

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **116** Ljubljana, ponedeljek **17. 12. 2007** Cena **3,67 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

PRESEDNIK REPUBLIKE

5800. Odlok o pomilostitvi obdolženca – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti in enotnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2007

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. in 4. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95 in 86/04) izdajam

ODLOK

o pomilostitvi obdolženca – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti in enotnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2007

Kazenski pregon se odpusti:

Vorenu Pavliču, roj. 4. 3. 1980 v Kopru, se odpusti kazenski pregon zaradi kaznivega dejanja izdaje nekritičnega čeka po prvem odstavku 253. člena KZ.

Št. 725-02-10/2007
Ljubljana, dne 13. decembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

5801. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95 in 86/04) izdajam

ODLOK

o pomilostitvi

ODPUSTI SE IZVRŠITEV KAZNI

Damjanu Lipušu, roj. 27. 10. 1974 v Celju, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev 3 (treh) mesecev izrečene kazni zaporu.

Romanu Mundi, sedaj poročenemu Dobranič, roj. 14. 1. 1982 v Lešnici, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev 3 (treh) mesecev izrečene kazni zaporu.

Rajmundu Štefančiču, roj. 22. 8. 1929 v Pleterjah, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev preostanka izrečene kazni zaporu.

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE SPREMEMI V POGOJNO OBSODBO

Jošku Slatnarju, roj. 31. 10. 1967 v Kranju, se s pomilostitvijo izrečena kazen zaporu spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se obsojencu določi kazen 5 (pet) mesecev zaporu, ki pa se ne bo izrekla, če v preizkusni dobi 3 (treh) let ne bo storil novega kaznivega dejanja.

Št. 725-02-9/2007
Ljubljana, dne 13. decembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

5802. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski

Na podlagi osmega odstavka 63. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski

1. člen

V Uredbi o činih in poviševanju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 99/02, 87/05 in 34/06) se v vseh določbah besede »delavcev Ministrstva za obrambo« v različnih sklonih nadomestijo z besedami »javnih uslužbencev Ministrstva za obrambo« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 11. členu se v tretjem odstavku besedi »multilateralnih enotah« nadomestita z besedami »skupnih poveljstvih in enotah«.

3. člen

V 15. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:
»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se predlogi za izredna povišanja zaradi izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine po splošnih predpisih ali zaradi invalidske upokojitve posredujejo Generalštabu Slovenske vojske, ko so izpolnjeni pogoji za takšno povišanje.«

Dosedanja šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

4. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Podelitve činov in povišanja vojakov, podčastnikov in častnikov, generalov in admiralov ter odvzem čina se javno objavi v praviloma v glasilu Slovenska vojska. Objavi se osebno ime vojaške osebe, letnica rojstva, čin oziroma odvzem čina.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Vojak rezervne sestave, ki je ob uveljavitvi te uredbe razporejen na dolžnost, za katero se zahteva čin desetnika ali naddesetnika, oziroma vojak rezervne sestave s činom poddesetnik, ki je ob uveljavitvi te uredbe razporejen na dolžnost, za katero se zahteva čin naddesetnika, in je to dolžnost uspešno opravljal, je lahko povišan v neposredno višji čin, če izpolnjuje vse druge pogoje, določene z zakonom in uredbo.

Podčastnik rezervne sestave s činom vodnik, ki je ob uveljavitvi te uredbe razporejen na dolžnost, za katero se zahteva čin štabnega vodnika, in je to dolžnost opravljal najmanj eno leto s službeno oceno »odličen«, je lahko povišan v neposredno višji čin, če izpolnjuje vse druge pogoje, določene z zakonom in uredbo.

Častnik rezervne sestave s činom poročnik, ki je ob uveljavitvi te uredbe razporejen na dolžnost, za katero se zahteva čin stotnika, in je to dolžnost opravljal najmanj eno leto s službeno oceno »odličen«, je lahko povišan v neposredno višji čin, če izpolnjuje vse druge pogoje, določene z zakonom in uredbo.

Povišanja iz tega člena se lahko izvedejo najkasneje do 14. januarja 2009.

6. člen

Naloge, ki jih ob uveljavitvi te uredbe opravlja organizacijska enota Ministrstva za obrambo, pristojna za upravljanje človeških virov, prevzame Generalštab Slovenske vojske v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za obrambo z organi v sestavi in formacijo Generalštaba Slovenske vojske.

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-9/2007/5

Ljubljana, dne 6. decembra 2007

EVA 2007-1911-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5803. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka

Na podlagi petega odstavka 62.č člena Zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 108/02 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o prostovoljnem služenju
vojaškega roka**

1. člen

V Uredbi o prostovoljnem služenju vojaškega roka (Uradni list RS, št. 81/03) se v 3. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na prostovoljno služenje vojaškega roka ne more biti napoten kandidat, ki je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev. Podatke iz tega odstavka pridobi za kandidate uprava za obrambo Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: upravni organ, pristojen za obrambne zadeve) iz uradnih evidenc.«.

2. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku besede »uprav za obrambo Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: upravni organ, pristojen za obrambne zadeve)« nadomestijo z besedami »upravnih organov, pristojnih za obrambne zadeve«.

3. člen

V 13. členu se v prvem odstavku za besedo »Kandidat« doda besedilo »ali vojak prostovoljec«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Šteje se, da se je kandidat odpovedal prostovoljnemu služenju vojaškega roka, če se v skladu z 10. členom te uredbe na vabilo oziroma poziv upravnega organa, pristojnega za obrambne zadeve, brez opravičenega razloga ni odzval. Šteje se, da se je vojak prostovoljec odpovedal prostovoljnemu služenju vojaškega roka, če je samovoljno odsoten s prostovoljnega služenja vojaškega roka brez opravičenega razloga za več kot 48 ur ali če v primeru zdravstvene nezmožnosti najkasneje v petih dneh od pričetka odsotnosti ne dostavi enoti, v kateri prostovoljno služi vojaški rok, ustreznega zdravniškega potrdila.«.

4. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku za besedilom »Vojaka prostovoljca se« doda besedilo »na njegovo željo«.

5. člen

V 17. členu se v prvem odstavku v tretji alineji za besedo »disciplino« pika nadomesti s podpičjem in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– ki med prostovoljnim služenjem vojaškega roka ne opravi uspešno periodičnih preverjanj in ocenjevanj znanja ter usposobljenosti v skladu s programom usposabljanja.«.

V drugem odstavku se za besedo »tretje« dodata besedi »in četrte«.

6. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prejemki za izvajanje vojaške službe, določeni od osnove iz prejšnjega člena, znašajo:

- ob nastopu služenja 15 odstotkov;
- prvi mesec služenja 20 odstotkov;
- drugi mesec služenja 30 odstotkov;
- tretji in nadaljnji meseci služenja 50 odstotkov.«.

7. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vojaku prostovoljcu, ki je uspešno končal prostovoljno služenje vojaškega roka, pripada dodatni prejemek v višini minimalne plače v Republiki Sloveniji.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-8/2007/5

Ljubljana, dne 6. decembra 2007

EVA 2007-1911-0024

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

5804. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 17. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o kategorizaciji državnih cest**

1. člen

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99, 69/00, 79/00, 97/00, 62/01, 82/01, 52/02, 95/02, 18/03, 65/03, 119/03, 131/04 – odl. US, 86/05, 118/05, 71/06 in 98/06) se v 3. členu spremenita potek in dolžina avtoceste, označene s številko A2, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
A2	meja A	Predor Karavanke–Vrba[–Lesce–Črnivec]–Lešnica–Podtabor–Kranj–Ljubljana[–Sentvid–Koseze]–po A1–Malence–Višnja Gora–Bič–Pluska[–Trebnje]–Hrastje–Novo mesto–Lešnica[–Otočec]–Kronovo–Drnovo–Obrežje	meja HR	140,970	MV

2. člen

V 4. členu se spremenita potek in dolžina hitre ceste, označene s številko H1, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
H1	A2	Črnivec–Lešnica in Pluska–Trebnje–Hrastje ter Lešnica–Kronovo	A2	29,620	MV

3. člen

V 5. členu se spremenita potek in dolžina glavnih cest I. reda, označenih s številkami 2 in 9, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
2	A1	Slovenska Bistrica–Hajdina–po cesti 9–Draženci–Ptuj–Ormož–Središče ob Dravi	meja HR	59,100	MP
9	1	Hajdina (Ptuj)–Gruškovje	meja HR	18,070	MP

4. člen

V 6. členu se spremenita potek in dolžina glavne ceste II. reda, označene s številko 105, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
105	A2	Novo mesto (Ločna)–Metlika	meja HR	32,510	MP

Za glavno cesto II. reda, označeno s številko 111, se doda nova glavna cesta II. reda, označena s številko 112, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
112	meja A	Holmec–Poljana–Ravne–Dravograd	4	19,040	MP

5. člen

V 7. členu se spremenita potek in dolžina regionalnih cest I. reda, označenih s številka 226 in 229, ter začetek regionalne ceste I. reda, označene s številko 227, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
226		IZBRIS CESTE		0	
227	112	Ravne–Kotlje–Slovenj Gradec	4	14,754	MP
229	2	Ptuj (Budina)–Rogoznica–Senarska–Lenart	3	24,180	MP

6. člen

V 8. členu se spremenita potek in dolžina regionalnih cest II. reda, označenih s številka 405 in 432, ter začetek regionalne ceste II. reda, označene s številko 425, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
405	409	Divača–Famlje–Ribnica	6	17,470	MP
425	112	Poljana–Črna–Šentvid–Šoštanj–Velenje	4	46,470	MP
432	meja HR	Rogatec–Majšperk–Kidričevo	2	26,923	MP

Za regionalno cesto II. reda, označeno s številko 447, se doda nova regionalna cesta II. reda, označena s številko 448, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
448	LC	[Pluska]–Karteljevo–Ločna–Lešnica[–Otočec]	667	6,630	MP

7. člen

V 9. členu se spremenita potek in dolžina regionalnih cest III. reda, označenih s števkami 622, 651, 665, 667, 710 in 714, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
622	405	Goriče–Kal	6	16,260	MP
651	215	Trebnje–Novo mesto (Krka) in Karteljevo–Novo mesto (Bučna vas)	105	19,570	MP
665	417	Velika Reka–Radeče	5	28,021	MP
667	418	Zbure–Mačkovec	448	14,670	MP
710	H2	Maribor–Vurberk–Ptuj–Hajdina	9	27,440	MP
714	439	Videm–Grabonoš–Spodnji Ivanjci–Gornja Radgona	3	14,680	MP

Za regionalno cesto III. reda, označeno s številko 746, se doda nova regionalna cesta III. reda, označena s številko 747, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
747	3	Lenart–Sv. Trojica–Cogetinci–Spodnji Ivanjci	714	12,800	MP

Za regionalno cesto III. reda, označeno s številko 748, se dodajo nove regionalne ceste III. reda, označene s števkami 749, 750, 751 in 752, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
749	3	Vosek–Jurovski Dol–Lenart	433	15,830	MP
750	215	Slovenska vas–Šentrupert	LC	2,170	MP
751	225	Nizka–Rečica ob Savinji	LC	0,910	MP
752	430	Arclin–Ljubečna–Bukovžlak–Teharje	107	8,010	MP

Za regionalno cesto III. reda – turistično cesto, označeno s številko 939, se dodata novi regionalni cesti III. reda – turistični cesti, označeni s števkama 940 in 941, kakor je navedeno:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
940	409	Matavun–Škocjan–Brkini–Artviže–Pregarje–Harije	404	34,180	MP
941	714	Grabonoš–Kapela–Radenci	3	7,390	MP

8. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2008.

Št. 00721-21/2007/5
Ljubljana, dne 6. decembra 2007
EVA 2007-2411-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5805. Uredba o pogojih za imenovanje v komisijo za vodenje postopkov o pritožbah v letalstvu in o plačilu za delo v komisiji

Na podlagi 179.a in 179.č člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o pogojih za imenovanje v komisijo za vodenje postopkov o pritožbah v letalstvu in o plačilu za delo v komisiji****1. člen**

Ta uredba določa pogoje za imenovanje predsednika in članov ter njihovih namestnikov v komisijo, ki vodi postopke o pritožbah zoper odločbe, ki jih na prvi stopnji na podlagi letalskih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, izda ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: komisija za pritožbe), in plačilo za njihovo delo.

2. člen

(1) Za imenovanje za pravno usposobljenega člana komisije za pritožbe mora kandidat za imenovanje izpolnjevati naslednje pogoje:

– je univerzitetni diplomirani pravnik in ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka ali se skladno z veljavnimi predpisi šteje, da izpolnjuje pogoj opravljenega izpita iz upravnega postopka,

– ima najmanj šest let delovnih izkušenj na pravnem področju, od tega najmanj štiri leta na področju letalskega prava, ki velja v Republiki Sloveniji.

(2) Kandidat izkaže izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka z verodostojnimi listinami.

3. člen

(1) Za imenovanje za tehnično usposobljenega člana komisije za pritožbe mora kandidat za imenovanje izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo ali drugo kvalifikacijo, povezano s strokovnim področjem iz te uredbe, in

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju upravnostrokovnega ali inšpekcijskega nadzora v letalstvu ali pet let drugih izkušenj pri izvajanju nalog na enem ali več strokovnih področjih, opredeljenih v prilogi k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

(2) Kandidat izkaže izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka z verodostojnimi listinami.

4. člen

(1) Za predsednika komisije za pritožbe in njegovega namestnika se lahko imenuje kandidat, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za člana komisije iz 2. člena te uredbe.

(2) Namestnik člana komisije za pritožbe mora izpolnjevati pogoje, določene za člana, ki ga nadomešča.

5. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, sestavi predlog za imenovanje predsednika, članov in njihovih namestnikov v komisiji za pritožbe na podlagi odgovorov na poziv ministrstvom in vladnim službam ter na podlagi prijav na javni poziv. V pozivu ministrstvom in vladnim službam in v javnem pozivu se navedejo tudi zahtevani pogoji.

(2) Javni poziv iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za promet, objavi na spletnih straneh ministrstva, obvestilo o javnem pozivu pa tudi v najmanj dveh dnevnikih časopisih.

6. člen

Sklep o imenovanju v komisijo za pritožbe izda Vlada Republike Slovenije.

7. člen

Predsednik komisije za pritožbe ali njegov namestnik lahko v primeru, če ugotovi, da se pritožba nanaša na strokovno področje, ki ni zajeto v prilogi k tej uredbi, in v primeru izločitve člana komisije za pritožbe in njegovega namestnika za posamezno strokovno področje iz priloge k tej uredbi ali v primeru njihove zadržanosti, določi v sestav komisije, ki vodi postopek v zvezi s posamezno pritožbo, člana s strokovnega področja, ki je najbližje področju, na katero se pritožba nanaša, če tega ni, pa določi člana izmed članov ali njihovih namestnikov z najdaljšimi izkušnjami na letalskem področju.

8. člen

(1) Predsedniku, članom in njihovim namestnikom pripada v zvezi z delom v komisiji za pritožbe plačilo.

(2) Plačilo za delo komisije obsega plačilo sejin in povračilo stroškov.

(3) Sejnina je plačilo za opravljeno delo, ki zajema pripravo na sejo in udeležbo na seji.

(4) Posameznik iz prvega odstavka tega člena je upravičen do dela sejnine, ki se nanaša na udeležbo na seji le, če se udeleži seje komisije.

(5) Stroški in povračilo stroškov, do katerih je posameznik iz prvega odstavka tega člena upravičen, so izdatki, ki jih je imel v zvezi z delom komisije in za katere lahko zahteva povračilo v skladu z določbami te uredbe.

(6) Glede stroškov in povračila stroškov se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo povračilo stroškov za javne uslužbenice v državni upravi.

(7) Zahtevek za plačilo za delo v komisiji evidentira predsednik komisije v vsakem postopku na podlagi priglasenih stroškovnikov z ustreznimi dokazili in o tem izdela poročilo.

9. člen

(1) Sejnina se posamezniku iz prvega odstavka prejšnjega člena izplača na podlagi dejanske udeležbe na seji komisije ter na podlagi pisnih gradiv, proučenih in izdelanih v okviru priprave na sejo komisije za pritožbe.

(2) Dejanska udeležba na seji zajema čas seje, ugotovljen z zapisnikom s seje.

(3) Delo, ki je potrebno za pripravo seje komisije, se glede pisnih gradiv, proučenih in izdelanih v okviru priprave na sejo komisije, obračuna po urni postavki tako, da se šteje za eno uro dela:

– proučitev dveh avtorskih strani gradiva ali 3.000 znakov brez presledkov,

– izdelava ene avtorske strani gradiva ali 1.500 znakov brez presledkov.

Pri tem se za obračun plačila za delo za proučena gradiva upošteva odločba, zoper katero je vložena pritožba, in pritožba s prilogami ter dokumenti, ki jih je organ, ki je izdal odločbo, priložil k pritožbi, vendar le v obsegu pritožbenih razlogov in pritožbenega zahtevka.

(4) Urna postavka za plačilo za delo po tej uredbi znaša 25 evrov neto in se lahko spremeni s sklepom Vlade Republike Slovenije.

10. člen

Ministrstvo, pristojno za promet, krije stroške potrebnih periodičnih in obnovitvenih usposabljanj za delo v komisiji za pritožbe.

11. člen

(1) Ne glede na določbe 8. in 9. člena te uredbe predsedniku, članom in njihovim namestnikom, ki so javni uslužbenci, ne pripada posebno plačilo za delo v komisiji za pritožbe na podlagi navedenih členov, če je delo opravljeno v delovnem času. Javni uslužbenci so lahko plačani v okviru predpisov, ki se uporabljajo za urejanje plač in drugih prejemkov v državni upravi.

(2) Izplačila iz prejšnjega odstavka izvede organ, pri katerem je javni uslužbenec zaposlen, na podlagi poročila predsednika komisije za pritožbe.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, povrne izplačila iz prejšnjega odstavka trimesečno za preteklo trimesečno obdobje, v skladu s predpisi o javnih financah.

12. člen

Tehnične, prostorske in druge pogoje za delo komisije za pritožbe zagotavlja ministrstvo, pristojno za promet.

13. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-20/2007/5

Ljubljana, dne 6. decembra 2007

EVA 2006-2411-0072

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Strokovna področja

Strokovna področja iz 3. člena uredbe so:

1. licenciranje osebja v letalstvu,
2. letalska medicina,
3. pravila letenja,
4. upravljanje zračnega prometa (angl. *Air Traffic Management* – ATM),
5. operacije z zrakoplovi,
6. plovnost zrakoplovov in okoljevarstvene zahteve v zvezi z zrakoplovi,
7. preiskovanje letalskih nesreč in incidentov,
8. letališča, vzletišča, heliporti in ovire za zračni promet,
9. varovanje civilnega letalstva in olajšave v zračnem prometu,
10. gospodarske dejavnosti in varstvo konkurence v civilnem letalstvu (na področjih, ki zadevajo prevoz v zračnem prometu, storitve letaliških služb in storitve zemeljske oskrbe ter storitve navigacijskih služb zračnega prometa) in
11. druga letalska strokovna področja.

5806. Sklep o spremembah Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91 in Uradni list RS, št. 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah Sklepa o preoblikovanju
Zavoda za ribištvo Ljubljana
v Javni zavod za ribištvo Slovenije**

1. člen

V Sklepu o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije (Uradni list RS, št. 31/01, 60/01, 4/05, 23/06 in 61/06 – ZSRib) se 5. člen spremeni tako, da glasi:

»V okviru izvajanja registriranih dejavnosti iz prejšnjega člena javni zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- a) dejavnosti javne službe na področju sladkovodnega ribištva v skladu z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo,
- b) dejavnosti javne službe na področju morskega ribištva v skladu z zakonom, ki ureja morsko ribištvo, in
- c) tržno dejavnost, ki obsega:
 - raziskovalne in strokovne naloge, ki niso dejavnost javne službe;
 - vzrejo in prodajo rib ter ribiških potrebščin;
 - izdajanje strokovnih revij in druge periodike;
 - izvajanje izobraževanja;
 - druge naloge, določene v letnem programu dela in finančnem načrtu zavoda.«.

2. člen

6. člen se črta.

3. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da glasi:

»Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti iz 5. člena tega sklepa, javni zavod pridobiva iz državnega proračuna, s prodajo blaga in storitev, donacijami, dotacijami, darili in iz drugih virov.

Javni zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na osnovi programa dela in finančnega načrta, ki ga za posamezno leto potrdi Vlada Republike Slovenije.«.

4. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva iz državnega proračuna ter druga javna sredstva in prihodki iz naslova opravljanja javne službe se lahko porabijo samo za opravljanje javne službe.

Prihodki in odhodki iz naslova opravljanja javne službe ter prihodki in odhodki iz naslova tržnih dejavnosti se vodijo na dveh ločenih računih.«.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-58/2007/7

Ljubljana, dne 6. decembra 2007

EVA 2007-2311-0178

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5807. Pravilnik o naknadni vgradnji ogledal na vozila

Na podlagi drugega odstavka 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 – ZORed) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK
o naknadni vgradnji ogledal na vozila**

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2007/38/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. julija 2007 o naknadnem opremljanju težkih tovornih vozil, registriranih v Skupnosti, z ogledali (UL L št. 184 z dne 14. 7. 2007, str. 25) določa obveznost naknadne vgradnje širokokotnih ogledal (razred IV) in ogledal za opazovanje bližnjega področja (razred V) na težka tovorna vozila, ki še niso opremljena z napravami za posredno gledanje, kot jih določa tehnična specifikacija TSV 108/02.

2. člen

(1) Ta pravilnik se uporablja za vozila kategorij N2 in N3, ki niso homologirana ali posamično odobrena v skladu s tehnično specifikacijo TSV 108/02.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za:

a) vozila kategorij N2 in N3, registrirana pred 1. januarjem 2000;

b) vozila kategorije N2 z največjo dovoljeno maso, ki ne presega 7,5 tone, pri katerih namestitve ogledala razreda V ni mogoča na način, ki omogoča izpolnjevanje naslednjih pogojev:

– da noben del ogledala, ne glede na mesto pritrditve, ni manj kot 2 m (lahko se uporablja odstopanje + 10 cm) nad tlemi, ko je vozilo obremenjeno do največje tehnično dovoljene mase; in

– da je ogledalo v celoti vidno z vozniškega mesta;

c) vozila kategorij N2 in N3, na katera so bili pred uveljavitvijo tehnične specifikacije TSV 108/02 nameščeni drugi sistemi za posredno gledanje na sovoznikovi strani, katerih vidno polje pokriva najmanj 95% celotnega vidnega polja na tleh, ki ga omogočajo ogledala razredov IV in V iz tehnične specifikacije TSV 108/02.

3. člen

(1) Vozila iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo biti do prvega rednega tehničnega pregleda po 31. marcu 2008 na sovoznikovi strani opremljena s širokokotnimi gledali in ogledali za opazovanje bližnjega področja, ki izpolnjujejo zahteve za ogledala razredov IV in V v skladu s tehnično specifikacijo TSV 108/02.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se šteje, da so vozila skladna z zahtevami tehnične specifikacije TSV 108/02, če so na sovoznikovi strani opremljena s kombinacijo širokokotnih ogledal in ogledal za opazovanje bližnjega področja, katerih vidno polje skupaj pokriva najmanj 95% vidnega polja na tleh, ki ga omogoča ogledalo razreda IV, in najmanj 85% vidnega polja na tleh, ki ga omogoča ogledalo razreda V iz tehnične specifikacije TSV 108/02.

(3) Vozila iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih zaradi pomanjkanja razpoložljivih in ekonomsko učinkovitih tehničnih rešitev ni mogoče opremiti z ogledali, ki izpolnjujejo zahteve iz prvega ali drugega odstavka tega člena, se lahko opremijo z dodatnimi ogledali oziroma drugimi napravami za posredno gledanje, če kombinacija takšnih naprav pokriva najmanj 95% vidnega polja na tleh, ki ga omogoča ogledalo razreda IV, in

najmanj 85% vidnega polja na tleh, ki ga omogoča ogledalo razreda V, iz tehnične specifikacije TSV 108/02.

(4) Podatke o tehničnih rešitvah iz prejšnjega odstavka zbere Direkcija Republike Slovenije za ceste in jih posreduje Komisiji Evropske unije.

4. člen

Preverjanje skladnosti vozila z zahtevami prejšnjega člena se opravlja na rednem tehničnem pregledu. Če vozilo ni opremljeno v skladu z zahtevami tega pravilnika se šteje, da ni tehnično brezhibno.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-155/2007-13

Ljubljana, dne 25. septembra 2007

EVA 2007-2411-0061

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

5808. Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo

Na podlagi 41. in 101. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo), 200. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo), 30. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo), 52. člena v zvezi z 20. in 23. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02), 28. člena Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94), 18. člena Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter za izvrševanje drugega odstavka 209. člena in drugega odstavka 217. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za obrambo

**PRAVILNIK
o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov
in vodnih plovil Ministrstva za obrambo**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja registracijo, označevanje, tehnične preglede in barvo motornih vozil ter traktorjev (v nadaljnjem besedilu: motorna vozila), priklopnih vozil ter traktorskih priklopnikov (v nadaljnjem besedilu: priklopna vozila), bojnih vozil, zrakoplovov in vodnih plovil (v nadaljnjem besedilu: plovila) Slovenske vojske in Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter motornih vozil, priklopnih vozil, zrakoplovov in plovil Civilne zaščite Republike Slovenije ter označevanje motornih in priklopnih vozil, zrakoplovov in plovil iz popisa, ki se uporabljajo za obrambne potrebe oziroma za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Bojna vozila so oklepna vozila na gosenicah ali kolesih, nosilci raket, pontonskih mostov, samovozna artilerijska in druga transportna sredstva, namenjena za bojno delovanje, vključno s specializiranimi namenskimi delavnicami in napravami, ki se ne uporabljajo za civilne namene.

2. člen

(1) Vozila, zrakoplovi in plovila, ki se registrirajo in označujejo v skladu s tem pravilnikom so motorna in priklopna vozila, bojna vozila, zrakoplovi ter plovila, ki jih uporablja Slovenska vojska, ministrstvo in Civilna zaščita Republike Slovenije.

(2) Motorna in priklopna vozila, zrakoplovi in plovila ministrstva, ki so pretežno namenjena za civilne potrebe ter za zaščito, reševanje in pomoč, se registrirajo po splošnih predpisih.

(3) Organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, določa, katera motorna vozila, zrakoplovi in plovila ministrstva se registrirajo in označujejo po tem pravilniku in katera po splošnih predpisih.

(4) Organizacijska enota iz prejšnjega odstavka opravlja za motorna in priklopna vozila, zrakoplove in plovila ministrstva, ki se registrirajo po tem pravilniku, registracijo in zavarovanje v skladu s predpisi o obveznih zavarovanjih v prometu in zavarovalno pogodbo ter izdaja prometna dovoljenja, potrdila o obveznem zavarovanju, registrske tablice in zelene karte.

(5) V Slovenski vojski naloge, določene s tem pravilnikom ter notranjimi pravili, opravlja vojaška prometna služba, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

(6) Uporabnik po tem pravilniku je organizacijska enota ministrstva, vojaško poveljstvo ali enota oziroma štab ali enota Civilne zaščite.

II. MOTORNA IN PRIKLOPNA VOZILA

1. Registracija

3. člen

(1) Motorno in priklopno vozilo se registrira tako, da se podatki o vozilu in uporabniku vpišejo v evidenco registriranih motornih in priklopnih vozil. Vozilo se registrira na ministrstvo.

(2) Evidenca registriranih motornih vozil obsega naslednje podatke:

- registrsko označbo;
- datum registracije;
- številko vpisa;
- podatke o prvi registraciji (datum, kraj, registrsko označbo);

- serijsko številko izdanega prometnega dovoljenja;
- uporabnika, njegov sedež oziroma naslov;
- podatke iz prometnega dovoljenja;
- podatke o tehničnem pregledu vozila;
- zavarovalnico, pri kateri je sklenjeno obvezno zavarovanje, in številko zavarovalne police.

(3) Evidenco iz prejšnjega odstavka sestavljajo evidenčni listi motornih vozil.

(4) Za bojna vozila se vodi ločena evidenca registriranih vozil.

(5) Evidenca registriranih bojnih vozil je označena s stopnjo tajnosti INTERNO.

4. člen

(1) Vozilo se registrira na predlog uporabnika. Predlogu se priloži:

- dokazilo o izvoru in lastništvu vozila oziroma posameznih delov vozila, ki so bili naknadno vgrajeni (šasija, motor itd.);
- dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- dokazilo o skladnosti vozila s tehničnimi predpisi, ki urejajo področje vozil.

(2) Potrdilo o tehnični brezhibnosti vozila, ki se nahaja na misiji Slovenske vojske v tujini, izda poveljujoči misiji na podlagi opravljenega pregleda, ki ga izvede tehnični preglednik Slovenske vojske v skladu s tem pravilnikom, vendar le v primeru, če ni mogoče opraviti tehničnega pregleda v pooblašeni organizaciji za izvajanje tehničnih pregledov oziroma v enoti za tehnične preglede Slovenske vojske.

(3) Dokazila in potrdila iz prvega in drugega odstavka zbere uporabnik, hrani pa jih organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve.

(4) Za registrirana motorna vozila izda organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, prometno dovoljenje, potrdilo o obveznem zavarovanju in predpisano število registrskih tablic.

(5) Prometno dovoljenje se izda na obrazcu, ki je predpisan s splošnimi predpisi.

2. Registrske tablice

5. člen

Registrske tablice so:

- za motorna vozila;
- za motorna kolesa;
- za priklopna vozila;
- za traktorje;
- za traktorske priklopnike.

6. člen

(1) Registrska tablica za motorna in priklopna vozila Slovenske vojske je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski, dve črni črki ali številki ter tri številke črne barve. Registrske tablice se pritrdijo na prednji in zadnji strani motornega vozila na za to določenih mestih.

(2) Registrska tablica za motorna kolesa Slovenske vojske je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Spodaj sta dve črni črki ali številki, sledi pomišljaj ter dve številki črne barve. Pritrdi se na zadnjo stran motornega kolesa na za to določeno mesto.

(3) Registrska tablica za traktorje je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Spodaj sta dve črni črki ali številki, sledi pomišljaj in dve črki črne barve. Registrska tablica se pritrdi na za to določena mesta.

(4) Registrska tablica za priklopna vozila Slovenske vojske je po obliki, barvi, merah in označbah enaka kot registrska tablica za vozila iz prvega odstavka tega člena, le da je na njej spremenjeno zaporedje oznak. Registrska tablica se pritrdi na zadnji strani priklopnega vozila na za to določeno mesto.

(5) Oblika in mere za registrske tablice za motorna vozila in priklopna vozila iz tega člena so določene na risbah št. 1 do 6, ki so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(1) Registrske tablice za motorna in priklopna Slovenske vojske, ki se uporabljajo v poveljstvih in enotah v skladu z materialno formacijo, so po obliki, velikosti in oznakah enake registrskim tablicam iz prejšnjega člena. Črkovne in številčne označbe so bele barve. Registrska tablica je pobarvana z barvo RAL 6014-F9.

(2) Registrska tablica se pritrdi na za to določenih mestih.

8. člen

Bojna vozila Slovenske vojske se označujejo na za to določenih mestih z registrsko oznako "SV" ter dvo- in trimešno številko, ki sta med seboj ločeni s pomišljajem. Velikost oznake je enaka velikosti registrske tablice za motorna vozila Slovenske vojske. Črke in številke so bele barve. Na sprednjem

in zadnjem delu bojnega vozila je registrska oznaka obrobljena z belim robom. Na bočnih površinah bojnega vozila se lahko označijo le številčne oznake v beli barvi in z višino števil 15 cm.

9. člen

(1) Motorna in priklopna vozila ter delovni stroji, ki se jih za obrambne potrebe daje na podlagi materialne dolžnosti, se v času uporabe v Slovenski vojski označujejo z oznako za označevanje vozil iz popisa. Izdelana je v obliki samolepilne ali magnetne nalepke, na kateri sta črki "SV" črne barve, nad njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski.

(2) Oznaka je določena na risbi št. 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Vozila iz popisa se praviloma označujejo le na bočni strani.

(3) Za vozilo iz popisa se ob vpoklicu izda potrdilo, da se vozilo uporablja za potrebe Slovenske vojske. V njem mora biti navedena registrska številka vozila, številka motorja in šasijske ter ime in naslov lastnika ter čas uporabe vozila v Slovenski vojski.

(4) Potrdilo izda pristojna organizacijska enota ministrstva, ki vozilo vodi v evidenci, ob vpoklicu vozila.

10. člen

(1) Motorna in priklopna vozila, delovni stroji, zrakoplovi in plovila iz popisa, ki jih uporablja Civilna zaščita oziroma, ki se uporabljajo pri zaščiti, reševanju in pomoči, se označujejo z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, v obliki in barvi, ki je določena s predpisom o oznakah v Civilni zaščiti Republike Slovenije. Oznaka je izdelana v obliki samolepilne ali magnetne nalepke na kateri je znak Civilne zaščite Republike Slovenije.

(2) Oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ima premer od 35 do 50 cm in se nalepi na leva in desna prednja vrata vozil oziroma na primerno mesto na levi in desni strani delovnih in drugih strojev.

11. člen

(1) Registrske tablice morajo biti na vozilu pritrjene tako, da so dobro vidne, oziroma da niso upognjene ali kako drugače deformirane. Pritrjene morajo biti na mestu, ki ga je predvidel proizvajalec vozila, in tako, da so dobro vidne in čitljive, da niso zakrite, dodatno prevlečene ali prikrite s kakršnokoli snovjo. Barve, mere in oblike registrskih tablic na vozilu ni dovoljeno spreminjati.

(2) Registrskih tablic ni dovoljeno prenesti na drugega uporabnika.

12. člen

Registrske tablice se morajo zamenjati za nove:

- kadar je najmanj ena registrska tablica pogrešana ali uničena;
- kadar postanejo tablice zaradi obrabljenosti nečitljive.

13. člen

Organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve mora v 15 dneh prijaviti registracijski organizaciji, ki vodi evidenco motornih vozil, vsako spremembo, ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju.

3. Tehnični pregledi

14. člen

Tehnični pregledi motornih in priklopnih vozil se opravljajo po splošnih predpisih:

- v pooblaščenih organizacijah za izvajanje tehničnih pregledov;
- v enotah za tehnične preglede Slovenske vojske;
- s pregledom, ki ga opravi tehnični preglednik Slovenske vojske.

15. člen

(1) Uporabniki skrbijo za pravočasno opravljanje tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil.

(2) Za motorno ali priklopno vozilo, ki je bilo na tehničnem pregledu ocenjeno za brezhibno, izda organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, prometno dovoljenje ali prometnemu dovoljenju podaljša veljavnost.

(3) Za ugotavljanje tehnične brezhibnosti vozil, ki se nahajajo na misijah Slovenske vojske v tujini, se pri podaljšanju registracije upošteva:

- potrdilo o tehnični brezhibnosti vozila, ki ga izda na podlagi tehničnega pregleda vozila pooblaščen organizacija za izvajanje tehničnih pregledov ali
- potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu v enoti za tehnične preglede Slovenske vojske ali
- potrdilo o opravljenem pregledu tehničnega preglednika Slovenske vojske, če tehničnega pregleda ni mogoče opraviti v pooblaščen organizaciji za izvajanje tehničnih pregledov ali v enoti za tehnične preglede Slovenske vojske.

16. člen

Tehnični pregledi bojnih vozil se opravljajo najmanj enkrat letno, v skladu z navodili proizvajalca in normativi za vzdrževanje bojnih sredstev.

4. Preizkusne tablice

17. člen

(1) Preizkusna tablica za motorna in priklopna vozila ministrstva in Slovenske vojske je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej je napis "PREIZKUŠNJA", črki "MO", za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski in trištevna oznaka. Črke in številke so črne barve.

(2) Oblika in velikost preizkusnih tablic za motorna vozila iz prejšnjega odstavka je določena na risbi št. 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

(1) Preizkusne tablice iz prejšnjega člena izda za motorna in priklopna vozila ministrstva organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, za motorna in priklopna vozila Slovenske vojske pa jih izdajajo poveljstva oziroma enote Slovenske vojske, ki jih za to pooblasti načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

(2) Veljavnost preizkusnih tablic je časovno omejena z veljavnostjo zavarovalne pogodbe in se v skladu s tem podaljšuje.

(3) Uporaba preizkusnih tablic je dovoljena za čas, ki je potreben, da se vozilo registrira, vendar največ za pet dni.

5. Označevanje in barva motornih vozil

19. člen

(1) Motorna in priklopna vozila Slovenske vojske se označijo glede na namembnost:

- vozila, na katerih se učijo kandidati za voznike, se označijo s predpisano tablico z oznako "L" in predpisano svetlobno tablo;
- sanitetna vozila se označijo z znamenjem Rdečega križa na belem polju;
- vozila za prevoz nevarnih snovi se označijo in opremijo v skladu s splošnimi predpisi;
- vozila s prednostjo in vozila za spremstvo se označijo skladno s predpisi o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo;
- motorna vozila, ki se uporabljajo pri vzdrževanju, vleki ali odvažanju pokvarjenih ali poškodovanih vozil, so opremljena z rumeno utripajočo lučjo.

(2) Rumeno utripajočo luč morajo imeti tudi motorna vozila, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev glede dimenzij, oziroma

ma motorna vozila, katerih tovor presega dovoljene dimenzije, delovni stroji in vozila, ki jim je dodano priklopno vozilo za vleko drugih vozil.

(3) Sanitetna vozila, vozila s prednostjo in vozila za spremstvo morajo biti opremljena tudi s sireno za dajanje posebnih zvočnih znakov.

(4) Vozila Slovenske vojske, ki se ne uporabljajo za bojno delovanje, so enotne olivno zelene barve RAL 6014-F9, razen vozil, ki jih določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

20. člen

Maskirna barva motornih in priklopnih vozil ter bojnih vozil Slovenske vojske je sestavljena iz olivno zelene barve RAL 6014-F9 kot osnovne barve, srebrno zelene RAL 6031-F9 ter usnjeno rjave barve RAL 8027-F9 kot pokrivne barve. Maskirna barva je zaščitena in je drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom.

21. člen

(1) Motorna in bojna vozila Slovenske vojske so na levi in desni strani označena z oznako pripadnosti Slovenski vojski v obliki in barvi, ki je predpisana za oznake v Slovenski vojski.

(2) Obroba in prekrizana meča so asfaltno črne barve PUR EMAJL RAL 9021, barve v notranjem polju pa so od zgoraj navzdol odtenki rjave PUR EMAJL RAL drap po vzorcu, blede rjave po vzorcu in rjava RAL 8027-F9.

(3) Motorna in bojna vozila Slovenske vojske, ki se uporabljajo pri izvajanju mednarodnih obveznosti v skladu z mednarodnimi pogodbami, so lahko označena z zastavo Republike Slovenije oziroma zastavo Združenih narodov, katere velikost je prilagojena vrsti in obliki vozila. Označena so tudi z oznakami, ki so predpisane za posamezno misijo ter v skladu z veljavnimi in sprejetimi standardi zveze Nato. Mesto označbe določi pristojna organizacijska enota Generalštaba Slovenske vojske glede na vrsto vozila.

22. člen

(1) Motorna in bojna vozila Slovenske vojske so lahko označena z oznako pripadnosti določenemu operativnemu ali vojaškemu teritorialnemu poveljstvu, bataljonu, njemu enaki ali višji enoti oziroma zavodu Slovenske vojske.

(2) Oznaka pripadnosti iz prejšnjega odstavka ne sme biti na mestu, določenemu za oznako pripadnosti Slovenski vojski, niti ne sme prekrivati registrskih oznak vozila.

23. člen

(1) Motorna vozila vojaške policije so maskirne barve v skladu z 20. členom tega pravilnika ali bele barve in označena z opozorilno črto odbojno zelene barve ter oznako pripadnosti Slovenski vojski. Opremljena so z napravami za dajanje svetlobnih signalov in sicer s samo modro, modro-rdečo ali modro-zeleno utripajočo ali vrtečo se lučjo in s sireno za oddajanje posebnih zvočnih signalov.

(2) Tip bele barve iz prejšnjega odstavka je S0M. Opozorilna črta je odbojno zelene barve, tip 3M 580-77, z napisom "VOJAŠKA POLICIJA" odbojno bele barve, tip 3M 580-50. Barva je zaščitena in je drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom. Na motornih vozilih vojaške policije, ki so maskirne barve, je pod oznako pripadnosti Slovenski vojski napis "VOJAŠKA POLICIJA" v velikosti, ki je sorazmerna glede na vrsto in velikost motornega vozila.

24. člen

(1) Opozorilna črta na motornih vozilih vojaške policije iz prejšnjega člena je široka od 11 cm do 19 cm in poteka od desnega prednjega žarometa preko stranskih vrat in zadnjega dela vozila do prednjega levega žarometa na nasprotni strani vozila in se prilagaja obliki karoserije vozila. V opozorilni črti na levi in desni strani vozila se nahaja bel napis "VOJAŠKA

POLICIJA" s črkami višine od 8 do 10 cm. Na levi in desni strani zadnjega dela vozila se v opozorilni črti nahajata dve beli črti, širine 10 cm, z medsebojnim razmikom 3 cm. Črti sta zarisani pod kotom 127 stopinj od horizontale. Spodnji rob opozorilne črte je oddaljen 30 cm od praga vozila. Dovoljena je sprememba širine opozorilne črte in premik spodnjega roba črte do 10 cm, glede na različni tip vozila. Na pokrovu motorja se nahaja zelena opozorilna črta širine, prilagojene obliki karoserije vozila, in napis "VOJAŠKA POLICIJA" v enaki barvi kot opozorilna črta, in sicer v dveh vrstah s črkami višine 16 cm. Spodnji rob napisa je za 25 cm oddaljen od maske na pokrovu motorja, z dovoljenim odstopanjem 10 cm. Na zadnjem delu vozila se opozorilna črta in napis "VOJAŠKA POLICIJA" prilagajata obliki karoserije, zato je dovoljen napis "VOJAŠKA POLICIJA" tudi izven opozorilne črte, na primer na zadnjem odbijaču. V tem primeru je napis enake barve kot opozorilna črta, zapisan v eni vrsti s črkami velikosti od 6 do 10 cm.

(2) Z oznako pripadnosti Slovenski vojski, katere širina in višina znaša 14 cm, z dovoljenim odstopanjem 5 cm, se motorna vozila vojaške policije iz prejšnjega odstavka označijo na sredini obeh prednjih vrat 1 cm nad zeleno opozorilno črto, z dovoljenim odstopanjem 5 cm.

(3) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za označevanje motornih koles vojaške policije, in sicer v razmerju glede na velikost površin motornega kolesa.

25. člen

(1) Motorna vozila Civilne zaščite so modre barve in označena z opozorilno rumeno črto, oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, modro utripajočo ali vrtečo lučjo in s sireno za oddajanje posebnih zvočnih signalov. Priklopna vozila Civilne zaščite so praviloma modre barve.

(2) Tip modre barve iz prejšnjega odstavka je prometno modra 1 RAL 5017 in rumene Porche K 211. Barva je zaščitena in jo drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom.

26. člen

(1) Opozorilna črta na motornih vozilih Civilne zaščite je široka 35 cm in poteka od zadnjega roba prednjega levega blatnika preko vrat in zadnjega dela vozila do prednjega desnega blatnika na nasprotni strani vozila. Spodnji rob opozorilne črte je 10 cm oddaljen od praga vozila (dovoljena je sprememba širine opozorilne črte za 10 cm oziroma premik spodnjega roba opozorilne črte za 5 cm, glede na različna vozila). Z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, ki ima premer 35 cm (z odstopanjem do 10 cm) se motorna vozila Civilne zaščite označijo na obeh prednjih vratih in na pokrovu motorja. Oznako na vratih obdaja opozorilna rumena črta. Med krogom oznake in opozorilno črto nad oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, je razmik 5 cm. Nad znakom Civilne zaščite Republike Slovenije je lahko napis "ŠTAB CIVILNE ZASČITE", pod njim pa ime občine oziroma drugega ustanovitelja štaba Civilne zaščite. Razmik nad napisom je 5 cm, razmik med zgornjim delom kroga oznake in spodnjim robom črk imena štaba je od 10 do 30 cm. Namesto napisa "ŠTAB CIVILNE ZASČITE" se lahko uporabi tudi ime enote ali službe, ki vozilo Civilne zaščite uporablja. Velikost črk je 6 do 8 cm in so označitveno rumene barve. Če z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ni mogoče označiti motornega vozila na pokrovu motorja, se ga označi na strehi.

(2) Motorna vozila Civilne zaščite, ki se uporabljajo pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči izven države, so lahko označena tudi z zastavo Republike Slovenije ustrezne velikosti. Če se naloge opravljajo v okviru Organizacije Združenih narodov ali druge mednarodne organizacije, se motorna vozila lahko označijo tudi z zastavo Organizacije Združenih narodov oziroma zastavo druge mednarodne organizacije ustrezne velikosti.

(3) Z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije so lahko označena tudi motorna in priklopna vozila ter

delovni stroji iz popisa, ki se uporabljajo ob naravni ali drugi nesreči za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(4) Z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, predpisano modro barvo in opozorilno rumeno črto so lahko označena tudi motorna vozila, ki jih uporabljajo enote, službe ali druge operativne sestave poklicnih ali prostovoljnih reševalnih služb, ki opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma predpisi o organiziranosti sil za zaščito, reševanje in pomoč. Na takem vozilu je lahko tudi ime reševalne službe ali enote oziroma organizacije, ki organizira enoto ali službo. Za uporabo motornih vozil v barvah in z oznakami pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije mora ustanovitelj pridobiti predhodno soglasje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

27. člen

V vojni se motorna vozila Civilne zaščite, druga vozila ter delovni in drugi stroji iz popisa, ki so vključeni v zaščito, reševanje in pomoč, dodatno označujejo s primerno velikimi samolepilnimi ali magnetnimi nalepkami z mednarodnim znakom Civilne zaščite. Znak Civilne zaščite mora biti viden z leve, desne, prednje in zadnje strani ter iz zraka.

III. ZRAKOPLOVI

1. Registracija

28. člen

(1) Zrakoplovi ministrstva se vpišejo v register zrakoplovov Republike Slovenije ali register vojaških zrakoplovov.

(2) Za civilne zrakoplove ministrstva se uporabljajo splošni predpisi. Uporaba teh zrakoplovov je dovoljena za vojaške naloge, ki niso v nasprotju s predpisi o zračni plovbi.

(3) Za vojaške zrakoplove ministrstva se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo civilno zračno plovbo, razen če ni s posebnimi predpisi določeno drugače.

(4) Vsak zrakoplov je lahko vpisan samo v en register. Če je zrakoplov že vpisan v enega od obeh registrov, se vpis v drugi register lahko izvrši samo ob predložitvi dokaza o izpisu iz registra, v katerem je bil pred tem zrakoplov vpisan.

29. člen

(1) Predlog za vpis zrakoplova ministrstva v register zrakoplovov Republike Slovenije vloži ministrstvo.

(2) Podatki o vpisu zrakoplovov v register zrakoplovov Republike Slovenije se hranijo v organizacijskih enotah ministrstva in Generalštaba Slovenske vojske, ki so pristojne za vojaško letalstvo.

30. člen

(1) Register vojaških zrakoplovov vodi organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, kopijo registra pa hrani tudi Generalštab Slovenske vojske. V register vojaških zrakoplovov se vpišejo podatki, določeni s posebnimi predpisi.

(2) Register vojaških zrakoplovov je označen s stopnjo tajnosti INTERNO.

(3) Register vojaških zrakoplovov ustanovi minister.

2. Označevanje zrakoplovov

31. člen

(1) Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske se označijo z zastavo Republike Slovenije.

(2) Zastava se namešča na zgornjem delu obeh strani smernega stabilizatorja, na zgornji del zunanji strani smernih stabilizatorjev, če ima zrakoplov dva ali več smernih stabilizatorjev, oziroma na obe strani zadnjega dela trupa, če zrakoplov nima smernega stabilizatorja.

(3) Dolžina zastave Republike Slovenije je najmanj 40 cm in se prilagaja velikosti zrakoplova.

(4) Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske so praviloma maskirne barve z razporeditvijo barv, ki je določena s tem pravilnikom za motorna in bojna vozila Slovenske vojske.

32. člen

(1) Oznako pripadnosti zrakoplova vojaškemu letalstvu Slovenske vojske sestavljajo trije koncentrični krogi v barvah državne zastave. Zunanji krog je bele, srednji modre in notranji rdeče barve. Oznaka pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske se namešča na obe strani zadnjega dela trupa, na zgornjo površino desnega krila in na spodnjo površino levega krila. Če zrakoplov nima kril, se oznaka pripadnosti namešča na obe strani zadnjega dela trupa. Premer oznake je dve širini zastave iz prejšnjega člena.

(2) Oblika oznake pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske je določena na risbi št. 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

33. člen

(1) Registrska oznaka zrakoplovov Slovenske vojske je sestavljena iz dveh delov, ki sta ločena s pomišljajem. Prvi del je sestavljen iz kombinacije črke in številke in označuje vrsto ter tip zrakoplova, drugi del je dvomestna registrska številka, ki se določi ob vpisu v register vojaških zrakoplovov.

(2) Registrska oznaka se namešča pod zastavo Republike Slovenije iz 31. člena tega pravilnika. Višina oznake je polovica širine zastave, širina oznake pa je enaka dolžini zastave.

(3) Samo registrska številka zrakoplova se namešča na obe strani sprednjega dela trupa, na zgornjo površino levega krila in na spodnjo površino desnega krila. Če zrakoplov nima kril, se registrska številka namešča na obe strani prednjega dela trupa. Višina številke je enaka višini oznake pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske.

34. člen

Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske so lahko označeni tudi z oznako pripadnosti določenemu poveljstvu ali enoti. Posamezni zrakoplov ima lahko tudi svoje ime.

35. člen

Zrakoplovi, ki se dajejo za obrambne potrebe na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se v vojni označijo s primerno veliko oznako pripadnosti Slovenski vojski.

36. člen

(1) Zrakoplovi, ki se uporabljajo pretežno za zaščito, reševanje in pomoč, se lahko označijo z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije na obeh straneh trupa v primerni velikosti.

(2) V vojni se zrakoplovi iz prejšnjega odstavka označijo tudi z mednarodnim znakom Civilne zaščite.

(3) Zrakoplovi, ki se dajejo za zaščito, reševanje in pomoč na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se v vojni označijo s primerno veliko oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije in v skladu s prejšnjim odstavkom.

IV. VODNA PLOVILA

1. Registracija

37. člen

Ladje in čolni Slovenske vojske so ladje in čolni pod poveljstvom podčastnika ali častnika Slovenske vojske, katerih posadke so vojaške oziroma pod vojaško disciplino in ki morajo imeti zunanje razpoznavne znake vojaških ladij in čolnov Republike Slovenije.

38. člen

(1) Ladje in čolni Slovenske vojske se vpišejo v vpisnik ladij in čolnov Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: vpisnik).

(2) Vpisnik vodi organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve. Kopijo vpisnika hrani tudi Generalštab Slovenske vojske.

39. člen

(1) Vpisnik je sestavljen iz knjige vpisov ladij in čolnov ter zbirke listin. Knjigo vpisov ladij in čolnov potrdi minister za obrambo.

(2) Knjiga vpisov ladij in čolnov je označena s stopnjo tajnosti INTERNO.

40. člen

(1) V knjigo vpisov ladij in čolnov se vpišejo:

- označba in ime ladje in čolna;
 - vrsta ladje ali čolna;
 - izpodriv;
 - klicni znak po predpisih o mednarodnem radijskem prometu;
 - material, iz katerega je ladja ali čoln zgrajen;
 - dolžina, širina in višina ladje ali čolna;
 - vrsta pogona, vrsta, znamka, številka in moč glavnih pogonskih motorjev, vrsta goriva;
 - največja hitrost, izražena v vozlih;
 - kraj in leto gradnje ter graditelj;
 - nosilnost oziroma število oseb in količina tovora, ki ga sme prevažati;
 - namembnost;
 - najmanjše število članov posadke, ki je potrebna za varno plovbo;
 - datum in številka vpisa;
 - datum pregleda, s katerim je ugotovljena sposobnost ladje ali čolna za plovbo.
- (2) V knjigo vpisov ladij in čolnov iz prejšnjega odstavka se vpišejo tudi čolni, ki se uporabljajo v notranjih vodah.

41. člen

Zbirka listin se vodi za vsako ladjo ali čoln posebej in se hrani v posebni mapi. Zbirka listin vsebuje listine, na podlagi katerih je ladja ali čoln vpisan v vpisnik.

42. člen

(1) Vpis v vpisnik se opravi na podlagi ugotovljene sposobnosti ladje ali čolna za plovbo in odredbe ministra za obrambo. Ladje in čolni se izbrišejo iz vpisnika na podlagi odredbe ministra za obrambo.

(2) Ladje in čolni, ki se dajejo za obrambne potrebe na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se ne vpisujejo v vpisnik.

43. člen

Sposobnost za plovbo ladje ali čolna in tehnični nadzor sposobnosti ladij in čolnov za plovbo, se ugotavlja in izvaja po splošnih predpisih.

2. Označevanje ter imena ladij in čolnov

44. člen

(1) Ladja Slovenske vojske, vpisana v vpisnik, mora imeti registrsko oznako in ime. Čoln Slovenske vojske, vpisan v vpisnik, mora imeti registrsko oznako.

(2) Registrske oznake iz prejšnjega odstavka so sestavljene iz črk in števil.

(3) Registrska oznaka ladje ali čolna mora biti na obeh straneh premca, ime ladje pa na obeh bokih krme.

(4) Črke in številke registrske oznake ladje so bele barve. Njihova višina je 50 cm in širina 25 cm. Črke in številke

registrske oznake čolna so bele barve. Njihova višina je 20 in širina 10 cm.

45. člen

Maskirna barva ladij in čolnov Slovenske vojske je mornarsko modra Bukolit emajl št. 130. Čolni Slovenske vojske, ki se uporabljajo v notranjih vodah in gumijasti čolni, se ne barvajo z maskirno barvo.

3. Vojaške, pomorske in položajne zastave ter poveljniški plamenci

46. člen

(1) Vojaški pomorski zastavi Republike Slovenije sta zastava ladij in čolnov Slovenske vojske in zastava na premcu.

(2) Zastava ladij in čolnov Slovenske vojske je zastava Republike Slovenije.

(3) Zastava na premcu je pravokotne oblike ter belo, modro in zlatorumene barve, ki so barve grba Republike Slovenije. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dva. Barve si sledijo po naslednjem vrstnem redu: bela (N-1N 95), modra (N-46N 72 25 09) in zlatorumena (N-6N 19 75 12), vse po SCOTDIC CODE 777 – International color codification sistem (2034). Vsaka barva zavzema po širini eno tretjino prostora zastave. Velikost zastave se prilagaja velikosti ladje ali čolna.

(4) Tuje vojaške ladje ob obiskih Republike Slovenije pozdravijo zastavo Republike Slovenije.

47. člen

Položajne zastave so:

- zastava predsednika Republike Slovenije;
- zastava predsednika Državnega zbora Republike Slovenije;
- zastava predsednika Vlade Republike Slovenije;
- zastava ministra za obrambo;
- zastava načelnika Generalštaba Slovenske vojske.

48. člen

(1) Zastava predsednika Republike Slovenije je bele barve, kvadratne oblike, z robom, ki je enak slovenski trobojnici. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče grba se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

(2) Zastava predsednika Državnega zbora Republike Slovenije je rdeče barve, kvadratne oblike, z robom temno modre barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče grba se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

(3) Zastava predsednika Vlade Republike Slovenije je temno modre barve, kvadratne oblike, z robom rdeče barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

(4) Zastava ministra za obrambo je rdeče barve, kvadratne oblike, z robom temno modre barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Oznaka pokriva eno devetino zastave.

(5) Zastava načelnika Generalštaba Slovenske vojske je temno modre barve, kvadratne oblike, z robom rdeče barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Oznaka pokriva eno devetino zastave.

(6) Položajne zastave so dolge in široke 50 cm. Njihove oblike so določene na risbah št. 10 do 14, ki so sestavni del tega pravilnika.

49. člen

Poveljniški plamenci so plamenec poveljnika pomorske enote in plamenec poveljnika ladje.

50. člen

Plamenec poveljnika pomorske enote, ki je enaka divizionu ali bataljonu, je rdeče barve in trikotne oblike. Na rdečem polju je ob trikotnikovi osnovnici stilizirano sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

51. člen

Plamenec poveljnika pomorske enote, ki je enaka odredu ali četi, je temno modre barve in trikotne oblike. Na modrem polju ob trikotnikovi osnovnici je sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

52. člen

Plamenec poveljnika ladje je bele barve in trikotne oblike. Poševne stranice so obrobljene z robom rdeče barve. Širina roba znaša eno desetino trikotnikove osnovnice. Na belem polju ob trikotnikovi osnovnici je sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

53. člen

Poveljniški plamenci so dolgi 60 in na prednjem koncu široki 30 cm. Njihove oblike so določene na risbah št. 15 do 17, ki so sestavni del tega pravilnika.

54. člen

(1) Zastavo ladij in čolnov Slovenske vojske imajo ladje in čolni v privezu izobešeno od 8. ure zjutraj do sončnega zahoda na krmnem drog. Ladje v vožnji imajo izobešeno zastavo na krmnem drog ves čas vožnje.

(2) Zastave na premcu imajo ladje in čolni Slovenske vojske izobešene ob nedeljah in praznikih, vojaških in drugih svečanostih. Zastava na premcu je izobešena od 8. ure zjutraj do sončnega zahoda.

(3) Če je na ladji oseba, ki ima pravico do položajne zastave ali plamenca, ima ladja izobešeno ustrezno položajno zastavo oziroma plamenec. Če je na ladji več oseb, ki imajo pravico do položajne zastave ali plamenca, se izobesi najvišja položajna zastava oziroma plamenec.

4. Druga plovila**55. člen**

(1) Plovila, ki se pretežno uporabljajo v Civilni zaščiti ali za zaščito, reševanje in pomoč, so lahko označena in v barvah, ki so določena s tem pravilnikom za motorna vozila Civilne zaščite.

(2) Opozorilna črta in oznaka pripadnosti Civilne zaščite Republike Slovenije se prilagaja konstrukciji plovila.

(3) Z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije v primerni velikosti in izvedbi se lahko označujejo tudi plovila, ki se dajejo za potrebe zaščite, reševanja in pomoči na podlagi

materialne dolžnosti. V vojni morajo biti taka plovila označena tudi z mednarodnim znakom Civilne zaščite.

(4) Na plovilih, ki se uporabljajo v Civilni zaščiti ali za zaščito, reševanje in pomoč, se lahko uporablja napis »CIVILNA ZAŠČITA«. Velikost črk in barva se prilagajata konstrukciji in barvi plovila.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**56. člen**

Registrske tablice za motorna in priklopna vozila Slovenske vojske izdana pred uveljavitvijo te uredbe, ostanejo v veljavi. V veljavi ostanejo tudi oznake, imena in vpisi v registre vojaških zrakoplovov in plovil Slovenske vojske.

57. člen

Določbe druge in tretje alineje 14. člena ter druge in tretje alineje tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem pričetka delovanja enot za tehnične preglede Slovenske vojske oziroma tehničnih preglednikov Slovenske vojske.

58. člen

(1) Pristojne enote, službe ali zavodi Slovenske vojske ter pristojna organizacijska enota ministrstva izdelajo tehnično in tehnološko dokumentacijo za registrske oznake, oznake pripadnosti ter barvanje motornih vozil, zrakoplovov in plovil ter določijo mesta označevanja na motornih vozilih, zrakoplovih in plovilih v skladu s tem pravilnikom.

(2) Do izdelave dokumentacije iz prejšnjega odstavka se uporablja dokumentacija, ki je bila v uporabi ob uveljavitvi tega pravilnika.

59. člen

Če posamezno vprašanje v zvezi z registracijo in označevanjem motornih vozil, zrakoplovov in plovil, ki so v uporabi v ministrstvu, Slovenski vojski oziroma Civilni zaščiti, s tem pravilnikom ni urejeno, se uporabljajo splošni predpisi.

60. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 89/01 in 18/02).

61. člen

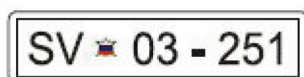
Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 0070-41/2006-25

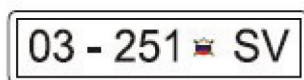
Ljubljana, dne 10. decembra 2007

EVA 2007-1911-0026

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo



Risba št. 1
MOTORNA VOZILA
52 cm x 12 cm



Risba št. 2
PRIKLOPNA VOZILA
52 cm x 12 cm



Risba št. 3
MOTORNA VOZILA
34 cm x 22 cm



Risba št. 4
MOTORNA KOLESA
18 cm x 18 cm



Risba št. 5
MOTORNA KOLESA
15 cm x 11 cm



Risba št. 6
TRAKTOR
18 cm x 18 cm



Risba št. 7
MOTORNA VOZILA IN PRIKLOPNIKI
MOTORNA KOLESA
13 cm x 13 cm



Risba št. 8
STALNA PREIZKUSNA TABLICA MORS
35 cm x 15 cm



Risba št.9



Risba št. 10



Risba št. 11



Risba št.12



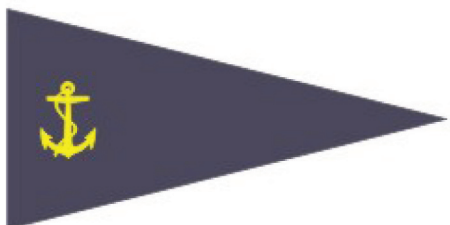
Risba št. 13



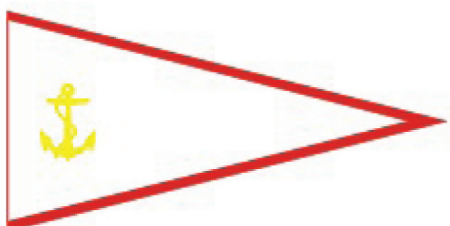
Risba št. 14



Risba št. 15



Risba št. 16



Risba št. 17

5809. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi
Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih
pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih
gasilnih aparatov

1. člen

V Pravilniku o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04) se v prvem odstavku 5. člena besedilo »IV. stopnjo strokovne izobrazbe« nadomesti z besedilom »poklicno strokovno izobrazbo«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen dokazila o opravljanju dejavnosti, ki ga pridobi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje po uradni dolžnosti.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-282/2007-4
 Ljubljana, dne 6. decembra 2007
 EVA 2007-1911-0022

Karl Erjavec l.r.
 Minister
 za obrambo

USTAVNO SODIŠČE

5810. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-3564/07-9
 Datum: 6. 12. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Odvetniške zbornice Slovenije, Ljubljana, ki jo zastopa Miha Kozinc, na seji 6. decembra 2007

o d l o č i l o:

1. Sklep Vrhovnega sodišča št. II Uv 17/2007 z dne 16. 11. 2007 se razvelja in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

2. Do odločitve Vrhovnega sodišča se zadrži izvedba volitev predstavnika samostojnih poklicev v Državni svet.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče je z izpodbijanim sklepom zavrglo pritožbo pritožnice zoper odločbo Državne volilne komisije (v nadaljevanju DVK), s katero je ta odločila o seznamu izvoljenih predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev. Zavzelo je stališče, da iz 105. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92 in nasl. – v nadaljevanju ZVDZ), ki se glede na 10. člen Zakona o volitvah v Državni svet (Uradni list RS, št. 44/92 in nasl. – v nadaljevanju ZDSve) uporablja tudi za volitve v Državni svet, izhaja, da odločbo DVK, s katero je lista kandidatov (v tem primeru predstavnikov v volilno telo) potrjena, lahko izpodbija le tisti, o čigar pravici je bilo odločeno. Zato po stališču Vrhovnega sodišča Odvetniška zbornica Slovenije (v nadaljevanju OZS) kot ena od poklicnih organizacij, čeprav meni, da je potrditev seznama predstavnikov v volilno telo nezakonita, ni upravičena vložiti pritožbe, saj z odločbo DVK ni bilo odločeno o njeni pravici.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev 2., 25. in 44. člena Ustave. Navaja, da je stališče Vrhovnega sodišča, po katerem je članstvo v Inženirski zbornici Slovenije podlaga in pogoj za opravljanje samostojnega poklica njenih članov in zato podlaga za določitev števila predstavnikov v volilnem telesu, materialnopravno napačno in da krši njeno pravico iz 44. člena Ustave. Takšno stališče, na katerem temelji tudi odločba DVK, naj bi odstopalo od ustaljene prakse Ustavnega sodišča, zaradi česar naj bi bil kršen 2. člen Ustave. Kršitev pravice iz 25. člena Ustave utemeljuje z navedbo, da bi moralo Vrhovno sodišče njeno pritožbo obravnavati po vsebini, saj naj bi odločba DVK posegla v njen pravni položaj, drugega pravnega sredstva pa naj pritožnica ne bi imela.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-3564/07 z dne 21. 11. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in odločil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvedba volitev predstavnika samostojnih poklicev v Državni svet.

B.

4. Pritožnica izpodbija sklep Vrhovnega sodišča, ki temelji na stališču, da v skladu s 105. členom ZVDZ OZS kot ena od poklicnih organizacij ni upravičena vložiti pritožbe zoper odločbo DVK, s katero je lista elektorjev potrjena, saj z odločbo DVK ni bilo odločeno o njeni pravici. Zato predmet presoje v okviru obravnavane ustavne pritožbe ne morejo biti pritožnični očitki, ki se nanašajo na stališče Vrhovnega sodišča iz sodbe št. II Uv 12/2007 z dne 4. 11. 2007, po katerem je članstvo v Inženirski zbornici Slovenije podlaga in pogoj za opravljanje samostojnega poklica njenih članov. Ustavno sodišče zato izpodbijanega sklepa ni presojalo z vidika kršitev 2. in 44. člena Ustave, ki ju pritožnica uveljavlja v zvezi s stališčem iz sodbe Vrhovnega sodišča št. II Uv 12/2007, temveč je moralo v nadaljevanju preizkusiti le njen očitek o kršitvi pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

5. Člen 96 Ustave določa, da je Državni svet zastopstvo nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov. To pomeni, da ni splošen predstavniški organ, ker ne zastopa interesov vseh državljanov kot Državni zbor, temveč le interese prej navedenih skupin. Zato se člani Državnega sveta ne volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice, ki jo zagotavlja prvi odstavek 43. člena Ustave, temveč na podlagi posebne (aktivne in pasivne) volilne pravice, ki uživa sodno varstvo v okviru 44. člena Ustave. Položaj in struktura Državnega sveta narekuje tudi ustrezen volilni sistem, ki je različen od volilnega sistema za Državni zbor. Zato je način volitev v Državni svet

urejen s posebnim zakonom (ZDSve), ki pa v 10. členu določa, da se glede vprašanj, ki s tem zakonom niso posebej urejena, primerno uporabljajo določbe ZVDZ. Ker ZDSve ne vsebuje posebnih določb o varstvu volilne pravice, je treba glede teh vprašanj primerno (ob upoštevanju načina volitev v Državni svet) uporabljati določbe ZVDZ.

6. Varstvo volilne pravice v postopku kandidiranja je urejeno v 103., 104. in 105. členu ZVDZ. Prvi odstavek 105. člena ZVDZ določa, da se zoper odločbo volilne komisije, s katero se zavrne lista kandidatov, zoper odločbo volilne komisije, s katero je odloženo o ugovoru zaradi nepravilnosti v postopku kandidiranja ter zoper odločbo DVK, s katero je razveljavljena ali spremenjena odločba volilne komisije volilne enote, ki je bila izdana v postopku potrjevanja list kandidatov, lahko vložijo pritožba na sodišče, pristojno za upravne spore. Samo na podlagi te določbe bi bilo mogoče sklepati, da je pritožba na sodišče dopustna le zoper odločbo DVK o zavrnitvi seznama predstavnikov v volilno telo določene poklicne organizacije. Vendar pa takšna razlaga ne upošteva dejstva, da seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo potrjuje izključno DVK, ne pa tudi volilna komisija volilne enote. Zato je treba v primeru, ko gre za volitve v Državni svet, dopustnost pravnega sredstva iz 105. člena ZVDZ razlagati ob upoštevanju prvega odstavka 103. člena istega zakona. Ta določa, da ima zaradi nepravilnosti v postopku kandidiranja vsak kandidat oziroma predstavnik liste kandidatov pravico vložiti ugovor pri volilni komisiji volilne enote. Tudi postopek potrjevanja seznama predstavnikov v volilno telo je del postopka kandidiranja. Ker pa o potrditvi seznama predstavnikov v volilno telo odloča samo DVK, zoper takšno odločitev ni mogoč ugovor na instančni organ. Zaradi varstva pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave je treba zato v postopku volitev v Državni svet 103. in 105. člena ZVDZ razlagati tako, da navedeni določbi zagotavljata tudi pritožbo zoper odločitev DVK o (ne)potrditvi seznama predstavnikov v volilno telo.

7. Iz prvega odstavka 103. člena ZVDZ v zvezi z 10. členom ZDSve izhaja, da lahko vložijo pritožbo zoper odločitev DVK o določitvi števila predstavnikov v volilno telo vsaka poklicna organizacija, katere predstavniki sestavljajo isto volilno telo. Nadaljnje vprašanje pa je, ali lahko vložijo pritožbo le zoper odločitev DVK, s katero se odloča o številu njenih predstavnikov, ali tudi zoper odločbe, s katerimi je določeno število predstavnikov drugih poklicnih organizacij, pa vsi skupaj tvorijo isto volilno telo in imajo v Državnem svetu enega skupnega člana.

8. Vrhovno sodišče je v izpodbijanem sklepu zavzelo stališče, da v skladu s 105. členom ZVDZ OZS kot ena od poklicnih organizacij ni upravičena vložiti pritožbe zoper dopolnilno odločbo DVK, s katero je lista predstavnikov v volilno telo druge poklicne organizacije potrjena, saj z odločbo DVK ni bilo odloženo o njeni pravici. Zato je pritožbo zavrglo. Pritožnica zatrjuje, da ji je s tem kršilo pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, saj odločitev DVK o številu predstavnikov ene poklicne organizacije vpliva na položaj drugih poklicnih organizacij, ki imajo predstavnike v istem volilnem telesu.

9. ZVDZ v četrtem odstavku 105. člena določa, da sodišče odloča o pritožbi ob primerni uporabi določb zakona o upravnem sporu. Glede na posebnosti volilnih postopkov so pravna sredstva, ki so na voljo v postopkih varstva volilne pravice, omejena. Pri postopkih varstva volilne pravice za izvolitev članov Državnega sveta je treba upoštevati tudi naravo posrednih volitev, ki se izvajajo prek volilnih teles, sestavljenih iz predstavnikov posameznih interesnih (poklicnih) organizacij. Prav od sestave teh volilnih teles je praviloma odvisno, kandidat katere poklicne organizacije oziroma lokalne skupnosti bo izvoljen za člana Državnega sveta. Zato mora Ustavno sodišče v obravnavanem primeru ugotoviti, ali je Vrhovno sodišče z izpodbijanem stališčem prekomerno zožilo možnost uveljavljanja

že sicer omejenih pravnih sredstev v postopku varstva volilne pravice.

10. Odločitev DVK o številu predstavnikov ene poklicne organizacije vpliva na položaj drugih poklicnih organizacij, katerih predstavniki tvorijo isto volilno telo, saj je od števila predstavnikov posameznih poklicnih organizacij odvisno, kateri od njihovih kandidatov bo izvoljen za člana Državnega sveta. V obravnavanem primeru je DVK z dopolnilno odločbo, ki jo je pritožnica izpodbijala s pritožbo pred Vrhovnim sodiščem, odločila, da se v seznam izvoljenih predstavnikov Inženirske zbornice Slovenije v volilno telo za volitve člana Državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev vpiše 57 predstavnikov, medtem ko naj bi imela po prvi odločitvi DVK Inženirska zbornica v tem volilnem telesu le enega predstavnika. To pomeni, da se je s spremenjeno odločitvijo DVK položaj pritožnice v tem volilnem telesu med postopkom kandidiranja bistveno spremenil oziroma da je DVK z odločbo, ki jo je pritožnica izpodbijala s pritožbo pred Vrhovnim sodiščem, odločala tudi o njenem položaju v volilnem telesu in o njeni možnosti (pravici), da doseže izvolitev tistega kandidata, za katerega meni, da bo v največji meri zastopal njene interese. Ker torej takšna odločitev DVK bistveno vpliva na pritožničin pravni položaj, bi moralo Vrhovno sodišče šteti, da je pritožbo vložila upravičena oseba in jo obravnavati po vsebini. To velja še toliko bolj, ker gre za volilni spor, katerega bistvo je, da se čim hitreje vsestransko razreši oziroma da se sproti odpravijo dvomi o morebitnih nepravilnostih, ki bi lahko vplivale na izid volitev. Cilj vsakih volitev je namreč hitro in zakonito oblikovanje telesa, ki se voli in ki mora biti konstituirano v čim krajšem času po izvedenih volitvah, da se zagotovi učinkovito izvrševanje njegovih pristojnosti. Izpodbijano stališče Vrhovnega sodišča, ki pritožnici odvzema pravico do pravnega sredstva, pa odlaga možnost odprave zatrjevanih nepravilnosti šele na postopek s pravnimi sredstvi po izvedenih volitvah (49. in 50. člen ZDSve), kar bi lahko privedlo do nepotrditve mandatov in sporov v zvezi s tem ter v skrajnem primeru do ponovnih volitev.

11. Glede na navedeno je bila pritožnici z izpodbijano odločitvijo Vrhovnega sodišča kršena pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, posledično pa tudi pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. V novem odločanju bo moralo Vrhovno sodišče pritožnično pritožbo obravnavati po vsebini, pri svoji odločitvi pa bo moralo upoštevati tudi stališča, ki jih je Ustavno sodišče sprejelo v sklepu št. Up-689/02 z dne 25. 11. 2005.

12. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-3564/07 z dne 21. 11. 2007 zadržalo izvedbo volitev predstavnika samostojnih poklicev v Državni svet. Ker je Ustavno sodišče v obravnavanem primeru izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje, je kot način izvršitve (drugi odstavek 40. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) odločilo tudi, da se do končne odločitve Vrhovnega sodišča podaljša zadržanje izvedbe teh volitev. O načinu njihove izvedbe bo odločilo Vrhovno sodišče.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer in mag. Miroslav Mozetič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

SODNI SVET**5811. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (ZSS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 64. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika**

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 22. 11. 2007 imenuje:
– mag. Peter RUDOLF.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

5812. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 65. seji dne 6. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča**

Na položaj svetnika vrhovnega sodišča se z dnem 6. 12. 2007 imenuje:
– Peter HAUPTMAN, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

5813. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 65. seji dne 6. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča**

Na položaj svetnika vrhovnega sodišča se z dnem 6. 12. 2007 imenuje:
– Vladimir BALAZIČ, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

5814. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 65. seji dne 6. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 6. 12. 2007 imenuje:
– Milena JAZBEC LAMUT, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

5815. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 65. seji dne 6. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 6. 12. 2007 imenuje:
– Jasna VEDENIK, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

5816. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta delovna mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, (Uradni list RS, št. 94/07)) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 65. seji dne 6. 12. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- predsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani,
- predsednika Okrožnega sodišča v Kopru,
- predsednika Okrajnega sodišča v Ljutomeru,
- predsednika Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Brežicah,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v tridesetih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5817. Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2008

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 22.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Elektro-Slovenija, d.o.o. kot sistemski operater prenosnega omrežja

P R A V I L N I K o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2008

1. člen

S tem pravilnikom se določajo avkcijska pravila za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji.

2. člen

Način in pogoji dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti ter njihova uporaba so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji se ne uporabljajo določbe Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti (Uradni list RS, št. 50/07, 72/07 in 103/07).

4. člen

1. januarja 2008 preneha veljati Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji (Uradni list RS, št. 103/07).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti za leto 2008.

Št. /320/dk
Ljubljana, dne 6. decembra 2007
EVA 2007-2111-0159

Elektro-Slovenija, d.o.o.
mag. Vitoslav Türk l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo dne 7. 12. 2007, dal soglasje št. 141-2/2007-19/EE-34 k Pravilniku o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2008.

Razdelek I. Uvod

Priloga

Člen 1.01 Splošno ozadje

Skladno z Uredbo (ES) Evropskega parlamenta in Sveta št. 1228/2003 z dne 26. junija 2003, ki se nanaša na pogoje za dostop do omrežja pri čezmejnih izmenjavah električne energije, za švicarsko mejo pa skladno z ustreznim švicarskim zakonom, določa Pravilnik za izvajanje avkcij pogoje in pravila, ki urejajo avkcijsko dodeljevanje razpoložljivih prenosnih zmogljivosti v obeh smereh na mejah med Italijo in Francijo, Švico, Avstrijo, Slovenijo ter Grčijo.

Za mejo med:

Italijo in Francijo: RTE EDF Transport S.A. (RTE), francoski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2008 na omenjeni meji v obeh smereh.

Italijo in Švico: swissgrid, švicarski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja, sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2008 na omenjeni meji v obeh smereh.

Italijo in Avstrijo: VERBUND-Austrian Power Grid AG (APG), avstrijski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja, sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2008 na omenjeni meji v obeh smereh.

Italijo in Slovenijo: ELES d.o.o. (ELES), slovenski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja, sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2008 na omenjeni meji v obeh smereh.

Italijo in Grčijo: HTSO, the Hellenic Transmission System Operator S.A., grški sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja, sta zadolžila izvajalce avkcij, da dodelijo razpoložljive prenosne zmogljivosti za leto 2008 na omenjeni meji v obeh smereh.

Ustrezni izvajalec avkcij ponuja razpoložljivo prenosno zmogljivost na meji v obliki fizičnih prenosnih pravic (PTR). Avkcijsko dodeljevanje prenosne zmogljivosti na meji je v prvi vrsti namenjeno transparentnemu urejanju zamašitev na osnovi zahtev trga in ni nastalo zaradi komercialnih razlogov. Pomembnost interkonekcij za liberalizacijo trga z električno energijo zahteva strogo politiko zbiranja plačil in posledic v primeru neplačevanja.

Člen 1.02 Postopek avkcije

Za dodeljevanje razpoložljivih prenosnih zmogljivosti na mejah med Francijo in Italijo, Švico in Italijo, Avstrijo in Italijo, Slovenijo in Italijo ter Grčijo in Italijo v letu 2008:

- upravlja RTE kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (RTE in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Francije v Italijo,
- upravlja swissgrid kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (swissgrid in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Švice v Italijo,
- upravlja APG kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (APG in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Avstrije v Italijo,
- upravlja ELES kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (ELES in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Slovenije v Italijo,
- upravlja HTSO kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev (HTSO in TERNA) avkcije PTR za izvoz v smeri iz Grčije v Italijo,
- upravlja TERNA kot izvajalec avkcij v imenu podjetja TERNA in ustreznih ostalih TSO-jev avkcije PTR za izvoz v smeri iz Italije v Francijo, Švico, Avstrijo, Slovenijo in Grčijo.

Vse potrebne informacije bodo razpoložljive na avkcijskih spletnih straneh ustreznega izvajalca avkcije, skladno z avkcijskimi postopki.

Člen 1.03 Definicije

V tem Pravilniku za izvajanje avkcij (vključno z morebitnimi prilogami, dodatki, dopolnili in obrazci) imajo izrazi, ki so navedeni v nadaljevanju (po potrebi v množini) glede vseh namenov Pravilnika za izvajanje avkcij pomene, ki so določeni v tem členu (razen, če temu nasprotuje kontekst).

Avansni račun:	Račun, ki se izda nosilcu PTR takoj po zaključku letne ali/in mesečne avkcije in mora biti poravnan najkasneje v rokih, ki so določeni v tem Pravilniku ali v računu.
Priloga:	Dokument, ki je priložen pričujočemu Pravilniku za izvajanje avkcij in velja za vse interkonekcije.
Dodatek:	Dokument, ki je priložen pričujočemu Pravilniku za izvajanje avkcij in velja za posamezne interkonekcije.
APG:	Podjetje VERBUND-Austrian Power Grid AG ("APG") s sedežem na naslovu A-1220 Wien, Wagramer StraÙe 19, IZD Tower in registrirano pod številko FN 177696 v: Avstrijski sistemski operater prenosnega omrežja, ki je odgovoren za izvajanje letnih, mesečnih in dnevnih avkcijskih postopkov za razpoložljive prenosne zmogljivosti na meji med Avstrijo in Italijo.
Dodeljene PTR:	Prenosna zmogljivost (MW), ki je bila dodeljena udeležencu avkcije z objavo rezultatov avkcije v obliki fizičnih prenosnih pravic (PTR).
Dopolnilo:	Dokumenti, ki so priloženi dodatkom tega Pravilnika za izvajanje avkcij.
Avkcija:	Letna, mesečna in/ali dnevna avkcija, ki se izvaja skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij.
Skrbnik avkcije:	Pravna oseba, ki upravlja orodje za izvajanje avkcij.
Izvajalec avkcij:	Pravna oseba, ki upravlja avkcije in sekundarni trg PTR. V naslednjem dokumentu pomeni izvajalec avkcij ustreznega izvajalca avkcij za ustrezno interkonekcijo.
Pravilnik za izvajanje avkcij:	Pričujoči Pravilnik za izvajanje avkcij za dostop do prenosnih zmogljivosti na mejah med Francijo in Italijo, Švico in Italijo, Avstrijo in Italijo, Slovenijo in Italijo ter Grčijo in Italijo.
Avkcijske specifikacije:	Informacije o avkciji, ki so pripravljene na avkcijski spletni strani.
Orodje za izvajanje avkcije:	Sistem IT, ki ga uporablja izvajalec avkcije in ga upravlja morebitni skrbnik avkcije za sprejemanje ponudb od udeležencev avkcije, za obdelavo ponudb in za vračanje rezultatov avkcije.
Avkcijska spletna stran:	Spletne strani izvajalcev avkcij z vsebinami, kot jih določa člen 2.06 tega Pravilnika za izvajanje avkcij.

Dan avkcije:	Vsi koledarski dnevi, v katerih se izvajajo avkcije. V teh dneh je mogoče oddajanje ponudb do določenega roka.
Razpoložljiva prenosna zmogljivost (ATC):	Tisti del neto prenosne zmogljivosti, ki ostane razpoložljiv za nadaljnje komercialne dejavnosti po vsaki fazi postopka dodeljevanja in ki se ponudi na letnih, mesečnih in dnevni avkcijah.
Bančno jamstvo:	Poroštvo v obliki nepreklicnega in neposredno izterljivega bančnega jamstva, ki je veljavno omejen čas ter za katerega ni izjem in kompenzacij.
Koristnik:	Udeleženec avkcije, ki pridobi PTR s prenosom PTR.
Ponudba:	Je ponudba, ki jo vloži udeleženec avkcije z namenom nakupa pravic do uporabe prenosnih zmogljivosti skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij. Takšno ponudbo sestavljata dve vrednosti na produkt: zmogljivost v MW in ceno v EUR (€) na MWh.
Datoteka s ponodbami:	Komplet ponudb, ki jih je udeleženec avkcije v elektronski obliki oddal izvajalcu avkcije.
Blok:	Količina MW, ki so razpoložljive za eno uro na dnevni avkciji.
Cena za prenosno zmogljivost:	Cena, izražena v EUR (€), ki jo plača nosilec PTR po uspešni oddaji ponudbe v avkciji in je enaka dnevni ceni, pomnoženi z dodeljenimi PTR in številom ur, na katere se nanašajo PTR.
Dnevna cena:	Cena v EUR (€) na MWh in je bila določena z avkcijo.
Pravilnik za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski meji:	Pravilnik, ki opisuje določila, ki urejajo odpravljanje zamašitev na interkonekcijskem prenosnem omrežju, kar vključuje aplikacijske postopke, izraze in pogoje za dodeljevanje navideznih enot proizvodnje ter porabe za podpisnike dispečerske pogodbe. Ta pravilnik izdaja TERN in ga objavi na svoji spletni strani.
Nasprotna stranka:	Pravna oseba, ki jo nosilec PTR določi kot svojo nasprotno stranko za nominacijo vozniških redov skladno s Pravilnikom za izvajanje avkcij.
Zmanjšanje:	Zmanjšanje že dodeljenih PTR, kot je opisano v členu 2.04.
Dnevna avkcija:	Licitiranje PTR za naslednji dan.
Dan izvajanja:	Dan, na katerega se izvedejo prenosi električne energije z uporabo dodeljenih PTR.
Dnevna razpoložljiva prenosna zmogljivost:	Del razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki se dodeli z dnevno avkcijo, kot je opisano v ustreznih členih.
Dispečerska pogodba:	Pogodba, ki določa pravice in obveznosti, povezane s storitvijo dispečiranja, kot to ureja italijanski regulatorni organ (AEEG).
Program izmenjave:	Sprejeta nominacija, skladna z določili tega Pravilnika, za katero sta TSO-ja opravila postopek usklajevanja.

Koda EIC:	Identifikacijska oznaka ETSO, ki nedvoumno označuje udeležence avkcij pri čezmejnem trgovanju (glejte http://www.edi.etsonet.org/eic/cds/allocated-eiccodes.xml).
ELES:	Podjetje ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o. (ELES) z uradnim sedežem na naslovu Hajdrihova 2, 1001 Ljubljana, Slovenija. ELES je slovenski sistemski operater prenosnega omrežja. ELES je izvajalec avkcij za čezmejne prenosne zmogljivosti iz Slovenije v Italijo, skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij.
Enakovredni dan:	100% zmanjšanje za 24 ur.
ETSO (European Transmission System Operators – evropski sistemski operaterji prenosnih omrežij):	Mednarodno združenje, katerega člani so evropski sistemski operaterji prenosnih omrežij in katerega cilj je harmonizacija dostopa do omrežja ter pogojev za uporabo omrežja, še posebej pri čezmejnem trgovanju z električno energijo.
Višja sila:	Kot jo določa člen 9.06.
Francoski Pravilnik za uvoz/izvoz ("Règles d'Accès au RPT pour des Importations et des Exportations"):	Pravilnik, ki opisuje pogoje za dostop do prenosnega sistema podjetja RTE za uvažanje in izvažanje. Francoski Pravilnik za uvoz/izvoz je objavljen na spletni strani RTE.
HTSO:	Podjetje Hellenic Transmission System Operator S.A. s sedežem na naslovu Amphiheas Avenue 11, 17122 N. Smyrni, Athens, Greece. HTSO je izvajalec avkcij za čezmejne prenosne zmogljivosti iz Grčije v Italijo, skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij.
Posamezni blok:	Ponudba, ki jo udeleženec avkcije odda med dnevno avkcijo. Nanaša se na več zaporednih urnih blokov, ki jih je določil izvajalec avkcije. Cena v EUR (€) na MWh velja za vsako uro določenega posameznega bloka.
Interkonekcija:	Enojni ali dvojni daljnovodi med italijanskim in sosednjimi sistemi prenosnih omrežij, ki sinhrono povezujejo regulacijska območja posameznih TSO-jev oziroma povezujejo mejo med Italijo ter Grčijo preko enosmerne povezave.
Obdobje vzdrževanja:	Obdobje, ko je treba produkt prilagoditi zaradi načrtovanega vzdrževanja.
Mesečna avkcija:	Avkcija za dodeljevanje PTR za naslednji mesec.
Mesečna razpoložljiva prenosna zmogljivost:	Del razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki se dodeli z mesečno avkcijo, kot je opisano v ustreznih členih.

Neto prenosna zmogljivost (NTC):	Največji program izmenjave med dvema regulacijskima območjema, ki je združljiv z varnostnimi zahtevami za obe območji in ki upošteva tehnične negotovosti pri določanju prihodnjih pogojev v omrežju. Neto prenosno zmogljivost na severni italijanski meji skupno določajo francoski, italijanski, švicarski, slovenski in avstrijski operaterji sistema prenosnih omrežij. Neto prenosna zmogljivost se lahko zmanjša zaradi težav z varnostjo. V tem primeru se enak postopek uporabi za celotno severno italijansko mejo.
Nominacija:	Obvestilo, ki ga TSO-jem dostavi nosilec PTR in njegova nasprotna stranka za vozne rede in se nanaša na moč, izraženo kot celoštevilčna vrednost MW, ki jo želi nosilec uporabiti v okviru prenosne zmogljivosti, ki mu je bila dodeljena v obliki PTR.
Udeleženec:	To je lahko TSO, izvajalec avkcije ali udeleženec avkcije.
Fizična prenosna pravica (PTR):	Pravica do uporabe prenosne zmogljivosti za prenos električne energije, izražena v MW.
Produkt:	Celotna ali del letne, mesečne ali dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki je na avkciji ponujena za določeno časovno obdobje.
Nosilec PTR:	Udeleženec avkcije, ki je pridobil PTR z avkcijo ali preko sekundarnega trga PTR.
Prenos PTR:	Mehanizem, s katerim lahko nosilec PTR svoje PTR prenese na koristnika.
Vračilo PTR:	Mehanizem, s katerim lahko nosilec PTR svoje PTR prenese nazaj na izvajalca avkcij.
Vračitelj:	Nosilec PTR, ki svoje PTR vrne na mesečno ali dnevno avkcijo skladno z obvestilom o vračilu.
RTE:	RTE ("RTE EDF Transport S.A."), s sedežem na naslovu Tour Initiale, 1, terrasse Bellini, TSA 41 000, 92919 La Défense Cedex in registrsko številko 44619 258 RCS Nanterre, je francoski sistemski operater prenosnega omrežja, ki opravlja dolžnosti izvajalca avkcij in operaterja sekundarnega trga za mejo med Francijo in Italijo, skladno s Pravilnikom.
Obvestilo o vračilu:	Informacije o vračilu PTR, ki jo je vračitelj v elektronski obliki oddal izvajalcu avkcije.
Datoteka z obvestili za sekundarni trg:	Datoteka, ki jo nosilec PTR pošlje izvajalcu avkcij v kontekstu sekundarnega trga s PTR.
Sekundarni trg PTR:	Mehanizem, ki nosilcu PTR dopušča prenos in vračilo PTR, ki jih je pridobil na letnih in/ali mesečnih avkcijah skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij.
swissgrid:	Podjetje swissgrid s sedežem na naslovu Werkstrasse 12, 5080 Laufenburg, Switzerland in registrsko številko CH-400.3.026.187-4 je švicarski sistemski operater prenosnega omrežja in izvajalec avkcij na meji med Švico in Italijo, skladno s tem Pravilnikom.

TERNA:	Podjetje TERNA z uradnim sedežem na naslovu Via Arno 64, 00198 Roma, Italija in registrsko številko 05779661007, ki je italijanski sistemski operater prenosnega omrežja in izvajalec avkcij, skladno s tem Pravilnikom.
Obvestilo o prenosu:	Informacije o prenosu PTR, ki jo je prenosnik v elektronski obliki oddal izvajalcu avkcije.
Prenosnik:	Nosilec PTR, ki izvrši prenos PTR na koristnika skladno z obvestilom o prenosu.
Sistemski operaterji prenosnih omrežij (TSO-ji)	APG, TERNA, RTE, HTSO, swissgrid, ELES.
Udeleženec avkcije:	Pravna oseba, ki sodeluje, namerava sodelovati ali je prej sodelovala na avkciji in/ali sekundarnem trgu PTR.
Delovni dan:	Vsak dan, razen sobote, nedelje in uradnih praznikov v ustreznih državah, kot je določeno v Prilogi VI.
Letna avkcija:	Avkcija za dodeljevanje PTR za naslednji mesec.
Letna razpoložljiva prenosna zmogljivost:	Del razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki se dodeli z letno avkcijo v obliki PTR.

Člen 1.04 Splošni vidiki pravilnika za izvajanje avkcij

Pravilnik za izvajanje avkcij je sestavljen iz:

- a) členov 1 do 9,
- b) prilog, ki se nanašajo na vse interkonekcije,
- c) ločenih dodatkov za vsako interkonekcijo in dopolnil, ki so:
 - Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
 - Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
 - Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
 - Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
 - Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Vsak dodatek dopolnjuje, popravlja ali podrobno razlaga posamezna določila za posamezne interkonekcije. Ti dodatki se uporabljajo izključno za ustrezno mejo.

V primeru neujemanj med a) in c) prevladajo dodatki.

Ta Pravilnik (med drugim) opisuje zahteve, ki jih morajo izpolnjevati udeleženci za sodelovanje v letnih, mesečnih in dnevnih avkcijah, izvajanje avkcije, dodelitev PTR, pogoje za dostop do trga sekundarnih PTR in uporabo dodeljenih PTR.

Skupni del tega Pravilnika o izvajanju avkcij (členi 1–9 in vse priloge za člene 1–9) se popravlja le po soglasju vseh TSO-jev in pregledu ali odobritvi s strani regulatornih organov, skladno z njihovimi nacionalnimi pravicami. Posebna pravila za posamezne meje (dodatki) se popravljajo po soglasju udeleženih TSO-jev in pregledu ali odobritvi s strani vpletenih regulatornih organov, skladno z njihovimi nacionalnimi pravicami.

Pravilnik za izvajanje avkcij omenja italijanski Pravilnik za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski interkonekciji, ki je objavljen na spletni strani podjetja TERNA. Vse spremembe Pravilnika za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski interkonekciji ali spremembe pravilnikov za ukrepanje ob zamašitvah, ki jih izdajo TSO-ji, ki lahko vplivajo na urejanje zamašitev interkonekcije in na ta Pravilnik o izvajanju avkcij, bodo sprejete po predhodnem dogovoru med ustreznimi TSO-ji.

Vsak TSO se strinja, da bo izvajal svoje obveznosti in objavil skupni del tega Pravilnika za izvajanje avkcij (točki a) in b) v tem členu) in dodatke iz točke c), ki se nanašajo na meje tega TSO-ja.

Člen 1.05 Pravna opredelitev dodeljevanja PTR z avkcijo

Avkcije in sekundarni trg zadevajo samo prenosno zmogljivost interkonekcije. Licitiranje, sekundarni trg in dodeljevanje PTR ter finančna poravnava rezultatov avkcije ne vključujejo prenosov energije in kakršnihkoli pravic, obveznosti ali finančnih vidikov prenosov energije.

Uspešna ponudba za prenosno zmogljivost obvezuje TSO-ja na zadevni meji in udeleženca avkcije, da izpolnijo svoje obveznosti. TSO-ja sta obvezana, da nosilcu PTR omogočita izrabo prenosne zmogljivosti za prenos električne energije, nosilec PTR pa je obvezan plačati avkcijsko ceno ustreznemu izvajalcu avkcij.

Člen 1.06 Zbiranje dolgov

Vsak izvajalec avkcij zbira vse dolgove, ki izhajajo iz avkcije PTR za avkcije, ki jih je opravil sam za ustrezno mejo v imenu obeh TSO-jev na tej meji, kot določa člen 1.02.

Razdelek II. Splošno

Člen 2.01 Letne, mesečne in dnevne avkcije

Avkcije se izvajajo ločeno za PTR za vsako smer na vsaki meji, torej iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo ter iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico.

Za vsako mejo in za vsako smer se opravijo naslednje avkcije:

- a. letne avkcije za PTR za letne razpoložljive prenosne zmogljivosti od 1. januarja do 31. decembra 2008,
- b. mesečne avkcije za PTR za mesečne razpoložljive prenosne zmogljivosti od prvega do zadnjega dne koledarskih mesecev leta 2008,
- c. dnevne avkcije za PTR za dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti za vsako uro vseh koledarskih dni leta 2008.

Člen 2.02 Razpoložljiva prenosna zmogljivost za letne, mesečne in dnevne avkcije

- 3 Vrednosti neto prenosnih zmogljivosti, ki predstavljajo podlago za izvajanje avkcij za dodeljevanje PTR, se dogovorijo med:
 - Avstrijo, Francijo, Slovenijo, Švico in Italijo, skladno s kriteriji, ki jih določa združenje ETSO, s petstranskim dogovorom med podjetji TERNA, APG, swissgrid, RTE in ELES,
 - Italijo in Grčijo, skladno s kriteriji, ki jih določa združenje ETSO, zadevnimi zakoni in predpisi.
- 4 Neto in razpoložljive prenosne zmogljivosti za posamezne smeri in meje so objavljene na avkcijskih spletnih straneh.¹
- 5 Udeleženci avkcije bodo z objavo na avkcijskih spletnih straneh pravočasno obveščeni o prenosni zmogljivosti za vsako avkcijo.

¹ Med obdobjem vzdrževanja se ustrezna razpoložljiva prenosna zmogljivost zmanjša, za določeno obdobje pa se določijo ustrezno zmanjšane PTR. Zmanjšanje je sorazmerno s količino najavljenega zmanjšanja razpoložljive prenosne zmogljivosti. Trajanje obdobja vzdrževanja in zmanjšane razpoložljive prenosne zmogljivosti ter produktov se najavi v specifikacijah avkcije za ustrezno avkcijo.

Okvirne nezavezujoče vrednosti neto prenosne zmogljivosti na mejah med Francijo, Švico, Avstrijo, Slovenijo in Grčijo ter Italijo v MW

OBDOBJE	MEJA	Zima		Poletje	
		Obdobje 1 7.00–23.00	Obdobje 2 23.00–7.00	Obdobje 1 7.00–23.00	Obdobje 2 23.00–7.00
Od ponedeljka do sobote	Francija	2.650	2.535	2.400	2.250
	Švico	3.890	3.400	3.160	2.790
	Avstrijo	220	210	200	190
	Slovenijo	430	395	330	310
	Grčijo	0	250	0	0
Nedelje in prazniki	Francija	2.535	2.535	2.182	2.250
	Švico	3.400	3.400	2.876	2.790
	Avstrijo	210	210	182	190
	Slovenijo	395	395	300	310
	Grčijo	250	250	0	0

Okvirne nezavezujoče vrednosti neto prenosne zmogljivosti na mejah med Italijo in Francijo, Švico, Avstrijo, Slovenijo ter Grčijo v MW

OBDOBJE	MEJA	Zima		Poletje	
		Obdobje 1 7.00–23.00	Obdobje 2 23.00–7.00	Obdobje 1 7.00–23.00	Obdobje 2 23.00–7.00
Od ponedeljka do sobote	Francija	995	1.160	870	1.055
	Švico	1.460	1.560	1.140	1.310
	Avstrijo	85	100	70	90
	Slovenijo	160	180	120	145
	Grčijo	500	500	500	500
Nedelje in prazniki	Francija	1.160	1.160	1.055	1.055
	Švico	1.560	1.560	1.310	1.310
	Avstrijo	100	100	90	90
	Slovenijo	180	180	145	145
	Grčijo	500	500	500	500

Kjer velja:

- Zimsko obdobje vključuje naslednje mesece: januar, februar, marec, april, oktober, november in december ter morebitne posebne pogoje, določene v avkcijskih specifikacijah.
- Poletno obdobje vključuje naslednje mesece: maj, junij, julij, avgust in september ter morebitne posebne pogoje za avgust in druge mesece, določene v specifikacijah avkcije.
- Prazniki so določeni kot italijanski prazniki (glejte Prilogo VI).
- V smeri Grčija–Italija traja obdobje 2 od 22.00 do 6.00. obdobje 1 pa od 6.00 do 22.00.

Neto prenosne zmogljivosti v zgornji tabeli predstavljajo maksimalne vrednosti, ki so bile prej dogovorjene med TSO-jema in jih je treba upoštevati kot okvirne in nezavezujoče vrednosti.

Noben od TSO-jev ne more biti v nobenem primeru odgovoren proti udeležencem avkcij ali tretjim osebam, če v avkcijah ne potrdi maksimalnih vrednosti, ki so navedene v zgornji tabeli.

Člen 2.03 Osnova, na kateri se ponuja razpoložljiva prenosna zmogljivost

1. PTR se ponujajo v enotah po 1 MW,
2. Za letne, mesečne in dnevne avkcije se PTR ponujajo kot produkti, ki jih določajo ustrezni TSO-ji. Produkti se lahko ponujajo skladno z naslednjimi definicijami:
 - a. Letni pasovni produkt: stalna vrednost v času 00.00–24.00 od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2008.
 - b. Letni pasovni produkt brez avgusta ali obdobj vzdrževanja: stalna vrednost v času 00.00–24.00 od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2008, razen avgusta ali obdobja vzdrževanja.
 - c. Mesečni pasovni produkt: stalna vrednost v času 00.00–24.00 od prvega do zadnjega dneva meseca.
 - d. Mesečni trapezni produkt: v času 08.00–20.00 od ponedeljka do petka od prvega do zadnjega dneva meseca.
 - e. Mesečni nočni produkt: v času 0.00–08.00 in 20.00–24.00 od ponedeljka do nedelje od prvega do zadnjega dneva meseca.
 - f. Dnevni produkt: urni bloki.

Ti produkti se objavijo v specifikacijah avkcije na avkcijskih spletnih straneh skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij.

Člen 2.04 Trdnost PTR

1. Letne in mesečne PTR se ponujajo kot trdne vrednosti, razen v primeru zmanjšanj zaradi višje sile, kot jo določa člen 9.06, ali če je mogoče varno obratovanje omrežja po upoštevanju vseh drugih razpoložljivih ukrepov skladno z ustrezno državno in evropsko zakonodajo zagotoviti samo z zmanjšanjem PTR.

V primerih zmanjšanj PTR zaradi varnosti omrežja je nosilec PTR upravičen do 100% povračila dnevne cene, plačane za ure zmanjšanih PTR. Zmanjšanje PTR zaradi varnosti obratovanja omrežja lahko traja največ 35 enakovrednih dni ali 840 ur. PTR, ki so bile pridobljene z letnimi in mesečnimi avkcijami, se zmanjšajo sorazmerno. Izven navedenih meja so PTR zajamčene.
2. Dnevne PTR se ponujajo kot trdne vrednosti, razen v primerih, da je zmanjšanje nujno potrebno zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo.
3. V primeru, da izvajalci avkcije ne uspejo zagotoviti potrebne prenosne zmogljivosti za trdni delež PTR, so obvezani samo za povračilo, ki je določeno v odstavku (1) ali (2), in nosilcu PTR ne odgovarjajo za naključno, posredno ali posledično škodo, ki bi nastala zaradi takšnega neuspeha.

Člen 2.05 Jamstvo za vozne rede

TSO-ji jamčijo za realizacijo voznih redov izmenjav za trdno dodeljene PTR, razen v primeru višje sile.

Zaradi jasnosti bodo TSO-ji pri zmanjšanjih PTR upoštevali naslednje:

- a) Če se odločitev o zmanjšanju sprejme pred zavezujočim rokom za nominacije letnih in/ali mesečnih PTR, lahko TSO opravi omenjena zmanjšanja (letnih ali mesečnih PTR).
- b) Če se odločitev o zmanjšanju sprejme na dan D-1 (po roku za nominacije letnih in/ali mesečnih PTR in pred objavo dnevnih razpoložljivih prenosnih zmogljivosti), TSO ne more zmanjšati letnih in/ali mesečnih PTR, ampak lahko samo izvaja ukrep prerazporeditve proizvodnje (redipatching). TSO lahko poleg tega tudi spremeni dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti.
- c) Po objavi dnevnih razpoložljivih PTR zmanjšanje ni več mogoče, PTR se ponujajo kot trdne vrednosti, razen v primeru višje sile.

Člen 2.06 Avkcijska spletna stran

Vsak izvajalec avkcij v okviru svoje spletne strani vzdržuje avkcijsko spletno stran. Na teh avkcijskih spletnih straneh se izvršijo naslednje objave:

- a. Pravilnik za izvajanje avkcij in vse njegove spremembe,
- b. objave, skladne s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij,
- c. avkcijske specifikacije,
- d. imena, telefonske in faksne številke ter e-poštni naslovi kontaktnih oseb izvajalca avkcij ali ustreznega TSO-ja,
- e. obrazci za dokumente, povezane z avkcijo, ki jih lahko udeleženci avkcije prenesajo in uporabljajo,
- f. neto prenosne zmogljivosti,
- g. rezultati avkcije (dnevna cena, dodeljene količine vseh produktov),
- h. število udeležencev avkcije, ki so oddali uspešne ponudbe, in skupno število udeležencev avkcije,
- i. ime nosilca PTR (letna in mesečna avkcija), skladno s Prilogo I,
- j. združeni rezultati nominacij (tj. skupna prenosna zmogljivost, ki se bo uporabljala po nominaciji letnih in mesečnih PTR)²,
- k. načrtovana zmanjšanja,
- l. obdobja vzdrževanja,
- m. okvirni koledarji letnih in mesečnih avkcij,
- n. druge ustrezne informacije.

² To velja po dobavi sistema IT, ki se še razvija.

Člen 2.07 Obnašanje udeležencev avkcije

1. Pred, med in po avkciji se morajo udeleženci avkcije vzdržati dejanj in ravnanj, ki bi škodovala konkurenčnosti avkcijskih postopkov ali jo ogrozila, ki bi imela namen izigravanja ali ki bi na katerikoli drug način zmotila ali povzročila tveganje motenja poteka, transparentnosti, cenovne učinkovitosti ali poštenosti avkcije.
2. Izvajalci avkcij imajo pravico, da pristojnim regulatornim organom javijo potrebne podatke, da lahko primerno ukrepajo proti tistim, ki ravnaajo ali se obnašajo ali ki so ravnali ali se obnašali neskladno s prvim odstavkom, ki zlorabljajo kakršnekoli pravice ali položaje, ki izhajajo iz avkcije ali ki ne izpolnjujejo drugih določil tega Pravilnika za izvajanje avkcij.

Člen 2.08 Valuta

Finančna zavarovanja, poravnave cene in plačila v zvezi z avkcijami ter finančne informacije se vodijo v valuti EUR (€).

Člen 2.09 Navedbe časov

Vse navedbe časov v tem Pravilniku za izvajanje avkcij se nanašajo na srednjeevropski časovni pas (CET).

Člen 2.10 Postopek ukrepanja v primeru motenj v sistemih IT

Resne motnje v delovanju sistema IT ali naprav, ki jih uporablja izvajalec avkcij, so lahko razlog za spreminjanje, preklic ali odlog kateregakoli postopka, ki ga ureja ta Pravilnik za izvajanje avkcij. Izvajalec avkcij bo razpoložljive informacije o uvedbi zasilnega načina, prekinitvah itd. objavil tudi na svojih avkcijskih spletnih straneh.

V primeru motenj v sistemu IT (kot je določeno zgoraj) opravi izvajalec avkcij naslednje postopke in dejanja:

- 1) Če strežnik izvajalca avkcij za e-pošto deluje, izvajalec avkcij udeležence avkcije (po e-pošti) obvesti, da se avkcija izvaja po e-pošti (udeleženci avkcije bodo datoteke s ponudbami poslali preko e-pošte).
- 2) Če strežnik izvajalca avkcij za e-pošto v celoti ali delno ne deluje, izvajalec avkcij udeležence avkcije (po telefonu ali faksu) obvesti, da je avkcija preklicana.
- 3) Izvajalec avkcij obvesti udeležence avkcij, če morajo poskrbeti za morebitne druge ukrepe.

Izvajalec avkcij bo razpoložljive informacije o preložitvi, uvedbi zasilnega načina, prekinitvi itd. objavil tudi na svojih avkcijskih spletnih straneh.

Razdelek III. Pogoji za sodelovanje

Člen 3.01 Pogoji za registracijo

Če želi sodelovati v avkcijah na določeni meji, mora prosilec izpolnjevati zahteve, določene v členih 3.02 in 3.03 v nadaljevanju in v ustreznem dodatku.

Postopek vloge prošnje za sodelovanje v avkcijah

1. Prosilec mora pri ustreznem izvajalcu avkcij vložiti izpolnjen obrazec z izjavo o sprejemu pogojev, ki ga določa Priloga I. Izvirni obrazec mora poslati po pošti na naslov, ki je naveden v Prilogi III. Izjavo o sprejemu pogojev je mogoče vnaprej poslati tudi po faksu.
2. S podpisom Izjave o sprejemu se udeleženec avkcije zaveže k izpolnjevanju vseh določil pričujočega Pravilnika o izvajanju avkcij in posebnih določil za ustrezno mejo ter smer.

Izjava o sprejemu pogojev ima nedoločeno veljavnost, razen glede dolžnosti udeleženca avkcije, da izvajalce avkcij nemudoma obvesti o vseh spremembah, in glede pravice ustreznih TSO-jev, da zahtevajo obnovo registracije in/ali predložitev dokumentov.

Člen 3.02 Finančna jamstva

a. Avkcije v smeri iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico

Udeleženci avkcije morajo podjetju TERNA za vse avkcije priskrbeti bančno jamstvo, ki pokriva vse zapadle dolgove, ki izhajajo iz avkcij za PTR v smeri iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico.

Bančno jamstvo velja najmanj do konca marca 2009 in prepoveduje vse izjeme in kompenzacije. Vrsta bančnega jamstva je navedena v Prilogi II: skladno mora biti z italijansko zakonodajo, izdati pa ga mora večja banka s sedežem v državi članici Evropske unije, ki ima svojo podružnico v Italiji.

Najmanjša dovoljena vsota bančnega jamstva znaša petdeset tisoč (50.000) EUR.

Bančno jamstvo nosilca PTR mora pokrivati 1/12 vseh neplačanih dolgov, ki so nastali z letno avkcijo, vse dolgove, ki so nastali z mesečnimi avkcijami, in na mesečni ravni vse dolgove, ki so nastali z dnevnimi avkcijami.

Če ta vsota ne zadostuje za pokritje neplačanih dolgov, bo podjetje TERNA od nosilca PTR zahtevalo, da poveča količino bančnega jamstva v skladu z datumom, ki ga določi TERNA vendar ne kasneje kot v 10 delovnih dneh.

Cena za prenosno zmogljivost, dodeljeno z letnimi in mesečnimi avkcijami, se poravna na mesečni osnovi na podlagi avansnih računov (plačilo mora biti opravljeno pred uporabo PTR), kot določa člen 8.02.

Če se plačila ne opravijo skladno z zgornjimi določili, se uveljavi bančno jamstvo, PTR, ki jih udeleženec avkcije še ni plačal, pa se s strani podjetja TERNA obravnavajo kot razpoložljiva prenosna zmogljivost za dodeljevanje na naknadnih avkcijah.

Če želi udeleženec avkcije znova sodelovati v avkcijah, ki jih izvaja podjetje TERNA, mora oddati novo bančno jamstvo z enako vsoto, enako obliko in enakim datumom veljavnosti kot uveljavljeno jamstvo.

Udeleženec avkcije ne more sodelovati na avkciji, ko je do izteka njegovega bančnega jamstva manj kot 90 koledarskimi dni, razen če je prej podjetju TERNA priskrbel novo bančno jamstvo z daljšim rokom veljavnosti. To novo bančno jamstvo mora pred tem podjetje TERNA tudi sprejeti.

b. Avkcije v smeri iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo

Letne, mesečne in dnevne avkcije bodo poravnane skladno s posebnimi določili, ki jih navajajo:

- Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,

- Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Člen 3.03 Zahteve glede dostopa do prenosnega omrežja

Če želi sodelovati na avkcijah, mora udeleženec avkcije upoštevati določila, ki jih navajajo:

- Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
- Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Člen 3.04 Preklic registracije, začasna ustavitev in izključitev

Preklic registracije

Če udeleženec avkcije ne želi več sodelovati v prihodnjih avkcijah, lahko ustreznemu izvajalcu avkcij pošlje pisno zahtevo za preklic registracije. Zahteva bo odobrena pod naslednjimi pogoji:

- udeleženec avkcije ne sme več imeti pravic do uporabe katerihkoli dodeljenih PTR in
- udeleženec avkcije je izpolnil vse svoje obveznosti proti ustreznemu izvajalcu avkcij.

Udeleženci avkcij, katerih registracija je bila preklicana, lahko zaprosijo za ponovno registracijo po postopku, ki je določen v pričujočem Razdelku III.

Začasna ustavitev

Če udeleženec avkcij na kakršen koli način (a) zamuja s plačilom, (b) uvede ali je proti njemu uveden stečajni postopek ali izkoristi druge možnosti stečajnega prava ali (c) ne izpolni zahtev glede dostopa do omrežja za določeno interkonekcijo, ustrezni izvajalec avkcij začasno ustavi sodelovanje udeleženca avkcij v naslednjih avkcijah, dokler le-ta znova ne izpolni zahtev ali dokler ni izdana sodna odločba, da sme udeleženec avkcij znova sodelovati v avkcijah, po zakonodaji države, v kateri ima udeleženec avkcij svoj sedež.

Izločitev

Če udeleženec avkcije na katerikoli način (a) krši ta Pravilnik o izvajanju avkcij, (b) razglasi stečaj, ali (c) je razglašen za plačilno nesposobnega s sodno odločbo, lahko ustrezni izvajalec avkcij udeleženca avkcije izloči iz naslednjih avkcij in nominacij na ustrezni meji. Ustrezni izvajalec avkcij bo udeleženca avkcije o izločitvi takoj obvestil s faksom in po pošti. Udeleženec avkcije mora plačati avkcijsko ceno za že dodeljene PTR.

Razdelek IV. Postopek avkcije

Člen 4.01 Specifikacije avkcije

Avkcijske specifikacije so sestavljene iz informacij glede:

- produktov, ki so na voljo na avkcijah:
 - a. Letni produkt: osnovna obremenitev in/ali osnovna obremenitev brez avgusta ali obdobja vzdrževanja in/ali konična obremenitev in/ali nočna obremenitev,
 - b. Mesečni produkt: osnovna obremenitev in/ali konična obremenitev in/ali nočna obremenitev,
 - c. Dnevni produkt: urni bloki in/ali posamezni bloki.
- Vsi produkti niso razpoložljivi na vseh mejah.
- razpoložljive prenosne zmogljivosti,
 - časov odpiranja (gate opening) in zapiranja vrat (gate closure),
 - časovnega okvira za objavljane rezultatov,
 - roka za pritožbe na rezultate, skladno s členom 5.02,
 - drugih informacij.

Člen 4.02 Letne, mesečne in dnevne avkcije

Letne, mesečne ali dnevne avkcije izvajajo izvajalci avkcij.

(1) Letne avkcije

Za vsako mejo objavi ustrezni izvajalec avkcij avkcijske specifikacije na avkcijskih spletnih straneh pet (5) koledarskih dni pred dnevom letne avkcije.

- a. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej pa člena 4.03 in 4.04.
- b. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe obveščen najkasneje dve (2) uri po zaključku letne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- c. Podrobne informacije o letni avkciji se objavijo v specifikacijah avkcije, skladno s členom 4.01.

(2) Mesečne avkcije

Za vsako mejo objavi ustrezni izvajalec avkcij specifikacije avkcije na avkcijskih spletnih straneh dva (2) delovna dneva pred dnevom mesečne avkcije.

- i. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej pa člena 4.03 in 4.04. Mesečna razpoložljiva prenosna zmogljivost, ki se dodeli na avkciji, je sestavljena iz:
 - dela skupne razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki je predviden za dodeljevanje z mesečnimi avkcijami,
 - letne prenosne zmogljivosti, ki je že bila dodeljena s strani izvajalca avkcije in ki se bo preprodala na sekundarnem trgu PTR v obliki mesečnih produktov,

- letne prenosne zmogljivosti, ki je že bila dodeljena s strani izvajalca avkcije in ki je morala biti odvzeta nosilcu PTR,
 - letne prenosne zmogljivosti, ki ni bila dodeljena na letni avkciji.
- ii. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svojih ponudb obveščen najkasneje dve (2) uri po zaključku mesečne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- iii. Podrobne informacije o mesečni avkciji se objavijo v specifikacijah avkcije, skladno s členom 4.01.

(3) Dnevne avkcije

Za vsako mejo se za vsako smer upoštevajo dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti:

- del skupne razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki je predviden za dodeljevanje z dnevno avkcijo,
- razpoložljiva letna in mesečna prenosna zmogljivost, ki ni bila dodeljena na prejšnji mesečni avkciji,
- letna in/ali mesečna prenosna zmogljivost, ki je že bila dodeljena s strani izvajalca avkcije in ki se bo preprodala na sekundarnem trgu PTR v obliki dnevnih produktov,
- letne in/ali mesečne prenosne zmogljivosti, ki so že bile dodeljena s strani izvajalca avkcije in ki so morale biti odvzete nosilcu PTR,
- letne in/ali mesečne PTR, ki še niso bile nominirane,
- učinki netiranja na podlagi nominacij v ustrezni nasprotni smeri.

(a) Dnevne avkcije v smeri iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico

Podjetje TERNA bo kot izvajalec avkcije sedem dni na teden opravilo skupno dodelitev dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti iz Italije v Francijo, iz Italije v Švico, iz Italije v Avstrijo, iz Italije v Slovenijo in iz Italije v Grčijo.

Za dnevne avkcije na omenjenih mejah se opravijo naslednji koraki:

- a. Dnevna prenosna zmogljivost za dnevno avkcijo na vsaki meji se na avkcijski spletni strani objavi najkasneje ob 7.50 na dan avkcije.
- b. Dnevne avkcije se izvajajo en dan pred dnevom izvajanja (D-1).
- c. Ponudbe morajo prispeti do podjetja TERNA v času od 7.50 do 8.20 na dan avkcije.
- d. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej pa člena 4.03 in 4.04.
- e. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svojih ponudb obveščen najkasneje do 8.30 na dan avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- f. Navedene urnike lahko izvajalec avkcij spremeni s spremembo avkcijskih specifikacij.

(b) Dnevne avkcije v smeri iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo

Dnevne avkcije, ki upoštevajo dnevne razpoložljive prenosne zmogljivosti za smer iz Francije v Italijo, iz Avstrije v Italijo, iz Slovenije v Italijo, iz Grčije v Italijo in iz Švice v Italijo bodo opravili ustrezni izvajalci avkcij, kot določajo:

- Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
- Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Člen 4.03 Oblika in omejitev ponudb

1. Ponudbe odda udeleženec avkcije z uporabo datoteke s ponodbami za vsako avkcijo, ki je opisana v Prilogi IV, ali preko orodja za izvajanje avkcij.
2. Med letnimi, mesečnimi in dnevnimi avkcijami lahko vsak udeleženec avkcije odda datoteko z največ 10 ponodbami.
3. Za vse avkcije velja, da pri nobeni ponudbi zahtevana prenosna zmogljivost ne sme presegati skupne razpoložljive prenosne zmogljivosti, ki je na voljo za določeno avkcijo.
4. Ponudbe bodo upoštevane samo, če vsebujejo naslednje navedbe, ki so zapisane čitljivo in nedvoumno:
 - a. vrednost ponudbe v €/MWh (največ dve decimalni mesti),
 - b. količino (v celoštevilskih blokih po 1 MW, najmanj 1 MW) zahtevane prenosne zmogljivosti.

Člen 4.04 Oddajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije

- (a) *Oddajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije, ki jih organizira podjetje TERNA, ki opravlja dolžnosti izvajalca avkcij za smer iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico*

Udeleženec avkcije odda svojo datoteko s ponodbami preko orodja za izvajanje avkcije, skladno z oblikami zapisa, ki so določeni v Prilogi IV. Ponudbe, ki niso bile oddane v zahtevani obliki, ne bodo upoštevane.

Ponudbe sprožijo funkcijo potrjevanja sprejema. Če za določeno ponudbo ni bilo izdano potrdilo o sprejemu, se ponudba šteje kot neoddana.

Orodje za izvajanje avkcije omogoča udeležencem avkcije, da za avkcijo oddajo datoteko s ponodbami. Pogoji dostopa udeležencev avkcije do orodja za izvajanje avkcij so določeni v Prilogi IV.

- (b) *Letne, mesečne in dnevne avkcije v smeri iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo*

Pravila za oddajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije na vsaki meji določajo:

- Dodatek I za avkcije na meji med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za avkcije na meji med Švico in Italijo,
- Dodatek III za avkcije na meji med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za avkcije na meji med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za avkcije na meji med Grčijo in Italijo.

Člen 4.05 Postopki v primeru motenj in preklic avkcije

V primeru resnih motenj v delovanju sistema IT ali naprav, ki jih uporablja izvajalec avkcij, velja člen 2.10.

Če poleg tega avkcije zaradi preklopa v zasilni način ni mogoče preložiti, se avkcija opravi oziroma prekliče skladno z obvestilom s strani izvajalca avkcije.

Ponudbe, ki so bile oddane pred preklopom v zasilni način, so neveljavne in jih je treba znova oddati skladno z določili sprejetega zasilnega načina.

Če pogojev, ki jih določa sprejeti zasilni način za določeno avkcijo, ni mogoče zagotoviti pravočasno, se avkcija prekliče, prav tako pa se prekličejo tudi vse oddane ponudbe.

Razdelek V. Določitev rezultatov avkcije

Člen 5.01 Dodeljevanje PTR

Razpoložljiva prenosna zmogljivost v vsaki smeri se s strani TSO-jev licitira pod enakimi pogoji (tj. ena dnevna cena za vsako smer) v obliki PTR.

Vsak izvajalec avkcije vse ponudbe razvrsti na naslednji način:

a. 1. primer:

Če je vsota vseh ponudb, oddanih za določeno avkcijo, manjša ali enaka razpoložljivi prenosni zmogljivosti, se nosilcu PTR dnevna cena ne obračuna.

b. 2. primer:

Če vsota vseh ponudb, oddanih za določeno avkcijo, presega razpoložljivo prenosno zmogljivost, se nosilcu PTR za vsako dodeljeno MWh obračuna dnevna cena. V ta namen se ponudbe razvrstijo po ponujeni ceni, od najvišje cene navzdol.

Zahtevane prenosne zmogljivosti ponudb se seštejejo do ponudbe (mejna ponudba), ki predstavlja stopnjo, kjer vsota s strani udeležencev avkcije zahtevanih prenosnih zmogljivosti preseže razpoložljivo prenosno zmogljivost. Cena mejne ponudbe je dnevna cena. Vsak udeleženec avkcije, ki je ponudil več kot dnevno ceno, prejme zahtevano prenosno zmogljivost v obliki PTR za dnevno ceno. Preostala prenosna zmogljivost se dodeli udeležencu avkcije, ki je oddal mejno ponudbo.

Če je bila razpoložljiva prenosna zmogljivost dosežena z več ponodbami z enako ceno, se preostala prenosna zmogljivost interkonekcije razdeli sorazmerno z zahtevano prenosno zmogljivostjo v ponudbah.

Dnevna cena, ki se izračuna po predhodno navedenem načelu, se uporablja kot osnova za izračun cene prenosne zmogljivosti, ki velja za vse nosilce PTR.

Šteje se, da so bile PTR nosilcu PTR dodeljene v trenutku, ko je bil s strani izvajalca avkcije obveščen o uspešnem sodelovanju na avkciji.

Nosilec PTR ni zavezan uporabiti PTR, ki so mu bile dodeljene med avkcijo, vseeno pa mora ob dodelitvi prenosne zmogljivosti plačati ceno prenosne zmogljivosti.

Člen 5.02 Rok za pritožbe na rezultate

Nosilec PTR se lahko pritoži glede rezultatov avkcije skladno z naslednjimi pogoji in v naslednjih rokih:

- za letne in mesečne avkcije: najkasneje štiriindvajset (24) ur po zaključku letne oz. mesečne avkcije,
- za dnevne avkcije: najkasneje dve (2) uri po roku za objavo avkcijskih rezultatov na avkcijski spletni strani.

Izvajalec avkcije bo nosilcu PTR na pritožbo odgovoril najkasneje:

- en (1) delovni dan po sprejemu zahtevka za letne in mesečne avkcije,
- najkasneje dve (2) uri po sprejemu zahtevka za dnevne avkcije.

Če se nosilec PTR na rezultat avkcije ne pritoži v ustreznem roku in skladno z zgoraj navedenimi pogoji, izgubi pravico do pritožbe.

Razdelek VI. Sekundarni trg PTR

Ustrezni izvajalec avkcij upravlja tudi sekundarni trg PTR.

Člen 6.01 Prenosi PTR

a. Lastnosti prenosov PTR

PTR, ki so bile dodeljene z letnimi ali mesečnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče prenesti s prenosnika na koristnika, pod pogojem, da je prenosnik izvajalcu avkcij poslal obvestilo o prenosu, kot to določa točka c) v nadaljevanju pričujočega člena.

Pri tem morajo biti navedene prenesene PTR brez upoštevanja morebitnih programiranih zmanjšanj, kot so opisana v členu 2.04.

PTR, ki so bile dodeljene z dnevnimi avkcijami, ni mogoče prenesti.

Izvajalec avkcije si pridržuje možnost, da v primeru zmanjšanja uporabi pogoje, ki jih določa člen 2.04.

Najmanjša količina za prenos PTR je 1 MW v 1 uri.

b. Finančna ureditev

Udeleženec avkcije, ki so mu bile dodeljene PTR z avkcijo, ostane odgovoren za plačilo cene prenosne zmogljivosti za prenesene PTR brez dodatnih plačil, tudi v primeru večkratnih prenosov med več udeleženci avkcij.

V primeru zmanjšanja se morebitna odškodnina v višini 100% cene dosežene na avkciji skladno s členom 2.04 dodeli koristniku.

c. Obvestilo o prenosu

Nosilec PTR, ki želi opraviti prenos PTR, mora uporabiti orodje za izvajanje avkcij in upoštevati navodila za izvedbo prenosa, ki so določena v ustreznih navodilih ustreznih TSO-jev.

Prenos PTR je mogoče izvesti samo, če so ustrezne PTR plačane, če sta nosilec in koristnik PTR skladna s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij in če še ni minil rok za prenos. Uspešno sprožen prenos PTR pošlje informacije koristniku. Prenos PTR mora koristnik potrditi ali zavrniti v 4 urah. Če se koristnik ne odzove v 4 urah, se šteje prenos kot zavrnjen.

Rok prenosa je D-2 (dva dni pred izvršitvijo) ob 12.00.

Člen 6.02 Vračilo PTR

a. Lastnosti vračil PTR

PTR, ki so bile dodeljene z letnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče vrniti na mesečnih ali dnevnih avkcijah.

PTR, ki so bile dodeljene z mesečnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče vrniti na dnevnih avkcijah.

PTR, ki so bile dodeljene z letnimi avkcijami, je mogoče vrniti na mesečnih avkcijah. PTR morajo biti sestavljene iz stalne vrednosti prenosne zmogljivosti (MW) za ustrezeni mesečni produkt za mesec, ki ga zadeva vračilo PTR (na primer letna osnovna obremenitev za mesečno osnovno obremenitev).

PTR, ki so bile dodeljene z letnimi ali mesečnimi avkcijami in jih je mogoče vrniti na dnevnih avkcijah, morajo biti opisane kot 24-urni bloki.

Za vračilo PTR morajo biti navedene prenesene PTR brez upoštevanja morebitnih programiranih zmanjšanj, kot to opisuje člen 2.04.

Izvajalec avkcije si pridruži možnost, da v primeru zmanjšanja uporabi pogoje, ki jih določa člen 2.04:

- V primeru zmanjšanj pred mesečno avkcijo se vračilo PTR sorazmerno zmanjša za celotni mesec, ki ga zadeva vračilo PTR.
- V primeru zmanjšanj pred dnevno avkcijo se vračilo PTR sorazmerno zmanjša.

Najmanjša količina za vračilo PTR z dnevno avkcijo je 1 MW v 1 uri.

Najmanjša količina za vračilo PTR z mesečno avkcijo je 1 MW v 1 mesecu.

b. Finančna ureditev

Vračitelj ostane odgovoren za plačilo cene prenosne zmogljivosti za vrnjene PTR brez dodatnih plačil.

Vračitelju se povrne cena dosežena na naslednji avkciji na kateri so bile PTR dodeljene.. Cena za vračilo PTR se določi skladno s členom 5.01.

Če je treba zaradi omejitev omrežja ustrezno razpoložljivo prenosno zmogljivost za avkcijo, v kateri se opravi vračilo, zmanjšati tako, da je treba zmanjšati prenosno zmogljivost za vračilo, se vračitelju povrne do 100 % dnevne cene na avkciji, kjer je pridobil PTR.

c. Obvestilo o vračilu

Nosilec PTR, ki želi opraviti vračilo PTR, mora uporabiti orodje za izvajanje avkcij in upoštevati navodila za izvedbo vračila PTR, ki so določena v ustreznih navodilih ustreznih TSO-jev. V prvih mesecih leta 2008 mora biti obvestilo o vračilu PTR, ki za udeleženca avkcije pripravi informacijski sistem podjetja TERN in na katerem je določeno na katero avkcijo bodo PTR vrnjene (mesečna ali dnevna avkcija), podjetju TERN poslano tudi po faksu. Udeleženci avkcij bodo pravočasno obveščeni o prehodu na obveščanje o vračilu PTR preko novega informacijskega sistema.

Vračilo PTR je mogoče izvesti samo, če so ustrezne PTR plačane, če je nosilec PTR skladen s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij in če še ni minil rok za vračilo.

Rok za mesečno vračilo: tri (3) delovne dni pred objavo specifikacij mesečne avkcije.

Rok za dnevno vračilo v dnevni avkciji je D-2 (dva dni pred izvršitvijo, en dan pred dnevno avkcijo) ob 12.00.

Člen 6.03 Sekundarni trg PTR – zasilni način

Ko je izbran zasilni način skladno s členom 2.10, se obvestila o prenosu in vračilu pošljejo po faksu.

V zasilnem načinu ni mogoče preklicati in/ali zamenjati obvestila o vračilu, ki se nanaša na več dnevni avkcij, ko mine rok za obvestilo o vračilu za prvo dnevno avkcijo, navedeno v obvestilu o vračilu.

Kot datum in čas prejema se štejeta datum in čas, navedena v faksu, ki ga je prejel izvajalec avkcije.

Izvajalec avkcij obdeluje obvestila o prenosu in vračilu:

- od ponedeljka do petka od 9.00 do 12.00 in od 14.00 do 17.00, razen ob državnih praznikih.

Izvajalec avkcij odgovarja na obvestila o prenosu in vračilu ob naslednjih časih:

- 7 dni pred avkcijo, razen ob državnih praznikih, ob 17.00, za vračila preko mesečnih avkcij,

- 2 delovna dneva pred dnevom izvršitve, razen ob državnih praznikih, ob 14.30, za vračila PTR preko dnevnih avkcij ali za obvestila o prenosu,

V najslabšem primeru lahko uvedba zasilnega načina v primeru nenačrtovane nedostopnosti informacijskega sistema povzroči prekinitev delovanja sekundarnega trga PTR.

Zaradi takšne prekinitve delovanja ni mogoče zahtevati nikakršne odškodnine.

Člen 6.04 Postopki v primeru motenj za sekundarni trg PTR:

V primeru resnih motenj v delovanju sistema IT ali naprav, ki jih uporablja izvajalec avkcij, velja člen 2.10. Dodatno velja:

Če je treba avkcijo, ki vključuje prenosne zmogljivosti na osnovi vračil, preklicati:

- Pri vračilu PTR na mesečni avkciji lahko vračitelj znova pridobi PTR in s tem prekliče vračilo. Če je mesečna avkcija prestavljena na poznejši datum, se obvestila o vračilu ohranijo.
- Za vračilo PTR na dnevni avkciji PTR se vračilo PTR nepreklicno izgubi. Vračitelj v tem primeru dobi povrnjenih 100 % dnevne cene na avkciji, kjer je pridobil PTR.

Razdelek VII. Pravilnik za uporabo prenosne zmogljivosti

Člen 7.01 Obveščanje TSO-jev o nasprotni stranki

Obveščanje ustreznih TSO-jev glede nasprotne stranke nosilca PTR je potrebno za preverjanje konsistentnosti nominacije.

Nosilec PTR določi svojo nasprotno stranko, kot določajo:

- Dodatek I za mejo med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za mejo med Švico in Italijo,
- Dodatek III za mejo med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za mejo med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za mejo med Grčijo in Italijo.

Člen 7.02 Uporaba PTR, pridobljenih z letnimi, mesečnimi in dnevnimi avkcijami

Uporaba dodeljenih PTR se na vsaki meji izvaja tako, da se udeležnim TSO-jem nominirajo fiksni vozni redi, ki so skladni z zahtevami za dostop do prenosnega omrežja v posameznih regulacijskih območjih.

Načini uporabe dodeljenih prenosnih zmogljivosti so opisani v naslednjih odstavkih.

a Nominacija nasprotne stranke in PTR za PTR, pridobljene z letnimi ali mesečnimi avkcijami

Pri nominiranju PTR lahko nosilec PTR kot svoje nasprotne stranke določi pravne osebe, ki smejo opravljati nominiranje pri sosednjih TSO-jih (načelo A-do-N).

Nosilec PTR mora javiti svojo nasprotno stranko in nominacije, kot določajo:

- Dodatek I za mejo med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za mejo med Švico in Italijo,
- Dodatek III za mejo med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za mejo med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za mejo med Grčijo in Italijo.

b Nominacija nasprotne stranke in PTR za PTR, pridobljene z dnevnimi avkcijami

Pri teh nominacijah se nosilec PTR šteje kot svoja nasprotna stranka (načelo A-do-A).

Nosilec PTR opravi nominacijo, kot določajo:

- Dodatek I za mejo med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za mejo med Švico in Italijo,
- Dodatek III za mejo med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za mejo med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za mejo med Grčijo in Italijo.

Razdelek VIII. Poravnava/plačilo

Člen 8.01 Splošno

Vsak izvajalec avkcij izda nosilcem PTR račune za ceno prenosnih zmogljivosti.

Ta vrednost ne vključuje davkov in se ji prištejejo veljavni davki in prispevki.

Člen 8.02 Poravnava letnih, mesečnih in dnevni PTR

Avkcije v smeri iz Italije v Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico

(a) Izdajanje računov

(a1) Letne PTR

Ko se objavijo rezultati letnih avkcij, izda izvajalec avkcij vsem nosilcem PTR, katerim so bile dodeljene prenosne zmogljivosti, avansni račun. Avansni računi se potem izdajajo v enakih mesečnih obrokih. Vsak obrok je treba plačati dva meseca vnaprej. Prvi avansni račun se izda za obdobje prvih dveh mesecev (januar in februar), nato se avansni računi izdajajo enkrat mesečno (npr. vsota za marec 2008 se obračuna januarja 2008). Nosilci PTR morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne zmogljivosti poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na avansnem računu, tako da neplačano vsoto nakažejo na bančni račun izvajalca avkcije.

Rok za plačilo je naveden v računu in je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij za PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR.

(a2) Mesečne PTR

Ko se objavijo rezultati mesečnih avkcij, izda izvajalec avkcij udeležencu avkcije avansni račun za celotno dodeljeno obdobje. Udeleženci avkcij morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne kapacitete poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na avansnem računu, tako da neplačano vsoto nakažejo na bančni račun izvajalca avkcij.

Rok za plačilo je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij naslednje dnevne avkcije, ki se nanaša na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR.

(a3) Dnevne PTR

Najkasneje 30. dan vsakega meseca M bo podjetje TERNA nosilcu PTR poslalo račun, ki navaja zapadle vsote za prenosne zmogljivosti, ki so bile dodeljene na dnevni avkcijah med mesecem M-1.

Izbrane ponudbe na dnevni avkcijah se obračunajo hkrati in so združene v po eni vrstici za vsako dnevno avkcijo. Cene enot, navedene na računu, so zato zgolj povprečne cene, ki so navedene samo informativno.

Računi se pošljejo nosilcu PTR na naslov, ki je naveden v Izjavi o sprejemu.

Nosilec PTR podjetje TERNA obvesti o morebitni spremembi naslova za izdajo računov. Sprememba začne veljati na 1. dan meseca M+1 pod pogojem, da je bilo obvestilo o spremembi naslova sprejeto najmanj sedem (7) dni pred koncem meseca M.

Izdani računi se vnaprej pošljejo preko faksa ali e-pošte. V tem primeru se datum dostave šteje kot datum, ki ga določijo naprave za pošiljanje.

(b) Spori glede računov

Zahtevki glede računov se upoštevajo samo, če so bili poslani s priporočeno pošto s povratnico na podjetje TERNIA najkasneje 30 dni po datumu izdaje računa. Po tem obdobju se šteje, da je nosilec PTR račun sprejel. Omenjeno priporočeno pismo mora vsebovati natančen in podroben opis razlogov za nasprotovanje računu.

(c) Plačilni pogoji

Nosilec PTR mora podjetju TERNIA račune plačati z bančnim prenosom na bančni račun, ki je bil naveden v računu, ki ga je izdalo podjetje TERNIA, najkasneje do datuma, navedenega v računu, ki pa ne more biti zgodnejši od 2 delovnih dni po izdaji računa.

Vse bančne stroške za poravnavo računa nosi nosilec PTR.

Nosilec PTR mora poskrbeti, da banka skupaj z nalogom za plačilo pošlje tudi ustrezno številko računa. V primeru nakazila SWIFT mora nosilec PTR poskrbeti, da je številka računa navedena v vrstici "Razlog za plačilo". Odsotnost številke računa pomeni, da mora podjetje TERNIA ročno prepoznati nakazila na svoj račun. Takšno ročno prepoznavanje nakazil predstavlja dodatne administrativne stroške v višini 100 EUR z dodanimi veljavnimi davki.

(d) Zamude plačil

Plačilo šteje kot opravljeno na dan, ko se navede na bančnem izpisku podjetja TERNIA, ki se pregleduje vsak delovni dan, pod pogojem, da je nosilec PTR navedel pravilno referenco računa.

Nosilec PTR je odgovoren za predvidevanje časa, ki je potreben za obdelavo in registracijo plačila. Podjetje TERNIA mora storiti vse, kar je v njegovi moči, da bi se ti časi zmanjšali na najmanjšo mogočo mero, vendar ne bo odgovorno, če od plačila s strani nosilca PTR (kot je določeno v zgornjem odstavku) in do registracije plačila pri podjetju TERNIA mineta dva delovna dneva.

Če podjetje TERNIA do postavljenega roka ne prejme celotnega plačila, mora nosilcu PTR poslati uradni opomin (z obvestilom).

Če sredstva ne zadoščajo za pokritje dolgov ali če plačilo ni poravnano 5. dne po izdaji računa, bo podjetje TERNIA upravičeno zahtevalo izplačilo bančnega jamstva. Če vsota bančnega jamstva ne zadošča za pokritje dolgov, za podjetje TERNIA prenehajo veljati obveznosti, ki izhajajo iz pričujočega Pravilnika za izvajanje avkcij, nosilec PTR pa izgubi neplačane PTR.

Udeleženec avkcije se izključi iz vseh naslednjih avkcij do dneva, ko lahko vloži novo bančno jamstvo. Podjetje TERNIA ima pravico do prilagoditve vsote bančnega jamstva.

(e) Zamudne obresti

Če obračunane vsote niso bile v celoti plačane v postavljenem roku, bodo nanje brez dodatnih obvestil obračunane zamudne obresti.

Obrestna mera se določi na dan pošiljanja računa in je enaka obrestni meri Evropske centralne banke ob zadnji določitvi obrestnih mer, povečani za 5 odstotnih točk.

Te obresti se računajo od prvega dne po datumu zapadlosti do dne, ko se račun poravna v celoti.

Obrestim se prištejejo veljavni davki in prispevki.

V primeru zamud pri plačilih s strani izvajalca avkcij se obračunajo zgoraj navedene obresti.

Avkcije v smeri iz Avstrije, Francije, Grčije, Slovenije in Švice v Italijo

Poravnavo letnih, mesečnih in dnevni PTR za vsako mejo določajo:

- Dodatek I za mejo med Francijo in Italijo,
- Dodatek II za mejo med Švico in Italijo,

- Dodatek III za mejo med Avstrijo in Italijo,
- Dodatek IV za mejo med Slovenijo in Italijo,
- Dodatek V za mejo med Grčijo in Italijo.

Člen 8.03 Izključitev kompensacij

Nosilec PTR načeloma nima pravice do kompensacije dolgov, ki izhajajo iz avkcijskih obveznosti, s svojimi zahtevki do TSO-ja, ne glede na to, ali izhajajo iz avkcije ali ne. Zahtevki TSO-jev se lahko kompenzirajo z zahtevki udeleženca avkcije samo takrat, ko so ti zahtevki nesporni ali pravno dodeljeni.

Kljub temu, da vsak izvajalec avkcij zbira plačila v imenu obeh TSO-jev na določeni meji, udeleženci avkcij s sodelovanjem v avkciji sprejemajo določilo, da lahko svoje dolgove poravnajo samo s plačilom ustreznemu izvajalcu avkcije in da s plačilom dolga drugemu TSO-ju svojih obveznosti ne izpolnijo. Ker bi plačila s kompenzacijo škodovala administrativni obliki sodelovanja med TSO-jema, se udeleženci avkcij poleg tega odpovedujejo pravici kompensacije dolgov, ki so nastali med avkcijo, z zahtevki, ki jih imajo proti TSO-ju, ne glede na to, ali ti izvirajo iz avkcije ali ne.

Razdelek IX. Razno

Člen 9.01 Informacije/obvestila

Vsa obvestila, izdana skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij, morajo biti v pisni obliki in naslovljena na vse TSO-je na naslov, ki je naveden v Prilogi III, razen če drugače določa ta Pravilnik za izvajanje avkcij.

Člen 9.02 Omejitev odgovornosti

- (1) Ustrezna TSO-ja, skupaj ali posamezno, proti udeležencem avkcije ali tretjim osebam ne odgovarjata za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi udeležbe ali nezmožnosti udeležbe udeleženca avkcije v avkciji, v vračilu ali prenosu PTR, zaradi rezultatov avkcije in/ali vračila PTR in/ali prenosa PTR ali zaradi neizvedbe ali preklica avkcije, udeleženec avkcije pa TSO-ja, skupaj in posamezno, odveže vse odgovornosti za zahteve zaradi takšne škode s strani tretjih oseb.
- (2) Ustrezna TSO-ja bosta PTR, ki so bile dodeljene z avkcijo in/ali prenosom PTR in/ali vračilom PTR, zagotovila po svojih zmožnostih. To določilo velja, če obstaja tehnična možnost za prenos električne energije, na kar lahko vpliva višja sila, nepričakovani zunanji vplivi (npr. izredne spremembe pretokov moči) ali drugi resni pogoji obratovanja (npr. nepričakovano velik obseg izpadov elektrarn). Nezmožnost prenosa bo odpravljena samo s tehnološko/ekonomsko izvedljivimi in primernimi postopki, ki so skladni z ustreznimi državnimi in mednarodnimi zahtevami.
- (3) TSO-ja odgovarjata za škodo in izgubo, ki ju utrpi udeleženec avkcije ali tretja oseba, samo takrat, kadar nastane naklepno, zaradi velike malomarnosti ali kaznive opustitve pomembne dolžnosti, navedene v tem Pravilniku za izvajanje avkcij. V vseh navedenih primerih je odgovornost ustreznega TSO-ja omejena zgolj na neposredno (dejansko) in dokumentirano škodo. TSO-ji v nobenem primeru ne odgovarjajo za posledično škodo.
- (4) Udeleženec avkcije odgovarja za škodo in izgubo, ki ju utrpi ustrezni TSO, samo takrat, kadar nastane naklepno, zaradi velike malomarnosti ali kaznive opustitve pomembne dolžnosti, navedene v tem Pravilniku za izvajanje avkcij. V vseh navedenih primerih je odgovornost ustreznega udeleženca avkcij omejena zgolj na neposredno (dejansko) in dokumentirano škodo. Udeleženec avkcije v nobenem primeru ne odgovarjajo za posledično škodo.
- (5) Dodeljevanje PTR skladno s tem Pravilnikom o izvajanju avkcij se v nobenem primeru ne more razumeti kot pravica udeleženca avkcije do izvedbe prenosov električne energije ali da odpovedi ali omejitve prenosov predstavljajo neizpolnjevanje zagotavljanja prenosne zmogljivosti, ki je bila dodeljena z avkcijo.
- (6) Ustrezni TSO-ji, skupaj ali posamezno, ne prevzemajo odgovornosti za pravočasno prispetje ponudb in/ali obvestilo o prenosu in/ali obvestilo o vračilu.
- (7) V tem razdelku z omejitvijo odgovornosti pomeni izraz TSO samo ustreznega izvajalca avkcije za ustrezno interkonekcijo. TSO, ki ne sodeluje v avkcijah na ustrezni interkonekciji, kjer je bil podan zahtevek udeleženca avkcije, v nobenem primeru ni odgovoren za ta zahtevek, skupno ali ločeno.

Člen 9.03 Zaupnost

TSO-ja bosta vse informacije, ki so jima bile razkrite skladno s tem Pravilnikom, obravnavala zaupno in jih ne bosta razkrila tretjim osebam, če udeleženec avkcije, ki ga zadevajo, tega prej pisno ne dovoli. Zaupne informacije vključujejo vse informacije, ki so bile dostavljene v pisni obliki in so označene z oznako "Zaupno", in vse občutljive informacije, ki so bile razkrite drugače kot pisno.

Zgornji odstavek ne velja za razkritja ustanovam Evropske Unije, vladnim in regulatornim organom in pristojnim sodiščem, če so takšna razkritja obvezna, prav tako pa tudi ne za razkritja sodiščem ali arbitrom, če razkritje odredi sodišče ali če je potrebno za utemeljitev ali obrambo zahtevka.

Določila tega člena ne veljajo za informacije, ki so razkrite TSO-jema skladno s tem členom, če: a. so bile informacije pred razkritjem javno znane ali če po razkritju postanejo javno znane brez krivde TSO-jev, b. so bile informacije TSO-jema znane pred razkritjem in takrat nista bila zavezana k molčečnosti, c. sta TSO-ja po razkritju iste informacije prejela od tretje osebe, ki proti ustreznemu udeležencu avkcije ni zavezana k molčečnosti za te informacije.

Člen 9.04 Ločljivost

Če so ali postanejo katerikoli deli ali določila Pravilnika o izvajanju avkcij in/ali njegovih Prilog neveljavni, nezakoniti, nični ali neizterljivi, ostanejo preostali deli veljavni in nanje to ne vpliva. Vsi neveljavni, nezakoniti, nični in/ali neizterljivi deli ali določila bodo zamenjani z veljavnimi, zakonitimi in/ali izterljivimi deli ali določili tako, da se v največji mogoči meri doseže njihov nameravani ekonomski in pravni učinek.

Člen 9.05 Spori in zadevna zakonodaja

1) Vsi spori, ki izhajajo iz tega pravilnika ali iz kršitev njegovih pravil, njegovega končanja ali ničnosti, se rešujejo z arbitracijo po pravilih ICC, ki so z omembo v tej klavzuli vključeni v ta pravilnik. V arbitraciji bodo udeleženi trije arbitri. Mesto arbitracije bo Lugano (Švica). Postopki arbitracije bodo potekali v angleškem jeziku. Terjalec bo imenoval enega (1) arbitra, tožena stranka pa bo prav tako imenoval enega (1) arbitra. Arbitra, ki ju imenujeta pogodbeni stranki, bosta imenovala predsednika arbitražnega zbora (v Luganu) najkasneje tri (3) delovne dni od potrditve imenovanja drugega arbitra s strani sodišča ICC. Če se arbitra, ki ju nominirata pogodbeni stranki, ne moreta sporazumeti o imenovanju predsednika, predsednika imenuje sodišče ICC.

Določila te klavzule predstavljajo nepreklicno strinjanje pogodbenih strank z vsemi postopki, ki potekajo skladno s temi določili, od katerih nobeni pogodbeni stranki ni dovoljeno odstopiti oziroma na takšnih postopkih trditi, da jih ta določila ne zavezujejo.

2) Ta Pravilnik za izvajanje avkcij in avkcije, ki se izvajajo skladno z njim, ureja belgijska zakonodaja, velja pa tudi Rimska konvencija glede zakonodaje, ki ureja pogodbene obveznosti, z dne 19. junija 1980.

3) Iz razloga jasnosti, Priloga II (Priloga, ki obravnava interkonekcijo med Italijo in Švico) prevlada v delu ki, govori o sporih in zadevni zakonodaji na interkonekciji med Italijo in Švico.

4) Določila Konvencije ZN glede pogodb o mednarodni prodaji blaga (CISG) so izključena.

Člen 9.06 Višja sila

Višja sila je vsak nepredvidljiv dogodek ali situacija, ki je izven razumnega vpliva pogodbenih strank, ki ni nastal po krivdi pogodbenih strank, ki ga ni mogoče odpraviti ali se mu izogniti z razumnim (po tehničnem, finančnem in/ali ekonomskem vidiku) ravnanjem in ki eni ali več pogodbenim strankam začasno ali trajno onemogoči izpolnjevanje njihovih obveznosti iz tega Pravilnika o izvajanju avkcij.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, bo drugi pogodbeni stranki poslala obvestilo, ki opisuje vrsto dogodka, ki je nastal zaradi višje sile, in njegovo pričakovano trajanje.

Obveznosti pogodbenih strank, ki jih je prizadel dogodek, ki je nastal zaradi višje sile, razen obveznosti za zaupnost, ki so določene v členu 9.03, se preložijo za takšno obdobje, ki razumno upošteva učinek, ki ga ima nastala ovira na izvajanje pravic in dolžnosti, ki jih določa ta Pravilnik za izvajanje avkcij.

Pogodbene stranke v nobenem primeru ne morejo biti odgovorne za plačilo odškodnine za škodo, ki bi nastala zaradi preklica, neizvedbe ali pomanjkljive ali zakasnjene izvedbe dela ali vseh njihovih obveznosti, če se je to zgodilo zaradi višje sile.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, bo v največji mogoči meri omejila posledice in trajanje dogodka, ki je nastal zaradi višje sile.

Če dogodek, ki je nastal zaradi višje sile, traja dlje kot trideset (30) dni, lahko katerikoli pogodbeni stranka konča svoje sodelovanje v Pravilniku za izvajanje avkcij s priporočeno pošto s povratnico, če

dogodek škodljivo vpliva na pomembne dolžnosti pogodbenih strank skladno s trenutnim Pravilnikom za izvajanje avkcij.

Člen 9.07 Dopolnitve Pravilnika

1) Če tega ne zahteva 2. točka tega člena, nobena sprememba pravil med strankami ne postane veljavna, če ni zapisana in podpisana s strani pooblaščenih predstavnikov vseh pogodbenih strank.

2) Za ta Pravilnik veljajo tehnični in pravni pogoji, ki so veljali ob njegovi objavi na spletnih straneh ustreznih TSO-jev. Če se ti pogoji pomembno spremenijo, še posebej glede pravnih zahtev, ukrepov oblasti ali pravil regulatornih organov in/ali dogovorov med združenji elektroenergetske panoge na državnem ali mednarodnem nivoju ali če se dopolni postopek izvajanja avkcije, se pravilnik dopolni. TSO-ji bodo takšna dopolnila objavili na ustreznih spletnih straneh po dogovoru z udeleženci avkcij in/ali odobritvi s strani ustreznih nacionalnih regulatornih organov, če to zahtevajo obvezni nacionalni predpisi.

Če udeleženec avkcije izvajalca avkcije najkasneje pet (5) delovnih dni po objavi sprememb na ustreznih spletnih straneh TSO-ja ni obvestil o svoji nameri preklica Izjave o sprejemu, postane dopolnjeni Pravilnik veljaven ob objavi s strani TSO-jev na njihovih ustreznih spletnih straneh.

DODATEK IV

Posebni pravilnik za dostop do prenosnih zmogljivosti na meji med Slovenijo in Italijo

1 Pogoji za sodelovanje

a. Finančna jamstva – Avkcije v smeri iz Slovenije v Italijo

Letne in mesečne avkcije se mesečno poravnajo neposredno na transakcijski račun podjetja ELES na podlagi avansnega računa. Udeleženec mora svoje dolgove, ki izhajajo iz avansnega računa, poravnati skladno z naslednjimi določili:

- za letne PTR: najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij za PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR,
- za mesečne PTR: najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij za dnevne PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR.

Udeleženci avkcij, ki želijo sodelovati samo v dnevni avkciji podjetja ELES:

- dobijo podračun, ki ga odpre podjetje ELES v imenu udeleženca avkcije in ki se uporablja za poravnavo obveznosti.

ali, kot druga možnost,

- morajo podjetju ELES priskrbeti bančno jamstvo, ki pokriva vse neplačane dolgove, ki izhajajo iz dnevnih avkcij.

Najmanjša dovoljena vsota bančnega jamstva znaša petdeset tisoč (50.000) evrov. Vsoto bančnega jamstva prilagaja udeleženec avkcije.

Za sodelovanje na avkciji mora udeleženec avkcije na svojem depozitnem podračunu pred začetkom avkcije zagotoviti dovolj sredstev ali poskrbeti za zadostno bančno jamstvo. Ob vsaki ponudbi, ki jo udeleženec avkcije doda v orodje za izvajanje avkcije, aplikacija samodejno preveri, ali so na depozitnem podračunu/bančnem jamstvu razpoložljiva zadostna sredstva. Zmožnost udeleženca avkcije za oddajanje ponudb na določeni avkciji je odvisna od trenutnega stanja na njegovem depozitnem podračunu/bančnem jamstvu.

b. Zahteve glede dostopa do omrežja-- Avkcije za obe smeri na meji med Slovenijo in Italijo

Če želi sodelovati na avkcijah, mora udeleženec avkcije:

- podpisati dispečersko pogodbo in izpolnjevati Pravilnik za ukrepanje ob zamašitvah na italijanski meji, ki je objavljen na spletni strani podjetja TERNA,

ali

- mora biti odgovorni bilančne skupine ali mora imeti sklenjeno pogodbo o izravnavi s predstavnikom bilančne skupine v Sloveniji

in

- mora imeti pri obeh TSO-jih registrirano enako kodo EIC.

Če želi sodelovati na dnevnih avkcijah, mora udeleženec avkcije izpolnjevati vse navedene zahteve.

2 Postopek avkcije

2.1 Letna avkcija na meji v smeri Slovenija-Italija

ELES bo kot izvajalec avkcije opravil skupno dodelitev razpoložljive letne prenosne zmogljivosti interkonekcije iz Slovenije v Italijo.

Letna prenosna zmogljivost interkonekcije se objavi v specifikacijah avkcije na avkcijskih spletnih straneh sedem (7) dni pred začetkom letne avkcije.

Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej člena 2.4 pričujočega dodatka.

Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe preko orodja za izvajanje avkcije obveščen najkasneje 30 minut po zaključku letne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.

Podrobne informacije o letni avkciji se objavijo v specifikacijah avkcije.

2.2 Mesečna avkcija na meji v smeri Slovenija–Italija

ELES bo kot izvajalec avkcije opravil skupno dodelitev razpoložljive mesečne prenosne zmogljivosti interkonekcije iz Slovenije v Italijo.

Mesečna prenosna zmogljivost interkonekcije se objavi v specifikacijah avkcije na avkcijskih spletnih straneh pet (5) dni pred začetkom mesečne avkcije.

Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej člena 2.4 pričujočega dodatka. Mesečna prenosna zmogljivost interkonekcije je sestavljena iz:

- mesečne prenosne zmogljivosti interkonekcije, ki izhaja iz mesečne razpoložljive prenosne zmogljivosti,
- letne prenosne zmogljivosti, ki jo je dodelilo podjetje ELES in je namenjena za vračilo preko sekundarnega trga PTR v obliki mesečnih produktov,
- letne prenosne zmogljivosti, ki jo je dodelilo podjetje ELES in še ni bila plačana.

Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe preko orodja za izvajanje avkcije obveščen najkasneje 30 minut po zaključku mesečne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.

Podrobne informacije o mesečni avkciji se objavijo v specifikacijah avkcije.

2.3 Dnevne avkcije na meji Slovenija–Italija

Podjetje ELES bo kot izvajalec avkcije vsak dan, razen v soboto, nedeljo in ob slovenskih državnih praznikih, opravilo skupno dodelitev razpoložljive prenosne zmogljivosti v smeri iz Slovenije v Italijo.

Okvirna prenosna zmogljivost, ki je razpoložljiva za dnevno avkcijo, se na avkcijski spletni strani objavi najkasneje ob 18.00 en dan pred avkcijo. Končna prenosna zmogljivost se objavi po postopku netiranja približno ob 7.45 na dan D-1. Dnevna prenosna zmogljivost je sestavljena iz:

- dnevne prenosne zmogljivosti, ki je rezervirana izključno za dodeljevanje z dnevnimi avkcijami,

- letne in mesečne prenosne zmogljivosti, dodeljene z letnimi in mesečnimi avkcijami v smeri Italija–Slovenija (nominirana letna in mesečna prenosna zmogljivost),
 - letne in mesečne prenosne zmogljivosti, ki jo je dodelilo podjetje ELES in je namenjena za vračilo preko sekundarnega trga PTR v obliki dnevnih produktov,
 - letne in mesečne prenosne zmogljivosti, ki jo je dodelilo podjetje ELES in še ni bila plačana ali nominirana.
1. Dnevne avkcije se izvajajo na zadnji delovni dan pred dnevom izvajanja.
 2. Ponudbe morajo prispeti do orodja za izvajanje avkcij podjetja ELES v času od 8.00 do 8.30 na dan D-1.
 3. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih oddajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej člena 1 pričujočega dodatka.
 4. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe preko orodja za izvajanje avkcije obveščen najkasneje 30 minut po zaključku mesečne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijskih spletnih straneh objavijo kmalu po tem.
 5. Navedene urnike lahko skupaj spreminjata oba TSO-ja, ki sta izvajalca avkcij, tako da spremenita specifikacije avkcije.

2.4 Oddajanje ponudb v letnih, mesečnih in dnevni avkcijah v smeri Slovenija–Italija

Udeleženec avkcije odda ponudbo preko orodja za izvajanje avkcij, ki ga vzdržuje podjetje ELES. Na določen datum avkcije je mogoče oddajati samo ponudbe za produkte PTR, ki so predmet avkcije.

Ponudbe za vse avkcije, ki jih organizira podjetje ELES, ki je izvajalec avkcij, se oddajo neposredno preko avkcijskega sistema. Število ponudb, poslanih preko avkcijskega sistema, ni omejeno.

Če določen udeleženec avkcije med avkcijo odda ponudbo, ki ni skladna s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij, jo lahko izvajalec avkcije izbriše. V primeru, da izvajalec avkcij izbriše določeno ponudbo, bo udeleženca avkcije o tem obvestil pred in po izbrisu.

Udeleženci avkcije lahko oddajajo samo omejene ponudbe ali ponudbe Vse ali nič. Omejene ponudbe so tiste, kjer udeleženec avkcije določi najvišjo še sprejemljivo ceno za PTR. Ponudbe Vse ali nič se lahko izvršijo samo za natančno vsoto, ki jo določa ponudba.

Vsaka ponudba mora vključevati naslednje informacije:

- identifikacijsko številko udeleženca avkcije,
- kodo produkta;
- največjo količino v MW, zaokroženo na (1) MW,
- neto ceno brez DDV, podano v €/MWh. Cena mora biti zaokrožena na največ dve decimalni mesti in ne more biti enaka ali manjša od nič.

Kot čas sprejema ponudbe med avkcijo šteje časovna oznaka, ki jo ob vnosu ponudbi doda orodje za izvajanje avkcij izvajalca avkcije.

Udeleženci avkcije nimajo vpogleda v knjigo ponudb, vidijo lahko le svoje ponudbe.

Med avkcijo izvajalec avkcije nima vpogleda v knjigo ponudb.

Če za določeno avkcijo ni mogoče zadovoljiti navedenih pogojev za oddajanje ponudb, bo podjetje ELES udeleženca avkcije obvestilo o prehodu v zasilni način preko telefona, faksa ali e-pošte.

Podjetje ELES v nobenem primeru ni odgovorno, če ne uspe doseči udeležencev avkcije preko predhodno navedenih poti.

2.5 Postopki v primeru motenj

2.5.1 Težave na strani udeleženca avkcije (zasilni način)

Udeleženci avkcije lahko v primeru tehničnih težav, ki se pojavijo na njihovi strani, svoje ponudbe pošljejo na faks izvajalca avkcij na predpisanem obrazcu. Veljavne so le ponudbe, ki jih izvajalec avkcij prejme najkasneje 15 minut pred zaključkom avkcije.

Predpisan obrazec in številka faksa sta objavljena na spletnih straneh izvajalca avkcij. Izvajalec avkcij prispele ponudbe vnese v orodje za izvajanje avkcij, s čimer ponudba dobi časovno znamko in postane veljavna. Udeleženec avkcije lahko za posamezno avkcijo za določeno mejo pošlje le en obrazec z največ eno (1) ponudbo za posamezen produkt.

2.5.2 Težave na strani izvajalca avkcije (zasilni način)

V primeru tehničnih težav na strani izvajalca avkcije lahko sistemski operater spremeni urnik avkcije oz. prekliče/ponovi avkcijo, ki že poteka. O tem obvesti udeležence avkcij preko telefona, faksa ali e-pošte.

V kolikor ni mogoče zagotoviti normalnega poteka avkcije preko avkcijskega sistema, se za ta dan avkcija izvede preko faksa oziroma se prekliče.

V primeru izvedbe avkcije s pomočjo faksa udeleženci avkcije pošljejo svoje ponudbe po faksu na predpisanem obrazcu v roku, navedenem v obvestilu, ki ga je poslal izvajalec avkcije. Predpisan obrazec in številka faksa sta objavljena na spletnih straneh izvajalca avkcij. Udeleženec avkcije lahko za posamezno avkcijo za določeno mejo pošlje le en obrazec z največ eno (1) ponudbo za posamezen produkt.

Izvajalec avkcij po faksu prispele ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb vnese v pomožno orodje za izvajanje avkcije in obvesti udeležence avkcije o rezultatih preko telefona, faksa ali e-pošte.

3 Določitev rezultatov avkcije v smeri Slovenija–Italija

Prenosna zmogljivost interkonekcije, ki je na voljo za avkcije, se v obeh smereh licitira v obliki PTR s strani TSO-jev, pod enakimi določili in pogoji (tj. ena dnevna cena za vsako smer prenosa).

TSO-ja, ki sta izvajalca avkcije, vse ponudbe razvrstita na naslednji način:

a) 1. primer:

Če je vsota vseh ponudb, oddanih za določeno avkcijo, manjša ali enaka skupni prenosni zmogljivosti, se nosilcu PTR dnevna cena ne obračuna.

b) 2. primer:

Če vsota vseh ponudb, oddanih za določeno avkcijo, presega skupno prenosno zmogljivost, se nosilcu PTR obračuna dnevna cena. V ta namen se ponudbe razvrstijo po ceni in časovni oznaki, od najvišje cene navzdol. Če ima več ponudb enako ceno, imajo prednosti ponudbe z zgodnejšo časovno oznako.

Zahtevane prenosne zmogljivosti interkonekcije se seštevajo do ponudbe (mejna ponudba), ki predstavlja stopnjo, kjer vsota s strani udeležencev avkcije zahtevanih prenosnih zmogljivosti preseže razpoložljivo prenosno zmogljivost interkonekcije. Vsak udeleženec avkcije prejme zahtevano prenosno zmogljivost interkonekcije v obliki PTR za ceno svoje mejne ponudbe. Če ima več ponudb enako ceno, imajo prednosti ponudbe z zgodnejšo časovno oznako.

Dnevna cena, ki se izračuna po predhodno navedenem načelu, se uporablja kot osnova za izračun cene prenosne zmogljivosti, ki velja za vse nosilce PTR.

Šteje se, da so bile PTR nosilcu PTR dodeljene v trenutku, ko je bil s strani izvajalca avkcije obveščen o uspešnem sodelovanju na avkciji.

4 Zmanjšanje PTR

- (1) Zmanjšanja zaradi okoliščin, ki ne predstavljajo višje sile ali se ne zgodijo med obdobji vzdrževanja, upravičijo nosilca PTR do 100% povračila vseh plačil za ure zmanjšanih PTR (to pomeni, da se nosilcu PTR povrne ustrezna plačana avkcijska cena). Nosilci PTR imajo pravico do povračila za zmanjšanja, ki so bila sporočena pred rokom za nominacije za sosednja TSO-ja.
- (2) V primeru, da izvajalci avkcije ne uspejo zagotoviti potrebne prenosne zmogljivosti za ponujene PTR, so obvezani samo za povračilo, ki je določeno v odstavku 1), in nosilcu PTR ne odgovarjajo za naključno, posredno ali posledično škodo, ki bi nastala zaradi takšnega neuspeha.

5 Sekundarni trg PTR za PTR, dodeljene za smer iz Slovenije v Italijo

Podjetje ELES v imenu obeh TSO-jev preko orodja za izvajanje avkcij upravlja sekundarni trg letnih in mesečnih PTR za smer iz Slovenije v Italijo.

Prenosi PTR

a. Lastnosti prenosov PTR

PTR, ki so bile dodeljene z letnimi ali mesečnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče prenesti s prenosnika na koristnika.

Navedene morajo biti prenesene PTR brez upoštevanja morebitnih programiranih zmanjšanj, kot to opisuje člen 4 pričujočega dodatka.

TSO-ja si pridržujeta možnost, da v primeru zmanjšanja uporabita pogoje, ki jih določa člen 4 pričujočega dodatka.

Koristnik prenesenih PTR je lahko samo takšen udeleženec avkcije, ki izpolnjuje vse pogoje, ki so določeni v Razdelku III tega Pravilnika za izvajanje avkcij.

Najmanjša količina za prenos PTR je 1 MW v 1 uri.

b. Finančna ureditev

Prenos prenosne zmogljivosti je dovoljen, če je prenosnik poravnal vse svoje obveznosti, ki izhajajo iz avkcije za PTR, za katere se opravlja prenos.

Prenosnik ostane odgovoren za ceno prenosne zmogljivosti za prenesene PTR brez dodatnih plačil.

V primeru zmanjšanja se morebitna odškodnina skladno s členom 4 pričujočega dodatka dodeli koristniku.

c. Obvestila o prenosu PTR v smeri Slovenija–Italija

Obvestila o prenosu letnih ali mesečnih PTR, ki jih je dodelilo podjetje ELES, morajo biti podjetju ELES javljena preko sistema za vozne rede ETSO oziroma izjemoma preko faksa.

Prenosnik lahko podjetje ELES zaprosi za preklic prenosa PTR. Preklic se sprejme pod naslednjimi pogoji:

- koristnik je ob času preklica nosilec najmanj toliko PTR, kot jih je bilo določenih v preklicanem obvestilu o prenosu,
- obvestilo o preklicu upošteva enake roke kot obvestilo o prenosu, navedeno v nadaljevanju, za isto obdobje prenosa.

Prenos PTR, ki ga je sprejelo podjetje ELES, se lahko prekliče in zamenja z novim prenosom PTR, če:

- prenosnik podjetje ELES zaprosi za preklic prenosa PTR skladno s predhodno navedenimi pogoji,
- prenosnik potem skladno s tem členom pošlje novo obvestilo o prenosu PTR,
- obvestilo o prenosu preverita oba TSO-ja.

Rok za obvestila o prenosu dodeljenih PTR za smer iz Slovenije v Italijo:

- letne in mesečne PTR: D-3 dol 12.00 na delovni dan (D: dan izvajanja).

Vračilo PTR**a. Lastnosti vračil PTR**

PTR, ki so bile dodeljene s strani podjetja ELES z letnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče vrniti na mesečnih ali dnevnih avkcijah.

PTR, ki so bile dodeljene s strani podjetja ELES z mesečnimi avkcijami ali ki izhajajo iz prenosa PTR, je mogoče znova prodati na dnevnih avkcijah.

Najmanjše PTR, ki jih je mogoče vrniti TSO-jema:

- Letne PTR je mogoče vrniti kot: mesečni produkt iste vrste (osnovne PTR kot osnovni produkt in konične PTR kot konični produkt, tudi če gre za krajše obdobje).
- Letne in mesečne PTR je mogoče vrniti kot: dnevne urne PTR.
- Dnevni produkt: vračilo ni mogoče.

Navedene morajo biti vrnjene PTR brez upoštevanja morebitnih programiranih zmanjšanj, kot to opisuje člen 4 pričujočega dodatka.

Podjetje ELES si pridržuje možnost uporabe pogojev, določenih v členu 4 pričujočega dodatka.

V primeru zmanjšanj pred mesečno ali dnevno avkcijo se vračilo PTR sorazmerno zmanjša za celotno obdobje, ki ga zadeva vračilo PTR.

b. Finančna ureditev

Udeleženec avkcije, ki dodeljene prenosne zmogljivosti vrne TSO-ju, ima pravico do povračila v višini cene, dosežene na naslednji relevantni avkciji.

c. Obvestila o vračilu PTR v smeri iz Slovenije v Italijo

Obvestila o vračilu letnih ali mesečnih PTR, ki jih je dodelilo podjetje ELES, morajo biti podjetju ELES javljena preko sistema za vozne rede ETSO oziroma izjemoma preko faksa.

PTR je treba vrniti podjetju ELES najmanj dva (2) delovna dneva pred rokom za objavo avkcijskih specifikacij za letno, mesečno in/ali dnevno avkcijo, kot ga določa ta Pravilnik za izvajanje avkcij.

6 Pravilnik za uporabo prenosne zmogljivosti

Obveščanje podjetij ELES in TERNIA o nasprotni stranki nosilca je potrebno za preverjanje konsistentnosti nominacije.

Nosilec PTR določi svojo nasprotno stranko in nominira PTR, kot je določeno v naslednjih točkah.

a) Nasprotna stranka in nominacija PTR, pridobljenih z letno ali mesečno avkcijo

Pri nominaciji PTR v smeri Slovenija–Italija in Italija–Slovenija lahko nosilec PTR kot svoje nasprotne stranke določi pravne osebe, ki smejo opravljati nominacije pri sosednjih TSO-jih (A-do-N).

Nosilec PTR/nasprotna stranka mora opraviti nominacijo pri:

- podjetju ELES najkasneje ob 7.00 na dan D-1,
- podjetju TERNIA skladno z italijanskim Pravilnikom za ukrepanje ob zamašitvah.

Nominacija pri podjetju ELES je zavezujoča za nosilca PTR in njegove nasprotne stranke za PTR, ki so dodeljene v smeri Slovenija–Italija.

Nominacija pri podjetju TERNIA je zavezujoča za nosilca PTR in njegove nasprotne stranke za PTR, ki so dodeljene v smeri Italija–Slovenija.

V primeru prenosa PTR mora novi nosilec PTR nominirati svojo nasprotno stranko in PTR skladno s predhodno navedenimi kriteriji.

PTR, ki pri podjetju ELES niso nominirane do 7.00 na dan D-1, postanejo predmet postopka "uporabi ali izgubi". PTR, ki niso nominirane, se samodejno vrnejo TSO-jem. Vrnjene PTR povečajo dnevno prenosno zmogljivost in postanejo del dnevne avkcije.

b) Nominacija nasprotne stranke in PTR za PTR, pridobljene z dnevnimi avkcijami

Pri nominaciji PTR v smeri iz Slovenije v Italijo in iz Italije v Slovenijo se nosilec PTR določi kot svoja nasprotna stranka (A-do-A).

PTR, pridobljene z dnevno avkcijo, je treba pri podjetjih TERNIA in ELES nominirati skladno z določili italijanskega Pravilnika za ukrepanje ob zamašitvah in bilančne pogodbe.

V primeru, da se nominacije, ki sta jih nosilec PTR in njegova nasprotna stranka oddala TSO-ju, ne ujemajo, obvelja nižja vrednost.

Za PTR, pridobljene z dnevnimi avkcijami, velja načelo "uporabi ali izgubi".

PTR, dodeljene za smer iz Slovenije v Italijo:

Nosilci PTR opravijo za uporabo svojih PTR, ki so jih za določen dan uporabe pridobili na dnevni avkciji, nominacijo pri TSO-jih do 14.00 en dan pred uporabo.

PTR, dodeljene za smer iz Italije v Slovenije:

Nosilci PTR opravijo za uporabo svojih PTR, ki so jih za določen dan uporabe pridobili na dnevni avkciji, nominacijo pri TSO-jih do 14.00 en dan pred uporabo.

Uporaba PTR, pridobljenih z letnimi, mesečnimi in dnevnimi avkcijami v smeri iz Slovenije v Italijo

- (1) Nosilec PTR in njegova nasprotna stranka morata nominacijo opraviti skladno z določili slovenskih Sistemskih obratovalnih navodil za prenosno omrežje električne energije in z določili italijanskega Pravilnika za ukrepanje ob zamažitvah.
- (2) Če se nominacija ne opravi, poteče pravica do uporabe vseh PTR in/ali njihovih delov, ki jih je z avkcijo pridobil nosilec PTR (načelo "uporabi ali izgubi"). Neuporabljene PTR bodo prodane z mesečnimi ali dnevnimi avkcijami. Na ta način pridobljena sredstva na avkciji bodo povrnjena prejšnjemu nosilcu PTR.

Če nosilec PTR in njegove nasprotne stranke pravočasno ne oddajo popravljene in veljavne nominacije, se njihova nominacija postavi na ničelno vrednost.

7 Poravnava in plačila za PTR, dodeljene za smer iz Slovenije v Italijo

Nosilci PTR, ki ne poravnajo svojih obveznosti za dodeljene prenosne zmogljivosti, bodo izločeni iz nadaljnjih avkcij, ki jih izvaja izvajalec avkcij, dokler ne poravnajo vseh svojih obveznosti. Če želi znova sodelovati v naslednjih avkcijah, mora nosilec PTR poravnati tudi morebitno negativno razliko med avkcijsko ceno, ki je bila določena na prvi avkciji, kjer je bila dodeljena prenosna zmogljivost, in naslednjimi avkcijami, kjer se prenosna zmogljivost dodeli znova.

(a) Depozitni podračun

Kritje in finančna poravnava na dnevnih avkcijah poteka preko depozitnega podračuna. Depozitni podračun je posebna vrsta bančnega računa, ki ga izvajalec avkcije odpre na svojem bančnem računu za vsakega od udeležencev avkcije posebej, ko se ti odločijo za sodelovanje na dnevnih avkcijah. Depozitni podračuni se vodijo v denarni valuti EUR.

Pravico do upravljanja z denarnimi sredstvi na depozitnih podračunih ima samo izvajalec avkcij na podlagi nepreklicnega pooblastila s strani udeleženca avkcije v obliki dopolnila IV-3 – Nepreklicno pooblastilo, s katerim udeleženec avkcije izvajalca avkcije pooblašča za upravljanje s temi finančnimi sredstvi za pokrivanje in finančne poravnave, ki izhajajo iz avkcij. Nosilci depozitnih podračunov lahko na svoje podračune denarna sredstva le polagajo.

Obresti na denarna sredstva na depozitnih podračunih so last lastnikov podračunov in so skladne z ustrežno uredbo o veljavnih obrestnih merah, ki jo izda banka. Te obresti banka vsak mesec nakaže na depozitne podračune udeležencev avkcij.

Če želi nosilec depozitnega podračuna denarna sredstva ali del sredstev dvigniti iz svojega podračuna, mu to banka omogoči, če vloži zahtevo, ki jo mora prej odobriti izvajalec avkcij.

Ko udeleženec avkcije odda pisno izjavo o odstopu od sodelovanja v avkcijah in ko mu izvajalec avkcij onemogoči dostop do orodja za izvajanje avkcij, izvajalec avkcij udeležencu avkcije na prej omenjeni bančni račun nakaže sredstva iz depozitnega podračuna.

Stroški vodenja depozitnih podračunov bremenijo izvajalca avkcij.

(b) Kritje za dnevne avkcije

Udeleženci dnevnih avkcij morajo na svojih depozitnih podračunih vzdrževati denarna sredstva kot zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz dodeljenih prenosnih zmogljivosti.

Pred vsako avkcijo mora izvajalec avkcij v orodje za izvajanje avkcij oddati vse informacije o neto stanju denarnih sredstev na depozitnih podračunih udeležencev avkcij, pri čemer upošteva neto stanje na depozitnih podračunih, ki je bilo ugotovljeno ob 06.00 na dan izvajanja avkcije, in ne upošteva prenosov in drugih sprememb stanja na podračunih, ki so bile zabeležene po tem času.

Za udeležence avkcij, ki so namesto depozitnega podračuna poskrbeli za bančno jamstvo, izvajalec avkcije v orodje za izvajanje avkcije pošlje vsoto bančnega jamstva.

Na avkciji lahko udeleženci avkcije oddajo ponudbe, katerih vsota (skupaj z DDV, ki ga prišteje avkcijska aplikacija) ne sme preseči stanja denarnih sredstev na depozitnem podračunu/vsote bančnega jamstva. Razpoložljivo kritje udeleženca avkcije se zmanjša z vsako oddano ponudbo. Ponudba, katere vrednost preseže razpoložljivo kritje, se zavrne, o tem pa se obvesti udeleženca avkcije. Udeleženci avkcije imajo vpogled v trenutno stanje denarnih sredstev na svojem depozitnem podračunu/bančnem jamstvu preko aplikacije za trgovanje.

Če se udeleženec odloči za sodelovanje v več avkcijah, ki se izvajajo hkrati, se oddane ponudbe v vseh avkcijah, na katerih sodeluje udeleženec, odštejejo od razpoložljivega stanja denarnih sredstev na depozitnem podračunu/bančnem jamstvu ali kritja posameznega udeleženca.

(c) Poravnava za dnevne avkcije

Poravnava za dnevne avkcije se izvede po zaključeni avkciji. Izvajalec avkcije se poplača z depozitnega podračuna udeleženca avkcije v celotni višini obveznosti, ki izhajajo iz avkcije.

Udeležencem avkcije, ki so namesto depozitnega podračuna poskrbeli za bančno jamstvo, se vsak teden izstavi račun. Kopija računa se pošlje po faksu in naknadno po pošti. Računi morajo biti plačani najkasneje osem (8) dni po izdaji.

(d) Poravnava za mesečne avkcije

Ko se objavijo rezultati mesečnih avkcij, izda izvajalec avkcij udeležencu avkcije avansni račun za celotno dodeljeno obdobje. Udeleženci avkcij morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne kapacitete poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na avansnem računu, tako da neplačano vsoto nakažejo na bančni račun izvajalca avkcij.

Rok za plačilo je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij naslednje avkcije za dnevne PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR.

Če udeleženec avkcije svojih obveznosti ne poravna v določenem roku, se celotna prenosna zmogljivost, ki je bila dodeljena na avkciji in za katero je bil izdan avansni račun, šteje kot nedodeljena in jo lahko izvajalec avkcije ponuja v prihodnjih avkcijah.

(e) Poravnava za letne avkcije

Ko se objavijo rezultati letnih avkcij, izda izvajalec avkcij vsem nosilcem PTR, katerim so bile dodeljene prenosne zmogljivosti, avansni račun. Avansni računi se potem izdajajo v enakih mesečnih obrokih. Prvi avansni račun se izda za obdobje prvih dveh mesecev (januar in februar), nato se preostali avansni računi izdajajo enkrat mesečno. Nosilci PTR morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne zmogljivosti poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na avansnem računu, tako da neplačano vsoto nakažejo na bančni račun izvajalca avkcije.

Rok za plačilo je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo avkcijskih specifikacij naslednje avkcije za PTR, ki se nanašajo na isti mesec kot neporavnane mesečne PTR.

Če nosilec PTR svojih obveznosti ne poravna v določenem roku, se celotna prenosna zmogljivost, ki je bila dodeljena na avkciji in za katero je bil izdan avansni račun, šteje kot nedodeljena in jo izvajalec avkcije ponuja v prihodnjih avkcijah.

8 Spori in zadevna zakonodaja

Razen v sporih med podjetjem ELES in udeleženci avkcije, ki izvirajo iz dostopa do prenosnega omrežja kot je to opredeljeno v energetskega zakonu, ki se obravnavajo izključno v skladu z slovensko zakonodajo, se vsi spori med podjetjem TERN in udeleženci avkcije ter podjetjem ELES in udeleženci avkcije rešujejo v skladu z členom 9.5 avkcijskih pravil..

Dopolnilo IV-1. Bančno jamstvo

Garancija za plačilo št. ...

Ime banke – poroka:

Prosilec:

Koristnik: Elektro-Slovenija, d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, Slovenija

Vsota: EUR

Datum izteka veljavnosti:

Kot banka ...(banka) smo bili obveščeni, da bo naša stranka (prosilec) sodelovala v avkciji razpoložljive prenosne zmogljivosti na slovensko-italijanski meji.

Skladno s Pravilnikom za izvajanje avkcij, ki je objavljen na spletni strani www.eles.si, bo kot zavarovanje za obveznosti stranke izdana bančna garancija.

Na zahtevo podjetja (prosilec), naša banka(banka) nepreklicno in brezpogojno prevzema obveznost plačila na prvo zahtevo, brez pravice po ugovoru ali obrambi, za vse vsote do največ

..... EUR

ob prejemu pisnega zahtevka, ki navaja, da je zahtevana vsota zapadla in da podjetje (prosilec) ni izpolnilo svojih zahtev.

Za identifikacijo mora biti vaša zahteva za plačilo predstavljena preko vmesnika banke prvega razreda, ki potrjuje, da so podpisi pravno zavezujoči za vaše podjetje. Če bo banka uporabila sistem SWIFT, mora vedno poslati celotno zahtevo za plačilo in hkrati potrditi, da nam je bil posredovan izvirnik dokumenta, ki je pravno zavezujoč za vaše podjetje.

Celotna vsota te garancije se zmanjša za vsa plačila, ki smo jih že izplačali v okviru te garancije.

Zahtevo za izplačilo moramo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti. To jamstvo postane nično in neveljavno na datum izteka veljavnosti, ne glede na to, ali nam je bilo na ta datum tudi vrnjeno.

Obveznosti te garancije nas (poroka) je mogoče pred datumom izteka veljavnosti razvezati samo s pisnim privoljenjem koristnika.

Vsa plačila morajo biti opravljena najkasneje 7 delovnih dni po sprejemu zahteve za plačilo.

To jamstvo ureja slovenska zakonodaja, v primeru sporov je pristojno sodišče v Ljubljani.

Podpis poroka

Dopolnilo IV-2. Slovenski državni prazniki v letu 2008

Datum:	Opis:
1. 1. 2008 (torek)	Novo leto
2. 1. 2008 (sreda)	Novo leto
8. 2. 2008 (petek)	Dan kulture
24. 3. 2008 (ponedeljek)	Velikonočni ponedeljek
27. 4. 2008 (nedelja)	Dan upora proti okupatorju
1. 5. 2008 (četrtek)	Dan dela
2. 5. 2008 (petek)	Dan dela
25. 6. 2008 (sreda)	Dan državnosti
15. 8. 2008 (petek)	Vnebovzetje
31. 10. 2008 (petek)	Dan reformacije
1. 11. 2008 (sobota)	Vsi sveti
24. 12. 2008 (sreda)	Božič
25. 12. 2008 (četrtek)	Božič
26. 12. 2008 (petek)	Sveti Štefan

Dopolnilo IV-3. NEPREKLICNO POOBLASTILO

Skladno z določili Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti z dne _____ in skladno s pravili in predpisi sistemskega operaterja, Elektro-Slovenija, d. o. o.,

(ime podjetja) _____,
ki ga predstavlja _____.

izdaja

podjetju ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, ki ga predstavlja mag. Vitoslav Türk

naslednje

NEPREKLICNO POOBLASTILO

za neomejeno razpolaganje s sredstvi, položenimi na podračun št. SI56290000152003028_____ na depozitnem transakcijskem računu št. SI56290000152003028, ki je last ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.

Banka in številka računa:

- številka računa (IBAN): SI56290000152003028
- naslov banke: UniCredit Banka Slovenija d.d., Šmartinska 140, 1000 Ljubljana
- Koda SWIFT (BIC): BACXSI22.

Kraj: _____, datum: _____

(podpis predstavnika udeleženca avkcije)

PRILOGA I. Izjava o sprejemu

Udeleženec avkcije:

(ime, položaj, naslov)

Koda EIC:

S tem vas obveščamo o naši nameri sodelovanja v avkcijah razpoložljive prenosne zmogljivosti za prenose električne energije med Italijo in

- ☐ Avstrijo
- ☐ Francijo
- ☐ Grčijo
- ☐ Slovenijo
- ☐ Švico

za naslednje smeri in produkte, kot so navedeni v prilogi te izjave o sprejemu.

Izpolnujemo vse zahteve za sodelovanje, ki jih določa Pravilnik za izvajanje avkcij, njegove priloge in dodatki, kot veljajo za interkonekcije, za katere smo najavili svoje delovanje. Poleg tega smo prebrali in se v celoti ter brezpogojno strinjamo, da nas zavezujejo vsi pravilniki, predpisi in zahteve IT, ki jih določa Pravilnik za dostop do interkonekcijskih kapacitet na italijanski meji z Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico, ki so bili objavljeni na avkcijskih spletnih straneh in veljajo ob času izvedbe posameznih transakcij.

Zavedamo se, da je lahko naša pravica do sodelovanja v avkcijah umaknjena v primeru kršitve predpisov Pravilnika za dostop do interkonekcijskih kapacitet na italijanski meji z Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico.

Priskrbeli bomo vsa jamstva in garancije, ki jih zahteva Pravilnik za dostop do interkonekcijskih kapacitet na italijanski meji z Avstrijo, Francijo, Grčijo, Slovenijo in Švico.

S tem izjavljamo, da smo zakonito in pravilno ustanovljeni skladno z zakonodajo države [država, kjer ima udeleženec svoj sedež], imamo ugled na svojem področju in veljavno delujemo po zakonodaji države [država, kjer ima udeleženec svoj sedež]. Poleg tega s tem jamčimo, da v zakonodaji države[država, kjer ima udeleženec svoj sedež] ni določil, ki bi nam preprečevala sodelovati v avkcijah in izpolnjevati naše obveznosti, ki izhajajo iz avkcij, da ne spadamo v primere, ki jih omenja 45. člen Direktive 2004/18/ES in, če sodelujemo v avkcijah med Italijo in Švico ter imamo sedež v Švici, da izpolnujemo enakovredne pravne zahteve švicarske zakonodaje.

Zavezujemo se, da vas bomo neposredno obvestili v primeru kakršnih koli sprememb v pravnem položaju podjetja, ki zadevajo to izjavo.

Izvajalce avkcij izrecno pooblaščamo, da lahko objavijo ime našega podjetja v primeru dodelitve PTR z letnimi, mesečnimi in dnevnimi avkcijami na ustrezni avkcijski spletni strani.

Datum

Ime in položaj

Z ustreznimi pooblastili za izvajanje te funkcije.

Podpis

PRILOGA K IZJAVI O SPREJEMU: ZAHTEVA ZA SODELOVANJE V AVKCiji

Z uporabo Izjave o sprejemu želi podjetje _____¹ sodelovati na avkcijah v smeri:

-(a) ☐ *iz Avstrije v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer a.1: ☐ Letna avkcija

Primer a.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer a.3: ☐ Dnevna avkcija

-(b) ☐ *iz Italije v Avstrijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer b.1: ☐ Letna avkcija

Primer b.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer b.3: ☐ Dnevna avkcija

-(c) ☐ *iz Francije v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer c.1: ☐ Letna avkcija

Primer c.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer c.3: ☐ Dnevna avkcija

-(d) ☐ *iz Italije v Francijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer d.1: ☐ Letna avkcija

Primer d.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer d.3: ☐ Dnevna avkcija

-(e) ☐ *iz Grčije v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer e.1: ☐ Letna avkcija

Primer e.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer e.3: ☐ Dnevna avkcija

-(f) ☐ *iz Italije v Grčijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer f.1: ☐ Letna avkcija

Primer f.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer f.3: ☐ Dnevna avkcija

¹ Ime podjetja, udeleženca avkcije

-(g) ☐ *iz Slovenije v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer g.1: ☐ Letna avkcija

Primer g.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer g.3: ☐ Dnevna avkcija

-(h) ☐ *iz Italije v Slovenijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer h.1: ☐ Letna avkcija

Primer h.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer h.3: ☐ Dnevna avkcija

-(i) ☐ *iz Švice v Italijo, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer i.1: ☐ Letna avkcija

Primer i.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer i.3: ☐ Dnevna avkcija

-(j) ☐ *iz Italije v Švico, kot je označeno v nadaljevanju:*

Primer j.1: ☐ Letna avkcija

Primer j.2: ☐ Mesečna avkcija

Primer j.3: ☐ Dnevna avkcija

--- o O o ---

PRILOGA II. Bančno jamstvo

A. Jamstvo za prednostni dostop

Vrnite na naslednji naslov: ...

[]⁽³⁾, podjetje, ustanovljeno skladno z zakonodajo države []⁽⁴⁾, ki ima registrirani sedež na naslovu [], ki ga predstavlja []⁽⁵⁾ (porok), se s tem dokumentom nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo po naročilu in v imenu []⁽⁶⁾, podjetja, ki je ustanovljeno skladno z zakonodajo države []⁽⁷⁾ (registracijska številka []) (ustanovnik) podjetju TERNA Rete Elettrica Nazionale SpA, ki je družba z omejeno odgovornostjo in kapitalom€, Via....., n....., PIVA, (koristniku), ne glede na veljavnost pravnih učinkov Izjave o sprejemu, ki jo je podpisal ustanovnik (pogodbe), na prvo zahtevo skladno z v nadaljevanju določenimi pogoji in brez oporekanj ter izjem skladno s pogodbo plačalo katerokoli vsoto do skupne vsote:

[]⁽⁸⁾,

vključno z obrestmi, stroški in naknadnimi pribitki (zajamčeno vsoto) v primeru, da ustanovnik ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti, ki izhajajo iz Pravilnika za izvajanje avkcij.

Spreminjanje ali prenehanje dejanskih ali pravnih odnosov ali povezav, ki na današnji dan obstajajo med porokom in ustanovnikom, nas ne razvezuje naših obveznosti, ki izhajajo iz tega jamstva.

Vsa določila tega posla ostanejo v celoti v veljavi ne glede na spremembe v finančnem ali pravnem statusu ustanovnika.

To jamstvo velja od datuma tega dokumenta do vključno⁽⁹⁾ (datum izteka veljavnosti).

Zahtevo za plačilo je treba poslati poroku s priporočeno pošto s povratnico (pismo o uveljavitvi jamstva). Porok mora to pismo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti.

To jamstvo postane nično na datum izteka veljavnosti, ne glede na to, ali nam je bila na ta datum tudi vrnjena.

⁽³⁾ Ime podjetja za bančno ustanovo, ki izdaja bančno jamstvo.

⁽⁴⁾ Država zadevne zakonodaje.

⁽⁵⁾ Ime pooblaščenega predstavnika.

⁽⁶⁾ Ime podjetja izvajalca avkcije.

⁽⁷⁾ Država zadevne zakonodaje.

⁽⁸⁾ Vsota bančnega jamstva.

⁽⁹⁾ Datum izteka veljavnosti naj bo:

- 31. marec 2009 za jamstvo, ki pokriva 1/6 vseh neplačanih dolgov, ki so nastali z letno avkcijo PTR iz Italije v Slovenijo za leto 2008.
- Zadnji dan tretjega meseca po mesecu mesečne avkcije velja za jamstvo, da so pokriti vsi neplačani dolgovi, ki izhajajo iz mesečnih avkcij PTR v smeri iz Italije v letu 2008.

Poroka je mogoče obveznosti tega jamstva pred datumom izteka veljavnosti razvezati samo s pisnim privoljenjem koristnika.

Vsa plačila morajo biti opravljena najkasneje 10 delovnih dni po sprejemu pisma o uveljavitvi jamstva in z enako kreditno vrednostjo. Porok bo plačilo izvršil skladno z navodili iz pisma o uveljavitvi jamstva.

Porok bo nosil tudi razumne in ustrezno utemeljene stroške, povezane s tem jamstvom.

To jamstvo ureja italijanska zakonodaja. Za interpretacijo in izvrševanje tega dokumenta je pristojno

Napisano v/na, dne

Podpis poroka

PRILOGA III. Kontaktne osebe

TERNA

Operativa za Italijo – Programmazione e Energy Operations
Via Arno 64,
00198 Roma - Italy

Faks: +39 06 8165.5810
Auction.office@terna.it

Elektro-Slovenija, d. o. o.

Hajdrihova 2,
1000 Ljubljana – Slovenia

Telefonska št.: +386 1 474 2117
Faks: +386 1 474 2142
Elektronska pošta: upo.so@eles.si

HTSO

Avkcijski postopki

Operational & Security Department
Operational Planning
22 Asklipiou St.
GR-14568 KRIONERI
Telefon: +30 210 6294235
Faks: +30 210 6220127

Ekonomske zadeve

Department of Economics
11 Amphytheas Avenue
GR-171 22 N. SMYRNI
Telefon: +30 210 9466933
Faks: +30 210 9466841

Zadeve IT

IT Department
11 Amphytheas Avenue
GR-171 22 N. SMYRNI
Telefon: +30 210 9466801
Faks: +30 210 9466822

Swissgrid

swissgrid ag
Auction Office Switzerland
Werkstrasse 12
CH-5080 Laufenburg

Auction.office@chtso.ch

Telefon: +41 58 580 2770

Faks: +41 58 580 2727

RTE

RTE – CNES

Service Relations Clientèle
Bâtiment La Rotonde
204, boulevard Anatole France
93206 Saint-Denis Cedex 06
Francija

Faks: + 33 1 41 66 72 65

Verbund-Austrian Power Grid AG

Wagramer Straße 19
IZD-Tower
12120 Wien

Izvajalec avkcij:
AUCTION OFFICE AUSTRIA
Alserbachstraße 14-16
A-1090 Wien

Telefon: + 43 1 253 7272 90

Faks: +43 1 253 7272 96

www.auction-office.at

capacities@auction-office.at

.....

PRILOGA IV. Opis orodja za izvajanje avkcij podjetja TERNA

Udeleženci avkcij se z orodjem za izvajanje avkcij povežejo preko interneta z uporabo zavarovanega protokola https, tako da vnesejo naslov spletne strani orodja za izvajanje avkcij.

Ko so na spletni strani orodja za izvajanje avkcij (<http://procedure.grtn.it>), se morajo udeleženci avkcij identificirati z veljavnim uporabniškim imenom in geslom. Podatke za overjanje dobijo od skrbnika avkcije po izobraževanju udeleženca avkcije in/ali njegovih predstavnikov.

Ko je to končano, lahko udeleženec avkcij dostopa do najavljenih avkcij. Ponudbe je mogoče oddati na dva načina:

- 1) z oddajo datoteke s ponodbami, ki je vnaprej izpolnjena s strani udeleženca avkcije,
- 2) s prenosom datoteke s ponodbami za avkcijo z avkcijske spletne strani, ki jo mora udeleženec avkcije potem izpolniti in oddati v orodje za izvajanje avkcij.

PRILOGA V. Zasilni način orodja za izvajanje avkcij podjetja TERNA

Zasilni način za letne in mesečne avkcije

- Če skrbnik avkcije ne more izvesti letnih in mesečnih avkcij pod običajnimi predpisanimi pogoji, bo izvajalec udeleženca avkcije obvestil o preklopu v zasilni način in jim najavil specifikacije avkcije, pri čemer se razume, da udeleženci avkcije za avkcijo izjemoma po faksu oddajo datoteko s samo eno ponudbo.

PRILOGA VI. Državni prazniki v Italiji za leto 2008

Italijanski državni prazniki	
Datum:	Opis:
01. 01. 2008	Novo leto
06. 01. 2008	Sveti trije kralji
23. 03. 2008	Velikonočni ponedeljek
25. 04. 2008	Dan osvoboditve
01. 05. 2008	Dan dela
02. 06. 2008	Dan republike
15. 08. 2008	Vnebovzetje
01. 11. 2008	Vsi sveti
08. 12. 2008	Brezmadežno spočetje
25. 12. 2008	Božič
26. 12. 2008	Sveti Štefan

OBČINE

BELTINCI

5818. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Beltinci

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 EZ – UPB2 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), 16. člena Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 46/00, v nadaljevanju: »statut«) ter Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina za geografsko območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 101/07 – v nadaljevanju: odlok) je Občinski svet Občine Beltinci na 8. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Beltinci

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za koncesijo lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;
- dobavitelj zemeljskega plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem na podlagi koncesije;
- koncesionar: izvajalec javne službe dobave plina tarifnim odjemalcem in/ali izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja na podlagi koncesije.

II. PODELITEV KONCESIJE ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil najpozneje v roku 3. let od sklenitve pogodbe koncesijske pogodbe.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti sistemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

4. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja je lahko največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

5. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemsko obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

6. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

7. člen

(razvoj infrastrukture)

Kolikor je koncesionar dolžan graditi novo omrežje s pripadajočimi objekti ali povečati kapaciteto obstoječe infrastrukture, če tako zahtevajo spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti oziroma Republike Slovenije ali občine po sklenitvi koncesijske pogodbe, se občina in koncesionar o tem dogovorita z aneksom h koncesijski pogodbi.

8. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje in-

frastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

9. člen

(gradnja in vzdrževanje distribucijskega omrežja)

Koncesionar je dolžan graditi in vzdrževati distribucijsko omrežje s katerim izjava javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. OSTALE SKUPNE DOLOČBE ZA KONCESIJO

10. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javna služba, ki je predmet koncesije, obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, odloku občine in v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

11. člen

(območje izvajanja koncesije)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe na celotnem območju Občine Beltinci.

12. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija po tem odloku se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe, koncesije gradenj ali koncesije storitev. V primeru, da se o izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku, v postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava občine, na drugi stopnji pa župan.

13. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

Koncesionar mora vsako leto do 31. marca koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo, ki se nanaša na opravljanje te javne službe na območju občine.

14. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega

plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

15. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

16. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

17. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanj koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

18. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

19. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta.

20. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture

gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja. Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije. Pogoji odkupa se določijo v koncesijski pogodbi.

21. člen

(obveznost plačila koncesijske dajatve)

Koncesionar je za izvajanje gospodarske javne službe sistemskega operaterja koncedentu dolžan plačevati koncesijsko dajatev v višini, določeni s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

Obveznost zaračunavanja in plačevanja koncesijske dajatve nastopi z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obveznost plačevanja koncesijske dajatve preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja.

22. člen

(višina koncesijske dajatve)

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev v višini, dogovorjeni v koncesijski pogodbi.

Koncedent lahko odloči, da se v posameznem obdobju koncesijska dajatev zmanjša ali odpusti, če je to potrebno zaradi obsežnega izvajanja investicij koncesionarja v novo distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Višina koncesijske dajatve se vsako leto uskladi z indeksom cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v preteklem letu.

V skladu s koncesijsko pogodbo lahko koncedent po lastni presoji odpusti del koncesijske dajatve.

23. člen

(način plačevanja)

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev v dveh obrokih, in sicer do 30. 6. tekočega leta in drugega ob zaključnem računu po fakturirani realizaciji.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(obveznosti izvajalca javnih služb po 1. 7. 2007)

Prepoved iz 6. člena tega odloka ne velja v primeru, ko koncesionar po 1. 7. 2007 prenese koncesijo ali del koncesije na drugo pravno osebo, če jo ustanovi zaradi izpolnjevanja obveznosti iz 31.b. člena Energetskega zakona.

25. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina Beltinci kot koncedent v roku 2 mesecev po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z aneksom oziroma novo pogodbo se uredi tudi:

– morebiten način podaljšanja koncesijske pogodbe.

Uskladitev obstoječih koncesijskih pogodb ne pomeni sklenitve nove koncesijske pogodbe.

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/07-107/IV

Beltinci, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

DIVAČA

5819. Pravilnik za vrednotenje programov turistične dejavnosti v Občini Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 10. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje programov turistične dejavnosti v Občini Divača

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, merila in postopek za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turistične in sorodne dejavnosti v Občini Divača.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Po tem pravilniku so upravičenci do sredstev:

– turistična društva, ki so registrirana za opravljanje turistične dejavnosti,

– druga društva, ki so poleg turistične dejavnosti registrirana za opravljanje tudi drugih dejavnosti, pod pogojem, da se ne prijavljajo na razpise za sofinanciranje športnih ali kulturnih programov,

– druga društva, ki niso registrirana kot turistična društva vendar opravljajo turistično dejavnost oziroma je njihov program turistične narave, pod pogojem, da se ne prijavljajo na razpise za sofinanciranje športnih ali kulturnih programov.

Turistične prireditve, ki se sofinancirajo po tem Pravilniku so vse prireditve, ki jih ni mogoče obravnavati kot izključno kulturne, športne ali politične prireditve in jih organizirajo društva, navedena v zgornjih alinejah. Turistične prireditve pa lahko vsebujejo posamezne sestavine kulturnih, športnih, političnih, družabnih in zabavnih prireditev.

3. člen

Pravico do sofinanciranja iz tega naslova imajo upravičenci iz 2. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež društva in dejavnosti v Občini Divača,

– so organizirani v skladu z Zakonom o društvih v Republiki Sloveniji.

III. MERILA

4. člen

Merila za sofinanciranje programov turistične dejavnosti so sestavljena iz splošnega dela in programskega dela:

1. SPLOŠNI DEL MERIL

Administrativno delovanje	10 točk
Kontinuiteta delovanja društva, glede na leto ustanovitve društva	20 točk – društva v ustanavljanju oziroma društva, ki so se ravnokar ustanovila 20 točk – od 1 leta do 10 let delovanja društva 40 točk – od 11 do 20 let delovanja društva 60 točk – več kot 21 let delovanja društva

Izobraževanje kadrov	20 točk – izobraževanje posameznika v okviru društva
Izdelava in ažuriranje internetne strani	20 točk – na izdelano internetno stran
Informativna dejavnost (izdajanje tiskovin)	15 točk – na dejavnost
Skupno število prijavljenih prireditev	5 točk – na posamezno prireditev

Opomba:

Administrativni stroški zajemajo stroške pisarniškega materiala in ostale administrativne stroške, do katerih so upravičeni vsi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika v enakem deležu (10 točk/društvo).

Kontinuiteto delovanja društva društvo izkazuje z aktom o ustanovitvi društva, ki je tudi podlaga za določanje števila točk.

Društva iz 2. člena tega pravilnika so upravičena do 20 točk za izobraževanje posameznika v okviru društva. Izobraževanje posameznikov društva dokazujejo s prijavi na izobraževanja in fotokopijo plačila stroškov udeležbe na izobraževanju (ali stroškov seminarja ali potnih stroškov ...).

Do dodatnih 20 točk so upravičena društva, ki bodo v program društva za tekoče leto prijavila izdelavo internetne strani, pod pogojem, da je internetna stran v letu prijave tudi narejena. Društva, ki že imajo izdelano internetno stran, so po tem pravilniku upravičena do dodatnih točk za njeno vzdrževanje in ažuriranje.

Do 15 točk so upravičena društva, ki izdajajo bodisi lasten bilten, časopis, brošuro o predstavitvi društva ... Društva, ki navedenega še ne izdajajo pa bodo v letu prijave izdelali tiskovino so tudi upravičena do 15-tih točk.

Vsa društva so upravičena do dodatnih 5 točk na vsako prijavljeno prireditev.

2. PROGRAMSKI DEL**1. Vrsta programa – narava prireditve**

Prireditve mednarodnega značaja (mednarodne delavnice, mednarodni extempore ...)	35 točk
Prireditve namenjene ohranjanju narave (čistilne akcije, akcija za ocenjevanje najlepše urejenih hiš, dvorišč, krajev ...)	30 točk
Prireditve namenjene promociji občine, kraja in posameznih znanih oseb	30 točk
Prireditve, ki se izvajajo ob praznikih (pustovanje, materinski dan - dan žena, martinovanje, dedek Mraz, kresovanje, novo leto, prvi maj ...)	15 točk
Prireditve namenjene rekreaciji ali ogledu znamenitosti (pohodi ...)	15 točk
Delavnice za otroke in odrasle	10 točk
Fotografske razstave, likovne razstave, potopisna predavanja, gledališke predstave in ostale prireditve, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od zgornjih oblik	10 točk

Opomba:

Program turistične dejavnosti posameznega društva je sestavljen iz različnih prireditev. Vsaka prireditev je upravičena do enkratnih točk, ki jih pridobi glede na naravo prireditve. Ena prireditev lahko dobi določeno število točk samo iz ene postavke – narave prireditve (v skladu s tabelo 1 – programskega dela). Upravičenec do točk mora v prijavnem obrazcu pojasniti naravo posamezne prireditve.

2. Pestrost programa – pestrost prireditve

Tradicionalne prireditve, ki se odvijajo neprekinjeno 10 let in več	20 točk – prireditev
Prireditve, ki trajajo več kot en dan neprekinjeno	30 točk – program
Prireditve, ki trajajo več kot en dan s prekinitvami	15 točk – program

Prireditve, ki so sestavljeni iz več različnih dogodkov	7 točk – na dogodek v sklopu programa
Prireditve na katerih sodelujejo gostje iz tujine	15 točk – program
Prireditve, ki oživljajo stare običaje, tehnično dediščino, širijo turistično promocijo ...	15 točk – program
Promocija prireditve (stroški izdelave propagandnega materiala, vključno s stroški objave oglasa v medijih)	10 točk – program
Simbolične nagrade	10 točk – program

Opomba:

Posamezne prireditve v prijavljenem programu prijavitelja so lahko upravičene do dodatnih točk iz tabele 2 »Pestrost programa/prireditve – Programski del«, kolikor prijavitelj to z ustreznimi dokazili tudi izkažejo oziroma dokažejo.

Do večkratnih dodatnih 20 točk so upravičeni prijavitelji, ki podajo izjavo, da se posamezne prijavljene prireditve neprekinjeno odvijajo 10 let ali več. Do točk so upravičene samo tiste prireditve, ki se neprekinjeno izvajajo 10 let ali več.

Vsaka prireditev, ki trajajo več kot en dan neprekinjeno, je upravičena do dodatnih 30 točk. Kot prireditve, ki trajajo več kot en dan s prekinitvami (dnevnimi, tedenskimi ali mesečnimi prekinitvami) se štejejo tiste prireditve, ki so sestavljene, bodisi iz več različnih enakih dogodkov ali različnih dogodkov in so med seboj vsebinsko povezane. Te prireditve so upravičene do dodatnih 15 točk. V obeh primerih poda prijavitelj izjavo o dolžini in vrsti trajanja posamezne prireditve.

Prireditve, ki so sestavljene iz več različnih vsebinsko različnih dogodkov, so upravičene do dodatnih 7 točk na vsak posamezen dogodek v sklopu prireditve oziroma programa.

Do enkratnih dodatnih 15 točk so upravičene tiste prireditve, na katerih sodelujejo tudi gostje iz tujine, ne glede na njihovo število. Gostje iz tujine lahko na posamezni prireditvi sodelujejo kot nastopajoči ali tekmovalci, ne pa tudi kot poho-dniki. Prijavitelj z izjavo potrdijo sodelovanje gostov iz tujine.

Prijavitelj z izjavo potrdi, da je posamezna prireditev upravičena do dodatnih 15 točk, ker širi turistično promocijo ali tehnično dediščino ali oživlja stare običaje.

Posamezne prireditve so upravičene do dodatnih 10 točk za izdelavo propagandnega materiala (plakatov, vabil, objave oglasov v medijih ...), kolikor razpolagajo z ustreznimi računi.

Prijavitelji so upravičeni do dodatnih točk za tiste prireditve, na katerih so se delile tudi simbolične nagrade, pod pogojem, da je vrednost ene simbolične nagrade minimalno 3 EUR. Prijavitelji so upravičeni do enkratnih dodatnih 10 točk, ne glede na število simboličnih nagrad, vendar pod zgoraj navedenim pogojem. Upravičenost do točk prijavitelj izkazujejo z ustreznimi računi.

3. Programi sodelovanja

Prireditve na katerih društvo samo sodeluje z delom svoje dejavnosti, ekskurzije in podobno	10 točk – prireditev
---	----------------------

Opomba:

Društva so upravičena do večkratnih 10 točk, za vse tiste prijavljene prireditve v okviru prijavljenega programa, v katerih društvo samo sodeluje, ne glede na to ali se prireditev odvijajo na območju Občine Divača, države ali tujine.

Posamezne prireditve, ki niso zajete v programu društva za tekoče leto in zato tudi niso ustrezno sofinancirane, se štejejo kot izredne prireditve in se upoštevajo pri sofinanciranju v naslednjem letu kot prireditve, prijavljene v programu društva za tekoče leto.

IV. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**5. člen**

Občina Divača izvede javni razpis za vrednotenje programov turistične dejavnosti v Občini Divača. Postopek javnega

razpisa vodi pet članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Društva iz 2. člena tega pravilnika prijavijo program turistične dejavnosti in vnaprej pripravljenih obrazcih, ki jih pripravi občinska uprava, v skladu s tem pravilnikom.

V sklepu o razpisu se določi rok za izvedbo javnega razpisa, višina sredstev, ki je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu in strokovna komisija pristojna za odpiranje ponudb in točkovanje prispelih ponudb, v skladu s tem pravilnikom.

Strokovna komisija na podlagi meril ovrednoti programe turistične dejavnosti s točkami in s sklepom obvesti izvajalce o višini doseženih točk in vrednosti točke.

Vrednost točke se izračuna tako, da se skupno število točk, namenjenih turističnim programom, deli s sredstvi, namenjenimi za vrednotenje turističnih programov.

Pritožba na sklep komisije se poda v roku 8 dni od sprejema sklepa. Pritožbo se poda na župana Občine Divača.

Ovrednotenje programov potrdi župan, ki sklene pogodbo z izbranimi izvajalci.

6. člen

Javni razpis vsebuje:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- predmet sofinanciranja,
- višina razpoložljivih sredstev,
- razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 20 dni,
- način dostave vlog,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Občinska uprava ima od posameznega prijavitelja pravico zahtevati dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje upravičenosti za pridobivanje proračunskih sredstev.

7. člen

Z upravičencem se sklenejo pogodbe, ki vsebujejo najmanj naslednje sestavine:

- podatki o upravičencu (naziv, naslov, odgovorna oseba, davčna številka),
- navedba programa turistične dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev za program turistične dejavnosti,
- način nadzora nad namensko uporabo sredstev,
- način in rok poročanja o izvedbi turistične dejavnosti,
- rok izplačila namenskih sredstev.

Upravičenci so dolžni spoštovati določila pogodbe.

V primeru, da komisija ugotovi, da izvajalec ni upravičen do števila točk, ki mu jih je v sklepu na podlagi meril odmerila komisija, se mu število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom izvedenega turističnega programa.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2008.

Št. 032-0010/2007-14

Divača, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

5820. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 10. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača

1. člen

V 2. členu Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04, 109/04) se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Do sredstev so v skladu z merili upravičena društva, ki izvajajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi. Programi ostalih skupin s področja kulture, ki delujejo predvsem na profitni osnovi, se ne točkujejo v skladu z merili iz tega pravilnika, ampak so na podlagi razpisa upravičeni do enkratnih sredstev v višini 400,00 EUR, ne glede na število in vrsto nastopov, ki jih vsebuje njihov program«.

2. člen

V 3. členu Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača se črta zadnja točka, ki se glasi:

»občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu in plan finančnega poročila in plan načrtovanih aktivnosti za tekoče leto«.

3. člen

V merilih za sofinanciranje programov kulturnih društev v Občini Divača se dodajo naslednje točke:

VRSTA PROGRAMA – PEVSKI ZBORI

Pod 3. točko »STROŠKI NASTOPOV« se doda nova alineja, ki se glasi:

»Nastop na prireditvah, katerih organizator je Občina Divača, je upravičen do 80 točk«.

VRSTA PROGRAMA – PIHALNI ORKESTRI

Pod 4. točko »STROŠKI NASTOPOV« se doda nova alineja, ki se glasi:

»Nastop na prireditvah, katerih organizator je Občina Divača, je upravičen do 80 točk«.

VRSTA PROGRAMA – DEJAVNOST BALETA

Pod 3. točko »STROŠKI NASTOPOV« se doda nova alineja, ki se glasi:

»Nastop na prireditvah, katerih organizator je Občina Divača, je upravičen do 80 točk«.

VRSTA PROGRAMA – KULTURNA DRUŠTVA, KI SO SESTAVLJENA IZ VEČ SKUPIN

Pod 3. točko »STROŠKI NASTOPOV« se doda nova alineja, ki se glasi:

»Nastop na prireditvah, katerih organizator je Občina Divača, je upravičen do 80 točk«.

VRSTA PROGRAMA – DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA SKUPINA

Pod 2. točko »STROŠKI NA PREDSTAVO, NASTOP« se doda nova alineja, ki se glasi:

»Nastop na prireditvah, katerih organizator je Občina Divača, je upravičen do 80 točk«.

VRSTA PROGRAMA – LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA

Pod 2. točko »STROŠKI NA RAZSTAVO, PROJEKCIJO« se doda nova alineja, ki se glasi:

»Razstava, katere naročnik je Občina Divača, je upravičen do 80 točk«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2008.

Št. 032-0010/2007-15

Divača, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

GORJE

**5821. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2007
– rebalans III**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 03/07), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je Občinski svet Občine Gorje na 7. redni seji dne 7. 12. 2007 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Gorje
za leto 2007 – rebalans III**

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 45/07, 63/07 in 97/07) se 3. člen spremeni, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.930.827
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.787.876
70	DAVČNI PRIHODKI	1.725.967
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.516.621
	703 Davki na premoženje	116.904
	704 Domači davki na blago in storitve	92.442
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	61.909
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.698
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.711
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.595
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.595
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	135.306
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.306
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.930.827
40	TEKOČI ODHODKI	619.080
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	189.175
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.000
	402 Izdatki za blago in storitve	371.367
	403 Plačila domačih obresti	4.500
	409 Rezerve	25.038
41	TEKOČI TRANSFERI	730.496
	410 Subvencije	24.882
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	53.496
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.635
	413 Drugi tekoči domači transferi	509.483
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	487.220
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	487.220
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.031
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.479
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.552
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.877
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	17.877
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.967
	751 Prodaja kapitalskih deležev	11.910
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	17.877
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	17.877
55	ODPLAČILO DOLGA	17.877
	550 Odplačilo domačega dolga	17.877
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.877
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	0
9009	Splošni sklad za drugo	

«

2. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Proračun Občine Gorje za leto 2007 se določa v višini 1.930.827 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 039-1/2007-3

Gorje, dne 7. decembra 2007

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

5822. Sklep o začasnem financiranju Občine Gorje v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 99. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) in 48. člena Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 45/07, 63/07 in 97/07) je župan Občine Gorje sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Gorje v obdobju januar–marec 2008

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gorje (v nadaljevanju: občina) v obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Gorje za leto 2008 oziroma v

obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gorje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 45/07, 63/07 in 97/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

II. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun januar– marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	437.955
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	434.057
70	DAVČNI PRIHODKI	425.141
	700 Davki na dohodek in dobiček	381.809
	703 Davki na premoženje	23.867
	704 Domači davki na blago in storitve	19.465
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.916
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.263
	711 Takse in pristojbine	343
	712 Globe in denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.310
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	14
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.884
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.884
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	319.958
40	TEKOČI ODHODKI	108.020
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	36.612
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.740
	402 Izdatki za blago in storitve	58.362

	403 Plačila domačih obresti	1.122
	409 Rezerve	5.184
41	TEKOČI TRANSFERI	139.717
	410 Subvencije	2.267
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.503
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.903
	413 Drugi tekoči domači transferi	111.044
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	52.048
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	52.048
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.174
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.987
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.186
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	117.996
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	4.104
55	ODPLAČILO DOLGA	4.104
	550 Odplačilo domačega dolga	4.104

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	113.893
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.104
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-117.996
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	0
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

III. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

IV. OBDOBJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 039-1/2007-2

Gorje, dne 7. decembra 2007

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

KOZJE**5823. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2007**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02), na podlagi 106. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 6. 12. 2007 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 35/07, 93/07) se v 1. členu odloka spremeni tabela:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.206.260
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.532.796
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.165.844
	700 davki na dohodek in dobiček	1.928.434
	703 davki na premoženje	102.040
	704 domači davki na blago in storitve	135.370
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	366.952
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	132.303
	711 takse in pristojbine	5.425
	712 denarne kazni	1.168
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	228.056
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	18.614
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.559
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.055
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	654.850
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	654.850
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.209.633
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	824.190
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	215.359
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.191
	402 izdatki za blago in storitve	548.588
	403 plačila domačih obresti	3.398
	409 rezerve	21.654

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.027.816
	410 subvencije	48.019
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	575.658
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.024
	413 drugi tekoči domači transferi	316.115
	414 tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.020.876
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.020.876
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	336.751
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	149.762
	432 investicijski transferi	186.989
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.373
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebaj javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.707
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	23.707

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-27.080
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-23.707
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.373
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.PRETEKLEGA LETA	
999	Splošni sklad za drugo	31.289

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 35/07, 93/07) se spremeni 5. člen tako, da se glasi:

»Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerezporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerezporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Prerezporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerezporeditvah v finančnem načrtu krajevnne skupnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevnne skupnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2007-10/04

Kozje, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

5824. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kozje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 6. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kozje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Kozje (v nadaljnjem besedilu: občina) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpalnice, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem hidravlično ločen od drugih vodovodov.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpalnice, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območjih skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Upravitelj vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico do upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe s prebivalcev oskrbe s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda na celotnem območju občine upravlja in gospodari OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju občine, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbujejo iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju občine, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenja sistema kakovosti, predpisanega po standardu EN SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto skladno s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Izvajalec v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobro.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrba s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovodnih območjih in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenja katastra javnega vodovoda,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo in
- druge naloge iz odloka.

6. člen

Oskrba z vodo na območju občine se zagotavlja:

1. iz centralnega vodovodnega sistema in
2. iz lokalnih vodovodnih sistemov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javni vodovod

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

9. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

10. člen

Na predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

11. člen

Pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod mora uporabnik z izvajalcem skleniti pogodbo o dobavi pitne vode.

S pogodbo o dobavi pitne vode izvajalec in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti, predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja vodarine in drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami ter vzdrževanja vodovodnega priključka.

Izvajalec pripravi navodila o vzdrževanju vodovodnega priključka in so priloga k pogodbi o dobavi pitne vode.

Sklenjena pogodba je podlaga za vpis uporabnika v kataster javnega vodovoda, v register priključkov in hidrantov ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

Pogodba o dobavi pitne vode med izvajalcem in odjemalcem se sklene v pisni obliki in se sklene za nedoločen čas.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev porabljene količine vode, na del, ki pripada gospodinjstvu, in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se za gospodinjstvo in dejavnost uporablja eno merilno mesto.

12. člen

Začasna priključitev na javni vodovod

Izvajalec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Izvajalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začetno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca urejeno začasno odjemno mesto. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga sezniniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

13. člen

Storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod

Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.

Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na sekundarni vodovod.

Izvajalec vodi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

14. člen

Ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvanajset (120) dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

Začasna ukinitve je možna najdlje za obdobje 10 let. Pri ponovni priključitvi se uporabniku zaračunajo dejanski materialni stroški priključitve po veljavnem ceniku.

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbe dodatnega dela priključka in zahteva za povečanje odvzema vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

Izvajalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod, uporabnik pa je dolžan v roku 15 dni izvajalcu sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva.

Obvestilo o spremembi mora biti pisno. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega meseca.

Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi pitne vode zavezan dotedanji odjemalec.

15. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Obveznosti izvajalca

16. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelata projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,
- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,
- izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
- voditi kataster in druge evidence in omogočati občini dostop do podatkov iz katastra,
- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
- izvajati javna pooblastila,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- nadzorovati izvajalce del pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,

– dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,

– izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

– izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitev dobave,

– voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

17. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

– če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

– če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,

– če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanje obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,

– če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

– če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,

– če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

– če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,

– če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

– če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,

– če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

– če ne poravnava zaračunanih stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

– če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,

– če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in

– na podlagi odločbe inšpektorja.

Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitev in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

18. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno

nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelata ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

19. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Vsakemu novemu uporabniku namesti izvajalec obračunski vodomor. Tip, velikost in mesto namestitve določi izvajalec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomor mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomor, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca za vzdrževanje in redne popise.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

– odčitane količine porabljene vode,

– povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomrom ni možna.

Račun iz predhodnega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

Pri porabnikih – fizičnih osebah odčitava izvajalec stanje na obračunskem vodomoru najmanj enkrat letno, pri pravnih osebah pa mesečno. Popis se izvede tudi ob tehnični spremembi priključka, zamenjavi vodomera in spremembi lastnika ali plačnika storitev javne službe.

Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči izvajalcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v 10 dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v 15 (petnajstih) dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu v postavljenem roku, pa ni sporočil izvajalcu pisnega ugovora na obračun, ga izvajalec pisno opozori.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec prekine dobavo vode, o čemer mora biti porabnik v samem opominu opozorjen. Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

20. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomor in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomor, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

Če je izvajalcu onemogočeno izvesti redno menjavo vodomera kljub pismenemu pozivu uporabniku, da omogoči dostop do vodomera in njegovo menjavo, se takšno merilno mesto šteje za neustrezno. Izvajalec uporabniku v takšnem primeru zaračunava pavšalno porabo. Pavšal se določi na podlagi primerljivega obračunskega obdobja, ki ga določi izvajalec. Kolikor uporabnik v roku enega leta ne omogoči zamenjavo vodomera, mu lahko izvajalec prekine dobavo pitne vode.

21. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

5. Javno pooblastilo izvajalca

22. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
 2. za pogoje in soglasja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
 3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,
 - pogodbo o služnosti lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek,
 4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
 - pogodbo o služnosti po katerih bo potekal vodovodni priključek,
 5. za soglasja za ukinitve priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 6. za soglasja k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške, po veljavnem ceniku, ki ga sprejme pristojni organ.

23. člen

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra javnega vodovoda (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira občina, v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, lastnicami izvajalca.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, lastnicami izvajalca javne službe, in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in

usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju občine.

25. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodovodno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

26. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati skladno s predpisi, ki urejajo storitve javne službe,
- varovati vodovodni priključek in vodovodno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,

- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

27. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec zagotoviti vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

28. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določijo pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

29. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Enote javne gasilske službe občine za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba občine obvesti izvajalca.

30. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

31. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

32. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

33. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna

napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

Vso porabljeno vodo iz drugega vodnega vira mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomeri, ki jih mora odčitati izvajalec.

34. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so v primeru višje sile dolžni po potrebi zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb.

4. Uporaba vodovodnega priključka

35. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsako okvaro na priključku ali vodomoru mora uporabnik prijaviti izvajalcu.

36. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

37. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

38. člen

Izvajalec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in menjavo.

Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v obliki števnine, ki jo izvajalec mesečno zaračunava uporabnikom.

39. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

40. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN
NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

41. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in strokovni potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod in obračunskih vodomerovalov določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

Infrastruktura javne službe na območju občine za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo, kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

VIII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV
V UPRAVLJANJE

43. člen

Za prevzem vodovodnih objektov in naprav v upravljanju izvajalcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomerovali morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja, in stroški v zvezi s prevzemom.

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema.

5. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, listin o lastništvu in ostalih poslovnih zadev).

IX. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem določb 4., 16. in 41. člena tega odloka izvaja pristojni organ občine.

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja organ občine, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKKE DOLOČBE

45. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalec.

46. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

47. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec del- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 40. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

48. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Lokalne vodovodne sisteme na območju občine, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

50. člen

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 23. člena tega odloka mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v dveh letih po uveljavitvi odloka.

51. člen

Predlog tehničnega pravilnika in tarifni pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo vode iz javnega vodovodnega omrežja izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dobavi in odjemu pitne vode ter ravnanju z vodnjaki na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 38/93).

53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2007-10/05

Kozje, dne 6. decembra 2007

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

5825. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kozje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 odl US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 6. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kozje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Kozje (v nadaljnjem besedilu: občina) način opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: storitve javne službe) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja storitev javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja storitev javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje storitev javne službe.

2. člen

Pojmi uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. **Odpadna voda** je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2. **Komunalna odpadna voda** je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi tehnološka odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna

količina ne presega 4000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi in ustreza zakonskim predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

3. **Padavinska voda** je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

4. **Tehnološka odpadna voda** je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Tehnološke odpadne vode so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odtekaajo iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov.

5. **Čistilna naprava** je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

6. **Merilno mesto** je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

7. **Kanalizacijski priključek** na javno kanalizacijo je kanalizacijska cev, ki poteka od zbirnega jaška objekta, ki se priključuje in je priključena na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. **Priključitev** je spojitev kanalizacijskega priključka na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

9. **Priključni jašek** je revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja, kjer se kanalizacijski priključek spoji z javnim kanalizacijskim omrežjem in je sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja. Priključni jašek mora biti, kolikor je to mogoče, postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

10. **Interna kanalizacija** je kanalizacija z vsemi napravami v zgradbi in na zemljišču uporabnika do kanalizacijskega priključka.

11. **Ponikanje** je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla, brez namena gnojenja prek ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda.

12. **Populacijski ekvivalent (PE)** je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

13. **Nevarne snovi** v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

- so kot škodljive in nevarne snovi določene po predpisih,
- povzročajo škodo na javni kanalizaciji,
- škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih voda,
- škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,
- povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, katere je sprejelo pristojno ministrstvo.

14. **Mala čistilna naprava** je komunalna čistilna naprava iz predpisa, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

15. **Skupna čistilna naprava** je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča tehnološka odpadna voda enega ali več istovrstnih virov, presega 40%, merjeno s KPK.

16. **Pristojni organ** je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

17. **Tehnični pravilnik** je akt, ki ureja področje tehničnih normativov in postopkov pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda na celotnem območju Občine Rogaška Slatina upravlja in gospodari OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga izdelata izvajalec, skladno s pravilnikom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORKA RAZPOREDITEV

4. člen

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
3. prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in
4. prve meritve in obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

Kot posebno storitev javne službe zaradi uporabe objektov javne kanalizacije izvajalec javne službe zagotavlja še:

1. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
 2. prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.
- V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

1. redno praznjenje septičnih jam in odvoz njihove vsebine v komunalno čistilno napravo,
2. prevzem blata iz obstoječih greznic pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat letno za stavbe, v katerih se izvaja poslovna dejavnost, in najmanj enkrat na dve leti za stavbe, v kateri so stanovalci s stalnim prebivališčem v njen,
3. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

4. prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

5. izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne ali strehe stavb, se ne štejejo za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

5. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje

in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

6. člen

(uporabniki)

Uporabniki javne službe iz tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe se vzpostavi na način, določen v 13. členu tega odloka.

7. člen

(javna pooblastila)

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira občina v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, za katere izvajalec izvaja storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami iz predhodnega odstavka in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekti.

V okvir javne službe iz tega odloka sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. člen

(Tehnični pravilnik)

Izvajalec sprejme Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini (v nadaljevanju Tehnični pravilnik).

Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje izvajalcu, so v lasti občine. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega upravljalca.

Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma pričeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnege prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninske ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

10. člen

(omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca so:

1. magistralno omrežje in naprave:
 - kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda medobčinskega pomena,
 - črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
 - naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju.
2. primarno omrežje in naprave:
 - primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.
3. sekundarno omrežje in naprave:
 - sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in

jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

4. male čistilne naprave:

– komunalne čistilne naprave iz opredeljene v predpisu, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. interna kanalizacija,
 2. del priključka stavbe (kanalizacijski priključek), ki leži na zemljiški parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki jim priključek služi,
 3. septične jame,
 4. obstoječe greznice,
 5. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 6. vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
 7. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.
- Objekti iz prvega odstavka tega člena so v upravljanju upravljalcev v stavb ali lastnikov stavb.
- Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena morajo samo zagotoviti:
- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in priključkov na javno kanalizacijo,
 - redno vzdrževanje septičnih jam, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
 - občasno preverjanje tehnične brezhibnosti priključkov na javno kanalizacijo, septičnih jam ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesajo s pogodbo na izvajalca javne službe.

Uporabnik je dolžan z objekti iz prvega odstavka gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

V. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom;
 - k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
 - za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;
 - za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;
 - za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;
 - v drugih primerih določenih z zakonom.
- Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.
- Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

13. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec ima, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku.

V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,
- komunalnih in skupnih čistilnih napravah,
- priključkih stavb na javno kanalizacijo.

14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode dolžan urediti z izgradnjo nepretočne greznice oziroma male čistilne naprave, skladno s predpisi.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje prav tako ni obvezna v primeru, da uporabnik odvaja komunalno odpadno vodo v malo čistilno napravo, ki je bila izgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi.

V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan izvajalec c izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred letom 1967.

Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodomer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga s strani uporabnikov pooblaščen oseba, na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda izvajalec na zahtevo uporabnika.

15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

Če priključitev ni možna, mora izvajalec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, izvajalec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka.

Izvajalec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z upravljavcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec oziroma za to usposobljena oseba pod nadzorom izvajalca.

Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

Brez soglasja izvajalca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira izvajalec oziroma s strani izvajalca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja izvajalec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

19. člen

(začasni priključek)

Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka, pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

20. člen

(ukinitve priključka)

Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

VI. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

21. člen

(prenos objektov izvajalcu)

Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje izvajalcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izvajalcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravna dovoljenja.

Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje mora biti izvajalcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo,

kot npr. evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve.

VII. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

Odvedena odpadna in očiščena voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno in očiščeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov in ki so priključeni na sistem javne kanalizacije, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomermom (merilno napravo). Obračunski vodomerm (merilno napravo) je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo izvajalec določi na podlagi kriterijev iz traifnega pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma tehnološke vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene vode. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

Plačila storitev javne službe se oprostijo osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah. V ta namen morajo za merjenje količin porabljene vode za kmetijsko dejavnost namestiti obračunski vodomerm (merilno napravo).

23. člen

(okvara obračunskega vodomera oziroma merilne naprave)

Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomerm oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

Plačila storitev javne službe se oprostijo uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare internega omrežja, voda pa ni odtekala v kanalizacijo, in sicer za tisto količino vode, ki presega povprečno dnevno porabo zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobjih 12 mesecev pred nastankom okvare.

24. člen

(merilno mesto)

Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

25. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

Meritve, ki so osnova za izračun kanalščine, izvaja izvajalec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

26. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

Vse stroške odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode plača uporabnik javne kanalizacije.

V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje izvajalca, nahaja več uporabnikov, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

27. člen

(okoljske dajatve)

Zavezanci za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, so dolžni plačati ceno za enoto obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije in se plačuje ter obračunava v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. TEHNOLOŠKA ODPADNA VODA

28. člen

(odvajanje tehnoloških odpadnih voda)

V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste tehnološke odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

Za odvajanje tehnoloških odpadnih voda, ki vsebujejo tudi neraztopljene snovi (aluminij, železo, amonijev dušik in vsota tenzidov) se izvajalec in uporabnik dogovorita s posebno pogodbo.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

29. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

Meritve stopnje onesnaženosti tehnoloških odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

Izvajalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritev ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

30. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z izvajalcem morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosega:

1. nadpovprečne količine odpadne vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov,
4. za odvajanje vseh tehnoloških odpadnih voda.

31. člen

(obveznost obveščanja)

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile otekle v javno kanalizacijo.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

IX. PADAVINSKE VODE

32. člen

(odvajanje padavinskih voda)

Padavinsko vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

V primeru, če se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

X. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

33. člen

(gradnja lastnih naprav)

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ali se po operativnem programu ne predvideva gradnja javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave),

na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolj se gradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo čistilno napravo.

Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda pristojni organ.

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

Obstoječe greznice, ki niso vodotesne so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2015, če je stavba na vodovarstvenem območju. Na ostalem območju občine pa najkasneje do 31. 12. 2017. Greznice, ki niso vodotesne je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen certifikat ali vodotesnimi greznicami.

Lastnik stavbe na območjih iz prvega odstavka tega člena je dolžan z izvajalcem skleniti pogodbo o praznjenju greznice oziroma odvozu blata iz male čistilne naprave in o izvajanju obratovalnega monitoringa. Pogodbo je dolžan skleniti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

34. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic, čistilnih naprav).

Praznjenje greznic je obvezno in se opravlja po potrebi s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma najmanj enkrat letno za stavbe v katerih se izvaja poslovna dejavnost in najmanj enkrat na dve leti za stavbe, v katerih so stanovanjci s stalnim prebivališčem v njem. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznice, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb.

Vsebinsko greznice se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina greznice, ki je bila pripeljana na čistilno napravo ne ustreza pogojem za sprejem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

Vsebinsko greznice, blata iz malih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je upravljavec dolžan uskladiti z uporabnikom.

XI. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

35. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

– če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,

– če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,

– če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,

– če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

– če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

36. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

3. v primerih višje sile.

Izvajalec mora o času trajanja prekinitve odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, in sicer vsaj en (1) teden pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

V primerih iz 3. točke prvega odstavka lahko izvajalec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitvev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljavca ni obvezna.

XII. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

37. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

38. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, izda izvajalec račun upravniku objekta. Izvajalec lahko izda račun za stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda tudi posameznim uporabnikom objekta na podlagi pisnega dogovora z upravnikom objekta ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so uporabniki dolžni sporočiti, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaje račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta

pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov na interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno po popolnega plačila dolga.

39. člen

(plačilo računa)

Račun mora uporabnik plačati v roku navedenem na položnici ali računu.

Uporabnik lahko izvajalcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

40. člen

(prekinitve dobave vode)

Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

Če celotni znesek računa niti v 15 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko izvajalec uporabniku začasno prekine dobavo vode.

XIII. VARSTVO UPORABNIKOV

41. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

– dolžnostjo sklenitve pogodbe, če so za to izpolnjeni pogoji;

– z možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;

– z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;

– z ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;

– z drugimi predpisi.

42. člen

Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena in naloži izvajalcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

Izvajalec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 8 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

XIV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,

b) plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,

c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij ...).

d) sredstva občinskega proračuna,
e) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
f) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

Podrobnejši način obračunavanja storitev javne službe se določi v tarifnem pravilniku o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, ki ga sprejme Občinski svet občine Kozje.

44. člen

(plačila uporabnikov za storitve javne službe)

Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v eurih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izvangospodinjiski nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zao-kroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavlja plačilo (v smislu točke a) prvega odstavka 43. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta; dejanska frekvenca se definira v Tehničnem pravilniku, glede na porabo vode na odjemnem mestu,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav enkrat na štiri leta in
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne na-prave iz prejšnje alineje.

Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka potrebno opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po tarifnem pravilniku. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

45. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena vsebujejo predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna upravljavec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 39. in 40. člena tega odloka.

46. člen

(druge storitve javne službe)

Druge storitve javne službe so tiste, ki so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo vsebino javne službe, tako tudi določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo izvajalec (na primer: trajni in začasni priklop in odklop priključka, izdajanje soglasij v okviru javnih pooblastil in podobno).

Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

XV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

47. člen

(programi javne službe, poročanje)

Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu.

Izvajalec je dolžan najkasneje do 31.03. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

48. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene od-padne vode,
3. redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistil-nih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpa-dne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob mo-tnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,
6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kana-lizacijo,
7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,
8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kana-lizacije ter priključnih jaškov,
10. izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (36. člen),
11. organizira odvajanje komunalne odpadne in pada-vinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,
12. pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s pred-pisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,
13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic,
14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individu-alnimi greznicami, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje,
15. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,
16. pristojnemu organu v rokih iz 47. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega programa izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslova-nju in izvajanju javne službe.

49. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obvezno-sti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,
2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 12 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,
3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremem-be pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skla-dno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,
5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno na-

pravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

6. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,

9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12. pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije izvajalcu,

14. pridobiti soglasje izvajalca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15. ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca,

16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

50. člen

(obveznosti pri odvajanju tehnoloških vod)

Pri odvajanju tehnoloških odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. v roku 12 mesecev od pričetka odvajanja tehnološke odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,

2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate dostavljati izvajalcu,

3. pridobiti soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

51. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljalci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca.

V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

52. člen

(oprostitev odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

- zaradi naravnih in drugih nesreč,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

XVI. NADZOR

53. člen

(organi nadzora)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja nadzorni organ občine.

Pooblaščen delavci izvajalca so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

54. člen

(dolžnost plačevanja storitev po poteku rokov za priključitev)

Po poteku letna dni od rokov iz prvega odstavka 14. člena oziroma 60. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi, ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani izvajalca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

XVII. KAZENSKES DOLOČBE

55. člen

(prekrški izvajalca)

Z globo 1.200 EUR se kaznuje izvajalec, če:

1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega in drugega odstavka 4. člena,

2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,

3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje četrti odstavek 14. člena,

4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz petega odstavka 14. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji za priključitev,

5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,

6. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,

7. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,

8. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 34. člena,

9. ne zahteva prekinitev odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 35. člena,

10. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 35. člena,

11. ne odpravi prekinitev odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitev, kot to določa drugi odstavek 35. člena,

12. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (drugi odstavek 36. člena) in je zato povzročena škoda,

ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 48. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

56. člen

(prekrški uporabnikov)

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 11. člena,

2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 14. člena oziroma 60. člen,

3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa šesti odstavek 14. člena,

4. ne vgradi obračunskih vodomerovalov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 22. člena,

5. brez podlage v četrtem odstavku 24. člena ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

6. v javno kanalizacijo izpušča tako tehnološko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 28. členom,

7. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti tehnološke odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 30. člena ne sklene posebne pogodbe z upravljavcem,

9. ne obvešča upravljavca, kot je določeno v 31. členu,

10. padavinsko vodo brez soglasja upravljavca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (32. člen),

11. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 34. člen,

12. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 34. člena,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 49. členu tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.400 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

57. člen

(drugi prekrški)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje upravljavcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti upravljavca (prvi odstavek 51. člena).

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka in Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije pripravi izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 6 (šestih) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

61. člen

Dejavnosti javne službe iz 2. in 3. točke drugega odstavka 3. člena odloka prične izvajalec izvajati takoj po pridobitvi tehničnih možnosti za njihovo izvajanje, vendar najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

62. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih od dne uveljavitve tega odloka.

O v času uveljavitve tega odloka že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 26. člena tega odloka, so uporabniki dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

63. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda V Občini Kozje (Uradni list RS, št. 45/01).

64. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2007-10/06

Kozje, dne 6. decembra 2007

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

5826. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Kozje

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB in Uradni list RS, št. 70/06 – odl. US, 60/07) ter na podlagi 16. in 22. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 6. 12. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Kozje potrjuje Mateju Lupšinu, roj. 26. 12. 1979, stanujoč Zagorje 45, Lesično, mandat za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Kozje za preostanek mandatne dobe do leta 2010.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 032-0001/2007-10/03

Kozje, dne 6. decembra 2007

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

LENDAVA**5827. Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2008 do 31. 3. 2008**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07), 115. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) ter 8. člena Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2007 (Uradni list RS, št. 32/07 in 101/07) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2008 do 31. 3. 2008****1. člen**

V obdobju od 1. 1. 2008 do 31. 3. 2008 se financiranje funkcij Občine Lendava ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasnó nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2007 (Uradni list RS, št. 32/07 in 101/07) za iste programe kot v letu 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Lendava za leto 2007, to je do višine 1.353.793,17 EUR.

3. člen

Ta sklep velja do sprejetja Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2008, najdlje do 31. 3. 2008.

Št. 032-0186/2007-BA

Lendava, dne 5. decembra 2007

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

MURSKA SOBOTA**5828. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 103. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 23/07) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2008****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Murska Sobota v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008, oziroma do sprejetja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu mestne občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhod-

kov in drugih izdatkov mestne občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2007.

V obdobju začasnega financiranja se lahko uporabijo sredstva do višine sorazmerno s porabljenimi proračunskimi sredstvi v enakem obdobju lanskega leta. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2007 = 2.574.844,24 EUR.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0298/2007

Murska Sobota, dne 5. decembra 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

OSILNICA**5829. Sklep o začasnem financiranju Občine Osilnica v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 34. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je župan Občine Osilnica dne 11. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Osilnica v obdobju januar–marec 2008****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Osilnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in

Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 8/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

II. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	91.976
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	80.226
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	76.276
	700 Davki na dohodek in dobiček	74.226
	703 Davki na premoženje	1.000
	704 Domači davki na blago in storitve	1.050
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	3.950
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	700
	711 Takse in pristojbine	200
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	11.750
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	11.750
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	77.375
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	66.640
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.750
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.685
	402 Izdatki za blago in storitve	44.905
	403 Plačila domačih obresti	500
	409 Rezerve	1.800

41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	8.785
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.950
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.235
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.600
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.450
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.450
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	14.601
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	14.601
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	–14.601
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	30.000
9009	Splošni sklad za drugo	30.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

III. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 15.000 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0010/2007

Osilnica, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

5830. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 109/99 in 124/03) in 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 8. redni seji dne 7. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008

1.

Vrednost točke za izračune nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008 znaša 0,002 EUR.

2.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2008.

3.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 425-3/2007

Osilnica, dne 7. decembra 2007

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

PUCONCI

5831. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16., 100., 101. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07) je Občinski svet Občine Puconci na 14. redni seji dne 6. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Puconci za leto 2008

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.865.274
	Tekoči prihodki (70+71)	5.232.459
70	Davčni prihodki	4.203.053
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.466.283
	703 Davki na premoženje	292.270
	704 Domači davki na blago in storitve	444.500
71	Nedavčni prihodki	1.029.406
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.251
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	944.655
72	Kapitalski prihodki	88.474
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	78.374
73	Prejete donacije	144.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	144.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferi prihodki	5.400.341
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.250.341
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.150.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.462.573
40	Tekoči odhodki	5.500.570
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	292.695
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.845
	402 Izdatki za blago in storitve	1.320.739
	403 Plačila domačih obresti	48.000
	409 Rezerve	3.789.291
41	Tekoči transferi	1.869.520
	410 Subvencije	106.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.053.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	187.258
	413 Drugi tekoči domači transferi	522.962

42	Investicijski odhodki	3.790.564
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.790.564
43	Investicijski transferi	301.919
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	65.540
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	236.379
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	–597.299
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	4.000
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	4.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–4.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.240
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	34.240
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–635.539
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–34.240
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	597.299
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	635.539

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2008–2011, kaddrovski načrt občinske uprave Občine Puconci za obdobje 2008–2009, letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Puconci za leto 2008 ter načrt nabav in gradenj za leto 2008 so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Puconci.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.

2. Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor.

3. Okoljska dajatev za obremenjevanje voda ter neporabljen okoljska dajatev iz leta 2007, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor.

4. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo.

5. Drugi namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 največ 80% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 36.000,00 eurov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno, sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do 100,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 eurov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2008 se zagotavljajo v višini 21.490,69 eurov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova krajevnega samoprispevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

V letu 2008 se Občina Puconci ne bo dolgoročno zadolževala.

20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-0066/2007

Puconci, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

5832. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Puconci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-1 in 21/06, odločba US U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO), 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07, uradno prečiščeno besedilo – UPB-1) je Občinski svet Občine Puconci na 14. redni seji dne 6. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet)

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za otroke rojene v Občini Puconci ter določa upravičence, pogoje, postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči in višino pomoči.

2. člen

(enkratna denarna pomoč)

Enkratna denarna pomoč za otroke (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč, s katero se zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Puconci.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI**3. člen**

(kdo je upravičenec)

Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev, pod pogojem, da sta upravičenec in otrok državljan Republike Slovenije in imata na dan rojstva otroka stalno prebivališče v Občini Puconci.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi, je državljan Republike Slovenije in ima na dan rojstva otroka stalno prebivališče v Občini Puconci.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV IN VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI**4. člen**

(postopek-vloga)

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči za otroka s pisмено vlogo na predpisanem obrazcu, ki jo pošlje po pošti na naslov Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci ali vloži v sprejemni pisarni Občine Puconci.

Obrazec vloge lahko upravičenci dvignejo v sprejemni pisarni Občine Puconci, na voljo pa je tudi na spletni strani Občine Puconci www.puconci.si.

5. člen

(rok za uveljavljanje pravice)

Rok za vložitev pisne vloge je najpozneje v treh mesecih od dne otrokovega rojstva.

Po preteku tega roka pravica do pomoči preneha.

6. člen

(vloga in priloge)

V vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:

- fotokopijo osebnega dokumenta upravičenca,
- fotokopijo rojstnega lista otroka,
- fotokopijo bančne kartice ali fotokopijo hranilne knjižice upravičenca in davčne številke.

Navedeno dokumentacijo si bo občinska uprava pridobila po uradni dolžnosti, če bo stranka na vlogi soglašala, da tovrstne podatke pridobi občinska uprava.

7. člen

(podlaga in rok nakazila, pritožba ter vračilo)

Denarna pomoč se nakaže upravičencu na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava Občine Puconci.

Zoper odločbo je v roku 15 dni po njeni vročitvi dopustna pritožba na župana Občine Puconci. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Občina Puconci nakaže z odločbo dodeljeni znesek denarne pomoči v roku 30 dni po njeni pravomočnosti.

Upravičenec je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

8. člen

(višina denarne pomoči)

Višina denarne pomoči znaša za prvega otroka 100 EUR, za drugega otroka 150 EUR ter za tretjega in vsakega nadaljnega 200 EUR.

O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Puconci s sklepom na predlog župana.

9. člen

(pomoč v materialni obliki)

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja pristojne patronažne službe ali Centra za socialno delo odloči, da se v protivrednosti enkratne denarne pomoči dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se denarna pomoč in pomoč v materialni obliki izključujeta.

IV. KONČNE DOLOČBE**10. člen**

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za vse novorojence, rojene od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-0046/2007

Puconci, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

5833. Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Puconci

Na podlagi desetega odstavka 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07), 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 14. redni seji dne 6. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Puconci

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določanje plač direktorjev javnih podjetij in plačila članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Puconci (v nadaljevanju: občina), če z zakonom ni določeno drugače.

2. člen

Plača direktorja obsega osnovno plačo in dodatek za delovno dobo.

Višino osnovne plače direktorja na podlagi meril, določenih v tem pravilniku, določi nadzorni svet javnega podjetja. Pogodbo o zaposlitvi direktorja sklene v imenu delodajalca predsednik nadzornega sveta javnega podjetja, ki mora pred podpisom pogodbe o zaposlitvi pridobiti soglasje župana.

Osnovna plača direktorja znaša najmanj 70% in največ 90% plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Dodatek za delovno dobo se določi v višini, določeni s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

3. člen

Osnovna plača direktorja je sestavljena iz izhodiščne plače in dveh dodatkov. Izhodiščna plača direktorja se določi v višini 70% plače župana. K izhodiščni plači se prištejeta doda-

tek za število zaposlenih in dodatek za obseg poslovanja, ki se ovrednotita v odstotku od županove plače in znašata:

1. dodatek za število zaposlenih – povprečno število zaposlenih v zadnjem poslovnem letu:

– od 5 do 10 zaposlenih	2,50%
– od 11 do 20 zaposlenih	5,00%
– nad 21 zaposlenih	10,00%

2. dodatek za obseg poslovanja – čisti prihodek javnega podjetja v zadnjem poslovnem letu:

– od 250.000 do 500.000 EUR	2,50%
– od 501.000 do 1.000.000 EUR	5,00%
– nad 1.000.000 EUR	10,00%

4. člen

Direktorju poleg osnovne plače pripada tudi nagrada za uspešnost poslovanja javnega podjetja, ki se ugotavlja enkrat letno po sprejemu finančnega poročila. Nagrada se izplača največ v višini ene povprečne plače delojemalca v preteklem letu. Nagrado za uspešnost določi nadzorni svet javnega podjetja po predhodnem soglasju župana.

5. člen

Sejnine v nadzornih svetih javnih podjetij prejemajo predsednik in člani nadzornega sveta.

Sejнина vključuje plačilo za pripravo in udeležbo na seji.

Če se član nadzornega sveta ne udeleži seje nadzornega sveta, mu sejnina ne pripada.

Predsednik nadzornega sveta podjetja je upravičen do plačila sejnine v višini 9% osnovne plače direktorja.

Član nadzornega sveta podjetja je upravičen do plačila sejnine v višini 6% osnovne plače direktorja.

V primeru nadomeščanja predsednika nadzornega sveta je namestnik predsednika nadzornega sveta upravičen do plačila sejnine, ki je določane za predsednika nadzornega sveta.

Zneski izračunanih sejin predstavljajo bruto zneske sejin in se izplačujejo po opravljeni seji.

6. člen

Sklenjene pogodbe o določitvi plač direktorjev javnih podjetij se morajo uskladiti s tem pravilnikom v roku enega meseca po začetku veljavnosti tega pravilnika.

Plače direktorjev javnih podjetij se letno usklajujejo z višino plače župana, pri čemer se opravi tudi nov izračun na podlagi meril, ki jih določa ta pravilnik. Uskladitev se opravi z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

7. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0042/2007

Puonci, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Puonci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

5834. Sklep o določitvi ekonomske cene programa v vrtcu Ravne na Koroškem

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 11. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

SKLEP

o določitvi ekonomske cene programa v vrtcu Ravne na Koroškem

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

1. Prvo starostno obdobje (otroci do 3 let) dnevni program (6–9 ur)	441,00 €
2. Drugo starostno obdobje (3–6 let) dnevni program (6–9 ur)	322,00 €
3. Drugo starostno obdobje (3–6 let) poldnevni program (4–6 ur)	285,00 €

2. člen

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 1,38 € na otroka.

3. člen

Višina plačila staršev se določa na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06). Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, vrtec izstavi račun v višini 80% cene programa, v katerega je otrok vključen.

4. člen

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ravne na Koroškem po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo, kadar koli med letom, za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska, določenega s sklepom oziroma odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljen živila in plačilom staršev. Staršem se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 2,10 € za vsako uro nad 6 (šesto) oziroma 9 (deveto) uro bivanja v vrtcu glede na program, v katerega je otrok vpisan.

6. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Ravne na Koroškem vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

7. člen

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračuna Vrtec Ravne na Koroškem.

8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem, št. 032-0-0016/2006-107 z dne 21. 12. 2006, (Uradni list RS, št. 29/07).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 032-0-0014/2007-107

Ravne na Koroškem, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

REČICA OB SAVINJI

5835. Sklep o začasnem financiranju Občine Rečica ob Savinji v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Rečica ob Savinji dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Rečica ob Savinji v obdobju januar–marec 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rečica ob Savinji v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2007 (Uradni list RS, št. 57/07 in Uradni list RS, št. 112/07).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	290.263
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	289.933
70	DAVČNI PRIHODKI	288.333
	700 Davki na dohodek in dobiček	273.546
	703 Davki na premoženje	14.687
	704 Domači davki na blago in storitve	100
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.000
	711 Takse in pristojbine	500

	712 Denarne kazni	100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	330
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	330
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	160.929
40	TEKOČI ODHODKI	75.364
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.226
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.675
	402 Izdatki za blago in storitve	49.793
	403 Plačila domačih obresti	520
	409 Rezerve	150
41	TEKOČI TRANSFERI	77.053
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	49.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.535
	413 Drugi tekoči domači transferi	23.100
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.300
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.330
	431 Investicijski trans. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	2.330
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	129.334
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	118
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	118
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	118

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	118
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.435
55	ODPLAČILA DOLGA	1.435
	550 Odplačila domačega dolga	1.435
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	128.017
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.435
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-129.334
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolžila.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0081/2007-1

Rečica ob Savinji, dne 12. decembra 2007

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

SODRAŽICA

5836. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 18/05, 74/05 in 44/06) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 7. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2008 znaša 0,0016 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-2/07

Sodražica, dne 29. novembra 2007

Župan

Občine Sodražica

Blaž Milavec l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**5837. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) in Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/04) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 9. seji dne 20. septembra 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba

1. člen

V IV. poglavju Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/04, 21/05) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Višina denarne pomoči za vsakega novorojenega otroka znaša 417,00 EUR.«

2. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-10/2007-16

Šempeter pri Gorici, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

5838. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza

Na podlagi 60. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Dopolnjeni osnutek OPPN bo javno razgrnjen v prostorih Občine Šempeter - Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.sempeter-vrtojba.si v rubriki *aktualno*.

Razgrnitev bo trajala od vključno ponedeljka, 7. 1. 2008, do vključno četrta, 7. 2. 2008.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v četrtek, 17. 1. 2008, v sejni sobi Občine Šempeter-Vrtojba, s pričetkom ob 17. uri.

4. člen

Pripombe na razgrnjen dopolnjeni osnutek OPPN lahko vsi zainteresirani ustno podajo na javni obravnavi, jih v času trajanja javne razgrnitve v pisni obliki posredujejo Občini Šempeter - Vrtojba ali jih v času trajanja javne razgrnitve posredujejo na elektronski naslov: obcina.sempeter-vrtojba@siol.net.

5. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Št. 35051-2/2006-23

Šempeter pri Gorici, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**5839. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 107. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 10. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007 (Uradni list RS, št. 20/07 in št. 91/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/podskupina kontov		Obdobje začasnega financiranja januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.617.624
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.462.660
70	DAVČNI PRIHODKI	1.312.604
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.236.742
	703 Davki na premoženje	51.909
	704 Domači davki na blago in storitve	23.953
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	150.056
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	65.400
	711 Takse in pristojbine	6.395
	712 Denarne kazni	1.382
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.879
72	KAPITALSKI PRIHODKI	112.839
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	112.839
73	PREJETE DONACIJE	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	42.075
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	42.075
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.526.206
40	TEKOČI ODHODKI	297.961
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	112.955
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.978
	402 Izdatki za blago in storitve	159.573
	403 Plačila domačih obresti	4.455
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	553.311
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	425.626
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.020
	413 Drugi tekoči domači transferi	105.665
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	639.504
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	639.504
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.430
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.430

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	91.418
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.331
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.331
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.331
V.	DANA POSOJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	5.331
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.235
55	ODPLAČILA DOLGA	12.235
	550 Odplačila domačega dolga	12.235
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	84.514
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	-12.235
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	-91.418

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne zadolžuje.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 410-0028/2006 objavljen v Uradnem listu RS, št. 130/06.

Št. 420-0027/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ZAGORJE OB SAVI

5840. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi

Na podlagi 46., 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Obstoječi Ureditveni načrt za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi je bil izdelan v letu 1998, odlok št. 352-6/95 (Uradni vestnik Zasavja št. 6/98).

V letu 2003 so bile izdelane spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija, ki se nanašajo na spremembo načrtovanih ureditev in ureditvene meje v severnem delu območja Farčnikova kolonija, to je na območje namenjeno za obrtne, proizvodne in poslovne dejavnosti v zaključeni obrtno-industrijski coni na platoju desnega nabrežja Kotredeščice ter ureditvi centralnega parkirišča za tovorna in osebna vozila na zgornjem zahodnem delu ureditvenega območja. V zelenem pasu ob potoku je načrtovana kolesarska steza in pešpot za navezavo mesto-rekreacijsko območje Evroparka. Te spremembe in dopolnitve se urejalo izključno na podlagi odloka objavljenega v Uradnem vestniku Zasavja št. 17/03.

Tudi načrtovane spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se nanašajo izključno na območje sprememb in dopolnitev v letu 2003.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je predvsem sprememba ureditvene zasnove obrtno-industrijske cone na platoju desnega nabrežja Kotredeščice, ki bo opredeljena tako, da bo dopuščala združevanje ali razdruževanje posameznih gradbenih parcel glede na potrebe investitorjev. Na zgornjem zahodnem delu ureditvenega območja pa se zaradi spremenjenih lastniških razmerij predvidi nadomestna poslovno stanovanjska gradnja ter ureditev parkirišča za osebna vozila za potrebe sejemske prireditvenega prostora.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Območje bo tudi nadalje namenjeno za obrtne, proizvodne in poslovne dejavnosti v zaključeni obrtno-industrijski coni na platoju desnega nabrežja Kotredeščice, na zgornjem zahodnem delu ureditvenega območja se predvidi nadomestna poslovno stanovanjska gradnja ter ureditev parkirišča za osebna vozila za potrebe sejemske prireditvenega prostor in rekreacijskega območja Evroparka, ki je v neposredni bližini. Na tem območju se predvidi tudi možnost parkirišč za avtodome.

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta zajema opuščeno območje rudniških in skladiščnih objektov na desnem bregu Kotredeščice v severnem delu Farčnikove kolonije, ki na severu in zahodu ob starem odseku regionalne ceste meji na ureditveno območje načrtovanega rekreacijskega območja s sejmsko prireditvenim prostorom, na vzhodu poteka meja po desnem bregu Kotredeščice, južno mejo pa predstavlja zatravljeno območje plaza Ruardi.

Območje se pretežno nahaja v k.o. Zagorje – mesto, manjši severozahodni del je v k.o. Potoška vas. Površina ureditvenega območja je 2 ha.

V ureditvenem območju se nahajajo naslednje parcele:

k.o. Zagorje - mesto

290/5 del, 296, 297, 298/1, 298/2, 298/3, 298/4, 299, 300, 301, 302, 303/1, 303/2, 303/3, 304, 305, 306, 307/1, 307/2, 308 del, 309/1 del, 309/2 del, 338 del, 339/1, 339/2, 340, 341, 342/1, 342/2, 1893/1, 1893/3 del, 1900/1 del in 1900/3 del, k.o. Potoška vas 133/1 del, 134/1 del, 134/5, 134/6, 134/7, 134/8, 137/2 del in 1031/3 del.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelata načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta morajo biti izdelane v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Roki in postopek za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega akta poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07):

– Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

– Objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu in obvestilo MOP

– Priprava osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – 30 dni

– Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni

– Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – 30 dni

– Izdelava okoljskega poročila na osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO, kolikor bo potreba – 30 dni

– Poziv MOP, službe za varstvo okolja, za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, kolikor bo potreba

– Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

– Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način

– Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni

– Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni

– Prva obravnavo na OS

– Pisno posredovanje stališč do pripomb

– Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta na podlagi stališč do pripomb – 15 dni

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta in opredelitev MOP o sprejemljivosti, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje – 30 dni

– Pridobitev potrdila ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti kolikor je potrebna

– Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

– Druga obravnavo in sprejem odloka na občinskem svetu

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora; ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta pa mnenje, so:

– Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje

– Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi

– Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana

– EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec

– MOP, Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje srednje Save, Einspielerjeva 6, 1109 Ljubljana.

MOP, Službe za varstvo okolja, Dunajska cesta 48, Ljubljana v skladu z 58. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Razvojni center planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, Celje.

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta in strokovnih podlag krije Rudnik Zagorje v zapiranju d.o.o., Grajska ulica 2, Zagorje ob Savi.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/95

Zagorje ob Savi, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Zagorje
Matjaž Švagan l.r.

5841. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območja Ruardi - Cilenca, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika Zagorje

Na podlagi 46., 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območja Ruardi - Cilenca, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika Zagorje

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Obstoječi Ureditveni načrt za sanacijo območij Ruardi - Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje je bil izdelan v letu 1994, odlok št. 352-5/93 (Uradni vestnik Zasavja št. 18/94).

V letu 2001 so bile izdelane spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta, ki se nanašajo na vzhodno pobočje Ruardija pod vzletiščem do lokalne ceste v Kotredež, severno od zazidalnega območja Farčnikova kolonija in vključujejo območje ob Kotredeščici.

Osrednji del ureditvenega območja sprememb in dopolnitev je namenjen za rekreacijo in šport na prostem. Na saniranem in v celoti zatravljenem pobočju je na spodnji terasi predviden konjeniški poligon. Na zgornjem jugozahodnem delu pobočja je predvideno lokostrelsko vadbišče, na severnem gozdnem obrobju trim steza, ki se navezuje na sprehajalne poti z razgledišči. Območje med Kotredeščico in lokalno cesto je na razširjenem severnem delu namenjeno za ribnika z obvodnimi ureditvami in parkiriščem, vezanim na lokalno cesto in razširjenim vstopnim prostorom na jugu, kjer brv čez potok povezuje ribnika z rekreacijskim območjem na pobočju.

Ob vzletišču je načrtovano zaključeno območje spremljajočih objektov vzletišča. Na skrajnem severu pa je načrtovan učni poligon avtošole.

Območje je s kolesarsko stezo in pešpotjo po desnem bregu Kotredeščice povezano z mestom.

Južna terasa pri uvozu na rekreacijsko območje pobočja Ruardija je opredeljena za spremljajoče objekte in vadbišča konjenišva in prenovi obstoječe žage.

Te spremembe in dopolnitve se urejajo izključno na podlagi odloka, objavljenega v Uradnem vestniku Zasavja št. 08/01.

Kar nekaj teh ureditev je že izvedenih. Urejena sta ribnika in struga Kotredeščice z obvodnimi ureditvami in parkiriščem ob lokalni cesti z brvjo čez potok, ki povezuje ribnika s sprehajalnimi potmi z razgledišči na pobočju in otroškim igriščem. Urejeno je lokostrelsko vadbišče in vzletišče s spremljajočimi objekti.

Vse te ureditve predstavljajo jedro rekreacijskega območja Evroparka.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je predvsem želja in potreba po ureditvi sejemske-prireditvenega prostora na južni terasi pri vhodu na rekreacijsko območje Evroparka, kjer je sedaj opredeljen konjeniški center in prenova obstoječe žage.

V naselju Zagorje so se osrednje prireditve ob občinskem prazniku in drugih praznovanjih odvijale pod šotorom, ki je bil lociran na opuščenih rudniških površinah v Toplicah v Zagorju. Ker se ta del mesta pospešeno razvija z izgradnjo trgovskega poslovnega objekta, obvoznice in regulacijo vodotoka Medije ter drugimi ureditvami, prostih površin za osrednje prireditve ni več. Mesto Zagorje kot središče občine zato potrebuje urejen sejemske prireditveni prostor.

Konjeniški center se pospešeno razvija na primestnem rekreacijskem območju naselja Kisovec.

Prenova obstoječe žage z odprtim skladiščem hlodovine in rezanega lesa pa funkcionalno ne sodi na vhod v rekreacijsko območje.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Območje bo namenjeno za sejemske prireditveni prostor s spremljajočimi objekti, parkirnimi prostori in infrastrukturnimi ureditvami kot vhodni del v rekreacijsko območje Evroparka.

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta zajema območje obstoječe žage ter rahlo nagnjeno travnato pobočje južne terase rekreacijskega območja Evroparka, ki ga na vzhodu omejujeta kolesarska steza in pešpot, na jugovzhodu star odsek regionalne ceste, na zahodu cesta preko Ruardija ter na severozahodu pešpot na zgornjem zatavljenem platoju rekreacijskega območja.

Površina ureditvenega območja je 1,5 ha.

Območje se nahaja v k.o. Potoška vas in zajema naslednje parcele: 131/5, 133/1 del, 133/2, 134/1 del, 134/2 del, 134/3, 134/4, 137/1 del, 161 del, 162 del, 163, 164, 165, 166/1 del, 167/2 del, 239/3 del, 242/4 del, 246 del, 247/2, 247/3, 248/3, 249/1, 1031/3 del in 1032.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta morajo biti izdelane v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Roki in postopek za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega akta poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07):

– Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

– Objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu in obvestilo MOP

– Priprava osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – 30 dni

– Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni

– Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – 30 dni

– Izdelava okoljskega poročila na osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – na podlagi obvestila

MOP o izvedbi CPVO v kolikor bo potreba – 30 dni

– Poziv MOP, službe za varstvo okolja, za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, kolikor bo potreba

– Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

– Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način

– Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni

– Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni

– Prva obravnava na OS

– Pisno posredovanje stališč do pripomb

– Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta na podlagi stališč do pripomb – 15 dni

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta in opredelitev MOP o sprejemljivosti, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje – 30 dni

– Pridobitev potrdila ministrstva, pristojno za okolje, o sprejemljivosti kolikor je potrebna

– Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

– Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta pa mnenje, so:

– Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazij-ska 25, 1420 Trbovlje

– Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi

– MOP, Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje srednje Save, Einspielerjeva 6, 1109 Ljubljana.

MOP, Službe za varstvo okolja, Dunajska cesta 48, Ljubljana v skladu z 58. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Razvojni center planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, Celje.

Pripravljenec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta in strokovnih podlag krije Rudnik Zagorje v zapiranju d.o.o., Grajska ulica 2, Zagorje ob Savi.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni

strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/93

Zagorje ob Savi, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Zagorje
Matjaž Švagan l.r.

ŽUŽEMBERK

5842. Odlok o plakatiranju v Občini Žužemberk

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS – UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 7. ter 9. in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 9. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

ODLOK o plakatiranju v Občini Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Odlok o plakatiranju v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: občina) ureja:

- lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati),
- postavitve in vzdrževanje objektov ter naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakarna mesta)

na javnih plakatnih mestih ter na javnih prostorih.

(2) Območja izvajanja: določila tega odloka veljajo v vseh naseljih občine.

(3) Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne napise in označbe sedežev pravnih oseb ter drugih subjektov in njihovih poslovnih prostorov, nameščenih na zgradbah in funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oziroma poslovni prostor teh subjektov, kakor tudi ne na reklamne napise v zaprtih prostorih (izložbenih oknih, avlah), ki se nanašajo na blago, ki se v teh prostorih prodaja ali na dejavnost, ki se v zgradbi opravlja. Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na tipizirane usmerjevalne table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh, ki kažejo oziroma usmerjajo k sedežu oziroma poslovnemu prostoru pravne osebe oziroma drugega subjekta in na katerih je le napis uradnega naziva pravne osebe oziroma drugega subjekta.

(4) Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na oglaševanje oziroma plakatiranje in na ureditev ter vzdrževanje plakatnih mest, ki jih izrecno samo za svoje potrebe na ali v svojih prostorih uredijo pravne oziroma fizične osebe.

2. člen

(1) Izvajalec posameznega plakatiranja je organizator prireditve oziroma pravna ali fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v katere korist je plakatiranje izvršeno.

(2) Izvajalec plakatiranja prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

3. člen

(1) Vrsto, obliko in lokacijo plakatnih mest na javnem prostoru ter specifične pogoje glede plakatiranja določi župan

občine z odredbo na predlog občinske uprave, lokacijsko informacijo izda občinska uprava občine.

(2) Občina postavlja in vzdržuje objekte in naprave za plakatiranje iz prejšnjega člena.

(3) Občina je dolžna voditi evidenco javnih plakatnih mest.

II. PLAKATIRANJE

4. člen

(1) Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi občina v skladu s 3. členom tega odloka.

(2) Izrecno je prepovedano plakatiranje na vseh drevesih, ograjah in pročeljih spomeniško varovanih objektov.

(3) Metanje oziroma raztrosenje letakov in drugih podobnih vsebin oglaševanja v odprte prostore in zatikanje ali lepljenje na vozila je, brez posebnega pismenega dovoljenja s strani pristojnega občinskega organa, prepovedano.

(4) Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriati že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

(5) Brez dovoljenja pristojnega občinskega organa je oglaševanje na vozilih in prikolicah s plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi) prepovedano.

(6) Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter plakatiranje in poškodovanje vsebine oglaševanja.

(7) Plakatov, ki bi bili s svojo vsebino in sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega miru in javne morale, ni dovoljeno obešati. Prav tako ni dovoljena politična propaganda, razen v času volilne kampanje.

(8) Za odstranjevanje plakatov, nameščenih ali nalepljenih v nasprotju z določbami tega člena, je pristojna komunalna služba lokalne skupnosti oziroma sama lokalna skupnost, ki plakate odstrani na stroške organizatorja prireditve oziroma pravne ali fizične osebe, v katere korist je plakatiranje izvršeno.

5. člen

(1) Pred nameščanjem plakatov na javna plakarna mesta občina odmeri občinsko takso na podlagi predpisov, ki urejajo občinsko takso.

(2) Pred nameščanjem plakatov iz prvega odstavka tega člena občina overi plakate z žigom občine in datumom, do katerega dne sme viseti plakat na plakatnem mestu.

6. člen

(1) Izvajalec plakatiranja iz 2. člena tega odloka mora skrbeti:

- da so plakati, ki jih lepi na plakarna mesta kvalitetno pritrjeni,
- da so opremljeni z žigom občine in datumom, do katerega dneva sme plakat viseti na plakatnem mestu,
- da po preteku dovoljenega datuma (žig in datum občine) v roku treh dni odstrani vse raztrgane in onesnažene ter poškodovane in stare plakate s plakatnih mest ter plakatno mesto očisti,
- da so plakarna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena,
- da so plakati pravočasno izobešeni in da so stari plakati pravočasno odstranjeni.

(2) Za odstranjevanje plakatov, nameščenih ali nalepljenih v nasprotju z določbami tega člena, je pristojna komunalna služba lokalne skupnosti oziroma sama lokalna skupnost, ki plakate odstrani na stroške organizatorja prireditve oziroma pravne ali fizične osebe, v katere korist je plakatiranje izvršeno.

III. PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

7. člen

Za predvolilno in politično delovanje se postavijo posebna reklamna mesta in določi način uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu s predpisi, ki urejajo področje volilne kampanje.

IV. PROSTO PLAKATIRANJE

8. člen

(1) Plačila občinske takse so oproščene organizacije oziroma društva, javni zavodi, ki so (so)financirana iz proračuna občine.

(2) Plačila so lahko opravičeni tudi organi državne uprave in samoupravne lokalne skupnosti na podlagi pismenega soglasja občine.

(3) Plačila so oproščene tudi objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali ter objave zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

(4) Plačila so oproščeni tudi pravne oziroma fizične osebe, društva, šole in druge organizacije, ki plakatiirajo izrečno samo za svoje potrebe na ali v svojih prostorih.

V. NADZOR

9. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Med-občinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: inšpekcijska služba).

(2) Za plakate in transparente, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, lahko inšpekcijska služba odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja prireditve oziroma pravne oziroma fizične osebe, v katere korist je izvršeno plakatiiranje, oziroma odredi drugačno javno oglaševanje s plakati in izreče globo v skladu z 10. členom tega odloka.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

(1) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki

- opravlja plakatiiranje v nasprotju s 4. in 6. členom tega odloka.

(2) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, fizična oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki

- opravlja plakatiiranje v nasprotju s 4. in 6. členom tega odloka.

VII. PREHODNE DOLOČBE

11. člen

Vrsta, oblika in lokacija javnih plakatnih mest se mora določiti v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2689/2007-100

Žužemberk, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

OPLOTNICA

5843. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica dne 11. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Oplotnica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 31/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	561.242
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	534.845
70	DAVČNI PRIHODKI	514.129
	700 Davki na dohodek in dobiček	480.142
	703 Davki na premoženje	17.623
	704 Domači davki na blago in storitve	16.364
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	20.716
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.059
	711 Takse in pristojbine	1.753
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0

	714 Drugi nedavčni prihodki	10.904
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.212
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.212
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	25.185
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	25.185
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	436.955
40	TEKOČI ODHODKI	151.390
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	40.829
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.816
	402 Izdatki za blago in storitve	101.570
	403 Plačila domačih obresti	1.089
	409 Rezerve	2.086
41	TEKOČI TRANSFERI	184.866
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	88.816
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	14.673
	413 Drugi tekoči domači transferi	81.377
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	80.098
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	80.098
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.601
	430 Investicijski transferi	20.601
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	124.287
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	33.383
50	ZADOLŽEVANJE	33.383
	500 Domače zadolževanje	33.383
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.823
55	ODPLAČILA DOLGA	11.823
	550 Odplačila domačega dolga	11.823
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	145.847
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	21.560
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-124.287
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	16.765

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine ter na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopek za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 33.383 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-6/2007-36

Oplotnica, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

5844. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in 21. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja Občine Slovenska Bistrica dne 12. 12. 2007 sprejela

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2008

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Slovenska Bistrica je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2007 (Uradni list RS,

št. 102/07), sprejetega na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica dne 29. 10. 2007 (Odlok o spremembi Odloka o proračunu).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2007.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o spremembi odloka o proračunu za leto 2007.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini, opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Slovenska Bistrica zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 030-8/2007-179-0207

Slovenska Bistrica, dne 12. decembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SODRAŽICA

5845. Sklep o začasnem financiranju Občine Sodražica v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 93. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je župan Občine Sodražica dne 12. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Sodražica
v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sodražica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sodražica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 28/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

EURO

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>312.277</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>303.443</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>279.647</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	<u>270.946</u>
703 Davki na premoženje	<u>8.383</u>
704 Domači davki na blago in storitve	<u>318</u>
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>23.796</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	<u>6.662</u>
711 Takse in pristojbine	<u>1.205</u>
712 Globe in druge denarne kazni	<u>1.828</u>
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	<u>360</u>
714 Drugi nedavčni prihodki	<u>13.742</u>
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>853</u>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	<u>853</u>
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>7.981</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	<u>7.981</u>

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>309.733</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>107.335</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	<u>30.653</u>
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	<u>5.011</u>
402 Izdatki za blago in storitve	<u>67.368</u>
403 Plačila domačih obresti	<u>4.052</u>
409 Rezerve	<u>250</u>
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>111.707</u>
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	<u>76.915</u>
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	<u>8.544</u>
413 Drugi tekoči domači transferi	<u>26.248</u>
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>90.691</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	<u>90.691</u>

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK **2.544****(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)**

(I.-II.)

(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)

III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) **6.203**

(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)

(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti
minus skupaj odhodki brez plačil obresti)**III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)** **84.401**

(70 + 71) - (40 + 41)

(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>=</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>=</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	<u>=</u>

VI. DANA PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH **=**

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)

=

50 ZADOLŽEVANJE

=

500 Domače zadolževanje

=

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)

✓

3.458,00**55 ODPLAČILA DOLGA**

✓

3.458,00

550 Odplačila domačega dolga

✓

3.458,00**IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)****-914****X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)****-3.458****XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)****-2.544****XII. STANJE SREDSTEV NA DAN 31.12.2007 PRETEKLEGA LETA****4.057**

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz

svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 100.000 €, ki je potrebno za normalno likvidnostno poslovanje.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-19/07

Sodražica, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

MINISTRSTVA

5846. Pravilnik o izvajanju Zakona o nadzoru državne meje

Na podlagi drugega odstavka 12. člena, drugega odstavka 14. člena, šestega odstavka 22. člena, četrtega odstavka 28. člena ter četrtega odstavka 40. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 60/07) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o izvajanju Zakona o nadzoru državne meje

1. člen

Ta pravilnik določa območje mejnega prehoda, način opravljanja mejne kontrole, namestitve zastav in zapornic, namestitve avtomatskih fotografskih in snemalnih naprav, podrobnejše pogoje za izdajo odredbe ministra, pristojnega za notranje zadeve o prepovedi dejavnosti ob mejni črti ter ugotavljanje in reševanje mejnih incidentov.

I. OBMOČJE MEJNEGA PREHODA

2. člen

(1) Območje mejnega prehoda obsega neposredno okoličino z objekti za varno in učinkovito odvijanje prometa in opravljanje mejne kontrole.

(2) Območje mejnega prehoda za cestni promet obsega prostore, kjer se opravlja mejna kontrola, cestne in druge komunikacije, parkirne prostore, skladišča ter druge objekte, ki so potrebni za opravljanje mejne kontrole.

(3) Območje mejnega prehoda za železniški promet obsega poleg tira še peron in funkcionalno omejen oziroma ločen del železniške postaje, ki je namenjen potnikom in prtljagi ter tovoru v železniškem prometu.

(4) Območje mejnega prehoda za zračni promet obsega prostore za opravljanje mejne kontrole, tranzitni prostor za potnike v mednarodnem prometu, letališko ploščad, prostore za prtljago ter druge prostore in objekte, ki so potrebni za opravljanje mejne kontrole.

(5) Območje mejnega prehoda za morski promet obsega fizično omejen del pristanišča, objekte in določen del obale, potreben za opravljanje mejne kontrole ter del morja okoli plovila, kjer je to vezano ali zasidrano.

(6) Območje mejnega prehoda lahko obsega tudi druge objekte in območja, ki niso navedena v drugem, tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena, kadar to opravičujejo varnostne razmere.

3. člen

(1) Odločba, s katero se določi območje mejnega prehoda, mora vsebovati:

- meje območja mejnega prehoda,
- parcelne številke območja, zajetega v območje mejnega prehoda,
- objekti in naprave na območju mejnega prehoda, ki so nujno potrebni za opravljanje mejne kontrole.

(2) Odločba, s katero se določi območje mejnega prehoda, se vroči lastnikom nepremičnin na območju mejnega prehoda in uporabnikom, ki opravljajo dejavnost na območju mejnega prehoda.

(3) Organizacije in posamezniki, ki opravljajo dejavnost na območju mejnega prehoda, so dolžni organu mejne kontrole izročiti seznam oseb, ki imajo upravičen razlog za gibanje na območju mejnega prehoda. Seznam mora vsebovati ime in priimek, datum rojstva in državljanstvo osebe.

II. NAČIN OPRAVLJANJA MEJNE KONTROLE

4. člen

(1) Mejna kontrola se opravi takoj po prihodu potnika oziroma prevoznega sredstva na območje opravljanja mejne kontrole. Če je potrebno, se lahko opravi mejna kontrola tudi v samem prevoznem sredstvu, med vožnjo ali na drugem določenem kraju. Potniki, ki potujejo z vozili, ostanejo med opravljanjem mejne kontrole praviloma v vozilu.

(2) Policisti mejno kontrolo na mejnem prehodu praviloma opravljajo izven kabine, neposredno ob vozilu. Mejna kontrola v drugi vrsti se opravi na za to določenih mestih na območju mejnega prehoda.

(3) Ob vstopu v Republiko Slovenijo se mejna kontrola opravlja pred carinsko, ob izstopu iz nje pa za carinsko kontrolo.

5. člen

(1) Mejna kontrola v železniškem prometu se opravlja na območju mejnega prehoda za železniški promet ali med vožnjo v vlaku.

(2) Pri opravljanju mejne kontrole v železniškem prometu se opravi kontrola potnikov, ki potujejo v železniškem prometu, uslužbencev železnice, vključno s tistimi, ki se vozijo v tovornih vlakih in drugih vlakovnih kompozicijah.

(3) Železniški prevoznik mora poskrbeti, da je pri vsakem vlaku (potniškem ali tovornem) ves čas mejne kontrole, zadostno število pooblaščenih delavcev železniškega prevoznika, ki po potrebi nudijo pomoč policistom pri izvajanju mejne kontrole na vlakih (potniških in tovornih).

(4) Železniški prevoznik je dolžan obvestiti organ mejne kontrole o vseh dejstvih in okoliščinah, ki bi kakorkoli lahko vplivale na opravljanje mejne kontrole.

(5) Če je potrebno istočasno opravljati mejno kontrolo na več vlakih, imajo vlaki, ki vozijo v mednarodnem prometu prednost pred vlakmi, ki vozijo v meddržavnem prometu, potniški vlaki pred tovornimi, redni vlaki pred izrednimi ter vstopni vlaki pred izstopnimi. V teh primerih mora železniški prevoznik poskrbeti, da potniki ostanejo v vlaku, dokler se ne opravi mejna kontrola.

6. člen

(1) Policist, ki sprejema od tujih varnostnih organov domnevnega državljana Republike Slovenije, mora pred sprejemom ugotoviti, ali je ta oseba dejansko državljan Republike Slovenije.

(2) V primeru, ko sprejema državljana druge države članice Evropske unije ali tujca državljana tretje države, mora preveriti, če se izroča v skladu z razlogi, ki so določeni v mednarodnem sporazumu. Če ugotovi, da oseba, ki jo izročajo tuji varnostni organi, ni državljan Republike Slovenije oziroma oseba, ki jo po mednarodnem sporazumu ni dolžan sprejeti, policist zavrne sprejem take osebe.

7. člen

(1) Policist, odgovoren za organizacijo in vodenje mejne kontrole na mejnem prehodu, vodi dnevno poročilo, v katerega se poleg podatkov, navedenih v prilogi II Uredbe (ES) št. 562/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah) (UL L št. 105, 13. 4. 2006, str. 1) vpiše tudi:

- ime in priimek vodje izmene,
- imena in priimke policistov kontrolorjev in številke stampilk, ki jih uporabljajo,
- imena in priimke drugih policistov, ki na mejnem prehodu opravljajo katero koli pooblastilo po zakonu, ki ureja nadzor državne meje,
- vse primere morebitne delne opustitve mejne kontrole z natančno opisanimi razlogi in časovnim obdobjem, v katerem je bila delno opuščena mejna kontrola,

– izdaja vseh dokumentov (dokumenti po sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju, vizumi, dovoljenja ...),

– prijete osebe,

– odkrite prekrške in kazniva dejanja,

– zavrnitve, preklice zavrnitev in prepovedi izstopa iz države,

– druge policijske in kazensko procesne ukrepe (izročitve in sprejem tujcev na mejnih prehodih idr.),

– točen opis časa z razlogi, da se mejna kontrola ni opravljala izven kabin ter ime in priimek kontrolorja, ki je mejno kontrolo opravljal iz kabine.

(2) Pri policistu iz prejšnjega odstavka mora biti razvid vseh žigov na mejnem prehodu.

III. NAMESTITEV ZASTAV IN ZAPORNIC

8. člen

(1) Na mejnem prehodu za mednarodni, meddržavni in obmejni promet sta izobešeni zastavi Republike Slovenije in Evropske unije, vsaka na svojem drogu.

(2) Drog za zastavo se postavi:

– na mejnem prehodu za cestni promet – pred poslopjem na vstopni strani,

– na mejnem prehodu za morski in rečni promet – na območju mejnega prehoda, predvidenem za pristajanje plovil oziroma ob objektu, kjer organ mejne kontrole opravlja mejno kontrolo,

– na mejnem prehodu za zračni promet – pred objektom iz smeri letališke ploščadi, kjer organ mejne kontrole opravlja mejno kontrolo,

– na mejnem prehodu za železniški promet – pred poslopjem organa mejne kontrole.

(3) Zastavi sta v velikosti 3 x 1,5 m, izobešeni na kovinskih drogovih srebrno-modre barve, visokih 7 m, oziroma na drogovih, ki nista nižja od poslopja mejnega prehoda.

(4) Na mejnem prehodu, kjer pihajo močni vetrovi, sta izobešeni zastavi v velikosti 2 x 1 m na drogovih višine 5 m, oziroma na drogovih, ki nista nižja od poslopja mejnega prehoda.

9. člen

Na vstopni in izstopni strani mejnega prehoda morajo biti nameščene zapornice v barvah zastave Republike Slovenije. Z zapornicami na vstopu in izstopu upravlja policija.

10. člen

Mesta postavitev posameznih tabel, zastav in zapornic, ki so določene s tem pravilnikom, določi policija.

IV. NAMESTITEV AVTOMATSKIH FOTOGRAFSKIH IN SNEMALNIH NAPRAV

11. člen

(1) Na območju mejnega prehoda in na drugih območjih ob državni meji sme policija namestiti avtomatske fotografske in snemalne naprave, ki snemajo oziroma fotografirajo dogajanje na območju nadzora državne meje. Fotografske in snemalne naprave so lahko nameščene tako, da snemajo tudi osebnostne podatke.

(2) Na območju mejnih prehodov se na nameščenost avtomatskih fotografskih in snemalnih naprav opozori z znakom. Znak mora biti nameščen tako, da je viden vsem potnikom, ne glede na to, ali vstopajo v državo ali izstopajo iz nje. Znak je velikosti 21 x 10,7 cm, na katerem je slika kamere in dobro viden napis »POLICIJA VIDEONADZOROVANO OBMOČJE« (VIDEO SURVEILLANCE), pod njim pa telefonska številka za pridobitev informacije, kje in koliko časa se hranijo posnetki videonadzora.

(3) Če so avtomatske fotografske in snemalne naprave nameščene na drugih območjih ob državni meji in niso

fizično varovane, mora policija z ustreznimi organizacijskimi ukrepi zagotoviti, da je dostop do teh naprav nepooblaščenim osebam onemogočen. Če je to možno, policija zagotovi, da se posnetki ne hranijo v teh snemalnih napravah. Kolikor to zaradi tehničnih lastnosti naprav ni možno, je potrebno zagotoviti, da se posnetki shranijo na ustrezen medij in da so v napravi samo posnetki največ za zadnjih sedem dni.

(4) Posnetki se hranijo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, na primernem mediju v prostorih policije. Prostor mora biti urejen tako, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam.

(5) Vzpostavljena mora biti evidenca, iz katere je razvidno, kateri posnetki se hranijo, katera pooblaščen uradna oseba si je posnetke kasneje ogledala, kopirala ali drugače elektronsko obdelovala in s kakšnim razlogom.

(6) Pridobljeni posnetki se smejo kopirati ali kako drugače elektronsko obdelovati samo zaradi dokazovanja v kazenskih postopkih, postopkih o prekršku, disciplinskih postopkih, pri ugotavljanju dejanskega stanja v pritožbenih postopkih, pri ugotavljanju morebitne odškodninske odgovornosti ali izobraževanja. Če se posnetki kopirajo zaradi izobraževanja, jih je potrebno elektronsko tako obdelati, da iz kopij posnetkov ni mogoče ugotoviti identitete oseb ali drugih osebnih podatkov.

V. ODREDBA MINISTRA O PREPOVEDI DEJAVNOSTI OB MEJNI ČRTI

12. člen

(1) Minister, pristojen za notranje zadeve, izda odredbo v skladu z drugim odstavkom 12. člena zakona o nadzoru državne meje v primerih, ko pride do dogodkov ali pojavov, ki ogrožajo javni red, ali se takšno ogrožanje utemeljeno pričakuje.

(2) Za dogodke ali pojave iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti:

– množične kršitve javnega reda in miru,

– hujša kazniva dejanja,

– javna zbiranja, ki povzročajo večje ali daljše zastoje ali ki lahko povzročijo množično nedovoljeno prehajanje državne meje ali mednarodne incidente,

– večje naravne nesreče,

– hujše nesreče, kot so strmoglavljenje letala, hujše železniške nesreče in podobno,

– neposredna nevarnost terorističnih dejanj,

– hujši mejni incidenti ali neposredna nevarnost mejnega incidenta.

(3) Pred uveljavitvijo je treba odredbo objaviti v sredstvih javnega obveščanja in na svetovnem spletu. O izdaji odredbe v zračnem oziroma morskem prometu je potrebno obvestiti tudi Ministrstvo, pristojno za promet. Enako se objavi tudi preklic odredbe.

VI. UGOTAVLJANJE IN REŠEVANJE MEJNIH INCIDENTOV

13. člen

(1) Policisti, ki zaznajo ali zvedo za mejni incident, morajo takoj storiti vse potrebno, da se zavarujejo sledovi dejanja in drugi materialni dokazi. O tem obvestijo generalno policijsko upravo, ta pa obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(2) Poročilo o mejnem incidentu mora vsebovati: dan in uro storjenega dejanja, podatke o povzročitelju, kako, s čim in kje je bilo dejanje storjeno, podatke o nastalih posledicah in druge ugotovitve, pomembne za nadaljnje obravnavanje mejnega incidenta.

(3) Če državni organi ali druge osebe tujih držav z zrakoplovom kršijo zračni prostor ob mejni črti Republike Slovenije, je potrebno poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navesti tudi podatke o: opaženi vrsti in označbi zrakoplova, smeri, višini in oceni leta v notranjost zračnega prostora, vremenskih razmerah, kraju, s katerega je bila opažena kršitev, ter času in smeri,

v kateri je zrakoplov zapustil zračni prostor Republike Slovenije. Določba se smiselno uporablja tudi za kršitve nedotakljivosti slovenskega morja in drugih voda.

14. člen

(1) Na podlagi poročila in podatkov iz prejšnjega člena generalna policijska uprava odloči ali bo sama obravnavala mejni incident ali bo to naložila krajevno pristojni policijski upravi ali organu, ki je določen z mednarodno pogodbo.

(2) Če generalna policijska uprava na podlagi podatkov o mejnem incidentu oceni, da je pri obravnavanju mejnega incidenta potrebno sodelovanje ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ali predstavnikov državnih organov sosednje države, jih o dogodku obvesti ali to naloži krajevno pristojni policijski upravi.

15. člen

(1) Če državni organ sosednje države obvesti policijo, da je prišlo do mejnega incidenta na skupni državni meji, mora organizacijska enota policije, ki je bila o tem obveščena, takoj, preko pristojne policijske uprave, poročati generalni policijski upravi, ki odredi izvedbo nadaljnjih ukrepov.

(2) Državni organ, ki obravnava mejni incident, lahko pri tege k sodelovanju strokovnjake drugih državnih organov, organizacij in družb.

16. člen

(1) Na podlagi ugotovitev, ki izhajajo iz obvestila iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, pristojni organ, ki obravnava mejni incident, opravi ogled kraja mejnega incidenta, če je to mogoče.

(2) Ogled je potrebno obvezno opraviti, če ima mejni incident za posledico smrt ali telesno poškodbo osebe ali nastanek večje materialne škode.

(3) Za opravljanje ogleda se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek. O ogledu se napiše zapisnik. Če je potrebno, se opravi tudi rekonstrukcija mejnega incidenta. Pri rekonstrukciji lahko sodelujejo tudi predstavniki pristojnih organov sosednje države.

17. člen

Mejni incidenti se rešujejo:

- z dogovorom varnostnih organov obeh držav,
- po diplomatski poti,
- z delom mešanih komisij določenih z mednarodno pogodbo.

18. člen

(1) Reševanje mejnih incidentov z dogovorom varnostnih organov obeh držav izvajajo pristojne policijske uprave ali generalna policijska uprava. Mejne incidente brez nastalih posledic ali z manjšimi posledicami rešuje pristojna policijska uprava s pristojnimi organi sosednje države na podlagi predhodnega dovoljenja generalne policijske uprave. Mejne incidente s hujšimi posledicami rešuje generalna policijska uprava.

(2) Generalna policijska uprava o posledicah in rešitvah mejnega incidenta obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(3) V primeru reševanja mejnih incidentov po diplomatski poti policija pošlje vso dokumentacijo ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve. Ta po diplomatski poti obvesti pristojne organe sosednje države. O rešitvi obvesti generalno policijsko upravo.

(4) Kadar mejne incidente rešujejo mešane komisije, morajo pri delu upoštevati veljavne mednarodne pogodbe.

VII. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izvajanju Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 45/04, 39/05 in 60/07).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 21. decembra 2007.

Št. 007-737/2007/12 (2131-01)
Ljubljana, dne 13. decembra 2007
EVA 2006-1711-0007

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

5847. Pravilnik o označevanju bližine mejne črte, mejnih prehodov in njihovih območij

Na podlagi osmega odstavka 10. člena in tretjega odstavka 23. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 60/07) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za promet

PRAVILNIK o označevanju bližine mejne črte, mejnih prehodov in njihovih območij

1. člen

Ta pravilnik določa označitev bližine mejne črte ter označitev mejnih prehodov in njihovih območij.

I. OZNAČITEV BLIŽINE MEJNE ČRTE

2. člen

(1) Mejne prometne povezave na zunanji meji, kjer ni mejnega prehoda, in javne poti na notranjih mejah Republike Slovenije, morajo biti označene z opozorilno tablo velikosti 60 x 40 cm, bele barve s črnim robom, v zgornjem delu je na sredini grb Republike Slovenije, velikosti 10 cm, pod njim je napis POZOR in pod njim DRŽAVNA MEJA. Napisa sta v črni barvi, črke so velikosti 5 cm.

(2) Opozorilna tabla opozarja na neposredno bližino mejne črte in je postavljena na desno stran cestne ali druge komunikacije na primernem mestu pred mejno črto. Ob slabi preglednosti sta lahko postavljeni dve opozorilni tabli vzporedno na vsako stran komunikacije. Opozorilni tabli se postavita na primernem mestu v oddaljenosti do 100 m od mejne črte, če je to mogoče.

(3) Kolikor je opozorilna tabla oddaljena od mejne črte več kot 100 metrov, se pod opozorilno tablo doda dopolnilna tabla z navedbo oddaljenosti od mejne črte v metrih. Dopolnilna tabla je velikosti 60 x 15 cm, bele barve s črno obrobo, napis je v črni barvi, velikost črk je 5 cm.

(4) Na mejnih prometnih povezavah, ki peljejo čez mejno črto izven mejnih prehodov, mora biti, poleg opozorilne table iz prvega odstavka tega člena, postavljen tudi prometni znak št. II-3 »prepovedan promet v obeh smereh«. Pod prometni znak se lahko namesti dopolnilna tabla, na kateri je napis: »DOVOLJENO ZA UPRAVIČENCE, KI IMAJO POSEBNO DOVOLJENJE«. Prometni znak in dopolnilno tablo na javnih cestah postavi in vzdržuje upravljavec ceste.

3. člen

(1) Na javnih cestah, razen na javnih poteh na notranjih mejah Republike Slovenije, ki vodijo čez državno mejo v sosednjo državo, se na primernem mestu v oddaljenosti do 250 metrov od mejne črte, postavijo table velikosti 150 x 90 cm, modre barve z dvanajstimi zlato rumenimi zvezdami v krogu. V sredini je napis sosednje države. Tablam so dodane dopolnilne table z navedbo oddaljenosti do mejne črte.

(2) Table za označevanje sosednje države in dopolnilne table postavi Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

II. OZNAČITEV MEJNIH PREHODOV IN NJIHOVIH OBMOČIJ

4. člen

(1) Na mejnih prehodih na zunanjih mejah se na vstopu v Republiko Slovenijo postavi opozorilna tabla velikosti 150 x 90 cm. Tabla je v barvah zastave Republike Slovenije. Na tabli je grb Republike Slovenije in napis REPUBLIKA SLOVENIJA. Pod njo je nameščena tabla velikosti 150 x 90 cm, modre barve z dvanajstimi zlato rumenimi zvezdami v krogu, v sredini je napis EU zlato rumene barve.

(2) Tabla iz prejšnjega odstavka se postavi na mejni črti oziroma čim bližje mejni črti. Na mejnih prehodih za železniški, zračni in morski promet, se postavi tablo pred vstopom na območje mejnega prehoda, tako da je vidna vsem, ki prihajajo v državo.

5. člen

(1) Območje mejnega prehoda za mednarodni in meddržavni promet se označi z opozorilno tablo za označitev območja mejnega prehoda velikosti 150 x 90 cm. Opozorilna tabla je bele barve s črnim robom širine 1 cm. V zgornjem delu opozorilne table je grb Republike Slovenije, pod njim je napis OBMOČJE MEJNEGA PREHODA ZA MEDNARODNI (MEDDRŽAVNI) PROMET, naziv mejnega prehoda in v spodnjem delu napis GIBANJE OMEJENO. Naziv mejnega prehoda je napisan s temnejšimi in širšimi črkami, kot je ostali napis.

(2) Območje mejnega prehoda za obmejni promet se označi z opozorilno tablo velikosti 60 x 40 cm. Opozorilna tabla je bele barve s črnim robom širine 1 cm. V zgornjem levem delu je grb Republike Slovenije in v istem nivoju napis MEJNI PREHOD ZA OBMEJNI PROMET, pod njim pa naziv mejnega prehoda. Naziv mejnega prehoda je napisan s temnejšimi in širšimi črkami, kot ostali napis.

(3) Če mejni prehod iz prvega odstavka tega člena ni odprt 24 ur vse dni v letu, se pod opozorilno tablo doda dopolnilna tabla bele barve s črnim robom velikosti 150 x 30 cm, na kateri je napis »ODPRT« zapisan še v angleškem in nemškem jeziku ter v jeziku sosednje države ter čas obratovanja mejnega prehoda (npr. 6–22h). Napis je zapisan v črni barvi.

(4) Če gre v primeru iz prejšnjega odstavka za mejni prehod za obmejni promet, je tabla velikosti 60 x 30 cm, na kateri je napis »ODPRT« napisan v slovenskem jeziku in v jeziku sosednje države. Napis je zapisan v črni barvi.

(5) Na mejnih prehodih za cestni promet se opozorilna tabla postavi na vstopni in na izstopni strani na začetku območja mejnega prehoda. Na vstopni strani se opozorilna tabla postavi za tablo iz prvega oziroma drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika v oddaljenosti od 50 do 250 metrov, če to ni možno, pa na drugem primernem mestu.

(6) Na mejnih prehodih, kjer je tovorni promet ločen od osebnega prometa, se opozorilna tabla postavi tudi pred mejno kontrolo na prometnih pasovih za tovorni promet.

(7) Na mejnih prehodih za železniški promet se opozorilna tabla postavi na vstopu pred železniško postajo, na železniškem peronu in na delu proge pred vstopom na območje mejnega prehoda.

(8) Na mejnih prehodih za zračni promet se opozorilna tabla postavi na vhodu pred prostorom za opravljanje mejne kontrole na javnem in nadzorovanem delu letališča.

(9) Na mejnih prehodih za morski promet se opozorilna tabla postavi na vstopu v fizično omejeni del pristanišča in na obali, predvideni za pristajanje plovil najbližje vhodu v pristanišče, obrnjena proti morju.

6. člen

Na območju mejnega prehoda in na mejni črti se lahko postavijo tudi druge opozorilne in obvestilne table ter oznake, ki opozarjajo in obveščajo potnike, ki prehajajo državno mejo, o zadevah, ki so pomembne za prehod državne meje ali ravnanje na območju Republike Slovenije in oznake določene z mednarodno pogodbo. Dovoljenje za postavitev izda policija.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Za postavitev tabel po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00 in 110/06), kolikor ni s tem pravilnikom drugače določeno.

8. člen

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o označevanju mejnih prehodov in njihovih območij (Uradni list RS, št. 45/04 in 60/07).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 21. decembra 2007.

Št. 007-737/2007/13 (2131-01)
Ljubljana, dne 13. decembra 2007
EVA 2007-1711-0056

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

KAMNIK**5848. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prometni ureditvi na ulici Šutna
v Kamniku**

Na podlagi 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 41/05) je župan Občine Kamnik dne 13. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
prometni ureditvi na ulici Šutna v Kamniku**

1. člen

V Pravilniku o prometni ureditvi na ulici Šutna v Kamniku (Uradni list RS, št. 78/07) se v 4. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko občinski upravni organ, pristojen za promet, v primerih, ko omeni, da je to potrebno, dovoli, da se po Šutni odvija promet tudi z vozili, navedenimi v prvem odstavku tega člena. V tem primeru občinski upravni organ, pristojen za promet, izda odločbo, s katero se opredeli način in trajanje takšnega ukrepa.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-3/2006
Kamnik, dne 13. decembra 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

5800. Odlok o pomilostitvi obdolženca – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti in enotnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2007 16493
5801. Odlok o pomilostitvi 16493

VLADA

5802. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski 16493
5803. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka 16494
5804. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest 16495
5805. Uredba o pogojih za imenovanje v komisijo za vodenje postopkov o pritožbah v letalstvu in o plačilu za delo v komisiji 16498
5806. Sklep o spremembah Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije 16499

MINISTRSTVA

5807. Pravilnik o naknadni vgradnji ogledal na vozila 16500
5808. Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo 16500
5846. Pravilnik o izvajanju Zakona o nadzoru državne meje 16614
5847. Pravilnik o označevanju bližine mejne črte, mejnih prehodov in njihovih območij 16616
5809. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov 16510

USTAVNO SODIŠČE

5810. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča 16510

SODNI SVET

5811. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika 16512
5812. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča 16512
5813. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča 16512
5814. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 16512
5815. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 16512
5816. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta delovna mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč 16512

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5817. Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji za leto 2008 16513

OBČINE**BELTINCI**

5818. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Beltinci 16566

DIVAČA

5819. Pravilnik za vrednotenje programov turistične dejavnosti v Občini Divača 16568

5820. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača 16570

GORJE

5821. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2007 – rebalans III 16571
5822. Sklep o začasnem financiranju Občine Gorje v obdobju januar–marec 2008 16572

KAMNIK

5848. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni ureditvi na ulici Šutna v Kamniku 16617

KOZJE

5823. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2007 16574
5824. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kozje 16575
5825. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kozje 16582
5826. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Kozje 16591

LENDAVA

5827. Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2008 do 31. 3. 2008 16592

MURSKA SOBOTA

5828. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2008 16592

OPLOTNICA

5843. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2008 16608

OSILNICA

5829. Sklep o začasnem financiranju Občine Osilnica v obdobju januar–marec 2008 16592
5830. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008 16594

PUCONCI

5831. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2008 16594
5832. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Puconci 16597
5833. Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Puconci 16598

RAVNE NA KOROŠKEM

5834. Sklep o določitvi ekonomske cene programa v vrtcu Ravne na Koroškem 16599

REČICA OB SAVINJI

5835. Sklep o začasnem financiranju Občine Rečica ob Savinji v obdobju januar–marec 2008 16600

SLOVENSKA BISTRICA

5844. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2008 16610

SODRAŽICA

5836. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 16601
5845. Sklep o začasnem financiranju Občine Sodražica v obdobju januar–marec 2008 16610

ŠEMPETER - VRTOJBA

5837. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba 16602

5838.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza	16602
	ŠMARJE PRI JELŠAH	
5839.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2008	16602
	ZAGORJE OB SAVI	
5840.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi	16604
5841.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območja Ruardi - Cilenca, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika Zagorje	16605
	ŽUŽEMBERK	
5842.	Odlok o plakatiranju v Občini Žužemberk	16607

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 116/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Sodni register	7967
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	7967
Celje	7967
Ljubljana	7967
Murska Sobota	7968
Novo mesto	7968
Ptuj	7969
Slovenj Gradec	7969
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	7970
Celje	7970
Ljubljana	7970
Novo mesto	7970
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7971
Ustanovitve	7971
Celje	7971
Koper	7971
Kranj	7971
Ljubljana	7971
Maribor	7973
Nova Gorica	7973
Novo mesto	7974
Slovenj Gradec	7974
Spremembe	7974
Celje	7974
Koper	7975
Kranj	7976
Krško	7978
Ljubljana	7978
Maribor	7986
Murska Sobota	7987
Nova Gorica	7988
Novo mesto	7989
Ptuj	7989
Slovenj Gradec	7990
Izbrisi	7990
Celje	7990
Ptuj	7990
Prekllici	7992
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7992
Osebne izkaznice preklicujejo	7992
Vozniška dovoljenja preklicujejo	7993
Spričevala preklicujejo	7994
Drugo preklicujejo	7995

PRAVKAR IZŠLO

Marko Pavliha

Pravnik na poti

– komu ali kam?

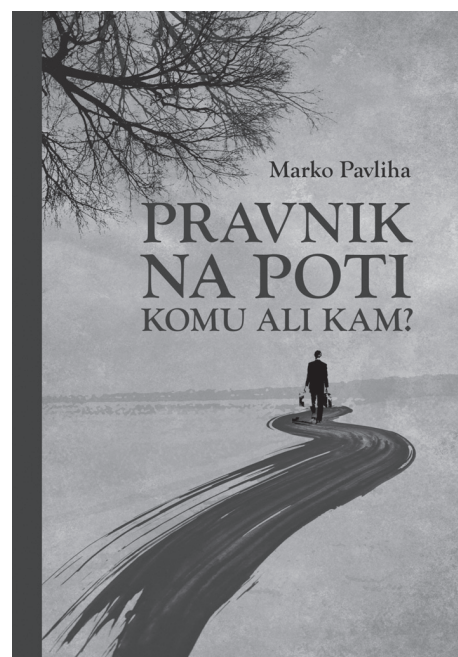
Tokrat malo drugače – knjiga za (ne)pravniško dušo.

Knjiga *Pravnik na poti – komu ali kam?* odseva predvsem zadnja štiri leta poklicnega življenja dr. Marka Pavliha. Avtor se je na svoji poti srečal s številnimi izzivi, o katerih piše odkrito in hudomušno, pri tem pa se ne izogiba niti kritiki. V knjigi si sledijo različne vrste besedil: članki, eseji, govori, basni, pesmi in za konec še šale in aforizmi. Dr. Marko Pavliha, v zadnjih letih dejaven tudi kot politik, sicer pa mednarodno priznan pravni strokovnjak in redni profesor za gospodarsko, transportno in zavarovalno pravo ter pisec zlasti strokovnih pravnih besedil (po mnenju mnogih torej dolgočasnih in suhoparnih), se s to knjigo pokaže kot pisec z dušo, ki mu je mar dogajanje v slovenskem prostoru.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

cena 27 €
leto izdaje: 2007
ISBN: 961-204-390-2
320 strani
14,5 cm × 21 cm
trda vezava



Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• PRAVNIK NA POTI – KOMU ALI KAM?

– trda izdaja

27 €

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in št.

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767