

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **113** Ljubljana, torek **11. 12. 2007**

Cena **4,59 €** · 1100 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

VLADA

5636. Uredba o državnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo vinske ceste L 613 v delu obmejnega območja Republike Slovenije v občini Kungota

Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo vinske ceste L 613 v delu obmejnega območja Republike Slovenije v občini Kungota

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za rekonstrukcijo vinske ceste L 613 v delu obmejnega območja Republike Slovenije v občini Kungota (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je izdelal URBIS, d.o.o., Maribor, pod številko projekta 2007/DPN-101.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa: ureditveno območje, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, odstopanja in nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in v službi, pristojni za urejanje prostora v občini Kungota.

II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z DRŽAVNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(trasa vinske ceste L 613)

(1) Rekonstrukcija vinske ceste se izvede po obstoječi trasi vinske ceste L 613 (v nadaljnjem besedilu: vinska cesta) z delno preložitvijo njene osi. Odsek rekonstrukcije vinske ceste se začne na zahodu od vključno parcele št. 229/2 k.o. Ciringa do vključno parcele št. 499/5 k.o. Ciringa na vzhodu.

(2) Dolžina celotne rekonstrukcije vinske ceste je 1,60 km.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(obseg območja)

(1) Območje državnega prostorskega načrta obsega parcele obstoječe vinske ceste in parcele ali dele parcel na njeni južni strani, ki so potrebne za rekonstrukcijo te ceste na obmejnem odseku v občini Kungota. Rekonstrukcija vinske ceste obsega ureditev horizontalnih elementov vinske ceste, odvodnjavanja in prometne signalizacije.

(2) Območje državnega prostorskega načrta meri približno 0,50 ha in vključuje zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 229/1, 229/2, 259/1, 259/5, 499/1, 261/1, 261/2, 270, 272, 499/2, 315, 498, 318/2, 339, 332/1, 332/2, 332/3, 340/2, 340/3, 499/4, 341/2, 344/1, 344/2, 499/3, 499/5 in 504, vse k.o. Ciringa.

5. člen

(funkcije območja)

Območje iz prejšnjega člena obsega:

- območje rekonstruirane vinske ceste in spremljajočih ureditev odvodnjavanja cestnega telesa in
- območje ureditev v obcestnem prostoru.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

6. člen

(tehnični elementi rekonstrukcije)

(1) Vertikalni in horizontalni tehnični elementi rekonstruirane vinske ceste upoštevajo minimalno projektno hitrost 30 km/h. Horizontalni in vertikalni elementi se prilagodijo ob-

stoječi trasi vinske ceste z manjšimi spremembami. Minimalni horizontalni radij je 40 m, maksimalni vzdolžni naklon je zaradi prilagajanja obstoječim razmeram 13%.

(2) Normalni prečni prerez vinske ceste znaša pri vozišču minimalno 4,00 m in bankini širine 2 x 0,75 m. Na odsekih ceste, kjer so predvideni robniki, se za robnikom izvede berma širine 0,50 m. Na območju obojestranskih robnikov se zagotovi minimalna širina vozišča 5,50 m, lahko tudi s povozno asfaltno muldo širine 0,50 m.

7. člen

(križišča, priključki)

Obstoječe lokacije priključkov in uvozov se ohranijo in prilagodijo novi ureditvi. Priključki so lahko tudi izogibalšča nasproti vozečim vozilom.

8. člen

(odvodnjavanje cestnega telesa)

Na celotnem rekonstruiranem odseku vinske ceste se izvede odvodnjavanje padavinske vode z:

- razpršenim odvodnjavanjem po brežini na delih te ceste v nasipu;
- robniki, muldami, požiralniki, kontrolnimi jaški, drenažami in prepusti na delih te ceste v vkopu.

9. člen

(ureditev ob trasi vinske ceste)

(1) Brežine se prilagodijo obstoječemu terenu, utrdijo in zatravijo.

(2) Ob vinski cesti se postavi prometna oprema (prometna signalizacija in odbojne ograje).

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Na območju državnega prostorskega načrta ni drugih obstoječih objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena.

VI. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

11. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta ceste ni evidentiranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob morebitnem odkritju najdišč arheološke dediščine mora investitor na območju državnega prostorskega načrta zagotoviti stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli in izvedbo predhodnih arheoloških raziskav, s katerimi bodo določeni natančnejši pogoji za varstvo in izvedbo zaščitnega izkopavanja.

(3) Najpozneje deset dni pred izvedbo del je treba obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

12. člen

(ohranjanje narave)

(1) Dela se izvajajo v obsegu in na način, ki ne uniči, poškoduje ali bistveno spremeni evidentiranja naravnih vrednot, in sicer tako, da se:

- rastlinske in živalske vrste kar najbolj ohranijo,
- z gradnjo ne poslabša kakovost površinske in podzemne vode ter zraka, pa tudi ne življenjske razmere za rastline in živali.

(2) Po predhodnem dogovoru s pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja in varstva geoloških naravnih vrednot.

13. člen

(varovanje na območju kmetijskih zemljišč in gozda)

(1) Med gradnjo se zagotovi sodelovanje investitorja in izvajalca del z lastniki zemljišč, ki so v začasni uporabi, dostop na sosednja kmetijska zemljišča in ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo. Po končani rekonstrukciji se začasno uporabljena kmetijska zemljišča ponovno usposobijo za kmetijske namene.

(2) Posegi morajo biti izvedeni tako, da se povzroči kar najmanjša škoda na gozdnem rasti in tleh. Investitor mora med gradnjo in po izvedbi posega omogočiti enako gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč, kakor sta bila pred načrtovanimi posegi.

14. člen

(zaščitni ukrepi za varstvo voda)

(1) Odvodnjavanje cestnega telesa se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo režim varovanja vodnih virov, in s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(2) Med gradnjo mora izvajalec organizirati izvajanje ukrepov ob morebitnem izlitju nevarnih tekočin, in sicer: onesnaženi material se mora izkopati in oddati v predelavo kot nevarni odpadki, razen če se ne izvede analiza, s katero pooblaščen organizacija ugotovi, da gre za nenevarni odpadki, ki je lahko odstranjen drugače.

15. člen

(varstvo pred požarom)

Požarna varnost objektov se z rekonstrukcijo vinske ceste ne sme poslabšati. Vsi objekti in območja morajo imeti med gradnjo zagotovljen dovoz za intervencijska vozila in površine za uporabo gasilnih naprav, preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena.

VII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

16. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da se prizadene čim manjše talne površine. Začasne prometne in gradbene površine se uporabijo obstoječe infrastrukturne površine in tiste, na katerih so tla manj kakovostna.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih in gradbenih površin ter odlagališč gradbenega materiala je treba omejiti oziroma preprečiti emisije prahu. S teh površin je treba preprečiti tudi otekanje vode na kmetijske obdelovalne površine.

17. člen

(varstvo pred hrupom)

Med izvedbo in po rekonstrukciji vinske ceste ne smejo biti presežene mejne ravni hrupa. Med gradnjo mora izvajalec upoštevati predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih, vsa hrupna dela pa se po možnosti izvajajo v dnevnem času. Zvočni signali na gradbišču se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa brez potrebe ne obratujejo v prostem teku.

18. člen
(varstvo zraka)

Med rekonstrukcijo vinske ceste mora izvajalec ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo emisijske norme pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih, ter preprečiti prašenje z gradbišča in iz prevoznih sredstev.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

19. člen
(etapnost izvedbe)

Rekonstrukcija odseka vinske ceste se izvede v eni etapi.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE
DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

20. člen
(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se organizira na območju iz 4. člena te uredbe. Pri urejanju gradbišča in za dostope se upoštevajo določbe 17. člena te uredbe.

(2) Obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo so:

- zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- zagotovitev ustreznega poteka motornega in peš prometa,
- ustrezna ureditev vseh cest, ki bi se morebiti uporabljale za obvoz ali prevoz med gradnjo pred začetkom del, po gradnji pa sanacija nastalih poškodb na vseh površinah,
- ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav in drugih objektov, po gradnji pa ureditev morebitnih poškodb,
- zagotovitev vseh potrebnih varnostnih ukrepov in organizacija na gradbišču, da bo preprečeno čezmerno onesnaževanje okolja, ob neizpolnitvi pa zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

21. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

X. DOPUSTNA Odstopanja

22. člen
(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo križanja gospodarske javne infrastrukture, ki niso določena s to uredbo, s traso vinske ceste. K vsaki rešitvi takega križanja mora investitor gospodarske javne infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja rekonstrukcije

vinske ceste ali, po končani rekonstrukciji, soglasje njenega upravljalca.

(4) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen
(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se na območju državnega prostorskega načrta šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti občine Kungota:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Maribor - Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor - Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota (Uradni list RS, št. 72/97 in 81/04),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 89/03).

24. člen
(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-109/2007/8
Ljubljana, dne 28. novembra 2007
EVA 2007-2511-0200

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5637. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2007, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2007, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

1. člen

V Uredbi o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2007, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela (Uradni list RS, št. 8/07 in 55/07) se v 1. členu število »24.500« nadomesti s številom »29.500«.

2. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 3. člena se število »23.500« nadomesti s številom »28.500«.

V prvi alineji prvega odstavka se število »17.200« nadomesti s številom »20.900«.

V drugi alineji prvega odstavka se število »1.300« nadomesti s številom »1.600«.

V četrti alineji prvega odstavka se število »4.830« nadomesti s številom »5.830«.

3. člen

V napovednem stavku drugega odstavka 4. člena se število »7.200« nadomesti s številom »10.900«.

V prvi alineji drugega odstavka se število »4.700« nadomesti s številom »7.600«.

V drugi alineji drugega odstavka se število »150« nadomesti s številom »300«.

V tretji alineji drugega odstavka se število »2.350« nadomesti s številom »3.000«.

V drugi alineji tretjega odstavka se število »1.850« nadomesti s številom »2.500«.

4. člen

V prvi alineji prvega odstavka 5. člena se število »4.500« nadomesti s številom »5.500«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-10/2007/7

Ljubljana, dne 28. novembra 2007

EVA 2007-2611-0100

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
predsednik

5638. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči

Na podlagi 27. člena v zvezi z 21. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o nadomestilu plače in povračilih
stroškov med opravljanjem nalog zaščite,
reševanja in pomoči**

1. člen

V Uredbi o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči (Uradni list RS, št. 48/99) se v 5. členu v drugem odstavku besede »delavce v državni upravi« nadomestijo z besedama »javne uslužbenke«.

2. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

Pripadniku CZ, ki je vpoklican v zvezi z opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči, se povrnejo stroški prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi od kraja njegovega stalnega oziroma začasnega prebivališča do kraja, kamor je bil poklican ali napoten, in stroški prevoza nazaj, če je ta kraj oddaljen več kot 1 km od kraja stalnega ali začasnega prebivališča pripadnika CZ. Če pripadnik CZ v razdalji več kot 1 km od kraja stalnega ali začasnega prebivališča nima možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, se mu za razdaljo od

kraja prebivališča do prvega javnega prevoznega sredstva po najkrajši poti obračuna kilometrina v višini, ki je predpisana za javne uslužbenke.«.

3. člen

V 8. členu se črta tretji odstavek.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Za določitev višine kilometrine, povračila stroškov za prehrano, dnevnice, izplačilo akontacij za službeno potovanje izven države in povračila stroškov za prenočišče se uporabljajo predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke.«.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(1) Nadomestila plače se izplačujejo na naslednji način:

– pripadniku CZ, ki je v delovnem razmerju, izplača nadomestilo plače neposredno delodajalec, ki vloži zahtevo za povračilo izplačanega nadomestila plače pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje oziroma pri občinski službi, pristojni za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki je vpoklicala pripadnika CZ;

– pripadniku CZ, ki prejema pokojnino, se izplača razlika med pokojnino in višino povprečne plače v Republiki Sloveniji, če je to za pripadnika ugodnejše;

– pripadniku CZ, ki prejema denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, se izplača razlika med nadomestilom in višino povprečne plače v Republiki Sloveniji;

– pripadniku CZ, ki samostojno opravlja dejavnost, se nadomestilo izgubljenega zaslužka obračuna in izplača v višini bruto zavarovalne osnove, od katere je pripadnik CZ obračunal in plačal prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za mesec pred prejemom poziva;

– pripadniku CZ, ki ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne dejavnosti, ne prejema pokojnine ali denarnega nadomestila zaradi brezposelnosti oziroma ne pridobiva dohodka na kakšen drug način, se izplača denarno nadomestilo na podlagi njegove pisne izjave v višini povprečne plače v Republiki Sloveniji.

(2) Pripadniku CZ iz prve, druge, tretje in pete alineje prejšnjega odstavka se izplača nadomestilo, zmanjšano za davke in prispevke. Izplačevalec nadomestila za pripadnika CZ iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka obračuna in izplača davke in prispevke, ki jih upošteva pri vložitvi zahteve za povračilo izplačanega nadomestila plače.

(3) Pripadniku CZ iz četrte alineje prvega odstavka tega člena se izplača nadomestilo v bruto znesku, povečanem za prispevke za socialno varnost, ki jih plačuje delodajalec.

(4) Potrdila in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi občine in nosilci javnih pooblastil, za obračun nadomestila iz prvega odstavka tega člena pridobi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje oziroma občinska služba, pristojna za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami po uradni dolžnosti.«.

6. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zahtevek za povračilo izplačanega nadomestila plače oziroma listine za obračun nadomestila izgubljenega zaslužka ali denarnega nadomestila se vložijo na ustreznem obrazcu R-1, R-2, R-3, R-4 ali R-5, ki so kot priloga sestavni del te uredbe, Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje oziroma pri občinski službi, pristojni za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki je vpoklicala pripadnika CZ.«.

V tretjem odstavku se besedi »lokalne skupnosti« nadomestita z besedo »občine«.

7. člen

V 13. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Obrazec potnega naloga je enak kot za javne uslužbence.«.

8. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Zahteva iz prejšnjega člena za povračilo potnih stroškov se vloži naslednji dan po zaključku službenega potovanja v državi oziroma najkasneje v treh dneh od zaključka službenega potovanja v državi oziroma v sedmih dneh od zaključka službenega potovanja v drugi državi, pri organu, ki je dolžan povrniti stroške.

(2) Izplačilo povračil stroškov se na podlagi zahteve iz prejšnjega odstavka izvrši najkasneje v 30 dneh po vložitvi zahteve oziroma ob izplačilu drugih prejemkov v skladu s predpisi o izvrševanju proračuna Republike Slovenije tako, da se praviloma stroški nakažejo na osebni račun upravičenca.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-6/2007/7

Ljubljana, dne 28. novembra 2007

EVA 2007-1911-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

R-1**Naslovnik:**_____

naslov organa, ki je zahteval vpoklic**ZAHTEVEK ZA NADOMESTILO IZGUBLJENEGA ZASLUŽKA ZA OBDOBJE IZVRŠEVANJA
NALOG ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI****Podatki o vpoklicani osebi:**

Ime in priimek: _____ EMŠO: _____

Prebivališče: kraj, ulica in poštna št.**1. IZPOLNI DELODAJALEC:**

1.1. Obdobje, za katero se zahteva nadomestilo (dan, ura):

Skupno število dni/ur odsotnosti
upravičenca: _____

Znesek bruto plače za obdobje, za katero se zahteva

1.2. nadomestilo: _____

1.3. Prispevki delodajalca na plačo: _____

Prispevek za delovno dobo, ki se šteje s

1.4. povečanjem: _____

1.5. Davek na izplačano delo: _____

SKUPAJ za refundacijo

1.6. (1.2.+1.3.+1.4.+1.5.): _____

Naziv in sedež

delodajalca: _____

Številka TRR delodajalca: _____

Sklic: _____ Banka: _____

Davčna številka delodajalca: _____

Datum: _____

(podpis, žig)

2. Potrdilo organa/enote, ki je zahteval vpoklic

udeležba od		udeležba do		št. ur
dan	ura	dan	ura	

Datum: _____

Skupaj število dni/ur udeležbe: _____

Vrsta aktivnosti: _____

(podpis, žig)

R-2

Naslovnik:

naslov organa, ki je zahteval vpoklic**ZAHTEVEK ZA NADOMESTILO IZGUBLJENEGA ZASLUŽKA ZA OBDOBJE IZVRŠEVANJA
NALOG ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI**

Podatki o vpoklicani osebi:

Ime in priimek: _____ EMŠO: _____

Prebivališče: kraj, ulica in poštna št. _____

1. IZPOLNI OSEBA, KI OPRAVLJA SAMOSTOJNO DEJAVNOST

1.1. Obdobje, za katero se zahteva nadomestilo (dan, ura):

Skupno število dni/ur odsotnosti upravičenca:	

Naziv in sedež : _____

Dejavnost: _____

Sklic: _____

Banka: _____

Davčna številka: _____

Številka TRR: _____

Datum: _____

(podpis, žig)

1.2. Bruto zavarovalna osnova, od katere se plačajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v mesecu pred vpoklicem: _____

Znesek nadomestila (izpolni organ, ki je zahteval

1.3. vpoklic): _____

2. Potrdilo organa/enote, ki je zahteval vpoklic

udeležba od		udeležba do		št. ur
dan	ura	dan	ura	

Datum: _____

(podpis, žig)

Skupaj število dni/ur udeležbe: _____

Vrsta aktivnosti: _____

R-3**Naslovnik:**_____

naslov organa, ki je zahteval vpoklic**ZAHTEVEK ZA NADOMESTILO IZGUBLJENEGA ZASLUŽKA ZA OBDOBJE IZVRŠEVANJA
NALOG ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI****Podatki o vpoklicani osebi:**

Ime in priimek: _____ EMŠO: _____

Prebivališče: kraj, ulica in poštna št.**1. IZPOLNI OSEBA, KI PREJEMA POKOJNINO OZIROMA ŠTIPENDIJO**

1.1. Znesek pokojnine za mesec pred mesecem opravljanja nalog zaščite, reševanja in pomoči, za katerega se zahteva nadomestilo:

Številka TRR: _____ pri _____

Davčna številka upravičenca _____

Datum: _____

(podpis)

Znesek nadomestila (izpolni organ, ki je zahteval
1.2. vpoklic):**2. Potrdilo organa/enote, ki je zahteval vpoklic**

udeležba od		udeležba do		št. ur
dan	ura	dan	ura	

Datum: _____ (podpis, žig)

Skupaj število dni/ur udeležbe: _____

Vrsta aktivnosti: _____

R-4**Naslovnik:**_____

naslov organa, ki je zahteval vpoklic**ZAHTEVEK ZA NADOMESTILO IZGUBLJENEGA ZASLUŽKA ZA OBDOBJE IZVRŠEVANJA
NALOG ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI****Podatki o vpoklicani osebi:**

Ime in priimek: _____ EMŠO: _____

Prebivališče: kraj, ulica in poštna št.**1. IZPOLNI OSEBA, KI NIMA DOHODKOV**

1.1. Izjavljam, da ne prejemam dohodkov na noben način.

Številka TRR: _____ pri _____

Davčna številka upravičenca _____

Datum: _____

(podpis)

Znesek nadomestila (izpolni organ, ki je zahteval

1.2. vpoklic):

2. Potrdilo organa/enote, ki je zahteval vpoklic

udeležba od		udeležba do		št. ur
dan	ura	dan	ura	

Datum: _____ (podpis, žig)

Skupaj število dni/ur udeležbe: _____

Vrsta aktivnosti: _____

R-5**Naslovnik:**_____

naslov organa, ki je zahteval vpoklic**ZAHTEVEK ZA NADOMESTILO IZGUBLJENEGA ZASLUŽKA ZA OBDOBJE IZVRŠEVANJA
NALOG ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI****Podatki o vpoklicani osebi:**

Ime in priimek: _____ EMŠO: _____

Prebivališče: kraj, ulica in poštna št.**1. IZPOLNI OSEBA, KI PREJEMA NADOMESTILO V ČASU BREZPOSELNOSTI**

Številka TRR: _____ pri _____
Davčna številka upravičenca _____
Datum: _____ (podpis)
1.1. Znesek nadomestila za brezposelnost v mesecu, za katerega se zahteva nadomestilo:
Znesek nadomestila (izpolni organ, ki je zahteval
1.2. vpoklic):

2. Potrdilo organa/enote, ki je zahteval vpoklic

udeležba od		udeležba do		št. ur
dan	ura	dan	ura	

Datum: _____	(podpis, žig)
Skupaj število dni/ur udeležbe: _____	
Vrsta aktivnosti: _____	

5639. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o dovoljenjih in soglasjih za promet
in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme

1. člen

V Uredbi o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme (Uradni list RS, št. 18/03 in 31/05) se v 1. členu deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(9) Vojaško orožje in oprema po tej uredbi sta določena v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.«.

2. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku besedilo napovednega stavka spremeni tako, da se glasi:

»Vloga vsebuje naslednje priloge:«.

3. člen

V 8. členu se v drugem odstavku v zadnji alineji za besedama »in premoženja,« doda besedilo »zoper javni red in mir,«, na koncu te alineje pa pika nadomesti z vejico in doda nova alineja, ki se glasi:

»– opustitev ravnanj, določenih v drugem in tretjem odstavku 18. člena te uredbe.«.

4. člen

V 18. členu se drugi odstavek nadomesti z novim drugim in tretjim odstavkom, ki se glasita:

»(2) Gospodarska družba, zavod ali druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki je pridobil dovoljenje za posamezen posel, mora najmanj tri dni pred prestopom državne meje Republike Slovenije, ki istočasno predstavlja zunanjo mejo Evropske unije, dostaviti pisno najavo z navedbo datuma, mejnega prehoda, številko in datumom izdanega dovoljenja, relacijo prevoza, predvidenih postankov in vsebino pošiljke na ministrstvo, Generalni carinski urad in Generalno policijsko upravo oziroma najmanj eno uro pred prestopom državne meje Republike Slovenije, ki istočasno ne predstavlja zunanje meje Evropske unije, obvestiti ministrstvo, Generalni carinski urad in Generalno policijsko upravo.

(3) Gospodarska družba, zavod ali druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki je pridobil dovoljenje za posamezen posel, mora, v roku osmih dni od realizacije posla, ministrstvu dostaviti dokazila o opravljenem poslu v skladu z dovoljenjem.«.

5. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »V. DOKUMENTACIJA IN NADZOR«, za 19. členom pa se dodata nova 19.a in 19.b člen, ki se glasita:

»19.a člen

Javne listine, potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k vlogi za pridobitev dovoljenja ali soglasja kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o vlogi.

19.b člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo v skladu s prepisi o obrambi ter predpisi o inšpekcijskem nadzoru.«.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-7/2007/5

Ljubljana, dne 28. novembra 2007

EVA 2007-1911-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5640. Odločba o imenovanju Tadeje Majcen za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-253/2007 z dne 29. 10. 2007, na 146. seji dne 15. 11. 2007 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Tadeja MAJCEN, rojena 15. 7. 1972, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-37/2007/5

Ljubljana, dne 15. novembra 2007

EVA 2007-2011-0122

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5641. Pravilnik o komercialnih ribnikih

Na podlagi 38. člena in šestega odstavka 51. člena ter za izvrševanje 37. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o komercialnih ribnikih

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje za vlaganje rib v komercialni ribnik, način ribolova v komercialnem ribniku, vsebino, obliko in način vodenja evidenc ter način poročanja ribiškemu katastru.

2. člen

(pogoji za komercialni ribnik)

(1) Za komercialni ribnik se pridobi vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode in varstvo okolja, če:

1. se s tem ne posega v izvajanje obstoječih podeljenih vodnih ali drugih pravic;

2. stoječa voda ni v uporabi ali ni namenjena uporabi za izvajanje javne oskrbe s pitno vodo;

3. gre za tip stoječih voda malih površin v skladu s predpisom, ki določa metodologijo za določitev vodnih teles površinskih voda;

4. se s tem ne onemogoča izvajanja nalog javne službe urejanja voda;

5. se stoječa voda ne nahaja na:

– vodovarstvenih območjih po predpisih, ki urejajo vodovarstvena območja,

– vplivnem območju kopalne vode po predpisih, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav,

– območjih salmonidnih ali ciprinidnih voda po predpisu, ki ureja kakovost površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib;

6. se s tem ne povečuje občutljivosti za eutrofikacijo na občutljivih območjih zaradi eutrofikacije po predpisu, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

7. se s tem ne ogroža doseganja ciljev varstva voda na ogroženih območjih po predpisih o vodah;

8. se s tem ne ogroža varstva varovanih in zavarovanih območij po predpisih s področja ohranjanja narave.

(2) O izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka se odloči v aktu, s katerim se podeli vodna pravica.

3. člen

(pogoji za vlaganje rib)

(1) Za vlaganje rib v komercialni ribnik je treba izpolnjevati naslednje pogoje:

– gre za izvajanje registrirane dejavnosti ribištva;

– je komercialni ribnik vpisan v ribiški kataster;

– je komercialni ribnik evidentiran v skladu z veterinarskimi predpisi;

– je iz predhodno pridobljenega mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave razvidno, da vlaganje rib in opravljanje ribolova v komercialnem ribniku, ki je del varovanih ali zavarovanih območij po predpisih o ohranjanju narave, ne bo poslabšalo stanja ohranjenosti ogroženih in zavarovanih rastlinskih in živalskih vrst.

(2) Imetnik vodne pravice za rabo vode za komercialni ribnik (v nadaljnjem besedilu: imetnik vodne pravice) lahko v komercialni ribnik vlaga le ribe, ki so vzrejene v ribogojnici in so:

– vrste rib, ki so lokalno prisotne;

– vrste rib, za katere ni treba pridobiti dovoljenja za gojitev, ker ne ogrožajo domorodnih vrst rib in ekološkega potenciala, v skladu s predpisi o ohranjanju narave.

(3) Imetnik vodne pravice lahko vlaga v komercialni ribnik le vrste in količine rib, ki izhajajo iz predhodnega mnenja Zavoda za ribištvo Slovenije.

4. člen

(način ribolova)

(1) V komercialnem ribniku:

– je ribe dovoljeno loviti s trnkom;

– ni dovoljeno loviti tako, da se za vabo uporablja žive vretenčarje;

– ni dovoljeno prenašanje živih rib iz ribnika v druge vode;

– se morajo ujete ribe takoj nepoškodovane vrniti v ribnik ali takoj usmrtiti na način, da se ribe ne muči.

(2) Imetnik vodne pravice določi čas in način ribolova, ki ne sme biti v nasprotju z določbami tega člena in z njim na ustrezen način seznaniti ribiče.

5. člen

(evidence)

Imetnik vodne pravice mora voditi naslednje evidence:

1. evidenco o nabavi rib za vlaganja, ki vsebuje najmanj:

– datum vlaganja,

– podatke o vrstah vloženih rib,

– podatke o skupni teži in številu vloženih rib,

– podatke o poreklu vloženih rib;

2. evidenco o porabi krme;

3. evidenco porabi razkužil in zdravil;

4. evidenco o poginih rib v komercialnem ribniku.

6. člen

(vsebina in način poročanja)

(1) Imetnik vodne pravice mora v ribiški kataster sporočiti naslednje podatke o komercialnem ribniku:

– ime in naslov oziroma naziv in sedež imetnika vodne pravice,

– ime in lokacijo,

– površino,

– vrsto vodnega vira,

– mesto odvzema in izpusta vode,

– pretok vodnega vira in

– vrste in količino rib.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka ter vse spremembe podatkov mora imetnik vodne pravice v roku 30 dni od nastanka spremembe sporočiti v ribiški kataster.

(3) Podatki iz prvega odstavka tega člena se poročajo na obrazcu o komercialnih ribnikih (KOR), ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-119/2007

Ljubljana, dne 11. oktobra 2007

EVA 2007-2311-0020

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1

Obrazec za komercialne ribnike

KOR

Obrazec: Komercialni ribniki-KOR

Ime in lokacija komercialnega ribnika

Ime in priimek imetnika vodna pravice:

Naslov oziroma sedež:

Pošta:

Telefon:

Fax:

E-pošta:

http:

[illegible]

5642. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Gornja Radgona
(2004–2013)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013), št. 13-3/2004 z dne 13. 2. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2004 do 31. decembra 2013 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Gornja Radgona, ki meri 21.017,11 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici oziroma v katastrskih občinah Vratji Vrh, Vratja vas, Podgorje, Konjišče, Drobotinci, Grabe, Nasova, Žiberce, Žepovci, Črnci, Apače, Segovci, Lutverci, Gornja Radgona, Mele, Črešnjecvi, Police, Hercegovščak, Lomanoše, Plitvica, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica, Lastomeri, Zbigovci, Orehovski Vrh, Orehovci, Očeslavci, Stavešinci, Ivanjševci, Radvenci, Negova, Kunova, Gornji Ivanci, Spodnji Ivanci, Boračeva, Štratovci, Radenci, Rihtarovci, Kapelski Vrh, Janžev Vrh, Okoslavci, Hrašenski - Rački Vrh, Murščak, Hrastje - Mota, Murski Vrh, Dragotinci, Rožički Vrh, Stanetinci, Selišči, Slaptinci, Jamna, Blaguš, Grabonoš, Kraljevci, Sovjak, Trebegovci, Galušak in Kokolajnsčak.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Gornja Radgona je s 1. januarjem 2004 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 68,4% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 31,7% državnih gozdov, 0,8% občinskih gozdov in 0,1% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

B) površina: 6.307,54 ha, od katere je 5.959,20 ha večnamenskih gozdov in 348,34 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

C) lesna zaloga: 279,6 m³/ha, od tega 59,2 m³/ha iglavcev in 220,4 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 5,80 m³/ha, od tega 1,28 m³/ha iglavcev in 4,52 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Murska Sobota, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Gornja Radgona določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 455,75 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.192,58 ha ter
- socialne funkcije na površini 932,29 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Gornja Radgona za obdobje od 1. januarja 2004 do 31. decembra 2013 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 255.419 m³, od tega 65.444 m³ iglavcev in 189.975 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.331,73 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 145,53 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 71.426 tulci, zaščita z 5.110 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 9,56 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Gornja Radgona v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2013 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radenci, Jurkovičeva 3, Gornja Radgona, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-13-5/2001/12
Ljubljana, dne 23. novembra 2007
EVA 2005-2311-0120

Iztok Jarc l.r.
Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5643. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica
(2007–2016)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016),

št. 05-07/07 z dne 3. 10. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Hrašče - Osojnica, ki meri 9.323,97 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Postojna in Pivka, oziroma v katastrskih občinah Zagon, Hrašče, Studenec, Hrenovice, Velika Brda, Hruševje, Rakulik, Orehek, Rakitnik, Zalog, Slavina, Selce in Petelinje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Hrašče - Osojnica je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 75,62% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 20,02% državnih gozdov in 4,36% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 4.792,90 ha, vsi gozdovi so večnamenski;

C) lesna zaloga: 249,9 m³/ha, od tega 86,8 m³/ha iglavcev in 163,1 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 6,68 m³/ha, od tega 2,60 m³/ha iglavcev in 4,08 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Hrašče - Osojnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

– proizvodne funkcije na površini 3.158,32 ha,

– ekološke funkcije na površini 1.086,70 ha ter

– socialne funkcije na površini 7,99 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Hrašče - Osojnica za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 206.622 m³, od tega 96.886 m³ iglavcev in 109.736 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.347,54 ha,

– nega drogovnjaka na površini 297,40 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 107,73 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.600 tulci, zaščita z 1.920 m ograje ter vzdrževanje 770 m ograje,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 100 delovnih dni,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, in sicer vzdrževanje protipožarnih presek v dolžini 20 km,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 1,60 ha ter vzdrževanje travinj na površini 72,10 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Hrašče - Osojnica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-19/01/10

Ljubljana, dne 23. novembra 2007

EVA 2007-2311-0126

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5644. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016), št. 05-18/07 z dne 3. 10. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mikula - Dedna gora, ki meri 3.423,81 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v Občini Ilirska Bistrica, oziroma v katastrskih občinah Bač in Koritnice.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mikula - Dedna gora je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 96,49% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,48% državnih gozdov in 0,03% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 3.332,55 ha, od katere je 3.322,29 ha večnamenskih gozdov in 10,26 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

C) lesna zaloga: 301,0 m³/ha, od tega 166,7 m³/ha iglavcev in 134,3 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 6,60 m³/ha, od tega 3,58 m³/ha iglavcev in 3,02 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mikula - Dedna gora določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 3.166,16 ha,
- ekološke funkcije na površini 203,90 ha ter
- socialne funkcije na površini 6,93 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mikula - Dedna gora za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 188.122 m³, od tega 108.483 m³ iglavcev in 79.639 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 634,87 ha,
- nega drogovnjaka na površini 205,00 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 73,67 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 62,10 ha, zaščita z 3.350 m ograje ter vzdrževanje 2.420 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 100 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 233,30 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mikula - Dedna gora v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Knežak, Knežak 202a, Knežak, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-20/01/10

Ljubljana, dne 23. novembra 2007

EVA 2007-2311-0124

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5645. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014), št. 13-4/2005 z dne 13. 2. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vzhodno Goričko, ki meri 13.137,99 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Moravske Toplice, Gornji Petrovci in Puconci, oziroma v katastrskih občinah Suhi Vrh, Sebeborci, Krnci, Ivanovci, Kančevci, Lončarovci, Ratkovci, Berkovci, Ivanjševci, Središče, Prosenjakovci, Selo, Fokovci, Andrejci, Moravci, Tešanovci, Vučja Gomila, Čikečka vas, Pordašinci, Motvarjevci, Bukovica, Filovci, Bogojina, Kukeč in Bokrači.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vzhodno Goričko je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 85,70% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 13,40% državnih gozdov, 0,50% občinskih gozdov in 0,40% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

B) površina: 5.082,65 ha, od katere je 5.079,07 ha večnamenskih gozdov in 3,58 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;

C) lesna zaloga: 222,5 m³/ha, od tega 57,5 m³/ha iglavcev in 165,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 5,79 m³/ha, od tega 1,06 m³/ha iglavcev in 4,73 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Murska Sobota, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vzhodno Goričko določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 870,17 ha,
- ekološke funkcije na površini 6,39 ha ter
- socialne funkcije na površini 3,58 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vzhodno Goričko za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 147.808 m³, od tega 41.047 m³ iglavcev in 106.761 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 290,89 ha,
- nega drogovnjaka na površini 360,89 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 8.432 tulci ter zaščita z 3.421 m ograje.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vzhodno Goričko v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-13-6/2001/17
Ljubljana, dne 23. novembra 2007
EVA 2005-2311-0150

Iztok Jarc l.r.
Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

5646. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe

Številka: Up-1540/07-30
Datum: 27. 11. 2007

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavnih pritožb, ki ju je vložil A. B. iz C., ki ga zastopa Odvetniška družba Jernejčič – Krapenc, o.p., d.n.o., Ljubljana, na seji 27. novembra 2007

s k l e n i l :

1. Ustavna pritožba zoper sklep Okrožnega sodišča v Kranju št. I P 509/2004 z dne 22. 8. 2006 in zoper sklepa Vrhovnega sodišča št. I R 9/2007 z dne 25. 1. 2007 in št. I R 40/2007 z dne 22. 3. 2007 se zavrže.

2. Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. I R 82/2007 z dne 31. 5. 2007 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrožno sodišče v Kranju je v odškodninski pravdi odločilo o ločenem obravnavanju posameznih zahtevkov iz iste tožbe. Nato je glede dveh zahtevkov predlagalo določitev pristojnosti po 67. členu Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP), temu predlogu pa je Vrhovno sodišče ugodilo in za odločanje v zadevi določilo Okrožno sodišče v Ljubljani. Pritožnik (v pravdi tožnik) je predlagal določitev pristojnosti tudi glede preostalega zahtevka, ki ga še obravnava Okrožno sodišče v Kranju, vendar je Vrhovno sodišče predlog zavrnilo. Predlog za določitev pristojnosti za odločanje o tem zahtevku je pritožnik kasneje ponovil, vendar ga je Vrhovno sodišče ponovno zavrnilo (z istim sklepom je zavrnilo tudi istovrsten predlog Okrožnega sodišča v Kranju).

2. Pritožnik je najprej vložil ustavno pritožbo zoper sklep sodišča prve stopnje o ločenem obravnavanju zahtevkov (št. I P 509/2004 z dne 22. 8. 2006) in zoper prva dva sklepa Vrhovnega sodišča, s katerima je odločilo o predlogih za določitev pristojnosti (št. I R 9/2007 z dne 25. 1. 2007 in št. I R 40/2007 z dne 22. 3. 2007), nato pa še drugo ustavno pritožbo, s katero izpodbija zadnji sklep Vrhovnega sodišča o predlogu za določitev pristojnosti (št. I R 82/2007 z dne 31. 5. 2007). V obeh ustavnih pritožbah obširno navaja razloge, zaradi katerih meni, da so izpodbijane odločitve v neskladju z Ustavo.

3. Ustavno sodišče je ustavni pritožbi združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja.

B.

4. Po prvem odstavku 50. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko vsakdo, ob pogojih, ki jih določa ta zakon, vloži ustavno pritožbo zaradi kršitve človekove pravice ali temeljne svobode zoper posamični akt, s katerim je državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil odločil o njegovi pravici, obveznosti ali pravni koristi.

5. Z ustavnima pritožbama so izpodbijani trije sklepi Vrhovnega sodišča o predlogih za določitev drugega stvarno pristojnega sodišča. S prvim je Vrhovno sodišče predlogu ugodilo, s drugima dvema pa je predloga pritožnika zavrnilo. Po 67. členu ZPP Vrhovno sodišče določi drugo stvarno pristojno sodišče, če je očitno, da se bo tako lažje opravil postopek, ali če so za to drugi tehtni razlogi. Ne gre za posamični akt, s katerim državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil odloči o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika ali pravne osebe, ki je predmet odločanja v pravdnem postopku. Gre za vmesni sklep, ki naj omogoči lažjo, hitrejšo in bolj ekonomično izvedbo postopka o tožbenem zahtevku. Po prvem odstavku 50. člena ZUstS ustavna pritožba ni namenjena presoji tovrstnih vmesnih odločitev med pravdnim postopkom. Če pa bi v postopku pred Vrhovnim sodiščem prišlo do morebitnih kršitev človekovih pravic in bi te imele vpliv na končno odločbo, pa bo pritožnik, pod pogoji, določenimi v ZUstS, lahko izpodbijal tudi to odločitev z ustavno pritožbo zoper končno odločbo. Zato prva ustavna pritožba v delu, s katerim sta izpodbijana navedena sklepa Vrhovnega sodišča, ni dopustna in jo je Ustavno sodišče v tem delu zavrglo (1. točka izreka). Ustavno sodišče je zavrglo tudi drugo ustavno pritožbo, saj je tudi z njo izpodbijan sklep o določitvi drugega stvarno pristojnega sodišča (2. točka izreka).

6. Izpodbijani sklep, s katerim je sodišče prve stopnje odločilo o ločenem obravnavanju zahtevkov iz iste tožbe, prav

tako ni posamičen akt, ki bi ga bilo moč izpodbijati pred Ustavnim sodiščem. Gre za vmesni procesni sklep, ki ne pomeni vsebinske odločitve o kakšni pritožnikovi pravici, obveznosti ali pravni koristi, pač pa je pogojen z razlogi smotnosti. Ker je ustavna pritožba zoper tak akt nedopustna, je Ustavno sodišče prvo ustavno pritožbo tudi v tem delu zavrglo (1. točka izreka). Z ustavno pritožbo zoper končno odločbo v pravdni zadevi, pa bo pritožnik lahko uveljavljal tudi morebitne kršitve človekovih pravic, povezane z izpodbijanim sklepom Okrožnega sodišča, če bi te vplivale na končno odločbo.

C.

7. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi prve alinee prvega odstavka 55.b člena ZUstS ter tretje alinee tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednica senata mag. Marija Krisper Kramberger ter člana dr. Franc Grad in Jože Tratnik. Sklep je sprejel soglasno.

mag. Marija Krisper Kramberger l.r.
Predsednica senata

BANKA SLOVENIJE

5647. Sklep o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov

1. Ta sklep določa obveznost poročanja podatkov za namene statistike finančnih računov.

2. Obvezniki poročanja so vse institucionalne enote, ki so po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev, Uradni list RS, št. 13/06) uvrščene v sektorje in podsektorje S.11 (nefinančne družbe), S.12 (finančne družbe) in S.13 (država) razen:

- enote sektorja S.11 in S.12, katerih bilančna vsota (vrednost aktive) je ob koncu koledarskega leta, pred obdobjem za katerega se poročajo podatki, manjša od 1 milijona evrov;
- enote sektorja S.13, katerih bilančna vsota (vrednost aktive) je ob koncu koledarskega leta, pred obdobjem za katerega se poročajo podatki, manjša od 8 milijonov evrov.

V primeru ustanovitve institucionalne enote v tekočem koledarskem letu se kot kriterij za presojo obveznosti poročanja (iz prvega odstavka te točke) uporablja bilančna vsota ob koncu četrtletja, za katerega se poročajo podatki.

3. Guverner Banke Slovenije z navodili določi metodologijo, način in roke četrtletnega poročanja za namene statistike finančnih računov.

4. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 60/05).

5. Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2008.

Ljubljana, dne 4. decembra 2007

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

5648. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 3. točke Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 113/07) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. To navodilo določa metodologijo, način in roke poročanja podatkov za namene statistike finančnih računov.

2. Predmet poročanja je četrtletno poročilo o stanjih finančnih sredstev in obveznosti, o transakcijah v finančnih sredstvih in obveznostih in o vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih, ki jih imajo obvezniki poročanja kot terjatev ali obveznost do drugih institucionalnih sektorjev po posameznih finančnih instrumentih.

3. Obvezniki poročanja dostavijo poročila za potrebe Banke Slovenije Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), razen če ni s tem navodilom določeno drugače.

4. Finančne družbe (enote institucionalnega sektorja S.12) dostavijo poročila neposredno Banki Slovenije, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi, ki jih mora BS v zahtevi obrazložiti.

5. Obvezniki poročanja oddajo poročilo v elektronski obliki v skladu z vsebino poročila, ki je predpisana s tem navodilom.

6. Obvezniki poročanja pred prvim pošiljanjem poročila za namene statistike finančnih računov preko spletne strani AJPES predložijo vlogo pristojni izpostavi AJPES, s katero se identificirajo oziroma pooblastijo osebo za posredovanje podatkov statistike finančnih računov preko spleta. Vloga je enkratna in je ni potrebno predlagati pred vsakim poročanjem, temveč le v primeru sprememb. Vloga in navodila za predložitev vloge so objavljeni na spletni strani AJPES, kjer so tudi tehnična navodila za poročanje.

7. Obvezniki poročanja predložijo četrtletna poročila po tem navodilu:

- do 10. maja za prvo četrtletje (poročevalsko obdobje: od 1. januarja do 31. marca) tekočega leta;
- do 10. avgusta za drugo četrtletje (poročevalsko obdobje: od 1. aprila do 30. junija) tekočega leta;
- do 10. novembra za tretje četrtletje (poročevalsko obdobje: od 1. julija do 30. septembra) tekočega leta;
- do 20. februarja za četrto oziroma zadnje četrtletje (poročevalsko obdobje: od 1. oktobra do 31. decembra) predhodnega leta.

II. VSEBINSKA OPREDELITEV POROČILA

8. Vsebina poročila temelji na načelih Evropskega sistema računov (ESR95).

9. Poročilo sestavljajo osnovni podatki in obrazci.

9.1 Osnovni podatki o obvezniku poročanja so:

- matična številka,
- davčna številka,
- sektor obveznika poročanja,
- naziv obveznika poročanja,
- sedež obveznika poročanja,
- šifra proračunskega uporabnika (če je obveznik poročanja proračunski uporabnik),

– oseba, odgovorna za sestavljanje poročila,
– telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje poročila,

- e-mail osebe, odgovorne za sestavljanje obrazcev,
- vodja obveznika poročanja,
- datum,
- kraj.

9.2 Obrazci poročila so:

- obrazec 1: podatki o stanjih finančnih sredstev,
- obrazec 2: podatki o stanjih obveznosti,
- obrazec 3: podatki o transakcijah v finančnih sredstvih,
- obrazec 4: podatki o transakcijah v obveznostih,
- obrazec 5: podatki o vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih (kontrolni obrazec),
- obrazec 6: podatki o vrednostnih spremembah v obveznostih (kontrolni obrazec).

10. V poročilu se izpolnjuje podatke po finančnih instrumentih.

Šifrant finančnih instrumentov:

Naziv finančnega instrumenta	Oznaka finančnega instrumenta
Monetarno zlato in SDR (posebne pravice črpanja)	F.1
Gotovina in vloge	F.2
Gotovina	F.21
Prenosljive vloge	F.22
Druge vloge	F.29
Vrednostni papirji razen delnic	F.3
Vrednostni papirji razen delnic in izvedenih finančnih instrumentov	F.33
Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji	F.331
Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji	F.332
Izvedeni finančni instrumenti	F.34
Posojila	F.4
Kratkoročna posojila	F.41
Dolgoročna posojila	F.42
Delnice in drug lastniški kapital	F.5
Delnice in drug lastniški kapital, razen delnic investicijskih družb in enot vzajemnih skladov	F.51
Delnice, ki kotirajo	F.511
Delnice, ki ne kotirajo	F.512
Drug lastniški kapital	F.513
Delnice investicijskih družb in enote vzajemnih skladov	F.52
Zavarovalno tehnične rezervacije	F.6
Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah življenjskega zavarovanja in v rezervacijah pokojninskih skladov	F.61
Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah življenjskega zavarovanja	F.611
Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah pokojninskih skladov	F.612
Prenosne premije in škodne rezervacije	F.62
Druge terjatve in obveznosti	F.7
Komercialni krediti in predujmi	F.71
Drugo (druge terjatve in obveznosti razen komercialnih kreditov in predujmov)	F.79

Opredelitve finančnih instrumentov so naslednje:

Skupino **F.1 Monetarno zlato in SDR** sestavlja:

- Monetarno (denarno) zlato, ki je sestavina mednarodnih rezerv denarne oblasti in drugih subjektov, ki so pod njenim dejanskim nadzorom;

– SDR (Posebne pravice črpanja), ki so mednarodna rezervna sredstva in jih je oblikoval Mednarodni denarni sklad ter dodelil svojim članicam za povečanje obstoječih rezervnih sredstev.

Praviloma je F.1 finančno sredstvo centralne banke. Nobena institucionalna enota oziroma sektor ne izkazuje F.1 kot obveznost.

Skupino **F.2 Gotovina in vloge** sestavljajo tri podskupine finančnih instrumentov:

– **F.21 Gotovina** predstavlja bankovce in kovance, ki se navadno uporabijo za plačila in obsega bankovce in kovance v obtoku, izdane s strani rezidenčne denarne oblasti ter bankovce in kovance v obtoku, izdane s strani nerezidenčne denarne oblasti, katerih imetniki so rezidenti. F.21 imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji. F.21 predstavlja obveznost enote, ki jo je izdala (praviloma centralna banka in država).

– **F.22 Prenosljive vloge** predstavljajo vloge na vpogled v domači ali tuji valuti. Prenosljive vloge je možno brez odloga zamenjati v gotovino oziroma so prenosljive s čekom, plačilnim nalogom, debetno vknjižbo ali na drug podoben način in sicer brez pomembnejših omejitev ali dodatnih stroškov. F.22 zajema tudi vloge med denarnimi finančnimi institucijami (primer so vloge, ki jih imajo druge denarne finančne institucije pri centralni banki na osnovi zahtev po obvezni rezervi). F.22 imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji. Obveznosti iz naslova F.22 izkazujejo praviloma denarne finančne institucije (S.121 in S.122) ter tujina (S.2).

– **F.29 Druge vloge** predstavljajo vloge, ki jih ni možno uporabljati za plačevanje ob vsakem času in jih ni možno zamenjati za gotovino ali prenosljive vloge brez pomembnejših omejitev ali dodatnih stroškov. Druge vloge obsegajo:

- vezane vloge;
- hranilne vloge;

– potrdila o vlogah (CD – »certificates of deposit«), ki niso tržna oziroma katerih tržnost je, čeprav teoretično možna, zelo omejena;

– repo posle (posle ponovnega odkupa), ki predstavljajo obveznost denarnih finančnih institucij;

– kritja vezana na izvedene finančne instrumente, ki predstavljajo obveznost denarnih finančnih institucij;

– vloge, ki so posledica varčevalne sheme ali pogodbe;

– dokazila o vlogah, izdanih s strani hranilnih in posojilnih združenj, družb za izgradnjo, kreditnih unij in podobno;

– druge vloge, ki niso vključene v podskupino F.22.

– F.29 vključuje tudi terjatve oziroma obveznosti do Mednarodnega denarnega sklada;

– F.29 imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji. Obveznosti iz naslova F.22 izkazujejo praviloma denarne finančne institucije (S.121 in S.122) ter tujina (S.2).

Praviloma se natečene obresti vključijo v instrument, na katerega se natečejo (v F.22 ali v F.29). V primeru, da obresti ni mogoče vključiti v instrument, se izkažejo v postavki F.79.

Skupino **F.3 Vrednostni papirji razen delnic** sestavljata dve podskupini finančnih instrumentov:

– F.33 Vrednostni papirji razen delnic (dolžniški vrednostni papirji) brez izvedenih finančnih instrumentov;

– F.34 Izvedeni finančni instrumenti.

Podskupina **F.33 Vrednostni papirji razen delnic brez izvedenih finančnih instrumentov** je dalje razdeljena na F.331 Kratkoročne dolžniške vrednostne papirje in F.332 Dolgoročne dolžniške vrednostne papirje.

F.331 Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji so vrednostni papirji z originalno ročnostjo (prvotno zapadlostjo) ene-ga leta ali manj in obsegajo:

- zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države;
- kratkoročne menice (lastne, blagovne, trasirane ali trate);
- blagajniške zapise;
- komercialne papirje;

– potrdila o vlogi (CD – »certificates of deposit«), ki so tržni;

– bančne akcepte.

F.332 Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji so vrednostni papirji, katerih originalna ročnost (prvotna zapadlost) je daljša od enega leta in obsegajo:

– obveznice;

– zapise s spremenljivo obrestno mero (FRNs);

– druge dolžniške vrednostne papirje z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

Praviloma se natečene obresti vključijo v instrument, na katerega se natečejo (v F.331 ali v F.332). V primeru, da obresti ni mogoče vključiti v instrument, se izkažejo v postavki F.79.

F.34 Izvedeni finančni instrumenti obsegajo:

– opcije, s katerimi se trguje na organiziranih trgih ali prek okenc (OTC);

– standardizirane terminske pogodbe, če imajo tržno vrednost, ker se z njimi trguje ali so lahko pobotane;

– zamenjave, če imajo tržno vrednost, ker se z njimi trguje ali so lahko pobotane;

– terminske dogovore o obrestni meri, če imajo tržno vrednost, ker se z njimi trguje ali so lahko pobotane;

– nakupne bone. Nakupni boni so posebna oblika opcij, s katerimi se trguje na organiziranih trgih.

F.3 imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji. F.3 so praviloma obveznosti nefinančnih družb (S.11), finančnih družb (S.12), sektorja države (S.13) in tujine (S.2).

Skupina F.4 Posojila predstavlja vse vrste posojil, ki nastanejo, ko upnik bodisi neposredno ali preko posrednikov posodi sredstva dolžniku, dokumentirana pa so z netržnimi dokumenti ali sploh niso dokumentirana. Pobudo za posojilo navadno da posojiljemalec. F.4 vključuje tudi posojila za financiranje trgovinskih kreditov, finančni najem, dogovor o ponovnem odkupu in kritja vezana na izvedene finančne instrumente, kadar so ti dogovori in kritja obveznosti družb, ki niso denarne finančne institucije. F.4 ne vključuje komercialne kredite in predujme. F.4 imajo lahko kot finančno sredstvo in kot obveznost vsi sektorji.

Skupina F.4 je razdeljena na dve podskupini:

– F.41 Kratkoročna posojila;

– F.42 Dolgoročna posojila.

F.41 Kratkoročna posojila

Kratkoročna posojila so posojila z originalno ročnostjo (prvotno zapadlostjo) do enega leta oziroma vključno z enim letom.

F.42 Dolgoročna posojila

Dolgoročna posojila so posojila, katerih originalna ročnost (prvotna zapadlost) je daljša od enega leta.

Praviloma se natečene obresti vključijo v instrument, na katerega se natečejo (v F.41 ali v F.42), kadar to ni izvedljivo, se obresti izkažejo v postavki F.79.

Skupina **F.5 Delnice in drug lastniški kapital** je sestavljena iz dveh podskupin finančnih instrumentov:

– F.51 Delnice in drug lastniški kapital, razen delnic investicijskih družb in enot vzajemnih skladov;

– F.52 Delnice investicijskih družb in enote vzajemnih skladov.

Podskupina **F.51 Delnice in drug lastniški kapital, razen delnic investicijskih družb in enot vzajemnih skladov** je dalje razdeljena na:

– F.511 Delnice, ki kotirajo;

– F.512 Delnice, ki ne kotirajo;

– F.513 Drug lastniški kapital.

F.511 Delnice, ki kotirajo predstavljajo lastniške vrednostne papirje, ki kotirajo na domačem ali tujem trgu.

F.512 Delnice, ki ne kotirajo predstavljajo lastniške vrednostne papirje, ki ne kotirajo na domačem ali tujem trgu.

F.513 Drug lastniški kapital predstavlja lastniški kapital, ki ni v obliki delnic.

F.51 imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji. F.51 so praviloma obveznosti nefinančnih družb (S.11), finančnih družb

(S.12) in tujine (S.2). Izjemoma imajo lahko obveznost v F.51 posamezne enote države (S.13).

Podskupina **F.52 Delnice investicijskih družb in enote vzajemnih skladov** obsega:

– delnice investicijskih družb;

– investicijske kupone, ki se glasijo na eno ali več enot premoženja vzajemnega sklada;

– enote premoženja vzajemnih pokojninskih skladov.

F.52 imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji. Obveznosti v F.52 imajo lahko investicijske družbe in vzajemni skladi (S.123), vzajemni pokojninski skladi (S.125) in tujina (S.2).

Skupina **F.6 Zavarovalno tehnične rezervacije** obsega zavarovalno tehnične rezervacije zavarovalnic in pokojninskih skladov nasproti zavarovancem in upravičencem in je razdeljena na dve podskupini finančnih instrumentov:

– F.61 Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah življenjskega zavarovanja in v rezervacijah pokojninskih skladov;

– F.62 Prenosne premije in škodne rezervacije.

Podskupina **F.61 Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah življenjskega zavarovanja in v rezervacijah pokojninskih skladov** je razdeljena dalje na:

F.611 Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah življenjskega zavarovanja;

F.612 Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah pokojninskih skladov.

F.611 Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah življenjskega zavarovanja obsega:

– čiste matematične rezervacije življenjskih zavarovanj;

– čiste rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje;

– čiste matematične rezervacije zdravstvenih zavarovanj.

F.611 so lahko finančna sredstva gospodinjstev (S.14) kot zavarovancev in obveznost zavarovalnic (S.125).

F.612 Neto lastniški kapital gospodinjstev v rezervacijah pokojninskih skladov predstavlja matematične rezervacije iz naslova pokojnin. F.612 so lahko finančna sredstva gospodinjstev (S.14) kot zavarovancev in so praviloma obveznost pokojninskih družb (S.125).

Podskupina **F.62 Prenosne premije in škodne rezervacije** predstavlja:

– čiste prenosne premije;

– čiste rezervacije za bonuse, popuste in storno;

– čiste škodne rezervacije;

– izravnalne rezervacije;

– druge čiste zavarovalno tehnične rezervacije.

F.62 so lahko finančna sredstva vseh sektorjev kot zavarovancev (prenosne premije) ali upravičencev (škodne rezervacije) in so praviloma obveznost zavarovalnic in pokojninskih družb (S.125).

Skupina **F.7 Druge terjatve in obveznosti** je razdeljena na dve podskupini finančnih instrumentov:

– F.71 Komercialni krediti in predujmi;

– F.79 Drugo (druge terjatve in obveznosti razen komercialnih kreditov in predujmov).

Podskupina **F.71 Komercialni krediti in predujmi** predstavlja finančne terjatve oziroma obveznosti, ki izhajajo iz dobaviteljevega ali kupčevega neposrednega kreditiranja transakcij z blagom in storitvami, ter predujmi za delo, ki je v teku ali se bo začelo in je povezano s temi transakcijami. F.71 vključuje vse še ne plačane terjatve oziroma obveznosti iz naslova blaga ali storitev. F.71 so lahko finančna sredstva ali obveznosti za vse sektorje.

F.79 Drugo (druge terjatve in obveznosti, razen komercialnih kreditov in predujmov) predstavlja vse druge terjatve in obveznosti, ki so rezultat časovne razlike med transakcijami in plačili vezanimi na davke, socialne prispevke, plače, rente, dividende, obresti in transakcije finančnih sredstev na sekundarnem trgu. F.79 so lahko finančna sredstva ali obveznosti za vse sektorje.

Praviloma se natečene obresti vključijo v instrument, na katerega se natečejo, kadar pa to ni možno, se vključijo v postavko F.79.

11. V poročilu se izpolnjuje podatke do nasprotnih sektorjev, do katerih ima obveznik poročanja terjatev oziroma obveznost.

Šifrant nasprotnih sektorjev:

Naziv nasprotnega sektorja	Oznaka nasprotnega sektorja
Gospodarstvo Slovenije in tujina	S.0
Gospodarstvo Slovenije	S.1
Nefinančne družbe	S.11
Finančne družbe	S.12
Centralna banka	S.121
Druge denarne finančne institucije	S.122
Drugi finančni posredniki razen zavarovalnic in pokojninskih skladov	S.123
Izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti	S.124
Zavarovalnice in pokojninski skladi	S.125
Država	S.13
Centralna država	S.1311
Lokalna država	S.1313
Skladi socialne varnosti	S.1314
Gospodinjstva	S.14
Nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva	S.15
Tujina	S.2
Evropska unija (EU)	S.21
Ekonomska in monetarna unija (EMU)	S.2111
Ostale članice EU izven EMU (Ostale članice EU)	S.2112
Tretje države in mednarodne organizacije (Ostali)	S.22

Podrobna sektorizacija je navedena v Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 13/06).

Za razvrščanje posameznih institucionalnih enot v ustrezen nasprotni sektor se uporabi Šifrant SKIS v tekstualni obliki, dostopen na spletni strani AJ PES. V njem so za vsako institucionalno enoto podatki o imenu, matični številki in oznaki institucionalnega sektorja (SKIS). Za razvrščanje institucionalnih enot v ustrezen sektor pa se lahko uporabi tudi iPRS (Poslovni register Slovenije), ki je na voljo na spletni strani AJ PES.

12. Poroča se vrednost stanj, transakcij in vrednostnih sprememb (v obliki kontrolnih obrazcev) v EUR. V primeru negativnih transakcij se pred vrednost obvezno vpiše negativen predznak.

Za ustrezno razumevanje podatkov o stanju, transakcijah in vrednostnih spremembah se uporabi naslednji model:

začetno stanje (konec obdobja x)
+ transakcije (v obdobju y)
+ vrednostne spremembe (v obdobju y)
= končno stanje (konec obdobja y)

Poročajo se podatki o transakcijah v obdobju y, podatki o vrednostnih spremembah v obdobju y (v obliki kontrolnih obrazcev) in podatki o stanjih konec obdobja y.

Vrednotenje stanj (konec obdobja y):

Za vrednost stanja finančnih sredstev oziroma obveznosti v tuji valuti se uporabi preračun v EUR po referenčnem tečaju ECB na dan preseka. Stanja finančnih sredstev in

obveznosti se praviloma vrednotijo po tekoči tržni ceni na dan preseka.

Vrednotenje in ugotavljanje transakcij ter vrednostnih sprememb (v obdobju y):

Poročajo se vrednosti transakcij in vrednostnih sprememb. Transakcije, ki se poročajo, predstavljajo razliko med pridobitvami in odtujitvami v posameznem finančnem instrumentu. V vrednosti odtujitve instrumenta se upoštevajo morebitne realizirane vrednostne spremembe. V vrednostne spremembe se vključujejo morebitne realizirane in nerealizirane vrednostne spremembe na osnovi spremembe cen oziroma deviznih tečajev ter druge spremembe, ki niso vezane na transakcijo. Transakcije in vrednostne spremembe so lahko pozitivne ali negativne.

V program AJ PES, ki omogoča poročanje, sta vgrajeni dve opozorilni kontroli: kontrola na letna poročila (bilance stanja), s katerimi razpolaga AJ PES, in kontrola vrednostnih sprememb. V primeru odstopanj podatka o stanju s podatki iz letnih poročil in odstopanj podatka o vrednostnih spremembah s pričakovanimi vrednostnimi spremembami je potrebno odstopanja pojasniti v skladu s tehničnimi navodili AJ PES.

13. Obvezniki poročanja pri poročanju upoštevajo tudi podrobna vsebinska navodila, objavljena na spletni strani Banke Slovenije in tehnična navodila na spletni strani AJ PES.

III. KONČNI DOLOČBI

14. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 60/05).

15. To navodilo začne veljati s 1. 1. 2008.

Ljubljana, dne 4. decembra 2007

Guverner
Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5649. Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

Na podlagi petega odstavka 22. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01) izdajam

P R A V I L N I K o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev nazivov državni revizor (v nadaljevanju: DR) in preizkušeni državni revizor (v nadaljevanju: PDR), izvedbo programov izobraževanja, način preizkusa znanja in priprave ter zagovora zaključne naloge, varstvo pravic kandidatov, organe, ki skrbijo za izvedbo programa izobraževanja in izdajanje potrdil za naziva DR in PDR.

2. člen

Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: računsko sodišče) organizira opravljanje izpitov in izdaja potrdila za revizorska naziva v skladu s programoma izobraževanja, ki ju sprejme predsednik računskega sodišča (v nadaljevanju: program izobraževanja).

3. člen

Izvedbo programa izobraževanja in opravljanje izpita za pridobitev revizorskega naziva lahko računsko sodišče poveri drugi strokovno usposobljeni organizaciji (v nadaljevanju: izvajalec programa).

POGOJI ZA PRIDOBITEV REVIZORSKEGA NAZIVA

4. člen

Naziv državni revizor lahko dobi oseba (v nadaljevanju: kandidat), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo oziroma visokošolsko izobrazbo druge stopnje,
 2. ima najmanj 2 leti revizijskih izkušenj,
 3. je dosegla najmanj 30 točk po Pravilniku o točkovanju revizijskih dosežkov,
 4. je opravila izpit za revizorski naziv državni revizor.
- Izpit iz 4. točke prejšnjega odstavka je sestavljen iz preizkusov znanja iz predmetov po programu izobraževanja in zagovora zaključne naloge.

Naziv državni revizor lahko dobi tudi kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena in:

1. je na Slovenskem inštitutu za revizijo vpisan v register pooblaščenih revizorjev ter opravi preizkus znanja iz vsebin predmetov 'javne finance' in 'državna revizija' iz programa izobraževanja ali

2. je pridobil naziv državni notranji revizor na podlagi Zakona o javnih financah ter opravi preizkus znanja iz vsebin predmeta 'državna revizija' iz programa izobraževanja ter uspešno zagovarja zaključno nalogo.

Potrdilo za revizorski naziv državni revizor se kandidatu izda, ko izpolni vse pogoje iz tega člena.

5. člen

Naziv preizkušeni državni revizor lahko dobi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo oziroma visokošolsko izobrazbo druge stopnje,
2. ima naziv državni revizor,
3. ima najmanj 3 leta revizijskih izkušenj po pridobitvi naziva državni revizor,
4. je po Pravilniku o točkovanju revizijskih dosežkov dosegel najmanj 120 točk ali najmanj 75 točk po pridobitvi naziva državni revizor,
5. je opravil izpit za revizorski naziv preizkušeni državni revizor.

Izpit iz 5. točke prejšnjega odstavka je sestavljen iz preizkusov znanja iz predmetov po programu izobraževanja in zagovora zaključne naloge.

Naziv preizkušeni državni revizor lahko dobi tudi kandidat, ki je pridobil naziv preizkušeni državni notranji revizor na podlagi Zakona o javnih financah, če izpolnjuje pogoje iz 4. točke prvega odstavka tega člena in uspešno zagovarja zaključno nalogo iz prejšnjega odstavka.

Potrdilo za revizorski naziv preizkušeni državni revizor se kandidatu izda, ko izpolni vse pogoje iz tega člena.

PREIZKUS ZNANJA IN ZAKLJUČNA NALOGA

6. člen

Izvajanje programa izobraževanja obsega predavanja ali konzultacije, preizkuse znanja ter pripravo in zagovor zaključne naloge.

7. člen

Po zaključku predavanj ali konzultacij iz vsakega predmeta opravlja kandidat preizkus znanja.

Za vsak preizkus znanja se določita dva redna roka. Izpitna komisija lahko določi tudi izredni rok.

Kandidat se mora prijaviti k preizkusu znanja najmanj osem dni pred napovedanim rokom.

8. člen

Uspeh pri preizkusu znanja določi nosilec predmeta z oceno: kandidat je preizkus znanja »opravil« ali »ni opravil«. Kandidat je preizkus znanja opravil, če je dosegel najmanj 50 odstotkov možnih točk.

Z rezultati preizkusa znanja morajo biti kandidati seznanjeni najkasneje en mesec po opravljanju preizkusa znanja.

9. člen

Če kandidat preizkusa znanja ne opravi, ga lahko dvakrat ponavlja. Stroške drugega ponavljanja mora plačati sam.

10. člen

Opravljanja preizkusa znanja pri posameznem predmetu je oproščen kandidat, ki predloži ustrezna pisna dokazila, da je v drugem izobraževalnem programu že opravil preizkus znanja iz vsebinsko enakega predmeta, ki ustreza zahtevnosti in obsegu preizkusa znanja po programu izobraževanja.

O oprostitvi opravljanja preizkusa znanja odloča na prošnjo kandidata izpitna komisija in o svoji odločitvi pisno obvesti kandidata.

11. člen

Ko kandidat uspešno opravi vse preizkuse znanja po programu izobraževanja, pristopi k pripravi zaključne naloge tako, da predlaga izpitni komisiji temo zaključne naloge.

Temo zaključne naloge odobri izpitna komisija v štirinajstih dneh po prejemu predloga kandidata. Predlog mora vsebovati naslov in dispozicijo zaključne naloge.

Kandidat mora temo izbrane zaključne naloge predložiti najkasneje dva meseca po uspešno opravljenem zadnjem preizkusu znanja. Kasnejša prijava je možna le po odobritvi izpitne komisije.

12. člen

Zaključna naloga je rezultat samostojnega dela kandidata, v katerem strokovno obravnava določeno revizorsko vprašanje ali posamezno revizijo. Zaključna naloga mora biti s področja državnega revidiranja, pri izbiri teme pa mora kandidat upoštevati:

1. da gre za praktično uporabo pridobljenega znanja,
2. da bo z nalogo prispeval k ustvarjanju dobre prakse na področju državnega revidiranja ali
3. da bo prispeval k metodiki državnega revidiranja ali
4. da bo prispeval k reševanju drugih vprašanj, ki sodijo na področje delovanja računskega sodišča.

13. člen

Zaključna naloga zajema aplikacijo pridobljenega znanja na praktičnem primeru in obsega praviloma 25 do 40 strani.

Kandidat mora zaključno nalogo predložiti v šestih mesecih po odobritvi teme zaključne naloge.

14. člen

Zaključna naloga za pridobitev naziva DR vsebuje zlasti:

1. opis metodoloških osnov za izvedbo revizije ali obravnavo revizorskega vprašanja,
2. opis uporabljene revizijske strategije in postopkov oziroma metod dela,
3. predstavitev ugotovitev revizije oziroma obravnave revizorskega vprašanja,
4. predloge za izboljšanje prakse revidiranja ali
5. predloge za morebitne spremembe predpisov ali drugih pravil pri poslovanju revidiranja.

15. člen

Zaključna naloga za pridobitev naziva PDR vsebuje zlasti:

1. opis načina vodenja revizije ali nadzora nad izvajanjem revizije,
2. opis uporabljene revizijske strategije in postopkov oziroma metod dela,

3. utemeljitev revizijskega mnenja in priporočil revidiranca,

4. ugotovitve pri uporabi revizijskega priročnika računskega sodišča ali splošnih aktov računskega sodišča ter predlogi njihovih sprememb,

5. predloge za spremembe revizijskega pristopa računskega sodišča pri izvedbi podobnih revizij,

6. predloge za morebitne spremembe predpisov, drugih pravil pri poslovanju revidiranja oziroma sistemske spremembe, ki vplivajo na poslovanje revidiranja.

16. člen

Kandidat zagovarja zaključno nalogo pred izpitno komisijo. Zagovor traja največ 60 minut. Na zagovoru kandidat najprej na kratko predstavi zaključno nalogo, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu postavljajo vprašanja, ki lahko zadevajo vse predmete iz programa izobraževanja in vsebino zaključne naloge. Zagovor zaključne naloge se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

Če kandidat zagovora zaključne naloge ne opravi uspešno, mu izpitna komisija določi nov rok za zagovor, ki pa ne sme biti daljši od 6 mesecev.

17. člen

Kadar se program izobraževanja izvaja po 3. členu tega pravilnika, izda izvajalec programa kandidatu po uspešnem zagovoru zaključne naloge listino, v kateri potrdi, da je kandidat uspešno opravil vse preizkuse znanja po programu izobraževanja in zagovor zaključne naloge.

VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

18. člen

Zaradi kršitev pravic pri opravljanju preizkusa znanja, oprostitvi opravljanja preizkusa znanja, zavrnitvi predlagane teme zaključne naloge, zagovoru zaključne naloge ali priznanju revizorskega naziva lahko kandidat vloži pritožbo na programski svet.

Pritožba se vloži v roku petih dni od objave rezultatov preizkusa znanja, prejema odločitve o oprostitvi opravljanja preizkusa znanja, zavrnitvi predlagane teme zaključne naloge, zagovora zaključne naloge ali zavrnitvi vloge za priznanje revizorskega naziva.

Programski svet mora odločitev o pritožbi sprejeti v osmih dneh in o tem v treh dneh pisno obvestiti kandidata. Odločitev programskega sveta je dokončna.

ORGANI, KI SKRBIJO ZA IZVEDBO PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA

19. člen

Za izvajanje programa izobraževanja skrbijo: programski svet, izpitna komisija, nosilci predmetov in skrbnik programa.

20. člen

Programski svet ima pet članov, ki jih imenuje predsednik računskega sodišča, in ima naslednje naloge:

1. sprejme načrt izvedbe programa izobraževanja,
2. odobri nosilce in predavatelje za posamezne predmete,
3. določi sistem ocenjevanja,
4. spremlja kakovost izvajanja programa in sprejema ukrepe za njegovo izvajanje,
5. določi merila in način ocenjevanja dela predavateljev,
6. odloča o pritožbah kandidatov,
7. odloča o drugih vprašanjih v zvezi z izvajanjem programa in določa nosilce posameznih nalog.

Programski svet izmed svojih članov določi skrbnika programa izobraževanja.

Kadar se program izobraževanja izvaja po 3. členu tega pravilnika, se sestava in način imenovanja članov programskega sveta določi v pogodbi z izvajalcem programa.

21. člen

Izpitno komisijo sestavljajo predsednik komisije in njegov namestnik, nosilci predmetov in skrbnik programa. Predsednik komisije in njegov namestnik imenuje predsednik računskega sodišča. Za namestnika nosilca predmeta se določi enega od predavateljev istega predmeta.

Izpitna komisija ima naslednje naloge:

1. odloča o oprostitvi opravljanja preizkusa znanja po 10. členu tega pravilnika,
2. določa roke preizkusa znanja,
3. odobri teme zaključnih nalog,
4. ocenjuje zagovor zaključnih nalog,
5. odloča o drugih vprašanjih v zvezi s preizkusi znanja in zaključnimi nalogami.

Izpitna komisija odloča v sestavi predsednika in dveh članov ali njihovih namestnikov. Sestavo izpitne komisije za posamezno nalogo določi predsednik izpitne komisije. Kadar komisija odloča o zadevah, ki se nanašajo na posamezni predmet, mora biti eden od članov komisije nosilec predmeta v zadevi, ki se obravnava.

Kadar se program izobraževanja izvaja po 3. členu tega pravilnika, se sestava in način imenovanja članov izpitne komisije določi v pogodbi z izvajalcem.

22. člen

Nosilec predmeta ima naslednje naloge:

1. na podlagi povzetkov učnih načrtov, ki jih za posamezno temo pripravi predavatelj, pripravi povzetek učnega načrta za cel predmet in usklajuje njegovo izvajanje s predavatelji,
2. na predlog predavateljev pripravi vprašanja za preizkus znanja,
3. na podlagi ocen preizkusov znanja, ki jih podajo predavatelji, določi oceno iz posameznega predmeta,
4. objavi rezultate opravljanja preizkusov znanja.

23. člen

Skrbnik programa ima naslednje naloge:

1. spremlja izvajanje programa,
2. koordinira delo med programskih svetom, izpitno komisijo, nosilci predmetov in izvajalcem programa,
3. poroča programskemu svetu o izvajanju programa,
4. sodeluje s kandidati.

POTRDILO ZA REVIZORSKI NAZIV

24. člen

Ko kandidat izpolni pogoje po 4. ali 5. členu tega pravilnika, mu predsednik računskega sodišča izda potrdilo za revizorski naziv.

25. člen

Osebi, ki ima potrdilo, da je opravila strokovni izpit za revizorja računskega sodišča na podlagi Pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov za revizijskega delavca Računskega sodišča Republike Slovenije z dne 22. 9. 1995 ali Pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov za revizijskega delavca Računskega sodišča Republike Slovenije št. 3101-8/07-1 z dne 5. 2. 1997, se prizna naziv državni revizor. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev po 3. in 4. točki prvega odstavka 5. člena tega pravilnika se šteje, da so naziv državni revizor pridobili z dnem, ko so opravili strokovni izpit.

26. člen

Revizorski naziv se prizna osebi, ki je primerljiv revizorski naziv pridobila v tujini, če o tem predloži ustrezne dokaze in če je bil ta naziv pridobljen pod enako zahtevnimi pogoji, kot jih določa ta pravilnik.

Primerljiv revizorski naziv, pridobljen pod enako zahtevnimi pogoji, je tisti, ki ga kandidat pridobi po uspešno opravljenih preizkusih znanj iz vsebin predmetov po programu izobraževanja ter priprave in zagovora zaključne naloge, ki se nanaša na področje državne revizije ali je v povezavi s pristojnostmi računskega sodišča.

Če se ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje vseh pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, se mu omogoči, da opravi manjkajoči del.

O priznanju revizorskega naziva in morebitnih dodatnih pogojih za priznanje odloča predsednik računskega sodišča.

27. člen

Vloga za priznanje revizorskega naziva mora vsebovati osebne podatke (ime, priimek, rojstni datum in stalno oziroma začasno prebivališče), revizorski naziv, ki naj se prizna, in priložen izvirnik ali overjeno kopijo dokazila o pridobitvi revizorskega naziva. Dokazila o pridobitvi revizorskega naziva ni treba prilagati, če je ta podatek razviden iz javne evidence organizacije, ki je naziv podelila.

Ko računsko sodišče prejme vlogo, kadrovska služba preveri, ali je vloga popolna. Če vloga ni popolna, opozori z dopisom predlagatelja, da jo v roku 8 dni dopolni.

O vlogi odloči predsednik računskega sodišča v roku 30 dni od dneva vložitve popolne vloge, tako da:

1. izda potrdilo o revizorskem nazivu, če je vloga utemeljena,
2. izda odločbo, da se vloga zavrže, če je predlagatelj kljub opozorilu ni dopolnil,
3. izda odločbo, da se vloga zavrne, če ni utemeljena.

28. člen

Vloga za pridobitev revizijskega naziva po tretjem odstavku 4. člena in tretjem odstavku 5. člena tega pravilnika mora vsebovati poleg podatkov, določenih v prvem odstavku 27. člena, tudi dokazila o revizijskih dosežkih in revizijskih izkušnjah. Revizijski dosežki se dokazujejo s seznamom revizij oziroma drugih ekvivalentnih nalog po Pravilniku o točkovanju revizijskih dosežkov in ga potrdi delodajalec, pri katerem je bilo delo opravljeno. Revizijske izkušnje se dokazujejo s potrdilom delodajalca, pri katerem je bilo delo opravljeno.

29. člen

Računsko sodišče vodi imenik državnih revizorjev in preizkušenih državnih revizorjev. Podatki iz imenika so javni.

Potrdilo za revizorski naziv je javna listina. Revizorski naziv se uporablja tako, da se pristavi za imenom in priimkom imetnika potrdila.

PREHODNA DOLOČBA

30. člen

Do začetka izvajanja programa izobraževanja za pridobitev naziva PDR je izpit iz 5. točke 5. člena tega pravilnika sestavljen iz priprave in zagovora zaključne naloge. Kot dispozicija zaključne naloge se šteje zlasti predlog podrobnega načrta revizije iz sprejetega Programa za izvrševanje revizijske pristojnosti računskega sodišča ali načrt zagotavljanja kakovosti za celoten revizijski proces.

KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor (Uradni list RS, št. 112/02, 38/04 in 33/06) in Navodilo

o načinu izdajanja potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor (Uradni list RS, št. 58/03).

Št. 3101-7/2007-1

Ljubljana, dne 30. novembra 2007

Igor Šoltes l.r.

Predsednik
računskega sodišča

5650. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2007

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, oktober 2007

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2007 v primerjavi s septembrom 2007 je bil 0,006.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2007 je bil 0,058.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2007 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,063.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2007 v primerjavi s septembrom 2007 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2007 je bil 0,042.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2007 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,051.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2007 v primerjavi s povprečjem leta 2006 je bil 0,030.

Št. 9621-51/2007/10

Ljubljana, dne 21. novembra 2007

mag. Irena Križman l.r.

generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

5651. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2007

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2007

Cene življenjskih potrebščin so bile novembra 2007 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,9%.

Št. 9621-47/2007/11

Ljubljana, dne 4. decembra 2007

mag. Irena Križman l.r.

generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

CANKOVA

5652. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Cankova

Na podlagi 23. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 8. redni seji dne 30. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Cankova

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 89/04) se drugi stavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke znaša 0,0613 EUR«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-13/2007

Cankova, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

5653. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2008

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 60/07), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 99. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je župan Občine Cankova dne 3. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2008

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2008 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v istih obdobjih po proračunu za leto 2007.

3. člen

Prihodki in njihova razdelitev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cankova za leto 2008.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2007.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2008 do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2008 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2008.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Cankova za leto 2008, župan obvesti občinski svet, nadzorni odbor in proračunske porabnike.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-24/2007

Cankova, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

5654. Ugotovitveni sklep v zvezi s pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Gorenja vas - Poljane, ki se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje po postopku za izdelavo Občinskega prostorskega načrta (OPN)

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter 10. in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95 in Uradni list RS, št. 80/01) je župan Občine Gorenja vas - Poljane 30. 11. 2007 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

v zvezi s pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Gorenja vas - Poljane, ki se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje po postopku za izdelavo Občinskega prostorskega načrta (OPN)

1. člen

(Uvodne določbe)

S tem sklepom se določa začetek in način priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljnjem besedilu: OPN).

Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SPRO), ki ga je Občina Gorenja vas - Poljane vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

2. člen

(Dosedanje aktivnosti in ocena stanja)

Občina Gorenja vas - Poljane je do uveljavitve ZPNačrt vodila postopek priprave SPRO na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Sočasno s postopkom

priprave SPRO se vodi še postopek priprave CPVO (po Zakonu o varstvu okolja) ter postopek presoje sprejemljivosti izvedbe prostorske strategije na območjih Natura 2000 (po Zakonu o ohranjanju narave).

Izvedene faze postopka do sprejetja novega Zakona o prostorskem načrtovanju:

- 16. 5. 2006 – obvestilo sosednjim občinam o pričetku postopka priprave strategije prostorskega razvoja občine,
- 16. 6. 2006 – oddaja vloge o nameri priprave SPRO Občine Gorenja vas - Poljane na Ministrstvo za okolje in prostor,
- 20. junija 2006 – 1. prostorska konferenca,
- 5. julija 2006 – župan sprejme program priprave, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 76/06 dne 20. 7. 2006,
- 10. 7. 2006 izdaja odločbe ministrstva za okolje in prostor, da je v postopku izdelave SPRO potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje z izvedbo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja,
- zbiranje smernic nosilcev urejanja prostora in njihova analiza – avgust-oktober 2006,
- izdelava strokovnih podlag s področja analize in stanja v prostoru ter s področja poselitve,
- zbiranje individualnih pobud občanov za pripravo prostorskega akta.

Dne 28. aprila 2007 je pričel veljati nov Zakon o prostorskem načrtovanju. Ker pred uveljavitvijo tega zakona predlog SPRO še ni bil javno razgrnjen, se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta na podlagi določil tega zakona, ki bo potekal kot priprava enovitega dokumenta OPN, in sicer za območje celotne občine.

Glede ocena stanja v prostoru in programskih izhodišč ostajata v veljavi točki 1.1 in 2. iz Programa priprave SPRO Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 76/06).

3. člen

(Vsebina in oblika OPN)

OPN vsebuje strateški in izvedbeni del.

Strateški del OPN vsebuje:

- izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine,
- usmeritve za razvoj poselitve in za celovito preno, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo javne infrastrukture lokalnega pomena,
- območja naselij vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana,
- območja razpršene poselitve.

Izvedbeni del OPN se pripravi po posameznih enotah urejanja prostora in določa:

- območja namenske rabe prostora,
- prostorske izvedbene pogoje,
- območja, za katera se pripravijo občinski podrobni načrti (OPPN).

Občina Gorenja vas - Poljane bo pri vsebini, obliki in načinu priprave OPN ter pri pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij, upoštevala podzakonske predpise iz 39. in 112. člena ZPNačrt.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih podlag)

Pri pripravi OPN se smiselno upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPRO.

Pri izdelavi strateškega dela OPN se upoštevajo smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPRO. Za pripravo izvedbenega dela se smernice pridobijo v postopku izdelave OPN skladno s tem sklepom.

Variantne rešitve posameznih prostorskih ureditev niso potrebne.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Smernice nosilcev urejanja prostora, ki so že bile pridobljene v postopku priprave SPRO, se smiselno upoštevajo pri nadaljevanju priprave OPN Občine Gorenja vas - Poljane. Ker smernice za izdelavo prostorskega reda še niso bile pridobljene, saj priprava le-tega še ni potekala, in ker se začeti postopek izdelave SPRO nadaljuje in razširja v postopek za pripravo OPN, se na novo pridobi smernice k izvedbenemu delu OPN.

Na podlagi izdelanega predloga občinskega prostorskega načrta bodo pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, in sicer vsak za področje iz svoje pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

– Urad za prostorski razvoj poda izhodišča za razvoj poselitve;

– Agencija RS za varstvo okolja, Urad za okolje, poda izhodišča za varstvo okolja in ravnanje z odpadki;

– Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, poda izhodišča za ohranjanje narave;

– Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami, poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

– Agencija RS za varstvo okolja, Območna pisarna Kranj, poda izhodišča za varstvo okolja lokalnega pomena;

2. Ministrstvo za gospodarstvo:

– Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

– Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve poda izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;

– Direktorat za energijo poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovo omrežja energetske infrastrukture;

– Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo poda izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin;

3. Ministrstvo za promet:

– Direktorat za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega, železniškega, letalskega in vodnega prometa;

– Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

4. Ministrstvo za obrambo:

– Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

– Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

– Direktorat za kmetijstvo, pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

– Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov;

– Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

6. Ministrstvo za zdravje poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

7. Ministrstvo za šolstvo in šport poda izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega, srednjega in višjega šolstva ter razvoja športa;

8. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

9. Zavod za gozdove Slovenije poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

10. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave poda izhodišča za ohranjanje narave;

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

12. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko-gozdarski zavod Kranj poda izhodišča za razvoj kmetijstva na lokalnem nivoju;

13. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Ljubljana poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

14. Elektro Ljubljana, d.d., PE Žiri, poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

15. Telekom Slovenije, d.d., poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

16. ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke – izhodišča s področja radioaktivnih odpadkov;

17. Občina Gorenja vas - Poljane poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, kmetijstva, prometa, vodooskrbe, ravnanja z odpadki, zbiranja in čiščenja odpadnih vod in druge infrastrukture lokalnega pomena.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

6. člen

(Nadaljnja priprava akta)

Pri pripravi občinskega prostorskega načrta se upoštevajo že zaključene faze postopka navedene v 1. členu tega sklepa.

Postopek priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta se nadaljuje po naslednjih fazah:

– priprava osnutka OPN: 30 dni;
– pridobitev smernic iz izvedbenemu delu osnutka OPN: 30 dni;

– izdelava dopolnjenega osnutka OPN in po potrebi njegovo usklajevanje z najpomembnejšimi nosilci urejanja prostora: 20 dni;

– izdelava okoljskega poročila (OP) in njegova revizija: 30 dni;

– pridobitev mnenja MOP o ustreznosti OP in dopolnjenega osnutka OPN: november–december 2007: 15 dni;

– prva obravnava predloga OPN na občinskem svetu: 20 dni po prejemu mnenja MOP;

– javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN: 30 dni;

– stališča do pripomb in predlogov in njihova potrditev: 15 dni;

– priprava predloga OPN: 30 dni;

– predložitev predloga OPN na MOP: pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN (v pristojnosti MOP): 21 dni, izdaja sklepa MOP o skladnosti OPN ter izdaja potrdila, da so vplivi izvedbe OPN na okolje sprejemljivi (v pristojnosti MOP): 75 dni od prejema predloga OPN;

– izdaja sklepa Vlade RS o potrditvi predloga OPN: 30 dni;

– druga obravnava in sprejem predloga odloka o OPN na občinskem svetu: 20 dni po prejemu sklepa vlade;

– objava Odloka o OPN Gorenja vas - Poljane v Uradnem listu RS.

7. člen

(Končna določba)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-07/2007-001

Gorenja vas, dne 30. novembra 2007

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

GROSUPLJE

5655. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne občinske pomoči za izobraževanje na področju kmetijstva

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne občinske pomoči za izobraževanje na področju kmetijstva

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju enkratne občinske pomoči za izobraževanje na področju kmetijstva (Uradni list RS, št. 94/05) se spremeni drugi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»O dodelitvi višine sredstev pomoči na predlog komisije odloči občinska uprava oziroma direktor občinske uprave, ki izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je v osmih dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1503-1/2005

Grosuplje, dne 28. novembra 2007

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l.r.

IDRIJA

5656. Sklep o začasnem financiranju Občine Idrija v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 99. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je župan Občine Idrija dne 4. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Idrija v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Idrija (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Idrija za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07 in 93/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih (EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	4.160.342
II.	Skupaj odhodki	2.051.900
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	2.108.442
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	11.985
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	11.985
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	62.125
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	2.058.302
X.	Neto zadolževanje	-62.125
XI.	Stanje prihodkov iz leta 2007	1.165.420

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke

za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v odloku o proračunu, pri čemer skupni odhodki ne smejo preseči zneska, določenega v 3. členu.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Idrija za leto 2008.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0015/2007

Idrija, dne 4. decembra 2007

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IVANČNA GORICA

5657. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. seji dne 3. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

			v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
SKUPINA	ZAP. ŠT.		REBALANS
PODSK.		NAMEN	2007
1	2	3	4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		10.065.899,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		9.267.039,00
70	DAVČNI PRIHODKI		7.909.760,00
	700	Davki na dohodek in dobiček	6.978.360,00
	703	Davki na premoženje	473.150,00
	704	Domači davki na blago in storitve	458.250,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI		1.357.279,00
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	383.460,00
	711	Takse in pristojbine	30.000,00
	712	Denarne kazni	13.100,00
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.180,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	904.539,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI		107.220,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721	Prihodki od prodaje zalog	420,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	106.800,00
73	PREJETE DONACIJE		6.510,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	6.510,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI		685.130,00
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	685.130,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		13.337.763,00
40	TEKOČI ODHODKI		2.846.595,00
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	420.810,00
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	71.550,00
	402	Izdatki za blago in storitve	2.233.735,00
	403	Plačila domačih obresti	500,00
	409	Rezerve	120.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI		3.402.599,00
	410	Subvencije	16.900,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.100.178,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	576.182,00

	413	Drugi tekoči domači transferi	709.339,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		6.188.071,00
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.188.071,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		900.498,00
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	765.431,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.067,00
	III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJLJAJ (I. - II.)	-3.271.864,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	82.812,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		82.812,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	63.800,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	12.727,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	6.285,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	82.812,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE		0,00
	500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA		
	550	Odplačila domačega dolga	23.000,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.212.052,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-23.000,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.271.864,00
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.212.052,00

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0017/2007-46

Ivančna Gorica, dne 4. decembra 2007

Župan
Občina Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

5658. Sklep o imenovanju članice Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in devete alineje drugega odstavka 16. člena ter 23. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. seji dne 3. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju članice Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica

I.

V Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica se imenuje:

1. Sonja Maravič, roj. 5. 2. 1953, Pristavlja vas 5/A, Šentvid pri Stični – članica.

II.

Mandat članice Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica traja do prenehanja mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 22. 10. 2006.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-0012/2006

Ivančna Gorica, dne 3. decembra 2007

Župan
Občina Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

5659. Sklep o številu in višini štipendij v Občini Ivančna Gorica za šolsko leto 2007/08

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) in 5. člena Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. seji dne 3. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o številu in višini štipendij v Občini Ivančna Gorica za šolsko leto 2007/08

ŠTEVILO ŠTIPENDIJ

1. člen

V šolskem letu 2007/08 se podeli 10 štipendij za dijake ter 10 štipendij za študente.

VREDNOST ŠTIPENDIJE

2. člen

Znesek štipendije v šolskem letu 2007/08 znaša:

– za dijaka: 40 EUR/mesec oziroma 480 EUR/šolsko leto;
– za študenta: 40 EUR/mesec oziroma 480 EUR/šolsko leto.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne dan po tem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

Šifra: 15202-0001/2005-3

Ivančna Gorica, dne 3. decembra 2007

Župan
Občina Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KANAL

5660. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kanal ob Soči

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03 ter Uradni list RS, št. 70/07 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kanal ob Soči

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je izdelalo podjetje TerraGIS d.o.o. in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so parcele in objekti na območju Občine Kanal ob Soči, ki so opremljeni bodisi s kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem, omrežjem cest ali omrežjem javne razsvetljave.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo, je prikazano na karti 2: Kanalizacija in čistilna naprava – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za prometno opremo je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za javno razsvetljavo je prikazano na karti 4: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij.

Meje območij, opremljenih s posamezno opremo, navedeno v alinejah od ena do štiri, so podrobneje prikazane na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedene v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ne more uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba objekta največ 80 metrov.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele (D_p) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_t) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_p = 0,3$ ter $D_t = 0,7$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok.

Faktor dejavnosti se določi po naslednjih kriterijih:

1) Faktor dejavnosti za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo se določi glede na notranjo dimenzijo (DN) kanalizacijskega priključka, kot to določa spodnja preglednica:

Dimenzija priključka – notranji premer DN (v mm)	$K_{\text{dejavnost}}$
do vključno 150	1,00
nad 150 do vključno 200	1,15
nad 200	1,30

2) Faktor dejavnosti za vodovodno omrežje se določi glede na notranjo dimenzijo (DN) vodovodnega priključka, kot to določa spodnja preglednica:

Dimenzija priključka – notranji premer DN (v mm)	$K_{\text{dejavnost}}$
do vključno 20	1,00
nad 20 do vključno 50	1,15
nad 50	1,30

3) Faktor dejavnosti za področja cest, javno razsvetljavo in ravnanje z odpadki se določi na naslednji način:

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnost}}$
Sekundarna bivališča	1,30
Poslovni prostori za pretežno storitveno dejavnost	1,15
Stanovanjske stavbe	1,00
Prostori, ki niso navedeni drugje	1,00
Proizvodni, obrtni in skladiščni objekti	0,90
Proizvodni, obrtni in servisni objekti na območjih, ki so plansko namenjeni tem dejavnostim	0,80
Nestanovanjski kmetijski objekti, drugi pomožni gospodarski objekti, preprosti objekti, športni objekti	0,70

7. člen

(skupni in obračunski stroški opremljanja)

Skupni stroški komunalne opreme so razvidni iz naslednje tabele:

Tabela 1: Skupni stroški po posameznih vrstah komunalne opreme

1. Vodovod	2.380.000
2. Kanalizacija in čistilne naprave	4.840.440
3. Ceste	4.711.946
4. Javna razsvetljava	336.000

Obračunski stroški so skupni stroški, znižani za vložke zunanjih investitorjev in so tisti stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

Tabela 2: Obračunski stroški po posameznih vrstah komunalne opreme

1. Vodovod	2.119.989
2. Kanalizacija in čistilne naprave	2.442.980
3. Ceste	4.511.935
4. Javna razsvetljava	336.000

Stroški opremljanja m^2 gradbene parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice

3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_{pij} in C_{tj} za posamezno komunalno opremo

Postavka	C_{pij}	C_{tj}
1. Vodovod	1,09	7,63
2. Kanalizacija in čistilne naprave	1,35	9,44
3. Ceste	1,58	11,66
4. Javna razsvetljava	0,14	1,03

Pomen C_{pij} in C_{tj} je naslednji:

C_{pij} – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja, določeni na dan 1. 8. 2007;

C_{tj} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja, določeni na dan 1. 8. 2007.

8. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo C_{pij} in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo C_{tj} , se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pij \text{ reval.}} = C_{pij} \cdot I$$

oziroma

$$C_{tj \text{ reval.}} = C_{tj} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – verižni zmnožek povprečnih indeksov za obdobje, določeno v prvem odstavku tega člena.

Stroški opremljanja iz prejšnjega člena se indeksirajo za obdobje od sprejema programa opremljanja pa do zadnje indeksacije pred izdajo odmerne odločbe.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \times C_{pij} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{tj} \times D_t)$$

kjer je:

KP_{ij} znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcels} površina parcele

A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta

D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

D_t delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ faktor dejavnosti

C_{pij} obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

C_{tj} obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture

i posamezna vrsta komunalne opreme

j posamezno obračunsko območje.

Površina gradbene parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu

SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, se le-ta določi na sledeči način:

$$\text{Površina parcele} = \text{stavbišče} \times 1,5.$$

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele ter pomnoži s faktorjem 2,0.

10. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

1. V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje, ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = K_{\text{dejavnost},ij} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot C_{tj} \cdot D_{tj}$$

2. V primeru spremembe vrste objekta ali spremembe dimenzije priključka na vodovodni ali kanalizacijski vod, za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (K_{\text{dejavnost},ij-\text{novi}} - K_{\text{dejavnost},ij-\text{obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{tj} \cdot D_{tj}$$

3. V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot na novogradnjo.

4. Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to opremo sprejetega programa opremljanja, ki prikaže in obračuna stroške investicije. Stroški za obstoječo – že zgrajeno – komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka.

11. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_{ij} komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme, na način iz 9. člena tega odloka.

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek pristojni organ občine odmeri z odločbo.

13. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih

obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo, se ta dogovor sklone s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalnega prispevka niso dolžni plačati investitorji gradenj zunaj območja kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč v tistih naseljih v Občini Kanal ob Soči, ki izpolnjujejo enega izmed naslednjih pogojev:

– da je število stalnih prebivalcev naselja manjše od 100, razen če je naselje locirano ob glavni cesti G2-103, ter lokalnih cestah LC 163120, LC 163130, LC 163180 in LC 163160,

– da je indeks staranja prebivalstva za najmanj 75% manj ugoden kot povprečje v RS, razen če je naselje locirano ob glavni cesti G2-103, ter lokalnih cestah LC 163120, LC 163130, LC 163180 in LC 163160,

– da so naselja in zaselki locirani na nadmorski višini več kot 500 m.

Komunalnega prispevka prav tako niso dolžni plačati investitorji naslednjih gradenj:

– pri gradnji komunalne infrastrukture,
– pri gradnji socialnih in neprofitnih stanovanj,
– pri gradnji objektov za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in

– pri gradnji objektov, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna pri čemer se oprosti enak delež komunalnega prispevka, kot ga v investiciji predstavlja občinski vložek.

V primeru, da zavezanec z dokazili dokaže svoj vložek pri gradnji javne komunalne infrastrukture se ga oprosti oziroma se mu zniža komunalni prispevek v višini njegovega revaloriziranega vložka.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki so bile vložene pred veljavnostjo tega odloka, se rešujejo v skladu s predpisi, ki so veljali v času vložitve vloge.

16. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, 19/03) z dne 23. 5. 2003.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-07/07-1

Kanal ob Soči, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

5661. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradno glasilo – časopis PN št. 41/03) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu se 2. člen spremeni in glasi:

»Proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2007 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.189.777
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.896.075
70	DAVČNI PRIHODKI	4.004.238
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.255.902
	703 Davki na premoženje	551.288
	704 Domači davki na blago in storitve	197.048
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.891.837
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.312.122
	711 Takse in pristojbine	4.553
	712 Denarne kazni	2.504
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.632
	714 Drugi nedavčni prihodki	485.026
72	KAPITALSKI PRIHODKI	114.522
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	84.293
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	30.229
73	PREJETE DONACIJE	837.634
	730 Prejete donacije domačih virov	837.634
74	TRANSFERNI PRIHODKI	341.546
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	341.546
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.864.929
40	TEKOČI ODHODKI	1.853.624
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.115
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.839
	402 Izdatki za blago in storitev	1.141.655
	403 Plačila domačih obresti	4.015
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.963.257
	410 Subvencije	62.478
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	479.351
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	475.376
	413 Drugi tekoči domači transferi	946.052
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.786.514
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.786.514
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	261.534
	431 Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso prorač. upor.	186.999
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.535
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRI-MANJKLJAJ)	-675.152
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ	-675.152
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	127.066
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	2.700
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-550.786

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	124.366
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.= III.)	675.152
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31.12.	550.786

Sestavni del Odloka o proračunu je tudi tabela bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, posebni del proračuna po uporabnikih ter načrt razvojnih programov, ki so na vpogled v Občinski upravi in na sedežih krajevnih skupnosti. »

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-02/07-2

Kanal ob Soči, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

KOBARID**5662. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I.

Občinski svet Občine Kobarid je za leto 2008 sprejel vrednost točke 0,0024 EUR za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 462-5/97

Kobarid, dne 27. novembra 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

5663. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 786/3, k.o. Vrsno, cesta v izmeri 23 m².

II.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Kobarid.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-34/01

Kobarid, dne 27. novembra 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOČEVJE

5664. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje za leto 2008

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZSJP in 14/07 – ZSPDPO) je župan Občine Kočevje 5. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje za leto 2008

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2008 se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Kočevje za leto 2007 in za enake programe kot v letu 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2007, to je do višine 2.290.664,43 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Kočevje določijo v naslednjih skupnih zneskih in na način kot je določeno v splošnem delu proračuna na ravni podskupin kontov:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		v EUR
Skupina/podskupina kontov/konto		Obdobje začasnega financiranja 2008
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.758.790,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.364.068,68
70	DAVČNI PRIHODKI	2.028.546,94
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.981.174,00
	703 Davki na premoženje	38.259,85
	704 Domači davki na blago in storitve	9.113,09

71	NEDAVČNI PRIHODKI	335.521,74
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	216.622,17
	711 Takse in pristojbine	7.041,32
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.377,76
	714 Drugi nedavčni prihodki	101.480,49
72	KAPITALSKI PRIHODKI	92.596,80
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	48.611,11
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	43.985,69
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	299.656,77
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	299.656,77
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.277.582,29
40	TEKOČI ODHODKI	592.435,80
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	141.508,14
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.603,61
	402 Izdatki za blago in storitve	421.250,48
	403 Plačila domačih obresti	6.073,57
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	797.929,74
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	552.471,37
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	2.953,91
	413 Drugi tekoči domači transferi	241.879,46
	414 Tekoči transferi v tujino	625,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	881.272,56
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	881.272,56
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.944,19
	430 Investicijski transferi	5.944,19
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRAMANJLJAJ	481.207,72
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	13.082,14
55	ODPLAČILA DOLGA	13.082,14
	550 Odplačilo domačega dolga	13.082,14
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	468.125,58
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-13.082,14
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX)	-481.207,72

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi oziroma plačani v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Kočevje za leto 2008.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2008 do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2008 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2008.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-41/2007-1200

Kočevje, dne 5. decembra 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KRANJ

**5665. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju športnih
programov v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 60/07, 14/07), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02 in 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in

Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 11. seji dne 28. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju športnih
programov v Mestni občini Kranj

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 18/04, 2/05, 97/05, 72/06) se nadomesti besedilo 32. člena pravilnika z novim, tako da se glasi:

»Sistem točkovanja za vrednotenje športnih prireditev temelji na naslednjih dejavnikih: raven, prostor, trajanje, starostna kategorija ter staž prireditve.«

2. člen

Za 32. členom se dodata nova 33. in 34. člen, ki se glasita:

»33. člen

Društvu se sofinancira največ ena prireditev na leto, ki je bila v preteklosti organizirana vsaj trikrat. Letno proračun sofinancira največ 14 prireditev po številu doseženih točk, primeru enakega števila točk na 14. mestu se sofinancira več prireditev.

34. člen

Društvo mora prireditev izvesti na način, kot jo je prijavilo v javnem razpisu, v sklopu poročila priložiti seznam nastopajočih in njihove rezultate ter navesti, iz katere države prihajajo.«

3. člen

Nadaljnji členi v Pravilniku o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj se smiselno preštevilčijo.

4. člen

Spremeni se Priloga 1 k pravilniku, in sicer:

– v drugem odstavku 6. točke se črta besedilo v drugem stavku, ki se glasi: »za študenta pa dokazilo o rednem opravljanju študijskih obveznosti«;

– v 6. točki se doda tretji odstavek, ki se glasi: »Ne sofinancira se študija na Fakulteti za šport in licenčnih seminarjev.«;

– v 6. točki se tabela nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Ena ura izobraževanja pomeni 1 točko.«.

5. člen

Spremeni se Priloga 2 k pravilniku, in sicer:

– v točki »Vrednotenje programov posameznih društev na osnovi razširjenosti« se v petem odstavku znesek 1.000 SIT nadomesti z zneskom 5 EUR.

6. člen

V Prilogi 3 k pravilniku se vse preglednice nadomestijo z novo preglednico in obrazložitvami, ki se glasijo:

»Preglednica za vrednotenje športnih prireditev

Dejavnik		Utež
1. Raven prireditve	– mednarodna 1	1,9
	– mednarodna 2	1,6
	– mednarodna 3	1,3
	– državna	1,0
2. Prostor	– domicilni športni objekt	1,0
	– športni objekt – najem	1,4
	– javne površine (lahko zunanje)	1,8

Dejavnik		Utež
3. Trajanje	– enodnevne	1,0
	– dvodnevne	1,2
	– večdnevne	1,4
4. Starostna kategorija	– člani – članice	1,0
	– mladi – nad 15 let	0,8
5. Staž prireditve	– 4a izvedba	1,0
	– 5a–9a izvedba	1,2
	– 10a izvedba	1,2
	– 11a, 12a ... ponovitev	+0,05 (do max 2,0)

Obrazložitev:

Vrednost uteži se seštevata. Za razvrstitev do 14 mesta odločajo dejavniki: raven, trajanje, starostna kategorija ter staž prireditve s pripadajočimi utežmi.

1. Raven prireditve

Mednarodni rang dobi prireditev, kadar poleg slovenskih športnikov nastopijo tudi športniki iz tujine. Prireditve se šteje za:

- mednarodna 1, če je več kot 75% športnikov iz tujine,
- mednarodna 2, če je več kot 50% in do vključno 75% športnikov iz tujine,
- mednarodna 3, če je več kot 25% do vključno 50% športnikov iz tujine.

Državni rang dobi prireditev, kadar nastopajo samo slovenski športniki oziroma je športnikov iz tujine do vključno 25%.

Nastopajoči športniki morajo biti registrirani pri nacionalni panožni zvezi.

2. Prostor

Domicilni športni objekt je prostor, v katerem športniki izvajajo proces treniranja (bazen je domicilni prostor za plavalce, atletski stadion za atlete ipd.).

Športni objekt – najem se šteje, kadar se za izvedbo prireditve mora najeti drugi podobni objekt (npr: neustrezna višina domicilne dvorane; premalo zahtevna plezalna stena; neustrezna atletska podlaga ipd.).

Prireditve na javnih površinah (lahko zunanjih) se odvijajo na javnih površinah (kolesarske dirke po ulicah in cestah, odbojka na mivki izven organiziranega igrišča, rolanje po ulicah, lokostrelstvo na trgu ipd.).

3. Trajanje prireditve

Prireditve so enodnevne, dvodnevne in večdnevne.

Prireditev v ekipnem športu traja en dan, kadar nastopijo 4 ekipe. Kolikor nastopa 5 ali več ekip se šteje prireditev za dvodnevno oziroma večdnevno.

4. Starostna kategorija

Starostni kategoriji sta dve – mladi nad 15 let in članska.

5. Staž prireditve

Prireditev se vrednoti na osnovi števila let, v katerih je bila izvedena.

V ekipnih športih veljajo osnovna pravila:

- kolikor na prireditvi nastopita dve ekipi iz dveh klubov, ki imata sedež v Mestni občini Kranj, se ti dve ekipi obravnavata kot ena ekipa (in mora prireditelj za sofinanciranje prireditve kot enodnevne pripeljati vsaj še tri ekipe);

- kolikor na prireditvi nastopata dve ekipi, katerih igralci so člani istega kluba, se štejeta kot ena ekipa. «.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0074/2007-47/06

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

KRANJSKA GORA

5666. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za DV 2x 110 kV RTP Jesenice (Predor)–RTP Kranjska Gora

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je župan Občine Kranjska Gora sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za DV 2x 110 kV RTP Jesenice (Predor)–RTP Kranjska Gora

1. člen

S tem sklepom župan Občine Kranjska Gora določa pravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo DV 2x 110 kV RTP Jesenice (Predor)–RTP Kranjska Gora (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Občina Kranjska Gora je pristopila k pripravi OPPN na podlagi pobude distributerja električne energije na območju Občine Kranjska Gora oziroma Gorenjske, ki je Elektro Gorenjska d.d. Družno z občinsko upravo Občine Kranjska Gora namreč ugotavljata porast gradbenih investicij in razvoj kraja kot takega ter posledično precejšnjega povečanja potreb po električni energiji. Pri tem obstoječe omrežje, ki zagotavlja distribucijo postaja obremenjeno vedno bližje kritični točki, kar bi z dosegom le-te pomenilo motnje pri dobavi električne energije.

V ta namen se bo izdelal OPPN, ki bo podlaga za nadaljnje faze projektiranja, s katerimi se bo pridobilo dovoljenje za gradnjo ter gradnjo samo 2 x 110 kV daljnovoda na relaciji Karavanški predor Hrušica–Kranjska Gora, s katerim bo dolgoročno zagotovljena nemotena oskrba z električno energijo.

K izdelavi strokovnih rešitev za OPPN je pobudnik že pristopil. Tako je že izdelana Idejna zasnova 2 x 110 kV daljnovoda, v zaključni fazi pa je tudi izdelava Idejnega projekta. Strokovne rešitve, ki so posledica umestitve objekta v prostor ter izhajajo iz odnosa do okolja in prostora, pa se bodo izdelale v postopku izdelave OPPN.

3. člen

Pri pripravi OPPN bodo upoštevane naslednje pravne podlage:

- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.).

- Zakon o prostorskem načrtovanju – ZP Načrt (Uradni list RS, št. 33/07).

- Dolgoročni plan Občine Jesenice za obdobje 1986 – 1995/2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/86, 2/88 in 2/90).

- Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986 – 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, 6/89 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 20/94).

- Spremembe in dopolnitve sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 30/96, 46/96, 58/98, 61/99, 49/00, 58/01 in 99/01).

Občina Kranjska Gora bo pri pripravi OPPN pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave OPPN poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo treba, bo ob pripravi OPPN izvedena celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu CPVO) ter se zagotovilo okoljsko poročilo.

4. člen

Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem OPPN v celoti zagotovi pobudnik, ki je Elektro Gorenjska, d.d.

5. člen

Za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz se določi naslednje roke:

osnutek OPPN	60 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	40 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
okoljsko poročilo	45 dni
revizija in potrditev okoljske poročila	15 dni
usklajevanje smernic	20 dni
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	40 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	15 dni
potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni
predlog OPPN	30 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in opredelitev o sprejemljivosti OPPN	35 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni
sprejem OPPN	40 dni
objava OPPN v uradnem glasilu	15 dni

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje, Ljubljana,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, OE Kranj,
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana,
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana,
6. Ministrstvo za promet, Ljubljana,
7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana,
8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj,
9. Zavod za gozdove Slovenije, OE Bled, Bled,
10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Kranj,
11. Elektro Gorenjska d.d., Kranj,
12. Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Kranj,
13. UPC Telemach d.o.o., Ljubljana,
14. JP Komunala Kranjska Gora d.o.o., Kranjska Gora,
15. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določilo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradni spletni strani Občine Kranjska Gora (www.obcina.kranjska-gora) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/7-2/2007-BP

Kranjska Gora, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5667. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora

Na podlagi 55., 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) izdajam

S K L E P **o pripravi sprememb in dopolnitev** **odloka o prostorskih ureditvenih pogojih** **za Občino Kranjska Gora**

1. člen

Ocena stanja in razlog za pripravo PUP (OPPN)

S tem sklepom župan Občine Kranjska Gora določa, da se pripravi sprememba in dopolnitev PUP za Občino Kranjska Gora po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

Veljavni PUP so bili sprejeti v letu 2002. Zaradi novih razvojnih interesov, ki v času priprave in sprejema PUP niso bili znani, prihaja do potreb za dopolnjevanje PUP.

HIT Alpine d.d. načrtuje v hotelu Špik in kampu v Gozd Martuljku ter pri hotelu Kompas v Kranjski Gori spremeniti turistične programe. Naraščajoče povpraševanje in dvig kakovosti terjata posodabljanje in širitev obstoječih objektov in ureditev.

Zato je potrebno spremeniti urbanistično ureditev naštetih lokacij in posledično tudi prostorski izvedbeni akt Občine Kranjska Gora. Razvojni program ni izvedljiv na podlagi veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev – PUP Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 37/02) in jih je zato potrebno spremeniti.

Spremembe PUP bodo obsegale tudi nekatere druge nujne spremembe, ki so potrebne zaradi razvojnih interesov občine, varovanja okolja in preprečevanja posegov v prostor, ki niso skladni z razvojnimi programom občine.

2. člen

Območje sprememb in dopolnitev PUP (OPPN)

Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na območje hotela Kompas v Kranjski gori in območje hotela Špik v Gozd Martuljku.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Izdelajo se posebne strokovne urbanistične podlage za spremembe in dopolnitve PUP. Na podlagi posebnih strokovnih podlag in idejnih rešitev ureditev se uskladijo interesi Hit Alpine d.d. in Občine Kranjska Gora.

5. člen

Roki za pripravo PUP (OPPN) in njegovih posameznih faz

Opravila v postopku	Akterji	meseci						
		1	2	3	4	5	6	7
sklep o pripravi	občina	X						
strokovne podlage + idejne rešitve	načrtovalec	XXX						
izdelava osnutka PUP	načrtovalec	XXX X						
vloge za smernice in usklajevanje	načrtovalec		XXX X					
dopolnitev osnutka PUP	načrtovalec			XXX X				
izdelava OKOLJSKEGA POROČILA	okoljski ekspert			XXX X				
potrditev OKOLJSKEGA POROČILA	MOP-ARSO				X			
javna razgrnitev PUP in OP – 30 dni	občina				XXX X			
javna obravnava	občina				X			
1. obravnava DOPOLNJENEGA OSNUTKA PUP	občinski svet				X			
zapisnik o pripombah in predlogih	občina					XX		
strokovna stališča	načrtovalec					XX		
stališča do pripomb in predlogov	župan, OS					X		
dopolnitev predloga PUP	načrtovalec					XX		
mnenja k PREDLOGU PUP – 30dni	obč., nosilci urej.						XXX	
potrdilo MOP-ARSO za okolje – 30dni	MOP ARSO						XXX	
2. obravnava PUP - sprejem z odlokom	OS							X
objava v uradnem glasilu	občina							X
končni elaborat	načrtovalec							XX

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje v roku 30 dni od prejema vloge so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami,
2. Zavod za varstvo narave,
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine,
4. Občina Kranjska Gora (za lokalne ceste in javno razsvetljavo),
5. Komunala Kranjska Gora
in za celovito presojo vplivov na okolje:
Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje.

7. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave.

Občina Kranjska Gora pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/1-2/2007-BP

Kranjska Gora, dne 4. decembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRŠKO**5668. Sklep o začetku postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno cono MDB – jug**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je župan Občine Krško dne 30. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno cono MDB – jug****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)****Ocena stanja**

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Krško (Uradni list RS, 79/04), je planirana izdelava lokacijskega načrta obrtna cona MDB – jug, pod oznako O87/03 – LN, prikazana v kartografskem delu plana.

Območje obravnave z OPPN se nahaja v neposredni bližini obstoječe obrtne cone MDB Leskovec, ter obsega poleg že izvedenih obrtnih in poslovno stanovanjskih objektov na severu, nepozidana stavbna zemljišča, ki so v naravi kmetijske obdelovalne površine (njive in travniki, ki so v obcestnem pasu že degradirani).

Na osnovi občinskega prostorskega plana je območje namenjeno za obrtne dejavnosti, prometno infrastrukturo, energetski koridor ter mestno zelenje.

Območje se nahaja ob državni glavni cesti, v širšem vodovarstvenem območju (cona 3) podzemne pitne vode na območju črpališča vodovoda Krško (Drnovo in Brege) ter (del) pod koridorji daljnovodov – Uredba o državnem lokacijskem načrtu za daljnovod 2 x 400 kV Beričevo–Krško (Uradni list RS, št. 5/06).

Območje urejanja meji na enoto arheološke dediščine Žadovinec – Arheološko najdišče Petrovce (EŠD1327) in je skladno s Stokovno zasnovo varstva kulturne dediščine za Občino Krško (Ljubljana, avgust 2001) potrebno izvesti predhodne arheološke terenske preglede. Raziskave zagotovi investitor v okvirju infrastrukturnega opremljanja zemljišča.

Razlogi

Prostor nove obrtne cone MDB – jug predstavlja neposreden vhod v mesto Krško in z izgradnjo novih reprezentativnih nestanovanjskih objektov, ki sodijo zunaj strnjene pozidave starega mestnega jedra, bistveno spreminja kakovost vedute mestne vpadnice. Lokacija je izredno primerna za trgovsko dejavnost zaradi ugodne prometne povezave in bližine mesta Krško z Leskovcem.

Območje urejanja zajema prostor velikosti cca 4,85 ha, na katerih se predvideva:

- izgradnja treh poslovno-trgovskih objektov s skupno površino cca 8500 m²,
- ureditev ustreznih zunanjih površin (parkirišča, cestno omrežje, zelene površine, dostopi ...),
- ureditev obodnih cest v obsegu potrebnim za neovirano funkcioniranje prometa, kar pomeni obvezno in kvalitetno navezavo na obstoječe omrežje,
- razširitev gradbenih parcel št. 835/17, 835/18 in 835/14 ter izvedba priključka interne ceste »E« z novo predvidenim cestnim omrežjem poslovno trgovskih objektov (sprememba dela ZN Obrtna cona Leskovec – spremembe in dopolnitve Uradni list RS, št. 91/05),

– razširitev gradbenih parcel št. 817/7, 839/8, 839/4, 830/4 in 835/13 in možnost širitve že obstoječih objektov v stanovanjsko obrtni coni (Sprememba dela ZN Obrtna cona Leskovec – Uradni list RS, št. 54/95, 59/97 in 71/02),

– izgradnja in preureditev ostale potrebne infrastrukture ter priključitev na obstoječe infrastrukturno omrežje, po potrebi tudi izven območja urejanja, v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora.

2. Območje prostorskega načrta

Območje urejanja s OPPN je velikosti cca 4,85 ha in obsega naslednja zemljišča s parc. št.: 821/1, 837/3, 839/3, 841/1, 818/2, 820/1, 819, 818/1, 817/1, 816/1, 815/2, 815/1, 812, 802/1, 798/2, 145/2, 817/7, 839/8, 839/4, 830/4, 835/13, 835/17, 835/18, 835/14, 1243/18 (del) in 1240/1 (del), vsa k.o. Leskovec.

Meja ureditvenega območja poteka na severozahodu ob obstoječi interni cesti »E« v obrtni coni MDB, na jugovzhodu ob državni cesti Drnovo–Krško (G1-5) ter na jugozahodu ob lokalni cesti Leskovec–Brege.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN se izdelajo na podlagi analize stanja v prostoru, občinskega prostorskega plana, upoštevajoč DLN za daljnovod 2 x 400 kV Beričevo–Krško ter strokovna gradiva in podatke nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev, definiranih v 5. točki tega sklepa. V postopku so bile predhodno, na podlagi izraženih investicijskih namer naročnika ter sodelujočih v postopku, izdelane variančne rešitve ureditve prostora.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

4. Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

- Sklep o pripravi OPPN;
- Izdelava osnutka OPPN načrta, izdelovalec OPPN;
- Pridobivanje smernic in odločbe o potrebi izdelave CPVO, 30 dni;
- Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN, izdelovalec OPPN;
- Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, Občina Krško, 7 dni
- Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN, Občina Krško, izdelovalec OPPN, 30 dni;
- Izdelava in obravnava stališč do pripomb, izdelovalec OPPN, Občina Krško;
- Objava stališč do pripomb in obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb, Občina Krško;
- Priprava predloga OPPN, izdelovalec OPPN;
- Pridobivanje mnenj, 30 dni;
- Izdelava usklajenega predloga OPPN, izdelovalec OPPN;
- Priprava gradiva za sejo OS, Občina Krško;
- Obravnava in sprejem odloka OPPN na OS, Občina Krško, izdelovalec OPPN;
- Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS, Občina Krško.

Kolikor bo potrebno izvesti CPVO, bo ta postopek potekal sočasno z izdelavo OPPN, v skladu z določili veljavnega zakona.

5. Nosilci urejanja prostora

Pri izdelavi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje prostorske ureditve in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
 – Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto, p.p. 630, 8104 Novo mesto
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, p.p.398, 1001 Ljubljana
 – Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, p.p. 1503, 1001 Ljubljana
 – Občina Krško, Občinska uprava, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško
 – Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto
 – Elektro Celje, PE Krško, C. 4. julija 32, 8270 Krško
 – ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Hajdrihova ul.2, 1000 Ljubljana
 – KOSTAK d.d. Krško, Leskovška c. 2a, 8270 Krško
 – Adriaplin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana
 – ANSAT d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško.
 Drugi udeleženci:
 – KS Leskovec, Ul.11 novembra 24, 8273 Leskovec pri Krškem.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPP načrta

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPP načrta zagotovi naročnik – CONSULTING PROJEKT, družba za projektiranje, storitve in svetovanje d.o.o., Partizanska 3–5, 2000 Maribor.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-20/2006 O502

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

METLIKA

5669. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99 in 71/01 in 61/02) je Občinski svet Občine Metlika na 9. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2007

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2007 (Uradni list RS, št. 21/07, 64/07) tako, da se glasi:

»II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.173.854,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.551.841,42
70	DAVČNI PRIHODKI	4.287.429,30
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.771.592,00
	703 Davki na premoženje	320.337,30
	704 Domači davki na blago in storitve	195.500,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	264.412,12
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.911,77
	711 Takse in pristojbine	12.500,00
	712 Denarne kazni	1.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	111.500,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI	175.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	175.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	21.195,46
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.195,46
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	425.317,13
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	408.519,91
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	16.797,22
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.302.724,66
40	TEKOČI ODHODKI	1.514.458,15
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	301.462,69
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.698,34
	402 Izdatki za blago in storitve	1.111.890,40
	403 Plačila domačih obresti	25.366,72
	409 Rezerve	25.040,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.838.766,98
	410 Subvencije	91.947,69
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.115.713,99
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	248.464,14
	413 Drugi tekoči domači transferi	382.641,16
	414 Tekoči transferi v tujino	

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.669.050,95
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.669.050,95
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	280.448,58
	431 Investicijski transferi	128.760,50
	432 Investicijski transferi	151.688,08
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-128.870,65
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.500,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.500,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.500,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	146.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	146.000,00
	500 Domače zadolževanje	146.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.192,77
55	ODPLAČILA DOLGA	132.192,77
	550 Odplačila domačega dolga	132.192,77
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-112.563,42
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	13.807,23
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	128.870,65
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	388.920,21
	Prenos ostanka v leto 2008	276.356,79

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-265/07

Metlika, dne 29. novembra 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MORAVSKE TOPLICE

5670. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Martjanci - Vzhod (južno od vrtca in cerkve)

Na podlagi 14., 46. in 56. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 29. 8. 2007 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Martjanci - Vzhod (južno od vrtca in cerkve)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za območje Martjanci - Vzhod (južno od vrtca in cerkve)« (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Staneta Rozmana 5, Murska Sobota, pod številko LN-5/07 v juniju 2007 (osnutek).

2. člen

Vsebina OPPN

Z njim se določa meja območja urejanja, funkcija območja, lego, potek, zmožljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in komunalno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, etapnost izvajanja posegov, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

II. SESTAVINE OPPN

3. člen

(1) OPPN iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

- odlok
- obrazložitev
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

(3) Grafični del vsebuje:

- List 1 Izsek iz planskih aktov Občine Moravske Toplice
- List 2 Kopija katastrskega načrta z območjem obdelave
- List 3 Kopija orto foto posnetka z območjem obdelave
- List 4 Ureditvena situacija
- List 5 Zbirna situacija komunalnih vodov in naprav
- List 6 Zakoličbena situacija gradbenih parcel
- List 7 Zakoličbena situacija območja za pozidavo
- List 8 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

III. OBSEG OPPN

4. člen

(1) Meja obravnavanega območja zajema nepozidane površine, ki so v naravi travniki, razen parcele na kateri je predvidena dovozna cesta in je glede vrste rabe gospodarsko poslopje in dvorišče. Območje se nahaja južno od vrtca in cerkve, na vzhodno strani ga omejuje nogometno igrišče, na zahodni občinska cesta in stanovanjski objekti, ter na južni travnik. V celoti se nahaja v katastrski Občini Martjanci. Zajema naslednje parcele, ali dele parcel: 1051/1, 1052/1, 1054/1, 1054/2 in 1056/1.

(2) Na sosednjih zemljiščih, ki neposredno mejijo na območje obdelave, se lahko izvaja komunalna in cestna infrastruktura za potrebe funkcioniranja območja, ki je določeno v tem OPPN.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

(1) Območje je ena morfološka enota, velikosti 1,21 ha, ki vsebinsko določa namensko rabo za posamezne površine:

- pozidane površine,
- prometno, komunalno in energetska infrastrukturo.

(2) Območje je namenjeno zazidavi z enodružinskimi stanovanjskimi hišami.

(3) Mogoča je tudi mirna obrtna dejavnost, ki obogati kvaliteto bivanja znotraj soseske (npr. frizerski salon, čevljar ...) ob upoštevanju vseh predpisov za izgradnjo in obratovanje izbrane dejavnosti. Gostinska dejavnost v tem območju ni predvidena.

(4) Razen tega, je dovoljeno:

- rekonstrukcija in nadomestna gradnja objektov znotraj okvira predpisanih pogojev za urbanistično in arhitekturno oblikovanje stavb;
- vzdrževalna dela na objektih in napravah;
- odstranitev objektov in druga dela, ki so povezana s pravo stavbnega zemljišča za gradbeni poseg;
- postavitve enostavnih objektov;
- vzdrževalna dela, rekonstrukcija in gradnja prometne, energetske in komunalne infrastrukture;
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin (hortikultura ureditev zelenih in parkovnih površin, parkirnih prostorov, pešpoti, sanitarnih otokov ...);
- parcelacija zemljišč.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBlikOVANJE

6. člen

Parcelacija območja

Vzdolž predvidene ceste območja, ki se navezuje na obstoječo prometno infrastrukturo, so razvrščeni različno dolgi nizi parcel povprečne velikosti cca 8 a. Takšna organizacija zazidave omogoča racionalnejšo izvedbo infrastrukturnih priključkov.

7. člen

Površina za pozidavo

Znotraj posamezne stavbne parcele je določena površina za gradnjo, znotraj katere se lahko poljubno postavi objekt.

8. člen

Gradnja objektov je dovoljena samo znotraj območja za pozidavo.

Tlorisne velikosti predvidenih objektov so omejene z faktorjem zazidanosti gradbene parcele, ki je razmerje med zazidano površino objekta in celotno površino gradbene parcele.

Namenska raba gradbene parcele	Faktor zazidanosti
Čista stanovanjska območja	0,375
Splošna stanovanjska območja	
Območja počitniških hiš	

9. člen

Oblikovanje objektov in ureditev

(1) Gabariti objektov:

- etažnost objektov: (K)+P+M ali (K)+P+1
- višina obodnega zidu objekta znaša:

– največ 4,50 m do nivoja kapne lege – za etažnost (K)+P+M;

– največ 7,00 m do nivoja kapne lege – za etažnost (K)+P+1;

– nivo pritličja je največ 0.5 m nad nivojem asfaltirane prometnice iz katere je glavni dostop v objekt oziroma na parcelo;

– streha:

- simetrična dvokapnica z naklonom 35 stopinj;
- ravna streha;
- kombinacija obeh;

– glede na naravo območja je potrebno pri projektiranju kleti zagotoviti varnost kletne etaže pred poplavi.

(2) Odmiki:

Minimalni odmik od sosednje parcelne meje predstavlja robna črta površine za pozidavo.

10. člen

Enostavni objekti

Enostavni objekti se lahko locirajo tudi zunaj površine za pozidavo pod pogoji, ki so določeni s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, 114/03 in sprememba 130/04).

11. člen

Oblikovanje objektov

Nadstreški, vetrolovi, balkoni, pokrite terase in stopnišča ki so sestavni del objekta samega se predvidijo znotraj območja za gradnjo, kot je razvidno iz grafične situacije.

Brunarica kot tip stanovanjske hiše ni predvidena na tem območju obdelave.

V. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

12. člen

(1) Infrastrukturno opremljanje zemljišč, stavb, objektov in naprav se izvaja na osnovi pogojev podanih v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora in so del OPPN.

(2) Dovožne poti do objektov in manipulativne površine morajo biti zadovoljivo utrjene, v protiprašni izvedbi (asfaltirane) ter odvodnjavane. Vse prometne površine se označijo z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo.

(3) Kanalizacija, vodovodi, plinovod, telefonski in drugi vodi ter podobne naprave, se smejo napeljevati v območju ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji, ki so določeni v smernicah in mnenjih tega OPPN.

(4) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinskih cestah in na ceste same ter promet na njih, je raba prostora v varstvenih pasovih cest omejena v skladu z določili Odloka o občinskih cestah.

1. Prometna ureditev

Prometnica, ki se na novo urejuje se v načelu navezujejo na obstoječo prometno mrežo tega dela naselja.

Cesta in pločniki

Skupna širina cestnega sveta znaša do 7,50 m. Prometnica je širine do 5,00 m, praviloma z dvostranskim pločnikom.

Pločnik se izvede praviloma vzdolž prometnice območja. Širina pločnika je povsod minimalno 0,90 m. Vse peš površine za pešce morajo biti zaradi varnosti pešcev iz nedrsečih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagibi morajo ustrezati veljavnim normativom. Invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce poglobljene robnike.

2. Zunanje ureditve

Območja na katerih zaradi poteka komunalnih vodov ni mogoča gradnja objektov in druge proste površine se zazele in hortikulturno uredijo tako, da se oblikuje smiselna in skladna zunanja ureditev in zasaditev. Zasnovana mora biti tako, da sooblikuje podobo uličnega prostora, poudarja osnovne smeri, vedute in poglede v prostoru ter ustvarja prijetne ambience v prostoru.

Ograje

Vzdolž ceste se zasadi živa meja vrste liguster ali podobno. Obcestna ograja se zasadi 0,5 m v notranjost parcele. Višina žive meje je do 1,20 m. Njena višina je podrejena prometni varnosti z vidika preglednosti območja. Med parcelami se ograja postavlja na parcelno mejo in je lahko tudi iz drugih materialov.

3. Vodovodno in hidrantno omrežje

Vsi predvideni objekti se priključijo na javno vodovodno omrežje območja, katero se navezuje na obstoječ primarni vod M. Sobota–M. Toplice.

V območju obdelave se izvede hidrantna mreža, ki poteka vzdolž dovozne ceste.

4. Kanalizacijsko omrežje

Izvede se ločeni sistem kanalizacije.

Komunalna kanalizacija

Fekalna kanalizacija območja se spelje v obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki se nahaja južno od obravnavanega območja.

Meteorna kanalizacija

Predhodno ustrezno očiščene meteorne vode s streh in utrjenih površin se preko meteorne kanalizacije odvajajo v odvodni jarek ob severnem robu ureditvenega območja.

Industrijska kanalizacija

Vse morebitne industrijske odpadne vode z območja morajo biti pred izpustom v javno kanalizacijo primerno predčiščene v skladu s predpisi s področja varstva okolja.

Vse odpadne vode s cestnih površin morajo biti speljane in očiščene v skladu s predpisi s področja varstva okolja.

5. Ogrevanje

Ogrevanje bo individualno iz lastnih kotlovnice v objektih. Kurilni medij je lahko kurilno olje, hranjeno v cisternah znotraj ali zunaj objekta ali plin, hranjen v zunanjih plinskih rezervoarjih, trdo kurivo ali pa toplotna črpalka.

Lokacija rezervoarjev na posamezni parceli se določi v posebni strokovni podlagi, ob upoštevanju predpisov tako, da ne poslabšuje pogojev bivanja na sosednjih parcelah. Cisterna se praviloma locira v notranjosti parcele. Kolikor to ni mogoče se zamaskira z lahko montažno steno ali rastlinjem.

6. Odpadki

Predvideno je ločeno zbiranje odpadkov po posamezni parceli v tipskih posodah. Na določenih mestih se uredijo sanitarni otoki, kjer se ločeno zbirajo odpadki (steklo, plastika, kovine ...) z širšega območja.

Odvoz odpadkov je urejen na krajevno običajen način.

VI. ELEKTRIČNO OMREŽJE

Objekti se priključijo na elektro omrežje preko predvidene TP, katere lokacija se določi v skladu s pogoji pristojne elektro službe.

Točen potek tras električnih vodov in lokacija nove transformatorske postaje se določi na podlagi posebne projektne dokumentacije.

Ob dovozni cesti se uredi javna razsvetljava.

VII. SISTEMI ZVEZ

Telefonski, televizijski ali drugi komunikacijski kabli se polagajo glede na potrebe v dovoznih cestah, na podlagi posebnih strokovnih podlag.

VIII. UPRAVLJANJE Z VODAMI

Poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja.

Za vsako rabo vodnega vira ki presega meje splošne rabe je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu s predpisi s področja upravljanja z vodami.

IX. VARSTVO OKOLJA, MERILA ZA VARSTVO NARAVE IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI TER MERILA IN POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

13. člen

Javna higiena območja se zagotavlja z določitvijo mest ločenega zbiranja komunalnih odpadkov in njihovim rednim odvozom s strani pooblaščenice organizacije. Odpadki se zbirajo in odvažajo ločeno. Odpadna embalaža se zbira in vrača dobaviteljem za reciklažo pri proizvajalcih, vse v skladu s programom ločenega zbiranja odpadkov.

14. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo podtalnice, tal in preprečevanje morebitnih možnosti nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju (III. stopnja varstva pred hrupom), prekomerne emisije dima prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju.

Investitor mora zagotoviti takšno oblikovanje objektov in razporeditev prostorov, ki omogoča 45° kot osonečenja za bivanje in delo namenjenih prostorov, oziroma v nasprotnem primeru z mnenjem pristojne institucije pri izdelavi projektne dokumentacije dokazati ustreznost pogojev za bivanje.

V nadaljnjem postopku priprave projektne dokumentacije je z izračunom določiti vse potrebe komunalnih infrastruktur in od upravljavcev pridobiti pisno soglasje, da imajo proste kapacitete ali okvirno opredeliti rešitve za deficitarne situacije.

15. člen

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč je potrebno zagotoviti ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine, upoštevati vplive novih objektov, zagotoviti zadostne odmike med stavbami za preprečitev prenosa požara oziroma zagotoviti ustrezne druge ukrepe.

X. ETAPNOST IZVEDBE POSEGOV

16. člen

OPP načrt se bo izvajal postopoma z izgradnjo infrastrukture v obodnih ulicah. Gradnja na parcelah brez infrastrukture je

možna ob pogoju, da bo le-ta izgrajena do izdaje uporabnega dovoljenja za objekt.

17. člen

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

18. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

- zgraditev komunalnih naprav znotraj območja sočasno z izgradnjo stavb oziroma predhodno, če je to potrebno, vse na podlagi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja območja;
- pred pričetkom realizacije posamezne etape pridobiti pisno soglasje upravljavcev komunalnih infrastruktur o zadostnih kapacitetah;
- izvedbo ustreznih ukrepov za preprečitev morebitnih vplivov podtalnice na gradnjo in bodoče uporabnike v predelih, kjer ta možnost obstaja;
- izvedbo ukrepov za varovanje bivalnega in delovnega okolja pred negativnimi vplivi iz okolice.

XII. ODSTOPANJA

19. člen

Odstopanja od širine cest in pločnikov ter v poteku komunalne in energetske infrastrukture so dovoljena v širini do $\pm 1,00$ m, kolikor to dopušča situacija na terenu, ob soglasju z vsemi pristojnimi institucijami in lastniki zemljišč, ki jih spremembe tangirajo.

Spremembe namembnosti zemljišč, stavb, objektov in naprav, razen tistih, ki so dovoljene s tem odlokom, načeloma niso dovoljene, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje in delo.

XIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta OPP načrt je vsem zainteresiranim na vpogled na pristojnem oddelku Občine Moravske Toplice.

21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/07-2

Moravske Toplice, dne 29. avgusta 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

5671. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Moravske

Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je župan Občine Moravske Toplice dne 1. 10. 2007 sprejel

S K L E P

o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice

S tem sklepom župan Občine Moravske Toplice določa začetek in način priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: OPP).

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

Občina Moravske Toplice je ob svojem nastanku leta 1995 prevzela veljavne prostorske akte bivše Občine Murska Sobota, katere del je bila. Planske akte za svoje območje je občina večkrat spreminjala, nazadnje v letu 1998, vendar le-ti kljub temu ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Vsakokratne spremembe prostorskih sestavin planov so se nanašale predvsem na spremembo namenske rabe kmetijskih zemljišč zaradi pretežno stanovanjske gradnje. Tudi v prostorskem načrtu gre pretežno za uskladitev interesov po rabi zemljišč z določeno namensko rabo.

Prostorski načrt Občine Moravske Toplice bo kot temeljni občinski akt v strateškem delu določal cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine, v izvedbenem delu pa podrobnejšo namensko rabo prostora z merili, pogoji in ukrepi za načrtovanje v prostoru ob upoštevanju varstvenih zahtev. Prostorski načrt bo nadomestil sedaj veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice in prostorske ureditvene pogoje za območje občine. Predvsem pa bodo v prostorskem načrtu ponovno preverjena poselitvena območja in predlagana ustrenejša razporeditev površin znotraj naselij. Poseben poudarek bo dan značilni razpršeni poselitvi v vinorodnih območjih, območjih turistične dejavnosti, gospodarske dejavnosti in ostale specifične dejavnosti, kot so večji kmetijski kompleksi in podobno.

Priprava Prostorskega načrta občine je potrebna tudi zaradi uskladitve občinskih prostorskih dokumentov s prostorskimi dokumenti Republike Slovenije.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Občinski prostorski načrt se bo pripravil na podlagi analize stanja prostora. Za načrtovane večje spremembe namenske rabe prostora bodo izdelane posebne strokovne podlage, s katerimi bodo utemeljeni predvideni posamezni posegi. Za večje posege se načrtujejo tudi variantne rešitve, za naselje Moravske Toplice pa morebiti tudi urbanistični načrt. Vse strokovne podlage se izdelajo v sklopu Prostorskega načrta.

3. Roki za pripravo prostorskega načrta

Postopek za pripravo in sprejem Občinskega prostorskega načrta se prične z objavo javnega razpisa in izborom pripravljavcev gradiv (za prostorski načrt in za okoljsko poročilo). Izbrani načrtovalec izdelava osnutek prostorskega načrta v 120 dneh od začetka veljavnosti pogodbe. Osnutek prostorskega načrta občina posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, ki v 30 dneh pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora in upravljavcev javne gospodarske infrastrukture. Po pridobitvi smernic ministrstva na pobudo občine izvede tudi postopek usklajevanja prostorskega načrta, če se ugotovi, da ta ni usklajen s pridobljenimi smernicami. Dopolnjen osnutek prostorskega načrta in okoljsko poročilo (če bo le-to potrebno) se javno razgrneta za najmanj 30 dni (predvidoma v februarju 2008). Sledi sprejem stališč do predlogov in pripomb iz javne razgrnitve ter priprava dopolnjenega predloga prostorskega načrta in okoljskega poročila (marec, april 2008). Pridobivanje mnenj izvede ministrstvo v mesecu aprilu. Obravnava in sprejem na Občinskem svetu Občine Moravske Toplice je predvidena maja 2008, po predhodni potrditvi ministra in pridobitvi sklepa Vlade o usklajenosti.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja občinskega prostorskega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega področja ter pripravijo smernice v skladu z 47. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana;

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, Maribor;

5. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;

6. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva;

8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Kolodvorska 19, 9000 M. Sobota;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

11. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci;

12. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;

16. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Štefanova 2, 1000 Ljubljana;

17. ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

18. ELEKTRO Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

19. Geoplin, Cesta Ljubljanske brigade 1, 1000 Ljubljana;

20. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota;

21. Komunala, d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota;

22. Civilna iniciativa, društva.

Št. 350-03/07-5

Moravske Toplice, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

MURSKA SOBOTA**5672. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za

namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0001/2007 z dne 30. 11. 2007 distributer toplote objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja****I.**

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		54,5033
– ostali odjem		54,5033
b) Sanitarna voda	m ³	4,9053
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-028/2007-DP-03 objavljen v Uradni list RS, št. 104/07, dne 16. 11. 2007.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. decembra 2007 dalje.

Št. C0-029/2007-DP

Murska Sobota, dne 3. decembra 2007

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Mirko Šabjan l.r.
Direktor

PODLEHNIK**5673. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Podlehnik**

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-2) in 45. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Nadzorni odbor Občine Podlehnik na 4. redni seji dne 24. 11. 2007 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Podlehnik (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Podlehnik.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Podlehnik in tem poslovnikom.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor javnost izključi. Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu. Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je v Podlehniku, Podlehnik 21. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig. Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora.

6. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- predstavlja, vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane (predsednika in dva člana), ki jih imenuje občinski svet izmed občanov za dobo 4 let oziroma do poteka mandata občinskega sveta. Mandat prične z dnem imenovanja nadzornega odbora na seji Občinskega sveta Občine Podlehnik.

8. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

9. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij,

ki so uporabniki proračunskih sredstev. Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor lahko predlaga predčasno razrešitev člana nadzornega odbora občinskemu svetu:

- če je njegov položaj v nasprotju s določili tega člena,
- če se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne sodeluje pri delu nadzornega odbora,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi.

10. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

11. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do dela plače za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 39/99 in 14/06).

12. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej Občinskega sveta Občine Podlehnik. Predsednik in člani nadzornega odbora morajo prejemati gradivo za seje občinskega sveta.

13. člen

Občina Podlehnik je dolžna zagotoviti nadzornemu odboru administrativno in strokovno pomoč ter potrebna finančna sredstva za delovanje nadzornega odbora.

Občinska uprava opravlja naslednje naloge za potrebe nadzornega odbora:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in izdeluje pisne odpravke sklepov, poročil in drugo,
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- arhivira dokumentacijo nadzornega odbora,
- skrbi za tekoče obveščanje nadzornega odbora o premoženjsko pravnem in fizičnem poslovanju občine, aktih občinskega sveta in župana,
- obveščanje nadzornega odbora o novostih na področju zakonodaje, posredovanja mnenj in gradiv pristojnih državnih in strokovnih institucij,
- opravlja druge naloge za katero jo zadalži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.

III. NAČIN DELA

14. člen

Seje nadzornega odbora so lahko redne in izredne. Redne seje nadzornega odbora se sklicujejo najmanj štirikrat letno.

15. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora,
- na zahtevo občinskega sveta,
- na zahtevo župana,
- na zahtevo 5% volivcev občine.

16. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji.

Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

O poteku seje se vodi zapisnik.

17. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti vodi seje član nadzornega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

18. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je večinoma javno, z dvigovanjem rok. Na zahtevo večine članov je glasovanje tajno. Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član nadzornega odbora poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ enkrat.

19. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora. Druge osebe so lahko prisotne na seji na podlagi vabila predsednika ali s njegovim soglasjem. V primeru obravnavanja zaupnega gradiva so seje nadzornega odbora za druge osebe zaprte.

20. člen

Pisno gradivo in vabilo na redno sejo nadzornega odbora se dostavi članom nadzornega odbora in vabljenim, najkasneje 3 dni pred predvideno sejo.

21. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti nadzornega odbora,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov s predhodnih sej,
- pobude članov nadzornega odbora.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev naloga nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo. Glavne točke dnevnega reda redne seje, lahko za naslednjo sejo predlaga predsednik ali član nadzornega odbora.

22. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda.

Obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda. Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzeme besedo, če ne upošteva njegovega opozorila. V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko nadzorni odbor odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo. Po vsaki točki dnevnega reda nadzorni odbor oblikuje ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsednik in ga da na glasovanje. Sejo zaključijo, po obravnavi vseh točk dnevnega reda. Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi nadzorni odbor.

23. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora se piše po točkah dnevnega reda.

Po vsaki točki dnevnega reda nadzornega odbora oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Zapišejo se sklepi, ki jih

oblikuje predsedujoči. Po glasovanju se navedejo rezultati glasovanja. Imena glasovalcev ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. V zapisniku se navedejo tudi imena poročevalcev in kratki povzetki razprave. Zapisnik podpiše predsednik in tajnik nadzornega odbora.

Tajnika nadzornega odbora določi župan izmed javnih uslužbencev in opravlja administrativne naloge za nadzorni odbor (v nadaljevanju tajnik nadzornega odbora).

24. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

IV. POSTOPEK NADZORA

25. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Izredne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji ter na podlagi:

- pobude občinskega sveta;
- pobude župana;
- pobude članov nadzornega odbora;
- javno izraženih stališč v javnih medijih in stališč organov civilne družbe;
- pismenih pobud občanov.

26. člen

Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

27. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

28. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne pooblaščenцу nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenцу nadzornega odbora v roku petnajstih dni.

29. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe, s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete ga četrtega kolena ali – če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete ga drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

– Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

30. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 3 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru. Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

31. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor predlog poročila (katerega obvezne sestavine določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance).

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku petnajst dni po sprejemu. V primeru opravljanja nadzora, kjer predlog poročila o nadzoru vsebuje nedvomne ugotovitve in zaključke, s katerimi se strinja in jih potrdi nadzorovana oseba, le tej ni potrebno pošiljati predloga poročila o nadzoru ampak ga slednja ob opravljenem nadzoru s podpisom potrdi.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in javnosti.

32. člen

V ugotovitvah dokončnega poročila se navede nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

33. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov, navedeno v 107. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše nepravilnosti predstavljajo vse kršitve predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna prete-

klega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše po kontekstu.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

34. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vloga vse beležke ter druge ustrezne listine in zapisnik, predlog poročila, morebitni ugovor in dokončno poročilo.

Celotno gradivo se začasno vodi v arhivu nadzornega odbora, kasneje pa v arhivih občinskega sveta. To velja tudi za ostalo dokumentacijo nadzornega odbora.

Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava oziroma tajnik nadzornega odbora.

35. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

V. POTEK SEJE

36. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov nadzornega odbora. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

37. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

38. člen

Nadzorni odbor nato preide k potrjevanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnitvijo.

39. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede se odloča nadzorni odbor.

40. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le tega.

41. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

- ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

42. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji. Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

VI. ODLOČANJE

43. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje.

Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

44. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddajo predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

45. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravijo tri enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanima besedama »za« (na desni strani), »proti« (na levi strani). Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje vodita zapisnikar in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora.

VII. ZAPISNIK

46. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju na seji, mora pa vsebovati podatke o:

- udeležencih na seji,
- spremembah, dopolnitvah in sprejemu dnevnega reda,
- razpravljavcih in sprejetih sklepih,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priložijo gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji.

47. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik nadzornega odbora. Sprejeti sklepi na posameznih sejah se označijo z zaporednimi števkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora oziroma v njegovi odsotnosti član nadzornega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik.

48. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

50. člen

Nadzorni odbor sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik. Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko da vsak član nadzornega odbora.

51. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Podlehnik, objavljen v Uradni list RS, št. 37/00 z dne 5. 5. 2000.

Podlehnik, dne 24. novembra 2007

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Podlehnik
Petra Žerak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

5674. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01 – odl. US, 16/2002 – odl. US, 51/02, 108/03 – odl. US RS, 77/04 – odl. US RS, 72/05, 21/06 – odl. US RS IN 60/07) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07) ter v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07) in Uredbo o disciplinskem postopku v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 58/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 11. seji, dne 28. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ravne na Koroškem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Ravne na Koroškem, delovno področje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja v okviru pravic in dolžnosti občine kot samoupravne lokalne skupnosti naloge iz področij lastne in prenesene pristojnosti ter javnih pooblastil in druge upravne, strokovne naloge na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, četrtimi, krajevnimi in vaškimi skupnostmi ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje sredstvom javnega obveščanja župan, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi podžupan, direktor občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ali drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**5. člen**

Notranja organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinsko upravo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Urad župana,
- Urad za upravne in operativne zadeve,
- Urad za razvoj in investicije.

7. člen

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe in predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog iz svojega področja,
- planira porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog,

- skrbi za izvedbo določenih in načrtovanih nalog in nadzoruje poslovanje porabnikov sredstev proračuna občine,
- pripravlja, koordinira in operativno spremlja in vodi investicije financirane iz občinskega proračuna,
- pripravlja splošne in posamične akte, ki jih sprejemata župan oziroma občinski svet,
- opravlja naloge za delovna telesa občinskega sveta in druge organe občine,
- opravlja svetovalno funkcijo županu občine in direktorju občinske uprave,
- spremlja stanje in izvaja predpise in pri tem opozarjajo župana in direktorja občinske uprave na neskladja in probleme ter predlaga rešitve za razreševanje le-teh,
- opravlja upravne naloge ter vodijo evidence o upravnem postopku,

- skrbi za nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter zakonitostjo splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali k njim daje soglasje oziroma mnenje občinski svet,

- izdeluje analize in ocene,
- poroča o izvedbi nalog,
- gospodari s premoženjem,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem koncesij iz svojega področja,

- izvaja ukrepe za izboljšanje dela,
- nudi pravno pomoč četrtim, krajevnim in vaškim skupnostim, javnim zavodom in javnim podjetjem pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v upravnem, pravnem in drugih postopkih iz pristojnosti občine,

- zagotavlja informacije javnega značaja,
- sodeluje z institucijami v občini, v Koroški pokrajini, v ostalih občinah ter na državni ravni,

- opravlja druge naloge in dela po nalogu župana oziroma direktorja občinske uprave.

Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih enot, župan na predlog direktorja občinske uprave odloči, katera enota bo nalogo opravila.

8. člen

Urad župana opravlja naslednje naloge:

- opravlja protokolarne, koordinacijske in organizacijske ter administrativno-tehnične naloge za župana, občinski svet in delovna telesa občinskega sveta,
- skrbi za pregled delovnih gradiv in drugih aktov, ki jih sprejema župan ali predlaga v sprejem župan občinskemu svetu,
- opravlja naloge v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji za celotno občino,
- opravlja pravno svetovalne naloge za organe občine in občinsko upravo,
- opravlja splošno kadrovske in organizacijsko tehnične naloge za občinsko upravo,
- izvaja naloge v zvezi s sistemom plač in drugimi osebnimi prejemki zaposlenih v občinski upravi in organizacijo dela,
- opravlja naloge glavne pisarne in sprejemne pisarne,
- opravlja druge naloge z delovnega področja urada.

9. člen

Urad za upravne in operativne zadeve je sestavljen iz Referata za družbene dejavnosti, Referata za gospodarstvo in ožje dele lokalne skupnosti, Referata za komunalno in stanovanjsko dejavnost, okolje in prostor ter urejanje stavbnih zemljišč in Referata za plan, proračun in finance.

Urad pripravlja strokovne podlage, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine, zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine.

Referat za družbene dejavnosti:

- opravlja naloge v zvezi z delovanjem javnih zavodov,
- podpira delovanje neprofitnih organizacij, ustanov in društev v skladu z občinskimi akti,

- na področju predšolske vzgoje izvaja preračun ekonomskih cen,
- na področju socialnega skrbstva izvaja regresiranje oskrbnin v zavodih, pomoči na domu, osebne pomoči, subvencioniranje stanarin, enkratne občinske denarne pomoči, javna dela,
- zagotavlja prevoz osnovnošolcev in ugotavlja upravičenost do brezplačnih prevozov osnovnošolcev,
- zagotavlja pogoje za izvajanje ljubiteljske in profesionalne kulture,
- izvaja naloge s področja naravne in kulturne dediščine,
- zagotavlja pogoje za izvajanje raziskovalne dejavnosti mladih,
- zagotavlja pogoje za kakovostno preživljanje prostega časa mladih,
- zagotavlja pogoje za izvajanje interesne in redne športne vadbe,
- skrbi za osnovno zdravstveno zavarovanje občanov brez dohodkov, skrbi za izvajanje nalog mrliško pregledne službe, deratizacij, skrbi za programe za promocijo zdravja in preventive,
- opravlja druge naloge z delovnega področja referata.

Referat za gospodarstvo in ožje dele lokalne skupnosti:

- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj gospodarstva, razvojem in pospeševanjem malega gospodarstva, obrti, turizma, trgovine, podjetništva in ostalih gospodarskih dejavnosti,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva in razvoja podeželja,
- izvaja upravne in strokovne naloge s področja zaščite, reševanja in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- vodi javne razpise za dodeljevanje sredstev na področju turizma in kmetijstva,
- izvaja administrativna opravila za izvajanje nalog četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti,
- opravlja druge naloge z delovnega področja referata.

Referat za komunalno in stanovanjsko dejavnost, okolje in prostor ter urejanje stavbnih zemljišč:

- izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem z občinskim premoženjem, vodi evidence ter opravlja kontrolo nad izvajanjem področnih nalog in obveznosti uporabnikov,
- opravlja naloge s področja civilne zaščite, reševanja ter varstva pred požari ter elementarnih neizgled, ki sodijo v pristojnost občine,
- vodi premoženjsko pravne zadeve,
- opravlja operativne naloge v zvezi s pridobivanjem, upravljanjem, urejanjem, vrednotenjem in razpolaganjem s stavbnimi in kmetijskimi zemljišči, poslovnimi prostori in stanovanji v lasti občine,
- vodi register stanovanj ter opravlja vsa ostala operativna dela in naloge v zvezi s stanovanjsko problematiko,
- sodeluje pri vzpostavitvi zbirke o dejanski rabi prostora za omrežja in objekte, gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja postopke za plačilo komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč in komunalne takse,
- vodenje upravnih postopkov s področja cestnega prometa in izvajanje strokovno tehničnih opravil na področju mirujočega prometa,
- izdaja lokacijske informacije,
- sodeluje pri vzpostavitvi zbirke pravnih režimov, zbirke podatkov o upravnih aktih, zbirke o dejanski rabi prostora, razen gospodarske javne infrastrukture,
- izvaja inšpekcijsko nadzorstvo in občinsko redarstvo,
- opravlja druge naloge z delovnega področja referata.

Referat za plan, proračun in finance:

- pripravlja predlog proračuna občine, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna in predloge drugih aktov s področja financ,

- opravlja strokovne naloge za izvrševanje proračuna ter izdeluje finančno-računovodske evidence, analize in poročila,
- spremlja in izdeluje planske dokumente, finančne načrte in statistike,
- analizira poslovanje proračunskih uporabnikov,
- nadzira izvrševanje sklepov organov občine, ki se nanašajo na delovanje proračunskih porabnikov,
- vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z zakoni in občinskimi predpisi ter akti, za občino, četrtne, krajevne in vaške skupnosti,
- izdeluje premoženjsko bilanco občine,
- sodeluje pri nadzoru uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge z delovnega področja referata.

Urad za razvoj in investicije:

- pripravlja predloge aktov občine,
- skrbi za opravila in naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja občine,
- vodi projekte od ideje do uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje del,
- pripravlja investicijsko dokumentacijo,
- spremlja in sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvajanju posegov državnega pomena v občini,
- pripravlja prijave investicij za javne razpise sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna,
- opravlja naloge v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih zavodov,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte ter tekoče vzdrževanje grajenega javnega dobra,
- pripravlja strokovne podlage za soglasja k sistemizacijam, kadrovskim načrtom in razvojnim načrtom javnih zavodov v okviru pristojnosti,
- predlaga način opravljanja gospodarskih javnih služb, pripravlja njihove razvojne programe, standarde in normative ter izvaja nadzor nad delom le-teh,
- gospodari s prometnimi, komunalnimi in ostalimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo ter nadzira izvajalce gospodarskih javnih služb,
- pripravlja programe opremljanja stavbnih zemljišč v postopku sprejemanja izvedbenega prostorskega akta,
- izvaja opremljanje zemljišč za gradnjo,
- sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,
- sodeluje pri predpisovanju podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine,
- sodeluje pri načrtovanju prostorskih ureditev na območju občine,
- sodeluje pri izvajanju prostorskih ukrepov za uresničevanje prostorskih aktov,
- predlaga območja predkupne pravice občine,
- vodi zbirke prostorskih podatkov ter hrani prostorske akte in zagotavlja javno dostopnost do prostorskih aktov,
- spremlja stanje na področju urejanja prostora in skrbi za zakonitost v prostoru,
- pripravlja in usklajuje stanovanjski program občine,
- pripravlja in usklajuje programe na področju družbenih dejavnosti,
- opravlja druge naloge z delovnega področja urada.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

10. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za delo občinske uprave.

11. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave:

- vodi, organizira ter nadzira delo občinske uprave,
- odloča v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v delovnih in projektnih skupinah,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje,
- po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odredbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave lahko za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti vodje notranjih organizacijskih enot ali druge javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo pogoje za odločanje v upravnem postopku.

Direktor mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv po zakonu.

12. člen

Urad župana vodi direktor občinske uprave, notranji organizacijski enoti – urada pa vodijo vodja urada, ki ju imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Direktor občinske uprave in vodji uradov opravljajo svoje delo na uradniškem delovnem mestu na položaju.

13. člen

Vodja notranje organizacijske enote načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje opravljanje dela v notranji organizacijski enoti, po pooblastilu direktorja občinske uprave odloča o zadevah iz delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, opravlja najzahtevnejše strokovne naloge v notranji organizacijski enoti in sodeluje z drugima vodjema notranjih organizacijskih enot in je odgovoren za stanje na svojem delovnem področju.

14. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodij notranje organizacijskih enot. Za svoje delo so odgovorni vodji notranje organizacijske enote, direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

15. člen

O disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi pa komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri pristojnem ministrstvu.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

Disciplinska komisija iz drugega odstavka tega člena ima tri člane, ki morajo vsi imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

16. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij sklicuje župan. Kolegij župana sestavljajo župan, direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot. Po potrebi sodelujejo pri sejah kolegija tudi drugi javni uslužbenci, ki so povabljeni na sejo kolegija. O sklepih kolegija se vodi zapisnik.

17. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih notranje organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi se določijo sestava delovne skupine, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

18. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih uslužbenici občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi zunanji izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja projektne skupine, pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

19. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o posameznih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti v upravnem postopku.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji so lahko pooblaščen delavci v skladu s 14. členom tega odloka.

20. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

21. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave, vodje notranje organizacijske enote ali drugega zaposlenega v občinski upravi odloča župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Župan Občine Ravne na Koroškem v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Ravne na Koroškem v skladu s tem odlokom in Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03), ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev v občinski upravi.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0014/2007-107

Ravne na Koroškem, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen l.r.

ROGAŠOVCI**5675. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2007**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. redni seji dne 30. 11. 2007 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna
Občine Rogašovci za leto 2007**

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2007 (Uradni list RS, št. 32/07) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.324.741
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.858.723
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.795.553
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.764.785
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	14.089
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	16.679
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	63.170
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	30.279
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.131
	712 DENARNE KAZNI	710
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.900

	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	26.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.220
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	80
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.140
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	19.378
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	19.378
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	444.420
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	444.420
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.653.464
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	523.954
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	73.350
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	12.517
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	421.552
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.250
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	14.285
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	849.203
	410 SUBVENCIJE	25.664
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	363.599
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	62.378
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	397.562
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.156.954
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.156.954
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	123.353
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	33.842
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	89.511
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–328.723
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.280
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.280

44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	3.280
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	11.220
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.220
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-336.663
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.220
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	328.723
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	336.663

Splošni del občinskega proračuna – pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Rogašovci, ki je zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in posebni del proračuna, v katerem so odhodki razvrščeni po programski klasifikaciji, so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0017/2007-01/03-2

Rogašovci, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

5676. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. redni seji dne 30. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES)

št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednja velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: Priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi uredbi (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in ne kmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine.

3. člen

(oblika pomoči)

Državne pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in sofinanciranja obresti.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

»kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi I Pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000; proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki); proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta EGS št. 1898/87;

»predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

»trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

»bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je upravičenec upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

»kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

»slabe vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

»podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o dr-

žavni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02);

»kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje merila iz Priloge I k Uredbi (ES) št. 70/2001 in ki velja za opredelitev tudi v primeru malih in srednjih podjetij.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepov)

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se dodeljujejo za naslednje namene:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- varstvo tradicionalne krajine in stavb,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za arondacijo (zaokrožitev) zemljišč,
- pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,

– zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

Državne pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*, ki se dodeljujejo za namene:

- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost,
- promocija in trženje proizvodov in storitev,
- izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

6. člen

Državne pomoči in državne pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil. Upravičenec mora prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči *de minimis* voditi ločeno.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah. Pomoč za ukrepe po skupinskih izjemah se ne dodeli za nazaj za dejavnosti, ki jih je upravičenec že izvedel.

II. DRŽAVNE POMOČI – skupinske izjeme

7. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

– 4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

8. člen

1. Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti in/ali
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi,
- do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih.

4. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 4.1 posodabljanje kmetij,
- 4.2 urejanje pašnikov,
- 4.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

4.1. Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih s sedežem na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov, gospodarskih poslopij in pomožnih objektov (silosi itd.) na kmetiji ter ureditev izpustov,
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije (škopilnice itd.),
- stroški opreme, vključno z računalniškimi programi (mlekovodi itd. ...),
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada (sadovnjak), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala,

– stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje/projektne dokumentacije za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
- kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.2. Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,
 - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
 - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- Pogoji za pridobitev:
- načrt postavitve pašnika,
 - predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
 - drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški agromelioracij: stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracijskih del (odstranjevanje skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja, strojne storitve ipd.).

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

9. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

– 5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

Pomoč se lahko dodeli za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskem gospodarstvu (npr. arheološke ali zgodovinske znamenitosti), za varstvo kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijskem gospodarstvu, če naložba ne povzroči povečanja proizvodnje zmogljivosti kmetijskega gospodarstva.

1. Cilj pomoči je obnavljanje in ohranjanje značilnosti kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, objekt (tradicionalna stavba) pa leži na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 60% ali do 75% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kmetijska poslopja; kašče, kozolci, skedenj, svinjak, čebelnjak, itd.), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– do 100% upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),

– do 100% dodatne pomoči za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

4. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave dokumentacije,
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

5. Pogoji za pridobitev:

– objekt (tradicionalna stavba) ali proizvodna sredstva morajo biti vpisani v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,

– ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oziroma naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

10. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

– 12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

1. Cilj pomoči je zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali.

2. Upravičenci do pomoči:

– so nosilci kmetijskih gospodarstev s stalnim prebivališčem v občini, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev,

– v imenu upravičencev lahko sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja zavarovalne premije skupaj z deležem, ki ga sofinancira država ne sme presegati 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije,

– sofinancirani delež občine lahko znaša le razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% obračunane zavarovalne premije s pripa-

dajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov v skladu z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

4. Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov pred naravnimi nesrečami oziroma za kritje izgub, ki jih povzročajo neugodne vremenske razmere,

– sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje živali zaradi bolezni.

5. Pogoji za pridobitev:

– sklenjena zavarovalna polica,

– zahtevek zavarovalnice za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije s priloženim seznamom upravičencev na podlagi predhodno sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z občino,

– upoštevanje nacionalne uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

11. člen

Pomoč za arondacijo (zaokrožitev) zemljišč

– 13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

1. Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za smotnejšo obdelavo v kmetijskih površih.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

4. Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

5. Pogoji za pridobitev:

- dokazila o upravičenosti arondacije,
- dokazila o izvedbi arondacije,
- dokazila o plačilu stroškov.

12. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

– 14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

1. Cilj pomoči je izboljšanje in preusmeritev kmetijske proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu.

2. Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Kolikor opravljajo te storitve skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije, članstvo v takih skupinah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve,

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

4. Upravičeni stroški:

– stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanja proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški uvedbe sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristno-

sti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo,

– stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

5. Pogoji za pridobitev:

– dokazila o izvedbi storitve,

– dokazila o plačilu stroškov.

13. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

– 15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

1. Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in kmetijskih društev ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

1.1 na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

1.2 na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,

1.3 na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

1.4 za publikacije, kataloge, spletišča.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine ter njihovi člani, so upravičeni do storitev tehnične podpore iz tega člena,

– izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in upravičenci do sredstev za izvajanje so fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Kolikor opravljajo te storitve skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve. Občina za izvajalci sklene pogodbo, v kateri se opredeli izvedba ukrepa.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100% stroškov in obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

4. Upravičeni stroški:

– stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,

– stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

– stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

– stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh. Sofinancirajo se publikacije, kot so katalogi in spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtalne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

5. Pogoji za pridobitev:

– dokazila/dokumentacija izvedbe tehnične podpore,

– dokazila o plačilu stroškov.

14. člen

Kumulacija

– 19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

Najvišji zneski pomoči, določeni pri posameznih ukrepih, v členih 7 do 14 se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti ali delno financira iz javnih sredstev oziroma iz sredstev Skupnosti. V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč sme kumulirati z drugo državno pomočjo le do višine največje dovoljene intenzivnosti pomoči, določene z uredbo komisije (ES) št. 1857/2006. Največja dovoljena intenzivnost pomoči določena s citirano uredbo se ne sme preseči, če se za posamezni ukrep pridobijo sredstva državnega, EU in lokalnega vira.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87 (1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88 (1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006 v tem pravilniku.

III. DRŽAVNE POMOČI – *de minimis*

15. člen

– 2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006

Upravičenci do dodelitve državne pomoči po pravilu *de minimis* so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskih gospodarstvih.

16. člen

Skupna pomoč *de minimis* dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

17. člen

Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost

1. Cilj pomoči je diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelavo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

4. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški obresti kreditov za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih.

5. Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali je v postopku registracije,

– poslovni načrt,

– projektna dokumentacija naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti.

18. člen

Promocija in trženje proizvodov in storitev

1. Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

4. Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

5. Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

19. člen

Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

1. Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

4. Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

5. Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

20. člen

Kumulacija – de minimis

– 2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

IV. NAČIN DODELJEVANJA DRŽAVNIH POMOČI

21. člen

Državne pomoči se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

V javnem razpisu se po tem pravilniku podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in državnih pomoči *de minimis* ter najnižji oziroma najvišji zneski dodeljene pomoči.

22. člen

Postopek za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

23. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 43/04, 122/04 in 112/05).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje razvoja podeželja 2007–2013.

Št. 007-0006/2007-01/04-11

Rogašovci, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

**5677. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev
in nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta ter članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) ter v skladu s 34. a členom Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLSUPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. redni seji dne 30. 11. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta ter
članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov**

1. člen

11. člen Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 65/99, 16/01, 88/05 se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Del plače za opravljanje funkcije člana odbora vaše skupnosti znaša za največ 5% letne plače župana. V okviru tega zneska se članu odbora vaše skupnosti določi del plače glede na delo, ki ga je opravil, in sicer:

- vodenje seje odbora vaše skupnosti – 15%,
- udeležba na seji odbora vaše skupnosti – 25%.

Predsedniku oziroma predsedujočemu vaškega odbora pripada del plače za vodenje seje odbora vaše skupnosti in del plače za udeležbo na seji.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov odbora vaše skupnosti, ki ga potrdi predsednik odbora vaše skupnosti.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0001/2007-01/02-4
Rogašovci, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEMIČ

5678. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Semič

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 46. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Nadzorni odbor Občine Semič na 4. redni seji dne 18. 6. 2007 sprejel

**P O S L O V N I K
Nadzornega odbora Občine Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Semič (v nadaljevanju: nad-

zorni odbor) ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Semič.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Semič in tem poslovnikom.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi.

Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu.

Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je v Semiču, Štefanov trg 9.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Semič. V zgornjem polkrogu je napis "OBČINA SEMIČ", v spodnjem polkrogu pa napis "NADZORNI ODBOR". Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora in namestnika predsednika.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Nadzorni odbor ima tri člane (predsednika in dva člana), ki jih imenuje občinski svet izmed občanov za dobo 4 let oziroma do poteka mandata občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor lahko predlaga predčasno razrešitev člana nadzornega odbora občinskemu svetu,

- če je njegov položaj v nasprotju z določili tega člena,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi.

8. člen

Nadzorni odbor ima tajnika, ki je javni uslužbenec občinske uprave. Tajnika imenuje nadzorni odbor na svoji prvi seji.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

9. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 131/03, 11/07).

10. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej Občinskega sveta Občine Semič.

Člani nadzornega odbora morajo prejemati gradivo za seje občinskega sveta, vključno z zapisnikom.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

12. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim nadzornim programom (letnim načrtom) tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Izredne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji ter na podlagi:

- pobude občinskega sveta;
- pobude župana;
- pobude članov nadzornega odbora;
- na podlagi zahteve 5% volivcev v občini.

13. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij, predloga proračuna občine, javnih zavodov, javnih podjetij ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore ali posamezne elemente nadzora pri navedenih nadzorovanih osebah. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek nadzora

14. člen

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

15. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

16. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne pooblaščenцу nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila, oziroma če se nadzorni odbor tako odloči, omogočiti nemoten pregled dokumentacije v prostorih nadzorovane stranke. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenцу nadzornega odbora v roku, ki je določen v sklepu o izvedbi nadzora.

17. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor predlog poročila, in ga pošlje nadzorovani osebi najpozneje v roku osmih dneh po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v naslednjih petnajstih dneh od prejema ugovora. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in javnosti. Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom ministra za finance v soglasju z ministrom pristojnim za lokalno samoupravo. V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja priporočila oziroma predlogi.

18. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov, navedeno v 107. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

19. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

20. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno na-

vesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, ki o izločitvi izda poseben sklep, ki mora vsebovati odločbo o razrešitvi ter ime in priimek novega pooblaščenca nadzornega odbora za opravljanje nadzora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

21. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

2. Način dela

22. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov nadzornega odbora,
3. na zahtevo občinskega sveta,
4. na zahtevo župana,
5. na zahtevo 5% volivcev občine.

23. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji.

Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

24. člen

Če predsednik po prejemu zahteve za sklic seje ne skliče v dvajsetih dneh redne in v petih dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi še dveh članov nadzornega odbora.

25. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj pet dni pred sejo članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo posredovati predsedniku nadzornega odbora vsaj petnajst dni pred sejo.

26. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

27. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

28. člen

Na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem so lahko na seji nadzornega odbora prisotne tudi druge osebe.

3. Potek seje

29. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov nadzornega odbora. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

30. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni

red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

31. člen

Po sprejemu dnevnega reda nadzorni odbor preide k potrjevanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnitvijo.

32. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede se odloča nadzorni odbor.

33. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le tega.

34. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

35. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v pisni obliki nadzornemu odboru v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

36. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje.

Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Nadzorni odbor lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov.

37. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Ko je o predlogu, ki je bil dan na glasovanje, odločeno, je glasovanje končano.

38. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravijo tri enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanima besedama »za« (na levi strani), »proti« (na desni strani).

Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje vodita tajnik in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

5. Zapisnik

39. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju na seji, mora pa vsebovati podatke o:

- udeležencih na seji,
- spremembah, dopolnitvah in sprejemu dnevnega reda,
- razpravljalnih in sprejetih sklepih,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priložijo gradiva, ki so bila obravnavana na seji, v originalu ali fotokopiji.

40. člen

Za pisanje zapisnika nadzornega odbora skrbi tajnik (oz. zapisnikar izmed članov nadzornega odbora). Sprejeti sklepi na posameznih sejah se označijo z zaporednimi številkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora (oziroma zapisnikar izmed članov nadzornega odbora).

41. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. JAVNOST DELA

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem dokončnih poročil občinskemu svetu in županu, z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora za kar je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo je on pooblastil in z navzočnostjo občanov in občank ter predstavnikov javnih občil na sejah odbora.

Omejitev načela javnosti velja za dokumente z oznako zaupno oziroma poslovna skrivnost, za katero se štejejo:

- letni program nadzora,
- poročila, ki jih sprejema nadzorni odbor, pred nastopom njegove dokončnosti.

Vabila z dnevnim redom za seje odbora in sklepi sej odbora so informacije javnega značaja, ki se objavijo na oglasni deski ali na spletni strani Občine Semič.

Izjemoma je lahko seja odbora zaprta za javnost.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06).

44. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03).

Št. 032-17/2006-27

Semič, dne 18. junija 2007

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Semič
Ivan Sepaher l.r.

ŠENTRUPERT

5679. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05, 100/05) je Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji občinskega sveta dne 28. 11. 2007 v zvezi s predlogom za cene programov v vrtcu sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert

1. člen

V vzgojno-varstveni enoti vrtca pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert se cena, ki velja za homogen oddelek II. starostnega obdobja (3–4 leta) uporablja tudi za starostno kombiniran oddelek in znaša 319,13 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2007 dalje.

Št. 350-01/2007

Šentrupert, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

5680. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05, 100/05) je Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji občinskega sveta dne 28. 11. 2007 v zvezi s predlogom za cene programov v vrtcu sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert

1. člen

V vzgojno varstveni enoti vrtca pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert znaša cena dnevnega programa za starostno kombiniran oddelek 342,61 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2007 dalje.

Št. 351-01/2007

Šentrupert, dne 30. novembra 2007

Župan
Občina Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

5681. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 10. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarje pri Jelšah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: občina) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališče, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem hidravlično ločen od drugih vodovodov.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območjih skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Upravitelj vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico do upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe s prebivalcev oskrbe s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda na celotnem območju občine upravlja in gospodari OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju občine, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbujejo iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju Občine, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenja sistema kakovosti, predpisanega po standardu EN SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto skladno s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Izvajalec v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobro.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrba s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

- označevanje vodovodnih območjih in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

- vodenja katastra javnega vodovoda,

- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

- vodenje evidenc s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo in

- druge naloge iz odloka.

6. člen

Oskrba z vodo na območju občine se zagotavlja:

1. iz centralnega vodovodnega sistema in
2. iz lokalnih vodovodnih sistemov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javni vodovod

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

9. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

10. člen

Na predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

11. člen

Pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod mora uporabnik z izvajalcem skleniti pogodbo o dobavi pitne vode.

S pogodbo o dobavi pitne vode izvajalec in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja vodarine in drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami ter vzdrževanja vodovodnega priključka.

Izvajalec pripravi navodila o vzdrževanju vodovodnega priključka in so priloga k pogodbi o dobavi pitne vode.

Sklenjena pogodba je podlaga za vpis uporabnika v kaster javnega vodovoda, v register priključkov in hidrantov ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

Pogodba o dobavi pitne vode med izvajalcem in odjemalcem se sklene v pisni obliki in se sklene za nedoločen čas.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev porabljene količine vode, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se za gospodinjstvo in dejavnost uporablja eno merilno mesto.

12. člen

Začasna priključitev na javni vodovod

Izvajalec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Izvajalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začetno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca urejeno začasno odjemno mesto. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitevjo začasnega priključka mora izvajalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

13. člen

Storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod

Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.

Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na sekundarni vodovod.

Izvajalec vodi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

14. člen

Ukinitev vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitev vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset (120) dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

Začasna ukinitve je možna najdlje za obdobje 10 let. Pri ponovni priključitvi se uporabniku zaračunajo dejanski materialni stroški priključitve po veljavnem ceniku.

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbe dodatnega dela priključka in zahteva za povečan odvzem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

Izvajalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod, uporabnik pa je dolžan v roku 15 dni izvajalcu sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva.

Obvestilo o spremembi mora biti pisno. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega meseca.

Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi pitne vode zavezan dotedanji odjemalec.

15. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Obveznosti izvajalca

16. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelata projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,
- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,
- izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
- voditi kataster in druge evidence in omogočati občini dostop do podatkov iz katastra,
- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
- izvajati javna pooblastila,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- nadzorovati izvajalce del pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
- dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
- izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitev dobave,
- voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

17. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
- če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanje obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,

- če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

- če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,

- če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

- če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,

- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

- če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,

- če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

- če ne poravnava zaračunanih stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

- če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,

- če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in

- na podlagi odločbe inšpektorja.

Prekinitve oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

18. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdela ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

19. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Vsakemu novemu uporabniku namesti izvajalec obračunski vodomerni. Tip, velikost in mesto namestitve določi izvajalec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomerni mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomerni, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca za vzdrževanje in redne popise.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,

- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomernom ni možna.

Račun iz predhodnega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

Pri porabnikih – fizičnih osebah odčitava izvajalec stanje na obračunskem vodomerni najmanj enkrat letno, pri pravnih osebah pa mesečno. Popis se izvede tudi ob tehnični spremembi priključka, zamenjavi vodomera in spremembi lastnika ali plačnika storitev javne službe.

Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči izvajalcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v 10 dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v 15 (petnajstih) dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu v postavljenem roku, pa ni sporočil izvajalcu pisnega ugovora na obračun, ga izvajalec pisno opozori.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec prekine dobavo vode, o čemer mora biti porabnik v samem opominu opozorjen. Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

20. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomerni, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

Če je izvajalcu onemogočeno izvesti redno menjavo vodomera kljub pismenemu pozivu uporabniku, da omogoči dostop do vodomera in njegovo menjavo, se takšno merilno mesto šteje za neustrezno. Izvajalec uporabniku v takšnem primeru zaračunava pavšalno porabo. Pavšal se določi na podlagi primerljivega obračunskega obdobja, ki ga določi izvajalec. Kolikor uporabnik v roku enega leta ne omogoči zamenjavo vodomera, mu lahko izvajalec prekine dobavo pitne vode.

21. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomernov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomernov v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

5. Javno pooblastilo izvajalca

22. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasja:
- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,
 - pogodbo o služnosti lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek,
4. za soglasja za začasni priključek:
- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
 - pogodbo o služnosti po katerih bo potekal vodovodni priključek,
5. za soglasja za ukinitve priključka:
- situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
6. za soglasja k spremembam:
- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške, po veljavnem ceniku, ki ga sprejme pristojni organ.

23. člen

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra javnega vodovoda (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira občina, v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, lastnicami izvajalca.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, lastnicami izvajalca javne službe in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju občine.

25. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitev na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,

- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

26. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati skladno s predpisi, ki urejajo storitve javne službe,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

27. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec zagotoviti vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

28. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v ka-

teri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

29. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Enote javne gasilske službe občine za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba občine obvesti izvajalca.

30. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

31. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

32. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

33. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

Vso porabljeno vodo iz drugega vodnega vira mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomeri, ki jih mora odčitati izvajalec.

34. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so v primeru višje sile dolžni po potrebi zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb.

4. Uporaba vodovodnega priključka

35. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsako okvaro na priključku ali vodomeru mora uporabnik prijaviti izvajalcu.

36. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

37. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

38. člen

Izvajalec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v obliki števnine, ki jo izvajalec mesečno zaračunava uporabnikom.

39. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

40. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del. V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

41. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in strokovni potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod in obračunskih vodomero določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

Infrastruktura javne službe na območju občine za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zago-

tavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

VIII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

43. člen

Za prevzem vodovodnih objektov in naprav v upravljanju izvajalcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema.

5. Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, listin o lastništvu in ostalih poslovnih zadev).

IX. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem določb 4., 16. in 41. člena tega odloka izvaja pristojni organ občine.

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja organ občine, pristojen za nadzor.

X. KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalec.

46. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

47. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 40. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

48. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Lokalne vodovodne sisteme na območju občine, ki obračunavajo stroške za uporabo vode iz javnega vodovodnega omrežja izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

50. člen

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 23. člena tega odloka mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v dveh letih po uveljavitvi odloka.

51. člen

Predlog tehničnega pravilnika in tarifni pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo vode iz javnega vodovodnega omrežja izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dobavah in odjemu pitne vode ter ravnanju z vodnjaki na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 38/93).

53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0091/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

5682. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 10. seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalne
in padavinske odpadne vode
v Občini Šmarje pri Jelšah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: občina) način opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: storitve javne službe) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja storitev javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja storitev javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje storitev javne službe.

2. člen

Pojmi uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. **Odpadna voda** je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2. **Komunalna odpadna voda** je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi tehnološka odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna količina ne presega 4000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi in ustreza zakonskim predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

3. **Padavinska voda** je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

4. **Tehnološka odpadna voda** je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Tehnološke odpadne vode so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odtekaajo iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov.

5. **Čistilna naprava** je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

6. **Merilno mesto** je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

7. **Kanalizacijski priključek** na javno kanalizacijo je kanalizacijska cev, ki poteka od zbirnega jaška objekta, ki se priključuje in je priključena na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. **Priključitev** je spojitve kanalizacijskega priključka na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

9. **Priključni jašek** je revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja, kjer se kanalizacijski priključek spoji z javnim kanalizacijskim omrežjem in je sestavni del javnega kanalizacij-

skega omrežja. Priključni jašek mora biti, kolikor je to mogoče, postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

10. **Interna kanalizacija** je kanalizacija z vsemi napravami v zgradbi in na zemljišču uporabnika do kanalizacijskega priključka.

11. **Ponikanje** je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi v tla, brez namena gnojenja prek ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevododa.

12. **Populacijski ekvivalent (PE)** je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

13. **Nevarne snovi** v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

- so kot škodljive in nevarne snovi določene po predpisih,
- povzročajo škodo na javni kanalizaciji,
- škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih voda,
- škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,
- povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, katere je sprejelo pristojno ministrstvo.

14. **Mala čistilna naprava** je komunalna čistilna naprava iz predpisa, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

15. **Skupna čistilna naprava** je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča tehnološka odpadna voda enega ali več istovrstnih virov, presega 40%, merjeno s KPK.

16. **Pristojni organ** je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

17. **Tehnični pravilnik** je akt, ki ureja področje tehničnih normativov in postopkov pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda na celotnem območju Občine Rogaška Slatina upravlja in gospodari OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga izdelata izvajalec, skladno s pravilnikom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

3. prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in

4. prve meritve in obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

Kot posebno storitev javne službe zaradi uporabe objektov javne kanalizacije izvajalec javne službe zagotavlja še:

1. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in

2. prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

1. redno praznjenje septičnih jam in odvoz njihove vsebine v komunalno čistilno napravo,

2. prevzem blata iz obstoječih greznic pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat letno za stavbe, v katerih se izvaja poslovna dejavnost, in najmanj enkrat na dve leti za stavbe, v kateri so stanovalci s stalnim prebivališčem v njen,

3. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

4. prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

5. izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne ali strehe stavb, se ne štejejo za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

5. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

6. člen

(uporabniki)

Uporabniki javne službe iz tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe se vzpostavi na način, določen v 13. členu tega odloka.

7. člen

(javna pooblastila)

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira občina v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, za katere izvajalec izvaja storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami iz predhodnega odstavka in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekti.

V okvir javne službe iz tega odloka sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. člen

(Tehnični pravilnik)

Izvajalec sprejme Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini (v nadaljevanju Tehnični pravilnik).

Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje izvajalcu, so v lasti občine. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega upravitelja.

Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni

objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma pričeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravne prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninske ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

10. člen

(omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca so:

1. magistralno omrežje in naprave:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda medobčinskega pomena,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju.

2. primarno omrežje in naprave:

- primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

3. sekundarno omrežje in naprave:

- sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

4. male čistilne naprave:

- komunalne čistilne naprave iz opredeljene v predpisu, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. interna kanalizacija,

2. del priključka stavbe (kanalizacijski priključek), ki leži na zemljiški parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki jim priključek služi,

3. septične jame,

4. obstoječe greznice,

5. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

6. vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,

7. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

Objekti iz prvega odstavka tega člena so v upravljanju upravljalcev v stavb ali lastnikov stavb.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena morajo samo zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in priključkov na javno kanalizacijo,

- redno vzdrževanje septičnih jam, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,

- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti priključkov na javno kanalizacijo, septičnih jam ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe.

Uporabnik je dolžan z objekti iz prvega odstavka gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

V. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom;

- k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;

- za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;

- za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;

- za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;

- v drugih primerih določenih z zakonom.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

13. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec ima, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku.

V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,

- komunalnih in skupnih čistilnih napravah,

- priključkih stavb na javno kanalizacijo.

14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode dolžan urediti z izgradnjo nepretočne greznice oziroma male čistilne naprave, skladno s predpisi.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje prav tako ni obvezna v primeru, da uporabnik odreja komunalno odpadno vodo v malo

čistilno napravo, ki je bila izgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi.

V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan izvajalec izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred letom 1967.

Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodomer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga s strani uporabnikov pooblaščen oseba, na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda izvajalec na zahtevo uporabnika.

15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopušča zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

Če priključitev ni možna, mora izvajalec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, izvajalec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka.

Izvajalec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z upravljavcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec oziroma za to usposobljena oseba pod nadzorom izvajalca.

Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

Brez soglasja izvajalca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira izvajalec oziroma s strani izvajalca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja izvajalec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam. Postop-

pek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

19. člen

(začasni priključek)

Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka, pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

20. člen

(ukinitiv priključka)

Ukinitiv priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

VI. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

21. člen

(prenos objektov izvajalcu)

Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje izvajalcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izvajalcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravna dovoljenja.

Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje mora biti izvajalcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo, kot npr. evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve.

VII. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

Odvedena odpadna in očiščena voda se obračunava v ku- bičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno in očiščeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov in ki so priključeni na sistem javne kanalizacije, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomero (merilno napravo). Obračunski vodomer (merilno napravo) je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo izvajalec določi na podlagi kriterijev iz tarifnega pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma tehnološke vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene vode. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

Plačila storitev javne službe se oprostijo osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah. V ta namen morajo za merjenje količin porabljene vode za kmetijsko dejavnost namestiti obračunski vodomer (merilno napravo).

23. člen

(okvara obračunskega vodomera oziroma merilne naprave)

Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

Plačila storitev javne službe se oprostijo uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare internega omrežja, voda pa ni odtekala v kanalizacijo in sicer za tisto količino vode, ki presega povprečno dnevno porabo zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobjih 12 mesecev pred nastankom okvare.

24. člen

(merilno mesto)

Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

25. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

Meritve, ki so osnova za izračun kanalščine, izvaja izvajalec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

26. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

Vse stroške odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode plača uporabnik javne kanalizacije.

V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje izvajalca, nahaja več uporabnikov, le-ti z

medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

27. člen

(okoljske dajatve)

Zavezanci za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, so dolžni plačati ceno za enoto obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije in se plačuje ter obračunava v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. TEHNOLOŠKA ODPADNA VODA

28. člen

(odvajanje tehnoloških odpadnih voda)

V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste tehnološke odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo.

Za odvajanje tehnoloških odpadnih voda, ki vsebujejo tudi neraztopljene snovi (aluminij, železo, amonijev dušik in vsota tenzidov) se izvajalec in uporabnik dogovorita s posebno pogodbo.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

29. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

Meritve stopnje onesnaženosti tehnoloških odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

Izvajalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritev ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

30. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z izvajalcem morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosegajo:

1. nadpovprečne količine odpadne vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov,
4. za odvajanje vseh tehnoloških odpadnih voda.

31. člen

(obveznost obveščanja)

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče,

okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

IX. PADAVINSKE VODE

32. člen

(odvajanje padavinskih voda)

Padavinsko vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in očistiti, ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

V primeru, če se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

X. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

33. člen

(gradnja lastnih naprav)

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ali se po operativnem programu ne predvideva gradnja javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolj se gradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo čistilno napravo.

Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda pristojni organ.

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

Obstoječe greznice, ki niso vodotesne so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2015, če je stavba na vodovarstvenem območju. Na ostalem območju oboje pa najkasneje do 31. 12. 2017. Greznice, ki niso vodotesne je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen certifikat ali vodotesnimi greznicami.

Lastnik stavbe na območjih iz prvega odstavka tega člena je dolžan z izvajalcem skleniti pogodbo o praznjenju greznice oziroma odvozu blata iz male čistilne naprave in o izvajanju obratovalnega monitoringa. Pogodbo je dolžan skleniti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

34. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic, čistilnih naprav).

Praznjenje greznice je obvezno in se opravlja po potrebi s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma najmanj enkrat letno za stavbe v katerih se izvaja poslovna dejavnost in najmanj enkrat na dve leti za stavbe, v katerih so stanovalci s stalnim prebivali-

ščem v njem. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznice, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb.

Vsebinsko greznic se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina greznice, ki je bila pripeljana na čistilno napravo ne ustreza pogojem za sprejem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

Vsebinsko greznic, blata iz malih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je upravljavec dolžan uskladiti z uporabnikom.

XI. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

35. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

- če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,
- če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,
- če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,
- če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev in ponovne priključitve plača uporabnik.

36. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,
3. v primerih višje sile.

Izvajalec mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega

obveščanja pravočasno in sicer vsaj en (1) teden pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

V primerih iz 3. točke prvega odstavka lahko izvajalec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljalca ni obvezna.

XII. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

37. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

38. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, izda izvajalec račun upravniku objekta. Izvajalec lahko izda račun za stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda tudi posameznim uporabnikom objekta na podlagi pisnega dogovora z upravnikom objekta ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodommer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so uporabniki dolžni sporočiti, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaje račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodommer, podpiše delilno razmerje.

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodommerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodommerov na interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno po popolnega plačila dolga.

39. člen

(plačilo računa)

Račun mora uporabnik plačati v roku navedenem na položnici ali računu.

Uporabnik lahko izvajalcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

40. člen

(prekinitev dobave vode)

Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

Če celotni znesek računa niti v 15 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko izvajalec uporabniku začasno prekrine dobavo vode.

XIII. VARSTVO UPORABNIKOV

41. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- dolžnostjo sklenitve pogodbe, če so za to izpolnjeni pogoji;
- možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;
- ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;
- drugimi predpisi.

42. člen

Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena in naloži izvajalcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

Izvajalec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 8 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

XIV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- b) plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij ...),
- d) sredstva občinskega proračuna,
- e) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- f) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

Podrobnejši način obračunavanja storitev javne službe se določi v tarifnem pravilniku o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, ki ga sprejme Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

44. člen

(plačila uporabnikov za storitve javne službe)

Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v eurih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izven gospodinjstvi nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavlja plačilo (v smislu točke a. prvega odstavka 43. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta; dejanska frekvenca se definira v Tehničnem pravilniku, glede na porabo vode na odjemnem mestu,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav enkrat na štiri leta in

– obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka potrebno opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po tarifnem pravilniku. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

45. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena vsebujejo predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna upravljavec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 39. in 40. člena tega odloka.

46. člen

(druge storitve javne službe)

Druge storitve javne službe so tiste, ki so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo vsebino javne službe, tako tudi določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo izvajalec (na primer: trajni in začasni priklop in odklop priključka, izdajanje soglasij v okviru javnih pooblastil in podobno).

Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

XV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

47. člen

(programi javne službe, poročanje)

Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu.

Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

48. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,
3. redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,
6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,

10. izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (36. člen),

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,

12. pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,

13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic,

14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznici, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje,

15. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,

16. pristojnemu organu v rokih iz 47. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega programa izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe.

49. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,
 2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 12 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,
 3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
 4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,
 5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno napravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,
 6. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
 7. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
 8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,
 9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,
 10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,
 11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
 12. pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,
 13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije izvajalcu,
 14. pridobiti soglasje izvajalca pri predelavi kanalizacijskega priključka,
 15. ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca,
 16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo.
- Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

50. člen

(obveznosti pri odvajanju tehnoloških vod)

Pri odvajanju tehnoloških odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. v roku 12 meseca od pričetka odvajanja tehnološke odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,
2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate dostavljati izvajalcu,
3. pridobiti soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

51. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljavci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca.

V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

52. člen

(oprostitvev odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

- zaradi naravnih in drugih nesreč,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

XVI. NADZOR

53. člen

(organi nadzora)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja nadzorni organ občine.

Pooblaščen delavci izvajalca so dolžni o kršitvah dočil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

54. člen

(dolžnost plačevanja storitev po poteku rokov za priključitev)

Po poteku letna dni od rokov iz prvega odstavka 14. člena oziroma 60. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani izvajalca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

55. člen

(prekrški izvajalca)

Z globo 1.200 EUR se kaznuje izvajalec, če:

1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega in drugega odstavka 4. člena,

2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,

3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje četrti odstavek 14. člena,

4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz petega odstavka 14. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji za priključitev,

5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,

6. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,

7. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,

8. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 34. člena,

9. ne zahteva prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 35. člena,

10. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 35. člena,

11. ne odpravi prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitve, kot to določa drugi odstavek 35. člena,

12. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (drugi odstavek 36. člena) in je zato povzročena škoda,

ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 48. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

56. člen

(prekrški uporabnikov)

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 11. člena,

2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 14. člena oziroma 60. člen,

3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa šesti odstavek 14. člena,

4. ne vgradi obračunskih vodomerovalov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 22. člena,

5. brez podlage v četrtem odstavku 24. člena ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

6. v javno kanalizacijo izpušča tako tehnološko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 28. členom,

7. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti tehnološke odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 30. člena ne sklene posebne pogodbe z upravljavcem,

9. ne obvešča upravljavca, kot je določeno v 31. členu,

10. padavinsko vodo brez soglasja upravljavca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (32. člen),

11. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 34. člen,

12. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 34. člena,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 49. členu tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.400 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

57. člen

(drugi prekrški)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje upravljavcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti upravljavca (prvi odstavek 51. člena).

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka in Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije pripravi izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 6 (šestih) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

61. člen

Dejavnosti javne službe iz 2. in 3. točke drugega odstavka 3. člena odloka prične izvajalec izvajati takoj po pridobitvi tehničnih možnosti za njihovo izvajanje, vendar najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

62. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih od dne uveljavitve tega odloka.

O v času uveljavitve tega odloka že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 26. člena tega odloka, so uporabniki dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

63. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0092/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 30. novembra 2007

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Jožef Čakš l.r.

5683. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko soseseo Š12S1 – Dobrava

Na podlagi 23. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 10. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o Občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko soseseo Š12S1 – Dobrava

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 88/04) in Odlokom o dopolnitvah in spremembah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 118/04) sprejme Občinski lokacijski načrt za stanovanjsko soseseo Š12S1 – Dobrava (v nadaljevanju občinski lokacijski načrt oziroma OLN), ki ga je pod št. 231/06 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko soseseo Š12S1 – Dobrava (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, vodnogospodarskih ureditev, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, teleprenosne, vodovodne, kanalizacijske in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri pristojni službi Občine Šmarje pri Jelšah, Oddelku za okolje in prostor.

I. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti (območje objektov in naprav) in parcele oziroma dele parcel, ki so potrebni za izvedbo občinskega lokacijskega načrta (območja vodnogospodarskih ureditev, območja predstavitev komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez).

(2) Meja območja obdelave poteka preko ali po mejah parcel številka:

– na vzhodu – po vzhodnem robu parcel št. 122/2, 121/4, 121/3, *179, seka parcelo št. 980/1, po vzhodnem robu parcele 681/3

– na severu – po severnem in zahodnem robu parcele št. 22, po severozahodnem robu parcel št. 4/4, 11/5, 12/2, 18/5, 18/1, 18/4, 11/1, seka parcelo št. 11/3

– na zahodu – po vzhodnem robu parcele 893/3 (Dvorski potok)

– na jugu – po severnem robu parcele št. 999/1 (železnica).

(3) Ureditveno območja obsega naslednje parcele oziroma dele parcel navedene po katastrskih občinah (d – pomeni del parcele):

– parc. št. 133, 137, 123/1, 122/2, 121/3, 121/4, *179, 129/1, 134/1, 123/4, *204, *205, 999/3, 990/3, *228, 999/2, 134/2, 694, d-681/3, d-980/1, d-999/1, vse parcele v k.o. Šmarje pri Jelšah.

– parc. št. 14/1, 89/2, 89/3, 89/6, 694, 16/1, 18/6, 11/6, 11/3, 11/4, 18/4, *114, 18/1, 16/2, 18/3, *116, 18/2, *102, 18/5, 12/2, 11/5, *117, 4/4, 22, *73, 23/3, 19, *118, 23/1, *72 in 23/3, vse parcele v k.o. Bobovo.

(4) Površina ureditvenega območja Občinskega lokacijskega načrta znaša 62055 m² oziroma ca 6,2 ha.

(5) Meja ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta je določena s karto Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije v merilu M 1:1000, ki je sestavni del občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje iz prejšnjega člena je namenjeno gradnji stanovanjskih objektov, prometnih površin za dostop, dovoz in parkiranje ter zunanjim, zelenim površinam, ki vključujejo tudi otroško igrišče.

(2) Na ureditvenem območju je v obstoječih in predvidenih objektih možna tudi gospodarska neproizvodna dejavnost, ki pa ne sme negativno vplivati na kvaliteto bivalnega okolja v smislu povečanja hrupa, neprijetnih vonjav ter prometne obremenitve ulic in parkirišč znotraj soseske, po predhodnem soglasju pristojne službe Občine Šmarje pri Jelšah, Oddelka za okolje in prostor.

II. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI ZA UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis urbanistične zasnove, vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave se nahaja na severnem robu naselja Šmarje pri Jelšah, obdano z dovoznimi cestami, železniško progo in obstoječo pozidavo. Na vzhodnem delu je osnovna šola. Območje Š12S1 predstavlja nadaljevanje stanovanjske pozidave. Dovoz na kompleks je preko obstoječih cest in ulic z vzhodne strani ter preko predvidene cestne povezave z zahodne strani.

(2) Izgradnja novega stanovanjskega območja na doslej nezazidanem stavbnem zemljišču bo posledično izražena z dodatno obremenitvijo na cestno in komunalno omrežje. Z izgradnjo oziroma rekonstrukcijo obstoječega cestnega omrežja je prometna pretočnost ustrezno rešena. Z izgradnjo in ustrezno ureditvijo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je ustrezno rešena vodooskrba in odvodnjavanje meteoritnih vod. Z umestitvijo objekta v prostor in ustreznim arhitekturnim oblikovanjem bo podana nova urbanistična kvaliteta območja.

6. člen

(merila in pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko urejanje)

(1) V okviru obravnavanega območja OLN so dovoljeni naslednji posegi:

– predvidena gradnja več individualnih prostostoječih in vrstnih stanovanjskih objektov,

– predvidena gradnja več večstanovanjskih objektov,

– predvidene rušitve in nadomestne gradnje,

– zasnovana zunanji površini, zelenici in otroškega igrišča,

– zasnova prometne, energetske, komunalne in teleprenosne infrastrukture,

– izvajanje vseh potrebnih ukrepov za varovanje bivalnega okolja in narave.

(2) Pri posegih v prostor je potrebno kot obvezno izhodišče upoštevati Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

(3) Tabela: Faktor izrabe in faktor zazidanosti

Faktor zazidanosti (z)	0,09
Faktor izrabe (i)	0,23

7. člen

(gradbena parcela in lega objektov)

(1) V ureditvenem območju so gradbene parcele objekta, ceste, poti in zelenih površin.

(2) Gradbena parcela je določena z načrtom gradbenih parcel, ki je sestavni del občinskega lokacijskega načrta. Zaokrožitve ali delitev gradbenih parcel se lahko določi tudi naknadno na podlagi preveritve posega v prostor. Gradbena parcela je lahko drugačna od prikazane, kolikor pride skladno s tolerancami do drugačne lege in oblike objekta in prometnih površin.

(3) Lega objektov in drugih ureditev ter infrastrukturnih objektov (cestnega omrežja ter komunalnega in energetskega omrežja) so prikazani v grafičnih situacijah.

(4) Objekti so umeščeni v prostor s fasado vzporedno z linijo cest. Od cest so objekti odmaknjeni min. 5,00 m. Napajanje objektov in dovoz osebnih vozil je iz lokalnega cestnega omrežja.

8. člen

(pogoji za arhitektonsko oblikovanje objekta)

(1) Gabariti objektov so določeni z regulacijskimi pogoji ter razvidni iz tabele in grafičnega prikaza. Maksimalni gabariti objektov so podani z gradbeno mejo, znotraj katere morajo biti vsi izzidki, kot so vetrolovi, nadstreški, balkoni in podobno.

(2) Individualni objekti so dvo oziroma tri etažni:

– v celoti ali delno vkopana klet (opcija), pritličje, nadstropje in podstrešje ali

– v celoti ali delno vkopana klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje (mansarda).

(3) Večstanovanjski objekti so tri do štiri etažni:

– v celoti ali delno vkopana klet (opcija), pritličje, 2 nadstropji in podstrešje ali

– v celoti ali delno vkopana klet, pritličje, 1 nadstropje in izkoriščeno podstrešje (mansarda).

(4) Individualni prosto stoječi in vrstni objekti so tlorisno zasnovani pravokotno, z daljšo stranico vzporedno s plastnicami. Dimenzije objektov so 12,00–15,00 X 8,00–10,00 m oziroma 12,00 X 9,00 za vrstne hiše. Večstanovanjski objekti so tlorisno zasnovani okvirnih dimenzij 17,00 X 17,00 m.

(5) Z izgradnjo individualnih prosto stoječih objektov je priporočljiva gradnja tipskih objektov najmanj za območje enega kareja, za izgradnjo vrstnih objektov je obvezna gradnja po tipskem (enotnem) projektu za cel niz objektov.

(6) Tabela: Okvirne bruto površine stanovanj in skupnih prostorov

	bruto stanovanjska površina (m ²)		
	individualni objekti	vrstni objekti	večstanovanjski objekti
klet	96–120	90–108	256
pritličje	96–120	90–108	256
etaža 1	/	/	256–512
mansarda	60–80	60 -	179
skupaj	256–320	240–276	947–1203

(7) Kote pritličnih etaž so na koti terena, dvignjene za max. 1/3 etaže. V primeru dostopa z južne strani, je na terenu kota kleti. Kote posameznih objektov so prikazane v grafični prilogi.

(8) Strehe objektov so praviloma dvokapnice, smer slemena vzporedno s smerjo plastnic. Možna je tudi izgradnja enokapnic. Nakloni streh so ca. 25–30°, v primeru enokapnice tudi manj (10–20°).

(9) Fasade objektov so ometi svetle barve, možna je uporaba namenskih fasadnih plošč, lesenih elementov itd. Pritlični oziroma kletni deli fasad so finalno obdelani s kamnito oblogo ali podobno oblogo. Vsa okna in vrata so lesena ali PVC. Balkonske ograje in stavbno pohištvo je barvo usklajeno s fasado.

9. člen

(hidrogeološko urejanje)

(1) Za stabilnost površin, je potrebno izvesti izdaten drenažni sistem, sestavljen iz drenažnih vej in odvodnih kanalov. Meteorna kanalizacija, ki bo hkrati služila za odvodnjo drenažnih voda, mora biti položena na globino vsaj 2.30 m glede na sedanjo koto površja. Drenaža, ki naj poteka čim bolj vzporedno s plastnicami površja, mora biti vkopana vsaj 30 cm v lahor. Pri načrtovanju drenažnega sistema naj sodeluje tudi geomehanik.

(2) Pri dimenzioniranju povoznih površin je potrebno upoštevati zmrzlinjski kriterij.

(3) Temeljenje objektov bo na plitvih pasovnih temeljih ali na temeljni plošči, pri čemer morajo biti podkleteni objekti temeljeni na temeljni plošči, ki skupaj z obodnimi kletnimi stenami sestavljajo kesonski del kleti. Vsi vkopani objekti morajo biti zaščiteni z drenažami, ki so priključene na meteorno kanalizacijo.

10. člen

(urejanje odprtega prostora)

(1) Ob večstanovanjskih objektih so zasnovane pol javne zelene površine, ob katerih so urejeni prostori za bivanje na prostem (posedanje, igra).

(2) Zunanje površine ob individualnih in vrstnih objektih so zasnovane kot okrasni vrtovi, ograjeni z živimi mejami ali ograjami. Žive meje in ograje morajo biti odmaknjene od prometnih površin (cest in kolesarskih stez) najmanj 2,00 m, oziroma 0,50 m od zunanjega roba pločnika, na priključkih in dovozih pa po potrebi tudi več, da ne ovirajo preglednosti. Višina živih mej in ograj je od 1,00 do največ 1,50 m, na mestih križišč, cestnih dovozov in priključkov pa največ 0,90 m, minimalno 5,00 m na vsako stran od ceste, dovoza ali priključka. Oblikovanje ograj naj bo prilagojeno oblikovanju na celotnem območju ter oblikovanju objektov, v čim večji meri se uporabi les.

(3) Na jugozahodnem delu ureditvenega območja je večnamensko otroško igrišče. Na zahodnem delu ureditvenega območja je urejena večnamenska parkovna površina namenjena bivanju na prostem.

(4) Ob dovoznih cestah so zasajeni drevoredi. Brežine na vzhodnem delu ureditvenega območja so zasajene s pokrovnimi in grmovnicami.

(5) Urbana oprema – predvidena je postavitev svetilk javne razsvetljave, klopi in košev za smeti. Tip opreme bo določen v projektu zunanje ureditve ter bo enoten za celotno območje.

11. člen

(rušenje objektov)

Zaradi rekonstrukcije obstoječe ceste in izgradnje novih cest se objekta na parcelah št. 123/1 in *179, k.o. Šmarje pri Jelšah, porušita. Z nastalimi gradbenimi odpadki se ravna, kot je določeno v 26. členu tega odloka.

III. USMERITVE ZA PROMETNE UREDITVE

12. člen

(cestno omrežje)

(1) Obravnavano območje je navezano na javno cestno omrežje. Predvidena je delna rekonstrukcija dela Vegove in Kolodvorske ulice, ostale ceste pa bodo v celoti nove.

(2) Kot glavna napajalna cesta je predvidena cesta "A", ki poteka v smeri zahod-vzhod in povezuje načrtovano povezovalno cesto Kolodvorska ulica–Grajski log–Dvor in Vegovo ulico pri šoli. Cesta je širine 5,50 m, z obojestranskim kolesarskim pasom širine 1,00 m in enostranskim pločnikom širine 1,60 m (skupna širina ceste 9,10 m + 2 x 0,50 m bankine).

(3) Ostale napajalne ceste znotraj območja bodo širine 4,00 m–5,00 m z obojestranskimi bankinami 0,50 m.

(4) Ceste bodo asfaltne in obrobničene. Cestni objekti in oprema morajo biti oblikovani skladno s sodobnimi načeli oblikovanja ter v sozvočju z urbano in arhitektonsko podobo prostora.

13. člen

(parkirne površine)

(1) V kareju K5 so ob stanovanjskih objektih tipa vila blok ob dovozni cesti zgrajena parkirna mesta, pri čemer je potrebno zagotoviti min. 1,5 PM/stanovanjsko enoto. Skupno število parkirnih mest je 68, od tega mora biti ustrezno število le-teh prilagojenih za invalide.

(2) Pri enodružinskih hišah so parkirna mesta zgrajena na funkcionalnem delu parcele (min. 2 PM/objekt).

(3) Parkirišča je potrebno izvesti s travnimi ploščami ali betonskimi tlakovci, s čimer zmanjšamo odtočni koeficient padavinskih voda.

(4) Ureditve parkirnih površin je lahko tudi drugačna, če se v načrtu zunanje ureditve izkaže kot ustreznejša rešitev, pod pogojem, da ne vpliva na prometni režim, oziroma zagotavlja varen promet v skladu z določili Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 97/05, 108/05).

14. člen

(peš poti)

(1) Pešpot bo zgrajena ob glavni dovozni cesti (pločnik) in po vzhodnem delu obravnavanega območja med železniško postajo in osnovno šolo. Pri železniški postaji bo prečkanje železniških tirov s pešpotjo izvedeno izven nivojsko.

(2) Širina pločnika je 1,60 m, ostalih pešpoti pa 2,00–3,00 m. Pločnik je asfaltiran, pešpoti pa praviloma tlakovane z betonskimi tlakovci.

IV. UREJANJE VODA

15. člen

(urejanje voda)

(1) Ob načrtovanju, izgradnji in obratovanju objektov je obvezno predvideti in izvesti vse ukrepe, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja.

(2) Odvajanje odpadnih voda in toplote v površinske vode je izvedeno na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člena Zakona o vodah, ZV-I, Uradni list RS, št. 67/02). Odvajanje in čiščenje odpadnih vod je urejeno v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02), ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

(3) Na obravnavanem območju je predvideno ločeno odvajanje padavinskih in odpadnih voda. Padavinske vode s parkirišč se bodo odvajale v meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj. Del meteorčnih vod s parkirnih površin, ki bodo izvedene s travnimi ploščami ali drugim vodo propustnim tlakom, pa se bo odvajal v podtalje.

(4) Odvajanje padavinskih voda z ureditvenih območij je predvideno v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin (zatravitev, travne plošče, suhi zadrževalniki in podobno).

(5) Padavinske vode s streh in utrjenih površin bodo odvajane preko suhega zadrževalnika velikosti 322 m³ v obstoječi Dvorski potok, fekalne odplake pa preko obstoječe kanalizacije na ČN Šmarje pri Jelšah.

(6) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (150., 151., 152. in 153. člena Zakona o vodah, Uradni list RS, št. 67/02).

V. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

16. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za oskrbo objektov z vodo se zgradi krožni cevovod, ki je navezan na obstoječ vodovod d 110 mm. Trasa obstoječega vodovoda v območju kareja K2 in K4 je prestavljena, pri čemer je nova trasa že del krožnega napajalnega voda. Vsi obstoječi vodovodni priključki znotraj obravnavanega območja so opušteni, izvedejo se nove priključitve na novo omrežje.

(2) Novi cevovodi potekajo v bankini po robu dovoznih cest. V omrežju so vgrajeni nadzemni požarni hidranti. Individualni objekti imajo hišne priključki s tipskimi vodomernimi jaški na robu parcel, v večstanovanjskih objektih ima vsaka stanovanjska enota svoje merilno mesto.

(3) Na mestu priključitve na javno vodovodno omrežje bo v normalnih razmerah zagotovljen pritisk 3–4 bara.

17. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Komunalne odpadne vode in padavinske vode se odvajajo po ločeni kanalizaciji.

(2) Komunalne odpadne vode so speljane v zbirne kanale, ki se priključujejo na že obstoječe kanale, ti pa so speljani na kolektor in dalje na čistilno napravo. Za vsak objekt se zgradi priključni jašek na robu parcele.

(3) Padavinske vode so speljane v padavinsko kanalizacijo, ki se priključuje na suhi zadrževalnik (322 m³), s čimer je zagotovljeno ustrezno zmanjšanje odtoka padavinskih voda. Iz zadrževalnika je voda speljana v Dvorski potok.

18. člen

(električno omrežje)

(1) Preko območja potekajo VN elektro nadzemni vodi ter NN elektro podzemni vodi, ki se kabliirajo in preuredijo, skladno s projektom PGD št. 148/05.

(2) Napajanje obravnavanega območja je zagotovljeno na NN zbiralkah v novi TP, ki bo locirana ob križišču ceste A

in C. NN razvod in javna razsvetljava sta izvedena s kabelsko kanalizacijo, ki večinoma poteka po robovih dovoznih cest, v bankinah. Kabelska kanalizacija je polnoobbetonirana.

(3) Pri izdelavi projektov PGD za obravnavano območje je potrebno upoštevati idejno zasnovo IDP – VARIANTA, ki jo je izdelalo podjetje Elektroinženiring Lilija d.o.o. pod št. 110/2007.

(4) Na mestih križanj s prometnicami in ostalimi infrastrukturnimi vodi ter na mestih pričakovanih večjih mehaniških obremenitev tal, se kabli polagajo po pogojih upravljavcev.

(5) Pri načrtovanju predvidenih kablovodov je potrebno upoštevati 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93). Vsi vodi bodo na celotni trasi dostopni za gasilsko mehanizacijo.

19. člen

(teleprenosno in KRS omrežje)

(1) Na obravnavanem območju ni javnega TK in KATV omrežja.

(2) Potek novega razvoda TK in KATV omrežja je v kabelski kanalizaciji, ki potekala ob trasi elektro kabelskega razvoda.

(3) Naročniški razvod TK in KATV omrežja se obdelava v PGD dokumentaciji. Trase morajo biti usklajene z ostalimi komunalnimi vodi in zunanjo ureditvijo. V fazi pridobivanja PGD dokumentacije je potrebno izdelati tudi projekt priključitve na javno TK in KATV omrežje, ki ga izdela Telekom Slovenije in upravljavec KATV omrežja.

20. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje objektov bo lokalno z individualnimi kotlovniciami z različnimi viri energije (UNP, kurilno olje, tekoči plin, sončna energija, toplotne črpalke ...).

(2) V primeru izgradnje daljinskega sistema ogrevanja na celotnem ali na delu ureditvenega območja je obvezna priključitev predvidenih objektov na sistem.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

21. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Ureditveno območje OLN se nahaja znotraj razglašene območja arheološkega spomenika ESD 1400 Zastranje – arheološko najdišče Grobelce. Zato je potrebno celotno območje predhodno arheološko raziskati z izvedbo intenzivnega terenskega pregleda. Na osnovi rezultatov bodo podani nadaljnji pogoji izvedbe OLN.

22. člen

(varovanje pred hrupom)

(1) Območje obravnave sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa. To je (obstoječe in predvideno) predvsem stanovanjsko območje.

(2) Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), na podlagi katere za obravnavano območje velja II. stopnja varstva pred hrupom, kjer je dopustna mejna vrednost hrupa 60 db podnevi in 50 db ponoči. Mejne ravni hrupa za II. območje so:

	Nočna raven Ln	Dnevna raven Ld
mejne ravni (dBA)	45	55
kritične ravni (dBA)	53	63

23. člen

(varstvo tal)

Posegi v tla se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Za začasne prometne in gradbene površine naj se uporabljajo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod na sosednja zemljišča ter v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila uredbe. Potrebno je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo nevarne in škodljive snovi, zaradi možnih nezgod na tehnoloških površinah.

24. člen

(varstvo zraka)

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

25. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja mora biti urejeno skladno s pogoji, določenimi v Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) in v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

(2) Odvajanje padavinskih voda z območja obravnave je potrebno izvesti skladno z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin oziroma je potrebno zagotoviti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom.

(3) Izvedba priključevanja odvoda fekalnih in meteoritnih vod na javno kanalizacijsko omrežje je mogoča le pod pogoji upravljavca.

26. člen

(odpadki, zbiranje in odvoz)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 87/97, 48/98) in določili Uredbe o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

(2) Prostor za odpadke se nahaja na funkcionalnih zemljiščih objektov in javnih površinah. Dovoz do njih je omogočen preko cestnega omrežja. Posode za ločeno zbiranje odpadkov je potrebno postaviti na ekološko tehnično brezhiben prostor, ki bo posebej oblikovan, skladno z oblikovanjem objekta (nadstrešnica, lesena ograja).

(3) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno deponirati skladno s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI REŠITVAMI

27. člen

(požarna varnost)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja zagotavlja, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Varen umik je možen na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(2) Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

(3) Način varovanja pred požarom za objekte in dobrine bo opredeljen v PGD projektu in bo skladen z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93).

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

28. člen

(1) Objekti in zunanje ureditve bodo izvedeni v več fazah.

(2) Rekonstrukcijo cest in izvedbo komunalne infrastrukture je treba izvesti sočasno z gradnjo objektov in cest.

IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

29. člen

Po končani izgradnji objekta in naprav po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela in rekonstrukcije.

X. TOLERANCE

30. člen

(1) Pri realizaciji OLN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem projektom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehaniških, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okolje varstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

– tlorisni gabarit je možno povečati (vendar ne preko določene gradbene linije) ali zmanjšati za 10% tlorisnega gabarita, višinski gabarit je možno povečati ali zmanjšati za 5% višinskega gabarita,

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če prestativne ne spreminjajo vsebinskega koncepta lokacijskega načrta.

XI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Občine Šmarje pri Jelšah, Oddelku za okolje in prostor.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0093/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TREBNJE

5684. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Trebnje

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odločba US in 60/07) in 56. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Nadzorni odbor Občine Trebnje na 8. seji dne 9. 10. 2007 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Občine Trebnje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovníkom Nadzorni odbor Občine Trebnje (v nadaljevanju: nadzorni odbor) podrobno ureja:

- I. Splošne določbe,
- II. Sestavo nadzornega odbora,
- III. Pristojnosti nadzornega odbora,
- IV. Pravice in dolžnosti članov nadzornega odbora,
- V. Načrtovanje dela nadzornega odbora,
- VI. Način odločanja nadzornega odbora,
- VII. Postopek nadzora,
- VIII. Javnost dela,
- IX. Prehodne in končne določbe.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen in neodvisen ter opravlja svoje naloge v skladu z ustavo, zakonodajo in občinskimi predpisi.

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Nadzorni odbor sodeluje z občinskim svetom, županom, občinsko upravo ter drugimi organi in delovnimi telesi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine in pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo ter za poslovanje občine pomembnimi sprejetimi odločitvami.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je v Trebnjem, Goliev trg 5.

Nadzorni odbor v okviru svojih nalog in pristojnosti uporablja žig, ki je določen s Statutom Občine Trebnje.

6. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja javni uslužbenec, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi župan.

Strokovna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu ali spremembah zakonodaje in aktov občine,
- posredovanje gradiv in mnenj ministrstev članom nadzornega odbora,
- posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki se jih udeležijo predstavniki občine.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje, razen gradiv, za katere so zadolženi člani nadzornega odbora,
- pripravo posameznih aktov, ki so sestavni del postopka nadzora nadzornega odbora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
- obveščanje nadzornega odbora o izobraževanjih,
- sprejemanje in urejanje pošte za nadzorni odbor,
- arhiviranje gradiv nadzornega odbora,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov in prisotnosti na sejah nadzornega odbora.

Vrste strokovne in administrativne pomoči se dogovorita javni uslužbenec iz prvega odstavka tega člena in predsednik nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA**7. člen**

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet v skladu z določili 41. člena Statuta Občine Trebnje.

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan najkasneje v tridesetih dneh po imenovanju nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika nadzornega odbora. V nadaljevanju sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA**8. člen**

Nadzorni odbor je organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

9. člen

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, katerih ustanovitelj je občina ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

10. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadziranja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračuni, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, ponudbe, odredbe, nalogi, računi, dobavnice, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje pravilnosti in smotrnosti poslovanja,
- priprava poročila o nadzoru,
- obravnavanje ugovora strank v postopku,
- obveščanje občinskega sveta in župana, v primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine pa tudi računsko sodišče in pristojno ministrstvo,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu pregona,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine in tega poslovnika.

11. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, katerega sestavni del je finančni načrt, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa dela.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV
NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- predstavlja nadzorni odbor,
 - sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
 - zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
 - podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora,
 - organizira delo nadzornega odbora in nudi strokovno pomoč,
 - udeležuje se sej občinskega sveta,
 - opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.
- Podpredsednik nadomešča predsednika nadzornega odbora v skladu s pooblastili.
- Predsednik nadzornega odbora lahko pooblasti člana nadzornega odbora, da se udeleži seje občinskega sveta.

13. člen

Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

Članstvo v nadzornem odboru preneha v skladu z določilom četrtega odstavka 41. člena Statuta Občine Trebnje.

14. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji nadzornega odbora v skladu s 45. členom Statuta Občine Trebnje.

15. člen

Članom nadzornega odbora pripada nagrada za njihovo delo, in sicer v višini, določeni v veljavnem Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.

V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

16. člen

V postopku priprave predloga proračuna občine oziroma najkasneje do izteka koledarskega leta nadzorni odbor sprejme letni programa dela, katerega sestavni del je nadzorni program.

Nadzorni odbor je pri sprejemanju letnega programa dela samostojen.

Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga, da nadzorni odbor odloča o začetku nadzora nad določenim uporabnikom proračunskih sredstev. V predlogu za izvedbo nadzora mora predlagatelj navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

Pri obravnavi predloga letnega programa dela nadzorni odbor obravnava tudi predloge občinskega sveta in župana za izvedbo nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev. V predlogu za izvedbo nadzora mora predlagatelj navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

17. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu dela.

Med letom lahko nadzorni odbor letni program dela spremeni ali dopolni. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev namenjenih za delo nadzornega odbora v proračunu občine.

Občinski svet ali župan lahko predlagata nadzornemu odboru, da spremeni ali dopolni letni program dela in opravi nadzor, ki ni v nadzornem programu. Nadzorni odbor predloge obravnava in o svoji odločitvi glede izvedbe ali ne-izvedbe nadzora obvesti predlagatelja.

18. člen

V letnem programu dela nadzornega odbora se načrtujejo izvedbe nadzorov, ki se delijo na:

- redne, za katere se navede naziv nadzorovane osebe, predmet, obseg in cilje nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo opravili posamezni nadzor;
- izredne, za katere se navede le predvideno število nadzorov.

Letni program dela in spremembe ali dopolnitve letnega programa dela nadzorni odbor posreduje občinskemu svetu in županu, skupaj z obrazložitvijo.

19. člen

Nadzorni odbor mora letno poročilo o delu predložiti do konca meseca januarja tekočega leta za preteklo leto občinskemu svetu in županu ter enkrat letno poročati o svojem delu in ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela ter predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

Nadzorni odbor mora poročilo o porabi sredstev predložiti najkasneje do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto občinskemu svetu in županu.

VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

20. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na svojih sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu z letnim programom dela ali na zahtevo najmanj treh članov nadzornega odbora.

Če predsednik v petnajstih dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo skliče podpredsednik.

21. člen

Vabilo za sejo nadzornega odbora, skupaj z gradivom, mora biti pisno, lahko tudi po e-pošti, posredovano članom nadzornega odbora najmanj pet delovnih dni pred sejo.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo nadzornega odbora. Članom nadzornega odbora mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče.

Posamezni sklep je sprejet, če se je zanj opredelila najmanj večina članov nadzornega odbora.

23. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih večina članov nadzornega odbora.

Če je nadzorni odbor po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti oziroma v primeru, da je posamezni član sporočil, da se bo seje udeležil z zamudo, po poteku tega časa, ki pa ne sme biti daljši od ene ure. Če nadzorni odbor tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključí.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga nadzorni odbor na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena, predsednik nadzornega odbora da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

25. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in oseba, ki je pisala zapisnik.

26. člen

Prva točka dnevnega reda seje nadzornega odbora je pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora. Sprejete sklepe zadnje seje nadzornega odbora pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

27. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda nadzornega odbora podajo predsednik nadzornega odbora ali pripravljavci gradiva. Nadzorni odbor sprejme ob vsaki točki dnevnega reda sklep.

Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

28. člen

Predsednik nadzornega odbora zaključí sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglaša večina prisotnih članov nadzornega odbora, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v petnajstih dneh.

29. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posamezne točke, če ugotovi, da je za odločitev o njej treba zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

30. člen

Nadzorni odbor na svoji seji veljavno sklepa z javno večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

Za izvolitev predsednika in podpredsednika nadzornega odbora, sprejem poslovníka, letnega programa dela, sprejem poročil o nadzoru in letnega poročila o delu ter poročila o porabi sredstev, je potrebna večina vseh članov.

31. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Nadzorni odbor glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

32. člen

Seje nadzornega odbora se lahko udeležujejo tudi občinski svetniki in lahko na seji razpravljajo le po sklepu nadzornega odbora, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani nadzornega odbora. Odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora sprejme predsednik nadzornega odbora.

VII. POSTOPEK NADZORA

33. člen

Nadzori, ki jih opravlja nadzorni odbor, so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki so opredeljeni v spremembah in dopolnitvah letnega programa dela, na podlagi sklepov, ki jih je sprejel nadzorni odbor.

Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni. Glede na zahtevnost so nadzori zelo zahtevni, zahtevni in manj zahtevni.

34. člen

Člani nadzornega odbora, ki so zadalženi za izvedbo posameznega nadzora, izvedejo nadzor in pripravijo osnutek in predlog poročila o nadzoru ter poročilo o nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

V skladu s tretjim odstavkom 53. in 55. člena Statuta Občine Trebnje lahko posamezne strokovne naloge nadzora opravi izvedenec oziroma drug strokovnjak.

35. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe ter vsebovati predmet, obseg in cilj nadzora ter čas nadzora, pa tudi člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o izvedbi nadzora odgovorno osebo nadzorovane osebe in župana.

Od dneva posredovanja obvestila o izvedbi nadzora, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj deset dni.

36. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznaitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

37. člen

V postopku nadzora je nadzorovana oseba dolžna nadzornemu odboru predložiti vse potrebne podatke in dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Zahteva za predložitev podatkov in dokumentacije je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve, član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru v roku deset dni od prejema zahteve za dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki izvajajo nadzor.

38. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani nadzornega odbora opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za doseg cilja morajo člani nadzornega odbora prepoznati, proučiti, ovrednotiti in zabeležiti. En predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

39. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila o nadzoru izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznani nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

40. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila o nadzoru in ga posredujejo predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru vsebuje vse podatke, ki so določeni za poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku petih dneh pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb predsednika nadzornega odbora člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, ne upoštevajo, predsednik nadzornega odbora posreduje osnutek poročila o nadzoru, skupaj z njegovimi pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo nadzornega odbora najkasneje v roku petnajst dni od posredovanja dokumentacije iz tega odstavka.

41. člen

Osnutek poročila o nadzoru obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član nadzornega odbora se lahko o osnutku poročila o nadzoru izjavi, na koncu poda izjavo še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali do-

polnitev. Usmeritve morajo člani, ki so zadolženi za nadzor, upoštevati in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora in vodja nadzora.

42. člen

Nadzorni odbor posreduje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najkasneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti pri nadzornem odboru ugovor. V ugovoru se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah nadzornega odbora in izrazi svoje pripombe, mnenja in stališča. Iz vsebine ugovora mora biti jasno razvidna navedba nadzornega odbora, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje in razlog ter obrazložitev.

Člani nadzornega odbora, ki so opravljali nadzor, se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in jih s svojo odločitvijo vnesti v predlog poročila o nadzoru. Podan ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, skličejo pred sejo nadzornega odbora, na kateri se bo obravnaval spremenjen oziroma dopolnjen predlog poročila o nadzoru. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

43. člen

V roku, določenem za posredovanje ugovora, lahko nadzorovana oseba predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Ugotovitev o sprejetih zadovoljivih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti se vnese v besedilo predloga poročila o nadzoru.

44. člen

Po preteku rokov iz 42. člena tega poslovnika oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih poročilo o nadzoru, s priporočili in predlogi v skladu z 48. členom Statuta Občine Trebnje. S tem postane poročilo o nadzoru dokončno.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, katere na podlagi zakona predpiše minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Poročilo o nadzoru posreduje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s tem poslovnikom, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila o nadzoru obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. Na podlagi sprejetega posebnega sklepa nadzornega odbora o ugotovitvi hujše kršitve obvestilo oblikuje predsednik nadzornega odbora.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu;
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva;
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa;
4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

46. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in pristojni organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila o nadzoru in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

47. člen

V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah nadzornega odbora.

V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

VIII. JAVNOST DELA

48. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Izjemoma je lahko seja nadzornega odbora zaprta za javnost na podlagi sklepa nadzornega odbora v skladu z drugim odstavkom 52. člena Statuta Občine Trebnje.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela z objavo letnega poročila o delu in poročil o nadzoru.

Pri dajanju obvestil je treba spoštovati tretji odstavek 52. člena Statuta Občine Trebnje in druge predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

49. člen

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Trebnje, Uradni list RS, št. 56/00.

52. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

53. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejemajo na isti način kot poslovnik.

Št. 007-26/2007

Trebnje, dne 30. novembra 2007

Predsednica
Nadzornega odbora Občine Trebnje
Darinka Krevs l.r.

5685. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje/planske celote 1, 3, 4, 5

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 11. redni seji dne 26. 11. 2007 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje/planske celote 1, 3, 4, 5
(Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91 in Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04 in 21/05)

I.

Sprejme se obvezna razlaga k členom 13, 15 in 27 Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (v nadaljevanju: PUP) za območje občine Trebnje/planske celote 1, 3, 4, 5.

II.

Določila 13. člena Odloka o PUP za območje občine Trebnje, ki se tičejo nadomestne gradnje objektov na območju kmetijskih zemljišč (1. in 2. območje), se razlagajo tako, da se v primeru nadomestne gradnje določi velikost gradbene parcele z upoštevanjem toleranc katastrskega načrta in grafike prostorskih aktov ter zahtevanih varovalnih pasov ob prometnicah.

III.

Določila 13. člena Odloka o PUP za območje občine Trebnje, ki se tičejo gradnje stanovanjskih objektov na območju razpršene gradnje, kadar gre za funkcionalne dopolnitve in zgostitve območja, se razlagajo tako, da se dovoli gradnja stanovanjskih objektov na prostih gradbenih parcelah opredeljenih kot območja razpršene gradnje.

IV.

Določila 15. člena Odloka o PUP za območje občine Trebnje, ki se tičejo nadomestne gradnje stanovanjskih objektov v vinogradniškem območju in prenove stanovanjskih objektov v vinogradniškem območju, se razlagajo tako, da se dopuščajo nadomestne gradnje gradbeno ogroženih in oblikovno neustreznih stanovanjskih objektov, v smislu prenove, ki so bili zgrajeni pred letom 1967 ali na podlagi gradbenega dovoljenja.

V.

Določila 27. člena Odloka o PUP za območje občine Trebnje, ki se tičejo določanja gradbene mase objektov in prilagajanja razmerjem obstoječih kmetij – stanovanjskih hiš in gospodarskih poslopij oziroma drugih objektov, se razlagajo tako, da se pri gradnji upoštevajo gradbene mase istovrstnih obstoječih objektov. To pomeni, da se morajo stanovanjski objekti prilagajati masam obstoječih stanovanjskih objektov, objekti za gospodarsko dejavnost pa se morajo prilagajati masam objektov obstoječih gospodarskih poslopij.

VI.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2007

Trebnje, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

5686. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Suhe krajine

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 11. redni seji dne 26. 11. 2007 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Suhe krajine**

(Skupščinski Dolenjski list, št. 14/90 in Uradni list RS, št. 15/99, 59/04 in 19/05)

I.

Sprejme se obvezna razlaga k členom 16, 17 in 25 Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (v nadaljevanju: PUP) za območje Suhe krajine.

II.

Določila 16. člena Odloka o PUP za Suho krajino, ki se tičejo nadomestne gradnje objektov na območju kmetijskih zemljišč (1. in 2. območje), se razlagajo tako, da se v primeru nadomestne gradnje določi velikost gradbene parcele z upoštevanjem toleranc katastrskega načrta in grafike prostorskih aktov ter zahtevanih varovalnih pasov ob prometnicah.

III.

Določila 16. člena Odloka o PUP za Suho krajino, ki se tičejo gradnje stanovanjskih objektov na območju razpršene gradnje, kadar gre za funkcionalne dopolnitve in zgostitve območja, se razlagajo tako, da se dovoli gradnja stanovanjskih objektov na prostih gradbenih parcelah opredeljenih kot območja razpršene gradnje.

IV.

Določila 17. člena Odloka o PUP za Suho krajino, ki se tičejo nadomestne gradnje stanovanjskih objektov v vinnogradniškem območju in prenove stanovanjskih objektov v vinogradniškem območju, se razlagajo tako, da se dopuščajo nadomestne gradnje gradbeno ogroženih in oblikovno neustreznih stanovanjskih objektov, v smislu prenove, ki so bili zgrajeni pred letom 1967 ali na podlagi gradbenega dovoljenja.

V.

Določila 25. člena Odloka o PUP za Suho krajino, ki se tičejo določanja gradbene mase objektov in prilagajanja razmerjem obstoječih kmetij – stanovanjskih hiš in gospodarskih poslopij oziroma drugih objektov, razlagajo tako, da se pri gradnji upoštevajo gradbene mase istovrstnih obstoječih objektov. To pomeni, da se morajo stanovanjski objekti prilagajati masam obstoječih stanovanjskih objektov, objekti za gospodarsko dejavnost pa se morajo prilagajati masam objektov obstoječih gospodarskih poslopij.

VI.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2007

Trebnje, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

5687. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (IV)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 11. seji občinskega sveta dne 26. 11. 2007 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcih ter določitvi dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami sprejel

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (IV)****1. člen**

V sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 80/06) se spremeni tabela iz 1. člena, in sicer v delu veljavnih cen za VVE pri Osnovni šoli Veliki Gaber tako, da se glasi:

VRTEC	I. STAROSTNO OBDOBJE (1–3 let)	STAROSTNO KOMBINIR. ODDELEK	II. STAROSTNO OBDOBJE		
			Homogen odd. 3–4 let	Heterogen odd. 3–6 let	Homogen odd. 4–6 let
Veliki Gaber	415,85 EUR	348,75 EUR	348,75 EUR	–	306,60 EUR

2. člen

Vsi ostali členi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 80/06) ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2007 dalje.

Št. 602-172/2007

Trebnje, dne 27. novembra 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VELIKA POLANA

5688. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 16/07) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet Občine Velika Polana na 5. izredni seji dne 3. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Velika Polana (ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva in otroškega varstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod z imenom Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Velika Polana.

Sedež zavoda je: Velika Polana 215b.

V sklopu javnega zavoda deluje vzgojno varstvena enota Vrtec Velika Polana.

Sedež vzgojno varstvene enote je: Velika Polana 215/b, 9225 Velika Polana.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določa zakon in ta odlok. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

3. člen

Pečat zavoda je okrogel. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu zgoraj je napisano Osnovna šola Miška Kranjca, na obodu spodaj pa je napisano Velika Polana. Pečat zavoda ima dve velikosti, in sicer premera 35 mm in premera 20 mm. Pečat premera 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za akte, dokumente in dopise, ki jih pošilja drugim organom, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem. Pečat premera 20 mm zavod uporablja za finančno in knjigovodsko dokumentacijo. Število pečatov, njihovo uporabo, varovanje in uničevanje določi ravnatelj šole s svojim aktom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

4. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo ravnatelja nadomešča njegov pooblaščenec z določenimi ali vsemi pooblastili. Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi delavce občinske uprave.

5. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci zavoda v okviru pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in upravo za javna plačila podpisujejo od ravnatelja določeni podpisniki s tam deponiranimi podpisi.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev iz Občine Velika Polana (vasi: Brezovica, Mala Polana, Velika Polana) in Občine Lendava (vas Hotiza) za opravljanje vzgojno-varstvene dejavnosti pa za otroke iz vasi Brezovica, Mala Polana in Velika Polana.

Če je zaradi manjše oddaljenosti ali drugih utemeljenih razlogov učencem iz sosednjih občin ugodnejše, da obiskujejo osnovno šolo v Veliki Polani, mora biti to dogovorjeno med sosednjimi občinami in osnovnimi šolami s posebno pogodbo.

Na sedežu zavoda se otroke vpisuje v osnovno šolo in programe vzgoje in izobraževanja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Dejavnost zavoda po klasifikaciji je:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje

– M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

– M/80.4 izobraževanje odraslih

– H/55.51 storitve menz

– O/92.61 obratovanje športnih objektov

– O/92.511 knjižničarska dejavnost

– O/92.32 posredovanje in organizacija kulturnih, gledaliških in glasbenih dejavnosti

– K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem

– K/72.60 druge računalniške dejavnosti

– K/74.83 druge poslovne dejavnosti

– I/60.23 drugi kopenski potniški prevozi (prevozi z 8+1).

Dejavnost zavoda je javna služba in njeno izvajanje je v javnem interesu.

8. člen

Zavod ne sme začeti z novo dejavnostjo ali spremeniti pogojev za opravljanje obstoječe dejavnosti, dokler ustanovitelj za to ne podata soglasja in dokler pristojni državni organ ne izda uradne odločbe, s katero se dovoljuje opravljanje nove dejavnosti. Z izdano odločbo pristojni državni organ potrdi izpolnjevanje predpisanih pogojev glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih z zakonom predpisanih pogojev.

9. člen

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in z njimi dopolnjuje in izboljšuje vzgojno-izobraževalno delo, če z njimi prispeva h kvalitetnejšemu in popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda, če se le-te opravljajo v sklopu zakonsko dovoljenih dejavnosti.

10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle le v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj zavoda,

– vodja enote vrtca, pedagoški vodja enote vrtca,

- strokovni organi,
- svet staršev zavoda.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo, način izvolitve ali imenovanja svet zavoda določi s posebnim aktom oziroma s pravili zavoda.

1. Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki sveta staršev.

Predstavnike sveta zavoda s strani ustanovitelja zavoda imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev izvolijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah, in sicer dva delavca šole in enega delavca enote vrtca po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Tri predstavnike sveta staršev izvoli svet staršev po postopku in na način, ki je določen v poslovniku sveta staršev, tako da sta dva predstavnika oddelkov šole in eden oddelkov vrtca. Prvo, ustanovno sejo sveta zavoda skliče ravnatelj. Člani sveta na ustanovni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sveta sklicuje in vodi njegove seje. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Ista oseba je v svet zavoda lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev je vezan na status njihovih otrok (šola ali vrtce) v zavodu.

13. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je bolan več kot eno leto ali zaradi drugih razlogov, zaradi katerih ne more več opravljati te funkcije,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda lahko razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, ki je določen za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je določenemu članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev. Če je mandat prenehal predstavniku delavcev zavoda, takoj določi rokovnik nadomestnih volitev in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestne volitve oziroma nadomestno imenovanje ni potrebno, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata celotnemu svetu ostalo manj kot pol leta.

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve za predstavnike delavcev s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata, za katerega so bili izvoljeni in imenovani dosedanjí člani. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se izvolijo izmed delavcev šole in izmed delavcev vrtca. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v prostorih šole in prostorih vrtca.

V sklepu o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, predsednik in dva člana z namestniki. Člani volilne komisije ne morejo biti kandidirani za člane sveta zavoda. Volilna komisija se imenuje za enako obdobje kot člani sveta zavoda.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda imajo vsi delavci zavoda in reprezentativni sindikat delavcev zavoda. Postopek predlaganja kandidatov se določi s poslovnikom.

Predlogi kandidatov se predložijo v pisni obliki volilni komisiji najpozneje 21 dni pred volitvami. Predlogom je potrebno priložiti podpise predlagateljev in pisne privolitve kandidatov, da pristajajo na kandidaturo.

16. člen

Volitve mora volilna komisija pripraviti tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Na glasovnici se v prvi skupini navedejo kandidati delavcev šole z navedbo, da se izmed njih voli največ dva kandidata, v drugi skupini pa se navedejo kandidati delavcev vrtca z navedbo, da se izmed njih voli največ enega kandidata. Kandidati morajo biti navedeni po abecednem redu njihovih priimkov. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred kandidatom, ki se ga voli.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri komisija ne more ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec izvolil več kandidatov. Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda.

17. člen

V svet zavoda sta s strani delavcev šole izvoljena prva dva kandidata, ki sta prejela največ glasov, iz strani delavcev vrtca pa tisti kandidat, ki je prejel največ glasov. O poteku volitev volilna komisija sestavi zapisnik, nato pa izdela poročilo o rezultatu volitev in ga javno objavi najpozneje peti dan po volitvah na enak način, kot je bil objavljen razpis volitev.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca v šoli ali otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- sprejema pravila in druge interne akte zavoda, ki jih določa zakon in ta odlok,
- obravnava in sprejema finančni načrt zavoda,
- daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, vezanih na delovanje zavoda,
- sprejema sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljsko-vzgojiteljski zbor zavoda, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zavoda, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z pravicami in odgovornostmi iz naslova delovnih razmerij,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in internimi akti zavoda, ki sodijo v redno dejavnost zavoda.

2. Ravnatelj

19. člen

Poslovodni organ zavoda in pedagoški vodja zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- skliče ustanovno sejo sveta zavoda in jo vodi do izvolitve predsednika,
- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti iz naslovov in otrok enote vrtca,

- vodi delo učiteljskega, vzgojiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja in usmerja, ter organizira izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja in usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši v različnih oblikah roditeljskih sestankov, govorilnih urah in drugih oblikah,
- obvešča oziroma seznani starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev in otrok,
- določa sistemizacijo za šolo v soglasju z šolsko upravo, za enoto vrtca pa v soglasju z ustanoviteljem zavoda,
- sklepa delovna razmerja v skladu z delovno-pravno zakonodajo, odloča o vzgojnih ukrepih,
- imenuje in razrešuje vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

20. člen

Za ravnatelja je na podlagi javnega razpisa, ki mora biti objavljen 60 do 90 dni pred potekom mandata, lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja pa je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi mnenja ministra k predlogu za imenovanje kandidata za ravnatelja.

Svet zavoda si pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja mora pridobiti obrazloženo pisno mnenje ustanovitelja, soustanovitelja zavoda in sveta staršev ter mnenje učiteljsko-vzgojiteljskega zbora zavoda. Učiteljsko-vzgojiteljski zbor svoje mnenje sprejme s tajnim glasovanjem.

Če svet zavoda zgoraj omenjenih mnenj ne dobi v 20 dneh od zaprositve, ravnatelja lahko imenuje brez pridobitve mnenj. Mandat ravnatelja traja pet let.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja in to izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti novega ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, v naslednjih osmih dneh vršilca dolžnosti ravnatelja imenuje minister za šolstvo, znanost in šport.

3. Vodja vrtca

22. člen

Vodja vrtca poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program poslovanja in razvoja vrtca, ter pomaga pri pripravi letnega delovnega načrta enote vrtca,
- predlaga ravnatelju izvedbo nadstandardnih programov,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,

- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, opisom del in nalog in za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Enota vrtca pa ima tudi svojega pedagoškega vodjo, ki je imenovan in opravlja delo pedagoškega vodenja za več enot vrtca, ki delujejo pri šolah. Njegovo imenovanje, ter dela in naloge, ki jih opravlja se določijo z pogodbo o zaposlitvi in opisom del in nalog delovnega mesta.

4. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv učiteljev in strokovni aktiv vzgojiteljev.

24. člen

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda, predvsem:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčni učiteljski zbor, katerega sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, predvsem:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za razreševanje vzgojnih in učnih težav in problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovni aktiv, ki jih sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij, obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu, ki ga sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-varstvenega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

5. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujeta svet staršev zavoda. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta star-

šev opravi ravnatelj, naslednje pa na prvi seji izvoljeni predsednik sveta staršev. Svet staršev predvsem:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih programih,
- daje mnenje k ravnateljevemu predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike sveta staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. Svetovalna služba

29. člen

Zavod v skladu z normativi in standardi lahko organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem, ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju razvoja zavoda kateri pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje s pristojno enoto Zavoda za zaposlovanje.

7. Knjižnica

30. člen

Zavod lahko ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister za šolstvo. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski jezik, imeti izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti ustrezno izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

32. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest, ki jo na podlagi normativov in standardov določi ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, prosta delovna mesta v vrtcu pa se objavijo v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest za enoto vrtca in soglasja ustanovitelja k sistemizaciji delovnih mest.

VI. PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Pogoje za delo zavoda zagotavljata ustanovitelj zavoda ter država. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega in premičnega premoženja ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi obremenitvami brez soglasja ustanovitelja. Zavod je dolžan s premoženjem, ki ga ima v upravljanju ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja za kar odgovarja ustanovitelju, brez čigar soglasja s pravnimi posli nepremičnega premoženja ne sme niti obremeniti, niti odtujiti.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja ter tudi iz prispevkov učencev, staršev za predšolsko vzgojo, s prodajo storitev in izdelkov na trgu, ter za nadstandardne programe iz donacij, sponzorstev in drugih virov. Zavod pridobiva sredstva tudi na osnovi posebne pogodbe v skladu z drugim odstavkom 6. člena.

Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi sredstvi ustanovitelja se natančno opredeli z letno pogodbo o financiranju oziroma sofinanciranju zavoda.

Prihodke in odhodke za otroški vrtec ter prihodke in odhodke za osnovno šolo zavod zaradi različnih virov financiranja evidentira in izkazuje ločeno.

35. člen

Zavod presežek prihodkov nad odhodki po predhodnem soglasju ustanovitelja zavoda lahko nameni za razvoj, učno tehnologijo, nabavo in vzdrževanje osnovnih sredstev in za rezervo.

Presežek odhodkov nad prihodki (izgubo) zavod pokriva iz rezerve. Če ta ne zadošča, jo pokrivata ustanovitelj:

- če zavod dokaže, da je izguba nastala zaradi materialnih stroškov na osnovnih sredstvih ali na dodatnih dejavnostih, ki jih je ustanovitelj odobril,
- če zavod dokaže, da je izguba v vrtcu nastala zato, ker ustanovitelj ni sprejel predlagane višje cene vrtca ali iz drugih tehničnih razlogov.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu, ki je povezan z dejavnostjo, za katero je bil ustanovljen. Zavod odgovarja za svoje obveznosti zavoda odgovarja do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavljata in s katerimi zavod upravlja.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela na področjih, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, opravljajo pristojne institucije za ta področja, določene z zakonom.

38. člen

Zakonitost porabe javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije, ustanovitelj in soustanovitelj. Nadzor nad gospodarjenjem z nepremičninami opravljata ustanovitelj zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zakon lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili zavoda. Zavod lahko ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila zavoda in drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju in v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili zavoda.

X. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

41. člen

Zavod se za opravljanje skupnih zadev lahko povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote.

XI. JAVNOST DELA ZAVODA

42. člen

Delo zavoda je javno. Javnost se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti, ki lahko prisostvujejo sejam organov zavoda in vzgojno-izobraževalnemu procesu, razen če ravnatelj to izrecno prepove zaradi spoštovanja zakonov in drugih predpisov s tega področja.

O delu zavoda javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo on za to pooblasti.

XII. URADNA TAJNOST

43. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za uradno skrivnost. Uradno skrivnost morajo varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Za uradno skrivnost se štejejo:

- dokumenti in podatki, ki so z zakoni in drugimi predpisi določeni kot tajni,
- dokumenti in podatki, ki jih za tajne določi svet zavoda ali ravnatelj v okviru svojih pristojnosti,
- dokumenti in podatki, ki jih zavodu zaupno kot tajne sporoči pristojni organ ali institucija.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovorne za varovanje tajnosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Zavod mora v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka na novo konstituirati svet zavoda z imenovanjem novih oziroma potrditvi sedanjih članov sveta zavoda. Obstoječi svet zavoda opravlja svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta zavoda. Svet zavoda se na novo konstituira na svoji prvi seji.

Glede na dogovor tudi druge določbe.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 05-05-I/07 OS

Velika Polana, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

5689. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velika Polana

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet občine Velika Polana na 5. izredni seji dne 3. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velika Polana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, namen, cilje, vrste pomoči in drugih ukrepov Občine Velika Polana (v nadaljevanju občina) na področju izvajanja razvoja kmetijstva in podeželja.

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom krepitev konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanja poseljenosti.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo za:

- pomoči, usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči,
- pomoči de minimis,
- ukrepe, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči de minimis.

3. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

»kmetijski proizvod« pomeni proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v UREDBI Sveta(ES) št. 104/2000, proizvodi, ki se uvrščajo v pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki); proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta EGS št. 1898/87;

»predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

»trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve

prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih za to namenjenih prostorih;

»bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je upravičenec upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

»kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

»slabe vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem tri-letnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

»podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02);

»družinski člani« so člani družine, ki imajo isti naslov stalnega prebivališča, kot sedež kmetijskega gospodarstva v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;

»kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje pogoje merila za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

4. člen

Vrste pomoči in ukrepov

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006 št. 3-21), ki se dodeljujejo za naslednje namene:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- varstvo tradicionalne krajine stavb,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za arondacijo,
- pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, št. 5-10), ki se dodeljuje za namene:

- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost,
- promocija in trženje proizvodov in storitev,
- izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

Drugi ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči de minimis, so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja.

5. člen

Pomoči ni mogoče odobriti za:

- stroške tekoče proizvodnje,
- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin,

- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec,

- kritje stroškov analiz zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,

- kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,

- kritje dela stroškov zbiranja mleka,

- podporo za preprečevanje zaraščanja,

- umetno osemenjevanje,

- stroške veterinarskih storitev,

- plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,

- razne pomoči pri klanju živali,

- regresiranje nakupa semena,

- plačilo v obliki premij (na žival),

- plačilo stroškov reje plemenjakov.

6. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu Občine Velika Polana v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

7. člen

Državne pomoči in pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

Upravičenec mora prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči de minimis voditi ločeno.

Pomoči se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah.

II. DRŽAVNE POMOČI

8. člen

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

9. člen

Državna pomoč se ne dodeli za že izvedene aktivnosti.

10. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

1. Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

2. Bruto intenzivne pomoči:

- do 50% upravičenih naložb na območjih z omejenimi možnostmi,

- do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,

- do 50% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih, če naložbe izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, in hkrati izpolnjujejo merila 22. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1698/2005.

3. Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Komisije

(ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

- pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja na območju občine,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

4. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 4.1 posodabljanje kmetij,
- 4.2 urejanje pašnikov,
- 4.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

4.1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji ter ureditev izpustov,
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme, vključno z računalniškimi programi,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- stroški ureditve trajnega nasada, stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada (sadovnjak), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje/projektne dokumentacije za izvedbo naložbe/,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo za katero se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.2 Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,
- stroški nakupa opreme za ograditev pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev:

- načrt postavitve pašnika,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški aglomeracij: stroški investicijskega programa in izvedbe aglomeracijskih del.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za investicijski program, za katere se uveljavlja pomoč,

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

11. člen

Varstvo tradicionalne krajine stavb

Pomoč se lahko dodeli za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskem gospodarstvu (napr. arheološke ali zgodovinske znamenitosti), za varstvo kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijskem gospodarstvu, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetijskega gospodarstva.

Cilj pomoči je ohranjanje značilnosti kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave dokumentacije,
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine na proizvodnih sredstvih (kmetijska poslopja), pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
- do 50% upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),
- do 50% dodatne pomoči za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, lastniki proizvodnih sredstev in objektov na območju občine, ki so vpisani v register kulturne dediščine in imajo registrirano kmetijsko gospodarstvo,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oziroma naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč,
- proizvodna sredstva ali objekt (tradicionalna stavba) morajo biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

12. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali in rastlin ter napadov škodljivcev.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub pri živalih, ki jih povzročijo bolezni,
- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, ki jih povzročajo neugodne vremenske razmere,
- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, ki jih povzročijo bolezni ali napadi škodljivcev.

Bruto intenzivnost pomoči:

- višina pomoči občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev,

- zavarovalnice, pri katerih so sklenjena zavarovanja za kmetijska gospodarstva,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

13. člen

Pomoč za arondacijo

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za smotrnejšo obdelavo kmetijskih površin.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev potem, ko je vloga predhodno odobrena:

- dokazila o upravičenosti arondacije,
- dokazila o izvedbi arondacije,
- dokazila o plačilu stroškov,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

14. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Cilj pomoči je izboljšanje in preusmeritev kmetijske proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu.

Upravičeni stroški:

- stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb, označb in porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

- stroški uvedbe sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo,

- stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje točke,

- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- pravne fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov in so za to ustrezno registrirani in zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev, ko je vloga predhodno odobrena:

- dokazila o izvedbi storitve,
- dokazila o plačilu stroškov,

- dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

15. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

Cilj pomoči je zagotavljanje tehnične pomoči za višji nivo strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

15.1 na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

15.2 na področju svetovalnih storitev, ki jih opravljajo tretje osebe,

15.3 na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

15.4 za publikacije, kataloge spletišč.

Upravičeni stroški:

- stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,

- stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

- stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

- stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le teh, pod pogojem, da te publikacije predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev potem ko je vloga predhodno odobrena:

- dokazila / dokumentacija izvedbe tehnične podpore,
- dokazila o plačilu stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

16. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 10 do 15 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic,

vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

III. POMOČI de minimis

17. člen

Upravičenci do dodelitve pomoči po pravilu de minimis so fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju občine. Upravičenci so lahko tudi pravne osebe, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja.

18. člen

Skupna pomoč de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Pomoč de minimis se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot državna pomoč.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

19. člen

Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in kmetijsko dejavnost

Cilj pomoči je diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelavo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

- stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

- stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini oziroma njihovi družinski člani,

- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,

- kolikor kandidira upravičenec, ki še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči,

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi,

- poslovni načrt,

- projektna dokumentacija naložbe,

- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

20. člen

Promocija in trženje proizvodov in storitev

Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko, nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter/ali imajo stalno prebivališče na območju občine,

- pravne osebe, ki izvedejo aktivnosti za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetij,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,

- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

21. člen

Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledde povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

- stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo in nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine,

- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

IV. DRUGI UKREPI

22. člen

Projekti in programi za razvoj podeželja

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja aktivnosti:

- sodelovanje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu,

– sodelovanje v občinskih, regijskih nacionalnih ali mednarodnih aktivnostih za razvoj podeželja,
– naročila strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja in
– podpora informiranja javnosti o pomenu kmetijstva zdrave prehrane.

V. NAČIN DODELJEVANJA

23. člen

Državne pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Drugi ukrepi iz 21. člena se izvajajo kot materialne oziroma nematerialne oblike sodelovanja občine.

24. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku določenem v veljavnih predpisih, za vse druge ukrepe pa v primeru, če tako določa poseben predpis.

25. člen

Postopek za dodelitev državnih pomoči in pomoči de minimis vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

26. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

27. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VI. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Velika Polana, (Uradni list RS, št. 102/05) in Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 65/07).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-05-I/07 OS

Velika Polana, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

VERŽEJ

5690. Odlok o turistični taksi v Občini Veržej

Na podlagi 23.–32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 11. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o turistični taksi v Občini Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, določa višina turistične takse, oprostitev plačila turistične takse, evidenca oprostitev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, rok za nakazovanje turistične takse, mesečno poročilo, ter spremljanje in nadzor nad pobiranjem turistične takse.

2. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Veržej izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju turisti) v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitve za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če zakon ne določa drugače.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistična taksa se določi v naslednjih višinah:

- v naseljih Veržej in Banovci 11 točk/dan,
- v naselju Bunčani 9 točk/ dan.

Vrednost turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

III. OPROSTITVE

4. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
 - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 - učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 - dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
 - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
 - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

5. člen

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

IV. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

7. člen

Osebe iz 6. člena tega odloka so dolžne nakazovati pobrano turistično takso v imenu in za račun občine najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

V roku, navedenem v prejšnjem odstavku tega člena, so osebe iz 6. člena tega odloka dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu tudi mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Poročilo so osebe iz 6. člena tega odloka dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

Poročilo iz drugega odstavka tega člena mora obsegati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev turistov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve, znesek plačane turistične takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

8. člen

Zbrana sredstva turistične takse so namenski prihodek Občine Veržej in se uporabljajo za spodbujanje razvoja turizma v skladu z zakonom in proračunom Občine Veržej.

V. NADZOR

9. člen

Nadzor nad pobiranjem, odvajanjem ter vodenjem evidenc o turistični taksi opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

Osebe iz 6. člena tega odloka so dolžne pristojnemu nadzornemu organu iz prvega in drugega odstavka omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo domačih in tujih gostov ter knjigovodske listine in evidence ter ostalo dokumentacijo v zvezi z obračunavanjem turistične takse.

10. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ v skladu s sklenjeno pogodbo, ki ureja izvrševanje prisilne izterjave turistične takse in druga medsebojna razmerja.

11. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ v skladu s predpisi, ki urejajo prisilno izterjavo davkov, ter v skladu s sklenjeno pogodbo, ki ureja izvrševanje prisilne izterjave turistične takse in druga medsebojna razmerja.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje pravna oseba, 415 EUR podjetnik posameznik ter 250 EUR sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

- do 20. v mesecu za pretekli mesec občini ne oddajo poročila o nočitvah ali
- ravnajo v nasprotju s tretjim odstavkom 9. člena tega odloka.

Z globo 210 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju občine Veržej veljati Odlok o turistični taksi na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 75/98).

Št. 900-56/07-III

Veržej, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

**OBČINA VERŽEJ**

Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej
Tel. (02) 58-44-480, FAX: (02) 58-44-488

POROČILO O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

za _____

(mesec, leto)

I. PODATKI O ZAVEZANCU_____
(naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika, ime in priimek sobodajalca, kmeta, društva)_____
(polni naslov)

Davčna št.: _____ Število apartmajev: _____ Število vseh ležišč: _____
Število sob: _____

II. PODATKI O GOSTIH IN PRENOČITVAH

Število tujih gostov	Število domačih gostov	SKUPAJ

III. OBRAČUN PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

OBRAČUN	Vrednost turistične takse v EUR	Število nočitev	Znesek v EUR
<i>Turistična taksa (100 %)</i>			
<i>Turistična taksa (50 %)</i>			
<i>Turistična taksa - oprostitvev</i>			
SKUPAJ			

Kraj in datum: _____

Žig

(ime in priimek kontaktne osebe)_____
(podpis odgovorne osebe)

OPOMBA: Zavezanec pošlje to poročilo v enem izvodu na naslov Občine Veržej, Ulica bratstva in enotnosti , 9241 Veržej. Da zavezanec izpolni tudi obveznost v skladu z 2. točko 30. člena ZSRT, mora en izvod obrazca posredovati tudi pristojnemu davčnemu organu.

5691. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2007

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB 1; Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o proračunu Občine
Veržej za leto 2007

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2007 (Uradni list RS, št. 27/07) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	913.877
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	827.405
70	DAVČNI PRIHODKI	737.405
	700 Davki na dohodek in dobiček	619.818
	703 Davki na premoženje	47.941
	704 Domači davki na blago in storitve	67.981
	706 Drugi davki	1.665
71	NEDAVČNI PRIHODKI	90.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	31.589
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in druge denarne kazni	417
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	209
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.285
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.975
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	501
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	15.474
74	TRANSFERNI PRIHODKI	70.497
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	70.497
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	956.160
40	TEKOČI ODHODKI	237.662
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	86.464
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.643
	402 Izdatki za blago in storitve	126.601
	403 Plačila domačih obresti	4.202
	409 Rezerve	6.752
41	TEKOČI TRANSFERI	332.909
	410 Subvencije	17.936
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	183.733
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.046

	413 Drugi tekoči domači transferi	85.194
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	303.907
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	303.907
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	63.742
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.123
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.619
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-24.343
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.830
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.830
	550 Odplačila domačega dolga	20.830
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-45.173
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.830
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	24.343
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2006	45.278

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Spremeni se 2. odstavek 11. člena tako, da se glasi:

»O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah do višine 8.346,00 EUR za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.«

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-53/07-III

Veržej, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VIPAVA**5692. Odlok o območjih predkupne pravice Občine Vipava na nepremičninah**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) in na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) je Občinski svet Občine Vipava na 4. izredni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o območjih predkupne pravice Občine Vipava na nepremičninah**

1. člen

S tem odlokom Občina Vipava določa območja, na katerih velja predkupna pravica na nepremičninah.

Ta odlok se ne uporablja za uveljavljanje predkupne pravice na samostojnih delih objektov v etažni lastnini.

2. člen

Predkupna pravica Občine Vipava na nepremičninah velja na celotnem območju poselitve v občini ter znotraj območij obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij v občini.

3. člen

Območja poselitve po tem odloku so območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v občinskih prostorskih aktih.

Območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov so območja zgrajenih infrastrukturnih omrežij in objektov ter območja, predvidena za njihovo izgradnjo in širitev, ki so kot taka določena v občinskih prostorskih aktih.

4. člen

Do uveljavitve novih prostorskih aktov občine veljajo za poselitvena območja ter za območja infrastrukturnih omrežij in objektov po tem odloku tista območja, ki so prikazana v prostorskih sestavinah veljavnega Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ajdovščina 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/98, 5/99, 7/99 in 5/00) kot ureditvena območja naselij, urbana območja za komunalo in energetiko, urbana območja za promet in zveze ter koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

5. člen

Poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij se lahko spreminjajo s spreminjanjem občinskih prostorskih aktov po postopkih, ki veljajo za njihovo pripravo in sprejem.

6. člen

Kartografsko gradivo za območja predkupne pravice je na vpogled na sedežu Občine Vipava.

7. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0027/2007

Vipava, dne 29. novembra 2007

Župan
Sveta Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

5693. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta ter predsednikov in članov drugih občinskih organov v Občini Vipava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 4. izredni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta ter predsednikov in članov drugih občinskih organov v Občini Vipava****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa višino, način določanja in način izplačila plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Vipava.

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, če zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

2. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi funkcionar, član, župan, podžupan, predsednik, upravičenec, ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije izda občinskemu funkcionarju Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

5. člen

Predsedniku in članom delovnih teles občinskega sveta ter predsedniku in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo.

6. člen

Predsedniku in članom volilnih organov pripada nadomestilo v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

7. člen

Letni znesek izplačila posameznemu članu občinskega sveta oziroma predsedniku in članu delovnega telesa občinskega sveta in nadzornega odbora (brez potnih stroškov in dnevnice) ne sme presegati 15% letne plače župana, ki bi jo le-ta prejel za poklicno opravljanje funkcije.

8. člen

Posameznemu upravičencu pripade sejnina pod pogojem, da je na posamezni seji navzoč vsaj $\frac{2}{3}$ trajanja seje.

9. člen

Če se predsednik ali član delovnega telesa udeleži seje drugega delovnega telesa ali seje drugega občinskega organa, mu nagrada za to udeležbo ne pripada.

Nagrada za udeležbo na sejah delovnih teles ali nadzornega odbora tudi ne pripada funkcionarju, če ni član tega delovnega telesa.

V primeru, da je sklicana skupna seja večjega števila odborov, pripada nagrada vsem navzočim predsednikom in članom delovnih teles, vendar le v primeru, da je delovno telo, katerega član je posameznik, sklepčen.

II. PLAČE OZIROMA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

10. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupani in člani občinskega sveta.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno.

Podžupani opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Podžupani lahko poklicno opravljajo funkcijo, če se tako odločijo v soglasju z županom, pod pogojem, da tako odločitev potrdi občinski svet.

Člani občinskega sveta opravljajo funkcijo nepoklicno.

11. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Vipava, ki sodi v V. skupino občin (od 5001 do 15.000 prebivalcev) je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določen 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

12. člen

Plačni razred (plačilo) podžupanov določi župan, pri čemer upošteva obseg podžupanovih pooblastil. Plačilo ne sme biti določeno nižje od 43. plačnega razreda, določenega v zakonu.

Podžupanom pripadajo tudi dnevnice (z morebitnimi stroški prenočevanja) in povračilo potnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem funkcije, če gre za potovanje izven območja Občine Vipava.

Nadomestilo morebitnih ostalih nagrad in stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije podžupanom ne pripadajo, niti izplačila, ki bi jim pripadala kot občinskim svetnikom oziroma članom delovnih teles občinskega sveta.

13. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je določeno za:

- vodenje seje občinskega sveta (redne ali izredne) v višini 10% plače župana
- udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 8,4% plače župana
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 5,2% plače župana

– vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta v višini 2,8% plače župana

– udeležbo na seji delovnega telesa sveta v višini 1,4% plače župana

– samostojna priprava gradiva (splošnega akta) za posamezno točko dnevnega reda (če je ta akt zatem tudi sprejet) v višini 2,8% plače župana.

Za udeležbo na slavnostni seji funkcionarjem sejnina ne pripada.

III. PREDSEDNIKI IN ČLANI DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA

14. člen

Predsednikom in članom delovnih teles občinskega sveta za opravljanje dela pripada nagrada za udeležbo na seji:

– predsedniku pripada nagrada v višini 2,8% plače župana.

– članu pripada nagrada v višini 1,4% plače župana.

IV. NADZORNI ODBOR

15. člen

Predsednik in člani Nadzornega odbora imajo pravico do nagrade, in sicer:

a) za vodenje seje v višini 5,2% plače župana

b) za udeležbo na seji v višini 1,4% plače župana.

Za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu NO pripada Nadzornemu odboru nagrada v skupnem znesku, in sicer:

– za manj zahteven nadzor v višini 5,0% plače župana.

– za zahtevnejši nadzor v višini 6,25% plače župana.

– za najzahtevnejši nadzor v višini 8,4% plače župana.

Ta nagrada se v enakem razmerju porazdeli med tiste upravičence iz NO, ki so nadzor tudi dejansko opravili.

Zahtevnost izvedenega nadzora v vsakem posameznem primeru določi predsednik NO.

Predsedniku ali enemu izmed članov NO pripada nagrada za udeležbo na seji občinskega sveta v višini 1,4% plače župana.

Kdo iz NO se bo seje občinskega sveta udeležil in bil upravičen do te nagrade, se dogovorijo predsednik in člani NO med seboj.

V. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

16. člen

Občinski funkcionarji, predsednik in člani delovnih teles ter predsednik in člani NO imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračil stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje in stroškov prenočevanja v zvezi s tem.

Upravičenec lahko uveljavlja pravico do plačila potnih stroškov le, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Vipava.

Stroški prihoda na sejo se ne povrnejo.

Pravice iz tega člena se uveljavljajo na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Če gre za službeno potovanje župana, nalog izda tajnik občine.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

17. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljeno delo, sejnin, nagrad in povračil stroškov se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Vipava.

Izplačila občinskim funkcionarjem in ostalim upravičencem se izplačujejo na podlagi evidence opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

Izplačila vsem upravičencem se izplačujejo mesečno, in sicer najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Povračila, ki so vezana na službeno pot, se izplačajo v 15-ih dneh po končanem službenem potovanju.

18. člen

Plačilo za opravljanje funkcije župana ter povračila ostalih stroškov se upravičencem usklajujejo skladno s predpisi, ki jih urejajo.

Plačila za opravljanje funkcije podžupanov se ne usklajujejo.

Plačila za opravljanje funkcije občinskih svetnikov in ostalih upravičencev se usklajujejo skladno z rastjo (oziroma morebitnim znižanjem) plače župana.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravilnik preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 5/03 in 91/05).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2008.

Št. 011-0003/2007

Vipava, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZREČE

5694. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Zreče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 17/03, 85/04, 76/06, 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na redni seji dne 14. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Zreče

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunski postavki pokroviteljstva in proslav proračuna Občine Zreče (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Občina je lahko pokrovitelj manjših in večjih prireditev, dogodkov, projektov ali drugih dejavnosti (v nadaljevanju: prire-

ditve in dejavnosti), ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih.

Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenijo za sofinanciranje prireditev in dejavnosti:

- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije),
 - ki so socialne, kulturne, umetniške, izobraževalne, športne, humanitarne in podobne narave,
 - ki promovirajo občino oziroma širijo njene razvojne potencialne,
 - ki so neposredno vezana na gostovanje skupin iz tujine ter na dejavnost združenj in društev,
 - ki so neposredno vezana na medregijsko in mednarodno sodelovanje,
 - ki jih organizirajo mladi ali so namenjene mladim,
 - ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnostih oziroma pomoči pri tem.
- Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

3. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva največ do:

- 100 evrov za sofinanciranje manjših prireditev in dejavnosti,
- 200 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti,
- 300 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena,
- 400 evrov za sofinanciranje prireditev in dejavnosti z medregijsko in mednarodno udeležbo,
- 500 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena, z medregijsko in mednarodno udeležbo ali z velikim promocijskim učinkom, ki trajajo dalj časa,
- 600 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena, z medregijsko in mednarodno udeležbo, z velikim promocijskim učinkom, ki trajajo že dalj časa,
- 600 evrov ali več za sofinanciranje prireditev in dejavnosti po posebni odločitvi župana z ustrezno utemeljitvijo.

4. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini,
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če prireditev ali dejavnost organizirajo na območju občine,
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihova prireditev ali dejavnost, ki je organizirana izven občine, pomembna za občino.

5. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke za dodelitev sredstev.

Za dodelitev proračunskih sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Zreče, Cesta na Roglo 13b, Zreče. Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 15 dni dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

Prosilci lahko oddajo vlogo za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 15. novembra za tekoče leto.

6. člen

Vse popolne vloge obravnava Komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v občini (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo imenuje župan občine. Sestavljajo jo predsednik in dva člana. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

7. člen

Komisija se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava vse tekoče popolne vloge.

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga dodelitve proračunskih sredstev upošteva predvsem pomembnost priveditve za občino in za družbeno življenje občanov, pričakovano udeležbo ter sorazmernost sofinanciranja podobnih prireditev ali dejavnosti.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

Vloge se obravnavajo mesečno, do porabe 1/12 (ene dvanajstine) celoletnih proračunskih sredstev, razen v primeru, ko komisija ugotovi, da je v določenem mesecu dodeljenih manj kot 1/12 (ena dvanajstina) sredstev in se lahko v prihodnjem obdobju dodeli temu primerno več sredstev. Letno se vloge obravnavajo do porabe vseh proračunskih sredstev po tem pravilniku.

9. člen

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, lahko občina zahteva vrnitev le-teh skupaj z zamudnimi obrestmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 41900-0001/2007

Zreče, dne 14. novembra 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

DOBRNA**5695. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 12. seji dne 3. 12. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dobrna za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadol-

ževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.171.802
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.751.927
70	DAVČNI PRIHODKI	1.358.392
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.196.567
	703 Davki na premoženje	60.509
	704 Domači davki na blago in storitve	101.316
71	NEDAVČNI PRIHODKI	393.535
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.926
	711 Takse in pristojbine	2.283
	712 Denarne kazni	1.326
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	328.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	404.051
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	404.051
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.622.797
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.383.500
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.239.297
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	393.027
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	393.027
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.647.083
40	TEKOČI ODHODKI	815.652
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	217.798
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.937
	402 Izdatki za blago in storitve	540.398
	409 Rezerve	22.519
41	TEKOČI TRANSFERI	631.643
	410 Subvencije	40.545
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	347.750
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	69.849
	413 Drugi tekoči domači transferi	173.499
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.095.533
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.095.533
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	104.255
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	74.240

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.015
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.475.281
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.216.550
	50 ZADOLŽEVANJE	1.216.550
	500 Domače zadolževanje	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-258.731
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.216.550
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.475.281
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	258.731

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 12.519 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 12.519 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2008 oblikuje v višini 10.000 eurov. Porabljena sredstva splošne proračunske

rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF do višine 10.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 600 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 1.216.550 evrov in sicer za investicijo Novogradnja in prenova Osnovne šole Dobrna z novogradnjo kulturnega doma in knjižnice ter Posodobitev vodovodnega sistema Dobrna - Loka, Lokovina, Klanc, Parož in Vinska Gora.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0020/2007

Dobrna, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

5696. Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 11. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna

1. člen

Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05) se spremeni tako, da se prvi odstavek 4. člena v celoti nadomesti z besedilom:

»Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan s pisno odločbo.«

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se besede »Odbor za družbene dejavnosti« nadomestijo z besedama »strokovna komisija«.

V prvem odstavku 7. člena pa se v prvem stavku besede »Odboru za družbene dejavnosti« nadomestijo z besedami »upravi Občine Dobrna«.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 00700-0017/2007

Dobrna, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

5697. Sklep o povišanju cen grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna

Na podlagi 15. člena Odloka o pokopališčem in pogrebem redu na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01) in 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 12. redni seji dne 3. 12. 2007 sprejel

S K L E P o povišanju cen grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna

I.

Cene grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in cene za žarni grob v Občini Dobrna so naslednje:

- 5,71 € (z 20% DDV) za m² grobnega prostora,
- 11,43 € (z 20% DDV) za žarni grob.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potrjene cene pa se uporabljajo od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 00700-0016/2007

Dobrna, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

VSEBINA

VLADA

5636. Uredba o državnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo vinske ceste L 613 v delu obmejnega območja Republike Slovenije v občini Kungota 15581
5637. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2007, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela 15583
5638. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči 15584
5639. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme 15591
5640. Odločba o imenovanju Tadeje Majcen za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru 15591

MINISTRSTVA

5641. Pravilnik o komercialnih ribnikih 15591
5642. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornja Radgona (2004–2013) 15594
5643. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče - Osojnica (2007–2016) 15594
5644. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula - Dedna gora (2007–2016) 15595
5645. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Goričko (2005–2014) 15596

USTAVNO SODIŠČE

5646. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe 15597

BANKA SLOVENIJE

5647. Sklep o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov 15598
5648. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov 15598

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

5649. Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državnih revizor in preizkušeni državni revizor 15601
5650. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2007 15604
5651. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2007 15604

OBČINE

CANKOVA

5652. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Cankova 15605
5653. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2008 15605

DOBRNA

5695. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2008 15687
5696. Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna 15689
5697. Sklep o povišanju cen grobnin za m² grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna 15689

GORENJA VAS - POLJANE

5654. Ugotovitveni sklep v zvezi s pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Gorenja vas - Poljane, ki se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje po postopku za izdelavo Občinskega prostorskega načrta (OPN) 15605

GROSUPLJE

5655. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne občinske pomoči za izobraževanje na področju kmetijstva 15607

IDRIJA

5656. Sklep o začasnem financiranju Občine Idrija v obdobju januar–marec 2008 15607

IVANČNA GORICA

5657. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2007 15608
5658. Sklep o imenovanju članice Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica 15610
5659. Sklep o številu in višini štipendij v Občini Ivančna Gorica za šolsko leto 2007/08 15610

KANAL

5660. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kanal ob Soči 15610
5661. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2007 15613

KOBARID

5662. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 15614
5663. Sklep o ukinitvi javnega dobra 15614

KOČEVJE

5664. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje za leto 2008 15615

KRANJ

5665. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj 15616

KRANJSKA GORA

5666. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za DV 2x 110 kV RTP Jesenice (Predor)–RTP Kranjska Gora 15617
5667. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora 15618

KRŠKO

5668. Sklep o začetku postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obrtno cono MDB – jug 15620

METLIKA

5669. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2007 15621

MORAVSKE TOPLICE

5670. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Martjanci - Vzhod (južno od vrtca in cerkve) 15622
5671. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice 15625

MURSKA SOBOTA

5672. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja 15626

PODLEHNIK

5673. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Podlehnik 15626

RAVNE NA KOROŠKEM

5674. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ravne na Koroškem 15630

ROGAŠOVCI	
5675. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2007	15634
5676. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci	15635
5677. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	15640
SEMIČ	
5678. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Semič	15640
ŠENTRUPERT	
5679. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert	15643
5680. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert	15643
ŠMARJE PRI JELŠAH	
5681. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarje pri Jelšah	15644
5682. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Šmarje pri Jelšah	15650
5683. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko sosese Š12S1 – Dobrava	15660
TREBNJE	
5684. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Trebnje	15665
5685. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje/planske celote 1, 3, 4, 5	15669
5686. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Suhe krajine	15670
5687. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (IV)	15670
VELIKA POLANA	
5688. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana	15671
5689. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velika Polana	15675
VERŽEJ	
5690. Odlok o turistični taksi v Občini Veržej	15680
5691. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2007	15683
VIPAVA	
5692. Odlok o območjih predkupne pravice Občine Vipava na nepremičninah	15684
5693. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta ter predsednikov in članov drugih občinskih organov v Občini Vipava	15684
ZREČE	
5694. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Zreče	15686

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/07

VSEBINA

138. Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije proti uporabi nedovoljenih snovi v športu (MKUNSS)	1285
139. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o meddržavnih posvojitvah (BMKMP)	1309

140. Zakon o ratifikaciji Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja, s protokolom (BILIDO)	1316
--	------

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

141. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Češke republike o sodelovanju v zdravstvu in medicini in prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Socialistične federativne republike Jugoslavije in Vlado Češkoslovaške socialistične republike o sodelovanju na področju zdravstvenega varstva	1331
142. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Češke republike o sodelovanju na področju vojaške kartografije	1331

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 113/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Objave gospodarskih družb	7825
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	7825
Sklici skupščin	7825
Sodni register	7826
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	7826
Ljubljana	7826
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	7826
Celje	7826
Kranj	7826
Ljubljana	7826
Ptuj	7827
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7828
Ustanovitve	7828
Celje	7828
Koper	7828
Kranj	7830
Krško	7831
Ljubljana	7831
Maribor	7835
Murska Sobota	7838
Nova Gorica	7838
Novo mesto	7838
Ptuj	7839
Slovenj Gradec	7840
Spremembe	7842
Celje	7842
Koper	7844
Kranj	7848
Krško	7849
Ljubljana	7850
Maribor	7869
Murska Sobota	7873
Nova Gorica	7874
Novo mesto	7877
Ptuj	7878
Slovenj Gradec	7879
Izbrisi	7880
Ljubljana	7880
Murska Sobota	7880
Ptuj	7880
Preklici	7881
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7881
Osebnostne izkaznice preklicujejo	7881
Vozniška dovoljenja preklicujejo	7882
Zavarovalne police preklicujejo	7883
Sprichevala preklicujejo	7883
Drugo preklicujejo	7884

PRAVKAR IZŠLO

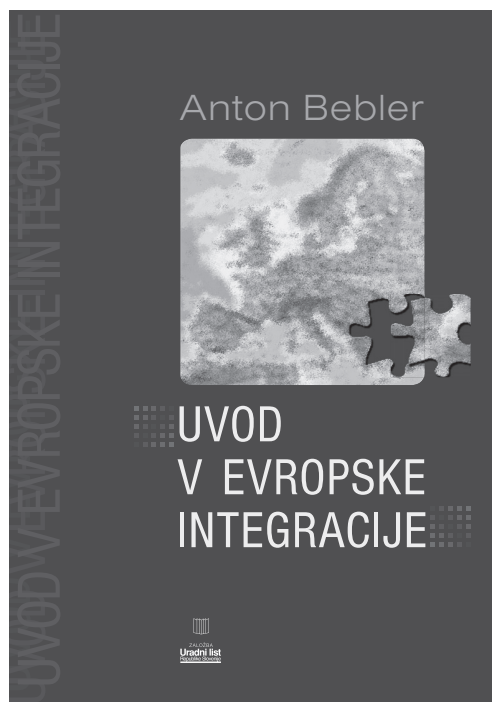
UVOD V EVROPSKE INTEGRACIJE

Predstavljamo vam delo dr. Antona Beblerja z naslovom **UVOD V EVROPSKE INTEGRACIJE**, v katerem avtor sistematično opiše razvoj evropskega združevanja, vključno z vsemi pomembnimi institucijami. Avtor opiše glavne okoliščine, prednosti in slabosti, ki so spremljale razvoj Evropske unije in institucij, ki jih opisuje v knjigi. Knjiga je predvsem namenjena študentom, saj so na koncu vsakega poglavja kot pripomoček za utrjevanje snovi dodana vprašanja. Zagotovo pa je namenjena tudi vsem, ki jih še posebej zanima razvoj evropskega povezovanja.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

cena 53 €
leto izdaje: 2007
ISBN: 961-204-391-9
264 strani
16 cm × 23,5 cm
mehka vezava



Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• UVOD V EVROPSKE INTEGRACIJE

– broširana izdaja **53 €**

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in št.

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767