v tekočih in stalnih cenah.	Obracun makroekonomskih agregatov.	Četrtletna	Četrtletje	AIPES, BS, MF, MNZ, DURS, UIP, AZN, ZZZS, ZPIZ in lastni viri SURS-a. Najkasneje 60 dni po koncu četrtletja.	Obvezno	Priprava in objava ocen.	70 dni po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223
SURS	2.01.05.03	Ocenja BDP po izdalkovni metodi NR-IM/ČL	Izdatkovna struktura BDP (izdatki gospodinjstev, NPISG in države za končno potrošnjo, bruto investicije, izvoz ter uvoz blaga in storitev) v tekočih in stalnih cenah.	Obracun makroekonomskih agregatov.	Četrtletna	Četrtletje	AIPES, BS, MF, MNZ, DURS, UIP, AZN, ZZZS, ZPIZ, APEK in lastni viri SURS-a. Najkasneje 60 dni po koncu četrtletja.	Obvezno	Priprava in objava ocen.	70 dni po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223
SURS	2.01.05.04	Ocenja drugih temeljnih agregatov nacionalnih računov NR-TA/ČL	Domači dohodek, nacionalni dohodek, nacionalni razpoložljivi dohodek, varčevanje, neto posejanje/neto izposajanje v tekočih cenah/reahnu.	Obracun makroekonomskih agregatov.	Četrtletna	Četrtletje	Lastni viri SURS-a.	Obvezno	Priprava in objava ocen.	70 dni po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223
SURS	2.01.05.05	Ocenja zaposlenosti NR-ZAP/ČL	Zaposlenost v skladu z ESR 95 (evropski sistem računov).	Obracun bruto domačega proizvoda.	Četrtletna, Letna	Četrtletje	Lastni viri SURS-a.	Obvezno	Priprava in objava ocen.	70 dni po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223
SURS			Četrtletno statistično raziskovanje o gospodarskih družbah za obracun dodane vrednosti in bruto investicij NR-POD/ČL, L	Podatki za obracun dodane vrednosti (bruto vrednost proizvodnje znanišana za vmesno porabo), njene stroškovne strukture (poraba stalnega kapitala, posredni davki, subvencije, sredstva zaposlenih in poslovni presežek) po dejavnostih ter razdelitvenih transakcij (investicije v osnovna sredstva) in zalog. Štipendije in strukturna najemnin.	Četrtletna, Letna	Četrtletje, Preteklo in koledarsko leto	Izbrane gospodarske družbe, gospodarske javne službe in drugi poslovni subjekti, ki so zavezani za letne racunovodske izkaze po Zakonu o gospodarskih družbah. 1.ČL 28.04.2008, 2.ČL 28.07.2008, 3.ČL 27.10.2008, 4.ČL 6.02.2009.	Obvezno	Zbiranje, priprava in analiza podatkov.	70 dni po koncu obdobja opazovanja.	31996R2223

REDNE NALOGE

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
		2.02.02	Finančni računi stanj								
BS	2.02.02.01	Letni finančni računi stanj	Letni podatki o stanju finančnih terijev in obveznosti institutionalnih sektorjev po finančnih instrumentih v skladu z zahtevami Eurostata.	Izpolnitiv zahtev Eurostata in za potrebe ekonomske analize, domače in tujje javnosti.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Letni podatki se sesnavajo na ostnvi četrtletnih podatkov finančnih računov.	Obvezno			31.996R2223; Uradni list RS 60/2005 z dne 24. 6. 2005, stran 5943; Uradni list RS 60/2005 z dne 24. 6. 2005, stran 5944
BS	2.02.02.02	Četrtnesti finančni računi stanj	Četrtnesti podatki o stanju finančnih terijev in obveznosti institutionalnih sektorjev po finančnih instrumentih v skladu z zahtevami ECB.	Izpolnitiv zahtev ECB in za potrebe ekonomske analize, domače in tujje javnosti.	Četrtnina	Preteklo četrletje	1. Enote vključene v S.1.1, S.1.2 in S.1.3 oz. po Sklepu BS (prag poročanja za S.1.1 in S.1.3) poročilo v 40 dneh po preteklu četrletja; poročila zbirata ALPES in BS. 2. Dodatano BS, KDD, MF, SURS, ALPES (leta poročila- bilanca stanj), AZN, ATVP.	Obvezno			35/2002/0007; 32/2005/0013; 32/2006/0006; Uradni list RS 60/2005 z dne 24. 6. 2005, stran 5943; Uradni list RS 60/2005 z dne 24. 6. 2005, stran 5944
		2.03	Spremljanje lastnih virov								
		2.03.01	Lastni viri proračuna EU								
MF	2.03.01.01	Lastni viri proračuna EU	Izračun usklajene osnove iz davka na dodano vrednost je osnova za plačilo prispevka Slovenije v proračun EU na osnovi DDV virat.	Izpopoljevanje metodologije za izračunavanje prispevkov v proračun EU.	Letna	Preteklo leto	DURS, SURS, MF	Obvezno	31.7.	32/2000R1150, 32/2000D0597, 32/2007D0436, 31989R1553, 31977L0338, 31989L0130, 32003RL1287, 31996R2223, 32/2002R0359, 32/2004R2028, 31994D0728	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	2.04	Denar in finance									
	2.04.01	Euro in statistika									
BS	2.04.01.01	Bilanca stanja denarnih finančnih posrednikov (Evro in statistika EMS)	Podatki iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (bank, hranilnic, kreditnih služb in BS) na mesecni in četrletni ravni.	Izpolnitiv zahtev ECB in primernjivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.	Mesečna	Pretekli mesec	Denarne finančne institucije (S.122), lastni podatki BS (S.121).				32001R2423;
BS	2.04.01.02	Tokovi in bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (Evro in statistika EMS)	Razčlenitev tokov iz podatkov bilance stanja denarnih finančnih posrednikov	Izpolnitiv zahtev ECB in primernjivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.	Mesečna	Pretekli mesec	Denarne finančne institucije (S.122), lastni podatki BS (S.121).				32001R2423;
BS	2.04.01.03	Podatki za sistem minimalnih obveznih rezerv (Evro in statistika EMS)	Osnove sistema minimalnih obveznih rezerv (postavki bilance stanja) po metodologiji ECB.	Izpolnitiv zahtev ECB in primernjivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.	Mesečna	Pretekli mesec	Kreditne institucije (banke in hranilnice).				32001R2423;
BS	2.04.01.04	Obrestne mere denarnih finančnih institucij; "ožje definirane efektivne obrestne mere"	Obrestne mere denarnih finančnih institucij; "ožje definirane efektivne obrestne mere"	Izpolnitiv zahtev ECB in primernjivost z evropskim sistemom širše denarne statistike	Mesečna	Pretekli mesec	Kreditne institucije (banke in hranilnice)				32001R0018(01);
	2.04.03	Kratkoročni denarni in finančni kazalniki									
BS	2.04.03.01	Poročilo o knjigovodskeem stanju računov KNB	Stanje vseh računov bank po kontinuitetu koncu meseca.	Statistika denarnih finančnih posrednikov, nadzor denarnih finančnih posrednikov.	Letna	Mesec	Banka, hranilnice in kreditne službe.				Uradni list RS č4/2005 z dne 8. 7. 2005, stran 6601; Uradni list RS č4/2005 z dne 8. 7. 2005, stran 6627;

REDNE NALOGE

Poobl izvajal	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	2.04.03.02	Statistične bilance denarnih finančnih postrednikov	Agregatne bilance stanja denarnih finančnih postrednikov po ustreznih metodologijah.	Ekonomska analiza, disseminacija.	Mesečna		Lastni viri BS.			32001R2423;
	2.04.04	Statistika primanjkljaja in dolga države								
MF, SURS	2.04.04.01	Poročilo o primanjkljaju in dolgu države	Izračun primanjkljaja in dolga države v skladu z metodologijo ESA 95 in priročnikom za pripravo poročila o primanjkljaju in dolgu države.	Poročanje o primanjkljaju in dolgu države Evropski komisiji za presojo izpolnjevanja maastrichtskih kriterijev.	Letna	Koledarsko leto in pretekla štiri leta	MF, občine, ZPZ, ZZZS, javni sklad, javne agencije, javni zavodi in druge enote sektorja države.	Dvakrat letno do 1.aprila in do prvega oktobra.	31993R3605, 32000R0475, 32005R2103, 32002R0351	
	2.04.06	Bilance javnega financiranja								
MF	2.04.06.01	SDDS: standard o diseminaciji statističnih podatkov mednarodnega denarnega sklada	Objavljanje podatkov na spltni strani MF: konsolidirana globalna bilanca javnega financiranja po ekonomskih namenih; bilanca državnega proračuna po ekonomskih namenih; stanje dolga Republike Slovenije po instrumentih in valutah.	Izpolnjevanje sprejetega mednarodnega standarda MDS in večja transparentnost javnih financ.	Mesečna, Četrtletna, Letna	Za državni proračun – pretekle 3 mesece, 3 četrtletja, 3 leta. Za konsolidirano globalno bilanco – za preteklih 8 let. Za stanje dolga RS – pretekla dva kvartala	MF, občine, ZPZ, ZZZS.	Najkasnejše do konca obdobja za preteklo obdobje.	SDDS standardi (IMF, 1996)	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
MF	2.04.06.02	Bilten javnih financ / Bulletin of Government Finance; publikacija v tiskani obliki in na spletni strani	Izkazovanje prejemkov in izdatkov po ekonomskih namenih za konsolidirano globalno bilanco javnega finansiranja, državni proračun, ZPIZ, ZZZS in lokalne skupnosti; RS po vrstah kreditorjev, instrumentih in valutah; izkazovanje stanja dolga jamstev RS glede na ročnost, valutno strukturo in po dejavnostih, pregled izdaj kratkorodenih in dolgorodenih vrednostnih papirjev; pregled nekaterih makroekonomskih kazalcev.	Tekoče spremeljanje gibanj v javnih financah, informiranje domače in tujje javnosti.	Mesečna	Mesec	MF in javni viri, občine, ZPIZ in ZZZS.		30 dni po koncu obdobja opazovanja	SDDS standardi (IMF, 1996)
AJPES	2.04.06.03	Poročilo o oddanih javnih naročilih	Podatki iz enotnega obrazca za sporoznanje podatkov o oddanih javnih naročilih v letu in podatki iz enotnega obrazca za sporoznanje.	Spremljanje statistike oddanih javnih naročil v javnem sektorju po Zakonu o javnih naročilih na podlagi sklenjenih pogodb s ponudniki.	Letna	Del leta 2007	Naročniki javnih naročil. Do 28.2.		150 dni po koncu obdobja opazovanja	UL, RS št. 36/04-4200- 4227in41/05.4- 199-4207

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
2.05	Cene											
	2.05.01	Indeksi cen življenjskih potrebskih kazalci dñamike in ravni drobnoprodajnih cen										
SURS	2.05.01.01	Indeks cen življenjskih potrebskih ICZP	Skupni indeks cen življenjskih potrebskih, indeksi po oddelkih, skupinah in razredih COICOP/HICP klassifikacije ter indeksi po namenskih potrošnijh skupinah. Indeksi so izračunani na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih izdelkov in storitev, zbranih v določenih časovnih obdobjih v mesecu v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu ter na podlagi uteži, katerih osnovni vir so podatki o potrošnji prebivalstva iz kontinuiranih anketa o potrošnji gospodinjstev.	Mesečna	Meseč	Podatke o cenal dajejo izbrane trgovine in poslovni subjekti, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitve končne potrošnje ali izvajajo določene tržne ali druge funkcije opazovalcu cen in/ali direktno SURS-u. Druge podatke za pripravo ueži (količine, vrednosti za posamezno leto) pa dajejo izbrani poslovni subjekti direktno SURS-u ali organizaciji, ki je pooblaščena za zbiranje podatkov za posamezno področje (APEK). Od 01. do 31. v meseču.	Obvezno	Racunanje in objava različnih vrst indeksov cen življenjskih potrebskih kazalcev ob koncu vsakega mesta. Redne metodološke spremenbe ob uskajevanju transferjev posameznikov izdelkov in storitev za izračun ICZP ter vzorca opazovalnih mest, uvajanje drugih novosti in spremenb.	Zadnj delovni dan v mesecu; izjema je mesec januar.	Zakon o državnih statistikah (Uradni list RS 45- 2169/95, 9- 529/2001), Zakona o gospodinjstvu m v RS (Uradni list RS 114- 4833/2006), 31996R2223		

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.05.01.02	Harmonizirani indeks cen življenjskih potrebsčin HICZP	Skupni indeks cen življenjskih potrebsčin, indeksi po oddelkih, skupinah in razredih COPC/HICP kласifikacije ter indeksi po namenskih potrošnihs skupinah. Indeksi so izračunani na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih izdelkov in storitev, zbranih v dologentih časovnih obdobjih v mesecu v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu ter na podlagi uteži, katerih osnovni vir so podatki iz nacionalnih racenov o izdelkih gospodinjstev za končno potrošnjo.	S HICZP merimo spremembe drobnoprodajnih cen izdelkov in storitev glede na strukturo izdatkov, ki jih rezidenčna (stalna) in tudi nerezidenčna gospodinjstva namenijo za nakup izdelkov in storitev za končno porabo na ozemlju Republike Slovenije (načelo domače porabe). HICZP je primerljiv indeks cen življenjskih potrebsčin, ki ga računajo države članice EU in se uporablja za primerjanje inflacijskih stopenj v teh državah oz. s temi državami.	Mesečna	Mesec	Podatke o cenal dajejo izbrane trgovine in poslovni subjekti, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitve končne porabe ali izvajajo določene tržne ali druge funkcije opazovalcu cen in/ali direktno SURS-u. Druge podatke za pripravo uteži (količine, vrednosti za posamezno leto) pa dajejo izbrani poslovni subjekti direktno SURS-u ali organizaciji, ki je pooblaščena za zbiranje podatkov za posamezno področje (APEK). Od 01. do 31. v mesecu.	Obvezno	Računanje in objava različnih vrst indeksov ob koncu vsakega meseča. Redne metodološke spremenbe ob koncu vsakega leta tj. revizija košarice izdelkov in storitev za izračun HICZP ter vzorca opazovalnih mest; implementacija in upoštevanje zahtev iz novih uredb za to področje. Proučevanje in uvajanje različnih postopkov in metod popravkov cen zaradi spremenb v kakovosti izdelkov, uvajanje drugih novosti in spremenb.	Zadnji delovni dan v mesecu; izjema je mesec januar.	31995R2494, 31996R1749, 31996R2214, 31997R2454, 31998R1687, 31999R1688, 31999R1749, 32001R1921, 32005R1708

REDNE NALOGE

Pool. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	2.05.01.03	Povprečne drobnoprodajne cene kmetijskih proizvodov CENE 11/M	Povprečne nacionalne drobnoprodajne cene za okoli 35 izbranih kmetijskih proizvodov. Te so izračunane na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih izdelkov, zbranih na izbranih prodajnih mestih v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu.	Z izračunom povprečnih nacionalnih cen dajemo informacije o absolutnih ravnih cen izbranih kmetijskih proizvodov. Uporabljajo pa se za izračun povprečnih nacionalnih cen. ICZP, HICZP in HICZP-CT.	Mesečna	Prvi in tretji teden v mesecu	Cene in druge informacije posredujejo izbrane trgovine in posl. subjekti, ki prodajajo izdelke končne porabe opazovalcu cen inf/ali direktno SURS-u. Med 01. do 07. (1. teden) ter 16. in 21. v mesecu (3. teden)	Obvezno	Redno mesečno spremljanje drobnoprodajnih cen izbranih kmetijskih proizvodov, ki so vključeni v izračun povprečnih nacionalnih cen, ICZP in HICZP ter njihova objava. Redna vsakolesna revizija seznama ("Košarice") izdelkov, ki so izbrani v spremljanje drobnoprodajnih cen ter vzorca opazovalnih mest, uvajanje drugih novosti.	Do 10. v naslednjem mesecu.	31998R1687, 32000R2601, 32000R2602, 32006R0701
SURS	2.05.01.04	Povprečne drobnoprodajne cene živilskih proizvodov CENE 12/M	Povprečne nacionalne drobnoprodajne cene za okoli 140 izbranih živilskih proizvodov. Te so izračunane na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih izdelkov, zbranih na izbranih prodajnih mestih v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu.	Z izračunom povprečnih nacionalnih cen dajemo informacije o absolutnih ravnih cen izbranih živilskih proizvodov. Uporabljajo pa se za izračun povprečnih nacionalnih cen. ICZP, HICZP in HICZP-CT.	Mesečna	Med 16. in 21. v mesecu	Cene in druge informacije posredujejo izbrane trgovine in posl. subjekti, ki prodajajo izdelke končne porabe opazovalcu cen inf/ali direktno SURS-u. Med 16. in 21. v mesecu.	Obvezno	Redno mesečno spremljanje drobnoprodajnih cen izbranih živilskih proizvodov, ki so vključeni v izračun povprečnih nacionalnih cen, ICZP in HICZP ter njihova objava. Redna vsakolesna revizija seznama ("Košarice") izdelkov, ki so izbrani v spremljanje drobnoprodajnih cen ter vzorca opazovalnih mest, uvajanje drugih novosti.	Do 10. v naslednjem mesecu.	31998R1687, 32000R2601, 32000R2602, 32006R0701

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.05.01.05	Povprečne drobnoprodajne cene neživilskih proizvodov CENE 13/M	Povprečne nacionalne drobnoprodajne cene za okoli 300 izbranih neživilskih proizvodov. Te so izračunane na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih izdelkov, zbranih na izbranih prodajnih mestih v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu.	Z izračunom povprečnih nacionalnih cen dajemo informacije o absolutnih ravneh cen izbranih neživilskih proizvodov. Uporabljajo pa se za izračun povprečnih nacionalnih cen, ICŽP, HICŽP in HICŽP-CT.	Mesečna Med 01. in 15. v mesecu	Cene in druge informacije postedujejo izbrane trgovine in posl. subjekti, ki prodajajo izdelke končne porabe opazovalcu cen in/ali direktno SURS-u. Med 01. in 15. v mesecu.	Obvezno	Redno mesečno spremeljanje drobnoprodajnih cen izbranih neživilskih proizvodov, ki so vključeni v izračun povprečnih nacionalnih cen, ICŽP in HICŽP ter njihova objava. Redna vsakoločna revizija seznama ("košarice") izdelkov, ki so izbrani v spremeljanje drobnoprodajnih cen ter vzorca opazovalnih mest, uvajanje drugih novosti.	Do 10. v naslednjem mesecu.	31/998R/687, 31/998R/2646, 32/000R/2601, 32/000R/2602, 32/000R/701	
SURS	2.05.01.06	Povprečne drobnoprodajne cene storitev CENE 14/M	Povprečne nacionalne drobnoprodajne cene za okoli 150 izbranih storitev. Te so izračunane na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih storitev, zbranih pri poslovnih subjektih, ki prodajajo storitve končne porabe v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu.	Z izračunom povprečnih nacionalnih cen dajemo informacije o absolutnih ravneh cen izbranih storitev. Uporabljajo pa se za izračun povprečnih nacionalnih cen, ICŽP, HICŽP in HICŽP-CT.	Mesečna Med 22. in 25. v mesecu.	Cene in druge informacije dajejo izbrani posl. subjekti, ki prodajajo storitve končne porabe opazovalcu cen in/ali direktno SURS-u. Med 22. in 25. v mesecu.	Obvezno	Redno mesečno spremeljanje drobnoprodajnih cen izbranih storitev, ki so vključene v izračun povprečnih nacionalnih cen, ICŽP in HICŽP ter njihova objava. Redna vsakoločna revizija seznama ("košarice") storitev, ki so izbrane v spremeljanje drobnoprodajnih cen ter vzorca opazovalnih mest, uvajanje drugih novosti.	Do 10. v naslednjem mesecu.	31/998R/687, 31/998R/2646, 31/999R/1617, 31/999R/2166, 32/000R/2601, 32/000R/2602, 32/000R/701, 32/000R/1R1920, 32/000R/701	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.05.01.07	Cene gostinskih stорitev CENE 31/M	Povprečne nacionalne cene za okoli 35 izbranih gostinskih in nastanitvenih storitev. Te so izračunane na podlagi droboprodajnih cen vzorcev reprezentativnih gostinskih in nastanitvenih storitev, zbranih pri poslovnih subjektih, ki prodajajo in opravljajo storitve končne porabe s tega področja v Ljubljani, Mariboru, Koperu in Novem mestu.	Z izračunom povprečnih nacionalnih cen dajemo informacije o absolutnih ravnih cen izbranih gostinskih in nastanitvenih storitev. Uporabljajo pa se za izračun povprečnih nacionalnih cen, ICŽP, HICŽP in HICŽP-CT.	Mesečna Med 22. in 25. v mesecu	Cene in druge informacije dajejo izbrani hoteli in gostinski lokalji, ki prodajajo in opravljajo gostinske in nastanitvene storitve opazovalcu cen in/ali direktno cen SURS-u.	Obvezno	Redno mesečno spremljanje droboprodajnih cen izbranih gostinskih in nastanitvenih storitev, ki so vključene v izračun nacionalnih cen, ICŽP in HICŽP ter njihova objava. Redna vsakoletna revizija seznama ("košarice") storitev, ki so izbrane v spremljanje droboprodajnih cen ter vzorca opazovalnih mest, uvajanje drugih novosti.	Do 10. v naslednjem meseču	31998R1/687, 32000R2/601, 32000R2/602, 32006R0/701	
SURS	2.05.01.08	Cene nastanitvenih in drugih storitev v hotelih in zdraviliščih CENE HOT/M	Povprečne nacionalne cene za okoli 15 izbranih nastanitvenih in drugih storitev. Te so izračunane na podlagi droboprodajnih cen vzorcev nastanitvenih in drugih storitev, zbranih v hotelih in zdraviliščih, ki prodajajo in opravljajo te storitve v izbranih turističnih krajih po Sloveniji.	Z izračunom povprečnih nacionalnih cen dajemo informacije o absolutnih ravnih cen izbranih nastanitvenih in drugih storitev.	Mesečna Med 14. in 16. v mesecu	Cene in druge informacije posredujejo preko vrásnikov izbrani hoteli in zdravilišča, ki prodajajo in opravljajo nastanitvene in druge storitve direkt na SURS. Med 14. in 16. v mesecu	Obvezno	Redno mesečno spremljanje droboprodajnih cen izbranih nastanitvenih in drugih storitev, ki so vključene v izračun nacionalnih cen, ICŽP in HICŽP ter njihova objava. Redna vsakoletna revizija seznama ("košarice") storitev, ki so izbrane v spremljanje droboprodajnih cen ter vzorca opazovalnih mest, uvajanje drugih novosti.	Do 10. v naslednjem meseču	31998R1/687, 32000R2/601, 32000R2/602, 32006R0/701	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Onaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.05.01.09	Temeljna obrestna mera TOM	Izračun mesečne in letne temeljne obrestne mere predvsem za potrebe bančnega sektorja	Podatka o mesečni in letni temeljni obrestni meri se objavlja na podlagi 3. člena Zakona o predpisani obrestni meri zanudnih obresti (Uradni list RS, št. 11-488/2007) in na podlagi Sklepa Banke Slovenije o temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 61-347/4/96, 3-205/97, 23-97 in 81-379/1/97).	Mesečna	Mesec, Koledarsko leto	Lastni viri in izračuni SURS (Indeks cen življenjskih potrebiščin), Ob koncu vsakega meseča.	Izračun in objava podatkov o višini mesečne in letne temeljne obrestne mere za naslednji meseč.	Zadnji delovni dan v mesecu	Zakona o predpisani obrestni meri zanudnih obresti (Uradni list RS, št. 11- 488/2007) in Sklep Banke Slovenije o temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 61- 347/4/96, 3- 205/97, 23- 1462/97 in 81-379/1/97).	

REDNE NALOGE

Poobl. izvaja.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v vekčem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
2.05.02		Paritet kupne moči									
SURS	2.05.02.01	Paritet kupne moči (PKM) - cene potrošnja prebivalstva CENE-PKM-P	Informacije o končnih prodajnih cenah izdelkov in storitev, o njihovi razpoložljivosti ter o njihovih specifikacijah se zbirajo na osnovi med državnimi usklajenimi Eurostatovih list izdelkov in storitev za izdelke in storitve končne potrošnje prebivalstva oz. bruto domačega proizvoda. V teku vsakega 3-letnega cikla se letno zagotovijo cen izdelkov in storitev za 2 od skupno 6 potrošnih skupin: »Hrana, pijača in tobak«; »Osebni izgled«; »Hrša in vrk«; »Osebna transportna oprema, restavracije in hoteli«; »Storitve« ter »Zdravje & pohištvo«.	Paritetna štirje meseci na začetku in koncu leta	Kontinuirana, princip drsečega referenčnega leta	Trgovine na drobno in drugi poslovni subjekti opazovalcu cen ali SURS-u. V teku pomlad in jeseni.	Obvezno	07-1 »Hrša in vrk« in 07-2 »Osebna transportna oprema, restavracije in hoteli«; medzavna kontrola in validacija podatkov in rezultatov. 08-1 »Storitve« in 08- 2 »Zdravje & pohištvo«; zbiranje informacij o razpoložljivosti, reprezentativnost i in specifikacijah izdelkov in storitev; zbiranje podatkov o cenah; notranja kontrola in validacija podatkov. 09-1 »Hrana, pijača in tobak«: zbiranje informacij o razpoložljivosti, reprezentativnost i in specifikacijah izdelkov in storitev.	Po objavljanju Eurostata.	Partnersko sodelovanje, Uredba v postopku sprejemanja; 32006R1083, 31996R2223, 32003R1059, 31968R0259	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatek in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.05.02.02	Pariete kupne moči (PKM) - investicije: cene strojev in opreme CENE-PKM-S	Končne nabavne cene strojev in opreme, informacije o njihovi razpoložljivosti ter o njihovih specifikacijah. Informacije se zbirajo na osnovi Eurostatovih seznamov strojev in opreme za investicije.	Namen raziskovanja je zbrati in zagotoviti cene mednarodno primetljivih izdelkov in storitev, na podlagi katerih se izračunavajo pariete kupne moči ter brutno domaći proizvod po kupni moči.	Dvoletna	Praviloma dva meseca, ki jih določi Eurostat	Podjetja - proizvajalci in/ali kupci in/ali dobavitelji strojev in opreme SURS-u ali pogodbenu izvajalcu SURS-a.	Obvezno	"Cene strojev in opreme 2008": zbiranje informacij o razpoložljivosti, reprezentativnosti in specifikacijah strojev in opreme; notranja kontrola in validacija podatkov predhodne raziskave iz leta 2007.	Po objavi Eurostata	Partnersko sodelovanje, Uredba v postopku spremenjanja: 31996R2223, 32003R1059, 31968R0259
SURS	2.05.02.03	Pariete kupne moči (PKM) - investicije: cene gradbenih objektov CENE-PKM-G	Cenitev 8-10 standardnih, fiktivnih gradbenih objektov: stanovanjski objekti (enodružinska hiša, večstanovanjski objekt in obnovitvena dela); nestanovanjski objekti (npr. proizvodna hala, poslovna stavba, kmetijski objekt, žola), gradbena dela (npr. asfaltna cesta, kanalizacija, most in športno igrišče). Cenitev objektov se opravi na osnovi centne elementarnih komponent - pozicij vsakega posameznega objekta.	Namen raziskovanja je zbrati cene mednarodno primerljivih izdelkov in storitev, na podlagi katerih se izračunavajo pariete kupne moči ter brutno domaći proizvod po kupni moči.	Dvoletna	Praviloma dva meseca, ki jo opredeli Eurostat.	Zunanji izvajalec po pogodbi sklenjeni s SURS-om.	Obvezno	"Cene gradbenih objektov 2008": zbiranje informacij o razpoložljivosti, reprezentativnosti in specifikacijah gradbenih objektov; notranja kontrola in validacija podatkov predhodne raziskave iz leta 2007.	Po objavi Eurostata	Partnersko sodelovanje, Uredba v postopku spremenjanja: 32006R1083, 31996R2223, 32003R1059, 31968R0259
SURS	2.05.02.04	Bruto domaći proizvod na prebivalca	Mednarodno primerljiv bruto domaći proizvod na prebivalca.	Ravni bruto domaćega proizvoda, izraženi v SKM na prebivalca. Ta kazalnik je izražen v odnosu do EU-25 = 100. Rezultate izračunava Eurostat na osnovi BDP v nacionalni valutu in pretvornika - PKM, ki je rezultat kontinuirane primerjave cen izdelkov in storitev med državami.	Letna	Koledarsko leto	Eurostat	Obvezno	Končni rezultati za 2005, začasni rezultati za 2006, ocena (now-cast) in predhodni rezultati za 2007: validacija in odobritev rezultatov.	Po objavah Eurostata	Partnersko sodelovanje, Uredba v postopku spremenjanja: 32006R1083, 31996R2223, 32003R1059, 31968R0259

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.05.02.05	Relativne ravni cen	Indeksi ravni cen agregata končne potrošnje gospodinjstev, izračunani kot razmerje med PKM in deviznimi iceraji in izraženi na EU 25=100. Koefficienti varacije indeksov ravni cen.	Mednarodna primetjava ravni cen in cenovine konvergencije.	Letna	Koledarsko leto	Eurostat	Obvezno	Pregled in odobritev publikacije Eurostatu.	Po objavi Eurostatu.	Partnersko sodelovanje, Uredba v postopku spremenjanja: 32006R1083, 31996R2223, 32003R1059, 31968R0259
	2.05.03	Kazalniki za določanje plač uradnikov v Evropski skupnosti									
SURS	2.05.03.01	Cene najemnin CENE-N	Spremljanje tržnega segmenta najemnin.	Za potrebe usklajevanja plač uradnikov EU.	Letna	Dva dni v opredeljenem mesecu	Agencije s področja posredovanja nepremičnin. Prva polovica leta	Obvezno	Izbor agencij Priprava obiskov. Sodelovanje pri intervjujih o cenah najemnin s predstavnikom Eurostatu.	Po objavi Eurostatu	3168R0259

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
2.05.04		Indeks cen proizvodov in storičev pri proizvajalcih									
SURS	2.05.04.01	Skupni indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih ICPPP-SKUPAJ/M	Skupni indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcu je sestavljeni indeks, ki kaže skupno gibanje cen pri proizvajalcih ne glede na teritorij prodaje.	Namen je zagotoviti informacije o skupni dinamiki cen pri proizvajalcih tako na domaćem kot tudi ujih trgih ter s tem izpolniti zahteve in priporočila EU.	Mesečna	Mesec	Cene posredujejo izbrane poročevalske enote s področij dejavnosti gozdarstva, rudarstva in predelovalnih dejavnosti (A, C in D) ter izbrani poslovni subjekti, izvajalci energetske dejavnosti s področja energetike (E) direktno na SURS, Drugi podatki (količine, vrednosti) za določitev utreži pa se pridobivajo z drugih statističnih področij.	Obvezno	Mesečno zbiranje podatkov o cenah, računanje in objava indeksov cen industrijskih proizvodov na domaćem trgu in izvoznih cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v skladu z veljavno metodologijo.	Do 21. v mesecu	31998R1165, 32005R1158

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Ornaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.05.04.02	Indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu ICIPP-DOMA/M	Skupni indeks cen, indeksi cen področij, podpodročij in oddelkov Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD) ter indeksi cen za namenske skupine porabe industrijskih proizvodov. Indeksi se izračunavajo na osnovi podatkov o cenah, zbranih z mesečnimi poročili o cenah za določene reprezentativne proizvode pri izbranih proizvajalcih in drugih poslovnih subjektih ter na podlagi uteži, katerih glavni vir so podatki o strukturni vrednosti prodaje industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu.	Mesečna	Mesec	Izbrani proizvajalci s področij dejavnosti gospodarstva, rudarstva in predelovalnih dejavnosti (A, C in D) ter izbrani poslovni subjekti, izbrani energetiske dejavnosti s področja energetike (E), Do 20. v tekočem mesecu	Obvezno	Računanje in objava različnih vrst indeksov cen industrijskih proizvajalcih na domačem trgu po koncu vsakega meseca v skladu z veljano metodologijo. Redne metodološke spremembe ob koncu leta tj. revizija vzorcev proizvodov in ponočevalskih enot ter uvajanje drugih novosti in sprememb.	Do 21. v naslednjem mesecu	31/998R1/65, 32/2005R1/158	
	2.05.04.03	Indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na tujem trgu ICIPP-IZVOZM	Skupni indeks cen, indeksi cen področij, podpodročij in oddelkov Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD) ter indeksi cen za namenske skupine porabe industrijskih proizvodov. Indeksi se izračunavajo na osnovi podatkov o cenah, zbranih z mesečnimi poročili o cenah za določene reprezentativne proizvode pri izbranih proizvajalcih in drugih poslovnih subjektih ter na podlagi uteži, katerih glavni vir so podatki o strukturni vrednosti prodaje industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na tujem trgu.	Mesečna	Mesec	Izbrani proizvajalci s področij dejavnosti industrije in rudarstva (C in D), Do 5. v naslednjem mesecu	Obvezno	Računanje in objava različnih vrst indeksov cen industrijskih proizvajalcih na tujem trgu po koncu vsakega meseca v skladu z veljano metodologijo. Redne metodološke spremembe ob koncu leta tj. revizija vzorcev proizvodov in ponočevalskih enot ter uvajanje drugih novosti in sprememb.	Do 21. v naslednjem mesecu	31/998R1/65, 32/2005R1/158	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	2.05.04.04	Indeks uvoznih cen IUC/M		Z indeksi uvoznih cen spremljamo gibanje cen uvoženih proizvodov. Za uvožen proizvod se šteje vsak proizvod, ki ni bil proizveden v Sloveniji, temveč je bil uvožen iz trejih držav ali dobavljen iz držav članic EU.	Mesečna	Mesec	do 5. v naslednjem meseču	Obvezno	Računanje in objava različnih vrst indeksov uvzornih cen industrijskih po koncu vsakega meseča v skladu z veljavno metodologijo. Redne metodološke spremenbe ob koncu leta tj. revizija vzorcev proizvodov in poročevalskih enot ter uvajanje drugih novosti in spremenb.	Zadnji delovni dan v naslednjem meseču	31998R1165, 32005R1158
SURS	2.05.04.05	Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu CENE-DOMA/M		Vsek mesec zbereno okoli 2000 cen, ki so osnova za izračun indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu in skupnega indeksa cen pri proizvajalcih.	Mesečna	Mesec	Izbirani proizvajalci s področij dejavnosti gospodarstva, radarstva in predelovalnih dejavnosti (A,C in D) ter izbrani poslovni subjekti, izvajalci energetske dejavnosti s področja energetike (E), Do 20. v tekočem meseču	Obvezno	Redno mesečno spremljanje cen izbranih industrijskih proizvodov na domačem trgu, ki so vključeni v izračun ICIPP- DOMA/M ICIPP-SKUPAI. Redna vsakoletna revizija seznama proizvodov kot tudi vzorca poročevalskih enot ter uvajanje drugih novosti.	Podatki o cenah se ne objavljajo.	31998R1165, 32005R1158

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatek in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.05.04.06	Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na tujem trgu CENE-IZVOZ/M	Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu zbirano po nomenklaturi industrijskih proizvodov (NIP) ter obdeljeno in objavljano po dejavnostih Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD). Cene zbiramo z mesečnim poročilom o cenah, ki ga pošljamo izbranim podjetjem s področja ruderstva in predevalnih dejavnosti.	Vsek mesec zberemo okoli 780 cen, ki so osnova za izračun indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na tujem trgu in skupnega indeksa cen pri proizvajalcih.	Mesečna	Mesec	Izbrane poročevalske enote raziskovanja CENE-IZVOZ/M in ostali pomembni proizvajalcii-izvozniki s področja ruderstva in predevalnih dejavnosti. Do 20. v mesecu	Obvezno	Redno mesečno spremeljanje cen izbranih industrijskih proizvodov na domačem trgu, ki so vključeni v izračun ICIPP-DOMA IN ICIPP-SKUPAJ.	Podatki o cenah se ne objavljajo. 31998R1165, 32005R1158
SURS	2.05.04.07	Uvozne cene CENE-UVÖZ/M	Cene uvoženih proizvodov zbirano po Kombinirani nomenklaturi (KN), obdeljemo in izkažijemo pa po Klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA).	Cene zbiramo z mesečnim poročilom o uvoznih cenah, ki ga pošljamo izbranim podjetjem, ki se uvajajo z uvozom proizvodov.	Mesečna	Mesec	Izbrane poročevalske enote, ki so po podatkih ZT opravljale uvoz proizvodov. Do 5. v naslednjem mesecu	Obvezno	Redno mesečno spremeljanje cen izbranih proizvodov, ki jih slovenska podjetja izvajajo iz drugih držav in potem služijo za izračun indeksa uvoznih cen. Redna vsakoletna revizija seznama proizvodov kot tudi izvora poročevalskih enot ter uvajanje drugih novosti in sprememb.	Podatki o cenah se ne objavljajo. 31998R1165, 32005R1158

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
	2.06	Menjava blaga										
	2.06.01	Metodologija										
SURS	2.06.01.01	Menjava blaga med državami članicami INTRASTAT	Vrednostni in količinski podatki o blagovni menji z drugimi državami članicami EU (faktuma vrednost, statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti); država namena, država, ki je blago poslala, država porekla; šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi (KN), Standardni međunarodni trgovinski klasifikaciji (SMTK), Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), po širokim ekonomskim kategorijah (BEC); statistični kontingent, obdobje poročanja, vloga dokumenta, vrsta posla; vrsta transporta na meji, pogoji dobave, skupno število postavk, zaporedna številka postavke, davčna številka podjetja, davčna številka trejte osebe-deklaranta.	Mesečna	Mesec	Poročevalske enote, CURS (Carinski urad Nova Gorica) SURS-u, DURS. Poročevalske enote: načasenje do 15. v mesecu za pretekli mesec: CURS (CU Nova Gorica) SURS-u: do 05. v mesecu za predpretekli mesec; DURS: vsaj enkrat mesечно	Obvezno	Priprava metodologije, obdelave podatkov, kontrola kakovosti podatkov in objava podatkov.	Agregatni podatki 40 dnevi podrobni podatki 70 dnevi koncu obdobja opazovanja	32004R0638, 32004R1982, 32005R1915		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatek in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.06.01.02	Izvoz in uvoz blaga (države nečlanice) EXTRASTAT ZT-IUB/M	Vrednostni in količinski podatki o blagovni menjavi z državami nečlanicami EU	Spremljanje blagovnih tokov z državami nečlanicami EU z vidika vrednosti in količin, časovne dinamike, strukture in regionalne usmerjenosti; vir podatkov za mesta, količina v dodani merški enoti); država namena, država porekla, država odpreme; šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi (KN) za izvoz, šifra blaga po 10-mestnem TARIC-u za uvoz, po Standardni mednarodni trgovinski klasifikaciji (SMTK), Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), po širokih ekonomskeh kategorijah (BEC); statistični kontingen in podkontingen, carinski postopek, vrsta posla, ugodnosti; kvota; valuta transakcije; vrsta prevoza na meji in v notranjosti, država prevoznega sredstva ob prehodu meje, pogoj dobave, zaboljnik, bruto masa, vrsta skladališča, številka številka, carinamica, številka Enote upravne listine (EUL), skupno število postavk, zaporedna številka posavke, datum sprejema EU, datum, ki se uporablja za ukrepe trgovinske politike, če je različen od datuma sprejema EU; davčna številka izvoznika, uvoznika, zastopnika; carinska vrednost blaga, vrednost popustov in znižanj; carinska osnova in dajatve.	Mesečna	Mesec	CURS, izbor podatkov iz carinskih deklaracij. Od 20. - 25. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	40 dni po koncu obdobja opazovanja za agregatne podatke in podrobne podatke.	31995RL1172, 32000RL1917, 32005RL1949

REDNE NALOGE

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobanje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.06.02.01	Trgovinski register ZT-REG	Kot splošni trgovinski register vsebuje informacije o poslovnih subjektih, ki trgujejo z državanimi članicami EU, in nečlanicami EU, je ponarek predvsem na poslovnih subjektih, ki trgujejo z državanimi članicami EU. Vsebina: davčna številka (DS), matična številka (MS), statistični identifikator (SID), naziv poslovnega subjekta, njegov naslov (ulica, hišna številka in dodatak, poštna številka, naziv pošte), šifra občine in naselja, datum začetka poslovanja, glavna dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), pravnoorganizacijska oblika, status (aktivni/ni aktivni), indikator toka blaga, tip poročevalske enote, posli implementiranja, statistična vrednost menjave z vsemi državanimi, statistična vrednost menjave z državanimi članicami EU, oznaka, ali je poslovni subjekt nad vključitvenim pragom in/ali je nad posebnim pragom, šifra velikosti poslovnega subjekta po slovenskih merilih EU, oznaka pomembnosti poslovnega subjekta (prioritet obravnavanja poslovnega subjekta), leto in meseč vstopa v register.	Kontinuirana	Koledarsko leto	APES (Poslovni register Slovenije), informacije s strani poslovnih subjektov, DURS.	Obvezno	Redno vzdrževanje ažurnosti podatkov v registru, ponjenje registra s podatki, pridobljenimi s strani DURS-a.	32004R0658		

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatek in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	2.06.03	Analize in diseminacija									
SURS	2.06.03.01	Baze zunanjетgovinskih podatkov ZT-BAZEM	Priprava in kontrola podatkov za različne baze zunanjетgovinskih podatkov (dostopnost, hitrost informacije, podatki v elektronski obliki). Izboljšati disseminacijo zunanjетgovinskih podatkov (dostopnost, hitrost informacije, podatki v elektronski obliki).	Mesečna, Letna	Mesec	Osnovni zunanjетgovinski podatki SURS-a.	Obvezno	Priprava podatkov za različne baze.	Skupni podatki (Extrastat in Intrastat) 70 partnersko sodelovanje, Zakon o državni statistički opazovanja, samo Extrastat podatki 42 dni po koncu obdobja opazovanja, samo Intrastat podatki 70 dni po koncu obdobja opazovanja.		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodka izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	2.07	Menjava storitev in plačilna bilanca									
BS	2.07.01.01	Plačilna bilanca	Specifikacija prometa za račun (06 in 07), obvestilo o prilivu iz tujine (60) za transakcije nad protivrednosjo 12500 EUR, nalog za plačilo v tujino (70), za transakcije nad 12500 EUR, splošni devizni nalog (66 in 77).	Plačilna bilanca.	Mesečna, 10 dnevna	Banka.					Uradni list RS 11/2003 z dne 12. 11. 2003, stran 15132; Uradni list RS 92/2003 z dne 26. 9. 2003, stran 13316; Uradni list RS 56/2004 z dne 24. 5. 2004, stran 7368; Uradni list RS 102/2003 z dne 23. 10. 2003, 14168; stran 19996...

BS	2.07.01.02	Plačilni promet na računu v tujini	Poročilo o prometu in stanjih na računih v tujini.	Plačilna bilanca.	Mesečna	Mesec	Pravne osebe.				Uradni list RS 11/2003 z dne 12. 11. 2003, stran 15132; Uradni list RS 92/2003 z dne 26. 9. 2003, stran 13316; Uradni list RS 56/2004 z dne 24. 5. 2004, stran 7368; Uradni list RS 102/2003 z dne 23. 10. 2003, 14168; stran 19996; ...
----	------------	------------------------------------	--	-------------------	---------	-------	---------------	--	--	--	--

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	2.07.01.03	Transakcije z vrednostnimi papirji v poslovanju s tujino	Poročilo o poslih z vrednostnimi papirji po zakonu o deviznem poslovanju (z nerezidenti).	Plaćilna bilanca; stanje mednarodnih naložb in obveznosti; bruto zunanj dolg; statistika finančnih trgov.	Meseca	Mesec	Pooblaščeni udeleženci trga vrednostnih papirjev, (banke in borznaposredniške države) banke, zavarovalnice, pokojinjske družbe, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni sklad, vzajemni pokojinjski sklad, Kapitalska družba in Slovenska odškodninska družba ter izdajatelji dolžniških vrednostnih papirjev v tujini.			Uradni list RS, št. 02/2003 z dne 26.09.2003, stran 133/16; Uradni list RS, št. 102/2003 z dne 23.10.2003, stran 141/65; Uradni list RS, št. 102/2003 z dne 23.10.2003, stran 141/68	
BS	2.07.01.04	Izračun plačilne bilance v SIT in EUR	Zagotovitev podatkov plačilne bilance v SIT in EUR.	Izpolnitve mednarodnih priporoci in zagotovitev boljše primetljivosti plačilne bilance.	Meseca	Mesecna	Lastni viri BS.			Uradni list RS, št. 2/93, stran 61;	
BS	2.07.01.05	Geografska razdelitev tekočega računa plačilne bilance po državah in ekonomskeh grupacijah	Zagotovitev razčlenitve postavki tekočega računa plačilne bilance po državah partnericah.	Izpolnitve zahtev Eurostatu in ECB; ekonomska analiza.	Meseca	Mesecna	Lastni viri BS.			Uradni list RS, št. 2/93, stran 61;	
AJPES	2.07.01.06			Podatki iz bilance stanja in obveznosti do tujine (do nerezidentov), za namene države; Podatki o prihodkih in odhodkih do tujine (do nerezidentov), za namene države	Podatki o terjatvah gospodarskih družb o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov). Podatki o prihodkih in odhodkih do tujine (do nerezidentov).	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Gospodarske družbe, ki imajo poslovne odnose s tujino.	120 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS št. 72/06 str.7667-7677	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v vekčem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	2.07.01.07	Poročilo o prejetih in danih kreditih ter depozitih z nerezidenti KRD	Poročilo o dolžniških obveznostih do nerezidentov-stanje in vse pojasnjujevalne spremembe	Plaćilna bilanca, stanje mednarodnih naložb, bruto zunanjji dolg.	Mesečna	Mesec	Podjetja-nedančni sektor	Obvezno		Uradni list RS, št. 2/93, stran 61; Uradni list RS 70/1998 z dne 16. 10. 1998, stran 5317; 32005R0184; 32001R2560
BS	2.07.01.08	Poročilo o kupljenih/prodanih tujih dolžniških vrednostnih papirjih nimo domačih posrednikov DVP	Poročanje o terjatih iz naslova dolžniških vrednostnih papirjev do nerezidentov, ce se posel opravi mimo domačih posrednikov.	Plaćilna bilanca, stanje mednarodnih naložb, bruto zunanjji dolg.	Mesečna	Mesec	Podjetja, nebančni sektor			Uradni list RS, št. 2/93, stran 61; Uradni list RS 70/1998 z dne 16. 10. 1998, stran 5317; 32005R0184; 32001R2560
	2.07.02	Neposredne naložbe in statistika menjave povezanih družib								
BS	2.07.02.01	Statistika komercialnih kreditov	Poročilo o stanju in spremembah terjatev in obveznosti do tujine.	Stanje mednarodnih naložb in obveznosti, komercialna posojila; bruto zunanjji dolg.	Mesečna		Podjetja.			11/2003 z dne 12. 11. 2003, stran 15132; Uradni list RS 92/2003 z dne 26. 9. 2003, stran 1.3316; Uradni list RS 56/2004 z dne 24. 5. 2004, stran 7368; Uradni list RS 102/2003 z dne 23. 10. 2003, 1.14.168; stran 19996; Uradni list RS 64/2004 z dne 11. 6.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
BS	2.07.02.02	Poročilo o naložbah (SN11, SN22, SN33 (JV), SN44 in SN55)	Poročilo o stanju in pronevu s povezanimi podjetji in stanju pogodbene naložbe.	Stanje mednarodnih naložb in obveznosti.	Letna		Banka in podjetja, APEŠ (zaključni računi).			Uradni list RS, št. 2/93, stran 61; Uradni list RS 70/1998 z dne 16.10.1998, stran 53/17; 32005R0184		
BS	2.07.02.03	Stanje mednarodnih naložb in obveznosti	Bilanca stanja naložb in obveznosti rezidentov Slovenije do nerezidentov (IMF BOP manual V. edition, BOP Vademecum).	Ekonomска analiza, disseminacija.	Letna		Lastni viri BS			Uradni list RS, št. 2/93, stran 61; Uradni list RS 70/1998 z dne 16.10.1998, stran 53/17; 32005R0184		
BS	2.07.02.04	Anketa poslovanja prosto – carinskih prodajaln in mejnih trgovin	Podatki prilagoditev zaobjema blaga in izvoz potovanj v plačilni bilanci.	Plačilna bilanca.	Mesečna		Prostocarinske prodajalne in mejni prodajalne po zakonu o prioblikovanju carinskih prodajaln na cestnih mejnih prehodih z državami EU, v mejni prodajalne in o posebnih ukrepih nadzora teh prodajaln (UL RS št. 13/01).					
	2.07.03	Mednarodna trgovina s storitvami in geografska razdelitev										
BS	2.07.03.01	Mobilna telefonija – gostovanja v tujih omrežjih	Agregatni podatki o številu gostovanj (roaming) nacionalnih uporabnikov mobilnih storitev v tujih omrežjih in obratno.	Pridobitev podatkov za ocenjevanje plačilobrančnih tokov sektorja prebivalstvo - potovanje. Migracijski tokovi prebivalstva.	Četrtek na mesec		Mobilni operateji preko APEK (zbira podatke od operatorjev, posreduje na agregirani ravni izloči identifikacijo operatorjev).	Obvezno	Prprava podatkov za vkijanje v plačilno bilanco.	Podatki se neposredno objavljajo.	Uradni list RS, št. 2/93, stran 61; Uradni list RS 70/1998 z dne 16.10.1998, stran 53/17; 32001R2560	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodka izvajanja	Odobanje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	2.07.03.02	Poročilo o storitveni menavi in delu blagovne menjave ter o tekočih/kapitalskih transferjih z nerezidenti BST	Storitvena menjava s tujino na podlagi fakturne vrednosti, podatki o transferjih ter delu blagovne menjave, ki se ne poroča na blagovni statistiki.	Nadomestitev vira plačilnega proneta s tujino za računanje postavki plačilne bilance-storitve, transferji in del blagovne menjave.				Podjetja-vzorec določi BS	Obvezno	Poročanje za obdobje januar 2007 daje	Podatki se objavljajo v statistiki plačilne bilance.
	2.08	Druge makro-ekonomske statistike									Uradni list RS, št. 2/93, stran 61; Uradni list RS 16.10.1998, stran 53/17, 32/005R0184, 32/001R2560
SURS	2.08.01	Regionalni računi	Bruto dodana vrednost po dejavnostih in po regijah.	Ocenjevanje makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	Lastni viri SURS-a	Obvezno	Priprava in objava ocen.	24 mesecev po koncu obdobja opazovanja.	31/996R2223
	3	Poslovne statistike									
	3.01	Letne poslovne statistike									
	3.01.01	Strukturna statistika podjetij									
SURS	3.01.01.01	Zbirna letna statistika o poslovanju podjetij SSPZL	Priprava podatkov o poslovanju podjetij v skladu z uredbo o strukturni statistiki podjetij (CR 58/97); prihodki, odhodki, stroški, dodana vrednost, zapošlenost, investicije, energetni razdelitev prihodka, blagovne vrste.	Zagotavljanje mednarodno primenljivih podatkov v skladu z evropskimi standardi o SSP (CR 58/97, CR161/4/2002, CR2700/98, CR2701/98, CR2702/98, CR1668/2003, CR1669/2003) in Evropskim sistemom nacionalnih računov (ESR); spremljanje rezultatov poslovanja poslovnih subjektov; spremljanje in ocenjevanje sprememb v posamezni dejavnosti, na ravni resti, ravni države ter v primerjavi z drugimi državami in trgi; spremljanje faktorjev proizvodnje in pogojev poslovanja poslovnih subjektov ter opazovanje specifičnosti posameznih gospodarskih dejavnosti.	Letna	Preteklo leto	AJPES (Letna poročila), DURS (Davčni obračun alkotanje), dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnosti Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida, DDV), dokumentacija SURS, poslovni subjekti.	Obvezno	Zbiranje, priprava, analiza in izkazovanje podatkov.	20.11.2008	31/997R0058, 31/998R2700, 31/998R2701, 31/998R2702, 32/002R1614, 32/003R1668, 32/003R1669

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.01.01.02	Letno statistično raziskovanje o gradbeništvu GRAD/L	Vrednost opravljenih gradbenih del skupaj, vrednost instalacijskih/zaključnih gradbenih del na dokončanem objektu od začetka do konca graditve po investitorju, po vrsti del na objektu in Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SD).	Spremljanje gradbene dejavnosti podjetij, ki opravljajo gradbena dela.	Leta	Koledarsko leto	Poslovni subjekti s področja gradbeništva in enote drugih poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela.	Obvezno	Preprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	300 dni po koncu obdobja opazovanja	31996R223; priporočila UN-ECE
SURS	3.01.01.03	Letno statistično raziskovanje o investicijah v osnovna sredstva INV-1	Viri financiranja za investicije; deležev virov na plačana in neplačana, finančni zakup, nakup in prodaja zemljišč, tehnična struktura investicij v nova in rabljena osnovna sredstva, dezanvesticije, deležev investicij po namenu in občinah, aktivirane in nedokončane investicije, investicije in izdatki za varstvo okolja.	Spremljanje investicijske dejavnosti in obračun makroekonomskih agregatov.	Leta	Preteklo leto	Izbrani poslovni subjekti, DURS (obračun davka na dodano vrednost).	Obvezno	Zbiranje, priprava, analiza in izkazovanje podatkov.	30.01.2009	31196R2223, 31997R0058
AJPES	3.01.01.04	Letni računovodski izkazi gospodarskih družb, gospodarskih javnih služb, srednjih in velikih samostojnih podjetnikov ter vseh drugih, ki poslujejo po Zakonu o gospodarskih družbah	Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in izkaza bilančnega dobčka / bilančne izgube gospodarskih družb, gospodarskih javnih služb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov, ki vodijo računovodske evidenze po Zakonu o gospodarskih družbah.	Spremljanje premoženjsko-financičnega položaja in poslovnega izida gospodarskih družb, srednjih in velikih samostojnih podjetnikov.	Leta	Preteklo in koledarsko leto	Gospodarske družbe, dnežbe gospodarskih javnih služb, srednji in veliki samostojni podjetniki in druge družbe.	Obvezno	UL RS št. 42/2006 stran od 4405 do 4498	120 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS št. 42/2006 stran od 4405 do 4498
AJPES	3.01.01.05	Letni računovodski izkazi malih samostojnih podjetnikov, ki poslujejo po Zakonu o gospodarskih družbah.	Podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida malih samostojnih podjetnikov.	Spremljanje premoženjsko-financičnega položaja in poslovnega izida malih samostojnih podjetnikov.	Leta	Preteklo in koledarsko leto	Mali samostojni podjetniki.	Obvezno	Do zadnjega dne v marcu.	120 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS št. 42/2006 stran 4405 do 4498

REDNE NALOGE

Poobl izvajal	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
AJPES	3.01.01.06	Letni računovodski izkazi neposrednih proračunskih uporabnikov, ki vodijo računovodske evidence po Zakonu o računovodstvu	Podatki iz bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračuni, organi in organizacije lokalnih skupnosti, ZPIZ, ZZZS, javni skladi), z obveznimi sestavnimi deli.	Spremljanje poslovanja drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Proračuni, organi in organizacije lokalnih skupnosti, ZZZS, ZPIZ, javni skladi in drugi uporabniki enotnega kontnega načrta. Do zadnjega dne v februarju.	Obvezno	90 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS št. 23/1999 stran od 2491 do 2496, UL RS št. 30/2002 stran od 2639 do 2645
AJPES	3.01.01.07	Letni računovodski izkazi posrednih proračunskih uporabnikov in drugih oseb javnega prava, ki vodijo računovodske evidence po Zakonu o računovodstvu	Podatki iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov tudi po načelu odanega tok), prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta (zavodi, javni zavodi, instituti in druge pravne osebe javnega prava), z obveznimi sestavnimi deli.	Spremljanje poslovanja določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Zavodi, javni zavodi, instituti in drugi določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Do zadnjega dne v februarju.	Obvezno	90 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS št. 23/1999 stran od 2491 do 2496, UL RS št. 30/2002 stran od 2639 do 2645
AJPES	3.01.01.08	Letni računovodski izkazi ustanov, političnih strank, sindikatov in drugih nepridobitnih organizacij - pravnih oseb zasebnega prava, ki vodijo računovodske evidence v skladu s SRS 36 (2006) - Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah - pravnih osebah zasebnega prava.	Podatki iz bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov nepridobitnih organizacij - pravnih oseb zasebnega prava, ki vodijo računovodske evidence v skladu s SRS 36 (2006) - Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah - pravnih osebah zasebnega prava.	Spremljanje poslovanja nepridobitnih organizacij - pravnih oseb zasebnega prava.	Letna	Preteklo in koledarsko leto.	Ustanove, politične stranke, sindikati in drugi nepridobitni organizacije - pravne osebe zasebnega prava. Do zadnjega dne v februarju.	Obvezno	90 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS št. 23/1999 stran od 2491 do 2496, UL RS št. 30/2002 stran od 2639 do 2645
AJPES	3.01.01.09	Letni računovodski izkazi društev, ki poslujejo po Zakonu o društvih in Zakonu o invalidskih organizacijah.	Podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida društva, ki vodijo računovodske evidence v skladu s SRS 33 (2006) - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.	Spremljanje poslovanja društev, vključno z društvi s statusom invalidskih organizacij.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Društva. Do zadnjega dne v marcu.	Obvezno	120 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS št. 61/2006 stran od 6605 do 6613, UL RS št. 108/2002 stran od 12900 do 12905

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodka izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
AIPES	3.01.01.10	Letni računovodski izkazi zadrga, ki poslujejo po Zakonu o gospodarskih družbah in Zaku o zadrgah.	Podatki iz bilance stanja iz izkaza poslovnega izida in iz bilance dobička /bilančne izgube zadrg, ki vodijo racunovodske evidecene v skladu s SRS 34 (2006) - Računovodske rešitve v zadrgah.	Spremljanje premoženjsko-financičnega položaja in poslovnega izida zadrg.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Zadruge Do zadnjega dne v marcu	Obvezno	120 dni po koncu obdobja opazovanja	UJL RS št. 42/2006 stran 4405 do 4498, UJL RS št. 02/2007 stran od 8663 do 8678	
SURS	3.01.01.11	Letno statistično raziskovanje trgovine TRG/L	Prihodek od prodaje blaga (na domaćem trgu, od izvoza), DDV, število prodajnih v oseb, ki delajo v trgovini na drobno, v trgovini na debelo in pri posredništvu; promet na drobno po načinu plačevanja, po blagovnih skupinah; promet na debelo po vrstah kupcev, po blagovnih skupinah; promet od posredništva pri prodaji.	Spremljanje letnega prihodka od prodaje podjetij v dejavnosti trgovine.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki opravljajo trgovinsko dejavnost. V vzorec so vključena vsa velika in srednje velika ter izbrana mala podjetja. 12.05	Obvezno	240 dni po koncu obdobja opazovanja.	31996R223	
	3.01.02	Razvoj strukturne statistike podjetij									
SURS	3.01.02.02	Statistika podružnic pod tujim nadzorom (inward FATS) SSP-FATSL	Spremljanje poslovanja poslovnih subjektov glede na lastništvo in državo nadzora iz katere je končni lastnik:	Merjenje intenzivnosti globalizacije na domačem trgu in trgu Evropske Unije. Povezava s strukturnimi statistikami podjetij omogoča primerno podjetju pod tujim nadzorom s podjetji pod domačim nadzorom, kar omogoča analizo razlik v produktivnosti, storilnosti in donosnosti. Harmonizacija državne statistike z zahtevami EU;	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, BS, AIPES, DURS, dokumentacija SURS, adm. viri 30.06.2008, poslovni subjekti 09.11.2008	Obvezno	Zbiranje podatkov, priprava in analiza podatkov.	30.09.2009	32007R0716

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.01.03.01	3.01.03 Statistika nanih in srednjih podjetij	Statistika obrtnih podjetij	Prikaz statistike obrtnih podjetij na področjih C-K. Standardne klasifikacije dejavnosti, ki opravljajo dejavnost na obrten ali obrtni podoben način ali dejavnost domače in umetnostne obiti.	Letna	Prikaz informacij o obrtnih podjetjih, ki so registrirani v Obrtnem registru Slovenije ob uporabi razpoložljivih administrativnih in statističnih virov.	Preteklo in koledarsko leto	CZS, administrativne in statistične baze ter druga dokumentacija SURS. Tekoče ali po potrebi.	Obvezno	Poleg podatkov OZS uporabljive administrativne in statistične vire za prikaz novih informacij o obrtnih podjetjih.	Partnersko sodelovanje
SURS	3.01.03.02	Letno statistično raziskovanje o investicijah v osnovna sredstva ter čezinvesticije in investicije v nova in rabljena osnova sredstva ter varstvo okolja.	Tehnična struktura investicij v nova in rabljena osnova sredstva ter čezinvesticije in investicije v nova in rabljena osnova sredstva ter varstvo okolja. (vključene so tudi investicije o okolju, modul 717- Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja) INV-2	Spremjanje investicijske dejavnosti in obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	Preteklo leto	Izbriani poslovni subjekti, DURS (obračun davka na dodano vrednost). 13.07.2008	Obvezno	Zbiranje, priprava, analiziranje in izkazovanje podatkov	31.09.6R2223, 31.09.7R0058	30.01.2009
SURS	3.01.04	3.01.04 Statistika industrijske proizvodnje (vključeno s PRODCOM)									
SURS	3.01.04.01	Letno statistično raziskovanje o industrijski proizvodnji IND/L	Podatki o količinski proizvodnji, količinah porabljenih za nadaljnjo proizvodnjo, zalogah, o količinski in vrednostni proizvodnji proizvodov in storitev na domačem in tujem trgu.	Spremjanje stanja, sprememb in razvoja na področju industrije kot celote ter po dejavnostih in po proizvodih.	Letna	Koledarsko leto	Poslovni subjekti s področja industrije in rudarstva in enote drugih poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo. 31.01.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	31.09.1R3924, 32.00.4R0912	180 dni po koncu obdobja opazovanja.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v vekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.01.05	Železo in jeklo	Letno statistično raziskovanje o železu in jeklu IND-Fe/L	Spremljanje stanja v jeklarski industriji.	Podatki o stanju jeklenih odpadkov in odpadkov iz železove liinte, porabi goriv in energije, bilanci stanja električne energije, investicijah in o maksimalnih možnih proizvodnij jekla in železa v jeklarski industriji.	Letna	Koledarsko leto	Podjetja in enote v sestavi, ki opravljajo dejavnost proizvodnje železa, jekla in ferozlitin po Standardni klasifikaciji dejavnosti. 28. 02.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	180 dni po preteklu opazovanega obdobja.
SURS	3.02	Kratkoročne poslovne statistike	Izvajanje in razvoj kratkoročne statističke podjetij	Zbiranje podatkov o količinski proizvodnji živilskih proizvodov je osnova za izdelavo kmetijskih bilanc.	Meseca	Mesec	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane, pijače in krmil. 08. v mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	/	Partnersko sodelovanje
SURS	3.02.01.01	Mesечно statistično raziskovanje o proizvodnji živilskih proizvodov IND-15/M	Podatki o količinski proizvodnji, porabljeni v nadaljnji predelavi, količinskih zalogah ter prodaji hrane, pijač in krmil.	Zbiranje podatkov o količinski proizvodnji živilskih proizvodov je osnova za izdelavo kmetijskih bilanc.	Meseca	Mesec	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane, pijače in krmil. 08. v mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.		
SURS	3.02.01.02	Mesечно statistično raziskovanje o prihodku od prodaje z domačega in tujega trga (Evro/ne Evro območje), vrednosti novih naročil in poslovnega indeksa za industrijske proizvodnje, zalog in produktivnosti podjetij IND-PN/M	Podatki o prihodku od prodaje z domačega in tujega trga (Evro/ne Evro območje), vrednosti novih naročil z domačega in tujega trga (Evro/ne Evro območje), ter vrednosti zalog.	Zbrani podatki so osnova za izračun konjunkturnih kazalnikov - indeksov novih naročil in poslovnega prihodka ter indeksov industrijske proizvodnje, zalog in produktivnosti podjetij, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo. 20. v mesecu.	Meseca	Mesec	Poslovni subjekti s področja industrije in ruderstva in enote drugih poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo. 20. v mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	40 dni (indeks industrijske proizvodnje), 50 dni (indeks prihodka in novih naročil) po obdobju opazovanja	31/998R1165, 32005R1158, 32006R1893

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatek in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.02.01.03	Mesečno statistično raziskovanje o gradbeništvu GRAD/M	Mesečno spremeljanje vrednosti opravljenih gradbenih del in pogodb (nova naročila), po vrsti gradnje - stavbe in inženirski objekti in po tipu aktivnosti - novogradnja, rekonstrukcija, investicijska ter redna vzdrževalna dela; ter četrtečno spremeljanje števila in površin dokončanih in nedokončanih stanovanj po občnah.	Spremeljanje gibanja gradbene dejavnosti in novih naročil.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti s področja gradbeništva in enote drugih poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela. 20. v mesecu.	Obvezno	45 dni po koncu obdobja opazovanja	31998R1165, 32005R1158, 32006R1893
SURS	3.02.01.04	Polletno statistično raziskovanje o gradbenih detilih in projektantskih storitvah v tujini GRAD/PL	Vrednost opravljenih del po vrstah gradnje (stavbe, vrednost gradnje objekti), vrednost pogodb in opravljenih storitev za projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje za stavbe in inženirske objekte.	Spremeljanje gradbene dejavnosti in storitev pri graditvi objektov v tujini.	Pollelna	Pollelje	Poslovni subjekti s področja gradbeništva in enote drugih poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela in storitve v tujini. 31. 07. in 30. 01.	Obvezno	Izvedba revizije, raziskovanja in objava rezultatov.	90 dni po koncu obdobja opazovanja
SURS	3.02.01.05	Mesečno statistično raziskovanje o gradbenih dovoljenjih za stavbe GRAD-GDM	Lokacija in velikost stavb, število etaž v stavbi, opremljenost stavb z napeljavami, število in površina stanovanj v stavbi; število sob v stanovanju in lesa stanovanja v stavbi. Stavbe opredeljuje Enota klasifikacija vrst objektov (CC-SI).	Spremeljanje gibanja izdanih gradbenih dovoljenj in karakteristik stavb, osnova za oceno dokončanih in nedokončanih stavb in stanovanj, ter izračun bilance stanovanjskega skладa.	Mesečna	Mesec	Pristojni upravni organi, ki vodijo projektno dokumentacijo o gradbenih dovoljenjih. 15. v mesecu.	Obvezno	Prprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	50 dni po preteku zadnjega meseca v četrteletju

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.02.01.06	Mesečno statistično raziskovanje o poslovnih in drugih storitvenih dejavnostih STOR/M	Podatki o prihodku od prodaje in število oseb, ki delajo.	Spremjanje gibanja poslovanja v storitvenih dejavnostih.	Mesečna	Mesec	DURS (podatki z obračuna podjetij za davek na dodano vrednost, obr. DDV-O) in okvirno 500 izbranih vecjih poslovnih subjektov, ki opravljajo storitvene dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti 08. v mesecu 08. v mesecu (podjetja), 20. v mesecu (DURS).	Obvezno	60 dni po koncu obdobja opazovanja	31998RI165, 32005RI158, 32006RI1893
SURS	3.02.01.07	Mesečno statistično raziskovanje o trgovini na debelo TRG-DIM	Podatki o prihodku od prodaje in število oseb, ki delajo.	Spremjanje gibanja poslovanja v trgovini na debelo in posredništvu.	Mesečna	Mesec	DURS (podatki z obračuna podjetij za davek na dodano vrednost, obr. DDV-O) in okvirno 100 izbranih vecjih poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost trgovine na debelo in posredništva po Standardni klasifikaciji dejavnosti 08. v mesecu (podjetja), 20. v mesecu (DURS).	Obvezno	60 dni po koncu obdobja opazovanja	31998RI165, 32005RI158, 32006RI1893

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Onaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.02.01.08	Mesečno statistično raziskovanje o trgovini na drobno, prodaji motornih vozil in gonia ter o vzdrževanju in popravljenih motornih vozil TRGMa, TRG/Mb	Podatki o prihodku od prodaje in število oseb, ki delajo.	Spremljanje gibanja poslovanja trgovine.	Mesečna	Mesec	DURS (podatki z obračuna podjetij za davek na dodano vrednost, obr. DDV-O) in okvirno 200 izbranih večjih poslovnih subjektov, ki opravljajo trgovinsko dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti 08. v mesecu (podjetja), 20. v mesecu (DURS).	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	30 dni po koncu obdobja opazovanja.	31/988R1165, 32/005R1158, 32/006R1893
	3.02.92	Statistika poslovnih subjektov									
AIPES	3.02.92.01	Mesečno poročilo o poslovnih subjektih z dospelimi neporavnanimi obveznostmi neprekiniteno nad 5 dñi, evidentiranimi pri izvajalcih plačilnega prometa (po regijah, občinah, dejavnostih).	Podatki o poslovnih subjektih z dospelimi neporavnanimi obveznostmi neprekiniteno nad 5 dñi, evidentiranimi pri izvajalcih plačilnega prometa (po regijah, občinah, dejavnostih).	Spremljanje likvidnosti težav gospodarskih družb, zavodov in drugih poslovnih subjektov.	Mesečna	Od 1. do zadnjega dne v posameznem mesecu tekočega leta.	Izvajalci plačilnega prometa, za poslovne subjekte, katerih račune vodijo. Dnevno.	Izvajalci plačilnega prometa, za poslovne subjekte, katerih račune vodijo. Dnevno.	10 dni po koncu obdobja opazovanja	UL RS št. 11/0/06; 11/356-11375 in 138/06; 15874 -15882,	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	3.03	Energetika in surovine									
SURS	3.03.01	Strukturna statistika energetike	Letno statistično raziskovanje o proizvodnji električne in toplote energije E1-EEZL	Proizvodnja električne energije v HE, TE (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektarnah na generatorju, pragu in proizvodnja falove energije na generatorju; proizvodnja toplote energije iz posameznih goriv v TE; oddaja (prodaja) električne in toplote energije; poraba goriv v termoelektrarnah samо za proizvodnjo električne energije, količnost goriv, vrste in moci elektram; skupna površina sončnih modulov; vrste, število in moci strojev, ki poganjajo generatorje; poraba električne energije in goriv za ogrevanje in pogon.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije. Konec februarja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja	32004L0008 in Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.03.01.02	Letno statistično raziskovanje o samoprovajalcih električne in toplotne energije E2-SPL	Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrarne v hidroelektrarnah in termoelektrarnah (iz posameznih goriv); sonenih in vetrnih elektrarnah; proizvodnja toplotne energije; poraba in prodaja električne in toplotne energije; proizvodnja, poraba in prodaja (oddaja) električne energije; vsa poraba goriv v termoelektrarnah, poraba goriv v termoelektrarnah samo za proizvodnjo električne energije, kulinost goriv; vrste in moči elektram; vrste, število in moči strojev, ki poganjajo generatorje; tehnični podatki o proizvodnih objektih za proizvodnjo sončne in vetrne električne energije.	Spremljanje proizvodnje, porabe in prodaje električne in toplotne energije pri samoprovajalcih; spremjanje tehničnih podatkov o energetskih napravah.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo. Konec februarja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja	32/004L/0008 in Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.01.03	Letno statistično raziskovanje o oskrbi s toplotno energijo E3-TOP/L	Proizvodnja toplotne energije po vrstah goriva; nabava toplotne energije; spremjanje tehničnih podatkov o energetskih napravah.	Spremljanje proizvodnje, prodaje in porabe toplotne energije po sektorjih; spremjanje tehničnih podatkov o energetskih napravah.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki proizvajajo in distribuirajo toplotno energijo. Konec februarja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.03.01.04	Letno statistično raziskovanje o prenosu električne energije E4-EEP/L	Nabava in oddaja električne energije na nivoju prenosa na omrežja; uvoz in izvoz, izgube v prenosnem omrežju; konična moč v sistemu, dan in ura nastopa konične moči.	Spremljanje podatkov o prenosu električne energije.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti za prenos električne energije. Konec februarja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	9 mesev po koncu obdobja opazovanja	Ur.LRS, št.79/99, stran 12.378
SURS	3.03.01.05	Letno statistično raziskovanje o distribuciji električne energije E5-EED/L	Poraba električne energije in goriv za ogrevanje in pogon.	Spremljanje podatkov o porabi energije pri distribuciji.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti za distribucijo električne energije. Konec februarja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	9 mesev po koncu obdobja opazovanja	Ur.LRS, št.79/99, stran 12.378
SURS	3.03.01.06	Letno statistično raziskovanje o trgovini z naftnimi proizvodi E8-NPT/L	Prodaja naftnih proizvodov trgovskim podjetjem, zavodovi za obvezne rezerve države, energetskemu sektorju, precelovalnim dejavnostim in rudarstvu, gradbeništvu, cestnem in železniškem prometu, gospodinjstvom in ostalim.	Spremljanje podatkov o trgovini z naftnimi proizvodi.	Letna	Preteklo leto	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi. Konec februarja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	9 mesev po koncu obdobja opazovanja	Ur.LRS, št.79/99, stran 12.378
SURS	3.03.01.07	Letno statistično raziskovanje o oskrbi s plini E9-PJ/L	Uvoz, nakup, lastna poraba in izgube zemeljskega plina: prodaja zemeljskega plina po sektorjih; uvoz, izvoz, nakup, lastna poraba utekočinjenega naftnega plina; prodaja utekočinjenega naftnega plina po sektorjih; omrežje in investicije.	Spremljanje podatkov o oskrbi z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom: spremljanje podatkov o omrežju.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom. Konec februarja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	9 mesev po koncu obdobja opazovanja	Ur.LRS, št.79/99, stran 12.378
SURS	3.03.01.08	Letno statistično raziskovanje o pridobivanju prenoga E11-TG/L	Proizvodnja, prodaja in izvoz rjavega prenoga in lignita; lastna poraba; zaposleni in produktivnost; poraba električne energije in goriv.	Spremljanje podatkov o proizvodnji premoga; spremljanje podatkov o produktivnosti.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita. Konec februarja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	8 mesev po koncu obdobja opazovanja	Ur.LRS, št.79/99, stran 12.378

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	3.03.01.09	Letno statistično raziskovanje o energetskih virih E-IQ	Proizvodnja, oskrba, uvoz, izvoz, poraba in zalog; električne energije, prenoga, naftnih proizvodov, plina, toplote ter obnovljivih virov in odpadkov.	Strukturama statistika energetike; izpolnjevanje mednarodnega vprašalnika za električno energijo, prenog, naftne proizvode, plin, toplo in obnovljive vire in odpadke.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti iz področja energetike, predelovalnih dejavnosti in gospodarstva.	Obvezno	Priprava in izračun podatkov, poročanje.	9 mesev po koncu opazovanega obdobja	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
		3.03.02	Kratkoročna statistika energetike								
SURS	3.03.02.01	Mesečno statistično raziskovanje o proizvodnji električne in toplotne energije E1-EEM	Proizvodnja električne energije v HE, TE (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju, pragu in proizvodnja jalove energije na generatorju; proizvodnja jedrske toplotne energije v reaktorju; proizvodnja toplotne energije; oddaja električne in toplotne energije; poraba goriv v termoelektrarnah, poraba goriv samo za proizvodnjo električne energije, kurilnost in zalog goriv.	Spremljanje kratkoročnih gibanj proizvodnje in oddaje električne in toplotne energije, porabe in zalog goriv v termoelektrarnah.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije. Do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	1 meseč po koncu obdobja opazovanja	320041/0008 in Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.02	Mesečno statistično raziskovanje o samopropozavajalcih električne in toplotne energije E2-SPM	Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrare v hidroelektrarnah, termoelektrarnah, sončnih in vetrnih elektrarnah; proizvodnja toplotne energije; poraba in proizvodnja električne in toplotne energije; poraba goriv v termoelektrarnah, kurilnost in zalog goriv.	Spremljanje kratkoročnih gibanj proizvodnje in oddaje električne in toplotne energije, porabe in zalog goriv.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo. do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	1 meseč po koncu obdobja opazovanja	32004L0008 in Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobanje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.03.02.03	Mesečno statistično raziskovanje o oskrbi s toplotno energijo E3-TOP/M	Proizvodnja in nabava toplotne energije, lastna raba, izgube v cevovodih, poraba, zaloge in kurilnost goriv za proizvodnjo topotne energije; prodaja po sektorjih.	Spremljanje kratkoročnih gibanj proizvodnje in nabave topotne energije, količinskih in vrednostnih podatkov o prodaji topotne energije ter porabe in zalog goriv.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti, ki proizvajajo in distribuirajo topotno energijo. Do 20. v mesecu za pretekli meseč.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.04	Mesečno statistično raziskovanje o prenosu električne energije E4-EPP/M	Nabava in oddaja električne energije na nivoju prenosnega omrežja; uvoz in izvoz, izgube v prenosnem omrežju.	Spremljanje kratkoročnih gibanj količinskih podatkov o prenosu električne energije.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti za prenos električne energije. Do 20. v mesecu za pretekli meseč.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.05	Mesečno statistično raziskovanje o proizvodnji in oskrbi s surovo nafto, zemeljskim plinom, petrokemičnimi surovinami, aditivami in drugimi ogljikovodiki E6-NAF/M	Proizvodnja, uvoz, izvoz, lastna poraba in zaloge surove nafte, plinskega kondenzata, rafinerijskih surovin, aditivov in drugih ogljikovodikov; proizvodnja, nakup, uvoz, lastna poraba in prodaja zemeljskega plina.	Spremljanje kratkoročnih gibanj podatkov o delovanju rafinerij.	Mesečna	Mesec	Rafinerija. Do 20. v mesecu za pretekli meseč.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.06	Mesečno statistično raziskovanje o proizvajalih naftnih proizvodov E7-NPM/M	Proizvodnja, uvoz, izvoz, reciklaža, lastna poraba, reklassifikacija, prodaja in izvoz naftnih proizvodov.	Spremljanje kratkoročnih gibanj podatkov o proizvodnji naftnih proizvodov.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja naftnih derivatov. Do 20. v mesecu za pretekli meseč.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.07	Mesečno statistično raziskovanje o trgovini z naftnimi proizvodi E8-NPT/M	Nakup in prodaja naftnih proizvodov v državi, uvoz in izvoz naftnih proizvodov po državah; zaloge.	Spremljanje kratkoročnih gibanj v trgovini z naftnimi proizvodi.	Mesečna	Mesec	Izbrani poslovni subjekti, ki trujejo z naftnimi proizvodi. Do 20. v mesecu za pretekli meseč.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.08	Mesečno statistično raziskovanje o obveznih zalogah naftnih proizvodov	Obvezne rezerve naftnih proizvodov, ki se nahajajo v skladisih na teritoriju Republike Slovenije in na teritoriju tujih držav.	Izpolnjevanje mednarodnih vprasanj za energetiko.	Mesečna	Mesec	MG. 50 dni po koncu obdobja opazovanja.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobanje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.03.02.09	Mesečno statistično raziskovanje o oskrbi s plini E9-PL/M	Uvoz, izvoz, nakup, in prodaja zemeljskega plina in utekočinjenega naftnim plinom.	Spremljanje kratkoročnih gibanj na področju oskrbe z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in ukočinjenim naftnim plinom. Do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.10	Mesečno statistično raziskovanje o trgovini s trdimi gorivi E10-TGT/M	Nabava, prodaja po sektorjih, uvoz, izvoz, zaloge, kurihlost in vsebnost žvepla trdnih goriv (črn prenog in antracit, koks, tjava, premog, lignit, briketi, šota, les in lesni odpadki).	Spremljanje kratkoročnih gibanj v trgovini s trdimi gorivi.	Mesečna	Mesec	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo s trdimi gorivi. Do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.11	Mesečno statistično raziskovanje o pridobivanju premoga E11-TGM	Proizvodnja, prodaja, izvoz, zaloge in vsebnost žvepla za rjavni premog in lignit.	Spremljanje kratkoročnih gibanj proizvodnje premoga.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita. Do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.12	Mesečno statistično raziskovanje - JODE JODE	Proizvodnja, uvoz, izvoz, zaloge tekočih goriv (utekočinjen naftni plin, motorni bencin, dizelsko gorivo, kuhinjo olje, druga tekoča goriva).	Kratkoročna statistika tekočih goriv; izpolnjevanje mednarodnega vprašnika za tekoča goriva.	Mesečna	Mesec	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi in rafinerija.	Obvezno	Prprava podatkov, poročanje.	Ur.L.RS, št.79/99, stran 12378
SURS	3.03.02.13	Kratko mesečno statistično raziskovanje o električni energiji in plinastih gorivih SEG	Uvoz, izvoz in proizvodnja električne energije in plinastih goriv.	Kratkoročna statistika o električni energiji in plinastih gorivih; izpolnjevanje mednarodnega vprašnika za električno energijo in plinasta goriva.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti iz področja distribucije električne energije in plina.	Obvezno	Prprava podatkov, poročanje.	do 25. v mesecu za pretekli mesec in izboljšana ocena za predpretekli mesec.
SURS	3.03.02.14	Mesečno statistično raziskovanje o električni energiji, trdnih tekočih in plinastih gorivih E-JQ/M	Uvoz, izvoz, zaloge, porba in proizvodnja električne energije, trdnih goriv, tekočih in plinastih goriv; izpolnjevanje mednarodnega vprašnika za električno energijo, trdna goriva, tekoča in plinasta goriva.	Kratkoročna statistika električne energije, trdnih goriv, tekočih in plinastih goriv; izpolnjevanje mednarodnega vprašnika za električno energijo, trdna goriva, tekoča in plinasta goriva.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti, ki trgujejo z električno energijo, trdнимi, tekočimi in plinastimi gorivi.	Obvezno	Prprava podatkov, poročanje.	konec meseca za mesec T-3

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobanje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
3.03.04	Cene energije										
SURS	3.03.04.01	Mesečno statistično raziskovanje o cenah električne energije (Glej modul 551 CENE-DOMAN)	Cene električne energije za standardne porabniške skupine in velikostne razrede.	Spremljanje cen električne energije za standardne porabniške skupine in po velikostnih razredih. Cene za standardne porabniške skupine v industriji se spremeljajo mesečno, cene za velikostne razrede v industriji in cene za gospodinjstva se spremeljajo polletno.	Mesečna, Polletje	Glej modul 551.	Obvezno	Prezjem podatkov, preračun cen za porabniške skupine in velikostne razrede. Objava rezultatov.	01.03. in 01.09.	3.19901.0377	
SURS	3.03.04.02	Mesečno statistično raziskovanje o cenah naftnih proizvodov	Mesečno spremeljanje cen naftnih proizvodov: NMB 98-oktanski, NMB 95-oktanski, D2-plinsko olje, EL-kurilno olje.	Spremljanje cen energetov (naftni proizvodi - tekoča goriva).	Mesečna	Kritični dan	Ceniki naftnih proizvodov na spletnih straneh. Mesečno-spletne strani.	Prostovoljno	Prezjem podatkov, objava rezultatov.	1.3. in 1.9.	
SURS	3.03.04.03	Mesečno statistično raziskovanje o cenah zemeljskega plina (glej modul 452)	Cene zemeljskega plina za velikostne razrede. Spremljajo se cene za industrijo in gospodinjstva.	Spremljanje cen zemeljskega plina.	Polletna	Polletje	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom, spletni strani in Uradni list RS. Konec januarja in konec julija.	Obvezno	Prezjem in zbiranje podatkov. Preračun cen za velikostne razrede. Objava rezultatov.	1.3. in 1.9.	3.19901.0377
SURS	3.03.04.04	Mesečno statistično raziskovanje o cenah topilne energije	Mesečno spremeljanje cen topilne energije za ogrevanje stanovanjskih prostorov (gospodinjstvo).	Spremljanje cen energetov - topilna energija za gospodinjstva.	Mesečna	Meseč	Ceniki za posamezne tarife skupine toplice. Po objavi.	Prostovoljno	Prezjem podatkov, preračun cen za porabniško skupino in objava rezultatov.	1.3. in 1.9.	
SURS	3.03.04.05	Polletno statistično raziskovanje o cenah zemeljskega plina in električne energije	Polletno poročanje o cenah električne energije in zemeljskega plina za velikostne razrede.	Izpolnjevanje mednarodnega vprašalnika po smernici o preglednosti cen 90/377/EEC in sklepa Komisije 2007/394/ES.	Polletna	Kritični dan, 1.1. in 1.7.	Lastni viri SURS.	Obvezno	Priprava podatkov, poročanje.	1.3. in 1.9.	3.19901.0377, 32007D0394

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Onaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
3.03.05		Posebne akcije za podporo nove energetske poti v Skupnosti									
SURS	3.03.05.01	Kazahniki konkurenčnosti	Struktura trga z električno energijo in zemeljskim plinom. Proizvodnja, oskrba, razpoložljivost, trgovanje in tržni deleži na trgu z električno energijo in zemeljskim plinom.	Poročanje Eurostatu. Spremljanje odpiranja energetskih trgov.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti s področja proizvodnje, oskrbe in trgovanja z električno energijo in zemeljskim plinom, Agencija za energijo, Ministrstvo za gospodarstvo.	Obvezno	Priprava podatkov, poročanje.	10 mesecev po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje
3.03.06		Poraba energije in sproizvodnja električne in topilne energije									
SURS	3.03.06.01	Letno statistično raziskovanje o porabi energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov E-PE/L	Podatki o porabi električne in topilne energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov v rudarstvu, predelovalnih dejavnostih in gradbeništvu.	Z raziskovanjem zbiramo podatke o porabi posameznih energetov v predelovalnih dejavnostih in gradbeništvu.	Letna	Preteklo leto	Izbirani poslovni subjekti s področja industrije, rudarstva in gradbeništva. Do konca februarja.	Obvezno	Priprave na izvajanje in izvedba raziskovanja.	9 mesecev po zaključku obdobja opazovanja.	Ur.LRS, št.79/99, stran 12378
3.04		Transport									
3.04.01		Informacijski sistem o transportu									
SURS	3.04.01.01	Mesечно statistično raziskovanje o cestnem javnem potniškem prevozu TR-CES-PM	Število in zmogljivost prevoznih sredstev po vrstah; prevožena pot prevoznih sredstev; notranji in mednarodni prevoz potnikov - število potnikov in poniški kilometri.	Spremljanje cestnega javnega pomembega prevoza	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti, ki opravljajo cestni javni prevoz ponikov. 10 v mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	45 dni po koncu obdobja opazovanja.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.04.01.02	Letno statistično raziskovanje o cestnem javnem potniškem prevozu TR-CES-P/L	Prevozna sredstva po inventarnem stanju; delo in izkončenost prevoznih sredstev; linije in omrežje; prevoz potnikov po razdaljah; nabava in poraba pogonskega goriva; prihodki.	Spremjanje cestnega javnega potniškega prevoza	Letna	Koledarsko leto	Poslovni subjekti, ki opravljajo cestni javni prevoz potnikov. 31.3.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	150 dni po koncu obdobja opazovanja. 31996R2223, partnersko sodelovanje
SURS	3.04.01.03	Letno statistično raziskovanje o cestah in objektih TR-CES-V/L	Dolžina javnega cestnega omrežja po kategorijah cest in vrsti vozne površine; število in dolžina cestnih objektov.	Spremjanje stanja cestnega omrežja.	Letna	Kritični dan, 31.12.	Direkcija RS za ceste, 11.08	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	300 dni po koncu obdobja opazovanja. Partnersko sodelovanje
SURS	3.04.01.04	Mesečno statistično raziskovanje o prvič registriranih cestnih motornih vozilih in prikolicah TR-CES-V/M	Izbani podatki o prvič registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah (vsaj, samo nova).	Spremjanje stanja v registru motornih vozil in prikolic MNZ.	Mesečna	Kritični dan, zadnji dan v mesecu	MNZ- Urad za upravne notranje zadeve, 10. v mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	45 dni po koncu obdobja opazovanja. Partnersko sodelovanje
SURS	3.04.01.05	Letno statistično raziskovanje o registriranih cestnih motornih vozilih in prikolicah TR-CES-V/L	Podatki o vseh in prvič (skupaj, nova, star) registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah - podatkovni nizi glede na: nosilnost, vrsto goriva, prostornino motorja, starost vozla, število sedelčev in odpis vozil.	Spremjanje stanja v registru motornih vozil in prikolic MNZ.	Letna	Kritični dan, 31.12.	MNZ- Urad za upravne notranje zadeve, 30.05.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	150 dni po koncu obdobja opazovanja. Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatek in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.04.02	Cestni prevoz blaga		Spremljanje cestnega blagovnega javnega prevoza in prevoza za lastne potrebe.	Tedenska	Teden	Podatke o registriranih vozilih v Sloveniji: MNZ-Urad za upravne zadave, 08. koledarski dan po končanem mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	31998R1172, 32006R1893, partnersko sodelovanje
SURS	3.04.02.01	Tedensko statistično raziskovanje o cestnem blagovnem prevozu TR-CES-B/T	Spremljanje dejavnosti v vzorec izbranega vozila; podatki o vozilu, vrsti prevoza, porabi goriva in obratovanju; spremeljanje števila voženj, količine in vrste prepeljanega blaga ter oblike tovorov; podatki o reacijah glede na začetek in končni cilj notranjih in mednarodnih prevozov; spremeljanje prevoz nevarnih snovi.				DJRS. Podatke o vozilu in vožnjah: Pravne in fizične osebe, ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno vozilo z nosilnostjo 2000 kg ali več, 08. koledarski dan po koncu izbranega tedna.			100 dni po koncu četrtekja.
SURS	3.04.03	Železniški transport								32003R0091, partnersko sodelovanje
SURS	3.04.03.01	Četrletno statistično raziskovanje o železniškem transportu TR-ZEL/ČL	Notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in poniški kilometri, tone in tonski kilometri (po mesecih)	Spremljanje železniškega transporta.	Četrletna	Mesec	Slovenske železnice, 10. 6., 10. 9., 10. 12.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	90 dni po koncu obdobja opazovanja

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.04.03.02	Letno statistično raziskovanje o železniškem transportu TR-ZEJ/L	Dolžina železniške mreže; inventarno stanje vlečnih vozil in vagonov; notranji in mednarodni prevoz potnikov - potnikti in potniški kilometri; prevoz potnikov po razdaljah in državah; prevoz spremijanih avtomobilov; notranji in mednarodni prevoz blaga po vrstah blaga - tone in tonski kilometri; prevoz blaga po razdaljah; notranji in mednarodni prevoz intermodalnih enot - število gleda na velikost in količina prepečljanega blaga; delo vlečnih vozil; poraba goriva in maziva; prihodki; zaposlene osebe; prometne nezgode. Prevoz potnikov in blaga po regijah ter število vlakov po železniških odsekih (peltno).	Spremjanje železniškega transporta.	Leta, Petletna	Koledarsko leto	Slovenske železnice, 10.04. 20.5. 20.8.	Obvezno	Preprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	210 dni po koncu obdobja opazovanja.	32003R0091, 31996R2223, partnersko sodelovanje
		3.04.04	Pomorski transport								
SURS	3.04.04.01	Prijava prihoda/odhoda ladje v/z pristanišča TR-PRI-PM, TR-PRI-OM	Promet ladij v linijski in prosti plovbi po številu, BT, NT in DWT; promet ladij po vrstah, zastavah in državah pripuščenih in odpuffajo; promet potnikov po državah vključna in izkrcanja ter promet blaga po državah nalaganja in razlaganja, vrstan blaga in vrstah tovora.	Spremjanje pristaniškega prometa.	Mesečna	Mesec	Uprava RS za pomorstvo, 05. v mesecu.	Obvezno	Preprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	45 dni po koncu obdobja opazovanja.	31995L0064, partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.04.04.02	Mesečno statistično raziskovanje o pomorskem transporu TR-POM/M	Stanje prevoznih sredstev konec meseca; prevožena pot po vrstah prevoznih sredstev; notrajeni in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in potniške milje, tone in tonske milje.	Spremjanje pomorskega transporta.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti, ki opravljajo pomorski prevoz potnikov in blaga. 10. v mesecu.	Obvezno	45 dni po koncu obdobja opazovanja.	Partnersko sodelovanje
SURS	3.04.04.03	Letno statistično raziskovanje o pomorskem transporu TR-POM/L	Prevoza sredstva po vrstah in zmogljivostih; izkorisčenost prevoznih sredstev; notrajeni in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in potniške milje, tone in tonske milje; notrajeni in mednarodni prevoz kontejnerjev - število glede na velikost in količina prepeljanega blaga ter prevoz transportnih sredstev; nakup in poraba pogonskega goriva ter maziva; prihodki in odhodki.	Spremjanje pomorskega transporta.	Letna	Koledarsko leto	Poslovni subjekti, ki opravljajo pomorski prevoz potnikov in blaga. 20.03.	Obvezno	150 dni po koncu obdobja opazovanja.	Partnersko sodelovanje, izvedba raziskovanja in objava podatkov.
3.04.05 Zračni transport										
SURS	3.04.05.01	Mesečno statistično raziskovanje o zračnem transportu TR-ZR A/M	Delo letal; notrajeni in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in potniški kilometri, tone in tonski kilometri.	Spremjanje zračnega transporta.	Mesečna	Mesec	Poslovni subjekti, ki opravljajo zračni prevoz potnikov in blaga. 10. v mesecu.	Obvezno	45 dni po koncu obdobja opazovanja.	Partnersko sodelovanje
SURS	3.04.05.02	Letno statistično raziskovanje o zračnem transportu TR-ZR A/L	Število letal po vrstah in zmogljivostih; linije in omrežje; notrajeni in mednarodni prevoz potnikov in blaga ter izkorisčenost potniških mest oziroma nosilnosti; delo letal; nabava in poraba goriva; zaposlene osebe; prihodki.	Spremjanje zračnega transporta.	Letna	Koledarsko leto	Poslovni subjekti, ki opravljajo zračni prevoz potnikov in blaga. 20.03.	Obvezno	150 dni po koncu obdobja opazovanja.	Partnersko sodelovanje, izvedba raziskovanja in objava podatkov.

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobuje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.04.05.03	Mesečno statistično raziskovanje o prometu na letališčih TR-LET/IM	Promet letal po vrstah prometa; promet potnikov in blaga po letališčih.	Spremjanje letališkega prometa.	Mesečna	Mesec	Aerodrom Ljubljana 10. v mesecu.	Obvezno	45 dni po koncu obdobja opazovanja.	32003R0437	
SURS	3.04.05.04	Letno statistično raziskovanje o prometu na letališčih TR-LET/L	Letališke površine in sredstva za delo; število komercialnih in vseh letov; promet potnikov in blaga; prihodki; poraba električne energije; goriva in maziva; zaposlene osebe.	Spremjanje letališkega prometa.	Letna	Koledarsko leto	Poslovni subjekti, ki opravljajo letalske storitve. 20.03.	Obvezno	150 dni po koncu obdobja opazovanja.	32003R0437, 31996R2223, partnersko sodelovanje	
3.04.07 Statistika cestnopravnih nesreč											
SURS	3.04.07.01	Letno statistično raziskovanje o cestnopravnih nesrečah TR-NES-C/L	Cestnopravne nesreče in posledice.	Spremjanje podatkov o prometnih nesrečah v cestnem prometu.	Letna	Koledarsko leto	MNZ– Policija. 30. 05.	Obvezno	150 dni po koncu obdobja opazovanja	31993D0704, partnersko sodelovanje	
3.04.98 Druga transportna statistika											
SURS	3.04.98.01	Mesečno statistično raziskovanje o prevozu potnikov z žičnicami TR-ŽČ/M	Čas obratovanja žičnic, prepeljani potnik, podatek o porabljeni električni energiji.	Spremjanje dejavnosti žičnic.	Mesečna	Mesec	Upravljevalci žičnic. 10. v mesecu.	Obvezno	90 dni po koncu četrteletja	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kilo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.04.08.02	Mesečno statistično raziskovanje o mejnih prehodih, mednarodni in meddržavni promet TR-MEJ-M/M	Število potniških vozil po vrstah in ocena števila potnikov na cestnih mejnih prehodih; ocena strukture vozil in potnikov po državah registracije vozil; število tovornih vozil in kolikina prepejanega blaga po državah, v katerih so vozila registrirana. Spremljanje prometa potnikov na železniških, pomorskih in letalskih mejnih prehodih.	Spremljanje mednarodnega in meddržavnega mejnega prometa.	Mesečna	Mesec	Policjski in carinski mejni organi. 10. v mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	45 dni po koncu obdobja opazovanja	3200400015
SURS	3.04.08.03	Mesečno statistično raziskovanje o mejnih prehodih, obmежni promet TR-MEJ-O/M	Število potniških vozil po vrstah in ocena števila potnikov na cestnih mejnih prehodih; ocena strukture vozil in potnikov po državah registracije vozil; število tovornih vozil in kolikina prepejanega blaga glede na državo, v kateri so vozila registrirana.	Spremljanje obmejnega cestnega prometa.	Mesečna	Mesec	Policjski in carinski mejni organi. 10. v mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	45 dni po koncu obdobja opazovanja	3200400015
	3.05	Turizem									
	3.05.01	Kratkoročna statistika turizma									
SURS	3.05.01.01	Mesečno statistično raziskovanje o prihodih in prenocih turistov TU/M	Nastanitvene zmogljivosti, prihodi in prenocihte turistov po državah, od koder turisti prihajajo, po vrstah in kategorijah nastanitvenih objektov, vrstah krajev in drugih teritorialnih enotah.	Spremljanje turistične dejavnosti v Sloveniji.	Mesečna	Mesec	Postlovi subjekti in zasebni slobodajalci, ki nudijo ali posredujejo nastanitvene zmogljivosti turistom. 05. v mesecu.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	25 dni po koncu obdobja opazovanja	31995L0057

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	3.05.01.02	Anketa o turističnih potovanjih domačega prebivalstva TU-ČAP	Sprememjanje značilnosti turističnih potovanj domačega prebivalstva (destinacija, trajanje, osnovni razlog, osnova dejavnosti, način prevoza, nadin organizacije, vrsta nastanišnive, izdatki ipd.) ter izletov v tujino (destinacija, skupini izdatki v tujini, prevozni stroški v tujini). Poleg tega se spremeljajo tudi sociodemografske značilnosti prebivalcev, ki so ali niso šli na turistično potovanje ali na izlet v tujino.	Rezultate, dobljene z anketo, uporabljamo za ugotavljanje potovalnih navad domačega prebivalstva, za analizo potrošnje na turističnih potovanjih in za ugotavljanje pomene turizma v slovenskem gospodarstvu.	Četrteletna	Četrteletje	Izbrani člani v gospodinjstvih, star 15 let ali več. Prvi trije tedni po četrteletju.	Prostovoljno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	90 dni po koncu obdobja opazovanja	31995L0057
SURS	3.05.01.03	Četrteletno statistično raziskovanje o obiskovalcih izbranih turističnih znamenitosti, muzejev in galerij, igralmic in igralnih salonov ter življenjskih obiskovalcev izbranih kopališč, kopališč z dnevnimi ali permanentno vstopnicami po vrsti kopališča (termalna, obalna, druga), število dni poslovanja prej omenjenih poročevalskih enot, po mesecih četrteletja.	Število domačih in tujih obiskovalcev izbranih turističnih znamenitosti, muzejev in galerij, igralmic in igralnih salonov ter življenjskih obiskovalcev izbranih kopališč, kopališč z dnevnimi ali permanentno vstopnicami po vrsti kopališča (termalna, obalna, druga), število dni poslovanja prej omenjenih poročevalskih enot, po mesecih četrteletja.	Četrteletna	Mesec	Upravljavci - objektov - turističnih znamenitosti, kopališč, igralnic in igralnih salonov. 07. v mesecu po četrteletju.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	90 dni po koncu obdobja opazovanja	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodka izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.06.01.01	Statistični poslovni register SPR/L	Statistični poslovni register je interna baza individualnih podatkov o pravnih enotah, aktivnih podjetjih in njihovih delh na področjih dejavnosti C-K. Standardne klasifikacije dejavnosti. Baza je vzpostavljena in vzdrževana na podlagi EU zahtev (CR 2186/93, CR 696/93) ter metodoloških priznanih EU za vzpostavitev in vodenje statističnih poslovnih registrov.	Statistični poslovni register obdelavo in izkazovanje podatkov o predpisanih enotah v področjih dejavnosti C-K v skladu z evropsko zakonodajo na tem področju.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	APES (PRS, Zaključni računi), DURS, poslovni SURS (SRDAP in druge statistične baze), druge administrativne baze in statistična dokumentacija SURS. Tekoče ali po potrebi.	Iz obstoječega PRS in drugih razpoložljivih administrativnih in statističnih virov in metod izpeljati pravne enote, podjetja in njihove dele na področjih dejavnosti C-K Standardne klasifikacije dejavnosti za referenčno leto 2007.	December 2008	31993R2186 - dopolnitiv uredbe je v postopku	
SURS	3.06.01.02	Demografija podjetij SPR-DIM/L	Zbiranje in analiza podatkov o statusih in drugih spremembah poslovne populacije v skladu z evropskimi zahtevami (osnutek Regulation 58/97, Commission Regulation 2700/98) in priporecili.	Spreminjanje populacije aktivnih podjetij, novonastalih podjetij brez predhodnika, podjetij, ki so prenehala poslovanje in so brez naslednika in preživelih podjetij.	Letna	V skladu z EU zahtevami	Poslovni subjekti, administrativne in statistične podatkovne baze in druga dokumentacija SURS. Tekoče ali po potrebi.	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	November 2007	31997R0058 - dopolnitiv uredbe je v postopku	

REDNE NALOGE

Pobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
4		Kmetijstvo, gospodarstvo in ribištvu									
4.02		Kmetijske strukture									
4.02.01		Struktura in tipologija kmetij									

SURS	4.02.01.01	Popis kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji POPIS-KME/10L	Površina in raba zemljišč, ki jih kmetijska gospodarstva uporabljajo, število živine, opredeljenost s kmetijskimi stroji, kmetijski objekti in delovna sila na kmetijskih gospodarstvih; spremjanje dodatnih spremenljivk potrebnih za izračune jedrnih kazalnikov. Priprava EUROFARM dатetke za Eurostat, izračun SGM koeficientov in drugih izračunanih spremenljivk (PDM, proizvodni tipi, GZ). To raziskovanje zagotavlja podatke, ki jih moramo zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva.	Spremjanje strukture kmetijskih gospodarstev; zagotovitev primerljivih podatkov o kmetijskih gospodarsvih z drugimi državami EU.	Desetletna	1.6. koledarskega leta in 1.6. - 31.5. - obdobje enega leta pred kritičnim datumom	DURS; MKGP/ARSKTRP v sestavi MKGP; vsa kmetijska gospodarsvsa, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo. 01.06. do 30.06.	Obvezno	V letu 2008 31988R0571	Priprave na naslednji popis, ki bo predvidoma potekal v letu 2010 in spremenjanje EU ter FAO priporočil.
------	------------	---	---	--	------------	--	---	---------	---------------------------	--

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Perioda izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	4.02.01.02	Raziskovanje strukture kmetijskih gospodarstev v KME- JUNSTRKL	Površina in raba zemljišč, ki jih kmetijska gospodarstva uporabljajo, število živine, opremljenosti s kmetijskimi stroji, kmetijski objekti in delovna sila na kmetijskih gospodarstvih; spremljanje dodatnih spremenljivk potrebnih za izračune jedrnih kazalnikov. Priprava EUROFARM dатetke za Eurostat, izracun SGM koeficientov in drugih izračunanih spremenljivk (PDM, proizvodni tipi, GVZ). To raziskovanje zapotavlja podatke, ki jih moramo zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva.	Spremljanje strukture kmetijskih gospodarstev; zagotovitev primetičnih podatkov o kmetijskih gospodarsvih z drugimi državnimi EU.	2 do 3 letna; v skladu s programom Skupnosti o raziskovanjih strukture kmetijskih gospodarstev	1.6. koledarskega leta in 1.6. - 31.5. - obdobje enega leta pred kritičnim datumom	DURS; MKGP (in ARSKTRP v sestavi MKGP), kmetijska gospodarsvsa (izbrana z vzorcem), ki se ukvarja s kmetijsko pridelavo. 01.06. do 30.06.	Obvezno za poslovne subjekte in administrativne vire;	Obdelava podatkov in objava končnih rezultatov za leto 2007; priprava na izračun koeficientov SGM, priprava preverjenih mikro podatkov Eurostatu v oblik Eurofarm; posredovanje podatkov Eurostatu predstavitev rezultatov na internetu.	Junij 2008 - končni podatki	32006R0204, 32007D0080

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
4.03	4.03.01	Kmetijski prihodki in cene									
SURS	4.03.0.101	Ekonomska računi za kmetijstvo	Ekonomski računi za kmetijstvo so sestavljeni izdelani po metodologiji EFK/ERG 97, ki temelji na Evropskem sistemu računov ESR 95. Podatki o proizvodnji, dodani vrednosti, faktorskem dohodu, bruto investicijah, zaposlenosti, so osnova za izračun dohodkovnih indikatorjev kmetijstva in podatkovnega virja za modeliranje. Omogočajo mednarodno primerjanje ter primerjavo z drugimi dejavnostmi znotraj nacionalnega gospodarstva. Celoten sistem računov vsebuje račun proizvodnje, ustvarjanja dohodka, podjetniški račun dohoda in okrnjen račun akumulacije. Metodologija EFK se dopoljuje skladno s spremembami ESR.	Kmetijski računi so kompleksen informacijski sistem za kmetijstvo. Nihov osnovni namen je spremljanje ekonomskega položaja kmetijstva, v okviru Evropske unije se uporabljajo za spremljanje in ocenjevanje skupne kmetijske politike. Postavke računa proizvodnje (dodata vrednost), ustvarjanja dohodka (poslovni presek/raznovrstni dohodek), podjetniškega dohodka ter računa akumulacije (bruto investicije) omogočajo analiziranje položaja kmetijstva, posameznih postavk v primerjavi z drugimi dejavnostmi znotraj nacionalnega gospodarstva ter z drugimi državami.	Leta	Preteklo in koledarsko leto	SURS, MKGP, Sklad kmetijskih zemljišč, ARSKTRP, DURS in lastni viri SURS-a.	Obvezno	Po Uredbi (ES) 138/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o ekonomskih računih za kmetijstvo v Skupnosti z dne 5. decembra 2003 se pripravljajo naslednjih let: začasni izračuni: - prva ocena realnega dohodka iz kmetijstva, za preteklo leto - koniec februarja; - začasni končni podatki ERK, za preteklo leto - koniec septembra. Dopolnjevanje ERK v skladu z metodoškimi zahtevami (posredno merene storitve finančnega posredništva-PMSES) ter izboljševanje kakovosti na osnovi dopoljenih podatkovnih virov.	32004R0138	Prva ocena - december, za tekoče leto: druga ocena - marec za preteklo leto; začasni končni podatki - oktober, za preteklo leto

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periодика извajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	4.03.03.01	Statistika kmetijskih cen	Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo in investicije v kmetijstvu KME-INPUT/M	Spremljanje gibanja cen proizvodov in storitev za tekočo porabo in investicije v kmetijstvu.	Meseca	Mesec	Izbrane trgovske organizacije, proizvodno-trgovske, storitvene organizacije, SURS-a, elektroodistribucijska podjetja, Veterinarska zbornica Slovenije. Do 7. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno Izvedba raziskovanja in objava rezultatov. Posebna četrtletna obdelava podatkov in ocena letnih indeksov cen za tekoče leto za Eurostat.	Obdelava podatkov in objava rezultatov, posebna četrtletna obdelava podatkov ter ocena letnih indeksov cen za tekoče leto za Eurostat.	6 tednov po koncu obdobja opazovanja.	Partnersko sodelovanje
SURS	4.03.03.02	Mesečno statistično raziskovanje o prodaji kmetijskih pridelkov KME-PROM	Prodaja kmetijskih pridelkov v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov kmetijskih podjetij.	Spremljanje cen in količin kmetijskih pridelkov pri kmetijskih podjetjih.	Meseca	Mesec	Kmetijska podjetja. Do 05. v mesecu.	Obvezno Izvedba raziskovanja in objava rezultatov. Posebna četrtletna obdelava podatkov in ocena letnih indeksov cen za tekoče leto za Eurostat.	Obdelava podatkov in objava rezultatov. Posebna četrtletna obdelava podatkov in ocena letnih indeksov cen za tekoče leto za Eurostat.	6 tednov po opazovanem obdobju	Partnersko sodelovanje
SURS	4.03.03.03	Mesečno statistično raziskovanje o odkupu kmetijskih pridelkov in lesa KME-ODK/M KME-LES/M	Odkup kmetijskih pridelkov in lesa v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov od zasebnih kmetijskih pridelovalcev.	Spremljanje cen in količin odkupljenih kmetijskih pridelkov in lesa.	Meseca	Mesec	Poslovni subjekti, ki odkupujejo kmetijske pridelke in les. 05.v mesecu.	Obvezno Izvedba raziskovanja in objava rezultatov. Posebna četrtletna obdelava podatkov in ocena letnih indeksov cen za tekoče leto za Eurostat.	Obdelava podatkov in objava rezultatov. Posebna četrtletna obdelava podatkov in ocena letnih indeksov cen za tekoče leto za Eurostat.	6 tednov po opazovanem obdobju	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	4.03.03.04	Mesečno statistično raziskovanje o prodaji kmetijskih pridelkov na živilskih trigh KME-TRGI/M	Količine kmetijskih pridelkov, ki so jih pridelovalci prodali na živilskih trigh, ter povprečne cene teh pridelkov.	Spremjanje prodaje kmetijskih pridelkov na živilskih trigh.	Mesečna	Mesec	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo prodajnega prostora na tržnicah. 05. v mesecu.	Obvezno Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Letni podatki v Statističnem letopisu.	Partnersko sodelovanje	
	4.04	Rastlinska pridelava									
	4.04.01	Statistika rastlinske pridelave									
SURS	4.04.01.01	Vzorčno raziskovanje posejanih površin in števila živine - stanje 01.junij KME - JUN	Površine posevkov na njivah, trajnih travnah površin, trajnih nasadov; število govedi, prašičev. Raziskovanje zagotavlja podatke, ki jih je potrebno zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva. Z raziskovanjem se pridobijo tudi drugi podatki, potrebeni za vsakoletno ugotavljanje kmetijske proizvodnje.	Spremjanje rastlinske pridelave in živinoreje.	Letna	1.6.	MKGP (ARSKTRP); kmetijska gospodarstva (izbrana z vzorcem), ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo. 01.06.	Obvezno poslovni subjekti, prostovoljno družinske kmetije	Raziskovanje je združeno z raziskovanjem KME-JUNSTRK (621.01). V tekočem letu bo potekala priprava metodoloških navodil, vprašalnika, preverjanje in obdelava podatkov ter objava prvih predhodnih rezultatov.	Oktobar 2008 - začasni podatki, april 2009- končni podatki	31990R0837 in 31993R0959
SURS	4.04.01.02	Statistično raziskovanje o doseženih pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L	Doseženi pridelki zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja: stma žita (pšenica in pira, ječmen, rž, oves, tritikale), zgodnji krompir in ojna grščeta. Zgodnje sadje: marelice, česnje, višnje, jagode, jagodče (ameriške borovnice, ribez, maline). Raziskovanje zagotavlja podatke, ki jih je potrebno zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva.	Spremjanje rastlinske pridelave.	Letna	Kolektarsko leto	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS. 31.07.	Obvezno Izvedba raziskovanja, analiza in objava rezultatov.	Oktobar tekočega leta	31990R0837 in 31993R0959	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	4.04.01.03	Statistično raziskovanje o pričakovanih poznih pridelkih poznih posevkov, sadja in grozja - stanje 05. septembra KME-POZP-P/L, KME-POZP-K/L	Pričakovani pridelki ponembenih poznih posevkov, sadja in grozja. Ponembeni pozni posevki: koruza za zmeje, koruza za slado, hmelj, buče za olje, pozni krompir Ponembenije vrste poznga sadja: jabolka, hruske, breske in nektarine, čespije in slive Raziskovanje zagotavlja podatke, ki jih moramo zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva.	Spremljanje rastlinske pridelave.	Letna	Koledarsko leto	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovana služba pri KGZS, 05.09.	Obvezno Izvedba raziskovanja, analiza in objava rezultatov.	November tekočega leta	31990R0837 in 31993R0959	
SURS	4.04.01.04	Statistično raziskovanje o doseženih pridelkih poznih posevkov sadja in grozja - stanje 10. novembra KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L	Doseženi pridelki poznih posevkov, poznga sadja in grozja. Pozni posevki: poljsčine (vse poljsčine razen starih žit, oljne ogriščice in zgodnjega krompirja), zelenjadnice. Pozno sadje: Jabolka, hruske, breske in nektarine, čespije in slive, orehi in drugo sadje. Grozdje: bele in rdeče sorte.	Spremljanje rastlinske pridelave.	Letna	Koledarsko leto	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovana služba pri KGZS, 10.11.	Obvezno Izvedba raziskovanja, analiza rezultatov.	Marec, ki sledi referenčnemu letu	31990R0837 in 31993R0959	
SURS	4.04.01.05	Popis vrtinarstva POPIS-VRIT/3L	Spremljanje tržne vrtinarske pridelave: zelenjadnic, zelišč, jagod, gojenih gob in cvečja ter okrasnih rastlin.	Spremljanje tržne vrtinarske pridelave.	Triletna	01.07.2003, 01.07.2006, 01.07.2009	Vsi tržni vrtinarski pridelovalci, 01.7. do 31.7.	Obvezno poslovni subjekti prostovoljno družinske kmetije	7 mesecev po naslednji popis vrtinarstva 2009.		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obeveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
4.04.02		Bilanca preskrbe z rastlinskih pridelki									
SURS	4.04.02.01	Bilanca preskrbe z rastlinskih pridelki KME-BIL-RAST/L	Bilanca je sklop standardiziranih informacij o pridelavi in porabi za posamezen rastlinski pridelek ali skupino rastlinskih pridelkov. Uporabnost bilanc je večstranska, osnovni namen je spremeljanje tržnih gibanj rastlinskih pridelkov in ugotavljanje samouškrbe države. Izdelava bilanc za rastlinske pridelke se nanaša na tržno leto, metodologijo in prioritete dolga Eurostat. Zakonsko podlago ima izdelava bilance za vino, vse ostale bilance rastlinskih pridelkov se izdelujejo na podlagi dogovora.	Podatki bilanc rastlinskih pridelkov zagotavljajo potrebne informacije za sprejemanje političnih odločitev na področju kmetijstva in so pomembna informacijska podlaga za urejanje kmetijskih trgov. Bilance rastlinskih pridelkov se izdelujejo za potrebe kmetijske politike Slovenije, skupne kmetijske politike EU ter potreb obrambne strategije Ministrstva za obrambo RS za primer izrednih razmer.	Letna	Preteklo leto	SURS	Obvezno	V letu 2007 je bil med SURS in MKGP podpisан dogovor o izdelavi tržnih bilanc, dogovorjenih s strani Eurostata, med katere spadajo tudi bilance rastlinskih pridelkov. Potekale bodo aktivnosti v zvezi z implementacijo metodologije in pripravo podatkov.	Skladno s zahtevami Eurostata	
4.04.03		Napoved pridelka									
SURS	4.04.03.01	Zgoditev napovedi pridelkov		Pridobitev in objava zgodnjih napovedi pridelka nekaterih pomembnejših kmetijskih kultur v tekočem letu.	Mesečna	Opazovanji mesec od aprila do oktobra	KGZS, 15. v mesecu	Obvezno	Izvedba raziskovanja in objava podatkov.	Od aprila do oktobra do zadnjega delovnega dne v mesecu	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdai	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	4.04.04.01	4.04.04 Statisitika vinogradništva		Spremjanje vinogradništva.	Desetletna	Kritični dan					31979R0357	
		Popis vinogradov POPIS-VIN/10L	Površina vinogradov, trsnic in matičnjakov ter števila rt., ugotavljanje starosti vinogradov in sort. To raziskovanje je usklajeno z Uredbo Sveta (EGS) št. 3577/90 z dne 5. februarja 1979 o statističnih raziskovanjih vinogradov (Ur. l. št. 208 z dne 16.7.1982).								365 dni po koncu obdobja opazovanja	
SURS	4.04.05.01	4.04.05 Statisitika sadjarstva		Spremjanje pridelkave v intenzivnih sadovnjakih.	Petletna							
		Popis intenzivnih sadovnjakov POPIS-SAD/5L	Sadne vrste po sortah, letu sajenja, številu dreves, sadilni razdalji; podrobni podatki o tehnoloških znaciostih nasadov. To raziskovanje zagotavlja podatke, ki jih moramo zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva.								32006D0128, 32002DD038	
SURS	4.04.96.01	4.04.96 Statisitika porabe reproduktijskega materiala in mineralnih gnajil v kmetijstvu		Spremjanje porabe reproduktijskega materiala: energije in mineralnih gnajil.	Letna	Preteklo leto	Kmetijska podjetja. 07.03. po opazovanem letu.	Obvezno			Partnersko sodelovanje	
		Leto statistično raziskovanje poslovnih subjektov o uporabi reproduktijskega materiala KME-PMG									Izvedba raziskovanja, analiza podatkov.	365 dni po opazovanem obdobju

REDNE NALOGE

Poobl izvajal	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	4.04.96.02	Uvoz mineralnih gnojil KME-UMG	Uvoz mineralnih gnojil za potrebe kmetijske dejavnosti po vrstah in vsebnosti rastlinskih hrani.	Spremljanje porabe mineralnih gnojil v kmetijstvu.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki uvažajo mineralna gnojila. 07.04.	Obvezno	Prevezem in obdelava podatkov ter priprava ocene porate v kmetijstvu.	Podatki so vir za ostala raziskovanja .	Partnersko sodelovanje
SURS	4.04.96.03	Dvoletno statistično raziskovanje o porabi mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah KME-PMG/DK	Poraba mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah.	Ocena porabe mineralnih gnojil v Sloveniji, po kmetijskih kulturah.	Dvoletna	Preteklo in koledarsko leto	Družinske kmetije. 30.11.	Prostovoljno	Obdelava in objavljanje podatkov zbranih v letu 2008.	Obdelava in objavljanje podatkov zbranih v letu 2008.	Partnersko sodelovanje
	4.05	Živinoreja									
	4.05.01	Statistika živinoreje									
SURS	4.05.01.01	Statistično raziskovanje o živinoreji in posebnih površinah v jesenski sezni KME-DEC	Število živine po vrstah in kategorijah na dan 1.12., spremjanje nekaterih podatkov rastlinske proizvodnje, ki prispevajo posejane površine v jesenski sezni, strniščni posevki v opazovanem letu ter druge spremenljivke pomembne za načrtovanje kmetijske politike. To raziskovanje zagotavlja podatke, ki jih moramo zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva.	Spremljanje števila živine na dan 1.12., spremjanje nekaterih podatkov rastlinske proizvodnje, ki niso zajeti v drugih raziskovanjih, spremjanje nekaterih drugih podatkov.	Letna	Kritični dan	Z vzorcem izbrana kmetijska gospodarstva, Centralni register goveda (MRGP) 01.12.	Obvezno postovani subjekti; prostovoljno družinske kmetije	Izvedba raziskovanja v letu 2008, priprava vprašalnika in metodološkega gradiva. Analiza in objava rezultatov raziskovanja izvedenega v letu 2007. Obseg raziskovanja bo manjši kot v preteklih letih, ker bomo za govedo uporabili administrativni vir MKGP, Centralni register goveda.	15.2.2008	31993L0023, 31993L0024, 31993L0025, 31997L0077

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbodje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	4.05.02.01	Statistička živilska proizvodov	Obračun živilske prireje KME-ŽIV/L	Pričasť živine po vrstah živine, prieja mesa, mleka, jajc, volne in medu. Raziskovanje je usklajeno z Direktivo Svetega 93/23/EGS z dne 1. juna 1993 o statističnih raziskovanjih, ki se izvajajo v prasičerji (Ur.l.št. 149, z dne 21.6.1993), Direktivo Svetega 93/24/EGS z dne 1. juna 1993 o statističnih raziskovanjih, ki se izvajajo v govedorjeji (Ur.l.št. 149, z dne 21.6.1993), Direktivo Svetega 93/25/EGS z dne 1. juna 1993 o statističnih raziskovanjih o staležu ovac in koz (Ur.l.št. 149, z dne 21.6.1993), Direktivo Sveta 97/77/ES z dne 16. decembra 1997 o spremembah Direktive 93/23/EGS, 93/24/EGS in 93/25/EGS o izvajaju statističnih raziskovanj v prasičerji, govedorjeji ter ovčerejji in kožnjerejji (Ur.l.št. 10 z dne 16.2.1998).	Letna	Preteklo leto	MKGPM-SIR (Centralni register govedi), Biotehniška fakulteta, Čebelarska zveza Slovenije in lastni viri SURS-a. Letni podatki.	Obvezno	Izdelava nove metodologije (predvsem govedo), priprava podatkov in izračun. Objava rezultatov.	15.2.- predhodni podatki za preteklo leto; 1.10.- končni podatki za preteklo leto	3.1993L0023, 3.1993L0024, 3.1993L0025, 3.1997L0077,

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v vekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	4.05.02.02	Mesečno statistično raziskovanje o zakolu živine v klavnicih KME-ZAKOLJM	Število zaklanih živine po vrstah in kategorijah, masa zaklanih živine ter zakol živine iz uvoza. Raziskovanje zagotavlja podatke, ki jih moramo zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva.	Spremjanje zakola živine v klavnicah.	Mesečna	Mesec	Vse registrirane klavnice v RS. 06. v mesecu.	Obvezno	Priprava vprašalnika in oktožnic za mesečno spremljanje podatkov; mesečno zbiranje podatkov in mesečna obdelava in objava podatkov; objava podatkov ob koncu leta za celo leto skupaj.	45 dni po koncu obdobja opazovanja	31993L0023, 31993L0024, 31993L0025, 31997L0077
	4.05.03	Bilanca preskrbe za živinorejjo									
SURS	4.05.03.01	Bilanca preskrbe za živinorejjo KME-BIL-ŽIV/L	Bilanca je sklop standardiziranih informacij o prijeti in porabi mesa ali živalskih proizvodov. Uporabnost bilanc je večstranska, osnovni namen je spremjanje političnih odločitev na področju kmetijstva oz. živinoreje in so pomembna informacijska podlaga za urejanje kmetijskih trgov. Bilance mesa in živalskih proizvodov se izdelujejo za potrebe kmetijske politike Slovenije, skupne kmetijske politike EU ter potreb obrambne strategije Ministrstva za obrambo RS za primer izrednih razmer.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	SURS	V letu 2007 je bil med SURS in MKGP podpisан dogovor o izdelavi bilanc dogovorenih s stran Eurostata, med katere spadajo tudi bilance za meso in živilske proizvode. Potekale bodo aktivnosti v zvezi z implementacijo metodologije in pripravo podatkov.	Skladno z zahtevami Eurostata	Partnersko sodelovanje		

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
4.05.05		Statistika mleka in mlečnih proizvodov									
SURS	4.05.05.01	Statistično raziskovanje o mleku in mlečnih izdelkih	Spremljanje podatkov o kakovosti in količini mleka in mlečnih proizvodih. Raziskovanje zagotavlja podatek, ki jih moramo zagotoviti tudi v okviru EU zakonodaje s področja statistike kmetijstva.	Zagotovitev podatkov, ki jih določa EU zakonodaja in zagotovitev podatkov za vodenje kmetijske politike.	Mesečno, letno in triletno	Mesec in leto	GIZ-mlekarstvo, nalekarne, ARSKTRP, Biotehniška fakulteta, lastni viri SURS-a. Mesečno, letno.	Obvezno	Redno izvajanje raziskovanja ter mesečno in letno objavljanje podatkov.	Do 15. v mesecu za predpretekli mesec	31996L0016, 31997D0080
4.06		Druge kmetijske statistike									
4.06.01		Druge kmetijske statistike									
SURS	4.06.01.01	Statistični register kmetijskih gospodarsiev SRKG	SRKG je statistični register, ki vsebuje za izberemo vzorce za statistična raziskovanja s področja kmetijstva. V SRKG so tudi zgodovinski podatki kmetijskih gospodarstev od leta 2000 naprej.	SRKG je predvsem vir podatkov za pripravo vzorčnih okvirjev iz katerih vzorčenje pomenine podatke o kmetijskih gospodarstvih. Podatki v tem registru se osvežujejo dvakrat letno (september in februar) in sicer iz statističnih virov in administrativnih virov podatkov.	Register se osvežuje dvakrat letno.	Osveževanje registra poteka v september (prva polovica) in v februarju (druga polovica).	MKGP (tudi ARSKTRP), DURS, GURS (Register prirodnih enot), MNZ (Centralni register prebivalstva) in lastni viri SURS-a. Časovno so viri različni (različna obdobja v letu).	Obvezno	Priprava podatkov iz statističnih in administrativnih virov za polnjenje registra ter osveževanje registra.	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dat podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok pre objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------	----------------------------

	4.07	Statistika gozdarstva						
	4.07.01	Statistika gozdarstva						
SURS	4.07.01.01	Letno statistično raziskovanje o gospodarjenju z gozdov GOZD-GOSPL	Gojivna in varstvena dela v gozd, posek po vrstah gozdu in vrstah dreves, redne ter sanitarni sečenje, proizvodnja in prodaja gozdnih sortimentov v vseh gozdovih, stranski gozdnji proizvodi, gozdne prometnice, ločeno po lastništvu gozdrov.	Spremšjanje gospodarjenja z gozdovi.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Zavod za gozdove in Gozdarski institut, Sklad kmetijskih zemljijšč in gozdrov, MKGP, 15.04.	Obvezno Priprava rezultatov za objavo.
SURS	4.07.01.02	Letno statistično raziskovanje o gozdnih požarih GOZD-POŽAR/L	Opožarjena površina po vrstah gozdrov, vzrok požarov, izguba lesne mase; ločeno po lastništvu gozdrov.	Spremšjanje gozdnih požarov.	Letna	Mesec	Zavod za gozdove in Gozdarski institut, 15.04.	Obvezno Priprava rezultatov za objavo.
SURS	4.07.01.03	Letno statistično raziskovanje o mechanizaciji in porabi energije v gozdarstvu GOZD-MEHAN/L	Opremljenost s stroji, poraba energije in struktura opravljenih delovnih ur, sečnja, prevoz in dodelava gozdnih sortimentov.	Spremšjanje porabe energije in opravljenih gozdnih del.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Postovni subjekti, ki izvajajo gozdnata delja, 15.03.	Obvezno Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.
SURS	4.07.01.04	Letno statistično raziskovanje o upravljanju s prosti živečim živilstvom LOV/L	Struktura odstrela po ekoloških enotah, ocena številnosti vrst, lovski objekti, lovne površine, lovci, olitanitev, obnova in izboljšanje habitatov.	Spremšjanje upravljanja populacij divjih živali.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Zavod za gozdove, poslovni subjekti s področja lovstva, lovskih družin, prislojnih upravnih organi, 31.05.	Obvezno Priprava rezultatov za objavo.
SURS	4.07.01.05	Statistično raziskovanje o zdravstvenem stanju gozdrov GOZD-ZDRV/L	Osutost drevnih krošenj, prirastek po stopnjah osutosti, foliane in tahe analize.	Spremšjanje zdravstvenega stanja gozdrov.	Petletna	Preteklo in koledarsko leto	Gozdarski institut, 15.04.	Obvezno Priprava rezultatov za objavo.
								310 dni po koncu obdobja opazovanja

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Orodje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	4.07.02.01	4.07.02 Ekonomski računi za gozdarstvo	Ekonomski računi za gozdarstvo	ERG so satelitski računi, izpeljani iz nacionalnih računov, ki zagotavljajo dopolnilne informacije in dodatna izhodišča prilagojena posebni naravi gozdarske dejavnosti. Izdelani so po metodologiji ERK/ERG 97 Rev. 1.1., ki temelji na ESR 95 oz. SNR 93. ERG nimačjo zakonske podlage, glavni razlog za izdelavo so bile potrebe domačih uporabnikov za vodenje politike na področju gozdarstva ter zahtev Eurostata. Izračunane postavke računa proizvodnje in dohodka omogočajo mednarodno primerjavo ter primerjavo z drugimi dejavnostmi znotraj nacionalnega gospodarstva.	Leta	Preteklo in koledarsko leto	Zavod za gozdrove Slovenije, MKGP, Sklad Kmetijskih zemljišč, DURS in lastni vini SURS-a.	Obvezno	Izdelava računa proizvodnje in dohodka za gozdarstvo sta redni nalogi SURS.	Konec avgusta	Partnersko sodelovanje
SURS	4.08.01.01	4.08 Statistika ribištva	Statistika ribištva								
SURS	4.08.01.02	4.08.01 Statistika ribištva	Morsko ribištvo - delovno aktivne osebe, ribiška plovila in oprema RIB-MCR/I	Podatki o delovno aktivnih osebah v morskem ribištvu (gospodarski ribolov in marikultura), ribiških plovilih in opremi ter o proizvodnih zmogljivostih v marikulturi.	Leta	Preteklo leto	SRDAP in administrativni viri: MKGP, MOP in ZZRS, Marec	Obvezno	Priprava in izvedba raziskovanja; objava rezultatov.	Konec avgusta	Plovila:31/1994 R01/09, Druga EU zakonodaja v pravici.
SURS	4.08.01.02	Statičično raziskovanje o morskem ribištvu RIB-MOR		Ulov plavih rib drugih rakov, mekužcev in školjk.	Leta	Preteklo leto	MKGP 30. marec za preteko leto.	Obvezno	Preverjanje administrativnih podatkov.	150 dni po koncu obdobja opazovanja	31/001R1638 in 31/006R1921.

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobrie ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	4.08.01.03	Letno statistično raziskovanje o sladkovodnem ribištvu RIB-SLVL	Ribogostvo: delovno aktivne osebe, prireja tržnih rib in mladič in odkupne cene rib ter drugi podatki potrebi za spremjanje ribogostva in proizvodnih zmožljivosti. Športni ribolov: turistično-športni ribolov po vrstah rib, sonararna vzreja rib, vložek rib v športno-ribolovne vode ter drugi podatki pomembni za spremjanje športnega ribolova.	Spremjanje sladkovodnega ribištva.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti s področja ribogostva, Zavod za ribištvo RS in Ribške družine Slovenije, SURS (Statistika dela) 30.04.	Izvedba raziskovanja, obdelava in objava podatkov.	31. avgust	31.996R0788.	
	5	Medpodročne statistike									
	5.01	Statistika za analizo poslovnih ciklov									
	5.01.01	Ankete o poslovnih tendencah									
SURS	5.01.01.01	Anketa o poslovnih tendencah v predelovalnih dejavnostih PA-IND/M	Ocenja gibanja proizvodnje, raven izvoznih in skupnih naročil, raven zalog konenih izdelkov, proizvodna pričakovanja, pričakovana cena, pričakovano zaploševanje, pričakovana izvozna naročila in skupno povpraševanje, število mesecov zagotovljene proizvodnje.	Mesečno pridobivanje informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskega gibanja in naslednjih mesečih. Rezultati anket so osnova za izračun kazalnika zaupanja v predelovalnih dejavnostih in kazalnika gospodarske klime, ki vključuje poleg kazalnika zaupanja v predelovalnih dejavnostih tudi kazalnik zaupanja pri potrošnikih in kazalnik zaupanja v trgovini na drživo, storitvenih dejavnostih in gradbeništvu.	Mesečna	Mesec	Izbrani poslovni subjekti s področja predelovalnih dejavnosti. Do 10. v mesecu za tekoči mesec.	Pravila izvedbe raziskovanja in objava podatkov.	4-6 dni pred koncem obdobja opazovanja.	52006XC101 2; na podlagi navedenega dokumenta DG ECFIN izvaja Harmoniziran program anket o poslovnih tendencah in mnenju potrošnikov. SURS ima z DG ECFIN sklenjeno partnersko sodelovanje.	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobanje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.01.01.02	Anketa o poslovnih tendencah v predelovalnih dejavnostih PA-IND/CL	Omejitevni dejavniki v proizvodnji, usredozost proizvodnih zmožljivosti glede na pričakovanov povpraševanje, stopnja izkorisčenosti, konkurenčni položaj na domačem trgu, trgih držav članic EU in na trigh zunaj EU, obseg novih naročil.	Četrteletno pridobivanje informacij o glavnih ekonomskih kazalnikih, pomembnih za analizo poslovnega cikla.	Četrteletna	Mesec	Izbrani poslovni subjekti s področja predelovalnih dejavnosti. Do 10. v mesecu opazovanja.	Prostovoljno priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	4-6 dni pred koncem obdobja opazovanja.	\$2006XC101 2; na podlagi navedenega dokumenta DG ECFIN izvaja Harmoniziran program anket o poslovnih tendencah in mnenju potrošnikov. SURS ima z DG ECFIN sklenjeno partnersko sodelovanje.	
SURS	5.01.01.03	Anketa o poslovnih tendencah - investicije PA-INV/PL	Investicije v industriji: načrtovana in uresničena investicijska vlaganja v osnovna sredstva, sedanja in načrtovana struktura investicij, razlogi za neinvestiranje, sedanje in pričakovano poslovno stanje, pretežno lastništvo podjetja, sedanji in pričakovani vplivi popraševanja, razpoložljivosti finančnih virov in pričakovanega dobička ter tehničnih in drugih dejavnikov na investicije.	Pridobivanje informacij o obsegu in strukturni investicijskih vlaganj, vplivih različnih dejavnikov na investiranje in poslovnom stanju podjetij.	Potletna	Mesec	Izbrani poslovni subjekti s področij ruderstva, predelovalnih dejavnosti, oskrbe z električno energijo, plinom in vodo. Do 10. v mesecu opazovanja.	Prostovoljno priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	12 dni po koncu obdobja opazovanja.	\$2006XC101 2; na podlagi navedenega dokumenta DG ECFIN izvaja Harmoniziran program anket o poslovnih tendencah in mnenju potrošnikov. SURS ima z DG ECFIN sklenjeno partnersko sodelovanje.	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.01.01.04	Anketa o poslovnih tendencah v trgovini na drobno PA-TRGM	Ocena poslovnega položaja, obseg zalog in finančnega položaja, pričakovani poslovni položaj, pričakovanoto zaposljanje, sedanja in pričakovane prodajne cene, pričakovani obseg skupne nabave, ocena trenutne konkurenčnosti, raven prodaje ter glavne ovire za izboljšanje sedanjega položaja.	Mesečno pridobivanje informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskega kazalnikov ter ocenitev njihovega gibana v naslednjem mesecih. Rezultati anketa so osnova za izračun kazalnika drobno in kazalnika gospodarske klime, ki vključuje poleg kazalnika zaupanja v trgovini na drobno tudi kazalnik zaupanja pri potrošnikih in kazalnik zaupanja v gradbeništvu, predelovalnih in storitvenih dejavnostih.	Mesečna	Mesec	Izbrani poslovni subjekti s področja trgovine na drobno in trgovine, popravil motornih vozil. Do 10. v mesecu za tekoči mesec.	Pravila metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	4-6 dni pred koncem obdobja opazovanja.	52006XC101 2; na podlagi navedenega dokumenta DG ECFIN izvaja Harmoniziran program anket o poslovnih tendencah in mnenju potrošnikov. SURS ima z DG ECFIN sklenjeno partnersko sodelovanje.	
SURS	5.01.01.05	Anketa o poslovnih tendencah v gradbeništvu PA-GR AD/M	Ocena obsega gradbenih del tujih, domačih in skupnih naročil, pričakovana naročila, sedanje in pričakovano zaposljanje, sedanje in pričakovane cene, tehnične zmogljivosti glede na pričakovano povpraševanje, zagotovljeno delo, poslovno stanje ter onečivjeni dejavniki v gradbeništvu.	Mesečno pridobivanje informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskega kazalnikov v gradbeništvu in ocenitev njihovega gibana v naslednjem mesecih. Rezultati anketa so osnova za izračun kazalnika zaupanja v gradbeništvu in kazalnika gospodarske klime, ki vključuje poleg kazalnika zaupanja v gradbeništvu tudi kazalnik zaupanja pri potrošnikih in kazalnike zaupanja v trgovini na drobno, predelovalnih in storitvenih dejavnostih.	Mesečna	Mesec	Izbrani poslovni subjekti s področja gradbeništva. Do 10. v mesecu za tekoči mesec.	Pravila metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	4-6 dni pred koncem obdobja opazovanja.	52006XC101 2; na podlagi navedenega dokumenta DG ECFIN izvaja Harmoniziran program anket o poslovnih tendencah in mnenju potrošnikov. SURS ima z DG ECFIN sklenjeno partnersko sodelovanje.	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Onaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.01.01.06	Anketa o poslovnih tendencah v storitvenih dejavnostih PA-STORM	Ocenja poslovnega položaja, sedanje in pričakovanje povpraševanje, sedanje in pričakovanje zaposlovanje, cenovna pričakovanja in omejiveni dejavniki.	Mesečno pridobivanje informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskih kazalnikov ter ocenitev njihovega gibanja v naslednjih mesecih. Rezultati anketa so osnova za izračun kazalnika zaupanja v storitvenih dejavnostih in kazalnika gospodarske khme, ki vključuje poleg kazalnika zaupanja v storitvenih dejavnostih tudi kazalnik zaupanja pri potrošnih in kazalnike zaupanja v trgovini na drobno, gradbeništvu in predelovalnih dejavnostih.	Mesečna	Mesec	Izbirani poslovni subjekti s področij stоритvenih dejavnosti. Do 10. v mesecu za tekoči mesec.	Prostovoljno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava podatkov.	4-6 dni pred koncem obdobja opazovanja.	52006XC/01 2; na podlagi navedenega DG ECFIN izvaja Harmoniziran program anket o poslovnih tendencah in mnenju potrošnikov. SURS ima z DG ECFIN sklejeno partnerško sodelovanje.
	5.02	Trajnosti razvoj									
	5.02.01	Trajnosti razvoj									
SURS	5.02.01.01	Kazalniki trajnostnega razvoja	Spremljanje procesa priprave kazalnikov trajnostnega razvoja na Evropskem statističnem in sodelovanje v delovni skupini, nastali na pobudo Biroja konference evropskih statistikov, za pripravo konceptualnega okvira za kazalnike trajnostnega razvoja.	Spremljanje trajnostnega razvoja v Sloveniji:	Kontinuirana	Eurostatova publikacija o trajnostnem razvoju. Po objavi.	Izbor kazalnikov za spremljanje trajnostnega razvoja in priprava koncepta za njenovo diseminacijo.	Kazalniki - vezano na objavo Eurostat-a. Končno poročilo delovne skupine, junij 2008.	Sustainable Development Strategy DOC 10917/06		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	5.03	Statistički koljci in kazalniki								
	5.03.01	Statistika odpadkov in recikliranja								
SURS	5.03.01.01	Letno statistično raziskovanje o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ODP	Nastajanje primarnih in sekundarnih odpadkov ter skladisanje v proizvodnih in storitvenih dejavnostih. Količine predelanih, odstranjenih in zanesno skladisčenih odpadkov v podjetju. Odpadki, ki so bili oddani drugim ter vrsti in postopki predelave in odstranjanja odpadkov po vrstah odpadkov.	Pridobivanje podatkov o vrstah in količinah odpadkov ter o načinu ravnanja z njimi v proizvodnih in storitvenih dejavnostih gospodarstva.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki opravljajo proizvodne ali storitvene dejavnosti. Sodelovanje z ARSO. Do konca marca.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	9 mesecov po koncu obdobja opazovanja
SURS	5.03.01.02	Letno statistično raziskovanje o zbiranju odpadkov ODP-Z	Zbiranje odpadkov iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti. Vrsti in količine odpadkov, zbranih ali prevzeti od drugih in načini predelave, odstranjanja, skladisanja in oddaje odpadkov.	Pridobivanje podatkov o vrstah in količinah od drugih zbranih - prevzeti odpadkov ter njihovih nadaljnjih tokovih.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki imajo koncesijo oz. dovoljenje za zbiranje odpadkov. Sodelovanje z ARSO. Do konca marca.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	9 mesecov po koncu obdobja opazovanja
SURS	5.03.01.03	Letno statistično raziskovanje o predelavi/odstranjevanju odpadkov ODP-P	Načini predelave ali odstranjanja odpadkov, prevzeti od drugih imenikov. Količine zbranih ali prevzeti odpadkov in količine namenjene predelavi in odstranjanju odpadkov po vrstah odpadkov.	Pridobivanje podatkov o vrstah in količinah predelanih/odstranjениh odpadkov ter o načinu predelave/odstranjanja.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki imajo koncesijo oz. dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Sodelovanje z ARSO. Do konca marca.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	9 mesecov po koncu obdobja opazovanja

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kda	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.03.01.04	Letno statistično raziskovanje o zbranih komunalnih odpadkih KO-Z	Javni odvod komunalnih odpadkov ter načini ravnatja z njimi. Ločeno iz vrtov in parkov in drugi komunalni odpadki po vrstah, izvoru, odstranjevanju, predelavi in oddaji drugim. Javni odvoz odpadkov po občinah z deležem prebivalstva.	Pridobivanje podatkov o javnem zbiranju in odvozu komunalnih odpadkov po vrstah odpadkov ter po občinah in o načinih ravnanja z zbranimi odpadki.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki jim je občina dodelila pravico izvajanja javne gospodarske službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov. Sodelovanje z ARSO. Do konca marca.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja
SURS	5.03.01.05	Letno statistično raziskovanje o količinah odpadkov pripeljanih na odlagališča KO-U	Vrste odpadkov in izvor odpadkov pripeljanih na odlagališča odpadkov ter načini odstranjevanja in predelave odpadkov.	Pridobivanje podatkov o količinah odpadkov pripeljanih na odlagališče ter o načinih ravnanja z njimi.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki so upravitelji odlagališč. Sodelovanje z ARSO. Do konca marca.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	9 mesecev po koncu obdobja opazovanja
5.03.03		Statistika uporabe vode in izpustov v vodo								
SURS	5.03.03.01	Letno statistično raziskovanje o izkorisčanju voda v industriji VOD-UVI	Zajem in dobava vode; uporaba sveže, ponovno uporabljene in reciklacijske vode po namenu; prečiščevanje in izpuščanje odpak-uporaba blata iz čistilnih naprav.	Spremljanje stanja izkoriščanja vodnih virov, uporabe vode ter odvajanja in prečiščevanja odpak v rutanству, predelovalnih dejavnosti in oskrbi z električno, plinom in vodo.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti s področja ruda/rusta, predelovalnih dejavnosti, oskrbe z električno, plinom in vodo. 09.04.2008	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	10 mesecev po koncu obdobja opazovanja
SURS	5.03.03.02	Letno statistično raziskovanje o javnem vodovodu VOD-V	Količine zajete vode po vodnih virih, količine distribuirane pitne vode po končnih uporabnikih ter količine izgub, podatki o vodovodnih sistemih (dolžina, število priključkov, število hidrantov).	Spremljanje zagotavljanja in porabe pitne vode.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in distribucijo vode ter upravljanjem javni vodovod. 07.04.2008.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava podatkov.	8 mesecev po koncu obdobja opazovanja

REDNE NALOGE

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
5.03.06										
SURS	5.03.06.01	Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja	Podatki o investicijah, tekočih izdatkih za varstvo okolja in prihodkih od aktivnosti v zvezi z varstvom okolja po panogah dejavnosti investitorja in po namenu (varstvo zraka in klime, upravljanje odpadnih voda, ravnanje z odpadki, varstvo in izboljšava tal, podtalnice in površinskih voda, varstvo pred hrapom in vibracijami, varstvo biotike raznovrstnosti in pokrajine, raziskave in razvoj).	Obračunavanje makroekonomskih agregatov; mednarodno poročanje, izpolnjevanje SBS uredbe.	Letna	Preteklo leto	Vse pravne in fizične osebe ter drugi investitorji zbrani po vzorcu. Maj za preteklo leto.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in priprava na objavo	18 mesecev po koncu obdobja opazovanja
SURS	5.03.06.02	Letno statistično raziskovanje o izdatkih za varstvo okolja OKI-S	Spremljanje podatkov o okoljskih izdatkih specializiranih izvajalcev (panoge dejavnosti 37, 41 in 90 ter 90). Javnih služb varstva okolja OKI-S	Obračunavanje makroekonomskih agregatov; mednarodno poročanje.	Letna	Izbrane enote iz panog dejavnosti 37, 41 in 90 ter enote, ki se ukvarjajo s storitvami v zvezi z varstvom okolja Maj za preteklo leto.	Obvezno	Izvedba raziskovanja in priprava na objavo.	18 mesecev po koncu obdobja opazovanja	32007R0963
5.03.07										
SURS	5.03.07.01	Periodično poročanje	Urejene jame	Podatki o imenih jam, njihovih dolžinah, globinah, nadmorski višini vhoda, po naseljih in občnah.	Spremljanje evидент urejenih jam.	Letna	Preteklo leto	Slovenska akademija znanosti in umetnosti-Institut za raziskovanje Krasa. Junij za preteklo leto.	Obvezno	Objavljvanje podatkov in objava.
SURS	5.03.07.02	Stanje zavarovanih območij parkov narave - naravnih parkov		Podatki o številu, površini, mednarodnem in skupnem statusu (skupaj in posamezno).	Spremljanje stanja naravnih, regijskih in krajiških parkov, naravnih rezervator in sponenikov.	Letna	Preteklo leto	ARSO. Junij za preteklo leto.	Obvezno	Objavljvanje podatkov in objava.
										Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.03.07.03	Temperature in padavine	Podatki o poprečnih mesečnih temperaturah zraka in o padavinah v letu poročanja, za obdobje 1961-1990 in 1981-1990, poprečne temperature zraka za januar-julij, aprili-junij ter letne maksimalne in minimalne, število dni < 0 °C, = 0 °C ter število dni > 25 °C, = 25 °C, višina padavin letna in za obdobje april-junij po meteoroloških postajah.	Spremjanje temperature in padavin.	Letna	Preteklo leto	ARSO. Junij za preteklo leto.	Obvezno	Objava v Statističnem letopisu	Partnersko sodelovanje
SURS	5.03.07.04	Vlažnost, padavine, oblačnost, vetrovi	Podatki o poprečni vlažnosti, število dni z dežjem, s snegom, z nevihito, s točo ali sodro in snežno odejo, poprečna oblačnost, število jasnih in oblačnih dni, število ur sončnega obsevanja, smer in pogostost vetra.	Spremjanje vlažnosti, padavin, oblačnosti, sončnega obsevanja in veta.	Letna	Preteklo leto	ARSO. Junij za preteklo leto.	Obvezno	Objava v Statističnem letopisu	Partnersko sodelovanje
SURS	5.03.07.05	Potresi	Podatki o številu potresov, moči, datumu, po nasejih in občnah.	Spremjanje evidence o potresih.	Letna	Preteklo leto	MOPE-ARSO. Junij za preteklo leto.	Obvezno	Objava v Statističnem letopisu.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poohl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Debo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------	----------------------------

5.03.99	Statistika škode zaradi elementarnih nesreč						

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
5.04	Regionalne statistike										
5.04.01	Klasifikacija territorialnih enot NUTS										

SURS	5.04.01.01	Klasifikacija territorialnih enot NUTS NUTS	Klasifikacija territorialnih enot za statistiko na treh territorialnih ravneh (NUTS 1, NUTS 2, NUTS 3) za članice EU.	NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija territorialnih enot, ki je bila potrjena v parlamentu EU 26. maja 2003 (Uredba ES št. 1059/2003). Omejeno klasifikacijo je vzpostavil Eurostat, da bi tako zagotovil celovito in dosledno členitev territorialnih enot, potrebno za zbiranje, razvoj in usklajevanje regionalnih statistik v EU. Konec leta 2005 je bila dopolnjena z Uredbo ES št. 1888/2005, ki vzpostavlja klasifikacijo territorialnih enot za statistiko za države članice, ki so k EU pristopile leta 2004.	Kontinuirana	Koledarsko leto	GURS, Eurostat, lastni viri SURS-a. Sproti - v skladu s spremembami.	Obvezno	Izvajanje NUTS klasifikacije, spremjanje in uveljavljanje sprememb (na ravni NUTS 2), posredovanje territorialnih sprememb in territorialnih informacij Eurostatu v skladu z Uredbo ES št. 1059/2003. Konec leta 2006 je prišlo do prve spremembe Uredbe NUTS, ki je sicer možna vsaka tri leta. V veljavo bo spremenjena uredba stopila 1.1.2008. SURS bo v letu 2008 izvajal aktivnosti, potrebne za pridobitev in posredovanje nekaterih podatkov po novi razdelitvi od 1.1.2008 dalje in za historične serije. Obveščanje uporabnikov na spletnih straneh SURS.	Partnersko sodelovanje	
------	------------	--	---	---	--------------	-----------------	--	---------	---	------------------------	--

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
5.04.03 Razvoj regionalnih statistik											
SURS	5.04.03.01	RESKO (Regional statistics coordinator-Eurostat) RESCO	Usklajevanje metodologij, definicij in metapodatkov ter ocena kakovosti vhodnih virov za regionalne statistike.	Izboljšanje kakovosti regionalnih statističnih podatkov (točnost, zanesljivost, pravocasnost...), in EU primetljivosti.	Kontinuirana	Koledarsko leto	Eurostat, lastni viri SURS-a, Sproti.	Obvezno	Usklajevanje metodologij, definicij in metapodatkov ter ocena kakovosti vhodnih virov za regionalne statistike.	Partnersko sodelovanje	
SURS	5.04.03.02	Regije v številkah	Publikacija Statističnega urada, v kateri so podatkovno in slikovno predstavljene statistične regije (NUTS 3 enote).	Seznanitev uporabnikov s statističnimi podatki in kazalniki za 12 statističnih regij - raven NUTS 3 enot.	Kontinuirana	Preteklo leto	SURS, pooblaščeni izvajalci Sproti - ob pripravi publikacije	Obvezno	V letu 2008 bo publikacija izdana že tretjič. Na enem mestu bodo prikazani najpomembnejši podatki in kazalniki na ravnini statističnih regij (NUTS 3 enote). Prikazi bodo obogateni z graf, kartami ter komentari.	Maj 2008	Partnersko sodelovanje
5.04.04 Urbana statistika											
SURS	5.04.04.01	Urban Audit	Urban Audit je projekt Eurostatu, s katerim se zbirajo primerljivi podatki za evropska mesta. Na njihovi osnovi se lahko natančneje opredeli vloga mest na ravni EU, primejca mesta med seboj ter ugotovila razlike znotraj samih mest.	Namen projekta UA je zbiranje primetljivih podatkov o kakovosti bivanja v evropskih mestih ter izradnja evropske podatkovne zbirke urbanih statistik za glavna in večja mesta v EU. Poleg tega pa tudi oblikovanje temeljev za vzpostavitev rednega zbiranja statističnih podatkov za mestna ohomočja, ki naj bi postala del Evropskega statističnega sistema.	Triletna	Preteklo leto	Lastni viri SURS-a, druge institucije, Sproti	Obvezno	V letu 2008 bomo podatke, ki smo jih zbrali v fazi 2006/2007 za Ljubljano in Maribor, natančneje za obe statistični regiji, obe občini ter četrte in krajevne skupnosti, objavili v bazi SI-STAT. Referenčno leto za katerega bodo objavljeni podatki je 2004.	2008	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
5.04.05	Podatkovne baze regionalnih statistik										
SURS	5.04.05.01	Katalog regionalnih delitetv Slovenije in njegovo sprotno dopolnjevanje na spletini strani SURS	Vodenje računalniškega kataloga različnih upravnih in funkcionalnih členitev ozemlja Republike Slovenije na regionalni in pod- regionalni ravni; spremljanje razvoja pravnih podlag teh členitev, prostorskih spremenb, ter grafični in tekstualni prikaz na interneti strani SURS-a.	Podpora analizam (modeliranju) preoblikovanja regionalnih členitev, podpora analizi regionalnih razlik.	Kontinuirana	Koledarsko leto	GURS, inštitucije, katerih pristojnosti so regionalizirane, lastni viri SURS-a. Sproti - ob spremembah.	Obvezno	Dopolnjevanje, ažuriranje kataloga na spletini strani SURS-a v skladu s territorialnimi spremembami, povzetimi iz uradnih registrov in evidenčne ter v skladu s spreminjanjem regionalnih členitev.	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.04.05.02	Regionalni statistični podatki na spletnih straneh SURS-a	V bazi SI-STAT so za nekatere vsebinska področja objavljeni tudi regionalni podatki, in sicer na različnih regionalnih ravneh (kohēzijski regiji - NUTS 2, statistične regije - NUTS 3, občine - LAU 2). Regionalni statistični podatki so objavljeni tudi v obliki preglednic v različnih podatkovnih zbirkah, kot je npr. Portret regij in občin.	Diseminacijska baza na spletu naj bi omogočila hiter in enostaven dostop do izbranih regionalnih podatkov. Opremljeni so s potrebnimi teritorialnimi oponbami in metapodatki.	Kontinuirana Preteklka leta in koledarski leta	Lastni viri SURS-a. Sproti.			Sodelovanje z vsebinskimi oddelki pri določanju nabora regionalnih podatkov, objavljenih v bazi SI-STAT, z vidika potreb politike regionalnega razvoja. Priprava tematskih kart na ravni občin (LAU2) in statističnih regij (NUTS3) za najpomembnejše kazalnike. Dopoljevanje zbirke Portret regij in občin z najnovejšimi podatki, objavljenimi na ravni statističnih regij in občin. Priprava teritorialnih oponb na različnih ravneh v skladu s teritorialnimi spremembami.		Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	5.05	Znanost in tehnologija								
	5.05.01	Statistika raziskovalno razvojne dejavnosti								
SURS	5.05.01.01	Statistično raziskovanje o razvojni dejavnosti v podjetjih in gospodarskih družbah R-RD-PS	Raziskovanje temelj je na usklajenih konceptih in definicijah iz najnovješe različice mednarodske OECD Frasatske metodologije. S tem raziskovanjem se zbirajo podatki o kadrovskem potencialu, ki deluje na raziskovalno-razvojnem področju, bruto izdatkih za RR po vrsti in namenih, dokončanih in nedokončanih raziskovalnih delih. Uporabljene so klasifikacije po gospodarskih panogah, znanstveno-tehnoloških disciplinah, vrsti raziskovanj, družbeno-ekonomskih ciljih, poklicih, ravneh izobrazbe, ter po državljanstvu vključno z mobilnostjo.	Spremljanje stanja na področju raziskovalno-razvojne dejavnosti v poslovnom sektorju za podporo izvajaju, spremeljanju in načrtovanju politik na področju znanosti in tehnologije na nacionalni ravni in na ravni EU.	Letna	Koledarsko leto	Gospodarske družbe in podjetja z registrirano RR dejavnostjo (SKD 73), podjetja, ki imajo raziskovalno-razvojno dejavnost organizirano v posebni enoti, oddelku, skupini, ter podjetja, ki so v preteklem letu prejeli državne subvencije za RR dejavnost. April	Obvezno	Posiljanje poročil poročevalskim enotam, obdelava, objava podatkov.	12 mesecev po koncu obdobja opazovanja
SURS	5.05.01.02	Statistično raziskovanje o državnih proračunskih sredstvih za raziskovalno-razvojno dejavnost R-RD-D	V skladu s Frasatsko metodologijo se s tem raziskovanjem meti višina planirane in realizirane državne podpore raziskovalno-razvojni dejavnosti.	Pridobivanje podatkov o višini planiranih in realiziranih državnih proračunskih sredstev za RR po ekonomskih ciljih za podporo izvajaju, spremeljanju in načrtovanju politik na področju znanosti in tehnologije na nacionalni ravni in na ravni EU.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Vsa ministrstva. December	Obvezno	Obdelava, objava.	12 mesecev po koncu obdobja opazovanja

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.05.01.03	Statistično raziskovanje o raziskovalno-razvojni dejavnosti zasebnih raziskovalcev R-RD-ZR	Raziskovanje temelji na usklajenih konceptih in definicijah iz najnovije različice mednarodne OECD Frascatijske metodologije. S tem raziskovanjem se zbirajo podatki o raziskovalno-razvojni dejavnosti zasebnih raziskovalcev, ki predstavljajo jedro zasebnega nepridobitnega sektorja. Zasebni raziskovalci odgovarjajo na vprašanja o državljanstvu, o področju oz. znanstveno-tehnološki disciplini na kateri delujejo, o dokončanih in nedokončanih delih, o objavljenih znanstvenih in strokovnih člankih, ter o izumih in patentih. Pridobljena finančna sredstva za raziskovalno-razvojno dejavnost prikazujejo po virih in namenih porabe. Uporabljene so klasifikacije o ravneh izobrazbe, o vrstah raziskovanj po znanstveno-tehnoloških disciplinah in družbeno-ekonomskih ciljih.	Ugotavljanje stanja na raziskovalno-razvojnem področju v zasebnem nepridobitnem sektorju za podporo izvajanju, sprememjanju in načrtovanju politik na področju znanosti in tehnologije na nacionalni ravni in na ravni EU.	Letna	Koledarsko leto	Zasebni raziskovalci, ki opravljajo raziskovalno-razvojno dejavnost kot zasebniki in so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za znanost. April	Obvezno	Posiljanje vpravilnikov portočevalskim enotam, obdelava, objava podatkov.	12 mesecev po opazovanem obdobju	32004R0753

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.05.01.04	Statistično raziskovanje o raziskovalno-razvojni dejavnosti zavodov in ustanov R-RD-JRZ	Raziskovanje temelji na usklajenih konceptih in definicijah iz najnoviješe različice mednarodne OECD Frascati metodologije. S tem raziskovanjem se zbirajo podatki o znanstvenoraziskovalni in raziskovalno-razvojni dejavnosti v državnem sektorju. Z vprašalnikom se zbirajo podatki o kadrovskem raziskovalno-razvojnem potencialu državnega sektorja, bruto izdatkih za RR po virih in namenih, dokončanih in nedokončanih raziskovalnih delih, objavljenih strokovnih člankih in znanstvenih monografijah. Uporabljene so klasifikacije o znanstveno-tehnoloških disciplinah, o vrstah raziskovanj, o družbeno-ekonomskih ciljih, političih, ravnih izobrazbe, znanstvenih nazivih, državljanstvu vključno z mobilnostjo.	Spremljanje stanja na področju raziskovalno-razvojne dejavnosti v državnem sektorju za podporo izvajaju, spremljaju in načrtovanju politik na področju znanosti in tehnologije na nacionalni ravni in na ravni EU.	Letna	Koledarsko leto	Zavodi in ustanove vseh oblik (zavodi, javni zavodi, zavodi s pravico javnosti, skupnosti zavodov in javni raziskovalni zavodi), April	Obvezno	Zbiranje podatkov, obdelava, objava.	12 mesecev po opazovanem obdobju.	32004R0753

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.05.01.05	Statistično raziskovanje o raziskovalno-razvojni dejavnosti visokošolskih zavodov R-RD-VŠZ	Raziskovanje temelji na usklajenih konceptih in definicijah iz najnovijejo razščice mednarodske OECD Frascati metodologije. S tem raziskovanjem se zbirajo podatki o kadrovskem potencialu, ki deluje na znanstvenoraziskovalnem področju, bruto izdatkih za RR po vrinih financiranja in po namenih porabe, dokončanih in nedokončanih raziskovalnih delih, objavljenih znanstvenih in strokovnih člankih in znanstvenih monografijah. Uporabljene so klasifikacije po področjih znanosti ter znanstvenih disciplinah, vrsti raziskovanj, družbeno-ekonomskih ciljih, političih, znanstvenih nazivih, ravneh izobrazbe, vključno z mobilnostjo.	Spremljanje stanja na znanstvenoraziskovalnem področju v visokošolskem sektorju za podporo izvajanju, spremeljanju in načrtovanju politik na področju znanosti in tehnologije na nacionalni ravni in na ravni EU.	Letna	Koledarsko leto	Javni visokošolski zavodi (univerze, fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole) ter samostojni visokošolski zavodi. April	Obvezno	Zbiranje podatkov, obdelava, objava.	12 mesecev po opazovanem obdobju.	32004R0753

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
5.05.02		Statistika inovacij	Raziskovanje je v skladu z OECD metodologijo Raziskovanje o inovacijski dejavnosti v predelovalni dejavnosti in izbranih storitvenih dejavnostih INOV-P-S	Namen vprašalnika je pridobiti osnovne mednarodno primerjive podatke o inovacijski dejavnosti, kot so: koliko podjetij se ukvarja z inovacijsko dejavnostjo, ter koliko sredstev je bilo vloženih v ta namen. Zbrani podatki omogočajo podporo za izvajanje, sprenjanje in načrtovanje politik na tem področju na nacionalni ravni in na ravni EU.	Dvoletna	Preteka tri leta	Vsa podjetja, ki imajo 5 in več zapostenih in se uvrščajo po SKD v dejavnosti področij C-K. maj	Obvezno	Tabeliranje, objava podatkov, posredovanje podatkov Eurostatu, zaključno poročilo, poročilo o kakovosti; priprave v zvezi z izvajanjem raziskave o inovacijah v letu 2009.	15 mesecev po koncu obdobja opazovanja	32004R1450
5.06		Geografske in lokalne informacije									
5.06.01		Geografski informacijski sistem (GISCO)									
SURS	5.06.01.01	Tematska kartografija	Prikazovanje statističnih podatkov na tematskih kartah za potrebe oddelkov SURS in zunanjje naročnike	Publikacije SURS, naročila uporabnikov.	Preteka leta in koledarsko leto	Zunanji naročniki in lastni viri SURS.	Prostovoljno	Prikazovanje statističnih podatkov na tematskih kartah za potrebe oddelkov SURS in zunanjje naročnike.	Partnersko sodelovanje		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dat podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	5.06.02	Pod regionalni informacijski sistem (SIRE)								
SURS	5.06.02.01	Pod regionalni informacijski sistem SIRE (Infra- regional information system) SIRE	Pod regionalni informacijski sistem SIRE na Eurostatu vsebuje klasifikacijo lokalnih administrativnih enot (LAU) in popisnih podatkov na tej territorialni ravni za članice EU.	Spremljanje klasifikacije na nižjih territorialnih ravneh, ki niso predmet Uredbe NUTS in zagotavljanje popisnih podatkov na teh ravneh.	Kontinuirana	Koledarsko leto, ko so bili izvedeni popisi prebivalstva	GURS, lastni vir SURS-a.	Obvezno	Postredovanje morebitnih sprememb na nižjih territorialnih ravneh (upravne enote, občine) Eurostatu, izvrševanje določbe NUTS Uredbe 1059/2003, ki je vezana na 'manjše administrativne enote'.	Partnersko sodelovanje
	5.07	Informacijska družba								
	5.07.01	Informacijska družba								
SURS	5.07.01.01	Uporaba informacijsko- komunikacijske tehnologije v podjetjih IKT-PODI	Uporaba informacijsko- komunikacijske tehnologije v podjetjih, dostop do interneta, uporaba interneta za različne aktivnosti (bančne storitve, izobraževanje zaposlenih, spremljanje razmer na trgu, uporaba spletnih strani državne uprave, lastna spletna stran), elektronska izmenjava podatkov (B2B, B2C, v podjetju), elektronsko postovanje prek interneta in drugih omrežijh (nabava in prodaja), prednosti uporabe IKT.	Spremljanje opremljenosti in uporabe IKT v podjetjih.	Leta	Preteklo leto, mesec januar referenčnega leta	Izbrana podjetja. 3. 3. 2008	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava statističnih podatkov.	Oktobar 2008

REDNE NALOGE

Poobl. iz vajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekčem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.07.01.02	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v finančnem sektorju IKT- FIN	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v podjetjih, dostop do interneta, različne aktivnosti (bančne storitve, izobraževanje zaposlenih, spremjanje razmer na trgu, uporaba spletnih strani državne uprave, lastna spletna stran), elektronska izmenjava podatkov (B2B, B2C, v predjetju), prednosti uporabe IKT.	Spremjanje opremjenosti in uporabe IKT v finančnem sektorju.	Letna	Preteklo leto, meseč januar referenčnega leta	Vsa podjetja v finančnem sektorju. 3. 3. 2008	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava statističnih podatkov.	Oktobre 2008 32004R0808
SURS	5.07.01.03	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjsvih in posameznikih IKT-GOS	Dostop do izbranih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (fiksni telefon, mobilni telefon, računalnik, internet), uporaba računalnika, uporaba mobilnega telefona, uporaba interneta, uporaba naprednih elektronskih storitev, e-nakupovanje.	Spremjanje uporabe IKT v gospodinjsvih in po posameznikih.	Letna	Četrtek, Preteklo leto	Izbrana oseba v gospodinjstvu. Maj 2008.	Prostovoljno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava statističnih podatkov.	Oktobre 2008 32004R0808
5.07.02		Komunikacije								
SURS	5.07.02.01	Mesečno statistično raziskovanje o poštnih storitvah KO-POŠ/M	Pisemske in paketne pošiljke sprejetje za notranji in mednarodni promet ter prispeve iz mednarodnega in prometa, po vrstah poštnih pošiljk (rezervirane, univerzalne, druge).	Spremjanje storitev Pošte Slovenije d.o.o.	Mesečna	Mesec	Pošta Slovenije d.o.o.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava statističnih podatkov.	90 dni po koncu četrletja
SURS	5.07.02.02	Letno statistično raziskovanje enote poštnega omrežja KO-POŠ-E/L	Število pošt v občini po stanju 31.12.	Spremjanje števila pošt v občini.	Letna	Preteklo leto	Posta Slovenije d.o.o. 31.03.	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in objava statističnih podatkov.	180 dni po referenčnem datumu

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.07.02.03	Četrletno statistično raziskovanje o elektroniskih komunikacijah - storitve fiksnega telefonskega omrežja KO-TEL-FCL	Notranji telefonski odhodni promet iz fiksne lokacije (v lastno, druga fiknsa in mobilna omrežja); mednarodni odhodni promet - število ter trajanje klicev. Število telefonskih priključkov po načinu dostopa. Vse ločeno za rezidencne in poslovne uporabnike.	Spremljanje storitev elektronskih komunikacij - govornih komunikacij in storitev prenosa govora preko interneta protokola iz fiksnega javnega telefonskega omrežja.	Četrtletna	Četrtekje	APEK 15.05., 15.08., 15.11., 15.02.	Obvezno	Priprava metodologije v sodelovanju z APEK-on, objava podatkov	90 dni po koncu obdobja opazovanja	31996R2223
SURS	5.07.02.04	Letno statistično raziskovanje o elektroniskih komunikacijah KO-TEL/L	Podatki o poslovanju podjetij (operaterjev), ki zagotavljajo javno dostopna komunikacijska omrežja oziroma izvajajo javne komunikacijske storitve - prihodki po aktivnostih; investicije; število zaposlenih.	Spremljanje storitev elektronskih komunikacij.	Letna	Preteklo leto	APEK 15.05.	Obvezno	Priprava metodologije v sodelovanju z Eurostatom in APEK-on, objava podatkov	90 dni po roku poročevalsk e enote	31996R2223

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	5.07.02.05	Četrletno statistično raziskovanje o elektronskih komunikacijah - storitve mobilnega javnega telefonskega omrežja KO-TEL-M/CL	Notranji telefonski odhodni promet iz mobilnega omrežja (v lastno, druga mobilna in fiksna omrežja); mednarodni telefonski odhodni in dohodni promet; gostovanja v tujini in gostovanja tujcev - število ter trajanje klicev. Število SMS, število sprejetih zahtev za SMS-info in število odpolnih MMS. Število končnih uporabnikov mobilnih storitev (naročniki in preplačniki) po uporabljeni tehnologiji. Vse ločeno za rezidenčne in poslovne uporabnike.	Spremljanje storitev elektronskih komunikacij - govorne storitve in prenos podatkov mobilnega javnega telefonskega omrežja.	Četrletna	Četrletje	APEK 15.05., 15.08., 15.11., 15.02.	Obvezno	Priprava metodologije v sodelovanju z APEK-on, objava podatkov.	90 dni po koncu obdobja opazovanja	31996R223

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
6	Statistična infrastruktura										
6.01	Klasifikacije										
6.01.01	Klasifikacija ekonomskih dejavnosti										

SURS	6.01.01.01	Standardna klasifikacija dejavnosti SKD temelji na obvezni evropski statistični klasifikaciji dejavnosti NACE, ki se uporablja za izkazovanje statističnih podatkov v EU. SKD se ujema z NACE do ravni razreda, evropska uredba o NACE pa pod določenimi pogoji dovoljuje uporabo nacionalnih podrazredov. Uredba (ES) St. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Svetu o NACE Rev. 2 je bila objavljena 20.12.2006. Nacionalna Uredba o klasifikaciji dejavnosti, t.i. SKD 2008, ki dopolnjuje evropsko z nacionalnimi podrazredi, je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 69 z dne 31.7.2007. Obe klasifikaciji se bosta začeli uporabljati s 1.1.2008	SKD je državni standard, ki se uporablja pri razvrščanju poslovnih subjektov in njihovih delov po dejavnosti ter pri zbiranju, obdelovanju in izkazovanju podatkov, pomembnih za spremeljanje stanj in gibanj na ekonomskem področju.	- Prezavrstitev enot po novi klasifikaciji v statističnem poslovнем registru, kjer bo to še potrebno. - Prilagoditev vseh statističnih raziskav na podlagu gospodarskih statistik, dela statističnih raziskav na podlagu socialno demografskih statistik, kmetijstva in okolja. - Prilagoditev časovnih vrst podatkov. - Podpora administrativnem u rejsmu pri razvrščanju po novi klasifikaciji.	32006R1893

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodka izvajanja	Odobrie ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
6.01.02 Klasifikacija proizvodov po dejavnosti											

SURS	6.01.02.01	Klasifikacija proizvodov po dejavnosti CPA	CPA je obvezna evropska statistična klasifikacija, ki se razvršča proizvode in storitve po dejavnostih, kjer so prizvedeni in se uporabljajo za izkazovanje statističnih podatkov v EU in širše. CPA je članitev NACE na dodatnih dveh mestih. T.i. CPA 2008 se bo začela uporabljati s 1.1.2008.	Klasifikacija CPA, v slovenskem jeziku, je državni standard, ki se uporablja pri zbiranju, obdelovanju in izkazovanju podatkov po proizvodih in storitvah v okviru dejavnosti za statistične namene. Slovenija nima nacionalne različice CPA.							
6.01.03 Razne klasifikacije											
SURS	6.01.03.01	Nomenklatura industrijskih proizvodov (NIP)	NIP je nomenkatura industrijskih proizvodov. Temelji na evropskem seznamu proizvodov PRODCOM.	Harmonizacija NIP z letnimi spremembami PRODCOM liste.							
SURS	6.01.03.02	Enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI	Enotna klasifikacija vrst objektov (CC-SI) temelji in je izvedena iz Classification of types of constructions (CC), ki se uporablja v EU. CC-SI se ujema s CC do ravni razreda, dodana je delitev na podrazrede, ki upoštevajo nacionalne posebnosti.	Uvajanje in razvoj klasifikacije, ki se uporablja tako v statistične namene, kot tudi druge evidence, vezane na gradbene objekte ter spremljanje sprememb klasifikacije v EU.							

32002R0204
Uredba je v
usklavjevanju
in
sprejemanjujunij 2008
Priprava in
objava
nacionalne
publikacije CPA
s klasifikacijo in
abecednim
seznamom.31991R3924,
32004R0912Uradni list RS
33/2003
str.3868,
78/2005
Zasledovanje
razvoja evropske
klasifikacije
gradbenih
objektov in
prenos na SURS
– dopolnjevanje
pojasnil k Uredbi
CC.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	6.01.03.03	Standardna klasifikacija institutionalnih sektorjev SKIS	Temejji na določbah Evropskega sistema računov - ESR 95, ki je obvezen statistični standard EU, Banke in druge finančne organizacije ter poročevalske enote za statistiko finančnih računov izkazujejo podatke na osnovi šifre sektorske pripadnosti.	SKIS je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidentiranju, zbiranju, obdelovanju, analiziranju, posredovanju in izkazovanju statističnih podatkov, pomenibnih za statistično spremljanje gospodarskih stanj in gibanj.				Razreševanje spornih primerov razvrstitve.			31996R2223
MF	6.01.03.04	Ekonomski klasifikacija javnofinančnih prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb, zadolževanja in odplačil dolga	Mednarodno primanjljiva metodologija usklajena s standardi mednarodnega denarnega sklada za izkazovanje javnofinančnih tokov po ekonomskeih namenih.	Uporaba pri izkazovanju javnofinančnih tokov po ekonomskih namenih v vseh blagajnah javnega financiranja in podlagi za oblikovanje enotne proračunske in računovodske ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov za vse segmente javnega financiranja v Sloveniji.	Kontinuirana	MF		Dopolnitive po potrebi.			UL 54/2002, str. 5522- 5551; dopolnitive: 117/2002, 38/2003, 134/2004, 34/2004, 75/2004, 141/2004, 117/2005, 138/2006,
MF	6.01.03.05	Programska klasifikacija izdatkov državnega in občinskih proračunov	Nacionalna klasifikacija pripravljena na podlagi funkcionalne klasifikacije za izkazovanje izdatkov državnega proračuna po področjih porabe, glavnih programih, podprogramih in projektih.	Uporaba pri pripravi državnega in občinskih proračunov ter za analizo porabe javnofinančnih sredstev po posameznih področjih oz. po posameznih projektih.	Kontinuirana	MF		Dopolnitive po potrebi.			UL 138/2006, str. 16017- 16021 ter UL 141/2006, str. 16576-16577

REDNE NALOGE

Poobl. izvijaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------	----------------------------

6.01.04	Klasifikacije na področju socialnih statistik				
SURS	6.01.04.01	Standardna klasifikacija poklicev SKP	Vzdrževanje in posredovanje SKP-ja, tehnično upravljanje in organiziranje SKP-ja kot podatkovne baze v klasifikacijskem strežniku KLASJE; spremeljanje in pomoč pri izvajajuju SKP-ja v statistična raziskovanja in administrativne evidence; pomoč pri usklajevanju primerljivosti poklicnih podatkov za nazaj; tolmačenje SKP-ja in pomoč uporabnikom pri kodiranju s SKP-ji; usklajevanje SKP-ja z mednarodnimi standardi.	SKP se uporablja kot obvezen nacionalni standard za razvrščanje dela v poklice v uradnih oz. administrativnih zbirkah podatkov in v statističnih raziskovanjih.	Priprave na spremembe in dopolnitve SKP skladno z revizijo ISCO-88; spremeljanje in po potrebi sodelovanje v aktivnostih ILO-ja in Evrostata v zvezi z revizijo ISCO-88; po potrebi priprava dopolnitiv kodirmega seznama SKP. Izvajanje ostalih rednih nalog: tolmačenje, pomoč uporabnikom, sodelovanje pri pripravi poklicnih podatkov oz. poklicne statistike.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Orzaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	6.01.04.02	Različne klasifikacije s področja izobraževanja in usposabljanja	Priprava oz. prilaganje posameznih tehnično-operativnih klasifikacij za izkazovanje izobraževalnih/kvalifikacijskih lastnosti enot v različnih statističnih raziskovanjih.	Zagotavljanje statistično-analitičnih orodij za časovno in mednarodno primerljivo izkazovanje izobraževalnih/kvalifikacijskih lastnosti enot v različnih statističnih raziskovanjih.					Izpolnjevanje nalog glede na potrebe statističnih raziskovanj (Anketna o delovni sili, UOE vprašalnik, idr.) ter drugih uporabnikov, in sicer: priprava oz. prilaganje posameznih tehnično-operativnih klasifikacij za izkazovanje izobraževalnih oz. kvalifikacijskih lastnosti opazovanih enot, priprava in prilaganje različnih vprašalnikov, pomoč pri uporabi in tolmačenju klasifikacij in vprašalnikov.		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok pre objave	Pravne in druge podlage
6.01.05 Klasifikacije za statističke zunanje trgovine											

SURS	6.01.05.01	Kombinirana nomenklatura ZT-KN	Kombinirana nomenklatura (KN) je nomenklatura blaga, ki se uporablja v carinskih postopekih in v statistiki zunanje trgovine. Prilaganje leinim spremembam KN in vzdrževanje šifранa skrajnih nazivov KN, ki se uporablja v obdelavi zunanjetrgovinskih podatkov v SURS.	Spremljanje izvoza in uvoza blaga na ravni proizvodo KN, mednarodne primejave blagovnih tokov.	Letna	Evropska Komisija, CURS	Prilagoditev šifranata skrajnih nazivov KN letnim spremembam KN.	Commission Regulation (EC) No 1214/2007 (OJ n° L 286)		
SURS	6.01.05.02	Noneklatatura držav ZT-DRŽAVE	Noneklatatura držav v skladu z Geonomenklaturo (dvomesna alfa koda), ki temelji na mednarodnem standardu ISO 3166, vendar z določenimi posebnostmi.	Spremljanje izvoza in uvoza po državah trgovinskih partnerjih.	Letna, po potrebi	Evropska Komisija, dokumentacija Slovenskega inštituta za standardizacijo	Prilagoditev tekočim spremembam nomenkature.	32006R1833, 31995R1172, 32004R1982		
SURS	6.01.05.03	Klasifikacije zunanje trgovine (razen KN in klasifikacije držav) ZT-K	Klasifikacije, ki se uporabljajo pri izpoljevanju carinskih deklaracij in statističnih obrazcev za Intrastat (razen KN in klasifikacije držav). Standardna mednarodna trgovinska klasifikacija (SMTK), povzrovalni šifrant med KN in drugimi klasifikacijami, po katerih se prikazuje statistika zunanje trgovine; spremljanje stanja, vključevanje sprememb, povezave med klasifikacijami, prilaganje spremembam v tehnološki organizaciji klasifikacij v SURS.	Prikazovanje zunanjetrgovinskih podatkov po SMTK in drugih klasifikacijah.	Letna	Evropska komisija, Združeni narodi (za SMTK), CURS	Prilagoditev obdelave spremembam klasifikacij.	32000R1917, 32004R0638, 31995R1172, Statistični urad pri ZN (za SMTK)		

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	6.01.06.01	6.01.06 Klasifikacije vezane na upravno-territorialno razdelitev	Standardna klasifikacija teritorialnih enot SKTE	SKTE je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidenciranju, zbiranju, obdelovanju, analiziraju, posredovanju in izkazovanju podatkov po teritorialni razdelitvi Republike Slovenije. SKTE dopolnjuje statistično klasifikacijo teritorialnih enot, ki jo določa Uredba (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Svetu o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot – NUTS, saj SKTE, skladno s spremembami iz leta 2007, do tretje ravni temelji na omenjeni NUTS klasifikaciji. Od četre do osme ravni pa se za potrebe statistike teritorij Republike Slovenije deli še na pet nižjih ravnin sicer na: upravne enote, občine, krajevne, vaske in četrte skupnosti, naselja in prostorske okoliše.	Zagotavljanje informacij o historičnih in tekocih spremembah v teritorialni členitvi ter podpora in svetovanje uporabnikom pri dosledni in pravilni uporabi SKTE.	Kontinuirana	Koledarsko leto	GURS, lastni viri SURS	Obvezno	Vzdruževanje klasifikacije na osnovi teritorialnih sprememb, povzeti iz uradnih registrov in evidence ter zagotavljanje prevajalnikov in veljavnih sifrantov.	Objavljanje opisnih sprememb teritorialnih enot (občin, naselij) na spletnih straneh SURS.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	6.01.06.02	Nomenklatura tujih držav - ISO 3166	Nomenklatura tujih držav v skladu z mednarodnim standardom ISO 3166. Šifrant vsebuje tri mesno numerično kodo, kratko slovensko in angleško ime dvočrkovno in tričrkovno oznako države ter oznako skupine držav, ki ji pripada posamezna država.	Podpora notranjim in zunanjim uporabnikom pri spremeljanju in izkazovanju podatkov na ravni tujih držav.	Kontinuirana	Koledarsko leto	Urad za merostroje sproti - ob spremembah tujih držav	Obvezno	Spremljanje agencijskih sprememb imen in kod tujih držav v angleškem jeziku ter vzdrževanje šifrant. Sodelovanje v Komisiji vlade za standardizacijo zemljepisnih imen ter spremeljanje dela podskupine, ki pripravlja slovenski prevod ISO standarda tujih držav.	Partnersko sodelovanje	
SURS	6.01.06.03	Seznam mestnih naselij Slovenije MNS	S 1. januarjem 2003 je začela veljati na SURS-u oblikovana in sprejeta statistična opredelitev naselij (na mesta in nemesta). Seznam 156 mestnih naselij je opredeljen na podlagi starih meril.	Vzdruževanje seznama mestnih naselij, ki služi izkazovanju rezultatov statističnih raziskovanj po tipu naselja in popisnih rezultatov.	Kontinuirana	Koledarsko leto	GURS, lastni viri SURS-a. Sproti - ob spremembah naselij.	Obvezno	Vzdruževanje seznama mestnih naselij v skladu s teritorialnimi spremembami naselij.	Partnersko sodelovanje	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	6.01.97.01	Strežnik za statistične klasifikacije KLASJE	Redakcija postavnih pravil; uveljavljanje skupnih pravil in standardiziranih postopkov shranjevanja, izdelovanja, vzdževanja, pregledovanja, vnos podatkov, analiziranja in izpisovanja klasifikacij, nomenklatur in šifrantov v celotnem procesu od zbiranja do objavljanja podatkov.	V notranjem okolju SURS-a zagotovitev dostopa do podatkovne (relacijske) baze podatkov klasifikacij, nomenklatur in šifrantov vsem producentom statističnih podatkov s pomočjo različnih orodij (obdelave, vnos podatkov, podatkovna skladisča, ipd.) s standardiziranimi vmesniki in na podlagi različnih vsebinskih razvrstitev vsebinske "lastniške" skupine, generični izrazi, moduli LPSR, teme publiciranja). V zunanjem okolju, preko domače spletne strani, zagotovitev dostopa ter pregledovanja, izpisovanja in preiskovanja objavljenih klasifikacij z izbiranjem natančnosti iskanja in polja preiskovanja tako po vseh klasifikacijah, nomenklaturah in šifrantih kot v okviru posamežne klasifikacije.	načega ni periodična	ne pride v poštev					Od leta 2000 do leta 2007 smo v podatkovno bazo vključili preko 1100 klasifikacij, nomenklatur in šifrantov v najmanj eni verziji ter okrog 110 prevornikov med njimi (ocenjujemo, da je to polovica klasifikacij, nomenklatur in šifrantov, ki jih uporablja SURS). Leta 2008 bomo s tem delom nadaljevali. V letu 2008 načrtujemo izdelavo angleške verzije spletnega vmesnika.	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------	----------------------------

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	6.05	Diseminacija									
	6.05.91	Diseminacija									
SURS	6.05.91.01	Hiša podatkov (SI-STAT) SI-STAT	Redno polnjenje podatkovne baze SI-STAT (PC-Axis datoteke in PC-Axis SQL Makro baza) - dodajanje novih časovnih točk za obstoječe podatke in uvajanje novih vsebin. Analiza, testiranje in uvajanje novih tehničnih rešitev za pripravo in objavo podatkov v PC-Axis formatu za objavo. Vzdrževanje vstopnega portala s povezavami na druge vire statističnih podatkov.	Vzpostavljen dostop do vseh podatkov, ki jih objavlja Statistični urad RS, v elektronski obliki. Posodabljanje postopkov priprave podatkov za objavo na spletnih straneh. Nadgradnja orodij za dostop do podatkov za uporabnike ter vzpostavljen enotna vstopna točka za dostop do podatkov na spletnih straneh SURS in drugih organov državne uprave.	Kontinuirana						
SURS	6.05.01.02	Mednarodno poročanje	Redno posredovanje statističnih podatkov in informacij mednarodnim organizacijam.	Koordinacija, priprava in posredovanje statističnih podatkov in informacij mednarodnim organizacijam.	Mesečna, Četrtekna, Polletna, Letna, Enkratna	Glede na zahteve naročnika.				Partnersko sodelovanje	
SURS	6.05.91.03	Banka statističnih podatkov	Redno polnjenje obstoječe vsebine.	Generiranje tabel preko interneta.	Kontinuirana					Aktivnosti za zagotavljanje uporabniku koristnega in prijaznega orodja.	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	6.05.91.04	SDDS: Standard statistične disseminacije podatkov (Full Subscription)	Metapodatki za objavo na spleti strani MDS, kolobar objav in podatki za obvezno objavo na nacionalnih strani: nacionalni računi, indeks industrijske proizvodnje, poslovne tendence: kazalec zaupanja, trg delovne sile, kazalci cen, bilanca državnega sektora, državni proračun, dolg države, analitični računi bančnega sektorja, analitični računi centralne banke, obrestne mreže, slovenski borzni indeksi, plačilna bilanca, mednarodne rezerve in devizna likvidnost, zunanja trgovina, prikaz stanja mednarodnih naložb, bruto zunajji dolg, devizni tečaji, prebivalstvo.	Izpolnjevanje sprejetega standarda IMF zaradi zagotavljanja transparentnosti Slovenije.	Mesečna, Četrletna, Letna	Po redno osveženem koledarju objav.	MF, SURS, Lastni viri BS. V skladu s koledarjem objav.			Uradni list RS 45/1995 z dne 4. 8. 1995, stran 3524; Uradni list RS 97/2001 z dne 9. 2. 2001, stran 817; Uradni list RS 72/2006 z dne 11. 7. 2006, stran 7667.	
BS	6.05.91.05	Denarna statistika, hitra informacija, spletna stran	Bilanca BS; denarni pregled-konsolidirana bilanca denarnega sistema in glavni denarni agregati; mednarodne rezerve.	Informiranje domače in tuj javnosti.	Mesečna	Mesec				Uradni list RS 45/1995 z dne 4. 8. 1995, stran 3524; Uradni list RS 97/2001 z dne 9. 2. 2001, stran 817; Uradni list RS 72/2006 z dne 11. 7. 2006, stran 7667.	

REDNE NALOGE

Poobl izvajal	Zap. št.	Raziskovanje ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekčem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	6.05.91.06	Mesečna bilanca stanja BS; spletna stran	Osnovna razčlenitev bilance BS.	Informiranje domače in tuje javnosti.	Mesečna	Mesec	Lastni viri BS				Uradni list RS 45/1995 z dne 4. 8. 1995, stran 3524; Uradni list RS 9/2001 z dne 9. 2. 2001, stran 817; Uradni list RS 72/2006 z dne 11. 7. 2006, stran 7667.
BS	6.05.91.07	Finančni trgi, hitra informacija, spletna stran	Slovenski borzni indeks in drugi podatki z vrednostnih papirjev; reprezentativna obrestna mera BS; obrestne mere bank; mednarodne rezerve in devizna likvidnost Slovenije.	Informiranje domače in tuje javnosti.	Mesečna	Mesečna	Lastni viri BS				Partnersko sodelovanje
BS	6.05.91.08	Publikacija Neposredne naložbe/Direct investment; tisk in spletna stran	Agregati in strukture neposrednih naložb nerezidentov pri nas in rezidentov v tujini.	Informiranje domače in tuje javnosti.	Letna	Koledarsko leto	Lastni viri BS				V drugem polletju.
BS	6.05.91.09	Plaćilna bilanca, hitra informacija, spletna stran	Glavni agregati plačilne bilance.	Informiranje domače in tuje javnosti.	Mesečna	Mesec	Lastni viri BS				Partnersko sodelovanje
BS	6.05.91.10	Informacija Ekonomski odnosi Slovenije s tujino, spletna stran	Glavni agregati in opis gibanj ekonomskeh odnosov s tujino.	Informiranje domače javnosti.	Mesečna	Mesec	Lastni viri BS				Partnersko sodelovanje
BS	6.05.91.11	Publikacija Finančni računi/ Financial accounts	Nekonsolidirani in konsolidirani agregatni sektorski podatki, metodologija in sestava.	Informiranje domače in tuje javnosti.	Letna	Četrtekje, Koledarsko leto	Lastni viri BS				45/1995 z dne 4. 8. 1995, stran 3524; Uradni list RS 9/2001 z dne 9. 2. 2001, stran 817; Uradni list RS 72/2006 z dne 11. 7. 2006, stran 7667.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	6.05.91.12	Publikacija Bilten Banke Slovenije	Časovne vrste statističnih podatkov BS, SURS in MF, seznam kreditnih institucij, komentar gospodarskih gibanj;	Informiranje domače in tuje javnosti.	Mesečna	Četrtekje, Koledarsko leto				Uradni list RS 45/1995 z dne 4. 8. 1995, stran 3524; Uradni list RS 97/2001 z dne 9. 2. 2001, stran 817; Uradni list RS 72/2006 z dne 11. 7. 2006, stran 7667.	
AJPES	6.05.91.13	Podatki statističnih raziskovanj, publikacija, spletna stran	Razčlenitev podatkov o poslovinem izidu in prenožensko-financnem položaju poslovnih subjektov.	Informiranje domače javnosti.	Letna	Preteklo in tekoče leto	Poslovni subjekti.			Maj 2008	Ur.l. RS št. 10/06; 11356-11375
AJPES	6.05.91.14	Podatki statističnih raziskovanj, spletna stran	Razčlenitev podatkov o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.	Informiranje domače javnosti.	Mesečna	Meseč	Izvajalci plačilnega prometa.			Do 10. v mesecu za pretekli mesec.	Ur.l. RS št. 10/06; stran: 11356-11375
SURS	6.05.91.15	Podpora uporabnikom evropskih statističnih podatkov	Pomoč uporabnikom statističnih podatkov v diseminacijskih bazah in na spletni strani Eurostata.	Posredovanje informacij o podatkih in metodah uporabnikom evropskih statističnih podatkov.	Kontinuirana					Pomoč uporabnikom statističnih podatkov v diseminacijskih bazah in na spletni strani Eurostata.	
BS	6.05.91.16	Zunanji dolg, hitra informacija, spletna stran	Stanje bruto zunanjega dolga in neto pozicija	Informiranje domače in tuje javnosti	Mesečna	Meseč	Lastni viri BS			Uradni list RS 45/1995 z dne 4. 8. 1995, stran 3524; Uradni list RS 97/2001 z dne 9. 2. 2001, stran 817; Uradni list RS 72/2006 z dne 11. 7. 2006, stran 7667.	

REDNE NALOGE

Poobl. izvajai.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	6.06	Mednarodno sodelovanje in evropske zadeve									
	6.06.01	Sodelovanje v institucijah EU									
BS, IVZ, MF, SURS	6.06.01.01	Sodelovanje z Evropsko komisijo/Eurostatom	Aktivno sodelovanje pri delu Statističnega programskoga odbora in drugih odborih Evropske komisije ter pri delu delovnih skupin Eurostata.	Sodelovanje pri pripravi in v postopku sprejemanja statistične zakonodaje EU v okviru Evropske komisije; izvajanje statistične zakonodaje EU; usklajevanje evropskega statističnega programa. Sodelovanje pri harmonizaciji statistike in promociji uradnih statističnih podatkov.	Kontinuirana	Pooblaščeni izvajalci					Sodelovanje v komitoloških odborih in drugih odborih Evropske komisije (SPC, DGINS, PG, itd.) ter v delovnih skupinah Eurostata.
	6.06.01.02	sodelovanje pri delu delovnih teles Sveta EU	Sodelovanje v procesu sprejemanja zakonodajnih predlogov in drugih pravnih aktov EU s področja statistike. Aktivna udeležba pri delu delovne skupine Sveta EU za statistiko.	Sprejemanje pravnih predpisov EU s področja statistike.							Aktivno sodelovanje pri delu delovne skupine Sveta EU za statistiko in drugih delovnih teles Svetu EU.
BS, SURS	6.06.01.03	Sodelovanje v CMFB	Sodelovanje v odboru za denarne, finančne in plačilnobilančne statistike, kot tudi posvetovalnem telesu evropskih makroekonomskih statistikov.	Sodelovanje pri pripravi stališč o metodoloških vprašanjih evropske makroekonomske statistike.							Sodelovanje v plenarnem odboru ESCB.
BS	6.06.01.04	Sodelovanje v ESCB	Sodelovanje v Statističnem odboru, reanih in ad-hoc delovnih skupinah Evropskega sistema centralnih bank, s poudarkom na potrebah euro območja.	Sodelovanje v obravnavi metodoloških in organizacijskih predlogov ureditve ter razvoja statističnega dela Evropskega sistema centralnih bank, vključno s predlogi pravnih predpisov.							Aktivno sodelovanje v STC, WGES, WGFS, WGMFM, WGMIUFA, WGSM
											1199/M/PRO /SEBC/00; 119 /97D; 12001/C; 32/003/D0223; JOL_2003_23 6_R_0033_01 ; Uradni list RS 72/2006 z dne 11. 7. 2006, stran 7/667; 3/1998R2533

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje ime/ Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	6.06.02.01	6.06.02 Predsedovanje EU	Predsedovanje EU PEU	V okviru predsedovanja EU na področju statistike bo Slovenija prevzela statistike predsedovanje delovni skupini Svetu EU za statistiko in koordinacijo EU držav na področju statistike na sestankih mednarodnih organizacij, predvsem v okviru OZN in OECD.	1. januarja 2008 bo Slovenija za 6 mesecev prevzela predsedovanje EU. SURS bo v tem obdobju vodil predsedovanje na področju statistike.	Kontinuirana			Aktivnosti v zvezi s predsedovanjem Slovenije EU na področju statistike: - sodelovanje pri vodenju delovne skupine Svetu EU - proučevanje dosijev - sodelovanje pri pripravi kompromisnih besedil - sodelovanje z Sekretariatom Svetu EU, Evropsko komisijo in Evropskim parlamentom - sodelovanje pri koordinaciji EU držav na področju statistike na sestankih mednarodnih organizacij, predvsem v okviru OZN in OECD - sodelovanje pri pripravi poročilo o napredku pri predsedovanju		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	6.06.03.01	6.06.03 Sodelovanje v mednarodnih organizacijah	Aktivno delovanje v okviru Konference evropskih statistikov (CES); sodelovanje pri delu Statistične komisije Združenih narodov, ter drugih statističnih organizacij, ki prispeva k razvoju slovenske državne statistike in predstavlja prispevek v izmenjavi dobrih praks s statističnimi institucijami v mednarodnem okolju. Sodelovanje z OECD kjer ima Slovenija status stalne opazovalke pri Odboru OECD za statistiko.	Aktivna udeležba pri Konferenci evropskih statistikov (CES), udeležba statistikov SURS-a v delovnih telesih CES-a za različna statistična področja, sodelovanje pri delu Statistične komisije Združenih narodov.	Udeležba pri delu odbora OECD za statistiko, kjer je Slovenija julija 2006 predvsem zaradi aktivnega sodelovanja v različnih mednarodnih statističnih institucijah in v nekaterih skupnih projektih Eurostat in OECD s področja statistike ter dobre metodološke usklajenosti z mednarodnimi statističnimi standardi pridobila status stalne opazovalke.						

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Orzaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	6.06.04	Tehnična in druga pomoč									
SURS	6.06.04.01	Tehnična in druga pomoč Sloveniji	Prijava na razpisane programe tehnične pomoči Sloveniji in izvedba teh programov.	Pomoč pri nadaljnjem usklajevanju posameznih statističnih področij z zahtevami EU, pomoč pri implementaciji statistične zakonodaje EU, podpora izvajanju kakovostnih statističnih raziskovanj, harmonizaciji statističnih raziskovanj, uradnih statističkih promocij uradnih statističnih podatkov.					Prijava na razpisane programe tehnične pomoči Sloveniji in izvajanje teh programov.		
SURS	6.06.04.02	Tehnična in druga pomoč Slovenije	Priprava in izvedba programov tehnične pomoči ter programov institutionalne izgradnje na osnovi specifičnih potreb in zahtev.	Pomoč pri usklajevanju posameznih statističnih področij držav prejemnic pomoči z zahtevani EU; izvajanje projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja.					Kratkoročna svetovanja in mi se na osnovi sporazumov o sodelovanju na področju statistike sklenjenih s Hrvaško, Srbijo in Črno goro ter Makedonijo. Izvajanje twinning projektov v BiH in Makedoniji.		
	6.06.05	Mednarodno bilateralno sodelovanje									
SURS	6.06.05.01	Mednarodno bilateralno sodelovanje	Izmenjava znanja in sodelovanje na izbranih področjih.	Pospoševanje bilateralnega sodelovanja z namenom razvoja in krepite statističnih sistemov, doseganja napredka v kakovosti statističnih metodologij, raziskovanj in pri tomlačenju statističnih rezultatov ter promocije statistike.	Kontinuirana	Lastni viri SURS-a.			Izmenjava strokovijskog organizacija seminarjev, posvetovanj, tečajev in študijskih obiskov, izmenjava publikacij in drugih gradiv.		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/znaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	6.07	Statistično usklajevanje								
	6.07.92	Statistično usklajevanje								
BS	6.07.92.01	Koordinacija standarda statističnega objavljanja SDDS	Koordinacija med MF, SURS, UMAR.	Izpolnjevanje standarda, ki prispeva k transparentnosti Slovenije.	Ob spremembah in po potrebi.					Partnersko sodelovanje
	6.08	Statistično raziskovanje in metodologija								
	6.08.91	Statistično raziskovanje in metodologija								
SURS	6.08.91.01	Priprava vzorčnih okvirov za terenske ankete oseb in gospodinjstev	Priprava vzorčnih okvirov za administrativnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev oseb in gospodinjstev (osebno anketiranje).	Kontinuirana	Četrtekje	MNZ(Centralni register prebivalstva), GURS (Register prostorskih enot).	Obvezno	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev oseb in gospodinjstev (osebno anketiranje).		Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periодика изважанja	Обдobjе али дан опазованja	Кдо мора дати податке и кдјај	Дело в текоčем лету	Рок прве објаве	Правне и друге подлаже
SURS	6.08.91.02	Priprava vzorčnih okvirov za telefonske ankete oseb in gospodinjstev	Priprava vzorčnih okvirov za telefonske ankete oseb in gospodinjstev.	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev oseb in gospodinjstev (telefonsko anketiranje).	Kontinuirana	Četrtekje	Ponudniki fiksne telefonije ('Telekom Slovenije, T-2, id.), ponudniki mobilne telefonije, GURS (Register prostorskih enot), MNZ (Centralni register prebivalstva).	Obvezno	Priprava in združevanje različnih virov podatkov za dosego čim večjega pokritja prebivalstva Slovenije: telefonski imeniki operatorjev fiksne telefonije, telefonski imeniki operatorjev mobilne telefonije, Centralni register prebivalstva, Register prostorskih enot.	Partnersko sodelovanje
SURS	6.08.91.03	Priprava vzorčnih okvirov za poslovne ankete	Priprava vzorčnih okvirov za poslovne ankete.	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov in nekaterih anketnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev podjetij.	Kontinuirana	Četrtekje	DURS (Baza podatkov o davku na dodano vrednost), AIPES (Poslovni register Slovenije, Zaključni ratumi), SURS (Statistični register delovno aktivnega prebivalstva in rezultati nekaterih statističnih raziskovanj).	Obvezno	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov in nekaterih anketnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev podjetij.	Partnersko sodelovanje

REDNE NALOGE

Poobl izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	6.08.91.04	Statistična terminologija	SURS, zaradi specifичne in pomensko strogo določene statistične terminologije, potrebuje orodje, ki nudi možnost, da statistične slovarje sprot dopolnjuje. Zelo pomembno je, da si s pomočjo prevajalnega sistema zagotovi vedno enake prevede specifičnih izrazov ne glede na to, ali gre za dovoježeno objavljanje podatkov, prevajanje različnih tekstov, dopisov, metodologij, klasifikacij, šifrantov in različnih drugih gradiv. V letu 2004 je SURS s pomočjo zunanjega izvajalca tako orodje pridobil.	Uslužbenici SURS-a pri iskanju informacij, urejanju čedalje večjih količin dokumentacije, ki jo dobivajo v različnih jezikih EU, predvsem pa pri študiju metodologij in objavljanju statističnih podatkov, potrebujejo znanje specifičnih izrazov in dobro slovarsko podporo (vsak dnevno potrebuje svojo zbirko slovanjev). SURS ima poleg zbirke elektronskih slovarjev, ki jih lahko uporabljajo vsi uslužbenici urada še slovenski črkovahnik UBESANA/WIN ter elektronski tezaver EUROVOC. SURS je pridobil mehanizem, ki omogoča vzdrževanje in urejanje specifične zbirke statističnih izrazov, dodajanje novih prevodov v obstoječo zbirko in kreiranje omejenih (tematskih) slovanjev. Omogočeno je hranjenje, dodajanje novih besed, besednih zvez (fraz) ali celih stavkov, ki tako postanejo del prevajalnega sistema in jih kasneje lahko uporabimo (bodisi posamečno, bodisi v različnih povezavah) kot del skupnega znanja.	naloga ni periodična	ne pride v poštev			Nadaljevanje urejanja in priredbe terminologije, povezane z zbiranjem statističnih podatkov; vključevanje terminov v podatkovno bazo. Od leta 2006 je zbirka statistične terminologije objavljena tudi na spletni strani SURS-a v slovenski in angleški različici. Tudi na spletu zbirko občasno posodabljamo.		
	6.09	Varstvo podatkov in statistična zaupnost									
	6.09.01	Varstvo in zaščita podatkov									
SURS	6.09.01.01	Varstvo in zaščita podatkov	Celovito varstvo in zaščita podatkov, koordinirano s strani Odборa za varstvo podatkov pri SURS-u.	Varovanje statistične zaupnosti.	Kontinuirana				Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.		

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekóem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage	
SURS	6.09.01.02	Način zavarovanja statističnih podatkov	Zavarovanje podatkov, zbranih z Letnim raziskovanjem, obsegajo tehnične in organizacijske narave ter druge ustrezne logično-tehnične postopke, s katerimi se varujejo prostori in računalniška oprema, zagotavlja varnost posredovanja in prenosa podatkov, omogoča dostop nepooblaščenim osebam do naprav, na katerih se obdelujejo podatki, ter omogoča naknadno ugotavljanje, na kakšen način in kdaj je potekala obdelava podatkov, kdo je to storil in s kakšnim namenom. Za delo raziskovalcev s statistično zaščitenimi mikropodatki sta razviti metodi dostopa z daljave in v varna soba. V obeh primerih se mikropodatki nahajajo na strežniku SURSa, raziskovalci pa dobijo agregirane podatke po predhodni kontroli statistične zaupnosti s strani SURSa.	Varnovanje informacijske zasebnosti poročevalskih enot.	Kontinuirana				Evidentiranje pomanjkljivosti v varstvu podatkov na podlagi pravnika o varstvu podatkov in priprava srednjoročnega načita za odpravo pomanjkljivosti. Razvoj programskih orodij za analizo podatkov z dostopom z daljave in v varni sobi.		
SURS	6.09.01.03	Statistične metode varovanja pred razkritjem podatkov	Vpeljava statističnih metod, s katerimi preprečujemo razkriteje individualnih podatkov v deindividualiziranih mikro podatkovnih bazah in v makro podatkih in ugotavljanje verjetnosti razkritja.	Objava podatkov v oblikì, v kateri je individualna enota ustrezno zaščitena in hkrati objavljeni podatki posredujejo čim vejjo kolíčino informacije.	Kontinuirana			Statistična zaščita obstoječih statističnih raziskovanj; analiza možnosti novih statističnih raziskovanjih, Razvoj metod, primernih za majne države.			

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	6.10	Kakovost									
SURS	6.10.91	Kakovost									
	6.10.91.01	Ugotavljanje prepoznavnosti SURS-a	Anketna splošte javnosti o prepoznavnosti SURS-a in ocene kakovosti dela SURS-a.	Analiza prepoznavnosti SURS-a v splošni javnosti in merjenje zaupanja.	Letna	Koledarsko leto	Slučajno izbrana gospodinjstva.	Prostovoljno	Izvedba anketne v obički posebnega modula dodanega Anketi o mnenju potrošnikov ter analiza rezultatov.	90 dni po končanem obdobju opazovanja	

Kazalo

RAZVOJNE NALOGE

1. DEMOGRAFSKE IN SOCIALNE STATISTIKE

- R1.01. Prebivalstvo**
R1.01.02. Program popisov v Skupnosti
- R1.02. Trg dela**
R1.02.01. Aktivno prebivalstvo
R1.02.02. Plače in stroški dela
- R1.03. Izobraževanje in usposabljanje**
R1.03.01. Statistika začetnega izobraževanja
R1.03.02. Statistika (nadaljnega) izobraževanja in usposabljanja
R1.03.93. Register kvalifikacij
- R1.04. Kultura**
R1.04.01. Statistika kulture
- R1.05. Varovanje zdravja**
R1.05.01. Javno zdravje
R1.05.02. Zdravje in varnost pri delu
- R1.07. Socialna zaščita**
R1.07.02. Statistika prihodkov in odhodkov socialne zaštite: moduli
- R1.08. Varshtvo potrošnikov**
R1.08.01. Statistika varne hrane
- R1.09. Statistika kriminalitete**
R1.09.01. Statistika kriminalitete
- R1.11. Druge socialne statistike**
R1.11.01. Podatkovna baza socialnih statistik
R1.11.02. Statistika stanovanj

2. MAKRO-EKONOMSKE STATISTIKE

- R2.01. Nacionalni računi**
R2.01.01. Temeljni agregati
R2.01.02. Računi države
R2.01.05. Četrletni računi, temeljni agregati
R2.01.06. Bilance stanj osnovnih sredstev
- R2.04. Denar in finance**
R2.04.01. Evro in statistika
R2.04.06. Bilance javnega financiranja
- R2.05. Cene**
R2.05.01. Indeksi cen živiljenskih potrebščin in ostali kazaci dinamike in ravni drobnoprodajnih cen
R2.05.02. Paritet kupne moči
R2.05.04. Indeksi cen proizvodov in storitev pri proizvajalcih
- R2.06. Menjava blaga**
R2.06.01. Metodologija
- R2.07. Menjava storitev in plačilna bilanca**
R2.07.01. Plačilna bilanca
- R2.08. Druge makro-ekonomske statistiki**
R2.08.01. Regionalni računi
R2.08.02. Satelitski računi

3. POSLOVNE STATISTIKE

- R3.01. Letne poslovne statistike**
 - R3.01.01. Strukturna statistika podjetij
 - R3.01.02. Razvoj strukturne statistike podjetij
- R3.02. Kratkorocene poslovne statistike**
 - R3.02.01. Izvajanje in razvoj kratkoročne statistike podjetij
- R3.03. Energetika in surovine**
 - R3.03.03. Obnovljivi viri energije

4. KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

- R4.03. Kmetijski prihodki in cene**
 - R4.03.02. Prihodki sektorja kmečkih gospodinjstev
 - R4.03.03. Statistika kmetijskih cen
- R4.05. Živilnoreja**
 - R4.05.04. Bilanca krme

5. MEDPODROČNE STATISTIKE

- R5.02. Trajnostni razvoj**
 - R5.02.02. Razvoj podeželja
- R5.03. Statistike okolja in kazalniki**
 - R5.03.01. Statistika odpadkov in recikliranja
 - R5.03.02. Statistika redkih in nevarnih materialov
 - R5.03.03. Statistika uporabe vode in izpusfov v vodo
 - R5.03.06. Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja
- R5.04. Regionalne statistike**
 - R5.04.01. Klasifikacija teritorialnih enot NUTS
 - R5.04.03. Razvoj regionalnih statistik
 - R5.04.05. Podatkovne baze regionalnih statistik
 - R5.04.06. Statistika spremjanja nepremičnin

6. STATISTIČNA INFRASTRUKTURA

R6.01. Klasifikacije

R6.01.04. Klasifikacije na področju socialnih statistik

R6.02. Izobraževanje statistikov

R6.02.91. Razvoj program za izobraževanje statistikov

R6.03. Elektronska obdelava podatkov

R6.03.91. Elektronski statistični vprašalniki

R6.04. Informacijske tehnologije

R6.04.91. Informacijske tehnologije

R6.05. Diseminacija

R6.05.91. Diseminacija

R6.08. Statistično raziskovanje in metodologija

R6.08.91. Statistično raziskovanje in metodologija

R6.10. Kakovost

R6.10.91. Kakovost

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R1	Demografske in socijalne statistike										
	R1.01	Prebivalstvo										
	R1.01.02	Program popisov v Skupnosti										
SURS	R1.01.02.01	Registrski popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS v letu 2011 POPIS	Zagotavljanje podatkov o prebivalstvu, gospodinjskih, družinah in stanovanjih za državno in nižje teritorialne ravni.	Vsebinski metodologi na obdelave zbranih podatkov bodo pridobljeni podatki, ki predstavljajo narodno bogastvo in bodo vir za izdelavo študij, analiz ter nenažadne pripravo socijalnih, stanovanjskih, ekonomskih in drugih politik na državni in nižjih teritorialnih ravneh. Objavljeni podatki popisa bodo predstavljati tudi izpolnitve zahtev slovenskega pravnega reda in izpolnitve mednarodno dogovorenih obveznosti o posredovanju teh podatkov (pričakuje se tudi sprejem uredbe o popisu prebivalstva in stanovanj, in sicer v letu 2008).	Letno po letu 2011	Kritični dan in ura	DURS, MDDZS, GURS (REN), ETN, MNZ, ZRSZ, MSŠ, MVZT, ZZZS, MKGP (ARSKTRP), ISV, centri za socialno delo, izobraževalne institucije, gospodinjstva. Sproti po potrebi v dogovoru z dajalcem podatkov in na zahtevo SURS.	Obvezno	Proučitev mednarodnih priporočil za popise okrog leta 2010, identifikacija potencialnih administrativnih in statističnih virov za izvedbo popisa ter analiza potnosti spremenljivk (osrednjih in dodačnih). Proučitev dobrih praks registrske usmerjenih držav glede izvedbe registrskih popisov in glede zbiranja podatkov, ki jih ni v registrih. Dogovori o uporabnikih podatkov glede potreb po podatkih, ki jih zaradi predvidenih sprememb pri izvedbi popisa (predvidena je registrska izvedba popisa 2011) ne bo več mogoče zbrati.	Junij 2011	Mednarodno dogovorjena obveznost do sprejetja Uredbe Evropskega parlamenta in sveta o popisih prebivalstva in stanovanj	
SURS	R1.01.02.02	Statistični register oseb SRO	Register oseb s podatki o njihovih statusih, prebivališčih in socioekonomskih značilnostih, vključno s podatki o njihovem gospodinjstvu in stanovanju.	Infrastrukturni register za izvajanje statističnih raziskovanj.	MNZ-CRP, MNZ-DUNZ, ZRSZ, ZPZ	Kontinuirana	Več kot en teden, manj kot en mesec	MNZ-CRP, MNZ-DUNZ, ZRSZ, ZPZ, GURS (REN), operatorji stacionarne in mobile telefonije V dogovoru	Obvezno	Dokončanje vsebinske in tehnične rešitve.	2008	Partnersko sodelovanje

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage		
	R1.02	Trg dela												
	R1.02.01	Aktivno prebivalstvo												
SURS	R1.02.01.01	ADS Ad hoc modul 2009 – vstop mladih na trg dela	Vprašanja se nanašajo na: doseženo stopnjo izobraževanja oz. imene, državo rojstva očeta in name, smer in področje dosežene izobrazbe, mesec in leto, ko se je oseba prenehala izobraževati, glavni razlog za prenehanje izobraževanja, glavni razlog za najdaljšo prekinitev izobraževanja, delo med študijem, trajanje prve zaposlitve, ki je trajala vsaj tri meseca, čas iskanja prve zaposlitve, ki je trajala vsaj tri mesece, glavna metoda iskanja prve zaposlitve, ki je trajala vsaj tri mesece, poklic prve zaposlitve, ki je trajala vsaj tri mesece, tip pogodbe, ki jo je imela oseba pri prvi zaposlitvi, ki je trajala vsaj tri mesece.	Namen je dobiti harmonizirane statistične podatke, ki bodo osnova za analize, potrebine za vodenje politike zaposlovanja mladih. Mladi vedno težje vstopajo na trg dela, čeprav je zelo pomembno, da se čimprej vključijo v kontingenčno delovno aktivnega prebivalstva. Trenutno se pov sod v EU ubadajo s podobnimi izčuvanji, saj je stopnja brezposelnosti med mladimi največja med vsemi starostnimi skupinami.	Kontinuirana, enkmatna, izvedena v letu 2009	Referenčno obdobje: teden (od pondeljka do nedelje) pred dnevom anketiranja	Reprezentativ ni vzorec gospodinjstev. Na anketo odgovarajo vsi člani gospodinjstva. Vprašanja dodata v vprašnik za Anketo o delovni sili - ADS.	Pravljivo in izvedba poskusne ankete.	Pravljivo in izvedba poskusne ankete.	Prepravljeno	Reprezentativ ni vzorec gospodinjstev. Na anketo odgovarajo vsi člani gospodinjstva. Vprašanja dodata v vprašnik za Anketo o delovni sili - ADS.	Pravljivo in izvedba poskusne ankete.	Pravljivo in izvedba poskusne ankete.	Pravljivo in izvedba poskusne ankete.
SURS	R1.02.01.02	Dejansko opravljene ure	Dejansko opravljene ure so plačane ali neplačane ure, ki so bile opravljene v rednem delovnem času ali izven rednega delovnega časa (nadure). Medenje se ne štejejo plačane neopravljene ure kot so odstotnosti zaradi dopusta, bolniške, praznikov oz. dela prostih dni, malice.	Zagotoviti evropsko primerni podatke o gibanju števil dejansko opravljenih urah po dejavnostih.	SURS, DURS, IVZ, ZZZS,	Četrtekna	Četrtekje	Povezovanje obstoječih administrativnih statističnih virov: SURS (Obrazec 1 - ZAPM, SRDAP, ADS, DURS, IVZ.	Obvezno	Razvoj metodologije, analiza virov in postopkov za izračun, priprava podatkovne baze, izdelava ocen in objava rezultatov. Analiza bolniških odsotnosti na podlagi individuelnih podatkov z EMŠO.	Junij 2008	31998R1165, 32003R1216		

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodobujejo	Izvajanje	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R1.02.01.03	Statistika oblik razreševanja delovnih sporov	Kazalci o oblikah razreševanja delovnih sporov: podatki o delodajalcu (dejavnost in lokacija), število udeleženih v delovnih sporih, izgubljene delovne ure in izgubljeni delovni dnevi, vzroki delovnih sporov, stroški delovnih sporov.	Zbiranje evropsko primerljivih podatkov o delovnih sporih, skladno z določili Mednarodne organizacije za delo in priporedili Eurostatu.	MDDSSZ	Letna	Koledarsko leto	Poslovni subjekti	Obvezno	Uskladitev metodologije z metodologijo EU, priprava vsebinskih navodil in izdelava postopkov za prevzem podatkov in postopkov za izračun.	2009	Zakon o evidenčeh na področju dela in socialne varnosti Ur.IRS 40/2006
SURS	R1.02.01.04	Standardno poročilo o kakovosti podatkov o poklicu	Za preverjanje podatkov o poklicu na M obrazcu se poleg podatkov o nazivu poklicne strokovne izobrazbe upoštevajo še podatki naziv delovnega mesta; opis dela; poklic, ki ga opravlja; šolska izobrazba; stopnja šolske izobrazbe; stopnja strokovne usposobljenosti; stopnja strokovne izobrazbe; dejavnost in drugi podatki, potrebni za spremeljanje kakovosti.	Standardno poročilo o kakovosti poklicev bo osnova za izvajanje preverjanja kakovosti podatka o poklicu v statističnem registru. V ta namen je potrebno opredeliti elemente kakovosti, po katerih lahko ocenijemo kakovitev podatkov o poklicu ter postopek spremeljanja in preverjanja kakovosti. Osnova za preverjanje kakovosti podatka o poklicu so M obrazci.	Kontinuirana	med letom	M obrazci, SRDAP Med letom, po potrebi.			Opredelitev elementov kakovosti, po katerih lahko ocenijemo kakovitev podatkov o poklicu ter postopek spremeljanja in preverjanja kakovosti; izdelava koncepta in vsebine standardega poročila o spremeljanju kakovosti podatkov o poklicu. Za namene preverjanja kakovosti podatkov o poklicu tudi preverjanje tehničnih možnosti skeniranja M obrazcev v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.		

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Šodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Obdobje ali dan opazovanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R1.02.02.01	R1.02.02 Plače in stroški dela	Z obrazcem REK-1 DURS zbirja podatke o izplačanih plačah, prispevkih, osnovah za izračun davčnega odteglijajev od dohodka iz delovnega razmerja, obrazec REK-1	Pregled, testiranje in priprava primerjalne analize podatkov zbranih z obrazcem REK-1 in podatki SURS.	DURS, SURS	Meseca	Meseca	DURS	Obvezno	Primerjala analiza do sedaj zbranih podatkov REK-1 s podatki SURS in priprava predloga potrebnih aktivnosti za uporabo podatkov REK-1 v statistiki plač.	Partnerstvo sodelovanje
AIPES, SURS	R1.02.02.02	Priprava na izvedbo Ankete o stroških dela 2008 ZAP-SD/4L	Z raziskovanjem bodo zbrani podatki o strukturi stroškov dela po poslovnih subjektih in njihovih enotah v sestavi: bruto plača; nadomestilo izplačila; nadomestila plač; povračila stroškov v zvezi z delom; plačila v naravi; delodajalčevi socialni prispevki za zaposlene osebe; dodatna plačila za socialno varnost zaposlenih; delodajalčevi stroški za izobraževanje zaposlenih; delodajalčevi drugi stroški dela; plačane in opravljenе delovne ure; število oseb, ki so prejеле plačo	Spremljanje stanja in strukture stroškov dela.	AIPES, DURS, UJP	Štirletna	Koledarsko leto	AIPES, DURS, UJP	Obvezno	Preverjanje možnosti uporabe obstoječih virov za raziskovanje in preverjanje kakovosti podatkov iz teh virov. Preverjanje možnosti elektronskega zbiranja podatkov pri AIPES, priprava elektronskega vprašnika, navodil za izpolnjevanje, izdelava aplikacije za vnos in obdelavo podatkov. Priprava dogovora in tehničega protokola za medsebojno sodelovanje.	junij 2010 3199R0530

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Kdo mora dati podatke in kaj	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage	
AJPEŠ, SURS	R1.02.02.03	Raziskovanje o delovnem času	Z raziskovanjem bodo zbirani podatki o strukturi poslovnih subjektov in njihovih enotah v sestavi: efektivni delovni čas, čas za dopust, malico, bolniške odstopnosti, nadumno delo, praznike in delna prostih dni.	Spremljanje strukture delovnega časa.	AJPEŠ	Petletna	Četrtekje	Poslovni subjekti in njihove enote v sestavi.	Obvezno	Priprava metodologije (določitev vsebine vprašalnika, določitev enot opozovanja in načina zbiranja podatkov) za izvajanje raziskovanja. Preverjanje možnosti elektronskega zbiranja podatkov pri AJPEŠ.	32003R1216	
SURS	R1.02.02.04	Člen 65 Kadrovskih predpisov A65	Spremljanje gibanja plač javnih uslužencev institutionalnega podsektorja centralne ravnice države za izračun specifičnega kazalnika (SI) kot mere za povprečno spremembvo v kupni moči plač za osebnih prejemkov državnih uslužencev Evropskih skupnosti.	EU Komisija in drugih EU inštitucije potrebujejo za spremljanja in analizo gibanja plač EU uradnikov, ki jih na osnovi Kadrovskih predpisov usklajujejo vsaj enkral letno, podatke o gibanju plač nacionalnih javnih uslužencev.	MJU	Letna	Kritični dan, 1. julij tekočega (t) glede na 1. julij preteklega (t-1) leta	MJU	Obvezno	Spremljanje zakonodaje s področja sistema plač - javnem sektorju, preverjanje možnosti izboljšanja vzorčnega zajeta (vsaj 75 %) in referenčne populacije, dopolnitve podatkov iz preteklih let z dodatnimi informacijami z namenom boljšega razumevanja nacionalnega placnega sistema s strani Europske unije, spremembe metodologije za izračunavanje specifičnega kazalnika.	32005R0031	
BS	R1.02.02.05	Analiza dinamike plač in stroškov dela	Zanketo za vzorce podjetij, straficiranih po panogah, velikosti in rejizah, bodo zbrane informacije o razlogih za togošt plač in cen navzgor in navzdol, o prenosu gibanja plač v cene, o temporalni povezanosti gibanja plač in cen, o vplivu stroškovnih in povpraševalnih šokov na postavljanje cen, in o morebitnih nesimetričnosti gibanja cen navzgor in navzdol.	Podrobno proučiti dinamike plač in stroškov dela v Sloveniji ter njihovega pomena za denamo politiko v evroobmočju. Rezultati koristni tako za bolj celovito stroškovno oceno tekočih gibanj na trgu dela in inflacije kakor tudi za natančne empirične raziskave.	SURS	Letna oziroma po potrebi	Koledarsko leto	SURS sodeluje pri pripravi vzorca; poslovni subjekti podatke posredujejo Banki Slovenije januar	Obvezno	Izdelava vzorca, izdelava vprašalnika, priprava elektronskega vprašalnika, izdelava aplikacije za vnos in obdelavo podatkov.	Junij 2008	Naloga v okviru ESCB

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Šodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R1.02.93	Statistični regisri statistike dela								
SURS	R1.02.93.01	SRDAP - tehnična in metodološka posodobitev	Razpoložitev zaplošenih in samozaposlenih oseb (in njihovih zaposlitvenih in demografskih značilnosti) po poslovnih subjektih.	Vodenje in vzdrževanje podatkov SRDAP.	Kontinuirana				Julijski 2008	Partnersko sodelovanje
	R1.03	Izobraževanje in usposabljanje								
	R1.03.01	Statistika začetnega izobraževanja								
SURS	R1.03.01.01	Posodobitev načina sprememanja podatkov, racionalizacija raziskovanj s področja izobraževanja	Prilaganje raziskovanj oz. metodologije zajema podatkov razvoju administrativnih evidenc oziroma informacijskega sistema izobraževanja.	Racionalizacija, razbremenitev poročevalskih enot, večja ažurnost podatkov.	MŠŠ, MVZT, Kontinuirana	MŠŠ, MVZT, izobraževalne institucije.	Obvezno	Sodelovanje z MŠŠ, MVZT, MJU pri opredelitvi (in predpisu) standarda za vodenje evidenc na ravni udeleženca oz. diplomanta in za ponocanje podatkov zlasti na področju srednješolskega in osnovnošolskega izobraževanja; preglej, predlaganje potrebnih sprememb področne zakonodaje, v členih, ki se nanašajo na vodenje evidenc;	Partnersko sodelovanje	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sedelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R1.03.01.02	Mednarodno posredovanje podatkov o izobraževanju - Sodelovanje v okviru Eurostata, OECD-ja in na nacionalni ravni	Sodelovanje z Eurostatom pri pripravi izvedbenega akta za UOE v okviru Uredbe o izobraževanju in vseživljenskem učenju; Sodelovanje v OECD projektu razvoj indikatorjev o izobraževanju kot INES; Sodelovanje z MŠŠ in MVZT (v okviru posebne delovne skupine) pri pregledu in predlaganju morebitnih potrebnih korekcij metodologije poročanja podatkov za Slovenijo, glede na zahteve metodologije in vprašalnika UOE; pri preverjanju izračuna indikatorjev INES ter pri predlogu izbora indikatorjev za prikaz oz. objavo podatkov o izobraževanju za Slovenijo.	MŠŠ, MVZT	Kontinuirana	Priprava zakonskih podlag za poročanje podatkov preko vprašalnika UOE; Zagotavljanje ustreznih in kvalitetnih podatkov za izračun mednarodno primenljivih kazalnikov o izobraževanju kot podlage za spremjanje in načrtovanje politik na nacionalni in mednarodni ravni.			Sodelovanje pri pripravi vsebine izvedbenega akta; Posredovanje podatkov UOE v skladu z dogovorjeno metodologijo poročanja; Posredovanje dodatnih podatkov in meta podatkov OECD-ju v povezavi z razlago vsebine in izboljševanjem kvalitetne indikatorjev, preverjanje izračunanih indikatorjev za Slovenijo za prikaz v publikaciji Education at a Glance; Objava podatkov o izobraževanju preko izbora najzanimivejših, mednarodno primerljivih indikatorjev INES za Slovenijo.		2008	Partnersko sodelovanje
AIPES, SURS	R1.03.01.03	Štipendiranje dijakov in študentov- sodelovanje pri vzpostavljivi enotnejega integriranega sprenobljanja podatkov o štipendiranju	Sodelovanje z MDDSZ, AIPES, MIU pri pripravi podzakonskega akta o metodologiji vodenja evidenc o štipendiranju ter načinu in postopkih poročanja podatkov v evidenco kot podlage za vzpostavitev enotnejše integrirane evidence o štipendiranju na MDDSZ.	AIPES, SURS,	Letna	Racionalizacija, posodobitev zbiranja podatkov o štipendiranju, večja učinkost podatkov.	MDDSZ, Centri za socialno delo, nosilci regijskih štipendijskih shem, javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendij, Centri za socialno delo, ZRSZ, Regionalne razvojne agencije	MDDSZ, AIPES, Centri za socialno delo, nosilci regijskih štipendijskih shem, javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendij, podjetja- kadrovske štipenditorji, posebni štipendijski skladi, ZRSZ.	Sodelovanje pri pripravi podzakonskega akta o metodologiji vodenja evidenc o štipendiranju ter načinu in postopkih poročanja podatkov v evidenc kot podlage za vzpostavitev enotnejše integrirane evidence o štipendiranju; - priprava dokumentacije (zahtev, navodil) v zvezi s prevzemanjem podatkov o štipendiranju iz centralne evidence.	2009	Zakon o štipendiranju, UL RS 59/07, 63/07-popr.)	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R1.03.02	Statistika (nadaljnje) izobraževanja in usposabljanja										
SURS	R1.03.02.01	Mednarodna anketa o izobraževanju odraslih (Adult education survey-AES)	Podatki o anketirancu (spol, starost, drugi socio-ekonomski in demografski podatki), o vključenosti udeležencev v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, o kulturni udeležbi, o znanju tujih jezikov, poznavanju informacijske tehnologije, socialni vključenosti; Anketa, posebej namenjena ugotavljanju udeležbe prebivalstva v vseh oblikah izobraževanja in učenja v povezavi s socio-ekonomskimi znanimostmi prebivalstva.	Pridobitev podatkov o izobraževanju in učenju prebivalcev s perspektive vseživljenjskega učenja na mednarodno primerni način.	ACS, MŠŠ	Petletna	Prebivalci, v starosti 25-65 let, izbrani v vzorec. September, oktober 2007, anketiranje po telefonu, na terenu.	Prebivalci, v starosti 25-65 let, izbrani v vzorec.	Obvezno za administrativne vire, posredovanje podatkov Eurostatu; zaključno poročilo, poročilo o kakovosti;	Tabeliraje, objava podatkov, posredovanje podatkov Eurostatu, zaključno poročilo, poročilo o kakovosti;	Julij 2008	Partnersko sodelovanje
	R1.03.93	Register kvalifikacij										
SURS	R1.03.93.01	Statistični register kvalifikacij	Razvoj statističnega registra kvalifikacij kot interna individualna podatkovna baza o osnovnih izobražbenih znanimostih prebivalstva. Delo v več fazah in aktivnostih. Razvoj metodologije. Spremljanje in skrb za obstoječe, že razpoložljive administrativne in statistične vire ter pridobivanje in urejanje novih.	Analiza različnih vidikov izobražbe.	Različne institucije s področja izobraževanja v Republiki Sloveniji.	Popis 2002 in različni evidenčni viri.	V okviru razvoja metodologije priprava podatkovne baze izobražbe, temelječe na podatkih popisa prebivalstva 2002 in letnega azuriranja le-te s podatki različnih administrativnih in statističnih virov oziroma z uporabo statističnih metod za tisti del populacije, za katerega ne bo razpoložljivih individualnih podatkov.					

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelovanje	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Delo v tekóčem letu	Rok prave/ objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
R1.04	Kultura									
R1.04.01	Statistika kulture									
SURS	R1.04.01.01	Revizija raziskovanj s področja statistike kulture	Revizija statistike kulture. Uskladiitev raziskovanj glede na potrebe uporabnikov na nacionalni ravni ter mednarodnimi zahtevami.	MK, NUK, Filmski sklad RS, JSKD, Društvo slovenskih filmskih ustvarjalcev, Svet za radiofuzijo RS, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Skupnost muzejev, RTV Slovenija, DURS, AJPES, drugi nosilci admin.evidenc s področja kulture.	JSKD, izvajalci s področja dela živilskih vrtov in akvarijev; drugi izvajalci kulturne dejavnosti z različenih področij kulturne dejavnosti, MK, Filmski sklad, Skupnost muzejev, AJPES, DURS idr. nosilci administrativnih evidenc s področja kulture. 2008	- postopna priprava novih, porobnejših metodoloških navodil za poročevalske enote po posameznih raziskovalnih oziroma področij kulturne dejavnosti; - v sodelovanju z MK in Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti dogovor glede potrebne vsebine evidenc o delovanju kulturnih društev pri JSKD ter o možnostih in načinu posredovanja podatkov o delu kulturnih društev SURS-u v letu 2008 - v sodelovanju z MK oz. drugimi uporabniki ugotoviti potrebo po zbiranju podatkov o živilskem virtu in akvarijih; oz. opredeliti/revidirati vsebino vprašalnika za zbiranje podatkov - sodelovanje pri metodološkem delu sodelovanja v Eurostatovi delovni skupini za statistiko kulture; posredovanje razpoložljivih podatkov in meta podatkov Eurostatu.				

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R1.04.01.02	Revizija spremljanja kulture - razmejitev pristojnosti med resornimi in državnimi statistikami	Razmejitev pristojnosti glede obveznosti zbiranja podatkov s področja kulture med Ministrstvom za kulturo idr. nosilič resornih evidenc in SURS.	Razmejitev med resornimi statistikami in podatki na nacionalni in srednji ravni, racionalacija spremljanja podatkov, razbremenitev poročevalskih enot.	MJU, MK, AJPES, DURS, idr. nosilci administrativnih evidenc s področja kulture.			MK, AJPES, DURS, idr. nosilci administrativnih evidenc s področja kulture.		Sodelovanje z drugimi resorji, razmejiti resorni in državni statistik s področja kulture. Nadaljnje sodelovanje z MK idr. resornimi institucijami v zvezi z razvojem in dopravitvijo obstoječih resornih evidec.		
	R1.05	Varovanje zdravja										
IVZ	R1.05.01.01	Javno zdravje										
IVZ	R1.05.01.01	Bolnišnične obravnave	Razvoj in usklajevanje statistik bolnišničnih obravnav (obstoječih poročevalski sistem in sistemi skupin primerljivih primerov) in statistike bolnišnične dejavnosti, posodabljanje klasičacij.	Zagotavljanje podatkov o bolnišničnih obravnavah zaradi bolezni, poškodb in zstrupitev, porodov, fetalnih smrti, novonjenčkov na tehnološko moderniši način po EU priporočilih.	Izvajalc bolnišnične dejavnosti, MZ, ZZZS, SURS.	Letna,	Polletje, Koledarsko leto	Bolnišnice. Za preteklo leto.	Obvezno	Izdelava metodoloških navodil, uskladitev s poročanjem primerov SPP, posodobitev kласifikacij, infrastrukturna za izvajalce, spremembe v informacijskem sistemu, sodelovanje z delovnimi skupinami v EU. Delo v interdisciplinarnih delovnih skupinah. Usklajevanje z Eurostatom.	Spreme mba in uskladitev metodolo gije ter informac iskskega sistema v letu 2007, rezultati v letu 2008.	ZZPPZU/I. RS, št. 65/2000
IVZ	R1.05.01.02	Postodobe in zstrupite	Uskladitev podatkov o poskodbah in zstrupitvah obravnavanih v bolnišnici z metodologijo EU IDB.	Zagotavljanje podatkov o poskodbah in zstrupitvah obravnavanih v bolnišnici za polnjenje podatkovne baze EU Injury Database.	Izvajalc bolnišnične dejavnosti, MZ, MG.	Letna	Polletje, Koledarsko leto	Bolnišnice. Za preteklo leto.	Obvezno	Dopolnitven metodoloških navodil in instruktaža za izvajalce glede na spremembe v informacijskem sistemu, sodelovanje z delovno skupino EU IDB. Delo v interdisciplinarnih in medsektorskih delovnih skupinah. Usklajevanje z metodologijo DG Sanco.	Spreme mba in uskladitev metodolo gije ter informac iskskega sistema v letu 2008	ZZPPZU/I. RS, št. 65/2000

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
IVZ	R1.05.01.03	Obravnave v zunaj bolnišničnem zdravstvenem varstvu	Razvoj statistik zunaj bolnišničnih obravnav z uvedbo identifikatorja osebe, centraliziranih zbiranjem podatkov na IVZ ter uvedbo spremeljanja diagnostičnih in terapevtskih postopkov. Spremljanje vključenosti prebivalstva v sistem zdravstvenega varstva in dostopnosti programov. Analize zdravstvenega varstva glede opredeljenosti prebivalcev pri osebnih zdravnikih na primarni ravni.	Izvajalci zunajbolnišnične dejavnosti, ZZV, MZ, ZZZS, SURS, MNZ (CRP).	Letna Polletje, Koledarsko leto	Izvajalci zunajbolnišnične nega zdravstvenega varstva. Za preteklo leto.	Obvezno	Izdelava metodoloških navodil, inštruktaž za izvajalce, spremembe v informacijskem sistemu, sodelovanje z delovnimi skupinami. Izvedba pilotiske faze. Analize zdravstvenega varstva na primarni ravni. Delo v interdisciplinarnih delovnih skupinah. Usklajevanje z Eurostatom.	Izdelava metodoloških navodil, inštruktaž za izvajalce, spremembe v informacijskem sistemu, sodelovanje z delovnimi skupinami. Izvedba pilotiske faze. Analize zdravstvenega varstva na primarni ravni. Delo v interdisciplinarnih delovnih skupinah. Usklajevanje z Eurostatom.	Spreme ZPPP Ur. I. mba in uskladitev metodologije ter informacijskega sistema, rezultati sredstva leta 2009.	ZPPP Ur. I. mba in uskladitev metodologije ter informacijskega sistema, rezultati sredstva leta 2009.	
IVZ	R1.05.01.04	Anketa o zdravju in zdravstvenem varstvu 2007 Implementacijski projekti	Izvajanje standardizirane populacijske zdravstvene ankete po Eurostat metodologiji in izkušnjami implementacijskih projektov. Koordiniranje in kontrola izvedbe, priprava dajeke, analize podatkov, diseminiranje rezultatov	Zagotavljanje mednarodno primerljivih podatkov z vidika posameznika oz. informacij o zdravju in zdravstvenem varstvu prebivalstva.	Sodelovanje z delovnimi eksperimentimi skupinami Eurostat, DG Sanco in SURS.	Periodično			Delo v interdisciplinarnih delovnih skupinah. Usklajevanje z Eurostatom.	Zaključek izvajanja terenske faze, priprava in disemina cija rezultatov ter poročil.	Partnersko sodelovanje	
IVZ	R1.05.01.05	Kazalniki zdravja in zdravstvenega varstva	Usklajevanje zbiranja podatkov z metodologijo Eurostat in DG Sanco.	Zagotavljanje indikatorjev zdravja in zdravstvenega varstva po metodologiji Eurostat in DG Sanco v skladu s Programom EU za področje javnega zdravja 2003-2008 ter eventualno sprejeti pravno regulativno EU.	SURS, MZ. Letna Koledarsko leto		Obvezno	Predlogi za spremembe v informacijskih sistemih, sodelovanje z delovnimi eksperimentimi skupinami Eurostat, DG Sanco in SURS. Delo v interdisciplinarnih medsektorskih delovnih skupinah. Usklajevanje z Eurostatom in DG Sanco.	Predlogi za spremembe v informacijskih sistemih, sodelovanje z delovnimi eksperimentimi skupinami Eurostat, DG Sanco in SURS. Delo v interdisciplinarnih medsektorskih delovnih skupinah. Usklajevanje z Eurostatom in DG Sanco.	Partnersko sodelovanje		

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost potročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
IVZ	R1.05.01.06	Elektronsko zdravniško potrdilo o smrti	Koordinacija uvedbe elektronskega zdravniškega potrdila o smrti in informatizacija zbirke umrilih.	MNZ, MZ, SURS, MIU, izvajalci bohnjične dejavnosti.	Kontinuirana Koledarsko leto	Izvajalci zdravstvenega varstva, mrljški pregledniki.	Obvezno	Izdelava postopkov delovnega toka, inštrukta za izvajalce, specifikacije za pripravo podatkov, sodelovanje v delovni skupini. Dopolnitveni postopek delovnega toka, inštrukta za izvajalce specifikacije za pripravo podatkov v letu 2008, zbiranje podatkov v letu 2008 oz. izvedba je vezana tudi na postopek MIU.	Izdelava postopkov delovnega toka, inštrukta za izvajalce, specifikacije za pripravo podatkov v letu 2008, zbiranje podatkov v letu 2008 oz. izvedba je vezana na postopek MIU.	Partnersko sodelovanje		
IVZ	R1.05.01.07	Socio-ekonomske razlike v zdravju	Izvedba analiz socialno ekonomskega razlik v zdravju posameznih populacijskih skupin.	Analize socialno ekonomskih determinant zdravja in ugotavljanja razlik v umetljivosti in zbolevnosti ter dostopnosti ter zdravstvenega varstva v posameznih populacijskih skupinah.	Letna MNZ (Centralni register prebivalstva), SURS, UMAR, ZZZS, Institut za ekonomska raziskovanja	IVZ, MNZ (CRP), SURS, ZZZS, Institut za ekonomska raziskovanja.	Izdelava protokolov, priprava podatkov, analize. Delo v interdisciplinarnih in medsektorskih delovnih skupinah.	Izdelava protokolov, priprava podatkov, analize. Delo v interdisciplinarnih in medsektorskih delovnih skupinah.	Partnersko sodelovanje			
IVZ	R1.05.01.08	Analiza dolgožive družbe	Ugotavljanje značilnosti zdravja in zdravstvenega varstva družbe z nizko rodnostjo in s staranjem prebivalstva.	Analize zdravja in zdravstvenega varstva povezanega z nizko rodnostjo in s staranjem prebivalstva.	Letna MNZ (Centralni register prebivalstva), SURS, UMAR, ZZZS,	IVZ, MNZ (Centralni register prebivalstva), SURS, ZZZS,	Priprava podatkov in analize. Delo v interdisciplinarnih in medsektorskih delovnih skupinah.	Priprava podatkov in analize. Delo v interdisciplinarnih in medsektorskih delovnih skupinah.	Partnersko sodelovanje			

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.š.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Ondobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
IVZ	R1.05.01.09	Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov	Uskladitev zbiranja podatkov o zdravstvenih delavcih in izvajalcih zdravstvenega varstva z metodologijo računov za kader v zdravstvu (HLA – Health Labour Accounts). Implementacija mednarodnih klasifikacij (ISCO, ISCED, NACE).	Zagotavljanje podatkov o zdravstvenih delavcih in izvajalcih za nacionalne potrebe in potrebe mednarodnih organizacij (EUROSTAT, OECD, WHO); zagotavljanje podatkov za zdravstvene račune. Priprava standardnih izhodov za nacionalne in mednarodne poročevalske sisteme, priprava standardnih izhodov za redne statistične publikacije, razvoj in priprava orodij za analitsko poizvedovanje in podpora odločanja.	IVZ RS, SURS, ZZZS.		On-line podatkovna zbirka; mesečne in letne analize	Izvajalci zdravstvenega varstva, izvajalci zdravstvene nege, državni organi, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in druge	Izvajalci zdravstvene zavarovalnice, Zavod RS za zaposlovanje, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarska zbornica Slovenije, Zbornica Slovenije, druga zdravstvene nege, druga strokovna zadrženja na področju zdravstva, medicinski tekoče podjetja, laboratorij, priponičkov na drobno, farmacevtska podjetja;	Obvezno	Partnersko sodelovanje	Priprava metodologije (junij 2008); pilotna priprava podatko v (oktober 2008); priprava načrta prenove informacijskega sistema (december 2008).

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.š.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
IVZ	R1.05.01.10	Meža zdravstvenih delavcev in izvajalcev zdravstvenega varstva	Priprava merit in kriterijev za načrtovanje mreže. Razvoj modela in izdelava aplikacije za spremeljanje, vrednotenje in načrtovanje mreže.	IVZ, MZ, ZZZS, Zdravniška Zbornica, Inštitut Jožef Stefan.	Letna mesece	Izvajalci zdravstvenega varstva, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zdravniška Zbornica Slovenije, Lekarniška Zbornica Slovenije, Zbornica zdravstvene tekoče poročanje.	Obvezno Vzpostavitev delovne skupine, priprava metodologije, izdelava entitetno relacijskega diagrama, izdelava aplikacije. Delo v interdisciplinarnih in medsekorskih delovnih skupinah.	Izbor merit in kriterijev (junij 2008); Izdelava in testiranje aplikacije (december 2008)	Partnersko sodelovanje			
	R1.05.02	Zdravje in varnost pri delu										
IVZ	R1.05.02.01	Poškodbe pri delu	Modernizacija zbiranja podatkov o poškodbah pri delu v skladu z ESAW metodologijo.	MDDSZ (Inšpektorat RS za delo), ZZZS, Zbornica varnosti in zdravja pri delu ZZV SURS.	Letna	Četrtek, Koledarsko leto, sproti	Delodajalec, Izvajalci zdravstvenega varstva tekoče. ZZZS in ZZV mesečno. IRSID četrtek o smrtnih primerih. Tekoče	Obvezno Analiza zbranih podatkov. Primetljala analiza z zbirko začasne odnosnosti z dela in polnjenje dodatnih spremenljivk. UKrepi za večjo kakovost podatkov. Delo v delovni skupini, seznanjanje strokovne javnosti. Usklajevanje z Evrostatom.	Novemb er 2008.	ZZPPZ Ur. I. RS, št. 65/2000 Priloga IVZ5 31989L0391		
IVZ	R1.05.02.02	Statistika poklicnih bolezni suma o poklicnih bolezni, sumih na poklene bolezni, vztoku, delovnem mestu in posledicah za zdravje delavca.	Podatki o delavcu, podjetju, gospodarski dejavnosti, prijavljenih poklicnih boleznih, sumih na poklene bolezni, vztoku, delovnem mestu in posledicah za zdravje delavca.	MZ, MDDSZ, ZPZ, ZZZS, stroka medicine dela (KC-Klinični inštitut za medicino dela, proumeta in športa, ZVDD d. itd), Zbornica varnosti in zdravja pri delu, SURS..	Letna	Delodajalci, Izvajalci osnovnega zdravstvenega varstva in medicine dela. Verifikatorji poklicnih bolezni. Lastni viri ZPZ	Prostovojno Priprava slovenske metodologije. Predlogi za izvedbene predpise. Delo v delovni skupini, seznanjanje strokovne javnosti. Usklajevanje z Evrostatom.	ZZPPZ Ur. I. RS, št. 65/2000 O.J. C 28 of 03/0271988				

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R1.07	Socialna zaščita										
	R1.07.02	Statistika prihodkov in odhodkov in socialne zaščite: moduli										
SURS	R1.07.02.01	Evropski sistem statistik socialne zaščite - pilot	Podrobnejša razčlenitev podatkov (na podlagi EMŠO), pridobljenih z osnovnim sistemom ESSPROS.	Spremljanje dodatnih informacij o izbranih vidikih socialne zaščite, npr. o neto prejemkih za socialno zaščito.	MDDSZ; ZRSZ; DURS; MF in drugi izvajalci programov socialne zaščite.	Letna Pretekelo in kolegarsko leto	MDDSZ, ZRSZ, DURS, MF in drugi izvajalci programov socialne zaščite. 01.11.	Obvezno	Študij razpoložljivih metodologij; Analiza razpoložljivosti potrebnih podatkov; Priprava podatkov o neto prejemkih za socialno zaščito.	32007R0458		
	R1.08	Varstvo potrošnikov										
	R1.08.01	Statistika varne hrane										
SURS	R1.08.01.01	Spremljanje področja varstva potrošnikov VP	Spremljanje razvoja tega področja statistike: opredelitev in izbor statističnih podatkov s področja socialnih in storičnih statistik ter statistične cen;	Statistična podpora razvoja in spremjanja področja varstva potrošnikov.	MKGP, MZ, IVZ			Spremljanje področja.	Partnersko sodelovanje			

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in katj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
--------------------	---------	----------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------

R1.09	Statistika kriminalitete											
R1.09.01	Statistika kriminalitete											
SURS	R1.09.01.01	Revizija statistike kriminalitete	Sodelovanje z Eurostatom in relevantnimi agencajami v okviru ZN ter ustreznimi institucijami na nacionalni ravni pri razvoju međunarodnih metodologij in uskajevanju z njimi na nacionalni ravni.	Primerjava podatkov v međunarodnom okoluju. MP, MNZ- Policija, tožilstva, sodišta, Upava za izvrševanje kazenskih sankcij idr.	MP, MNZ- Policija, tožilstva, sodišta, Upava za izvrševanje kazenskih sankcij idr.	MNZ-Policija, MP, sodišta, tožilstva.	Obvezno	Posredovanje podatkov in meta podatkov Eurostatu, agencijam ZN iz obstojećih virov oz. raziskovanji, sodelovanje u pilotnih študijah. Sodelovanje v okviru projekta, izdelave metodologije evidentiranja kriminalitete od odkritja do pravnomoćne sodebe i n povezave evidenc policije, tožilstev, sodišči in zaporov, pod vodstvom MIU.	Partnersko sodelovanje			
SURS	R1.09.01.02	Anketna o živilih kriminala - pilonova anketna AŽK	Podatki o anketiranju (spol, starost idr., socio- ekonomski in demografski podatki), o izkušnjah anketiranca s kriminalitetom: po tipu kriminalnih dogodkov, dodalnih značilnostih kriminalnih dogodkov (kraj storitve, storičec, resnost dogodka, nudena pomoč), o prijavljanju kriminalnih dogodkov policiji, o zadovoljstvu z delom policije, o občutku varnosti, o nasilju v družini (v intimnih razmerjih), o novih tipih kriminalnih dogodkov (kraj identitete, potrošniška goljutja, podkupovanje, računalniška varnost...) Vsebina pilote ankete je uskajena na ravni EU.	prevod in testiranje vprašalnika, ugotavljanje obega razširjenosti in strukture kriminalnega oškodovanja v Sloveniji z viška žritev ter primerjava teh podatkov s podatki drugih EU držav.	Ministarstvo za pravosodje, MNZ-Policija, Institut za kriminologijo.	Preteklo leto	Preteklo Anketirane osobe, stare 15 let in več izbrane v vzorec. marec/april 2008	Prostovoljno	Prevod vprašalnika, priprave v zvezi z izvajanjem ankete; izvedba pilote ankete na terenu, poročanje Eurostatu (2. vmesni poročilo, 1. končno poročilo), objava podatkov.	Novemb er 2008	Partnersko sodelovanje	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R1.11	Druge socialne statistike										
	R1.11.01	Podatkovna baza socijalnih statistik										
SURS	R1.11.01.01	Podatkovna baza socijalnih statistik PBSS	EMŠO, SID, ime in priimek, naslov, spol, datum rojstva, davčna številka, šolska izobrazba, izobraževanje, potlic, dejavnost, zakonski stan, delovna aktivnost, različne vrste prejencov, prispevkov, olajšav, podatki o premoženju in drugi podatki o osebah, podatki o gospodinjstvih in stanovanjih.	Povezovanje statističnih in administrativnih virov podatkov z namenom razbremenitve poročevalskih enot (gospodinjskev in oseb) v statistične namene, zadovoljevanja potreb uporabnikov po podatkih in za analitične namene. MK - Agencija za razvoj podjetja in drugi nosilci)	Zunanji nosilci podatkovnih virov (DURS, MNZ, GURS, MDDSZ, IVZ, ISV, UE, občine, MOP, VT ZZZS, MKGP(AKTR P), ISV, centri za socialno delo, izobraževalne inštitucije, zbornice, podjetja in druge druge organizacije, občine, KDD, UE, MF, nepremičinsk e družbe. V skladu s potekom projekta - po potrebi.	Kritični dan, Koledarsko leto	Gospodinjstva, DURS, MDDSZ, ZPIZ, MOPE, GURS (REN, ETN), MNZ, Z RSZ, MŠŠ, MZ VTKTR MKGP(AKTR P), ISV, centri za socialno delo,	Obvezno	Priprava virov in postopkov za izvajanje raziskovalnih projektov (statističnih raziskovanj, ad hoc analiz) skozi statistični proses. Vključev novih virov (kot npr. Register nepremičnin) v sistem PBSS.	Partnersko sodelovanje	-	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R1.11.02.01	Statistika stanovanj			GURS, MOP, MF, MNZ.	Kontinuirana	Prebivalci, GURS (REN, ETN), MOP, ME, DURS, UE, občine, MKGP/AKTR P), MDDSZ, MSS, ZPIZ, ZZZS, ZRSZ, ISV, centri za soc.delo, IVZ, KDD, MNZ (Centralni register prebivalstva), upravniki, nepremič.druž be, zbornice, podjetja idr. organizacije ter drugi nosiči admin.evidenc	Obvezno	Spremjanje vsebine Registra nepremičnin (vzpostavljenega na GURS), oblikovanje metodologije vzpostavitev in informacijsko tehnološke podpore vzdrževanja statističnega registra.	Partnersko sodelovanje do sprejema uredbe.		
	R1.11.02.02	Statistični register stanovanj SRSTAN/A	Razvoj statističnega registra stanovanj, temelječega na podatkih Popisa 2002 in Registra nepremičnin (REN), ki vsebujejo osnovne podatke o osebah, gospodinjstvih, stavbah in stanovanjih. S povezovanjem in dopoljevanjem teh podatkov s CRP in z drugimi statističnimi in administrativnimi viri bo omogočeno oblikovanje in spremljanje stanovanjske statistike ter povezovanje podatkov o stanovanjih in stanovcih.									
	R1.11.02.02	Statistični register nepremičnin SREN/A	Statistični register nepremičnin, kot replikacija registra nepremičnin (REN).	Osnova za Statističen register stanovanj, Statističen register stavb in drugih statističnih registrov ter vir podatkov, za izpoljevanje nalog definiranih v LPSR.	GURS	Še ni dogovorjeno.	Še ni dogovorjeno.					

RAZVOJNE NALOGE

Pooblj. Izvajai.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obdobje ali dan opazovanja	Delo v tekóčem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
---------------------	----------	----------------------------	---------	-------	------------	-----------	------------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------

	R2	Makro-ekonomiske statistike						
	R2.01	Nacionalni računi						
	R2.01.01	Temejni agregati						
SURS	R2.01.01.01	Opis metodologije ocenjevanja BDP/BND v stalnih cenah	Opis metodologije ocenjevanja temeljnih makroekonomskih agregatov v stalnih cenah.	Priprava opisa metodologije ocenjevanja temeljnih makroekonomskih agregatov v stalnih cenah.				31998D0715
	R2.01.02	Računi države						
BS	R2.01.02.01	Statistika državnih finanč po ESR 95 v skladu z zahtevami ECB	Nefinančni in finančni račun države; podatki EDP dolga; transakcijske države s proračunom EU; nominalna stanja in nominalna stanja in instrumenti transakcije z instrumenti EDP dolga; razdelitev instrumentov po valutah; terjative in obveznosti v okviru sektorja države in druge.	Konsistentna združitev podatkov MF, SURS in BS.	Leina	Pretekelo in koljedarsko leto	SURS, MF in BS.	Pridobljeni razpoložljivih podatkov, analiza njihove ustreznosti in posredovanje v ECB.
	R2.01.05	Četrtejni računi, temeljni agregati						
SURS	R2.01.05.01	Širitev sistema četrtevnih nacionalnih računov	Dohodkovna struktura BDP v tekočih cenah.	Obračun makroekonomskih agregatov.	Četrteletna	Četrteletje AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN in lastni viri SURS	Obvezno	Nadaljevanje dela.
SURS	R2.01.05.02	Opis metodologije četrtejnega ocenjevanja BDP/BND	Opis metodologije četrtejnega ocenjevanja temeljnih agregatov nacionalnih računov.	Priprava opisa metodologije ocenjevanja temeljnih agregatov nacionalnih računov.				Partnersko sodelovanje

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodljevijo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R2.01.06	Bilance stanj osnovnih sredstev										
SURS	R2.01.06.01	Ocenja stanj osnovnih sredstev	Stanje osnovnih sredstev v skladu z ESR 1995.	Obračun makroekonomskih agregatov.	DURS, AJPES.	Letna	DURS, AJPES in lastni viri SURS-a.		Obvezno	Nadaljevanje dela.	2010	31996R2223
	R2.04	Denar in finance										
	R2.04.01	Euro in statistika										
BS	R2.04.01.01	Podatki nedenarnih finančnih posrednikov (Evro in statistika EMS)	Podatki iz bilance stanja drugih finančnih posrednikov razen zavarovalnic in pokojninskih skladov (OFI).	Izpolnitiv zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.	AZN, ATVP, Združenje lizing podjetij, Združenje DZU investicijskih skladov, KDD.	Četrletna	Enote iz institutionalni h sektorjev S.123, S.124 in S.125.		Spremljanje zahtev ECB.	Spremljanje zahtev ECB.	31998R2533; ECB/2007/9	
BS	R2.04.01.02	Podatki o vrednostnih papirjih (Evro in statistika EMS)	Podatki o izdajateljih, imetjih in trgovajuju z vrednostnimi papirji.	Izpolnitiv zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike. Centralna baza vrednostnih papirjev.		Meseca	BS, ATVP, KDD.		Spremljanje in izvajanje zahtev ECB.	Spremljanje in izvajanje zahtev ECB.	31998R2533; ECB/2007/9	
BS	R2.04.01.03	Podatki o izvedenih finančnih instrumentih (Evro in statistika EMS)	Podatki o izvedenih finančnih instrumentih.	Izpolnitiv zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.					Finančni posredniki: potrošče JV SKD.	Spremljanje zahtev ECB.	31998R2533; ECB/2007/9	
BS	R2.04.01.04	Podatki o izdaji plačilnih bonov	Podatki o izdaji plačilnih bonov s strani trgovskih podjetij.	Spremljanje izdaj bonov; za interne potrebe BS.	Po odločitvi BS		Trgovska podjetja (populacija bo natančneje definirana naknadno)			Priprava podzakonskega akta (navodilo).	Uradni list RS 72/2006 z dne 11.7.2006, stran 7667..	
BS	R2.04.01.05	Podatki investicijskih skladov		Bilance investicijskih skladov, razdeljene v skladu z zahtevami ECB	Statistika evro območja za potrebe ECB po uredbi	Meseca			Investicijski skladi (S.123)	32007R0958		
BS	R2.04.01.06	Posredno merjenje storitve finančnega posredništva		Postopni izračun posredno merjenih storitev celotnega finančnega sektorja	Konsistentna izpolnitiv uredb	Četrletna	Poslovni subjekti v S.12			31998R0448; 32002R1889		

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sedelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R2.04.06	Bilance javnega financiranja										
MF	R2.04.06.01	Objavljanje podatkov za celotni institucionalni sektor države v skladu s priročnikom GFSM2001	Razširjeni izkazi bilanc javnega finančiranja z vključitvijo javnih skladov, agencij in javnih zavodov.	Celovitost zajemanja institucij širšega sektora države pri spremeljanju javnofinancijskih tokov. Izkazovanje podatkov o javnofinancijskih prihodkih in odhodkih po ekonomski klasifikaciji in izkazovanje javnofinancijskih odhodkov glede na funkcije, ki se financirajo iz državnega proračuna, proračunov občin, ZPIZ in ZZZS.	MF, UJP, AJPES, ZPIZ, ZZZS,	Letna Pretekla leta 2000-2006	MF, UJP, AJPES, občine, ZPIZ, ZZZS, Do konca I. kvartala.				SDDS standardi (IMF,1996)	
MF	R2.04.06.02	Implementacija nove metodologije Mednarodnega denamenga sklada	Nova metodologija Mednarodnega denamenga sklada za izkazovanje javnofinancijskih tokov in premognenjskih bilanc širšega sektora države. GFS (Government Finance Statistics)	Mednarodna primerljivost in skladnost z metodologijo SNA 93 oz. ESR 95, ki jo uporabljajo tudi v Evropski uniji.	MF, SURS.	Kontinuirana					SDDS standardi (IMF,1996)	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Imej/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost potrošanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage	
R2.05	Cene										
	R2.05.01	Indeksi cen življenskih potrebnosti in ostali kazalci dinamike in ravnih drobnoprodajnih cen									
SURS	R2.05.01.01	Izpopolnjevanje vzorcev cen in uvajanje metod kvalitativnih prilagoditev v statistički drobnoprodajnih cen	Ocena in izpopolnjevanje vzorcev cen, tj. izbora, razporoditve in števila krajev (lokacij) in prodajnih mest ter izbora in števila reprezentativnih izdelkov in storitev. Postopno uvajanje dogovorjenih metod popravkov cen zaradi spremenb v kvaliteti izdelkov in storitev pri posameznih skupinah proizvodov.	Namen je oceniti in zagotoviti takšen izbor cenovnih vzorcev, ki bodo upoštevajoč stroške zbiranja cen zagotavljali optimalno statistično zanesljivost indeksov drobnoprodajnih cen (ICZP, HICZP) na publikacijskih ravneh objavljanja indeksov ter statistično zanesljivost povprečnih cen na nacionalni ravni. Z uporabo priporočenih metod kvalitativnih prilagoditev pri izbranih skupinah proizvodov izložiti vpliv sprememb kvalitete na cene izdelkov in storitev.	MG, UMAR, BS,	Kontinuirana	Koledarsko leto	Izbrane trgovine na drobo in drugi poslovni subjekti, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitve končne potabe; ostali subjekti, ki izvajajo določene tržne, nadzorne ali druge funkcije (združenja, agencaje). Lastni viri SURS.	Obvezno	Proučevanje različnih pristopov in ocena vzorca na podlagi nekaterih statističnih kazalnikov zanesljivosti. Proučevanje priporočil in priprava osnov za postopno uvajanje izbranih metod kvalitativnih prilagoditev v sam proces dela, priprava navodil in potrebne dokumentacije, pripravitev računalniških programov.	3.1995R2494, 3.1996R1749

RAZVOJNE NALOGE

Poobi. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.05.01.02	Statistika cen stanovanjskih nepremičnin	Spremljanje gibanja cen stanovanjskih nepremičnin za statistične potrebe. Razvoj metodoloških osnov za računanje različnih indeksov cen (tj. skupnega indeksa cen stanovanjskih nepremičnin, indeksa cen novih in obstoječih stanovanj in hiš, indeksa cen stroškov, povezanih z nakupom stanovanja, indeksa cen za velika popravila in renovacije, indeksa cen stanovanjskih zemljišč). Analiza rezultatov in izdelava različnih statistik.	GURS, BS, Eurostat	Četrletna	Mesec	GURS oz. evidenca trga nepremičnin in register nepremičnin	Obvezno	Nadaljevanje z računanjem indeksov cen za stanovanja in hiše, indeksov cen za zemljišča. Proučitev razpoložljivosti in različnih virov podatkov, proučitev obstoječe metodologije ter oblikovanje statistične metodologije za računanje ostalih indeksov cen s področja nepremičnin. Sodelovanje in izmenjava podatkov z drugimi ustanovami, ki se ukvarjajo s spremanjajem gibanja cen nepremičnin.	Partnersko sodelovanje
SURS	R2.05.01.03	Harmonizirani indeks cen življenjskih potreščin s konstantimi davčnimi stopnjami HICŽP-CT	HICŽP-CT je poseben indeks, ki je oblikovan na enakih metodoloških osnovah kot HICŽP in pri tem so skozi neko časovno obdobje ohranjujo davčne stopnje konstantne.	UMAR, MF, DURS.	Mesečna	Mesec	Lastni viri SURS iz cen in podatkov o davnih stopnjah, ki jih dajejo izbrane trgovine in poslovni subjekti, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitev končne porabe, ministrstva in druge pristojne organe za potrebe računanja ICŽP in HICŽP.	Obvezno	Zacetek rednega računanja in objavljanja HICŽP-CT ob koncu vsakega meseca. Priprava dokumentacije in analiza rezultatov, redne metodološke spremembe povezane s spremembami davnih stopenj, vzorca proizvodov.	Partnersko sodelovanje

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost potročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R2.05.02	Pariete kupne moči								
SURS	R2.05.02.01	PKM – Vodja skupine za balkanske države PKM - VSB	SURS je prevzel funkcijo Vključitev štirih zahodnobalkanskih držav v redni evropski program primetjave cen (ECF) za izračun BDP po kupni moči. Vodja skupine balkanske države (Albanija, Srbija, Črna Gora, Bosna in Hercegovina) v PKM primenjava. Vodja skupine držav pripravlja liste izdelkov in storitev končne potrošnje prebivalstva, izvaja funkcije kontrole zbranih cen, izračuna PKM in validacije rezultatov.	Eurostat, OECD, statistični uradni omenjenih držav.	Kontinuirana	Koledarsko leto	Statistični uradni omenjenih držav.	Obvezno	Vse naloge v zvezi z izvedbo raziskovanj o cenah: priprava list izdelkov in storitev, kontrola cen in drugih informacij, priprava Quaranta tabel, izračuni rezultatov PKM za skupino, priprava metodoloških gradiv, metodološka pomoč v zvezi z indeksi cen, izdatkovno strukturo BDP in drugimi kazalniki.	Partnersko sodelovanje
	R2.05.04	Indeksi cen proizvodov in storitev pri proizvajalcih								
SURS	R2.05.04.01	Revizija indeksov cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih (ICIPP-SKUPAJ/M, ICIPP-DOMA/M in ICIPP-IZVOZ/M) ter uvoznega indeksa cen	Revizija indeksov cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih (ICIPP-SKUPAJ/M, ICIPP-DOMA/M in ICIPP-IZVOZ/M) ter uvoznega indeksa cen.	Namen revizije je izboljšati zajem poročevalskih enot, proučiti nove vire ponuditev in oblikovanja vzorcev ter pripraviti izhodišča za prehod naanje; uvajati zahteve iz veljavnih predpisov za to področje; izvajati priprave za prehod iz sedanje verzije SKD klasifikacije na novo verzijo.	Kontinuirana	Poročevalske enote, druga statistične raziskovanja.	Poročevalske enote, druga statistične raziskovanja.	Obvezno	Povečanje vzorca poročevalskih enot; proučevanje novih virov za oblikovanje vzorcev in ponderacijo; uvajanje drugih novosti in sprememb.	31998R1165, 32005R1158

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sedelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.05.04.02	Indeksi cen storičev pri proizvajalcih ICSP	Spremljanje cen poslovnih storičev dejavnosti SKD: 60-24- Cestni tovorni promet; 63.1-Prekladanie, skladiščenje; 64.-Poštna in kurirska dejavnost; 61.1-Pomorski promet; 61.2-Zračni promet; 64.2- Telekomunikacije; 72- Obdelava podatkov, podatkovne baze in s tem povezane dejavnosti; 74.1-Pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, raziskovanje trga in javnega mnenja, podjetniško svetovanje, dejavnost holdingov;; 74.2-Prostorsko načrtovanje, projekтиranje in tehnično svetovanje; 74.3-Tehnično preizkušanje in analiziranje; 74.4- Oglasevanje; 74.5- Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile; 74.6-Pozvedovalne dejavnosti in varovanje; 74.7-Čiščenje objektov in opreme; 92.4-Storitev tiskovnih agencij.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za napomenljivejše storičene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrtek ali četrtekje	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s storičenimi iz prej našteh dejavnosti.	Obvezno	Preučitev posameznih dejavnosti, izbor poročevalskih enot, zbiranje podatkov o cenah izbranih storitev, priprava računalniških programov, oblikovanje metodoloških ostrov na podlagi mednarodnih zahtev za to področje; zbiranje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; izdelava poskusnih izračunov indeksov in njihova analiza.	Z letom 2009 in 2010	3 2005R 1158	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.05.04.03	Cene storitev cestnega tovornega prometa CENE-BP/ČL	Spremljanje cen storitev cestnega tovornega prometa (SKD 60.24) za potrebe računanja indeksa cen za to področje in skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnnejše storične dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrteletju ali četrteletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storične cestnega tovornega prometa.	Obvezno	Zbiranje cen storitev cestnega tovornega prometa pri izbranih prevoznikih, oblikovanje vzorcev, računanje indeksov, analiza rezultatov. Revizija vzorca poročevalskih enot ter uvajanje drugih novosti ob koncu leta.	Podatki neposred no niso objavljivi , temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povpreč nih vrednosti	32005R1158	
SURS	R2.05.04.04	Cene storitev prekladanja CENE-SP/ČL	Spremljanje cen storitev prekladanja (SKD 63.11) za potrebe računanja indeksov cen za to dejavnost kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnnejše storične dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrteletju ali četrteletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storične prekladanja. Do 20. po zaključku četrteletja	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučevanje v prirava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobijenih rezultatov.	Podatki neposred no niso objavljivi , temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povpreč nih vrednosti	32005R1158	
R2.05.04.05	Cene storitev skladišenja CENE- SS/ČL	Spremljanje cen storitev skladišenja (SKD 63.12) za potrebe računanja indeksov cen za te dejavnosti kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnnejše storične dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan, četrteletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storične skladiščenja. Do 20. po zaključku četrteletja	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučevanje v prirava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobijenih rezultatov.	Podatki neposred no niso objavljivi , temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povpreč nih vrednosti	32005R1158		

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.05.04.06	Cene poštnih storitev CENE-PSČL	Spremljanje cen poštnih storitev in ostalih fizičnih vrednostnih kazahnikov, potrebnih za izračun indeksov poštnih storitev (SKD 64.11) in skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazahnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	APEK	Četrletna	Kritični dan v četrletju ali četrletje	Postovni subjekti, ki se ukvarjajo s postavnimi storitvami.	Obvezno	Oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot; spremljanje cen izbranih storitev in izračuni indeksov cen z uporabo dveh različnih metod; analiza dobjenih rezultatov.	Podatki neposredno niso objavljeni, temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.	32005R1158
	R2.05.04.07	Cene kurirskih storitev CENE-KSČL	Spremljanje cen kurirskih storitev in ostalih fizičnih vrednostnih kazahnikov, potrebnih za izračun indeksov kurirskih storitev (SKD 64.12) in skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazahnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005)	APEK	Četrletna	Četrletje	Postovni subjekti, ki se ukvarjajo s kurirskimi storitvami.	Obvezno	Oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot; spremljanje cen izbranih storitev in izračuni indeksov cen z uporabo dveh različnih metod; analiza dobjenih rezultatov.	Podatki neposredno niso objavljeni, temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.	31998R1165, 32005R1158
SURS	R2.05.04.08	Cene storitev pomorskega prometa CENE-PPČL	Spremljanje cen pomorskega prometa (SKD 61.1) za potrebe računanja indeksov cen za te dejavnosti kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazahnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005)	APEK	Četrletna	Kritični dan v četrletju ali četrletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve pomorskega prometa	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobjenih rezultatov.	Podatki neposredno niso objavljeni, temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.	32005R1158

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sedelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage	
SURS	R2.05.04.09	Cene storitev zračnega prometa CENE-ZP/ČL	Spremljanje cen zračnega prometa (SKD 61.2) za potrebe računanja indeksov cen za te dejavnosti, kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnije storitvene dejavnosti v skladu z uredbijo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005)	Četrletna	Kritični dan v četrteletju ali četrteletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve zračnega prometa	Do 20. po zaključku četrteletja	Obvezno	Raziskava urga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučevje in priprava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobljenih rezultatov.	Podatki neposredno niso objavljeni, temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.	3.2005R 1158	
SURS	R2.05.04.10	Cene telekomunikacijskih storitev CENE-TEL/ČL	Spremljanje cen in drugih fizичnih in vrednostnih kazalnikov, potrebnih za izračun indeksa cen telekomunikacijskih storitev (SKD 64.20) in skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Spremljanje količinskih in vrednostnih podatkov o priključkih, narocnikih, nacionalnih in mednarodnih pogovorih, potrebnih za izračun indeksa cen telekomunikacijskih storitev po metodni povprečnih vrednostih. Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnije storitvene dejavnosti v skladu z uredbijo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	APEK	Četrletna	Kritični dan v četrteletju ali četrteletje	Postovni subjekti, ki pravljajo telekomunikacijske storitve preko APEK-a.	Do 20. po zaključku četrteletja	Obvezno	Oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot; spremljanje cen izbranih storitev in izračuni indeksov cen z uporabo dveh različnih metod; analiza dobljenih rezultatov.	Podatki neposredno niso objavljeni, temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.	3.2005R 1158

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.05.04.11	Cene storitev obdelav podatkov, podatkovnih baz in podobnega CENE-SOBIP/ČL	Spremljanje cen storitev obdelav podatkov, podatkovnih baz in podobnega CENE-SOBIP/ČL	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnije storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).		Četrletna	Kritični dan v četrteletju ali četrteletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve obdelav podatkov, podatkovnih baz in s tem povezane dejavnosti	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami.	Podatki neposredno niso objavljivi, temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.	32005R1158
	R2.05.04.12	Cene storitev pravnega svetovanja CENE-SPRS/ČL	Spremljanje cen storitev pravnega svetovanja (SKD 74.11) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnost kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnije storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).		Četrletna	Kritični dan, Četrteletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve pravnega svetovanja.	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobjenih rezultatov.	2009	32005R1158
	R2.05.04.13	Cene storitev računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčnega svetovanja CENE-RSC/ČL	Spremljanje cen storitev računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčnega svetovanja (SKD 74.12) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnost kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomenavnije storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1.158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).		Četrletna	Kritični dan, Četrteletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčnega svetovanja.	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobjenih rezultatov.	2009	32005R1158

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Imc/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage	
R2.05.04.14	Cene storitev raziskovanja trga in javnega mnenja CENE-RTJM/ČL	Spremljanje cen storitev raziskovanja trga in javnega mnenja (SKD 74.13) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnost kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše stonitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan, Četrtekje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve raziskovanja trga in javnega mnenja. Do 20. po zaključku četrtekja	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučevanje in priprava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijenih rezultatov.	2009	32005R1158	
SURS	R2.05.04.15	Cene storitev podjetniškega in poslovnega svetovanja CENE-SPOS/ČL	Spremljanje cen storitev podjetniškega in poslovnega svetovanja (SKD 74.14) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnosti kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše stonitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrtekju ali četrtekje	Postovni subjekti, ki opravljajo podjetniškega in poslovnega svetovanja. Do 20. po zaključku četrtekja	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučevanje in priprava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijenih rezultatov.	2009	32005R1158
	R2.05.04.16	Cene storitev tiskovnih agencij CENE-STA/ČL	Spremljanje cen storitev tiskovnih agencij (SKD 92.4) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnost kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše stonitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan, Četrtekje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve tiskovnih agencij. Do 20. po zaključku četrtekja	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučevanje in priprava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijenih rezultatov.	2009	32005R1158

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.Sč.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage	
SURS	R2.05.04.17	Cene storitev prostorskega načrtovanja, projektiranja in tehničnega svetovanja CENE-SNPTS/ČL	Spremljanje cen storitev prostorskoga načrtovanja, projektiranja in tehničnega svetovanja (SKD 74.2) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnosti kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrletju ali četrletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve prostorskega načrtovanja, projektiranja in tehničnega svetovanja. Do 20. po zaključku četrletja.	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen: priobabiljev informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijih rezultatov.	32005R1158	
	R2.05.04.18	Cene storitev tehničnega preizkušanja in analiziranja CENE-STPA/ČL	Spremljanje cen storitev tehničnega preizkušanja in analiziranja (SKD 74.3) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnosti kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan, Četrletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve tehničnega preizkušanja in analiziranja. Do 20. po zaključku četrletja	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen: priobabiljev informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijih rezultatov.	2009	32005R1158
SURS	R2.05.04.19	Cene storitev oglaševanja CENE-OGI/ČL	Spremljanje cen storitev oglaševanja (SKD 74.4) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnosti kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1158/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrletju ali četrletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve oglaševanja. Do 20. po zaključku četrletja	Obvezno	Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za zbiranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen: priobabiljev informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijih rezultatov.	Podatki neposredno objavljeni, temveč so osnova za izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.	32005R1158

RAZVOJNE NALOGE

Poibl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.05.04.20	Cene storitev posredovanja in zaposlovanja delovne sile CENE-SZAP/ČL	Spremljanje cen storitev posredovanja in zaposlovanja delovne sile (SKD 74.5) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnost kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbu EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 11.58/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrletju ali četrletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve posredovanja in zaposlovanja delovne sile. Do 20. po zaključku četrletja	Obvezno Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za izbranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijih rezultatov.	32005R1158	Podatki neposredno objavljeni, temveč so osnova izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.
SURS	R2.05.04.21	Cene storitev poizvedovanja in varovanja CENE-VAR/ČL	Spremljanje cen storitev poizvedovanja in varovanja (SKD 74.6) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnost kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbu EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 11.58/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrletju ali četrletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve poizvedovanja in varovanja.	Obvezno Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za izbranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijih rezultatov.	32005R1158	Podatki neposredno objavljeni, temveč so osnova izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.
SURS	R2.05.04.22	Cene storitev čiščenja objektov in opreme CENE-ČIŠ/ČL	Spremljanje cen storitev čiščenja objektov in opreme (SKD 74.7) za potrebe računanja indeksov cen za dejavnost kot tudi skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za najpomembnejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 11.58/2005; OJ L191, 22. julij 2005).	Četrletna	Kritični dan v četrletju ali četrletje	Postovni subjekti, ki opravljajo storitve čiščenja objektov in opreme. Do 20. po zaključku četrletja	Obvezno Raziskava trga in dejavnosti, oblikovanje vzorca storitev in poročevalskih enot, proučitev in priprava metodoloških osnov za izbranje cen pri izbranih poslovnih subjektih, zbiranje cen in računanje indeksov cen; pridobivanje informacij in izmenjava izkušenj z drugimi državami; analiza dobrijih rezultatov.	32005R1158	Podatki neposredno objavljeni, temveč so osnova izračun indeksov cen oz. povprečnih vrednosti.

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R2.06	Menjava blaga										
	R2.06.01	Metodologija										
SURS	R2.06.01.01	Nadaljnji razvoj statistike zunanje trgovine s statistično zakonodajo za Intrastat, izboljšanje kakovosti podatkov Intrastat, preučitev možnih poenostavitev pri poročanju podatkov Intrastat, metodološka in tehnična nadgradnja informacijskega sistema na področju statistike blagovne mejitave med državnimi članicami.	Harmonizacija statistike zunanje trgovine s statistično zakonodajo za Intrastat, izboljšanje kakovosti podatkov Intrastat, preučitev možnih poenostavitev pri poročanju podatkov Intrastat, zmanjšanje bremena poročevalskih enot za Intrastat.	Evropska komisija	Obdobje trajanja granta	Serija podatkov za dajše časovno obdobje	Osnovni zunanjetrogovinski podatki SURS-a.	Nadaljnja harmonizacija zakonodaje - analiza možnosti uporabe drugih virov podatkov (register ladij, register letal, poročilo upravljavca prenosnega omrežja o pretoku električne energije idr.) pri spremeljanju blagovne menjave za posebna gibanja blaga (ladje, letala, elektrika, plin idr.), analize časovnih serij zunanjetrogovinskih podatkov in analiza vpliva vstopa v EU, zunanje trgovine zrcalne analize podatkov, metodološka in tehnična nadgradnja informacijskega sistema za statistiko zunanje trgovine (izboljšava postopkov za izvajanje kontrol in analiz podatkov, nadgradnja trgovinstega registra, priprava ocen podatkov o statistični vrednosti), preučitev možnosti nadaljnjih raziskovanju Intrastat poenostavitev v poročevalske enote brez posledic na kakovost in razpoložljivost podatkov.	Partnersko sodelovanje			

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Delo v tekocem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.06.01.02	Posodobitev statistike zunanje trgovine z državami nečlanicami EU (EXTRASTAT)	Spremljanje sprememb osnovne uredbe za statistični in carinski zakonodaj z metodoštega in tehničnega vidika zaradi vpliva na informacijski sistem statistike zunanje trgovine, izboljšanje kakovosti podatkov. Proučitev sprememb v statistični in carinski zakonodaji z metodoštega in tehničnega vidika zaradi vpliva na informacijski sistem statistike zunanje trgovine, morebitnega povečevanja množice informacijskega sistema na področju izvajanja kontrol podatkov o blagovni menjavi z državami nečlanicami EU.	Evropska komisija	Obdobje trajanja granta	Senjsa podatkov za daljše časovno obdobje	Osnovni zunanjetrgovin ski podatki SURS-a.	Spremljanje in sodelovanje pri sprejemanju nove osnovne uredbe za extrastat in priprava na spremenbe, preučev možnosti uporabe drugih virov podatkov (register ladij, register letal, poročilo upravljalca prenosnega omrežja o pretoku električne energije idr.) pri spremljanju blagovne menjave za posebna gibanja blaga (ladje, letala, elektrika, plin idr.), metodološka in tehnična nadgradnja informacijskega sistema za statistiko zunanje trgovine (nadgradnja postopkov za izvajanje, kontrol in analiz podatkov).	Partnersko sodelovanje	
R2.07		Menjava storičev in plačilna bilanca								
R2.07.01		Plačilna bilanca								
BS	R2.07.01.01	Viri podatkov za izračunavanje plačilne bilance	Proučitev obstoječih virov podatkov za izračunavanje plačilne bilance in dočitev potrebnih dopolnilnih virov za obdobje po pristopu v monetarno uniijo.	Plaćilna bilanca	BS, SURS, CURS, DURS, MNZ, AJPES, APEK.	Mesečna	SURS, AJPES.	Metodološka delavnica za proučitev potreb po podatkih; analize obstoječih podatkov sodelujočih in drugih inštitucij, definiranje možnih potreb po dodatahnih virih.	Partnersko sodelovanje	
BS	R2.07.01.02	Celotni koncept neposrednega poročanja za plačilno bilanco	Razvoj neposrednega vzorčenega poročanja. Nadomestitev virov na plačilnem prometu s tujino zaradi posledic uvajivative regulative EU – čezmejna plačila v EUR	Nadomestitev virov na plačilnem prometu s tujino zaradi posledic uvajivative regulative EU – čezmejna plačila v EUR	SURS, AJPES, MF.			Analiza možnosti in izdelava koncepta.	Partnersko sodelovanje	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Imc/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost ponočanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
BS	R2.07.01.03	Statistika mednarodne menjave storitev	Podatki o menjavi storitev Slovenije s tujino.	Z vključitvijo Slovenije v EMU je treba nadomestiti obstoječi vir podatkov za statistiko menjave storitev z novimi viri.	SURS, BS.			Izbrane poročevalske enote.		Analiza obstoječih virov in predlog za njihovo dopolnitvev.		
SURS	R2.07.01.04	Kazahski globalizacije	Celostno spremljanje gradiv, razvoja metodologij in virov podatkov na področju statističnega spremljanja ekonomske globalizacije (Eurostat, OECD, drugi viri); sodelovanje in koordinacija med različnimi statistikami, ki se navezujejo na merjenje globalizacije (statistika tujih neposrednih naložb, struktura statistika, statistični postovi, re gister, statistika zunanjje trgovine, statistika mednarodne menjave storitev, statistika raziskovalno-razvojne dejavnosti, register skupin pojetij); spremljanje razpoložljive literature s področja vpliva globalizacije na druga področja (socialno, delovno, ekološko, itd.).	Postopna vzpostavitev sistema osnovnih kazalnikov, ki bodo merili vključenost slovenskega gospodarstva v svetovne globalizacijske tokove in vpliv tujege nadzora na uspešnost, zaposlenost id. gospodarskih subjektov v primerjavi s poslovнимi subjekti pod domaćim nadzorom in s tem dali ustrezen informacije za odločitve ekonomske politik na področju gospodarskih povezav s tujino.	Eurostat, BS	Letna	Koledarsko leto	Podatki iz drugih statističnih raziskovanj v SURS, BS, AIPES, podatki iz različnih registrov. Partnersko sodelovanje		Spremljanje in proučevanje metodologij, virov podatkov in registrov s področja statističnega spremljanja ekonomske globalizacije in predlog osnovne liste kazalnikov, sodelovanje pri pilotnemu projektu za statistiko tujih povezanih podjetij.	2008	
	R2.08	Druge makro- ekonomske statističke										
	R2.08.01	Regionalni računi										
SURS	R2.08.01.01	Računi gospodinjstev po regijah	Račun alokacije primarnega dohodka in račun sekundarne razdelitve dohodka za sektor gospodinjstev po regijah na ravni NUTS 2 (Vzhodna in Zahodna Slovenija).	Obračun makroekonomskega agregatov.	Letna	Koledarsko leto	AIPES, DURS, MF, UJP, ZZZS, ZPIZ in lastni viri SURS.	Obvezno	Razvoj metodologije.	Decemb er 2008	31996R2223	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.08.01.02	Sredstva za zaposlene po regijah	Sredstava za zaposlene po dejavnostih in regijah na ravni NUTS 2 (Vzhodna in Zahodna Slovenija).	Obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	AJPES, DURS, UIP in lastni viri SURS.	Obvezno	Razvoj metodologije.	Decemb er 2008
SURS	R2.08.01.03	Bruto investicije v osnovna sredstva po regijah	Bruto investicije v osnovna sredstva po dejavnostih in regijah na ravni NUTS 2 (Vzhodna in Zahodna Slovenija).	Obračun makroekonomskih agregatov.	Letna	Koledarsko leto	Lastni viri SURS.	Obvezno	Razvoj metodologije.	Decemb er 2008
R2.08.02		Satelitski računi								
SURS	R2.08.02.01	Razvoj metodologije in izvajanje okolijskih računov - NAMEA emisije v zrak	Podatki za spremamljanje satelitskih računov za okolje na osnovi spremenjene metodologije priporočene za okoljske račune NAMEA emisije v zrak, ki so konceptualno prilagojeni sistemu nacionalnih računov.	Izdelava nacionalne metodologije za račune NAMEA emisije v zrak ter izpolnjevanje mednarodnih obveznosti EU kot je vprašalnik Eurostat/OECD/UN za račune NAMEA emisije v zrak. Informacije o okoljski problematiki ekonomskega razvoja so potrebne pri oblikovanju politik uravnoteženega razvoja. Okoljski računi NAMEA emisije v zrak se upoštevajo pri analizah, koliko različni sektorji družbe prispevajo k nacionalnim in mednarodnim ciljem ter tem povezano udeležbo gospodarstva in omogočajo izračun različnih kazalnikov.	MOP, GZS id.	Letna	MOP, lastni viri SURS.	Prostovoljno	Nadajevati bono z izvajanjem naloge NAMEA emisije v zrak z upoštevanjem nove izpopolnjene metodologije.	32002D2367 in 21994D0330

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sedelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.08.02.02	Satelitski računi za zdravstvo	Obračun nacionalnih zdravstvenih računov za Slovenijo v skladu z OECD A System of Health Accounts (HPXHF, HCXHF, HCFXH P, HFxFS in HPXRC) za leto 2006	Namen razvoja izdelave nacionalnih zdravstvenih računov je spremljanje financiranja in izdatkov za zdravstvo z ustrezno, čim popolnjejo in mednarodno primerljivo metodo za potrebe oblikovanja zdravstvene politike.	SURS, IVZ, U MAR, MF, ZZZS, MZ, Zavod za zdravstveno varstvo RS.	Letna Koledarsko leto	ZZZS, Izvajalci zdravstvenih stорitev, institucionalni plačniki zdravstvenih stоритеv, SURS, BS, MF, AIPES, MZ, MDDSZ, MNZ, MO, ZPIZ, DURS, Lekarniška zbomica, Zdravniška zbomica, Zavarovalnice, IVZ, izvajalci zdravstvenih stоритеv.	Prostovoljno	Priprava zdravstvenih računov za 2006, revizija podatkov za leti 2003, 2004 in 2005. Izboljšati metodologijo pri pripravi ocen za posamezne zdravstvene obravnave, sodelovati v projektih, ki jih bodo organizirale Eurostat, WHO in OECD, predvsem v zvezi z izboljšavo metod ocenjevanja podatkov o zdravstvenih stорivah iz/V zasebnem sektorju ter projekti opredelitev metodologije za prikaz stroskov o zdravstvenih storivah glede na karakteristike bolnika in po glavnih diagnozah.	2008	Partnersko sodelovanje	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost potrošanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.08.02.03	Razvoj metodologije za izvajanje okoljskih računov - Računi snovnih tokov	Podatki za spremeljanje satelitskih računov za okolje na osnovi metodologije priporočene za posamezne okoljske račune - račune snovnih tokov po spremenjeni metodologiji za račune snovnih tokov.	Izdelava nacionalne metodologije za račune snovnih tokov ter izpolnjevanje mednarodnih obveznosti EU (prvaščnik Eurostat/OECD/UN za račune snovnih tokov). Informacije o okoljski problematski ekonomskega razvoja so potrebne pri oblikovanju politik uravnoteženega razvoja. Okoljski računi - računi snovnih tokov se upoštevajo pri analizah, kotikor različni sektori družbe prispevajo k nacionalnim in mednarodnim ciljem ter s tem povezano udelježbo gospodarstva. Omogočajo izračun različnih kazalnikov trajnostnega razvoja (kazalniki DMI - Direct material input, DMC - Domestic material consumption, TMR - total material input in TMC - total material consumption).	MOP, MG, UMAR, itd.	Letna	Lastni viri SURS, MOP, GZS, MG.	Prostovoljno	Na osnovi rezultatov pilotnega projekta za račune snovnih tokov MFA smo izvajali metodologijo, ki jo je izdelali na Eurostatu, dopolnil že obstoječe vire podatkov ter razširili obseg podrobnejših podatkov.	Poročilo decembra in 21994D0330	3/2002D2367	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajai.	Zap. Št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelstvo	Izvajanje	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obdobje ali dan opazovanja	Delo v tečjem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
--------------------	----------	----------------------------	---------	-------	-----------	-----------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--------------------------------	----------------------------

	R3	Poslovne statistike							
	R3.01	Letne poslovne statistike							
	R3.01.01	Strukturna statistika podjetij							
AJPES	R3.01.01.01	Strukturni vprašalnik Poslovnega registra Slovenije PRSL	Upravljanje Poslovnega registra Slovenije za zagotavljanje takovostnih podatkov o glavni dejavnosti poslovnega subjekta in o popolnosti podatkov o vseh njegovih delih od poslovnega subjekta enkrat letno zbere podatke o prihodkih, stroških in številu zaposlenih, prikazane po dejavnostih in po posameznih delih poslovnega subjekta. Deli poslovnega subjekta lahko na istem naslovu kot poslovni subjekt opravljajo drugo dejavnost ali na drugem naslovu opravljajo enako ali drugo dejavnost kot poslovni subjekt.	Namen strukturnega vprašalnika PRS je izboljšanje kakovosti vodenja nekateterih pomembnejših podatkov o enotah PRS: določitev glavnine in stranskih dejavnosti ter zagotovitev vpisa delov poslovnih subjektov v PRS zaradi pravilnega spremljanja delovanja poslovnega subjekta na različnih lokacijah. Ker se poslovni register uporablja takoj na administrativnem, statističnem, komercialnem in drugih relevantnih področjih, se bo posledično izboljšalo tudi vodenje, uporabnost in objava podatkov na drugih, s poslovnim registerom povezanih področij.	Letna	PRS, poslovni subjekti in njihovi deli. V skladu z določili metodološkega in navodila.	Obvezno	Oblikovanje strukturnih vprašalnikov za posamezne vrste enot PRS ter izvedba spletnega anketeranja enot.	Uredbe o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. 121/06)

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R3.01.02	Razvoj strukturne statističke podjetij										
SURS	R3.01.02.01	Poslovne storitve SSP-PS	Podrobna členitev prihodkov od prodaje po vrstah proizvodov za izbrane storitvene dejavnosti (oddelkih SKD 72 in 74) ter podatki o dodani vrednosti in zaposlenosti po členitvi prihodkov od prodaje po proizvodih in sedežu stranke.	Analiziranje delovanja gospodarstva v sektorju poslovnih storitev in delovanje domačega in skupnega evropskega trga na področju poslovnih storitev.	Letna	Preteklo leto	Izbrani poslovni subjekti, DURS, 29.09.2008	Obvezno	Zbiranje, priprava, analiziranje in izkazovanje podatkov.	Podatki 2006: 10.10.20 08; podatki 2007: 09.10.20 09	31997/R0058	dopolnitiv uredbe je v postopku
SURS	R3.01.02.02	Mednarodno oddajanje del SSP-MOD	Oblike, vrste, obseg in razlogi za mednarodno oddajanja del, vpliv na gospodarjenje in gospodarstvo ter načrti prihodnjega oddajanja del, sedež izvajalca oddanih del ter ovire pri mednarodnem postredovanju del.	Zbrati informacije o vzrokih obsegu in posledicah mednarodnega oddajanja del in s tem proučiti vpliv mednarodnega oddajanja del na procese globalizacije, liberalizacije trga in spremenih organiziranoosti poslovanja podjetij.	Evropska komisija	Obdobje trajanja granta	Izbrani poslovni subjekti, DURS, AJPES, BS, SURS, 2007	Obvezno	Priprava in analiza podatkov, pončanje rezultatov Eurostatu.	Septemb er 2008	Partnersko sodelovanje	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sedelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Obdobje ali dan opazovanja	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R3.02	Kratkoročne poslovne statistike								
	R3.02.01	Izvajanje in razvoj kratkoročne statistike podjetij								
SURS	R3.02.01.01	Spremljanje razvoja STS-R, prenos razvoja, znanja, kazalnikov na področju industrie, gradbeništva, trgovine na drobno in ostalih storitev	Spremljanje razvoja STS-R, prenos razvoja, znanja, kazalnikov na področju industrie, gradbeništva, trgovine na drobno in ostalih storitev	Harmonizacija z zahtevami EU, informacij na SURS in koordinacija z Eurostatom.					Tekoče spremjanje dela Eurostata na področju STS ter prenos razvoja, znanja, informacij na SURS.	31998R1165, 32005R1158, 32006R1893
SURS	R3.02.01.02	Statistika gradbenih stroškov	Razvoj statistike gradbenih stroškov: stroški materiala in stroški dela.	Spremljanje statistike gradbenih stroškov - stroškov dela in stroškov materiala.	Meseca	GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM.	Obvezno	Sodelovanje z GZS ter objavljanje podatkov.	GZS objavi zadnji dan v referenč nem mesecu, SURS pa 60 dni po referenč nem obdobju.	31998R1165, 32005R1158, 32006R1893

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R3.03	Energetika in surovine								
	R3.03.03	Obnovljivi viri energije								
SURS	R3.03.03.01	Obnovljivi viri energije	Analiziranje dogajanja in izboljšava kakovosti podatkov na področju uporabe obnovljivih virov energije (lesne biomase, bioplina, vetrne energije, sončne energije, itd.).	Izboljšanje statistike obnovljivih virov energije.	Koledarsko leto				2011	Partnersko sodelovanje
	R3.04	Transport								
	R3.04.01	Informacijski sistemi o transportu								
SURS	R3.04.01.01	Uvajanje nove blagovne klasifikacije v statistiko transporta NST 2007	Spremljanje prevozov po novih blagovnih skupinah.	Nadomestitev stare mednarodne blagovne transp. klasifikacije NST/R z NST 2007.	2008	2008	Uvedba nove blagovne klasifikacije v posamezna raziskovanja s področja transporta.	2008	2008	
SURS	R3.04.01.02	Merjenje obsega cestnega prometa - vozni kilometri	Spremljanje obsega opravljenih voznih kilometrov domačih in tujih vozil na slovenskih cestah.	Proučitev možnosti evropsko usklajenega rednega zbiranja podatkov o opravljenih vozilih kilometrih cestnih vozil na teritoriju Slovenije (tudi razvojni projekti Eurostatu).	2008-2009		Proučitev evropskih priporočil in zahtev ter domačih možnosti (viri in metode) za redno zbiranje tovrsnih podatkov.			

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R3.05	Turizem										
	R3.05.02	Letna in večletna statistička turizma										

SURS	R3.05.01.01	Anketna anketa o tujih potnikih v Sloveniji Tu-POTNIKI	Izvajanje ankete o tujih potnikih je deljeno na dva sklopa: - anketiranje na izbranih cestnih mejnih prehodih s Hrvaško (struktura tujih potnikov, razlogi za prihod, višina in struktura izdatkov tujih enodnevnih obiskovalcev), - anketiranje na izbranih (turističnih) točkah (razlogi za prihod, višina in struktura izdatkov tujih enodnevnih obiskovalcev).	Spremljanje strukture tujih potnikov in potrošnje tujih enodnevnih obiskovalcev v Sloveniji, predvsem za potrebe ocene postavke "potovanja" v plačilni bilanci Banke Slovenije.	Še ni določeno, verjetno na 3 ali na 4 leta.	Mesec	Izbrani tuj potniki.	Prostovoljno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in priprava podatkov.	Februar 2008.	3200400015
------	-------------	--	--	---	---	-------	-------------------------	--------------	---	---------------	------------

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo objave/	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost potročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R3.06	Statistični poslovni register										
	R3.06.01	Statistični poslovni register										
SURS	R3.06.01.01	Razvoj statističnega poslovnega registra (SPR) kot interne baze (SPR) SPRIL	Razvoj statističnega poslovnega registra (SPR) kot interne baze (SPR) poslovnih subjektov o njihovih delih. Pri vzpostavitvi in vzdrževanju bodo uporabljeni obstoječi administrativni in statistični viri. Upoštevane bodo nove zahteve po predlogu nove uredbe o statističnih poslovnih registrih, ki bo nadomestila CR 2186/93, CR 696/93 ter metodološka priporočila EU za vzpostavitev in vodenje poslovnih registerov za statistične namene.	Namen projekta je iz obstoječega centralnega administrativnega registra (PRS) z informacijsko podprtим sistemom izpeljati statistične enote in ustrezne atribute zanje skladno z novimi zahtevami EU. Cilj akcije je tudi dodati statističnim enotam attributе, ki se v PRS ne vodijo ter za nekatere že obstoječe atribute izboljšati virne in kakovost podatkov, metode ažuriranja ter spremljati kakovost statističnega registra.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Administrativni viri, podatkovne baze, poslovni subjekti in njihovi deli ter druga dokumentacija SURS.	Obvezno	Vključitev manjšajočih atributov za statistične enote, izboljšava vodenja nekaterih že obstoječih atributov ter spremjanje kakovosti podatkov.	Decemb er 2008	31993R2186 - dopolnitiv uredbe je v postopku	
SURS	R3.06.01.02	Razvoj statističnega registra skupin podjetij	Nadgradnja pilotnega statističnega registra skupin podjetij kot interne baze individualnih podatkov o skupinah podjetij. Pri nadgradnji in vzdrževanju bodo uporabljeni obstoječi administrativni in statistični viri. Upoštevane bodo zahteve EU in metodološka priporočila Eurostata za vzpostavitev in vodenje statističnega poslovnega registra.	Identificirati skupine podjetij, ki se združujejo na podlagi pravnih in/ali finančnih povezav in zanje zagotoviti podatke po predlogu nove uredbe za statistične poslovne registre, ki bo nadomestila CR 2186/93.	Letna	Preteklo in koledarsko leto, referenčno leto 2006	(Sodni register), BS, poslovni subjekti ter druge administrativne in statistične podatkovne baze.	Obvezno	Tehnična in vsebinska nadgradnja pilotnega registra skupin podjetij s ciljem izboljšati identifikacijo in vodenje podatkov o skupinah podjetij.	Septemb er 2008	31993R2186 - dopolnitiv uredbe je v postopku	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sedelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R4	Kmetijstvo, gozdarstvo in riboštvu										
	R4.03	Kmetijski prihodki in cene										
	R4.03.02	Prihodki sektorja kmečkih gospodinjstev										
SURS	R4.03.02.01	Dohodek kmečkih gospodinjstev	Ugotavljanje dohodka kmečkih gospodinjstev je eden od treh pristopov ugotavljanja dohodka v kmetijstvu. Z vidika zagotavljanja primerih življenskih pogojev kmečke populacije in izvajanja skupne kmetijske politike je, po ugotovitvah evropskega računskega sodišča, najpomenavnije ugotavljanje dohodka kmečkih gospodinjstev. Zajena nameč vse dohodek vseh članov gospodinjstva, ne samo dohodek iz kmetijske dejavnosti, kot v primeru ekonomskega računov v kmetijstvu in knjigovodstva na kmečkih gospodarstvih. Izračunava se po metodologiji Skupni dohodek kmečkih gospodinjstev Revizija I.	Osnovni namen je izračun kategorije neto razpoložljivi dohodek kmečkega gospodinjstva ter primenjava rezultatov z drugimi tipi gospodinjstev in ugotavljanje razmerij med različnimi tipi gospodinjstev.	V letu 2008 se bo nadaljevalo metodološko delo na dohodu kmečkih gospodinjstev, ki bo temeljilo na ugotovitvah študije izvedljivosti in usmeritev Eurostata.	Poročilo konec leta 2008	Partnersko sodelovanje					

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost potročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
R4.03.03 Statistika kmetijskih cen												

SURS	R4.03.03.01	Statistično raziskovanje o inputnih cenah v kmetijstvu KME-INPUT/M	Usklajevanje metode izračunov indeksov cen in preračun indeksov cen na novo bazno leto (2005=100) za obdobje 2000-2007 in za tekoče obdobje.	Primetičnost serije indeksov cen.	Kontinuirana	Koledarsko leto	Usklajevanje metode izračunov indeksov cen in preračun indeksov cen na novo bazno leto (2005=100) za obdobje 2000-2007 in za tekoče obdobje.	2009	Partnersko sodelovanje	
SURS	R4.03.03.02	Mesečno statistično raziskovanje o prodaji kmetijskih pridelkov KME-PRO/M	Usklajevanje metode izračunov indeksov cen in preračun indeksov cen na novo bazno leto (2005=100) za obdobje 2000-2007 in za tekoče obdobje.	Primetičnost serije indeksov cen.	Kontinuirana	Koledarsko leto	Obvezno	Usklajevanje metode izračunov indeksov cen in preračun indeksov cen na novo bazno leto (2005=100) za obdobje 2000-2007 in za tekoče obdobje.	2009	Partnersko sodelovanje
SURS	R4.03.03.03	Mesečno statistično raziskovanje o odkupu kmetijskih pridelkov in lesa KME-ODK/M, KME-LES/M	Usklajevanje metode izračunov indeksov cen in preračun indeksov cen na novo bazno leto (2005=100) za obdobje 2000-2007 in za tekoče obdobje.	Primetičnost serije indeksov cen.	Kontinuirana	Koledarsko leto	Obvezno	Usklajevanje metode izračunov indeksov cen in preračun indeksov cen na novo bazno leto (2005=100) za obdobje 2000-2007 in za tekoče obdobje.	2009	Partnersko sodelovanje

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Otdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage

	R4.05	Živinoreja										
	R4.05.04	Bilanca krmne										
SURS	R4.05.04.01	Bilanca krmne KME-BIL-KRM/L	Bilanca je sklop standardiziranih informacij o pridelavi in porabi krmne na ravni države. Uporabost bilance je večstranska, osnovni namen je spremenjanje tržnih gibanj kmetijskih pridelkov ter ugotavljanje samoskobe države. Za izdelavo bilance krmne je prepisana metodologija Eurostata.	Podatki bilance krmne zagotavljajo potrebne informacije za sprejemanje političnih odločitev na področju kmetijstva in so pomembna informacijska podlaga za urejanje kmetijskih trgov. Bilanca krmne se izdeluje za potrebe kmetijske politike Slovenije, skupne kmetijske politike EU ter potreb obrambne strategije Ministrstva za obrambo RS za izredne razmere. Bilanca krmne se izdeluje na podlagi dogovora z Eurostatom.	Leta	Preteklo in koledarsko leto	SURS		V letu 2007 je bil med SURS in MKGP podpisан dogovor o izdelavi bilanc, dogovorjenih s strani Eurostata, med katere spada tudi bilanca krmne. Potekale bodo aktivnosti v zvezi z implementacijo metodologije in pripravo podatkov.	Skladno z zahteva mi Eurostata .	Partnersko sodelovanje	
	R4.06	Druge kmetijske statistike										
	R4.06.01	Druge kmetijske statistike										
SURS	R4.06.01.01	Ocenja porabe sredstev za varstvo rastlin (FFS) v kmetijstvu po metodici Eurostata. Razvojna naloga bo potekala v okviru IF 2005.	Začetek spremnjenja FFS po porabi aktivnih snovi in po pridelku.	MKGP (FURS), MOPE, KIS, KGZS	Leta	Reprezentativne	Obvezno poslovni subjekti; prostovoljno družinske kmetije	Obdelava, ocena in objava rezultatov.		Konec aprila 2008	Partnersko sodelovanje	
SURS	R4.06.01.02	Razvoj statistike okolja v povezavi s področnimi statistikami (kmetijstvo, energetika, promet...)	Spremjanje razvoja metodologije kratkoročnih in srednjoročnih predvidenih kazalnikov v kmetijstvu; zagotovitev prvihih osnovnih podatkov za izračun s področja kmetijskih statistik.			Druži administrativni viri in lastni viri SURS.		Spremjanje razvoja metodologije kratkoročnih in srednjoročnih predvidenih kazalnikov v kmetijstvu.	Podatki se neposredno ne objavljajo	Podatki se neposredno ne objavljajo	Partnersko sodelovanje	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost potročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
--------------------	----------	----------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------

R5	Medpodročne statistike											
R5.02	Trajnostni razvoj											
R5.02.02	Razvoj podeželja											
SURS	R5.02.02.01	Statistike razvoja podeželja	Projekt statistik razvoja podeželja se je začel v sodelovanju z Eurostatom in je v prvi fazi oključeval zbiranje že obstoječih podatkov z vsebinskih področij, ki jih zajema 3. os politike razvoja podeželja (konkurenčnost, varovanje okolja in upravljanje z zemljišči). Tovrstni podatki bodo služili usmerjanju in vrednotenju politike razvoja podeželja v širšem smislu. Projekt bo nadgrajen v smislu razširitive nabora podatkov in kazalnikov.	Namen projekta je bil v prvi fazi zbiranje že obstoječih podatkov z vsebinskih področij, ki jih zajema 3. os politike razvoja podeželja (konkurenčnost, varovanje okolja in upravljanje z zemljišči). Tovrstni podatki bodo služili usmerjanju in vrednotenju politike razvoja podeželja v širšem smislu. Projekt bo nadgrajen v smislu razširitive nabora podatkov in kazalnikov.	SVLR, MKGP, Eurostat.	Lastni viii SURS.	Vzpostavljen projektka statistika razvoja podeželja v nacionalnih okvirjih - preučitev rezultatov iz projekta koordiniranega s strani Eurostatu, dopolnitiv, nadgradnja v okviru nacionalnih potreb. Določitev definicije ruralnih območij za potrebe statistike.	Podatki se neposredno ne objavljajo	Partnersko sodelovanje			
R5.03	Statistike okolja in kazalniki											
R5.03.01	Statistika odpadkov in recikliranja											
SURS	R5.03.01.01	Statistika uvoza in izvoza odpadkov	Izboljšava statističnih podatkov o odpadkih. Spremljanje uvoženih in izvoženih količin nevarnih in nenevarnih odpadkov.	Usklajevanje raziskovanj z novo EU uredbijo.	ARSO.				Dopolnilev obstoječih raziskovanj.	Poročilo WStatR junija 2008	32002R2150	
SURS	R5.03.01.02	Koncesionari za posebne vrste odpadkov	Analiza dodatnih enot za vključevanje v raziskovanje o predelavi odpadkov.	Dopolnjevanje podatkov o odpadkih za potrebe regulativne EU.	Leta	Preteklo leto	Koncesionarji. Do konca marca.	Dopolnilev obstoječih raziskovanj.	Poročilo WStatR junija 2008.	32002R2150		

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R5.03.02	Statistika redkih in nevarnih materialov										
SURS	R5.03.02.01	Spremljanje kemikalij - REACH	Spremljati bo potrebno nastajanje metodologije za registracijo, oceno in izdajanje dovoljenja za kemikalije (Registration, Evaluation and Authorisation of Chemicals - REACH). Pri tem bo nujno treba vzpostaviti sodelovanje z Uradom za kemikalije.	Zadostitev zahtevan študije REACH.	Urad za kemikalije.	Letna	Preteklo leto	Urad za kemikalije.	Obvezno	Preučevanje metodologije študije REACH in vzpostavitev načina za zbiranje podatkov.	Revizija Eurostat ovega poročila 2008	
	R5.03.03	Statistika uporabe vode in izpustov v vodo										
SURS	R5.03.03.01	Baza podatkov o vodah	Pregled že obstoječih podatkov, ocena njihove primernosti, izdelava modela baze, polnjenje s podatki.	Vzpostavitev in vodenje georeferencirane baze podatkov o vodah.				ARSO, MOPE.	Obvezno	Pregled že obstoječih podatkov, ocena njihove primernosti, izdelava modela baze.	2009	32000L0060
SURS	R5.03.03.02	Raba vode v industriji - razširitev na druga področja	Pilotno raziskovanje za področja A in F po SKD (kmetijstvo, gradbeništvo).	Zagotavljanje manjšajočih podatkov v mednarodnem poročanju.	Letna	Koledarsko leto	Poslovni subjekti z dejavnostjo v A in F. November	Obvezno	Pilotno raziskovanje.	Oktobar 2008	Partnersko sodelovanje	
	R5.03.06	Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja										
SURS	R5.03.06.01	Spremljanje izdatkov za varstvo okolja za neindustrijske dejavnosti	Razširitev, oblikovanje in dopolnitvene raziskovanja o izdatkih za varstvo okolja še na spremeljane izdatkov v neindustrijskih dejavnostih.	Obračunavanje makroekonomskih agregatov; mednarodno poročanje.	Letna	Preteklo leto	Vse pravne in fizične osebe ter drugi investitorji iz neindustrijskih panog dejavnosti po vzoru MOP, ARSO, MF.	Obvezno	Obračun izdatkov za varstvo okolja.		Leto in pol po opazova nem letu.	32007R0963

RAZVOJNE NALOGE

Poobl Izvajal.	Zap št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan čpravozanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R5.03.06.02	Okojski izdatki s poudarkom na industrijskih dejavnostih	Izpopolnjevanje izpremjanja okojskih takš. subvencij in transferjev s poudarkom na industrijskih dejavnostih.	Pridobitev podatkov o okojskih takšah, subvencijah in transferjih s poudarkom na industrijskih dejavnostih. Poročevalske enote, MOP, ARSO, MF, MG in druge inštitucije, ki razpolagajo z zahtevanimi podatki.	Poročevalske enote, MOP, ARSO, MF, MG, CURS, DURS in druge inštitucije, ki razpolagajo z zahtevanimi podatki.	Obvezno	Proučitev dejanskih in administrativnih virov podatkov, možnosti njihove uporabe za imputiranje v okojske račune v industriji.	2009	32007R0963			
	R5.04	Regionalne statistike										
	R5.04.01	Klasifikacija teritorialnih enot NUTS										
SURS	R5.04.01.01	Podatkovna in kartografska podpora regionalizacijam Slovenije	Statistični urad RS nudi podatkovno in kartografsko podporo različnim regionalizacijam Slovenije.	Statistična podpora uvedbi pokrajin in ostalim regionalnim delitvam ter statistična podatkovna in metapodatkovna podpora različnim projektom.	ARR, SVLR, SVEZ.	Koledarsko leto	Lastni viri SURS-a.	Podatkovna in kartografska podpora različnim regionalizacijam Slovenije (notranjim in zunanjim) na različnih teritorialnih ravneh.				

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Odobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekóčem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
--------------------	----------	----------------------------	---------	-------	------------	-----------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------

R5.04.03	Razvoj regionalnih statistik											
SURS	R5.04.03.01	Razvoj regionalno-analitskih statističnih kazalnikov za različna vsebinska področja in teritorialne ravni.	Soblikovanje kazalnikov za: 1) Razvoj podeželja (Eurostat); 2) Državni razvojni program - DRP (ARR); 3) Okoljske kazalnike, (Evropska okoljska agencija); 4) Strukturne skладe EU (Eurostat in CEIERS); 5) Različne projekte.	Aktivno sodelovanje v procesu izobraževanja uporabnikov regionalnih statističnih podatkov na različnih ravneh - od lokalne (občina) do državne ravni (ministrstva, vladne službe). Poudarek na uporabi kategorialnega aparata državne statistike (Klasifikacije, nomenklature, definicije, izraze, metapodatki).	Eurostat, ARR, SVLR.						Udeležba na strokovnih sestankih, dela vnicah, seminarjih vseh omnenenih institucij, dajanje predlogov, pobud.	
SURS	R5.04.03.02	Izboljšanje kakovosti regionalnih statistik	Quality project - projekt izboljšave kakovosti regionalnih statistik, ki ga koordinira Eurostat.	Namen projekta je analiza stanja regionalnih statistik na področju delavnatirje, trga dela (zaposlenost) ter regionalnih računov (bruto dodana vrednost, bruto investicije v osnovna sredstva). Analiza stanja je osnova za nadaljnje izboljšave.	SURS, Eurostat		Lastni viri SURS-a.					
	R5.04.05	Podatkovne baze regionalnih statistik										
SURS	R5.04.05.01	Prprava meta podatkov za spletni portal na ravni občin OBČINE	Internetni portal z metapodatki o statističnih kazalcih na ravni občine.	Uporabnikom statističnih podatkov za občine ponudi preglead nad dosegljivostjo in razpoložljivostjo statističnih podatkov, ki jih zagotavlja SURS ter pooblaščeni izvajalci statističnih raziskovanj.	Vsebinski oddelki SURS	Kontinuirana	Koledarsko leto	Pooblaščeni izvajalci statističnih raziskovanj in lastni viri SURS.			Vzdrževanje portala na internetu. Zagotovitev hitrega dostopa do informacij o razpoložljivosti statističnih podatkov ter podatkov samih.	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost potročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R5.04.05.02	Podatkovna baza prekonejnih statistik	Podatkovna baza prekonejnih statistik vsebuje statistične podatke iz različnih vsebinskih področij na ravni NUTS 2 in NUTS 3 za ozemlje RS in tistih regij sosednjih držav, ki mejijo na njo (Avstrija, Hrvaska, Italija, Madžarska). Dostopna je na spletnih straneh vseh sodelujočih držav.	Nacionalni statistični urad Italije, Avstrije, Madžarske in Hrvaska.	Kontinuirana	Pretekla leta in koledarsko leto	Nacionalni statistični urad Italije, Avstrije, Madžarske in Hrvaska.	Obvezno	Nadaljevanje dela pri projektu izmenjave regionalnih podatkov med Slovenijo in sosednjimi državami (dopolnjevanje vsebin na spletu- podatkov, kazalnikov, informacij, metapodatkov).	Obvezno	Partnersko sodelovanje	
SURS	R5.04.05.03	Statistični register teritorialnih enot SRTE	Statistični register teritorialnih enot zdržuje vse teritorialne enote, ki so potrebne za zbiranje, izkazovanje in posredovanje statističnih podatkov.	GURS	Statistični register teritorialnih enot je sekundarni vir podatkov ter predstavlja teritorialno komponento ostalih statističnih registrov.	Koledarsko leto in pretekla leta	GURS, institucije, ki imajo svojo teritorialno organiziranost in lastni viri SURS.	Obvezno	Vsebinska in tehnična podpora statističnega registra teritorialnih enot.	Obvezno	Partnersko sodelovanje	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R5.04.06.01	Statistika spremljanja nepremičnin		Zagotoviti, ob upoštevanju zakonskih predpisov, ki urejajo področje nepremičnin in veljavnih mednarodnih predpisov, spremeljanje vsebin in prikaz podatkov, pomembnih za državno statistiko ter vsebin in podatke, ki so dolžne spremeljati v okviru svoje osnovne dejavnosti, pri čemer morajo upoštevati določila Zakona o državni statistikti.	GURS, VS, AJPES, BS, MOP, MKGP, MSDD, MP, MZP, GZS	Nepremičnins ke evidence, ki jih vodi in vzdržuje GURS, Zemljiska knjiga (VS), bilanci in drugi podatki postovnih subjektov, GZS Skozi vse leto.	Obvezno	Sodelovanje z institucijami, ki se ukvarjajo z zbiranjem in obdelavo podatkov s področja nepremičnin, pri pripravi istrežnih metodoloških vsebin, identifikaciji in analizi potreb, iznenjanji podatkov, vzpostavljanju sistema nepremičinskih statistik...	Partnersko sodelovanje			

RAZVOJNE NALOGE

Pooblj. Iznajl.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
--------------------	----------	----------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------

	R5.05	Znanost in tehnologija					
	R5.05.01	Statistika raziskovalno razvojne dejavnosti					
SURS	R5.05.01.01	Kariera doktorjev znanosti	Doktorji znanosti glede na socio-ekonomske karakteristike, zaposlitveni status, poklic, doseganje zaposlitve, bodoče načite v zvezi s kariero...	Mednarodno primerljivi podatki o karierti doktorjev znanosti s kombinacijo razpoložljivih podatkov iz obstoječih evidenc in anketeranja doktorjev znanosti.	MVZT, ACS, UMAR..	Obstoječe-evidence-SRDP, Popis. 2008	Proučitev metodologije in zahtev po podatkih, razpoložljivosti podatkov v obstoječih evidencah, priprava razpoložljivih podatkov, v obstoječih evidencah; priprava predloga vprašalnika za doktorje znanosti (za vprašanja, ki v evidencah podatki niso na voljo).
	R5.05.02	Statistika inovacij					
SURS	R5.05.02.01	Statistička inovacijski-pilotni modul o organizacijskih inovacijah	Zbiranje podatkov, testiranje vsebine (ustreznosti, razumljivosti) vprašanj povezanih z organizacijskimi inovacijami.	Opremljenitev končne vsebine in metodoških navodil za vprašanja o organizacijskih inovacijah v naslednji mednarodno usklajeni anketi o inovacijah CIS 5, ki se bo izvajala v skladu z revidirano metodologijo OSLO v letu 2009.	Dvoletna	Pretkelo triletno obdobje	Podjetja s področja predelovalne in izbranih storitvenih dejavnosti. Julij 2007
	R5.06	Geografske in lokalne informacije					
	R5.06.01	Geografski informacijski sistem (GISCO)					

RAZVOJNE NALOGE

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R6.01.04.01	Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja	Izgradnja, vzdrževanje in nadgrajevanje sistema klasifikacij s področja izobraževanja in usposabljanja, temeljčega na obstoječem nacionalnem sistemu ter ob upoštevanju mednarodnih razvojnih trendov oz. omogočanj u primerljivosti z mednarodnim standardom ISCED-1997. Medtemeno projektno organizirano delo v več aktivnostih in fazah, konceptualno metodoško: oblikovanje in določitev sprememb in njihovih vrednosti, uskladive definicij strokovni in politični konsenz o prevejanju nacionalnih kategorij izobraževanja v mednarodne, id.; operativno: nabor programov, njihovo operenjanje z vrednostni spremembami (kod po KLASIUS-u), id.; dolgoročno: organiziranje sistema klasifikacij kot podatkovne baze, ki se bo polnila iz uradnih - administrativnih baz na tem področju.	MŠŠ, MVZT, MDDSZ	Razvoj klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, ki se bo uporabljal kot obvezen nacionalni standard pri evidentiranju, analiziranju in izkazovanju izobraževalne dejavnosti in izobraževalnih izidov - izobrazbe strukture prebivalstva v statističnih raziskovanjih in uradnih evidencah.	Izgradnja, vzdrževanje in nadgrajevanje sistema klasifikacij s področja izobraževanja in usposabljanja, temeljčega na obstoječem nacionalnem sistemu ter ob upoštevanju mednarodnih razvojnih trendov oz. omogočanj u primerljivosti z mednarodnim standardom ISCED-1997. Medtemeno projektno organizirano delo v več aktivnostih in fazah, konceptualno metodoško: oblikovanje in določitev sprememb in njihovih vrednosti, uskladive definicij strokovni in politični konsenz o prevejanju nacionalnih kategorij izobraževanja v mednarodne, id.; operativno: nabor programov, njihovo operenjanje z vrednostni spremembami (kod po KLASIUS-u), id.; dolgoročno: organiziranje sistema klasifikacij kot podatkovne baze, ki se bo polnila iz uradnih - administrativnih baz na tem področju.	Skladno s posebnim Dogovorom o medsebojnem sodelovanju, ki so ga aprila 2007 sprejeli ministri/ministrice MŠŠ, MVZT, MDDSZ in generalna direktorica SURS-a, se bo nadaljevalo delo na uvajanju KLASIUS-a v uporabo. Nadaljevale se bodo aktivnosti v zvezi z uvajanjem KLASIUS-a v postopek spremenjanja in akreditacije programov izobraževanja in usposabljanja, v postopek spremenjanja katalogov za NPK, v uradne in druge administrativne zbirke in v državno statistiko. Naloge SURS-a bodo obsegale splošne in razvojne aktivnosti (npr.: priprava prevajalka v ISCED 9), aktivnosti povezane z uvajanjem v posamezno statistično raziskovanje, vključeno s pripravo IT rešitev za enoto in uporabniku prijazno uporabo KLASIUS-a. SURS bo aktivno sodeloval tudi pri oblikovanju metodoloških in drugih rešitev uvajanja KLASIUS-a v administrativno okolje, in sicer v okviru delovnih skupin na MŠŠ, MVZT in MDDSZ.	Uradni list RS, š. 46/2006, stran 4933.				

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R6.01.04.02	Uskladitev statističnih klasifikacij na področju socialnih stanj	Spremenjanje stanja ustreznosti različnih statističnih klasifikacij na področju socialnih stanj (klasifikacija potlicev, izobraževanja, aktivnosti prebivalstva, statusa v zaposlitvi, socialno ekonomskega statusa, aktivnosti prebivalstva, migracij itd.), se posebej njihove usklajenosti z mednarodnimi standardi. Priprava predlogov ukrepanj in aktivnosti za uskladitev statističnih klasifikacij na področju socialnih stanj.	Zagotavljanje statistično-analitičnih klasifikacijskih orodij za časovno in mednarodno primerljivo izkazovanje podatkov na področju socialnih stanj.	MDDSZ, ZRSZ, MNZ, MŠŠ, MVZT.							SURS bo še posebej pozorno spremjal nadaljnje delo na razvoju, oblikovanju in implementaciji bodoče nove Evropske socialne ekonomske klasifikacije - ESeC, in se skladno z razpoložljivostjo virov vključeval v aktivnosti, ki jih bodo v zvezi s tem projektom izvajale mednarodne institucije in Eurostat.
	R6.02	Izobraževanje statistikov										
	R6.02.91	Razvoj programa za izobraževanje statistikov										
SURS	R6.02.91.01	Razvoj programa za izobraževanje statistikov	Razvoj in priprava globalnega in podrobnega programa (po podpredročjih) za različne profile statistikov.	Izobraževanje statistikov s ciljem boljše odzivnosti na nove statistične metode in boljše kakovosti podatkov.		Kontinuirana						Nadaljnji razvoj programa zlasti v smereh statistične zaupnosti, analize časovnih vrst, indeksne teorije in kakovosti podatkov in storitev.
SURS	R6.02.91.02	Razvoj in izvedba programa za izobraževanje uporabnikov statističnih podatkov	Razvoj, priprava in izvedba globalnega in detajlnega programa (po podpredročjih) za različne skupine uporabnikov statističnih podatkov, primarno za analitske službe ministrov.	Izobraževanje uporabnikov statističnih podatkov s ciljem boljšega razumevanja in posledično širše analitične uporabe podatkov, ki jih objavi SURS oz. drugi pooblaščeni izvajalci.		Kontinuirana						Priprava detajlnega programa za kjučene skupine (predstavitev sistema državne statistike, načina zbiranja in izkazovanja podatkov, kakovosti podatkov).

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obveznost poročanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Delo v tekocem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R6.02.91.03	Projekt dviga ravnih statističnih pismenosti med slovenskimi osnovno in srednješolsci (CensusAtSchool)	Vključitev v aktivnosti mednarodnega projekta "CensusAtSchool" za proučevanje statistike in dviga ravnih statističnih pismenosti.	Dvig ravnih statističnih pismenosti med slovenskimi osnovno in srednješolsci.	Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod za šolstvo RS, aktivi učiteljev statistike in matematike.					Vzpostavitev slovenskega projekta, priprava osnovnih gradiv, analiza možnosti za informacijsko podporo, promocija projekta, izobraževanje za sodelujoče učitelje.	
	R6.03	Elektronska obdelava podatkov									
	R6.03.91	Elektronski statistični vprašalniki									
SURS	R6.03.91.01	Elektronsko pridobivanje podatkov od poročevalskih enot	Razvoj novih tehnologij omogoča hitrejše in bolj učinkovito zbiranje statističnih podatkov od poročevalskih enot (člani podjetij in javne uprave). Naloge vključuje tri korake: modularni pristop k graditvi vprašalnikov, razvoj tehnologije za spletno poročanje (web obrazci ali varno posiljanje datotek) in razvoj tehnologije za polnjenje vhodnih baz (ne glede na način poročanja).	Zmanjšanje bremena poročevalskih enot, hitrejše in bolj kakovostno zbiranje in obdelovanje primarnih podatkov in njihova pravočasna objava.	Statistični vprašalniki					- Vsebinske povezave vprašalnikov v sorodne skupine - analiza stanja na podlagi pilotnega projekta (poskusno e-poročanje izbranega stat. obrazca) - priprava zahtev in specifikacij za izdelavo tehnične rešitve - izdelava tehnične rešitve.	
SURS	R6.03.91.02	Elektronsko pridobivanje podatkov iz administrativnih virov	Razvoj novih tehnologij omogoča hitrejše in bolj učinkovito zbiranje statističnih podatkov iz administrativnih virov. Naloge vključuje uporabo tehnologije za varno posiljanje datotek in razvoj tehnologije za polnjenje vhodnih baz.	Hitrejše, poenostavljeni in bolj kakovostno zbiranje sekundarnih podatkov in pravočasna objava podatkov.						- Analiza resursov za vzpostavitev IT infrastrukture za posodobljeno prevzemanje oz. sprejemanje podatkov - definicija org. postopkov in spremajajočih obrazcev in evidenc - začetek postopne izgradnje IT infrastrukture.	

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R6.04	Informacijske tehnologije										
	R6.04.91	Informacijske tehnologije										
SURS	R6.04.91.01	Akcijski načrt vsebinske in tehnološke prenove rešitev v okolju IBM OS/390 in lokalnem okolju SURS-a	Priprava načrta ter postopkov za prenos obdelav, ki tečejo na računalniškem sistemu IBM na MJU, Direktorat za e-upravo in upravne procese v lokalno okolje SURS-a (SHT).	Poenotenje in racionalizacija procesa dela, fizična integracija podatkov v lokalnem okolju SURS-a ter enotno izvajanje postopkov varovanja.	MJU, Direktorat za e-upravo in upravne procese	Kontinuirana						Izdelava načrta, priprava postopkov ter programskie in podatkovne arhitekture, izdelava podatkovnih baz in prenos aplikacij.

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R6.04.91.02	Vzpostavitev integriranega informacijskega sistema za poslovne statistike	Projekt bo izboljšal infrastrukturo, potrebovno za produkcijo uradnih statistik v Sloveniji, v skladu z zahtevami EU. Integrirani informacijski sistem bo omogočal dodatne možnosti kombinirane uporabe tako primarnih kot tudi administrativnih virov podatkov in s tem omogočil tudi postopno znizevanje obremenitev poročevalskih enot, ker bo podprtjo elektronsko poročanje ter izboljšane metode (avtomatskega) urejanja podatkov. Zaradi izboljšanih možnosti sledenja podatkov opazovanih enot od zajema skozi urejanje do faze izdelave končnih tabel bodo dane možnosti za izboljšanje kakovosti. Sistem bo ontogačal shranjevanje in nadzor metapodatkov o kakovosti. Vzpostavljena bo infrastruktura za imputacije manjkajočih vrednosti ter zapisov in analizo vpliva individualnih in masovnih imputacij na statistiko. Za čim boljši nadzor nad statističnim procesom bo mogoče spremniti in analizirati procesne metapodatke, kar bo osnova za izboljševanje učinkovitosti sistema.	Izvedba projekta bo omogočila vzpostavitev integriranega informacijskega sistema za presestranje primarnih in sekundarnih statističnih podatkov za izbrana področja. Glavna cilja projekta sta uvedba novih mehanizmov za elektronsko poročanje, kar bo zmanjšalo obremenitev podjetij, ki so obvezana sodelovati v različnih raziskovanjih na področju poslovnih statistik, ter vzpostavitev okolja za metapodatkovno-vodenostatistično producijo, kar bo izboljšalo učinkovitost in kakovost statističnega procesa ter olajšalo uporabo podatkov v analitične namene na poslovnom področju	Kontinuirana	Splošna metodologija in standardi, Proizvodne in storitvene statistike, Strukturne statistike in register podjetij, Zbiranje in obdelava statističnih podatkov ter vzdrževanje produkcijskih baz, Informacijska infrastruktura in tehnologija						

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajai.	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodobujejo	Izvajanje	Odbobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R6.05	Diseminacija										
	R6.05.91	Diseminacija										
SURS	R6.05.91.01	Metapodatki statističnega sistema	V okviru SURS-a se bo nadaljevala analiza in pripravljalni predlogi standardiziranih postopkov identificiranja in poimenovanja ključnih objektov v procesu izvajanja statističnih raziskovanj.	Modeliranje, dokumentiranje in definiranje izpisov za različne skupine notranjih in zunanjih uporabnikov.	Naloge ni periodična							Opravljenja analiza in na njeni podlagi dosežen dogovor o uporabi v produkcijskem procesu je pogoj za nadaljevanje izgradnje baze spremenljivk in baze vprašanj. Izdelava organizacijskih pravil in programskih rešitev za vodenje evidence vprašalnikov. Naloga se nadaljuje v letu 2008.
SURS	R6.05.91.02	Posodobitev in dopolnitev spletnih strani Urada	Nadaljnji razvoj vsebine na spletni strani; avtomatizacija in poenostavljanje objave vsebin na spletni strani; uvajanje spletnih storitev.	Kakovostenjsa ponudba statističnih podatkov uporabnikom na spletu.	Kontinuirana							Aktivnosti, ki zagotavljajo bogatejšo vsebino in enostavnijejo navigacijo po spletni strani.

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R6.08	Statistično raziskovanje in metodologija										
	R6.08.91	Statistično raziskovanje in metodologija										
SURS	R6.08.91.01	Razvoj metodologije vzorčenja	Uporaba vzorčnih metod pri zbiranju podatkov v konkretnih primerih ob predpostavki sedanjega varstva osebnih podatkov v Sloveniji; zgradijev potrebnega modela podatkov za splošno pripravo vzorcev.	Razbremenjevanje poročevalskih enot pri raziskovanjih, ki pri svoji naravi dopuščajo zajem podatkov na podprtosti: zajem na vzorecu onogača večjo kontrolo kakovosti in zniža strošek; na vseh področjih (socialne, poslovne, kmetijske, statistike) razvoj metod ob hkrati uporabi čimveč razpoložljivih virov.		Kontinuirana						
SURS	R6.08.91.02	Razvoj metod za desesonriranje in analizo časovnih vrst	Uporaba in razvoj metod za desesonriranje časovnih vrst.	Odstranitev sezonske komponente zaradi primernjivosti mesečnih/četrtletnih podatkov. Odstranitev vpliva delovnih dni zaradi primernjivosti meseca/četrteletja med različnimi leti. Objavjanje časovnih vrst po evropskih standardih.	BS	Kontinuirana						
SURS	R6.08.91.03	Razvoj metod za napovedovanje časovnih vrst	Uporaba in razvoj metod za napovedovanje časovnih vrst.	Dopolnitven časovnih vrst z napovedimi za dodatne analize podatkov in za poročanja po evropskih standardih.		Kontinuirana						
SURS	R6.08.91.04	Razvoj metod za glajenje časovnih vrst	Uporaba in razvoj metod za glajenje časovnih vrst.	Zmanjševanje nihanja časovnih vrst in lažja interpretacija trendnega gibljanja časovnih vrst.		Kontinuirana						

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sedelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R6.08.91.05	Urejanje in vstavljanje podatkov	Razvoj metodologije za urejanje podatkov na mikro in makro nivoju in vstavljanje manjšajočih podatkov v primerih neodgovora enote, neodgovora sprememb in logično nepravilnih podatkov.	Skrajševanje časa obdelave statističnih podatkov: zmanjševanje obremenitve poročevalskih enot.		Kontinuirana				Razvoj sistema avtomatskega urejanja in analiza možnosti uveljavitev sistema pri različnih statističnih raziskovanjih.		
SURS	R6.08.91.06	Projekt enotnega sistema administriranja anket PESA	Prirava in izdelava vsebinskih in tehničnih standardov, ki bodo osnova za izdelavo aplikacije.	Izdelava enotne aplikacije za administriranje anket oseb, kmetij in gospodinjstev in standardizacija vsebin, potrebnih za administriranje.						Postopno uvajanje standardov v proizvodnjo: raznolitev vzorcev po anketarskih okoliših; tiskanje seznamov za anketarje.		
SURS	R6.08.91.07	Metodološka in tehnološka prilagoditev na prevzem evra	Metodološka prilagoditev procesov pri zbiraju, obdelavi in diseminaciji statističnih podatkov in informacij ter tehnološka prilagoditev obdelave statističnih podatkov zaradi prevzema evra v Republiki Sloveniji. V letu 2008 bodo prilagoditve potekale pri letnih in večletnih statističnih raziskovanjih.	Ob prevzemu evra kot denarne valute v Republiki Sloveniji (1.1.2007) je potrebno prilagoditi metodologijo (zlasti izračune indeksov in preračune časovnih vrst) in tehnologijo pri zbiranju, obdelavi in diseminaciji podatkov na Statističnem uradu RS.		Kontinuirana				Prilagoditev programske opreme za zbiranje in obdelavo podatkov, obveščanje uporabnikov o načinu diseminiranja preračunanih podatkov.		
	R6.10	Kakovost										
	R6.10.91	Kakovost										
SURS	R6.10.91.01	Merjenje kakovosti podatkov v statističnih raziskovanjih	Vpeljava standardnih metod za merjenje kakovosti podatkov v vsah fazah zbiranja in obdelave podatkov.	Pregled kakovosti omogoča izboljšanje le-te v fazah zbiranja in obdelave podatkov.		Kontinuirana				Širša uvedba standardnih poročil o kakovosti, razvoj kazalnikov kakovosti in umestitev le-teh v proces zbiranja, obdelave in izkazovanja podatkov. Priprava poročil o kakovosti v skladu z akcijskim načrtom.		

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R6.10.91.02	Anketa uporabnikov o zadovoljstvu s podatkovno bazo SI-STAT	Posebna spletna anketa namejena uporabnikom podatkovne baze SI- STAT.	Ugotavljanje zadovoljstva in s tem posledično funkcionalnosti delovanja podatkovne baze SI- STAT s strani uporabnikov ter pridobivanje predlogov uporabnikov za njeno izboljšanje.	Letna	Preteklo in koledarsko leto	Registrirani ter naključni uporabniki SI- STAT podatkovne baze.	Prostovoljno	Analiza in predstavitev rezultatov ter priprava akcijskega načrta.	90 dni po končanem obdobju opazova nja		
SURS	R6.10.91.03	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na SURS-u	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na SURS-u.	Analiza zadovoljstva zaposlenih z različnimi aspekti dela na SURS-u (organizacija, preglednost, delovni pogojji, itd.).	Dvoletna	Koledarsko leto	Zaposleni na SURS-u.	Prostovoljno	Priprava metodologije, izvedba web ankete, analiza rezultatov in priprava strategije sprememb.	90 dni po končanem obdobju opazova nja		
SURS	R6.10.91.04	Upravljanje kakovosti s pomočjo intraneta	Priravila vsebinske prenove intraneta s poudarki na enostavnih rešitvah za razdeljevanje informacij, upravljanje znanja, skupno rabo dokumentov, komuniciranjem mnenj in dobrih praks. Tehnična prenova intraneta na osnovi vsebinskih zahtev.	Izboljšanje kakovosti državne statističke s kakovostenje komunikacijo zaposlenih v uradu. Dosegi jo bomo z boljšim razumevanjem poslovnih ciljev urada, s povečano produkтивnostjo, z boljšo informiranostjo zaposlenih o strokovnih, procesnih in tehničnih standardih dela v uradu, s poenostavljenim sodelovanjem med različnimi deli urada, z delitvijo znanja, možnostjo zaposlenih, da prišprevajo inovativne rešitve za delovanje urada, razvojem zaposlenih in metod njihovega usposabljanja, izboljšajem vodenja.				Tehnična prenova intraneta na osnovi vsebinskih zahtev.				

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. Izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R6.10.91.05	Izvajanje Kodeksa ravnana evropske statistike	Priprava akcijskega načrta za izboljšanje izpoljevanja načel, ki jih predpisuje Kodeks ravnana evropske statistike.	Izvajanje in spremljanje uresničitve načel, ki jih predpisuje Kodeks ravnana evropske statistike.	Pooblaščeni izvajalcii sistemu državne statistike.	Kontinuirana	Pooblaščeni izvajalcii sistemu državne statistike.					Priprava akcijskega načrta, spremljanje izvajanja akcijskega načrta in priprava poročila o izpolnjevanju Kodeksa ravnana evropske statistike za Evropsko komisijo.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5859. Spremembe in dopolnitve Statuta Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Zvis UPB 2, Uradni list RS, št. 100/04) in skladno z določili Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«, (Uradni list RS, št. 106/06) ter določili Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« (Uradni list RS, št. 87/07) ter na podlagi 110. člena Statuta Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice (Uradni list RS, št. 122/06), je senat samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« po predhodnem soglasju ustanovitelja, na svoji redni seji dne 26. 11. 2007 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E S T A T U T A

Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. člena Statuta, tako da sedaj glasi:

»Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice, katere ustanovitelj je Občina Jesenice, je samostojni visokošolski zavod, ki opravlja v skladu z nacionalnim programom visokega šolstva in nacionalnim programom izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela, študijsko, znanstveno-raziskovalno in izobraževalno dejavnosti s področja zdravstvene nege, zdravstva in družboslovja.«

2. člen

Spremeni se 5. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»VŠZNJ je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Svojo avtonomijo uresničuje s tem, da v izvajanju študijske, znanstveno-raziskovalne, izobraževalne in razvojno-inovacijske dejavnosti samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje in sprejema študijske in znanstveno raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- sprejema merila za izvolev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvaja izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo,
- odloča o vključevanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v delo visokošolskega zavoda,
- odloča o oblikah študijske, znanstveno-raziskovalnega in pedagoško-izobraževalnega sodelovanja z drugimi organizacijami,
- odloča o volitvah, imenovanjih in odpoklicu organov v skladu s statutom in pravilniki visokošolskega zavoda,
- upravlja s premoženjem v skladu z določili odloka.«

3. člen

Spremeni se 6. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Dejavnost VŠZNJ obsega dodiplomsko in poddiplomsko izobraževanje v skladu z akreditiranimi študijskimi programi šole. Poleg tega šola izvaja dejavnost strokovnega izobraževanja, znanstveno raziskovanje, razvojno delo in svetovalno dejavnost na področju zdravstvene nege, zdravstva in družboslovja. Dejavnosti so:

- izvajanje programov za visokošolski študij za doseganje naziva diplomirana medicinska sestra, diplomirani zdravstvenik in izvajanje drugih študijskih programov, za katere verz pridobi akreditacijo sveta za visoko šolstvo pri mvzt,

- znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost,
- podiplomsko izobraževanje in stalno strokovno izpolnjevanje raziskovalcev, mentorjev v učnih bazah, vodstvenih delavcev in delavcev v zdravstvu in zdravstveni negi,
- ekspertno svetovanje,
- organizacija strokovnih srečanj,
- informacijska in dokumentacijska dejavnost,
- založniška dejavnost,
- druge dejavnosti, ki povezujejo izobraževanje z raziskovalno in inovacijsko dejavnostjo na dodiplomskem in poddiplomskem nivoju izobraževanja.«

4. člen

Spremeni se 8. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Za izvajanje svojih študijskih programov se VŠZNJ neposredno povezuje z zdravstvenimi zavodi doma in v tujini, visokimi šolami in univerzami iz področja študijskih programov VŠZNJ ter visokimi šolami in univerzami doma in v mednarodnem okviru.

VŠZNJ lahko ustanovi dislocirane enote, kjer izvaja dodiplomske in poddiplomske akreditirane študijske programe.

Za vključitev teh institucij v študijske programe šole in drugih dejavnosti šole in uporabo njihovih kapacetet se sklenejo posebni dogovori o katerih razpravlja senat in jih potrdi upravni odbor.«

5. člen

Spremeni se 9. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»V okviru VŠZNJ se oblikujejo organizacijske enote. VŠZNJ ima lahko podenote organizacijskih enot, projektne in raziskovalne skupine, ki jih natančneje opredeljuje pravilnik o organizaciji šole.

Senat VŠZNJ lahko organizacijsko enoto, podenoto, projektno in raziskovalno skupino (v nadaljevanju: skupina) ustanovi ali ustanovljeni enoto/podenota, skupino spremeni, ali pa sklene, da organizacijska enota/podenota, skupina preneha delovati. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitev organizacijske enote, katere dejavnost je neposredno vezana na študijsko in znanstveno-raziskovalno dejavnost VŠZNJ je potrebna večina glasov navzočih članov Senata VŠZNJ.

Organizacijske enote, podenote in skupine niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.«

6. člen

Spremeni se 10. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Organizacijske enote se organizirajo tako, da omogočajo učinkovito izvajanje študijskih programov, drugih dejavnosti VŠZNJ in projektov VŠZNJ. Organizacijske enote se ustanovijo z namenom hitrega prilaganje razvojnim zahtevam.

Organizacijske enote VŠZNJ so:

- oddelki,
- katedre,
- inštituti,
- tajništvo-dekanat,
- knjižnica,
- centri.«

7. člen

Spremeni se 11. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Organizacijske podenote se organizirajo na delovni ravni za večjo učinkovitost izvajanja nalog.«

8. člen

Spremeni se 12. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Vodstvo VŠZNJ sestavljajo dekan, prodekan, predstojniki oddelkov in glavni tajnik VŠZNJ.

Posvetovalni organ dekana je kolegij. Kolegij vodi dekan in je sestavljen iz vodstva, predstojnikov inštitutov, predstojnikov kateder, vodje knjižnice in predstojnikov centrov.«

9. člen

Spremeni se 14. člen Statuta, tako da sedaj glasi:
»Naloge oddelkov so zlasti:

- Izvajanje pedagoškega procesa akreditiranih študijskih programov

- Priprava novih študijskih programov oddelka
- Spremljanje kakovosti izvajanja akreditiranih študijskih programov
- Usklajevanje predlogov kateder
- Predlaganje izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na oddelku za kakovostno izvedbo obstoječih programov in razvoj novih programov
- Pripravljanje letnih delovnih planov s svojega področja
- Priprava letnega poročila o delovanju oddelka
- Izvajanje drugih nalog v zvezi z izvedbo študijskega procesa.

Glavna naloga oddelka je skrb za snovanje, usklajevanje, kakovostno izvajanje in evalvacijo posameznega študijskega programa samostojnega Visokošolskega zavoda.

VŠZNJ ima naslednje oddelke:

- Oddelek za dodiplomski študij
- Oddelek za podiplomski študij.«

10. člen

Spremeni se 15. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Oddelek vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan na svoj predlog ali na predlog članov oddelka.

Mandatna doba predstojnika oddelka je praviloma dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Predstojnika oddelka lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

Predstojnik oddelka skrbi za realizacijo nalog oddelka in je za delo odgovoren dekanu.

Delo oddelkov usklajuje dekan, v njegovi odsotnosti pa eden od prodekanov.«

11. člen

Spremeni se 16. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Senat VŠZNJ lahko ustanovi nove oddelke ali ukine delovanje obstoječih oddelkov ali ustanovljen oddelek spremeni. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitve oddelka je potrebna večina glasov navzočih članov senata VŠZNJ.

Slep o ustanovitvi novega oddelka sprejme senat visokošolskega zavoda na predlog dekana z večino glasov vseh članov. Razlog za ustanovitev novega oddelka je uvedba novega visokošolskega študijskega programa.

Slep o ukinitvi oddelka sprejme senat visokošolskega zavoda z 2/3 večino vseh članov.

Če se visokošolski strokovni študijski program ne izvaja več, se oddelek ukine s sklepom, ki ga sprejme senat z navadno večino vseh članov senata.«

12. člen

Spremeni se 18. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Visokošolski zavod VŠZNJ ima za izvedbo dodiplomskega študijskega programa naslednje katedre:

- katedra za zdravstveno nego
- katedra za temeljne vede
- katedra za družboslovne vede.«

13. člen

Spremeni se 24. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat VŠZNJ na predlog dekana VŠZNJ za dobo dveh let. Za svoje delo je odgovoren dekanu. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan. Delo inštitutov usklajuje prodekan za raziskovanje.

Predstojnika inštituta lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

S sklepom o ustanovitvi inštituta se določi namen njegove ustanovitve. Inštitut ukine senat z navadno večino, na predlog dekana, če ugotovi, da ni več pogojev za delo inštituta.«

14. člen

Spremeni se 25. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Tajništvo-dekanat izvaja upravno-administrativne, finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge. V okviru tajništva-dekanata delujejo referat za kadrovske zadeve in habilitacije, referat za študijske in študentske zadeve, referat za računovodsko finančne zadeve ter referat za vzdrževanje in investicije.

Tajništvo-dekanat vodi glavni tajnik šole, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje dekan. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda. Naloge glavnega tajnika šole so predvsem:

- vodenje in koordiniranje dela služb v okviru tajništva
- vodenje upravno-gospodarskega poslovanja visokošolskega zavoda
- spremeljanje finančnega in strokovnega poslovanja visokošolskega zavoda.«

15. člen

Spremeni se 26. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»VŠZNJ ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom.

V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli;
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole;
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces;
- sodeluje pri koordinaciji nabave revij;
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev šole;
- spreminja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu šole;
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami;
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oziroma poslovanju knjižnic.

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice.«

16. člen

Spremeni se 27. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Projektne in raziskovalne skupine

Kot projekt se šteje raziskovalno-razvojna in svetovalna dejavnost, ki je opredeljena s pogodbo med projektnimi partnerji in trajala pogodbeno določen čas.

Za večjo učinkovitost izvajanja nalog se v okviru visokošolskega zavoda oblikujejo projektne skupine. Za področje izvajanja znanstveno raziskovalnih projektov se imenujejo raziskovalne skupine.

Projektne skupine združuje izvajalce posameznega projekta Visokošolskega zavoda. V raziskovalno skupino so vključeni raziskovalci, ki izpolnjujejo pogoje javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

V projekt so umeščeni študentje za izvajanje svojih seminarskih nalog in diplomskega naloga.

Projektne in raziskovalne skupine vodijo vodje, ki jih imenuje dekan.

Mandatna doba vodje projekta je praviloma enaka času trajanja projekta, kot je sklenjeno po pogodbi o pridobitvi projekta.«

17. člen

Spremeni se 28. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Za učinkovitejše izvajanje svojega poslanstva ima visokošolskega zavoda upravo.

Upravo visokošolskega zavoda šole sestavljajo dekan, dva prodekania in glavni tajnik visokošolskega zavoda.

Prodekana sta:

- prodekan za izobraževanje;
- prodekan za raziskovanje.

VŠZNJ ima lahko tudi druge prodekanie. Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata VŠZNJ dekan VŠZNJ s sklepom.

Prodekan imenuje dekan VŠZNJ iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na VŠZNJ za dobo dveh let, potem ko pridobi o kandidatih za prodekanie soglasje Senata VŠZNJ. Prodekanji so lahko ponovno imenovani. Senat ga lahko razreši s sklepom, ki je bil sprejet z 2/3 večino vseh članov, pred iztekom njegovega mandata, na temelju obrazloženega predloga dekana.

Z izvolitvijo novega dekana VŠZNJ in z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.«

18. člen

Spremeni se 31. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Prodekan za raziskovanje je odgovoren za sistemsko ureditev raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja VŠZNJ. Pri tem skrbi za:

- pripravo načrta znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;
- organiziranje in usklajevanje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;
- organiziranje, usklajevanje in vodenje mednarodnega sodelovanja šole;
- daje predloge v zvezi z znanstveno-raziskovalnim in razvojnim delom;
- daje dekanu predloge v zvezi z odsotnostjo znanstvenih delavcev oziroma raziskovalnih sodelavcev;
- spodbuja uvajanje in vključevanje študentov v raziskovalno delo;
- predlaga znanstvene in strokovne konference;
- sodeluje pri delu organov VŠZNJ v okviru svoje pristojnosti;
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠZNJ.«

19. člen

Spremeni se 35. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Senat je najvišji strokovni organ visokošolskega zavoda, ki ga izvoli akademski zbor.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji, ki so v visokošolskem zavodu v delovnem razmerju, tako, da so enakomerno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja, v okviru katerih šola izvaja svoje študijske programe. Člane senata izvoli akademski zbor. Dekan in prodekan so člani senata po funkciji. Študentje imajo v senatu najmanj petino članov.

Predstavnike študentov imenuje študentski svet. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

Mandatna doba članov senata je štiri leta, predstavnikov študentov pa eno leto, brez omejitve za ponovno imenovanje.

Senat visokošolskega zavoda ima petnajst članov. Dekan, prodekan za izobraževanje in prodekan za raziskovanje so člani senata po svoji funkciji. Devet članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev šole je v naslednji sestavi:

- pet visokošolski učitelji iz področja zdravstvena nega,
- trije visokošolska učitelja iz področja temeljne vede in
- en visokošolski učitelji iz področja družbene vede.

Člani senata iz vrst študentov so trije.

Kandidate za člane senata predlagajo katedre VŠZNJ. Vsaka katedra predlaga kandidata, ki izpolnjuje pogoje za

izvolitev za člana senata, izmed visokošolskih učiteljev. Člane senata izvoli akademski zbor tako, da so enakopravno zastopana vsa strokovna področja v študijskih programih, ki jih izvaja VŠZNJ.

Način izvolitev opredeli senat s sklepom ob pričetku kandidacijskega postopka.

Člana senata iz vrst študentov izvoli študentski svet VŠZNJ.

Seje senata sklicuje in vodi dekan, ki je član senata po položaju. V njegovi odsotnosti vodi seje prodekan za izobraževanje.«

20. člen

Spremeni se 40. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Komisijo za študijske zadeve sestavlja:

- predsednik: prodekan za izobraževanje
- trije visokošolski učitelji
- en predstavnik študentov.

Komisija za študijske zadeve ima pet članov. Mandatna doba traja dve leti.

Komisija za študijske zadeve razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega dela ter pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakona in študijskih programov visokošolskega zavoda in predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov.

Komisija za študijske zadeve obravnava in sklepa o vprašanjih s svojega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, t.j. če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov. Pri delu komisije sodeluje vodja referata za študijske in študentske zadeve.«

21. člen

Spremeni se 41. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno dejavnost ima pet članov in jo sestavlja:

- predsednik: prodekan za raziskovanje
- trije visokošolski učitelji, ki imajo šifro raziskovalca
- en predstavnik študentov.

Mandatna doba je dve leti.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno dejavnost razpravlja in sklepa na področju znanstveno-raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja, ki je povezano z delom na visokošolskem zavodu, v skladu z zakonom ter predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov.

Komisija obravnava in sklepa o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, t.j. če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov.«

22. člen

Spremeni se 42. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Komisijo za izvolitve v nazive sestavlja trije člani, ki jih predlaga dekan izmed visokošolskih učiteljev. Eden od članov komisije mora biti član senata VŠZNJ in je predsednik komisije.

Mandatna doba traja dve leti.

Komisija za izvolitve v nazive razpravlja in sklepa na področju habilitacijskih zadev in zagotavlja enotno uporabo merit za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov.

Komisija za izvolitve razpravlja in sklepa o razvrščanju v nazive visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, nazive znanstvenih delavcev, strokovno raziskovalne in razvojne nazive v skladu z obstoječo zakonodajo ter predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov.

Komisija za izvolitve v nazive obravnava in sklepa o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah, če so prisotni vsi člani. Pri delu komisije sodeluje referat za kadrovske in habilitacijske zadeve.«

23. člen

Spremeni se šesta alineja 50. člena Statuta, tako da se črta besedna zveza »v javnem zavodu« in se nadomesti z »VŠZNJ«.

24. člen

Dopolni se 57. člen Statuta, tako da se doda nova šestnajsta alineja, ki glasi:

– »razpisuje volitve v organe šole.«

25. člen

Spremeni se prva alineja 60. člena Statuta, tako da se glasi »iz razlogov določenih v predpisih za njegovo področje delovanja«.

Spremeni se četrta alineja 60. člena Statuta, tako da se glasi »če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči visokošolskemu zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti VŠZNJ«.

26. člen

Spremeni se 63. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Pedagoška dejavnost na visokošolskem zavodu se izvaja izvajanje akreditiranih študijskih programov dodiplomske prve stopnje za pridobitev visoke strokovne izobrazbe in izvajanje akreditiranih študijskih poddiplomskih programov kot so izobraževanje za listino, specializacije in magisteriji specialnosti, doktorati specialnosti ter v drugih oblikah vseživljenskega učenja in izobraževanja, ki ne pomenijo pridobitev stopnje izobrazbe. Programi za pridobitev stopnje izobrazbe se izvajajo, ko so akreditirani na Svetu RS za visoko šolstvo.«

27. člen

Spremeni se 66. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti visokošolskega zavoda, ki program izvaja, in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja z zmanjšano osebno navzočnostjo študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

V primeru, ko se izvaja program študija kot izredni študij, je šola dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, seminarje, klinične vaje in klinično prakso ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom in v skladu z zakonom.«

28. člen

Spremeni se 67. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu. Neposredna pedagoška obveznost (predavanja, seminarji, klinične vaje in klinična praksa) se izvede v zmanjšanem obsegu, vendar ne manj, kot v 50% rednega programa. Senat za vsako študijsko leto določi delež ur izvedbe izrednega programa, vendar nikoli manj kot v 50% ur rednega programa.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega dela, velja to tudi za izredni študij iste smeri.

Študent izrednega dodiplomskega študija, se lahko pod pogoji, ki jih predpiše šola s pravili, prepiše iz izrednega na redni študij. Študent rednega dodiplomskega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše VŠZNJ, prepiše iz rednega na izredni študij.«

29. člen

Spremeni se prvi odstavek 74. člena Statuta, tako da sedaj glasi:

»Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra. Organizirane oblike izobraževanja (predavanja, konzultacije, seminarji) potekajo od 1. oktobra do 30. junija.«

30. člen

Spremeni se 75. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»V dodiplomski študij za pridobitev strokovnega naziva se lahko vključi, kdor je uspešno končal srednješolski študij

in izpolnjuje druge pogoje, določene s študijskim programom dodiplomskega študija.

V prvi letnik Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice se lahko po 38. členu Zakona o visokem šolstvu vpše kdor:

– je opravil zaključni izpit po kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu,

– je opravil maturo ali poklicno maturo in

– je pred 1. 6. 1995 opravil zaključni izpit, po štiriletnem srednješolskem programu.

Vsi kandidati, razen kandidatov z opravljenim zaključnim izpitom ali poklicno maturo v programu tehnik/technica zdravstvene nege, morajo pred začetkom rednih predavanj opraviti 100 ur pripravljalnega (propedevtičnega) programa iz vsebin predmeta zdravstvena nega.

Če se sprejme sklep o omejitvi vpisa, so kandidati izbrani glede na:

– splošni uspeh pri zaključnem izpitu,

maturi oziroma poklicni maturi

60% točk

– splošni uspeh v 3. in 4. letniku

40% točk.

Izbrani kandidati morajo predložiti potrdilo o zdravstveni sposobnosti za opravljanje del in nalog diplomirane medicinske sestre oziroma diplomiranega zdravstvenika, ki ga izda dispanzer medicine dela, prometa in športa.«

31. člen

Spremeni se 78. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Znanstveno-raziskovalno delo je organizirano v okviru inštitutov in na projektni osnovi v okviru raziskovalnih skupin in je temelj za kakovostno izvajanje študijskih programov visokošolskega zavoda in razvoj novih programov. Izvaja se v povezavi z drugimi institucijami.

Visokošolski zavod razvija in povezuje uporabne raziskave ter se z njimi neposredno vključuje v razvojne projekte na svojem strokovnem področju. Na področjih svoje ekspertize opravlja tudi svetovalno delo.

Znanstveno-raziskovalno delo poteka v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, ter z izhodišči, ki jih sprejme senat visokošolskega zavoda.

Raziskovalna in razvojna dejavnost je vodena stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti visokošolskega zavoda.«

32. člen

Spremeni se 79. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Zaposleni na VŠZNJ so:

– visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci;

– znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci;

– nepedagoški delavci: delavci tajništva-dekanata, referatov, knjižnice, centrov, idr.«

33. člen

Spremeni se tretji odstavek 80. člena Statuta, tako da sedaj glasi:

»Visokošolske učitelje: redne profesorje, izredne profesorje, docente, lektorje, višje predavatelje, predavatelje in znanstvene delavce: znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce in znanstvene svetnike se voli za pet let. Pred prvo izvolitvijo v naziv ali pred izvolitvijo v višji naziv si mora senat VŠZNJ pridobiti soglasje Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije. Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.«

34. člen

Spremeni se prvi odstavek 81. člena Statuta, tako da sedaj glasi:

»Študijski program lahko kot nosilci predmetov izvajajo samo visokošolski učitelji, ki imajo naziv:

– predavatelj

– višji predavatelj

– docent

– izredni profesor

– redni profesor.

Pogoj za opravljanje dela na študijskem programu je izvolitev v naziv. Merila in postopke za izvolitve v naziv sprejme senat VŠZNJ. Senat sprejme tudi navodila za izvajanje meril za volitve v nazine visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev VŠZNJ in poslovnik habilitacijske komisije.«

35. člen

Črta se 89. člen Statuta in se preštevilčijo členi od obstoječe št. 90 do št. 111.

36. člen

Spremeni se 99. člena Statuta, sedaj 98. člen, tako da se sedaj glasi:

»Visokošolski zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige. Visokošolski zavod je dolžan ustanovitelju predložiti strateški načrt dela za obdobje petih let ter letni program dela. Letni program dela mora visokošolski zavod predložiti ustanovitelju letno najkasneje do 1.9. za prihodnje koledarsko leto.«

37. člen

Spremeni se prej 101. člen, sedaj 100. člena Statuta, tako da sedaj glasi:

»Ustanovitelj ima v razmerju do VŠZNJ naslednje pravice:

- spremišča skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi visokošolski zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k programu dela in k finančnemu načrtu,
- spremišča skladnost porabe sredstev visokošolskega zavoda z letnim programom in finančnim načrtom,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji visokošolskega zavoda,
- do obveščenosti o celotnem postopku izvolitve dekana pred dokončno izvolitvijo,
- daje soglasje k statutu, vendar lahko soglasje odreče samo v primeru, če statut ni v skladu z ustanovitvenim aktom in z zakonodajo, ki ureja delovanje VŠZNJ,

– opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.«

38. člen

Spremeni se prej 105. člen, sedaj 104. člen statuta, tako da se glasi:

»Visokošolski zavod ima za opravljanje upravno-administrativnih, finančno gospodarskih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajjanju programa visokošolskega zavoda tajništvo-dekanat, ki ga vodi glavni tajnik visokošolskega zavoda.

Dekanat – tajništvo pripravlja gradiva za delovanje organov visokošolskega zavoda, zagotavlja vodenje evidenc (kadrovske, finančnih, študentskih, študijskih itn.), koordinira kreditni sistem, organizira uporabo prostorov in opreme visokošolskega zavoda in njenih partnerjev, podpira mednarodno sodelovanje, zagotavlja informacijske osnove za postopke evalvacije študijske, izobraževalne, znanstveno-raziskovalne ter razvojne dejavnosti šole in opravlja druge naloge v interesu šole.«

Črta se zadnji odstavek prej 105. sedaj 104. člena Statuta.

39. člen

Spremeni se prej 109. sedaj 108. člen Statuta, tako da sedaj glasi:

»Visokošolski zavod je dolžan sprejeti akte določene s tem statutom v roku enega leta po sprejemu statuta.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, lahko visokošolski zavod sprejme akte navedene v 3., 9., 30. 72. in 83. členu statuta in druge akte, po poteku roka določenega v prvem odstavku tega člena, vendar skladno z zahtevami zakonodaje in potrebami delovnega procesa.«

40. člen

Spremembe in dopolnitve statuta Visoke šole za združeno nego Jesenice začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dekanja
doc. dr. Brigita Skela Savič I.r.

OBČINE

ILIRSKA BISTRICA

5860. Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 14/93 in Uradni list RS, št. 21/01, Uradne objave Snežnik, št. 5/2004) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 11. seji dne 22. 11. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica se za leto 2008 poveča za vrednost porasta cen življenjskih potrebščin september 2007 v primerjavi s septembrom 2006.

II.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica znaša v letu 2008:

– za fizične osebe	EUR 0,00146,
– za pravne osebe	EUR 0,00128.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008.

Št. 422-24/2007

Ilirska Bistrica, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc I.r.

KOZJE

5861. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 99. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2008

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2008 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2007.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2008 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2008 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2008.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2007.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Šifra: 410-0114/2007-1
Kozje, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman I.r.

KRANJ

5862. Sklep o začasnem financiranju MO Kranj v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 96. člena Statuta MO Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan MO Kranj dne 14. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju MO Kranj v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje MO Kranj (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadalnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu MO Kranj za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.407.470
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.348.470
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.703.610
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.608.000
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	917.310
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	178.300
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	644.860
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	430.470
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	24.000
	712 DENARNE KAZNI	63.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.310
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	117.580
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMELJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	59.000
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	59.000
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.068.493
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.021.476
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	348.710
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.112
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.618.654
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.252.397
	410 SUBVENCIJE	93.600
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.589.327
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	63.207
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.506.263

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	591.986
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	591.986
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	202.634
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	174.134
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRO- RAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.500
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	1.338.977
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	115.530
	750 PREJETA VRAČILA DANIH PO- SOJIL	65.530
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	50.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	115.530
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	1.454.507
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	0
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	1.454.507

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnom financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljam ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uvejavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-194/2007-1-(45/01)
Kranj, dne 14. decembra 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

LAŠKO

5863. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB6 s spremembami in dopolnitvami) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustavniteljica je Občina Laško, naslednji

S K L E P

Delovno mesto direktorice Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško – STIK, se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred za mandatno obdobje 5 let od 21. 10. 2007 dalje.

Št. 100-65/2007
Laško, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LOGATEC

5864. Odlok o razglasitvi zapornega zidu s stolpom na Lanišču za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO1 in 126/03 – ZVPOPKD), 10. in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o razglasitvi zapornega zidu s stolpom na Lanišču za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

(1) Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasita enoti dediščine:

– Kalce pri Logatcu – Rimski obrambni stolp na Lanišču (EŠD 9243),

– Kalce pri Logatcu – Zaporni zid Lanišče (EŠD 9345).

(2) Enoti dediščine imata zaradi svojega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena ter poudarjenih krajinskih vrednot izjemnen pomen za Občino Logatec, zato se ju razglasiti za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arheološkega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Poznoantični zaporni zid z rekonstruiranim stolpom, štiristrano stražno postajo, sodi med pomembnejša arheološka najdišča na območju Občine Logatec. Enoti sta del rimskega obrambnega sistema imenovanega *Clastra Alpium Iuliarum*, ki je kot obrambna linija varoval najbolj izpostavljene naravne dostope v Italijo in predstavlja najobsežnejšo antično gradbeno dediščino pri nas.

3. člen

(1) Spomenik obsega zemljišča s parcelnimi št. 76/1-del, 77, 78, 79, 80, 81, 82-del, 83-del, 220/1, 219/1, 218/1-del, 217-del, 216-del, 215/1-del, 214/1-del, 213-del, 212-del, 211-del, 3010-del in 3012/1-del, vse k.o. Hrušica.

(2) Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:2880. Strokovne zaslove, hranijo:

– Občina Logatec;

– Ministrstvo za kulturo;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(3) Vplivno območje spomenika je identično z območjem spomenika.

4. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arheoloških in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved vseh posegov v plasti arheološkega spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem zavoda;

– podrejanje vsake rabe in posegov v območje ter okoliški prostor ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in posameznih elementov te enote;

– znotraj območja je prepovedano postavljanje novih objektov z nadzemno in podzemno infrastrukturo trajnega ali

začasnega značaja, ter nosilcev reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod.

(2) Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arheoloških in zgodovinskih vrednot,
- povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitev kulturnih vrednot spomenika in premične dediščine,
- znanstveno-raziskovalnemu delu,
- učno-predstavitenemu delu.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

(1) Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO1 in 126/03 – ZVPOPKD) izdati odločbe o varstvu lastnikom spomenika.

(2) Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

(3) Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-12/2006-2

Logatec, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

MEŽICA

5865. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Mežica

Na podlagi 3., 4., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji dne 10. 12. 2007 sprejel

O D L O K o oskrbi s pitno vodo v Občini Mežica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami ter pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe oskrbe s pitno vodo v zvezi z dobavo in odjemom pitne

vode iz vodovodov v Občini Mežica, ter druge elemente pomembne za opravljanje gospodarske javne službe.

Vodooskrba v Občini Mežica se lahko opravlja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

2. člen

Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na vodovod ali, ki s posebnim dovoljenjem izvajalca javne službe uporablja vodo ali koristi njen požarno varstveno funkcijo iz javnega vodovoda in drugih vodovodov.

3. člen

Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz javnih vodovodov, s katerimi upravlja in gospodari izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je Komunalno podjetje Log, ki je registrirano, tehnično opremljeno in strokovno usposobljeno za opravljanje te dejavnosti.

4. člen

Za javni vodovod po tem odloku se šteje vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki preskrbuje uporabnike s pitno vodo. Vodovodna omrežja delimo glede lastništva na javna in privatna vodovodna omrežja.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

5. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. Interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto.

2. Vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro;

– obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim.

3. Vodomerni jašek ali niša.

4. Interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti ter naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in so zgrajene na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na osnovi začasne odločbe upravnega organa, ki izdaja gradbeno dovoljenje in po plačilu vseh prispevkov.

6. člen

Objekti in naprave izvajalca javne službe so:

1. Sekundarno vodovodno omrežje in naprave:

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem (industrijskem, turističnem, manjšem naseljenem ...) območju,

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov (javno hidrantno omrežje ...),

– omrežje za vzdrževanje javnih površin,

– črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju.

2. Primarno vodovodno omrežje in naprave:

– na ureditvenem območju naselja (industrijska, turistična, manjša naseljena ...) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,

– naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,

- vodohrani, razbremenilniki,
- cevovodi od črpališča ali zajetij do sekundarnega vodo-vodnega omrežja ali vodohranov,
- cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi, turistič-nimi območji in manjšimi naseljeni).

3. Magistralno vodovodno omrežje in naprave:

- objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije,
- tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,
- vodovodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatjenje podtalnice, transport in naprave za čiščenje ter pri-pravo vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije.

7. člen

Izvajalec javne službe je dolžan voditi katalog vodovo-dnega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 6. člena tega odloka. Dolžan pa je tudi voditi register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

Izvajalec javne službe je dolžan vsako spremembo se-znama in registra sprotno posredovati strokovni službi Občine Mežica.

8. člen

Naprave in objekti izvajalca javne službe se glede na namen rabe delijo na:

- naprave in objekte skupne rabe,
- naprave in objekte individualne rabe.

Naprave in objekti skupne rabe so:

- naprave in objekti za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- vodovodna omrežja za vzdrževanje javnih površin.

Vsi ostali objekti in naprave so objekti in naprave individualne rabe.

Stroški vzdrževanja in obratovanja naprav in objektov skupne rabe se krijejo iz amortizacijskih sredstev izvajalca javne službe.

III. GRADITEV VODOVODA

9. člen

Izvajalec javne službe izdaja mnenje k občinskemu pro-storskemu načrtu, občinskim lokacijskim načrtom, zbirni karti komunalnih vodov ter projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdaja soglasje k pridobitvi gradbenega dovolje-nja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe načrtuje javne vodovode. Investitor sekundarnega ali internega vodovoda pa si mora za načrtova-nje pridobiti smernice izvajalca javne službe.

10. člen

Investitor del mora začetek gradnje vodovoda pisno pri-glasiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del. Izvajalec javne službe je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v tridesetih dneh, če je uporabnik izpolnil vse pogoje določene s soglasji, če je poravnal vse obveznosti in predložil vso potrebno dokumentacijo. Stroški izvedbe priključka breme-nijo uporabnika.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je izvajalec javne službe dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

Po priključitvi se uporabnik vpiše v evidenco uporabnikov.

11. člen

Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa.

V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po zgraditvi mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod brez-

plačno predati v last občini, na območju, katere je zgrajen, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora zgrajeni vodovod prevzeti v upravljanje pod pogojem, da je pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodb o prevzemu, s katerim se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti.

Ob primopredaji mora investitor izročiti izvajalcu javne službe vsa soglasja in upravna dovoljenja ter projekt izvedenih del. Projekt izvedenih del mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

12. člen

Kdor se namerava priključiti na vodovod, mora izpolniti vse pogoje iz soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, kakor tudi plačati strošek izvedbe in prispevki po merilih in kriterijih, kot povračilo za zgrajeno primarno omrežje, predložiti potrebno dokumentacijo opredeljeno s tehničnim pravilnikom in ustrezna soglasja za posege na zemljišča. Kdor namerava povečati priključno moč obstoječega priključka, mora poravnati stroške pri izgradnji sekundarnega in primarnega voda.

Bodoči uporabnik vode mora plačati vse prispevke (komunalni prispevek, stroške soglasij ...) in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo vodovodnega omrežja s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu.

13. člen

Gradnjo objektov in naprav javnega vodovodnega omrež-ja lahko izvaja za to usposobljen izvajalec, razen neposredne priključitve na vodovodno omrežje, ki jo lahko izvede le izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe je omenjeno gradnjo objektov in na-prav javnega vodovodnega omrežja dolžan obvezno nadzirati.

Vsa dela na javnem vodovodnem omrežju in vodovodnih priključkih izvaja in nadzira izvajalec javne službe oziroma od izvajalca javne službe pooblaščen izvajalec.

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

14. člen

Kjer je zgrajen javni vodovod, ki še ima proste zmogljivosti, je izvajalec javne službe dolžan priključiti uporabnike na vodovod ob pogojih, ki jih določa ta odlok in tehnični pravil-nik o javnem vodovodu.

15. člen

Uporabnik sme vodo iz vodovoda odvzemati le v skladu z izdanim soglasjem izvajalca javne službe oziroma pogod-bo o priključitvi.

16. člen

Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika po-sebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na po-trebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom.

Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda ob pogojih, ki jih določa tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

17. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi prostor za vodomerno na-pravo v skladu z veljavnimi predpisi ter navodili izvajalca javne službe.

Prostor, kjer bo vgrajen vodomer, mora biti predvidoma izveden v zunanjosti objekta oziroma na mestu, ki je vedno dostopno delavcu izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe je pri izdaji soglasja za priključitev novozgrajenega objekta na javno vodovodno omrežje, dolžan zahtevati obvezno namestitev vodomerne naprave.

Novozgrajenega objekta na javno vodovodno omrežje brez nameščene vodomerne naprave ni možno priključiti.

Za novozgrajene stanovanjske objekte v katerih se bo sočasno opravljala tudi poslovna dejavnost je za potrebe poslovne dejavnosti obvezno izvesti ločeno merilno mesto.

18. člen

V primeru, da na območju na katerem želi uporabnik pridobiti vodovodni priključek obstaja kanalizacijsko omrežje, sme izvajalec javne službe izdati soglasje le, če projektna dokumentacija oziroma prostorski načrt obravnavata priključek na kanalizacijsko omrežje.

19. člen

Sprememba dimenzijske priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedba dodatnega priključka ali ukinitev priključka in zahteva za povečan odvzem pitne vode se obravnava na enak način, kot to za nov vodovodni priključek, predpisuje ta odlok.

20. člen

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih uporabnikov na svojo interno javno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja izvajalca javne službe.

21. člen

Ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev izvede priključitev na javni vodovod, merilno mesto, način vgradnje, zamenjavo ali odstranitev vodomerne naprave, le izvajalec javne službe ali s strani izvajalca javne službe pooblaščeni izvajalec, in sicer na stroške uporabnika.

Pogoje iz tega člena odloka mora predpisati v tehničnem pravilniku izvajalec javne službe.

22. člen

Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomernim napravo, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo.

Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo pred poškodbami in vremenskimi vplivi, skrbeti za čistost merilnega mesta, naprave in kode za odčitavanje ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočati nemoten dostop.

Uporabnik ki zaradi neskrbnega ravnanja poškoduje ali uniči naprave navedene v tem odloku, je dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembu lastništva priključka z odčitanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

23. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav ob predhodnem obvestili uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, kolikor je to najno potrebno, zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

24. člen

Odjava priključka na vodovodno omrežje je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Uporabnik odjavo priključka posreduje izvajalcu javne službe pisno. Izvedbo prekinitev priključka izvrši izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

V. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

25. člen

Hidranti na javnem vodovodnem sistemu so javni. Javni hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Redno vzdrževanje javnih hidrantov opravlja izvajalec javne službe v skladu z letnim programom vzdrževanja. Zamenjave javnih hidrantov pa se vršijo na osnovi posebnega dogovora med občino in izvajalcem javne službe.

Izvajalec javne službe mora o hidrantih in hidrantni mreži voditi tehnične in druge pregledne podatke in jih na zahtevo posredovati občini, požarni inšpekciji, poklicnim gasilskim enotam, prostovoljnim gasilskim društvom ter drugim, ki izvajajo protipožarno varnostno funkcijo.

26. člen

Odvzem vode iz javnih hidrantov brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe ni dopusten. Gasilska društva, ki so zadolžena za izvajanje požarne varnosti v občini, morajo o vseh svojih posegih v omrežje javnega vodovodnega sistema predhodno, najmanj 3 dni pred posegom, obvestiti izvajalca javne službe.

Omejitve odvzema vode iz javnih hidrantov ne velja za odvzem vode za gašenje požarov in za potrebe preventive.

Vode, ki je bila porabljena za požarno varstvene namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic ni potrebno plačati, če je bila poraba v roku določenem s tem odlokom prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le-ta označil za upravičeno.

Izjemoma je s predhodno privolitvijo izvajalca javne službe dovoljen odvzem vode iz hidranta, tudi za škropljenje in pranje cest, ulic, trgov, zalivanje parkov ter javnih nasadov, za utrjevanje cestišč pri drugih podobnih gradbenih delih, za javne prireditve in za polnjenje cistern za prevoz vode.

Za odvzem vode, opisan v tem odstavku, se mora pred nameravanim odvzemom skleniti pogodba med uporabnikom hidranta in izvajalcem javne službe, v kateri se določijo pogoji odvzema in plačilo porabljene vode.

Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode iz hidranta mora vsak uporabnik najkasneje v 3 dneh po zaključeni intervenciji iz drugega odstavka tega člena, o odvzemenu obvestiti izvajalca javne službe. V poročilu je potrebno navesti datum, količino, čas, mesto in razlog odvzema.

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodovanja je dolžan povrniti vse stroške za vzpostavitev hidranta v prvotno stanje.

VI. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

27. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo na podlagi zakonskih določil in odlokov o zaščiti vodnih virov na območju občine.

28. člen

Splošni pogoji glede gradnje in odmikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe v soglasju predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob javnem vodovodu.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

29. člen

Na trasi izvedenega vodovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž, barak, ograj, drogov javne razsvetljave ali gradnja drugih podzemnih instalacij, nasipavanje ali odvzemvanje materiala, ki bi lahko povzročil poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje.

Sprememba nivele terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembji okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

Lastniki zemljišč preko katerih poteka vodovod in izvajalec javne službe sklenejo služnostno pogodbo s katero se izvajalcu javne službe dovoli neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov. V služnostni pogodbi se opredeli tudi širina varovalnega pasu v katerega ni dovoljeno posegati z gradbenimi, hortikulturnimi ali drugimi deli. Načeloma mora biti širina varovalnega pasu določena v minimalnem obsegu in tako, da v najmanjši meri vpliva na nemoteno bivanje in gospodarjenje lastnika zemljišča.

VII. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

30. člen

Obračunski vodomer namesti izvajalec javne službe vsakemu uporabniku.

Tip, velikost in mesto namestitve določi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka, projekta in tehničnega pravilnika ter sporazumno z lastnikom zemljišča.

Kolikor do soglasja glede mesta namestitve vodomerne naprave med izvajalcem javne službe in lastnikom zemljišča ne pride, velja kot dokončna odločitev o mestu postavitve vodomerne naprave tista, ki jo je na podlagi določil odloka, projekta in tehničnega pravilnika, sprejel izvajalec javne službe.

31. člen

Vodomeri na interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom, služijo le za interni porazdelitev stroškov.

Izvajalec javne službe teh vodomerov ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode.

32. člen

Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja vodomerne naprave in se meri v kubičnih metrih (m^3). Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

Pooblaščeni delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodernih napravah se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomerov se obračunava vzdrževalna priključka. Način obračunavanja je opredeljen v tehničnem pravilniku.

Uporabnik ima poleg rednih kontrol, pravico zahtevati izredno kontrolo vodomerne naprave, če meni, da meritev ni točna. Če se ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec javne službe, sicer pa uporabnik.

33. člen

Vsek obračunski vodomer mora biti pregledan in veljavno žigosan s strani pristojnega organa.

Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave, se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov in znaša za porabo pitne vode v gospodinjstvu $5 m^3$ na osebo na mesec za poslovne dejavnosti pa $3 m^3$ na zaposlenega na mesec.

Uporabnikov, ki imajo v Občini Mežica prijavljeno stalno prebivališče in imajo v drugi občini prijavljeno začasno prebi-

vališče izvajalec javne službe ne sme oprostiti plačila dajatev vezanih na pavšalno porabo vode.

Uporabnikom, ki imajo v Občini Mežica prijavljeno stalno in sočasno začasno prebivališče mora izvajalec javne službe zaračunati dajatev vezano na porabo vode na obeh naslovih.

Pri obstoječih objektih (stanovanjsko-poslovnih), kjer namestitev vodomera ni možna ali še ni izvedena, izvajalec javne službe uporabnikom zaračuna poleg pavšala iz naslova gospodinjstva, tudi pavšal iz naslova poslovne dejavnosti vezanega na število zaposlenih.

Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka, oziroma največ za obdobje enega leta.

34. člen

Izvajalec javne službe opravi odčitavanje vodomernih naprav, ki jih prevzame v upravljanje in vzdrževanje ter ugotavlja porabo vode v časovnem obdobju, ki ne more biti daljše kot dvanajst mesecev, ob zamenjavi vodomerne naprave. Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi odčitavanja vodomerov ali z akontacijo in kasnejšim poračunom.

Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočil dostop do vodomerne naprave, zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

V primeru, da vodomerne naprave zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave, v roku 8 dni po prejemu obvestila.

35. člen

Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej (po posameznem lastniku).

V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomer. Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo.

Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpisom v ustrezni dokumentu (pisni sporazum). V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode. Stroški delitve bremenijo uporabnika.

36. člen

Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode in ki imajo samo en glavni vodomer, si morajo takšni uporabniki vgraditi vsak svoj glavni obračunski vodomer. Kolikor to ni možno, se uporabniki sporazumno lahko tudi s pomočjo upravljavca objekta, dogovorijo o razdelitvi porabljene vode in v tem pisno obvestijo izvajalca javne službe, in sicer najkasneje v roku dveh mesecov po priključitvi na vodovodno omrežje oziroma po sprejetju tega odloka.

Ureditev sistema interne delitve porabljene količine vode iz tega in predhodnega člena ni obveza izvajalca javne službe.

37. člen

Uporabnik je dolžan račun poravnati v zakonitem roku od datuma izstavitev računa.

Uporabnik, ki se s prejetim računom ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema računa pri izvajalcu javne službe vloži pisni ugovor. Ugovor na račun ne zadrži plačila. Izvajalec javne službe je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku enega meseca in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v osmih dneh po pisnem odgovoru, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu osmi dan po prejemu opomina dobava vode prekine.

Če uporabnik zamudi s plačilom, mu izvajalec javne službe zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

38. člen

V primerih, ko pride zaradi daljšega sušnega obdobja do motnje preskrbe z vodo, lahko lokalna skupnost regresira stroške prevoz pitne vode do višine 50 odstotkov.

39. člen

K ceni za porabljeno vodo oziroma tarifam daje soglasje Občinski svet Občine Mežica. Predlog cen pripravi izvajalec javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko. Cene oblikovane v skladu s predpisi morajo pokrivati priznane stroške (lastno ceno storitve) poslovanja nastale pri izvajjanju javne službe.

Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe praviloma ne odčita vodomero, temveč se stanje vodomera na dan uveljavlomite nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obdobju. Uporabniki lahko na dan spremembe cene vode sami odčitajo stanje vodomera in ga pisno v osmih dneh sporočijo izvajalcu javne službe. V tem primeru se za obračun uporabi sporočeno stanje vodomera – odčitek.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

40. člen

Izvajalec javne službe ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del ali čas odprave nepredvidenih okvar na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja prekinitev dobave vode vsaj eno uro pred prekinitevijo obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

41. člen

V primerih višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare na objektih in podobno, ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti za navedene primere.

42. člen

Izvajalec javne službe lahko brez objave prekine dobavo vode uporabnikom na njihove stroške v naslednjih primerih:

1. če stanje interne vodovodne napeljave ali vodomernega mesta ogroža zdravje uporabnikov oziroma kvaliteto vode,

2. če priključek na vodovodno omrežje ni izведен v skladu s soglasjem izvajalca javne službe ali je izведен brez soglasja izvajalca javne službe,

3. če interna instalacija ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja v določen roku, ki ga postavi izvajalec javne službe,

4. če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo internou instalacijo in če razširi svojo lastno napeljavo,

5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe odčitavanje ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled priključka, ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,

6. če uporabnik brez privolitve izvajalca javne službe odstrani plombo na vodomero, hidrantnih ventilih ali omaricah ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

7. če uporabnik krši omejitve pri varčevanju z vodo oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,

8. če uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za zdravstveno ustrezost pitne vode,

9. če uporabnik ravna v nasprotju s tehničnim pravilnikom in tem odlokom,

10. če je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti skladno s tem odlokom,

11. če uporabnik ne plača računa niti v osmih dneh po izstaviti pisnega opomina, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode,

12. če uporabniki v večnamenskem ali večstanovanjskem objektu ali drugi uporabniki skladno z zakonom in tem odlokom izvajalcu javne službe ne sporočijo odmernih podatkov, ki vplivajo na delitev stroškov in obračun porabe vode.

Dobava vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priklicitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica neodgovornega ravnanja uporabnika.

Izvajalec javne službe lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitev. Takšna prekinitev je dovoljena le v primeru, če prekinitev dobave vode ni vezana na porabo vode ostalih uporabnikov.

Uporabnik dobave vode do lastnega ali do sosedovega objekta brez soglasja izvajalca javne službe ne sme prekiniti.

Vsi stroški, ki se pojavijo na podlagi tega člena se obračunajo uporabniku.

43. člen

Kadar zaradi izrednih okoliščin uporabnikom ni možno zagotoviti enakomerno in normalno oskrbo z vodo, mora izvajalec javne službe ukreniti vse, da se zagotovi čimprejšnjo normalno oskrbo.

44. člen

Ob omejitvah je izvajalec javne službe dolžan ukrepiti v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah. Uporabniki so v takih primerih vodo dolžni uporabljati le za osnovne življenske potrebe ter za požarno varnost.

45. člen

Uporabniki vode iz drugih virov oskrbe so dolžni uporabljati vodni vir na krajevno uveljavljeni način in pri odvzemuh oziroma porabi vode ravnati tako, da ne bo prizadeto stanje vodnega vira. Pri nastopu izrednih razmer ali omejitvah so dolžni po potrebi dati svoje kapacitete na razpolago za koriščenje prednostne preskrbe za osnovne življenske potrebe občanov in za požarno varnost.

46. člen

Izvajalec javne službe je dolžan:

- upravljati z javnimi vodovodi in skrbeti za varovanje vodovodov in jih vzdrževati,
- vsem uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezeno vodo v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 35/06),
- zagotoviti zadostno količino vode in predpisani tlak,
- spremljati in analizirati stanje oskrbe uporabnikov in virov oskrbe z vodo, pripravljati programe, načrte, predloge in izvajati ukrepe za tehnične in sanitarnie izboljšave vodnih virov karok tudi oskrbe z vodo v celoti,
- ugotavljati stanje vodnih virov, ki jih koristi ter vzpodobujati in izvajati ukrepe za zavarovanje vodnih virov pred onesnaževanjem,
- pripraviti program ukrepov oskrbe z vodo iz vodovodov ob izrednih razmerah in skrbeti za njihovo izvajanje,
- pripraviti sanacijski program za sanacijo oporečnih vodnih virov,
- voditi in dopolnjevati kataster vodovodnega omrežja,
- skladno s predpisi obnavljati in kontrolirati vodomerne naprave,
- občini posredovati poslovno in letno poročilo za področje vodooskrbe.

47. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- V skladu z 22. členom tega odloka skrbeti za vodovodno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in internu hidrantno omrežje,

- omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne vodo-vodne instalacije in internega omrežja in dostop do obračunskega vodomera,
- zaščititi obračunski vodomer pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
- kontrolirati stvarno porabo vode z dovoljeno porabo ob priključtvu in povprečno porabo vode,
- skrbijo za dostopnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku,
- pisno obvestiti izvajalca javne službe o lastninski spremembri priključka na javni vodovod,
- redno plačevati račune za oskrbo z vodo in odvajanje ter čiščenje odpadnih voda,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun preko skupnega obračunskega vodomera,
- takoj sporočiti izvajalcu javne službe vse okvare in nepravilnosti na vodovodnem omrežju,
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinivti dobave vode,
- pridobiti soglasje izvajalca javne službe pri predelavi interne vodovodne instalacije.

48. člen

Investitor del mora (razen če s pisnim sporazumom z izvajalcem javnih del ni drugače določeno) pri vzdrževanju in rekonstrukciji, cest, ulic in trgov ter ostalih površin vzpostaviti vodovodno omrežje ter naprave v prvotno stanje. Vsa dela se opravijo pod nadzorom izvajalca javnih del.

Upravljalci drugih omrežij in naprav (elektro, telefon, plinovod, toplovod ...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje in naprave nepoškodovane.

V primeru poškodbe morajo pri izvajalcu javnih del na svoje stroške naročiti popravilo škode.

49. člen

Pred pričetkom del si mora investitor pri izvajalcu javne službe za vodovodno omrežje pridobiti podatke o trasi vodo-voda na področju izvajanja del ter si od izvajalca javnih del pridobiti zakoličbo trase.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

50. člen

Z denarno kaznijo 935 EUR se kaznuje izvajalec javne službe:

1. če ravna v nasprotju s 7. členom odloka,
2. če ravna v nasprotju z 10., 21., 22. členom odloka,
3. če ravna v nasprotju s 17. členom odloka,
4. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 25. člena odloka,
5. če ravna v nasprotju z 41. členom odloka,
6. če ravna v nasprotju s 43. členom odloka,
7. če ravna v nasprotju s 44. in 46. členom odloka.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo 350 EUR kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

51. člen

Z denarno kaznijo 725 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 9. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
3. ravna v nasprotju s 15., 17., 21. členom odloka,
4. ravna v nasprotju z 18. členom odloka,
5. ravna v nasprotju s 26. členom odloka,
6. ravna v nasprotju z 28. členom odloka,
7. ravna v nasprotju z 29. členom odloka,
8. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 34. člena odloka,
9. ravna v nasprotju z 42. in 44. členom odloka.

Z denarno kaznijo 935 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 9. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
3. ravna v nasprotju s 15., 17., 21. členom odloka,
4. ravna v nasprotju z 18. členom odloka,
5. ravna v nasprotju z 28. členom odloka,
6. ravna v nasprotju z 29. členom odloka,
7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 34. člena odloka,
8. ravna v nasprotju z 42. in 44. členom odloka.

Z denarno kaznijo 350 EUR se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena tudi odgovorno osebo pravne osebe.

Z denarno kaznijo 350 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju s 15., 17., 21. členom odloka,
2. ravna v nasprotju s 26. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 42. in 44. členom odloka.

Z denarno kaznijo 225 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju drugim stavkom 9. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 28. členom odloka,
4. ravna v nasprotju z 29. členom odloka,
5. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 34. člena odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Vsi uporabniki na območju Občine Mežica morajo vgraditi vodomerne naprave v roku osmih mesecev od uveljavitve tega odloka.

V izredno zahtevnih primerih vgradnje oziroma priključitve vodomera, ki jih potrdi izvajalec javne službe in strokovna občinska služba, se izjemoma rok za vgraditev oziroma priključitve vodometerne naprave iz prvega odstavka tega člena podaljša za največ štiri mesece.

53. člen

Izvajalec javne službe se je dolžan zahtevam iz tega odloka prilagoditi najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Najkasneje v roku treh mesecev mora izvajalec javne službe prilagoditi določila tehničnega pravilnika določilom tega odloka.

54. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba, strokovni nadzor pa izvajalec javnih del, pooblaščenci in odgovorna oseba izvajalca javnih del.

55. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o splošnih pogojih za uporabo vode iz javnih vodovodov in o izvedbi hišnih priključkov (MUV, št. 13/79) na območju Občine Mežica.

56. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-015/2007
Mežica, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel I.r.

5866. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji dne 10. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2007

V Odloku o proračunu Občine Mežica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 29/07) se 2. člen spremeni tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.635.723
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.148.521
70	DAVČNI PRIHODKI	1.824.734
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.639.288
	703 Davki na premoženje	110.750
	704 Domači davki na blago in storitve	74.696
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	323.787
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	148.585
	711 Takse in pristojbine	2.253
	712 Denarne kazni	572
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi davčni prihodki	172.377
72	KAPITALSKI PRIHODKI	154.647
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	129.606
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoroč. sredstev	25.041
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih vir	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	332.555
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancnih institucij	332.555
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.761.948
40	TEKOČI ODHODKI	784.596
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.495
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.961
	402 Izdatki za blago in storitve	621.258
	403 Plaćila domačih obresti	10.709
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.089.824
	410 Subvencije	30.075
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	602.182

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.627
	413 Drugi tekoči domači transferi	317.940
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	575.349
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	575.349
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	312.179
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. upor.	300.385
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.794
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-126.225
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETAVRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	43.503
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	43.503
	750 Prejeta vračila danih posoil	864
	751 Prodaja kapitalskih deležev	42.639
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	9.418
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	9.418
	440 Dana posojila	7.918
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.500
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	34.085
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	127.299
50	ZADOLŽEVANJE	127.299
	500 Domače zadolževanje	127.299
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	49.692
55	ODPLAČILA DOLGA	49.692
	550 Odplačila domačega dolga	49.692
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-14.533
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	77.607
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	126.225
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	14.533

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.«

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-39/2007-3
Mežica, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5867. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica

Na podlagi 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 47/98 in 130/03) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji dne 10. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica za leto 2008 znaša 0,000357 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2008.

Št. 422-8/2007
Mežica, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5868. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji dne 10. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	444,08 eur
II. starostno obdobje	315,15 eur
Kombinirani oddelek	356,74 eur.

2.

Cena poldnevnega programa za II. starostno obdobje (4–6 ur dnevno) znaša 284,38 eur mesečno.

3.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok).

4.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 26,60 eur. Cena ene malice znaša 0,56 eur, enega kosila pa 0,77 eur.

5.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta.

6.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekiniteno odstotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnem otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

7.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med ceno programa in rezervacijo.

8.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca se cena programa zniža:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

– če je otrok odsoten do 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;

– če je otrok odsoten do 21 do 30 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno nad 30 delovnih dni, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 4,18 eur za vsako začetno uro izven obratovalnega časa vrtca.

9.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od julija do 31. avgusta Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

10.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 140/06).

11.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 602-8/2007

Mežica, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5869. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Mežica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 2. člena Odloka o komunalnih taksa v Občini Mežica (MUV, št. 17/96), 9. člena ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji dne 10. 12. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Vrednost točke za izračun komunalne takse v Občini Mežica znaša 0,038 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2008.

Št. 426-42/2007

Mežica, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

POLJČANE

5870. Sklep o začasnom financiranju Občine Poljčane v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 148. člen Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) in Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2007 (Uradni list RS, št. 41/07) je župan Občine Poljčane dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnom financiranju Občine Poljčane v obdobju januar–marec 2008

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Poljčane (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na Odloku o proračunu Občine Poljčane za leto 2007, ki ga je Občinski svet Občine Polj-

čane sprejel na 6. redni seji dne 3. 5. 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Poljčane je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v proračunu Občine Poljčane za leto 2007.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki Občine Poljčane povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o spremembah odloka o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini, opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

(uvajevanje sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Poljčane, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

POSTOJNA

5871. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 11. seji dne 11. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Postojna za leto 2008

1. člen

S tem odlokom Občina Postojna za leto 2008 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja občina Postojna.

2. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna občine Postojna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	13.756.998
70	DAVČNI PRIHODKI	8.625.887
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.968.142
	703 Davki na premoženje	1.200.745
	704 Domači davki na blago in storitve	457.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.328.345
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.804.716
	711 Takse in pristojbine	19.000
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.501.629
72	KAPITALSKI PRIHODKI	390.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	260.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.000
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.407.766
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	382.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.025.766
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.217.710
40	TEKOČI ODHODKI	3.691.703
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	731.414
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.446
	402 Izdatki za blago in storitve	2.603.764
	403 Plačila domačih obresti	209.200
	409 Rezerve	43.879
41	TEKOČI TRANSFERI	3.835.230
	410 Subvencije	127.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.079.505
	412 Transferi neprofit. org. in ustanovam	684.227
	413 Drugi tekoči domači transferi	944.398
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.313.363
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.313.363
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	377.414
	431 Investicijski transferi	273.610
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	103.804

	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	-460.712
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	151.372
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	151.372
	750 Prejeta vračila danih posoil	151.372
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	36.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	36.000
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	36.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV-V)	115.372
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	269.906
55	ODPLAČILA DOLGA	269.906
	550 Odplačila domačega dolga	269.906
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-269.906
X.	SPREMENMA STANJA NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	0
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	615.246

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna.

Načrt razvojnih programov sestavlja projekti.

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsek izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Upoštevati je potrebno zakonsko določene plačilne roke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- prihodki krajevnih skupnosti,
- izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- prihodki koncessijske dajatve od posebnih iger na srečo,
- prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
- prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki takse za obremenjevanje vode,
- prihodki drugih ekoloških taks,
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta odloča župan. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah med proračunskimi postavkami.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna se lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko, če pri planiraju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojni programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zarj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati zakonsko določenih največjih obsegov prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let.

7. člen

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemaju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan.

8. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJF lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorzmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

9. člen

Če se zaradi neenakomerne pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan od-

loči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina lahko zadolži.

10. člen

Pogoje za zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločajoč vpliv na upravljanje, določi občinski svet, pri čemer se izdana soglasja štejejo v možni obseg zadolževanja občine.

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-426/2007-21

Postojna, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič I.r.

5872. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 11. seji dne 11. 12. 2007 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Postojna za leto 2009

1. člen

S tem odlokom Občina Postojna za leto 2009 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Postojna.

2. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Postojna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	15.482.922
70	DAVČNI PRIHODKI	9.122.495
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.368.645
	703 Davki na premoženje	1.285.850
	704 Domači davki na blago in storitve	468.000

71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.698.862
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.916.000
	711 Takse in pristojbine	22.000
	712 Denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	755.862
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.815.082
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	228.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.586.982
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.846.483
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	723.729
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.122.754
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.243.066
40	TEKOČI ODHODKI	3.872.392
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	739.516
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.288
	402 Izdatki za blago in storitve	2.796.661
	403 Plaćila domačih obresti	200.616
	409 Rezerve	45.311
41	TEKOČI TRANSFERI	4.010.705
	410 Subvencije	134.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.416.662
	412 Transferi neprofit. org. in ustanovam	679.402
	413 Drugi tekoči domači transferi	779.841
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.187.113
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.187.113
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	172.856
	430 Investicijski transferi	172.856
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	239.856
C.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posoil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV(IV-V)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	239.856
55	ODPLAČILA DOLGA	239.856
	550 Odplačila domačega dolga	239.856
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-239.856
X.	SPREMENMA STANJA NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	0
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna.

Načrt razvojnih programov sestavlja projekti.

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsek izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Upoštevati je potrebno zakonsko določene plačilne roke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

- prihodki krajevnih skupnosti,

- izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

- prihodki koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo,

- prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,

- prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki takse za obremenjevanje vode,
- prihodki drugih ekoloških taks,
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembra proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar-junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah med proračunskimi postavkami.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna se lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko, če pri planiraju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskega sredstva ali načina izvedbe projekta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojni programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati zakonsko določenih največjih obsegov prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let.

7. člen

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan.

8. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJF v lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

9. člen

Če se zaradi neenakomerne pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odpolačila dolgov v računu financiranja, se občina lahko zadolži.

10. člen

Pogoje za zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločajoč vpliv na upravljanje, določi občinski svet, pri čemer se izdana soglasja štejejo v možni obseg zadolževanja občine.

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-427/2007

Postojna, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

5873. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07), 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in Dogovora o usklajevanju merit za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in merit za določanje višine nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) je Občinski svet Občine Postojna na 11. seji dne 11. 12. 2007 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah** **Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega** **zemljišča v Občini Postojna**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 108/07).

2. člen

Besedilo 15.a člena se spremeni tako, da se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe 11.a člena se nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča ne plačuje, če nezazidana parcela oziroma del nezazidane parcele, ki je namenjena stanovanjski gradnji in leži ob gradbeni parceli na kateri se nahaja individualni stanovanjski objekt istega lastnika, skupaj s sosednimi nezazidanimi parcelami istega lastnika ni večja ali enaka 1.000 m².«

3. člen

Za 14.a členom se doda nov 14.b člen, ki se glasi:

»1. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačujejo v enem obroku:

- pravne osebe za zneske do vključno 500 EUR;
- fizične osebe za zneske do vključno 20 EUR.

2. Zneski, ki so višji od zneskov, navedenih v 1. točki tega člena, se plačujejo v dveh obrokih.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-363/2007

Postojna, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PUCONCI

5874. Sklep o imenovanju članov Sveta območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05), 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 14. redni seji dne 6. decembra 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju članov Sveta območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

1. V Svet območne izpostave Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Murska Sobota, se imenujeta naslednja člana:

- Danilo Janasik, Šalamenci 44, 9201 Puconci,
- Tanja Marič, Beznovci 48, 9265 Bodonci.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 619-0002/2007

Puconci, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEVNICA

5875. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2008

1. člen

S tem sklepotom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj, povprečne stroške komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2008.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča, je v Občini Sevnica dne 1. 1. 2008 znašala 791,30 EUR.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč so dne 1. 1. 2008 znašali:

– za individualno komunalno rabo = 41,40 EUR/m² neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine;

– za kolektivno komunalno rabo = 63,94 EUR/m² neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Vrednost 1m² stavbnega zemljišča je znašala dne 1. 1. 2008:

- za naselji Sevnica in Boštanj = 8,33 EUR/m²,
- za ostala naselja = 5,56 EUR/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se preneha uporabljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 14/07).

Št. 351-0006/2007

Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

5876. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2008

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 7/93, 18/96 – ZdavP in 91/98 – ZdavP-C, 1/99 ZNIDC), Zakona o finančiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2008

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica znaša za leto 2008 2,53 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0040/2007

Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

5877. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2008

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/06 in 88/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P
**o višini enkratne denarne pomoči
za novorojence v Občini Sevnica v letu 2008**

1. člen

S tem sklepotom se skladno s 3. členom Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/06) določi višina enkratne denarne pomoči novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in sicer višina pomoči v letu 2008 znaša 200 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-0002/2007
Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SEŽANA

5878. Statut Občine Sežana

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 6. 12. 2007 sprejel

S T A T U T
Občine Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Sežana je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Avber, Bogo, Breščica pri Povirju, Brje pri Koprivi, Dane pri Sežani, Dobravlje, Dol pri Vogljah, Dolenje, Dutovlje, Filipče Brdo, Godnje, Gorenje pri Divači, Gradišče pri Štjaku, Gradnje, Grašovo Brdo, Griže, Hribi, Jakovce, Kazlje, Kopriva, Kosovelje, Krajska vas, Kregolišče, Kreplje, Križ, Krtinovica, Lipica, Lokev, Mahniči, Majcni, Merče, Nova vas, Orlek, Plešivica, Pliskovica, Podbrežje, Poljane pri Štjaku, Ponikve, Povir, Prelože pri Lokvi, Pristava, Raša, Ravnje, Razguri, Sela, Selce, Senadolice, Sežana, Skopo, Stomaž, Šepulje, Šmarje pri Sežani, Štjak, Štorje, Tabor, Tomaj, Tublje pri Komnu, Utovlje, Veliki Dol, Veliko Polje, Voglje, Vrabče, Vrhovlje, Žirje.

Sedež občine je v Sežani, Partizanska cesta 4.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posodobljati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Sežana so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Sežana so določeni s tem statutom.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

– Krajevna skupnost Avber zajema naslednja naselja: Avber, Dobravlje, Ponikve, Gradnje in Raša

– Krajevna skupnost Dane pri Sežani zajema naselje Dane pri Sežani

– Krajevna skupnost Dutovlje zajema naslednja naselja: Dutovlje, Godnje, Kreplje, Skopo, Kopriva, Brje pri Koprivi in Krajna vas

– Krajevna skupnost Kazlje zajema naselje Kazlje

– Krajevna skupnost Lokev zajema naselji Lokev in Prelože pri Lokvi

– Krajevna skupnost Pliskovica zajema naslednja naselja: Pliskovica, Kosovelje, Veliki dol, Tublje pri Komnu in Kregolišče

– Krajevna skupnost Povir zajema naslednja naselja: Povir, Breščica pri Povirju, Plešivica, Gorenje pri Divači in Žirje

– Krajevna skupnost Sežana zajema mesto Sežana in naslednja naselja: Voglje, Dol pri Vogljah, Vrhovlje, Lipica, Šmarje pri Sežani, Merče in Orlek

– Krajevna skupnost Štjak zajema naslednja naselja: Štjak, Krtinovica, Ravnje, Selo, Gradišče pri Štjaku, Poljane pri Štjaku, Bogo, Hribi, Pristava, Mahniči, Nova vas in Dolenje

– Krajevna skupnost Štorje zajema naslednja naselja: Štorje, Majcni, Podbrežje in Senadolice

– Krajevna skupnost Tomaj zajema naslednja naselja: Tomaj, Križ, Šepulje, Utovlje, Filipče Brdo in Grahovo Brdo

– Krajevna skupnost Vrabče zajema naslednja naselja: Vrabče, Jakovce, Tabor, Veliko polje, Sela, Stomaž, Razguri in Griže.

3. člen

Občina Sežana (v nadalnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volitne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne skладe, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina Sežana ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblik, vsebine in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA SEŽANA, v notranjem krogu pa naziv organa občine – OBČINSKI SVET; ŽUPAN; NADZORNI ODBOR; OBČINSKA UPRAVA; VOLILNA KOMISIJA – v sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslужnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premožensko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog ozziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi lokacije za gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predлага določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvom in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predpisnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadave javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organji občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor (tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan. Za organizacijo in usklajevanje dela občinske uprave lahko župan pooblaсти drugega javnega uslužbenca.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, raloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 20 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge predpise občine ter poslovnik občinskega sveta in sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, če župan ni določil podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je župan razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine, ustavljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrt določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člena nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan, ki pa nima pravice glasovanja. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člena občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Ce nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščeni član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahaja najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za

sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsek član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila, politične stranke, zastopane v občinskem svetu ter predsednika sveta krajevnih skupnosti in Kosovelovo knjižnico v Sežani. Gradivo za seje je zainteresirani javnosti na razpolago v Kosovelovi knjižici v Sežani in na domači strani Občine Sežana na internetu.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine (direktor občinske uprave) so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet na predlog, ki ga lahko podajo najmanj trije člani občinskega sveta ali župan.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujejo župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člena občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člena občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člena občinskega sveta določa zakon.

2.1. Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov na podlagi predlogov, ki jih na seji lahko poda vsak član občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- pripravlja predloge občinskih priznanj, ki se podeljujejo v posameznem letu,
- pripravlja in objavi javni razpis za podelitev priznanj,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na podeljevanje občinskih priznanj,
- pripravlja predloge za določitev datuma praznika občine in njegove morebitne spremembe,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za kulturo, šolstvo in šport,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za gospodarske dejavnosti in premoženske zadeve,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za infrastrukturo in urejanje prostora,
- odbor za proračun in finance,
- odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje,
- statutarno pravna komisija.

Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov in sicer

največ polovico članov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki jih komisiji lahko poda vsak član občinskega sveta in politične stranke v občini. Kandidati za člane komisij in odborov morajo podati predhodno soglasje k imenovanju.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Delovno telo ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja zadeve z njegovega delovnega področja ter ga z vsemi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Občinski svet imenuje tudi člane svetov in drugih organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kateri lahko podajo predloge vsak član občinskega sveta in politične stranke v občini, če ni z zakonom drugače določeno.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, podpredsednika, posameznega člena delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti po enakem postopku kot velja za imenovanje. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

Enak postopek razrešitve kot je določen v prejšnjem odstavku se uporablja tudi za razrešitev članov svetov in drugih organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, če ni z zakonom drugače določeno.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba 3. odstavka 14. člena statuta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotidi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana, opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana najstarejši član občinskega sveta.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora župan pisno obvestiti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine, določene z občinskim proračunom,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev notranjih organizacijskih enot oziroma organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije ter določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazine oziroma ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

– imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave),

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo zdravje, življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsonnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člena občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člena občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, in sicer najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Za člana nadzornega odbora je lahko imenovan, kdo pozna finančno-računovodske predpise oziroma ima izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja ter zna opraviti preverjanje skladnosti poslovanja z zakoni in drugimi predpisi in zna oblikovati jasne strokovne ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge ukrepov. Najmanj trije člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj visoko stopnjo izobrazbe. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki jih komisiji lahko poda najmanj četrtna članov občinskega sveta in politične stranke ter krajevne skupnosti v občini.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandača članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primereno uporablajo razlogi za predčasno prenehanje mandača člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Občinski svet mora novega člana nadzornega odbora imenovati najkasneje v 60 dneh od razrešitve člana nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Sežani. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj pečat.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, s katerim seznaní župana in občinski svet. Pobudo za vključitev določenih zadev v letni nadzorni program lahko nadzornemu odboru podajo občinski svet in župan ter občani, ki jih nadzorni odbor upošteva po svoji lastni presoji.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine in polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem, vsaj enkrat v svojem mandatu pa

nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov oziroma delov občine (krajevnih skupnosti) ter finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih). V letnem programu nadzorni odbor navede nadzorovane osebe, predmet in obseg nadzora, cilj nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo izvajali posamezen nadzor.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembu nadzornega programa. Dopolnitev in spremembu nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih oziroma delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna, poročila o opravljenih nadzorih in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Občinski organi imajo v zvezi z delom nadzornega odbora predvsem pravico do:

- seznanitve z vrsto in obsegom nadzora v občini ter pri nadzorovani osebi,
- delo ostalih organov občine in občinske uprave oziroma nadzorovane osebe mora biti čimmanj moteno,
- pojasnil med nadzorom,
- nadzorni odbor mora občini in nadzorovani osebi določiti ustrezni rok za pripravo podatkov,
- odgovora oziroma ugovora na ugotovitve nadzornega odbora.

43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter osnutke poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor (v nadaljevanju: nadzornik). Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

Po opravljenem nadzoru pripravi nadzornik osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb

nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi in županu občine predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba in župan občine imata pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteklu rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe oziroma župana sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Občinski svet mora poročilo o nadzoru obvezno obravnavati na seji, in sicer najkasneje v 60 dneh po prejemu dokončnega poročila. Župan in občinski svet morata o odzivu na ugotovitve, mnenja in priporočila seznaniti nadzorni odbor.

45. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotron glede na uporabljenia sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotron.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba

storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka se ugotovitve, priporočila in mnenja nadzornega odbora ne upoštevajo, ko na podlagi strokovne presoje notranjega revizorja, mnenja ministra ali drugih strokovnjakov obstaja dvom o utemeljenosti ugotovitev nadzornega odbora.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

Nadzorni odbor izloči člena nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristransnosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vste-tega četrtega kolena ali če je z njim v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vste-tega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenc ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člena nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostenjanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posame-

znega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razlage, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanku in odpravi zapisnikov in drugih pisanih nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenici zaposleni v občinski upravi ali zunanjim strokovnjakom, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, v posebni proračunski postavki na podlagi izdelanega letnega programa nadzora in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5.1. Občinska uprava

54. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokoma, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave ali skupne službe občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.

56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja občinska uprava.

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine (direktor občinske uprave) po pooblaščilu župana ali druge osebe, zaposlene v občinski upravi, po pooblaščilu župana, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejavij v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Tajnik občine (direktor občinske uprave) skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uredna oseba, ki je pooblaščena za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je doposten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

62. člen

Občina lahko ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in krajevne skupnosti.

Po pooblaščilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselnou uporablajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan ozziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI

65. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premožensko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov krajevne skupnosti ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih sklice župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

66. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetljenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditv,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

67. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Sežana praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališ in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

– skrbijo za vzdrževanje poljskih poti,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve ozziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

68. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike in ima v zunanjem krogu napis OBČINA SEŽANA, v notranjem krogu pa ime krajevne skupnosti. V sredini pečata ima grb Občine Sežana ali svoj znak, določen s posebnim sklepom sveta krajevne skupnosti. Velikost pečata, njegovo uporabo in način hranjenja določi svet krajevne skupnosti s posebnim sklepom.

Krajevna skupnost lahko s sklepom določi krajevni praznik, zaslужnim krajanom in organizacijam pa lahko na podlagi posebnega sklepa sveta krajevne skupnosti podeli krajevna priznanja.

69. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je častna.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, z delom v občinski upravi in v krajevni skupnosti ter s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljam tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

70. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Kolikor seje ne skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti v roku določenem v prejšnjem stavku, jo skliče najstarejši novoizvoljeni član sveta.

Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se smiselno uporablajo določbe poslovnika občinskega sveta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

71. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar pa lahko odlok o proračunu določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

72. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloze krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se našajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predloge sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbole krajjanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zboru krajjanov se smiselno uporablajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

74. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporablajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

75. člen

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevne skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporablajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih ter računovodskevopravil za potrebe krajevne skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

76. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnice članov sveta krajevne skupnosti ali zборa občanov te skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se svet krajevne skupnosti po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporablajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembou statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

1. Svet krajevne skupnosti

77. člen

Svet krajevne skupnosti zastopa interes občin.

Svet sestavljajo predsedniki svetov krajevne skupnosti, ki izmed sebe izvolijo predsednika sveta krajevne skupnosti, na svoji prvi seji, ki jo v roku 60 dni po konstituiranju svetov krajevne skupnosti, skliče župan. Sestanke sveta krajevne skupnosti sklicuje njegov predsednik po potrebi.

Svet daje mnenje občinskemu svetu, njegovim delovnim telesom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interes občin.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

78. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

79. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembou območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev krajevne skupnosti oziroma za spremembou njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari ...,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zборa občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajjanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zборa občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

80. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti oziroma v delu skupnosti, za katerega je zbor sklican.

Zahteva volivcev za sklic zборa občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprt zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sklic zборa občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zборa občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zборa volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

82. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščeni podžupan. Župan lahko zboru občanov predлага imenovanje predsedstva zборa, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Kolikor zbor občanov pri prvem sklicu ni sklepčen, se opravi drugi sklic, pri katerem je zbor sklepčen, če na njem sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican, po preteklu dveh ur od začetka zборa pa ne glede na število prisotnih občanov.

Odločitev zборa občanov je sprejeta, če zanje glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zборa občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zборa. Z zapisnikom zборa občanov tajnik občine seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

83. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet,

razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člena občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

84. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

86. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprt s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahtevo, naj odločitev župana preizkusí upravno sodišče.

87. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Od dneva razpisa referendumu do dneva glasovanja ne sme preteči manj kakor trideset dni in ne več kakor leto dni. Določitev dneva glasovanja, do katerega preteče več kot petinštirideset dni od dneva razpisa referendumu, sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Referendum se opravi na nedeljo ali drug del prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskoga vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

89. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

90. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativu ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

91. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

92. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanj glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa

93. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporablajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

94. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

95. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

96. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

97. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

98. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kuričnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

100. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarskega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zatočenih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

102. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

103. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

104. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja, je pristojen župan in sicer do višine, ki je določena z občinskim proračunom.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

105. člen

Občina pridobiva prihodek iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

106. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

107. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

108. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

109. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembji proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnoesa ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

110. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiraju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

111. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

112. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine

in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

113. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

114. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

115. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitve obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

117. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

118. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

119. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

120. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

121. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela

občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

122. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

123. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

124. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

125. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

126. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Primorskih novic. V Uradnih objavah Primorskih novic se predpisi objavijo, kadar tako odloči občinski svet. Predpisi začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Splošni akti občine se objavijo tudi na internetni strani občine.

2. Posamični akti občine

127. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

128. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdaja občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

129. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

130. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

131. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretno upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

132. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

133. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljalajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

134. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščeni javni uslužbenci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. SPREMENJAVA STATUTA

135. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo tega statuta lahko župan ali najmanj četrtna članov občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Sklep o uvedbi postopka za spremembo statuta sprejme občinski svet z dvotretinjsko večino glasov vseh članov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

136. člen

Določbi 17. in 62. člena, ki urejata nezdružljivost funkcije člena občinskega sveta s službo v ožjem delu občine ter funkcije člena sveta krajevne skupnosti z delom v občinski upravi in službi krajevne skupnosti, se začneta uporabljati po prvih rednih volitvah v letu 2010.

137. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta ostanejo v veljavi vsi predpisi oziroma akti, ki jih je sprejel občinski svet pred uveljavitvijo tega statuta in niso v nasprotju z zakoni, drugimi predpisi in tem statutom.

Predpisi bivše Občine Sežana, s katerimi so v skladu z zakoni, drugimi predpisi in tem statutom urejene lokalne zade-

ve in jih občina še ni nadomestila s svojimi predpisi, se uporablajo dokler jih občina ne bo uskladila oziroma nadomestila s svojimi predpisi.

138. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati poslovni svetovi krajevnih skupnosti.

139. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03).

140. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2007-3

Sežana, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

5879. Poslovnik občinskega sveta

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 6. 12. 2007 sprejel

POSLOVNIK
občinskega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselnouporablajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine oziroma pooblaščeni javni uslužbenec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta sklice prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo sklice župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevнем redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu

potrdil o izvolitvi ter vsebinu in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člena sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člena sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi jo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

Predloge za imenovanje v pisni obliki poda na seji občinskega sveta lahko vsak član občinskega sveta.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta oziroma najkasneje v roku dveh mesecev pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in po potrebi pripraviti predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v spremem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica

je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivenosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za opravljanje funkcije oziroma sejnine za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člena občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščeni podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Član občinskega sveta lahko na eni seji postavi največ tri vprašanja oziroma pobude.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot pet minut, obrazložitev pobude pa ne več kot 10 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistem, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovorji na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost zaradi odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca občinske uprave, ki je določen za opravljanje strokovnih nalog na seji občinskega sveta oziroma delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma delavca občinske uprave o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje občinskega sveta oziroma seje delovnega telesa, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za to sejo.

Če se član delovnega telesa neopravičeno ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

Občinska uprava vodi sprotrovo evidenco prisotnih članov na sejah občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošteje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošteje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošteje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

Vabilo se pošlje tudi medijem, političnim strankam, zastopanim v občinskem svetu ter predsedniku sveta krajevih skupnosti in Kosovelovi knjižnici v Sežani. Gradivo za seje je zainteresirani javnosti na razpolago v Kosovelovi knjižnici v Sežani ter na domači strani Občine Sežana na Internetu.

Vabilo iz prejšnjih dveh odstavkov se pošlje po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketti, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo ¼ članov sveta.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan.

Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščeni predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seja občinskega sveta, lahko občinski svet na predlog župana odloči o posameznem gradivu ne da bi se sestal (dopisna seja).

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

Na dopisni seji se predlog sklepa sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seja vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seja, to je do katere ure se šteje trajanje seja).

Dopisna seja je sklepčna, če se je s predlogom sklepa seznanilo več kot polovica članov občinskega sveta.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno seja je sprejet z enako večino kot na redni seji.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

Župan je dolžan uvrstiti posamezno točko v predlog dnevnega reda, če tako zahtevajo najmanj trije člani občinskega sveta.

V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadave, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavata nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradivo, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Župan ali član občinskega sveta predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo razmere za zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedajoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedajoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedajoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitev obravnav ali hitri postopek. Predloge iz prejšnjega stavka lahko poda vsak član občinskega sveta in župan.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja na podlagi obrazložitve župana umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red in sicer do obravnave te točke na seji. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedajoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnavе posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potreben posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

32. člen

Občinski svet v okviru prve točke dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitve zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščeni podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnaval. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut. V primeru, da je k posamezni točki povabljen zunanjji predstavnik, le-ta dobi besedo, ko mu jo da predsedajoči.

Če kdo od članov sveta temu ugovarja, odloči svet z glasovanjem.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člena lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedajoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljalcev izčrpan, predsedajoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnom redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedajoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedajoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedajoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedajoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedajoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedajoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedajoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedajoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedajoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedajoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem teleusu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seja, predsedajoči sejo konča.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedajoči lahko odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekidanega dela.

Odmor lahko predsedajoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Predsedajoči je dolžan odrediti odmor na zahtevo upravnencev iz prejšnjega odstavka, če tako odloči občinski svet.

Če kdo od upravnencev predlaga dodatni odmor po izčrpaju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča seja.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govor, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitev s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopnja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekiniti. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Prelagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnjim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj trije člani sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ tri minute.

48. člen

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predloga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše naznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Naznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja javni uslužbenec občinske uprave, določen s sistemizacijo delovnih mest za opravljanje strokovnih del za občinski svet.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vraci glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levici. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

– številu razdeljenih glasovnic,
 – številu oddanih glasovnic,
 – številu neveljavnih glasovnic,
 – številu veljavnih glasovnic,
 – številu glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

Predsedajoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člena, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedajočega. O isti zadavi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanje, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedajočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Zapisnik seje občinskega sveta skrbi javni uslužbenec občinske uprave, ki je določen s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedajoči sveta, ki je sejo vodil, in javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznaní predsedajoči.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug vabljén udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedajočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti javnega uslužbenca iz 53. člena tega poslovnika.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

S sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi je določeno posebno delovno mesto oziroma javni uslužbenec, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, vodi zapisnik občinskega sveta ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta.

Z zapisnik delovnih teles ter za opravljanje drugih opravil za delovna telesa občinskega sveta skrbi tajnik občine oziroma drugi za to pooblaščeni javni uslužbenci občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- pripravlja predloge občinskih priznanj, ki se podeljujejo v posameznem letu,

- pripravlja in objavi razpis za podelitev priznanj,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na podeljevanje občinskih priznanj,

- pripravlja predloge o določitvi praznika občine in njegove morebitne spremembe,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

59. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občin-

skega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za kulturo, šolstvo in šport,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za gospodarske dejavnosti in premoženske zadeve,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za infrastrukturo in urejanje prostora,
- odbor za proračun in finance,
- odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje,
- statutarno-pravna komisija.

61. člen

Odbor za kulturo, šolstvo in šport ima pet članov.

Odbor obravnavava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, šolstva in športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedajočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnavne predloga splošnega akta.

Odbor za kulturo, šolstvo in šport lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju kulture, šolstva in športa.

62. člen

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo ima sedem članov.

Odbor obravnavava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva in socialnega varstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedajočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnavne predloga splošnega akta.

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju zdravstva in socialnega varstva.

63. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti in premoženske zadeve ima pet članov.

Odbor obravnavava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti), in gospodarskih javnih služb ter premoženskih zadev, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedajočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k pre-

dlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnavne predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarske dejavnosti in premoženske zadeve lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Odbor za kmetijstvo ima pet članov.

Odbor obravnavava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedajočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnavne predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Odbor za turizem ima pet članov.

Odbor obravnavava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedajočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnavne predloga splošnega akta.

Odbor za turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

Odbor za infrastrukturo in urejanje prostora ima sedem članov.

Odbor obravnavava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedajočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnavne predloga splošnega akta.

Odbor za infrastrukturo in urejanje prostora lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

67. člen

Odbor za proračun in finance ima pet članov.

Odbor obravnavava predlog zaključnega računa proračuna in občinskega proračuna ter druge predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na tem področju, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedajočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnavne predloga splošnega akta.

Odbor za proračun in finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na

svojem področju dela, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v skladu z zakonom in statutom občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

68. člen

Odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje ima pet članov.

Odbor obravnava predloge, ki se nanašajo na povezovanje na gospodarskem, kulturnem, športnem, in drugih področjih s sosednjimi občinami ter občinami sosednjih držav, z občinami in mesti v državah, kjer živijo zamejski Slovenci in izseljenici ter z občinami drugih držav, kjer se izkaže interes občine.

69. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitve, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predлага občinskemu svetu v sprejem sprememb in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlagajo določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta ali občinski svet, statutarno pravna komisija razlagajo poslovnik občinskega sveta.

70. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

71. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, in sicer največ polovico članov. Komisiji lahko podaja predloge vsak član občinskega sveta in politične stranke v občini. Kandidati za člane komisij in odborov morajo podati predhodno soglasje k imenovanju.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

72. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

73. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Podpredsednik delovnega telesa pomaga predsedniku pri njegovem delu ter po njegovem pooblastilu opravlja zadeve z njegovega delovnega področja ter ga z vsemi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti.

Seje delovnih teles se sklicajo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporablajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

74. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

75. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- skele.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

76. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlagajo občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

77. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izviri akтов občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

78. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvod priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

79. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

80. člen

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

81. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavna predloga odloka združita.

82. člen

Pred začetkom druge obravnavi mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnavne oziroma jih utemeljeno zavrne.

83. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

84. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmajami.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen v občinsko upravo v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnavata. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnavi spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

85. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

86. člen

Če svet med obravnavo predloga odloka oziroma amandmaje, podanih k predlogu, ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga odloka, lahko obravnavo preloži. Svet lahko odloči, da se predlog odloka ponovno vrne v prvo obravnavo.

Če svet sklene, da se predlog odloka vrne v prvo obravnavo, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi predlog odloka za drugo obravnavo ter določi rok za ponovno obravnavo.

87. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Obrazloženo pobudo za spremembo statuta lahko poda župan ali četrtna članov občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

88. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnavata.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

89. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnavi predloga odloka. Amandma lahko poda vsak član sveta in predlagatelj.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

90. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitev odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitv odloka. Amandmaji in amandmaje na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnavi odloka. Amandma lahko poda vsak član sveta in predlagatelj.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

91. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

92. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu. Proračun se sprejme pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

93. člen

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. Župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,
- program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna sta načrt delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

Proračun se sprejme po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

94. člen

Na predlog proračuna v drugi obravnavi lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnoščju med proračunkimi prejemki in izdatki.

Na sami seji lahko vloži amandma najmanj četrtna članov občinskega sveta in župan, pri čemer mora amandma upoštevati pravilo o ravnoščju med proračunkimi prejemki in izdatki.

95. člen

Pred začetkom druge obravnave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

96. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

97. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem občinska uprava pripravi predlog uskladitev.

Ko je predlog uskladitev proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitev ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitev, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitev ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

98. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

99. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiraju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepotvrditvijo.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnoščju med proračunkimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

100. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskoga akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskoga akta se začne znova z razgrnjitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

102. člen

Vsek, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtivo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

103. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitve bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

104. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenijo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitve statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

105. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno pojimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če je glasovanje tajno in se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

107. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebine večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

108. člen

Če kandidat ne dobi potrebine večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebine večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

109. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na osnovi predlogov, ki jih komisiji lahko poda vsak član sveta in politične stranke v občini. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika in podpredsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebine večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

110. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanje, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

111. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

112. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

113. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

114. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Šteje se, da članom občinskega sveta, članom delovnih teles in drugih organov občine ter funkcionarjem občine preneha funkcija oziroma članstvo z dnem seje, ko je bil občinski svet obveščen o odstopu.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

115. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri urešnjevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problemati ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje stalnih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

116. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

117. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave. O delu delovnih teles imajo pravico obveščati javnost tudi predsedniki delovnih teles. Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

Občinski predpisi se objavljajo in so dostopni javnosti tudi na Internetu.

118. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poroči-

la o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Z ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

119. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNika

120. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitvev poslovnika se uporablja določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretnjinsko večino glasov navzočih članov.

121. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razлага med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednjega seje pripravi razlagu posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlagu poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

122. člen

Vsa imenovanja oziroma volitve, ki jih je občinski svet opravil na osnovi dosedanjega poslovnika, in mandat članov še traja, ostanejo v veljavi do konca mandata, za katerega so bila imenovanja oziroma volitve opravljena.

123. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Odlok o delovnem področju in pristojnostih delovnih teles Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 68/95 in 18/99) v delu, v katerem ni prenehal veljati z uveljavitvijo dosedanjega poslovnika.

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 52/99, 3/01 in 40/03).

124. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10-2007-4

Sežana, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC

5880. Odlok o občinskem podrobнем prostorskem načrtu bencinski servis Stari trg

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) in petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 12. seji dne 27. 11. 2007 sprejel

O D L O K o občinskem podrobнем prostorskem načrtu bencinski servis Stari trg

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt bencinski servis Stari trg (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje ureditveno območje OPPN, prostorske ureditve, pogoje za umestitev načrtovanih ureditev v prostor, pogoje za rešitve prometne in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja in kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

Kartografski del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora	
1.1. Izsek iz dolgoročnega plana	M 1:5000
1.2. Načrt namenske rabe prostora	M 1:2500
2. Kartografske podlage	
2.1. Geodetski načrt	M 1:500
2.2. Katastrski načrt	M 1:2880
3. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije	
3.1. Ureditveno območje	M 1:500
3.2. Lega v širšem območju	
3.3. Načrt parcelacije	M 1:500
4. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor	
4.1. Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in zunanjih ureditev	M 1:500
4.2. Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti	M 1:500
4.3. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:500

3. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. Izvleček iz dolgoročnega plana MOSG
2. prikaz stanja prostora
3. strokovne podlage
4. smernice in mnenja
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN
6. povzetek za javnost
7. seznam lastnikov parcel
8. spis postopka in sprejemanja akta.

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN in strokovne podlage je izdelal LM Projekti, Peter LOJEN, s.p., Velenje, pod številko projekta 2006/54 v juniju 2007.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(opis prostorske ureditve)

Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja bencinskega servisa s pripadajočo zunanjim, komunalno energetsko in prometno ureditvijo in se določi pogoje glede posegov v obstoječe objekte.

6. člen

(členitev ureditvenega območja)

Ureditveno območje obsega prostorsko enoto Ct4 – črpalka Stari trg in je opredeljeno kot ena prostorska enota.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

7. člen

(ureditveno območje OPPN)

Lega

Lega ureditvenega območja je razvidna iz kartografskega dela OPPN – Ureditveno območje (grafični list št. 3.1.) in Lega v širšem prostoru (grafični list št. 3.2.).

Na severu meji na območje regionalne ceste R1-227 Slovenj Gradec–Kotlje, na jugu meji na območje kmetijskih zemljišč (K), na zahodu na območje Sn ter na vzhodu na strugo vodotoka Suhodolnica.

Meja

Meja območja OPPN poteka v katastrski občini Stari trg. Meja območja OPPN se prične na jugozahodnem robu območja v točki št. T1, ki se nahaja na meji med parcelama št. 223/7 in 223/9 ter poteka ob lokalni cesti s parcelno št. 1289/7 do točke T2 – do križišča z regionalno cesto Slovenj Gradec–Kotlje; točka T2 se nahaja na meji parcel 223/9, 223/8 in 1374/4. Dalje poteka meja po mej med parcelama 223/8 in 1374/4 do točke št. T3, ki se nahaja na presečišču parcel 1374/4 in 1374/3 ter prečka cesto s parcelno št. 1392 do točke št. T4, ki se nahaja na meji med parcelama 224/4 in 1392. Dalje poteka meja po parcelni meji med parcelama 224/4 in 219/1 ter 1392 do točke št. T5, ki se nahaja na meji parcel 219/1, 1392 in 1342/2. Točka T5 predstavlja skrajni vzhodni del ureditvenega območja. Dalje poteka meja do točke št. T6, ki se nahaja na meji med parcelami 1342/2, 1374/1 in 222/3 in poteka dalje do točke št. T7, ki se nahaja na meji parcel 1374/1, 1392 in 222/3 in dalje do točke št. T8, ki predstavlja mejnik med parcelama 222/3 in 1374/1, kjer meja nato prečka parcelo 1374/1 do točke št. T9, ki se nahaja na meji med parcelami 1374/1, 241 in 223/11. Od tu poteka meja po parcelni meji do točke št. T10, ki se nahaja na meji med parcelami 223/11, 226/20 in 1374/1 ter se nadaljuje do točke št. T11, ki se nahaja na meji med parcelami 226/20, 226/21, 223/12 in 223/11. Od tu dalje poteka meja po robovih parcele 223/12 do točke št. T12 in T13, od koder se usmeri do točke št. T14, ki se nahaja na meji med parcelami 223/5, 226/19 in 223/11. Od tu poteka meja območja po južnih mejah parcel 226/19 in 226/15 preko točk s št. T15, T16, T17, T18, T19 in T20 in poleg omenjenih parcel meji na parcele s št. 223/5, 226/5, 226/16, 226/13, 226/12, 226/14 in 223/10. Od točke s št. T20 poteka meja območja po parcelni meji med parcelama 223/9 in 223/10 do točke št. T21, ki leži na meji med parcelami 223/9 in 223/7, ter se zaključi v točki št. T1.

Meja območja OPPN je analitično obdelana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Meja območja OPPN je razvidna iz kartografskega dela OPPN – Ureditveno območje (grafični list št. 3.1.), ki je sestavni del opisa poteka meje OPPN.

Površina

Površina ureditvenega območja OPPN znaša 10.303m².

8. člen

(trajne in začasne ureditve)

Trajne in začasne ureditve so razvidne iz kartografskega dela OPPN – Ureditveno območje (grafični list št. 3.1.).

Trajne ureditve so predvidene na ureditvenem območju OPPN. Izven ureditvenega območja OPPN je predvidena izgradnja dela meteorne kanalizacije za odvod očiščenih meteornih in fekalnih vod v vodotok Suhodolnica. Trasa meteorne kanalizacije bo potekala preko parcel 223/2, 241 ter se bo izlivala v vodotok Suhodolnica na parceli 1342/2.

Začasne ureditve niso predvidene.

9. člen
(vplivno območje)

Sestavni del meril in pogojev za določitev vplivnega območja je prikaz vplivnega območja v kartografskem delu OPPN – Arhitektonsko ureditvena situacija (grafični list št. 4.1).

Vplivno območje prostorske ureditve iz 5. člena tega odloka obsega:

- vse zemljišče znotraj ureditvenega območja,
 - zemljišča s parcelnimi številkami 223/2, 241 in 1342/2, vse k.o Stari trg, ki ležijo izven ureditvenega območja OPPN.
- V času gradnje se vplivno območje ne povečuje.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

10. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Predvidena poslovna raba prostora ne bo imela obremenilnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljal bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno energetske infrastrukturo v širšem območju. Predvidena gradnja ne bo vplivala na podobo krajine, saj leži ureditveno območje OPPN znotraj ureditvenega območja naselja. Vplivov novogradnje na varnost pred požarom, na higieniko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi ter pred hrupom, na poslabšanje bivalnih razmer zaradi sprememb osončenja ni, oziroma se z izvedbo posegov stanje ne poslabšuje.

V bližini je vsa infrastruktura potrebna za normalno oskrbo obravnavane lokacije – prometno se območje navezuje na obstoječo regionalno cesto, ki prečka severni del ureditvenega območja OPPN. Cesta je predvidena za rekonstrukcijo – predvidena je izgradnja zavijalnega pasu. Načrtovane ureditve omogočajo priključevanje tako na obstoječo cesto kot tudi na načrtovano rekonstrukcijo ceste.

11. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor se morajo skladati z elementi, prikazani v grafičnem delu OPPN – Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in zunanja ureditev (grafični list št. 4.1.).

Pomen elementov je:

- meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN,
- objekt – določa lego načrtovanega objekta v prostoru z njegovimi tlorisnimi gabariti,
- višinski gabarit – določa maksimalno višino objekta ali delov objekta,
- uvoz – določa položaj uvozov na parcelo,
- zelena površina – določa lego načrtovane ozelenjene površine v prostoru z njenimi tlorisnimi gabariti.

12. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Programska zasnova

Območje je namenjeno gradnji bencinskega servisa s pripadajočo infrastrukturo.

Zazidalna zasnova

V območju je predvidena gradnja bencinskega servisa, ki se orientira na podlagi ureditvene linije ceste. Bencinski servis je sestavljen iz poslovnega objekta, nadstrešnice, podzemnih

rezervoarjev, utrjenih površin in pripadajočih ureditev ter zelenih površin.

Nadstrešnica je vzporedna s smerjo regionalne ceste. Pokriva točilna mesta in je zasnovana kot preprosta kovinska nadstrešnica.

Poslovni objekt je orientiran pravokotno na smer ceste oziroma na smer nadstrešnice. Objekt ima pritličje. Vhod v objekt je z zahodne in vzhodne strani objekta.

Podzemni rezervoarji so predvideni (štirje – 4) v zelenem pasu med regionalno cesto in poslovnim objektom z nadstrešnico. Rezervoarji bodo kapacitete 30 m³.

Zasnova odprtih zunanjih površin

Območje utrjenih površin so osrednji odprti prostori bencinskega servisa, kjer se nahajajo prostori za zaustavljanje in točenje goriva ter parkirni prostori (8+3).

Zeleni otok med regionalno cesto in območjem utrjenih površin, pod katerim se nahajajo podzemne cisterne.

Zelene površine se ob utrjenih površinah izvedejo kot trata, ki je od utrjenih površin ločena z robnikom.

13. člen

(dopustne dejavnosti)

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena poslovna in spremembujoča dejavnosti.

14. člen

(dopustni posegi)

Na ureditvenem območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev ali prestavitev obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja in postavitev enostavnih objektov iz 15. člena tega odloka,
- sprememba namembnosti in rabe v okviru dopustnih dejavnosti iz 13. člena tega odloka,
- vzdrževanje objektov, naprav in površin,
- urejanje zelenih in utrjenih površin, vključno z osvetlitvijo le-teh,
- urejanje prometne, komunalno energetske infrastrukture.

Do realizacije OPPN so na ureditvenem območju OPPN dopustni posegi, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje.

15. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena postavitev oziroma gradnja naslednjih enostavnih objektov:

- sajena živa meja,
- ekološki otok,
- skulptura in druga prostorska inštalacija (tudi reklamni pilon, informacijska tabla in podobno),
- vodnjak oziroma okrasni bazen,
- otroško igrišče,
- izvedba del za lastne potrebe,
- izvedba del v zvezi z urejanjem javnih površin.

Ostalih enostavnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

16. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

Oblikovanje novih objektov mora biti sodobno, izvedeno iz kvalitetnih materialov. Oblikovni princip, izbor materialov in barv naj bo usklajeno. Vhodi v objekte so urejeni s pokritih in nepokritih zunanjih površin.

Zelene površine se zatravijo. Dopustna je zasaditev z nizko vegetacijo.

Vse glavne poti v območju, dostopi do objektov in objekti morajo biti oblikovani tako, da so omogočeni dostopi funkcionalno oviranim ljudem.

Eколоški otok mora biti urejen v sklopu zunanjih površin, na južni strani nadstrešnice.

17. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Dimenzijske in umestitve objektov v prostor so opredeljene v Arhitektonsko zazidalni situaciji – nivo pritličja in zunanja ureditev (grafični list št. 4.1.).

Maksimalni tlorisni gabariti

Poslovni objekt: $(11,00 \text{ m} + 6,00 \text{ m}) \times 17,00 \text{ m}$ na nivoju pritličja

Nadstrešnica: $20,40 \text{ m} \times 15,00 \text{ m}$

Maksimalni višinski gabariti

Poslovni objekt: 3,75 m nad koto pritličja.

Nadstrešnica: 4,750 m nad koto tal terena.

Strehe

Strehe se izvedejo kot ravne ali skrite za vencem z naklonom največ 10% (v tem primeru je višina omejena z višino vanca).

Kota pritličja in kota terena

414,20 m n.v.

Maksimalne kapacitete območja

FSI $\leq 0,5$

BEP = 550 m², računano za zunanje gabarite etaž nad koto terena.

18. člen

(pogoji in merila glede obstoječih objektov)

Glede na obstoječe stanje se znotraj ureditvenega območja OPPN nahaja regionalna cesta, ki se rekonstruira.

**V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE,
ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE
INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA
OBJEKTOV NANJO**

19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Sestavni del pogojev za prometno urejanje je Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti (grafični list št. 4.2.).

Splošni pogoji

Območje se prometno s skupnim uvozom in skupnim izvozom navezuje na regionalno cesto Slovenj Gradec – Kotlje z oznako R1-227, na odsek 1423. Priključka bosta označena s predpisano prometno signalizacijo.

Motorni promet

Motorni promet se bo odvijal preko obeh priključkov ter na območju utrjenih površin.

Mirujoči promet

Za mirujoči promet se zagotovi osem parkirnih mest za stranke ter tri parkirna mesta za zaposlene. Zagotoviti je treba ustrezno število parkirnih mest namenjenih invalidom.

Peš promet

Peš promet je predviden ob robu območja OPPN po robu cestišča regionalne ceste. Znotraj območja OPPN so pešcem namenjene predvsem dostopne poti do objekta in tlakovane površine v okviru zunanje ureditve območja. Vsi dostopi v objekte morajo biti izvedeni brez ovir.

20. člen

(pogoji za komunalno, energetsko
in telekomunikacijsko urejanje)

Sestavni del meril in pogojev za komunalno in energetsko urejanje je Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav (grafični list št. 4.3.).

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje.

Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odmikom od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav, objektov in vodov mora potekati usklajeno;

– dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

Kanalizacijsko omrežje

Za odvod komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov je predvidena izgradnja male čistilne naprave s priključkom na meteorno kanalizacijo. Vode iz utrjenih površin naj bodo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj odvajane v meteorno kanalizacijo s priključkom v vodotok Suhodolnico.

Strešno padavinsko vodo je treba priključiti na meteorno kanalizacijo. Dopustno je ponikanje, pri čemer morajo biti ponikovalnice locirane izven vplivnega območja objektov in izven cestišč.

Na območju med uvozom in izvozom na območje bencinskega servisa je predvideno kanaliziranje vodotoka (obcestni jarek).

Vodovodno omrežje

Objekta je možno oskrbeti s pitno in protipožarno vodo iz vodovodnega omrežja, kot je razvidno iz grafičnega lista 4.3. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav. Na mestu križanja vodovoda in plinovoda mora znašati minimalni vertikalni odmik najmanj 0,50 m. Kolikor je vodovod kovinske izvedbe, mora biti na mestu križanja ali v varnostnem pasu plinovoda (3,00m) položen v plastično cev.

Elektroenergetsko omrežje

V bližini lokacije predvidenega objekta poteka nadzemni SN vod, kot je razvidno iz grafičnega lista 4.3. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav. Oddaljenost predvidenega objekta od SN voda mora biti v skladu s tehničnimi normativi. Nadzemni objekt, v katerem je lahko vnetljiv material, mora biti oddaljen od nadzemnega voda najmanj 15 m. Pri križanju kablovoda s plinovodom mora biti elektro vod položen v plinotesni kabelski kanalizaciji v dolžini 3,0 m od plinovoda. Minimalni vertikalni odmik od plinovoda mora znašati najmanj 0,50 m.

Električna energija za bencinski servis bo na razpolago v predvideni transformatorski postaji 20/0,4 kV Colatio. Lokacija TP ter predvidena trasa je razvidna iz grafičnega lista 4.3. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav. Obstojecih nadzemnih NN vod se prestavi v zemeljsko kanalizacijo.

Plinovodno omrežje

Preko ureditvenega območja OPPN poteka plinovod R24. Vzporedno z obstoječim plinovodom je predvidena izgradnja plinovoda M7 (Vič–Podlog). V projektni dokumentaciji je potrebno izdelati izvedbeni projekt s posegi v nadzorovani pas prenosnega omrežja zemeljskega plina, kjer morajo biti obdelane in upravljalcem (Geoplín plinovodi d.o.o.) usklajene vse projektnne rešitve, ki se nanašajo na plinovod in pripadajoči nadzorovan pas.

Telekomunikacijsko omrežje

Za predvideno poslovno cono je potrebno operaterju telemunikacijskih storitev dostaviti gradbene situacije v elektronski obliki in naročiti projekt za izvedbo TK priključkov predvidenih objektov na TJ omrežja. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje operaterja k projektnim rešitvam. Obstojec telemunikacijsko omrežje je treba ustrezno zaščititi oziroma prestaviti.

**VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠCINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN**

21. člen

(varovanje okolja)

Varstvo vodnih virov

Padavinske vode je potrebno očistiti in priključiti na predviden sistem meteorne kanalizacije. Fekalne odpadke je potrebno pred izpustom v vodotok očistiti v mali čistilni napravi. Vse projektne rešitve v zvezi z odvodnjavanjem meteornih in fekalnih voda so dovoljene le ob soglasju Agencije za okolje in prostor Republike Slovenije.

Za gradnjo na območju OPPN je potrebno pridobiti vodno soglasje.

Varstvo zraka

Prezračevanje objekta naj bo naravno in prisilno. Motorna vozila naj imajo v času mirovanja na območju bencinskega servisa izklopljene motorje.

Varstvo pred hrupom

Območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom. Predvidene in obstoječe dejavnosti v območju ne smejo pri svoji dejavnosti povzročati hrupa, ki bi presegal mejne ravn hrupa 54 (dBa) ponoči in 64 (dBa) podnevi.

Odstranjevanje odpadkov

Odroz smeti se bo zagotavljal z dogovorjenega odjemnega mesta, ki naj bo locirano na območju utrjenih površin ob objektu.

22. člen

(ohranjanje narave)

Na ureditvenem območju OPPN ni naravnih prvin, ki bi bile zaščitene z varovalnim režimom.

23. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Ureditveno območje OPPN leži na območju zavarovane kulturne dediščine; Stari trg – Arheološko najdišče Colatio (EŠD 693) in znotraj tega Stari trg – Rimski grobišče (EŠD 10106) in Mislinjska Dobrava – rimska cesta Celeia Virunum (EŠD 7954), ki so zaščiteni z odlokom.

**VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**

24. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo)

Za območje OPPN ni predvidenih ukrepov za obrambo.

25. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi
in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

Sestavni del pogojev za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti (grafični list št. 4.2.).

V fazi izdelave projektne dokumentacije mora biti izdelana študija požarne varnosti. Objekt mora omogočati pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

Intervencijske poti in površine

Intervencijske poti so urejene po obstoječih prometnih površinah na robu ureditvenega območja OPPN – po regionalni cesti Slovenj Gradec–Kotlje. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povožne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Hidrantno omrežje

Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov v skladu s študijo požarne varnosti.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(načrt parcelacije)

Sestavni del parcelacije je Načrt parcelacije (grafični list št. 3.3.).

Gradbena parcela je določena na podlagi vplivnega območja objekta ter je prikazana v Načrtu parcelacije (grafični list št. 3.3.). Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss – Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so opisane v prilogi tega odloka.

**IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN**

27. člen

(etapnost gradnje)

Gradnja predvidenih ureditev iz 5. člena bo potekala v eni etapi.

28. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Namembnost

Pri namenu objekta ni toleranc.

Tlorisni in višinski gabariti objektov

±1.00 m

Kota pritličja in kota terena

Kota terena se prilagaja poteku obodnih cest oziroma dovoljeno je odstopanje od predpisane kote terena in pritličja za ±0.50 m.

X. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi
veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Prostorsko ureditvenih pogojev v naseljih Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02) za ureditveno območje OPPN.

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju
veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se ureditveno območje, za potrebe izdelave pogojev prostorskega reda obravnavata kot ena funkcionalna enota.

Glede enostavnih objektov in izvajanja vzdrževalnih del se upošteva pogoje iz 14. in 15. člena tega odloka.

Novogradenj se ne dopusti.

Na območju zelenih površin je dopustna košnja trave in zasaditev nizke vegetacije.

31. člen

(vpogled OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri:

– Mestni občini Slovenj Gradec, Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja,

– Upravnih enot Slovenj Gradec.

Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta v je stalno na vpogled pri Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec.

32. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/2006

Slovenj Gradec, dne 27. novembra 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

5881. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 9. redni seji dne 14. 9. 2007 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček (Uradni list RS, št. 90/07) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Skupni stroški živil na otroka mesečno znašajo 14,95 EUR.

– Cena kosila mesečno	11,44 EUR
– Cena malice mesečno	3,51 EUR
– Dnevna odbitna postavka	0,71 EUR/dan.«

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-00052-001/2007

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana I.r.

ŠALOVCI

5882. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet občine Šalovci na 11. redni seji dne 6. decembra 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidane stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2008 znaša 0,0020865 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidane stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2008 znaša 0,0004173 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-3/2007
Šalovci, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I.r.

5883. Pravilnik za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Šalovci

Na podlagi 48. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-UPB3, Uradni list RS, št. 72/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 in 60/07) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 5/97) je Občinski svet občine Šalovci na 11. redni seji dne 6. decembra 2007 sprejel

P R A V I L N I K
za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna
Občine Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi določil Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju mora Občina Šalovci za državljane Republike Slovenije, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Šalovci in ki niso zavarovani iz drugega naslova, plačevati obvezno zdravstveno zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela, v obliki prispevka za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov (v nadaljevanju: obvezno zdravstveno zavarovanje). Prispevek se plača v pavšalnem znesku, ki ga določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

2. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopek za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Šalovci lahko pridobi občan, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
2. ima stalno bivališče na območju Občine Šalovci,
3. ni zavarovan iz drugega naslova.

Šteje se, da občan ni zavarovan iz drugega naslova, kadar izpolnjuje naslednje pogoje:

- nima sklenjenega delovnega razmerja,
- na Zavodu RS za zaposlovanje ne prejema nadomestila oziroma denarne pomoči,
- nima prihodkov, s katerimi bi si sam poravnal obvezno zdravstveno zavarovanje,
- kadar upravni organ v postopku obravnave vloge ugotovi, da občan ni upravičen do obveznega zdravstvenega zavarovanja iz drugega naslova in ni sam zavezан za plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja.

II. POSTOPKI

4. člen

Postopke za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Šalovci vodi in o njih odloča Občinska uprava Občine Šalovci kot upravni organ.

5. člen

Občani vlagajo vloge za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Šalovci na obrazcu »Vloga za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Šalovci«, ki jo vložijo na naslov: Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci.

Obrazec je sestavljen na način, ki omogoča pridobiti vse potrebne podatke za pravočasno in verodostojno rešitev vloge.

6. člen

Upravni organ ima v postopku obravnave vloge pravico preverjati podane podatke in zahtevati od vlagatelja potrebnne dodatne podatke in dokazila, ki bodo dokazovala upravičenost občana do pridobitve pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Šalovci.

Upravni organ vlogo obravnava in o njej odloči v skladu z določili Zakona o upravnem postopku z odločbo.

7. člen

Občan, ki pridobi pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Šalovci, mora Občini Šalovci javiti vsako spremembu pogojev, na osnovi katerih je pridobil predmetno pravico, v roku 8 dni od njene nastanka.

Na osnovi javljene spremembe upravni organ izda sklep o prenehanju zavarovanja.

V primeru, da občan spremembe iz prvega odstavka tega člena ne javi v roku 8 dni od nastanka spremembe, je dolžan vrniti stroške zavarovanja za obdobje od nastale spremembe.

8. člen

Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po prejemu odločbe ali sklepa na naslov: Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci.

O pritožbi odloča župan Občine Šalovci.

9. člen

Na osnovi izdanih odločb in sklepov Občina Šalovci prijavlja in odjavlja občane iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in poravnava stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja po tem pravilniku.

Sredstva za pokrivanje stroškov obveznega zdravstvenega zavarovanja Občina Šalovci zagotavlja na posebni proračunski postavki.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 180-37/2007

Šalovci, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I.r.

5884. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva v Občini Šalovci

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 11. redni seji dne 6. decembra 2007 sprejel

PRAVILNIK**o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva v Občini Šalovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, namen in cilje, vrste pomoči in drugih ukrepov Občine Šalovci (v nadaljevanju: občine) na področju izvajanja razvoja kmetijstva in podeželja na podlagi uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državnih pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembah uredbe (ES) št. 70/2001 (UL št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom krepitev konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanja poseljenosti.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo za:

– pomoči, usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči.

3. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:
»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

»slabе vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzel, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kar kor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 uredbe (ES) št. 1257/1999;

»podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočih za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02);

»družinski člani« so člani družine, ki imajo isti naslov stalnega prebivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva, v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;

»kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki se uvršča med majhna in srednje velika podjetja, ki izpolnjuje merila iz Priloge I k uredbi (ES) št. 70/2001.

4. člen

Vrste pomoči in ukrepov

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državnih pomočih za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembah uredbe (ES) št. 70/2001, ki se dodeljuje za naslednji namen:

– pomoč za plačilo zavarovalnih premij.

5. člen

Pomoči ni mogoče odobriti za:

– stroške tekoče proizvodnje,
– nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin,

– drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sem kmet ali proizvajalec,

- kritje stroškov analiz zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,
- kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,
- kritje dela prevoznih stroškov zbiranja mleka,
- podpora za preprečevanje zaraščanja,
- umetno osemenjevanje,
- stroške veterinarskih storitev,
- plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,
- razne oblike pomoči pri klanju živali,
- regresiranje nakupa semena,
- plačilo v obliki premij (za žival),
- plačilo stroškov reje plemenjakov.

6. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu Občine Šalovci v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

II. DRŽAVNE POMOČI

7. člen

Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.

8. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe (ES) št. 1857/2006)

1. Najvišji zneski pomoči, določeni v 9. členu tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbе ali s finančnimi prispevkvi držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

9. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, ki jih povzročajo neugodni vremenski, kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave, skladno z določili veljavnega nacionalnega predpisa o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

Bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov.

Upravičenci do pomoči:

– fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev,

– v imenu upravičencev zavarovalnice, pri katerih so sklenjena zavarovanja za kmetijska gospodarstva,

– ali v njihovem imenu pooblaščeni vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica,

– seznam zavarovalnice o sklenjenih zavarovalnih policah.

III. NAČIN DODELJEVANJA

10. člen

Državna pomoč se dodeljuje na podlagi javnega razpisa kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

11. člen

Postopek za dodelitev državne pomoči vodijo člani odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

12. člen

Merila in kriterije za dodeljevanje državne pomoči po tem pravilniku se podrobnejše določi v javnem razpisu.

13. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrola nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljeni za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenega veljati Pravilnik za pospeševanje razvoja kmetijstva v Občini Šalovci za obdobje 2004–2006 (Uradni list RS, št. 71/04).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441-4/2007
Šalovci, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I.r.

TREBNJE

5885. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskoga načrta za šolski kompleks Dolenja Nemška vas

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 32. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je župan Občine Trebnje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskoga načrta za šolski kompleks Dolenja Nemška vas

1. člen

Javno se razgrne dopoljen osnutek občinskega podrobnega prostorskoga načrta za šolski kompleks Dolenja Nemška vas.

2. člen

Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za šolski kompleks Dolenja Nemška vas bo javno razgrnjeno v prostorih Občine Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje. Javna razgrnitev bo trajala od 24. 12. 2007 do vključno 24. 1. 2008. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v Gasilnem domu Ponikve, dne 17. 1. 2008 ob 18. uri.

3. člen

Pripombe, mnenja in predloge na dopolnjen osnutek bodo zainteresirani lahko podali v času javne razgrnitve ali na javni obravnavi. Pripombe bo možno pisno posredovati na naslov Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-00008/2007

Trebnje, dne 14. decembra 2007

Podžupan
Občine Trebnje
mag. Franc Žnidaršič l.r.

ZAGORJE OB SAVI**5886. Sklep o začasnom financiranju Občine Zagorje ob Savi v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07), 105. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 in 31/07) je župan Občine Zagorje ob Savi dne 14. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Zagorje ob Savi v obdobju januar–marec 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2007.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eur januar–marec 2008
I	SKUPAJ PRIHODKI	2.243.799
	TEKOČI PRIHODKI	2.236.454
70	DAVČNI PRIHODKI	2.155.643
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.977.604
	703 Davki na premoženje	150.308
	704 Domači davki na blago in storitve	27.731
71	NEDAVČNI PRIHODKI	80.811
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.562
	711 Takse in pristojbine	6.481
	712 Denarne kazni	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.002
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.066
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.345
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.692
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	2.653
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	0
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI	2.193.799
40	TEKOČI ODHODKI	415.990
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.186
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.789
	402 Izdatki za blago in storitve	222.015
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Sredstva, izločena v rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	969.466
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	536.633
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	123.982
	413 Drugi tekoči domači transferi	308.851
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	638.399
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	638.399
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	169.944
	431 Investicijski transf. prav. in fiz. osebam, ki niso PU	157.970
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.974
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	50.000
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	50.000
	550 Odplačila domačega dolga	50.000
IX	SPREMENMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0
X	NETO ZADOLŽEVANJE	-50.000
XI	NETO FINANCIRANJE	-50.000
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	22.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnom financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Pri določitvi začasnega financiranja je omejen skupni obseg odhodkov in drugih izdatkov občinskega proračuna v tem obdobju, kar pa ne pomeni, da mora ostati njihova notranja razdelitev med posameznimi neposrednimi uporabniki in proračunskimi postavkami enaka kot v preteklem letu.

V obdobju začasnega financiranja se ne sme začeti z izvajanjem novih investicijskih projektov. Financirajo se lahko samo investicijski projekti, če so bila za njihovo realizacijo že predvidena sredstva v proračunu preteklega leta in gre pri tem za plačevanje obveznosti po že sklenjenih pogodbah.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43., in 44 člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V ODBODJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem

proračunskem letu. Prav tako se lahko občina v obdobju začasnega financiranja likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uvoljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-2/2007

Zagorje ob Savi, dne 14. decembra 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽELEZNIKI

5887. Sklep o začasnem financiranju Občine Železniki v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je župan Občine Železniki dne 10. 12. 2007 sprejel

S K L E P o začasnem financiranju Občine Železniki v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Železniki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Železniki za leto 2007 (Uradni list RS, št. 21; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.228.377
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.060.076

70	DAVČNI PRIHODKI	971.646
	700 Davki na dohodek in dobiček	903.305
	703 Davki na premoženje	42.221
	704 Domači davki na blago in storitve	26.120
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	81.430
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.703
	711 Takse in pristojbine	3.015
	712 Denarne kazni	878
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.989
	714 Drugi nedavčni prihodki	31.846
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.483
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.483
73	PREJETE DONACIJE	2.820
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.820
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	161.998
	740 Transferni prihodki iz drugih Žavnofinančnih institucij	161.998
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	734.933
40	TEKOČI ODHODKI	224.684
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	59.714
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.147
	402 Izdatki za blago in storitve	151.592
	403 Plaćila domaćih obresti	2.333
	409 Rezerve	898
41	TEKOČI TRANSFERI	324.395
	410 Subvencije	806
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	246.057
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.156
	413 Drugi tekoči domaći transferi	65.375
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	184.103
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	184.103
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.752
	431 Investicijski transferi os., ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.752
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	493.444
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	
	DELEŽEV (750+751+752)	768
	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

	750 Prejeta vračila danih posoil	768
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posoila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	768
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.735
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domaćega dolga	17.735
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	+476.477
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.735
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-493.444
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	+279.907

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnom financiranju. Poleg tega se opredeli vse prejemke in izdatke v zvezi z vodno ujmo dne 18. 9. 2007, vključno s humanitarnimi za namenske.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianca: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepnu ter se objavijo na spletni strani občine (varianca: na oglašni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljam ZJF, pravilnik, ki ureja postopke

za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V ODOBNU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnic dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uvejavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 406-17/07-001

Železniki, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Železniki
Mihail Prevc l.r.

— ŽETALE

5888. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žetale za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 104. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 7. redni seji dne 10. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Žetale za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Žetale.

2. člen

Zaključni račun proračuna je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija proračuna 2006
	Skupina /Podskupina kontov	V tisoč SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	321.425
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	81.042
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	53.082
	700 Davki na dohodek in dobiček	37.295
	703 Davki na premoženje	5.288
	704 Domači davki na blago in storitve	10.499
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	27.960
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.180
	711 Takse in pristojbine	400
	712 Denarne kazni	44
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.267
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.069
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE	730
	730 Prejete donacije iz domačih virov	730
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	239.653
	740 Transferti prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	237.633
	741 Prejeta sred. iz držav. prorač. iz sred. prorač. Evrop. unije	2.020
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	321.476
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	93.481
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.460
	401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve	2.466
	402 Izdatki za blago in storitve	63.329
	403 Plaćila domaćih obresti	13.226
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI(410+411+412+413+414)	61.565
	410 Subvencije	2.072
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	37.356
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.205
	413 Drugi tekoči domaći transferi	16.932
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI(420)	117.112
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	117.112

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.318
	431 Investicijski transferi prav. in fizič., ki niso prorač. uporab.	21.652
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	27.666
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-51
B.	RAČUN FIANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skl. in drug. prav. osebah jav. prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA(550)	4.502
	550 Odplačilo domačega dolga	4.502
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.553
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.502
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	51
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	7.036

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in posebni del proračuna so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2007-7
Žetale, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

**5889. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Žetale za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 05/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 7. redni seji dne 10. 12. 2007 sprejel

O D L O K
**o spremembi Odloka o proračunu
Občine Žetale za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu občine Žetale (Uradni list RS, št. 31/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2007
	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.664.626
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	967.701
70	DAVČNI PRIHODKI	869.124
	700 Davki na dohodek in dobiček	836.382
	703 Davki na premoženje	20.765
	704 Domači davki na blago in storitve	11.977
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	98.577
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.530
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	520
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.160
	714 Drugi nedavčni prihodki	62.367
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.702
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemater. premoženja	5.702
73	PREJETE DONACIJE	1.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	690.023
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	690.023
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.648.171
40	TEKOČI ODHODKI	334.418

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	63.977
	401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve	11.271
	402 Izdatki za blago in storitve	200.599
	403 Plaćila domaćih obresti	56.485
	409 Rezerve	2.086
41	TEKOČI TRANSFERI	257.715
	410 Subvencije	3.445
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	148.791
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.598
	413 Drugi tekoči domaći transferi	84.881
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	984.726
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	984.726
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.312
	431 Invest. transferi prav. in fiz.oseb, ki niso prorač. uporab.	44.000
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	27.312
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	16.455
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina /Podskupina kontov Proračun leta 2007	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.800
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.800
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.800
C	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	31.620
55	ODPLAČILO DOLGA	31.620
	550 Odplačilo domačega dolga	31.620
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV.+VII.-II-V-VIII.)	-10.365
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-31.620
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	-16.455
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	10.365

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2007.

Št. 032-0007/2007-8
Žetale, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

5890. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega izvedbenega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena ter v povezavi z 99. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na seji dne 10. 2. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah prostorskega izvedbenega akta:
Prostorski ureditveni pogoji za območje
Občine Žetale

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Majšperk (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92-102, 22/92-p, 27/93-118, 26/94-103 in Uradni list RS, št. 52/97-2817), se v obsegu, ki velja za območje Občine Žetale, spremeni naslov odloka tako, da se glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Žetale.

2. člen

Prvi člen odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Žetale se v celoti črta in se nadomesti z novim 1. členom, ki se glasi:

"S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Žetale (v nadalnjem besedilu: spremembe PUP), ki jih je izdelal Ruris – Vekoslav Prejac, s.p., Podgorci 130, 2273 Podgorci, pod številko 07-PUP-06."

3. člen

V celoti se črtajo vsi členi od 2 do vključno 47 in ilustrativna priloga k odloku ter se nadomestijo z novimi členi, ki se glasijo:

"2. člen

S spremembami PUP se spremenijo in dopolnijo prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92-p, 27/93-118, 26/94-103 in Uradni list RS, št. 52/97-2817; v nadalnjem besedilu: PUP).

Spremembe PUP so v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Žetale (Uradni list RS, št. 86/04-3878, z dne 5. 8. 2004).

V postopku celovite presoje vplivov na okolje je bilo pridobljeno:

- Okoljsko poročilo za odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Žetale in Dodatek za varovana območja (oboje je izdelala družba Marbo, d.o.o., Bled, Alpska cesta 43, 4248 Lesce, pod št. projekta 4/1-2007, z datumom 6. 6. 2007 (dopolnjeno po reviziji: 18. 6. 2007)),

- Revizijsko poročilo o elaboratu: Okoljsko poročilo za odlok o spremembah in dopolnitvah PUP za območje Občine Žetale in Dodatek za varovana območja (izdelala družba Aquarius, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, brez številke in z datumom 14. 6. 2007),

- Izjava revidenta o dopolnitvi Okoljskega poročila in Dodatka za varovana območja po reviziji (Aquarius, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, brez številke in z datumom 19. 6. 2007).

2.a člen

Spremembe PUP se nanašajo na

- uskladitev besedila odloka s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Žetale,

- uskladitev grafičnega prikaza območij urejanja s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin plana,

- spremembe in dopolnitve merit in pogojev za posege v prostor,

- uskladitev s strokovnimi podlagami za varstvo kulturne dediščine,

- uskladitev z naravovarstvenimi smernicami za ohranjanje narave (ker se spremembe PUP nanašajo na posebno varstveno območje Natura 2000, koda SI 3000118 in na območje Boč - Haloze - Donačka gora, na kateri bo lahko plan pomembno vplival, je bilo z odločbo Ministrstva za okolje in prostor odločeno, da je v postopku priprave sprememb PUP potreben izvesti postopek celovite presoje njegovih vplivov na okolje),

- varovanje kvalitete bivanja,

- merila in pogoje za posege v varovalni pas omrežja posamezne gospodarske infrastrukture,

- merila in pogoje glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- merila in pogoje za potrebe obrambe in zaštite,

- uskladitev glede gradnje pomožnih objektov,

- tehnične popravke v veljavnem izvedbenem prostorskem aktu.

V tekstualnem delu vsebujejo spremembe PUP:

- besedilo odloka,

- seznam strokovnih podlag Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (grafični prikaz enot kulturne dediščine je

prikazan v Strokovnih podlagah za varstvo kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Žetale),

- prikaz naravovarstvenih smernic za spremembe PUP (podan je v digitalnem zapisu in v dopolnilnem posebnem grafičnem izpisu),

- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

V grafičnem prikazu so spremenjene in dopolnjene naslednje prostorske vsebine:

- kartografska dokumentacija PUP se spremeni tako, da se uskladi s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Žetale,

- iz območja urejanja so izločene površine, ki se urejajo z izvedbenimi prostorskimi akti (lokacijskimi načrti),

- dopolni se grafični prikaz v merilu 1:5.000, ki se prikaže v analogni in v digitalni obliki, in ki med ostalimi dopolnitvami prikazuje območja ohranjanja narave, območja varstva kulturne dediščine, območja rekreacije v naravnem okolju in območja izključne ali omejene rabe, namenjena za potrebe obrambe in zračne plovbe.

3. člen

S tem odlokom se določa:

- meja območja,

- funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor,

- pogoje za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitekturno oblikovanje objektov ali naprav oziroma drugih posegov v prostor na tem območju,

- pogoje glede komunalnega urejanja območja,

- druge pogoje, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor.

II MEJA OBMOČJA TER POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

1. Opis meje območja

4. člen

PUP velja za območje Občine Žetale in so zato zunanje meje občine tudi zunanje meje teh PUP. Iz celotnega območja urejanja s PUP so izvzeta oziroma bodo izvzeta območja izvedbenih prostorskih aktov, kjer se PUP ne more uporabljati v času njihove veljavnosti. Meje izvzetih območij so oziroma bodo določene v odlokih o njihovih spremembah.

Tako PUP ne velja območja naslednjih že sprejetih državnih ali občinskih lokacijskih načrtov:

- DLN za območje P26-T1 Mednarodni mejni prehod Gruškovje (Uradni list RS, št. 43/03),

- DLN – avtocestni odsek (AC) Mednarodni mejni prehod (MMP) Gruškovje–meja R Hrvaška, (Uradni list RS, št. 71/06).

Z dnem uveljavitve posameznega državnega ali občinskega lokacijskega načrta pa bodo iz ureditvenega območja PUP izvzeta naslednja območja:

- DLN A4 – avtocestni odsek (AC) Draženci–Mednarodni mejni prehod (MMP) Gruškovje (na območju Občine Žetale),

- OLN P26-P1 Dobrina–kamnolom.

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Žetale ni opredeljenih stanovanjskih območij, ki bi se urbanistično urejala z občinskimi lokacijskimi načrti, zato se le-ta urejajo samo s PUP.

2. Funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor

5. člen

PUP povzema funkcije poselitvenih območij, določene s srednjeročnim družbenim planom Občine Žetale.

V naseljih, za katera so v dolgoročnem družbenem planu občine podane urbanistične zaslove, se mora pretežna namembnost ohranjati oziroma vzpostavljati v skladu s temi zasnovami.

(prevladajoča raba območja)

a) Kmetijstvo in gozdarstvo se ohranjata kot prevladajoči rabi območja PUP.

(urbanizirana naselja)

b) Naselje Žetale se opredeli kot občinsko središče.
(stanovanjsko-kmečki deli poselitve območja)

c) Vsa ostala naselja z razpršeno gradnjo (Čermožiše, Dobrina, Kočice, Nadole) se opredeljuje kot kmečka oziroma kmečko-stanovanjska naselja.

(območja, namenjena za industrijske, obrtne, komunalne, transportne in skladiščne dejavnosti)

d) Za industrijske, obrtne in proizvodne dejavnosti se rezervira območja:

– P26-P1 Dobrina (kamnolom)

(kulturna dediščina)

e1) Kot spomenike oziroma območja kulturne dediščine se ureja območja, naselja, objekte in podobno, tako opredeljene s posebnimi predpisi in sicer:

– Čermožiše – Bodežanova kapelica (EŠD 20287),

– Čermožiše – cerkev Device Marije (EŠD 3540),

– Čermožiše – vplivno območje cerkve Device Marije (EŠD 3540-vpliv),

– Čermožiše – cerkev sv. Boštjana (EŠD 3542),

– Čermožiše – vplivno območje cerkve sv. Boštjana (EŠD 3542-vpliv),

– Čermožiše – Grajska kapelica (EŠD 20288),

– Čermožiše – Kosova kapelica (EŠD 20289),

– Čermožiše – Kosova kapelica ob cesti (EŠD 20338),

– Čermožiše – Zdaučeva kapelica (EŠD 19868),

– Dobrina pri Žetalah – Denkova kapelica (EŠD 19869),

– Dobrina pri Žetalah – Zajšekova kapelica (EŠD 20290),

– Dobrina – domačija Vuk (EŠD 26574),

– Kočice – Bukovčeva kapelica (EŠD 19990),

– Nadole – domačija Pušnik (EŠD 18337),

– Žetale – cerkev sv. Mihaela (EŠD 3539),

– Žetale – vplivno območje cerkve sv. Mihaela (EŠD 5339-vpliv),

– Žetale – kapelica sv. Mihaela (EŠD 20318),

– Žetale – Prapotjekova kapelica (EŠD 20319),

– Žetale – vaška kapelica (EŠD 20320),

– Žetale – stara šola (EŠD 18310).

(ohranjanje narave)

e2) Kot spomenike oziroma območja ohranjanja narave se urejajo:

• zavarovana območja (ZO):

– zavarovana območja:

(glej Odlok o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave v Občini Ptuj, Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 17/79 in 33/89)

– rastišče redkih rastlin na Reseniku (NS – naravni spomenik, EŠ 11),

– naravni gozd na Maciju – Belinovec (NS, EŠ 12).

– območja, predlagana za zavarovanje:

– Boč – Plešivec - Donačka gora (pKP – predlagani krajinski park, EŠ 1)

• naravne vrednote državnega oziroma lokalnega pomena (NVDP, NVLP):

(glej Zakon o določitvi in varstvu naravnih vrednot, Uradni list RS, št. 111/04)

(ime, kratka oznaka, status in evidenčna številka)

Pregled naravnih vrednot:

– Žetale – lipa, 1 (NVLP, EŠ 7069) (lipa izjemnih dimenzij pri cerkvi sv. Mihaela v Žetalah),

– Žetale – lipa, 2 (NVLP, EŠ 7070) (lipa izjemnih dimenzij pri cerkvi sv. Marije v Čermožišah),

– Žetale – Horvatov cer (NVDP, EŠ 7081)

– Resenik – (NVDP, EŠ 7058-OP) (rastišče Juvanovega netreska na Reseniku),

– Belinovec – gozd (NVDP, EŠ 7046) (gozd na ovrsju Macija),

– Grajfov vrh – suhi travnik (NVDP, EŠ 6962) (suhi travnik na Grajfovem vrhu, severno od Žetal),

– Pohorje – suhi travnik (NVDP, EŠ 6963) (suhi travnik na območju Pohorja, severno od Žetal),

– Marina vas – suhi travnik (NVDP, EŠ 6964) (suhi travnik severovzhodno od Marina vasi),

– Veliki vrh – suho travnik (NVDP, EŠ 6965) (suhi travnik pod Velikim vrhom, jugovzhodno od Majšperka),

– Rogatnica (NVDP, EŠ 7536) (potok, desni pritok Dravinje).

Pregled območij pričakovanih naravnih vrednot:

– Haloze (EŠ 1)

(območje pričakovanih geoloških naravnih vrednot obsega območje, ki ga gradijo predvsem miocenske, s fosili bogate kamnine. Možne so najdbe miocenskih fosilov – školjk, polžev, rakovic).

Namen opredelitev območij pričakovanih naravnih posegov je spremeljanje posegov v naravo, zlasti zemeljskih del, pri katerih obstaja velika verjetnost odkritja novih naravnih vrednot, predvsem geoloških in podzemeljskih geomorfoloških. Namen spremeljanja zemeljskih del je odkrivanje, zagotavljanje dokumentiranja, vrednotenje in ohranjanje na novo odkritih naravnih vrednot.

• habitatni tipi:

– srednjeevropska suha in polsuha travišča s prevladajočo vrsto Bromus erectus (značilnosti in območje nahajanja: suha in polsuha sekundarna travišča Srednje Evrope, v Sloveniji izven submediteranskega območja, pretežno na karbonatni podlagi, tudi na flišu in kisli peščeni podlagi. Praviloma uspevajo na južnih eksponiranih legah. Tla so bazična na karbonatih in ali neutralna do zmerno kisla na flišu. Večinoma so značilna za gričevnat svet tradicionalne kulturne krajine in so v ekstenzivni negi, brez ali z zmernim gnojenjem). Značilne so številne orhideje, nageljčki, pojalniki. Ekstenzivno gojeni travniki in visokodebelni sadovnjaki na prisojnih pobočjih Haloz, Boča in Donačke gore;

– nitrofilni gozdniki in vlažno obrečno visoko steblikovje (zeliščna vegetacija, ki obroblja gozdove, rečne in potočne bregove, kanale in podobno, vendar le na globokih, s hranili – posebno še z dušikom – bogatih tleh. Gozdni robovi ob nižinskih delih potokov);

– mezotrofni do evtrofni gojeni travniki (mezofilni zmerno do intenzivno gojeni travniki na prepustnih, bogatih, bolj ali manj svežih do vlažnih tleh od nižin do submontanskega pasu na rahlo kislih do nevtralnih tleh. To so visokoproduktivni, floristično srednje bogati travniki. Ekstenzivno ali polintenzivno gojeni travniki ob Rogatnici in pritokih);

– ilirske bukové gozdove (bukovi gozdovi Dinaridov, obrobja jugovzhodnih Alp in v subpanonskem gričevju; v gozdu je podrast),

– srednjeevropski kisloljubni bukovi gozdovi (bukovi gozdovi, ali v gorskem pasu bukovo-jelovi ali bukovo-jelovo-smrekovi gozdovi na kislih tleh v srednji Evropi, z vrstami podrasti);

– ilirske hrastovo-belogabrovi gozdovi (gozdovi doba ali gradna ali ponekod cera in belega gabra v porečjih Drave, Save, Mure in v kraških dolinah. Podnebje je zmerno celinsko. Floristično so razmeroma bogati);

– javorovi, jesenovi, brestovi in lipovi gozdovi v grapah in na gruščnatih pobočjih (gozdovi na vlažnih, hladnih in strmih rastiščih v grapah in na gruščnatih pobočjih – na rastiščih, kjer bukev ni konkurenčna. Strme pobočne grape ob haloških potokih);

– obrečna vrbovja (sestoji različnih vrst vrb vzdolž tekočih voda in občasno poplavljениh predelov. Mestoma se pojavljajo ob Rogatnici);

– apnenčaste ali dolomitne stene z vegetacijo skalnih razpok (apnenčaste ali dolomitne stene z vegetacijo skalnih razpok od montanskega do alpinskega pasu. Ovršni deli Donačke gore in Resenika);

– vegetacija silikatnega skalovja (vegetacija skalnih razpok silikatnih skalovij. Ovršni deli Donačke gore).

(Habitatni tip je biotopsko ali biotsko značilna in zaključna enota ekosistema. Zgoraj so navedeni habitatni tipi, ki se nahajajo na območju občine, in ki so navedeni v Prilogi uredbe o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03) ter se prednostno ohranjajo.);

- ekološko pomembna območja:

(glej Uredbo o ekološko pomembnih območjih; Uradni list RS, št. 48/04)

- Boč - Haloze - Donačka gora (EPO 41600)

(Območje Bočkega pogorja, izstopajočima vrhovoma Bočem in Donačko goro, ki ju povezujejo gozdne Haloze. Južna pobočja območja porašča termofilna vegetacija, severnejša hladnoljubna. Za območje je značilna precejšnja gozdnaost ter ohranjenost habitatnih tipov. Živiljenjski prostor redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst; mnogih na meji areala. Območje alpskih reliktv in endemitov. Ornitolosko pomembna lokaliteta. Območje se ponaša z visoko stopnjo ohranjene kulturne krajine.)

- posebna varstvena območja (PosVO):

(glej Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000), Uradni list RS, št. 49/04, 110/04)

- Boč - Haloze - Donačka gora (potencialno pPosVO 3000118);

(Posebno varstveno območje (območje Natura 2000) je ekološko pomembno območje, ki je na ozemlju EU pomembno za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja ptic in drugih živalskih ter rastlinskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov (33. člen ZON).)

- biotska raznovrstnost v krajini:

ohranjajo, razvijajo in ponovno vzpostavljajo se krajinska pestrost in tiste značilnosti krajine, ki so pomembne za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Na območju Občine Žetale se kot taki značilni elementi krajine pojavljajo: travniški sadovnjaki, mejice, samotna drevesa, vrbe glavače.

(Biotska raznovrstnost je raznovrstnost živih organizmov, ki vključuje raznovrstnost znotraj vrst in med različnimi vrstami, gensko raznovrstnost in raznovrstnost ekosistemov.).

- (območja rekreacijske, športne in turistične rabe)

f) Predvsem za rekreacijsko in turistično rabo se nameni območja:

P26-R1 Nadole (šport, rekreacija)

(območja posebnih namenov)

g) Kot območja posebnih namenov se opredeljuje tudi območja:

- (1) – območja virov pitne vode,
- (2) – območja nahajališč mineralnih surovin,
- (3) – območja avtocest, hitrih cest in državnih cest,
- (4) – območja poseganja v vodni režim,
- (5) – območja mejnih prehodov,
- (6) – območje čistilne naprave,
- (7) – območja pokopališč (Žetale).

a) Kmetijske in gozdne površine

6. člen

a1) Kmetijske površine

Na območjih kmetijskih zemljišč so dovoljene le prostorske ureditve v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje kmetijstva, z namenom zagotavljanja osnovne kmetijske dejavnosti, Kmetijske operacije, kot jih določa zakon o kmetijskih zemljiščih, se lahko izvajajo le na območjih, ki so v občinskem prostorskem planu temu namenjene.

Za proizvodnjo hrane na kmetijskih površinah se lahko uporabljajo le dovoljeni gensko spremenjeni organizmi (GSO) zaradi varstva zdravja ljudi in v minimalni, s predpisi določeni, oddaljenosti od naravnih posevkov, da se prepreči mešanje GSO in naravnih posevkov.

Na zemljiščih, opredeljenih z družbenim planom občine (v nadaljnjem besedilu DP) kot kmetijska zemljišča, to je na območjih najboljših kmetijskih zemljišč in območjih drugih kmetijskih zemljišč, se dopušča:

- obnova in vzdrževanje melioracijskih sistemov,
- obnova in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,
- gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, opredeljenih z DP,

– gradnja objektov za urejanje vodnega režima z namenom, da se zagotovi obrambo pred poplavami in erozijo, varstva vodnih količin in zalog, varstva kakovosti voda in vzdrževanje naravnih vodotokov, če je tako opredeljeno z DP občine,

- melioracije kmetijskih zemljišč, opredeljene za DP, in manjše melioracije kmetijskih zemljišč velikosti do 5 ha,

- obnova in vzdrževanje ribnikov in ribogojnic,

– dela, povezana s posegi na sosednjih zemljiščih z drugo namensko rabo, po katerih je mogoče takoj vzpostaviti prvotno stanje,

- ureditev obor za živino in divjad,

– ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijske proizvodnje,

– postavitev ograj okoli kmetijskih zemljišč je dovoljena le v primeru, ko je ograjevanje potrebno za opravljanje kmetijske dejavnosti; ograje ne smejo biti polne površine.

Pomožni objekti se dopuščajo graditi v območjih stavbnih zemljišč, opredeljenih z DP; čebelnjaki, rastlinjaki, leseni kolzci, izvedba električnega priključka na kmetijskem zemljišču – električni pastir (s transformacijo na 12 V), vodovodni priključek za intenzivno gojenje povrtnin, napajališče (vodovodni priključek) za živino in drobnico, ob predhodni ureditvi pašnih površin, ograje pašnikov ter ograje za zaščito pred divjadjo, se dopuščajo graditi tudi na območjih najboljših kmetijskih zemljišč in območjih drugih kmetijskih zemljišč, če je k tej gradnji pridobljeno pozitivno soglasje pristojnega organa oziroma službe in se gradnja prične na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

Na območju drugih kmetijskih zemljišč se dopušča tudi obnova in vzdrževanje zakonito zgrajenih stanovanjskih in drugih objektov. Na območjih razpršene gradnje, na katerih so zgrajena le gospodarska poslopja, so dopustne zaslove novih kmetij, stanovanjska gradnja pa je dopustna le, če se dokaže, da je v preteklosti stanovanjska gradnja že obstajala.

Ob izvajaju posegov, ki prekinjajo obstoječe dostope do kmetijskih zemljišč, je le-te potrebno nadomestiti.

Višinske razlike na terenu je potrebno premagovati z brezinami. Gradnja opornih zidov je dovoljena le takrat, ko za uredbo brezin ni na razpolago zadostnega zemljišča.

Do izdelave podrobnejših navodil o dopustnosti poseganja na kmetijska zemljišča se dopušča ureditev rekreacijskih površin v odprttem prostoru, in sicer dvonamenske rabe območja – igrišče – zatravljene utrjene površine in travniki, ureditev območij ob bajarjih /ribnikih/ oziroma saniranih gramoznicah z obvodnim habitatom, s sprehajalnimi potmi in razgledišči.

V območjih za kmetijska gospodarstva (območja z označko "SK-K) so dopustni naslednji posegi:

- gradnja gospodarskih objektov, hlevov ter ostalih objektov, namenjenih kmetijski dejavnosti in gradnja enostavnih objektov v skladu s pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči,

– gradnja, dozidave in nadzidave stanovanjskega objekta ter spremembe namembnosti objektov,

– rekonstrukcije, adaptacije, rušitve, nadomestne grajdne, tekoča vzdrževalna dela in nujne funkcionalne dopolnitve obstoječih objektov,

– gradnja objektov za dejavnosti, ki predstavljajo nadaljevanje predelave proizvodov kmetijskega gospodarstva in za dopolnilne dejavnosti prebivalcev na kmetijah,

– gradnja komunalne infrastrukture,

– postavitev ograj za obore,

– ograditev funkcionalnega zemljišča kmetije za potrebe osamitve živali na kmetiji (karantena).

Možna je gradnja celotnega kmetijskega gospodarstva ali samo posameznih objektov.

Na zemljiščih, opredeljenih v DP kot kmetijska, se dopušča urejati tudi:

– sprehajalne in jahalne poti,

– kolesarske steze in

– steze s športnimi napravami ter

– podobno,

toda le po obstoječih poteh.

Gradnje, navedene pod četrto alineo drugega odstavka tega člena (gradnja objektov za urejanje vodnega režima), se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašata:

– pristojna institucija za varstvo narave ter

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami.

a2) Gozdne površine

Območje gozdov so zemljišča, na katerih je gozd ali so kot gozdna zemljišča z mejo določena v izvedbenem prostorskem aktu.

V območjih gozdov so dovoljeni posegi v prostor v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gozdarstva, z namenom zagotavljanja osnovne dejavnosti gospodarjenja z gozdovi. Posegi v prostor v območju gozdov morajo biti v skladu z gozdnogospodarskim načrtom pristojne gozdnogospodarske enote.

Na območju gozdov je dovoljena:

– izvedba vzdrževalnih del na obstoječih objektih in napravah,

– izvedba gozdnih učnih poti,

– priprava ali gradnja vlak za spravilo lesa, če je tako opredeljeno v gozdnogojitvenem načrtu, ki ga izdela Zavod za gozdove Slovenije (26. člen Pravilnika o gozdnih prometnicah – Uradni list RS, št. 104/04),

– postavitev stalne gozdne žičnice,

– ureditev stojišč stalnih naseljenih čebelnjakov in stojišč za začasne dovoze čebel na pašo, na zemljiščih, ki so s pašnim redom določena za stalne naseljene čebelnjake in stojišč za začasne dovoze čebel na pašo (6. člen Pravilnika o katastru čebelje paše, čebelarskem pašnem redu, prometu s čebelami in programu napovedi medenja – Uradni list RS, št. 94/03),

– postavitev lovskih prez in krmišč za divjad, če je takšna postavitev predvidena z lovsko gojitvenim načrtom.

Dopustni so naslednji posegi v gozd in gozdnim prostor:

– ureditev planinske poti, sprehajalne poti in trim steze po obstoječih poteh,

– gradnja gozdne ceste, ki je namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom, če se nahaja na prednostnem območju za gradnjo gozdnih cest, ki je določeno v gozdnogospodarskem načrtu (3. člen Pravilnika o gozdnih prometnicah),

– postavitev preimčnega čebelnjaka z razložljivimi panji,

– gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki ne zahtevajo presoje vplivov na okolje.

Posegi iz prejšnjega odstavka so dopustni le, če vplivi posega v gozd ne bodo negativno vplivali na gozdn ekosistem in funkcije gozdov. K zgoraj navedenim posegom je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

Ograditev posameznih delov gozda ni dovoljena, razen v primerih, ki so določeni z Zakonom o gozdovih (24. člen; Ura-

dni list RS, št. 30/93, 13/98-Odl.US, 24/99, 56/99 ZON, 31/00, 67/02 ZG-A, 110/02 ZGO-1, 112/06, 115/06, 46/07).

Negozdna zemljišča v gozdu je prepovedano pogozdovati, razen če je to predvideno v gozdnogospodarskem načrtu.

Na celotnem območju je potrebno zagotoviti nemoteno gospodarjenje z gozdom oziroma nemoten izlek lesnih sortimentov po obstoječih vlakah (priključitev vlak na transportne poti, možnost kamionskega prevoza).

a3) Območje varovalnih gozdov in gozdov s posebnimi nameni

V varovalnih gozdovih so dopustni le posegi po tem odloku, kolikor niso v nasprotju s predpisi, s katerimi so bili opredeljeni kot varovalni gozdovi.

Gospodarjenje in ravnanje z gozdovi na območjih varovalnih gozdov in gozdov s posebnim namenom (gozdnih rezervatih), mora biti v skladu z določili Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05) oziroma s predpisi lokalne skupnosti, če je ta območja razglasila lokalna skupnost.

a4) Ostala območja

Posege in ureditev na stavbnih in vodnih zemljiščih, ki mejijo na območje gozdov, je treba načrtovati tako, da se ne posega v obstoječi gozdn rob. Za posamezne vrste objektov je potrebno zagotoviti naslednje minimalne odmike:

– stavbe morajo biti odmaknjene vsaj 25 m od gozdnega roba;

– ostali objekti, posegi in ureditev, ki so v nivoju zemljišča, pa morajo biti odmaknjeni od gozdnega roba najmanj 1,0 m.

V projektni dokumentaciji je možno opredeliti tudi manjši odmik, če je iz soglasja Zavoda za gozdove Slovenije razvidno, da manjši odmik ne povzroča negativnega vpliva na gozdn rob oziroma na funkcijo gozdov in gozdnega prostora.

Če ureditev na kmetijskih zemljiščih, ki mejijo na območja gozdov, zahtevajo objekte, morajo biti le-te odmaknjeni najmanj 4 m od gozdnega roba.

Ob izvajaju posegov v prostor, ki prekinjajo obstoječe dostope do gozdnih zemljišč, je le-te potrebno nadomestiti.

Višinske razlike na terenu je potrebno premagovati z brezinami. Gradnja opornih zidov je dovoljena le takrat, ko za uredbo brezin ni na razpolago zadostnega zemljišča.

Dela na kmetijskih ali gozdnih zemljiščih, povezana s posegi na sosednjih zemljiščih z drugo namensko rabo, ki bi lahko povzročila večjo motnjo pri osnovni izrabi kmetijskih ali gozdnih zemljišč, se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašata:

– upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, ter

– pristojna institucija za varstvo narave.

b) Urbanizirana stanovanjska območja

6.a člen

Novogradnje na posameznem ureditvenem območju so možne, če obstoječe infrastrukturno omrežje in naprave dopuščajo dodatne obremenitve ali če so zagotovljeni sočasni ukrepi za izboljšanje ali vsaj ohranjanje nivoja infrastrukturnih uslug pod pogoji, ki jih določijo posamezni upravljalci infrastrukturnih sistemov.

7. člen

Naselje Žetale je opredeljeno kot občinsko središče. Območje, ki predstavlja upravno središče naselja, je potrebno dograjevati v njegovem gravitirajočem prostoru, z dopolnitvijo javnih funkcij naselja in z vzpostavitvijo hierarhije centralnih funkcij. Zaradi možnosti priključevanja novih objektov na javno infrastrukturo, saj je v okviru naselja primarna komunalna infrastruktura zagotovljena (razen kanalizacije), se lahko širijo bivalne kapacitete naselja na preostale še proste površine (in

to predvsem kot gradnja stanovanjskih objektov s stanovanji in prostori ali objekti dopolnilnih dejavnosti k stanovanjem).

V urbaniziranem stanovanjskem območju naselja Žetale se dopušča:

- obnova in vzdrževanje vseh vrst objektov in naprav,
- novogradnja in dozidava vseh vrst manjših objektov in naprav,
- novogradnja in dozidava večjih stanovanjskih in javnih objektov ter objektov s pisarniško-poslovno dejavnostjo,
- spremenjanje namenske rabe objektov in naprav, pod pogojem, da se pretežna namembnost območij ne spreminja,
- novogradnja in dozidava kmetijskih objektov in naprav, pod pogoji, navedenimi v tretjem odstavku tega člena.

Ekološko motečih objektov, kot so določene vrste obrti in industrije, prometni objekti in športni objekti ter drugi objekti, ki so lahko direktni ali posredni vir hrupa ali drugih motečih emisij, ki ogrožajo osnovno namembnost območja, se praviloma ne dopušča urejati v strnjениh delih naselja, temveč le izven teh oziroma ob robu naselja.

Nadomestne gradnje se pravilom dopuščajo izvajati le takrat, kadar bi bila nesmotrna obnova starih objektov ali če so ti starci objekti arhitektonsko nekvalitetni, kar pa ne velja za zaščitene objekte.

c) Ostala naselja

8. člen

V kmečko oziroma kmečko-stanovanjskih naseljih in razšreni gradnji se dopušča:

- obnova in vzdrževanje vseh vrst objektov in naprav,
- novogradnja in dozidava vseh vrst manjših objektov in naprav,
- novogradnja in dozidava večjih stanovanjskih in javnih objektov ter objektov s pisarniško-poslovno dejavnostjo,
- spremenjanje namenske rabe objektov in naprav, pod pogojem, da se pretežna namembnost območij ne spreminja,
- novogradnja in dozidava kmetijskih objektov in naprav, pod pogoji, navedenimi v 7. členu (za ekološko moteče objekte; za nadomestne gradnje).

Nekmetijski posegi ne smejo poslabšati funkcionalnosti kmetij in možnosti njihove širitev z izjemo neizogibnih posegov v javnem interesu in posegov v kmetiji, ki se opuščajo, če s tem soglaša upravni organ, pristojen za kmetijstvo. To določilo ne velja za posege ki so dovoljeni s predpisom, ki določa pomocene objekte.

Večji hlevi in večje širitev hlevov se praviloma dopuščajo graditi oziroma urejati le na obodu naselja oziroma v delih naselja, ki so vsaj na eni strani odprtvi proti zemljiščem, na katerih se ne predvideva poselitev.

d) Območja, namenjena za industrijske, obrtne, skladiščne in transportne dejavnosti

9. člen

V območjih, rezerviranih z DP za industrijske, obrtne, skladiščne in transportne dejavnosti, se dopušča:

- obnova in vzdrževanje vseh vrst objektov in naprav;
- novogradnja in dozidava vseh vrst manjših objektov in naprav, razen kmetijskih;
- novogradnja in dozidava javnih objektov in naprav;
- spremenjanje namenske rabe objektov in naprav, pod pogojem, da se pretežna namembnost območij ne spreminja;
- novogradnje in dozidave vseh ostalih vrst objektov in naprav pod pogoji, navedenimi v 7. členu (za ekološko moteče objekte; za nadomestne gradnje).

/Opomba: Občina Žetale ima v svojem prostorskem planskem aktu trenutno opredeljeno samo območje P26-P1 Dobrina – kamnolom, namenjeno za industrijske, obrtne, komunalne, transportne in skladiščne dejavnosti./

e1) Kulturna dediščina

10. člen

Na spomenikih oziroma območjih kulturne dediščine se dopuščajo le posegi po tem odloku, kolikor niso v nasprotju s predpisi, s katerimi so proglašeni za spomenike oziroma varovana območja kulturne dediščine.

Za posege na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturnih spomenikov in varovane kulturne dediščine si je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje, na projektno dokumentacijo pa kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor.

Zavod je v okviru zakonskih pristojnosti dolžan podati usmeritve za posege na objektih in območjih kulturnih spomenikov, prav tako v vplivnih območjih kulturnih spomenikov, ki so opredeljeni v planskih dokumentih. V primeru večjih posegov, ki bi morebiti pomenili poslabšanje stanja dominantne lege posameznih kulturnih spomenikov v prostoru, se vplivno območje lahko tudi poveča. To pomeni, da je v takšnih primerih potrebno v študijah presoje vplivov na okolje upoštevati tudi kulturno dediščino.

Novi objekti se načrtujejo le v obstoječih poselitvenih območjih tako, da se ne spreminja značilni krajinski vzorec obcestne poselitve in razmerje med grajenim in odprtим prostorom.

Za ostali prostor je zlasti v primerih oblikovalskih pogojev potrebno upoštevati tipično arhitekturo lokalnega okolja. Pri tem je potrebno opozoriti, da ta tipična arhitektura ne predstavlja arhitekture, ki je nastala v času po 70. letih prejšnjega stoletja, ampak je to tista arhitektura, ki je nastala pred tem časom. Upoštevati je potrebno, da se občina v pretežnem delu nahaja v območju Slovenskih goric, kjer je prevladujoča oblika poselitve razpršena gradnja.

Na področju kulturne dediščine je potrebno upoštevati dominantno logo kulturnega spomenika, ki ga v Občini Žetale predstavljajo vse tri cerkve. Morebitne gradnje in rekonstrukcije objektov v vplivnem območju kulturnega spomenika morajo upoštevati njegovo dominantno logo, kar je nekoliko lažje pri cerkvi sv. Mihaela (EŠD 3539) in cerkvi Device Marije (EŠD 3540). Pri cerkvi sv. Boštjana pa je že v preteklosti prišlo do pozidave v vplivnem območju, ki ni upoštevala dominantne lege spomenika. V primeru novogradnje v okolici bo to potrebno upoštevati.

Zato je potrebno v vplivnih območjih objektov kulturne dediščine vse novogradnje načrtovati tako, da njihova višina ne bo presegala višine obstoječih stavb in bodo tako ohranjene značilne vedute na cerkev. Po možnosti je potrebno zagotoviti zelene bariere okoli območja oziroma območje ustreznno zazeleniti.

Za kapelice, ki se praviloma nahajajo v bližini stanovanjskih hiš, ni pričakovati večjih negativnih posledic. Za tiste kapelice, ki se nahajajo ob lokalnih cestah pa je v primeru zahtev po prestaviti zaradi morebitne širitev ali rekonstrukcije ceste potrebno upoštevati, da kapelic ni možno porušiti, ampak jih je v sodelovanju s pristojno spomeniško službo možno v celoti prestaviti na ustreznnejšo lokacijo.

Etnološki spomenik predstavljajo posamezne domačije. Pri morebitnih novih gradnjah in drugih posegih je zato potrebno upoštevati obstoječe garbarite in zagotavljati dovolj velik medsebojni odmak zaradi celovite ohranjenosti spomenikov. Podobno velja za zgodovinske spomenike.

Podrobnejša razdelitev na kulturne dediščine je prikazana v grafičnem delu PUP s prikazom območja in oznake dediščine, ki je povezava s strokovnimi podlagami za varstvo kulturne dediščine, uporabljenih za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine.

e2) Ohranjanje narave

10.a člen

Na spomenikih oziroma območjih ohranjanja narave se dopuščajo le posegi, dovoljeni po tem odloku in predpisih, s

katerimi so proglašeni za spomenike oziroma območja ohranja narave (kot je Odlok o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave v Občini Ptuj; Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/79).

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij, varstvo posebnih varstvenih ali Natura območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu "Naravovarstvene smernice za pripravo prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Žetale" (izdelal Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, december 2005), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Žetale.

Podrobnejša razdelitev na zavarovana območja, območja naravnih vrednot, posebna varstvena ali Natura območja in eko-loško pomembna območja je prikazana v grafičnem delu PUP, s prikazom območja in oznake naravne vrednote oziroma območja, ki je povezava s strokovnimi podlagami iz prejšnjega odstavka.

Po 104. in 105. členu Zakona o ohranjanju narave (ZON – Uradni list RS, št. 96/04-UPB2 in 61/05 ZDru-1, 63/07) je za načrtovane posege potreben pridobiti pozitivno mnenje Zavoda RS za varstvo narave in dovoljenje za poseg v naravo, oziroma naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor.

f) Območja rekreacijske in turistične rabe in turistična območja

11. člen

V območju rekreacije (to so območja igrišč oziroma športnih centrov) se dopušča le posege za potrebe rekreacije, turizma in športa.

V območju vinskih cest se dopušča vse posege za osnovne namembnosti, opredeljene z DP, pod pogojem, da so, razen vzdrževalnih del, izvedeni po navodilih in v soglasju pristojne institucije za varstvo kulturne dediščine oziroma za varstvo narave.

V območju Haloz morajo širitve naselij, novogradnje in prenove obstoječih objektov ter drugi posegi v prostor tipološko izhajati iz krajevne tradicije in prispevati k ohranjanju tradicionalne identitete krajinе in naselja.

- g) Ostala območja posebnih namembnosti
 - (1) – območja virov pitne vode,
 - (2) – območja nahajališč mineralnih surovin,
 - (3) – območja avtocest, hitrih cest in državnih cest,
 - (4) – območja poseganja v vodni režim,
 - (5) – območja mejnih prehodov,
 - (6) – območje čistilne naprave,
 - (7) – območja pokopališč (območje P26-R2, pokopališče Žetale).

12 člen

1. Območja virov pitne vode:

V območjih virov pitne vode, ki so zavarovani s posebnimi občinskim predpisi, se dopuščajo le posegi po tem odloku in teh predpisih. Pod istimi pogoji se dopuščajo posegi na zemljишčih, za katera se upravičeno domneva, da vplivajo na obstoječe in predvidene vire pitne vode, ki še niso zavarovani s posebnimi predpisi.

2. Območja nahajališč mineralnih surovin:

V območjih nahajališč mineralnih surovin – gramoznicah, glinokopih, kamnolomih in podobno, se dopuščajo:

– novogradnja, dozidava, obnova in vzdrževanje objektov in naprav za pridobivanje mineralne surovine, njeni predelavo in prodajo;

– sanacijski posegi oziroma pretvorba območja v kmetijske površine ali površine za potrebe gozdarstva, lovstva, ribištva, vodnega gospodarstva ali rekreacije;

pod pogojem, da je posamezno nahajališče mineralnih surovin plansko opredeljeno.

Nahajališča oziroma pridobivanja mineralnih surovin, ki niso opredeljena z DP, se dopušča sanirati le po konkretni planski opredelitvi.

V območjih nahajališč mineralnih surovin so dovoljene gradnje in prostorske ureditve v skladu z zakonom o rudarstvu in tiste, ki služijo sanaciji degradiranih območij.

V Občini Žetale sicer trenutno ni pridobivalnih prostorov, za katere bi država podelila rudarsko pravico za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin.

Majhne opuščene kamnolome in gramoznice, ki so v rabi, je potrebno v čim krajšem času legalizirati in za njih pridobiti koncesijo za izkoriščanje.

Kamnolomi (največji med njimi je Dobrina) so z občasnim odvzemom naravnega kamna – ptujskogorskega peščenjaka oligocenske starosti, iz katerega je mnogo stavb okoliških posvetnih ali sakralnih objektov. Majhni opuščeni kamnolomi se naj primerno zavarujejo in ostanejo kot takšni tudi v prihodnje dostopni za morebitni odvzem mineralne surovine za adaptacijo in restavracijo različnih objektov. Za območje kamnoloma Dobrina je sicer predvidena izdelava izvedbenega prostorskoga akta.

Na občinsko ozemlje sega tudi raziskovalni prostor za nafto in plin ter geotermični energetski vir, za katerega ima rudarsko pravico za raziskovanje Geoenergo d.o.o. iz Lendave in sicer za dobo 5 let (do 15. 5. 2007). Kolikor se znotraj raziskovalnega prostora načrtuje večji poseg v prostor, je investitor dolžan obvestiti nosilca rudarske pravice za raziskovanje v zvezi s soglasjem za izvedbo posega.

3. Območja avtocest, hitrih cest in državnih cest:

V območju, ki ga ureja PUP, so naslednje prometnice, ki so v pristojnosti DARS, Družbe za avtoceste RS, d.d.:

- A4 avtocesta /predvideni/ avtocestni odsek (AC) Draženci–mednarodni mejni prehod (MMP) Gruškovje,
- A4 avtocesta /predvideni/ avtocestni odsek (AC) Mednarodni mejni prehod (MMP) Gruškovje–meja z Republiko Hrvaško,

ter naslednje prometnice, ki so v pristojnosti Direkcije RS za ceste:

- državna cesta R3-689, odsek Kozminki–Žetale–Rogatec.

V območju avtocest, hitrih cest in državnih cest se dopušča:

– posege v zvezi z graditvijo, obnovo in vzdrževanjem avtocest, hitrih cest in državnih cest ter objektov in naprav, povezanih z avtocesto, hitro cesto in državno cesto;

– posege po konkretni osnovni planski opredelitvi, pod pogojem, da ne bodo ovirali posegov v zvezi s cesto.

Vse posege v varovalni pas ceste bo možno izvajati le po predhodnem soglasju DARS, d.d., oziroma upravljalca ceste.

Posegi v varovalni pas prometnic ne smejo biti v nasprotju z njihovimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza in tudi ne smejo motiti rednega vzdrževanja ceste.

V varovalnem pasu ceste je potrebno načrtovati takšne dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na cesto. V bodočem in obstoječem varovalnem pasu naj se ne načrtuje stanovanskih objektov in takšnih dejavnosti, za katere bi bil vpliv ceste lahko moteč.

Vse prostorske ureditve morajo biti načrtovane v skladu z Zakonom o javnih cestah.

DARS, d.d., oziroma upravljač ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtocest, hitrih cest in državnih cest, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje teh cest. Zato je pri načrtovanju ureditev ob avtocestah, hitrih cestah ali državnih cestah potreben upošte-

vati Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 12/04), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, 105/05) ter Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99).

Zagotoviti je potrebno varno odvijanje prometa in skladnost cest z drugimi posegi v prostor in okoljem, zagotoviti opremljenost s prometno signalizacijo in načrtovati usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve.

Gradnja ceste mora upoštevati pogoje namakanja kmetijskih zemljišč.

4. Območja poseganja v vodni režim:

V območjih poseganja v vodni režim, opredeljenih z družbeno verificiranimi dokumenti upravljalca z vodotoki, se morajo, ob preostalih pogojih, izhajajočih iz opredelitev v družbenem planu, upoštevati tudi pogoji iz teh dokumentov oziroma upravljalca z vodotoki.

Na vodnem in priobalnem zemljišču vodotokov ter njihovih pritokov in vodnih virov ni dovoljeno posegati v prostor, razen z deli, ki izhajajo iz 37. člena zakona o vodah (ZV-1; Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 ZGO-1, 2/04 ZZdrl-A, 10/04 Odl.US., 41/04 ZVO-1), in sicer kadar gre za:

- gradnjo objektov javne infrastrukture,
- gradnjo objektov grajenega javnega dobra po tem ali drugih zakonih,
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
- gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
- gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem, in
- gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati varovanje priobalnega zemljišča in sicer pri vodotokih 1. reda 15 metrov od meje vodnega zemljišča, pri vodotokih 2. reda 5 metrov od meje vodnega zemljišča. Ti odmiki morajo biti usklajeni s predvidenimi ureditvami vodotokov.

Za posege v varstvenem pasu je potrebno pridobiti smernice in mnenje Agencije RS za okolje (ARSO).

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki lahko imajo ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda v skladu z 86. členom ZV-1.

Za posege na območju, ki so poplavno ogrožena, je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebna posebna preveritev. Pred gradnjo načrtovanih objektov je potrebno izdelati strokovne podlage, v katerih bodo proučene visokovodne razmere za celotno območje Občine Žetale in podane rešitve protipoplavne varnosti, zgraditi pa jih je možno le, če bo za vsak poseg posebej zadoščeno določilom iz 86. člena ZV-1 in bodo ljudje, ki bodo bivali v njih varni pred poplavami, v nasprotnem primeru gradnja objektov v poplavnih območjih ni možna.

Predvideni morajo biti ukrepi varovanja pred visokimi vodami, ki naj bodo obdelani za celotno območje Občine Žetale in prikazani v strokovnih podlagah, kjer bodo proučene visokovodne razmere in podana rešitev protipoplavne varnosti.

Na erozijsko ogroženih območjih je potrebno pred posegi v prostor zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe. Za posege na območjih, kjer so zaznani erozijski procesi, je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebna posebna preveritev.

Poplavno območje stoltnih vod je opredeljeno ob naslednjih vodotokih:

- potok Rogatnica
- potok Maceljčica.

5. Območje centralne čistilne naprave:

V območju centralne čistilne naprave se dopuščajo novogradnje, dozidave ter potrebna vzdrževalna dela na objektih in napravah.

6. Območja pokopališč (območje P26-R2 Žetale):

V območju pokopališč se dopuščajo:

- novogradnja, dozidava, obnova in vzdrževanje objektov in naprav za pokopališko in spremljajoče dejavnosti;
- sanacijski posegi oziroma morebitna pretvorba dela območja v park oziroma spominski park; pod pogoji posebnih predpisov in tega odloka.

Območja, za katera je z DP predvidena izdelava izvedbenega prostorskega načrta

13. člen

V območjih, za katera je z DP predvidena izdelava izvedbenega prostorskega načrta, se dopuščajo:

- novogradnje objektov in naprav, ki so nujno potrebeni za vzdrževanje obstoječe gradbene strukture ali za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih, pod pogojem, da te gradnje ne presegajo definicije enostavnih ali manj zahtevnih objektov in da pisno določi (definira) nujno potrebnost za urejanje prostora pristojen upravni organ;

– vzdrževanje objektov in naprav;

- prečkanja infrastrukturnih in vodnogospodarskih objektov in naprav;

– pripravljalna dela za izvedbo izvedbenega prostorskega načrta.

V teh območjih objektom ni mogoče spremenjati namembnosti.

Posegi po 3. in 4. alinei prvega odstavka tega člena se dovoljujejo pod pogojem, da ne bodo ovirali izvedbenega prostorskega načrta, in tudi:

– da za navedena dela zadošča priglasitev oziroma lokacijska informacija oziroma je zanje potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,

– da z njimi niso prizadete pravice ali zakoniti interesi drugih oseb,

– da so predvidena dela v skladu z rešitvami v prostorskih izvedbenih aktih.

3. Pogoji za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov ali naprav oziroma drugih posegov v prostor na tem območju

Parcelacija

14. člen

Parcelacija zemljišč mora, če je le mogoče, izhajati iz tradicionalne parcelacije. Pestrost kulturne izrabe v nepravilnem rastru polj in gradbenih parcel se praviloma ščiti, pod pogojem, da razdrobljenost ni prevelika. K sistemom parcelacije morajo biti pridobljena navodila in soglasja pristojne institucije za varstvo narave.

Osnovna urbanistična načela

15. člen

1. Širitev naselij se dopušča, če je usklajena s tradicionalno zasnovano teh naselij in če s to zasnovovo tvori zaokroženo podobo posameznega naselja.

V območju Haloz se dopušča le širitev naselij, ki dopolnjuje tradicionalno zasnovano teh naselij.

2. Širitev naselij in graditev posameznih stavb v naseljih se dopušča, če se izvaja po krajevnih tradicionalnih značilnostih glede:

– izbora vrste terena za gradnjo, lociranja cest in poti, oblikovanja trgov in ulic ter lociranja javnih in drugih večjih zgradb;

– ohranjanja pogledov na javne in druge večje zgradbe, na značilne tradicionalne objekte in tradicionalne dele naselij ter na krajinske kvalitete;

– gradbenih linij, usmeritev slemen objektov, medsebojne oddaljenosti objektov, mikrolociranja objektov glede na oblikovanost terenov, podrejanja lokacij in gabaritov zasebnih objektov lokacijam in gabaritem javnih objektov, oblikovanja gabaritov zasebnih in javnih objektov ter pomožnih objektov, lociranja gospodarskih in pomožnih objektov in podobnega;

– morebitnih strukturalnih značilnosti fasad objektov in pomožnih objektov v posameznih delih naselja.

3. Gradnja stavb razpršene gradnje se dopušča, če se izvaja po krajevnih tradicionalnih značilnostih glede:

– izbora vrste terena za gradnjo, lociranja z oziroma na ceste in poti;

– ohranjanja pogledov na naselja in krajinske kvalitete;

– lociranja objektov glede na oblikovanost terenov in temu ustreznega usmeritev slemen objektov;

– oblikovanje gabaritov objektov ter pomožnih objektov, lociranja gospodarskih in pomožnih objektov;

– morebitnih strukturalnih značilnosti fasad objektov in pomožnih objektov v posameznih območjih.

V območju Haloz mora tudi likovna podoba objektov in pomožnih objektov izhajati iz krajevnih tradicionalnih značilnosti.

Kadar se predvideva ureditev območja večjih stanovanjskih in drugih objektov, kot območje zaključene pozidave, pa zanj ni predvidena izdelava lokacijskega načrta (temveč se pripravi le lokacijski preizkus), je potrebno zasnovati predvsem:

– cestno mrežo območja,

– potek energetskih in komunalnih vodov, s poudarkom na gravitacijski kanalizaciji,

– povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji,

– pozidavo območja,

– zasnove skupnih ureditev zelenih površin, ter

– prostor za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov (ekološki otok).

Odmiki

16. člen

Objekte in pomožne objekte, ki imajo gabarite in strehe v skladu z določili 17. člena tega odloka ter so take vrste, da njihova raba ne more vplivati v večji meri škodljivo na zdravje ljudi, se dopušča graditi v oddaljenosti 4 m in več od parcelnih meja brez posebnih pogojev.

Če so, po krajevni tradiciji, objekti oziroma pomožni objekti od parcelnih meja manj oddaljeni, se dopušča zgoraj navedene vrste objektov in pomožnih objektov graditi na obstoječe temelje oziroma graditi po krajevni tradicionalni razdalji. Bliže parcelnih meja se dopušča graditi, če tako narekuje oblikovanost terena. Gradnja bliže kot 4 m od parcelnih meja se dopušča le pod pogojem, da je zadoščeno sanitarnim in požarnim zahtevam, da ni prizadeta javna korist, kadar gre za gradnjo na meji odprtega javnega prostora in da morajo biti razlogi za odmik, ki je manjši kot 4 m, utemeljeni v načrtu za pridobitev gradbenega dovoljenja, kadar je le-to predpisano.

Minimalni odmiki od parcelnih meja za druge vrste objektov se na osnovi zadostitve pogojev, navedenih v prejšnjem stavku, določijo v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja.

Objekt ali pomožni objekt, ki se gradi na proti sosednjemu objektu na manjši razdalji, kot je višina slemenega višjega od objektov, mora imeti proti temu sosednjemu objektu ali pomožnemu objektu požarni zid ali pa mora biti s tehničnimi ukrepi onemogočen prenos požara z objekta na objekt.

Gospodarsko poslopje mora biti od stanovanjskega ločeno s požarnim zidom.

Kadar naj bi bili pomožni objekti, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve glede največje velikosti, načina gradnje ter rabe in odmika od sosednjih zemljишč, določene s posebnim pravilnikom, navedenim v 39. členu tega odloka, zgrajeni bliže kot 4 m od parcelne meje, smejo veljajo zanje določila tega posebnega pravilnika.

Kot oddaljenost od parcelne meje po določilih tega odloka se šteje najkrajša razdalja med mejo sosednjega zemljишča in tej meji najbližjo zunanjou točko objekta. Če ima objekt streho z napuščem ali kakšno drugačno konzolno konstrukcijo, se kot najkrajša razdalja šteje najkrajša razdalja med mejo sosednjega zemljишča in navpičnico najbolj izpostavljenega dela napušča oziroma konzolne konstrukcije.

Varovalni pasovi, varovana območja in z njimi povezana soglasja

16.a člen

Če ni s posebnimi predpisi določeno drugače, znaša varovalni pas posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture na vsaki strani

1. avtoceste	40 m,
hitre ceste	35 m,
glavne ceste	25 m,
regionalne ceste	15 m,
kategorizirane občinske ceste	10 m,
državne kolesarske steze	5 m,
merjeno od zunanjega roba cestnega sveta;	
2. nihalne žičnice	20 m,
krožne žičnice	15 m,
žičnice, ki pozimi deluje kot vlečnica:	5 m,
merjeno od osi nosilne oziroma vlečne vrvi;	
3. prenosnega elektroenergetskega daljinovoda	
nazivne napetosti 400 kV	25 m,
nazivne napetosti 220 kV	25 m,
nazivne napetosti 110 kV	15 m,
prostozračnega distribucijskega elektroenergetskega voda	
nazivne napetosti 10/20 kV	10 m,
kablirane distribucijskega elektroenergetskega voda	
nazivne napetosti 10/20 kV	5 m,
merjeno od osi skrajnih vodov;	
4. prenosnega plinovoda	
z obratovalnim tlakom 16 bar in več distribucijskega plinovoda	100 m,
z obratovalnim tlakom manjšim od 16 bar in večjim od 1 bar	30 m,
drugega distribucijskega plinovoda,	
manjšega od 1 bar:	5 m,
merjeno od osi voda;	
5. vodovoda,	
kanalizacije,	
toplovoda oziroma vročevoda,	
voda, namenjenega telekomunikacijskim storitvam,	
vklučno s kabelskim razdelilnim sistemom in drugih vodov, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe lokalnega pomena oziroma so v javno korist, razen priklučkovnanje:	
1,5 m,	
merjeno od osi posameznega voda.	

Soglasja, ki jih morajo investitorji pridobiti pred začetkom gradnje, če leži zemljišče, na katerem naj bi bil zgrajen objekt oziroma pomožni objekt, v varovalnem pasu, so soglasja oziroma dovoljenja, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo obratovanje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka, izdajajo upravljavci teh objektov.

Če ni s posebnimi predpisi določeno drugače, so varovana območja:

1. po predpisih, ki urejajo upravljanje s celinskimi in podzemnimi vodami in z njimi določenih varstvenih območij (vodovarstvena območja in območja kopalnih voda) in ogroženih območij (poplavna, plazljiva, plazovita in erozijska območja), ter po predpisih, ki urejajo rabo voda in upravljanje z vodnimi in priobalnimi zemljišči, ki segajo:

– v primeru celinskih voda 1. reda

15 m od meje vodnega zemljišča tekoče ali stoeče vode in

– v primeru celinskih voda 2. reda

5 m od meje vodnega zemljišča tekoče oziroma stoeče vode;

2. po predpisih, ki urejajo kmetijstvo, zemljišča, ki so primera za kmetijsko obdelavo in so z mejo določena v izvedbenih prostorskih aktih, razen zemljišč, na katerih so grajena območja kmetij;

3. po predpisih, ki urejajo gozdarstvo, zemljišča, na katerih je gozd ali so kot gozdna zemljišča z mejo določena v izvedbenih prostorskih aktih, lahko pa tudi kot varovalni gozdovi in gozdovi s posebnim namenom, katerih meje so razvidne iz akta o njihovi razglasitvi;

4. po predpisih, ki urejajo rudarstvo, zemljišča, na katerih oziroma pod katerimi je rudniški prostor, katerega meje so razvidne iz:

– akta o pridobitvi rudarske pravice za raziskovanje mineralne surovine in

– akta o pridobitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine;

5. po predpisih, ki urejajo naravna zdravilna sredstva, zemljišča, katerih meje so razvidne iz:

– akta o razglasitvi naravnega zdravilnega sredstva in

– akta o določitvi varstvenega območja naravnega zdravilšča;

6. po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, zemljišča, katerih meje so razvidne iz:

– akta o določitvi naravne vrednote, ekološko pomembnega območja in posebnega varstvenega območja,

– akta o zavarovanju naravnega spomenika, strogega naravnega rezervata ali naravnega rezervata,

– akta o zavarovanju naravnega, regijskega ali krajinskega parka in

– akta o začasnom zavarovanju dela narave v času njegove veljavnosti;

7. po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, zemljišča, katerih meje so razvidne iz:

– registra kulturne dediščine,

– akta o razglasitvi kulturnega spomenika in

– akta o začasni razglasitvi za kulturni spomenik, v času njegove veljavnosti;

8. po predpisih, ki urejajo letalstvo, zemljišča, na katerih je območje izključne rabe letališča, vzletišča oziroma infrastrukturnega objekta navigacijskih služb zračnega prometa ter zemljišča, nad katerimi je na podlagi predpisov, ki urejajo letalstvo, določeno območje nadzorovane rabe in območje omejene rabe;

9. po predpisih, ki urejajo področje obrambe;

10. po predpisih, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Soglasja morajo investitorji pridobiti pred začetkom gradnje, če leži zemljišče, na katerem naj bi bil zgrajen objekt ali pomožni objekt, v območju, ki je z aktom oziroma predpisom o zavarovanju opredeljeno kot varovano območje.

Gabariti objektov in strehe

17. člen

Dopušča se le gradnje, glede na krajevne tradicionalne značilnosti, pritličnih ali visokopritličnih objektov, s kletjo in izkoriščenim podstrešjem, podolgovate, L ali T oblike.

Kleti se dopuščajo, tudi na nagnjenih terenih, le v povsem ali do 2/3 vkopani izvedbi. Če podtalnica ali sestava tal ne dopušča podkletitve, se zvišanje objektov ne dovoljuje.

V delih območja, opredeljenih kot ostala naselja, sme znašati etažnost največ K+P+M. Lahko se poveča na največ K+P+1N+M, če jo – po preveritvi zadostitve določilom 15. člena – odobri Služba mestnega arhitekta.

Razmerje tlortsnih stranic osnovnega pravokotnika enodružinskega stanovanjskega objekta oziroma daljšega kraka takega objekta L ali T oblike, se dopušča v razmerju vsaj 1:1,25, ki ga je dopustno dograjevati na daljši strani. Razmerje teh stranic se dopušča v velikosti 1:3, če gre za gospodarske, javne, poslovne in večstanovanjske objekte, objekte za intenzivno živilsko revo in podobne večje objekte. Izjeme od določil, navedenih v prvem delu tega odstavka, se dopušča le, če jih, po preveritvi zadostitve določilom 15. člena, odobri Služba mestnega arhitekta.

Strehe objektov se dopušča graditi le kot simetrične dvo-kapnice; enokapne strehe se dopuščajo le na ozkih prizidkih. Slemenitev mora potekati vzdolž daljše smeri. Naklon strehe mora meriti od 35 do 45 stopinj in kritina mora biti iz žgane opeke ali iz betona v obliki in barvi kritin iz žgane opeke.

Po stavbnem izročilu za posamezna območja se dopušča izvedba streh s čopi in s strešnimi okenskimi hišicami. Dopušča se tudi slavnata streha.

Izjemoma se dopušča pri objektih, kjer terja funkcija velike širine objektov, kot so proizvodni objekti in hlevi, naklon strehe manjši in sicer minimalno 25 stopinj ali izvedbo simetrične dvokapnice z lomljima strešinama, katera vrhnja dela se krijeti s tradicionalno ravno pločevino na opažu, spodnja pa z opečno ali betonsko kritino v zgoraj predpisanim videzu in naklonu. Širina, opredeljena kot "velika širina ali veliki prosti razpon" znaša > 16,00 m.

Ravne strehe se dopuščajo izvajati le za funkcionalne pohodne terase.

Prenova streh se dopušča le ob upoštevanju zgoraj navedenih določil. Sanacija streh je praviloma mogoča le po osnovnem projektu; ob tem je zahtevana dokazljivost prvtne zasnove.

Kapne lege se praviloma ne podzidavajo. Največja dopustna višina podzidave kapne lege je 0,6 m (tri vrste opečnih zidakov). Na gospodarskih objektih se te podzidave ne dopuščajo.

Na objektih v območju PUP, ki niso s posebnimi predpisi opredeljeni kot kulturni spomeniki ali so kako drugače zavarovani, je možna uporaba tudi drugačnih kritin ali drugačnih naklonov in lomov strešnih ploskev, kot so navedeni v prejšnjih odstavkih tega člena, če uporabljene kritine, njihov barvni videz in nakloni strešnih ploskev niso v nasprotju z značilnostmi prostora, obstoječih grajenih struktur in naravo načrtovanih prostorskih ureditev ter zagotavljajo ohranjanje posameznih sestavin kulturne dediščine v naseljih.

Okna, balkoni in fasadne obdelave

18. člen

Okna morajo biti praviloma pokončna, enotna in opremljena z dvokrilnimi lesenimi polknji ali ustreznimi roletami.

Izvedba balkonov se dopušča, z ozirom na stavbno izročilo za posamezna območja, le v obliki tako imenovanih svislip po celi dolžini čelnih fasad ali v obliki gankov na čelnih ali bočnih fasadah. Ograja balkonov mora biti praviloma lesena s pokončno strukturo.

Dopušča se uporaba le tistih fasadnih materialov, ki so po stavbnem izročilu značilni za posamezna območja. Ometi mo-

rajo biti gladki in svetlo obarvani. Talni zidci morajo biti zaribani in praviloma v sivih barvnih odtenkih.

Pri sakralnih objektih in javnih objektih, se haloški stavbni kamen lahko na krajevno tradicionalne načine uporabi kot okrasni kamen.

Leseni deli se morajo praviloma barvati v srednje temnih barvnih odtenkih avtohtonih vrst lesa. Čelnih zatrepov zidanih stanovanjskih hiš in javnih objektov se praviloma ne oblagajo z lesenimi opaži.

Zračenje podstrešij gospodarskih poslopij mora praviloma biti izvedeno prek čelnih zatrepov z značilnimi svetlobnimi mrežami ali pokončnimi deskami, odvisno od krajevnih tradicionalnih značilnosti.

Okrasja starih fasad profilacijo (obrobe odprtin, vogalov in streh, členitve sten in podobno) se morajo pri prenovi fasad tudi obnoviti.

Na objektih, starejših od 50 let, se ne dopušča modernizacija zunanjosti.

Novogradnje zahtevneje oblikovanih objektov

19. člen

Večstanovanjske objekte, šole, gasilske domove in kulturne domove, verske objekte, poslovne objekte, upravne objekte, objekte za turizem, gostinstvo in rekreacijo in podobno ter objekte tipa vila se dopušča v območju PUP graditi kot enonadstropne, ter izven zgodovinskih gradbenih linij z drugačnim oblikovanjem streh, balkonov in podobnega, kot je predpisano v prejšnjih določilih tega odloka. Ostaja pa pogoj, da se streha pokriva s kritino po 17. členu, izjemno javnih servisov za goriva, zadoščeno pa mora biti tudi pogoj, da urbanistično postavitev in oblikovno podobno teh objektov odobri Služba mestnega arhitekta.

Dodatna merila za odstopanje od teh določil so lahko še višinski garabit, razmerja garabitov, vrsta strehe, postavitev na parcelo, velikost in oblika parcele, materiali, gradiva in podobno.

K idejnim rešitvam zahtevneje oblikovanih stavb in k urbanistični postavitvi ter oblikovni zasnovi vseh pomembnejših stavb oziroma objektov mora podati svoje mnenje Služba mestnega arhitekta.

Oblikovanje objektov v območjih, namenjenih za industrijske, obrtne, skladiščne in transportne dejavnosti ter v območjih posebnih namembnosti po točki g) 5. člena

20. člen

V območjih, namenjenih za industrijske, obrtne, skladiščne in transportne dejavnosti ter v območjih posebnih namembnosti po točki g) 5. člena, se dopušča oblikovanje objektov in naprav po tehnoloških in konstrukcijskih zahtevah (npr. opečne strehe niso nujne), pod sledečimi pogoji:

- izbirati se mora gabarite in barve, ki se prilagajajo pokrajini;
- izbirati se mora gabarite, ki višinsko bistveno ne izstopajo v pokrajini;
- oblikovanje objektov in naprav mora biti estetsko, idejne rešitve pomembnejših objektov pa mora odobriti služba mestnega arhitekta,
- izdatno se mora ozeleniti okolje teh objektov in naprav.

/Opomba: Občina Žetale ima v svojem prostorskem planskem aktu (d območij, namenjenih za industrijske, obrtne, komunalne, transportne in skladiščne dejavnosti) trenutno opredeljeno samo območje P26-P1 Dobrina – kamnolom./

Urejanje prostega prostora

21. člen

Na posameznih območjih krajine so dovoljene le tiste gradnje, ki so za osnovno rabo območja sprejemljive in z njim skladne, ali rabi območja služijo.

Relief, površinski vodotoki in vegetacija se dopuščajo v večji meri spremenjati le če se dokaže, da dajejo posegi večje ekonomski ali druge prednosti v primerjavi s prvotnim stanjem in če soglaša pristojna institucija za varstvo narave.

Pri urejanju kmetijskih in stavbnih zemljišč se morajo praviloma ohranljati pasovi vegetacije na mejah, drevoredi, markantnejša drevesa, skupine dreves, deli neokrnjene krajine, obraščene struge potokov in melioriranih vodotokov, žive meje in podobno.

Erozija vetra in vode ter plazovitost terena se praviloma preprečuje z zasaditvijo vegetacije.

Za podporne ali oporne zidove, urejanje vodotokov in podobno se dopušča uporabljati le naravni material. To določilo velja tudi za obnovo.

Za urejanje vinogradov in sadovnjakov ter podobnega se dopušča urejanje teras le s soglasjem pristojnega kmetijskega zavoda in pristojne institucije za varstvo narave.

Okolja objektov in naprav v območjih, namenjenih za industrijske oziroma obrtne ali skladiščne in transportne dejavnosti ter v območjih posebnih namembnosti po g. točki 5. člena in proizvodnih objektov v ostalih območjih PUP, se mora takoj po zaključku gradbenih del urediti z izdatno ozelenitvijo z že bolj odraslimi sadikami dreves. To je pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja.

Izkopi v nahajališčih mineralnih surovin se morajo sproti sanirati.

Prostore pred zgradbami se dopušča urejati le po krajevih zgodovinskih značilnostih. To velja za izvedbo dostopov in dohodov, zelenic, ograj, stopnišča v zgradbo, in podobnega.

Ograje proti cesti ali sosednji parceli se dopušča izvajati le tam, kjer so take ograje avtohtoni del ureditev okolja. Lahko so postavljene na mejo.

Ograje morajo biti praviloma lesene, v čim bolj avtohtoni izvedbi, ali iz žive meje iz avtohtonih grmovnic. To so gaber, rdeči dren, pušpan, leska, kalina, črni bezeg, črni trn, češmin, trdoleska, dobrovita, brogovita, krhlika in podobno.

Za izvedbo ograj se ne dopušča uporaba bodeče žice, oblikovno neustreznih betonskih elementov in odpadnih materialov.

Medsosedske ograje se praviloma naj ne bi gradile višje kot 1,2 m. Ob javni cesti njihov zgornji rob oziroma pozicija ne sme posegati v polje preglednosti, zato se mora pred gradnjo ograje pridobiti soglasje upravljalca javne ceste.

Če je tako določeno v soglasju, se dopušča postavljati ograje na vrhu podpornega ali opornega zidu, in bliže cesti, če gre za ograje na že začetih gradbenih predelih.

Ograje ob isti cesti v naselju se dopuščajo le v enaki višini in enaki oddaljenosti od ceste. Če so obstoječe ograje višje od 1,2 m velja za nove ograje ob isti cesti, da ne smejo biti višje od 1,2 m. Oddaljenost ograj od javnih poti se določi v postopku za pridobitev dovoljenja.

Po materialu in višini je dopustno odstopanje ograj v proizvodnih in drugih območjih, ki morajo biti zavarovana. Te ograje morajo biti po celi višini intenzivno ozelenjene. Po višini je dopustno tudi odstopanje ograj, ki so obenem tudi protihrupne zaščite. Glede oblikovanja in materialov teh ograj se morajo upoštevati določila tega in 25. člena.

Oblikovanje večjih elementov urbane opreme

22. člen

Za postavljanje urbane opreme veljajo določila posebnega predpisa, opredeljenega v 39. členu tega odloka.

Večje objekte urbane opreme, torej avtobusne čakalnice, telefonske govorilnice, prodajne kioske in podobno, se dopušča postavljati pod sledečimi pogoji:

- da se jih lahko gradi samo na javnih površinah, ali ne posredno ob njih,

- da če se jih gradi na javni površini, ne smejo ovirati njene splošne rabe,

– da če je sosednje zemljišče javna cesta, je za postavitev urbane opreme potrebno pridobiti soglasje upravljalca javne ceste,

– da ne smejo imeti novih priključkov na objekte javne gospodarske infrastrukture, lahko pa se jih priključi na obstoječe priključke,

– oblikovani morajo biti estetsko, skladno z regionalno tradicionalno arhitekturno tipologijo in

– k urbanistični postavitvi ter oblikovanju objektov mora biti pridobljeno mnenje Službe mestnega arhitekta.

Prodajne kioske in stojnice, kot začasne objekte, ki so namenjeni sezonski turistični ponudbi, se dovoli postavljati le izjemoma in le začasno za dobo največ enega leta (po tem času se mora dovoljenje obnoviti).

Elemente urbane opreme je dovoljeno umeščati prostor le na podlagi soglasja ustrezne službe Občine Žetale.

Postavljanje spominskih obeležij

23. člen

Za postavljanje spominskih obeležij (kip oziroma spomenik, spomska kapelica, spomska plošča) veljajo določila posebnega predpisa, opredeljenega v 39. členu tega odloka. To določilo velja tudi za postavljanje spominskih in verskih obeležij izven pokopališč.

4. Pogoji glede komunalnega urejanja območja

Splošni pogoji in merila

24. člen

Urejanje komunalnih omrežij se dopušča pod sledečimi pogoji:

– istovrstni objekti morajo imeti čim bolj enakovredne pogoje glede priključkov;

– upoštevati se morajo tradicionalne povezave med kraji;

– omrežja se morajo čim bolj prilagajati oblikovanosti terena, relief, površinski vodotoki in vegetacija se kar najmanj spreminja;

– omrežja se morajo čim bolj izogibati kvalitetnim kmetijskim in gozdnim površinam ter kompleksom takih površin. Če je le mogoče, naj ne prečkajo značilnih krajinskih predelov. To posebno velja za prosto zračne vode, ceste in plinovod;

– v naseljih se morajo komunalni vodi izvajati podzemsko, to določilo velja tudi za obnovbo;

– praviloma se morajo komunalni vodi voditi v cestnem svetu;

– za več objektov se po možnosti pripravijo isti priključki;

– na posameznih odsekih se morajo po možnosti izgraditi vse komunalne naprave obenem pred dokončno ureditvijo ceste;

– večji objekti komunalnih omrežij, kot so transformatorske in črpalne postaje, vodozrani, parkirišča in podobno, se morajo postavljati nevpadljivo, po možnosti v sklopu z drugimi objekti in maskirani z zelenjem;

– upoštevati je potrebno minimalne in horizontalne odmike z drugimi novimi instalacijami;

– vsa križanja z obstoječimi komunalnimi vodi in napravami morajo biti izvedena v skladu s soglasji pristojnih organov in organizacij;

– približevanja in križanja z ostalimi podzemnimi vodi in nadzemnimi objekti se z odmiki lahko v soglasnosti z lastnikom oziroma upravljalcem zmanjšajo na minimalno razdaljo z ustrezno zaščito.

V varovalnih pasovih prometne infrastrukture, določenih v zakonih in predpisih, je dovoljena gradnja, nadomestna gradnja, dozidava, nadzidava, spremembam namembnosti in hortikulturne ureditve le s soglasjem upravljalca prometne infrastrukture in v skladu z osnovno namensko rabo.

Posebni pogoji prometnega urejanja

25. člen

Ceste se morajo locirati po regionalnih zgodovinskih značilnostih.

Vsaka gradbena parcela oziroma vsak objekt mora imeti zagotovljen dostop in dovoz za motorna vozila na javno cesto. Dostop mora biti urejen po lastnem zemljišču ali pa mora biti pridobljena služnostna pravica na parcelah, preko katerih vodi dovoz do zemljišča oziroma posega.

Javni in drugi objekti, v katerih se zadržuje večje število ljudi, morajo imeti lastno parkirišče in morajo biti z vseh strani dostopni z gasilskimi vozili. Nosilnost interventnih poti mora biti najmanj 10 ton, široke pa morajo biti najmanj 3,5 m.

Morebitne zapore (konfini, rampe, količki, cvetlična korita, drugo) morajo biti izvedene tako, da jih je mogoče v primeru gasilske ali druge urgentne intervencije nemudoma in brez težav odstraniti.

Preveriti oziroma simulirati je potrebno prometne dostope v primeru večje intervencije od zunaj, zlasti pri večjih stavbnih kompleksihih.

Pri gradnji lokalnih cest, dovozov in priključkov posameznih objektov se upoštevajo širine, določene s predpisi. Dimensionirani in izvedeni morajo biti tako, da zagotavljajo dostop za interventna vozila v primeru požara in drugih nesreč.

Praviloma ne sme biti slepih cest. Cesta se sme priključiti na cesto iste kategorije oziroma na en razred višje kategorizirano cesto. Vsako križišče ali priključek mora imeti minimalne pregledne trikotnike, brez ovir, višjih od 0,50 m, v velikosti, odvisni od dovoljene hitrosti. Na cestah, ki se ne morejo navezati na druge ceste, se morajo urediti obračališča z minimalnim radijem 4,6 m, potrebnim za komunalna in gasilska vozila.

Poti za pešce morajo biti ob vozišču višinsko ločene ali speljane ločeno od vozišča.

Ob modernizaciji cest in poti se mora preveriti stanje komunalnih vodov, ki pod njimi potekajo. Dotrajane naprave se morajo pred modernizacijo ceste obnoviti.

Protihrupne zaščite morajo biti estetsko oblikovane ali iz grmovja in drevja. Za te zaščite se ne dopušča uporaba betonskih ali pločevinastih sten.

Število zagotovljenih parkirnih mest (PM), praviloma na gradbeni parceli, ki pripada objektu, ne sme znašati manj kot:

– za stanovanjske objekte:

.. blok in/ali večje stavbe: 1,5 PM/stanovanje

.. vila-blok: 2 PM/stanovanje,

.. stanovanjske hiše: 3 PM,

– za poslovne objekte:

.. 1 PM /30 m² neto etažnih površin, vendar ne manj kot 2 PM,

– za prodajne prostore:

.. 1 PM/30 m² neto etažnih površin, vendar ne manj kot 2 PM za prodajne prostore s prehrambenimi artikli oziroma

.. 1 PM/50 m² neto etažnih površin, vendar ne manj kot 2 PM/lokal za prodajne prostore z neprehrambenimi artikli,

– za prireditvene prostore:

.. 1 PM/5 sedežev,

– za gostinske lokale (površine za zaposlene obravnavane kot poslovni objekt):

.. 1 PM/4 sedeže, vendar ne manj kot 5 PM,

– za vzgojne in izobraževalne ustanove (površine za zaposlene obravnavane kot poslovni objekt):

.. osnovne šole in vrtci: 1 PM /20 učencev,

– za proizvodne obrate, skladišča, razstavne prostore (površine za zaposlene obravnavane kot poslovni objekt):

.. 1 PM/100 m² bruto proizvodne površine.

Pri mešani rabi se dimenzioniranje števila parkirišč, z upoštevanjem časovno diferencirane souporabe, določi z vsakokratno presojo okoliščin posebej.

Poleg površin za parkiranje avtomobilov morajo biti v enakem številu zagotovljene tudi površine za parkiranje ali shranjevanje koles.

Posebni pogoji urejanja vodovoda

26. člen

Upoštevati je potrebno določila Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) glede oskrbe prebivalstva z zdravo pitno vodo.

Bivalni objekti, ki so ali se grade ob javnem vodovodu, se morajo nanj priključiti. Kolikor na območju ni javnega vodovodnega omrežja, si mora uporabnik zagotoviti lastno oskrbo s pitno vodo in pridobiti vodno pravico, kadar je to potrebno ter sam zagotoviti zadostne količine požarne vod ali na drugačen način zagotoviti požarno varnost. Urejanje zasebnih zajetij pitne vode se dopušča le ob soglasju zdravstvenega inšpektorata in lokalne skupnosti oziroma Občine Žetale.

Izvedba javnega vodovoda v naseljih se praviloma dopušča le ob istočasni izvedbi javne kanalizacije.

Javni vodovod mora imeti zadostni pritisk in količino vode za priključitev hidrantov, ki se morajo postaviti v naseljih in v bližini objektov, v katerih se pogosto nahaja večje število ljudi, ter v bližini objektov z večjo požarno obremenitvijo in specifičnih objektov s požarnega vidika.

Pri gradnji in vzdrževanju javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo je potrebno upoštevati določila standarda SIST EN 805 in druge predpise, ki urejajo to področje. Materiali in snovi, ki so v stiku s pitno vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na skladnost pitne vode.

Vodnjaki se morajo ohranjati. Vodnjaki z večjo in stalno količino vode se morajo vzdrževati, ostali vodnjaki pa se morajo prekriti oziroma zaščititi. Zasipavanje vodnjakov, posebno z odpadki, se ne dopušča.

Vodovodne cevi morajo biti položene nad kanalizacijskimi in razdalje do teh cevi morajo biti najmanj 0,5 m.

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od vodovodnega cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod: 3 m,

- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod: 1 m.

Vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m. Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti cevovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

Če vodovod ne more biti zgrajen tako, da poteka minimalno 0,5 m nad kanalizacijskim omrežjem, je treba v takih primerih v vseh križanjih s kanalizacijskim omrežjem zgraditi vodovodno omrežje v zaščitnih ceveh, da se prepreči morebitno onesnaženje pitne vode.

Vodovodno omrežje je potrebno graditi tako, da nima slepih rokavov in ne povzroča zastajanja vode, kar je lahko vzrok za zdravstveno neustrezno pitno vodo. Po rekonstrukcijah in večjih posegih v vodovodno omrežje je potrebna učinkovita dezinfekcija vodovodnega omrežja.

Pozicijo priključka in količino razpoložljive vode poda upravljalec, v skladu z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Žetale in Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 86/04).

Posebni pogoji urejanja kanalizacije

27. člen

Vsi objekti ob kanalizacijskem omrežju se morajo na to omrežje priključiti. Na kanalu mora biti zadostna količina revizijskih jaškov in priključnih jaškov, za priključitev tudi predvidenih stanovanjskih objektov. Jaški so lahko tipske izvedbe.

Pozicijo priključka poda upravljalec, na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih

voda na območju Občine Žetale (Uradni list RS, št. 26/01, z dne 12. 4. 2001).

V kanalizacijo odpadnih vod se praviloma ne izpuščajo tudi padavinske vode, temveč se odvajajo posebej. Praviloma je meteorne vode s streh preko peskolovov potrebno speljati v ponikalnico na lastnem zemljišču.

Kanalizacija odpadnih vod se gradi v vodotesni izvedbi. Odpadne vode obrtnih delavnic, proizvodnih obratov in podobnega, v katerih utegnejo biti presežene s predpisi dovoljene emisije, se morajo očistiti pred izpustom v kanalizacijo.

Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki).

Padavinske vode iz obravnavanega območja (s strehe, parkirišča, ceste, drugo) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioritetno ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povožnih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok; če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem pa mora ureditev odvodnje biti načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja.

Padavinske vode z asfaltiranih ali betonskih cest in parkirišč se morajo odvajati prek usedalnika in zadostno dimenzioniranih lovilcev olj in maščob. Velja tudi za garaže in platoje za pranje motornih vozil.

Projektna rešitev odvajnjavanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z

- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in

- Uredbo o emisiji snovi in topotele pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

Javna kanalizacija se mora zaključiti s čistilno napravo.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s

- Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 41/04 ZVO-1, 50/04) in

- Uredbo o emisiji snovi in topotele pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07) ter

- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02, 41/04 ZVO-1).

Na lokacijah, kjer v bližini ni javne kanalizacije, se dopušča izgradnja le večprekatnih vodonepropustnih greznic brez odtoka ali malih čistilnih naprav.

Greznične gošče je treba odvajati na ustrezno čistilno napravo, ki jih lahko predela neškodljivo za okolje.

Pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo zahtevnih in manj zahtevnih objektov in pri vlogi za pridobitev vodnega soglasja za gradnjo enostavnih objektov, če gre za gradnjo na vodovarstvenem območju, je potrebno dosledno upoštevati Pravilnik o gradnjah na vodovarstvenih območjih, ki se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja in o dokumentaciji, ki je potrebna za pridobitev vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 62/04).

Posebni pogoji urejanja električnega in drugih omrežij

28. člen

Na območju Občine Žetale so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi, naprave in objekti:

- srednjenapetostno omrežje (20 kV),
- transformatorske postaje 20/0,40 kV in
- pripadajoče nizkonapetostno omrežje.

Srednjenapetostno omrežje v občini je z električno energijo napajano iz RTP 110/20 kV Ptuj.

Obstoječe srednjenapetostno in nizkonapetostno omrežje je nadzemne in podzemne izvedbe.

V območjih razpršene gradnje (podeželje) bodo grajeni srednjenapetostni in nizkonapetostni vodi večinoma v nadzemni izvedbi, v podzemni oziroma kabelski izvedbi bodo vodi grajeni le v strnjениh urbanih območjih.

Načrtovanje in izgradnja novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) s pripadajočim omrežjem (20 kV in 0,4 kV) na območju občine bo odvisno od povečanja obremenitev ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte.

Nove transformatorske postaje bo možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa, kot določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

Kolikor upravljalci virov elektromagnetnega sevanja dovolijo gradnjo tudi v varovalnih pasovih elektromagnetnega sevanja, se objekti v teh pasovih lahko gradijo le v primeru, da mejne vrednosti za elektromagnetno sevanje za 1. stopnjo (bivalno okolje) za načrtovane objekte niso presegene.

Za potrebe izgradnje večjih obrtnih delavnic ali industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno pri distributerju posebej naročiti raziskavo o možnostih napajanja z električno energijo.

V skladu z 71. členom energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07-UPB), si morajo investitorji, za vsako novo priključitev ali povečanje priključne moči, pridobiti soglasje za priključitev in izpolniti z njimi predpisane pogoje.

Varnostna oddaljenost objekta:

- od daljnoveda 20 kV znaša najmanj 7 m,
- od zračnega NN omrežja znaša najmanj 2,5 m in
- od zemeljskih elektroneregečkih kablov znaša najmanj 2 m.

Zajno razsvetljavo se praviloma dopušča le izvedba razsvetljave z žarnicami z žarilno nitko ali z drugimi svetili s podobno svetljobo. Izjeme se dopuščajo na prometno pomembnih mestih, kjer so posebne razsvetljave potrebne zaradi prometne varnosti.

Obliko svetil javne razsvetljave in obliko njihovih nosilnih elementov za posamezna naselja mora odobriti Služba mestnega arhitekta.

V vsakem primeru mora izbrana svetilka usmerjati vso svetljobo pod horizontalno ravnino (do 5% navzgor) oziroma kot določa predpis o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

Dekorativna oziroma arhitekturna razsvetljava objektov (cerkve, spomeniki, izbrane fasade, mostovi, drugo) mora biti izbrana in usmerjena tako, da ne deluje moteče oziroma mora biti izbrana in izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

Ni dovoljena uporaba svetlobnih snopov kakrsne koli vrste ali oblike, mirujučih ali vrtečih, usmerjenih proti nebu ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

Posebni pogoji drugih omrežij

28.a člen

KTV (kabelska TV)

Objekt se priključi na KTV distribucijsko omrežje pod pogoji, ki jih poda upravljalec.

Telekomunikacijsko omrežje

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja in predhodno pri-

dobiti k projektnim rešitvam soglasje pristojnega operaterja, ki je lastnik javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture.

V primeru, da je zaradi gradnje komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav treba izvesti prestavitev in zaščito javnega komunikacijskega omrežja ali pripadajoče infrastrukture, je dolžan investitor predvidene gradnje komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav o tem v predpisanim roku obvestiti operaterja, ki je lastnik javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture, ki jo je potrebno prestaviti ali zaščititi. Investitor mora pooblaščeni osebi operaterja omogočiti prisotnost in strokovni nadzor pri izvedbi del. V nasprotnem primeru investitor odgovarja operaterju za morebitno povzročeno škodo.

Prestavitev in zaščito lahko po dogovoru z investitorjem izvede tudi operater, ki zagotavlja elektronsko komunikacijsko omrežje in je lastnik javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture, ali od njega pooblaščeni izvajalec.

Stroški prestavitev in zaščite bremenijo investitorja gradnje komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, če investitor te gradnje ter operater, ki je lastnik javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture, ki jo je treba prestaviti, s pogodbo ne določita drugega.

Bazne postaje mobilne telefonije

Pred izbiro lokacije za postavitev bazne postaje mobilne telefonije je zahtevana pridobitev strokovnega mnenja z izračunom sevalnih obremenitev baznih postaj izbranega sistema (ocena o vplivih elektromagnetnih sevanj baznih postaj na okolje).

Vročevodno in plinovodno omrežje

Objekti ki se gradijo ali rekonstruirajo na območju, kjer obstajata vročevodno (ogrevalno) omrežje ali distribucijsko plinovodno omrežje, se morajo na eno ali drugo omrežje priključiti.

Na območju, kjer še ni takega omrežja, se za potrebe ogrevanja objekta lahko zgradi lastna naprava, vendar na tak način in s takim izborom goriva, da vpliv na okolje ne bo škodljiv, ali da bo nujna škoda najmanjša.

Objekt se priključi na omrežje pod pogoji, ki jih poda upravljalec.

Zaradi zmanjševanja toplogrednih plinov naj se nove stavbe prvenstveno priključujejo na čiste vire ogrevanja.

Odlagališča in odlaganje odpadkov

29. člen

Gradnja deponij komunalnih in posebnih odpadkov se dopušča le na osnovi izvedbenega prostorskega načrta.

29.a člen

Zbiranje komunalnih odpadkov iz gospodinjstev:

– ravnanje z odpadki mora biti urejeno na način, ki ne ogroža zdravja ljudi,

– vsak objekt mora biti vključen v organiziran sistem zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov,

– odpadki se zbirajo v posebnih posodah (smetnjakih) in morajo biti ločevani po vrsti in/ali izvoru,

– mesta za smetnjake morajo biti določena zunaj stavbe, na delu gradbene parcele, ki omogoča neoviran dostop komunalni službi.

Zbirna mesta za ločeno zbiranje frakcij (ekološki otoki):

– zahtevana je ustrezna oddaljenost ob bivalnih objektov,

– njihova lokacija mora ustrezati pogojem neovirane dostopnosti s tovornimi vozili in možnosti ustavljanja teh vozil,

– podana mora biti možnost priključka na električno omrežje (zaradi nočne razsvetljave in/ali nadzora z videokanero),

– zaželena je voda za pranje in odvodnja nastalih odpadnih vod.

Organske odpadke iz gospodinjstev in kmetijskih gospodarstev je treba v čim večji meri kompostirati oziroma odlagati v ločene posode za biološko razgradljive odpadke, če ta možnost obstaja.

5. Drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor

Posebno zahtevni posegi v prostor in pomembnejši posegi v prostor na občutljivejših območjih

30. člen

Če so posegi v prostor tako zahtevni ali če se pripravljajo tako pomembni posegi v prostor na občutljivih območjih, da je potreben sodelovanje in odločanje širše družbene skupnosti, se ti posegi ne morejo izvajati le na osnovi PUP, temveč se morajo merila in pogoji za nameravane posege v prostor obdelati z izvedbenim prostorskim načrtom.

Izvedbeni prostorski načrt se mora izdelati:

- za kompleksno graditev pri gradnji, širitvi ali prenovi naselij;
- za večjo preobrazbo prostora ali za posege, ki pomenijo večjo ekološko obremenitev okolja;
- če naravne ali ustvarjene razmere oziroma vrednote v prostoru terjajo, da se za posege na obravnavanem območju pripravijo izčrpnejše in zahtevnejše strokovne podlage;
- če se na obravnavanem območju intenzivneje prepletajo različni interesi glede dejavnosti in namenske rabe prostora.

Posebni sanitarni pogoji

31. člen

Gradnje določenih vrst objektov in naprav ter izvajanje posegov v prostor, ki utegnejo v večji meri škodljivo vplivati na zdravje ljudi, se dopušča le, če se s projektno dokumentacijo pripravijo ukrepi, ki bodo škodljive vplive na okolje zmanjšali do predpisanih stopenj.

V skladu z določili veljavnega predpisa o higieni živil, mora biti dostop do živilskega obrata in funkcionalnega zemljišča objekta obdelan in urejen tako, da je preprečeno zastajanje padavinske vode na površini in omogočeno higienско vzdrževanje; živilski obrati morajo imeti na razpolago zadostne količine zdravstveno ustrezne pitne vode; okolica živilskih obratov mora biti protiprašno urejena.

Obstoječe objekte in naprave, katerih emisije so škodljive za okolje bolj, kot je s predpisami dopuščeno, morajo lastniki sanirati.

Gnojne in gnojnične jame se dopušča graditi le v nepropustni izvedbi in brez odtoka v teren. Obdelava gnojevk v lagunah se ne dopušča.

Objekti za revo živali morajo imeti urejena gnojišča ter tla hlevov v vodotesni oblikah, brez nekontroliranih odtokov v tla. Gnojišča naj bodo po možnosti pokrita, izcedne vode iz gnojišč pa se morajo zbirati v vodotesnih gnojničnih jamah.

Pri hlevih na gnojevko je treba vgraditi naprave za učinkovito aeriranje (prezračevanje) gnojevke ter izdelati program za učinkovito aeriranje gnojevke tako, da se v zadostni meri zagotovi oksidacija komponent v gnojevki, ki povzroča smrad.

Za zmanjševanje emisij neprjetnih vonjav v okolje je treba hleve za gojenje živali opremiti z ustrezno projektiranim prisilnim prezračevanjem, ki učinkovito preprečuje neprjetne vonjave v okolju.

Podzemni rezervoarji za tekoča goriva, starejši od 15 let, se morajo glede na oljetesnost sanirati najkasneje v roku enega leta po preteku te starosti.

Posebni pogoji za varstvo pred hrupom

31.a člen

Gradnje določenih vrst objektov in naprav ter izvajanje posegov v prostor, ki utegnejo v večji meri škodljivo vplivati na

zdravje ljudi, se dopušča le, če se s projektno dokumentacijo pripravijo ukrepi, ki bodo škodljive vplive na okolje zmanjšali do predpisanih stopenj.

Stanovanjska in proizvodna oziroma obrtna območja ob cestah je potrebno zaščititi pred prekomernim hrupom. Ocene in meritve hrupa je treba upoštevati pri izdelavi projektnih dokumentacij v smislu odmikov oziroma protihrupne zaščite in drugih protihrupnih ukrepov.

Objekti obrtnih in proizvodnih dejavnosti morajo biti locirani tako, da se emisije ne širijo neposredno v smeri stanovanjskih območij.

Za vire hrupa je treba pred začetkom gradnje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za hrup, če to zahteva zakonodaja na področju varstva okolja.

V času gradnje je treba z ustreznimi omilitvenimi ukrepi, kot so izbira gradbenih strojev z nižjo zvočno močjo, prilagoditvijo dolžine časa obravnanja posameznega gradbenega stroja in postavljivijo gradbiščne ograje preprečiti preseganje zakonsko dovoljenih mejnih ravni hrupa za posamezna obdobja dneva.

Kolikor upravljalci hrupnih infrastrukturnih objektov dovolijo gradnjo tudi v varovalnih pasovih, morajo objekti biti izvedeni tako, da je zdravje ljudi v teh objektih varovano pred čezmernim hrupom.

Druge določbe, povzete iz elaborata: Okoljsko poročilo

31.b člen

Veljavni predpis, ki govori o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, določa obseg posamezne dejavnosti (prag posega). Poseg nad navedenim pragom se dopušča ob predhodni izvedbi presoje vplivov na okolje.

V Občini Žetale je potrebno za naslednje vrste posegov, če presežejo v veljavnem predpisu navedeni prag, izvesti presojo vplivov na okolje:

- kmetijske operacije – melioracije kmetijskih zemljišč,
- gradnja objektov za urejanje vodnega režima z namenom zagotavljanja obrambe pred poplavami in erozijo, varstva vodnih količin in zalog, varstva kakovosti voda in zadrževanje naravnih vodotokov,
- premagovanje višinskih razlik z brežinami, izjemoma z opornimi zidovi.

Vsa kmetijska gospodarstva z več kot 5 glav velike živine (GVŽ) morajo imeti izdelan gnojilni načrt.

Na kmetiji lahko redijo le toliko živali (GVŽ), kolikor imajo na razpolago površin za uporabo živilskega gnojila, ki nastaja pri reji, da dovoljeni letni vnos dušika v tla ne bodo preseženi.

Za izpušcanje emisij snovi v atmosfero je treba pred začetkom gradnje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje (OVD), če to zahteva zakonodaja.

Emisije prahu na gradbišču je treba preprečevati v času rušenja in gradnje z vlaženjem sipkih gradbenih materialov in transportnih poti v suhem in vetrovnem vremenu.

Na že ogroženih območjih zaradi poplav, hudournikov, zemeljskih in snežnih plazov, erozije in podorov žarišča naravnih procesov, je treba območja ustrezno sanirati, razvoj pa omejujevali sorazmerno glede na izrazitost in pogostnost naravnih procesov, ki lahko ogrožajo človekovo življenje ali njegove materialne dobrine.

Omilitveni ukrepi na varovanem območju oziroma na območju Natura 2000

31.c člen

Za preprečitev, zmanjšanje in čim popolnejšo odpravo posledic vplivov izvajanja plana oziroma posega na Natura območja je treba pri izvedbi plana oziroma posega upoštevati naslednje omilitvene ukrepe:

– na Natura območjih Boč – Haloze - Donačka gora in Haloze - vinorodne se gradbeni material, v času izvajanja gradnje ne odlaga na območja travišč, sadovnjakov in gozdov ter gozdnega roba izven območij urejanja, prav tako se na ta območja ne posega z gradbeno mehanizacijo, odpadni gradbeni material pa je potrebno sproti odvažati na deponijo izven Natura območij. Izven območij urejanja se na območje travišč, sadovnjakov in gozdov na Natura območju ne polaga morebitne potrebne javne infrastrukture; ta naj poteka po že degradiranih območjih in po obstoječih trasah, kjer je to mogoče;

– če se bo pri gradnji in rekonstrukciji objektov, na novih območjih urejanja na Natura območju Boč - Haloze - Donačka gora, uporabljajo tudi lesene dele, predvsem za fasade in ostrešja, je treba za zaščito teh delov uporabiti sesalcem prijazna zaščitna sredstva aza les (dovoljena so na primer sredstva na osnovi piretreidov);

– na novih območjih urejanja na Natura območju Boč - Haloze - Donačka gora se ne namešča svetilk in javne razsvetljave oziroma se jih namesti po potrebi in sicer okolju prijazne svetilke in senzorje za samodejni vklop in izklop svetil;

– na Natura območju Boč - Haloze - Donačka gora se na novih območjih urejanja in njihovih vplivnih območjih ohranja avtohtone rastlinske in živalske vrste oziroma se na območja urejanja ne vnaša živali in rastlin tujerodnih in gensko spremenjenih organizmov; ohranjati je potrebno visokodebelne sadovnjake;

– pred morebitno obnovo gospodarskih poslopij in podstreh ostalih stavb na Natura območju Haloze - Donačka gora je potrebno nujno opraviti inventarizacijo – preverjanje prisotnosti kotičč netopirjev malih podkovnjakov – v času med junijem in avgustom. Ob ugotovitvi kotičč se izvede rekonstrukcija v času, ko netopirji niso prisotni na podstreh (v zimskem času med novembrom in marcem) in sicer pod strokovnim vodstvom na način, da bo podstrešje še naprej dostopno za netopirje in bo tudi primerno za kotičče;

– ni dovoljeno odlaganje odpadnega gradbenega materiala v obrežni pas vodotoka (Rogatnica in njeni pritoki) oziroma ni dovoljeno spremicanje ali poseganje v ta pas ter v vodni režim vodotoka, prav tako pa se ne sme izsekavati oziroma odstranjevati obstoječe obrežne drevnine in ostale lesnate vegetacije;

– na območju pomembnih habitatnih tipov, ki so v Občini Žetale predvsem travišča v ekstenzivni obdelavi na južnih izpostavljenih legah v zahodnih Halozah, in gozdovih v severnem in osrednjem delu zahodnih Haloz (kot otoki med vinogradji in obdelovalnimi površinami) ter na območjih ob Rogatnici in njenih pritokih, kjer so s planom določeni posegi dopuščeni, je treba pred izvajanjem morebitnih posegov izvesti kartiranje habitatnih tipov ter po potrebi določiti omilitvene ukrepe za izvajanje teh posegov.

Posebni protipožarni pogoji

32. člen

Pri načrtovanju gradenj in prostorskih ureditev je potrebno upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, z vplivi obstoječih ali novih industrijskih objektov ter z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Zato morajo biti zagotovljeni potrebnii odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

Za specifično požarno bolj obremenjene objekte se morajo glede odmikov in načina gradnje upoštevati posebni tehnični predpisi.

Rezervoarje za kurilno olje se dopušča praviloma vgrajevati le v stanovanjske objekte potrošnika goriva ali v posebej za to zgrajene objekte.

Rezervoar za utekočinjeni naftni plin, s priključkom na objekt, se mora postaviti v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline ter v skladu s pogoji dobavitelja.

Strelovodna naprava: če je tako določeno s posebnimi predpisi, mora biti celoten objekt zaščiten proti atmosferski električni. Po objektu morajo biti nameščeni lovilni vodi ter skupno ozemljilo; na njega naj bodo povezane vse kovinske mase na objektu.

Posebni geološki pogoji

33. člen

Za novogradnje na gričevnatih območjih ali nasutih zemljiščih se morajo pridobiti predhodni geotehnični pogoji.

Na območjih nestabilnih – plazovitih tal je nedopustno poseganje v teren brez predhodnega mnenja pooblaščenega geologa, ki izda mnenje o ustreznosti posega in opredeli dopušten način posega v nestabilna tla.

Pri vseh posegih graditve ali druge dejavnosti, kjer se predvideva tresenje terena (pilotiranje, utrjevanje nasutij za infrastrukturne objekte in naprave ter podobno), je potrebno predhodno izdelati študijo vplivov na obstoječe grajeno okolje in načrtovati izvedbo teh del tako, da posledice tresenja ne bodo vplivale na konstrukcijske elemente gradnje v vplivnem območju ter na stabilnost in trdnost temeljnih tal pod njimi.

Glede na stopnjo potresne ogroženosti morajo biti objekti ustrezno protipotresno projektirani in grajeni.

Pred gradnjo objektov na območju zahtevnejših protieroziskih ukrepov (1. kategorija erodiranosti) mora pooblaščeni geolog oceniti ter ovrednotiti tudi kumulativen vpliv posegov na teh območjih na stabilnost tal ter v svojem mnenju predvideti ustrezne omilitvene ukrepe za čim manjši vpliv na stabilnost tal.

Pogoji za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

34. člen

Gradnje in prostorske ureditve morajo biti izvedene tako, da zagotavljajo pogoje za varen umik in premoženja ter zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru nesreč.

Pri gradnjah in drugih posegih v prostor v poplavnih območjih mora upravni organ za urejanje prostora investitorja opozoriti na možne nevarnosti.

Stréšina na območju stavbe, ki meji na javno površino, mora biti opremljena s snegobranami.

Za preprečevanje razlitja poplavnih voda, plazenja tal ter ogrožanja naravnih danosti in objektov pred naravnimi in drugimi nesrečami, so dopustne gradnje nasipov ter ostali posegi in ureditve ter gradnja objektov za izboljšanje razmer.

V poplavnih, hudourniških, erozijskih, plazovitih območjih se ne načrtuje nove poselitve, gradnje infrastrukture oziroma dejavnosti ali prostorskih ureditev, ki lahko s svojim delovanjem povzročijo naravne nesreče oziroma lahko ogrozijo življenje in zdravje prebivalcev in njihovo premoženje.

Pred gradnjo objektov v erozijsko ogroženih območjih je treba za vsak poseg posebej izdelati ustrezne protieroziski ukrepi, posamezne objekte pa je možno zgraditi le, če bo zadoščeno določilom 87. člena Zakona o vodah in bodo ljudje, ki bodo bivali v njih, varni pred plazovi.

Kolikor za posamezen poseg ne bo možno izvesti potrebnih omilitvenih ukrepov za varstvo pred poplavami in erozijo, se v nadaljevanju ti posegi ne bodo mogli izvesti.

Kamnolome in gramoznice, ki niso v rabi in so opuščeni, je potrebno čim prej sanirati, da se prepreči povečanje erozije območja.

Območja, kjer ni bivališč ali ekonomsko učinkovitih gospodarskih dejavnosti, se prepuščajo naravnim dinamikam.

Obramba v prostorskem aktu

35. člen

Pri kompleksnem urejanju naselij, industrijskih con in drugih območij, v katerih se pogosto zadržuje večje število ljudi, pri gradnji in urejanju okolja večstanovanjskih, javnih, proizvodnih in drugih objektov, v katerih se pogosto zadržuje večje število ljudi, ter pri urejanju drugih objektov in naprav ter pri posegih v prostor, pomembnih za obrambo in zaščito, se morajo upoštevati pogoji upravnega organa, pristojnega za obrambo.

Omejitve v zvezi z varnostjo zračne plovbe

36. člen

Območje Občine Žetale spada med območje, v katerem se ovire za zračni promet štejejo:

- med ovire v coni letališča štejejo objekti, inštalacije, naprave, drevje in zvišanje okoliškega terena, kakor tudi poglobitev terena za ceste, kanale in podobno;

- zunaj cone letališča štejejo za ovire:

- * v krogu s polmerom 10 kilometrov od referenčne točke letališča – objekti, inštalacije in naprave, ki so višje kot 100 metrov ali višje kot 30 metrov, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 metrov višji od referenčne točke letališča;

- * objekti, inštalacije in naprave, ki se nahajajo izven kroga s polmerom 10 kilometrov od referenčne točke letališča, in ki s višji od 30 metrov in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 metrov;

- * vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 metrov od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 metrov;

- * za ovire pod zračnimi potmi štejejo objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 metrov, če se nahajajo znotraj varovalnih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno.

Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje Ministrstva za promet, Direktorata za civilno letalstvo, k lokaciji oziroma k izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

Deponija plodne zemlje

37. člen

Plodno zemljo, ki se odstranjuje zaradi gradenj oziroma drugih posegov v prostor, se mora deponirati pod pogoji posebnega občinskega predpisa.

Omogočanje dostopnosti funkcionalno oviranim osebam

38. člen

Pri gradnji in prenovi javnih objektov se morajo urediti dostopi za invalidske vozičke.

Pri gradnji in prenovi pločnikov se morajo urediti sestopi s pločnikov pri prehodih prek cest in na parkirišča tako, da je omogočena normalna uporaba osebam z invalidskimi vozički.

Isti pogoj velja tudi za gradnje in prenove prehodov za pešce na višje nivoje.

Merila za določanje pomožnih objektov

39. člen

Pomožni objekti se določajo s posebnim predpisom in se dopuščajo graditi le pod pogoji tega predpisa in tega odloka.

Pomožni objekti po tem odloku so enostavni objekti po Pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih

objektov, pogoji za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04, 100/05).

Pomožni objekti so vse stavbe in objekti na gradbeni parceli, ki ustrezajo merilom enostavnega objekta.

Urejanje površin za ljubiteljsko obdelavo – vrtičkarstvo

39.a člen

Urejanje površin za ljubiteljsko obdelavo ni dovoljeno na:

- kmetijskih površinah, ki so trajno namenjene kmetijski proizvodnji (območje najboljših kmetijskih zemljišč),
- površinah, ki so zavarovane zaradi varstva narave in varstva kulturne dediščine oziroma namenjene parkovni ureditvi.

Površine za vrtičkarstvo je možno urejati:

- na kmetijskih zemljiščih nižjih kategorij;
- na zemljiščih, ki so v zaraščanju;
- začasno na zemljiščih, predvidenih za gradnjo oziroma druge posege v prostor.

Velikost posameznih parcel ne sme presegati 200 m².

Za shranjevanje orodja je dovoljena gradnja lop, pri čemer tlorsna velikost ne sme presegati 4 m²; z lociranjem in oblikovanjem le-teh pa mora soglašati Služba mestnega arhitekta. Območje je dovoljeno opremiti z vodovodnim omrežjem. Postavljanje ograj med posameznimi parcelami ni dovoljeno, možna je zasaditev žive meje do višine 0,60 m.

Merila za določanje gradbenih parcel

40. člen

Gradbena parcela je stavbno zemljišče, na katerem stoji oziroma je predviden objekt ali naprava in stavbno zemljišče, potrebno za njegovo redno rabo – funkcionalno zemljišče.

Funkcionalno zemljišče predstavljajo dvorišča, dostopi in dovozi k objektu ali napravi, parkirišča, zemljišče, ki je nujno potrebno za dostop pri vzdrževanju in popravljanju objekta ali naprave, in podobno.

Gradbene parcele za predvidene objekte ali naprave se določajo na osnovi:

- velikosti in oblike objekta ali naprave;
- namena, predvidenih dostopov in dovozov do objekta ali naprave;
- oblikovanosti terena in lege ter gabaritov sosednjih objektov;
- velikosti in oblike zemljiških parcel, na katerih naj bi se zgradil objekt ali naprava.

Nova gradbena parcela mora biti velika:

- za stanovanjske hiše najmanj 500 m²,
- za atrijske in vrstne hiše najmanj 250 m²,
- za vinske kleti in počitniške hišice najmanj 150 m²,
- za pomožne objekte najmanj dvojna tlorsna površina objektov.

Delitev in združevanje parcel za oblikovanje novih gradbenih parcel so dopustni, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več takih gradbenih parcel, ki so primerne za gradnjo in imajo zagotovjen dovoz in dostop.

Rušitev objektov

41. člen

Za rušitev vseh objektov, razen tistih, ki jih je možno odstraniti na podlagi izdane oziroma pridobljene lokacijske informacije, si je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

Gradbene odpadke, ki bodo v času rušenja nastajali, je treba na izvoru zbirati po vrstah odpadkov ter jih predajati predvsem pooblaščenim zbiralcem in predelovalcem zaradi njihove ponovne uporabe, če to ne bo mogoče, pa pooblaščenim odstranjevcem gradbenih odpadkov.

Pred rušenjem je treba iz objektov odstraniti vse nevarne snovi in odpadke in jih na gradbišču do odvoza hraništi tako, da ne bodo ogrožena tla oziroma podzemna voda. Nevarne snovi in odpadki je treba skladiščiti in uporabljati na takšen način, da ne bodo vir onesnaževanja za tla, podzemne vode, kanalizacijo ali površinske vode, kar se zagotavlja s skladiščenjem v ustrezno izvedenih skladiščih za nevarne snovi.

Služba mestnega arhitekta

42. člen

Za strokovno pomoč upravnim organom pri presoji urbanistične oziroma arhitekturne problematike ter za svetovanje investitorjem ustanovljena Služba mestnega arhitekta podaja svoje mnenje:

- ob primerih, navedenih v prejšnjih členih, tudi
- v primerih drobne urbanistične oziroma arhitektonsko problematike na območju PUP, kot so primernost barve fasade, barve in oblike oken, kritine, drobne urbane opreme, zunanje ureditve itd.,
- pri ugotavljanju skladnosti gradbeno tehnične dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z zahtevanimi lokacijskimi pogoji ter
- v drugih primerih, ko je potrebna strokovna presoja (razen v primerih, kadar je objekt že izведен; takrat Služba mestnega arhitekta ne more podati z 19. členom tega odloka predpisanega mnenja k idejni rešitvi).

III PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Sanirati se mora vire:

- žarišč naravnih procesov,
- prekomernega hrupa,
- škodljivih zračnih emisij,
- škodljivih emisij v podtalnico in vodne površine,
- prevelikih smradnih emisij ter
- emisij v zemljo:
 - določene vrste proizvodnje,
 - večje kotlovnice,
 - prometnejše ceste,
 - disko klube,
 - rekreacijske objekte,
 - večje hleve,
 - odlagališča odpadkov,
 - kanalizacije brez čistilnih naprav,
 - neustrezne greznice in gnojišča
 - in podobno.

44. člen

Z dnem uveljavitve sprememb PUP prenehajo veljati že realizirani izvedbeni prostorski akti.

45. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor.

46. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-115/04

Žetale, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

5891. Sklep o določitvi vrednosti točki za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 27/98, 120/06, 21/07), ter 16. členom Statuta Občine Žetale in na podlagi 28. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 6/00, 76/00 in 54/04) je Občinski svet Občine Žetale na 7. redni seji dne 10. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točki za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

I.

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žetale znaša za leto 2008 0,0025 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2007-11
Žetale, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

5892. Sklep o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. in 79. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je župan Občine Žetale dne 10. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žetale v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2007 (Uradni list RS, št. 31/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	253.964
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	226.426
70	DAVČNI PRIHODKI	211.896
	700 Davki na dohodek in dobiček	209.092
	703 Davki na premoženje	2.522
	704 Domači davki na blago in storitve	282
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.529
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.585
	711 Takse in pristojbine	888
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	575
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.481
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	27.539
	740 Transferti prihodki iz drugih javnofinancnih institucij	27.539
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	243.026
40	TEKOČI ODHODKI	82.272
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.541
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.762
	402 Izdatki za blago in storitve	49.773
	403 Plaćila domaćih obresti	14.196
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	63.803
	410 Subvencije	315

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.565
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.658
	413 Drugi tekoči domači transferi	20.265
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	77.921
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	77.921
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.030
	430 Investicijski transferi	19.030
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	10.938
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.938
55	ODPLAČILA DOLGA	10.938
	550 Odplačila domaćega dolga	10.938

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	
	(VII.-VIII.)	-10.938
XI.	NETO FINANCIRANJE	
	(VI.+VII.-VIII.-IX.)	-10.938
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odkom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiraju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporablajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopki za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

5. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 032-01-0001/2007-AB
Žetale, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

5893. Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Žetale, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 87/02), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 10. redni seji dne 10. 12. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o vrednotenju programov športa v Občini Žetale, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo vsebina, pripravljanje in postopki sprejemanja letnega programa športa, določajo se pogoji, merila, normativi ter postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žetale.

2. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
 - da imajo sedež v Občini Žetale,
 - da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa zakon o družtvih,
 - da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,
 - da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
 - da vsako leto redno dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto,
 - da imajo najmanj 80% članov, ki so občani Občine Žetale.

3. člen

(izvajalci)

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. člena pravilnika kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Žetale,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Sportna društva in njihova združenja iz Občine Žetale imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

(programi financiranja)

Sofinancira se naslednja vsebina programov športa:

I. Športna vzgoja otrok in mladine:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),

- II. Športna dejavnost študentov,
- III. Kakovostni šport,
- IV. Vrhunski šport,
- V. Športna rekreacija,
- VI. Šport invalidov,
- VII. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- VIII Športne prireditve,
- IX. Delovanje športnih društev in zvez.

5. člen

(javni razpis, komisija)

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Župan Občine Žetale vsako leto po sprejemu letnega programa športa objavi javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini.

Strokovno presojo in ocenjevanje vlog po javnem razpisu za sofinanciranje športnih programov, izvede Odbor za družbene dejavnosti. Predlog razdelitve sredstev posreduje županu, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom.

6. člen

(vrednotenje programov)

Vrednost sofinanciranih športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, je izražena v točkah.

Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu in po ovrednotenih športnih programih izvajalcev za vsako leto posebej.

7. člen

(pogodbe)

Župan za vsako proračunsko leto sklene z izvajalci programov športa pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini (v nadaljevanju: pogodba).

Pogodba mora vsebovati sledeče elemente:

- vsebino, obseg in čas realizacije programov,
- pričakovane dosežke in rezultate,
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna,
- rok in način izplačila sredstev,
- roke in načine predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in o namenski porabi sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- način nadzora nad realizacijo programa in namensko porabo sredstev,
- posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti.

8. člen

(poročila)

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se šteje, da programov ni izvajal, in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrneti v občinski proračun.

Če se ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne obstajajo, mora izvajalec neupravičena sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrneti v občinski proračun.

Občinski svet lahko, na podlagi zadržanih ali vrnjenih sredstev, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju športnih programov, oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

9. člen

(letni program športa)

Letni program športa v Občini Žetale določa programe športa, vrsto dejavnosti in obseg sredstev, ki se zagotavlja v proračunu občine.

Letni program športa zajema tiste programe športa in dejavnosti, ki so pomembni in perspektivni za občino ter predstavljajo že uveljavljeno tradicijo športnih panog v Občini Žetale.

Z letnim programom športa se občina opredeli, katere vsebine oziroma programe iz 4. člena pravilnika bo sofinancirala v naslednjem proračunskem letu.

Letni program športa pripravi Odbor za družbene dejavnosti, sprejme ga občinski svet in predstavlja osnovo za javni razpis.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 032-0007/2007-9
Žetale, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

5894. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žetale

Na podlagi 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 7. redni seji dne 10. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov društev
na področju ljubiteljske kulturne
dejavnosti v Občini Žetale

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žetale.

2. člen

Na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo sredstva iz proračuna Občine Žetale za izvajanje programskih nalog kulturnih društev in skupin.

Programi na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu, se določijo z letnim programom na področju kulture v Občini Žetale.

II. POGOJI IN POSTOPKI

3. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva in skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Žetale,
- so registrirana za opravljanje programov na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- imajo potrijet program s strani upravnega organa društva.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 2. člena tega pravilnika dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca novembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

5. člen

Javni razpis vsebuje:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

6. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 13. členu tega pravilnika, izvede Odбор za družbene dejavnosti v Občini Žetale.

7. člen

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrejeno višino proračunskih sredstev za izvajanje vsebin ljubiteljske kulturne dejavnosti.

8. člen

Z izbranimi izvajalci se na osnovi pridobljenih točk sklene pogodba, s katero se podrobnejše določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcem programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

9. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajalci so dolžni posredovati dvakrat letno poročila o izvedbi programov Občini Žetale. V primeru, da se na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obvezno-

sti izvajalcev programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancira iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni oddal celoletnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšanega obseg dela ipd., ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

10. člen

Sredstva se nakazujejo za namene, navedene v 14. členu tega pravilnika pod točkama A in B, praviloma polletno predvidenega letnega zneska, za namen, pa na podlagi poročila o re-alizaciji in predloženih dokazilih.

11. člen

Sredstva za sofinanciranje oziroma financiranje ostalih nalog s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti, prireditve in programe, ki jih ni mogoče predvideti v naprej, so pa pomembni za promocijo občine, se zagotovi iz drugih ustreznih proračunskih postavk.

Sredstva se upravičencem dodelijo s sklepom župana na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov.

III. MERILA

12. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število izbranih točk in višino proračunskih sredstev.

13. člen

Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namenih:

a) program (vsebina) redne dejavnosti društva (do 100% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev),

b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (do 10% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev),

c) nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi ...) – do 20% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev,

d) strokovno izpopolnjevanje (do 5% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev).

Sredstva za investicije v prostore niso predmet tega pravilnika.

14. člen

Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin se upoštevajo naslednja vsebinska merila:

Merilo	Število točk
A velikost društva in število delujočih skupin	do 20 točk
B javni nastopi, prireditve in udeležba na srečanjih	do 20 točk
C dosežki na tekmovanjih ljubiteljske kulture	do 10 točk
Č strokovna usposobljenost vodij programov	do 10 točk
D vključevanje v izobraževalne programe	do 10 točk
E finančna konstrukcija za posebne projekte	do 10 točk.

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj, je 80.

A) Velikost društva in število delujočih skupin bodo ocenjeni na naslednji način:

do 35 članov	4 točke
do 65 članov	7 točk
nad 65 članov	10 točk,

– predlagatelji, ki imajo organizirane različne sekcije oziroma delujoče skupine, bodo dobili dodatni 2 točki za vsako delujočo skupino.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po teh kriterijih, je 20.

B) Javni nastopi, prireditve in udeležba na srečanjih bodo ocenjeni na naslednji način:

– do 5 nastopov, prireditve in udeležb na srečanjih	10 točk
– 6 ali več nastopov, prireditiv in udeležb na srečanjih	20 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po teh kriterijih, je 20.

C) Dosežke na tekmovanjih ljubiteljske kulture bo ocenil Odbor za družbene dejavnosti na podlagi podatkov, ki jih bo predlagatelj navedel v predlogu. Ob tem bo upošteval rang tekmovanja in dosežen rezultat. Ocenjeni bodo dosežki v preteklem letu.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

Č) Strokovna usposobljenost vodij programov bo ocenjena na naslednji način:

Odbor za družbene dejavnosti bo po pregledu predlogov le-te razvrstila v:

– visoko strokovno raven	10 točk
– primerno strokovno raven	5 točk
– sprejemljivo strokovno raven	1 točka
– nizko strokovno raven	0 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

D) Vključevanje v izobraževalne programe bo ocenjeno na naslednji način:

Vključevanje vodij programov v različne oblike izobraževanja v preteklem letu bo ocenjeno na podlagi potrdil o udeležbi ali drugih dokazil o sodelovanju v izobraževalnem programu:

– več kot 6 udeležb	10 točk
– od 4 do 6 udeležb	6 točk
– od 2 do 4 udeležbe	3 točk
– ena udeležba	1 točka.

Program, katerega vodja se ne vključuje v izobraževalne programe po tem kriteriju, ne dobi točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po teh kriterijih, je 10.

E) Finančna konstrukcija za posebne projekte bo ocenjena na naslednji način:

Delež lastnih sredstev društva	Število točk
od do	
10%	10
25%	6
50%	3
več kot 50%	0.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po teh kriterijih, je 10.

Predlogi, pri katerih bo ugotovljeno, da je predlagatelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo izkazali realno finančno in organizacijsko strukturo. Projekti, ki ne bodo imeli realne finančne konstrukcije ali bodo že v izhodišču izkazovali negativen rezultat, po tem kriteriju ne prejmejo točk.

15. člen

Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov Sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede do višine 50% vrednosti vloge posameznega društva oziroma v odvisnosti od proračunskih sredstev.

Kulturalnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, potrebnih za izvajanje dejavnosti.

16. člen

Strokovno izpopolnjevanje

Sofinancirajo se stroški strokovnega izpopolnjevanja strokovnih vodij in članov društev ter skupin, in sicer stroški kotizacij. Sofinancirajo se lahko tudi stroški dnevnic, prevoza z javnim prevoznim sredstvom ter stroški prenočišč. Stroški prenočišča se lahko krijejo največ do višine treh dnevnic.

17. člen

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti v skladu z zamudnimi obresti oziroma mora sredstva vrniti v skladu z določili Odloka o proračunu Občine Žetale.

IV. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008.

Št. 032-0007/2007-10
Žetale, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

MINISTRSTVA

5895. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Javorje
(2007–2016)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016), št. 05-26/07 z dne 3. 10. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Javorje, ki meri 3.457,93 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Loška dolina, oziroma v katastrskih občinah Dane, Javorje, Kozarišče, Nadlesk in Podcerkev.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Javorje je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 95,30% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 4,70% državnih gozdov;

B) površina: 2.650,77 ha, od katere je 2.584,84 ha večnamenskih gozdov in 65,93 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

C) lesna zaloga: 365,10 m³/ha, od tega 169,70 m³/ha iglavcev in 195,40 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 8,28 m³/ha, od tega 4,13 m³/ha iglavcev in 4,15 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremeljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Javorje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 2.569,96 ha,
- ekološke funkcije na površini 125,08 ha ter
- socialne funkcije na površini 202,42 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Javorje za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 178.601 m³, od tega 96.701 m³ iglavcev in 81.900 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 483,58 ha,
- nega drogovnjaka na površini 87,96 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 56,14 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 205 delovnih dni,
- nega habitatov prosti živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj letno na površini 81,39 ha, ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 63 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Javorje v obdobju od uveljavitev tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 6, Stari trg pri Ložu, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom spremenjanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-21/01/11
Ljubljana, dne 30. novembra 2007
EVA 2007-2311-0125

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5896. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Ljubno
(2007–2016)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016), št. 10-03/07 z dne 12. 10. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ljubno, ki meri 7.430,00 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občini Ljubno, oziroma v katastrskih občinah Primož pri Ljubnem, Ter, Savina in Radmirje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ljubno je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 91,46% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 8,54% državnih gozdov skupnosti;

B) površina: 5.792,49 ha, od katere je 5.106,52 ha večnamenskih gozdov, 495,43 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 190,54 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 356,80 m³/ha, od tega 291,20 m³/ha iglavcev in 65,60 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 9,51 m³/ha, od tega 7,50 m³/ha iglavcev in 2,01 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremeljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ljubno določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 2.064,29 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.976,77 ha ter
- socialne funkcije na površini 168,43 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritev za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ljubno za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 332.403 m³, od tega 284.882 m³ iglavcev in 47.521 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 385,95 ha,
- nega drogovnjaka na površini 207,17 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 0,50 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 47,66 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 2.150 tulci ter zaščita z 500 m ograje,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travnj na površini 4,30 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 8 delovnih dni, sajenje 200 sadik plodonosnega drevja, postavitev in vzdrževanje valilnic v obsegu 5 delovnih dni, ohranjanje 7,5 ha biotopov, spravilo sena z odvozom na površini 20 ha, puščanje 100 m³ stoeče biomase ter osnovanje 1 ha pasišč.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ljubno v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritev in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ljubno, Cesta v Rastke 60, Ljubno ob Savinji, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-10-5/2001/9
Ljubljana, dne 3. decembra 2007
EVA 2007-2311-0136

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5897. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Plešivec
(2007–2016)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016), št. 11-04/07 z dne 14. 11. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Plešivec, ki meri 11.336,37 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v Občini Slovenj Gradec, oziroma v katastrskih občinah Vrhe, Sele, Stari trg, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Podgorje, Zgornji Razbor, Spodnji Razbor, Veluna, Graška gora, Vodriž, Šmiklavž in Dobrava.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Plešivec je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 79,48% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 20,52% državnih gozdov;

B) površina: 6.804,85 ha, od katere je 6.498,82 ha večnamenskih gozdov, in 306,03 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 341,0 m³/ha, od tega 281,0 m³/ha iglavcev in 60,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,55 m³/ha, od tega 6,03 m³/ha iglavcev in 1,52 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Plešivec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 3.389,42 ha,
- ekološke funkcije na površini 4.361,04 ha ter
- socialne funkcije na površini 606,98 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Plešivec za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 353.100 m³, od tega 295.183 m³ iglavcev in 57.917 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.383,11 ha,

- nega drogovnjaka na površini 220,57 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo na površini 17,16 ha,

– nega habitatov prosti živečih živali, in sicer vzdrževanje grmič na površini 32,65 ha, vzdrževanje travinj na površini 41,33 ha ter sadnja 200 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastičnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Plešivec v obdobju od uveljavitev tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016) je na vpogled na se-

dežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenj Gradec, Celjska cesta 7, Slovenj Gradec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11-8/2001/13
Ljubljana, dne 5. decembra 2007
EVA 2007-2311-0137

Iztok Jarc I.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5898. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Snežnik
(2005–2014)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014), št. 05-25/04 z dne 23. 11. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Snežnik, ki meri 1.983,02 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v Občini Loška dolina, oziroma v katastrskih občinah Nadlesk, Kozarišče, Vrh, Babna polica in Leskova dolina.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Snežnik je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 2,92% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 97,08% državnih gozdov;

B) površina: 1.894,22 ha, od katere je 1.881,82 ha večnamenskih gozdov, 12,40 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;

C) lesna zaloga: 442,0 m³/ha, od tega 307,0 m³/ha iglavcev in 135,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 8,33 m³/ha, od tega 5,33 m³/ha iglavcev in 3,00 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001

do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Snežnik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 1.881,26 ha,
- ekološke funkcije na površini 163,89 ha ter
- socialne funkcije na površini 46,69 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Snežnik za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 180.482 m³, od tega 127.852 m³ iglavcev in 52.630 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 851,38 ha,
- nega drogovnjaka na površini 62,55 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 12,16 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 200 tulci, zaščita z 450 m ograje ter vzdrževanje 8.150 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 100 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travnj na površini 56,53 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gozdnogospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Snežnik v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014), je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 6, Stari trg, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-15/01/9
Ljubljana, dne 6. decembra 2007
EVA 2005-2311-0138

Iztok Jarc I.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5899. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhı Vrh - Podgora (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl.US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhı Vrh - Podgora (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Suhı Vrh - Podgora, št. 05-39/06 z dne 23. 11. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Suhı Vrh - Podgora, ki meri 5.817,06 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v Občini Postojna, oziroma v katastrskih občinah Studeno, Bukovje, Šmihel pod Nanosom, Landol, Strane in Razdrto.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Suhı Vrh - Podgora je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 96,08% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,62% državnih gozdov in 0,21% občinskih gozdov in 0,09% gozdovi drugih pravnih oseb;

B) površina: 3.365,26 ha, od katere je 2.765,05 ha večnamenskih gozdov, 391,54 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 208,67 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 277,8 m³/ha, od tega 138,4 m³/ha iglavcev in 139,4 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 8,07 m³/ha, od tega 4,48 m³/ha iglavcev in 3,59 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhı Vrh - Podgora (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Suhı Vrh - Podgora določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 1.852,92 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.233,54 ha ter
- socialne funkcije na površini 620,08 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhı Vrh - Podgora (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Suhı Vrh - Pod-

gora za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 123.334 m³, od tega 73.926 m³ iglavcev in 49.408 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 352,67 ha,
- nega drogovnjaka na površini 88,49 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 95,50 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 100 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari v obsegu 120 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhu Vrh - Podgora (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastičnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Suhu Vrh - Podgora v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhu Vrh - Podgora (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Suhu Vrh - Podgora (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bukovje, Bukovje 28, Postojna, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Suhu Vrh - Podgora (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-18/01/9
Ljubljana, dne 6. decembra 2007
EVA 2007-2311-0123

Iztok Jarc I.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5900. Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višešolskih študijskih programov

Na podlagi 15. in v skladu z 18. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 in 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter v povezavi s 17. in 23. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K **o sprejemu novih in prenovljenih višešolskih** **študijskih programov**

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na (95. seji, dne

18. 12. 2006), minister za šolstvo in šport sprejme naslednje višešolske študijske programe:

- **Strojništvo**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka strojništva**, okrajšano **inž. str.**;
- **Elektroenergetika**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka elektroenergetike**, okrajšano **inž. el.**;
- **Elektronika**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka elektronike**, okrajšano **inž. ele.**;
- **Fotografija**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka fotografije**, okrajšano **inž. fot.**;
- **Geotehnologija in rudarstvo**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka geotehnologije in rudarstva**, okrajšano **inž. gtr.**;
- **Gradbeništvo**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka gradbeništva**, okrajšano **inž. grad.**;
- **Informatika**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka informatike**, okrajšano **inž. inf.**;
- **Lesarstvo**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka lesarstva**, okrajšano **inž. les.**;
- **Logistično inženirstvo**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka logistike**, okrajšano **inž. log.**;
- **Medijska produkcija**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka medijske produkcije**, okrajšano **inž. mep.**;
- **Mehatronika**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka mehatronike**, okrajšano **inž. meh.**;
- **Oblikovanje materialov**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka oblikovanja**, okrajšano **inž. obl.**;
- **Organizator socialne mreže**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **organizator/organizatorka socialne mreže**, okrajšano **org. soc.**;
- **Telekomunikacije**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka telekomunikacij**, okrajšano **inž. ekt.**;
- **Ustni higienik**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **ustni higienik/ustna higieničarka**, okrajšano **ust. hig.**;
- **Varstvo okolja in komunala**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **inženir/inženirka varstva okolja in komunale**, okrajšano **inž. vok.**;
- **Ekonomist**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **ekonomist/ekonomistka**, okrajšano **ekon.**;
- **Poslovni sekretar**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **poslovni sekretar/poslovna sekretarka**, okrajšano **posl. sek.**;
- **Gostinstvo in turizem**, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **organizator/organizatorka poslovanja v gostinstvu in turizmu**, okrajšano **org. posl. gost. tur.**.

2. člen

Višešolske študijske programe iz prejšnjega člena Ministerstvo za šolstvo in šport objavi v posebni publikaciji oziroma Center RS za poklicno izobraževanje na elektronskem mediju: <http://www.cpi.si/ucitelji/kurikulum/programoteka.aspx> in se pričnejo izvajati z začetkom študijskega leta 2008/2009.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-88/2007/1
Ljubljana, dne 12. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0088

dr. Milan Zver I.r.
Minister
za šolstvo in šport

5901. Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazive

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 15/03 – ZOPA) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o napredovanju strokovnih delavcev
v športu v nazive

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja pogoje, način in postopek napredovanja strokovnih delavcev v športu v nazive.

2. člen

(strokovni delavec)

V skladu s tem pravilnikom lahko v posamezni naziv napredujejo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu v skladu z Zakonom o športu (v nadaljevanju: strokovni delavci).

V posamezni naziv lahko napredujejo strokovni delavci na področju športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje za strokovne delavce.

V skladu s tem pravilnikom lahko napredujejo v naziv mentor in svetovalec tudi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega in tretjega odstavka 65. člena zakona o športu.

3. člen

(nazivi)

Strokovni delavci iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena napredujejo v nazive mentor, svetovalec in svetnik.

Pridobljeni nazivi mentor, svetovalec in svetnik so trajni.

4. člen

(priznanje nazivov, pridobljenih na področju vzgoje in izobraževanja)

Strokovnim delavcem se nazivi, ki so jih pridobili na področju vzgoje in izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja napredovanje zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, priznajo na področju športa na enak način, kot bi bili pridobljeni v skladu s tem pravilnikom.

V višji naziv lahko strokovni delavci napredujejo v skladu s tem pravilnikom.

II. POSTOPEK PODELITVE NAZIVA

5. člen

(pridobitev naziva)

O napredovanju v nazive po tem pravilniku odloča minister, pristojen za šport (v nadaljevanju: minister).

V postopku za napredovanje v naziv se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Strokovni delavec pridobi naziv s prvim dnem naslednjega meseca po vložitvi popolne vloge in izpolnjevanju vseh pogojev za napredovanje.

6. člen

(predlagatelj)

Napredovanje v naziv predlagajo (v nadaljevanju: predlagatelj):

– odgovorna oseba izvajalca letnega programa športa, ki je določen v 8. členu Zakona o športu, pri katerem je strokovni delavec zaposlen, v soglasju s strokovnim delavcem,

– sam strokovni delavec, ki je zaposlen pri izvajalcu letnega programa športa, ki je določen v 8. členu Zakona o športu,

– zasebni športni delavec, ki je na podlagi tega statusa samozaposlen.

Če odgovorna oseba izvajalca letnega programa športa, pri katerem je strokovni delavec zaposlen, napredovanja strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za napredovanje po tem pravilniku, ne predlaga do vključno zadnjega dne v mesecu, ko je strokovni delavec izpolnil pogoje za napredovanje, lahko strokovni delavec sam predlaga napredovanje.

Predlagatelj vloži predlog za napredovanje pri ministrstvu, pristojnemu za šport.

7. člen

(vsebina vloge – predlagatelj odgovorna oseba izvajalca letnega programa športa)

Predlog za napredovanje se vloži na obrazcu 3311-06-NSD01, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

Kadar predlaga napredovanje strokovnega delavca delodajalec oziroma odgovorna oseba delodajalca, mora obrazcu priložiti izjavo o zaposlitvah, mnenje o predlogu za napredovanje, iz katerega izhaja ocena delovne uspešnosti strokovnega delavca, seznam in dokazila o uspešno končanih programih strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih ter seznam in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu, točkovanem v skladu z 18. členom tega pravilnika.

8. člen

(vsebina vloge – predlagatelj strokovni delavec sam ali zasebni športni delavec)

Predlog za napredovanje se vloži na obrazcu iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Kadar predlaga strokovni delavec napredovanje sam, mora obrazcu priložiti izjavo o zaposlitvah, mnenje o predlogu za napredovanje in oceno delovne uspešnosti, kar zasebni športni delavec pridobi pri izvajalcu oziroma izvajalcu letnega programa športa, pri katerih opravlja oziroma je opravljal strokovno delo, seznam in dokazila o uspešno končanih programih strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih ter seznam in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu, točkovanem v skladu z 18. členom tega pravilnika.

Kadar predlaga napredovanje zasebni športni delavec, mora k obrazcu priložiti izjavo o zaposlitvah, mnenje o predlogu za napredovanje in oceno delovne uspešnosti, kar zasebni športni delavec pridobi pri izvajalcu oziroma izvajalcu letnega programa športa, pri katerih opravlja oziroma je opravljal strokovno delo, seznam in dokazila o uspešno končanih programih strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih ter seznam in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu, točkovanem v skladu z 18. členom tega pravilnika.

Če strokovni delavec, ki vloži predlog za napredovanje sam, k obrazcu ne priloži mnenja o predlogu za napredovanje in ocene delovne uspešnosti, ministrstvo pozove, da ju zanj predloži odgovorna oseba izvajalca letnega programa športa, pri katerem je strokovni delavec zaposlen.

Če odgovorna oseba izvajalca letnega programa športa ne predloži zahtevanih dokazil v roku, ki ga je določilo ministrstvo, odloči ministrstvo o predlogu za napredovanje na podlagi mnenja strokovnega organa nacionalne panožne športne zveze.

9. člen

(hramba dokazil)

Odgovorna oseba izvajalca letnega programa športa je dolžna hraniti vsa dokazila, ki so bila podlaga za vložitev

predloga za napredovanje in za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev, najmanj pet let od njihove vložitve ter ravnati z njimi kot to določajo predpisi o pisarniškem poslovanju in o dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva.

III. POGOJI ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

10. člen

(mentor)

V naziv mentor lahko napreduje strokovni delavec v športu, ki:

1. ima najmanj 4 leta delovne dobe na področju športa,
2. je uspešen pri svojem delu,
3. je uspešno končal programe strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 4 točke,

4. je opravil različna dodatna strokovna dela, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 8 točk.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko napreduje v naziv mentor tudi strokovni delavec v športu, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje o izobrazbi, je na področju športa zaposlen najmanj 25 let in izpolnjuje pogoj iz druge alinee prejšnjega odstavka.

11. člen

(svetovalec)

V naziv svetovalec lahko napreduje strokovni delavec v športu, ki:

1. je imel naziv mentor najmanj 5 let,
2. je uspešen pri svojem delu,
3. je uspešno končal programe strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 7 točk,

4. je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 18 točk, od tega najmanj 12 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z dvema ali več točkami.

12. člen

(izjemno napredovanje v naziv svetovalec)

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko v naziv svetovalec izjemoma napreduje strokovni delavec v športu, ki:

1. ima najmanj 6 let delovne dobe na področju športa,
2. je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
3. je uspešno končal programe strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 10 točk,

4. je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 36 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z dvema ali več točkami.

13. člen

(svetnik)

V naziv svetnik lahko napreduje strokovni delavec v športu, ki:

1. je imel naziv svetovalec najmanj 5 let,
2. je uspešen pri svojem delu,
3. je uspešno končal programe strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 8 točk,

4. je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 36 točk, od tega najmanj 24 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s tremi ali več točkami.

14. člen

(izjemno napredovanje v naziv svetnik)

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko v naziv svetnika izjemoma napreduje strokovni delavec v športu, ki:

1. ima najmanj 9 let delovne dobe na področju športa,
2. je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
3. je uspešno končal programe strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 18 točk,

4. je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 72 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s tremi ali več točkami.

15. člen

(delovna doba na področju športa)

Za eno leto delovne dobe se šteje dvanajst mesecev zaposlitve ne glede na trajanje delovnega časa.

V dobo zaposlitve strokovnega delavca v športu se šteje tudi doba opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu, osnovni šoli, šoli s prilagojenim programom, srednji šoli, domu za učence, dijaškem domu, višji strokovni šoli in visokošolskem zavodu.

V dobo zaposlitve se ne všteva čas pripravnštva ter čas odsotnosti zaposlenega z dela zaradi bolezni, izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja ali drugih vzrokov v nepretrganem trajanju, daljšem od šest mesecev, razen zaradi odsotnosti zaradi poklicne bolezni in poškodb pri delu, starševskega dopušta, dopusta za nego in varstvo otroka ter strokovnega izpopolnjevanja, na katerega je zaposlenega napotil delodajalec.

16. člen

(delovna uspešnost)

Mnenje o delovni uspešnosti strokovnega delavca poda odgovorna oseba izvajalca letnega programa športa, pri katerem je strokovni delavec zaposlen, ali odgovorna oseba izvajalca oziroma izvajalcev letnega programa športa, pri katerem oziroma katerih strokovnih delavcev opravlja ali je opravljal strokovno delo.

17. člen

(strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje)

Za strokovno izpopolnjevanje po tem pravilniku se šteje organizirano izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, izvedeno po programih, ki jih izbere in ovrednoti Strokovni svet Republike Slovenije za šport (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

Za strokovno izpopolnjevanje se šteje tudi končano visokošolsko izobraževanje, ki ni pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je strokovni delavec razporen, tako da se glede na raven izobrazbe v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) vrednoti:

- izobrazba ravni 6/2 s 4 točkami,
- izobrazba ravni 7 s 6 točkami,
- izobrazba ravni 8/1 z 8 točkami,
- izobrazba ravni 8/2 s 16 točkami.

18. člen

(vrednotenje dodatnega strokovnega dela)

Dodatno strokovno delo strokovnih delavcev, povezano s športom, se vrednoti in točkuje glede na odgovornost strokovnega delavca, zahtevnost, obseg in trajanje strokovnega dela ter doseženi rezultat:

- a) z eno točko:
1. najmanj enoletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo drugega ali tretjega mesta na državnem prvenstvu v svoji kategoriji,

2. najmanj enoletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo prvega mesta na mednarodnih tekmovanjih v neolimpijskih športih,
3. ena ali več hospitacij za študente,
 4. strokovno delo z enim ali več študenti v okviru študijske prakse,
 5. en mandat vodenja strokovnega organa v športnem društvu ali zavodu,
 6. predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v športu za starše ali sodelavce,
 7. vodenje skupine vadečih otrok na zimovanjih, letovanjih ali taborih,
 8. organizacija društvenih priprav,
 9. aktivna udeležba kot predavatelj na seminarju ali strokovnem posvetu,
 10. vodenje priprave ali izvedba javne športne prireditve,
 11. enoletno vodenje interesne dejavnosti v zavodu,
 12. član strokovne ekipe na državni ravni,
 13. sojenje na državni ravni;
- b) z dvema točkama:
1. najmanj enoletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo prvega mesta na državnem prvenstvu v svoji kategoriji,
 2. najmanj enoletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo enega od prvih treh mest na mednarodnih tekmovanjih v olimpijskih športih, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 3. dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v neolimpijskih športih,
 4. organizacija priprav državne reprezentance,
 5. enoletno mentorstvo pripravniku ali drugemu strokovnemu delavcu začetniku,
 6. članstvo v strokovnem organu nacionalne športne zveze,
 7. vodenje športnega društva ali zavoda,
 8. enoletno delo v komisiji za strokovne izpite v športu,
 9. vodenje priprave športnega tekmovanja na državni ravni,
 10. sodelovanje pri organizaciji mednarodne športne prireditve,
 11. eno predavanje na mednarodnem strokovnem posvetu ali seminarju,
 12. organizacija in vodenje enega strokovnega posvetu ali seminarja,
 13. strokovna recenzija priročnika ali učnega sredstva,
 14. prevod in objava enega strokovnega članka v strokovnih revijah,
 15. prva objava avtorskega strokovnega članka v strokovnih revijah,
 16. soavtorstvo patentiranega športnega pripomočka,
 17. sojenje na mednarodnih tekmovanjih v Sloveniji;
- c) s tremi točkami:
1. najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v olimpijskih športih v napredovanem obdobju, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 2. neprekinjeno, najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj desetega mesta na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi, olimpijskih dnevih mladih ali grand prix tekmovanju v olimpijskih športih oziroma na svetovnem prvenstvu v neolimpijskih športih, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 3. neprekinjeno, najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj šestega mesta na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi ali grand prix tekmovanju v neolimpijskih športih, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 4. članstvo v Strokovnem svetu Republike Slovenije za šport za obdobje enega mandata,
 5. samostojno predavanje, referat ali delavnica na mednarodnem kongresu, posvetu ali konferenci,
 6. prva objava samostojnega prevoda učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, pri čemer edinemu prevajalcu pripadajo vse točke, če je prevajalcev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 7. avtorstvo patentiranega športnega pripomočka,
 8. vodenje nacionalne športne zveze,
 9. sojenje na evropskem ali svetovnem prvenstvu do članske kategorije;
- e) s petimi točkami:
1. neprekinjeno, najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj šestega mesta v olimpijskih športih na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi, olimpijskih dnevih mladih ali grand prix tekmovanju, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 2. neprekinjeno, najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj tretjega mesta na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi ali grand prix tekmovanju oziroma najmanj šestega mesta na svetovnem prvenstvu v neolimpijskih športih, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
3. vodenje državne reprezentance kot glavni trener ali selektor,

4. sodelovanje v strokovni skupini za izbor programov usposabljanja in izpopolnjevanja ter način preverjanja usposobljenosti na področju športa,
 5. sodelovanje v strokovni skupini za določitev kriterijev za kategorizacijo vrhunskih športnih dosežkov in trajanja naziva vrhunski športnik,
 6. sodelovanje v delovni skupini za pripravo predpisa na področju športa,
 7. priprava in sodelovanje pri pripravi predloga letnega programa športa ali drugega strokovnega gradiva za sprejem na pristojnem strokovnem svetu,
 8. samostojno predavanje, referat ali delavnica na kongresu ali konferenci v organizaciji institucij na državnem nivoju,
 9. prva objava avtorske raziskovalne naloge,
 10. soavtorstvo priročnika ali knjige,
 11. prva objava avtorskega strokovnega članka v tujem strokovnem časopisu ali pedagoški reviji,
 12. prva objava samostojnega prevoda strokovne knjige,
 13. enoletno razvojno-raziskovalno delo na področju športa v povezavi z ministrstvom, pristojnim za šport, univerzitetnim ali drugim visokošolskim zavodom, ki izobražuje kadre na področju športa,
 14. vodenje strokovnega organa nacionalne športne zveze,
 15. enoletno delo v strokovnem organu mednarodne športne zveze,
 16. sojenje na mednarodnih tekmovanjih v tujini,
 17. sojenje na sredozemskih igrah, univerziadi, olimpijskih dnevih mladih ali grand prix tekmovanjih;
- d) s štirimi točkami:
1. neprekinjeno, najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj desetega mesta na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi, olimpijskih dnevih mladih ali grand prix tekmovanju v olimpijskih športih oziroma na svetovnem prvenstvu v neolimpijskih športih, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 2. neprekinjeno, najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj šestega mesta na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi ali grand prix tekmovanju v neolimpijskih športih, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 3. članstvo v Strokovnem svetu Republike Slovenije za šport za obdobje enega mandata,
 4. samostojno predavanje, referat ali delavnica na mednarodnem kongresu, posvetu ali konferenci,
 5. prva objava samostojnega prevoda učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, pri čemer edinemu prevajalcu pripadajo vse točke, če je prevajalcev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 6. avtorstvo patentiranega športnega pripomočka,
 7. vodenje nacionalne športne zveze,
 8. sojenje na evropskem ali svetovnem prvenstvu do članske kategorije;
- e) s petimi točkami:
1. neprekinjeno, najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj šestega mesta v olimpijskih športih na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi, olimpijskih dnevih mladih ali grand prix tekmovanju, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,
 2. neprekinjeno, najmanj dveletno strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj tretjega mesta na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi ali grand prix tekmovanju oziroma najmanj šestega mesta na svetovnem prvenstvu v neolimpijskih športih, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,

njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,

3. vodenje komisije Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport za obdobje enega mandata,

4. sojenje na evropskem ali svetovnem članskem prvenstvu ali olimpijskih igrah;

f) z osmimi točkami:

1. strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo najmanj tretjega mesta v olimpijskih športih na evropskem prvenstvu, sredozemskih igrah, univerziadi, olimpijskih dnevih mladih ali grand prix tekmovanju oziroma šesto mesto v olimpijskih športih na svetovnem prvenstvu ali olimpijskih igrah v napredovanem obdobju, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,

2. strokovno delo s športnikom ali ekipo pred osvojitvijo enega izmed prvih treh mest na svetovnem prvenstvu v neolimpiskih športih, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih;

3. vodenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport za obdobje enega mandata;

g) z desetimi točkami:

1. strokovno delo s športnikom ali ekipo, ki je osvojila kolajno na svetovnem prvenstvu v olimpijskih športih ali na olimpijskih igrah, pri čemer edinemu trenerju pripadajo vse točke, če je trenerjev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih,

2. avtorstvo učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, in sicer tako, da edinemu avtorju pripadajo vse točke, če je avtorjev več, pa se deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih k ustvaritvi avtorskega dela.

19. člen

(upoštevanje strokovnega izpopolnjevanja, usposabljanja in dodatnih del)

Posamezni uspešno končani programi strokovnega izpopolnjevanja, usposabljanja oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja in opravljena dodatna strokovna dela se za napredovanje v naziv lahko točkujejo in uveljavljajo le enkrat.

Strokovni delavec, ki je pridobil naziv, lahko pri naslednjem napredovanju uveljavlja strokovna izpopolnjevanja, usposabljanja oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja in dodatna strokovna dela, ki jih je opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Predlog za napredovanje v naziv, vložen pred uveljavitevijo tega pravilnika, se obravnava po določbah pravilnika iz 21. člena tega pravilnika.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazine (Uradni list RS, št. 35/00).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-33/2007
Ljubljana, dne 23. novembra 2007
EVA 2007-3311-0062

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

PRILOGA

PREDLOG ZA NAPREDOVANJE

STROKOVNEGA DELAVCA V ŠPORTU V NAZIV

(7. in 8. člen Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazive: 3311-06-NSD01)

Datum:

Predlagatelj: (ustrezno označi)

Delodajalec (7. člen pravilnika)	<input type="checkbox"/>
Strokovni delavec sam ali zasebni športni delavec (8. člen pravilnika)	<input type="checkbox"/>

DELODAJALEC

Naziv					
Sedež	Kraj	Ulica	Hiš. št.	Pošta	
Telefon		Fax	E-pošta		

STROKOVNI DELAVEC

Ime in priimek					
EMŠO					
Stalno bivališče	Kraj	Ulica	Hiš. št.	Pošta	
Telefon		Fax	E-pošta		
Delovno mesto strokovnega delavca¹					

PREDLOG ZA NAPREDOVANJE V NAZIV (Ustrezno označi)

Mentor	<input type="checkbox"/>	Svetovalec	<input type="checkbox"/>	Svetnik	<input type="checkbox"/>
Način napredovanja		Redno	<input type="checkbox"/>	Izjemno	<input type="checkbox"/>

**I.
SPLOŠNI POGOJI**

Strokovni delavec je do vložitve predloga izpolnil vse pogoje za napredovanje v naziv:

1. STROKOVNA IZOBRAZBA STROKOVNEGA DELAVCA

Končana šola/fakulteta					
višešolska izobrazba	<input type="checkbox"/>	visokošolski strokovni programi	<input type="checkbox"/>	univerzitetni programi	<input type="checkbox"/>
Strokovni naziv					
Št. diplome			z dne		

¹ Izpolni delodajalec, ko vлага predlog za napredovanje strokovnega delavca

2. STROKOVNI IZPIT

Strokovni delavec je opravil strokovni izpit za področje

3. DOBA ZAPOSЛИTVE V ŠPORTU (OZIROMA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU)

Delovna doba na dan predloga za napredovanje, ki jo je strokovni delavec opravil v športu brez upoštevanja dobe opravljanja pripravnosti

Število let	mesecev	dni	

II. POSEBNI POGOJI

Že pridobljeni naziv²

4. DELOVNA USPEŠNOST ZAPOSLENEGA

Predlagatelj v prilogu k predlogu za napredovanje utemeljujem delovno uspešnost strokovnega delavca v obdobju od zadnjega napredovanja v naziv.	<input type="checkbox"/>
Predlagatelj v prilogu k predlogu za napredovanje utemeljujem svojo delovno uspešnost z mnenjem izvajalca / izvajalcev letnega programa športa, pri katerem / katerih opravljam oziroma sem opravljal strokovno delov obdobju od zadnjega napredovanja v naziv.	<input type="checkbox"/>

5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Predlagatelj prilagam seznam in dokazila (fotokopije ustreznih potrdil) o uspešno končanih programih strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih od zadnjega napredovanja strokovnega delavca (v prilogu k predlogu za napredovanje).

Strokovni delavec je za uspešno udeležbo na programih izobraževanja zbral sledeče število točk

6. DODATNO STROKOVNO DELO DELAVCA

Seznam opravljenih dodatnih strokovnih del delavca v obdobju od zadnjega napredovanja v naziv (v prilogu k predlogu za napredovanje).

Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 18. členu, razdelek a)	
Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 18. členu, razdelek b)	
Skupaj točk za dodatna strokovna dela, ki se točkujejo po 18. členu, razdelek c) - g)	

² Skladno s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazine ali Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazine

Predlagatelj izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v predlogu za napredovanje resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

ODGOVORNA OSEBA PREDLAGATELJA ³ :	
Ime in priimek:	Žig
Funkcija/položaj:	
Podpis _____	

SOGLASJE STROKOVNEGA DELAVCA

Podpisani (ime in priimek)
soglašam k predlogu za napredovanje v naziv.

Datum: _____ Podpis: _____

Podpis⁴: _____

Obvezne priloge:

- Izjava o zaposlitvah⁵
- Mnenje o predlogu za napredovanje z oceno delovne uspešnosti strokovnega delavca
- Seznam in dokazila o uspešno končanih programih strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih
- Seznam in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu

³ Izpolni in podpiše predlagatelj po 7. členu pravilnika

⁴ Podpiše predlagatelj po 8. členu pravilnika

⁵ Prepišite podatke iz delovne knjižice, izjavo podpišite

**5902. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o območjih in sedežih policijskih
postaj**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o območjih in sedežih policijskih
postaj

1. člen

V Pravilniku o območjih in sedežih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 12/05, 81/05, 42/06, 32/07, 89/07 in 107/07) se v 3. točki 2. člena za besedo »Žlabor« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Pavličevu sedlo«.

2. člen

V 3. členu se v 3. točki za besedo »Vrhpolje« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Kožna«.

V 5. točki se za besedo »Žirje« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Sežana«.

6. točka se črta.

V 8. točki se črtajo prva, tretja, sedma, osma, deveta, deseta in dvanajsta alinea.

Dosedanje 7., 8., 9., 10. in 11. točka postanejo 6., 7., 8., 9. in 10. točka.

3. člen

V 4. členu se v 1. točki za besedo »Žirovnica« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Jesenice«.

V 2. točki se za besedo »Žerjavka« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Jezerško«.

V 3. točki se za besedo »Zgornja Radovna« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Korensko sedlo,

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Rateče«.

V 6. točki se za besedo »Žiganja vas« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Ljubljja«.

7. točka se črta.

Dosedanje 8., 9. in 10. točka postanejo 7., 8. in 9. točka.

4. člen

V 7. členu se v 3. točki za besedo »Žikarce« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Maribor«.

14. točka se črta.

Dosedanje 15., 16., 17. in 18. točka postanejo 14., 15., 16. in 17. točka.

5. člen

V 8. členu se črtajo 5., 6. in 7. točka.

Dosedanje 8., 9. in 10. točka postanejo 5., 6. in 7. točka.

6. člen

V 9. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. Policijska postaja Bovec, s sedežem v Bovcu, za območje naslednjih naselij:

Avsu, Bavšica, Borjana, Bovec, Breginj, Čezsoča, Drenica, Drežniške Ravne, Homec, Idrsko, Jevšček, Jezerca, Kal Koritnica, Kobarid, Koseč, Kred, Krn, Ladra, Lepena, Libušnje, Livek, Livške Ravne, Log Čežsoški, Logje, Log pod Mangartom, Magozd, Mlinsko, Perati, Plužna, Podbela, Potoki, Robič, Robidišče, Sedlo, Smast, Soča, Srpenica, Stanovišče, Staro Selo, Strmec na Predelu, Sužid, Svino, Trenta, Trnovo ob Soči, Vrsno, Žaga.«.

3. točka se črta.

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. Policijska postaja Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, za območje naslednjih naselij:

Ajba, Ajševica, Anhovo, Avče, Banjšice, Barbana, Bate, Belo, Biljana, Bilje, Bodrež, Branik, Brdice pri Kožbani, Brdice pri Neblem, Brdo, Breg pri Golem Brdu, Brestje, Brezovik, Budihni, Bukovica, Ceglo, Čepovan, Deskle, Doblar, Dobrovo, Dolnje Cerovo, Dombrava, Dornberk, Draga, Drnovk, Fojana, Golo Brdo, Gonjače, Gorenja vas, Gornje Cerovo, Gradišče nad Prvačino, Gradno, Grgar, Grgarske Ravne, Hlevnik, Hruševlje, Hudi Log, Hum, Imenje, Kal nad Kanalom, Kambreško, Kanal, Kanalski Vrh, Kojsko, Korita na Krasu, Kostanjevica na Krasu, Kozana, Kozarno, Kožbana, Krasno, Kromberk, Lazna, Levpa, Lig, Lipa, Loke, Lokovec, Lokve, Lokvica, Medana, Miren, Morsko, Neblo, Nemci, Nova Gorica, Nova vas, Novelovo, Nozno, Opatje selo, Orebovlje, Osek, Oševljek, Ozeljan, Plave, Plešivo, Podgozd, Podsabotin, Potok pri Dornberku, Preserje, Pristava, Pristavo, Prvačina, Ravnica, Renče, Ročinj, Rožna Dolina, Saksid, Sela na Krasu, Senik, Seniški Breg, Slapnik, Slavče, Snežatno, Snežeče, Solkan, Spodnja Branica, Stara Gora, Steske, Šempas, Šempeter pri Gorici, Šlovrenc, Šmartno, Šmaver, Šmihel, Tabor, Temnica, Trnovo, Ukanje, Vedrijan, Vipolže, Višnjevik, Vitovlje, Voglarji, Vogrsko, Vojščica, Volčja Draga, Vrhovlje pri Kojskem, Vrhovlje pri Kožbani, Vrtoče, Vrtojba, Zali Breg, Zalošče, Zapotok.«.

5., 6. in 8. točka se črtajo.

Dosedanja 4. točka postane 3. točka, dosedanje 7., 9. in 10. točka pa postanejo 5., 6. in 7. točka.

7. člen

V 12. členu se v 1. točki za besedo »Vrata« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Vič,«
– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Libeliče«.

V 2. točki se za besedo »Zgornji Lehen na Pohorju« črta besedilo »in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Radlje,

– mejnega prehoda za obmejni promet Kapla,
– mejnega prehoda za obmejni promet Muta,
– mejnega prehoda za obmejni promet Pernice,
– mejnega prehoda za obmejni promet Remšnik.«.

5. točka se črta.

Dosedanja 6. točka postane 5. točka.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 21. decembra 2007.

Št. 0100-33/2007/3 (274-04)

Ljubljana, dne 13. decembra 2007

EVA 2007-1711-0053

Dragutin Mate l.r.

Minister
za notranje zadeve

POPRAVKI

5903. Popravek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007

Popravek

V Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 109-5448/07 z dne 30. 11. 2007, se vrednosti pod bilanco C. Račun financiranja, v tabeli 1. člena, popravijo in se pravilno glasijo:

»

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILO DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMENJAVA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-386.803
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE	0
(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	387.304
(VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	
XII. STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	386.803

«

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

- | | |
|--|-------|
| 5895. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2007–2016) | 17005 |
| 5896. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2007–2016) | 17006 |
| 5897. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2007–2016) | 17006 |
| 5898. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Snežnik (2005–2014) | 17007 |
| 5899. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhý Vrh – Podgora (2006–2015) | 17008 |
| 5900. Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov | 17009 |
| 5901. Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazive | 17010 |
| 5849. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obliki, vsebini in uporabi obrazca domačega plačilnega navodila | 16621 |
| 5850. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih navodil, izpisa o prometu in stanju ter delnih izpisov v računalniški obliki | 16622 |

- | | |
|---|-------|
| 5851. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dvigih tolarške in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije prek posebnega računa z ničelnim stanjem | 16622 |
|---|-------|

- | | |
|--|-------|
| 5852. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporjanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov | 16623 |
|--|-------|

- | | |
|---|-------|
| 5853. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov | 16623 |
|---|-------|

- | | |
|---|-------|
| 5902. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o območjih in sedežih policijskih postaj | 17017 |
|---|-------|

USTAVNO SODIŠČE

- | | |
|--|-------|
| 5854. Odločba o ugotovitvi, da peta alineja tretjega odstavka 88. člena Zakona o obrambi ni v neskladju z Ustavo | 16673 |
| 5855. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 85. člena Zakona o ohranjanju narave ni v neskladju z Ustavo | 16675 |

5856.	Odločba o ugotovitvi, da je bila s sklepom Okrožnega sodišča v Kopru in z odločbo Policijske uprave Koper kršena pritožnikova pravica do osebne svobode	16677	5876.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2008	16941
5857.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	16679	5877.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novo-rojence v Občini Sevnica v letu 2008	16942
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE					
5858.	Letni program statističnih raziskovanj za 2008	16621	5878.	Statut Občine Sežana	16942
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE					
5859.	Spremembe in dopolnitve Statuta Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice	16920	5879.	Poslovnik občinskega sveta	16957
OBČINE					
ILIRSKA BISTRICA					
5860.	Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16925	5880.	Odlok o občinskem podrobнем prostorskem načrtu bencinski servis Stari trg	16970
KOZJE					
5861.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2008	16925	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
KRANJ					
5862.	Sklep o začasnem financiranju MO Kranj v obdobju januar–marec 2008	16925	5881.	Sklep o spremembni Sklepu o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček	16974
LAŠKO					
5863.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačni razred LOGATEC	16927	5882.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2008	16974
5864.	Odlok o razglasitvi zapornega zidu s stolpom na Lanišču za kulturni spomenik lokalnega pomena	16927	5883.	Pravilnik za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Šalovci	16974
MEŽICA					
5865.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Mežica	16928	5884.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva v Občini Šalovci	16975
5866.	Odlok o spremembni Odloku o proračunu Občine Mežica za leto 2007	16934	TREBNJE		
5867.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica	16935	5885.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskog načrta za šolski kompleks Dolenja Nemška vas	16976
5868.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	16935	ZAGORJE OB SAVI		
5869.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Mežica	16936	5886.	Sklep o začasnem financiranju Občine Zagorje ob Savi v obdobju januar–marec 2008	16977
POLJČANE					
5870.	Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar–marec 2008	16936	ŽELEZNIKI		
POSTOJNA					
5871.	Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2008	16936	5887.	Sklep o začasnem financiranju Občine Železniki v obdobju januar–marec 2008	16978
5872.	Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2009	16938	ŽETALE		
5873.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna	16940	5888.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žetale za leto 2006	16980
PUCONCI					
5874.	Sklep o imenovanju članov Sveta območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti	16941	5889.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskog izvedbenega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale	16981
SEVNICA					
5875.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2008	16941	5890.	Sklep o določitvi vrednosti točki za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	16999
POPRAVKI					
5903.	Popravek Odloka o spremembni Odloku o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007		5891.	Sklep o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar–marec 2008	16999
			5892.	Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Žetale, ki se sofinancirajo iz proračunskeih sredstev	17001
			5893.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žetale	17002
			5894.	Popravek Odloka o spremembni Odloku o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007	17018

PRAVKAR IZŠLO

Sebastian Nerad

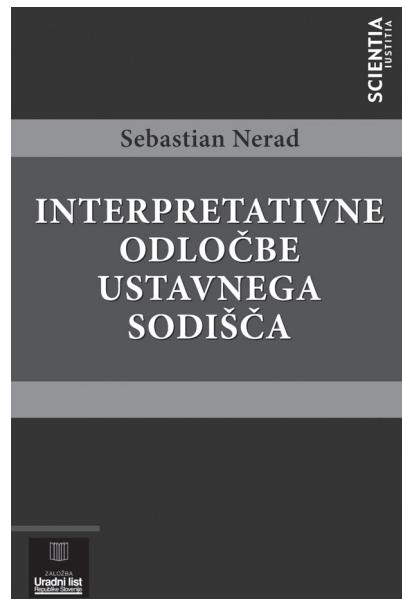
INTERPRETATIVNE ODLOČBE USTAVNEGA SODIŠČA

V Zbirki Scientia Iustitia je izšla monografija dr. Sebastiana Nerada z naslovom Interpretativne odločbe Ustavnega sodišča. Avtor v knjigi opredeli, razčleni in pojasni fenomen interpretativnih odločb, ki jih Ustavno sodišče Republike Slovenije sprejema že od začetkov svojega delovanja.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

cena 24,20 €
leto izdaje: 2007
ISBN: 961-204-385-8
400 strani
15 cm x 23 cm
broširana vezava



Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• **INTERPRETATIVNE ODLOČBE USTAVNEGA SODIŠČA**

– broširana izdaja

24,20 €

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanc

DA NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vraten 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le med sec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predel 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767