

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **112** Ljubljana, petek **7. 12. 2007**

Cena **4,13 €** · 990 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

5552. Zakon o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS)

Razlašam Zakon o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. novembra 2007.

Št. 001-22-148/07

Ljubljana, dne 3. decembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N **O JAVNI AGENCIJI ZA KNJIGO** **REPUBLIKE SLOVENIJE** **(ZJAKRS)**

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa ustanovitev, delovanje, organizacijo, financiranje in nadzor nad Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Agencija za knjigo) ter opredeljuje njene naloge.

(2) Področje knjige v skladu s tem zakonom obsega zagotavljanje pogojev za: izdajanje knjig in revij s področja leposlovja in znanosti, ustvarjalce s področja leposlovja in znanstvene publicistike, prevode slovenskih avtorjev v tuje jezike, mednarodno sodelovanje s področja knjige, literarne festivale in literarne prireditve, razvoj knjigarniške mreže, razvijanje bralne kulture, promocijo knjig, avtorjev in branja, usklajenost delovanja vseh členov verige knjige, dodatno poklicno usposabljanje s področja knjige, knjižnično nadomestilo in informatizacijo s področja knjige.

2. člen

(namen ustanovitve Agencije za knjigo)

(1) Agencija za knjigo je oseba javnega prava, ki jo ustanovi Republika Slovenija.

(2) Namen Agencije za knjigo je opravljanje strokovnih, razvojnih in izvršilnih nalog v zvezi z izvajanjem strateških dokumentov in usmeritev na področju knjige. Agencija za knjigo opravlja tudi druge naloge, vezane na spodbujanje razvoja na področju knjige, skladno z namenom, določenim v aktu o ustanovitvi.

(3) Agencija za knjigo opravlja s tem zakonom določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajne pogoje za razvoj področja knjige ter da strokovno in neodvisno odloča o izbiri programov in projektov, ki se financirajo iz državnega proračuna.

(4) Za vprašanja, ki s tem zakonom niso urejena, se uporablja zakon, ki ureja javne agencije, in zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

3. člen

(načela zakona)

Ustanovitev Agencije za knjigo temelji na naslednjih načelih:

- zagotavljanje pogojev za vrhunsko ustvarjalnost na področju leposlovja;
- zagotavljanje pogojev za vrhunsko ustvarjalnost na področju znanstvene publicistike;
- zagotavljanje pogojev za večjo dostopnost slovenske knjige;
- zagotavljanje pogojev za dvig zavesti o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe;
- zagotavljanje pogojev za večjo mednarodno prepoznavnost slovenskih ustvarjalcev, ki delujejo na področju leposlovja in znanstvene publicistike.

4. člen

(naloge Agencije za knjigo)

(1) Agencija za knjigo opravlja naslednje naloge:

1. odloča o izbiri programov in projektov s področja knjige in zagotavlja njihovo financiranje;
2. spodbuja izdajanje kvalitetnih knjig in revij s področja leposlovja in znanosti;
3. s podeljevanjem delovnih štipendij in drugimi ukrepi zagotavlja stimulativne pogoje za vrhunske ustvarjalce, ki delujejo na področjih leposlovja in znanstvene publicistike;
4. izvaja knjižnično nadomestilo;
5. spodbuja in izvaja promocijo slovenske knjige in avtorjev;
6. spodbuja in izvaja različne oblike mednarodnega sodelovanja na področju knjige, v prvi vrsti prevajanje slovenskih avtorjev v tuje jezike in nacionalne predstavitve slovenskega leposlovja ter znanstvene publicistike v mednarodnem prostoru;
7. zagotavlja pogoje za razvoj bralne kulture;
8. spodbuja razvoj knjigarniške mreže na celotnem območju Slovenije in zagotavlja pogoje za večjo dostopnost knjige;

9. se povezuje z drugimi primerljivimi mednarodnimi institucijami, ki delujejo na področju knjige;

10. spremlja in nadzira izvedbo programov in projektov, ki jih financira;

11. z državnimi organi sodeluje pri načrtovanju strateških usmeritev na področju knjige, ki so predmet različnih javnih politik in se dotikajo tudi knjige;

12. skrbi za pridobivanje neproračunskih sredstev in drugih virov financiranja za izvajanje strateških usmeritev na področju knjige;

13. vodi zbirke podatkov, določene s tem in drugimi zakoni;

14. izdaja upravne akte in opravlja druge strokovne naloge, skladne z namenom, za katerega je Agencija za knjigo ustanovljena (npr. spodbuja in izvaja različne oblike dodatnega poklicnega usposabljanja ipd.).

(2) Akt o ustanovitvi lahko določi, da Agencija za knjigo opravlja tudi druge naloge v javnem interesu, če so povezane z nalogami iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma če so nujen pogoj za opravljanje teh nalog.

5. člen

(organa Agencije za knjigo)

Organa Agencije za knjigo sta svet Agencije za knjigo (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor).

6. člen

(svet Agencije za knjigo)

(1) Svet ima sedem članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: člani sveta). Člane sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj za dobo petih let in z možnostjo ponovnega imenovanja. Predsednika sveta izvoli svet izmed svojih članov. Pristojnosti in podrobnejši postopek imenovanja sveta se določi z aktom o ustanovitvi.

(2) Ustanovitelj v svet neposredno imenuje tri člane sveta, in enega na predlog reprezentativnega društva pisateljev, enega na predlog reprezentativnega društva književnih prevajalcev, enega na predlog Slovenske akademije znanosti in umetnosti ter enega na predlog univerz, izmed uglednih avtorjev, znanstvenikov ter nosilcev razvoja na področju knjige.

(3) Če kateri izmed predlagateljev iz prejšnjega odstavka tega člena ne poda predloga v roku določenem v aktu o ustanovitvi, se šteje, da predlog ni bil podan. V tem primeru imenuje ustanovitelj manjkajočega člana na podlagi izvedenega javnega poziva.

7. člen

(direktor Agencije za knjigo)

(1) Za direktorja Agencije za knjigo je lahko imenovana oseba, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo in izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja javne agencije ter druge pogoje, določene z aktom o ustanovitvi.

(2) Javni natečaj za imenovanje direktorja izvede svet javne agencije, ki vladi predlaga kandidata za direktorja. Direktorja Agencije za knjigo imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog sveta.

8. člen

(strokovne komisije Agencije za knjigo)

(1) Strokovne komisije Agencije za knjigo (v nadaljnjem besedilu: strokovne komisije) so strokovna telesa, ki dajejo mnenja in ocene k predlogom programov in projektov s področja knjige v postopkih razdeljevanja javnih sredstev, predlagajo ukrepe kulturne politike, ukrepe znanstvene politike in druge razvojne ukrepe, ki se nanašajo na področje knjige, ter opravljajo druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

(2) Agencija za knjigo ima štiri strokovne komisije: Strokovno komisijo za knjižno in revijalno produkcijo s področja

leposlovja, Strokovno komisijo za knjižno in revijalno produkcijo s področjem znanosti, Strokovno komisijo za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture in Strokovno komisijo za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in znanstvene publicistike.

(3) Člani oziroma članice strokovnih komisij (v nadaljnjem besedilu: člani strokovnih komisij) so iz vrst uglednih avtorjev, znanstvenikov ali strokovnjakov, ki delujejo na področju knjige. Število članov strokovnih komisij, trajanje mandata, postopek imenovanja in razreševanja ter njihove naloge se določijo v aktu o ustanovitvi. Član komisije ne sme sodelovati pri odločanju o zadevah, s katerimi je kakor koli poslovno ali osebno vezan, in sicer kot avtor, izvajalec, odgovorna oseba izvajalca, načrtovalec, organizator ali soorganizator.

9. člen

(zbirke podatkov)

(1) Za potrebe oblikovanja strokovnih podlag za delo Agencije za knjigo in obveščanja javnosti o financiranju programov in projektov, rezultatih in učinkih tega financiranja ter stanju na slovenskem knjižnem trgu Agencija za knjigo kot upravljalec zbirke podatkov vodi zbirke podatkov. Zbirke podatkov vključujejo podatke:

- naziv oziroma osebno ime izvajalca programa oziroma projekta,
- prebivališče oziroma sedež izvajalca,
- naziv in obseg projekta oziroma programa, ki je sofinanciran,
- višina financiranja projektov oziroma programov,
- rezultati financiranja,
- osebno ime avtorja, ki je prejemnik knjižničnega nadomestila in njegova CONOR ID številka,
- število izposoj knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- višina knjižničnega nadomestila, ki pripada avtorju,
- osebno ime in naslov stalnega prebivališča prejemnika delovne štipendije,
- višina delovne štipendije.

(2) Posamezne zbirke podatkov vključujejo tudi podatke, ki niso osebni, če so potrebni za doseganje namena iz prejšnjega odstavka.

(3) Evidenca iz prvega odstavka je javna.

10. člen

(izvedba postopkov)

(1) Za izvedbo postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige Agencija za knjigo smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo. Za izvedbo postopkov knjižničnega nadomestila se uporabljajo določbe zakona, ki ureja knjižničarstvo, in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt. Odločitev o sofinanciranju projektov in programov sprejme direktor agencije na predlog strokovnih komisij iz 8. člena tega zakona. Zoper odločbo direktorja ima stranka pravico do pritožbe. O pritožbi odloča pristojno ministrstvo.

(2) Agencija za knjigo po predhodnem soglasju ministrov, pristojnih za kulturo in znanost, s splošnima aktoma podrobneje uredi:

- način dela Agencije za knjigo v zvezi s postopkom izbire programov in projektov s področja knjige, sklepanja pogodb in nadzora nad izvajanjem pogodb ter
- delo strokovnih komisij iz 8. člena tega zakona.

11. člen

(financiranje Agencije za knjigo)

(1) Prihodki Agencije za knjigo so:

- sredstva državnega proračuna, pridobljena na podlagi pogodbe z ministrstvom pristojnim za kulturo in ministrstvom pristojnim za znanost,

- prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,
- sponzorstvo, donacije, dediščina in darila,
- drugi prihodki skladno s predpisi.

(2) Prihodki Agencije za knjigo so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog Agencije za knjigo, določenih v tem zakonu in aktu o ustanovitvi, zagotavljanju pogojev za delovanje Agencije za knjigo in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem Agencije za knjigo, kot so stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in drugi stroški.

(3) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrievanju presežka odhodkov nad prihodki odloča svet na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

(4) Prihodke iz proračuna in odhodke iz sredstev proračuna evidentira ločeno od prihodkov in odhodkov iz izvajanja storitev na trgu in prodaje blaga. Presežek prihodkov nad odhodki sredstev iz proračuna Agencija za knjigo vplača v proračun. Ustanovitelj ne krije presežka odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

(5) Agencija za knjigo lahko za svoje storitve, ki jih opravlja za posameznike in pravne osebe, v skladu z Zakonom o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) izda tarifo, s katero določi višino plačil za svoje storitve.

12. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela Agencije za knjigo opravljata ministrstvo, pristojni za kulturo in znanost, in sicer skladno s svojimi delovnimi področji, glede porabe javnih sredstev pa Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Nadzor nad izvajalci, ki so pridobili sredstva Agencije za knjigo, opravlja Agencija za knjigo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prehodne določbe)

(1) Vlada Republike Slovenije najpozneje šest mesecev od uveljavitve tega zakona sprejme akte, s katerimi uredi ustanovitev in začetek delovanja Agencije za knjigo.

(2) Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04) se uskladi z določbami tega zakona najkasneje v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

(3) Agencija za knjigo prevzame potrebno število javnih uslužbencev, zaposlenih na Ministrstvu za kulturo in Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, ki bodo opravljali naloge agencije. Tem javnim uslužbencem se zagotovijo najmanj enake pravice iz delovnega razmerja, kot so jih imeli pred premestitvijo.

(4) Agencija za knjigo najkasneje v roku devetih mesecev od ustanovitve prevzame vse pogodbene obveznosti in pravice iz pogodb o financiranju programov in projektov s področja knjige, sklenjenih za obdobje od 2007 do 2009, ki sta jih sklenila Ministrstvo za kulturo in Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Agencija za knjigo o prevzemu obvesti vse pogodbene stranke.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-01/07-2/1

Ljubljana, dne 23. novembra 2007

EPA 1607-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavžar l.r.

5553. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. novembra 2007.

Št. 001-22-147/07

Ljubljana, dne 3. decembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI DEJAVNOSTI (ZRRD-B)

1. člen

V Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenese Direktiva Sveta 2005/71/ES z dne 12. oktobra 2005 o posebnem postopku za dovolitev vstopa državljanom tretjih držav za namene znanstvenega raziskovanja (UL L 289, 3. 11. 2005, str. 15).«.

2. člen

V 5. členu se dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

»– tretja država je vsaka država, ki ni članica Evropske unije;

– raziskovalec oziroma raziskovalka iz tretje države (v nadaljnjem besedilu: raziskovalec iz tretje države) je državljan oziroma državljanica tretje države z ustreznimi visokošolskimi kvalifikacijami, ki omogočajo vpis v programe doktorskih študijev, ki opravlja raziskovalno ali razvojno dejavnost in ki ga raziskovalna organizacija izbere za izvajanje raziskovalnega projekta, v skladu s tem zakonom;«.

Dosedanje tretja, četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma, osma in deveta alineja.

3. člen

V 27. členu se za tretjim odstavkom dodajo novi četrti do deveti odstavek, ki se glasijo:

»Raziskovalna organizacija, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti, določene s tem zakonom in je vpisana v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: evidenca raziskovalnih organizacij) pri javni agenciji na področju raziskovalne dejavnosti, lahko sklepa sporazume o gostovanju z raziskovalci iz tretjih držav (v nadaljnjem besedilu: sporazumi).

Če raziskovalna organizacija ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti, določene s tem zakonom, izgubi pravico do sklepanja sporazumov oziroma

mora odstopiti od že sklenjenih sporazumov z dnem izbrisa iz evidence raziskovalnih organizacij.

Raziskovalne organizacije, ki imajo sklenjene sporazume, morajo obveščati javno agencijo na področju raziskovalne dejavnosti o sklenjenih sporazumih in o prenehanju veljavnosti teh sporazumov.

Javna agencija na področju raziskovalne dejavnosti objavi seznam raziskovalnih organizacij, ki lahko sklepajo sporazume.

Nadzor nad izvajanjem sporazumov opravlja ministrstvo, pristojno za znanost, ki lahko prenese nadzor na javno agencijo na področju raziskovalne dejavnosti.

Vsebinsko, obliko in način sklepanja sporazumov iz četrtega odstavka tega člena, način obveščanja iz šestega odstavka tega člena, vsebino in način objave seznama iz sedmega odstavka tega člena ter način nadzora nad izvajanjem sporazumov iz osmega odstavka tega člena, s podzakonskim aktom določi minister, pristojen za znanost.◀.

4. člen

V 28. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Raziskovalec iz tretje države, ki želi v Republiki Sloveniji opravljati raziskovalno delo, mora z raziskovalno organizacijo skleniti sporazum.

Raziskovalec iz tretje države, s katerim ima raziskovalna organizacija sklenjen sporazum, mora izpolnjevati pogoje iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Raziskovalec iz tretje države, ki ima v drugi državi članici Evropske unije sklenjen sporazum in želi v Republiki Sloveniji opravljati raziskovalno delo za obdobje, daljše od treh mesecev, mora z raziskovalno organizacijo v Republiki Sloveniji skleniti sporazum.◀.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Minister, pristojen za znanost, v tridesetih dneh od uveljavitve tega zakona izda podzakonski akt iz devetega odstavka 27. člena zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/95-40/14

Ljubljana, dne 23. novembra 2007

EPA 1632-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavara l.r.

VLADA

5554. Odločba o napredovanju Vojke Vidovič na mesto višje državne tožilke (sekretarke Državnotožilskega sveta) na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na

predlog ministra za pravosodje, št. 110-230/2007 z dne 29. 10. 2007, na 146. seji dne 15. 11. 2007 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Vojka VIDOVIČ, rojena 4. 3. 1953, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, napreduje na višje mesto, in sicer na mesto višje državne tožilke (sekretarke Državnotožilskega sveta) na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 70101-36/2007/5

Ljubljana, dne 15. novembra 2007

EVA 2007-2011-0120

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5555. Odločba o imenovanju Zdravka Limavška na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-231/2007 z dne 29. 10. 2007, na 146. seji dne 15. 11. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Zdravko LIMAVŠEK, rojen 31. 12. 1958, dosedanji okrajni sodnik na Okrajnem sodišču na Ptuj, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-38/2007/5

Ljubljana, dne 15. novembra 2007

EVA 2007-2011-0121

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5556. Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK

o upravljanju s podatki o kakovosti šol

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje uporabe, varovanja in posredovanja podatkov, ki jih na podlagi prvega odstavka 17. člena

Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju zbirajo šole, javni zavodi in druge organizacije, ki so ustanovljene za razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja.

2. člen

V skladu z drugim odstavkom 15. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju pristojni strokovni svet določi kazalnike kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: CPI) določi rok, do katerega mu morajo šole vsako leto posredovati podatke, ki jih vključujejo kazalniki iz prejšnjega odstavka, in za šole pripravi ustrezna pojasnila oziroma metodologijo za zbiranje in posredovanje podatkov.

Za namen ugotavljanja kakovosti šole zbirajo oziroma posredujejo zgolj tiste podatke, ki jih smejo zbirati na podlagi zakonskih določil. Način njihovega varovanja oziroma posredovanja je določen s pravilnikom, ki določa ravnanje z osebnimi podatki na področju srednjih šol.

3. člen

CPI zbrane podatke uporablja za ugotavljanje kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, ne sme pa jih uporabljati za namen rangiranja šol.

Po opravljeni analizi zbranih podatkov CPI enkrat letno javno objavi poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2008.

Št. 0070-87/2007

Ljubljana, dne 28. novembra 2007

EVA 2007-3311-0016

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

5557. Pravilnik o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi

1. člen

Skladnost izdelkov iz prvega odstavka 6. člena Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) se potrjuje z izdajo potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi.

2. člen

(1) Vsebina in oblika obrazca potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi, ki ga izda Urad RS za meroslovje, je v Prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Vsebina in oblika obrazca potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz 16. člena zakona, je v Prilogi 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(3) Vsebina in oblika obrazca potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi, ki ga izda dobavitelj, ki sam zagotavlja skladnost izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi, je v Prilogi 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Če izda dobavitelj, ki sam zagotavlja skladnost izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi, poleg potrdila iz Priloge 3 tega pravilnika še kakšno drugo potrdilo, ki se nanaša na te izdelke, mora v takem potrdilu navesti podatek o številki in datumu izdaje potrdila iz Priloge 3 tega pravilnika. V prometu z izdelki iz plemenitih kovin lahko tako potrdilo nadomesti potrdilo iz Priloge 3 tega pravilnika.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi (Uradni list RS, št. 97/00 in 60/01).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-10/2007/1

Ljubljana, dne 16. novembra 2007

EVA 2007-3211-0008

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

Priloga I

Potrdilo Urada RS za meroslovje o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

URAD ZA MEROSLOVJE

izdaja

na podlagi prvega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin
s predpisi (Uradni list RS, št. 112/07)

**POTRDILO O SKLADNOSTI IZDELKOV IZ
PLEMENITIH KOVIN S PREDPISI**

Št.

Dobavitelj izdelkov iz plemenitih kovin

Izdelovalec izdelkov iz plemenitih kovin

Vrsta plemenite kovine

Stopnje čistine

Vrste izdelkov

Razlog izdaje potrdila iz prvega odstavka 6. člena Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin
(Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo):

DATUM IN KRAJ IZDAJE

Izdelki izpolnjujejo vse zahteve iz Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Za vlogo in to potrdilo plačano:

Podpis pooblaščenice osebe

Priloga 2

Potrdilo pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika iz 16. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi

.....
(pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz 16. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin)

izdaja

na podlagi drugega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi (Uradni list RS, št. 112/07)

**POTRDILO SKLADNOSTI IZDELKOV IZ
PLEMENITIH KOVIN S PREDPISI**

Št.

Dobavitelj izdelkov iz plemenitih kovin

Izdelovalec izdelkov iz plemenitih kovin

Vrsta plemenite kovine

Stopnje čistine

Vrste izdelkov

Razlog izdaje potrdila iz prvega odstavka 6. člena Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin
(Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo):

DATUM IN KRAJ IZDAJE

Izdelki izpolnjujejo vse zahteve iz Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Za vlogo in to potrdilo plačano:

Podpis pooblaščenice osebe

Priloga 3

Potrdilo dobavitelja o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi

.....
(dobavitelj)

izdaja

na podlagi tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin
s predpisi (Uradni list RS, št. 112/07)

POTRDILO O SKLADNOSTI IZDELKOV IZ PLEMENITIH KOVIN S PREDPISI

Št.

Izdelovalec izdelkov iz plemenitih kovin

Vrsta plemenite kovine

Stopnje čistine

Vrste izdelkov

Razlog izdaje potrdila iz prvega odstavka 6. člena Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin
(Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo):

DATUM IN KRAJ IZDAJE

Izdelki izpolnjujejo vse zahteve iz Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št.
4/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Podpis
pooblaščene osebe dobavitelja

5558. Pravilnik o izvajanju 15. in 23. člena Zakona o javni rabi slovenščine

Na podlagi 16. in 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 69/07 – odločba US) ter v zvezi s 15. in 23. členom Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K**o izvajanju 15. in 23. člena Zakona o javni rabi slovenščine****1. člen**

Ta pravilnik natančneje določa način izvajanja določb prvega odstavka 15. člena in prvega odstavka 23. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04; v nadaljnjem besedilu: zakon) v skladu s sodno prakso Sodišča Evropskih skupnosti.

2. člen

Potrebne informacije iz prvega odstavka 15. člena zakona pomenijo tiste informacije o izdelkih ali storitvah, ki so pri označevanju izdelkov zakonsko obvezne.

3. člen

Informacije iz prejšnjega člena morajo biti v slovenskem jeziku oziroma v jeziku, ki je potrošnikom na območju Republike Slovenije lahko razumljiv. Alternativno se lahko uporabljajo tudi splošno veljavni simboli in slike.

4. člen

Oglaševalska sporočila iz prvega odstavka 23. člena zakona morajo biti v slovenskem jeziku oziroma v jeziku, ki je potrošnikom na območju Republike Slovenije lahko razumljiv.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2007/10

Ljubljana, dne 26. novembra 2007

EVA 2007-3511-0011

dr. Vasko Simoniti l.r.

Minister
za kulturo

5559. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah zdravnika, zdravnika splošne medicine, zdravnika specialista, doktorja dentalne medicine specialista čeljustne in zobne ortopedije in doktorja dentalne medicine specialista oralne kirurgije

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – prečiščeno besedilo) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah****Pravilnika o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah zdravnika, zdravnika splošne medicine, zdravnika specialista, doktorja dentalne medicine specialista čeljustne in zobne ortopedije in doktorja dentalne medicine specialista oralne kirurgije****1. člen**

V Pravilniku o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah zdravnika, zdravnika splošne medicine, zdravnika specialista,

doktorja dentalne medicine specialista čeljustne in zobne ortopedije in doktorja dentalne medicine specialista oralne kirurgije (Uradni list RS, št. 57/04) se v 7. členu za četrtrim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Javne listine in podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ministrstvo pridobi po uradni dolžnosti.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-11/2007

Ljubljana, dne 18. oktobra 2007

EVA 2007-2711-0071

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

5560. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah

Na podlagi 73.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izdajanju potrdil o pridobljenih
kvalifikacijah****1. člen**

V Pravilniku o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 41/04) se v 6. členu v drugem odstavku besedilo »zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02)« nadomesti z besedilom »zakon, ki ureja splošni upravni postopek«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»Javne listine in podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ministrstvo pridobi po uradni dolžnosti.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-13/2007

Ljubljana, dne 1. oktobra 2007

EVA 2007-2711-0072

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

5561. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in zobozdravnikov

Na podlagi 21. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati
zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije
za izvajanje programov pripravništva,
sekundarijata in specializacij zdravnikov
in zobozdravnikov

1. člen

V Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in zobozdravnikov (Uradni list RS, št. 110/00) se v prvem odstavku 6. člena beseda »pet« nadomesti z besedo »dveh«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-35/2007
 Ljubljana, dne 10. oktobra 2007
 EVA 2007-2711-0094

Zofija Mazej Kukovič l.r.
 Ministrica
 za zdravje

5562. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi
Pravilnika o izvrševanju pripora

Na podlagi 84. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 72/98) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi
Pravilnika o izvrševanju pripora

1. člen

V Pravilniku o izvrševanju pripora (Uradni list RS, št. 36/99, 39/02, 114/04, 127/06 in 7/07) se v 4. točki 2. člena besedilo »ali Okrožno sodišče v Novi Gorici (samo pripornice)« nadomesti z besedilom »(samo priporniki)«.

V 5. točki se za besedama »Novem mestu« vstavi besedilo », Kopru, Novi Gorici«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-212/2007
 Ljubljana, dne 15. novembra 2007
 EVA 2007-2011-0118

dr. Lovro Šturm l.r.
 Minister
 za pravosodje

5563. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvrševanju kazni zapora

Na podlagi 17., 56., 72., 87. in 206. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvrševanju kazni zapora

1. člen

V Pravilniku o izvrševanju kazni zapora (Uradni list RS, št. 102/00 in 127/06) se v 6. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Odločitev o namestitvi obsojenca v strožji režim po prvem odstavku tega člena se zapiše v obsojenčev individualni program tretmaja, v katerem se določijo tudi morebitne omejitve gibanja med bivanjem v tem režimu. Zavod je dolžan enkrat na mesec preveriti, če so še podani razlogi za bivanje obsojenca v strožjem režimu. Ugotovitve o tem je treba zapisati v individualni program tretmaja. Ko prenehajo razlogi za namestitev v strožji režim, se obsojenca namesti v režim prestajanja kazni zapora, v katerem je bival pred razporeditvijo v strožji režim prestajanja kazni zapora.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V 37. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O delu obsojenca zunaj zavoda ali v okviru zavoda odloča direktor zavoda, pri čemer upošteva razloge varnosti, reda in discipline. Odločitev o razporeditvi obsojenca na delo se zapiše v obsojenčev individualni program tretmaja. O razporeditvi na delo v dislociranem oddelku odloči vodja dislociranega oddelka.«.

V petem odstavku se za piko na koncu stavka doda besedilo, ki se glasi: »Odločitev o premestitvi se zapiše v obsojenčev individualni program tretmaja.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če obsojenec neopravičeno odkloni delo ali na delo ne gre pet dni zaporedoma, se z zapisom v njegovem individualnem programu tretmaja ugotovi, da so mu prenehale pravice iz dela.«.

3. člen

Prvi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število dni letnega dopusta določi direktor zavoda, ko dobi predlog strokovne skupine. Doba, ko obsojenec po svoji krivdi ne dela, se ne všteva v dobo, ki je potrebna za pridobitev pravice do letnega dopusta. Odločitev o dodelitvi števila dni letnega dopusta se vpiše v obsojenčev individualni program tretmaja.«.

V drugem, tretjem in četrtem odstavku se beseda »odločba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »odločitev« v ustreznem sklonu.

4. člen

V 71. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Režim obiska iz tega člena se obsojencu določi v njegovem individualnem programu tretmaja.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-355/2007
 Ljubljana, dne 15. novembra 2007
 EVA 2007-2011-0104

dr. Lovro Šturm l.r.
 Minister
 za pravosodje

**5564. Navodilo o spremembah in dopolnitvah
Navodila o razporejanju in pošiljanju
obsojencev na prestajanje kazni
zapora v zavode za prestajanje kazni zapora**

Na podlagi drugega odstavka 207. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

NAVODILO

**o spremembah in dopolnitvah
Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev
na prestajanje kazni zapora v zavode
za prestajanje kazni zapora**

1. člen

V Navodilu o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 78/00, 44/03, 86/04 in 7/07) se v 2. točki 3. člena, v četrti alineji za besedama »Novo mesto« doda besedilo, ki se glasi: », Koper, Nova Gorica«.

2. člen

V 3. točki 4. člena se črta druga alineja.

Tretja in četrta alineja postaneta druga in tretja alineja.

3. člen

V 3. točki 5. člena se v tretji alineji za besedo »Krško« doda besedilo, ki se glasi: », Koper, Nova Gorica«.

V 10. točki se črtata druga in tretja alineja.

4. člen

2. točka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»2. V Zavod za prestajanje kazni zapora Koper:

moški z območja občin Ilirska Bistrica, Postojna, Pivka, Sežana, Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Mestne občine Koper, Izola, Piran, Borovnica, Logatec, Vrhnika, Cerknica, Loška Dolina in Bloke.«

V 4. točki se za besedo »Žiri« doda besedilo, ki se glasi: », Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerklje, Tolmin, Bovec, Kobarid, Mestna občina Nova Gorica, Brda, Kanal, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica«.

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-207/2007

Ljubljana, dne 15. novembra 2007

EVA 2007-2011-0119

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister
za pravosodje

SODNI SVET

**5565. Akt o spremembi Akta o določitvi števila
sodniških mest na Upravnem sodišču
Republike Slovenije**

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 64. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

A K T

**o spremembi Akta o določitvi števila sodniških
mest na Upravnem sodišču Republike Slovenije**

I

Akt o določitvi števila sodniških mest na Upravnem sodišču Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 71/97 – 96/06) se spremeni tako, da se skladno s prvim odstavkom 38. člena Zakona o sodiščih število sodniških mest na Upravnem sodišču RS poveča za eno sodniško mesto, tako da ima to sodišče odslej predsednika in 37 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik

dr. Janez Kranjc l.r.

**5566. Akt o spremembi Akta o določitvi števila
sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih
sodiščih v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 63. seji dne 8. 11. 2007 (in popravek sklepa na 64. seji dne 22. 11. 2007) sprejel sklep o spremembi

A K T

**o spremembi Akta o določitvi števila
sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih
sodiščih v Republiki Sloveniji**

I

Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popravek, 68/96, 71/97, 27/98, 50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popravek, 92/03, 6/04, 23/04, 66/04, 63/06, 96/06, 103/06, 106/06, 41/07, 66/07 in 92/07) se spremeni tako, da se skladno s prvim odstavkom 38. člena Zakona o sodiščih število sodniških mest na:

– Okrajnem sodišču na Ptuj poveča za tri sodniška mesta, tako da ima to sodišče odslej predsednika in 24 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik

dr. Janez Kranjc l.r.

**5567. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto višje sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (ZSS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 63. seji dne 8. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 8. 11. 2007 imenuje:
– Alenka KOBAL VELKAVRH.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

**5568. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto višje sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (ZSS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 63. seji dne 8. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču RS, zunanji oddelek v Mariboru se z dnem 8. 11. 2007 imenuje:
– Violeta TRUČL.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

**5569. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (ZSS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 63. seji dne 8. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju se z dnem 8. 11. 2007 imenuje:
– Nevenka HAFNER.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

**5570. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (ZSS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 64. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 22. 11. 2007 imenuje:
– Barbara ZAKELŠEK HUMAR.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

**5571. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (ZSS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 64. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 22. 11. 2007 imenuje:
– Barbara ZAKELŠEK HUMAR.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

**5572. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB3, Uradni list RS, št. 27/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 62. seji dne 18. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 18. 10. 2007 imenuje:
– Majda Lušina, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****5573. Pravilnik o načinu vpisa
sobodajalcev v Poslovni register Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 14.a člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), četrtega odstavka 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 60/07) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije

za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07), izdaja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije

1. člen

Ta pravilnik določa način vpisa sobodajalcev, ki to dejavnost opravljajo kot fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: sobodajalci) v skladu z Zakonom o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo) v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), ter način prenosa podatkov iz registra sobodajalcev pri pristojnih upravnih enotah v poslovni register.

2. člen

Sobodajalci za vpis v poslovni register AJPES predložijo podatke na obrazcu »Prijava za vpis podatkov o sobodajalcu v Poslovni register Slovenije« (v nadaljnjem besedilu: prijava), določenem v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika. Prijava se predloži tudi v primeru vpisa spremembe podatkov ali izbisa sobodajalca iz poslovnega registra na njegovo zahtevo.

3. člen

(1) V poslovni register se vpišejo naslednjimi podatki o sobodajalcu:

- firma (vsaj ime in priimek in beseda sobodajalec, lahko pa tudi dodatne sestavine),
- skrajšana firma (vsaj ime in priimek in beseda sobodajalec),
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- podatki o nosilcu dejavnosti (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča),
- matična številka,
- davčna številka in zavezanost za DDV,
- datum prvega vpisa,
- glavna dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- institucionalni sektor po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsta lastnine,
- poreklo ustanovitvenega kapitala,
- številke računov,
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani.

(2) Kot sedež iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se v poslovni register vpiše stalni naslov sobodajalca iz četrte alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Če sobodajalec opravlja storitve na naslovu, ki ni enak njegovemu sedežu ali če opravlja storitve na več različnih naslovih, se opravljanje dejavnosti na naslovih izven sedeža vpišejo v poslovni register kot njegovi deli.

4. člen

AJPES po opravljenem vpisu sobodajalca izda pisno potrdilo o vpisu v poslovni register.

5. člen

(1) AJPES po uradni dolžnosti izbriše sobodajalca iz poslovnega registra na podlagi obvestila pristojnega organa, da je s pravnomočnim aktom ugotovil, da niso izpolnjeni pogoji za opravljanje dejavnosti sobodajalca in v primeru smrti sobodajalca.

(2) AJPES pridobi podatek o smrti iz Centralnega registra prebivalstva.

(3) AJPES po opravljenem izbrisu iz prvega odstavka tega člena izda potrdilo o izbrisu sobodajalca iz poslovnega registra.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

(1) Upravne enote najkasneje do 10. januarja 2008 posredujejo AJPES podatke o sobodajalcih po stanju na dan 31. decembra 2007. Podatke posredujejo v elektronski obliki.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka upravne enote posredujejo v tabeli, ki jim jo za ta namen v elektronski obliki posreduje AJPES, skupaj z navodili za izpolnjevanje tabele in posredovanje podatkov AJPES.

(3) Upravne enote vse posredovane podatke uskladijo z AJPES najkasneje do 20. januarja 2008. Upravne enote v skladu z navodili iz prejšnjega odstavka AJPES sproti obveščajo tudi o vseh spremembah podatkov o sobodajalcih, nastalih v času od 31. decembra 2007 do 20. januarja 2008. Od 21. januarja 2008 dalje se podatki o sobodajalcih vodijo samo v poslovnem registru.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-60/2007-11

Ljubljana, dne 27. novembra 2007

EVA 2007-2111-0129

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

PRS- 1 SD

IDENTIFIKACIJA – matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P R I J A V A
ZA VPIS PODATKOV O SOBODAJALCU
V POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE

Izberite namen
vložitve prijave
(ustrezno obkrožite):

A. Vpis
sobodajalca

B. Vpis spremembe
podatkov

C. Izbris
sobodajalca

1.	Firma:																					
	Skrajšana firma:																					
2.	Podatki o sobodajalcu:																					
	Ime in priimek:																					
	EMŠO:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
	Davčna številka:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
	Zavezanost za DDV	Ustrezno obkrožite <table border="1"><tr><td>DA</td><td>NE</td></tr></table>	DA	NE																		
DA	NE																					
Prebivališče (stalno/začasno):																						
– država:																						
– ulica in hišna številka:																						
– naselje:																						
– občina:																						
– poštna številka in kraj:																						
3.	Telefon:	Naslov elektronske pošte:																				
	Telefaks:	Spletni naslov:																				

5.	Podatki o delih:												
	A. Vpis novega dela	B. Sprememba pri delu	C. Izbris dela										
	Matična številka:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
	Firma:												
Naslov: – ulica in hišna številka: _____ – naselje: _____ – občina: _____ – poštna številka in kraj: _____ – občina: _____ – poštna številka in kraj: _____													

6.	Podatki o delih:												
	A. Vpis novega dela	B. Sprememba pri delu	C. Izbris dela										
	Matična številka:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
	Firma:												
Naslov: – ulica in hišna številka: _____ – naselje: _____ – občina: _____ – poštna številka in kraj: _____ – občina: _____ – poštna številka in kraj: _____													

7.	Podatki o delih:												
	A. Vpis novega dela	B. Sprememba pri delu	C. Izbris dela										
	Matična številka:		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
	Firma:												
	Naslov:												
– ulica in hišna številka: _____ – naselje: _____ – občina: _____ – poštna številka in kraj: _____ – občina: _____ – poštna številka in kraj: _____													

8.	Potrdilo o vpisu v Poslovni register Slovenije želim prejeti (ustrezno obkrožite):	
	A. Po pošti	B. Z osebno vročitvijo po uradni osebi AJ PES
	Seznanjen sem z določbo drugega odstavka 14. člena Zakona o gostinstvu, v skladu s katero je fizična oseba lahko sobodajalec, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot 5 mesecev v koledarskem letu), gostom nudi do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije.	
Datum: _____		Podpis vlagatelja: _____

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5574. Objava pravnomočne sodne
odločbe o nezakoniti odpovedi kolektivne
pogodbe med delavci in zasebnimi delodajalci

O B J A V A

pravnomočne sodne odločbe iz kolektivnega delovnega
spora med Sindikatom obrtnih delavcev Slovenije,
Dalmatinova ulica 4, Ljubljana in nasprotnima udeležencema,
Obrtno zbornico Slovenije, Celovška c. 71, Ljubljana ter
Združenjem delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije GIZ,
Ljubljana o nezakoniti odpovedi Kolektivne pogodbe med
delavci in zasebnimi delodajalci na podlagi 5. odstavka
53. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list
RS, št. 2/04 in 10/04)

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani je s sodbo št. X
Pd 1228/2006 z dne 19. 4. 2007, potrjeno s sodbo Višjega
delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 996/2007 z dne 28. 9.
2007

r a z s o d i l o:

1. Odpoved Kolektivne pogodbe med delavci in zaseb-
nimi delodajalci (Uradni list RS, št. 26/91; 129/04) z dne 3. 7.
2006, objavljena v Uradni list RS, št. 81/06 z dne 31. 7. 2006,
je nezakonita.

2. Kolektivna pogodba med delavci in zasebnimi deloda-
jalci (Uradni list RS, št. 26/91 in 129/04) obstoji in velja.

Nasprotna udeleženca sta dolžna povrniti stroške po-
stopka v znesku 2.120,68 EUR, v roku 8 dni z zakonskimi
zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izdaje sodbe do
plačila.

3. Pravnomočna sodba sodišča se na stroške nasprotnih
udeležencev objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica
Delovnega in socialnega
sodišča v Ljubljani
Nada Perič Vlačj l.r.

OBČINE

CANKOVA

5575. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2006

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 119/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 8. redni seji dne 30. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2006, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Cankova za leto 2006 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v tisoč SIT):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	339.379
II. SKUPAJ ODHODKI	310.355
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	29.024
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	608
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	608
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA	4.197
IX. NETO ZADOLŽEVANJE	-4.197
X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I. + IV. +VII.) – (II. +V. + VIII.)	25.435
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU LETA	1.206

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2007

Cankova, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CERKNO

5576. Statut Občine Cerkno

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Cerkno na 8. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

S T A T U T
Občine Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Cerkno (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bukovo, Cerkljanski vrh, Cerkno, Čeplez, Dolenji Novaki, Gorenji Novaki, Gorje, Jagršče, Jazne, Jesenica, Labinje, Laznica, Lazec, Orehek, Otalež, Planina pri Cerknem, Plužnje, Podlanišče, Podpleče, Police, Poljane, Poče, Ravne pri Cerknem, Reka, Straža, Šebrelje, Travniki, Trebenče, Zakojca in Zakriž.

Sedež občine je v Cerknem, Bevkova ulica 9.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Cerkno so ustanovljene krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

1. KS Bukovo, ki obsega območja naselij Zakojca in Bukovo.
2. KS Cerkno, ki obsega območja naselij Cerkno, Poljane, Labinje, Čeplez in Planina.
3. KS Gorje, ki obsega območja naselij Gorje, Poče, Trebenče in Laznica.
4. KS Novaki, ki obsega območja naselij Gorenji Novaki in Dolenji Novaki.
5. KS Orehek, ki obsega območja naselij Orehek in Jesenica.
6. KS Otalež, ki obsega območja naselij Plužnje, Lazec, Otalež, Jazne in Travniki.
7. KS Podlanišče, ki obsega območja naselij Podlanišče, Cerkljanski vrh in Podpleče.
8. KS Ravne - Zakriž, ki obsega območja naselij Ravne in Zakriž.
9. KS Straža, ki obsega območja naselij Straža, Police, Reka in Jagršče.
10. KS Šebrelje, ki obsega območja naselja Šebrelje.

3. člen

Občina Cerkno v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Cerklje, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Občina podeljuje zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade ter naziv častni občan, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, objavo kataloga informacij javnega znanja, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje šestnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjeval več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in imenuje predstavnike občine v njihove skupščine ali svete,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet na predlog župana ali člana občinskega sveta pred izvedbo glasovanja.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

22. člen

Razloge za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet lahko določi s statutom ali ustanovi s sklepom eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju predsednika in članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih komisiji določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za malo gospodarstvo in turizem,
- odbor za družbene in društvene dejavnosti ter socialno politiko,
- odbor za komunalno dejavnost in cestno infrastrukturo,
- odbor za varstvo in urejanje okolja ter prostorsko načrtovanje,
- odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
- statutarno-pravna komisija.

Stalni odbori in komisije imajo predsednika in 4 do 6 članov. Število članov posameznega stalnega delovnega telesa občinskega sveta in imenovanje se določi s sklepom, delovno področje pa s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed dru-

gih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, da dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonskost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonskost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki

opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega, ekonomskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana

oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

46. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

47. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

48. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Drugi organi občine

49. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

50. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OBČINSKA UPRAVA

51. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

52. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določijo z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

53. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave ali drugega medobčinskega organa odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

54. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah ali za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku.

55. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh dejanj in ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

58. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

V. OŽJI DELI OBČINE

59. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov z območja ožjega dela občine, na katerem se za predlog opredeli vsaj 15 odstotkov volivcev s tega območja.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

60. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

61. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, katerih vrednost presega vrednost kot je določena z vsakoletnim proračunom občine, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

62. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi, javni uslužbenec v službi ožjega dela občine in član nadzornega odbora občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

63. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče bivši predsednik najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter

opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in krajanje ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

65. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

66. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi krajevna skupnost s pomočjo občine.

Izvajanje administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti ter njihovih svetov zagotavlja krajevna skupnost sama.

Finančne in računovodske naloge za potrebe krajevnih skupnosti lahko opravlja občinska uprava, če s tem soglašata svet krajevne skupnosti.

67. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Odločitve sveta krajevne skupnosti o razpolaganju in gospodarjenju z nepremičninami skupnosti so veljavne, ko nanje da soglasje občinski svet.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino oziroma na nove krajevne skupnosti z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih krajevnih skupnosti.

68. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskrbovkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

69. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane oziroma ni sklepčen,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

70. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

71. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna

zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku, ki ne sme biti daljši od treh mesecev, svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

72. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Če župan ne skliče zbora občanov v 30 dneh po pravilno vloženi zahtevi ga lahko skliče tisti, ki je pobudo za sklic občanov dal.

73. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

74. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 30 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

75. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

76. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

77. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine potrjen ali zavrnjen oziroma so bile potrjene ali zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

78. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 15% volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča ter podpis.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

79. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v zakonsko določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

80. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

81. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

82. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

83. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

84. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

5. Ljudska iniciativa

85. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

86. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

87. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave (npr. režijski obrat),

- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z javno-zasebnim partnerstvom.

88. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

89. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje za izvajanje javne službe.

90. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

91. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

92. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

93. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupni javni zavod ali javno podjetje za izvajanje občinskih javnih služb.

94. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnem javnem zavodu ali javnem podjetju, ki je ustanovljeno za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

95. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

96. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

97. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

98. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

99. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

100. člen

Za pripravo in izvrševanje občinskega proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

101. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine. Občinski svet ga lahko sprejme po hitrem postopku.

102. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša.

103. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

104. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.

105. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

Občinski svet lahko sprejme zaključni račun po hitrem postopku.

106. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

107. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

108. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančno-računovodska služba občine.

109. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

110. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, uredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

111. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

112. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

113. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

114. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

115. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

116. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

117. člen

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

118. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

119. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

120. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

121. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

122. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

123. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Idrija, če niso v nasprotju z zakonom.

125. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95).

126. člen

Določbe 25. člena, ki govori o stalnih delovnih telesih občinskega sveta, se začnejo uporabljati ob nastopu mandata novega občinskega sveta.

127. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0002/2007

Cerkno, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

**5577. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Cerkno za leto 2007**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerkno na 8. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu
Občine Cerkno za leto 2007**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2007 (Uradni list RS, št. 43/07) se v drugem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2007 (v €)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	5.070.309
(70+71+72+73+74+78)	
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	3.850.524
70 DAVČNI PRIHODKI	3.141.633
700 Davki na dohodek in dobiček	2.889.165
703 Davki na premoženje	161.321
704 Domači davki na blago in storitve	91.147
71 NEDAVČNI PRIHODKI	708.891
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	607.166
711 Takse in pristojbine	3.005
712 Denarne kazni	757
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.798
714 Drugi nedavčni prihodki	17.165
72 KAPITALSKI PRIHODKI	31.175
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.684
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	19.491
73 PREJETE DONACIJE	11.139
730 Prejete donacije iz domačih virov	11.139

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.175.697
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.175.697
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.774
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.774
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.329.349
40	TEKOČI ODHODKI	1.411.804
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.693
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.157
	402 Izdatki za blago in storitve	1.000.572
	403 Plačila domačih obresti	13.357
	409 Rezerve	100.025
41	TEKOČI TRANSFERI	1.494.592
	410 Subvencije	50.267
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	808.948
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	159.419
	413 Drugi tekoči domači transferi	475.958
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.231.897
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.231.897
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	191.055
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim ki niso proračunski uporabniki	55.717
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.338
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	-259.040
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	36.972
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.972
	750 Prejeta vračila danih posojil	36.972
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	36.972
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	23.805
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	23.805
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-245.873
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-23.805
XI.	NETO FINANCIRANJE	259.040
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	245.873

»

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2007-16

Cerkno, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

5578. Pravilnik za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij, ki delujejo na območju Občine Cerkno

Na podlagi 21. in 29. člena Zakon o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03), Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerkno na 8. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij, ki delujejo na območju Občine Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij, ki delujejo na področju Občine Cerkno, so lokalnega pomena in jih Občina Cerkno sofinancira iz javnih sredstev.

2. člen

Predmet sofinanciranja so dejavnosti na področjih socialnega, zdravstvenega in invalidskega varstva, in sicer:

- reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanje socialnega položaja,
- krepitev zdravja,
- preprečevanje poslabšanja socialnega položaja,
- preprečevanje poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
- ustvarjanje možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo,
- uveljavljanje človekovih pravic invalidov,
- vključenost invalidov v družbo in sodelovanje v vsakdanjem življenju,
- nediskriminacija invalidov,
- vzpodbujanje invalidov za opiranje na lastne moči in sposobnosti,
- avtonomnost invalidov kot uporabnikov storitev,
- ekonomsko, socialno, zdravstveno in pravno varstvo invalidov,
- socialna pravičnost in enake možnosti invalidov.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za sofinanciranje programov redne, zakonsko obvezne dejavnosti organizacij, za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov ter sredstva za sofinanciranje investicij.

3. člen

Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij so obvezni in sestavni del pravilnika.

Od dneva objave javnega razpisa pa do odločitve o izboru dejavnosti, ki se bodo sofinancirale iz proračuna Občine Cerklje, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Izvajalci dejavnosti, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- humanitarna društva ter zveze društev, v katerih njihovi člani po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti opravljajo humanitarno dejavnost na področjih socialnega in zdravstvenega varstva,
- društva ali zveze društev, ki delujejo na področju invalidskega varstva,
- druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje humanitarnih oziroma invalidskih dejavnosti.

5. člen

Izvajalci dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Cerklje,
- da imajo organizacije, ki nimajo sedeža v Občini Cerklje, in delujejo na področju več občin, regije ali države, vpisane tudi člane oziroma uporabnike iz Občine Cerklje, kar posebej prikažejo v poročilu s poimenskim seznamom članov iz Občine Cerklje (v tem primeru se financiranje izvaja po številu članov iz Občine Cerklje),
- da so registrirani za opravljanje predlagane humanitarne oziroma invalidske dejavnosti ter s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih, in so registrirana vsaj eno leto (društva),
- da organizacije, ki pridobijo sredstva, občinski upravi vsako leto do 31. marca redno dostavljajo poslovno poročilo za preteklo leto.

6. člen

Župan sklene z izvajalci izbranih dejavnosti pogodbo o sofinanciranju za tekoče leto.

V pogodbi se opredeli izbrana dejavnost, višina dodeljenih sredstev, nakazilo finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci dejavnosti morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih pogodbenih obveznosti. Izvajanje dejavnosti spremlja strokovna služba občine.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo vseh ali del pogodbenih obveznosti, se jim sorazmerni del finančnih sredstev ukine, že prejeta sredstva pa morajo skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

7. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega preventivnega programa ali projekta humanitarnih in invalidskih organizacij brez javnega razpisa, če gre za posebno pomemben program ali projekt, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

8. člen

Postopek za pridobitev sredstev sofinanciranja poteka po naslednjem zaporedju:

- občinska uprava po sprejemu proračuna občine za tekoče leto pripravi besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) za zbiranje prijav za sofinanciranje humanitarnih in invalidskih organizacij, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika,
- celotno besedilo javnega razpisa in prijavitni obrazci se objavijo na spletnem portalu Občine Cerklje, povzetek razpisa pa v lokalnem časopisu in na lokalnem radiu,
- pravočasno prispele popolne prijave na javni razpis zbira strokovni uslužbenec občinske uprave,
- ob upoštevanju pogojev in meril za vrednotenje programov občinska uprava pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje v ta namen zagotavlja proračun občine za tekoče leto,
- predlog razdelitve sredstev obravnava in sprejme Odbor za društvene in interesne dejavnosti,
- občinska uprava izda sklep o številu doseženih točk in višini dodeljenih sredstev,
- z izvajalci izbranih programov in dejavnosti se sklene pogodba o sofinanciranju za tekoče leto.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo organa, ki objavlja javni razpis (naslov in drugi podatki),
 - programe, ki so predmet sofinanciranja,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
 - merila in kriterije za vrednotenje dejavnosti,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
 - razpisni rok in način oddaje prijave,
 - navedbo kontaktne osebe za dodatne informacije, telefonsko številko, e-naslov,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - rok, v katerem bodo s prijavitelji sklenjene pogodbe.
- Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od enega meseca.

IV. POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI

10. člen

Pogoj, merilo, kriterij	Št. možnih točk
Društvo ali organizacija ima sedež v Občini Cerklje.	30 točk
Društvo ima sedež izven Občine Cerklje – sofinanciranje na podlagi števila članov, ki imajo stalno bivališče na področju Občine Cerklje.	3 točke na člana iz Občine Cerklje, za največ 10 članov
Registracija za opravljanje humanitarne oz. invalidske dejavnosti ter izkazana kakovost delovanja – vsaj eno leto (reference).	10 točk
Dejavnost v skladu z 2. členom pravilnika.	20 točk na dejavnost, vendar za največ 3 dejavnosti.
Profesionalno vodenje dejavnosti iz 2. člena za organizacije s sedežem v Občini Cerklje (redna srečanja, delavnice ipd. s profesionalnim vodstvom).	30 točk

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0062/2007

Cerkno, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

5579. Pravilnik o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – UPB1 (Uradni list RS, št. 77/07), 2. člena Zakona o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerkno na 8. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih vsebin, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Iz proračuna Občine Cerkno se sofinancirajo naslednje vsebine, ki so nekomercialnega značaja:

- dejavnost društev in njihovih sekcij ter drugih organizacij, ki so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti,
- dejavnost drugih organizacij, ki imajo registrirano tudi kulturno dejavnost,
- izobraževanje vodstvenih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih prireditvah in na prireditvah v tujini,
- kulturne prireditve, ki so vsakoletne, bienalne oziroma tradicionalne,
- kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije

– izključno le v delu, ki presega šolske obvezne izbirne vsebine.

Na osnovi tega pravilnika se ne sofinancira profesionalna kultura ter vzdrževanje in investicije v prostore in opremo za kulturno dejavnost.

3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Cerkno,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,

- za članske organizacije: da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi, kar izkažejo s finančnim poročilom,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti potrdi Občinski svet Občine Cerkno s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto. Sredstva se razdeli po naslednjem ključu: 70% za programe, 30% pa za prireditve, ki so bile izbrane na javnem razpisu.

5. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka vsako leto po sprejemu proračuna, in sicer po naslednjem zaporedju:

- na predlog občinske uprave Odbor za društvene in interesne dejavnosti pripravi predlog besedila javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih programov in kulturnih projektov,
- objava besedila javnega razpisa na spletnem portalu Občine Cerkno ter objava povzetka javnega razpisa v lokalnem časopisu in na lokalnem radiu,
- zbiranje predlogov,
- občinska uprava opravi točkovanje prispelih vlog in pripravi predlog razdelitve sredstev,
- Odbor za društvene in interesne dejavnosti obravnava, dopolni in potrdi predlog razdelitve sredstev za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov in projektov,
- občinska uprava izda sklep o številu doseženih točk in višini dodeljenih sredstev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo prvega obroka pripadajočih finančnih sredstev,
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

6. člen

Odbor za društvene in interesne dejavnosti, občinska uprava in predlagatelj programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Občina lahko sofinancira tudi kulturna društva oziroma njihove sekcije, ki imajo sedež v drugi občini, pod pogojem, da je v tem društvu oziroma sekciji vključenih več kot polovica vseh članov občanov Občine Cerkno.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in projekti,
- merila in kriterije za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,

- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekinе pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka 8. člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

9. člen

Merila, ki so določena v točkah, so priloga tega pravilnika in se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

Višina dodeljenih sredstev posameznemu predlagatelju se izračuna na podlagi meril in navede v sklepu o sofinanciranju dejavnosti, ki ga izda občina ob zaključku razpisnega postopka.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0063/2007

Cerkno, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

Merila in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov v Občini Cerkno

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 minut)

Vrsta programa, pogoji, kriterij	Merilo	Število točk
1. ODRASLI PEVSKI ZBORI Pogoji: najmanj 3 nastopi v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 45 vaj letno.	Programski stroški	3 točke/ vajo
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	50 točk/ izobr.
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/ nastop
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/ nastop
	Organizacija letnega koncerta	30 točk
	Materialni stroški na sezono - do 9 članov	80 točk
	Materialni stroški na sezono - od 10 do 18 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono - od 19 članov naprej	180 točk
2. OTROŠKI PEVSKI ZBORI Pogoji: najmanj 3 nastopi v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 45 vaj letno.	Programski stroški	2 točki/ vajo
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	50 točk/ izobr.
	Do 7 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 4 nastopi na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/ nastop
	Do 3 nastopi na prireditvi v tujini	50 točk/ nastop
	Organizacija letnega koncerta	30 točk
	Materialni stroški na sezono - do 9 članov	75 točk
	Materialni stroški na sezono - od 10 do 18 članov	100 točk
	Materialni stroški na sezono - od 19 članov naprej	150 točk
3. MANJŠA INSTRUMENTALNA, VOKALNA ALI VOKALNO INSTRUMENTALNA SKUPINA IN LJUDSKI PEVCI (do 12 članov) Pogoji: Najmanj 1 nastop v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 30 vaj.	Programski stroški	3 točke/ vajo
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	50 točk/ izobr.
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/ nastop
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/ nastop
	Organizacija letnega nastopa	30 točk
	Materialni stroški na sezono - do 4 člani	120 točk
	Materialni stroški na sezono - od 5 članov naprej	160 točk
	Izid avtorskega albuma	200 točk

Vrsta programa, pogoji, kriterij	Merilo	Število točk
4. FOLKLORNA SKUPINA, MAŽORETKE Pogoji: najmanj 1 nastop v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 35 vaj letno.	Programski stroški	2 točki/ na vajo
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	50 točk/ izobr.
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/ nastop
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/ nastop
	Organizacija letnega srečanja folklornih, plesnih skupin	30 točk
	Materialni stroški na sezono - do 10 članov	80 točk
	Materialni stroški na sezono - od 11 do 20 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono - od 21 članov naprej	180 točk
5. DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA SKUPINA Pogoji: Najmanj 1 premiera in 3 ponovitve v zadnjih dveh koledarskih letih. Kriterij: Prizna se največ 30 vaj.	Programski stroški	4 točke/ vajo
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	50 točk/ izobr.
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/ nastop
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/ nastop
	Organizacija premiere	30 točk
	Materialni stroški na sezono - do 15 članov	100 točk
	Materialni stroški na sezono - od 16 članov naprej	150 točk
6. LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA Pogoji: Najmanj 1 razstava, projekcija v zadnjih dveh koledarskih letih. Kriterij: Prizna se največ 25 delovnih terminov.	Programski stroški	3 točke/ termin
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	50 točk/ izobr.
	Do 10 razstav, projekcij na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 4 razstave, projekcije na regijski oziroma državni ravni	25 točk/ nastop
	Do 4 razstave, projekcije v tujini	50 točk/ nastop
	Materialni stroški na sezono - do 10 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono - od 11 članov naprej	180 točk
7. RECITACIJSKA, LITERARNA SKUPINA IN ZALOŽNIŠTVO Pogoji: Najmanj 3 predstavitve v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 25 delovnih terminov.	Programski stroški	2 točki/ termin
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	50 točk/ izobr.
	Do 10 predstavitev na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 4 predstavitve na regijski oziroma državni ravni	25 točk/ nastop
	Do 4 predstavitve v tujini	50 točk/ nastop
	Materialni stroški na sezono - do 10 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono - od 11 članov naprej	180 točk
	Izid knjige, CD-plošče, kasete	200 točk
	Izid časopisa in ostale publikacije	80 točk
8. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE Pogoji: Najmanj 1 razstava, prireditve v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 25 delovnih terminov.	Programski stroški	2 točki/ termin
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	50 točk/ izobr.
	Do 10 razstav, prireditev na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 4 razstave, prireditve na regijski oz. državni ravni	25 točk/ nastop
	Do 4 razstave, prireditve v tujini	50 točk/ nastop
	Materialni stroški na sezono - do 20 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono - od 21 članov naprej	180 točk
9. ORKESTER Pogoji: Najmanj 3 nastopi v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 45 vaj letno.	Programski stroški	5 točk/ vajo
	Izobraževanje (maksimalno 5 izobraževanj)	50 točk/ izobr.
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/ nastop
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/ nastop
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/ nastop
	Organizacija letnega koncerta	30 točk
	Materialni stroški na sezono - do 9 članov	130 točk
	Materialni stroški na sezono - od 10 do 18 članov	180 točk
	Materialni stroški na sezono - od 19 članov naprej	300 točk

10. JAVNI RADIJSKI ALI TELEVIZIJSKI NASTOP <u>Pogoj:</u> Najmanj 1 nastop v preteklem koledarskem letu. <u>Kriterij:</u> Avtorsko oblikovan nastop v trajanju 10-30 minut.	Programski stroški (za največ 12 nastopov)	10 točk/ nastop
	Materialni stroški (za največ 12 nastopov)	20 točk/ nastop
11. PRIREDITVE <u>Pogoj:</u> Vsakoletna, bienalna oz. tradicionalna prireditve. <u>Kriterij:</u> Posameznemu prijavitelju se prizna največ tri prireditve. Občina sofinancira maksimalno 70% vrednosti prireditve.	Kakovostna in uspešna lanskeletna prireditev oz. za bienalne prireditve, prireditev pred dvema letoma: - do 150 obiskovalcev - nad 150 obiskovalcev	100 točk 250 točk
	Načrti za izvedbo in organizacijo prireditve v letu 2008: Število domačih sodelujočih skupin, družtev, posameznikov: - 1–20 točk - 2–40 točk - 3–60 točk - 4–80 točk - 5–100 točk - več kot 5–200 točk Število zunanjih sodelujočih skupin, družtev, posameznikov: - 1–10 točk - 2–20 točk - 3–30 točk - 4–40 točk - 5–50 točk - več kot 5–100 točk	
	Število medijskih objav: - 1–20 točk - 2–40 točk - 3–60 točk - 4–80 točk - 5–100 točk - več kot 5–200 točk	
	Ciljna publika: - omejena - neomejena	50 točk 100 točk
	Lastna sredstva: - do 30% - do 50%	50 točk 100 točk
	Tip prireditve: - nekomercialne narave, brez vstopnine - inovativna (dobra ideja; lokalni interes, da take prireditve obstajajo; v povezavi z LTO) - prepoznavna v slovenskem prostoru (npr. prireditev tega tipa je v slovenskem prostoru malo) - večdnevna (2 in več dni)	150 točk 100 točk 150 točk 100 točk

5580. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/59) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85 in Uradni list RS, št. 126/03) je Občinski svet Občine Cerkno na 8. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008****I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, znaša v letu 2008 za naselje Cerkno: 0,000325 EUR.

II.

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2008.

III.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007 (Uradni list RS, št. 138/06).

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0002/2007-10

Cerkno, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

5581. Sklep o ceni programa v vrtcu Otalež

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerkno na 8. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o ceni programa v vrtcu Otalež****I.**

Cena programa vzgoje in varstva predšolskih otrok znaša za dnevni program – kombiniran oddelek: 409,26 EUR.

II.

Cena programa predstavlja osnovo za določitev plačila staršev in občine za vzgojo in varstvo predšolskih otrok. Staršem otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, se zniža plačilo tako, da se jim prizna 41% popusta na ceno programa.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odšteva strošek za prehrano v višini 1,55 EUR dnevno, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

Starši so v celoti oproščeni plačila programa, če so otroci odsotni zaradi bolezni strnjeno nad 20 delovnih dni, na podlagi zdravniškega potrdila.

IV.

Cene iz I. točke tega sklepa se lahko usklajujejo, ko gibanje cen življenjskih potrebščin preseže 5% rast. Za sprejem in izdajo sklepa o usklajevanju cen je pooblaščen župan.

V.

Vrtec opravi poračun za nazaj od 1. 9. 2007 in občini poračuna zvišanje cene pri prvem obračunu za naslednji mesec.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 9. 2007 dalje.

Št. 603-0002/2007-5

Cerkno, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRENŠOVCI**5582. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci**

Na podlagi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 100/00) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 9. seji dne 28. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci****1. člen**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 15/98, 37/98, 1/01, 44/01, 33/02) se v 12. členu pri točki 1.a doda nova alineja, ki glasi:
»– gradnja naprav in napeljav za vodooskrbo«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-64/9-07

Črenšovci, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnär l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**5583. Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave**

Na podlagi 2. člena Odloka o urejanju javne razsvetljave (Uradni list RS, št. 63/07) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 in 55/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 21. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave****I. SPLOŠNI DOLOČBI****Predmet koncesijskega akta****1. člen**

Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije za urejanje javne razsvetljave.

Enotnost koncesijskega razmerja**2. člen**

V občini se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava. Koncesijo gospodarske javne službe sestavlja eno koncesijsko razmerje.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**Vsebina gospodarske javne službe****3. člen**

(1) Gospodarska javna služba »urejanje javne razsvetljave« obsega vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave ter drugih objektov javne službe, naloge v zvezi s prireditvami občinskega značaja, kot so izdelava dokumentacije, izdaja soglasij in dovoljenj za zapore in posege v javne površine ter izvedba zapor javnih površin, obešanje zastav in drugih elementov na drogove svetilk (obešank, transparentov, novoletne in ostale okrasitve in podobno), izdajanje strokovnih mnenj, zagotavljanje tehnične dokumentacije, izvajanje kontrolnih meritev oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče ter investicijsko vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave, in s tem povezane druge obveznosti občine, ki sodijo skladno z odlokom o urejanju javne razsvetljave in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(2) Vsebina gospodarske javne službe obsega tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA**Koncesionarjev pravni monopol****4. člen**

(1) Javno službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe na območju Občine Dol pri Ljubljani:

- izključno pravico opravljati javno službo,
- izključno pravico uporabljati infrastrukturne objekte in naprave javne službe ter skrbeti za njihov razvoj in jih vzdrževati kot dober gospodar,
- dolžnost zagotavljati nemoteno in trajno opravljanje javne službe skladno s predpisi.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih, ko je potrebno zaščititi z ustavo zavarovane človekove pravice in temeljne svoboščine, lahko koncedent ali pa koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

(4) Naprave javne razsvetljave in drugi objekti javne službe so objekti gospodarske javne infrastrukture s statusom javnega dobrega v lasti Občine Dol pri Ljubljani. Občina Dol pri Ljubljani kot lastnik prenese infrastrukturne objekte le v upravljanje in vzdrževanje na izvajalca gospodarske javne službe, če ni z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov in naprav v upravljanju drugače določeno.

Uporabniki storitev javne službe**5. člen**

Uporabniki storitev javne službe »urejanje javne razsvetljave« so vsi uporabniki javnih površin v občini.

Oddaja pravnih poslov tretjim osebam**6. člen**

Koncesionar dejavnosti gospodarske javne službe deloma ali v celoti ne sme prenesti na tretje osebe.

IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA**Dolžnosti koncesionarja****7. člen**

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in tako zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene ter druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe in tehnične specifikacije za vzdrževanje, ki bodo sestavni del razpisne dokumentacije;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, ki jih sam izgradi;
- skleniti pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali so v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane gospodarske javne službe in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obveščati pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah.

Dolžnosti koncedenta

8. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

9. člen

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
- uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
 - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarske javne službe;
 - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.
- (2) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;
 - pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe;
 - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
 - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

10. člen

- (1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.
- (2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne vloge sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni skupni vlogi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

11. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti listine:

- za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti skladno z 42. členom Zakona o javnih naročilih (ZJN-1).

Kadri:

- da zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, kateri je bila izdana odločba o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje elektro smeri,
- da zaposluje najmanj eno osebo VI. stopnje elektrotehnične smeri – pooblaščen inženir,
- da zaposluje najmanj eno osebo VI. stopnje smeri prometni inženir in 1 varnostni inženir,
- da razpolaga z zadostnim številom ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. in III. stopnje), usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri ter da zaposluje najmanj:

- 1 elektrotehnika,
- 1 geodetskega tehnika,
- 2 elektromonterja IV. stopnje elektro smeri,
- 2 voznika C kategorije – IV. stopnja,
- 1 strojnika gradbene mehanizacije,
- da razpolaga z ustreznimi objekti in zahtevano opremo

za izvedbo razpisanih nalog in zagotavlja interventno izvajanje javne službe, navedeno v tretji alineji ostalih pogojev, pri čemer je minimalno število elementov opreme in prostorov sledeči:

Objekti potrebni za izvajanje del:

- priročne delavnice z ustreznimi skladišči za opravljanje dejavnosti,
- ustrezni poslovni prostori,
- ustrezni parkirni prostori, skladno s Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu.

Velikost in opremljenost objektov morata biti v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih.

Vozni park in oprema:

Vozni park:

- 1 avtodvigalo do 12 m,
- 1 avtodvigalo do 17 m,
- 1 kombinirano vozilo – poltovorni,
- 1 rovokopač – minibager.

Oprema:

- 1 univerzalni zakonski merilnik za izvajanje meritev na elektroinstalacijah,
- 1 merilnika svetlosti razreda B,
- 1 merilnika osvetljenosti razreda B,
- ustrezna programska oprema.

Ostali pogoji

- da bo poskrbel za ekološko odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zakonodajo;
- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe, na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju te uredbe, predpisov, normativov in standardov ter zagotavljati poenotenost opreme;
- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju Občine Dol pri Ljubljani najmanj 1 delovna ekipa v roku 2 ur po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje;
- da je finančno in poslovno sposoben (pozitivni finančni rezultat v zadnjih 3 letih, višina letnih prihodkov v zadnjih 3 letih mora znašati najmanj v višini letne razpisane vrednosti koncesije (sredstva podizvajalcev/partnerjev se ne upoštevajo);
- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

– da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (spособnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil;

– da ima ustrezne delovne izkušnje vzdrževanjem javne razsvetljave v zadnjih petih letih in je pogodbeni letna vrednost vzdrževanja javne razsvetljave pri vsaj enem naročniku znašala za preteklo leto najmanj 40% razpisane letne pogodbene vrednosti vzdrževanja javne razsvetljave;

– da ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. JAVNA POOBLASTILA

Vodenje katastra gospodarske javne službe

12. člen

(1) Koncesionar ima javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarske javne službe.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odloki o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen krajši rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

Ostala javna pooblastila

13. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za:

- izdajanje strokovnih mnenj,
- izdajanje dovoljenj in soglasij, izdanih po pooblastilu Občine Dol pri Ljubljani,
- izdajanje soglasij in dovoljenj iz 70. člena Zakona o javnih cestah ter 46. in 51. člena Odloka o občinskih cestah in drugih veljavnih predpisih ter izvajanje nadzora nad posegi v javne površine.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

Viri financiranja

14. člen

(1) Javna služba »urejanje javne razsvetljave« se financira iz sredstev proračuna Občine Dol pri Ljubljani na podlagi letnega programa vzdrževanja in iz drugih virov. Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev.

(2) Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo.

Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

15. člen

Izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni. O spreminjanju tarif odloča župan na obrazložen predlog koncesionarja.

Zavarovanje odgovornosti

16. člen

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodar-

ske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

(4) V primeru, da se ugotovi, da naprave predstavljajo nevarnost za osebe in/ali premoženje, sanacija pa zaradi omejenih finančnih virov ni mogoča, je vzdrževalec naprav dolžan vzpostaviti takšno stanje naprav ali odstraniti naprave, da le-te v nobenem primeru ne predstavljajo nevarnosti v primeru porušitve.

Ločeno računovodstvo

17. člen

Koncesionar mora za vsako gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskega računovodskega standarda 35. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

VIII. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

18. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom.

(2) Postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

- predmet koncesije,
- predlagano ceno, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije (predlagana cena),
- okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka,
- opredelitev postavke-konta v proračunu Občine Dol pri Ljubljani za strošek predmeta koncesije.

(3) Organ občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani, pristojen za gospodarske javne službe, je organ koncedenta, ki z upravno odločbo po postopku iz tega odloka določi koncesionarja za opravljanje koncesionirane javne službe.

19. člen

(1) Predmet koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije z javnim razpisom, ki mora vsebovati:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije,
- območje izvajanja koncesionirane javne službe,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka,
- dobo, za katero se podeljuje koncesija,
- naslov organa in ime osebe, ki nudi dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,
- čas in kraj dviga razpisne dokumentacije,
- znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo,
- čas, kraj in naslov oddaje ponudb,
- čas in kraj javnega odpiranja ponudb,
- merila za ocenitev ponudb,
- številko, datum in kraj,
- žig in podpis.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi glede na predmet koncesije tudi druge podatke.

(3) Javni razpis mora določiti tudi način zavarovanja resnosti prijave.

(4) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

(1) Obvezna vsebina razpisne dokumentacije je:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- obrazec ponudbe z navodilom za njegovo izpolnitev,
- navedba pogojev iz tega odloka,
- obrazec za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega odloka z navodilom o njegovi izpolnitvi,
- obrazec izjave o sprejemu pogojev javnega razpisa,
- obrazec predračuna za izvedbo predmeta koncesije,
- predmet koncesije,
- območje opravljanja koncesije,
- vzorec koncesijske pogodbe,
- merila za ocenitev ponudb,
- tehnična dokumentacija in načrti,
- navedba vrste finančnega zavarovanja in podobno.

(2) V oddani razpisni dokumentaciji se morajo označiti podatki ali dokumenti, ki so zaupne narave. Šteje se, da neoznačeni podatki niso podatki zaupne narave.

Razpisni pogoji

21. člen

(1) Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev (vsebino listin, organ, ki listino izda).

(2) Z razpisnimi pogoji ni dopustno določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

22. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja:

- cena storitev 60%,
- dosedanje pozitivne reference na področju primerljivih vzdrževalnih del 30%,
- celovitost ponujene storitve v okviru ene pravne osebe 10%.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega. V odvisnosti od posameznega merila se prijava vrednoti po posamezni gospodarski javni službi in skupno za vse javne službe.

IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Izbira koncesionarja

23. člen

(1) Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je tajnik Občine Dol pri Ljubljani.

(2) Naloge v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo opravlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka tega člena šteje pet članov, od tega sta dva svetnika občinskega sveta, dva javna uslužbenca občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani in en zunanji član.

24. člen

(1) Odpiranje ponudb, ki ga izvede strokovna komisija na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi javnega razpisa, je javno.

(2) Strokovna komisija odpira ponudbe po vrstnem redu njihove dospelosti.

(3) Nepravočasno prispelo ponudbo strokovna komisija izloči in jo, če je navzoč predstavnik ponudnika, ki je predložil pisno pooblastilo ponudnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen predstavnik), vrne ponudniku takoj, sicer pa po pošti.

25. člen

(1) Strokovna komisija pri pravočasno prispelih ponudbah ugotavlja ali vsebujejo vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

(2) Ponudba, ki ne vsebuje dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena, je nepopolna in jo strokovna komisija izloči iz nadaljnje obravnave.

(3) Pripombe na odpiranje ponudb lahko da le pooblaščen predstavnik.

26. člen

(1) Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju ponudb (v nadaljnjem besedilu: zapisnik), ki vsebuje:

- podatke o naročniku,
 - naslov, datum in čas začetka postopka odpiranja ponudb,
 - imena navzočih članov strokovne komisije,
 - imena drugih navzočih,
 - navedbo o vrstnem redu prispelih ponudb,
 - navedbo o nepravočasno prispelih ponudbah,
 - navedbo o nepopolnih ponudbah,
 - navedbo o popolnih ponudbah,
 - naziv ponudnika,
 - ponujeno višino stroška za izvedbo predmeta koncesije,
 - morebitne pripombe pooblaščenih predstavnikov,
 - podpise članov strokovne komisije,
 - podpise pooblaščenih predstavnikov,
 - čas zaključka postopka odpiranja ponudb.
- (2) Zapisniku morajo biti priložena pooblastila ponudnikov.

27. člen

Zapisnik podpišejo člani strokovne komisije in pooblaščen predstavniki. Če pooblaščen predstavnik odkloni podpis zapisnika, se to navede v zapisniku skupaj z razlogom, zakaj je odklonil podpis.

28. člen

Zapisnik se mora poslati ponudnikom v treh dneh od odpiranja ponudb. Po končanem odpiranju ponudb lahko pooblaščen predstavniki dobijo kopijo zapisnika, kar potrdijo s svojim podpisom.

29. člen

Strokovna komisija izdela pisno poročilo o vseh obravnavanih ponudbah, ki mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije in vrednost za njegovo izvedbo,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izločitev,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izbor.

30. člen

Strokovna komisija pošlje poročilo iz prejšnjega člena tega odloka skupaj z ostalim gradivom organu iz 23. člena tega odloka za določitev koncesionarja.

31. člen

(1) Če na javni razpis ne prispe nobena ponudba, ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa, se javni razpis ponavlja do izbire koncesionarja.

(2) Do izbire koncesionarja opravlja javno službo dosednji izvajalec na podlagi pogodbe.

Sklenitev koncesijske pogodbe

32. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

33. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 7 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja koncesijske pogodbe za polovično dobo sklenjene pogodbe.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

34. člen

Organ občin, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

Nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor

35. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Izvajanje nadzora

36. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent na podlagi sprejetih splošnih zahtev in standardov vzdrževanja javne razsvetljave. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncesionarjev poročila

37. člen

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Nadzorni ukrepi

38. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

39. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

XI. PRENOS KONCESIJE

Oblika

40. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

41. člen

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

(2) Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

42. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

43. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

44. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določa v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

45. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

46. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

XIV. PRENEHANJE KONCESIONARJA

47. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo, ali od koncesijske pogodbe odstopi.

XV. ODVZEM KONCESIJE

48. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

49. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XVI. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE**Višja sila**

50. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, kateri so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncedent.

Spremenjene okoliščine

51. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe pogodbeno tveganje nepravilno prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV**Uporaba prava**

52. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

53. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, če to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**Objava javnega razpisa**

54. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Pričetek veljavnosti odloka

55. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0004/2007-4

Dol pri Ljubljani, dne 21. novembra 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

5584. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Katarine v Zaborštu pri Dolu za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – uradno prečiščeno besedilo in 55/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 21. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Katarine v Zaborštu pri Dolu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine:

– Zaboršt pri Dolu – Cerkev sv. Katarine (EŠD 1778).

Enota se zaradi izjemnih kulturnih vrednosti razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena, z lastnostmi umetnostno-zgodovinskega in arhitekturnega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev sv. Katarine predstavlja pomemben člen v razvoju sakralne arhitekture in srednjeveškega slikarstva širše ljubljanske okolice. Srednjeveško zasnovana cerkev na mestu prvotne kapele ima ohranjen fragment poslikave sv. Krištofa na južni fasadi, datiranega v prvo polovico 15. stoletja. V 17. in 18. stoletju je bila cerkev prezidana. Pravokotno oblikovani ladjji in petosminsko zaključenemu prezbiteriju je bil leta 1689 na

zahodni strani cerkve prizidan zvonik. Cerkev v celostni podobi predstavlja enega izmed značilnih tipov arhitekture sakralnih objektov k. 18. in 19. stoletja, z ohranjenimi arhitekturnimi in likovnimi elementi poznogotske cerkve.

Ohranitev navedenih lastnosti utemeljuje razglasitev za spomenik.

3. člen

Spomenik obsega parcelo št. 346, k.o. Dol pri Ljubljani.

Vplivno območje obsega parcele št. 343/2, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 353/3, 353/4, vse k.o. Dol pri Ljubljani.

Vplivno območje se pokriva z enoto varovane kulturne dediščine:

EŠD 19565 – Zaboršt pri Dolu – Kulturna krajina.

Hkrati je del vplivnega območja (parc. št. 343/2 in 344, k.o. Dol pri Ljubljani) v delu varovanih enot:

– EŠD 17975 – Zaboršt pri Dolu – Domačija Zaboršt pri Dolu 15,

– EŠD 19584 – Zaboršt pri Dolu – Arheološko najdišče.

Meje spomenika in vplivnega območja so vrisane na katastrski karti v merilu 1:2880 in topografski karti v merilu 1:5000.

Izvirnika kart, ki so sestavni del odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana. (v nadaljevanju ZVKDS, OE Ljubljana).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture cerkve, notranje opreme in oprave, kar pomeni sanacijo vseh ogroženih ali propadajočih prvin oziroma rekonstrukcijo posameznih elementov in strokovno prenovu spomenika z obstoječo namembnostjo,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov,

– dostop javnosti v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika in njegovih posameznih elementov in ne ogroža obstoječe namembnosti.

Vplivno območje se pokriva z enoto varovane kulturne dediščine:

– EŠD 19565 – Zaboršt pri Dolu – Kulturna krajina.

Hkrati je del vplivnega območja (parc. št. 343/2 in 344, k.o. Dol pri Ljubljani) v delu varovanih enot:

– EŠD 17975 – Zaboršt pri Dolu – Domačija Zaboršt pri Dolu 15,

– EŠD 19584 – Zaboršt pri Dolu – Arheološko najdišče.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje in varovanje obstoječe pozidave,

– načrtovane posege v smislu vzdrževanja in adaptacijskih posegov na objektih ter načrtne obnove,

– redno vzdrževanje drevesne zarasti in zelenih površin,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v vplivni prostor ohranjanju ter rednemu vzdrževanju površin,

– pri vsakem posegu v zemeljske plasti je potreben arheološki nadzor.

5. člen

Za vsak poseg v območje spomenika in njegovo vplivno območje so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstvena soglasja Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana.

6. člen

Pristojni organ mora v obdobju 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu spomenika v skladu z zakonom.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0003/2007-5

Dol pri Ljubljani, dne 21. novembra 2007

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

5585. Odlok o razglasitvi cerkve Marijinega vnebovzetja v Vinjah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – uradno prečiščeno besedilo in 55/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 21. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi cerkve Marijinega vnebovzetja v Vinjah za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine:

– Vinje – Cerkev Marijinega vnebovzetja (EŠD 2372).

Enota se zaradi izjemnih kulturnih vrednosti razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno-zgodovinskega in arhitekturnega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev Marijinega vnebovzetja predstavlja pomemben člen v razvoju sakralne arhitekture širše ljubljanske okolice. Srednjeveško zasnovana cerkev z obzidanim pokopališčem je prvič omenjena leta 1526, večje prezidave sledijo v 18. in 19. stoletju. Pravokotno oblikovani ladji in prezbiteriju z banjastima obokoma je prizidan na zahodu zvonik s piramidalno streho in na severni strani zakristija. Cerkev predstavlja eden izmed značilnih tipov arhitekture sakralnih objektov k. 18. in 19. stoletja. Bogato celostno arhitekturno in likovno podobo pa dopolnjuje predvsem vsa notranja oprema in oprava cerkve s tremi oltarji, s tabelnimi slikami, šamotnim dekorativnim tlakom in z orgelsko omaro.

Ohranitev navedenih lastnosti utemeljuje razglasitev za spomenik.

3. člen

Spomenik obsega parcelo št. 1, k.o. Vinje.

Vplivno območje obsega parcele št. 2, 3/1, 824/11, vse k.o. Vinje.

Meji spomenika in vplivnega območja sta vrisani na katastrski karti v merilu 1:2880 in topografski karti v merilu 1:5000.

Karti sta sestavni del odloka o razglasitvi. Izvirnika kart hrani Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture cerkve, notranje opreme in oprave, kar pomeni sanacijo vseh ogroženih ali propadajočih prvin oziroma rekonstrukcijo posameznih elementov in strokovno prenovu spomenika z obstoječo namembnostjo,

- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov,

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje pokopališkega zidu ter ohranjanje prenovljene mrliške vežice, nekdanje »topen kamre«,

- ohranjanje starejših nagrobnih spomenikov (ob južni fasadi cerkve: Janez Vode, Zavrl, Kokalj; družina Drčar, rodbina Smole, Kokaljevi; rodbina Vagajeva, Rožič) oziroma ob obnovi nagrobnega polja njihova ustrezna premostitev ob pokopališki zid,

- dostop javnosti v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika in njegovih posameznih elementov in ne ogroža obstoječo namembnost.

V vplivnem območju spomenika na parc. št. 2, k.o. Vinje, z objektom Vinje 24 in gospodarskim objektom so dopustni načrtovani posegi v smislu vzdrževanja in načrtne obnove. Vse ostale površine na parc. št. 3/1 in 824/11, k.o. se redno vzdržujejo.

5. člen

Za vsak poseg v območje spomenika in njegovo vplivno območje so potrebni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstvena soglasja Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana.

6. člen

Pristojni organ mora v obdobju 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu spomenika v skladu z zakonom.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0001/2007-4

Dol pri Ljubljani, dne 21. novembra 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

5586. Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, Morfološka enota 4A/1 Videm

Na podlagi četrtega odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 72. člena in prvega odstavka 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popravek), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 prečiščeno besedilo in 55/07 – sprememba) in Programa priprave lokacijskega načrta za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, morfološka enota 4A/1 Videm (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 21. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, Morfološka enota 4A/1 Videm

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se v skladu z dolgoročnim planom občine in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 61/98, 71/04) in Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 DOL (Uradni list 70/98 – prečiščeno besedilo in 86/02) sprejme občinski lokacijski načrt za območje urejanja BS 9/1 VIDEM - DOL, morfološka enota 4A/1 Videm (v nadaljnjem besedilu lokacijski načrt), ki ga je izdelalo podjetje Atelje Arkus d.o.o., Perovo 26, Kamnik, pod št. proj. 2/07.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

A. Besedilo, ki obsega:

I. Splošne določbe

II. Opis območja:

- opis prostorske ureditve,

- ureditveno območje.

III. Umestitev prostorske ureditve:

- opis vplivov in povezav s sosednjimi območji,

- opis rešitev načrtovanih objektov in površin.

IV. Lokacijske pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo:

- vrste dopustnih dejavnosti,

- tipologija zazidave,

- gabariti stavb,

- pogoji za oblikovanje zunanje podobe stavb,

- lega objektov na zemljišču,

- ureditev okolice,

- gradbene parcele.

V. Zasnova gospodarske infrastrukture:

- prometno priključevanje območja,

- prometno urejanje znotraj območja,

- splošna merila in pogoji komunalnega urejanja,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

- oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje,

- plinovodno omrežje,

- oskrba z električno energijo,

- javna razsvetljava,

- telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez,

- ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje.

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanja narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin:

- varstvo okolja,

- varovanje naravnih vrednot,

- varovanje kulturne dediščine,

- varstvo pred hrupom,

- varstvo zraka.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom.

VIII. Etapnost izvedbe in drugi pogoji za izvajanje lokacijskega načrta:

- etapnost izvedbe,

- obveznosti v času gradnje,

- razmejitev financiranja prostorske ureditve,

- obveznosti po izgradnji stavb, objektov in naprav,

- dovoljena odstopanja.

- IX. Posegi izven območja lokacijskega načrta
 X. Seznam prilog k lokacijskemu načrtu
 XI. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta
 XII. Končne določbe.
- B Kartografski del, ki vsebuje:
1. Načrt namenske rabe prostora:
 - list 1.1. Načrt namenske rabe (izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskega plana občine) M 1:5000
 - list 1.2. Načrt namenske rabe, lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:2000
 - list 1.3. Načrt namenske rabe, prikaz površin, namenjenih javnem dobru M 1:1000
 2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije:
 - list 2.1. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije M 1:1000
 3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor:
 - list 3.1. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:1000
 - list 3.2. Lega objektov na zemljišču – zazidalna situacija M 1:1000
 - list 3.3. Funkcionalne, tehnične in oblikovalske zasnove objektov (značilni prerezi) M 1:500
 - list 3.4. Zasnove projektnih rešitev prometne infrastrukture M 1:1000
 - list 3.5. Zasnove projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture M 1:1000
 - list 3.6. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave varstvo kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin M 1:1000
 - list 3.7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:1000
 - list 3.8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve M 1:1000.

II. OPIS OBMOČJA

3. člen

(opis prostorske ureditve)

Z lokacijskim načrtom se določajo merila in pogoji za prostorske ureditve oziroma gradnje nove stanovanjske soseske v Vidmu.

Območje se nahaja znotraj poselitvenega območja naselja Videm. Obravnavano območje je trikotne oblike (z izjemo zahodnega dela območja ob križišču obeh cest), ki ga na severozahodu omejuje dvosmerna lokalna občinska cesta, ki povezuje naselja Videm in Dol pri Ljubljani, na jugu enosmerna lokalna občinska cesta, ki poteka od Vidma proti Dolu pri Ljubljani, na severovzhodu pa potok Mlinščica.

Teren je raven, znotraj pretežno nepozidan, na obrobju pa bolj ali manj točkovno pozidan z objekti pretežno stanovanjske namembnosti.

V veljavnih planskih aktih in PUP-ih je območje namenjeno mešanim dejavnostim (stanovanjskim ali poslovnim dejavnostim ter drobnemu gospodarstvu).

4. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje lokacijskega načrta se nahaja znotraj PUP za plansko celoto B9 Dol, z prostorsko oznako BS 9/1 Videm - Dol morfološke enote 4A/1.

Območje obsega zemljišča parc. št. 122/4, 122/5, 123/1, 114/1, 114/2, 115/3, 106/1, 106/2, 106/3, 106/4, 106/5, 107, 109/1, 110, 111/3, 111/4, 111/5, 123/7, 123/8, 123/14, 123/15, 123/16, 123/11, 123/12, 123/13, 124, 125/2, 126/2, 130/4 – del

in 130/5, vse k.o. Dol pri Ljubljani, na katerih so načrtovani trajni objekti s površinami za njihovo nemoteno delovanje.

Območje zven ureditvenega območja lokacijskega načrta, po katerem poteka komunalna infrastruktura (razširitve cest in cestni priključki, komunalni priključki, nov elektro SN dovod ...) obsega zemljišča parc. št. 899, 900/1, 924/9, 144/2, 144/1, 141/1, 142/2 in 131/6, vse k.o. Dol pri Ljubljani.

Površina območja znaša 3,312 hektara.

III. UMESTITEV PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Načrtovana prostorska ureditev predstavlja zaokrožitev obstoječega stanovanjskega naselja Videm na še nepozidana stavbna zemljišča, ki so v naravi pretežno travniške površine.

Struga Mlinščice (predvsem njen desni breg) je neurejena in ima neutrjene brežine. Niveleta rekonstruirane lokalne ceste na jugu preprečuje odtok poplavnih voda iz JV dela območja.

Načrtovana nova gradnja se prometno navezuje na obstoječi občinski lokalni cesti tako, da se obstoječim stavbam ne spreminja obstoječi prometni režim.

Večina infrastrukturnega omrežja z zadostno zmogljivostjo, razen zadostne moči elektro omrežja, na katerega se bodo priključevale novo predvidene stavbe, poteka ob robu predmetnega območja.

Realizacija lokacijskega načrta nima drugih vplivov na obstoječe naselje Videm.

Izven ureditvenega območja lokacijskega načrta, opredeljenega v 4. členu tega odloka, se s tem odlokom ureja tudi območja novogradenj, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture in navezave na obstoječe prometnice. Za zagotovitev komunalne opremljenosti območja je potrebno območje urejanja priključiti na komunalno infrastrukturo, ki se nahaja tudi izven ureditvenega območja. Poteki teh priključkov so določeni v grafičnem delu lokacijskega načrta. Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven ureditvenega območja lokacijskega načrta možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije za gradnjo infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže to za potrebno.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Umestitev načrtovane gradnje sledi planskim usmeritvam. Območje je razdeljeno na več funkcionalnih celot in sicer na pet funkcionalnih celot stanovanjske stavbne strukture (FC1, FC2, FC3, FC4 in FC5) in na funkcionalno celoto prometne infrastrukture (FCI):

(1) FC1, funkcionalna celota osrednjega dela je razdeljena na šestnajst funkcionalnih enot (gradbenih parcel FeO 1/1 do FeO 1/16) na katerih so predvidene večstanovanjske stavbe, tipa vila blok, z oznakami od A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O in P z zunanjim dostopom, zunanjimi atriji in skupnimi kletmi ter deset funkcionalnih enot (gradbenih parcel FeZ 1/1 do FeZ 1/10) poljavnih oziroma javnih zunanjih tlakovanih in zelenih površin, ki obkrožajo večstanovanjske stavbe.

(2) FC2, funkcionalna celota severnega dela območja določa dve funkcionalni enoti (gradbeni parceli Fe 2/1 in Fe 2/2), kjer se na gradbeni parceli Fe 2/1 nahaja že obstoječa stanovanjska stavba, na gradbeni parceli Fe 2/2 se predvidi novogradnja oziroma adaptacija (del obstoječe stavbe se vključuje v novogradnjo).

(3) FC3, funkcionalna celota zahodnega dela območja določa tri funkcionalne enote (gradbene parcele Fe 3/1 do Fe 3/3), kjer se na gradbeni parceli Fe 3/1 nahaja obstoječa stavba, namesto katere se zaradi razširitve ceste in gradnje pločnika predvidi nadomestna istovrstna gradnja, na gradbeni

parceli Fe 3/2 je načrtovana nova stanovanjska stavba na mestu prej odstranjenega kozolca; na gradbeni parceli Fe 3/3, ki funkcionalno pripada stavbi izven območja urejanja tega LN, se določi možnost ureditve parkirnih površin, postavitve enostavnih objektov (ograja, leseni nadstreški ...), oziroma ureditev zelenih površin.

(4) FC4, funkcionalna celota je razdeljena na štiri funkcionalne enote (gradbene parcele Fe 4/1 do Fe 4/4) na katerih se nahaja obstoječa stavbna struktura.

(5) FC5, funkcionalna celota predstavlja gradbeno parcelo na kateri se nahaja obstoječa stanovanjska stavba.

(6) FCI, funkcionalna celota infrastrukture zajema troje območij na severu, zahodu in vzhodu in je namenjena prometni infrastrukturi (dovozi, parkirišča in rampe za osrednje območje). Funkcionalna celota infrastrukture ima sedemindvajset funkcionalnih enot (gradbenih parcel Fe/1 do Fe/27).

Na gradbenih parcelah osrednjega dela (FC1) je osnovnim večstanovanjskim stavbam dovoljena gradnja razširjenih pritličij, kot so prikazane na grafičnem delu ter tudi gradnja in postavitve (enostavnih objektov) ograj, pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme.

Na funkcionalnih celotah FC2, FC3, FC4 in FC5 je dovoljena tudi gradnja in postavitve enostavnih pomožnih objektov za lastne potrebe, ograje in pomožni infrastrukturni objekti.

Na gradbenih parcelah FCI je dovoljena gradnja in postavitve ograj, pomožnih infrastrukturnih objektov, pomožnih komunalnih objektov in urbane opreme.

IV. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

7. člen

(namembnost in zmogljivost stavb)

Območje je namenjeno stanovanjski dejavnosti.

V večstanovanjskih stavbah v funkcionalni celoti FC1 osrednjega dela z oznakami od A do O je možno načrtovati do 26 ležišč na posamezno večstanovanjsko stavbo, v pritličnih razširitvah istih večstanovanjskih stavb je možno načrtovati skupaj do 25 ležišč, v večstanovanjski stavbi z oznako P v isti funkcionalni celoti pa je možno načrtovati do 20 ležišč.

Večstanovanjske stavbe imajo skupne kleti z dvema uvozoma oziroma izvozoma, v katerih bodo parkirna mesta za stanovalce, shrambe, kolesarnice ter servisni in tehnični prostori. Kleti morajo biti zaradi nevarnosti visokih voda oziroma podtalnice zgrajene kot vodonepropustni keson z upoštevanjem vseh ukrepov varovanja podtalnice in bodo iz razloga, da ne spremenjajo oziroma poslabšujejo vodnih razmer sosednjim objektom na območju, v celoti pod nivojem terena, razen pri uvozi, kjer je potrebno nivoje uvozno-izvoznih ramp zaradi zagotavljanja poplavne varnosti, postaviti na koto +269,0 m abs. nm višine.

Na gradbenih parcelah Fe 2/2 in Fe 3/2 je dovoljena gradnja eno ali dvo stanovanjskih stavb.

Na gradbenih parcelah obstoječih stavb se ohranja obstoječa namembnost stavb oziroma v okviru obstoječih stanovanjskih stavb dovoljuje še poslovno dejavnost, ki ne sme presegati 30% skupne površine stavbe.

8. člen

(gabariti stavb)

(1) Gabariti stavb osrednjega dela v funkcionalni celoti FC1

Tlorisni gabarit osnovnih večstanovanjskih stavb z oznakami od A do O, ki so zasnovani v osnem konstrukcijskem rastru 16,0 m x 16,0 m, znaša skupaj z debelino sten ter razširitvijo stavb proti jugu oziroma severu 16,5 m x 20,5 m. Tlorisni gabariti pritličnih razširitev ob osnovnih stanovanjskih stavbah znašajo:

– med objektoma z oznakama A in C oblike delno posekanega pravokotnika širine od 1,5 m na severu do 8,0 m na jugu in dolžine 25,0 m;

– ob objektu z oznako B delno posekan pravokotnik širine 4,0 m na severu in 8,0 m na jugu ter dolžine 12,0 m;

– ob objektu z oznako G delno posekan pravokotnik širine 6,0 m ter dolžine 18,5 m na zahodu in 20,5 m na vzhodu;

– med objektoma z oznakama H in I kvadrat dimenzij 16,0 m x 16,0 m;

– med objektoma z oznakama J in K kvadrat dimenzij 16,0 m x 16,0 m, ob objektu z oznako J pravokotnik dim. 8,0 m x 3,0 m ter ob objektu z oznako K delno posekan pravokotnik širine 2,0 m na severu in 5,0 m na jugu ter dolžine 18,5 m;

– ob objektu z oznako M delno posekan pravokotnik širine 8,0 m in dolžine 16 m na zahodu ter 11,5 m na vzhodu.

Tlorisni gabariti kleti so razvidni iz grafičnega dela odloka in se lahko po potrebi zmanjšajo. Tlorisni gabarit večstanovanjske stavbe z oznako P znaša 10,0 m x 20,0 m.

Višinski gabarit osnovnih večstanovanjskih stavb znaša K+P+1+M (klet, pritličje, nadstropje in mansarda) in znaša v slemenu do + 11,0 m nad nivojem pritličij stavb.

(2) Gabariti stavb oziroma objektov v preostalem območju

Tlorisni gabarit novogradnje v funkcionalni enoti Fe 2/2 znaša 12,0 m x 12,0 m, višinski gabarit P+1+M, z možnostjo podkletitve, z višino slemena + 11,0 m nad nivojem pritličja.

Tlorisni gabarit nadomestne gradnje oziroma adaptacije obstoječe stavbe znaša max. 8,0 m x 15,0 m P+(1)+M z možnostjo podkletitve, s koto obstoječe kapi ali dvignjene do +7,2 m in koto obstoječega slemena ali dvignjenega na koto +11,0 m.

Tlorisni gabarit stanovanjske stavbe v funkcionalni enoti Fe 3/2 znaša 14,0 m x 16,0 m, višinski gabarit P+1+M, z možnostjo podkletitve, s koto kapi +7,2 m in koto slemena +13,0 m nad nivojem pritličja. Pred objektom sta predvidena dva nadstreška za avtomobile dim. 5,0 m x 6,0 m.

Na gradbenih parcelah obstoječih stavb v funkcionalnih celotah FC2, FC3, FC4 in FC5 se dovoljuje rekonstrukcija in vzdrževanje zakonito zgrajenih stavb, nadomestne gradnje zakonito zgrajenih stavb in odstranjevanje stavb. Dozidave so dovoljene v obsegu, da faktor zazidanosti gradbene parcele vključno z dozidavo ni večji od 0,30. Pri nadzidavah stavb vertikalni gabarit ne sme presegati kote kapi +7,2 m in kote slemena +13,0 m nad nivojem pritličja.

Tlorisni gabarit brvi nad Mlinščico znaša 2,0 m x 15,0 m. Spodnji rob brvi ne sme segati pod koto +268,8 m abs. nm višine.

Na zahodnem delu se vzpostavi komunikacijska pot med južnim in severnim delom, ki poteka od enosmerne lokalne občinske ceste in se nadaljuje od dovoza preko zahodne meje lokacijskega območja do dvosmerne lokalne občinske ceste, ki povezuje naselja Videm in Dol pri Ljubljani. Minimalna širina je 2,0 m.

9. člen

(pogoji za oblikovanje zunanje podobe stavb)

(1) Oblikovanje osnovnih večstanovanjskih stavb v funkcionalni celoti FC1 mora biti enotno z uporabo sodobnih arhitekturnih elementov in materialov, s katerimi bodo oblikovane tudi razširitve osnovnih stavb v pritličjih, izrastki v nadstropjih in mansarde, ki pa so lahko z namenom vzpostavitve prepoznavnosti posameznih stavb v območju oblikovane individualno oziroma različno in bodo s tem omogočale lastno identiteto posameznih objektov znotraj enotnosti naselja. Strehe stavb v mansardah bodo v naklonih od 10° do 30° z uporabo ustreznih kritin. Napušči in nadstreški so dovoljeni do 1,0 m izven tlorisnih gabaritov stavb, razen nad terasami, kjer so možni nadstreški večjih dimenzij in nad uvoznimi rampami v kleti, ki bodo v celoti nadkrite z zazelenjenimi ali prodnatimi stopničenimi ravnimi strehami ter po potrebi tudi vertikalno protihrupno zaščitene s povečini transparentnimi gradbenimi materiali oziroma elementi.

(2) Oblikovanje obeh novih stanovanjskih stavb na gradbeni parceli Fe 2/2 in Fe 3/2 mora biti v sozvočju s sosednjimi stavbami na isti funkcionalni celoti z uporabo sodobnih arhitekturnih elementov in materialov, enako velja za nadomestno gradnjo oziroma adaptacijo v Fe 3/1.

Oblikovanje strehe stavbe na gradbeni parceli Fe 2/2 lahko sledi oblikovanju večstanovanjskih stavb v FC1, pod enakimi pogoji.

Strehe stavb v Fe 3/2 imajo naklon 40°, enake kritine kot so na obstoječih stavbah v funkcionalni celoti FC3.

(3) Za oblikovanje pomožnih objektov za lastne potrebe v funkcionalnih celotah FC2, FC3, FC4 in FC5 velja:

– Objekti so lahko leseni ali zidani, obdelava fasad mora biti prilagojena osnovnemu objektu.

– Naklon in kritina morata biti enaka kot na osnovnem objektu.

– Objekti za lastne potrebe morajo biti v primerih, ko se stikajo z osnovnim objektom izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Navedeno oblikovanje ne velja za zimske vrtove.

– Nadstrešnice se lahko izvedejo z ravno streho minimalnega naklona.

10. člen

(lega objektov na zemljišču)

Urbanistična zasnova oziroma umeščanje novih večstanovanjskih stavb osrednjega dela območja FC1 temelji na ortogonalnem mrežnem rastru dimenzij 8,0 m x 8,0 m oziroma 16,0 m x 16,0 m, ki povzema širšo urbanistično strukturo naselja, vendar z manjšo gostoto.

Lokacija posameznih stavb je razvidna iz grafičnega dela.

Z nadomestnimi gradnjami, dozidavami in nadzidavami v funkcionalnih celotah FC2, FC3, FC4 in FC5 se ne smejo slabšati bivalni in delovni pogoji v sosednjih stavbah, odmiki od sosednjih objektov morajo upoštevati higiensko-zdravstvene in požarnovarnostne zahteve, hkrati pa mora biti zagotovljena preglednost cest, križišč ter prometna varnost in ustrezni odmiki od komunalnih vodov (min. odmik stavb od posestnih meja 4,0 m).

Medposestne ograje morajo biti praviloma postavljene najmanj 0,5 m od meje sosednjih parcel, razen v primeru soglasja mejašev, ko se lahko postavijo na meje gradbenih parcel. Odmiki ograj od prometnic so najmanj 0,5 m od roba cestnega sveta.

11. člen

(ureditev okolice)

(1) Zunanja ureditev osrednjega dela FC1:

– Območje FC1 je od drugih funkcionalnih celot ločeno oziroma ograjeno z žično ograjo (mrežo) in živo mejo višine 1,8 m.

– Pritlična stanovanja gradbenih parcel večstanovanjskih stavb imajo zunanje bivalne podaljške stanovanj – interne atrije v dveh nivojih, ki so z ograjo (žična ograja in živa meja) višine 1,80 m ločeni od poljavnih oziroma javnih površin (FeZ). Višina ograje se meri od nivoja poljavnih oziroma javnih površin. Atriji posameznih stanovanj so medsebojno ločeni z ograjami višine 1,35 m do 1,80 m.

– Višinska razlika med nivojem terena in pritličji pri vhodih v večstanovanjske stavbe se premošča z rampo oziroma stopnicami.

– Skupne – poljavne oziroma javne zunanje površine med večstanovanjskimi stavbami (FeZ) so tlakovane in zazelenjene površine, z urbano opremo, dostopi za intervencijo oziroma dostavo ter s tehnično – tehnološkimi napravami za obratovanje stavb in so s fizično napravo (potopnimi konfini) ločene od priključnih cest.

– Na vzhodnem delu osrednjega območja, ob Mlinščici, se določa parkovna ureditev, ki se preko brvi za pešce čez Mlinščico navezuje na sosednje območje.

– Na zahodnem delu osrednjega območja se določa ureditev otroškega igrišča z igrali.

– Zelene površine bodo hortikulturno urejene, zazelenjene s travo, grmovnicami in drevesi.

– Celotna površina utrjenih površin nad nivojem kletne plošče bo drenirana in speljana v ponikovalnice skozi odprtine v kletih ali ob robovih kleti.

(2) Zunanje ureditve na funkcionalnih celotah FC2, FC3, FC4 in FC5:

– V funkcionalni enoti Fe 3/3 se predvidi možnost ureditve asfaltiranih ali makadam parkirnih površin.

– V okviru vsake gradbene parcele je potrebno zagotoviti minimalno 30% zelenih površin.

– Na gradbeni parceli je potrebno zagotoviti min. 2 parkirna mesta (v stavbi ali zunaj oziroma skupaj) za vsako stanovanjsko enoto.

– Manipulativne in parkirne površine morajo biti utrjene, v protiprašni izvedbi.

– Padavinske vode iz utrjenih površin se predhodno očiščene vodi v meteorno kanalizacijo.

– Gradbene parcele so lahko ograjene, medposestne ograje ne smejo presegati višine 1,8 m, lahko so žične, lesene, kovinske, kombinirane ali žive meje (masivne polnostenske ograje niso dovoljene).

– Vstopna in uvozna vrata na gradbeno parcelo se morajo odpirati proti gradbeni parceli in ne proti cesti.

– Po končani gradnji je potrebno odstraniti provizorije.

– Odvečni gradbeni material in izkopani material je potrebno odpeljati na ustrezno deponijo, okolico pa hortikulturno urediti.

(3) Zunanje ureditve pretežno prometne infrastrukture (FCI) so opredeljene v 14. členu tega odloka.

12. člen

(gradbene parcele)

Velikost in oblika gradbenih parcel in javnih površin je določena z zakoličbenimi točkami gradbenih parcel in razvidna iz grafičnega dela načrta parcelacije.

V. ZASNOVA GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

13. člen

(prometno priključevanje območja)

Celotno ureditveno območje se prometno navezuje na obstoječi lokalni občinski cesti, ki potekata ob območju.

Osrednje območje funkcionalne celote FC1 se na obstoječe prometno omrežje priključuje trikrat. En priključek širine 5,5 m je predviden na severu na dvosmerno lokalno občinsko cesto, ki povezuje naselje Videm in Dol pri Ljubljani, dva nova priključka širine 5,5 m oziroma 4,5 m sta predvidena na jugu na enosmerno lokalno cesto.

Nova cestna priključka se predvidita tudi za novo stanovanjsko stavbo v Fe 3/2 širine 3,0 m in za uvoz na morebitno parkirišče v funkcionalni enoti Fe 3/3. Nova stanovanjska stavba v Fe 2/2 in nadomestna gradnja oziroma adaptacija v Fe 3/1 se na prometno omrežje priključujeta preko obstoječih priključkov v Fe 2/1 oziroma Fe 3/1. Vsi obstoječi objekti se direktno priključujejo na lokalno cesto. Mesta priključkov na lokalno cesto se ohrani. Dvosmerna lokalna občinska cesta se rekonstruira tako, da se razširi na južno stran do širine 5,5 m in izvede enostranski pločnik v širini 1,5 m (hodnik za pešce) na južni strani obstoječe dvosmerne lokalne ceste Videm - Dol vse do meje lokacijskega območja na severovzhodnem delu. Poseg na območju enote kulturne dediščine se izvede v skladu s kulturnovarstvenimi smernicami.

14. člen

(prometno urejanje znotraj območja)

Notranje prometno omrežje v funkcionalni celoti FC1 temelji na treh novih priključkih na lokalno cesto. Priključni cesti A in B sta širini 5,5 m (2 x 2,75 m), priključna cesta C pa širine 4,5 m. Ob notranjih prometnicah so načrtovana parkirna mesta za obiskovalce večstanovanjskih stavb in sicer 44 parternih parkirnih mest.

V funkcionalni enoti FC1 je poleg zgoraj določenega števila parkirnih mest za obiskovalce za potrebe stanovalcev potrebno zagotoviti v stavbah oziroma v kletnih garažah min. 2 parkirni mesti za vsako stanovanje.

Iz priključnih cest A in B so, enkrat na severu in enkrat na jugu, načrtovane uvozne – izvozne rampe v garažne kleti. Ob vsaki priključni cesti je predviden tudi prostor za zbiranje komunalnih odpadkov z zabojniki za smeti. Ob priključni cesti C je predvideno tudi mesto za postavitve nove transformatorske postaje (Fel 1/3).

Ustrezne evakuacijske, intervencijske in dostavne poti so predvidene iz priključnih cest, ki se nadaljujejo preko tlakovanih površin do posameznih stavb po poljavnih oziroma javnih površinah (FeZ).

Za vse prometnice veljajo naslednja določila:

- vse prometnice morajo biti izvedene v asfaltni izvedbi;
- vozne površine so zaključene z dvignjenim robnikom;
- uvozi do gradbenih parcel so predvideni preko pogreznjenih robnikov, razen priključnih cest A, B in C, kjer se cesta oziroma asfalt kontinuirano nadaljuje;
- vse povozne površine se odvodnjava v sistem meteorne kanalizacije oziroma ponikovalnice;
- prometnice morajo biti opremljene z vertikalno in horizontalno signalizacijo;
- vsi hodniki za pešce so asfaltirani ali kako drugače enotno tlakovani;
- vse peš površine namenjene pešcem morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagib, morajo ustrezati veljavnim normativom;
- invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce na cestah pogobljene robnike.

15. člen

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljavcev posameznih infrastruktur. Vse sekundarno razvodno omrežje mora biti izvedeno v kabelski podzemni izvedbi. Načrtovana komunalna oprema obsega: javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektro omrežje, plinovodno omrežje, javno razsvetljavo, telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez ter prometno omrežje.

Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na prometno omrežje (javno cesto), električno in plinovodno omrežje, vodovod in kanalizacijo.

16. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda)

Celotno območje se priključuje na obstoječi ločen sistem odvajanja komunalne odpadne in padavinske (meteorne) vode, ki poteka v cestnem svetu obeh prometnic.

V območju kleti v funkcionalni celoti FC1 bo kanalizacija speljana pod nivojem kletne plošče. Meteorna voda s strešnih površin stavb bo speljana v meteorni kanal. Meteorna voda z utrjenih površin in nad nivojem kletne plošče je preko drenažnih površin speljana v ponikovalnice.

V primeru izgradnje objektov pred začetkom obratovanja kanalizacije sta za večstanovanjske stavbe z oznakami A do C in N do P predvideni dve začasni biološki čistilni napravi z iz-

pustom v Mlinščico. V primeru izpusta očiščenih voda v strugo Mlinščice mora biti izpustna glava iztoka pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka, po potrebi s povratno zaklopko, brežina pa ustrezno zavarovana pred erozijo.

Po začetku obratovanja kanalizacije se začasni biološki čistilni napravi odstraniti, priključki pa se preuredijo tako, da se omogoči priklop na javno kanalizacijsko omrežje. Preureditev in odstranitev gredo na stroške investitorja.

17. člen

(oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje)

Celotno območje bo priključeno na obstoječe javno vodovodno omrežje, ki poteka v cestnem svetu obeh prometnic. Za osrednji del se izvedeta dva priključka z dvema vodomernima jaškoma. Na novem vodovodnem omrežju bo potrebno zgraditi ustrezno hidrantno omrežje, ki mora zagotoviti zadostno požarno vodo. Razvodno vodovodno omrežje do posameznih večstanovanjskih stavb bo izvedeno pod stropom kleti.

Obe načrtovani novi stavbi v Fe 2/2 in Fe3/2 se preko vodomernih jaškov direktno priključujeta na javno omrežje.

18. člen

(plinovodno omrežje)

Obstoječi objekti in novogradnje se za ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode in kuhanje priključijo na obstoječe glavno distribucijsko srednjetačno plinovodno omrežje, ki poteka v cestnem svetu obeh prometnic. Za oskrbo novogradenj je predvidena izgradnja priključnih plinovodov. Priključitev objektov na zgrajeno glavno distribucijsko plinovodno omrežje je možna pod pogoji, ki jih določi pooblaščen upravljavec omrežja.

19. člen

(oskrba z električno energijo)

Novo stanovanjsko naselje se bo napajalo iz nove transformatorske postaje locirane na uvozu priključne ceste C, razen večstanovanjskih stavb v funkcionalni celoti FC1 z oznakami N, O in P, ki se bodo predvidoma napajale iz TP Dol, a je hkrati potrebno zagotoviti možnost prevezave teh objektov na novo transformatorsko postajo. Nova transformatorska postaja bo montažna, betonska, tipske izvedbe. Nova transformatorska postaja se bo napajala z novim SN kablovodom iz obstoječe TP Videm.

Za priključitev novopredvidenih stavb se zgradi ustrezno nizkonapetostno kabelsko omrežje, ki bo v funkcionalni celoti FC1 na območju garažne kleti potekala pod stropom kleti.

20. člen

(javna razsvetljava)

Osrednje območje bo opremljeno z omrežjem zunanje razsvetljave. Zunanja razsvetljava bo izvedena na območju poljavnih oziroma javnih (FeZ) površin, prav tako bo dograjena javna razsvetljava na območju obeh dovoznih lokalnih cest. Drogovi javne razsvetljave morajo biti postavljeni tako, da ne bodo predstavljali ovire.

Izgradnja zunanje razsvetljave naj se izvede enotno za celotno območje cone z enotnimi visokimi svetili tipske oblike (do višine 5 m). Prižigališče javne razsvetljave se izvede iz transformatorske postaje, medtem ko bo poljavna razsvetljava internega značaja.

Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju oziroma izboru tipa svetil, ki mora upoštevati obstoječe oblikovno kvalitetne rešitve značilne za okolje. Če kvalitetne rešitve za območje še ne obstajajo, je potrebno v prostor umestiti takšna svetila, ki bodo skladna z okoljem in bodo zanj predstavljala kvalitetno rešitev.

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

Določa se zemeljski razvod telekomunikacijskega omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja, iz obstoječega TK omrežja, ki se nahaja v cestnem svetu obeh prometnic. V

obstoječo TK kabelsko kanalizacijo bo vlečen optični kabel, kateri bo v osrednjem območju voden pod stropom v kleti do vsakega stanovanja, oziroma pod terenom do kleti oziroma drugih objektov v območju.

Za vključitev objektov na TK omrežje je predhodno potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

22. člen

(ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje)

Komunalne odpadke se odvaža na komunalno deponijo.

(1) Za osrednje območje se javna higiena zagotavlja organizirano na treh mestih ob priključnih cestah, prav tako je na severnem delu območja ob lokalni cesti predvideno zbirno mesto za ločeno zbiranje uporabnih surovin.

(2) Za preostalo območje se javna higiena zagotavlja z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije, v oddaljenosti 1,0 m od javne ceste. Na območju transporta zabojnikov so cestni robniki pogreznjeni.

Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev in eventualnih storitvenih dejavnosti mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in se jih oddaja pooblaščenemu zbiralcu tovrstnih odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

23. člen

(varstvo okolja)

Parkirišča in manipulative površine ter cestne površine je potrebno izvesti vodotesno tako, da ni možen iztok pod nivo terena. Kanalizacija in priključki na kanalizacijski kolektor, lovilci olj in maščob morajo biti izvedeni vodotesno.

V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja. Pri ravnanju v času gradnje je treba upoštevati določila 30. člena tega odloka, ter predpise iz področja varovanja okolja.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Preprečiti je treba mešanje mrtvice in živice.

Med gradnjo mora izvajalec organizirati ukrepe za primer razlitja nevarnih tekočin. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora izvajalec onesnaženi material izkopati in ga oddati v predelavo kot nevaren odpadke, razen če se izvede analize, s katero bi organizacija, pooblaščen s strani ministrstva pristojnega za okolje ugotovila, da ne gre za nevaren odpadke.

24. člen

(varovanje naravnih vrednot)

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

25. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt se nahaja enota kulturne dediščine (EŠD 19542 Videm pri Dolu – Razpelo na mostu čez Mlinski potok), ki se ohranja. Zelene površine se uporablja, kot element členitve načrtovanega stanovanjskega naselja.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

Obravnavano območje bo po izgradnji stanovanjskih stavb sodilo v območje III. stopnje varstva pred hrupom.

Investitor lahko med gradnjo v dnevnem času preseže dovoljene ravni hrupa na sosednjih območjih, vendar ne več, kot so predpisane za IV. stopnjo varstva pred hrupom.

27. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine.

Zagotovljeni so tudi zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotovljeni ustrezni drugi ukrepi (požarna ločitev).

Na vodovodnem omrežju bo, zaradi zagotovitve zadostne količine požarne vode, zgrajeno hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti.

Na podlagi izdelane hidrološke – hidravlične analize je zaradi zagotavljanja poplavne varnosti, potrebno nivelete pritličij vseh stavb v območju postaviti na koto +269,0 m abs. nm višine. Zaradi nevarnosti visokih voda oziroma podtalnice morajo biti garažne kleti zgrajene kot vodoneprepustni keson, v celoti pod nivojem sedanjega terena, da se ne bodo poslabšale vodne razmere sosednjim objektom na območju. Niveleta ostale zunanje ureditve je prilagojena obstoječemu terenu, z izjemo atrijev na nivoju pritličij.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

29. člen

(etapnost izvedbe)

Območje se bo urejalo etapno, pri čemer je etapnost izvajanja posegov odvisna tako od prostorskih danosti območja, kot tudi od izkazanega interesa lastnikov zemljišč oziroma investitorjev.

Pogoj izvajanja posamezne etape posega je navezava na infrastrukturno omrežje ožjega in širšega območja. Nobena etapa se ne more izvajati brez pripadajočega infrastrukturnega omrežja.

Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka dosedanji. Možne so le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

30. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitorji in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi);
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanja usposobljene službe;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

31. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

Razmejitvene investicije pri izgradnji prometne, komunalne in druge infrastrukture območja se določi skladno s predpisi in opredeli v programu opremljanja.

32. člen

(obveznosti po izgradnji stavb, objektov in naprav)

Po izgradnji stavb imajo lastniki stanovanj naslednje obveznosti:

– skrbeti za urejenost okolice stavb (atrij).

Obveznosti upravljalcev skupnih površin:

– redno vzdrževati poljavne površine,

– redno vzdrževati desni breg Mlinščice.

33. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Dovoljena so odstopanja tlorisnih gabaritov stavb in zunanje ureditve:

– pri načrtovanju stavb in objektov do $\pm 1,0$ m;

– pri zakoličenju oziroma premikih stavb in objektov do $\pm 2,0$ m.

Omejitev tlorisnih gabaritov pri načrtovanju oziroma gradnji kleti navzdol ni (kleti so lahko manjše, kot je to prikazano v grafičnih prilogah).

(2) Dovoljena so odstopanja pri višinskih gabaritih stavb in nivoletah do $\pm 1,0$ m, pri čemer nivo pritličij objektov ne sme biti nižji od abs. nm. kote +269,0 m in nivoleta zunanje ureditve na robu območja ne višja od nivelete sedanjega terena.

(3) Tlorisni gabariti izrastkov večstanovanjskih stavb (balconov, lož, razširjenih prostorov ...) lahko sežejo do 2,5 m izven tlorisnih gabaritov osnovnih stavb.

(4) Dovoljeno je odstopanje naklona strešin do $\pm 3^\circ$.

(5) Dovoljena so odstopanja oziroma prilagajanja lokacij infrastrukturnih vodov (zunaj območja in v območju) glede na pridobljeno lastništvo oziroma možnosti pridobitve služnosti.

IX. POSEGI IZVEN OBMOČJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

34. člen

Za priključevanje območja na komunalno in energetska infrastrukturo so v grafičnem delu lokacijskega načrta predvideni posegi, trase oziroma koridorji, ki posegajo izven območja lokacijskega načrta.

X. SEZNAM PRILOG K LOKACIJSKEMU NAČRTU

35. člen

Lokacijski načrt ima naslednje priloge:

1. povzetek za javnost;

2. izvleček iz strateškega akta;

3. obrazložitev;

4. strokovne podlage.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LOKACIJSKEGA NAČRTA

36. člen

Po realizaciji s tem lokacijskim načrtom načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora in sicer:

– ohraniti parkovne ureditve in otroško igrišče,

– ohranjati poljavne oziroma javne površine,

– ohranjati obstoječe kote terena v območju (FeZ in Fe posameznih stavb).

XII. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Dol pri Ljubljani.

38. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – Inšpekcija za prostor.

39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-0002/2006-60

Dol pri Ljubljani, dne 21. novembra 2007

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

5587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi določb 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 21. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Dol pri Ljubljani

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 83/97) se zadnji odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Denarne nagrade se podelijo posameznikom, društvom, humanitarnim in drugim organizacijam, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Dol pri Ljubljani«.

2. člen

Zadnji stavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

– »Častnemu občanu se ob podelitvi naziva izroči posebnost na listina, ki jo podpiše župan«.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 094-0002/2007-2

Dol pri Ljubljani, dne 21. novembra 2007

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

5588. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – UPB in 55/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 21. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za kmetijska gospodarstva in druga majhna in srednja velika podjetja v skladu z:

(1) Prilogo 1 (uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001.

(2) Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006) o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in spremembo Uredbe komisije (ES) št. 70/2001 (UL L 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme).

(3) Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o pomoči de minimis za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za pomoči za izvajanje ukrepov po tem pravilniku za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se zagotavljajo s proračunom Občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencioniranih storitev.

Letno višino sredstev za ukrepe se za vsako leto določa s proračunom občine, nabor ukrepov pa s sklepom o razporeditvi sredstev za posamezne namene.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane

kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– majhna podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– srednje velika podjetja: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo;
2. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov;
3. Pomoč v zvezi z boleznimi živali in rastlin;
4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

6. člen

(cilji ukrepov)

Z uresničevanjem predlaganih pomoči, ki jih bo Občina Dol pri Ljubljani uresničevala v skladu s tem pravilnikom in sprejetim proračunom v obdobju 2007–2013, se bodo dosegli naslednji cilji sprejetih ukrepov:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov),
- spodbujati raznolikost kmetijskih dejavnosti.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo MID številko in so s tem vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti, znotraj tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v glasilu Občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za izvedbo javnega razpisa za pridobitev pomoči za kmetijsko dejavnost (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz 3 članov. Strokovna služba pripravi razpisno dokumentacijo, objavi javni razpis v občinskem glasilu ter na spletnih straneh občine, komisija pa obravnava pravočasno prispеле popolne prijave, po potrebi opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika ter izda odločbo upravičencem o dodeljenih sredstvih.

9. člen

(letni program ukrepov)

Letni program ukrepov pripravi strokovna služba občine na osnovi določil pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

10. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku so podrobneje določena v javnem razpisu.

11. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
 - predmet podpore,
 - rok do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
 - pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
 - upravičence za dodelitev sredstev,
 - upravičene stroške,
 - morebitne omejitve,
 - finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
 - okvirno višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
 - merila za ocenjevanje vlog,
 - navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi, vsebino zahtevka,
 - rok za vložitev zahtevkov,
 - naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
 - način reševanja vlog,
 - odpiranje vlog,
 - rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
 - druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.
2. Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:
- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
 - namen zahtevka,
 - izjavo o točnosti navedenih podatkov,
 - izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

- v primeru naložb izjavo, da upravičenec ni podjetje v te-
žavah,
- druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

12. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet pomoči

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi;

- Posodabljanje kmetij
- Urejanje pašnikov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 €, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi. Omejitev velja skupno za sredstva prejeta iz nacionalnih virov in virov lokalnih skupnosti.

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov;
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ure-ditev izpustov;
- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizaci-je za integrirano in ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov;
- stroški za nakup opreme hlevov (mlekovodi itd ...);
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame, gnojišča, seniki, silosi itd ...);
- stroški nakupa rastlinjaka in montaže ter opreme;
- skladišč za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč do 10% vrednosti nalož-be v primeru izgradnje hleva in širitve kmetijske proizvodnje;
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitek-tov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

A: Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati na-slednje pogoje:

- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije; v prime-ru adaptacije je priglasitev del,
- predložiti morajo potreben načrt ureditve hleva s popi-som del, opreme in tehnologijo reje,
- projekti po izvedeni investiciji morajo ustrezati razpisnim kriterijem,
- račun o plačilu poslovnega načrta, potrjen s strani kme-tijske svetovalne službe ali druge pooblaščenice organizacije.

B: Upravičeni stroški:

- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja standar-dom, temelječih na zakonodaji Skupnosti (stroški obnove kriti-ne objektov kmetijskega gospodarstva, te stroške vključite pri adaptaciji hlevov);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;
- stroški informacijske opreme vključno z računalniškimi programi;
- nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov;
- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije za inte-grirano in ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov;
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitek-tov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

Finančne določbe:

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 250 €, najvišji znesek pa 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto. Letni znesek dodeljene pomoči ne sme preseči 40% upravičenih stroškov.

2. Urejanje pašnikov

Naložbe v postavitev pašnikov in izvedba agromelioracijskih del pri agromelioracijah;

– stroški izdelave načrta za ureditev pašnika;

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike (koli, žica, izolatorji, pašni aparat ...);

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

A: Specifični pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;

– minimalna površina pašnika, ki se ureja, mora biti 1 ha.

B: Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev;

– splošni stroški na področju izdatkov (honorarij arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov;

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

13. člen

Pomoč v zvezi z boleznimi živali in rastlin

(10. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore štejejo nadomestila kmetom za stroške preprečevanja in izkoreninjenja bolezni živali ali rastlin ali napada škodljivcev, ki nastanejo s stroški za zdravstvene preglede, testiranje in druge ukrepe spremljanja, nakupom in uporabo cepiva in zdravil.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve pomoči so čebelarji, ki imajo sedež na območju Občine Dol pri Ljubljani.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– dokazila o stroških preventivnih ukrepov.

IV. Upravičeni stroški:

– Stroški nakupa in uporabe zdravil za zatiranje varoe,

– Stroški nakupa hlapilnikov za zdravljenje čebel,

– Stroški obnove panjev in nakupa panjev.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– Pomoč se dodeli do 40% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

14. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov, ki izhajajo iz nacionalne sheme kakovosti, ki jih priznavajo države članice. Poseben značaj končnega (kakovostnega) proizvoda se določi na podlagi podrobnih za vez glede načina kmetovanja, ki zagotavlja:

– posebne značilnosti proizvoda,

– kakovost, ki občutno presega standarde glede na varstvo zdravja ljudi, živali in rastlin, dobrega počutja živali in zaščite okolja,

– vključene so obvezne specifikacije proizvodov, ki jih preverja inšpekcijski organ,

– sheme so pregledne in dostopne vsem proizvajalcem.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine in sedež na območju občine.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju, na podlagi kriterijev, ki bodo določena v javnem razpisu. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);

– stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

V. Finančne določbe:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

15. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;

2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

Pomoč se dodeli primarnim kmetijskim proizvajalcem za primarno kmetijsko proizvodnjo.

II. Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;

3. nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se usposabljaajo v letu 2007;

4. do storitev, ki jih opravijo upravičenci iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena, so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Dol pri Ljubljani.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela, upravičenci pod alinejo tri pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

IV. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe izobraževalno-strokovnih programov s področja pridelave kmetijskih pridelkov in obdelovanja zemeljskih površin. Pomoč se dodeli za kritje:

- stroškov organiziranja programov usposabljanja za organizacije, stanovska in interesna združenja ter zveze, registrirane za delovanje in izvajanje pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije,
- stroškov izobraževanja.

2. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški izdaje publikacij,
- najemnine in opremljanje razstavnih prostorov,
- materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanja pridelkov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 50 EUR na nagrado in zmagovalca.

3. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

V. Finančne določbe:

- pomoč lahko krije do 40% stroškov,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev.

VI. Pogoji pridobitve pomoči:

– račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov izobraževanja, tečaja, kjer se pridobivajo specialna znanja s področja kmetijske pridelave in obdelovanja zemeljskih površin.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO (DE MINIMIS)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

16. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;
- kompostiranje organskih snovi.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Dol pri Ljubljani.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 40% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli upravičencu, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

17. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Dol pri Ljubljani.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 12 do 18 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo

po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

III. NADZOR IN SANKCIJE

19. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, opredeljena v 8. členu tega pravilnika.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 39/04).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 4410-0002/2007-3

Dol pri Ljubljani, dne 21. novembra 2007

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

5589. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in v skladu z 10. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/98, 101/00, 97/01, 68/03, 29/04 – odločba US, 128/04 in 100/05) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 21. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2008 znaša 0,0005166344 EUR (0,1238062676 SIT).

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 4220-0159/2007-1

Dol pri Ljubljani, dne 21. novembra 2007

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

GROSUPLJE

5590. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. seji dne 28. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 51/05 in 14/06) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi sklepa občinske uprave, v katerem se, v skladu s 3. členom tega pravilnika, določi izračun povračila za tekoče šolsko leto. Zoper sklep je v osmih dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.«

Doda se nov drugi odstavek istega člena, ki se glasi:

»Sredstva se upravičencem nakazujejo mesečno na njihov osebni račun, in sicer najkasneje do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec.«

Ostali odstavki 4. člena se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0004/04

Grosuplje, dne 28. novembra 2007

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l.r.

5591. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialnohumanitarnih in ostalih neprofitnih dejavnosti

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vrednotenju programov društev
in organizacij na področju socialnohumanitarnih
in ostalih neprofitnih dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih in ostalih neprofitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 38/05 in 14/06) se spremeni peti odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»O dodelitvi sredstev na predlog strokovne komisije odloči občinska uprava oziroma direktor občinske uprave, ki izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je v osmih dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.«

2. člen

Zadnji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O dodelitvi sredstev na predlog strokovne komisije odloči občinska uprava oziroma direktor občinske uprave, ki izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je v osmih dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/05

Grosuplje, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IG

5592. Odlok o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD in 66/06 – odl. US), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Ig način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javni vodovod sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje ter objekti in naprave, ki služijo za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomer, če je stavba dovolj podkletena ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Ig v obliki neposredno prenesene koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju Občine Ig v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.

Program za obvladovanje kakovosti poslovanja izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto.

V skladu z določili 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) mora izvajalec javne službe Program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto poslati v potrditev (uskladitev) občini najkasneje do 31. oktobra ter ga nato usklajenega z občino, posredovati Ministrstvu za okolje in prostor najpozneje do 31. decembra.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina Ig z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva

pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– označevanje vodovodnih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

– izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

– občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,

– občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje katastra javnega vodovoda,

– posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

– vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in

– druge naloge iz tega odloka.

6. člen

Oskrba z vodo na območju Občine Ig se zagotavlja:

1. iz centralnega vodovodnega sistema, ki ga oskrbuje vodarna Brest in

2. iz lokalnih vodovodnih sistemov Golo - Zapotok, Gornji Ig, Iška vas in Visoko - Rogatec

3. iz zasebnih vodovodnih sistemov Suša in Selnik.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,

2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,

3. javna pooblastila izvajalca.

1. Priključitev na javni vodovod

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

9. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

10. člen

Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomernik, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen

Ukinitiv vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitiv priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset (120) dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

12. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Obveznosti izvajalca

13. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

– zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,

– načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,

– izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelava projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,

– izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,

– po končanih vzdrževalnih delih na javnih in zasebnih zemljiščih vzpostaviti predhodno stanje na svoje stroške,

– izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,

– vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,

– izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,

– vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,

– izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,

– obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,

– voditi kataster in druge evidence in omogočati Občini Ig dostop do podatkov iz katastra,

– odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,

– izvajati javna pooblastila,

– na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,

– nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske javne infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,

– dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,

– izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

– izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitev dobave,

– voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

14. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
- če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,
- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,
- če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,
- če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,
- če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
- če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
- če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,
- če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in
- na podlagi odločbe inšpektorja.

Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

15. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

16. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomermom ni možna.

Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

17. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomor in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomor, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

18. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomeroz izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomeroz v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

5. Javno pooblastilo izvajalca

19. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
2. za pogoje in soglasja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov nepremičnin, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
5. za soglasja za ukinitve priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

6. za soglasja k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Občinski svet Občine Ig.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

20. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Ig.

21. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

22. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, prenesti vodovodne priključke v vzdrževanje izvajalca, dopustiti vzdrževanje vodovodnih priključkov ter opravljene storitve javne službe plačati skladno z veljavnimi predpisi,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene vode v več stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,

- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

23. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

24. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistem le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

25. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Prostovoljna gasilska društva združena v Gasilsko zvezo Ig za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih Gasilska zveza Ig obvesti izvajalca.

26. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

27. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

28. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

4. Uporaba vodovodnega priključka

29. člen

Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

30. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

31. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

32. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

33. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVE OBLIKOVANJA

34. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Ig in
- drugih virov.

Cene storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in jih strokovno potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod (vzdrževalnina) in obračunskih vodomero (števnina) določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

Za izvajanje javne službe se uporablja komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

Komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju Občine Ig za izvajanje javne službe je sistem ce-

vovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

Komunalna infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, s katero upravlja izvajalec, obveznosti izvajalca glede upravljanja te komunalne infrastrukture in druga s komunalno infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi.

Izvajalec mora ravnati s komunalno infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu s predpisi.

VIII. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb 4., 13. in 34. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat Občine Ig in Škofljica.

IX. KAZENSKKE DOLOČBE

37. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 14. členom,
- ravna v nasprotju z 15. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 23. člena.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

38. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 12. členom,
- ravna v nasprotju s 22. členom, razen za prenos vodovodnega priključka, kar začne veljati po preteku roka iz 45. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju z 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

39. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 33. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

40. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. člena,
- ravna v nasprotju s 12. členom,

– ravna v nasprotju s 22. členom, razen za prenos vodovodnega priključka, kar začne veljati po preteku roka iz 45. člena,

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju z 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Akt iz zadnjega odstavka 19. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Ig v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

42. člen

Lokalne vodovodne sisteme na območju Občine Ig, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

43. člen

Na območju Občine Ig upravlja javno službo oskrbe z vodo kot neposredno preneseno na podlagi tega odloka Javno podjetje Vodovod Kanalizacija d.o.o., skladno s 35. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP). Vodarna Brest, ki leži na območju Občine Ig in je v lasti Mestne občine Ljubljane ter v upravljanju zgoraj navedenega izvajalca, oskrbuje potrebe lokalnega prebivalstva z vodo v vaseh Tomišelj, Brest, Matena, Iška Loka, Ig.

44. člen

Izvajalec mora prevzeti, uporabnik pa predati v vzdrževanje izvajalcu vodovodne priključke obstoječih stavb ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vse vodovodne priključke pa mora izvajalec prevzeti najkasneje do 31. decembra 2010.

45. člen

Tarifni sistem za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema in za obračun odvoda in čiščenja odpadne in padavinske vode preko kanalizacijskega sistema v upravljanju Javnega podjetja Vodovod – Kanalizacija Ljubljana (Uradni list RS, št. 54/94) preneha veljati z izdajo ustreznega akta pristojnega organa.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo (Uradni list RS, št. 73/06) za območje Občine Ig.

47. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 1. 2008.

Št. 355-07/2007

Ig, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

5593. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Ig

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) ter uporabi 9. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

ODLOK o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture Občine Ig (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Geas d.o.o. Ljubljana, št. 73/07 v novembru 2007.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe komunalne opreme z izračunom obračunskih stroškov obračunskih območij Občine Ig,
- prikaz predvidene komunalne opreme v okviru občinskega proračuna za tekoče in naslednje leto,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(obračunska območja)

Za komunalno opremo s statusom grajenega javnega dobra je določeno eno obračunsko območje in je stroškovno razdeljeno na celotno območje občine. Stroški so ovrednoteni in prikazani kot skupni stroški obstoječe komunalne opreme.

Za komunalno opremo, ki je namenjena posameznim naseljem so določena manjša obračunska območja in združujejo naselja oziroma naslednje enote urejanja prostora:

1. VS 14/1 in VS 14/2 Ig,
2. VS 14/4, VS 14/5, VS 14/6, VS 16/2, Iška Loka, Brest Matena,
3. VS 16/1-1, VS 16/1-2, VS 16/3-1, VS 16/3-2, VS 16/3-3, VS 16/4-1, VS 16/4-2, VS 16/5, VS 16/6; Strahomer, Vrbljene, Tomišelj, Podkraj,
4. VS 14/7, VS 14/8, VS 15/1, VS 15/3, VS 15/4, VS 15/5, Staje, Kot, Iška vas, Iška,
5. VS 15/2 Gornji Ig,
6. VS 14/13 Sarsko,
7. VS 14/10, VS 14/11, VS 14/12, VS 14/14; Kremenica, Draga, Dobravica, Podgozd,
8. VS 17/1, VS 17/2, VS 17/3, VS 17/4, VS 17/5, VS 17/7, VS 17/8, VS 17/9 Škrilje, Golo,
9. VS 17/6, VS 18/3, VS 18/4, VS 18/5; Selnik, Rogatec nad Želimljami,
10. VS 18/1, VS 18/2, VS 19/1, VS 19/2, VS 19/3, VS 19/4, VS 19/5, VS 19/6, VS 19/7, VS 19/8, VS 19/9; Visoko, Zapotok.

Območja vključuje tako zazidane kot nezazidane parcele, katerih priključitev je možna na že zgrajeno komunalno

infrastrukturo. Manjše enote urejanja prostora ter R območja so v programu opremljanja obremenjena s komunalno infrastrukturo skupnih stroškov obstoječe opreme, ter za komunalne vode in naprave, na katere se lahko priključujejo po stroškovniku obračunskega območja, na katerega se predmetna komunalna infrastruktura navezuje oziroma priključuje.

Predmetni program opremljanja ni osnova za izračun komunalnega prispevka območij, za katera so že sprejeti posebni programi opremljanja, in sicer:

– Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju opremljanja VS 18/3 Rogatec (Uradni list RS, št. 54/05),

– Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za del območja VS 16/4-1 Verteh (Uradni list RS, št. 94/05),

– Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja VS 16/4-1 Verteh, m.e. 2A/1 (Uradni list RS, št. 43/07),

– Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja VS 16/5 Vrbljene, stanovanjske hiše, m.e.2D (Uradni list RS, št. 43/07),

– Odlok o programu opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta za poslovno obrtno cono v območju urejanja VP 14/2 Ig (Uradni list RS, št. 79/07).

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

4. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Obstoječo komunalno opremo predstavlja naslednja komunalna infrastruktura:

- ceste z javno razsvetljavo,
- javne površine, zelenice, igrišča in parkirišča,
- vodovodno omrežje vključno s hidrantnim omrežjem,
- kanalizacija za odvod odpadnih sanitarnih in meteoritnih vod,
- plinovodno omrežje.

5. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na območju občine je predvidena naslednja komunalna oprema:

- gradnja sanitarne kanalizacije naselij Ig, Kot, Staje, Iška vas, Matena, Brest, Vrbljene, Strahomer,
- gradnja primarnega plinovoda Matena-Ig.

III. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

Kot skupni stroški gradnje komunalne opreme so upoštevani naslednji stroški:

- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme,
- stroški odkupa nepremičnin, stroški odškodnin zaradi razlastitve nepremičnin ter omejitev lastninske pravice ter stroški rušitev, ki so potrebni zaradi gradnje komunalne opreme in
- stroški gradnje komunalne opreme (stroški materiala, stroški dela, stroški gradbene opreme, stroški režije).

Skupni stroški so v programu opremljanja enaki obračunskim stroškom.

7. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

V skladu s pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka je v programu opremljanja določeno razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine Dpi in Dti. Izračunano je najvišje dopustno razmerje 30% obremenitve gradbene parcele in 70% obremenitve neto tlorisne površine.

Faktor dejavnosti:

- za stanovanjske objekte Kdej=1,0,
- za poslovne objekte Kdej=1,2.

Za objekte namenjene kmetijski dejavnosti se komunalni prispevek ne odmerja.

8. člen

(obračunski stroški obračunskih območij)

Obračunski stroški preračunani na površino parcel, oziroma neto tlorisno površino na dan 1. 1. 2007

OBRAČUNSKO OBMOČJE	CESTE z Javno r.		VODOVOD		KANALIZACIJA		SKUPNI STR. OBČINE IG		OBRAČ. STR SKUPAJ	
	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP
VS 14/1 Ig, VS 14/2 Ig naselje Ig	€ 1,80	€ 8,00	€ 0,32	€ 1,47	€ 1,65	€ 7,56	€ 3,25	€ 14,87	€ 7,03	€ 31,90
VS 14/4, VS 14/5, VS 14/6, VS 16/2 Iška Loka, Brest, Matena	€ 1,70	€ 7,79	€ 0,36	€ 1,63	€ 1,61	€ 7,37	€ 3,25	€ 14,87	€ 6,92	€ 31,66
VS 16/1-1, 16/1-2, 16/3-1, 16/3-2, 16/3-3 VS 16/4-1, 16/4-2, 16/5, 16/6 Strahomer, Vrbljene, Tomišelj, Podkraj	€ 1,36	€ 6,24	€ 0,40	€ 1,81	€ 1,45	€ 6,62	€ 3,25	€ 14,87	€ 6,46	€ 29,55
VS 14/7, 14/8, 15/1, 15/3, 15/4, 15/5 Staje, Kot, Iška vas, Iška	€ 1,50	€ 6,86	€ 0,54	€ 2,45	€ 1,48	€ 6,76	€ 3,25	€ 14,87	€ 6,76	€ 30,95
VS 15/2 Gornji Ig	€ 1,48	€ 6,75	€ 0,67	€ 3,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,81	€ 12,88	€ 4,96	€ 22,70
VS 14/13 Sarsko	€ 1,43	€ 6,53	€ 0,53	€ 2,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,81	€ 12,88	€ 4,77	€ 21,83
VS 14/10, 14/11, 14/12, 14/14 Kremenica, Draga, Dobravica, Podgozd	€ 1,79	€ 8,21	€ 0,49	€ 2,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,81	€ 12,88	€ 5,10	€ 23,32

OBRAČUNSKO OBMOČJE	CESTE z Javno r.		VODOVOD		KANALIZACIJA		SKUPNI STR. OBČINE IG		OBRAČ. STR SKUPAJ	
	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP
VS 17/1,17/2,17/3,17/4,17/5,17/7,17/8,17/9 Škrilje, Golo	€ 1,41	€ 6,45	€ 0,41	€ 1,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,81	€ 12,88	€ 4,63	€ 21,18
VS 17/6, 18/3, 18/4, 18/5 Selnik, Rogatec nad Želimljami	€ 1,75	€ 8,03	€ 0,50	€ 2,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,81	€ 12,88	€ 5,07	€ 23,19
VS 18/1,18/2,19/1,19/2.3.4.5.6.7.8.9 Visoko, Zapotok	€ 1,38	€ 6,32	€ 0,43	€ 1,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,81	€ 12,88	€ 4,63	€ 21,17

€/m² P; evrov na m² parcele,€/m² NTP; evrov na m² neto tlorisne površine.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (\text{Aparcela} \times \text{€/m}^2 \text{ P}) + (\text{Atlorisna} \times \text{€/m}^2 \text{ NTP})$$

KP celotni izračunani komunalni prispevek

KP(i) izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunale, razdeljeno na obračunske stroške obremenitve parcele in stroške obremenitve neto tlorisne površine

Aparcela površina parcele objekta

Atlorisna neto tlorisna površina objekta

€/m² P obračunani stroški na m² parcele€/m² NTP obračunani stroški na m² neto tlorisne površineKP = $\sum$ KP(i)

10. člen

(indeksiranje stroškov opreme)

Stroški opremljanja na enoto mere (Cpi in Cti) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

11. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja s prilogami je sestavni del tega odloka. Priloge navedene v 2. členu so na vpogled na sedežu Občine Ig, Govekarjeva cesta 6.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Odlok o plačilu komunalnega prispevka v Občini Ig (Uradni list RS, št. 68/01, 135/04, 53/05).

13. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-006/2007

Ig, dne 28. novembra 2007

Župan

Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

5594. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja VS 16/4-1 Tomišelj, m.e. 2A

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), 9. člena Uredbe o vsebini programa stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja VS 16/4-1 Tomišelj, m.e. 2A

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture v enoti urejanja VS 16/4-1, m.e. 2A, ki vsebuje podlage in merila za odmernost odločbo o komunalnem prispevku.

II. OBRAČUNSKO OBMOČJE

2. člen

Obračunsko območje obsega del enote urejanja prostora VS 16/4-1 m.e. 2A; na zemljiščih parc. št. 100/1, 100/5 in 100/6, k.o. Tomišelj.

Meja območja je analitično obdelana s koordinatami ločnih točk obodne parcelacije.

Površina območja znaša 4845 m².

3. člen

Vsi predvideni posegi v obračunskem območje so trajni.

Trajni posegi so predvideni za gradnjo komunalno energetske infrastrukture na delih parcel št. 100/1, 100/5 in 100/6, k.o. Tomišelj.

III. KOMUNALNI PRISPEVEK

4. člen

(obračunski stroški)

Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek. Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja zemljišč za enoto urejanja

VS 16/4-1, m.e. 2A, Metulj, ki ga je izdelal GEAS d.o.o., Kottnikova ulica 34, Ljubljana, z datumom oktober 2007, številka projekta 62/07.

Podlage in podrobnejša merila za odmernost odločbo o komunalnem prispevku:

– obračunsko območje so javne površine in gradbene parcele za gradnjo objektov. Skupna površina gradbenih parcel je 3893 m²,

– skupna površina neto tlorisnih površin objektov na gradbenih parcelah iz prejšnjega odstavka je 2211 m².

Skupni stroški investicije znašajo na dan 1. 1. 2007; 697.997,24 EUR za predvideno komunalno infrastrukturo in 41.886,82 EUR, za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Obračunski stroški komunalne opreme znašajo 537.304,26 EUR.

– komunalni prispevek za celotno komunalno infrastrukturo se izračuna ob upoštevanju obremenitve v višini 40% deleža gradbene parcele in 60% NTP, kar znaša 55,20 EUR/m² gradbene parcele in 145,78 EUR/m² NTP na dan 1. 1. 2007, od tega za:

– vodovod v višini 3,24 EUR/m² GP in 8,56 EUR/m² NTP,

– kanalizacijo v višini 14,50 EUR/m² GP in 38,29 EUR/m² NTP,

– plinovod v višini 2,58 EUR/m² GP in 6,80 EUR/m² NTP,

– ceste v višini 32,35 EUR/m² GP in 85,43 EUR/m² NTP,

– javno razsvetljavo v višini 2,54 EUR/m² GP in 6,70 EUR/m² NTP.

Stroški se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »gradbena dela ostala nizka gradnja«.

IV. ETAPNOST GRADNJE

5. člen

(etapnost gradnje)

Predvidene posege se izvede v eni etapi skladno s terminskim planom, ki je sestavni del programa opremljanja.

V. POGODBA

6. člen

Izgradnja obravnavane javne komunalne infrastrukture se s pogodbo o opremljanju med Občino in investitorjem lahko preda investitorju oziroma zavezanecu za plačilo komunalnega prispevka v obravnavanem območju.

Če se občina in zavezanec dogovorita, da bo zavezanec zgradil komunalno infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti Občina, se smatra, da je komunalni prispevek zavezanca plačan v naravi.

VI. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Program opremljanja je stalno na vpogled na Občini lg.

8. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520/005/2007

lg, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l.r.

5595. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2, 08/03) ter 16. člena Statuta Občine lg (Uradni list RS, 129/06) je Občinski svet Občine lg na 8. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 107/99, 123/03, 26/06) se besedilo 7. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»7. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

I. Območje: lg, Kot, Staje, Iška vas, Strahomer, Vrbljene, Podgozd, Škrilje, Golo, Selnik, Suša, Zapotok, Brest, Dobravica, Iška Loka, Iška, Draga, Kremenica, Matena, Tomišelj, Podkraj, Sarsko, Visoko, Gornji lg, Rogatec nad Želimljami.«

2. člen

V 10. členu, drugi odstavek se doda:

»c) Javna razsvetljava 20 točk«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422/111/2007-628

lg, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l.r.

5596. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini lg za leto 2008

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97),

Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2, 08/03), ter 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za območje Občine Ig za leto 2008 znaša 0,0022 EUR/m².

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2008.

Št. 422/112/2007-627

Ig, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

ILIRSKA BISTRICA

5597. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 15/97 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 1/99)

1. člen

V 1. členu se spremeni navedba sedeža ustanovitelja, in sicer tako, da se besede »s sedežem Bazoviška 14, II. Bistrica« zamenjajo z besedami »s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se spremeni navedba sedeža zavoda, in sicer tako, da se besede »sedež zavoda: Župančičeva 7, 6250 Ilirska Bistrica« zamenjajo z besedami »sedež zavoda: Župančičeva ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica«.

3. člen

V drugem odstavku 8. člena se besede »Agencija RS za plačilni promet« v ustreznem sklonu zamenja z besedami »Uprava Republike Slovenije za javna plačila« v ustreznem sklonu.

4. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se pravilno glasi:

»10. člen

Dejavnost zavoda je:

1. H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
2. I/56.290 Druga oskrba z jedmi
3. L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
4. N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
5. N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
6. N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
7. N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
8. P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
9. P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
10. P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
11. P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
12. R/90.010 Umetniško uprizarjanje
13. R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
14. R/90.030 Umetniško ustvarjanje
15. R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
16. R/91.011 Dejavnost knjižnic
17. R/93.110 Obratovanje športnih objektov
18. R/93.190 Druge športne dejavnosti
19. R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

5. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se pravilno glasi:

»15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedoma izvoljeni oziroma imenovani največkrat dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.«

6. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se pravilno glasi:

»24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj višokošolsko izobrazbo in izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

7. člen

Za 24. členom se doda novi 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Mnenje ustanovitelja in sveta staršev mora biti obrazloženo.

Če ustanovitelj, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet zavoda mora pred odločitvijo o imenovanju ravnatelja pridobiti mnenje ministra, kot to določa zakon.

Svet zavoda mora pred odločitvijo o razrešitvi seznaniiti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi, ter o predlogu za razrešitev seznaniiti ustanovitelja, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda mora pred odločitvijo o razrešitvi ravnatelja pridobiti mnenje ministra, kot to določa zakon.«

8. člen

V 25. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

9. člen

Spremeni se 26. člen tako, da se pravilno glasi:

»26. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniiti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniiti učiteljski zbor.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

10. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

11. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo v 2 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat 3 mesece po uveljavitvi tega odloka.

Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do imenovanja novih članov.

Svet zavoda v novi sestavi se oblikuje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Postopki imenovanja ravnateljev, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se zaključijo v skladu z določili zakona in odloka, ki je veljal do uveljavitve tega odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe 4. člena se uporabljajo od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 012-5/97

Ilirska Bistrica, dne 22. novembra 2007

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Anton Šenkinc l.r.

**5598. Odlok o dopolnitvi in spremembi
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96, 86/04, 69/06), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne 22. 11. 2007 sprejel

ODLOK

**o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica
(Uradne objave časopisa Snežnik, št. 3/99)**

1. člen

V 1. členu se spremeni navedba sedeža ustanovitelja, in sicer tako, da se besede »s sedežem Bazoviška 14, Il. Bistrica« zamenjajo z besedami »s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se spremeni navedba sedeža zavoda, in sicer tako, da se besede »sedež zavoda: »Rozmanova 24 b, Ilirska Bistrica« zamenjajo z besedami »sedež zavoda: Rozmanova ulica 25 b, 6250 Ilirska Bistrica«.

3. člen

V drugem odstavku 2. člena se spremeni točka a) tako, da se spremenjena pravilno glasi »a) OŠ Antona Žnideršiča, Rozmanova ulica 25 b, 6250 Ilirska Bistrica«.

4. člen

V drugem odstavku 8. člena se besede »Agencija RS za plačilni promet« v ustreznem sklonu zamenja z besedami

»Uprava Republike Slovenije za javna plačila« v ustreznem sklonu.

5. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se pravilno glasi:

»10. člen

a) dejavnosti OŠ Antona Žnideršiča so:

1. H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
2. I/56.290 Druga oskrba z jedmi
3. L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
4. N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
5. N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
6. N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
7. N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
8. P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
9. P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
10. P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
11. P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
12. R/90.010 Umetniško uprizorjanje
13. R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
14. R/90.030 Umetniško ustvarjanje
15. R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
16. R/91.011 Dejavnost knjižnic
17. R/93.110 Obratovanje športnih objektov
18. R/93.190 Druge športne dejavnosti
19. R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

b) dejavnosti Organizacijske enote Ljudska univerza so:

1. C/17.230 Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
2. C/18.120 Drugo tiskanje
3. C/18.130 Priprava za tisk in objavo
4. C/18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
5. J/58.110 Izdajanje knjig
6. J/58.190 Drugo založništvo
7. M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
8. M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
9. M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
10. M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
11. N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
12. N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
13. N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
14. P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
15. P/85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
16. P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
17. P/85.421 Višješolsko izobraževanje
18. P/85.422 Visokošolsko izobraževanje
19. P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
20. P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
21. P/85.530 Dejavnost voznških šol
22. P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
23. P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
24. R/90.010 Umetniško uprizorjanje
25. R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
26. R/90.030 Umetniško ustvarjanje
27. R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
28. R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

c) dejavnosti enote Vrtec so:

1. P/85.100 Predšolska vzgoja.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

6. člen

Spremeni se tretji odstavek 12. člena, tako da se pravilno glasi:

»Zavod izvaja predšolsko vzgojo od enega leta starosti do vstopa v šolo.«

7. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se pravilno glasi:

»15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok, in sicer dva predstavnika osnovne šole in enega predstavnika Enot Vrtec.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev in sicer dva predstavnika staršev osnovnošolskih otrok in enega predstavnika staršev predšolskih otrok.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedoma izvoljeni oziroma imenovani največkrat dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.«

8. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se pravilno glasi:

»24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo in izpolnjuje pogoje za učitelja ali svestovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

9. člen

Za 24. členom se doda novi 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojitelskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Mnenje ustanovitelja in sveta staršev mora biti obrazloženo.

Če ustanovitelj, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet zavoda mora pred odložitvijo o imenovanju ravnatelja pridobiti mnenje ministra, kot to določa zakon.

Svet zavoda mora pred odločitvijo o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi, ter o predlogu za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda mora pred odložitvijo o razrešitvi ravnatelja pridobiti mnenje ministra, kot to določa zakon.«

10. člen

V 25. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

11. člen

Spremeni se 26. člen tako, da se pravilno glasi:

»26. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

12. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

13. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo v 2 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat 3 mesece po uveljavitvi tega odloka.

Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do imenovanja novih članov.

Svet zavoda v novi sestavi se oblikuje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Postopki imenovanja ravnateljev, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se zaključijo v skladu z določili zakona in odloka, ki je veljal do uveljavitve tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe 5. člena se uporabljajo od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 012-5/97

Ilirska Bistrica, dne 22. novembra 2007

Župan
Občina Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

5599. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Osnovna šola Jelšane, Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak, Osnovna šola Podgora Kuteževo, Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad, Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne 22. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Osnovna šola Jelšane, Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak, Osnovna šola Podgora Kuteževo, Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad, Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje (Uradne objave PN, št. 15/97 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 1/99)

1. člen

V prvem odstavku 1. člena se spremeni navedba sedeža ustanovitelja, in sicer tako, da se besede »s sedežem Bazoviška 14, Il. Bistrica« zamenjajo z besedami »s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica«.

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se besede »Agencija RS za plačilni promet« v ustreznem sklonu zamenja z besedami »Uprava Republike Slovenije za javna plačila« v ustreznem sklonu.

3. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se pravilno glasi:

»10. člen

Dejavnost zavoda je:

1. H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
2. I/56.290 Druga oskrba z jedmi
3. L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
4. N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
5. N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
6. N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
7. N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
8. P/85.100 Predšolska vzgoja
9. P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
10. P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
11. P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
12. P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
13. R/90.010 Umetniško uprizarjanje
14. R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

- 15. R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- 16. R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 17. R/91.011 Dejavnost knjižnic
- 18. R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- 19. R/93.190 Druge športne dejavnosti
- 20. R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena, tako da se pravilno glasi:

»Zavod izvaja predšolsko vzgojo od enega leta starosti do vstopa v šolo.«

5. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se pravilno glasi:

»15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda, in sicer dva predstavnika osnovne šole ter enega predstavnika Enote vrtec.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev in sicer dva predstavnika staršev osnovnošolskih otrok in enega predstavnika staršev predšolskih otrok.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedoma izvoljeni oziroma imenovani največkrat dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.«

6. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se pravilno glasi:

»24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo in izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

7. člen

Za 24. členom se doda novi 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Mnenje ustanovitelja in sveta staršev mora biti obrazloženo.

Če ustanovitelj, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet zavoda mora pred odločitvijo o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi, ter o predlogu za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev.«

8. člen

V 25. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

9. člen

Spremeni se 26. člen tako, da se pravilno glasi:

»26. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

10. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

11. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo v 2 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat 3 mesece po uveljavitvi tega odloka.

Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do imenovanja novih članov.

Svet zavoda v novi sestavi se oblikuje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Postopki imenovanja ravnateljev, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se zaključijo v skladu z določili zakona in odloka, ki je veljal do uveljavitve tega odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe 5. člena se uporabljajo od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 012-6/97

Ilirska Bistrica, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

**5600. Odlok o dopolnitvi in spremembi
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena
Šola Ilirska Bistrica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Glasbena Šola Ilirska Bistrica**

(Uradne objave PN, št. 15/97 in Uradne objave
časopisa Snežnik, št. 1/99)

1. člen

V 1. členu se spremeni navedba sedeža ustanovitelja, in sicer tako, da se besede »s sedežem Bazoviška 14, II. Bistrica« zamenjajo z besedami »s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se spremeni navedba sedeža zavoda, in sicer tako, da se besede »sedež zavoda: Jurčičeva 1, 6250 Ilirska Bistrica« zamenjajo z besedami »sedež zavoda: Ulica IV. armije 5, 6250 Ilirska Bistrica«.

3. člen

V drugem odstavku 8. člena se besede »Agencija RS za plačilni promet« v ustreznem sklonu zamenja z besedami »Uprava Republike Slovenije za javna plačila« v ustreznem sklonu.

4. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se pravilno glasi:

»10. člen

Dejavnost zavoda je:

1. L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
2. N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
3. N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
4. N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
5. P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

6. P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
7. P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
8. R/90.010 Umetniško uprizarjanje
9. R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
10. R/90.030 Umetniško ustvarjanje
11. R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
12. R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

5. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se pravilno glasi:

»15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedoma izvoljeni oziroma imenovani največkrat dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.«

6. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se pravilno glasi:

»24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo in izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalec delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

7. člen

Za 24. členom se doda novi 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti

mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, ustanovitelja in sveta staršev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Mnenje ustanovitelja in sveta staršev mora biti obrazloženo.

Če ustanovitelj, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet zavoda mora pred odložitvijo o imenovanju ravnatelja pridobiti mnenje ministra, kot to določa zakon.

Svet zavoda mora pred odločitvijo o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi, ter o predlogu za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda mora pred odložitvijo o razrešitvi ravnatelja pridobiti mnenje ministra, kot to določa zakon.«

8. člen

V 25. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

9. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo v 2 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat 3 mesece po uveljavitvi tega odloka.

Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do imenovanja novih članov.

Svet zavoda v novi sestavi se oblikuje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Postopki imenovanja ravnateljev, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se zaključijo v skladu z določili zakona in odloka, ki je veljal do uveljavitve tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe 5. člena se uporabljajo od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 012-7/99

Ilirska Bistrica, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

5601. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Maksa Samsa Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda

Knjižnica Maksa Samsa Ilirska Bistrica

(Uradne objave časopisa Snežnik, št. 7/2003)

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena tako, da se pravilno glasi:

»Dejavnost knjižnice, ki jo opravlja v javnem interesu, kot javno službo, je:

– R/91.011 Dejavnost knjižnic.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena tako, da se pravilno glasi:

»Dejavnosti knjižnice iz prejšnjega člena so:

1. R/91.011 Dejavnost knjižnic
Druge dejavnosti:
1. C/18.120 Drugo tiskanje
2. C/18.130 Priprave za tisk in objavo
3. C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
4. C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka
5. G/46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
6. G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
7. G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
8. G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
9. G/47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
10. G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
11. G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
12. G/47.990 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
13. I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
14. J/58.110 Izdajanje knjig
15. J/58.130 Izdajanje časopisov
16. J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
17. J/58.190 Drugo založništvo
18. J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
19. J/62.010 Računalniško programiranje
20. J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
21. J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijami in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
22. J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
23. L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
24. M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
25. M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
26. M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
27. M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
28. M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
29. M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
30. N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
31. N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem
32. N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
33. N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
34. N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj

35. P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
36. R/90.010 Umetniško uprizarjanje
37. R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
38. R/90.030 Umetniško ustvarjanje
39. R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
40. R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
41. S/94.120 Dejavnost strokovnih združenj
42. S/94.990 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 02200-6/2003

Ilirska Bistrica, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

KOPER**5602. Sklep o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper (po ZUNPP)**

Na podlagi 46. in v povezavi z 95. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradni list RS, 40/00, 30/01, 29/03, 90/05 in 67/06) je župan Mestne občine Koper dne 29. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper (po ZUNPP)**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper (po ZUNPP)

1.1. Ocena stanja

Mestna občina Koper je do sprejetja tega sklepa v letu 2004 končala zadnji postopek sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper. Plan je izdelan na DKN 1:5000.

V skladu z določili ZUreP-1 je Mestna občina Koper pristopila tako k izdelavi lastnih strokovnih podlag za SPRO, kot tudi tistih, ki so bile izdelane v okviru izdelave Regionalne zasnove prostorskega razvoja Južne Primorske. Ker pa se je medtem spremenila prostorska zakonodaja: s 1. 5. 2007 je začel veljati ZPNačrt, se je vodstvo Mestne občine Koper odločilo, da izkoristi prehodna določila novega zakona in izvede pred izdelavo OPN urgentne spremembe veljavnega dolgoročnega plana.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper so prehodna določila ZPNačrt, predvsem 96. člen.

1.2. Razlogi

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev dolgoročnega prostorskega plana Mestne občine Koper je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt). V skladu s 96. členom ZPNačrt lahko

občina v 24 mesecih po uveljavitvi predpisov iz petega odstavka 39. člena zakona ZPNačrt še spreminja in dopolnjuje svoje prostorske plane ob smiselni uporabi določb ZPNačrt.

2. Območje in vsebina sprememb in dopolnitev Dolgoročnega prostorskega plana Mestne občine Koper

Mestna občina Koper bo izvedla Spremembe in dopolnitve prostorskega plana za naslednja svoja območja:

– sprememba območij urbanega zelenja v zazidljive površine namenjene izgradnji turističnih in športno rekreacijskih naprav in objektov (skupaj 10 lokacij: predlog spremembe številka 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14);

– sprememba območij gozdnih in kmetijskih površin v zazidljive površine za turistično dejavnost (skupaj 7 lokacij: predlog spremembe številka 1, 12, 13, 17, 18, 19) in

– sprememba namembnosti kmetijskih površin za športne rekreacijske površine za ureditev športnih naprav (skupaj 2 lokaciji: predlog spremembe številka 15 in 16).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

3.1. Izdelava variantnih rešitev za spremembo in dopolnitve prostorskega plana Mestne občine Koper ni potrebna.

3.2. Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper bo pripravljavec pridobil ažurne geodetske podlage v merilu 1:5000 (DKN in DTN). Če se bodo v postopku priprave izkazalo, da je za kakšno območje sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper potrebno še podrobneje preveriti, bo pripravljavec pridobil še dodatne strokovne preveritve in rešitve.

4. Faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper (SDPP)

Predvideni roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper so:

– sklep o začetku priprave – november 2007;
– priprava osnutka spremembe plana ter posredovanje na MOP za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – december 2007;

– predstavitev smernic in usklajevanje – januar 2008;
– javna razgrnitev dopolnjenega osnutka vključno z javno obravnavo – februar 2008,

– priprava predloga ter posredovanje tega MOP za pridobitev mnenj – april 2008;

– pridobitev sklepa MOP o potrditvi predloga – junij 2008;

– sprejem odloka o na občinskem svetu ter objava v Uradnem listu – avgust 2008.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki bodo podali smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

- Ministrstvo RS za okolje in prostor;
- Ministrstvo RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- Ministrstvo RS za promet;
- Ministrstvo RS za kulturo;
- Ministrstvo RS za obrambo;
- Ministrstvo RS za gospodarstvo;
- Elektro Slovenije, Ljubljana;
- Komunala Koper d.o.o.;
- Javno podjetje Rižanski vodovod Koper d.o.o.;
- Elektro Primorska d.d. Nova Gorica;
- Telekom Slovenije.

6. Veljavnost sklepa

Sklep o začetku priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Mestna občina Koper pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-33/2007

Koper, dne 29. novembra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 46, in relazione agli articoli 95 e 96 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07), in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 40/00, 30/01, 29/03, 90/05 e 67/06), il Sindaco del Comune città di Capodistria, il giorno 29. 11. 2007, ha approvato la

D E L I B E R A

sull'avvio della procedura di predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria (ai sensi della "ZUNPP" – Legge sulla sistemazione degli abitati e su altri interventi nel territorio)

1. Stato di cose presenti, finalità e riferimenti legali per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria (ai sensi della "ZUNPP")

1.1. Stato di cose presenti

Nel periodo precedente l'approvazione, nel 2004, della presente delibera, il Comune città di Capodistria ha ultimato la procedura di modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria. Il piano è redatto su DKN (piano catastale digitale), in scala 1:5000.

Nel rispetto delle disposizioni di cui alla "ZUreP-1", il Comune città di Capodistria ha proceduto all'elaborazione dei propri approfondimenti tecnici necessari alla SSTC (strategia dello sviluppo territoriale comunale), comune pure di quelli, elaborati nell'ambito della predisposizione del Concetto di sviluppo territoriale regionale per il Litorale meridionale. Viste però le modifiche alla normativa disciplinante la pianificazione territoriale sopraggiunte nel frattempo (il 1. 5. 2007 è entrata in vigore la "ZPNačrt"), la dirigenza del Comune città di Capodistria ha fatto ricorso alle disposizioni transitorie della nuova legge decidendo di apportare modifiche urgenti al piano a lungo termine in vigore prima ancora di procedere all'elaborazione del PTC (piano territoriale comunale).

I riferimenti legali per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria sono le disposizioni transitorie della "ZPNačrt", in particolare l'articolo 96.

1.2. Motivazione

La predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano territoriale a lungo termine del Comune città di Capodistria è motivata dal cambiamento del sistema di pianificazione territoriale introdotto dalla relativa Legge ("ZPNačrt"). Ai sensi dell'articolo 96 di tale legge, il comune ha la facoltà di apportare modifiche alla ZPNačrt e di integrare i propri piani territoriali applicando per analogia le disposizioni della stessa ZPNačrt, entro 24 mesi successivi all'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'articolo 39, quinto comma.

2. Zona d'intervento e contenuto delle modifiche ed integrazioni al Piano territoriale a lungo termine del Comune città di Capodistria

Le Modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria si riferiscono ai seguenti ambiti territoriali del medesimo:

- cambio della destinazione delle aree di verde urbano a superfici edificabili previste per la costruzione di impianti e strutture turistiche e sportivo – ricreative (in totale 10 siti: proposta di modifica numero 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14);

- cambio della destinazione delle aree agricole e boschive a superfici edificabili previste per accogliere attività turistiche (in totale 7 siti: proposta di modifica numero 1, 12, 13, 17, 18, 19) e

- cambio della destinazione d'uso delle aree agricole a zone sportive e ricreative finalizzate alla realizzazione di impianti sportivi (in totale 2 siti: proposta di modifica numero 15 e 16,).

3. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

3.1. Non è necessaria la predisposizione delle varianti alle modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria.

3.2. Ai fini della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria, l'ente procedente provvederà a premunirsi delle basi geodetiche aggiornate in scala 1:5000 (piano catastale digitale e piano digitale topografico). Se nel corso del procedimento si rendessero necessarie ulteriori verifiche riferite al singolo ambito territoriale interessato dalle modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria, l'ente procedente provvederà ad acquisire gli accertamenti tecnici e le soluzioni richieste.

4. Fasi e tempi di predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria (MIPT)

I tempi previsti per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano territoriale del Comune città di Capodistria sono i seguenti:

- Delibera sull'avvio della predisposizione – novembre 2007;

- Elaborazione della bozza di modifica del piano e invio della medesima al Ministero dell'ambiente e del territorio al fine di acquisire le direttrici degli enti preposti alla sistemazione del territorio – dicembre 2007;

- Presentazione delle direttrici e concertazione – gennaio 2008;

- Esposizione al pubblico della bozza integrata e relativo dibattito pubblico – febbraio 2008,

- Compilazione della proposta e trasmissione della medesima al Ministero dell'ambiente e del territorio al fine di acquisire i necessari pareri – aprile 2008;

- Acquisizione della delibera del Ministero dell'ambiente e del territorio sull'approvazione della proposta – giugno 2008;

- Accoglimento del decreto in sede del consiglio comunale e pubblicazione del medesimo nella Gazzetta ufficiale – agosto 2008.

5. Elenco degli enti preposti alla sistemazione del territorio

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi, ciascuno nella propria sfera di competenza, finalizzati alla predisposizione dello strumento urbanistico in oggetto, sono i seguenti:

- Ministero della RS dell'ambiente e del territorio;
- Ministero della RS dell'agricoltura, foreste e alimentazione;

- Ministero della RS dei trasporti;

- Ministero della RS della cultura;

- Ministero della RS della difesa;

- Ministero della RS dell'economia;

- Elektro Slovenije, Ljubljana;

- Komunala Koper d.o.o.;

- Azienda pubblica Rižanski vodovod Koper d.o.o.;

- Elektro Primorska d.d. Nova Gorica;

- Telekom Slovenije.

6. Validità della delibera

La delibera sull'avvio della predisposizione entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia. Il Comune città di Capodistria invia la presente delibera al Ministero dell'ambiente e del territorio ed a tutti i comuni limitrofi, e la pubblica sul sito web del Comune città di Capodistria.

Numero: 3505-33/2007

Capodistria, 29. novembre 2007

Il sindaco
Comune Città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRŠKO**5603. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3) Posebna volilna komisija za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti

RAZPISUJE**nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti****I.**

Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti bodo v nedeljo, 3. februarja 2008.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči volilni roki za volilna opravila, se šteje 10. december 2007.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Posebna volilna komisija za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti.

Št. 041-4/2007-O12

Krško, dne 3. decembra 2007

Posebna volilna komisija za
volitve člana Občinskega sveta Občine
Krško – predstavnika romske skupnosti
Andrej Sluga, predsednik, l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**5604. Statut Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 13/95, 58/99) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 8. redni seji dne 26. 11. 2007 sprejel

S T A T U T**Občine Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta statut določa temeljna načela organiziranja in delovanja Občine Miren - Kostanjevica, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, občinske uprave in javnih služb, organiziranja in delovanja krajevnih skupnosti, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

2. člen

Občina Miren - Kostanjevica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bilje, Hudi Log, Korita na Krasu, Kostanjevica na Krasu, Lipa, Lokvica, Miren, Nova vas, Novelo, Opatje selo, Orehovlje, Sela na Krasu, Temnica, Vojščica in Vrtoče.

Sedež občine je v Mirnu.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

Na območju Občine Miren - Kostanjevica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Miren - Kostanjevica so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

– Krajevna skupnost Bilje obsega območje naselja Bilje,

– Krajevna skupnost Kostanjevica na Krasu obsega območje naselja Kostanjevica na Krasu,

– Krajevna skupnost Miren obsega območja naselij: Miren in Vrtoče,

– Krajevna skupnost Opatje selo obsega območja naselij: Opatje selo, Lokvica in Nova vas,

– Krajevna skupnost Orehovlje obsega območje naselja Orehovlje,

– Krajevna skupnost Sela na Krasu obsega območja naselij: Hudi Log, Korita na Krasu in Sela na Krasu,

– Krajevna skupnost Temnica obsega območja naselij: Lipa, Novelo in Temnica,

– Krajevna skupnost Vojščica obsega območje naselja Vojščica.

4. člen

Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

7. člen

Občina Miren - Kostanjevica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Zaslužnim osebam in organizacijam lahko občinski svet podeli nagrade in priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje za častne občane Občine Miren - Kostanjevica.

Pogoje in postopek za podelitev nagrad in priznanj ter za imenovanje častnega občana in s tem povezane pravice določi občinski svet s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- načrtuje, gradi in vzdržuje javne kulturne in športne infrastrukture.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne objekte in površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. Občina mora imeti:

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite,
- druge organe v skladu z zakoni.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

12. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se objavijo v Uradnem listu RS.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrebnih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče župan, ki ima mandat na dan volitev v občinski svet, najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Prvo sejo sveta, do potrditve mandata župana, vodi najstarejši član sveta ali član sveta, ki ga najstarejši član sveta pooblasti.

Dnevni red prve seje občinskega sveta, ki je tudi konstitutivna seja, določa Poslovnik občinskega sveta.

16. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane in predsednike komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo najstarejši podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne morejo voditi seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoč član občinskega sveta.

Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje. Tako sklicano sejo občinskega sveta vodi član sveta, ki ga določijo sklicatelji seje.

20. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotrejtinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj dvakrat letno.

23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane in predsednika delovnega telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

26. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja,
- odbor za turizem,
- odbor za mladinska vprašanja,
- komisija za sodelovanje s sosednjimi občinami in mednarodno sodelovanje,
- komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila.

Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

27. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane in predsednike delovnih teles pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik, ki ga imenuje občinski svet.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

30. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in pred-

stojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razgláša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Župan praviloma imenuje podžupana na seji občinskega sveta, ki je sklicana z namenom imenovanja odborov in komisij občinskega sveta. Skrajni rok za imenovanje podžupana je tri mesece po konstituiranju občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V kolikor župan opravlja funkcijo poklicno, jo podžupan opravlja nepoklicno.

36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupno delovno telo. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njegova sestava in naloge.

39. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

40. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občin.

skega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

41. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora praviloma morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupana, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

42. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Nadzorni odbor v skladu s statutom občine sprejme svoj poslovnik.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah ter sklicuje in vodi njegove seje. Predsednik lahko za nadomestčanje v času svoje odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Mirnu. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

43. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

44. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

45. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

46. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanja osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

47. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

48. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

49. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku občinskega sveta, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

50. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt,

ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine,
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij,
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev,
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 8000 EUR,
- odpisi terjatev,
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

51. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

52. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

53. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

54. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

55. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga sprejme občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

56. člen

Nadzorni odbor ima svoj poslovnik, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov odbora.

S poslovníkom nadzornega odbora se podrobneje določijo organizacija, postopki in način dela nadzornega odbora v skladu s statutom občine.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju občine so opredeljene v poslovníku občinskega sveta.

5. Občinska uprava

57. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

58. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določijo z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

62. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

63. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

64. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

65. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Kolikor se ne so/ustanovi občinsko pravobranilstvo, občino praviloma zastopa pred sodišči županov pooblaščenec odvetnik, pred drugimi državnimi organi pa župan sam ali njegov pooblaščenec.

7. Drugi organi občine

66. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

67. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

68. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne, vaške in četrtne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprejš ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

69. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo splošno varnostne razmere na svojem območju,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

70. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Miren - Kostanjevica praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
- skrbijo za vaše vodovode,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

71. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

72. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Svet krajevnih skupnosti šteje 7 članov.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevnih skupnosti je častna neprofesionalna.

73. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

74. člen

Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevnih skupnosti sklene predsednik njenega sveta in niso zajeti v odloku o proračunu, so veljavni le ob pisnem soglasju župana razen, če je z odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevnih skupnosti ima tajnika, ki opravlja tekoče zadeve za svet krajevnih skupnosti in pomaga predsedniku pri sklicevanju in vodenju sej sveta krajevnih skupnosti. Svet se lahko odloči, da naloge tajnika opravlja predsednik sveta krajevnih skupnosti.

75. člen

Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan in člani občinskega sveta z območja krajevnih skupnosti imajo pravico biti navzoči na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nimajo pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

76. člen

Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom in so določene v odloku o krajevnih skupnostih. Predvsem pa svet krajevnih skupnosti:

- opravlja naloge, ki jih občina prenese na krajevno skupnost,

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevne skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev samo te krajevne skupnosti. Kolikor mnenja ne dobi v roku, ki je določen v poslovniku občinskega sveta, lahko odloči brez mnenja.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet na predlog župana.

77. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

78. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

79. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, z donacijami, darili in s sponzorstvom fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

80. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, večine vseh članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

81. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

82. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

83. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlogo zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaniemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

84. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

85. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

86. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

87. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

88. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

89. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis

referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

90. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

91. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

92. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

93. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

94. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

95. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

96. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

97. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

98. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

99. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

100. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

101. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- druge javne službe, če tako določa zakon.

102. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

103. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

104. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

105. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

106. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

107. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprej-

me letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

108. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

109. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

110. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

111. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

112. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

113. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

114. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

115. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

116. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

117. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

118. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določa občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

119. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

120. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

121. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

122. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

123. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

124. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

125. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

126. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

127. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

128. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

129. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

130. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

131. člen

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

132. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

133. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

134. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

135. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

136. člen

Do sprejema novih predpisov Občine Miren - Kostanjevica, ki urejajo posamezna področja, se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Nova Gorica pred ustanovitvijo Občine Miren - Kostanjevica, če niso v nasprotju z zakonom in akti Občine Miren - Kostanjevica. Ko pride do uporabe takega predpisa, je župan dolžan do naslednje seje občinskega sveta pripraviti osnutek občinskega predpisa.

137. člen

Obstoječi akti občine se s tem statutom občine uskladijo v roku šestih mesecev od dneva objave statuta v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o upravljanju z nepremičninami v lasti Občine Miren - Kostanjevica in Pravilnik o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Miren - Kostanjevica se sprejmeta v roku šestih mesecev od dneva objave statuta v Uradnem listu Republike Slovenije.

138. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti Orehovlje se izvedejo v skladu z zakonom v letu 2010. Do takrat ima svet krajevne skupnosti Miren devet članov.

139. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99).

140. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

NOVA GORICA

5605. Odlok o upravljanju in urejanju mestne tržnice v Novi Gorici

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93 in spremembe), skladno z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93 in spremembe), skladno z določili Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. novembra 2007 sprejel

O D L O K

o upravljanju in urejanju mestne tržnice v Novi Gorici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe: »upravljanje in urejanje mestne tržnice« v Novi Gorici.

(2) »Upravljanje in urejanje mestne tržnice« po tem odloku obsega pravice in obveznosti prodajalcev in upravljavca tržnice ter tržni red.

2. člen

Izbirno gospodarsko javno službo »upravljanje in urejanje mestne tržnice« (v nadaljevanju: javna služba) izvaja JP Mestne storitve Nova Gorica, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec).

3. člen

(1) Javna služba se financira iz pristojbine za uporabo prodajnih miz, iz transfernih sredstev Mestne občine Nova Gorica in iz drugih virov, ki jih zagotovi izvajalec.

(2) Mestna občina Nova Gorica sklene z izvajalcem pogodbo o medsebojnih finančnih in drugih razmerjih, vezanih na izvajanje javne službe.

(3) Podrobnejša določila o izvajanju javne službe in tržnem redu sprejme izvajalec v dogovoru z Mestno občino Nova Gorica, ki predhodno pridobi mnenje KS Nova Gorica. Pravilnik iz prejšnjega stavka stopi v veljavo, ko poda nanj soglasje župan.

4. člen

(1) Trgovanje na mestni tržnici v Novi Gorici (v nadaljevanju: tržnica) je prosto in se opravlja skladno z določili tega odloka in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

(2) Uporabnikom tržnice (kupcem) je dovoljen brezplačen dostop na tržnico v času njenega obratovanja.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec ima naslednje pravice in obveznosti:

1. skrbi, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajeno z veljavnimi predpisi,
2. razporeja in oddaja v najem tržne površine prodajalcem,
3. skrbi za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
4. sklepa pogodbe s prodajalci na tržnici,
5. pregleda ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
6. skrbi za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme,
7. daje v najem tržne pripomočke oziroma opremo, potrebno za nemoteno poslovanje na tržnici,
8. vodi evidenco o sklenjenih pogodbah za prodajne prostore ter o zbranih pristojbinah,
9. letno poroča o poslovanju tržnice ter pripravlja letne plane tekočega in investicijskega vzdrževanja.

III. LOKACIJA IN POSLOVNI ČAS

6. člen

Tržnica posluje za objektom Delpinova 16 na pokritem in nepokritem delu s poslovnim časom med 7. in 14. uro. Izvajalec po potrebi poslovni čas podaljša, tako da pri tem upošteva sezono in zimski oziroma poletni čas ter potrebe kupcev.

IV. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNA MESTA

7. člen

- (1) Prodajna mesta na tržnici so stalna in občasna.
- (2) Stalna so:
 - stojnice z nadstreškom,
 - prodajne mize.
 Stalna prodajna mesta morajo biti opremljena z informativno tablico, kjer se vpišejo podatki o prodajalcu in izdelku.
- (3) Občasna so:
 - dopolnilne prodajne mize na odprtem tržnem delu,
 - občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike).

8. člen

(1) Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni neprekinjeno vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

(2) Prodajna mesta dodeli prodajalcem izvajalec v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov:

a) stalnim prodajalcem – za določeno obdobje s pisno pogodbo,

b) občasnim prodajalcem – dnevno z ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor, za kar se izkaže s potrdilom o plačilu pristojbine; prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da se bo ravnal po tržnem redu in ceniku storitev tržnice.

V. PRODAJA BLAGA

9. člen

Prodajni pogoji za prodajo kmetijskih pridelkov in proizvodov dopolnilne dejavnosti na kmetijah, proizvodov domače obrti ter drugih predmetov so enaki za vse prodajalce.

10. člen

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila:

- žita in mlevski izdelki,
- vrtnine,
- ustrezno pakirano meso in mesni izdelki,
- ustrezno pakirano mleko in mlečni izdelki,
- rastlinska olja (olivno, bučno ...),
- sadje in izdelki iz sadja,
- ustekleničene brezalkoholne in alkoholne pijače,
- gobe in gozdni sadeži,
- med in izdelki iz medu,
- zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč,
- druga živila rastlinskega in živalskega izvora.

2. neživilski izdelki:

- cvetje,
- male živali in hrana za male živali,
- semena,
- sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin,
- izdelki domače in umetne obrti,
- novoletne jelke.

11. člen

(1) Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo na drobno proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja, zdravilnih in drugih zelišč, društva in javni zavodi,
- pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo.

(2) V urejenem ekološkem kotičku smejo prodajati vsi prodajalci iz prvega odstavka tega člena, ki imajo ustrezno potrdilo o ekološki proizvodnji in označbo ekološke proizvodnje, in jo razobesijo na vidno mesto na svojem prodajnem prostoru.

VI. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

12. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo:

1. pooblaščen delavci izvajalca,
2. pristojne inšpekcije v okviru svojih pristojnosti.

VII. SKLADIŠČENJE BLAGA

13. člen

Skladiščenje blaga na tržnih površinah ni dovoljeno. Po končanem prodajnem času tržnice morajo prodajalci ne-

prodano blago odstraniti s tržnih površin. Če prodajalci tega ne opravijo, to opravi izvajalec na stroške prodajalca.

14. člen

Hitro pokvarljivo blago mora prodajalec odstraniti s tržnice takoj, ko so vidni znaki kvarjenja, v nasprotnem primeru ga mora odstraniti izvajalec na stroške prodajalca.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

15. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih stojnicah in ob njih ter sproti odnašati odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Če prodajalci tega ne opravijo, slednje opravi izvajalec na stroške prodajalca.

16. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče mora izvajalec:

- čistiti prodajne površine in opremo,
- prazniti posode za odpadke in skrbeti za njihov redni odvoz,
- v poletnem času tržnico izpirati z vodo, po potrebi pa tudi razkužiti.

17. člen

Izvajalec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tega odloka. Podrobneje se razloge za odpoved uporabe prodajnega mesta in postopek odpovedi določi v pravilniku iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

IX. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE

18. člen

(1) Storitve in pristojbine za uporabo prodajnih miz in tržnih površin ter uporabo tržne opreme zaračunava izvajalec na podlagi cenika storitev. Cenik storitev sprejme izvajalec in prične veljati, ko nanj poda soglasje župan.

(2) Cenik storitev mora izvajalec izobesiti na tržnici na vidnem mestu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta odlok, kot tudi pravilnik iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka, mora izvajalec po uveljavitvi izobesiti na vidnem mestu na tržnici in izročiti vsakemu prodajalcu ob prvem nastopu prodaje.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o po-
trditvi tržnega reda v Občini Nova Gorica (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/90).

21. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-10-1/99

Nova Gorica, dne 22. novembra 2007

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

5606. Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99, 126/03, 14/07, 43/07 – UBP2) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. novembra 2007 sprejel

ODLOK
o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča
za zapuščene živali

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se za območje Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba).

S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, postopek podelitve koncesije, pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja sveta zavetišča in imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,
2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
5. skrb za ažurno vodenje registra psov,
6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje Mestne občine Nova Gorica.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku. Koncesija se podeli za obdobje treh let.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE**5. člen**

Koncesionar za izvajanje javne službe se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi in izvede najmanj tri – članska

strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: komisija).

6. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje sestavine:

1. navedbo predmeta javne službe in območje njenega izvajanja,
2. navedbo pričetka in časa trajanja koncesijskega razmerja,
3. pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. merila za izbor koncesionarja,
5. pogoje opravljanja javne službe,
6. način financiranja javne službe,
7. navedbo, kdaj se šteje prijava na razpis za popolno, pravilno in pravočasno,
8. navedbo strokovnih referenc in drugih dokazil, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
9. rok in način predložitve prijav na razpis. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od trideset dni od objave razpisa,
10. rok za izbor koncesionarja,
11. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
12. rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
13. drugo.

V javnem razpisu se lahko podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka tega člena.

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v roku tridesetih dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

7. člen

Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

Če javni razpis ne uspe, se ponovi in sicer najkasneje v 60 dneh dneva zaključka neuspelega razpisa.

8. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo zlasti naslednja merila:

- strokovne in organizacijske sposobnosti prijavitelja,
- izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- dosedanje izkušnje prijavitelja.

9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelji, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozovejo naj prijave v določenem roku dopolnijo.

10. člen

Po pregledu in oceni prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja z odločbo odloči organ občinske uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ). Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozne prijave na razpis pristojni organ s sklepom zavrže.

Zoper odločbo in sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.

11. člen

Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ
ZA PODELITEV KONCESIJE

12. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe;
2. izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali;
3. imeti mora poravnane davke in prispevke;
4. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
5. izkazati mora kadrovsko strukturo in tehnično opremo, potrebno za opravljanje javne službe;
6. razpolagati mora z zadostnim številom oskrbnikov, usposobljenih za delo z živalmi;
7. razpolagati mora z ustreznim vozilom za prevoz živali;
8. predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;
9. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

VII. POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno Zakonom o zaščiti živali, Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

14. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

15. člen

Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe. Koncesionar je za opravljanje takšnih del oziroma nalog upravičen do nadomestila.

Obseg, čas trajanja, višina nadomestila ter druge sestavine, potrebne za izvajanje dodatnih del oziroma nalog, se določijo z aneksom h koncesijski pogodbi.

16. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost.

17. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

18. člen

Koncesionar mora pristojnemu organu o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila.

19. člen

Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

20. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

VIII. PRIČETEK, ČAS TRAJANJA IN PRENEHANJE
KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

Koncesijsko razmerje se prične, ko občina in koncesionar podpišeta koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas tri leta.

22. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno;
- s sporazumom občine in koncesionarja;
- z odpovedjo;
- z odvzemom.

23. člen

Občina in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

24. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

25. člen

Pristojni organ lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar v dogovorjenem roku ni podpisal koncesijske pogodbe,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.

IX. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

26. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

27. člen

Pri izračunu sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za izvajanje javne službe, se upošteva naslednje:

- podatke pooblaščenih veterinarskih organizacij o številu registriranih psov v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih psov v občini,

– uradni cenik Ministrstva RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Veterinarske uprave RS, ki vsebuje postavki »oskrbni dan za psa« ter »režijsko uro veterinarskega pomočnika«,

- stroške obveznih veterinarskih ukrepov,
- stroške najema potrebnih mest v zavetišču.

28. člen

Oblikovanje in kalkulativni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

X. POSTOPEK IMENOVANJA SVETA ZAVETIŠČA TER IMENOVANJA PREDSTAVNIKA OBČINE V SVET ZAVETIŠČA

29. člen

Svet zavetišča obvezno sestavljajo:

- predstavnik občine oziroma predstavniki lokalnih skupnosti, katerih območje s svojim delovanjem pokriva zavetišče,
- predstavnik Veterinarske uprave RS, ki ga določi predstojnik uprave,
- predstavnik društva za zaščito živali, ki deluje na območju, kjer je zavetišče,
- predstavnik koncesionarja, razen če je koncesionar društvo za zaščito živali.

30. člen

Svet zavetišča imenuje župan Mestne občine Nova Gorica.

Če zavetišče s svojim delovanjem pokriva poleg območja občine še območja drugih lokalnih skupnosti, se svet zavetišča imenuje skladno z dogovorom med temi lokalnimi skupnostmi.

31. člen

Predstavnik občine v svet zavetišča imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na predlog župana.

Predstavnik občine v svetu zavetišča mora biti imenovan najkasneje v roku enega meseca po podpisu koncesijske pogodbe, imenuje pa se za dobo treh let.

32. člen

Svet zavetišča:

- nadzoruje delo zavetišča,
- določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- skrbi za promocijo zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

33. člen

Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravljajo pristojni organ ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zaščiti živali (Uradno glasilo, št. 4/99).

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-1/2006

Nova Gorica, dne 22. novembra 2007

Župan

Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

5607. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Solkan (sprememba Zazidalnega načrta obrtna cona Solkan – I. faza)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. novembra 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Solkan (sprememba Zazidalnega načrta obrtna cona Solkan – I. faza)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

S pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta bo zadoščeno potrebi po spremembi veljavnega zazidalnega načrta za prvo fazo obrtne cone v Solkanu. Občinski podrobni prostorski načrt Poslovna cona Solkan bo aktualiziral obstoječi zazidalni načrt Obrtna cona Solkan in novim potrebam priredil nekatera njegova urejevalna določila. Razvojne potrebe več uporabnikov poslovne cone so zaradi ponekod preveč restriktivnih veljavnih določil po nepotrebnem omejevalne in zato njihov gospodarski razvoj po nepotrebnem ogrožen.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta ostaja enako območju zazidalnega načrta.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bo izdelovalec načrta izdelal v variantah.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	30 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	30 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta Mestnem svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;

– Ministrstvo RS za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Nova Gorica, Prvomajska 52, Nova Gorica;

– ARSO Urad za upravljanje z vodami, Cankarjeva 62, Nova Gorica;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;

– Slovenske železnice, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;

– Uprava za notranje zadeve Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;

– Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;

– Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;

– Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;

– Adriaplin, Kidričeva 9A, Nova Gorica;

– Komunala Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;

– Oddelek MONG za gospodarstvo;

– Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta so zagotovljena v proračunski postavki oddelka za okolje in prostor.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-7/2007

Nova Gorica, dne 22. novembra 2007

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

5608. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in št. 93/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. novembra 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 1318/2 pot v izmeri 48 m² in parc. št. 1318/6 pot v izmeri 60 m² obe k.o. Kromberk.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj grajenega javnega dobra in postaneata lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-552/2006

Nova Gorica, dne 22. novembra 2007

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

NOVO MESTO

5609. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena (OPPN – SP) za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu na cestah G2-105 in R2-419 s širšim vplivnim območjem

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena in v povezavi s 57. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) in po predhodnem soglasju ministra za okolje in prostor št. 350-08-57/2005-BL z dne 29. 10. 2007 je župan Mestne občine Novo mesto dne 20. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena (OPPN – SP) za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu na cestah G2-105 in R2-419 s širšim vplivnim območjem

1. člen
(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

– oceno stanja in razloge za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu na cestah G2-105 in R2-419 s širšim vplivnim območjem (v nadaljevanju: OPPN – SP),

– območje OPPN – SP,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– roke za pripravo OPPN – SP in njegovih posameznih faz,

– financiranje ter

– nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN – SP)

Rekonstrukcija križišča glavne ceste G2-105/256 (Levičnikova in Belokranjska cesta) z regionalno cesto R2-419/1203 (Kandijska in Šentjernejska cesta) je nujna zaradi naraščajočega prometa iz vseh smeri. Križišče je prometno eno od najbolj obremenjenih križišč v Novem mestu. Planska doba za katero je bilo križišče dimenzionirano, je že zdavnaj presežena, zato se pojavljajo vse večji vsakodnevni zastoji. V obeh koničnih urah – zjutraj in popoldne – prometne obremenitve močno presegajo kapaciteto križišča, presežki kapacitete pa se pojavljajo v vedno daljšem časovnem obdobju. Ravno tako raste število prometnih nesreč. Križišče je umeščeno na vstopu v najozke

mestno središče, za katero so značilni gosta mestna pozidava, centralni programi (tudi regionalnega pomena), predvsem pa gost pešaški promet. Rekonstrukcija križišča mora poleg ureditev motornih prometnih tokov zajeti tudi ukrepe za varno pot pešcev, ter podati usmeritve in pogoje za izvedbo ustrezne obcestne pozidave v smislu »mestnega portala«.

Obstoječa količina prometa povzroča prekomerno obremenjevanje prebivalcev in onemogoča varno in nemoteno odvijanje prometa. Z načrtovano ureditvijo urbanizacije in infrastrukture širšega zaledja križišča ob vseh priključnih krakih naj bi se rešilo veliko problemov na lokalni občinski ter državni ravni in sicer na eni od najbolj atraktivnih lokacij Novega mesta, kjer se pojavlja vse več zahtev po urbanizaciji prostih površin, kar pa narekuje tudi prenavo obstoječe pozidave in določitev nove namembnosti območja.

Mestna občina Novo mesto začne postopek priprave OPPN – SP na podlagi:

- Določil Prostorskih sestavin prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 68/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 92/99, 63/99, 52/00, 12/01, 49/01, 33/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03, 15/04, 89/04, 99/04, 31/06 – popravek, 47/06 – popravek, 53/07 – popravek),

- Določil Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02, 49/05, 109/06 in 37/07; v nadaljevanju: PUP), ki predvideva rekonstrukcijo predmetnega križišča,

- Pobude za pripravo državnega lokacijskega načrta za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu na cestah G2-105 in R2-419, ki jo je Mestna občina Novo mesto z dopisom št. 344-02-29/2005-1902 z dne 27. 12. 2005 podala Ministrstvu za okolje in prostor in

- Dogovora o pripravi, sprejemu in financiranju priprave OPPN – SP ter strokovnih podlag za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu na cestah G2-105 in R2-419 in ureditve širšega vplivnega območja med Ministrstvom za promet, Direkcijo Republike Slovenije za ceste, Mestno občino Novo mesto ter Ministrstvom za okolje in prostor z dne 13. 8. 2007.

Pobuda Mestne občine Novo mesto je bila obrazložena in dokumentirana s pregledno situacijo, poročilom policije o številu prometnih nesreč v križišču, poškodovanih in umrlih udeležencih, štetjem prometa in ugotavljanjem čakalnih dob na križišču.

3. člen

(območje urejanja)

Območje urejanja vključuje križišče državnih cest G2-105 in R2-419 z odseki Kandijske, Belokranjske, Šentjernejske in Levičnikove ceste, ki bodo tangirani zaradi rekonstrukcije ter okoliško obstoječo in predvideno pozidavo ob krakih teh cest, ki se do uveljavitve OPPN – SP urejajo z začasnimi določili PUP. OPPN – SP se izdelava za celotno ureditveno območje UO »II/N11« in »II/N5« – Žabja vas – križišče in za dele ureditvenih območij UO »II/N1« – Vznožje Recljevega hriba, UO »II/N4« – Gubčeva ulica, UO »II/A4« – Kandijska cesta, UO »II/A5« – Žabja vas.

Točna meja območja urejanja se določi na osnovi strokovnih podlag in sicer tako, da obsega površine, na katerih so načrtovani trajni objekti, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo ter površine, na katerih so predvideni

objekti in druge ureditve, potrebne le v času gradnje oziroma izvajanja del. Ureditveno območje OPPN – SP obsega tudi skupno vplivno območje pričakovanih vplivov načrtovanih objektov iz prejšnjega odstavka na okolico, kot ga določajo predpisi o graditvi objektov. V primeru potrebe po izgradnji omrežja gospodarske javne infrastrukture z izrazitim linijskim potekom se le-to tudi smiselno vključi v območje urejanja s tem OPPN – SP.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Ker se z OPPN – SP načrtuje rekonstrukcija enega od najbolj prometno obremenjenih križišč, hkrati pa rešuje tudi okoliška pozidava ob krakih križišča oziroma njena prenova je potrebno za pridobitev strokovne rešitve, ki bo osnova za izdelavo osnutka prostorskega akta pripraviti širše strokovne podlage, v katerih se prouči vpliv križišča na okoliški prostor in podrobnejše strokovne podlage v katerih je potrebno podrobneje določiti pogoje okoliške pozidave ob krakih križišča. Predlog strokovne rešitve rekonstrukcije križišča je že podan v izdelanih strokovnih podlagah (Idejni projekt rekonstrukcije križišča med glavno cesto G2-105 Novo mesto–Metlika in regionalno cesto R2-419 Novo mesto–Šentjernej; Topos d.o.o., 2004), ki jih je potrebno preveriti in po potrebi glede na nove prometne razmere dopolniti, medtem ko je za okoliško pozidavo ob krakih križišča potrebno pripraviti strokovno rešitev na podlagi več variantnih rešitev, oziroma v prostorskem aktu predlagati območja, ki jih bo potrebno urejati na podlagi natečaja.

V postopku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta se preverijo tudi vse do sedaj izdelane strokovne podlage za rekonstrukcijo križišča glavne ceste G2-105/256 (Levičnikova in Belokranjska cesta) z regionalno cesto R2-419/1203 (Kandijska in Šentjernejska cesta) oziroma poiščejo nove, bolj ustrezne variante.

5. člen

(roki za pripravo OPPN – SP in njegovih posameznih faz)

Mestna občina Novo mesto začne pripravljati OPPN – SP na podlagi sklepa, ki ga sprejme župan po predhodnem soglasju ministra za okolje in prostor.

Faze priprave strokovnih podlag in strokovne rešitve:

- preveritev obstoječih strokovnih podlag za rekonstrukcijo križišča in po potrebi dopolnitev oziroma izdelava širših strokovnih podlag, strokovne rešitve rekonstrukcije križišča in izdelava variantne rešitve za okoliško pozidavo: 60 dni po podpisu pogodbe.

- potrditev strokovne rešitve rekonstrukcije križišča in variantne rešitve okoliške pozidave: 30 dni.

Faza priprave osnutka OPPN – SP:

- izdelava osnutka OPPN – SP na podlagi strokovnih podlag, strokovne rešitve rekonstrukcije križišča in izbrane variantne rešitve okoliške pozidave: 30 dni.

- Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora: 30 dni.

- Ministrstvo za okolje in prostor v tem roku pisno sporoči pripravljavcu, ali je za OPPN – SP potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Faza priprave dopolnjenega osnutka OPPN – SP:

- pregled in analiza smernic ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – SP: 20 dni po prejemu smernic,

- pregled in odobritev dopolnjenega osnutka pred javno razgrnitvijo na Ministrstvu za okolje in prostor ter Ministrstvu za promet.

- Če je za OPPN – SP potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se pripravi okoljsko poročilo, ki se ga z dopolnjenim osnutkom OPPN – SP pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, da preveri, če je okoljsko poročilo ustrezno: 15 dni.

- javna razgrnitev in javna obravnava OPPN – SP, okoljskega poročila in strokovnih podlag: 30 dni.

– Obravnava in podaja pripomb na dopolnjeni osnutek OPPN – SP občinskih odborov ter Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto,

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve in priprava predloga stališč do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve: 15 dni po prejemu pripomb in predlogov z javne razgrnitve,

– odobrita stališča do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve Ministrstva za okolje in prostor in Ministrstva za promet,

– sprejem stališč do pripomb s sklepom župana.

Faza izdelave predloga OPPN – SP

– dopolnitev prostorskega akta v skladu s stališči do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve in izdelava predloga OPPN – SP: 20 dni po sprejemu stališč do pripomb,

– pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora: 30 dni,

– odločitev o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN – SP, ce je za OPPN – SP treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje,

– izdelava usklajenega predloga OPPN – SP: 10 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,

– potrditev OPPN – SP Ministrstva za okolje in prostor ter Ministrstva za promet,

– posredovanje usklajenega predloga OPPN – SP Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto v sprejem z odlokom, ki se ga objavi v Uradnem listu RS.

– Priprava končnih elaboratov prostorskega akta: 10 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS.

6. člen

(financiranje)

Izdelavo OPPN – SP in strokovnih podlag za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu na cestah G2-105 in R2-419 s širšim vplivnim območjem v celoti financira Mestna občina Novo mesto.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana,

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto,

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, Novo mesto,

5. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

6. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

7. Komunala d.o.o. Novo mesto, Podbevškova 12, Novo mesto,

8. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto,

9. Zavod za kulturno dediščino Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

10. Telelmach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana,

11. Gratel d.o.o., Dunajska cesta 421, Ljubljana,

12. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

13. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave OPPN za prostorsko ureditev skupnega pomena izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Osnutek OPPN se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Vojkova 1b, Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Novi trg 7a, Novo mesto sodeluje v postopku priprave OPPN – SP le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju.

8. člen

(druge določbe)

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-9/2007-(1915)

Novo mesto, dne 20. novembra 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

POLJČANE

5610. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 10. redni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Poljčane (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Poljčane (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Poljčane.

STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Poljčane.

Sedež zavoda je: Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno

odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/347-00, Maribor in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja, pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje virmanov, delovnih knjižic, potnih nalogov za službena vozila oziroma druge dokumente, kjer zaradi omejenega prostora ni možno uporabljati večjega žiga.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in ustanovami za javna plačila, podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z depoiniranimi podpisi pri ustanovah za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju Občine Poljčane in delno KS Laporje.

Šolski okoliš OŠ Poljčane sestavljajo naslednja naselja: Poljčane, Zg. Poljčane, Sp. Poljčane, Podboč, Lovnik, Ljubično, Lušečka vas, Čadramska vas, Stanovsko, Sp. Brežnica,

Studenice, Krasna, Novake, Modraže, Križeča vas, Brezje pri Poljčanah (razen h. št. od 32 do 34), Hrastovec pod Bočem (h. št. od 1 do 7 in od 25 do 67), Dolgi vrh in Zg. Brežnica (od h. št. 11 dalje).

DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 – osnovnošolsko izobraževanje,
- O/92.511 – dejavnost knjižnic,
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov,
- K/70.320 – upravljanje z nepremičninami za plačilo ali

po pogodbi,

- H/55.510 – dejavnost menz,
- I/60.23 – drug kopenski potniški promet.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom o osnovni šoli.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega (vzgojno-varstvenega) okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost strokovnih delavcev, upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno število pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov se volitve kandidatov z enakim številom glasov ponovijo, kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj**24. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko (predšolsko) zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, na katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivga dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja**27. člen**

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi**28. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru podloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka, za dobo mandata dveh let.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje s pristojnimi državnimi organi in službami.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavlja objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole.

Zavod lahko ima v upravljanju tudi druge objekte na območju lokalne skupnosti, in sicer na podlagi pogodbe, ki jo sklene z lastnikom objekta.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opra-

vljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

40. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

41. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti poslovno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,

- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

JAVNOST DELA

42. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvemu odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Pravila in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na seji dne 26. 11. 1996, objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/97.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan zraven nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela v skladu s tem odlokom.

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 27. novembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

POLZELA**5611. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 7. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javni lasti za nepremičnino:
– s parcelno številko 246/280 – cesta v izmeri 498 m², vl. št. 166, k.o. Polzela.

II.

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javni lasti in postane s tem sklepom last Občine Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-26/2007-3
Polzela, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PTUJ**5612. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o določitvi plovbnega režima na reki
Dravi in Ptujskem jezeru**

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1) sta Občinski svet Občine Markovci na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06) na 10. seji dne 21. novembra 2007 in Mestni svet Mestne občine Ptuj na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) na 11. seji dne 22. okto-

bra 2007 v skladu s 7. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/06) sprejela

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o določitvi plovbnega režima na reki
Dravi in Ptujskem jezeru**

1. člen

V Odloku o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru (Uradni list RS, št. 109/06) se 18. člen spremeni tako, da glasi:

"Javni prevoz oseb in stvari lahko opravlja fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje javnega prevoza po celinskih vodah in sklene dogovor z upravljavcem pristanišča ter vstopno izstopnih mest."

2. člen

V 25. členu Odloka se v prvem odstavku črta besedilo "Z globo 200.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:" in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

"Z globo 834,58 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:"

V drugem odstavku se črta besedilo: "Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z globo 60.000,00 tolarjev kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe." in nadomesti z besedilom, ki glasi:

"Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z globo 250,37 evrov kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe."

3. člen

V 26. členu odloka se črta prvi odstavek "Z globo 150.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:" in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

"Z globo 625,94 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:"

V drugem odstavku se črta besedilo "Z globo 60.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:" in nadomesti z besedilom, ki glasi:

"Z globo 250,37 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:"

4. člen

V 28. členu odloka se za drugim odstavkom doda tretji odstavek z naslednjo vsebino:

"(3) Do podelitve koncesije upravljanje s pristaniščem in vstopno izstopnimi mesti na plovbnem območju ter upravljanje plavajočih naprav izvaja Javni zavod Zavod za šport Ptuj, Čučkova 7, 2250 Ptuj."

5. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Mestni svet Mestne občine Ptuj in Občinski svet Občine Markovci in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi tudi v uradnem glasilu Mestne občine Ptuj in uradnem glasilu Občine Markovci.

Št. 342-1/2005
Ptuj, dne 21. novembra 2007

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l.r.

RAZKRIŽJE

5613. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Razkrižje

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 6. redni seji dne 28. novembra 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, namen, cilje, upravičene stroške in vrste pomoči ter ukrepov Občine Razkrižje za mikro, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) – v nadaljevanju: Priloga I Uredbe (ES) št. 70/2001, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3–21) – v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme, in Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah – v nadaljevanju: Splošna pravila za pomoč de minimis v gospodarstvu.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu Občine Razkrižje. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Razkrižje za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

»Pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

»Kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, navedene v Prilogi I Pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 17, z dne 21. 1. 2000, str. 22), proizvode, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4505 (plutasti izdelki), in proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/87 (UL L št. 182 z dne 3. 7. 1987, str. 36).

»Predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega in rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

»Trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo. Prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

»Mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

»Majhno podjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov lastnega prometa;

»Srednje velika podjetja« pomeni podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

»Bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

»Kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

»Neugodne vremenske razmere, ki jih lahko izenajimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»Območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

»Podjetja v težavah« pomeni podjetja, za katera se šteje, da so v težavah v smislu smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2). Gre za podjetja, ki z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobijo od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, niso zmožna preprečiti izgube, ki bi brez zunanega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozila obstoj družbe;

»Kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje merila iz Priloge I k Uredbi (ES) št. 70/2001 in ki velja za opredelitev tudi v primeru malih in srednjih podjetij;

»Družinski člani« so člani družine, ki imajo isti naslov stalnega bivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva, v okviru katerega kandidirajo za sredstva po tem pravilniku.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba za skupinske izjeme (za področje primarne pridelave kmetijskih pridelkov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva 2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 4. Pomoč za arondacijo 5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

Pravna podlaga	Ukrep
Splošna pravila za pomoč <i>de minimis</i> v gospodarstvu	6. Naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost 7. Promocija in trženje proizvodov in storitev 8. Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja
Ostali ukrepi Občine Razkrižje	9. Različni projekti in programi razvoja podeželja

6. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se upravičencem dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije, na krajevno običajen način in na spletni strani občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v tem pravilniku in javnem razpisu.

V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu Občine Razkrižje za tekoče leto.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo, ki obsegajo predvsem pripravo razpisne dokumentacije, objavo javnega razpisa, izdajo sklepov o višini dodeljenih sredstev, sklenitev pogodb z upravičenci in izplačilo sredstev, opravlja pristojni organ občinske uprave.

7. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa; predmet javnega razpisa; navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev; okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa; določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev; rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev sredstev. Rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od petnajst (15) dni od dneva objave razpisa; datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh; rok, do katerega bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa in kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila glede javnega razpisa.

Vloge za dodelitev sredstev morajo vsebovati z javnim razpisom zahtevane podatke: osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev; namen vloge; izjavo o točnosti navedenih podatkov; izjavo, da upravičenec za isti namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnih, občinskih in mednarodnih virov oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov za isti namen že prejel (višino prejetih sredstev vlagatelj dokaže z ustrežno dokumentacijo. Upravičenec mora prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči *de minimis* voditi ločeno); v primeru naložb izjavo oziroma druga dokazila, da vlagatelj ni podjetje v težavah, in druge zahtevane pogoje.

8. člen

(postopek obravnave vlog)

Imenovana komisija obravnava prispеле vloge v roku največ petnajst (15) dni po preteku roka za vložitev vlog.

Vlagatelje, katerih vloge so nepopolne, komisija v roku osem (8) dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog iz prejšnjega odstavka tega člena komisija vloge ponovno obravnava. Če pozvani vlagatelji v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne dopolnijo ali pa jih dopolnijo neustrezno, komisija vloge zavrže kot nepopolne. Vse popolne in upravičene vloge pa točkuje v skladu z merili za ocenjevanje vlog, določenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog razdelitve sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev iz drugega odstavka prejšnjega člena pristojni organ občinske uprave izda upravičencem sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen. Zoper to odločitev lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa upravičencu. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne pravice in obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna Občine Razkrižje izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati z javnim razpisom in s pogodbo opredeljena dokazila o izvedenem projektu oziroma izvedeni aktivnosti.

11. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem pravilniku se podrobneje določijo z javnim razpisom.

12. člen

(prerazporeditve sredstev)

V primeru ostanka predvidenih sredstev, namenjenih za posamezen ukrep v javnem razpisu, se le-ta lahko prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. O prerazporeditvi sredstev odloči župan s sklepom.

II. VRSTE POMOČI IN UKREPOV

POMOČI DODELJENE PO UREDBI
ZA SKUPINSKE IZJEME

13. člen

Ukrep 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva

(4. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov ES, povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja, dvig dodane vrednosti in kakovosti v kmetijski pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijskem sektorju in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin na območju občine.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev stroškov,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov.

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo,

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo, – nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo do tržne vrednosti blaga,

– nakup kmetijskih zemljišč za kmetijsko izrabo za namen rastlinske pridelave oziroma za namen živinoreje v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del celotne investicije,

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov (ne velja za prestrukturiranje vinogradov, zasaditev letnih rastlin),

– nakup in postavitev rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo,

– nakup in postavitev zaščitnih mrež in folij.

2. Urejanju pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi,

– naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in urejanje dostopov na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

Upravičenci:

(1) Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za naložbe v posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko ali rastlinsko proizvodnjo so kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe (ES) št. 70/2001, se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I k Pogodbi in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev. Kmetijska gospodarstva morajo imeti naslov oziroma sedež v občini ter imeti v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča na območju občine.

(2) Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov so kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologije, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija,

– ponudba oziroma predračun za nameravano investicijo,

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– naložba mora biti v skladu s standardi Skupnosti,

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge,

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali,

– do pomoči so upravičena kmetijska gospodarstva, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo, izločke ...);

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje oziroma adaptacije pomožnih živinorejskih objektov in

skladišč za krmo (objekti za shranjevanje kmetijske mehanizacije, silosi ...); obnova ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva ni opravičljiv strošek;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja trajnih nasadov (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča, postavitev opore in mreže za ograjo, nakup večletnega sadilnega materiala);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve zaščitnih mrež in folij;

– stroški izvedbe agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč in dostopov, razen drenažnih del in materiala za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (izdelava projektne dokumentacije, honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študij izvedljivosti, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za davke, razne takse in režijske stroške; stroške zavarovanja; stroške za refinanciranje obresti; že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije; investicije, povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč; drenažna dela in opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%; samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč; nakup enoletnih rastlin; investicije v naložbe trgovine; investicije, ki se izvajajo izven območja občine; investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije (RS) in Evropske Unije (EU); nakup proizvodnih pravic in preproste naložbe za nadomestitev.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi,

– do 40% upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih,

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu o razvoju kmetijske dejavnosti mladega kmeta kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji za pomoč mladim prevzemnikom kmetij (člen 22 Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005).

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči se opredeli z javnim razpisom.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljene pomoči kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi možnostmi, ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

14. člen

Ukrep 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb

(5. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je ohranjanje proizvodne in neproizvodne dediščine na podeželju ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. Gre za investicije, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa so ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju in prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti in objektov na kmetijah, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

- za naložbe in prizadevanja za varstvo kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja (mlini, žage, kašče, kozolci ...), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti objekt oziroma tradicionalno stavbo, ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Splošni pogoji upravičenosti:

- zgodovinska znamenitost ali objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;

- proizvodna sredstva ali objekt se morajo nahajati na območju občine;

- predložena mora biti ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oziroma naložbe;

- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

- v primeru rekonstrukcije morajo biti predložena dokazila o zgodovinsko izpričani lokaciji in obstoju objekta/tradicionalne stavbe (foto dokumentacija, zemljiško-knjižni izpisek, katastrski načrt ...);

- predložena mora biti ponudba, predračun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve), obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...),

- stroški za nabavo materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za davke, razne takse in režijske stroške; stroške zavarovanja; stroške za refinanciranje obresti; že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije; investicije, ki se izvajajo izven območja občine, in investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% dejanskih stroškov za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine,

- do 60% dejanskih stroškov za naložbe ali prizadevanja, namenjena varstvu dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah oziroma do 75% na območjih z omejenimi možnostmi, vendar pod pogojem, da ne povzročijo povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

- do 100% pa se lahko odobri tudi dodatna pomoč za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči se opredeli z javnim razpisom.

15. člen

Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče (spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar, poplave) in zmanjšati izgube zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa je vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov, plodov in živali.

Predmet podpore je sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine skladno z nacionalnim

predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci so:

(1) zavarovanci – nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, uvrščenih med mala in srednje velika podjetja, kakor je opredeljeno v prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 ter z zavarovalnico sklenejo zavarovalno pogodbo,

(2) v imenu upravičencev pa lahko sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti. Ti z občino podpisujejo pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Splošni pogoji upravičenosti:

- sklenjena zavarovalna polica,

- zahtevek zavarovalnice za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije s priloženim seznamom upravičencev na podlagi predhodno sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z občino, in

- upoštevanje nacionalne uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov pred slabimi vremenskimi razmerami, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, skladno z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za zavarovalno leto,

- sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje bolezni živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, skladno z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za zavarovalno leto.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči: z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, lahko sofinancirani delež občine znaša le razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov,

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči se opredeli z javnim razpisom.

16. člen

Ukrep 4: Pomoč za arondacijo

(13. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilji ukrepa so večja racionalnost pri obdelavi kmetijskih površin in zmanjšanje stroškov pridelave.

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci so:

(1) pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

(2) v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Podpore se ne dodelijo za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine in za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU.

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazila o upravičenosti arondacije,

- dokazila o izvedbi arondacije,

- dokazila o plačilu stroškov,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči: do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči se opredeli z javnim razpisom.

17. člen

Ukrep 5: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

(15. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev ter prispevati k njihovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilj ukrepa je boljša učinkovitost in konkurenčnost ter zagotovitev dolgoročne sposobnosti preživetja kmetijskih gospodarstev s pomočjo strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter promocij.

Predmet podpore so:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev in organiziranje forumov, tekmovanj, razstav, sejmov ter sodelovanje na njih, publikacije, katalogi in spletišča,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci so:

1. organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja,

2. društva in združenja.

Občina Razkrižje z izvajalci sklne pogodbo, v kateri se opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti

– Registrirani izvajalci ter društva in združenja morajo k vlogi predložiti letni program dela, ki mora vsebovati ukrepe tehnične pomoči.

– Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...).

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se pomoč dodeli za kritje honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se pomoč dodeli za kritje stroškov udeležbe, potnih stroškov, stroškov publikacij, najemnin razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Na področju publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji, se pomoč dodeli za kritje: stroškov priprave in tiska katalogov, stroškov vzpostavitve internetne strani.

5. Na področju nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo

in dopustom se pomoč dodeli za kritje stroškov nadomestne delovne sile in stroškov strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo za že izvedene aktivnosti, stroške storitev, povezanih z običajnimi operativnimi stroški podjetja, kot so na primer: rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje, in za stroške svetovalnih storitev, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– največji znesek upravičenih stroškov oziroma dodeljene pomoči se opredeli z javnim razpisom.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 13 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

Najvišji znesek pomoči posameznemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo (ES) št. 1857/2006.

Pomoč, izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo „*de minimis*“ v smislu Uredbe (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006.

POMOČI, DODELJENE PO SPLOŠNIH PRAVILIH ZA POMOČ „de minimis“ V GOSPODARSTVU (2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Ukrep 6: Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost

(Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa: z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev. Ukrep je namenjen naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne in nekmetijske dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa so:

– povečati število kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– izboljšati dohodkovni in tržni položaj kmetijskih gospodarstev,

– ustvariti nova delovna mesta.

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste name-nov:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilo-gi 1 Pogodbe (mesa, mleka, vrtnin, sadja, škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev);
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmeti-jah;
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kme-tije;
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost
- ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);
- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalni-mi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih ga-lanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opre-mo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, goz-darsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi;
- aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastne-ga cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev ter njihovi družinski člani, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopol-nilne dejavnosti na kmetiji.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna in-stitucija;
 - ponudba oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma kopija računa in potrdilo o plačilu;
 - pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investici-je, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
 - mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vla-ganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;
 - gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljav-nimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
 - naložba mora biti v skladu s standardi Skupnosti;
 - upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določe-ne v javnem razpisu skladno z veljavno zakonodajo in veljav-no Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
 - fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavno-sti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;
 - dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne de-javnosti na kmetiji vsaj še naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.
- Upravičeni stroški:
- gradbena in obrtniška dela;
 - stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo, za potrebe dopolnilne dejavnosti;
 - stroški promocije in trženja dopolnilne dejavnosti (pu-blikacije – katalogi in spletišča,
 - stroški udeležbe na forumih, tekmovanjih, sejmi-h, raz-stavah, ekotržnicah in podobno, svetovalne storitve, tržne raziskave ...;
 - stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi;
 - splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projek-ta (izdelava projektne dokumentacije, honorarji arhitektov,

inženirjev in svetovalcev, stroški študij izvedljivosti, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za davke, razne takse in režijske stroške; stroške zavarovanja; stroške za refinanciranje obre-sti; investicije, ki se izvajajo izven območja občine; investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU, in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stro-škov naložbe.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči se opre-deli z javnim razpisom.

Skupna pomoč „*de minimis*“, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli ob-dobju treh proračunskih let.

20. člen

Ukrep 7: Promocija in trženje proizvodov in storitev

(Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči „*de minimis*“)

Namen ukrepa: ukrep je namenjen promoviranju in trže-nju proizvodov in storitev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje, da se doseže večja prepoznavnost teh izdelkov in storitev.

Cilj ukrepa je povečanje prepoznavnosti storitev in proi-zvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Predmet podpore je financiranje stroškov promocij in trženja.

Upravičenci do dodelitve pomoči „*de minimis*“ za pokri-vanje stroškov promocij in trženja proizvodov in storitev so:

- pravne in fizične osebe, s stalnim prebivališčem ali sedežem v občini, in se ukvarjajo s kmetijsko ali nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev,
- pravne osebe, ki izvajajo aktivnosti za namen pro-mocije in trženja proizvodov in storitev, ali v njihovem imenu pooblaščen investitorji.

Upravičeni stroški so stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženske, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Splošni pogoji upravičenosti

- dokazilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,
- predračun, račun ali dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dokazilo o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, nekmetijsko dejavno-stjo ali predelavo kmetijskih proizvodov in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stro-škov promocij in trženja proizvodov in storitev,
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči se dolo-či z javnim razpisom.

Skupna znesek pomoči „*de minimis*“ iz naslova pomoči za promocije in trženje proizvodov in storitev ne sme prese-gati zgornje meje 200.000 EUR bruto v obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Ukrep 8: Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti

(Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči „*de minimis*“)

Namen ukrepa: zaradi narave dela in življenja je izo-braženost in usposobljenost kmetov vedno bolj potrebna. Da bi bilo delo kmetov na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov na

območju Občine Razkrižje mogoče opravljati bolj kakovostno, se bodo sredstva namenila za izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družinskih članov.

Cilj ukrepa je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti.

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v Občini Razkrižje.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja (kotizacije, šolnine za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi),
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleds povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje v povezavi z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi.

Splošni pogoji upravičenosti:

- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti oziroma potrdilo, da so v postopku registracije,
- program izobraževanja ali usposabljanja v povezavi z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi,
- račun ali dokazilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči: do 100% upravičenih stroškov za naložbe v izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

22. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči „de minimis“)

Skupna pomoč „de minimis“, dodeljena kateremu koli upravičencu, za področje predelave in trženja ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči „de minimis“), in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena. Ta zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji in predstavlja torej znesek pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Poleg pomoči „de minimis“ se v zvezi z istimi upravičeni stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi za skupinske izjeme ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija (ES).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

23. člen

Ukrep 9: Pospeševanje dejavnosti društev s področja kmetijstva

Namen ukrepa je vzpodbuditi sodelovanje kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja, preko društev ali zvez.

Cilj ukrepa je sofinanciranje delovanja društva ali združenja kmetov in drugih neprofitnih organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Predmet podpore:

Sredstva se dodeljujejo za namen sofinanciranja delovanja kmetijskih društev in združenj.

Upravičenci so društva ali zveze društev, ki delujejo na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi.

Pogoji upravičenosti:

- sedež društva na območju občine, v nasprotnem primeru pa morajo biti aktivnosti usmerjene v delovanje na področju Občine Razkrižje,
- registracija društva ali združenja v skladu s predpisi, ki urejajo društva ali združenja,
- številčni in imenski seznam vseh članov društva z območja Občine Razkrižje,
- sofinanciranje izključno za nepridobitne dejavnosti društva ali združenja.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

24. člen

Ukrep 10: Projekti in programi za razvoj podeželja

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja še naslednje aktivnosti:

1. sodeluje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu,
2. sodeluje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih za razvoj podeželja,
3. nastopa kot naročnik strateških in drugih projektov ter programov za razvoj podeželja.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev, dodeljenih po tem pravilniku, opravlja pristojni organ občinske uprave in komisija iz 6. člena tega pravilnika.

Prejemnik sredstev po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da 1. sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena; 2. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi in/ali zahtevku ali 3. je kršil druga določila pogodbe, je dolžan v primeru nenamenske porabe iz prve točke vrniti nenamensko porabljen sredstva oziroma v primerih iz druge in tretje točke vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prejemnik v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 48/04).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/07-11

Šafarsko, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

5614. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2008

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 133/03) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB1) je Občinski svet Občine Razkrižje na 6. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2008

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 0,009 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Št. 423-06/07-4

Šafarsko, dne 29. novembra 2007

Župan
Občina Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

REČICA OB SAVINJI

5615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2007 (Uradni list RS, št. 57/07) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov		v eurih Proračun leta 2007
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.461.582
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.183.719

70	DAVČNI PRIHODKI	1.152.419
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.056.569
	703 Davki na premoženje	40.850
	704 Domači davki na blago in storitve	55.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	31.300
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.300
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.842
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.842
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	257.021
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	257.021
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.456.282
40	TEKOČI ODHODKI	587.685
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	78.206
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.476
	402 Izdatki za blago in storitve	304.466
	403 Plačila domačih obresti	6.480
	409 Rezerve	185.057
41	TEKOČI TRANSFERI	496.549
	410 Subvencije	24.909
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	265.364
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.390
	413 Drugi tekoči domači transferi	139.886
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	332.357
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	332.357
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.691
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.229
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.462
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	5.300

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.800
55	ODPLAČILA DOLGA	5.800
	550 Odplačila domačega dolga	5.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-5.300
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
9009	Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rečica ob Savinji. »

2. člen

Spremeni se 8. člen in se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 10.747,00 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikova-

nih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

Spremeni se prvi stavek 9. člena in se glasi: »Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 2.315,00 eurov.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena in se glasi:

»Občina Rečica ob Savinji se v letu 2007 ne bo zadolžila.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2007-17

Rečica ob Savinji, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vinko Jeraj l.r.

5616. Sklep o imenovanju podžupana Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07) ter 34. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) izdajam

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Rečica ob Savinji

I.

Za podžupana Občine Rečica ob Savinji se imenuje Milan Cajner, Varpolje 59, 3332 Rečica ob Savinji.

II.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 12. 2007 dalje.

Št. 032-0008/2007-1

Rečica ob Savinji, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGATEC

5617. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogatec

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Rogatec****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste se razvrstijo v:

- ceste med naselji v občini (LC);
- ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah (LC);
- ceste v naselju z uvedenim uličnim sistemom, ki jih sestavljajo zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ);
- ceste v naselju z uvedenim uličnim sistemom, ki jih sestavljajo mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

4. člen

Javne poti se razvrstijo v:

- javne poti v naselju z uvedenim uličnim sistemom (JP) in
- javne poti v drugih naseljih in med naselji (JP).

5. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini ter med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	356110	356112	C 107	Strmec–432	C 432	621	5.517 Rogaška Slatina
2.	356200	356201	C 356090	Žabnik–Rogatec	C 432	1.561	1.261 Rogaška Slatina
3.	358010	358011	C 107	107–Žahenberc	C 689	3.047	
4.	358020	358021	C 107	Dobovec–Trlično–Log	Z HŠ 20	3.758	
5.	358020	358022	Z HŠ 20	Log–Zg. Log	C 358040	5.650	
6.	358020	358023	C 358040	Zg. Log–107 (Hustič)	C 107	3.955	
7.	358030	358031	C 107	107–Kurji vrh–Žahen	C 358010	4.317	
8.	358040	358041	C 107	Sv. Rok–Zg. Log	C 358020	5.152	
9.	358040	358042	C 358020	Zg. Log–Žahenberc	C 689	2.683	
10.	358050	358051	C 689	689–Trške gorce–Trg	C 358130	2.317	
11.	358060	358061	C 689	689–Rudijev dom	Z HŠ 37a	3.506	
12.	358070	358071	C 432	432–Tlake	C 689	2.702	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini znaša 39.269 m (39,269 km).

6. člen

Lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ) v občini so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	358100	358101	C 107	Steklarski bloki	C 107	340	
2.	358110	358111	C 358100	Kokovnik–Horvat	C 858090	140	
3.	358120	358121	C 432	stara šola–vrtec	C 432	306	

Skupna dolžina zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v občini znaša 786 m (0,786 km).

7. člen

Lokalne mestne ali krajevne ceste (LK) v občini so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	358130	358131	C 358090	Obrtniška ulica	C 358180	157	
2.	358140	358141	C 858100	Ul. Bratov Šanda	Z HŠ 9	97	
3.	358150	358151	C 858110	Rajska ulica	C 858140	226	
4.	358160	358161	C 858100	Lechingerjeva ulica	C 358120	289	
5.	358170	358171	C 432	Tuškova ulica	Z cerkev	70	
6.	358180	358181	C 432	Trg	C 432	102	
7.	358190	358191	C 358050	Trške gorce–Haložan	C 859170	840	

Skupna dolžina mestnih ali krajevnih cest (LK) v občini znaša 1.781 m (1,781 km).

8. člen

Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	858010	858011	C 107	Celjska cesta	Z HŠ 72	121	
2.	858020	858021	C 107	Pot celjskih grofov	Z HŠ 7	530	
3.	858040	858041	C 107	Hofmanova ulica	Z HŠ 3	219	
4.	858050	858051	C 107	Strma ulica	Z HŠ 12	171	
5.	858080	858081	C 358110	Sončna ulica	Z HŠ 11	151	
6.	858090	858091	C 432	Šorlijeva ulica	Z HŠ 12	279	
7.	858100	858101	C 107	Kocenova ulica	Z HŠ 36	166	
8.	858130	858131	C 107	Vinska pot	Z HŠ 7	188	
9.	858140	858141	C 358100	Tepešev graben	Z HŠ 17	536	
10.	858170	858171	C 432	Ob Sotli	Z HŠ 19	127	
11.	858240	858241	O 358011	Bukšek–Plavšak	Z HŠ 7	213	
12.	858250	858251	O 358011	Potočnik	Z HŠ 18	240	
13.	858260	858261	O 358011	Potočnik	Z HŠ 30	649	
14.	858270	858271	O 358011	Kitak	Z HŠ 13	337	
15.	858280	858281	O 358011	Kučiš	Z HŠ 33	977	
16.	858280	858282	O 858281	kamnolom	Z kamnol	355	
17.	858290	858291	O 358021	Mikulič	Z HŠ 3a	78	
18.	858300	858301	O 358021	Artič	Z HŠ 1	498	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
19.	858310	858311	O 358021	Tepeš	Z HŠ 4a	74	
20.	858320	858321	O 358021	Trlično–Sv. Rok	C 358040	879	
21.	858330	858331	O 358021	Potočnik	Z HŠ 8	59	
22.	858340	858341	O 358021	Artič	Z HŠ 2	1.078	
23.	858340	858342	O 858341	Mikolič	Z HŠ 2	187	
24.	858350	858351	O 358022	Kobale	Z HŠ 28	789	
25.	858360	858361	O 358023	Kobale	Z HŠ 39	1.184	
26.	858370	858371	O 358023	Cerije	Z HŠ 61	2.108	
27.	858370	858372	O 858371	Križan	Z HŠ 65	422	
28.	858370	858373	O 858371	Bele Zora	Z HŠ 41	573	
29.	858380	858381	O 358023	Paulovič–Pecigos	Z HŠ 46	1.558	
30.	858380	858382	O 858381	Pavlovič	Z HŠ 34	270	
31.	858390	858391	O 358041	Škrbinec	Z HŠ 30	105	
32.	858400	858401	O 358041	Cajzek	Z HŠ 33	379	
33.	858410	858411	O 358041	Cerkev Sv. Rok	Z pokopa	401	
34.	858420	858421	O 358041	Pildek	Z HŠ 8	448	
35.	858430	858431	O 858041	Potočnik	Z HŠ 3	885	
36.	858440	858441	O 358041	Rižner–Potočnik	Z HŠ 16	209	
37.	858450	858451	O 358041	Bele	Z HŠ 23	138	
38.	858460	858461	O 358042	Potočnik–Kobale	Z HŠ 27	277	
39.	858480	858481	C 689	osnovna šola	Z igrišč	201	
40.	858490	858491	C 689	Ciglenca	Z HŠ 3	413	
41.	858500	858501	C 689	Šket–Koražija	Z HŠ 4a	868	
42.	858510	858511	C 689	Kidrič	Z HŠ 60	280	
43.	858520	858521	C 689	Scherz–Kunstek	Z HŠ 60 a	300	
44.	858520	858522	O 858521	Bukšek	Z HŠ 58a	209	
45.	858530	858531	C 689	Trebše–Bukšek	C 858520	977	
46.	858540	858541	C 689	Kitak	C 358010	432	
47.	858550	858551	C 689	transformator–Hribaršek	C 358060	705	
48.	858560	858561	C 689	Bukšek	Z HŠ 13	811	
49.	858570	858571	C 689	vrešak–potok	Z potok	146	
50.	858580	858581	C 689	Krivec	Z HŠ 32	522	
51.	858590	858591	C 689	pokopališče	pokopališče Sv. Jurij	173	
52.	858600	858601	C 689	Krivec–Vrabič	Z HŠ 29	193	
53.	858610	858611	C 689	Maršečka vas	Z HŠ 39	973	
54.	858610	858612	O 858611	Vreš Anton	Z HŠ 24	285	
55.	858620	858621	C 689	Korez	Z HŠ 45	752	
56.	858630	858631	O 358061	Železnik–Kitak	Z HŠ 13	457	
57.	858640	858641	O 358061	Gornja vas	Z HŠ 26a	746	
58.	858650	858651	C 858630	Vinogradi	Z HŠ 14	160	
59.	858660	858661	O 358061	Sv. Donat	Z cerkev	329	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
60.	858660	858662	O 858661	Adrinek–Bukšek	Z HŠ 41	332	
61.	858670	858671	C 356110	Štabus	Z HŠ 39	240	
62.	858680	858681	C 356110	Krušič	Z HŠ 41a	139	
63.	858690	858691	C 358070	Ducman–Lupinšek	Z HŠ 45	201	
64.	858690	858692	O 858691	Lupinšek	Z HŠ 45	83	
65.	858700	858701	C 358070	Kovačič	Z HŠ 24	263	
66.	858710	858711	C 358070	Mikuž–Poharc	Z HŠ 16	457	
67.	858710	858712	O 858711	Kovačič–Galun–Jamnikar	Z HŠ 31	865	
68.	858720	858721	C 358070	Poharc	C 358060	643	
69.	858730	858731	C 358070	gasilski dom	C 358060	282	
70.	858740	858741	C 356200	Šolman	Z HŠ 5	549	
71.	858750	858751	C 356200	Zdovc	Z HŠ 7	184	
72.	858760	858761	C 356200	Polajžer	Z HŠ 19	578	
73.	858770	858771	C 356200	Grosek–Božak	Z HŠ 22	208	
74.	858790	858791	C 432	šola–Žerak	C 432	595	
75.	858800	858801	C 432	Gobec	Z HŠ 27	149	
76.	858810	858811	C.432	Kovačič–Božak	C 356200	794	
77.	858820	858821	C 432	Šmit	Z HŠ 59	223	
78.	858830	858831	C 432	Galun	Z HŠ 52	345	
79.	858840	858841	C 432	Geoplin	Z plin	63	
80.	858850	858851	C 432	Pinjušič	Z HŠ 50b	166	
81.	858860	858861	C 107	Šipec	Z HŠ 15	153	
82.	858870	858871	C 107	Kapela–Lorger	Z gozd	865	
83.	858880	858881	C 107	Dirnberk–Šolman	Z HŠ 56	370	
84.	858890	858891	C 107	Smole	Z HŠ 23	152	
85.	858900	858901	C 107	Križanec	Z HŠ 33	205	
86.	858910	858911	C 107	Kitak	Z HŠ 37	126	
87.	858920	858921	C 107	Turk	Z HŠ 49	441	
88.	858930	858931	C 107	Šturbej	Z HŠ 73	171	
89.	858940	858941	C 107	Boršič	Z HŠ 1d	190	
90.	858950	858951	C 107	Vidina–Mikolič	Z HŠ 5	360	
91.	858960	858961	C 107	Artič	Z HŠ 26	117	
92.	858970	858971	C 107	Fric	Z HŠ 20a	47	
93.	858980	858981	C 107	Pezdevšek–Polajžer	Z HŠ 35	417	
94.	858990	858991	C 107	Potočnik	Z HŠ 46a	76	
95.	859010	859011	C 107	107–parkirišče	Z parkir	149	
96.	859020	859021	C 107	železniška postaja	Z ŽP	145	
97.	859030	859031	C 107	Bistro Rio	M RH	212	
98.	859040	859041	C 107	Vidina	M RH	67	
99.	859050	859051	C 107	Potočnik	Z HŠ 47	120	
100.	859060	859061	C 859010	Kurilnica	Z HŠ 33	150	
101.	859070	859071	C 859010	Obrtna cona	Z IOC	156	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
102.	859080	859081	C 858870	858870–Kučiš	Z gozd	860	
103.	859090	859091	C 858640	Gornja vas–Butolen	Z HŠ 29	481	
104.	859100	859101	C 358060	Rudijev dom–Kitak	Z N.H.	256	
105.	859110	859111	C 358060	Rudijev dom–Vodušek	Z HŠ 28	172	
106.	859120	859121	C 358060	R. dom–Antolinc–Vreš	C 858560	710	
107.	859140	859141	C 858600	Vrabič–Ducman	Z HŠ 31	437	
108.	859150	859151	C 858620	Linkeci–Valant	Z HŠ 47	350	
109.	859160	859161	C 358190	Tr. Gorce–Bele–Žahnberc	C 858530	967	
110.	859170	859171	C 358190	Tr. Gorce–Križanec	Z HŠ 24	650	
111.	859180	859181	O 358041	Artič–Podkrižnik	Z HŠ 18	224	
112.	859190	859191	C 107	Cesar–vinogradi	Z vinogr	612	
113.	859200	859201	C 358030	Križan–Krčki	Z HŠ 8	662	
114.	859210	859211	C 858950	Vidina–Bele Rudi	Z gozd	835	
115.	859220	859221	C 432	C 432–Fric	Z HŠ 25	540	
116.	859230	859231	C 859220	Rebič	Z N.H.	145	
117.	859240	859241	C 358070	Fric	Z HŠ 22	285	
118.	859250	859251	C 358070	Vreš	Z HŠ 19	215	
119.	859260	859261	C 358070	Drovenik	Z HŠ 23	152	
120.	859280	859281	O 858712	Galun–Kovačič	Z HŠ 28	279	
121.	859290	859291	C 858640	Gornja vas–Korez	Z HŠ 26b	137	
122.	859310	859311	C 858550	858550–Cajzek	Z HŠ 2	90	
123.	859320	859321	C 858550	858550–Pelcki	Z HŠ 1	124	
124.	859330	859331	C 432	C 432–Žaler	Z HŠ 47	32	
125.	859340	859341	C 432	C 432–Žerak	Z HŠ 48	30	
126.	859350	859351	C 432	C 432–Lončarič	Z HŠ 49	132	
127.	859360	859361	C 432	C 432–Božak	Z HŠ 35	372	
128.	859370	859371	C 858490	858490–Polajžer	C 858490	250	
129.	859380	859381	C 859080	859080–Vnučec	Z HŠ 18	235	
130.	859390	859391	C 358050	Slomškova–Kitak	Z HŠ 24	402	
131.	859400	859401	C 858770	Pot k ribniku–Grosek	Z HŠ 20	66	
132.	859410	859411	C 358050	Trške gorce–Mikolič	Z HŠ 6	135	
133.	859420	859421	C 858040	Hofmanova–Crnogaj	Z N.H.	187	
134.	859430	859431	C 358010	Žehenberc–Trebšek	Z HŠ 12	125	
135.	859440	859441	C 432	C 432–transformator	Z HŠ 5	64	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini znaša 51.051 m (51,051 km).

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2007, z dne 29. 10. 2007.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 95/06).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 0070-0012/2007-16
Rogatec, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

**5618. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in drugih prejemkih
občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih organov
Občine Rogatec**

Na podlagi 13. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in drugih prejemkih
občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih organov
Občine Rogatec**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 46/07).

2. člen

Dosedanji 6. člen se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana se oblikuje v znesku, ki ustreza 38. plačnemu razredu. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0012/2007-18
Rogatec, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**5619. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 11. seji dne 22. novembra 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1.**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 2563, k.o. Vrtojba, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica se po ukinitvi javnega dobra na parceli št. 2563, k.o. Vrtojba, in na podlagi pogodbe o brezplačnem prenosu zemljišča št. 09007-22/2007-5 z dne 19. oktober 2007 prenese in postane last pridobitelja zemljišča.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2007-8
Šempeter pri Gorici, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

5620. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 11. seji dne 22. novembra 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1.**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 488/6, k.o. Šempeter, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica se po ukinitvi javnega dobra na parceli iz 1. člena tega sklepa in na podlagi prodajne pogodbe št. 478-02-7/2007-2 z dne 9. maj 2007 prenese in postane last kupca.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2007-9
Šempeter pri Gorici, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTRUPERT**5621. Odlok o 3. rebalansu proračuna Občine Šentrupert za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 30/02) in Odloka o proračunu Občine Šentrupert za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 56/07) ter 19. in 95. člena

Statuta Občine Šentrupert je Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o 3. rebalansu proračuna Občine Šentrupert za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentrupert za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 56/07) se v 3. členu drugi odstavek spremeni, tako, da se glasi:

»Proračun Občine Šentrupert za leto 2007 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina	Podskupina kontov	Proračun 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.045.322
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.662.275
70	DAVČNI PRIHODKI	1.517.356
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.321.262
	703 Davki na premoženje	121.207
	704 Domači davki na blago in storitve	74.887
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	144.919
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.585
	711 Takse in pristojbine	2.090
	712 Denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	102.744
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nema. premoženja	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	383.047
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	383.047
	Podskupina kontov	Proračun 2007
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.045.322
40	TEKOČI ODHODKI	720.611
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	79.623
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.537
	402 Izdatki za blago in storitve	593.551
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	33.900
41	TEKOČI TRANSFERI	601.958
	410 Subvencije	33.730

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	310.427
	412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	114.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	142.951
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	555.932
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	555.932
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	166.821
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi	133.000
	432 Investicijski transferi	33.821
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.- II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.- II)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacij	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema tega odloka na Občinskem svetu Občine Šentrupert dalje.

Prilogi – posebni del rebalansa proračuna ter načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Šentrupert: <http://www.sentrupert.si>.

Št. 348/2007

Šentrupert, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

5622. Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05, 100/05) je Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji občinskega sveta dne 28. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka**

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šentrupert dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene za program vrtca, lahko v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja strnje no 10 delovnih dni in več ali v enem koledarskem mesecu 10 delovnih dni in več zaradi bolezni, uveljavijo olajšavo, tako da znaša njihovo plačilo 20% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda, vendar le za dneve odsotnosti. Navedena olajšava se lahko uveljavi le ob obvezni dostavi zdravniškega potrdila.

2. člen

Starši lahko enkrat letno uveljavijo olajšavo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno enomesečno odsotnost otroka v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda. Starši so dolžni vrtcu sporočiti najavo odsotnosti do 15. junija, pisno pa jo morajo napovedati najpozneje pet delovnih dni pred prvim dnem odsotnosti otroka.

3. člen

Starši lahko s podpisom izjave začasno izpišejo otroka iz vrtca za dobo najmanj enega leta in v tem primeru plačajo mesečno rezervacijo v višini 5% ekonomske cene programa, v katerega je otrok vključen, vrtec pa v tem primeru sprejme drugega otroka.

4. člen

Starši otrok iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert v Občini Šentrupert, lahko uveljavijo olajšave iz 1. in 2. člena le v primeru, da občina, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa, pisno soglašaja, da bo pokrila celotno razliko med plačilom olajšave in veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/2007

Šentrupert, dne 30. novembra 2007

Župan
Občina Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**5623. Odlok o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč**

Na podlagi 146. in 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o komunalne prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 91/01) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 10. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč**

1. člen

S tem odlokom se določa povprečje stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na kvadratni meter stavbnega zemljišča vseh stavbnih parcel v Občini Šmarje pri Jelšah v letu 2007, ki se uporablja za izračun komunalnega prispevka v letu 2008.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na m² gradbene parcele na dan 31. 10. 2007 v Občini Šmarje pri Jelšah znašajo 44,47 EUR.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 118/05).

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2008.

Št. 03212-0094/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

5624. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7) in

na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 10. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo za opravljeno delo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika, smiselno z določbami zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Občinski volilni komisiji ter volilnim odborom pripada plačilo v višini, kot jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

Vsi navedeni zneski v pravilniku so navedeni v bruto znesku.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Z zakonom je opravljanje funkcije župana Občine Šmarje pri Jelšah uvrščeno v 51. plačni razred. Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo se za nepoklicno opravljanje funkcije ne upošteva.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Merila za oblikovanje plačila za opravljanje funkcije podžupana in višino plačila določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta ter članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov občine.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

Podžupan se uvrsti v 19. plačni razred. Plačilo za opravljanje funkcije nepoklicnega podžupana znaša 50% obraču-

nane osnovne plače poklicnega podžupana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek plačil za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo (v nadaljevanju besedila tega pravilnika je pri določitvi odstotka plače župana osnova za obračun plačila za opravljanje funkcije plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo).

V okviru zneska iz drugega stavka prvega odstavka tega člena se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 100 EUR,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 70 EUR,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 70 EUR,

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 35 EUR.

V primeru prekinitve in nadaljevanja iste seje so člani občinskega sveta upravičeni do plačila za udeležbo na eni seji.

Sejnina zajema tudi stroške prihoda na seje sveta.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti člana občinskega sveta na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Odločbo o plači župana in odločbo o plačilu za opravljanje funkcije podžupana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Plača funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja, plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta in nagrada članu nadzornega odbora pa na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju oziroma sklepa o imenovanju.

Z odločbo o plači župana se izvršijo določbe zakona. Z nalogom za izplačilo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila članu občinskega sveta, članu nadzornega odbora, članu delovnega telesa občinskega sveta in članu drugih organov občine.

8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem razmerju opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju in evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina za posamezno sejo znaša 35 EUR.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v višini največ 15% plače župana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- sejnina za predsednika nadzornega odbora 85 EUR,
- sejnina za člana 43 EUR.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, skladno z evi-denco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

- zelo zahteven nadzor (ZZN) – 4% plače župana;
- zahteven nadzor (ZN) – 3% plače župana;
- manj zahteven nadzor (MZN) – 2% plače župana.

Zahtevnost posameznega nadzora je podrobneje opredeljena v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora finančni službi Občine Šmarje pri Jelšah predloži poročilo o opravi nadzora, v katerem je med drugim določena zahtevnost posameznega nadzora. K poročilu priloži Sklep o razdelitvi področij za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.

11. člen

Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se izplača letna nagrada za opravljeno delo. Merilo za višino nagrade je število prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti, osnova za obračun pa dvakratna povprečna neto mesečna plača na zaposlenega v Republiki Sloveniji za mesec december preteklega leta.

Krajevne skupnosti se razvrstijo v naslednje skupine:

- v prvi skupini KS, ki imajo nad 3000 prebivalcev 100%,
- v drugi skupini KS, ki imajo nad 1000 prebivalcev 60%,
- v tretji skupini KS, ki imajo nad 200 prebivalcev 50%,
- v četrti skupini KS, ki imajo manj kot 200 prebivalcev 30%.

Letna nagrada se izplača v drugi polovici leta, vendar najkasneje do 30. novembra tekočega leta.

Sredstva za izplačilo nagrad se zagotovijo v proračunu tekočega leta iz področja proračunske porabe 06 lokalna samouprava.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov, v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Šmarje pri Jelšah. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan oziroma od njega pooblaščen javni uslužbenec. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz občinskega proračuna.

Plače, plačila za opravljanje funkcije in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

Povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Plačila za opravljanje funkcije in nagrade se usklajujejo z rastjo izhodiščne plače župana.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za sejnino članom štaba za civilno zaščito, drugih začasnih delovnih teles, komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi občinski svet ali župan.

Za dopisne seje in za manj kot 50% časovne prisotnosti na seji se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 65/99, 86/04).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 03212-0095/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

PRILOGA I:

Opredelitev zahtevnosti nadzorov

1. ZELO ZAHTEVEN NADZOR je nadzor poslovanja občine v posameznem obdobju ali letu ter nadzor smotnosti poslovanja občine.

2. ZAHTEVEN NADZOR je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev in tekočih transferov.

3. MANJ ZAHTEVEN NADZOR je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju (kmetijstvo, kultura, šport ...), prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja.

5625. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/03) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 19. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008****1. člen**

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2008.

2. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 znaša 0,000934 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2008 dalje.

4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007 (Uradni list RS, št. 26/07).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0020/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 19. novembra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**5626. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2007 (rebalans 1)**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 17. člena in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog župana na 10. redni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2007 (rebalans 1)****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2007 (Uradni list RS, št. 52/07) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans za leto 07
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.139.608
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.937.921
70	DAVČNI PRIHODKI	1.738.959
	700 Davki na dohodek	1.483.308
	703 Davki na premoženje	125.775
	704 Davki na blago in storitve	129.876
71	NEDAVČNI PRIHODKI	198.962
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	31.710
	711 Takse in pristojbine	1.307
	712 Denarne kazni	3.514
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	850
	714 Drugi nedavčni prihodki	161.581
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.669
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.669
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	200.018
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	63.215
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	136.803
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.991.739
40	TEKOČI ODHODKI	663.126
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	62.577
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.396
	402 Izdatki za blago in storitve	552.217
	409 Rezerve	37.936
41	TEKOČI TRANSFERI	622.017
	410 Subvencije	16.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	434.594

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.752
	413 Drugi tekoči domači transferi	103.671
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	686.672
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	686.672
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.924
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	18.124
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	1.800
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	147.869
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	147.869
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-147.869
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji, in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2007–2010, so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šmarješke Toplice, dne 27. novembra 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

5627. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 3., 7. in 32. Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3., 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS-I, št. 26/90, 10/91 – ZP, Uradni list RS, št. 13/93 – ZP in 66/93 – ZP, 110/02 – ZGO-1 ter 2/04 – ZZdrI-A) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč in določa pokopališki red na pokopališčih v Občini Šmarješke Toplice.

Ta odlok podrobno določa pravice in obveznosti izbranega izvajalca kot upravljalca pri urejanju in vzdrževanju pokopališča ter izbranega izvajalca pri opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim se urejajo zakonsko predpisane vsebine za opredelitev lokalne izbirne gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti ter dejavnosti urejanja pokopališč.

2. člen

Na območju Občine Šmarješke Toplice so naslednja pokopališča, in sicer: Bela Cerkev, Slape, Šmarjeta.

Na teh pokopališčih se pokopavajo prvenstveno:

– vsi umrli prebivalci okoliša, za katere je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na kakem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,

– osebe, ki so bile rojene v tem okolišu, živijo drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma,

– neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katero je pokopališče namenjeno.

V izrednih primerih ter v soglasju z izvajalcem kot upravljalcem se pokopavajo tudi umrli iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujci, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma če tako želijo svojci umrlega.

3. člen

Pokopališča in pogrebna dejavnost ter dejavnost urejanja pokopališč se opravlja kot lokalna izbirna gospodarska javna služba, ki jo v skladu z veljavnimi predpisi izvaja izbrani izvajalec koncesionar (v nadaljevanju: izvajalec), s katerim občina kot koncedent s koncesijsko pogodbo uredi medsebojne pravice in obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek dejavnost upravljanja pri urejanju pokopališča v delu, ki se nanaša na razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov, vodenje evidence o grobovih in pokopanih ter katastra komunalnih naprav na pokopališču, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb, pobiranje najemnin ter vodenje evidence o sklenjenih najemnih pogodbah izvaja občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem. Upravljanje pokopališča in nadzor nad upoštevanjem pokopališkega reda ter preostali del dejavnosti urejanja pokopališč opravlja izvajalec.

Občina podeli koncesijo za vsako pokopališče posebej istemu ali različnim izvajalcem.

II. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST TER UREJANJE POKOPALIŠČA

4. člen

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema naslednje storitve:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem naslednje storitve:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- upepelitev umrlega,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- izvajanje dežurne službe,
- druga dela, ki so posebej dogovorjena z izvajalcem kot upravljavcem pokopališča.

6. člen

Urejanje pokopališča je dejavnost, ki obsega:

- razdelitev na posamezne zvrsti grobov,
- vodenje evidence o grobovih in pokopanih ter katastra komunalnih naprav na pokopališču,
- oddajanje grobov v najem,
- obračunavanje in pobiranje najemnin za grobove in ustreznih prispevkov,
- prekop in opustitev grobov,
- vzdrževanje pokopališča, ki zajema naslednja dela: čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov na odlagališče, vzdrževanje skupnih površin (košnja, obrezovanje, odstranjevanje pepela, gnojenje ...), urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje, vzdrževanje poti, čiščenje snega na glavnih povezovalnih poteh pokopališča, skrb za red in čistočo v mrliški vežici na pokopališču in v njegovi neposredni bližini, vzdrževalna dela na tistih objektih in napravah, ki se ne prenesejo v upravljanje izbranemu izvajalcu,
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

III. UREJANJE POKOPALIŠČA

7. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno z ustreznim prostorskim dokumentom občine na podlagi predpisanega prostorskega načrta občine.

Vsako pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali živo mejo, imeti mora shrambo za orodje, vodovodni priključek, urejen prostor za odlaganje smeti, urejen prostor za svoje v mrliški vežici, vključno s sanitariji in primerno osvetlitev. Po potrebi je dovoljeno ozvočenje pri pogrebnih poslovitvah na pokopališču.

8. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, družinski, otroški grobovi in zidane grobnice),
 - žarni grobovi,
 - skupna grobišča,
 - prostor za anonimne pokope,
 - prostor za raztrositev pepela.
- Graditev novih grobnic na pokopališču ni dovoljena.

9. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za vodenje pokopališkega katastra in načrt pokopališča skrbi občinska uprava ob sodelovanju izvajalca.

10. člen

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih in grobnicah. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča, razen v primerih, ko to dopušča zakon.

11. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katera ni podaljšana najemna pogodba, po preteku mirovalne dobe.

Na skupnih grobiščih je nagrobnik z imeni pokopanih ter skupni prostori za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

12. člen

Grobovi, za katere ni podaljšano najemno razmerje, se po 10 letih od zadnjega pokopa preuredijo za ponovno uporabo.

13. člen

V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela.

Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

14. člen

Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na drugo mesto pokopališča, v skladu s predpisi.

Pokop v obstoječe grobnice je dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

Mere grobnih prostorov in spomenikov**15. člen**

Mere grobnih prostorov in spomenikov so naslednje:

Minimalne površine prostora za grobove so: dolžina 2,20 m, širina 1 m, za družinske 2 m. Za umrle otroke do 10 let in žare s pepelom zadostujejo polovične mere.

Minimalne mere grobne jame so: dolžina 2,20 m, širina 0,80 m in globina 1,80 m. Za umrle otroke do 10 let smejo biti jame odgovarjajoče skrajšane in zožane, vendar najmanj 1,20 globoke.

Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, je lahko jama poglobljena največ do 3,20 m. Plast zemlje nad zadnjo krsto pa mora biti najmanj 1,50 m, kolikor to dopuščajo terenske razmere.

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1.80 m.

Enojne, družinske, otroške grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m. Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

16. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Na nagrobnem spomeniku groba, v katerem ni pokojnika, ampak je pokojnik pokopan v drugem grobu, je lahko napisano: »v spomin« s podatki pokojnika.

17. člen

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med občino in najemnikom groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

Občina mora pred sklenitvijo sporazuma z najemnikom pozvati izvajalca, da v določenem roku poda mnenje; to mnenje ni zavezujoče. V primeru, da izvajalec v postavljenem roku ne poda mnenja se šteje da soglaša s predlogom spremembe.

Mirovalna doba**18. člen**

Prekop groba je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba, za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa in občinske uprave.

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnega organa, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura ozračja ne presega +10° C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopih umrlih.

IV. POKOPALIŠKI RED**19. člen**

S pokopališkim redom se določajo način in čas pokopov ter način in potek pogrebnih svečanosti.

Hramba umrlega**20. člen**

Umrli do pokopa lahko leži v domači hiši na tistih območjih, kjer še ni zgrajena mrliška vežica na pokopališču, na katero se običajno pokoplje pokojnika iz tega območja, sicer je uporaba mrliške vežice obvezna. Izjemoma lahko umrli leži do pokopa v domači hiši tudi kadar ima pokopališče, kjer bo pokopan, mrliško vežico, če najbližji svojci umrlega vztrajajo pri tem.

Posmrtni ostanki umrlega se lahko položijo v mrliško vežico največ 48 ur pred pogrebom. Mrliška vežica je odprta od 8. do 22. ure. V primeru želje ožjih svojcev umrlega je lahko mrliška veža odprta najdlje do 24. ure.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo z vozili, s katerimi razpolaga izvajalec. Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pogrebni službi.

Način in čas pokopa**21. člen**

Pokop po tem odloku je:

- zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti,
- položitev žare s pepelom umrlega v zemljo ali na posebej pripravljeno mesto na pokopališču,
- raztrositev pepela umrlega.

22. člen

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Izvajalec ne sme opraviti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predložena dokazila o prijavi smrti. Kadar pa smrti ni bilo mogoče prijaviti, se prijavi smrti priloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

23. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa.

Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa odredi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

24. člen

Pred pokopom je izvajalec pogreba dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

25. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

Plačnik pogreba lahko zahteva tudi tihi pogreb. Izvajalec v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika groba.

26. člen

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju organa, pristojnega za zadeve zdravstvenega varstva.

27. člen

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom izjemoma položijo umrlega stanovskega pripadnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

28. člen

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

29. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

Pogrebne svečanosti

30. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba, ima javni značaj in se opravi z vso pieteto do umrlega.

Če je bila taka želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v družinskem krogu.

31. člen

Pogrebna svečanost se opravi na poslovilni ploščadi pred mrliško vežico, na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost na krajevno običajen način, kolikor ne gre za pogreb z anonimnim pokopom.

32. člen

Pogrebna svečanost se običajno prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliskega odra ali mrliskega voza. Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniki, za katere je dolžan poskrbeti izvajalec v dogovoru s svojci pokojnika. Pogrebniki so praviloma oblečeni v svečane obleke.

Če sodelujejo v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovilni govori ter verski obred.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

33. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

- pri civilnem pogrebnem obredu sta na čelu sprevoda državna zastava, nato prapori;
- v primeru cerkvenega pogrebnega obreda sta na čelu sprevoda državna zastava, sledi križ, nato prapori;
- za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, duhovnik, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega srodnika oziroma naročnika izvede tudi drugače.

34. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori; v primeru cerkvenega obreda tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Pri odprtem grobu sledijo še: nastop pevcev, poslovilni govori, del verskega obreda, če gre za cerkveni obred, pozdrav z zastavami in prapori ter nastop godbe. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

35. člen

Društva, ki imajo ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelí trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

36. člen

Izvajalec je dolžan:

– najpozneje 1 uro po končanem pogrebu grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov in poti med grobovi,

– najpozneje v 15 dneh oziroma po sporočilu plačnika groba odstraniti vence in cvetje z groba ter dokončno urediti gomilo.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

37. člen

Za dokončno ureditev groba je najemnik, kadar želi to opraviti sam brez izvajalca, dolžan pridobiti pisno soglasje občinske uprave. Pred izdajo soglasja občinska uprava pozove izvajalca za mnenje.

Najemnik mora z dokumentom dokazati najemništvo. Izpolniti mora vlogo za pridobitev soglasja ter k vlogi predložiti skico z dimenzijami in opisom del, ki jih želi izvajati.

Župan na predlog izvajalca sprejme posebna pravila o ureditvi pokopališča in grobov, kjer opredeli tudi postopek za ureditev groba in način opravljanja kamnoseških del pri ureditvi grobov.

Kamnoseška dela pri ureditvi grobov se lahko opravljajo od ponedeljka do sobote med 7. in 16. uro, razen v času pogreba. Izvajalec ima pravico najemniku groba zaračunati stroške čiščenja, če najemnik takoj po končanih delih to ne opravi sam.

38. člen

Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, sejanje trave ali položitev travne ruše. V vseh primerih urejanja grobov morajo biti temelji v merah znotraj grobnega polja, širine max. 20 cm in globine max. 20 cm.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

39. člen

Prostore za grobove daje v najem občina v skladu z prostorskim načrtom občine. Za pokopališča, ki le-tega še nimajo, pripravi izvajalec skupaj z občinsko upravo predlog načrta ureditve, v katerim se predvidi najgospodarnejši način pridobitve oziroma razdelitve grobnih mest; načrt potrdi župan.

Občina lahko odkloni oddajo grobnega mesta v najem, ko gre za pokop umrlih iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujcev, iz objektivnih ali utemeljenih operativnih razlogov. Kot objektivni razlog se lahko šteje pomanjkanje prostora na pokopališču.

Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom. Urejati mora medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi izvajalcu in občini, da lahko ta v svoji evidenci spremeni naslov najemnika.

Pogodba med najemnikom in občino določa zlasti:

- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- trajanje najemnega razmerja,
- podaljšanje najemnega razmerja,
- ceno najema,
- način in rok plačila, in sicer z navedbo, da bo najemnik plačeval najemnino neposredno občini, ki mu bo za to pošiljala račune,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

40. člen

Za klasičen pokop – zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti se pogodba sklene za dobo najmanj 20 let.

Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora občinska uprava pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

41. člen

Prostori za ostale vrste grobov in za grobove, ki jim je pretekla mirovalna doba, se dajo v najem za čas 5 let in se lahko najem po poteku tega roka podaljša, če najemnik izpolnjuje pogoje, določene v pogodbi. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora občinska uprava pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba v šestih mesecih po preteku in razvezi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to izvajalec kot upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba izvajalec kot upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi izvajalec.

V primeru smrti najemnika groba se odstranitev opreme groba odloži do določitve dediča.

42. člen

Po razvezi najemne pogodbe se šteje grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

43. člen

Najemnine za grobne prostore se plačujejo letno, cena je odvisna od vrste groba.

Najemnik plačuje najemnino občini na podlagi računov, ki mu jih pošilja občina.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko račune najemniku pošilja izvajalec, kateremu potem najemnik plačuje najemnino neposredno, če mu je župan izdal pisno soglasje o prenosu naloge pobiranja najemnine za grobove za določeno pokopališče. Župan lahko takšno soglasje izda, če ugotovi, da je izvajalec ustrezno kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje takšne naloge ter da niso izkazane okoliščine, ki bi porajale dvom v primernost prenosa te naloge. Župan lahko dano soglasje brez posebne obrazložitve kadarkoli prekliče, če oceni, da je to lahko v korist pravne varnosti najemnikov grobov.

44. člen

Občina razdre najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,

- če najemnik ne vzdržuje groba kljub večkratnemu pisnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če izvajalcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča,
- če najemnik grobnega prostora več kot 10 let po zadnjem pokopu ni vzdrževal grobnice ter plačal najemnine za grobne prostore, izvajalec kot upravljavec pokopališča začne postopek odvzema lastništva.

Izvajalec kot upravljavec mora robnike, spomenik in drugo opremo z groba hraniti na določenem prostoru 6 mesecev.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

45. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se financirajo iz naslednjih virov:

- prihodkov od plačanih storitev,
- najemnin za grobove in za uporabo mrliških vežic,
- sredstva proračuna za vzdrževanje objektov, ki so javno dobro v lasti občine,
- dotacij in donacij ter
- drugih virov.

Pokopališke in pogrebne storitve ter pristojbine in cena najemnine za grobove oziroma druge storitve se zaračunajo po ceniku, ki ga na predlog izvajalca po predhodno pridobljenem mnenju občinske uprave sprejme občinski svet.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo bistveno presegati stroškov izvajanja dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov, s katerimi upravlja izvajalec ter manjše investicijske posege, ki zajemajo obratovanje, vzdrževanje, upravljanje in enostavno reprodukcijo. Pobrana najemnina za grobove predstavlja namenska sredstva, ki jih občina sproti, kot jih prejema nakazuje izvajalcu.

VII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

46. člen

Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot so vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanj pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, kostnice, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska, kovinotiskarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca, če ta odlok ne določa v posameznem primeru drugače.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer vpitje, povzročanje hrupa, moteči zvoki in podobno).

Izvajalec kot upravljavec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

47. člen

Če izvajalec ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela v nasprotju z določili pokopališkega reda, mora o tem takoj obvestiti pristojnega občinskega redarja oziroma drugo pristojno službo.

VIII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPRAVLJAVCA POKOPALIŠČA

48. člen

Izvajalec kot upravljavec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za red in čistočo v mrliški vežici in na celotnem območju pokopališča ter za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav na pokopališču, poti in zelenic, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba,
- oblikuje predlog cene za najemnino grobov, ki jo po predhodnem mnenju občinske uprave potrjuje občinski svet,
- daje mnenje k spremembi družinskega groba v enojnega in obratno,
- daje mnenje k načrtom za ureditev grobov, k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogoča vpogled v načrt ureditve pokopališča,
- opozarja najemnike grobov o morebitni neurejenosti grobov in temu primerno ukrepa,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- ima pravico odstraniti moteče grmovnice in drevesa na pokopališču na račun najemnika, kolikor jih imetnik groba kljub opozorilu izvajalca ne odstrani,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojne in njihovih obeležij na območju pokopališča,
- daje soglasje za ureditev grobov, k preureditvi grobov, zasaditvi oziroma odstranitvi dreves ob grobovih in postavitvi spomenikov,
- redno odstranjuje odpadke iz pokopališča,
- zimska služba: izvajalec je dolžan redno čistiti sneg in posipati proti poledici vse glavne poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
- je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

IX. DOLŽNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA DEJAVNOSTI

49. člen

Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti ima na pokopališču naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavlja svečano opremo in opravo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebnih svečanostih,
- sodeluje z občinsko upravo pri vodenju evidence o pokopanih osebah in načrta pokopališča o pokopaliških oddelkih in grobovih,
- določa mesto, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom,
- opravlja pokope – izkop in zasip jame ter zaščita sednjih grobov,

– oblikuje predlog cenika pogrebnih in pokopaliških storitev, ki ga po predhodnem mnenju občinske uprave potrjuje občinski,

- shrani in izroči upravičencu vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih,
- skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- poroča občini kot koncedentu o delu, opažanjih in ji predlaga za normalen potek dela potrebne rešitve,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja, določili tega odloka in sklenjene pogodbe.

X. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV

50. člen

Uporabniki storitev imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil izvajalca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope. Skladno s tem imajo zlasti naslednje pravice:

- pravico uporabe storitev javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi,
 - pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrlj pokopan, če obstajajo za to objektivne možnosti,
 - pravico do odločanja o načinu pokopa,
 - pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,
 - pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
 - pravico postaviti ali odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z izvajalcem javne službe.
- Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet tega odloka, imajo tudi naslednje obveznosti:
- uporabljati storitve izvajalca v skladu s tem odlokom,
 - upoštevati pokopališki red in pravila izvajalca v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
 - plačevati uporabo objektov oziroma storitev izvajalca. Najemniki grobov so dolžni:
 - vzdrževati grobove,
 - spoštovati vsa določila iz najemne pogodbe,
 - redno plačevati najemnino za grob,
 - urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasjem izvajalca,
 - upoštevati določila tega odloka.

XI. NADZOR IN DOLOČBE O SANKCIJAH

51. člen

Strokovni nadzor nad uresničevanjem oziroma izvajanjem tega odloka opravljata izvajalec in občinska uprava oziroma druga pooblaščen služba.

Ostali nadzor opravljajo skladno s predpisi ustrezne inšpekcijske službe.

52. člen

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravi kamnoseška in druga obrtniška dela pri ureditvi grobov izven časa, določenega s tem odlokom oziroma posebnim soglasjem izvajalca, in v času poteka pogreba,
2. odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

53. člen

Z globo 50 EUR, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik za:

- nedostojno vedenje, kot so vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

54. člen

Z globo 130 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če poškoduje grobove, kostnice, mrliske veže, ograje, nasade ali druge naprave na pokopališču; poravnati mora tudi nastalo škodo, ki jo je utrpel najemnik groba ali izvajalec.

XII. KONCESIJSKI AKT

55. člen

Predmet gospodarske javne službe so dejavnosti iz II. poglavja tega odloka, razen dejavnosti od prve do četrte alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka.

Dejavnosti, ki so skladno s prejšnjim odstavkom izjema, lahko župan prenese na izvajalca koncesionirane javne službe s posebnim soglasjem, če oceni, da so za to izpolnjeni pogoji.

Za sprejem ocene glede prenosa posamezne dejavnosti župan smiselno uporablja kriterije iz tretjega odstavka 43. člena tega odloka.

56. člen

Koncesija se izvaja na celotnem območju Občine Šmarješke Toplice, in sicer za vsako pokopališče posebej.

57. člen

Kandidat za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno v državi članici Evropske unije, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da ima poravnane davke, prispevke in ostale obveznosti do Občine Šmarješke Toplice,
- da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti ter finančno usposobljenost za izvajanje koncesije,
- da izkaže, da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- druge pogoje, ki jih morebiti dodatno določi koncedent v javnem razpisu.

58. člen

Koncesionar bo pridobil javna pooblastila, kot so predvidena v tem odloku pri posameznih vrstah opravil.

59. člen

Koncesija se podeli za dobo 10 let. Koncesionar začne izvajati koncesionirano gospodarsko javno službo, ki je

predmet tega odloka, takoj po podpisu koncesijske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu. Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša z aneksom za največ 5 let, in sicer pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi. O podaljšanju na predlog župana odloči občinski svet.

60. člen

Koncesija se financira skladno s 45. členom tega odloka.

61. člen

Nadzor izvajanja dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja Nadzorni odbor Občine Šmarješke Toplice.

Koncedent lahko poleg tega po lastni presoji napoti h koncesionarju v preveritev posameznih podatkov ali načina izvajanja koncesije tudi pooblaščenou uradno osebo občinske uprave ali drugo pooblaščenou osebo.

Koncesionar mora Nadzornemu odboru na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige oziroma v dokumentacijo, iz katere je možno razbrati podatke, pomembne oziroma potrebne za nadzor nad izvajanjem koncesije. Smiselno enako velja tudi v primeru, da koncedent napoti h koncesionarju drugo uradno osebo.

Člani Nadzornega odbora in druge osebe koncedenta morajo podatke o poslovanju koncesionarja, za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora, varovati kot poslovno skrivnost.

62. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

- da kontinuirano in kvalitetno izvaja koncesirano dejavnost,
- da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,
- da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca,
- da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so morebiti za koncedenta pomembni, če sta jih tako opredelila v koncesijski pogodbi na podlagi izvedenega javnega razpisa.

63. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
 - z odvzemom koncesije.
- Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena ali z razdrtjem v skladu s pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.
- Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju brez odškodnine in ne glede na določila koncesijske pogodbe:
- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v tem odloku;
 - če koncesionar tudi po ponovljenem pisnem opozorilu koncedenta opravlja gospodarsko javno službo v nasprotju s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo;
 - v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja.
- Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi s koncesijsko pogodbo.

64. člen

Koncesionarja za posamezno pokopališče izbere občinska uprava na podlagi javnega razpisa, in sicer po metodi zbiranja ponudb po predhodni objavi, kot to predvideva zakon, ki ureja javno naročanje, ki se za podeljevanje koncesij

uporablja skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na portalu javnih naročil, po presoji občinske uprave pa lahko tudi v drugih medijih.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi postopek vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. navedbi pokopališč, za katere se podeljujejo koncesije,

4. morebitnih dodatnih pogojih, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine,

5. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

6. obveznih sestavinah prijave na razpis,

7. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika (kandidata),

8. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,

9. roku in načinu predložitve prijav,

10. času in kraju odpiranja ponudb,

11. roku za izbor koncesionarja,

12. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,

13. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

65. člen

Izbira najugodnejšega ponudnika oziroma kandidata se lahko opravi, če se je na javni razpis pravilno prijavil in oddal popolno ponudbo vsaj en ponudnik.

Za vrednotenje ponudb in odločanje o izbiri koncesionarja se določijo naslednja merila:

- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika,
- dosedanje izkušnje ponudnika,
- cena storitev,
- ovrednoten program investicijskih vlaganj na pokopališču,
- višina koncesijske dajatve,
- dodatna merila, ki jih morebiti opredeli strokovna komisija v razpisni dokumentaciji.

66. člen

Imenovana strokovna komisija po pregledu in ocenjevanju ponudb pripravi poročilo s predlogom za izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma najugodnejših ponudnikov za posamezna pokopališča.

O najugodnejšem ponudniku odloči na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava. V ta namen direktor občinske uprave ali druga s strani župana pooblaščen uradna oseba občinske uprave izda v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, upravno določbo.

67. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo brez soglasja koncedenta.

68. člen

Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

69. člen

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

70. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo lahko zakrivi pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti uporabnikom storitev ali drugim osebam,

– za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi ali Občini Šmarješke Toplice zaradi nevestnega izvajanja javne službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Šmarješke Toplice, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Izpolnitev pogojev drugega odstavka 7. člena je potrebno zagotoviti, ko se pristopi k sanaciji ali izgradnji mrliške vežice na posameznem pokopališču.

Kataster in evidence iz 8. in 9. člena tega odloka se vzpostavijo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

72. člen

Za zemljišča v območju pokopališč, ki niso v lasti Občine Šmarješke Toplice, sklne občina ustrezne pogodbe tako, da bo ali odkupila ta zemljišča ali uredila vsa medsebojna razmerja med lastniki teh zemljišč in občino, da bo možno za opravljanje dejavnosti v skladu s tem odlokom podeliti koncesijo in pokopališča izročiti v upravljanje in urejanje izbranim koncesionarjem. Rok za izvedbo je 5 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Za izvedbo potrebnih postopkov in sklenitev pogodb je zadolžen župan Občine Šmarješke Toplice.

73. člen

Javni razpis za podelitev koncesij za opravljanje gospodarske javne službe v skladu s tem odlokom izvede občinska uprava v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se javni razpis za posamezno pokopališče izvede šele ob preteku obstoječe pogodbe, s katero so oddane izvajalcu dejavnosti, ki so predmet tega odloka.

74. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Šmarješke Toplice preneha uporabljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 74/07 in 31/05).

75. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-25/2007-4

Šmarješke Toplice, dne 27. novembra 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

5628. Pravilnik o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turističnih in drugih društev, ki delujejo v javnem interesu turizma ter razvoja podeželja v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju občina).

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo naslednji izvajalci programov turizma in razvoja podeželja:

- društva,
- samostojni ustvarjalci na navedenih področjih,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju turizma in razvoja podeželja ter so njihovi programi v interesu občine.

3. člen

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci turističnih programov in razvoja podeželja, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v občini,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni ravni,
- da so registrirani za opravljanje programov na navedenih področjih,
- da izvajajo aktivnosti v Občini Šmarješke Toplice,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje navedenih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
- da aktivno delujejo vsaj pol leta pred objavo razpisa,
- izjemoma se sofinancira delovanje Turistične zveze Dolenjske in Bele krajine.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. Programi sofinanciranja

4. člen

Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem turističnih programov.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet tega pravilnika.

3. Način in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev

5. člen

Občina za turistične programe, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis. Razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem se določi skupni obseg sofinanciranja.

Javni razpis se objavi v Razgledih, na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti (pogoji iz 3. člena),

– vrednost sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,

– kriterije in merila za izbor projektov in programov in za dodelitev sredstev (priloga 1),

– določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge, in način njihove dostave,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

7. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere turistične programe v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Komisijo sestavlja osem (8) članov, in sicer člani Odpora za razvoj in javni uslužbenec občinske uprave, ki dela na področju turizma.

8. člen

Javni uslužbenec, ki je član komisije, pregleda prispele vloge in ugotovi, ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrnejo.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za turistične programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predlogov komisije.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje turističnih programov.

9. člen

Sklep o izbiri podpiše direktor OU, vroči se vsem predlagateljem turističnih programov. Zoper sklep o izbiri je možno podati ugovor županu občine v roku osem dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči župan v roku 15 dni od prejema ugovora.

Predlagatelj turističnega programa ima pravico vpogleda v tiste dele strokovnega mnenja, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in sklepa o izbiri.

10. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

11. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za turistične programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo, se financiranje na predlog odbora za razvoj, ki ga župan pooblasti, za izvajanje nadzora nad izvajanjem pogodbe, takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva.

Izvajalci turističnih programov morajo do konca marca naslednjega koledarskega leta po letu sklenitve pogodbe o sofinanciranju oddati letno poročilo z dokazili o izvedbi dogovorjenega programa. Če izvajalec tega ne stori, ne more kandidirati za sredstva občine na razpisu za leto, v katerem je dolžan oddati poročilo. V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu turističnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto finančna sredstva ustrezno zmanjšajo oziroma mora izvajalec podati ustrezna dokazila o upravičeni namenski porabi finančnih sredstev.

12. člen

Izjemoma sme župan iz drugih proračunskih sredstev skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče v naprej predvideti oziroma načrtovati.

4. Merila

13. člen

Osnova za obseg sofinanciranja turističnih programov so merila v obliki točkovnega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju proračuna občine. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov turistične dejavnosti so specifičirana v prilogi 1. Priloga 1. je sestavni del pravilnika.

14. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turizma za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

»Ne glede na določbe tega pravilnika o razpisnem roku, v katerem lahko interesenti predložijo vlogo za sofinanciranje programov, se izjemoma v letu 2007 izvede javni razpis, po katerem je rok za predložitev vloge na razpis 8 dni od dneva zadnje javne objave javnega razpisa.

Občinska uprava mora, hkrati s posredovanjem besedila javnega razpisa v objavo, obvestiti vsa znana društva oziroma potencialne vlagatelje vloge, tako da bodo lahko pravočasno oddali svoje vloge.

V postopku razpisa za dodelitev proračunskih sredstev v letu 2007 je ne glede na določbe tega odloka rok za vložitev ugovora zoper sklep 3 dni od dneva vročitve sklepa.«

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0025/2007-5

Šmarješke Toplice, dne 27. novembra 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc i.r.

5629. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih, invalidskih dejavnosti in ostalih neprofitnih organizacij ter združenj v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 6. člena Zakon o humanitarnih organizacijah – ZHO (Uradni list RS, št. 98/03) 2. člena Zakon o invalidskih organizacijah – ZInvO (Uradni list RS, št. 108/02) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih, invalidskih dejavnosti in ostalih neprofitnih organizacij ter združenj v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarnih, invalidskih dejavnosti in ostalih neprofitnih organizacij ter združenj (v nadaljevanju: izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Šmarješke Toplice in imajo tudi svoj sedež. Za navedena društva, organizacije in združenja velja izjema, da imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Šmarješke Toplice, če so njihovi člani tudi občani Občine Šmarješke Toplice.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na podlagi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Šmarješke Toplice iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljena tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na zgoraj navedenih področjih,
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

3. člen

Izvajalci programov in projektov so organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šmarješke Toplice,
- izjema za društva, organizacije in združenja, ki imajo svoj sedež tudi izven območja Občine Šmarješke Toplice, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Šmarješke Toplice,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina.

5. člen

Pogoji in merila sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

- neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju humanitarnih, invalidskih dejavnosti za izvajanje njihovih rednih letnih programov,
- vsem ostalim neprofitnim izvajalcem (razen društev, ki delujejo na športnem, kulturnem in turističnem področju ter razvoju podeželja) za sofinanciranje letnih programov.

II. POSTOPEK

2. Način in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

1. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
2. zbiranje predlogov,
3. ocenjevanje prispelih predlogov,
4. sprejem sklepa o izbiri izvajalcev,
5. sklepanje in podpis pogodb,
6. spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Občina za navedene programe, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis. Razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem se določi skupni obseg sofinanciranja.

Javni razpis se objavi v Razgledih, na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna, le-ta pa ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev, šteto od dneva objave javnega razpisa.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti (pogoji iz 4. člena),
- vrednost sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov in za dodelitev sredstev (Priloga 1),
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge, in način njihove dostave,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

8. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere programe v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Komisijo sestavlja šest (6) članov, in sicer člani Odbora za družbene dejavnosti in javni uslužbenec občinske uprave, ki dela na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Javni uslužbenec, ki je član komisije, pregleda prispеле vloge in ugotovi, ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da pri-

java katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za navedene programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predlogov komisije.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje humanitarnih programov, programov in ostalih neprofitnih organizacij in združenj.

10. člen

Sklep o izbiri podpiše direktor OU, vroči se vsem predlagateljem programov. Zoper sklep o izbiri je možno podati ugovor županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči župan v roku 15 dni od prejema ugovora.

Predlagatelj programa ima pravico vpogleda v tiste dele strokovnega mnenja, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in sklepa o izbiri.

11. člen

Z izbranimi izvajalci programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za navedene programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo, se financiranje na predlog odbora za družbene dejavnosti, ki ga župan pooblasti, za izvajanje nadzora nad izvajanjem pogodbe, takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva.

Izvajalci navedenih programov morajo do konca marca naslednjega koledarskega leta po letu sklenitve pogodbe o sofinanciranju oddati letno poročilo z dokazili o izvedbi dogovorjenega programa. Če izvajalec tega ne stori, ne more kandidirati za sredstva občine na razpisu za leto, v katerem je dolžan oddati poročilo. V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu programa pri javnem razpisu za naslednje leto finančna sredstva ustrezno zmanjšajo oziroma mora izvajalec podati ustrezna dokazila o upravičeni namenski porabi finančnih sredstev.

13. člen

Izjemoma sme župan iz drugih proračunskih sredstev skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče v naprej predvideti oziroma načrtovati.

3. Merila

14. člen

Osnova za obseg sofinanciranja na področju humanitarnih, invalidskih dejavnosti in ostalih neprofitnih organizacij in združenj v Občini Šmarješke Toplice so merila v obliki točkovnega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju proračuna občine. Izvajalec je upravičen

pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov so specifičirana v prilogi 1. Priloga 1. je sestavni del pravilnika.

15. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika o razpisnem roku, v katerem lahko interesenti predložijo vlogo za sofinanciranje programov, se izjemoma v letu 2007 izvede javni razpis, po katerem je rok za predložitev vloge na razpis 8 dni od dneva zadnje javne objave javnega razpisa.

Občinska uprava mora, hkrati s posredovanjem besedila javnega razpisa v objavo, obvestiti vsa znana društva oziroma potencialne vlagatelje vloge, tako da bodo lahko pravočasno oddali svoje vloge.

V postopku razpisa za dodelitev proračunskih sredstev v letu 2007 je ne glede na določbe tega odloka rok za vložitev ugovora zoper sklep 3 dni od dneva vročitve sklepa.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0025/2007-6

Šmarješke Toplice, dne 27. novembra 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

5630. Sklep o določitvi cene najema grobnega prostora v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS-I, št. 26/90, 10/91 – ZP, Uradni list RS, št. 13/93 – ZP in 66/93 – ZP, 110/02 – ZGO-1 ter 2/04 – ZZdl-A) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 2. dopisni seji dne 30. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi cene najema grobnega prostora v Občini Šmarješke Toplice**

1. člen

Cena najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Šmarješke Toplice znaša letno neto:

– prostor za enojni grob:	€ 18,
– prostor za družinski grob:	€ 34,
– prostor za žarni grob:	€ 14,
– prostor za otroški grob:	€ 0,
– prostor z zidano grobnico:	€ 45.

2. člen

Najemnine so namenska sredstva za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter stroškov manj-

ših investicijskih posegov, ki zajemajo obratovanje, vzdrževanje, upravljanje in enostavno reprodukcijo.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, se za obračunavanje najemnine za najem grobnega prostora preneha uporabljati cenik, ki je ceno tega najema določal do uveljavitve tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0026/2007-3

Šmarješke Toplice, dne 30. novembra 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

VOJNIK**5631. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05, 93/05 in 120/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 11. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukinejo kot javno dobro parcele št. 944/1 (pot v izmeri 192 m²), 944/2 (pot v izmeri 342 m²), 944/3 (pot v izmeri 263 m²) in 944/4 (pot v izmeri 232 m²), vpisane v vložku št. 364, k.o. Vojnik trg, v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Celju.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-0002-2007/3 (7)

Vojnik, dne 30. novembra 2007

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAVRČ**5632. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 (ZLS-UPB1) in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta

Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 10. redni seji dne 3. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2007 (Uradni list RS, št. 19/07, 57/07 in 99/07) se v 1. člen u spremeni tako, da se glasi: »Proračun Občine Zavrč za leto 2007 se določa v višini 1.361.826 €.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.353.630
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.037.328
70	DAVČNI PRIHODKI	965.199
	700 Davki na dohodek in dobiček	871.984
	703 Davki na premoženje	60.705
	704 Domači davki na blago in storitve	32.510
71	NEDAVČNI PRIHODKI	72.129
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.619
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.510
72	KAPITALSKI PRIHODKI	107.963
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.613
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	77.350
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	208.339
	740 Transforni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	208.339
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.318.419
40	TEKOČI ODHODKI	390.883
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	99.223
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.258
	402 Izdatki za blago in storitve	254.932
	403 Plačila domačih obresti	7.070
	409 Rezerve	14.400
41	TEKOČI TRANSFERI	392.161

	410 Subvencije	6.066
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	218.702
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.654
	413 Drugi tekoči domači transferi	115.739
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	528.531
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	528.531
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.844
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.444
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	35.211
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	43.407
55	ODPLAČILA DOLGA	43.407
	550 Odplačila domačega dolga	43.407
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-8.196
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.407
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-35.211
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2006	8.196
	9009 Splošni sklad za drugo	8.196

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-2/05-2

Zavrč, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

MURSKA SOBOTA

5633. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur)

Na podlagi 11., 61., 96. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 15. novembra 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti, ki ga je pod št. LN 1/07 v oktobru 2007 izdelal Rating – atelje za projektiranje in inženiring, Ratnik Oto, s.p. iz Murske Sobote. Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 27/99 z dne 16. 4. 1999) in je bil izdelan po določilih Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (ZUNDPP).

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz 1. člena vsebujejo tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. Splošni del,
2. Povzetek strokovnih podlag,
3. Opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih,

4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

Grafični del vsebuje:

1. Izrez iz prostorskih sestavin planskih aktov
2. Kopija katastrskega načrta M 1:2.000
3. Obstoječe stanje s komunalno infrastrukturo M1:1.000
4. Arhitektonska situacija M 1:500
5. Zakoličbena situacija M 1:1.000
6. Situacija komunalnih naprav M 1: 500
7. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:1.000
- 8a. Prometna situacija M 1: 500
- 8b. Prometna situacija – izsek križišče M 1: 500
9. Parcelacijski načrt M 1:1.000
10. Gradbena parcela M 1:1.000
11. Gabarit M 1: 200.

II. OBSEG, NAMENSKA OPREDELITEV OBMOČJA

3. člen

Območje obdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka in zajema nepozidana zemljišča na severni strani Markišavske ceste zahodno od obstoječe pozidave v Obrtni ulici.

Sprememba zazidalnega načrta obravnava območje parcel št. 3515/2, 3515/3, 3515/4, 3515/5, 3515/6, 3515/7, 3515/8, 3515/9, 3515/10, 3515/11, 3515/12, 3516/3, 3516/4, 3516/5, 3516/6, 3516/9, 3517/2, 3517/3, 3517/4, 3519/2, 3519/3, 3519/4, 3520/2, 3522/3, 3524/1, 3525/1, 3525/2, 5353/1, 5353/2, 5355, vse k.o. Murska Sobota.

4. člen

Namenska raba površin dopušča naslednje dejavnosti na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

objekt 1: trgovina, servis:

- skladiščenje vseh vrst blaga in logistična dejavnost,
- trgovina široke potrošnje na drobno in debelo,
- manjši lokali različnih vsebin,
- gostinstvo,
- transportna dejavnost,
- športno-rekreativni program.

objekt 2: poslovna dejavnost, trgovina, servis:

- pisarne, posredništva,
- skladiščenje vseh vrst blaga in logistična dejavnost,
- trgovina široke potrošnje na drobno in debelo,
- manjši lokali različnih vsebin,
- gostinstvo,
- transportna dejavnost,
- športno-rekreativni program.

5. člen

Gradnja industrijskih in stanovanjskih objektov na predmetnih parcelah ni dovoljena.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO – OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

6. člen

Na območju zazidalnega načrta je dovoljen razvoj dejavnosti navedenih v 4. členu tega odloka pod naslednjimi pogoji:

- tlorisna dimenzija predvidenega objekta ne sme presegati maksimalnega gabarita, razvidnega iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka, predvideni maksimalni gabarit je prikazan v grafičnih prilogah. Dovoljeno je zmanjšanje objekta le v smeri, ki ni omejena z gradbeno linijo,

– gradbene linije predvidenega objekta so razvidne iz grafičnih prilog in jih je možno spremeniti pod navedenimi pogoji v 17. členu tega odloka, objekti bodo enotno oblikovani. Gradbene linije so poenotene, kakor tudi strešni nakloni in višine vencev. Uskladiti je treba tudi barve fasad in kritine,

– strešne konstrukcije so dovoljene v obliki dvokapnic s kritino v temnejši barvi in s smerjo slemen, ki je določena v grafičnih prilogah 2. člena odloka,

– maksimalni vertikalni gabarit predvidenih objektov obsega eno oziroma dve poslovni etaži nad terenom (P+1) ter strešno konstrukcijo s primernim naklonom (1 do 20°),

– višina do venca strehe je maksimalno 9 m ter nadgradnje nad objektom št. 1 višine do 14,0 m; objekti so načrtovani na osnovi oblike parcel ter dejavnosti, so samostojni ter pravokotne oblike,

– za dostavo tovornih vozil oziroma nakladalne rampe je dovoljena lokalna poglobitev dovoznih cest,

– na strehah objektov je dovoljeno postaviti manjše tehnične prostore oziroma objekte (strojnice, klimate, komunikacije), ki presegajo maksimalno dovoljeno višino objekta,

– vsi objekti morajo biti višinsko locirani nad pričakovano višino 100-letne visoke vode.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

7. člen

Infrastruktura ureditev se izvede na podlagi smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, kot je prikazana v grafični prilogi »Situacija komunalnih naprav«. Infrastrukturni vodi predmetnega območja se navežejo na bližnjo, že urejeno komunalno infrastrukturo. Novi komunalni vodi se vodijo v zemlji ter večji del v cestnem telesu. Obenem se uredijo tudi priključki. Vsa komunalna infrastruktura se mora urediti pred dokončno ureditvijo cestišča. Odmiki med vodi različnih omrežij morajo ustrezati predpisom, če to ni mogoče, se mora izvesti predpisane zaščite.

Promet

Obstoječe cestno omrežje je sestavljeno iz Markišavske ceste, ki je kategorizirana kot državna cesta II. reda ter Obrtne ulice. Cestni priključki iz območja objekta 1 in objekta 2 na državno cesto bodo urejeni v skladu s prometnimi zahtevami upravljalca le-te, Markišavska cesta se uredi in prilagodi novim prometnim razmeram.

Peš in kolesarski promet

Kolesarska steza je urejena na območju Obrtne cone. Ob severni strani Markišavske ceste je predvideno nadaljevanje kolesarske poti in hodnika za pešce vse do naselja Markišavci.

Mirujoči promet

Notranje cestno omrežje in parkirni boksi se uredijo brezprašno s asfaltom.

Prometna ureditev se uredi pod pogoji smernic in mnenja nosilca urejanja prostora.

Vsak objekt z javno funkcijo ali dejavnostjo, ki je vezana na stranke mora imeti pripadajoča parkirišča. Le-ta se določijo pri vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi rabe objekta. Pri tem je treba upoštevati naslednje kriterije:

dejavnost	število parkirnih mest (PM) na enoto
Poslovni prostori (pisarne)	1PM na 30m ² neto površina
Prodajni prostori	1PM na 30 m ² koristne površine
Nakupovalni center	1PM na 15 m ² koristne površine

dejavnost	število parkirnih mest (PM) na enoto
Gostinski objekti	1PM na 10 sedežev
Obrtne delavnice, servisi	1PM na 50m ² neto površine in 1PM na 2 zaposlena
Invalidi	najmanj 5% vseh parkirnih mest pri posameznem javnem objektu.

Parkirne in prometne površine morajo biti urejene protiprašno (asfaltirane).

Kanalizacija

Predvidena je izgradnja ločenega kanalizacijskega sistema, in sicer:

– komunalna odpadna voda iz objektov se priključi na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje ob Markišavski cesti, ki se v nadaljevanju priključi na mestno skupno čistilno napravo,

– padavinska odpadna voda (čista voda) s streh predvidenih objektov, se preko ustrezno dimenzioniranih zadrževalnikov padavinske odpadne vode s prelivom priključi na obstoječi vodotok in obmejni jarek,

– padavinska odpadna voda (onesnažena voda) z manipulativnih površin in parkirišč se preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj priključi v ustrezno dimenzionirane zadrževalnike padavinske odpadne vode s prelivom na obstoječi vodotok in obmejni jarek v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),

– gradnja večjih utrjenih (asfaltnih ali tlakovanih) površin in strešin je možna le, če so predvideni ukrepi za zmanjšanje hitrosti odtoka meteornih odpadnih vod oziroma objekti za izravnavo sunkovitega odvajanja padavinske odpadne vode v vode,

– industrijske odpadne vode ni dovoljeno spuščati v javno kanalizacijsko omrežje ali v vode brez predhodnega čiščenja do predpisane stopnje,

– za gradnjo mostu in odvodnje padavinskih odpadnih voda na območju spremembe zazidalnega načrta je treba pridobiti vodno soglasje oziroma okoljevarstveno dovoljenje v skladu s tovrstnimi predpisi.

Vodovod in hidrantno omrežje

Na predmetnem območju je predvidena zgraditev razvodnega sistema vodovoda dimenzije min. DN Ø150 K-9 s hidrantnim omrežjem s priključitvijo na obstoječi mestni vodovod ob Markišavski ulici. Priključki za objekte pa se izvedejo dimenzije DN Ø110. Upravljalcev zagotovi minimalni obratovalni tlak 1,0 bar.

Elektrika

V bližini obravnavanega območja obstaja visokonapetostno omrežje ter TP. Zaradi predvidoma nezadostne električne moči je treba za predmetno območje izgraditi novo TP ter VN priključek. Predvidena je tudi izgradnja nizkonapetostnega razdelilnega kableskega omrežja. Vsa dela se bodo izvajala pod pogoji nosilca urejanja prostora.

Javna razsvetljava

Na celotnem območju se uredi razsvetljava, še posebej na parkiriščih in na križišču.

Informacijsko omrežje

Vodi informacijskega sistema (telefonski vodi, vodi kableske televizije in drugi informacijski vodi) se navežejo na obstoječe informacijsko omrežje. Vodi informacijskega sistema se vodijo skupno v posebnih ceveh.

Javna higiena

Zbiranje odpadkov se uredi znotraj predvidene gradbene parcele. Način odvoza in odlaganja se določi v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki v Mestni občini M. Sobota.

Plinovodno omrežje

Znotraj območja se izvede plinovodno omrežje, kot je prikazano v grafičnem delu spremembe zazidalnega na-

črta. Objekti se praviloma morajo priključiti na plinovodno omrežje.

Ogrevanje

Za ogrevanje objekta se uredi kotlovnica, ki kot kurilni medij uporabljajo praviloma plin iz mestnega plinovoda. Dovoljeno je uporabljati tudi druge alternativne vire ogrevanja.

Urejanje zunanjih površin

Hkrati z objekti morajo biti urejene tudi vse predvidene zunanje ureditve ob njih (dovozi, dostopi, zelenice z zasaditvijo dreves, parkirišča) kar mora biti definirano v projektni dokumentaciji. Vsa parkirna mesta pod daljnovodi se zasadijo z drevjem, ki ne sme presegati višine 4,00 m. Zasaditev v nobenem primeru ne sme ovirati vzdrževalnih in drugih del na daljnovodih.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGA V PROSTOR

8. člen

Znotraj območja mirne obrti, storitvene in gostinske dejavnosti, trgovine in objekta za rekreacijo, se izvaja IV. stopnja varstva pred hrupom. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegle mejne vrednosti ravni hrupa 65 (dBA) za nočno raven in 75 (dBA) za dnevno raven; kritične nočne in dnevne ravni znašajo 80 (dBA) (Uradni list RS, št. 105/05).

9. člen

Kot primarni energetski vir znotraj območja je predviden plin.

10. člen

Pri gradnji se morajo glede odmkov in načina gradnje upoštevati predpisi s področja požarnega varstva. Pri gradnji se morajo uporabljati ognjevarni materiali. Dovozi in dostopi morajo omogočati dovoz interventnih vozil ter omogočati pogoje za varen umik. Oskrba vode je omogočena preko hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

11. člen

Pri gradnji javnih objektov se mora urediti dostop za invalidne osebe. Pri gradnji pločnikov, pri prehodih, pri parkiriščih in vstopih v objekt ter v samem objektu je treba omogočiti invalidnim osebam na vozičkih normalno uporabo le-teh.

12. člen

Objekti s svojimi dejavnostmi ne smejo onesnaževati okolja s prekomernimi emisijami.

13. člen

V območju je možna postavitev mikrourbane opreme ter enostavnih objektov v skladu s tovrstnimi predpisi, oglaševanje z reklamnimi objekti pa je možno le za dejavnosti, ki se opravljajo na območju tega zazidalnega načrta.

14. člen

Za območje tega zazidalnega načrta se s posebnim odlokom sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo in merila za odmero komunalnega prispevka.

VI. IZVAJANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

15. člen

Območje je razdeljeno na tri zaključene faze. Posamezne faze se lahko izvajajo medsebojno časovno neodvisno. Pri gradnji objektov v posameznih fazah je treba istočasno urediti tudi vse pripadajoče zunanje površine (dovozi, dostopi, zelenice z zasaditvijo ter parkirišča).

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

16. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitor gradnje in izvajalci sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje objekta,
- plodno zemljo je uporabiti za ureditev zelenic,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred začetkom gradnje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča,
- med gradnjo, v času uporabe in pri vzdrževanju objekta zagotoviti vse potrebne ukrepe, da ne pride do onesnaževanja površinskih in podtalnih voda ali okolja nasploh.

VIII. ODSTOPANJA

17. člen

Odstopanje od predvidenega tlorisa je možno le v smeri, ki ni omejeno z gradbeno linijo.

Ker je objekt obdelan v maksimalnem tlorisnem gabaritu, je odstopanje predvideno le v manjšanju objekta. Večja odstopanja od grafičnih prilog so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je treba ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago, ter si je pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasje nosilcev urejanja prostora. Določbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

IX. PREDKUPNA PRAVICA MO MURSKA SOBOTA

18. člen

Na območju ureditve s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta obstoji predkupna pravica Mestne občine Murska Sobota v skladu z določili odloka o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah (Uradni list RS, št. 45/03).

X. NADZOR

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murški Soboti za namen TC Merkur je stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murški Soboti za namen TC Merkur, se po ZPNačrt šteje za Občinski podrobni prostorski načrt.

22. člen

Z veljavnostjo tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murški Soboti (Uradni list RS, št. 27 z dne 16. 4. 1999) v delu, ki se spreminja s tem odlokom.

Z veljavnostjo tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04, 29/05) v delu, ki se spreminja s tem odlokom.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0045/2007

Murska Sobota, dne 15. novembra 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

VLADA

5634. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

1. člen

Besedilo 2. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06 in 128/06, 37/07 in 95/07, v nadaljnjem besedilu: uredba), se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe te uredbe veljajo za vse osebe javnega prava (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) iz prve in druge točke 2. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo: v nadaljevanju ZSPJS).«.

2. člen

(1) Naslov 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(Del plače za redno delovno uspešnost)«.

(2) Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava se del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Direktorjem v državnih organih, drugih državnih organih, upravah pravosodnih organov in upravah samoupravnih lokalnih skupnosti se redna delovna uspešnost izplačuje v rokih, ki veljajo za ostale javne uslužbenke.

(2) Direktorjem iz prvega odstavka tega člena pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor. Redna delovna uspešnost se jim lahko določi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspeš-

nost direktorjev v državnih organih, drugih državnih organih, upravah pravosodnih organov in upravah samoupravnih lokalnih skupnosti nad zagotovljenim v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor določi Vlada Republike Slovenije.

(3) Organ, pristojen za imenovanje direktorja, mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra.«.

3. člen

(1) Naslov 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(Merila za redno delovno uspešnost)«.

(2) Za besedilom »višine dela plače za« se doda beseda »redno«.

4. člen

V 10.b členu se za besedilom »Kolektivne pogodbe za javni sektor« doda beseda »redna«.

5. člen

V prilogi I se za vrstico:

»

B017390	Slovenska kinoteka (SK)	direktor JZ	53
---------	-------------------------	-------------	----

«.

doda nova vrstica:

»

B017390	Univerzitetni center za Evro-sredozemske študije (UCESS)	direktor JZ	53
---------	--	-------------	----

«.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-41/2007/8

Ljubljana, dne 28. novembra 2007

EVA 2007-3111-0069

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

POPRAVKI

5635. Popravek Popravka Odloka o razglasitvi povirij, močvirij in rastišč redkih rastlin v Občini Bled za naravne spomenike

Popravek

V Popravku Popravka Odloka o razglasitvi povirij, močvirij in rastišč redkih rastlin v Občini Bled za naravne spomenike, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 77/00 z dne 25. 8. 2000, se v tabeli črta navedba:

»290/21–del	998	puščava	1068	Zornik Miklavž, Finžgarjeva 20, Lesce«
-------------	-----	---------	------	--

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5552. Zakon o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS) 15437
5553. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD-B) 15439

VLADA

5634. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju 15578
5554. Odločba o napredovanju Vojke Vidovič na mesto višje državne tožilke (sekretarke Državnotožilskega sveta) na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije 15440
5555. Odločba o imenovanju Zdravka Limavška na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj 15440

MINISTRSTVA

5556. Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol 15440
5557. Pravilnik o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi 15441
5558. Pravilnik o izvajanju 15. in 23. člena Zakona o javni rabi slovenščine 15445
5559. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah zdravnika, zdravnika splošne medicine, zdravnika specialista, doktorja dentalne medicine specialista čeljustne in zobne ortopedije in doktorja dentalne medicine specialista oralne kirurgije 15445
5560. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah 15445
5561. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije za izvajanje programov pripravnništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in zobozdravnikov 15445
5562. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o izvrševanju pripora 15446
5563. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju kazni zapora 15446
5564. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora 15447

SODNI SVET

5565. Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na Upravnem sodišču Republike Slovenije 15447
5566. Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji 15447
5567. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 15447
5568. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 15448
5569. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 15448
5570. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 15448
5571. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 15448
5572. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 15448

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

5573. Pravilnik o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije 15448

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5574. Objava pravnomočne sodne odločbe o nezakoniti odpovedi kolektivne pogodbe med delavci in zasebnimi delodajalci 15453

OBČINE

CANKOVA

5575. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2006 15454

CERKNO

5576. Statut Občine Cerkno 15454
5577. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2007 15467
5578. Pravilnik za sofinanciranje dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij, ki delujejo na območju Občine Cerkno 15468
5579. Pravilnik o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno 15470
5580. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 15474
5581. Sklep o ceni programa v vrtcu Otalež 15474

ČRENŠOVCI

5582. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci 15474

DOL PRI LJUBLJANI

5583. Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave 15475
5584. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Katarine v Zaborštu pri Dolu za kulturni spomenik lokalnega pomena 15481
5585. Odlok o razglasitvi cerkve Marijinega vnebovzeta v Vinjah za kulturni spomenik lokalnega pomena 15482
5586. Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, Morfološka enota 4A/1 Videm 15483
5587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Dol pri Ljubljani 15489
5588. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani 15490
5589. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2008 15494

GROSUPLJE

5590. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami 15494
5591. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialnohumanitarnih in ostalih neprofitnih dejavnosti 15494

IG

5592. Odlok o oskrbi s pitno vodo 15495
5593. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Ig 15500
5594. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja VS 16/4-1 Tomišelj, m.e. 2A 15502
5595. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 15503
5596. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig za leto 2008 15503

ILIRSKA BISTRICA

5597. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica 15504
5598. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Znidaršiča Ilirska Bistrica 15505
5599. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Osnovna šola Jelšane, Osnovna šola Toneta Tomišča Knežak, Osnovna šola Podgora Kuteževo, Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad, Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje 15507
5600. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ilirska Bistrica 15509
5601. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Maksa Samsa Ilirska Bistrica 15510

KOPER

5602. Sklep o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Koper (po ZUNPP) 15511

KRŠKO		
5603.	Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti	15513
MIREN - KOSTANJEVICA		
5604.	Statut Občine Miren - Kostanjevica	15513
MURSKA SOBOTA		
5633.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur)	15575
NOVA GORICA		
5605.	Odlok o upravljanju in urejanju mestne tržnice v Novi Gorici	15528
5606.	Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali	15530
5607.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Solkan (sprememba Zazidalnega načrta obrtna cona Solkan – I. faza)	15532
5608.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	15533
NOVO MESTO		
5609.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena (OPPN – SP) za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu na cestah G2-105 in R2-419 s širšim vplivnim območjem	15533
POLJČANE		
5610.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane	15535
POLZELA		
5611.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	15541
PTUJ		
5612.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru	15541
RAZKRIŽJE		
5613.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Razkrižje	15542
5614.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2008	15549
REČICA OB SAVINJI		
5615.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2007	15549
5616.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Rečica ob Savinji	15550
ROGATEC		
5617.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogatec	15551
5618.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec	15556
ŠEMPETER - VRTOJBA		
5619.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	15556
5620.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	15556
ŠENTRUPERT		
5621.	Odlok o 3. rebalansu proračuna Občine Šentrupert za leto 2007	15556
5622.	Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka	15558
ŠMARJE PRI JELŠAH		
5623.	Odlok o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč	15558
5624.	Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah	15558
5625.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008	15561
ŠMARJEŠKE TOPLICE		
5626.	Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2007 (rebalans 1)	15561
5627.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice	15562
5628.	Pravilnik o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Šmarješke Toplice	15569
5629.	Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih, invalidskih dejavnosti in ostalih neprofitnih organizacij ter združenj v Občini Šmarješke Toplice	15571
5630.	Sklep o določitvi cene najema grobnega prostora v Občini Šmarješke Toplice	15573
VOJNIK		
5631.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	15573
ZAVRČ		
5632.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2007	15573
POPRAVKI		
5635.	Popravek Popravka Odloka o razglasitvi povirij, močvirij in rastišč redkih rastlin v Občini Bled za naravne spomenike	15578

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 112/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	7735
Javne dražbe	7777
Razpisi delovnih mest	7779
Druge objave	7783
Evidence sindikatov	7791
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	7792
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	7793
Objave gospodarskih družb	7794
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	7794
Sklici skupščin	7794
Razširitve dnevnih redov	7798
Zavarovanja terjatev	7799
Objave sodišč	7801
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	7801
Izvršbe	7804
Objave zemljiškoknjižnih zadev	7804
Amortizacije	7810
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	7810
Oklici dedičem	7811
Oklici pogrešanih	7812
Kolektivni delovni spori	7812
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7813
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	7813
Prekliki	7815
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7815
Osebnostne izkaznice preklicujejo	7815
Vozniška dovoljenja preklicujejo	7817
Zavarovalne police preklicujejo	7820
Spričevala preklicujejo	7820
Drugo preklicujejo	7821

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767