

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **110** Ljubljana, ponedeljek **3. 12. 2007** Cena **3,67 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

5468. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti prič (ZZPrič-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti prič (ZZPrič-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti prič (ZZPrič-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. novembra 2007.

Št. 001-22-135/07

Ljubljana, dne 28. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZAŠČITI PRIČ (ZZPrič-B)

1. člen

V Zakonu o zaščiti prič (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 27. člena besedilo »na podlagi sprejetih obveznosti iz bilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila Republika Slovenija« nadomesti z besedilom »z državami pogodbenicami mednarodnih pogodb, ki določajo tudi mednarodno izmenjavo in zaščito ogroženih oseb in obvezujejo Republiko Slovenijo«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Premestitev zaščitene osebe izven ozemlja Republike Slovenije ali na ozemlje Republike Slovenije se opravi na podlagi pisnega dogovora enote in organa države iz prejšnjega odstavka, ki je pristojen za izvajanje programa zaščite. S pisnim dogovorom se uredijo vsa vprašanja, povezana z ukrepi v programu zaščite.«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Pred sklenitvijo dogovora iz prejšnjega odstavka enota obvesti komisijo o zaprosilu pristojnega organa države iz prvega odstavka tega člena za premestitev zaščitene osebe na ozemlje Republike Slovenije, oziroma predlaga komisiji premestitev zaščitene osebe izven ozemlja Republike Slovenije.

Obvestilu oziroma predlogu mora priložiti oceno o možnosti uspešne izvedbe mednarodne izmenjave. Komisija sprejme sklep, s katerim odloči o izmenjavi, v osmih dneh po prejemu obvestila oziroma predloga.

(4) Predlog za premestitev zaščitene osebe izven ozemlja Republike Slovenije enota v skladu s prejšnjim odstavkom posreduje komisiji le, če ukrep mednarodne izmenjave ni določen v sklepu komisije o vključitvi v program zaščite (tretji odstavek 15. člena).«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-06/05-2/4

Ljubljana, dne 20. novembra 2007

EPA 1634-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5469. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih (ZG-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih (ZG-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih (ZG-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. novembra 2007.

Št. 001-22-136/07

Ljubljana, dne 28. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O GOZDOVIH (ZG-B)

1. člen

V Zakonu o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 115/06) se v vseh členih:

- besedilo »program razvoja gozdov Slovenije« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »nacionalni gozdni program« v ustreznem sklonu;
- besedilo »biološko ravnotežje« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »biotsko ravnovesje« v ustreznem sklonu;
- besedilo »gospodarska enota« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »gozdnogospodarska enota« v ustreznem sklonu;
- beseda »lovskogojitveni« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »lovsko upravljavski« v ustreznem sklonu.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se za besedilom »da se zagotovijo« doda beseda »trajnostno«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na gozdove, veljajo tudi za druga gozdna zemljišča, če ta zakon ne določa drugače.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Gozd je:

– zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem v obliki sestoja, ki lahko doseže višino najmanj 5 metrov in ima površino najmanj 0,25 hektarja;

– zemljišče v zaraščanju na površini najmanj 0,25 hektarja, ki se zadnjih 20 let ni uporabljalo v kmetijske namene in na katerem lahko gozdno drevje doseže višino najmanj 5 metrov ter je pokrovnost gozdnega drevja dosegla 75 odstotkov;

– obrečni in protivetni pasovi, širši od ene drevesne višine odraslega drevja, na površini najmanj 0,25 hektarja.

(2) Druga gozdna zemljišča so zemljišča, porasla z gozdnim drevjem ali drugim gozdnim rastjem, na površini najmanj 0,25 hektarja, ki niso gozd in se zadnjih 20 let niso uporabljala v kmetijske namene. Med druga gozdna zemljišča se uvrščajo tudi obore v gozdovih za rejo divjadi in zemljišča pod daljinovodi v gozdu na površini najmanj 0,25 hektarja.

(3) Gozdna infrastruktura, ki ni odmerjena v samostojno parcelo, je sestavni del gozda.

(4) Gozd oziroma drugo gozdno zemljišče po tem zakonu niso posamično gozdno drevje, skupine gozdnega drevja na površini do 0,25 hektarja, drevoredi, parki in plantaže gozdnega drevja.

(5) Določbe tega zakona se uporabljajo tudi za posamično gozdno drevje in skupine gozdnega drevja, ki rastejo zunaj gozda, kadar je to s tem zakonom posebej določeno.«.

4. člen

V 3. členu se v 1. točki besedilo »in drugega odstavka 2. člena tega zakona« nadomesti z besedilom », drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena«.

V 2. točki se črta besedilo »(v nadaljnjem besedilu: gošpodarske enote)«.

V 5. točki se beseda »biotopska« nadomesti z besedilom »funkcija ohranjanja biotske raznovrstnosti«, besedilo »ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot« pa se nadomesti z besedilom »varovanja naravnih vrednot«.

V 16. točki se črta prvi stavek.

V 19. točki se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– preventivna varstvena dela: preprečevalni in preprečevalno-zatiralni ukrepi (polaganje kontrolnih dreves, postavljanje

lovnih nastav za podlubnike in podobno) ter protipožarni ukrepi (izdelava in vzdrževanje protipožarnih presek, zidov, stez, protipožarnih tabel, tabel za označevanje protipožarnih objektov, opazovalna služba, zagotovitev mest za oskrbo helikopterjev z vodo in podobno);«.

Za 20. točko se dodajo nove 21., 22., 23. in 24. točka, ki se glasijo:

»21. Krčitev gozda za kmetijske namene je poseg v gozd z namenom spremeniti rabo gozdnega zemljišča v rabo za kmetijske namene.

22. Zemljišča v zaraščanju so zemljišča, ki se kot taka vodijo v uradni evidenci dejanske rabe zemljišč v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

23. Plantaža gozdnega drevja je nasad gozdnega drevja, ki je namenjen izključno pridelavi lesa, okrasnih dreves ali plodov oziroma drugih delov drevja in pri katerem so razdalje med drevjem že ob zasaditvi tolikšne kot ob predvidenem končnem razvojnem stanju sestoja.

24. Prost dostop pomeni prosto hojo oseb po gozdu.«.

5. člen

Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(1) Določitev dela gozda oziroma gozdnega zemljišča za stavbno zemljišče ali za drug namen je mogoča le v prostorskih aktih v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za graditev gozdne infrastrukture v gozdu oziroma na gozdnih zemljiščih in za izvajanje del, ki se po tem zakonu štejejo za gozdarska investicijska vzdrževalna dela.

(3) Gozdarska investicijska vzdrževalna dela po tem zakonu so rekonstrukcija gozdne infrastrukture, izdelava in rekonstrukcija protipožarnih presek, zidov, stez ter druga podobna dela. Minister oziroma ministrica, pristojna za gozdarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister, pristojen za gozdarstvo) podrobneje določi gozdarska investicijska vzdrževalna dela in pogoje za njihovo izvedbo.

(4) Gozdarska investicijska vzdrževalna dela iz prejšnjega odstavka se štejejo za investicijska vzdrževalna dela po predpisih, ki urejajo graditev objektov.«.

6. člen

V prvem odstavku 5. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dopustiti v svojem gozdu prost dostop, razen za primere pridobitne turistične oziroma pridobitne rekreativne dejavnosti;«.

V tretji alineji se beseda »dovoliti« nadomesti z besedo »dopustiti«.

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Lastniki gozdov imajo pravico sodelovati v postopku priprave in sprejemanja načrtov za gospodarjenje z gozdovi.«.

7. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z nacionalnim gozdnim programom se določijo nacionalna politika trajnostnega, sonaravnega in večnamenskega gospodarjenja z gozdovi, usmeritve za ohranitev in razvoj gozdov ter pogoji za njihovo izkoriščanje oziroma večnamensko rabo. Vključuje tudi usmeritve za trajnostno upravljanje prosto živečih živali ter za ohranitev in izboljšanje njihovih življenjskih razmer.«.

V drugem odstavku se doda drugi stavek, ki se glasi: »Ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, vsakih pet let pripravi poročilo o izvajanju nacionalnega gozdnega programa in njegovih petletnih operativnih programov, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »pristojno za gozdarstvo.« doda besedilo »po predhodni obravnavi, v katero je vključena zainteresirana javnost,«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za izvedbo nacionalnega gozdnega programa ministrstvo, pristojno za gozdarstvo pripravi petletne operativne programe, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije.«.

8. člen

V II. poglavju »NAČRTOVANJE« se v 2. oddelku »Načrti za gospodarjenje z gozdovi« črtajo podnaslovi »a. Gozdnogospodarski načrti«, »b. Lovskogojitveni načrti« in »c. Gozdnogojitveni načrti«.

9. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »gozdnogospodarski načrti območij in« nadomesti z besedilom »gozdnogospodarski in lovsko upravljavski načrti območij ter«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obvezna izhodišča za izdelavo gozdnogospodarskih načrtov so okoljska izhodišča po predpisih, ki urejajo varstvo okolja.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V gozdnogospodarskih načrtih se določijo tudi potrebni ukrepi za ohranitev ugodnega stanja posebnih varstvenih območij, določenih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.«.

10. člen

Prvi in drugi odstavek 10. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) V gozdnogospodarskem in lovsko upravljavskem načrtu območja (v nadaljnjem besedilu: območni načrt) se ob upoštevanju usmeritev iz nacionalnega gozdnega programa, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov, ugotovljenega stanja populacij divjadi in njenega okolja ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov na območju določijo:

- funkcije gozdov in njihovo ovrednotenje;
- cilji, usmeritve in ukrepi za gospodarjenje z gozdom in gozdnim prostorom;
- cilji, usmeritve in ukrepi za upravljanje z divjadjo v skladu s predpisi o divjadi in lovstvu;
- usmeritve za ohranjanje oziroma vzpostavitev naravne avtohtone sestave gozdnih življenjskih združb na podlagi bioloških kazalnikov.

(2) V prostorskem delu območnega načrta se:

- prikaže stanje gozdov in drugih gozdnih zemljišč;
- v okviru gozdov in drugih gozdnih zemljišč prikažejo območja, ki so po prostorskih planskih aktih namenjena drugim rabam;
- prikažejo območja, ki so razglašena za varovalni gozd, gozdni rezervat oziroma za gozd s posebnim namenom, ter zavarovana in varovana območja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ohranjanje narave in upravljanje z vodami;
- določijo območja posamičnega gozdnega drevja in skupin gozdnega drevja zunaj ureditvenih naselij, ki so pomembna za ohranjanje in razvoj krajine ali življenjskega prostora prostoživečih organizmov;
- prikaže zasnova gozdne infrastrukture in drugih prostorskih ureditev v gozdnem prostoru;
- določijo območja, na katerih sta mogoči ježa in vožnja s kolesom brez motorja po označenih gozdnih vlakih in drugih poteh.«.

V tretjem odstavku se besedilo »gozdnogospodarskem načrtu območja« nadomesti z besedama »območnem načrtu«.

11. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedilo »gozdnogospodarskega načrta območja« nadomesti z besedama »območnega načrta«.

V drugem odstavku se:

– v prvi alineji za besedilom »s posebnim namenom« doda besedilo »ter zavarovana in varovana območja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ohranjanje narave in upravljanje z vodami«;

– na koncu osme alineje pika nadomesti s podpičjem in se za njo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– območja, na katerih posamična izbira dreves za možni posek ni obvezna.«.

Četrti in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Gozdne parcele in podatki o njih se v zemljiškem katastru evidentirajo v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(5) Ob izdelavi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zavod, lokalno skupnost in lastnike vseh zemljišč v zaraščanju, ki se v kmetijske namene ne rabijo že vsaj 10 let, pisno obvesti, da se bodo zemljišča, ki bodo še naprej prepuščena zaraščanju, ob izdelavi naslednjega gozdnogospodarskega načrta določila kot gozd oziroma drugo gozdno zemljišče.«.

12. člen

12. člen se črta.

13. člen

V prvem odstavku 13. člena se v tretji alineji za besedo »obvezna« doda besedilo »in so usklajena z gozdnogospodarskim načrtom gozdnogospodarske enote«.

V četrti alineji se pred besedo »časovni« doda beseda »količinski«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in s tem določi njegova največja količina«.

V tretjem odstavku se doda drugi stavek, ki se glasi: »Pobudo za spremembo oziroma dopolnitev načrta lahko da tudi lastnik gozda.«.

Četrti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(4) Lastnik gozda lahko za svoj gozd, za plačilo materialnih stroškov izdelave, pridobi izvleček iz gozdnogojitvenega načrta.«.

14. člen

Prvi in drugi odstavek 14. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Ob začetku priprave gozdnogospodarskega načrta Zavod na krajevno običajen način obvesti lastnike gozdov in zainteresirano javnost, ki lahko, med pripravo osnutka, dajo svoje pobude. Osnutek območnega načrta določi Strokovni svet Zavoda, osnutek gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote pa strokovni svet območne enote Zavoda.

(2) Minister, pristojen za gozdarstvo, s sklepom odredi javno razgrnitev osnutka gozdnogospodarskega načrta. Javna razgrnitev traja 14 dni. Med javno razgrnitvijo se opravi javna obravnava. O začetku in trajanju ter času javne razgrnitve in javne obravnave morajo biti na krajevno običajen način obveščeni lastniki gozdov in zainteresirana javnost. Sklep se objavi tudi na spletni strani ministrstva, pristojnega za gozdarstvo.«.

V tretjem odstavku se besedilo »gozdnogospodarskega načrta območja« nadomesti z besedama »območnega načrta«.

Četrti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(4) Zavod mora k predlogu območnega načrta pridobiti soglasje ministra, pristojnega za okolje, prostor in vode ter ministra, pristojnega za ohranjanje narave, k predlogu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote pa mnenje organizacije, pristojne za varstvo narave in mnenja lokalnih skupnosti, na območju katerih leži gozdnogospodarska enota.«.

V šestem odstavku se doda drugi stavek, ki se glasi: »Ministrstvo, pristojno za gozdarstvo lahko predlog gozdnogospodarskega načrta vrne Zavodu, ki ga mora spremeniti oziroma dopolniti v skladu s predlaganimi usmeritvami in v določenem roku.«.

V sedmem odstavku se besedilo »gozdnogospodarski načrt območja« nadomesti z besedama »območni načrt«.

Osmi odstavek se črta.

15. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Gozdnogospodarski načrt se praviloma izdeluje za obdobje 10 let. Zavod mora predložiti predlog novega gozdnogospodarskega načrta na ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, najpozneje do 1. oktobra prvega leta novega obdobja, razen v primeru višje sile. Podaljšanje roka za predložitev predloga načrta odobri minister, pristojen za gozdarstvo, na podlagi obrazložene vloge Zavoda. Do sprejetja novega gozdnogospodarskega načrta se uporablja dotedanji načrt.«.

16. člen

V 16. členu se besedilo »pristojnim za okolje in prostor, in ministrom, pristojnim za varstvo naravne oziroma kulturne dediščine« nadomesti z besedilom »pristojnim za okolje, prostor in vode ter ministrom, pristojnim za ohranjanje narave«.

17. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(1) Odločba iz prejšnjega člena se izda praviloma za več let, vendar največ za dobo petih let.

(2) Pri skupni izbiri drevja za posek lastnik odgovarja za pokazane meje svojega gozda.

(3) Če po izvedeni sečnji lastnik gozda oziroma izvajalec sečnje ne uredi sečišča v skladu s tem zakonom in predpisom, ki ureja izvajanje sečnje, mu lahko Zavod z odločbo določi dela, potrebna za zagotovitev urejenosti sečišča.«.

18. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za gospodarjenje s posamičnim gozdnim drevjem in skupinami gozdnega drevja zunaj naselij, ki so pomembni habitati in se obravnavajo kot življenjsko okolje prosto živečih živali, izda Zavod lastniku strokovno navodilo na podlagi usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote, katerega izpolnjevanje se upošteva pri sofinanciranju iz druge alineje drugega odstavka 48. člena tega zakona.«.

19. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za graditev objektov in posege v gozd oziroma gozdni prostor je treba pridobiti soglasje Zavoda.

(2) Mnenje Zavoda se mora pridobiti tudi za graditev objektov zunaj gozda, če je iz poročila o vplivih na okolje razvidno, da bi objekt ali posledice delovanja objekta negativno vplivali na gozdni ekosistem in funkcije gozda.

(3) Soglasja iz tega člena ni mogoče izdati, kadar je mogoče pričakovati, da bodo vplivi posega v prostor bistveno ogrozili funkcije gozdov. Pri presoji ogroženosti se upošteva ovrednotenje funkcij iz gozdnogospodarskih načrtov.

(4) Za krčitev gozda v kmetijske namene je treba pridobiti dovoljenje Zavoda.

(5) Zavod izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka z odločbo, če ugotovi, da je krčitev v skladu s prostorskim aktom, s katerim se ureja območje, na katerem leži gozd oziroma gozdno zemljišče.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izda Zavod dovoljenje tudi za krčitev gozda oziroma gozdnega zemljišča, čeprav taka krčitev ni predvidena s prostorskim aktom, vendar samo, če površina gozda oziroma gozdnega zemljišča, na katerem naj bi se izvedla krčitev, ne presega 0,5 hektarja in če taka krčitev ni v gozdu, ki je v skladu s tem zakonom opredeljen kot varovalni gozd ali gozd s posebnim namenom.

(7) Pri spremembi gozdnega zemljišča v stavbno zemljišče kot jo določa občinski prostorski načrt, se z gozdom

gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove do sprejetja občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki lahko opredeljuje tudi etapnost izvedbe prostorske ureditve. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede Zavod.«.

20. člen

Za 21. členom se doda novi 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(1) Pred začetkom gozdarskih investicijskih vzdrževalnih del je treba pridobiti dovoljenje Zavoda. Zavod izda dovoljenje, če izvajalec gozdarskih investicijskih vzdrževalnih del vloži za izdajo dovoljenja priloži ustrezen načrt, izdelan v skladu s predpisom iz tretjega odstavka 3.a člena tega zakona ter predloži soglasje vseh lastnikov gozda oziroma gozdnega zemljišča, na katerem namerava izvajati taka dela.

(2) Javni shod in prireditve je dopustno organizirati v gozdu oziroma gozdnem zemljišču v skladu s predpisi, ki urejajo javne shode in prireditve. O shodu oziroma prireditvi organizator obvesti Zavod.«.

21. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zaradi spremljanja in krepitev biotskega ravnovesja v gozdovih zagotavlja izvajanje preventivnih varstvenih del:

– v gozdovih in na posamičnem gozdnem drevju zunaj naselij Zavod,

– na posamičnem gozdnem drevju v naseljih gozdarska inšpekcija.

(2) Lastniki gozdov in posamičnega gozdnega drevja izvajanja del iz prejšnjega odstavka ne smejo ovirati oziroma preprečevati.«.

22. člen

V prvem odstavku 29. člena se za besedo »gozda« doda besedilo »in lastniku posamičnega gozdnega drevja zunaj naselij«.

Na koncu prvega odstavka se doda besedilo »Če ima posamično drevo status naravne vrednote, mora Zavod pred izdajo odločbe pridobiti mnenje organizacije pristojne, za varstvo narave.«.

V drugem odstavku se črta beseda »pisno«.

23. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Gozdne lesne sortimente smreke, jelke, bora in breste, ki jih niso napadli podlubniki, je dovoljeno spravljati, prevažati, skladiščiti in jih predelovati v lubju, vendar morajo biti obeljeni ali predelani in njihovi ostanki porabljeni ali predelani:

– pri sortimentih iz zimske sečnje (od 1. novembra do 31. marca) do 15. maja, na Krasu pa do 1. maja,

– pri sortimentih iz letne sečnje (od 1. aprila do 31. oktobra) v 30 dneh po sečnji oziroma v 10 dneh po dospelju na skladišče.

(2) Skladišča za gozdne lesne sortimente iz prejšnjega odstavka morajo biti od 15. marca do 31. oktobra opremljena s kontrolo-lovnimi pastmi.

(3) Gozdni lesni sortimenti, ki so jih napadli podlubniki, se morajo takoj obeliniti in podlubniki uničiti ali pa prepeljati na skladišče in predelati v določenem roku, kar z odločbo dovoli in določi Zavod.

(4) Za uničenje podlubnikov se na skladiščih lahko uporabijo atestirana kemična sredstva, če se s tem ne ogroža okolje v skladu s predpisi o varstvu okolja.«.

24. člen

V drugem odstavku 31. člena se za besedilo »drugače številčno zmanjšati« doda besedilo », ter za zatiranje bolezní gozdnega drevja, ki lahko ogrozijo gozd«.

25. člen

V prvem odstavku 33. člena se beseda »podlubnikov« nadomesti z besedilom »prenamnoženih populacij insektov in bolezni gozdnega drevja, ki ogrožajo gozdove«.

V drugem odstavku se beseda »tretjem« nadomesti z besedo »četrtm«.

26. člen

V 37. členu se za tretjim odstavkom dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Prepovedana je uporaba gozdnih prometnic za namene, ki niso povezani z gospodarjenjem z gozdovi, s katero se zmanjša ali prepreči uporaba gozdnih prometnic oziroma povečajo stroški njihovega vzdrževanja, če ta zakon ne določa drugače.

(5) Gozdne vlake je treba graditi in vzdrževati v skladu z usmeritvami, določenimi v gozdnogojitvenem načrtu.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

27. člen

V prvem odstavku 38. člena se besedilo »sestavni del gozda« nadomesti z besedilom »gozdne prometnice, ki so namenjene predvsem gospodarjenju z gozdom ter so sestavni del gozda ali drugega zemljišča, čez katero potekajo,« za besedo »Zavod« pa se doda besedilo »vodi evidenco o gozdnih cestah in«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izvedbo vzdrževanja gozdnih cest zagotavlja lokalna skupnost na podlagi programa vzdrževanja, ki ga pripravi Zavod v sodelovanju z lokalno skupnostjo.«.

28. člen

V 40. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena sta ježa in vožnja s kolesom brez motorja dovoljeni na označenih gozdnih vlakih in drugih označenih poteh na območjih, določenih v prostorskem delu območnega načrta.

(4) Poti iz prejšnjega odstavka in pogoje njihove rabe sporazumno določijo in v skladu s predpisi o gozdnih prometnicah označijo lastniki, Zavod in lokalna skupnost.«.

29. člen

Besedilo 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Čezmerna uporaba gozdne ceste (v nadaljnjem besedilu: čezmerna uporaba) pomeni povečan dnevni promet vozil, ki ni povezan z gospodarjenjem z gozdovi, temveč je posledica pridobitne dejavnosti.

(2) Čezmerna uporaba je začasna, če traja manj kot 30 dni, sicer gre za trajno čezmerno uporabo.

(3) Za čezmerno uporabo mora uporabnik na podlagi pisnega soglasja lastnikov najmanj polovice lastniških deležev površine gozdne ceste in soglasja Zavoda, da je čezmerna uporaba dopustna glede na poudarjenost funkcij gozda, pridobiti dovoljenje lokalne skupnosti, ki vzdržuje gozdno cesto.

(4) Po končani čezmerni uporabi gozdne ceste mora uporabnik v 14 dneh od zadnjega dneva uporabe gozdne ceste odpraviti morebitne posledice take uporabe na cesti ali plačati odškodnino za morebitno povzročeno škodo na gozdni cesti.

(5) Odškodnino iz prejšnjega odstavka določi lokalna skupnost na predlog Zavoda. Odškodnina je prihodek proračuna lokalne skupnosti in se uporabi za odpravo posledicčasne čezmerne uporabe gozdne ceste.

(6) Merila za določitev odškodnine so predvsem:

- normativi za vzdrževanje gozdnih cest,
- cene, ki veljajo za vzdrževalna dela na gozdnih cestah v lokalni skupnosti,
- stanje gozdne ceste pred začetkom čezmerne uporabe,
- stanje gozdne ceste po končani čezmerni uporabi.

(7) Natančnejše pogoje, postopke in merila iz tega člena predpiše minister, pristojen za gozdarstvo.«.

30. člen

V 42. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Gozdne ceste se lahko, na podlagi predhodnega dovoljenja Zavoda, zaprejo tudi zaradi zagotovitve varnosti, vzdrževanja gozdne ceste, lova in prirejanja javnih shodov oziroma prireditev.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo », razen zapore po določbi prvega odstavka tega člena,« nadomesti z besedilom »iz drugega odstavka tega člena«.

31. člen

Prvi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Gozdovi, v katerih je izjemno poudarjena raziskovalna funkcija, funkcija varovanja naravnih vrednot ali funkcija varovanja kulturne dediščine, se razglasijo za gozdove s posebnim namenom.«.

V drugem odstavku se za besedo »poučna« doda besedilo »higiensko-zdravstvena funkcija«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Gozdovi s posebnim namenom so tudi gozdovi na območjih, ki so zavarovana po predpisih s področja ohranjanja narave.«.

32. člen

V 46. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za razglasitev gozda z izjemno poudarjeno raziskovalno funkcijo za gozd s posebnim namenom je treba predhodno pridobiti soglasje lastnika.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Minister, pristojen za gozdarstvo, lahko ne glede na predpise o urejanju prostora in prostorskem načrtovanju odobri poseg v varovalni gozd ali gozd s posebnim namenom, če se s posegom bistveno ne zmanjšajo funkcije, zaradi katerih je bil gozd razglašen.«.

33. člen

V 47. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena ter predpisov, ki urejajo predkupno pravico na zemljiščih, ima Republika Slovenija oziroma pravna oseba, ki gospodari z gozdovi v lasti Republike Slovenije, predkupno pravico pri nakupu gozdov v kompleksu, večjem od 30 hektarjev. Ta pravna oseba mora v primeru zemljišč, ki se nahajajo na zavarovanih območjih po predpisih s področja ohranjanja narave, pridobiti mnenje ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, ki se šteje za izjavo iz 84. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1).

(4) Pri prometu z gozdovi iz 43. in 44. člena tega zakona ter prejšnjega odstavka upravna enota o predkupni pravici obvesti pravno osebo, ki gospodari z gozdovi v lasti Republike Slovenije, oziroma lokalno skupnost. Če pravna oseba, ki gospodari z gozdovi, v lasti Republike Slovenije, oziroma lokalna skupnost uveljavlja predkupno pravico, objava ponudbe na oglasni deski upravne enote in enotnem državnem portalu e-uprave ni potrebna.

(5) Predkupna pravica po tem zakonu se uveljavi tako, da upravičenec iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od prejema obvestila upravne enote pisno sporoči lastniku nepremičnine in upravni enoti, da ponudbo sprejema.

(6) Gozdnih parcel, manjših od 5 hektarjev, ni dovoljeno deliti, razen pri gradnji javne infrastrukture.

(7) Fizična oseba, ki je kmet v skladu s predpisi, ki urejajo promet s kmetijskimi zemljišči in aktivno gospodari na kmetiji v gorskem oziroma hribovitem svetu z omejenimi možnostmi

gospodarjenja, lahko uveljavlja prednostno pravico pri podelitvi koncesije za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije. Ne glede na določbe zakona, ki ureja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, imajo upravičenci iz tega odstavka prednostno pravico pri podelitvi koncesije za izkoriščanje gozdov pred dosedanjimi koncesionarji. Prednostno pravico uveljavlja fizična oseba na podlagi posamičnega programa ohranjanja kmetije, ki je osnova za pripravo Programa ohranjanja kmetij in podeželja v gorskem in hribovitem svetu z omejenimi možnostmi gospodarjenja.

(8) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora fizična oseba, ki želi uveljavljati prednostno pravico pri podelitvi koncesije za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– izkazati mora, da bo koncesijo izvajal v okviru svojega kmetijskega gospodarstva, ob smiselni uporabi 19. člena zakona;

– zagotoviti mora potrebna tehnična sredstva in imeti strokovna znanja za izvajanje koncesije;

– lastni in s koncesijo pridobljeni gozdovi predstavljajo zaokroženo celoto in ne smejo presegati 200 hektarjev.

(9) Programa ohranjanja kmetij in podeželja v gorskem in hribovitem svetu z omejenimi možnostmi gospodarjenja pripravi minister, pristojen za gozdarstvo, sprejme pa ga Vlada Republike Slovenije.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane deseti odstavek, se besedi »in drugega« nadomestita z besedilom », drugega in tretjega«.

Za dosedanjim četrtem odstavkom, ki postane enajsti odstavek, se doda nov dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) Podrobnejše pogoje iz osmega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za gozdarstvo.«.

34. člen

V prvem odstavku 48. člena se v četrti alineji pika nadomesti s podpičjem in se za njo dodata novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– izvajanje ukrepov za varstvo gozdov pred požari na Krasu;

– preprečevalne in preprečevalno-zatiralne ukrepe (polaganje kontrolnih dreves, postavljanje lovnih nastav za podlubnike in podobno).«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V proračunu Republike Slovenije se zagotavljajo tudi sredstva za sofinanciranje:

– gozdno-okoljskih ukrepov in ukrepov v okviru Nature 2000, kot so določeni v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1), zadnjič spremenjeni z Uredbo Sveta (ES) št. 1944/2006 z dne 19. decembra 2006 o spremembah Uredbe (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 367 z dne 22. 12. 2006, str. 23);

– gozdnogojitvenih in varstvenih del ter del za vzdrževanje življenjskega okolja prosto živečih živali v zasebnih gozdovih oziroma gozdnem prostoru;

– preprečevalno-zatiralnih varstvenih ukrepov za skupine gozdnega drevja ali posamičnega gozdnega drevja na negozdih površinah zunaj naselij;

– obnove gozdov na pogoriščih in gozdov poškodovanih zaradi naravnih ujm;

– semenarske in drevesničarske dejavnosti;

– razvojno-raziskovalnega dela v gozdarstvu;

– sanacij in premen v zasebnih gozdovih;

– vzdrževanja gozdnih cest;

– gradnje in rekonstrukcije gozdnih cest;

– priprave, gradnje in rekonstrukcije gozdnih vlak;

– vlaganj za izboljšanje pogojev pridobivanja in trženja gozdnih proizvodov;

– začetka dejavnosti združenj lastnikov gozdov nastalih na podlagi pogodbe ali zakona;

– dejavnosti popularizacije gozdov in gozdarstva.«.

V tretjem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Sredstva za namene iz prve, druge, četrte, sedme, devete, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka se zagotavljajo tudi v skladu s predpisi Skupne kmetijske politike.«.

V četrtem odstavku se besedilo », poudarjenost funkcij gozdov, velikost posesti in socialnoekonomski položaj lastnika gozda« nadomesti z besedilom »ter poudarjenost ekoloških in socialnih funkcij gozdov«.

35. člen

V drugem odstavku 49. člena se doda drugi stavek, ki se glasi: »Sredstva pristojbin mora lokalna skupnost nameniti izključno vzdrževanju gozdnih cest.«.

36. člen

V prvem odstavku 56. člena se v prvi alineji za besedo »gozdov« dodata besedi »kot ekosistema«.

V sedmi alineji se za besedo »gozdove« doda besedilo »in nudi strokovno pomoč pri gašenju požarov«.

V šestnajsti alineji se za besedilom »z gozdnimi prometnicami« doda besedilo »in vodi evidenco o gozdnih cestah«.

Osemnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– spremlja in nadzira izvajanje gradnje, rekonstrukcij in vzdrževanja gozdnih cest ter prevzema opravljena dela;«.

Dvaindvajseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– izvaja svetovanje, izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov;«.

V triindvajseti alineji se za besedo »zagotavlja« doda besedilo »seme in«.

Petindvajseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– vodi in odloča o upravnih stvareh iz prvega in šestega odstavka 17. člena, tretjega odstavka 17.a člena, prvega, drugega in četrtega odstavka 21. člena, 21.a člena, prvega odstavka 23. člena, drugega odstavka 24. člena, drugega odstavka 26. člena, prvega odstavka 29. člena, tretjega odstavka 30. člena, tretjega odstavka 31. člena, prvega in tretjega odstavka 42. člena, drugega odstavka 92. člena in drugega odstavka 95. člena. Upravne zadeve iz prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 29. člena Zavod vodi in o njih odloča v skrajšanem postopku. Zavod lahko odločbe o izbiri drevja za možni posek vroča tudi po postopku navadne vročitve, pri čemer se šteje, da je vročitev opravljena deseti dan od dneva odprave odločbe.«.

Za petindvajseto alinejo se dodajo nove šestindvajseta, sedemindvajseta in osemindvajseta alineja, ki se glasijo:

»– opravlja v gozdovih in gozdnem prostoru naloge nadzora v skladu z določbami tega zakona;

– opravlja v gozdu in gozdnem prostoru naloge neposrednega nadzora v naravi v skladu s predpisi o ohranjanju narave in v tej zvezi naloge prekrškovnega organa;

– o nedovoljenih posegih in aktivnostih v gozdu in gozdnem prostoru pisno obvešča pristojne inšpekcijske službe.«.

V drugem odstavku se besedi »in petindvajsete« nadomestita z besedilom », petindvajsete, šestindvajsete in sedemindvajsete«.

37. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima območne enote. Število in meje območnih enot določi Vlada Republike Slovenije.«.

38. člen

V drugem odstavku 60. člena se prva in druga alineja črta.

V tretji alineji se besedilo »gozdnogospodarskega načrta območja in predlog lovskogojitvenega načrta območja« nadomesti z besedama »območnega načrta«.

39. člen

V prvem odstavku 62. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Strokovni svet Zavoda določi osnutek območnega načrta, obravnava strokovna vprašanja, povezana z gozdarstvom in lovstvom ter predlaga rešitve in priporočila organom Zavoda.«.

40. člen

V prvem odstavku 64. člena se prva alineja črta.

V tretji alineji se za besedo »enote« doda besedilo »in predlog letnega lovsko upravljalvskega načrta območja, katerega vsebino določajo predpisi o divjadi in lovstvu«.

V drugem odstavku se druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

- »– lovstva, kmetijstva in varstva narave;
- ustanovitelja, lokalnih skupnosti z gozdnogospodarskega območja in delavcev Zavoda.«.

41. člen

Drugi odstavek 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vodjo območne enote imenuje in razrešuje direktor Zavoda po predhodnem mnenju Sveta območne enote. V enem letu od nastopa funkcije lahko direktor Zavoda razreši vodjo območne enote. V primeru razrešitve se vodjo območne enote, ki je bil že pred začetkom mandata zaposlen na Zavodu, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in usposobljenosti. Če takšnega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha, ima pa pravico do odpravnine, ki mu zaradi prenehanja potrebe po njegovem delu pripada v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.«.

42. člen

V prvem odstavku 66. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Strokovni svet območne enote določi osnutek gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote in osnutek letnega lovsko upravljalvskega načrta območja, obravnava strokovna vprašanja, povezana z gozdarstvom in lovstvom na gozdnogospodarskem območju, ter predlaga rešitve in priporočila organom območne enote Zavoda.«.

43. člen

V 70. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Delavci Zavoda, ki opravljajo naloge javne gozdarske službe, se v času delovnega razmerja na Zavodu ne smejo ukvarjati z dejavnostjo gospodarjenja z gozdovi, dejavnostjo trženja lesa, zastopanjem oseb, ki se ukvarjajo z navedenimi dejavnostmi ter s skrbništvom nad gozdovi v lastništvu drugih oseb.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se delavci Zavoda v času delovnega razmerja na Zavodu lahko:

- ukvarjajo z dejavnostjo rabe gozdov,
- ukvarjajo z dejavnostjo gospodarjenja z gozdovi in dejavnostjo trženja lesa v lastnem gozdu ali v gozdu, ki je v lasti osebe, ki je z njimi v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kate-regakoli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena ali če je z njimi v zakonu ali v svaštvu do prvega kolena.«.

44. člen

Za 74. členom se doda novo IX.a poglavje ter nova 74.a in 74.b člena, ki se glasita:

»IX.a ZDRUŽEVANJE

74.a člen

(1) Za povečanje učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi in trženja gozdnih proizvodov ter lesne biomase se spodbuja prostovoljno združevanje lastnikov gozdov v društvih lastnikov gozdov.

(2) Za učinkovitejšo uporabo gozdarske mehanizacije ter opreme, delovne sile in drugih proizvodnih zmogljivosti lahko fizične osebe v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo ustanovijo strojne krožke.

74.b člen

(1) Društvom na področju gozdarstva (v nadaljnjem besedilu: društva), katerih namen ustanovitve in delovanja presega uresničevanje interesov njihovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu na področju gozdarstva, lahko minister pristojen za gozdarstvo podeli status društva, ki deluje v javnem interesu. Delovanje v javnem interesu na področju gozdarstva pomeni, da je pretežni del delovanja društva na podlagi sprejetega programa, v različnih oblikah in vsebinah namenjen popularizaciji gozdov in gozdarstva.

(2) Podrobnejše pogoje za podelitev statusa društva iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za gozdarstvo v skladu z zakonom, ki ureja društva.

(3) Ministrstvo, pristojno za gozdarstvo vodi evidenco društev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izpolnjevanje pogojev za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu, se preverja na vsaka tri leta.«.

45. člen

Besedilo 76. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za gozdarskega inšpektorja je lahko imenovana oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo gozdarske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju usmerjanja gospodarjenja z gozdovi ali na področju gojenja in izkoriščanja gozdov.«.

46. člen

V prvem odstavku 77. člena se v peti alineji beseda »začasne« črta.

47. člen

Za 77. členom se doda novi 77.a člen, ki se glasi:

»77.a člen

(1) Delavci Zavoda, ki jih za to pooblasti minister, pristojen za gozdarstvo (v nadaljnjem besedilu: gozdarski nadzorniki) in imajo pooblastila prekrškovnega organa po zakonu, ki ureja prekrške, opravljajo poleg inšpektorjev neposredni nadzor nad izvajanjem določb prvih odstavkov 18. in 25. člena, prvega in četrtega odstavka 37. člena ter prvega in tretjega odstavka 40. člena tega zakona in na njihovi podlagi izdanih predpisov ter določb drugih predpisov, ki urejajo nabiranje gob, plodov, zelnatih rastlin in njihovih delov, ki zajema:

- ugotavljanje kršitev glede zmanjševanja rastnosti se-stoja ali rodovitnosti rastišča, stabilnosti ali trajnosti gozda oziroma ogrožanja njegovega obstoja, namena ali funkcij, ki se med drugim povzročajo tudi z zasekovanjem, lupljenjem, zarezovanjem, zažiganjem drevja in grmovja, odvažanjem in zastrupljanjem zemlje, ogrožanjem bivaljšč živali;
- ugotavljanje kršitev glede omejitev in prepovedi nabiranja živali, plodov, gob in rastlin;
- ugotavljanje kršitev glede rekreativnega nabiranja gob, plodov, zelnatih rastlin in njihovih delov;
- ugotavljanje kršitev glede vožnje v gozdu;
- ugotavljanje kršitev, ki bi zmanjšale ali preprečile upo-rabo gozdnih prometnic oziroma povečale stroške njihovega vzdrževanja;
- opozarjanje oseb na dejanja, ki škodijo gozdu.

(2) Med opravljanjem zakonsko določenih nalog je goz-darski nadzornik uradna oseba ter ima službeni znak, službeno izkaznico in predpisano službeno obleko.

(3) Gozdarski nadzorniki imajo pravico od osebe, ki ne spoštuje določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, zahtevati in dobiti na vpogled osebno izkaznico ali drugo javno listino, s katero se dokazuje istovetnost te osebe. Gozdarski nadzorniki lahko tudi fotodokumentirajo potek kršitve in kršilca zaradi dokazovanja storitve prekrška.

(4) Gozdarski nadzorniki imajo pravico izdati plačilni nalog osebi, ki stori prekršek iz 5., 13., 23., 24. in 27. točke prvega odstavka 79. člena in 3. točke tretjega odstavka 81. člena tega zakona.

(5) Minister, pristojen za gozdarstvo predpiše podrobnejše določbe o službenem znaku, izkaznici in službeni obleki gozdarskih nadzornikov.

48. člen

XI. poglavje se spremeni tako, da se glasi:

»XI. KAZENSKES DOLOČBE

78. člen

(1) Z globo od 2.000 eurov do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v obsegu, ki presega 10-letni možni posek, seka ali dovoli sekati gozdno drevje ali okrasna drevesa brez odločbe ali v nasprotju z njo (prvi in četrti odstavek 17. člena).

(2) Z globo od 1.000 eurov do 2.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 800 eurov do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

79. člen

(1) Z globo od 1.200 eurov do 42.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. ne opravi potrebnih gojitvenih ali varstvenih del v določenem roku ali jih opravi v nasprotju z odločbo, seka gozdno drevje, spravlja les, pridobiva smolo ali okrasna drevesa brez odločbe ali v nasprotju z njo ali opravlja premeno gozdov v nasprotju s pogoji, ki jih določi Zavod (prvi, četrti in šesti odstavek 17. člena);

2. seka, spravlja, prevaža ali zлага gozdne lesne sortimente oziroma ravna s sečnimi ostanki oziroma ta dela zagotovi v nasprotju s predpisi o varstvu gozdov ali ne odstrani posledic poškodb tal takoj po končanem spravlilu oziroma prevozu (tretji odstavek 17. člena);

3. ne ravna v skladu s predpisi za izvajanje sečnje, ravnanje s sečnimi ostanki, spravlilo, prevoz in zlaganje gozdnih lesnih sortimentov (sedmi odstavek 17. člena);

4. ne zagotovi z odločbo Zavoda odrejenih del (tretji odstavek 17.a člena);

5. s svojim ravnanjem zmanjšuje ravnost sestoja ali rodovitnost rastišča, stabilnost ali trajnost gozda oziroma ogroža njegove funkcije, njegov obstoj ali namen (prvi odstavek 18. člena);

6. pri pridobivanju semena gozdnih dreves ali drugih gozdnih dobrin povzroči opustošenje (drugi odstavek 18. člena);

7. gradi objekt ali izvede poseg v gozd oziroma gozdni prostor brez soglasja Zavoda (prvi odstavek 21. člena);

8. gradi objekt zunaj gozda brez soglasja Zavoda (drugi odstavek 21. člena);

9. krči gozd brez dovoljenja Zavoda (četrti odstavek 21. člena);

10. pred začetkom gozdarskih investicijskih vzdrževalnih del ne pridobi dovoljenja Zavoda (prvi odstavek 21.a člena);

11. seka na golo, čeprav to ni predvideno v gozdnogospodarskem načrtu (drugi odstavek v zvezi s prvim odstavkom 22. člena);

12. ne obnovi gozda, ki je bil opustošen ali v nasprotju s predpisi posekan na golo, v roku, ki ga določi Zavod (prvi odstavek 23. člena);

13. kljub omejitvi ali prepovedi, ki jo določi pristojni organ, v gozdovih nabira živali, plodove, gobe ali rastline (25. člen);

14. preprečuje spremljanje ali krepitev biotskega ravnovesja v gozdu ali izvajanje preventivnih varstvenih del (27. člen);

15. ne izvede oziroma zagotovi vseh s predpisi o varstvu gozdov predpisanih ukrepov za preprečitev porušenja biotskega ravnovesja ali druge škode v gozdovih (28. člen);

16. ne opravi sanitarnih sečenj ali preventivnih varstvenih del v določenem roku ali jih opravi v nasprotju z odločbo (prvi odstavek 29. člena);

17. ne izvede dodatno predpisanih ukrepov za varstvo gozdov (tretji odstavek 29. člena);

18. ne obeli ali ne predela gozdnih lesnih sortimentov smreke, jelke, bora ali bresta ali ne porabi ali ne predela njihovih ostankov v predpisanem roku (prva in druga alineja prvega odstavka 30. člena);

19. ne opremi skladišč od 15. marca do 31. oktobra s kontrolno-lovnimi pastmi (drugi odstavek 30. člena);

20. ne zagotovi izvedbe z odločbo Zavoda določenih del (tretji odstavek 30. člena);

21. brez dovoljenja Zavoda v gozdu uporablja kemična sredstva oziroma zagotovi njihovo uporabo (drugi in tretji odstavek v zvezi s prvim odstavkom 31. člena);

22. pase v gozdu, kadar to ni dovoljeno z gozdnogojitvenim načrtom (32. člen);

23. z gradnjo, vzdrževanjem ali uporabo gozdnih prometnic ogrozi vodni vir, povzroči erozijski proces, prepreči odtok visokih vod iz hudournikov, poveča nevarnost plazov, poruši ravnotežje na labilnih tleh, poslabša odtok padavinskih vod, prizadene območje, pomembno za ohranitev prosto živečih živali, prizadene naravno ali kulturno dediščino, ogrozi drugo funkcijo oziroma večnamensko rabo gozdov (tretji odstavek 37. člena);

24. uporabi gozdno prometnico za namen, ki ni povezan z gospodarjenjem z gozdovi, s čimer zmanjša ali prepreči uporabo gozdne prometnice oziroma poveča stroške njenega vzdrževanja (četrti odstavek 37. člena);

25. gradi ali vzdržuje gozdne vlake v nasprotju z usmeritvami, določenimi v gozdnogojitvenem načrtu (peti odstavek 37. člena);

26. uporablja gozdne ceste v nasprotju z določenim režimom uporabe (drugi odstavek 39. člena);

27. se razen za namene gospodarjenja z gozdovi ali reševanja ljudi oziroma njihovega premoženja vozi v gozdu ali gozdnem prostoru zunaj gozdnih cest z izjemo vožnje s kolesom brez motorja (prvi odstavek 40. člena);

28. se vozi po gozdnih cestah z vozili nad določeno težo, kadar je to zaradi razmočenosti tal prepovedano (drugi odstavek 40. člena);

29. brez dovoljenja oziroma v nasprotju z dovoljenjem čezmerno uporablja gozdne ceste (tretji odstavek 41. člena);

30. v predpisanem roku ne odpravi morebitnih posledic čezmerne uporabe ali ne plača odškodnine (četrti odstavek 41. člena);

31. zapre gozdno cesto brez predhodnega dovoljenja Zavoda (tretji odstavek 42. člena);

32. ovira izvajanje nalog javne gozdarske službe (51. člen);

33. na podlagi izdane odločbe ne ustavi vseh del, ki niso v skladu z zakonom ali na njegovi podlagi izdanih predpisov (tretja alineja prvega odstavka 77. člena);

34. ne ravna v skladu z izvršljivo odločbo, s katero je inšpektor odredil izvršitev ukrepov, ki jih določa ta zakon ali drug predpis.

(2) Z globo od 600 eurov do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 400 eurov do 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

80. člen

(1) Z globo od 1.000 eurov do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. kuri na neurejenih kuriščih v gozdovih ali na zemljiščih, ki po tretjem odstavku 2. člena tega zakona niso gozd (prvi in drugi odstavek 33. člena);

2. požiga travišča in ledine na območju, na katerih ogenj lahko ogrozi gozd, oziroma sežiga rastlinske ostanke na njivah brez stalne navzočnosti polnoletne osebe, ki ima ogenj pod nadzorstvom (tretji odstavek 33. člena);

3. uporablja odprti ogenj v gozdovih na Krasu oziroma v gozdovih, ki so določeni za požarno ogrožene gozdove (tretji odstavek 34. člena).

(2) Z globo od 600 eurov do 1.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 200 eurov do 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

81. člen

(1) Z globo od 800 eurov do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. v gozdu pogozduje negozdna zemljišča, ki z gozdno-gospodarskim načrtom niso predvidena za pogozditev (četrti odstavek 18. člena);

2. organizira javni shod ali prireditve, ne da bi o tem obvestil Zavod (drugi odstavek 21. a člena zakona);

3. ogradi posamezne dele gozda brez dovoljenja oziroma v nasprotju z dovoljenjem (drugi odstavek 24. člena);

4. predhodno ni obvestil Zavoda o nameravanih sanitarnih sečnjah ali preventivnih varstvenih delih, ki jih je opravil brez odločbe (drugi odstavek 29. člena).

(2) Z globo od 400 eurov do 1.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 200 eurov do 400 eurov se za prekršek kaznuje tudi posameznik, ki:

1. stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena;

2. se giblje znotraj ograjenega gozda, kadar je to prepovedano (drugi odstavek 24. člena);

3. jezdi oziroma se vozi s kolesom brez motorja v nasprotju s tretjim odstavkom 40. člena tega zakona.

81.a člen

(1) Z globo od 800 eurov do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v manjšem obsegu seka gozdno drevje ali okrasna drevesa ali dovoli njihovo sečnjo brez odločbe ali v nasprotju z njo (prvi in četrti odstavek 17. člena).

(2) Z globo od 300 eurov do 800 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 150 eurov do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik. «.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(1) Do sprejema nacionalnega gozdnega programa iz 7. člena tega zakona se uporablja Program razvoja gozdov v Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/96).

(2) Obstoječi gozdnogospodarski načrti območij in dolgoročni načrti lovsko upravljaljskih območij veljajo do sprejema prvih območnih načrtov po tem zakonu.

(3) Prvi območni načrti po tem zakonu morajo biti izdelani za obdobje 2011–2020.

(4) Postopki razglasitve varovalnih gozdov oziroma gozdov s posebnim namenom, uvedeni pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo v skladu z dosedanjim zakonom.

(5) Minister izda podzakonske predpise iz sedmega odstavka 41. člena, drugega odstavka 74.b člena in petega odstavka 77.a člena zakona v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

(6) Vlada sprejme program iz devetega odstavka 47. člena zakona v roku dveh let po uveljavitvi tega zakona.

(7) Določbe sedmega odstavka 47. člena zakona se začnejo uporabljati po sprejemu programa iz devetega odstavka 47. člena zakona.

(8) Zavod je dolžan uskladiti statut z določbami tega zakona v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(9) Določba drugega odstavka 65. člena zakona se začne uporabljati v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

50. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01/89-1/45

Ljubljana, dne 20. novembra 2007

EPA 1603-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

5470. Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj

Na podlagi prvega odstavka 55. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06 in 90/07) in prvega odstavka 61. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 in 90/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba ureja uveljavljanje davčnih olajšav za raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06 in 90/07) in v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 61. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 in 90/07) (v nadaljnjem besedilu: davčna regijska olajšava), postopek in območja v Republiki Sloveniji z davčnimi regijskimi olajšavami za vlaganja v raziskave in razvoj, vrste vlaganj, ki se štejejo za vlaganja v raziskave in razvoj, obrazec za uveljavljanje davčnih regijskih olajšav, metodologijo za izpolnjevanje obrazca, način predložitve obrazca davčnemu organu in obliko raziskovalno-razvojnega projekta oziroma programa, podrobnejše predpise o izvajanju davčnega nadzora nad izvajanjem dejavnosti oziroma poslov, ki so povezani z dodelitvijo davčnih ugodnosti kot državne pomoči, ter način in postopek v primeru vrnitve preveč pridobljene državne pomoči.

2. člen

(področja države, na katerih se lahko uveljavlja davčna regijska olajšava)

(1) Za področja države, na katerih se lahko uveljavlja davčna regijska olajšava, se štejejo statistične regije, za katere je izpolnjen pogoj glede višine bruto domačega proizvoda na prebivalca glede na povprečje države, ki je določen z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in Zakonom o dohodnini.

(2) Statistične regije, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države do 15 odstotkov, so: Savinjska, Jugovzhodna Slovenija, Gorenjska in Goriška. V njih velja davčna regijska olajšava v višini 10 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj.

(3) Statistične regije, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države za več kot 15 odstotkov, so: Pomurska, Podravska, Koroška, Zasavska, Spodnjeposavska in Notranjsko-kraška. V njih velja davčna regijska olajšava v višini 20 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj.

(4) Ta uredba se ne uporablja za pomoč dejavnostim železniškega in cestnega prevoza ter za podjetja v težavah, kot jih opredeljujejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2).

3. člen

(davčna regijska olajšava)

Davčna regijska olajšava je dodatna davčna olajšava v višini 10 odstotkov oziroma 20 odstotkov vlaganj v raziskovalno-razvojne projekte, ki se lahko uveljavlja poleg splošne olajšave za vlaganja v raziskovalno-razvojne projekte. Splošno olajšavo za vlaganja v raziskovalno-razvojne projekte v višini 20 odstotkov lahko v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 61. člena Zakona o dohodnini uveljavljajo zavezanec po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb in Zakonu o dohodnini, ne glede na področje države, na katerem imajo sedež in opravljajo svojo dejavnost.

4. člen

(davčni nadzor)

(1) Davčni organi izvajajo davčni nadzor nad izvajanjem raziskovalno-razvojne dejavnosti oziroma poslov, ki so povezani z uveljavljanjem davčne olajšave za raziskave in razvoj (v nadaljnjem besedilu: davčni nadzor), v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, zakonom, ki ureja davčno službo, in to uredbo.

(2) Za izvajanje davčnega nadzora je pristojen davčni organ, pri katerem zavezanec, ki uveljavlja davčno olajšavo za raziskave in razvoj, vloga davčni obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

5. člen

(poročanje davčnemu organu)

(1) Davčni zavezanec, ki uveljavlja davčno regijsko olajšavo, hkrati s predložitvijo davčnega obračuna davka od dohodkov pravnih oseb ali davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti predloži kot prilogo k davčnemu obračunu tudi obrazec za uveljavljanje davčnih regijskih olajšav, ki je Priloga 1 in je sestavni del te uredbe, izpolnjen na način, kot je določen v metodologiji, ki je Priloga 2 in je sestavni del te uredbe, ter obrazec s podatki o raziskovalno-razvojnem projektu, ki je Priloga 3 in je sestavni del te uredbe, izpolnjen na način, kot je določen v metodologiji, ki je Priloga 4 in je sestavni del te uredbe. Zavezanec izpolni navedene obrazce posebej za vsak posamezen projekt ali program, ki predstavlja zaključeno celoto raziskovalno-razvojne dejavnosti.

(2) Za uveljavitev davčne ugodnosti mora biti prisoten spodbujevalni učinek te ugodnosti na podjetje.

(3) Davčni zavezanec poroča davčnemu organu tudi o dejstvih oziroma okoliščinah, zaradi katerih ne bi bil upravičen do uveljavljanja davčne regijske olajšave, na primer o kombinaciji državnih pomoči v skladu z 10. členom te uredbe v 30 dneh po nastopu takega dejstva oziroma okoliščine.

6. člen

(ločeno prikazovanje podatkov)

(1) V obrazcu, ki je Priloga 1 te uredbe, morajo biti prikazani posebej podatki o stroških vlaganj v notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti zavezanca, zneskih vlaganj v opremo, ki jo zavezanec uporablja pri notranji raziskovalno-razvojni dejavnosti, ter stroških nakupa raziskovalno-razvojnih storitev.

(2) Podatki iz prvega odstavka tega člena morajo biti prikazani ločeno po posameznih projektih ali programih.

7. člen

(opredelitev notranjih in zunanjih dejavnosti)

(1) Zavezanec lahko uveljavlja davčno olajšavo za vlaganja v notranjo in zunanjo raziskovalno-razvojno dejavnost.

(2) Stroški notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti so vsi stroški raziskovalno-razvojnih projektov, ki se izvajajo znotraj podjetja.

(3) Vlaganja v zunanjo raziskovalno-razvojno dejavnost pomenijo nakup raziskovalno-razvojnih storitev, ki jih za zavezanca opravljajo druge osebe oziroma druge javne ali zasebne raziskovalne organizacije, ki so z zavezancem nepovezane osebe, in vključujejo:

a) stroške pogodb z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnem projektu ali programu;

b) stroške pogodb o izvajanju raziskovalno-razvojnih dejavnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti.

(4) Upravičeni so stroški po tržnih cenah, kadar se posel opravi prostovoljno in brez vsakega elementa tajnega dogovora.

(5) Med vlaganja za nakup raziskovalno-razvojnih storitev se ne štejejo stroški, povezani z nakupom licenc, ki bodo brez dodatne raziskovalno-razvojne dejavnosti davčnega zavezanca oziroma tretje raziskovalno-razvojne organizacije uvedene v izdelke, postopke oziroma storitve.

8. člen

(raziskovalno-razvojna dejavnost)

(1) Raziskovalno-razvojne dejavnosti po tej uredbi sestavljajo osnovne raziskave, industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj.

(2) Za osnovne raziskave se šteje eksperimentalno ali teoretično delo, ki se v osnovi opravlja za pridobivanje novega znanja o temeljih pojavov in dejstev, ki jih je mogoče opazovati, brez neposredne praktične uporabe.

(3) Za industrijsko raziskavo se štejejo načrtovane raziskave ali kritične preiskave, usmerjene v pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Ti lahko vključujejo oblikovanje komponent kompleksnih sistemov, ki so potrebni za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije, pri čemer so izključeni prototipi, kakor jih zajema eksperimentalni razvoj.

(4) Za eksperimentalni razvoj se šteje pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporaba obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega ali drugega ustreznega znanja in spretnosti za namene izdelovanja načrtov in ureditev ali oblikovanja za nove, spremenjene ali izboljšane proizvode, procese ali storitve. Ti lahko vključujejo na primer tudi druge dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov in storitev. Te dejavnosti lahko vključujejo proizvodne osnutke, risbe, načrte ali drugo dokumentacijo, če niso namenjeni tržni uporabi. Za eksperimentalni razvoj se šteje tudi razvoj prototipov za tržno uporabo in pilotnih projektov, pri čemer je prototip nujno končni tržni proizvod in je njegova izdelava predraga, da bi ga uporabili samo za namene predstavitve in vrednotenja. V primeru poznejše tržne uporabe predstavitvenih ali pilotnih projektov se morajo vsi prihodki, ustvarjeni s tako uporabo, odšteti od upravičenih stroškov. Eksperimentalna proizvodnja in testiranje proizvodov, procesov ali storitev sta prav tako upravičena, če ju ni mogoče uporabiti ali preoblikovati za uporabo v industriji ali tržno uporabo. Za eksperimentalni razvoj se ne šteje rednih ali občasnih sprememb proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, obstoječih storitev in drugih tekočih dejavnosti, čeprav take spremembe pomenijo izboljšanje.

9. člen

(opredelitev upravičenih stroškov)

(1) Upravičeni stroški raziskovalno-razvojne dejavnosti po tej uredbi so tisti stroški, ki neposredno izhajajo iz raziskovalno-razvojnega projekta ali programa in so:

– stroški osebja (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje v obsegu, v katerem so zaposleni na raziskovalnem projektu);

– stroški instrumentov in opreme v obsegu in za obdobje uporabe pri raziskovalnem projektu. Če se ti instrumenti in oprema v svoji celotni življenjski dobi ne uporabljajo samo za raziskovalni projekt, se štejejo za upravičene samo stroški amortizacije, ki so izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta;

– stroški zgradb in zemljišča v obsegu in za obdobje, v katerem se uporabljajo za raziskovalni projekt. Glede zgradb se štejejo za upravičene le stroški amortizacije, ki so izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta. Za zemljišče se štejejo za upravičene stroški komercialnega prenosa ali dejanski stroški kapitala;

– stroški pogodbenih raziskav, tehničnega znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo za njih pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po tržni ceni, kadar je bila transakcija opravljena med nepovezanimi strankami in ni temeljila na tajnem dogovoru, ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za raziskovalne dejavnosti. Med vlaganja za nakup raziskovalno-razvojnih storitev se ne štejejo stroški, povezani z nakupom licenc, ki bodo brez dodatne raziskovalno-razvojne dejavnosti davčnega zavezanca oziroma tretje raziskovalno-razvojne organizacije uvedene v izdelke, postopke oziroma storitve;

– dodatni režijski stroški, nastali neposredno zaradi raziskovalnega projekta;

– drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno zaradi raziskovalne dejavnosti.

(2) Upravičeni stroški so za mala in srednja podjetja tudi stroški, povezani s pridobivanjem in potrjevanjem patentov in drugih pravic industrijske lastnine:

– vsi stroški, nastali pred podelitvijo pravice na izvirni stopnji pristojnosti, vključno s stroški, ki so povezani s pripravo, vlaganjem in obravnavo prošnje, ter stroški, nastali pri obnovi prijave pred podelitvijo pravice;

– stroški prevajanja in drugi stroški, nastali zaradi pridobivanja ali potrditve pravice na drugih stopnjah pristojnosti;

– stroški, nastali pri zaščiti veljavnosti pravice med uradno obravnavo prošnje in možnimi postopki za nasprotovanje, tudi če so nastali po podelitvi pravice.

(3) Za opredelitev malih in srednjih podjetij se upoštevajo merila iz Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami). Za upravičene stroške pri mikro podjetjih se upoštevajo tudi stroški nove tehnološke opreme, ki se uporablja tudi za eksperimentalni razvoj.

10. člen

(kombinacija državnih pomoči)

Vlaganj v raziskave in razvoj, za katera zavezanci uveljavljajo znižanje davčne osnove po tej uredbi, ni dovoljeno niti v celoti niti delno kombinirati z nobeno drugo obliko državnih pomoči in pomoči de minimis.

11. člen

(ukrepi davčnega nadzora)

(1) Davčni nadzor nad uveljavljenimi olajšavami za raziskave in razvoj izvaja davčni organ.

(2) Davčni organ lahko sprejme ukrepe davčnega nadzora zaradi uveljavljanja davčne olajšave za raziskave in razvoj zlasti nad:

1. izvajanjem raziskovalno-razvojne dejavnosti oziroma poslov, ki so povezani z uveljavljanjem davčne olajšave za raziskave in razvoj,

2. vračilom državne pomoči, ki jo mora zavezanec vrniti.

(3) Če ni s to uredbo ali zakonom drugače določeno, se za izvajanje davčnega nadzora nad uveljavljenimi olajšavami za raziskave in razvoj uporabljajo davčni predpisi, ki veljajo za izvajanje davčnega nadzora.

12. člen

(vrnitev državne pomoči)

(1) Če je bila davčna ugodnost dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma če je zavezanec že prejel državno pomoč za vlaganja v raziskave in razvoj, ki jih uveljavlja za olajšave po tej uredbi, mora vrniti vsa dodeljena sredstva v enkratnem znesku.

(2) Zavezanec mora sredstva vrniti skupaj z obrestmi v 30 dneh od prejema odločbe.

13. člen

(znesek vrnjene državne pomoči)

Znesek vrnjene državne pomoči je znesek, enak zmanjšanju davčne obveznosti v obliki davka od dohodkov pravnih oseb ali dohodnine zaradi uveljavljanja davčne regijske olajšave v vseh letih uveljavljanja, skupaj z obrestmi, ki se izračunajo v skladu s zakonom, ki ureja davčni postopek (v nadaljnjem besedilu: znesek).

14. člen

(način vrnitve državne pomoči)

(1) Zavezanec nakaže znesek iz prejšnjega člena na ustrezen vplačilni račun v skladu s Pravilnikom o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 138/06).

(2) Dokazilo, iz katerega sta razvidna znesek in datum plačila, priloži obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ali obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

15. člen

(pomen izrazov in druga zakonodaja)

Vsak izraz, ki ni posebej določen s to uredbo ali zakonom, ima za namene dela te uredbe, ki se nanaša na uveljavljanje davčnih ugodnosti kot državnih pomoči, smiselno pomen, ki je določen z veljavno zakonodajo o dodeljevanju državnih pomoči.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem, ko Evropska komisija odobri shemo državne pomoči.

Št. 00712-41/2007/12

Ljubljana, dne 22. novembra 2007

EVA 2007-1611-0050

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU:

(firma in naziv oziroma ime in priimek)

(naslov)

Davčna številka:

OBRAZEC ZA UVELJAVLJANJE DAVČNE REGIJSKE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ

Naslov projekta/programa:		
Zap. št.	Razčlenitev stroškov	Znesek v eurih s centi
	NOTRANJE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI	
1.	Stroški osebja	
	Stroški raziskovalcev in razvojnikov podjetja, ki so navedeni v evidenci izvajalcev raziskovalno-razvojne dejavnosti:	
	Ime in priimek:	
2.	Stroški instrumentov, opreme, zemljišč in zgradb	
	Št. računa, datum plačila, obračun amortizacije:	
3.	Režijski stroški, nastali neposredno zaradi raziskovalno-razvojne dejavnosti	
	Obračun režijskih stroškov:	
4.	Drugi stroški delovanja	
	Stroški materiala in storitev	
	Št. računa, št. prevzemnice:	
5.	Stroški, povezani s pridobivanjem in potrjevanjem patentov malih in srednje velikih podjetij	
6.	SKUPAJ (skupna vrednost stroškov notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti) (zap. št. 1. do 5.)	

Naslov projekta/programa:		
Zap. št.	Razčlenitev stroškov	Znesek v eurih s centi
	ZUNANJE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI	
7.	Stroški pogodb z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnem projektu ali programu	
	Št. avtorske pogodbe ter ime in priimek raziskovalca:	
8.	Stroški pogodb o izvajanju raziskovalno-razvojnih dejavnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti	
	Naziv raziskovalno-razvojne organizacije, št. pogodbe, računa:	
9.	Stroški licenčnih pogodb	
	Naziv lastnika licenčnih pravic, št. pogodbe, računa:	
10.	SKUPAJ (skupna vrednost stroškov nakupa raziskovalno-razvojnih storitev) (zap. št. 7. do 9.)	
11.	SKUPAJ (zap. št. 6. + zap. št. 10.)	

Izjavljam, da podatki v obrazcu pod zaporedno(-nimi) številko(-kami) niso specificirani po posameznih zapisih, ker je število zapisov večje od 10. Na podlagi poziva davčnega organa bom nemudoma predložil specificirane podatke.

Kraj _____, datum _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 2

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA UVELJAVLJANJE DAVČNE REGIJSKE OLAJŠAVE ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ

Zavezanec izpolnjuje za vsak projekt ali program svoj obrazec za uveljavljanje olajšav za raziskave in razvoj. V primeru, da ima zavezanec večje število sorodnih projektov ali programov (npr. več kot tri), lahko izpolni za sorodne projekte ali programe en obrazec.

V primeru, da je število zapisov pod posamezno zaporedno številko v obrazcu večje od 10, zavezancu ni potrebno vnašati posameznih zapisov (računov, obračunov, prevzemnic ipd.) v obrazec, temveč izpolni samo skupni znesek. V tem primeru mora imeti zavezanec specifične podatke na razpolago in jih mora na zahtevo nemudoma predložiti davčnemu organu.

Zneski se v obrazec vpisujejo v eurih s centi, zaokroženo na dve decimalni mesti.

NOTRANJE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI

Stroški osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovanjem

Navedejo se stroški osebja (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, v katerem so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost). Vključeni so stroški bruto plač, dajatev na plače in drugi stroški dela zaposlenih. Stroški raziskovalcev in oseb, ki razvijajo projekte, se izkazujejo za vsako osebo posebej na podlagi mesečnih ali trimesečnih obračunov stroškov za to osebo.

Stroški trajnih sredstev, ki se izključno in stalno uporabljajo za raziskovalno dejavnost

Upravičeni so stroški instrumentov in opreme do obsega in za obdobje, predvideno v projektu. Če se ti instrumenti in oprema v svoji celotni življenjski dobi ne uporabljajo za raziskovalni projekt, se štejejo za upravičene stroški amortizacije, ki so izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta. Nakupi raziskovalno-razvojne opreme se vpisujejo po posameznih računih.

Upravičeni so tudi stroški zgradb in zemljišča v obsegu in za obdobje, v katerem se uporabljajo za raziskovalni projekt. Za zgradbe se štejejo kot upravičeni stroški amortizacije, ki so izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta. Za zemljišče se štejejo kot upravičeni stroški komercialnega prenosa ali dejanski stroški kapitala.

Režijski stroški, ki nastanejo neposredno zaradi raziskovalne dejavnosti

Vključijo se stroški opravljanja administrativnih poslov v zvezi s projektom ter stroški finančne, računovodske, pravne in drugih služb, ki so nastali neposredno zaradi raziskovalne dejavnosti.

Drugi stroški delovanja

Navedejo se drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog, energentov ter podobnih proizvodov in storitev, ki so nastali neposredno zaradi raziskovalne dejavnosti. Stroški materiala in storitev se vpišejo po posameznih računih oziroma po prevzemnicah materiala, če se ne nabavlja vsak material ločeno, temveč se prevzema iz skladišča materiala.

Stroški, povezani s pridobivanjem in potrjevanjem patentov malih in srednje velikih podjetij

Upravičeni stroški so za mala in srednja podjetja tudi stroški, povezani s pridobivanjem in potrjevanjem patentov in drugih pravic industrijske lastnine, in sicer:

a) vsi stroški, nastali pred podelitvijo pravice na izvirni stopnji pristojnosti, vključno s stroški, ki so povezani s pripravo, vlaganjem in obravnavo prošnje, ter stroški, nastali pri obnovi prijave pred podelitvijo pravice;

b) stroški prevajanja in drugi stroški, nastali zaradi pridobivanja ali potrditve pravice na drugih stopnjah pristojnosti;

c) stroški, nastali pri zaščiti veljavnosti pravice med uradno obravnavo prošnje in možnimi postopki za nasprotovanje, tudi če so ti stroški nastali po podelitvi pravice.

ZUNANJE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI

Upravičeni so stroški pogodbenih raziskav, tehničnega znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo za njih pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po tržni ceni, kadar je bila transakcija opravljena med nepovezanimi strankami in ni temeljila na tajnem dogovoru, ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za raziskovalne dejavnosti. Med vlaganja za nakup raziskovalno-razvojnih storitev se ne štejejo stroški, povezani z nakupom licenc, ki bodo brez dodatne raziskovalno-razvojne dejavnosti davčnega zavezanca oziroma tretje raziskovalno-razvojne organizacije uvedene v izdelke, postopke oziroma storitve.

Stroški po pogodbah z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci ter pogodbah o izvajanju raziskovalno-razvojnih dejavnosti se vpišejo za vsako pogodbo posebej.

Pogodbe o izvajanju raziskovalno-razvojnih dejavnosti so sklenjene z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti.

Vloga zunanjih raziskovalno-razvojnih dejavnosti pri projektu se predstavi pod točko 5 obrazca Podatki o raziskovalno-razvojnem projektu ali programu, ki je Priloga 3 in je sestavni del te uredbe.

PRILOGA 3

PODATKI O RAZISKOVALNO-RAZVOJNEM PROJEKTU ALI PROGRAMU

1. Naslov raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
2. Kvantificirani kazalniki spodbujevalnega učinka državnih pomoči:
3. Cilji raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
4. Opis vsebine raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
5. Seznam predvidenih dejavnosti raziskovalno-razvojnega projekta ali programa in razdelitev dejavnosti po udeležencih:
6. Načrtovani mejniki med izvajanjem raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
7. Rezultati raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

PRILOGA 4

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA S PODATKI O RAZISKOVALNO-RAZVOJNEM PROJEKTU ALI PROGRAMU

1. Naslov raziskovalno razvojnega-projekta ali programa
Naslov naj izraža oziroma povzame glavno vsebino projekta oziroma programa, ki povezuje več projektov.

2. Kvantificirani kazalniki spodbujevalnega učinka državnih pomoči

Za odobritev državne pomoči v obliki davčne olajšave morajo velika podjetja predstaviti kvantificirane kazalnike, s katerimi podjetje pokaže krepitev raziskovalno-razvojne dejavnosti glede na predhodno leto. Krepitev se lahko kaže v povečanju sredstev za raziskave in razvoj v podjetju (v absolutnem znesku ali kot delež celotnih prihodkov), razširitvi raziskovalno-razvojne dejavnosti na novo področje, povečanju števila zaposlenih, dodeljenih raziskovalno-razvojnim dejavnostim.

3. Cilji raziskovalno-razvojnega projekta ali programa

Navedejo se cilji, ki se jih želi doseči z raziskovalno-razvojnim projektom ali programom, po možnosti v povezavi s strategijo podjetja.

4. Opis vsebine raziskovalno-razvojnega projekta ali programa

Predstavijo se ključni podatki o stanju v svetu in podjetju pred izvedbo raziskovalno-razvojnega projekta ali programa in po njej.

5. Seznam predvidenih dejavnosti raziskovalno-razvojnega projekta ali programa

Navedejo se predvidene dejavnosti, ki bodo potekale pri raziskovalno-razvojnem projektu ali programu.

Pregledno se predstavi tudi razdelitev nalog med udeleženci raziskovalno-razvojnega projekta ali programa (notranji udeleženci, zunanji udeleženci).

6. Načrtovani mejniki med izvajanjem raziskovalno-razvojnega projekta ali programa

Navedejo se ključni dogodki v časovnem načrtu oziroma roki, ki označujejo dokončanje pomembnih dejavnosti ali skupine dejavnosti pri projektu ali programu.

7. Rezultati raziskovalno-razvojnega projekta ali programa

Navedejo se oprijemljivi in merljivi rezultati raziskovalno-razvojnega projekta ali programa.

5471. Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008

Na podlagi 5. člena ter v zvezi s 6., 7. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa način sofinanciranja zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, zato da se zmanjša tveganje neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali, za zavarovanja, sklenjena v letu 2008, in sicer za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, zmrzali ali slane, če ta

povzroči spomladansko pozebo, poplave in viharja ter za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer zavarovalnih bolezni (v nadaljnjem besedilu: bolezni), v skladu z 12. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3).

(2) Ta uredba določa tudi način sofinanciranja zavarovalnih premij za zavarovanje vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu, sklenjeno v letu 2008, ob morebitnem poginu zaradi bolezni, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 875/2007 z dne 24. julija 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za pomoč *de minimis* v ribiškem sektorju in o spremembah uredbe (ES) št. 1860/2004 (UL L št. 193 z dne 25. 7. 2007, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Uredba 875/2007).

2. člen

(upravičenci in roki sklenitve pogodb)

(1) Do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje in vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu so upravičena kmetijska gospodarstva in nosilci ribogojne dejavnosti kot fizične ali pravne osebe, ki opravljajo primarno kmetijsko ali ribogojno dejavnost na ozemlju Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje za mala in srednje velika podjetja, opredeljena v prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1976/2006 z dne 20. decembra 2006 o spremembi uredb (ES) št. 2204/2002, (ES) št. 70/2001 in (ES) št. 68/2001 glede podaljšanja obdobja uporabe (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 85), ki sklenejo zavarovalno pogodbo z zavarovalnico iz 6. člena te uredbe in izpolnjujejo naslednje dodatne pogoje:

– kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– izvajalci ribogojne dejavnosti morajo biti vpisani v evidenci ribogojnic v ribiškem katastru in v evidenci Veterinarske uprave Republike Slovenije;

– pravne osebe (podjetja) morajo zavarovalnici ob podpisu zavarovalne pogodbe predložiti izjavo, da so malo ali srednje veliko podjetje iz priloge 2A, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in izjavo, da ne prejemajo pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah iz priloge 2B, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Sofinancira se zavarovalna premija:

– za zavarovanje posevkov in plodov upravičencem, ki od 1. januarja 2008 do 31. avgusta 2008 sklenejo zavarovalno pogodbo pri izvajalcih zavarovanja in izpolnjujejo pogoje iz 6. člena te uredbe. Zavarovalne pogodbe, sklenjene po tem datumu, niso upravičene do sofinanciranja po tej uredbi;

– za zavarovanje bolezni živali upravičencem, ki od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2008 sklenejo zavarovalno pogodbo pri izvajalcih zavarovanja in izpolnjujejo pogoje iz 6. člena te uredbe. Zavarovalne pogodbe, sklenjene po tem datumu, niso upravičene do sofinanciranja po tej uredbi.

3. člen

(sredstva)

Sredstva za sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje in vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu po tej uredbi so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2008, v skupni višini 6.126.950 eurov. Od tega je za sofinanciranje zavarovalne premije za vzrejo vodnih živali v ribogojnem objektu namenjeno do 50.000 eurov.

4. člen

(sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove)

(1) Sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo iz 1. člena te uredbe. Seznam teh posevkov in plodov je naveden v I. delu priloge 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

(2) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, znaša 40 odstotkov obračunane zavarovalne premije.

(3) Če zavarovalno premijo sofinancira tudi občina, lahko občinski sofinancirani delež znaša le razliko do 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Sofinancirajo se zavarovalne premije, obračunane po premijskih stopnjah, ki se ne razlikujejo znatno od povprečnih tržno oblikovanih premijskih stopenj. Ustreznost predlagane višine premijskih stopenj pred izplačilom zahtevka Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) preveri pri Agenciji za zavarovalni nadzor.

5. člen

(sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali)

(1) Sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu ali v ribogojnem objektu pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtitve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni.

(2) Zgornja višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje bolezni živali, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, je opredeljena v zneskih iz II. dela priloge 1 te uredbe ter se nanaša na stalež posamezne vrste in kategorije živali na kmetijskem gospodarstvu na dan sklenitve zavarovanja. Višina sofinanciranja se določi glede na delež, ki ga sofinancira občina, pri čemer skupna višina sofinanciranja iz vseh javnih virov ne sme preseči 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje pred nevarnostjo bolezni pri vzreji vodnih in drugih živali iz 8. točke II. dela priloge 1 te uredbe znaša do 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pri sofinanciranju zavarovalne premije pri zavarovanju vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu pred poginom zaradi bolezni zavarovalnica pred sklenitvijo zavarovalne police preveri v centralni evidenci *de minimis* za ribištvo možnost take sklenitve v skladu z Uredbo 875/2007.

(5) Če zavarovalno premijo sofinancira tudi občina, lahko občinski sofinancirani delež znaša le razliko do 50 odstotkov upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(6) Sofinancirajo se zavarovalne premije, obračunane po premijskih stopnjah, ki se ne razlikujejo znatno od povprečnih tržno oblikovanih premijskih stopenj. Ustreznost predlagane višine premijskih stopenj pred izplačilom zahtevka agencija preveri pri Agenciji za zavarovalni nadzor.

6. člen

(izvajalci zavarovanja)

(1) Izvajalci zavarovanja po tej uredbi so zavarovalnice, ki opravljajo zavarovalne posle v skladu s prvim odstavkom 3. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE in 9/07, v nadaljnjem besedilu: ZZavar) in so pridobile dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti zavarovanje požara in

elementarnih nesreč iz 8. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar oziroma dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti drugo škodno zavarovanje iz 9. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar. Agencija sklene z zavarovalnicami pogodbe, s katerimi podrobneje opredeli njihove posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh, način izvedbe plačil in delež upravičenih stroškov za zavarovanje, predvideno s to uredbo.

(2) Zavarovalnicam se za izvajanje zavarovanja po tej uredbi v skladu z določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, in 154. člena ZZavar omogoči dostop do registra kmetijskih gospodarstev, registrov živali in drugih potrebnih registrov.

(3) V imenu upravičencev sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice.

(4) Zavarovalnice vlagajo zahtevke za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije (v nadaljnjem besedilu: zahtevki) posebej:

– za posevke in plodove v pogodbeno določenih terminih, in sicer najpozneje do 30. septembra 2008;

– za živali, vključno z vzrejo vodnih živali v ribogojnem objektu, v pogodbeno določenih terminih, in sicer najpozneje do 31. marca 2009.

7. člen

(trajanje zavarovanja)

Zavarovalnice in upravičenci sklepajo zavarovanje po tej uredbi:

– za eno rastno dobo pri zavarovanju posevkov in plodov,

– za največ eno zavarovalno leto pri zavarovanju živali.

8. člen

(uveljavljanje zahtevkov)

Zavarovalnice vložijo zahtevke na agencijo na obrazcu iz priloge 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe. Zahtevku je treba priložiti seznam upravičencev na obrazcu iz priloge 4, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

9. člen

(vračilo sredstev)

(1) Upravičenec je odgovoren za verodostojnost podatkov, ki jih predloži zavarovalnici pri sklepanju zavarovanja. Če se ugotovi, da so podatki napačni, se mu sredstva ne odobrijo, v naslednjem letu pa ni upravičen do sofinanciranja zavarovalne premije. Zahtevki zavarovalnice se zavrne.

(2) Če se sofinanciranje zavarovalne premije na podlagi prejetega zahtevka in ugotovljenih nepravilnosti ne odobri, mora zavarovanec plačati višino celotne premije zavarovalnici.

(3) Če se ugotovijo nepravilnosti predloženih podatkov po prejetem izplačilu, mora upravičenec, ki je navajal napačne podatke, plačati celotno premijo zavarovalnici, ta pa mora agenciji vrniti že prejeti sofinancirani del premije.

10. člen

(vrednotenje škode)

Pri vrednotenju škode se upoštevajo zavarovalne vsote in cene, dogovorjene v zavarovalni pogodbi.

11. člen

(poročanje)

(1) Zavarovalnice so dolžne v rokih, določenih v četrtem odstavku 6. člena te uredbe, poročati Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) o skupni višini in številu sklenjenih zavarovalnih pogodb in fizičnih elementih, ki izražajo višino zavarovanja v kmetijstvu po tej uredbi, na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del te uredbe.

(2) Zavarovalnice v dveh mesecih po zaključku poslovnega leta poročajo ministrstvu o zavarovalno-tehničnem izidu

zavarovanja za posevke in plodove ter živali (v nadaljnjem besedilu: poročilo). Ministrstvo pošlje poročilo ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Agencija v enem mesecu po prejemu poročil zavarovalnic pripravi poročilo o porabi sredstev za sofinanciranje zavarovalnih premij po upravičencih in ga pošlje ministrstvu v roku, ki ga določajo predpisi o državnih pomočeh.

(4) Pri zavarovanju vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu, če je izdana odločba o dodelitvi državne pomoči, mora agencija v 15 dneh po transakciji sredstev na račun izvajalca zavarovanja poročati ministrstvu o izplačilu sredstev po posameznem zavarovancu, skladno z določili o spremljanju in poročanju, opredeljenimi v Uredbi o posredovanju vsebine in poročanju podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva (Uradni list RS, št. 74/04).

12. člen

(kontrola)

Agencija opravlja potrebne kontrole na vzorcu do deset odstotkov skupnega števila zavarovalnih pogodb, ki so bile sklenjene v letu 2008.

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo kmetijski inšpektorji.

14. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če je navedel napačne podatke iz 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2008.

Št. 00715-33/2007/8

Ljubljana, dne 22. novembra 2007

EVA 2007-2311-0188

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

PRILOGA 1:

Seznam kmetijske proizvodnje, za katero se sofinancira zavarovalna premija v letu 2008I. del: Zavarovanje posevkov in plodov

- a) ŽITO: ajda, ječmen, koruza, oves, proso, pšenica, rž, soržica in drugo žito.
- b) INDUSTRIJSKE RASTLINE: bob za zrnje, buče, cikorija za koren, konoplja za vlakno in seme, lan za vlakno in seme, mak, oljna ogrščica, sirk za metle in seme, sladkorna pesa za koren, sladkorna pesa za seme, soja, sončnice za zrnje, tobak, tobak za seme in druge industrijske rastline, ki niso posebej navedene.
- c) VRTNINE: artičoka, cvetača, čebula in česen, dinje, fižol (stročji), fižol v zrnju, merkantilni grah, semenski grah, koleraba, korenje, krompir (merkantilni), krompir (semenski), kumare, leča, lubenice, ohrovč (glavnati, brstični in listnati), paprika, paradižnik, pastinak, peteršilj, razsadi vrtnin in drugih kultur razen tobaka, redkvice, solata za prehrano, zelje, zdravilna zelišča, njivska zelišča in vrtnine, ki niso posebej navedene.
- d) VINOGRADI: matičnjaki (ključi), trtne cepljenke, vinogradi (grozdje).
- e) SADOVNJAKI (*zavarovanje količine pridelka*): aktinidije – kivi, aronija, bezeg, breskve, češnje, fige, hruške, jabolka, jagode, jagode sadike (živice), kaki, kosmulje, kosmulje sadike, kutine, lešniki, maline, mandlji, marelice, matičnjaki sadnih vegetativnih podlag, oljka, orehi, ribez, ribez sadike, robide, sadne drevesnice, slive, višnje, nektarine, maline, robide, sadne sadike v nasadih in drevesnicah ter drugo sadje, ki ni posebej navedeno.
Zavarovanje pridelka sadja za izgubo količine in kakovosti: jablane, hruške, breskve, robide, maline in višnje.
- f) PRIDELAVA SEMENA POLJŠČIN: seme – pšenica, seme – rž, seme – ječmen, seme – koruza, seme – ajda, seme – oves, seme – oljna ogrščica, krompir – semenski nasadi, krompir – nasadi 100 m, seme – sladkorna pesa, seme – konoplja, seme – druge krmne rastline, seme – krmna pesa, seme – vrtnine.
- g) KRMNE RASTLINE: seno – trave na njivah, trajno travinje (enokosno, dvokosno, tri- in večkosno), trav. detelj. meš. (TDM), detelj. trav. meš. (DTM), paš. kos. travnik, trajn. pašnik – sveže, planinski pašnik, detelja, lucerna, krmna pesa, krmno korenje, koruzna silaža, krmna repa, strniščna repa, krmni grah, krmni bob, sladka lupina, krmna ogrščica, krmna repica, krmni ohrovč, krmni radič, podz. koleraba, grašica, bela gorjušica, krmni sirek, oljna redkev, druge krmne rastline, pitnik, sudanska trava.
- h) HMELJ
- i) DRUGE RASTLINE

II. del: Zavarovanje živali

- | | |
|---|--|
| 1. plemensko govedo | do 10 eurov na glavo živali |
| 2. plemenske telice | do 5 eurov na glavo živali |
| 3. goveji pitanci | do 6 eurov na glavo živali |
| 4. plemenski prašiči | do 4 eure na glavo živali |
| 5. prašiči pitanci | do 2 eura na glavo živali |
| 6. kopitarji | do 20 eurov na glavo živali |
| 7. drobnica | do 2 eura na glavo živali |
| 8. druge živali oziroma živalska proizvodnja (vodne živali v ribogojnem objektu, čebele, perutnina, kunci in podobno) | do 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije |

PRILOGA 2A:

IZJAVA PODJETJA
v skladu s 5. točko 3. člena priloge 1 Uredbe Komisije 364/2004/ES

Podjetje:

Naslov:

Dejavnost:

Velikost podjetja (ustrezno obkrožite): a) malo podjetje b) srednje veliko podjetje

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podjetje **izpolnjuje** pogoje glede števila zaposlenih in finančne vrednosti, kakor to določa 2. člen priloge 1 uredbe Komisije 364/2004/ES (Opredelitev malih in srednje velikih podjetij¹).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

¹ Kot mala podjetja se štejejo podjetja, ki imajo manj od 50 zaposlenih ter letni promet in/ali bilančno vsoto manjšo od 10 milijonov evrov.

Med srednje velika podjetja se štejejo tista, ki imajo manj od 250 zaposlenih, letni promet pa manjši od 50 milijonov evrov in/ali bilančno vsoto manjšo od 43 milijonov evrov.

PRILOGA 2B:

IZJAVA PODJETJA

V skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo)

podjetje

_____,

ki ga zastopa (ime in priimek) _____, izjavlja, da

ne pridobiva ali ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetja v težavah.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 3: Zahtevek za plačilo dela zavarovalne premije za kmetijsko proizvodnjo

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano **Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja**

Postavka:

ZAHTEV ZA PLAČILO DELA ZAVAROVALNE PREMIJE ZA KMETIJSKO PROIZVODNJO

PODATKI O VLAGATELJU

1. Naziv vlagatelja zahtevka: 2. Znesek za plačilo (v EUR)

[illegible]

3. Davčna številka:

4. Matična številka:

[illegible]

enota v sestavi

matična številka

5. Naslov: ulica:.....hišna
št.:.....pošta:.....

6. Kontaktni podatki:
oseba za stike: e-pošta: telefon:

7. Številka transakcijskega računa

PRAVNA OSEBA – TRR (transakcijski račun)

Naziv banke pri kateri imate odprt TRR:

[illegible]

Poslovna enota banke pri kateri inate odprt TRR

[illegible]

Številka transakcijskega računa:

Sklic:

[illegible]

Obrazcu je priložen seznam za upravičencev.

[illegible]

Datum:									
			/				/		

dan mesec leto

Podpis in žig vlagatelja zahtevka:

PRILOGA 5:

Podatki za poročilo o številu in skupni višini sklenjenih zavarovanj ter o fizičnih elementih pri opravljenem zavarovanju posevkov, plodov in živali

za čas od do

na območju Republike Slovenije v skladu z 11. členom Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008

Zavarovalnica:

A) Posevki in plodovi

Kmetijska rastlina	Površina zemljišč z zavarovanimi posevki in plodovi	Število zavarovancev (*)	Skupna višina sklenjenih zavarovanj (**)	Sofinancirani del iz proračuna RS	Sofinancirani del iz proračuna občine
	ha		v EUR	v %	v %
SADJE, INTENZIVNI NASADI					
HMELJ					
VINOGRADI					
DRUGE KULTURE (brez trajnih nasadov)					
Od tega:					
– žito					
– industrijske rastline					
– krmne rastline					
– pridelava semena poljščin					
– vrtnine					
– druge rastline					

(*) Število zavarovancev, ki so zavarovali posamezno vrsto rastlin, oz. število pogodb, ki zajemajo zavarovanje posameznih kmetijskih rastlin

(**) Vrednostni obseg zavarovanja posameznih kmetijskih kultur

B) Živali

Vrsta in kategorija živali	Število zavarovanih živali	Število zavarovancev (*)	Skupna višina sklenjenih zavarovanj (**) v EUR	Sofinancirani del iz proračuna RS (v %)	Sofinancirani del iz proračuna občine (v %)
GOVEDO:					
plemensko govedo					
plemenske telice					
goveji pitanci					
PRAŠIČI:					
plemenski prašiči					
prašiči pitanci					
KOPITARJI:					
konji, osli ...					
DROBNICA:					
ovce in koze					
DRUGE ŽIVALI:					
vodne živali v ribogojnem objektu, perutnina, kunci ...					

(*) Število zavarovancev, ki so zavarovali posamezno vrsto živali, oz. število pogodb, ki zajemajo zavarovanje posameznih vrst živali

(**) Vrednostni obseg zavarovanja posameznih vrst živali

5472. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L, št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 25; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1083/2006/ES),

– Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (UL L, št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1080/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L, št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1828/2006/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1085/2006 z dne 17. julija 2006 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA), (UL L, št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 82; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1085/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 718/2007 z dne 12. junija 2007 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 1085/2006 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA), (UL L, št. 170 z dne 29. 6. 2007, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 718/2007/ES)

urejajo obveznosti organa upravljanja, nacionalnega organa, organa za potrjevanje in revizijskega organa (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) v postopkih načrtovanja, izvajanja in porabe sredstev programov evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v programskem obdobju 2007–2013 v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: evropske teritorialne politike) ter izvajanja operativnih programov v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 in urejajo njihova medsebojna razmerja.

(2) Ta uredba ureja izvajanje naslednjih operativnih programov:

1. Čezmejni programi, v katerih je organ upravljanja v Republiki Sloveniji:

– Operativni program čezmejnega sodelovanja Slovenija-Avstrija 2007–2013;

– Operativni program čezmejnega sodelovanja Slovenija-Madžarska 2007–2013;

– Operativni program čezmejnega sodelovanja IPA Slovenija-Hrvaška 2007–2013.

2. Transnacionalni in medregionalni programi, v katerih je organ upravljanja izven Republike Slovenije:

– Transnacionalni program Območje Alp;

– Transnacionalni program Srednja Evropa;

– Transnacionalni program Jugovzhodna Evropa;

– Transnacionalni program Mediteran;

– Medregionalni program ESPON;

– Medregionalni program URBACT.

3. Čezmejni in medregionalni programi, v katerih je organ upravljanja izven Republike Slovenije:

– Operativni program čezmejnega sodelovanja Italija-Slovenija 2007–2013;

– Operativni program čezmejnega sodelovanja IPA Jadranska pobuda 2007–2013;

– Program medregionalnega sodelovanja INTERREG IVC;

– Medregionalni program INTERACT II.

2. člen

(splošna določba)

(1) Udeleženci morajo za učinkovito porabo sredstev evropske teritorialne politike zagotoviti učinkovit sistem upravljanja in nadzora, pravočasno in izčrpno medsebojno obveščanje ter preprečiti vsakršno neupravičeno porabo sredstev.

(2) Če s to uredbo ni drugače določeno, se za upravljanje in nadzor sredstev evropske teritorialne politike uporablja zakon, ki ureja javne finance, in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni po tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »udeleženci« so javni organi, odgovorni za upravljanje, izvajanje in nadzor programov evropske teritorialne politike;

2. »operativni program« je programski dokument, ki ga skupaj pripravijo države partnerice in ga odobri Evropska komisija. Vsebuje analizo stanja, strategijo, razvojne prioritete, organizacijsko strukturo in sistem financiranja programa na celotnem upravičenem območju programa. Cilje operativnega programa se dosega z izvajanjem skupnih projektov s partnerji v več državah partnericah. Operativni program je skupina povezanih operacij in predstavlja izhodiščno raven planiranja v državnem proračunu;

3. »operacija« je tisti del potrjenega projekta na ravni programa, ki se sofinancira s sredstvi evropske teritorialne politike. Izvaja jo najmanj en glavni upravičenec in en upravičenec iz države partnerice;

4. »potrjen projekt« je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno tehnično-tehnološko funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt potrdi skupni nadzorni odbor programa;

5. »vodilni partner« je glavni upravičenec projekta in je oseba javnega ali zasebnega prava, odgovorna za izvedbo celotnega projekta;

6. »projektni partner« je upravičenec in je oseba javnega ali zasebnega prava, ki je odgovorna za izvedbo dela potrjenega projekta;

7. »skupni nadzorni odbor« je telo odločanja na ravni operativnega programa, ki ga sestavljajo predstavniki držav partneric, ki sodelujejo v programu. Ustanovitev, naloge in sestavo skupnega nadzornega odbora sporazumno določijo države partnerice;

8. »nacionalni odbor« je medresorsko posvetovalno telo v Republiki Sloveniji, sestavljeno iz predstavnikov državne, regionalne in lokalne ravni ter predstavnikov ekonomskih in socialnih partnerjev ter nevladnih organizacij;

9. »prispevek Skupnosti« so sredstva Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) za izvajanje evropske

teritorialne politike, s katerimi upravlja organ upravljanja in jih vodi organ za potrjevanje. Prispevek Skupnosti se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Instrumenta za predpristopno pomoč;

10. »sredstva evropske teritorialne politike na državni ravni« so pravice porabe, zagotovljene na postavkah za nacionalno sofinanciranje evropske teritorialne politike na državni ravni (tako za programe, kjer je organ upravljanja v Republiki Sloveniji, kot za programe, kjer je organ upravljanja izven Republike Slovenije);

11. »nacionalna sredstva evropske teritorialne politike« so:

- sredstva evropske teritorialne politike na državni ravni,
- javna sredstva na občinski ravni,
- drugi javni viri,
- zasebni viri;

12. »sredstva evropske teritorialne politike« so viri financiranja projekta, in sicer prispevek Skupnosti in nacionalna sredstva evropske teritorialne politike;

13. »sredstva evropske teritorialne politike za tehnično pomoč« so pravice porabe, zagotovljene na postavkah namenskih sredstev EU in ustreznih postavkah slovenske udeležbe v državnem proračunu za izvajanje tehnične pomoči za operativne programe evropskega teritorialnega sodelovanja, za katere je organ upravljanja v Republiki Sloveniji;

14. »upravičeni izdatki« so tisti izdatki, ki:

- so dejansko nastali za dela v okviru operacij, ki so bile opravljene, za nabavo blaga ter izvedbo storitev ali gradenj, ki so bile dejansko izvršene,
- so v skladu s cilji potrjenih projektov,
- se jih dokazuje z računovodskimi listinami ali listinami enake dokazne vrednosti ter
- morajo biti v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili;

15. »MFERAC« je enotni, računalniško podprt računovodski sistem za izvrševanje državnega proračuna;

16. »osrednji sistem spremljanja« je referenčni informacijski sistem za spremljanje, poročanje in izvajanje operativnega programa, ki ga uporabljata organ upravljanja in organ za potrjevanje posameznega programa;

17. »zahtevek za povračilo« je zahtevek, ki ga izstavi vodilni partner oziroma partner organu upravljanja oziroma nacionalnemu organu za povračilo upravičenih izdatkov;

18. »obrazec za povračilo« je zahtevek, ki ga organ upravljanja izstavi organu za potrjevanje za povračilo upravičenih izdatkov potrjenih projektov z naslova sredstev Skupnosti;

19. »zahtevek za plačilo« je zahtevek, ki ga izstavi organ za potrjevanje Evropski komisiji za nakazilo prispevka Skupnosti;

20. »zahtevek za refundacijo« je zahtevek, ki ga organ upravljanja izstavi organu za potrjevanje za povračilo upravičenih izdatkov tehnične pomoči z naslova sredstev Skupnosti, predfinanciranih iz državnega proračuna;

21. »zahtevek za vračilo« se nanaša na vračilo neupravičeno plačanih zneskov iz sredstev evropske teritorialne politike;

22. »zahtevek za nakazilo« je zahtevek, ki ga organ za potrjevanje izstavi organu upravljanja za prenakazilo plačil iz naslova prispevka Skupnosti z ločenega podračuna organa upravljanja;

23. »neodvisna nacionalna kontrola« je kontrolna dejavnost, ki se izvaja v Republiki Sloveniji in je finančno, organizacijsko in strokovno neodvisna od udeležencev in partnerjev. Vzpostavi jo nacionalni organ, da preverja upravičenost izdatkov potrjenih projektov, ki jih izvajajo slovenski udeleženci in partnerji;

24. »izkaz o izdatkih« je dokument, ki ga izda nacionalna kontrola vodilnemu ali projektnemu partnerju iz Slovenije in potrjuje višino upravičenih izdatkov posameznega partnerja ali udeleženca;

25. »zbirni izkaz o izdatkih« je dokument, ki ga vodilni partner na osnovi zbranih izkazov o izdatkih projektnih partnerjev v skupnem projektu predloži organu upravljanja;

26. »potrdilo« je dokument, s katerim organ za potrjevanje potrdi pravilnost zbirnega izkaza o izdatkih in predstavlja osnovo za predložitev zahtevka za plačilo.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo pomen, kot ga določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

II. VLOGE UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE EVROPSKE TERITORIALNE POLITIKE

4. člen

(udeleženci in vloge)

(1) Organ upravljanja v operativnih programih iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe je Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko. Organ upravljanja je odgovoren za upravljanje in izvajanje operativnih programov na celotnem upravičenem območju programa ter za učinkovito in pravilno črpanje sredstev evropske teritorialne politike.

(2) Nacionalni organ v operativnih programih iz 2. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe je Ministrstvo za okolje in prostor, v operativnih programih iz 3. točke drugega odstavka 1. člena pa Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko. Nacionalna organa sodelujeta pri upravljanju in izvajanju programov.

(3) Organ za potrjevanje v operativnih programih iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe je Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj. Organ za potrjevanje je med drugim odgovoren za potrjevanje izkazov o izdatkih in za predložitev zahtevkov za plačila in refundacijo Evropski komisiji ter za nakazilo prispevka Skupnosti vodilnemu partnerju. Za programe, kjer je organ upravljanja izven Republike Slovenije, se organ za potrjevanje nahaja v državi partnerici.

(4) Revizijski organ za operativne programe iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe je Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna. Revizijski organ je odgovoren za preverjanje učinkovitosti delovanja sistema upravljanja in nadzora programa ter upravičenosti izdatkov.

V operativnih programih iz 2. in 3. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe sodeluje Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna v skupini revizorjev, ki jo sestavljajo predstavniki pristojnih institucij za revizijo iz vseh držav partneric, ki sodelujejo v programu.

(5) Organ, pristojen za sodelovanje z Evropsko komisijo, Uradom za boj proti goljufijam (v nadaljnjem besedilu: OLAF), je Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna. Njegova naloga je poročanje o nepravilnostih pri porabi sredstev evropske teritorialne politike OLAF-u.

III. PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE EVROPSKE TERITORIALNE POLITIKE

5. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge organa upravljanja)

(1) Organ upravljanja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev zagotavlja učinkovitost in pravilnost izvajanja operativnih programov. Poleg nalog, ki so določene z Uredbo 1085/2007/ES, Uredbo 1828/2006/ES ali Uredbo 718/2007/ES, je organ upravljanja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev odgovoren zlasti za:

1. koordiniranje priprave in sprememb strateških in izvedbenih dokumentov na področju evropske teritorialne politike;

2. zagotavljanje, da se vrednotenje operativnih programov iz 2. točke tretjega odstavka 48. člena Uredbe 1083/2006/ES izvede v skladu s 47. členom Uredbe 1083/2006/ES ali Uredbe 718/2007/ES;

3. pripravo Memoranduma o soglasju z državami partnericami, v katerem se določijo medsebojne obveznosti in pravice, tudi v primeru odkritih nepravilnosti;

4. delovanje v skladu z usmeritvami Skupnega nadzornega odbora in zagotavljanje dokumentov, potrebnih za spremljanje kakovosti izvajanja operativnega programa ob upoštevanju ciljev programa;

5. pripravo opisa sistema upravljanja in nadzora, navodil za osrednji sistem spremljanja, navodil za izvajanje kontrol ter drugih potrebnih navodil;

6. sprotno obveščanje organa za potrjevanje in revizijskega organa o spremembah sistema upravljanja in nadzora;

7. pripravo in objavo instrumenta na ravni programa v skladu z odločitvijo Skupnega nadzornega odbora;

8. prejetje plačil iz naslova prispevka Skupnosti s strani Evropske komisije na ločen podračun in nakazilo le-teh na račun organa za potrjevanje;

9. zagotavljanje, da so operacije za financiranje izbrane v skladu z merili, ki veljajo za operativni program, in da za celotno obdobje izvajanja spoštujejo ustrezna pravila Skupnosti in nacionalna pravila;

10. sklepanje pogodb o sofinanciranju za sredstva prispevka Skupnosti z vodilnimi partnerji;

11. spremljanje in nadziranje izvajanja pogodb o sofinanciranju ter namenske porabe sredstev evropske teritorialne politike;

12. pridobivanje dokazil s strani vodilnih partnerjev o opravljenih kontrolah;

13. vzpostavitev in vzdrževanje osrednjega sistema spremljanja z namenom informacijske podpore za zbiranje finančnih, statističnih in drugih podatkov, ki so potrebni za finančno upravljanje, izvajanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje;

14. zagotavljanje dostopa do podatkov v osrednjem sistemu spremljanja vsem udeležencem za opravljanje nalog, kot jih določajo ta uredba in navodila organa upravljanja;

15. zagotavljanje sistema za zapis in shranjevanje računovodskih podatkov za vsako operacijo v operativnem programu v računalniški obliki ter zbiranje podatkov o izvajanju, ki so potrebni za finančno upravljanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje;

16. načrtuje sredstva evropske teritorialne politike za tehnično pomoč v državnem proračunu;

17. pripravlja in usklajuje evidenčne projekte tehnične pomoči v okviru načrta razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) za celotno programsko obdobje;

18. pripravlja in usklajuje projekte, sofinancirane iz sredstev evropske teritorialne politike za tehnično pomoč v okviru NRP, skladno z zakonom in pravilnikom, ki urejata postopke za izvrševanje proračuna, in določbami te uredbe;

19. zagotavljanje, da osrednji sistem spremljanja izpolnjuje zahteve Uredbe 1083/2006/ES, Uredbe 1828/2006/ES ali Uredbe 718/2007/ES ter zahteve organa za potrjevanje, ki so podlaga za pripravo in predložitev zahtevka za plačilo Evropski komisiji;

20. zagotavljanje, da je sistem preverjanja vzpostavljen in da zagotavlja, da so prijavljeni izdatki dejansko nastali, da so proizvodi dobavljeni, storitve in gradnje pa izvedene v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju, da so zahtevki za izplačilo vodilnemu partnerju pravilni in da so operacije ter izdatki v skladu s pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili Republike Slovenije ali države partnerice;

21. zbiranje in preverjanje zahtevkov za povračilo ter pripravo in predložitev obrazcev za povračilo organu za potrjevanje;

22. zagotavljanje, da vodilni in projektni partnerji vodijo ločeno računovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projekti, tudi če nacionalna računovodska pravila tega izrecno ne predpisujejo;

23. vzpostavitev postopkov, ki zagotavljajo, da se vsi dokumenti glede izdatkov in kontrol, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, hranijo v skladu z zahtevami 90. člena Uredbe 1083/2006/ES ali zahtevami 48. člena Uredbe Komisije 718/2007/ES;

24. zagotavljanje, da organ za potrjevanje prejme vse potrebne podatke o postopkih in nadzoru, ki se izvaja glede izdatkov, za namene izdaje potrdil;

25. pripravo in, po potrditvi Skupnega nadzornega odbora, predložitev letnih in končnih poročil o izvajanju operativnega programa Evropski komisiji;

26. zagotavljanje upoštevanja zahtev po informiranju in javnem obveščanju iz 69. člena Uredbe 1083/2006/ES ali 62. člena Uredbe 718/2007/ES;

27. napoved letnih izplačil za prispevek Skupnosti organu za potrjevanje za tekoče in naslednje leto ali na način, ki ga določi organ za potrjevanje;

28. zagotavljanje informacij glede napovedi izplačil organu za potrjevanje za namene izvrševanja pravila »n+4«, »n+3« in »n+2« na ravni operativnega programa;

29. spremljanje izvajanja priporočil iz okoljskih poročil pri izvajanju operativnih programov;

30. sodelovanje pri vzpostavitvi in izvajanju sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, poročanje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti;

31. usklajevanje sodelovanja vseh udeležencev ob obiskih revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Skupnosti;

32. omogočanje delovanja revizorjem, nadzornim in tehničnim misijam organov Skupnosti in Republike Slovenije ter ukrepanje v skladu z njihovimi priporočili;

33. posredovanje poročil o revizijskih pregledih, nadzornih in tehničnih misijah organov Skupnosti in Republike Slovenije pristojnim institucijam;

34. poročanje Vladi Republike Slovenije o finančnem izvajanju operativnih programov.

(2) Organ upravljanja opravlja tudi naloge nacionalnega organa v primeru operativnih programov iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe.

6. člen

(pristojnosti, odgovornosti
in naloge nacionalnega organa)

Nacionalni organ sodeluje pri upravljanju, vodenju in spremljanju izvajanja programa in poleg tega opravlja še naslednje naloge:

1. širi informacije o programu in o zahtevah, ki so specifične za nacionalno/regionalno raven, v sodelovanju z organom upravljanja;

2. organizira podporo za razvoj projektov;

3. organizira presojo skladnosti projektov, prijavljenih na javni razpis, z nacionalnimi strategijami;

4. načrtuje sredstva evropske teritorialne politike na državni ravni za sofinanciranje slovenskih vodilnih in projektnih partnerjev;

5. načrtuje sredstva evropske teritorialne politike na državni ravni za nacionalni prispevek za tehnično pomoč v primeru, da je organ upravljanja v tujini;

6. dodeljuje nacionalna sredstva evropske teritorialne politike na državni ravni za udeležbo slovenskih projektnih partnerjev v projektih, izbranih na ravni operativnega programa;

7. od projektnih partnerjev lahko zahteva jamstvo za prejeta nepovratna sredstva;

8. sklepa pogodbe o sofinanciranju iz sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni;

9. pripravlja in usklajuje evidenčne projekte v okviru NRP za celotno programsko obdobje;

10. pripravlja in usklajuje projekte, sofinancirane iz sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni v okviru NRP, skladno z zakonom in pravilnikom, ki urejata postopke za izvrševanje proračuna, in določbami te uredbe;

11. pripravi načrt za razdelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni in pravice porabe sredstev evropske teritorialne politike za tehnično pomoč;

12. usklajuje evidenčne projekte v okviru NRP za celotno programsko obdobje;

13. odgovoren je za vzpostavitev in izvajanje sistema neodvisne kontrole, ki preverja dobavo blaga, izvedbo storitev in gradenj, ki so bile dejansko izvršene, višino in upravičenost izdatkov za tisti del potrjenih projektov, ki se izvajajo na ozemlju Republike Slovenije, njihovo skladnost s pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili ter preglede posameznih projektov na kraju samem, pri čemer v primerih, ko se preverjanje dobave sofinanciranih izdelkov, storitev ali gradenj lahko izvede zgolj v zvezi s celotnim projektom, le-to izvede pristojna institucija države partnerice, kjer se nahaja vodilni partner ali organ upravljanja v sodelovanju s pristojno nacionalno institucijo za neodvisno kontrolo;

14. sodeluje pri vzpostavitvi in izvajanju sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, poročanje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti;

15. nosi subsidiarno finančno odgovornost v primeru, ko slovenski vodilni ali projektni partner ne vrne neupravičeno izplačanih sredstev, ki jih je prejel iz prispevka Skupnosti, v skladu s 70. členom Uredbe 1083/2006/ES ali 13. členom Uredbe 1085/2006/ES.

7. člen

(pristojnosti, odgovornosti
in naloge organa za potrjevanje)

Organ za potrjevanje je v postopkih porabe sredstev odgovoren za:

1. pripravo potrdil in zahtevkov za plačila ter njihovo posredovanje Evropski komisiji za celoten operativni program;

2. potrjevanje, da je izkaz o izdatkih točen, izhaja iz zanesljivega računovodskega sistema in temelji na preverljivih spremnih dokumentih, ter da so prijavljeni izdatki v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili in da so nastali zaradi projektov, ki so bili izbrani za sofinanciranje v skladu z merili, ki veljajo za program, in v skladu s pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili;

3. zagotavljanje, za namen izdajanja potrdil, da je od organa upravljanja prejel dovolj informacij o izvajanju postopkov za preverjanje izdatkov, ki so vsebovani na izkazih o izdatkih;

4. upoštevanje, za namen izdajanja potrdil, rezultatov vseh revizij, ki jih je izvedel revizijski organ ali so bile izvedene v njegovi pristojnosti;

5. vzdrževanje računovodskih evidenc izdatkov, predloženih Evropski komisiji, v računalniški obliki;

6. vzdrževanje evidence o zneskih izterjave ter zneskih, ki so bili umaknjeni iz izterjave po preklicu celotnega prispevka sredstev evropske teritorialne politike za določen projekt ali po preklicu dela tega prispevka;

7. izdajanje zahtevkov za nakazilo plačila iz naslova prispevka Skupnosti organu upravljanja in vodenje obrestnega podračuna za posamezni operativni program ter evidence o vseh transakcijah;

8. izplačila sredstev prispevka Skupnosti vodilnim partnerjem;

9. izvrševanje povračila iz naslova prispevka Skupnosti za projekte tehnične pomoči v proračun;

10. zagotavljanje periodičnih poročil organu upravljanja o povračilih prispevka Skupnosti vodilnim partnerjem;

11. redno poročanje organu upravljanja in ministrstvu za finance o izplačilih prispevka Skupnosti slovenskim partnerjem;

12. izdajanje navodil;

13. vodenje evidence in obveščanje organa upravljanja o prejetih, odobrenih in zavrnjenih obrazcih za povračilo;

14. izdajanje zahtevkov za vračilo, vodenje evidence o zahtevanih ter izvršenih vračilih in pripravljane letne izjave o zahtevanih vračilih, ki jo predloži revizijskemu organu;

15. sestavo in predložitev napovedi zahtevkov za plačilo sredstev evropske teritorialne politike za tekoče in naslednje leto Evropski komisiji;

16. pripravo in posredovanje poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo organu upravljanja v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF;

17. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Skupnosti in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil revizij oziroma misij in redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih.

8. člen

(pristojnosti, odgovornosti
in naloge revizijskega organa)

(1) V operativnih programih iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe je revizijski organ odgovoren za:

1. vodenje in usklajevanje dela v skupini revizorjev;

2. zagotavljanje izvedbe revizij, s katerimi se preveri učinkovitost sistema upravljanja in nadzora;

3. zagotavljanje, da se revizije projektov izvajajo na podlagi ustreznega vzorca, da se preverijo prijavljeni izdatki;

4. pripravo in posredovanje revizijske strategije Evropski komisiji najkasneje v devetih mesecih po potrditvi operativnega programa;

5. posredovanje letnega poročila o nadzoru Evropski komisiji;

6. izdajo mnenja o učinkovitosti delovanja sistema upravljanja in nadzora na podlagi nadzora in revizij;

7. sporočanje informacij o vseh pomembnih ugotovitvah glede sistema upravljanja in nadzora vseh udeležencev v postopkih izvajanja evropske teritorialne politike organu upravljanja, nacionalnemu organu, organu za potrjevanje, revidiranim vodilnim in projektnim partnerjem ter Računskemu sodišču Republike Slovenije;

8. pripravo in posredovanje zaključne izjave, in kadar je to potrebno, izjave o delni zaključitvi;

9. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Skupnosti in Republike Slovenije, ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil revizij in misij ter redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih;

10. pripravo poročila in mnenja o skladnosti vzpostavitve sistemov upravljanja in nadzora operativnih programov, kot je določeno z drugim, tretjim in četrtim odstavkom 71. člena Uredbe 1083/2006/ES ali 11. členom Uredbe 718/2007/ES.

(2) V operativnih programih, kjer je organ upravljanja izven Republike Slovenije, pristojna institucija za revizijo v Republiki Sloveniji sodeluje v skupini revizorjev za posamezen operativni program in opravlja naloge v skladu s poslovníkom skupine revizorjev.

(3) Pristojna institucija za revizijo ima za izvajanje nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena dostop do vseh informacij, osebja in prostorov pri organu upravljanja, nacionalnem organu, organu za potrjevanje, vodilnem partnerju in projektnih partnerjih ter izvajalcih.

IV. IZBOR IN POTRDITEV PROJEKTOV

9. člen

(izbor projektov)

Način izbora projektov je:

- neposredna potrditev projektov;
- skupni javni razpis za izbor projektov.

10. člen

(neposredno potrjevanje projektov)

(1) Z neposredno potrditvijo projektov se izbirajo strateški projekti in projekti tehnične pomoči.

(2) Projekt neposredno potrdi skupni nadzorni odbor.

11. člen

(skupni javni razpis za izbor projektov)

Podrobnejši postopek priprave in prijave na javni razpis za izbor projektov določi organ upravljanja skladno z operativnim programom. Javni razpis z razpisno dokumentacijo potrdi skupni nadzorni odbor.

V. SKUPNI JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV

12. člen

(skupni javni razpis za izbor projektov za operativne programe iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe)

(1) Skupni javni razpis za izbor projektov za operativne programe iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in mora vsebovati:

1. ime ali naziv in sedež organa upravljanja, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev, in podpiše pogodbo o sofinanciranju za prispevek Skupnosti;
 2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 3. določilo, da se sme na javni razpis prijaviti le vodilni partner projekta;
 4. predmet javnega razpisa;
 5. višino sredstev prispevka Skupnosti, ki so na razpolago za javni razpis;
 6. maksimalni delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih;
 7. razmerje med prispevkom Skupnosti in sredstvi nacionalne udeležbe;
 8. upravičeno območje programa;
 9. upravičenost vodilnih partnerjev in projektnih partnerjev;
 10. upravičeno obdobje sofinanciranja;
 11. kontaktne osebe;
 12. roke, do katerih morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, ter način obveščanja o datumih naslednjih rokov za predložitev vlog v primeru zaporednega dodeljevanja sredstev;
 13. obveščanje o izboru;
 14. določilo, kje bodo objavljene spremembe javnega razpisa;
 15. določilo, kje je na voljo razpisna dokumentacija.
- (2) Organ upravljanja lahko v javnem razpisu objavi tudi druge podatke.

13. člen

(obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije)

(1) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije, ki se objavi na spletni strani organa upravljanja ali programa, so:

1. navodila za prijavo, ki vsebujejo zlasti:
 - pogoje za kandidiranje na skupnem javnem razpisu;
 - navedbo meril za izbor projektov;
 - opis in vrsto upravičenih izdatkov;
 - zahteve glede spremljanja prihodkov projekta;
 - navedbo potrebnih dokumentov ali dokazil, ki jih morajo kandidati predložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev sredstev evropske teritorialne politike;
 - navedbo postopka za izbor projektov z navedbo upravnih aktov, izdanih v tem postopku;
 - zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki veljajo za upravičence skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in 62. členom 718/2007/ES;
 - zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu;
 - zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu organu upravljanja, nacionalnemu organu, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim kontrolnim in nadzornim organom;
 - zahteve glede poročanja o državnih pomočeh;

- omejitve glede sprememb projekta v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES oziroma Uredbo 718/2007/ES;
 - posledice dvojnega financiranja posamezne operacije ali prekoračitve maksimalne stopnje sofinanciranja;
 - postopke plačil ter finančni nadzor;
 - upoštevanje pravil javnega naročanja;
 - določilo o obveznosti vodilnega partnerja, da vrne sredstva, ki so bila plačana na osnovi nepravilnih podatkov;
 - 2. prijavnica (prijavni obrazec s prilogami);
 - 3. vzorec pogodbe o sofinanciranju med vodilnim partnerjem in organom upravljanja;
 - 4. vzorec pogodbe o sodelovanju med vodilnim partnerjem in projektnimi partnerji;
 - 5. vzorec izjave, s katero vodilni partner potrjuje razpisne pogoje in druga dejstva.
- (2) Organ upravljanja lahko v razpisni dokumentaciji javnega razpisa objavi tudi dodatne podatke.

14. člen

(obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju iz prispevka Skupnosti na osnovi javnega razpisa)

(1) Obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju iz prispevka Skupnosti na osnovi javnega razpisa so:

1. naziv in naslov organa upravljanja;
2. naziv, naslov in račun vodilnega partnerja;
3. navedba pravnih podlag in skupnega javnega razpisa, ki je podlaga za sklenitev pogodbe;
4. višina in delež dodeljenih sredstev prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih vodilnemu partnerju ter vsakemu posameznemu projektnemu partnerju;
5. dinamika plačil pogodbenega zneska (okvirni terminski plan porabe sredstev, vključno z rokom zadnjega zahtevka za povračilo);
6. navedba glede trajanja projekta;
7. zahteva glede poročanja o aktivnostih in rezultatih ter o porabljenih sredstvih v fazi izvajanja operacije ali najmanj zaključno poročilo;
8. določilo glede pravil javnega naročanja;
9. določilo glede obveznosti do projektnih partnerjev;
10. navedba glede spoštovanja pravil državnih pomoči;
11. navedba obdobja upravičenosti izdatkov;
12. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
13. navedba sklada, iz katerega se sofinancira operacija;
14. način nadzora nad namensko porabo sredstev, ki vključuje tudi kontrolo na kraju samem;
15. določilo, da mora upravičenec ob nenamenski porabi sredstev evropske teritorialne politike vrniti sredstva prispevka Skupnosti skupaj z zakonitimi obrestmi, in način vračila;
16. določilo, da mora upravičenec obrazložiti in utemeljiti finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev prispevka Skupnosti in mora vrniti že prejeta sredstva;

17. določilo, da mora imeti upravičenec ustrezen, ločen računovodski sistem ali ustrezno računovodsko evidenco;

18. določilo o varovanju podatkov;
 19. zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki veljajo za upravičence skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in 62. ali 63. členom Uredbe 718/2007/ES in navodili organa upravljanja;
 20. zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu;
 21. zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu organu upravljanja, nacionalnemu organu, organu za potrjevanje, revizijskemu organu oziroma organu, pristojnemu za revizijo, ter drugim nadzornim organom;
 22. navedbe o posledicah dvojnega financiranja posamezne operacije oziroma presežanja maksimalne dovoljene stopnje sofinanciranja;
 23. navedba skrbnikov pogodbe na strani organa upravljanja in na strani vodilnega partnerja.
- (2) Organ upravljanja lahko v pogodbo o sofinanciranju iz prispevka Skupnosti vnese še dodatna določila.

15. člen

(potrditev projektov na osnovi javnega razpisa)

(1) Organ upravljanja pripravi osnutek javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter pred objavo javnega razpisa pridobi potrditev skupnega nadzornega odbora.

(2) Organ upravljanja imenuje komisijo za odpiranje, preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti vlog ter komisijo za ocenitev vsebine prispelih vlog.

(3) Komisija za odpiranje, preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti vlog je pri izboru projektov zadolžena predvsem za:

1. odpiranje prispelih vlog;
2. ugotavljanje popolnosti vlog, administrativne ustreznosti in upravičenosti prispelih vlog;
3. pripravo pozivov za dopolnitve;
4. preverjanje dopolnitve vlog in obveščanje o nepopolnih vlogah, ki se izključijo iz nadaljnega postopka;
5. pripravo zapisnika.

(4) Komisija za ocenitev vsebine prispelih vlog je pri izboru projektov zadolžena za ocenjevanje vlog, ki so popolne in izpolnjujejo vse razpisne pogoje, skladno z merili iz razpisne dokumentacije.

(5) Organ upravljanja pripravi predlog razvrstitve projektov glede na ocene komisije s predlogom zneska sofinanciranja iz prispevka Skupnosti po operacijah.

(6) Skupni nadzorni odbor izda skupinski sklep o izboru, pogojnem izboru ali zavrnitvi projektov in sofinanciranju na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka.

(7) Organ upravljanja obvesti vse vodilne partnerje ocenjenih vlog o odločitvi glede dodelitve sredstev in utemelji izbor projektov.

(8) Na podlagi skupinskega sklepa skupnega nadzornega odbora organ upravljanja posreduje vodilnim partnerjem posamičen sklep o odobritvi, pogojni odobritvi ali zavrnitvi projekta. V primeru sklepa o izboru z navedbo dodatnih pogojev mora vodilni partner izpolniti navedene pogoje pred izdajo sklepa o izboru z navedbo zneska sofinanciranja iz prispevka Skupnosti. Obvestilo o izboru z navedbo zneska o sofinanciranju iz sredstev Skupnosti predstavlja podlago za sklenitev pogodbe o sofinanciranju iz prispevka Skupnosti med organom upravljanja in vodilnim partnerjem.

(9) Dokumenti, ki izhajajo iz navedenega postopka, so podlaga za izvajanje projekta.

VI. DODELITEV SREDSTEV EVROPSKE TERITORIALNE POLITIKE NA DRŽAVNI RAVNI

16. člen

(dodelitev sredstev evropske politike na državni ravni)

(1) Sredstva evropske teritorialne politike na državni ravni se lahko dodelijo slovenskim vodilnim in projektnim partnerjem, ki so že bili izbrani za sofinanciranje iz prispevka Skupnosti.

(2) Načina dodeljevanja sredstev evropske politike na državni ravni sta:

- neposredna dodelitev sredstev;
- javni poziv.

(3) Sredstva evropske politike na državni ravni se lahko dodelijo največ v razmerju, kot ga določa operativni program.

17. člen

(neposredna dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni)

Podrobnejši postopek neposredne dodelitve sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni določi nacionalni organ skladno z operativnim programom ali javnim razpisom, ki ga objavi organ upravljanja in na katerega se veže neposredna dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni.

18. člen

(javni poziv za dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni)

(1) Podrobnejši postopek priprave in prijave na javni poziv določi nacionalni organ skladno z javnim razpisom, ki ga objavi organ upravljanja. Javni poziv z razpisno dokumentacijo potrdi in objavi nacionalni organ.

(2) Javni poziv se po izboru projektov s strani skupnega nadzornega odbora programa objavi na spletni strani nacionalnega organa.

(3) Javni poziv mora vsebovati najmanj:

1. ime ali naziv in sedež nacionalnega organa;
2. pravno podlago za izvedbo javnega poziva, ki vključuje tudi skupni javni razpis za dodelitev sredstev iz prispevka Skupnosti;
3. določilo, da se smejo na javni poziv prijaviti vsi slovenski vodilni in projektni partnerji, ki so že bili izbrani za sofinanciranje iz prispevka Skupnosti;
4. predmet javnega poziva, ki mora biti skladen s predmetom skupnega javnega razpisa;
5. višino nacionalnih sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni, ki so na razpolago v javnem pozivu;
6. delež sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni v celotnih javnih upravičenih izdatkih ali celotnih stroških za sofinanciranje projektnih aktivnosti slovenskih vodilnih in projektnih partnerjev;
7. določilo, da veljajo za javni poziv enaki pogoji kot za skupni javni razpis;
8. določilo, da veljajo za javni poziv enaka merila kot za skupni javni razpis, razen v primeru, ko nacionalni organ določi drugače;
9. kontaktne osebe;
10. roke, do katerih morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, ter način obveščanja o datumih naslednjih rokov za predložitev vlog v primeru zaporednega dodeljevanja sredstev;
11. obveščanje o dodelitvi sredstev na javnem pozivu;
12. kje bodo objavljene spremembe javnega poziva;
13. kje je na voljo razpisna dokumentacija javnega poziva.

19. člen

(obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije pri javnem pozivu za dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni)

(1) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije pri javnem pozivu za dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni so:

1. navodila za prijavo, ki vsebujejo zlasti:
 - določbe iz tretjega odstavka 18. člena te uredbe s podrobnejšimi podatki, če je to potrebno;
 - določbo, da so upravičene enake vrste upravičenih izdatkov, kot so bile objavljene v skupnem javnem razpisu;
2. prijavnica;
3. vzorec pogodbe o sofinanciranju za dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni, ki se sklepa med nacionalnim organom ter slovenskim vodilnim ali projektnim partnerjem.

(2) Nacionalni organ lahko v javnem pozivu, razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju za dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni objavi tudi druge podatke.

20. člen

(obvezne sestavine pogodbe za dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni)

Pogodba o sofinanciranju za dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni mora poleg sestavin od 6. do 23. točke prvega odstavka 14. člena te uredbe vsebovati tudi:

1. naziv in naslov nacionalnega organa;
2. naziv, naslov in račun slovenskega vodilnega in projektnega partnerja;
3. navedbo pravnih podlag in skupnega javnega razpisa, ki je podlaga za sklenitev pogodbe;
4. višino in delež dodeljenih sredstev prispevka Skupnosti v celotnih javnih upravičenih izdatkih ali celotnih stroških slovenskemu vodilnemu ali projektnemu partnerju;
5. višino in delež sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja na državni ravni v celotnih javnih upravičenih izdatkih ali celotnih stroških in dinamiko plačil pogodbenega zneska nacionalnih sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja na državni ravni (okvirni terminski plan porabe sredstev, vključno z rokom izstavitve zadnjega zahtevka za povračilo).

21. člen

(potrditev dodelitve sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni)

Nacionalni organ imenuje komisijo, ki je odgovorna za:

- pripravo osnutka javnega poziva za dodelitev sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni in projektne dokumentacije ter pridobitev potrditve s strani predstojnika;
- objavo javnega poziva;
- odpiranje in preverjanje prispelih vlog;
- pripravo pozivov za dopolnitve;
- pregled dopolnjenih vlog;
- pripravo zapisnika in predloga dodelitve nacionalnih sredstev;
- pripravo sklepov o izboru ali zavrnitvi; sklep o izboru predstavlja podlago za sklenitev pogodbe o sofinanciranju iz sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni.

VII. PROJEKTI TEHNIČNE POMOČI

22. člen

(potrjevanje in izvajanje projektov tehnične pomoči)

(1) Organ upravljanja pripravi predlog projekta na ravni operativnega programa. Projekte tehnične pomoči organa upravljanja za programe iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe potrdi skupni nadzorni odbor operativnega programa. Način in pravila izvajanja projektov tehnične pomoči določi z navodilom organ upravljanja.

(2) Sklep o potrditvi projekta skupaj s predlogom programa tehnične pomoči predstavlja pogodbo o sofinanciranju. Pogodba o sofinanciranju predstavlja podlago za uvrstitev projekta v NRP in se šteje kot projekt, ki se evidentira v osrednji sistem spremljanja.

(3) V primeru programov iz 2. in 3. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe izvaja nacionalni organ tehnično pomoč posredno v obliki nakazila prispevka sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni organu upravljanja v tujini, ki izvaja skupne operacije tehnične pomoči, ali neposredno z izvajanjem operacij.

(4) V primeru programov iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe projekt tehnične pomoči z nacionalnimi sredstvi sofinancirajo druge države. Način sofinanciranja je neposredno nakazilo nacionalnih sredstev sofinanciranja s strani odgovornega organa v državi partnerici ali drugega organa v njegovem imenu v proračun Republike Slovenije.

(5) Višina nakazila sredstev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se določi vnaprej na podlagi pogodbe o sofinanciranju tehnične pomoči ali na podlagi dejansko plačanih izdatkov.

23. člen

(načrtovanje sredstev v državnem proračunu)

Sredstva evropske teritorialne politike za tehnično pomoč se pri programih iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te ured-

be načrtujejo pri organu upravljanja na postavkah namenskih sredstev EU in slovenske udeležbe v razmerju, ki ga opredeljuje pogodba o sofinanciranju.

24. člen

(plačila iz proračuna)

(1) Organ upravljanja izvrši plačilo v breme sredstev evropske teritorialne politike za tehnično pomoč v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, in pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna.

(2) Plačila v breme postavk sredstev evropske teritorialne politike za tehnično pomoč se izvršijo in evidentirajo v razmerju, ki ga določa pogodba o sofinanciranju.

25. člen

(zahtevek za refundacijo in povračilo v proračun)

(1) Organ upravljanja najmanj enkrat letno pripravi zahtevek za refundacijo sredstev za izplačila s postavk namenskih sredstev EU za tehnično pomoč za operativne programe evropskega teritorialnega sodelovanja z dokazilom o opravljenih kontrolah in ostalo zahtevano dokumentacijo. Organu za potrjevanje ga posreduje najkasneje do 30. novembra tekočega leta oziroma do roka, ki omogoča povračilo v proračun še v istem proračunskem letu.

(2) Organ za potrjevanje lahko zavrne zahtevek za refundacijo, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev.

(3) Organ za potrjevanje izvrši povračilo iz naslova prispevka Skupnosti v proračun.

VIII. IZVRŠEVANJE POTRJENIH PROJEKTOV

26. člen

(kontrola pred izplačilom)

(1) Udeleženci pri porabi sredstev evropske teritorialne politike opravljajo kontrole v skladu s to uredbo ter navodili organa upravljanja.

(2) Neodvisna nacionalna kontrolna enota opravi administrativno kontrolo vseh računovodskih listin in dokumentov enake dokazne vrednosti ter podporne dokumentacije za vsakega slovenskega vodilnega in projektnega partnerja. Neodvisna nacionalna kontrolna enota izvaja tudi dopolnilno kontrolo operacij na kraju samem.

(3) Neodvisna nacionalna kontrolna enota izda izkaz o opravljeni kontroli in višini upravičenih izdatkov slovenskim vodilnim in projektnim partnerjem.

(4) Vodilni partner zbere izkaze o opravljeni kontroli na nivoju projektnih partnerjev.

27. člen

(zahtevek za povračilo)

(1) Vodilni partner pošlje zbirno poročilo, izkaze o opravljeni kontroli in zahtevek za povračilo organu upravljanja.

(2) Pred posredovanjem obrazca za povračilo organu za potrjevanje se organ upravljanja prepriča, da so bile izvedene vse kontrole in da je ohranjeno razmerje med deležem prispevka Skupnosti in deležem nacionalnih sredstev evropske teritorialne politike.

28. člen

(izplačilo sredstev prispevka Skupnosti)

(1) Priliv sredstev prispevka Skupnosti se izvrši na podračun Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Organ za potrjevanje Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko izda zahtevek za nakazilo, na podlagi katerega Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko

izda nalog za prenakazilo sredstev organu za potrjevanje za celoten znesek priliva prispevka Skupnosti.

(2) Organ upravljanja posreduje obrazec za povračilo z dokazilom o opravljenih kontrolah in ostalo zahtevano dokumentacijo organu za potrjevanje.

(3) Na podlagi obrazca za povračilo izvede organ za potrjevanje vse kontrole, ki so v njegovi pristojnosti, in certificira izdatke. Organ za potrjevanje lahko zavrne zahtevek za povračilo, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, in z ustrežno utemeljitvijo o tem obvesti organ upravljanja.

(4) Organ za potrjevanje izvrši plačilo iz naslova prispevka Skupnosti vodilnemu partnerju v Republiki Sloveniji ali državni partnerici. Organ za potrjevanje obvesti organ upravljanja o opravljenem nakazilu sredstev prispevka Skupnosti vodilnemu partnerju.

(5) Izplačilo prispevka Skupnosti se izvrši in evidentira v razmerju, ki je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju.

(6) Izplačila prispevka Skupnosti so mogoča le za upravičene izdatke v skladu s predpisi, navodili organa upravljanja za upravičene izdatke, operativnimi programi in shemo državnih pomoči. Če se naknadno ugotovi, da so bila že izplačana sredstva neupravičen javni izdatek, organ za potrjevanje zahteva vračilo sredstev in izvede postopek izterjave.

(7) Organ za potrjevanje opravi plačilo vodilnemu partnerju iz sredstev prispevka Skupnosti takoj, ko so na računu razpoložljiva sredstva iz naslova prejetega predplačila Evropske komisije, v nasprotnem primeru pa po prejemu nakazila s strani Evropske komisije.

29. člen

(plačilo sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni)

(1) Sredstva državnega proračuna za sofinanciranje programov evropskega teritorialnega sodelovanja se načrtujejo in zagotavljajo pri nacionalnem organu.

(2) Nacionalni organ izvrši plačilo slovenskemu partnerju, ki ga sofinancira, v breme sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, in pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna.

(3) Sredstva evropske teritorialne politike na državni ravni za sofinanciranje projektov se izvršijo in evidentirajo v višini ali razmerju, ki je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju.

(4) Izplačila v breme sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni so mogoča le za upravičene izdatke v skladu s predpisi, navodili organa upravljanja, operativnimi programi in shemo državnih pomoči.

30. člen

(predplačila)

(1) Predplačila se lahko dodelijo največ do višine 30% upravičenih javnih izdatkov projektnega partnerja v projektu. Predplačila se lahko dodelijo tudi samo iz sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni.

(2) Predplačila se lahko dodelijo samo neprofitnim osebam javnega ali zasebnega prava. Predplačila iz sredstev evropske teritorialne politike na državni ravni se lahko dodelijo samo neprofitnim osebam javnega ali zasebnega prava v Republiki Sloveniji.

(3) Pogoji za pridobitev predplačila je predložitev potrebnih jamstev pred izplačilom predplačila. Med trajanjem projekta projektni partnerji, prejemniki predplačila, lahko zaprosijo za zamenjavo jamstva. Predložena jamstva morajo veljati do obračuna zaključnega poročila projekta.

31. člen

(neupravičena poraba sredstev)

V primeru neupravičene porabe sredstev, ki so bila že izplačana vodilnemu partnerju, organ za potrjevanje zahte-

va vračilo od vodilnega partnerja, ki je dolžan izvesti vračilo v pogodbeno določenem roku. V primeru, da vodilni partner ne izterja sredstev od projektnega partnerja, odgovornega za ugotovljeno nepravilnost, organ za potrjevanje izda zahtevek za vračilo, ki ga naslovi na nacionalni organ države članice, iz katere izhaja odgovorni projektni partner.

32. člen

(nepravilnosti)

(1) Udeleženci, vključeni v izvajanje programov evropske teritorialne politike in instrumenta za predpristopno pomoč, preprečujejo, odkrivajo, odpravljajo in poročajo o nepravilnostih.

(2) Udeleženci poročajo o nepravilnostih v skladu z usmeritvami za poročanje o nepravilnostih, objavljenih na spletnih straneh Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna.

33. člen

(vpogled v MFERAC in osrednji sistem spremljanja)

(1) Ministrstvo za finance omogoči vpogled v MFERAC organu upravljanja, revizijskemu organu in organu iz Republike Slovenije, pristojnemu za opravljanje nalog, ki jih določajo ta uredba in navodila organa upravljanja.

(2) Organ upravljanja zagotovi vpogled in omogoči udeležencem vnos podatkov v osrednji sistem spremljanja ter poročanje, kot to določajo ta uredba in navodila organa upravljanja.

(3) Organ upravljanja zagotovi, da osrednji sistem spremljanja izpolnjuje zahteve Uredbe 1083/2006/ES, Uredbe 1828/2006/ES in Uredbe 718/2007/ES ter organa za potrjevanje, organ za potrjevanje pa zagotavlja usklajenost podatkov v osrednjem sistemu spremljanja s svojimi podatki, ki so podlaga za pripravo in predložitev zahtevka za plačilo Evropski komisiji.

34. člen

(upravičeni izdatki)

(1) Povračilo izdatkov je upravičeno, če so izdatki nastali v obdobju od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2015. Organ upravljanja v odločitvi o potrditvi instrumenta določi obdobje upravičenosti izdatkov v okviru zgoraj navedenega upravičenega obdobja.

(2) Pri shemah državnih pomoči se obdobje upravičenosti izdatkov prične z odločitvijo o dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu. Pri shemah državnih pomoči za raziskave, razvoj in inovacije ter zaposlovanje in usposabljanje se obdobje upravičenosti izdatkov prične z dnem vložitve vloge upravičenca za pomoč.

(3) Izdatek je upravičen samo, če je nastal zaradi operacije, ki jo je potrdil skupni nadzorni odbor.

IX. KONČNA DOLOČBA

35. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne 1. januarja 2008.

Št. 00701-22/2007/10

Ljubljana, dne 22. novembra 2007

EVA 2006-1536-0025

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**5473. Uredba o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno
embalažo**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena, drugega odstavka 19. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o ravnanju z embalažo
in odpadno embalažo**1. člen**

V Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06 in 106/06) se v 1. členu v prvem odstavku za prvo alineo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– 97/622/ES z dne 27. maja 1997 o vprašalnikih za poročila držav članic o izvajanju nekaterih direktiv v sektorju odpadkov (izvajanje Direktive Sveta 91/692/EGS) (UL L št. 256 z dne 19. 9. 1997, str. 13).«.

Dosedanje druga, tretja in četrta alineja postanejo tretja, četrta in peta alineja.

2. člen

V 3. členu se 6., 7. in 13. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»6. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadki iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja;

7. odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadki, je odpadna embalaža, ki nastaja pri opravljanju proizvodne, trgovinske in storitvene dejavnosti ter pri izvajanju del v kmetijstvu, gozdarstvu, ribištvu in prometu;

13. embaler je oseba, ki v skladu s predpisi kot dejavnost embalira ali pakira blago pod svojo blagovno znamko ali ga polni v embalažo, na kateri je oznaka njene blagovne znamke zaradi dajanja v promet ali za lastno uporabo. Če oseba embalira ali pakira blago z blagovno znamko druge osebe ali ga polni v embalažo, na kateri je oznaka blagovne znamke druge osebe, se za embalerja šteje imetnik blagovne znamke. Če pridobitelj blaga vnaša na ozemlje Republike Slovenije blago z blagovno znamko pravne osebe, registrirane v Republiki Sloveniji za dajanje blaga v promet, se za embalerja šteje imetnik blagovne znamke. Za embalažo, v katero je embalirano blago, ki ga daje embaler v promet, se štejeta tudi skupinska in transportna embalaža, čeprav nista označeni z blagovno znamko embalerja;«.

V 14. točki se na koncu besedila pred podpičjem doda besedilo »kot trgovec na debelo ali posrednik blaga v trgovini na debelo«.

V 16. točki se v prvem stavku za besedilom »embaliranje blaga« doda besedilo »ali kakršnega koli ravnanja z njim«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavi podrobnejša navodila o razvrščanju odpadne embalaže v skladu s 6. in 7. točko prejšnjega odstavka na svojih spletnih straneh.«.

3. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če proizvajalec embalaže ali embaler embalažo označi zaradi prepoznavanja embalažnega materiala, mora za označevanje embalaže, izdelane iz embalažnih materialov, navedenih v Odločbi 97/129/ES, uporabiti sistem prepoznavanja embalažnega materiala v skladu s to odločbo.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »embalažnega materiala,« doda besedilo »navedenega v Odločbi 97/129/ES,«.

4. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže za embalažo, uvoženo iz tretjih držav razen držav v okviru Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP), lahko proizvaja ali pridobiva embalažo zaradi dajanja v promet, če zagotovi, da celotna koncentracija svinca, kadmija, živega srebra in šestvalentnega kroma (v nadaljnjem besedilu: koncentracija težkih kovin) v embalaži ali embalažnem materialu ne presega 0,01% (m/m), pri čemer pa se mejna vrednost za koncentracijo svinca ne uporablja za embalažo, ki je v celoti narejena iz svinčevega kristalnega stekla v skladu s predpisom, ki ureja izdelke iz kristalnega stekla.«.

V drugem odstavku se besedilo »svinca, kadmija, živega srebra in šestvalentnega kroma (v nadaljnjem besedilu: težke kovine)« nadomesti z besedilom »težkih kovin«.

V četrtem odstavku se za besedo »ministrstvu« črta besedilo », pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če se embalaža iz tretjega odstavka uvaža iz tretje države razen držav v okviru EGP, mora poročilo iz prejšnjega odstavka ministrstvu posredovati pridobitelj embalaže.«.

5. člen

V 8. členu se prvi, drugi, tretji in četrty odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Proizvajalec embalaže in pridobitelj embalaže za embalažo, uvoženo iz tretjih držav razen držav v okviru EGP, dokazujeta izpolnjevanje zahtev iz 6., 7. in 10. člena te uredbe z izjavo o skladnosti embalaže (v nadaljnjem besedilu: izjava o skladnosti).

(2) Proizvajalec embalaže iz prejšnjega odstavka dokazuje verodostojnost izjave o skladnosti z dokumentacijo o izpolnjevanju zahtev iz 6., 7. in 10. člena te uredbe.

(3) Pridobitelj embalaže iz prvega odstavka dokazuje verodostojnost izjave o skladnosti z dokumentacijo o izpolnjevanju zahtev iz 6., 7. in 10. člena te uredbe, ki jo pridobi od proizvajalca embalaže v državi izvora embalaže.

(4) Proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka morata zagotoviti, da je izjava o skladnosti dostopna embalerju in trgovcu, ki embalažo dobavlja embalerju, in da je pristojnemu inšpektorju ali ministrstvu na njegovo zahtevo dostopna dokumentacija o izpolnjevanju zahtev iz 6., 7. in 10. člena te uredbe, na podlagi katere dokazujeta verodostojnost izjave o skladnosti.«.

Črtata se peti in šesti odstavek.

6. člen

V 9. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Embaler lahko uporablja embalažo za embaliranje blaga, če je zanj pridobil izjavo o skladnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Embaler mora kopijo izjave o skladnosti predložiti pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo.«.

Črtajo se tretji, četrty in peti odstavek.

7. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena embalerju, pridobitelju blaga ter proizvajalcu in pridobitelju embalaže, ki ni namenjena embaliranju blaga, ni treba sporočiti podatkov o dajanju embalaže v promet, če:

– je embalaža, ki jo daje v promet ali sam uporabi, vračljiva embalaža ali

– letna količina embalaže, ki jo da v promet ali jo sam uporabi, ne presega 15.000 kg.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če je embaler, pridobitelj blaga, proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže iz prejšnjega odstavka ista oseba, se za letno količino embalaže, ki jo da v promet ali jo sam uporabi, šteje celotna količina embalaže, ki jo proizvede, pridobi ali jo sam uporabi zaradi embaliranja blaga v posameznem letu.«.

8. člen

V 14. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko končni uporabnik ločeno zbrano odpadno embalažo, ki nastaja kot komunalni odpadki iz trgovine, industrije, obrti ali storitvenih dejavnosti, oddaja družbi za ravnanje z odpadno embalažo.«.

9. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko ločeno zbrana odpadna embalaža, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, prepušča ali oddaja izvajalcu javne službe v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »ločeno zbrane frakcije« črta besedilo »komunalnih odpadkov«.

10. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– odpadna embalaža ne vsebuje ostankov drugih nevarnih snovi kot ostankov embaliranega blaga,«.

11. člen

V 18. členu se v drugem odstavku za piko na koncu stavka doda besedilo »Če ravnanje z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadki, ureja več družb za ravnanje z odpadno embalažo, mora izvajalec javne službe zagotoviti vsaki od družb za ravnanje z odpadno embalažo prevzem odpadne embalaže po deležih, ki jih v skladu s to uredbo objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.«.

V petem odstavku se za piko na koncu stavka doda besedilo »Za pošiljko odpadne embalaže se šteje količina istovrstne odpadne embalaže, za katero zagotovi prevzem v posameznem koledarskem mesecu družba za ravnanje z odpadno embalažo ali v njenem imenu podizvajalec družbe za ravnanje z odpadno embalažo ali druga oseba, s katero družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotavlja prevzemanje odpadne embalaže.«.

12. člen

V 19. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena mora družba za ravnanje z odpadno embalažo za prevzeto odpadno embalažo plačati izvajalcu javne službe tiste stroške, ki presegajo obseg storitev javne službe, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

V četrtem odstavku se 2. točki v prvi alineji za besedilom »ki v skladu z določbami« črta besedilo »drugega odstavka«.

V šestem odstavku se besedilo »določi minister, pristojen za okolje« nadomesti z besedilom »objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Podrobnejša merila za določanje višine stroškov iz 2. točke četrtega odstavka tega člena, obseg in vrste obveznosti družb za ravnanje z odpadno embalažo v zvezi s pridobivanjem podatkov zaradi objav ministrstva iz prejšnjega odstavka ter merila in način določanja dodatnih količin odpadne embalaže, ki jih morajo družbe za ravnanje z odpadno embalažo prevzeti pri izvajalcih javne službe zaradi medsebojnega izravnavanja obveznega prevzema letnih količin odpadne embalaže, določi minister, pristojen za okolje.«.

13. člen

V 20. členu se na koncu prvega odstavka pred piko doda besedilo », razen če gre za prevzem odpadne embalaže v skladu z drugim odstavkom 15. člena te uredbe«.

14. člen

V 24. členu se v tretjem odstavku za piko na koncu stavka doda besedilo »Za pošiljko odpadne embalaže se šteje količina istovrstne odpadne embalaže, za katero zagotovi prevzem v posameznem koledarskem mesecu družba za ravnanje z odpadno embalažo ali v njenem imenu podizvajalec družbe za ravnanje z odpadno embalažo ali druga oseba, s katero družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotavlja prevzemanje odpadne embalaže.«.

15. člen

V 25. členu se v drugem odstavku pred piko na koncu stavka doda besedilo », razen če je ta oseba kot embaler ali pridobitelj embalaže ali embaliranega blaga sama zavezana za ravnanje z odpadno embalažo v skladu z določbami te uredbe«.

16. člen

V 26. členu se v prvem odstavku beseda »obveznostmi« nadomesti z besedilom »izpolnjevanjem obveznosti«, za piko na koncu stavka pa se doda besedilo »O tem na primeren način obveščajo svoje kupce ob dobavi.«.

17. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Načrt ravnanja z odpadno embalažo mora vsebovati predvsem podatke o:

1. vrstah embalažnega materiala v odpadni embalaži, ki ni komunalni odpadki, ki jo zbira in za katero zagotavlja nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje,
2. predvidenem načinu in obsegu zbiranja odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki,
3. vrsti in zmogljivosti sredstev in opreme za zbiranje,
4. predvideni celotni masi letno zbrane odpadne embalaže in masnih deležih embalažnega materiala iz prvega odstavka 22. člena te uredbe,
5. predvidenih načinov in izvajalcih ponovne uporabe, predelave ali odstranjevanja zbrane odpadne embalaže,
6. predvidenih masnih deležih predelane odpadne embalaže in embalažnega materiala iz prvega odstavka 22. člena te uredbe in
7. vrstah in predvidenih količinah odpadne embalaže, za katero bo zagotavljal odstranjevanje z odlaganjem, vključno z dokazili o tem, da za to embalažo ni mogoče zagotavljati ustrežnejšega ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.«.

18. člen

V 34. členu se v prvem odstavku prva točka spremeni tako, da se glasi:

»1. skleniti pogodbo o zagotavljanju obveznosti iz 25. člena te uredbe z družbo za ravnanje z odpadno embalažo ali«.

19. člen

V 36. členu se v prvem odstavku besedilo »embalerju, pridobitelju blaga, proizvajalcu embalaže, pridobitelju embalaže« nadomesti z besedilom »osebam iz prvega odstavka 25. člena te uredbe«.

20. člen

V 39. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora za prevzeto odpadno embalažo pred njeno oddajo v ponovno uporabo ali predelavo zagotoviti na svoje stroške tako zbiranje, skladiščenje in po potrebi razvrščanje odpadne embalaže, da zaradi dodatnega razvrščanja odpadne embalaže pri osebi,

ki jo ponovno uporablja ali predeluje, ne nastajajo ostanki, ki jih je treba odstraniti. Za takšne ostanke mora družba za ravnanje z odpadno embalažo na svoje stroške zagotoviti odstranjevanje.«.

21. člen

V 41. členu se v četrti alineji za besedilom »pogojev iz« doda besedilo »2. in 3. točke«.

22. člen

V 42. členu se v deveti alineji na koncu besedila črta beseda »in«.

V deseti alineji se na koncu besedila pika nadomesti z vejico ter se za deseto alinejo dodata dve novi alineji, ki se glasi:

»– vrstah in predvidenih količinah odpadne embalaže, za katero zagotavlja odstranjevanje z odlaganjem, vključno z dokazili o tem, da za to embalažo ni mogoče zagotavljati ustrežnejšega ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in

– izpolnjevanju zahtev iz 45. člena te uredbe o obveščanju javnosti in končnih uporabnikov.«.

23. člen

V 44. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasi:

»(2) Ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadki, je prepovedano odlagati na odlagališčih v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(3) Ločeno zbrano odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadki, je prepovedano odstranjevati z odlaganjem, razen če za posamezno vrsto odpadne embalaže ni mogoče zagotoviti ustrežnejšega ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.«.

24. člen

V 46. členu se v drugem odstavku v 2. točki za besedo »dajejo« doda beseda »posamezne«.

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. prihodkih, odhodkih in stroških, povezanih z ravnanjem z odpadno embalažo,«.

V 12. točki se na koncu besedila črta beseda »in«.

V 13. točki se na koncu besedila črta pika in doda beseda »in«.

Dosedanje 4. do 13. točka postanejo 5. do 14. točka.

Za 14. točko se doda nova 15. točka, ki se glasi:

»15. dejavnostih obveščanja javnosti in končnih uporabnikov.«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Analizo poročila iz prvega odstavka tega člena objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.«.

25. člen

V 49. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poročila o ravnanju z odpadno embalažo ni treba predložiti osebi, vključeni v sistem ravnanja z odpadno embalažo, ki ga zagotavlja družba za ravnanje z odpadno embalažo, distributerju iz 23. člena, trgovcu iz 35. člena te uredbe, osebam iz prvega odstavka 36. člena in osebam iz 37. člena te uredbe.«.

V tretjem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– količini embalaže ali embalaranega blaga, ki ju je dal v promet ali sam uporabil.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena embalerju, pridobitelju blaga, proizvajalecu embalaže, pridobi-

telju embalaže in končnemu uporabniku iz 34. člena te uredbe ni treba poslati ministrstvu izjave, če letna količina embalaže v preteklem letu ni preseгла 5.000 kg.«.

26. člen

V 50. členu se v tretjem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– posameznih gospodarskih in obrtnih zbornic,«.

27. člen

V 51. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ministrstvo objavi poročila iz prvega odstavka tega člena in podatke iz drugega in tretjega odstavka tega člena na svojih spletnih straneh.«.

28. člen

V 53. členu se za desetim odstavkom doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec odlagališča, če ravna v nasprotju z določbami drugega in tretjega odstavka 44. člena te uredbe.«.

Dosedanji enajsti odstavek, ki postane dvanajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do devetega odstavka tega člena ter enajstega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba proizvajalca embalaže, pridobitelja embalaže, embalerja, pridobitelja blaga, distributerja, trgovca, izvajalca javne službe, upravljavca odlagališča, družbe za ravnanje z odpadno embalažo ali končnega uporabnika, če je ta pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik.«.

29. člen

V prilogi 1 se v drugem odstavku v točki 2.1 za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– sestavni deli nagrobnih sveč, ki so izdelani iz kovin in plastike ali stekla;«.

V točki 2.2 se v peti alineji za besedo »klobas« doda besedilo »iz naravnih materialov«.

30. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

(1) V postopkih za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, začelih pred uveljavitvijo te uredbe, mora vloga družbe za ravnanje z odpadno embalažo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja vsebovati načrt ravnanja z odpadno embalažo, ki obsega podatke iz spremenjenega 42. člena uredbe.

(2) Družba za ravnanje z odpadno embalažo dopolni vlogo na podlagi prejšnjega odstavka v skladu s pozivom ministrstva.

32. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-107/2007/5

Ljubljana, dne 22. novembra 2007

EVA 2007-2511-0134

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 3

EMBALAŽA Z DOLGO ŽIVLJENJSKO DOBO

Embalaža z dolgo življenjsko dobo je embalaža, ki:

- je dokazljivo namenjena za trajno uporabo izdelka in ima v povprečju življenjsko dobo najmanj pet let in
- se običajno odvrže skupaj z blagom, ki je v embalaži, ko se preneha uporabljati.

Embalaža z dolgo življenjsko dobo so na primer:

- kovčki za jedilni pribor,
- kovčki za fotoaparate,
- usnjeni etuiji,
- škatlice za glasbene kasete,
- škatle za prometne trikotnike,
- srajčke za gramofonske plošče,
- etuiji za nakit,
- posode/škatle za snežne verige,
- kartoni za igre,
- škatle za prvo pomoč,
- tulci za zemljevide pešpoti ali
- zaboji za orodje.

MINISTRSTVA**5474. Pravilnik o proizvodih iz kristalnega stekla**

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K
o proizvodih iz kristalnega stekla**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 69/493/EGS z dne 15. decembra 1969 o približevanju zakonodaje držav članic o kristalnem steklu (UL L št. 326 z dne 29. 12. 1969, str. 36), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Sveta 2006/96/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 81), določa tehnične zahteve za sestavo ter označevanje proizvodov iz kristalnega stekla, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in metode za določanje kemičnih in fizikalnih lastnosti vrst kristalnega stekla, navedenih v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, katere spadajo pod poglavje 7013 kombinirane nomenklature carinske tarife.

2. člen

(omejitve pri dajanju na trg in oglaševanju)

(1) Na trg se smejo dajati in oglaševati samo proizvodi, označeni z opisom iz stolpca (b) Priloge 1, ki imajo ustrezne značilnosti, katere se nanašajo na% kovinskih oksidov, gostoto, refrakcijski indeks in površinsko trdoto in so navedeni v stolpcih (d), (e), (f) in (g) Priloge 1.

(2) Opisi iz stolpca (b) Priloge 1 se ne smejo uporabljati v reklamne namene za proizvode, ki nimajo ustreznih značilnosti, določenih v stolpcih (d) do (g) Priloge 1.

3. člen

(označitve proizvodov)

(1) Če je proizvod, ki ga ureja ta pravilnik, označen z enim od opisov, naštetih v stolpcu (b) Priloge 1, ima tak proizvod lahko ustrezen identifikacijski simbol, ki je predstavljen in opisan v stolpcih (h) in (i) te priloge.

(2) Kadar je blagovna znamka, ime podjetja ali kakršenkoli napis vsebovan kot glavni del, kot pridevnik ali kot koren opisa, ki se pojavlja v stolpcih (b) in (c) Priloge 1 ali pa opis, ki se z njim lahko pomotoma zamenja, mora takoj pred blagovno znamko, imenom ali napisom stati viden napis, ki zajema:

a) Opis proizvoda, če ima ta proizvod značilnosti, določene v stolpcih od (d) do (g) Priloge 1 ali

b) Izjavo o natančnih lastnostih proizvoda, če ta proizvod nima značilnosti, ki so določene v stolpcih od (d) do (g) Priloge 1.

4. člen

(vsebina etikete)

Opis in identifikacijski simboli, ki so navedeni v Prilogi 1, se lahko pojavijo na isti etiketi.

5. člen

(preverjanje proizvodov)

Pri preverjanju, ali proizvodi, ki so označeni z opisi iz stolpca (b) Priloge 1 in identifikacijskimi simboli iz stolpca (h) Priloge 1, izpolnjujejo značilnosti, določene v stolpcih od (d) do (g) Priloge 1, se uporabljajo samo metode, ki so določene v Prilogi 2.

6. člen

(izvzetja)

Določbe tega pravilnika ne veljajo za proizvode, ki so namenjeni izvozu iz Evropske unije.

7. člen

(nadzor)

Pristojni inšpekcijski organ za nadzor nad izvajanjem tega pravilnika na trgu je Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o izdelkih iz kristalnega stekla (Uradni list RS, št. 108/01 in 30/04 – popr.).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-133/2007-1

Ljubljana, dne 25. oktobra 2007

EVA 2007-2111-0131

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

PRILOGA 1

Seznam vrst kristalnega stekla

ŠT.	OPIS VRSTE		KARAKTERISTIKE				ETIKETIRANJE	
		Pojasnila	Kovinski oksidi(%)	Gostota	Refrakcijski indeks	Površinska trdota	Simbol oblike	Opombe
-a-	-b-	-c-	-d-	-e-	-f-	-g-	-h-	-i-
1	KRISTAL Z VISOKO VSEBNOSTJO SVINCA 30%	Opis se lahko prosto uporablja, tako v državi izvora kot v državi uporabe.	PbO $\geq 30\%$	$\geq 3,00$	x			Okrogla etiketa.
2	SVINČEV KRISTAL 24%	Odstotna številka se nanaša na vsebnost svinčevega oksida.	PbO $\geq 24\%$	$\geq 2,90$	x			Barva: zlata $\phi \geq 1 \text{ cm}$
3	KRISTALNO STEKLO (KRISTALIN)	Opis se sme uporabljati samo v jeziku ali jezikih države, v kateri se blago prodaja. Izjema: V Nemčiji se prodaja prešano steklo, ki vsebuje 18 % PbO in ima gostoto vsaj 2,70 pod nazivom "PRESSBLEI-KRISTALL" ali "BLEIKRISTALL GEPRESST" (z velikimi črkami).	ZnO BaO PbO K ₂ O posamezno ali skupaj $\geq 10\%$	$\geq 2,45$	nD $\geq 1,520$			Kvadratna etiketa. Barva: srebrna Stranica: $\geq 1 \text{ cm}$
4	KRISTALNO STEKLO		BaO PbO K ₂ O posamezen ali skupaj $\geq 10\%$	$\geq 2,40$		Vickers - 550 ± 20		Etiketa v obliki enakostraničnega trikotnika. Barva: srebrna Stranica: $\geq 1 \text{ cm}$

x: $nD \geq 1,545$ kot kriterij za dodatne neporušne preizkuse proizvodov (v času uvoza).

PRILOGA 2

Metode za določanje kemičnih in fizikalnih lastnosti vrst kristalnega stekla

1. Kemične analize

1.1. BaO in PbO

1.1.1. Določitev kombinacije BaO + PbO

Odtehtajte 0,5 grama stekla v prahu z natančnostjo $\pm 0,0001$ grama in ga dajte v platinast lonček. Ovlažite z vodo in dodajte 10 mililitrov 15-odstotne raztopine žveplene kisline in 10 mililitrov fluorovodikove kisline. Segrevajte v peščeni kopeli, dokler ne začne izhajati bel dim. Pustite, da se ohladi in še enkrat ponovite postopek z 10 mililitri fluorovodikove kisline. Segrevajte, dokler se spet ne pojavi bel dim. Pustite, da se ohladi, nato splaknite robove posode z vodo. Segrevajte, dokler se spet ne pojavi bel dim. Pustite, da se ohladi, previdno dodajte 10 mililitrov vode, nato prelijte v 400-mililitrsko čašo. Posodo večkrat splaknite z 10-odstotno žvepleno raztopino in z isto raztopino razredčite mešanico na 100 mililitrov. Vre naj 2 – 3 minute. Pustite stati čez noč.

Odcedite skozi filtrirni lonček stopnje poroznosti 4, ostanek v lončku splaknite z 10-odstotno raztopino žveplene kisline, za tem še dva do trikrat z etilnim alkoholom. Eno uro sušite v pečici pri 150 °C. Stehtajte BaSO₄ + PbSO₄.

1.1.2. Določitev BaO

Odtehtajte 0,5 grama stekla v prahu z natančnostjo $\pm 0,0001$ grama in ga dajte v platinast lonček. Ovlažite z vodo in dodajte 10 mililitrov fluorovodikove kisline in 5 mililitrov perklorne kisline. Segrevajte v peščeni kopeli, dokler ne začne izhajati bel dim.

Pustite, da se ohladi in dodajte še 10 mililitrov fluorovodikove kisline. Segrevajte, dokler se spet ne pojavi bel dim. Pustite, da se ohladi, robove posode pa splaknite z destilirano vodo. Spet segrejte, dokler ne izpari skoraj do suhe snovi. Še enkrat dodajte 50 mililitrov 10-odstotne klorovodikove raztopine in za pospešitev raztapljanja počasi segrevajte. Prenesite v 400-mililitrsko čašo in z vodo razredčite na 200 mililitrov. Zavrite, nato skozi raztopino dovajajte vodikov sulfid. Ko se precipitat svinčevega sulfida spusti na dno posode, prenehajte dovajati vodikov sulfid. Precedite skozi fin filter papir, operite z mrzlo vodo, nasičeno z vodikovim sulfidom.

Filtrat zavrite, nato pa, če je treba, z izparevanjem mešanico zmanjšajte na 300 mililitrov. Vreli mešanici dodajte 10 mililitrov 10-odstotne raztopine žveplene kisline. Odstavite z gorilnika in pustite stati vsaj štiri ure.

Precedite skozi fin filter papir, operite z mrzlo vodo. Precipitat žgite na 1050 °C in stehtajte BaSO₄.

1.2. Določitev ZnO

Po izločitvi BaSO_4 izparevajte filtrate, tako da boste njihovo količino zmanjšali na 200 mililitrov. Nevtralizirajte z amonijakom v prisotnosti indikatorja metil rdečega in dodajte 20 mililitrov N/10 žveplene kisline. Uravnajte pH vrednost na 2 (pH meter) z dodajanjem N/10 žveplene kisline ali poljubno N/10 natrijevega hidroksida in na hladnem sedimentirajte cinkov sulfid ob uvajanju vodikovega sulfida. Precipitat pustite stati štiri ure, potem ga poberte na fin filter papir. Operite z raztopino hladne vode, nasičene z vodikovim sulfidom. Precipitat na filtru raztopite tako, da ga prelijete s 25 mililitri vroče raztopine 10-odstotne klorovodikove kisline. Filter spirajte z vrelo vodo toliko časa, dokler ne boste imeli količine 150 mililitrov. Nevtralizirajte z amonijakom v prisotnosti lakmusovega papirja, potem dodajte 1- 2 grama trdega urotropina, s katerim boste raztopino nevtralizirali na približno pH vrednost 5. Dodajte nekaj kapljic sveže pripravljene 0,5-odstotne vodne raztopine ksilenol oranžnega in titrirajte z N/10 raztopino Complexona III, dokler se roza barva ne spremeni v citronasto rumeno.

1.3. Določitev K_2O

z obarjanjem in tehtanjem kalijevega tetrafenilborata.

Postopek: Po drobljenju in sejanju, 2 gramoma stekla primešamo
2 mililitra koncentrirane HNO_3
15 mililitrov HClO_4
25 mililitrov HF

v platinasti posodi v vodni kopeli, potem še v peščeni kopeli. Potem, ko so se že izločili gosti hlapi perklorove kisline (postopek nadaljujte do osušitve), razredčite z 20 mililitri vroče vode in 2 – 3 koncentrirane HCl.

Prenesite v 200-mililitrsko čašo z merilom, potrebno količino uravnavajte z destilirano vodo.

Reagenti: 6-odstotna raztopina natrijevega tetrafenilborata: raztopite 1,5 grama reagenta v 250 mililitrih destilirane vode. Rahle motnosti, ki je ostala se boste znebili z dodanim 1 gramom aluminijevega hidroksida. Stresajte pet minut, prefiltrirajte, pazite, da boste prvih 20 mililitrov ponovno prefiltrirali.

Raztopina za spiranje za precipitat: Pripravite malo kalijeve soli s precipitacijo v raztopini s približno 0,1 grama KCl na 50 mililitrov N/10 HCl, v katero ob mešanju dolivajte raztopino tetrafenilborata, dokler se precipitacija ne ustavi. Prefiltrirajte skozi steklen filter. Operite z destilirano vodo. V sušilnici sušite pri sobni temperaturi. Potem dodajte 20 – 30 miligramov te soli v 250 mililitrov destilirane vode. Od časa do časa premešajte. Po tridesetih minutah dodajte 0,5 – 1 gram aluminijevega hidroksida. Mešajte nekaj minut. Prefiltrirajte.

Postopek: Vzemite alikvotni del kislinskega pripravka, ki ustreza približno 10 miligramom K_2O . Razredčite na približno 100 mililitrov. Medtem, ko rahlo mešate, počasi dodajajte raztopino reagenta, približno 10 mililitrov na predvidoma 5 miligramov K_2O . Pustite stati največ petnajst minut, potem prefiltrirajte skozi steklan filter, katerega poroznost naj bo med stopnjama 3 in 4. Operite z raztopino za spiranje. Sušite trideset minut pri 120 °C. Pretvorni faktor za K_2O je 0,13143.

1.4. Tolerance

$\pm 0,1$ v absolutni vrednosti za vsako določitev. Če nam analiza da nižjo vrednost (30, 24 ali 10 %) znotraj tolerance, se vzame povprečje vsaj treh analiz. Če je to povprečje večje ali enako 29,95, 23,95 oziroma 9,95, mora biti steklo uvrščeno v vrsto, ki ustreza 30, 24 in 10 %.

2. Fizikalno določevanje

2.1. Gostota

Metoda hidrostaticnega ravnotežja z natančnostjo $\pm 0,01$. Vzorec vsaj 20 gramov stehtamo na zraku in stehtamo potopljenega v destilirano vodo pri 20 °C.

2.2. Indeks lomljivosti svetlobe

Indeks merimo na refraktometru z natančnostjo $\pm 0,001$.

2.3. Mikrotrdota

Trdota po Vickersu se meri po standardu:

ASTM E 92-65 (popravljen 1965), oziroma
BS 3828:1973: 1973-02-28 Titel E - Specification for crystal glass, oziroma
SIST EN 6507-1:1998 Kovinski materiali – Preskus trdote po Vickersu 1. del: Preskusna metoda (ISO 6507-1:1997),

pri tem se uporabi obremenitev 50 gramov in vzame povprečje petnajstih meritev.

5475. Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00 in 47/06 – ZEN) izdaja minister za okolje in prostor

**P R A V I L N I K
o programu in načinu opravljanja izpita
iz geodetske stroke****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje in način opravljanja izpita iz geodetske stroke (v nadaljnjem besedilu: izpit) za inženirje, ki opravljajo dela s področja geodetske dejavnosti in želijo pri teh delih nastopati kot odgovorni geodeti (v nadaljnjem besedilu: kandidati).

(2) Ta pravilnik določa tudi standarde znanj, imenovanje, sestavo in pristojnost izpitne komisije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izpitom.

2. člen

(namen izpita)

Z izpitom se preveri, ali je kandidat usposobljen za samostojno opravljanje del na področju geodetske dejavnosti, katerih izvedba vpliva ali bi lahko vplivala na varnost življenja ali zdravja ljudi, strokovnih del in postopkov, ki jih zakon opredeljuje kot geodetske storitve, tako da lahko nastopa kot odgovorni geodet.

3. člen

(subsidiarna uporaba)

Za vprašanja z zvezi z opravljanjem izpita, ki niso urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja predpis, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

2. TEMELJNE DOLOČBE**4. člen**

(pristojna poklicna zbornica)

Izpit se opravlja pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS).

5. člen

(način opravljanja izpitov)

(1) Kandidat opravlja izpit pred izpitno komisijo, ki jo v skladu s tem pravilnikom imenuje pristojni organ IZS.

(2) Opravljanje izpita ni javno.

6. člen

(obseg izpita)

(1) Izpit obsega splošni in posebni del.

(2) Splošni del izpita se opravlja ustno, posebni del izpita pa je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

(3) Splošni del izpita je enak za vse kandidate.

(4) Posebni del izpita je prilagojen nalogam, ki jih kandidat opravlja oziroma jih bo opravljal v okviru geodetske dejavnosti.

7. člen

(izpitni program splošnega dela izpita)

Splošni del izpita obsega vsebine znanj iz naslednjih področij:

1. poznavanje osnove predpisov s področja geodetske dejavnosti, urejanja prostora, graditve objektov in zborničnega sistema;

2. poznavanje osnove predpisov, ki so neposredno povezani z geodetsko dejavnostjo:

- organizacija državne uprave in lokalne samouprave,
- sistem stvarno-pravnih razmerij, varstva okolja, kmetijstva in gozdarstva, varovanja zdravja in življenja ljudi, varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pri delu,
- sistem gospodarskih družb, projektnega vodenja in obli-gacijskih razmerij.

8. člen

(izpitni program posebnega dela izpita)

(1) Posebni del izpita obsega preverjanje znanj iz geodetske stroke.

(2) Posebni del izpita je sestavljen iz pisne naloge s področja, na katerem kandidat dela, zagovora pisne naloge in iz ustnih odgovorov na vprašanja o poznavanju geodetske stroke.

(3) Vprašanja o poznavanju geodetske stroke iz prejšnjega odstavka so vprašanja o:

- poznavanju merskih tehnik in postopkov pri pridobivanju podatkov o prostoru in pri zakoličenju objektov;
- poznavanju geoinformacijskih baz podatkov, geodetskih evidenc in urejanja prostora.

9. člen

(izpitni katalog)

Podrobnejše vsebine programov za splošni in posebni del izpita s pregledom pravnih virov in strokovne literature so določene v izpitnem katalogu, ki ga objavi IZS na svoji spletni strani.

10. člen

(pogoji za opravljanje izpita)

Izpit lahko opravlja kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo s področja geodezije in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju geodetske dejavnosti po pridobljeni univerzitetni izobrazbi,

– da ima pridobljeno visoko strokovno izobrazbo s področja geodezije in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju geodetske dejavnosti po pridobljeni visoki strokovni izobrazbi, ali

– da ima pridobljeno višješolsko izobrazbo s področja geodezije in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju geodetske dejavnosti po pridobljeni višješolski izobrazbi.

11. člen

(izpolnjevanje pogoja strokovne izobrazbe)

(1) Kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne izobrazbe, če ima v Republiki Sloveniji pridobljeno univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo s področja geodezije, ali če ima v Republiki Sloveniji nostrificirano diplomu o pridobitvi takšne izobrazbe, ki zagotavlja znanja, potrebna za opravljanje geodetskih storitev, odgovornega vodenja del in drugih inženirskih storitev.

(2) V prijavi iz 20. člena tega pravilnika kandidat navede podatke o stopnji in vrsti izobrazbe ter podatke o diplomi, in sicer:

- številko in datum diplome oziroma nostrificirane diplome;
- podatke o izobraževalni organizaciji, ki je diplomu izdala, oziroma podatke o organu, ki je izdal nostrificirano diplomu.

12. člen

(izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj)

(1) Za pridobljene delovne izkušnje iz 10. člena tega pravilnika se štejejo izkušnje, ki jih je pridobil kandidat pri opravljanju geodetskih del. Za čas pridobivanja takšnih izkušenj se šteje obdobje, v katerem je kandidat po pridobljeni izobrazbi opravljal geodetska dela.

(2) Za dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah se šteje pisna izjava delodajalca.

3. IZPITNA KOMISIJA

13. člen

(pristojnosti izpitne komisije)

(1) Kandidat opravlja izpit pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj trije člani.

(2) En član izpitne komisije je izpraševalec za splošni del izpita, dva člana izpitne komisije pa sta izpraševalca za posamezno področje posebnega dela izpita.

14. člen

(imenovanje izpitne komisije)

(1) Izpitno komisijo imenuje na predlog matične sekcije geodetov pristojni organ IZS z odločbo.

(2) V odločbi o imenovanju izpitne komisije mora biti določeno, kdo je predsednik izpitne komisije in za katero področje je posamezni član imenovan.

(3) Predsednik izpitne komisije, ki je določen izmed članov izpitne komisije, vodi izpit in skrbi za red. Predsednika izpitne komisije v njegovi odsotnosti nadomešča tisti član izpitne komisije, ki ga za svojega namestnika določi predsednik izpitne komisije.

15. člen

(usposobljenost izpitne komisije)

(1) Izpraševalec za splošni del izpita mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo pravne smeri in opravljen državni pravniški izpit oziroma državni izpit iz javne uprave ter najmanj pet let delovnih izkušenj, oziroma najmanj univerzitetno izobrazbo geodetske stroke in opravljen izpit iz geodetske stroke ter najmanj deset let delovnih izkušenj.

(2) Izpraševalec za posebni del izpita mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo geodetske stroke in opravljen izpit iz geodetske stroke ter najmanj deset let delovnih izkušenj.

16. člen

(zagotavljanje dela izpitne komisije)

Organizacijska in tehnična opravila za izpitno komisijo opravlja služba IZS, ki je v skladu s statutom IZS zadolžena za opravljanje javnih pooblastil IZS (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba IZS).

17. člen

(zagotavljanje izpitnih rokov)

(1) Pristojna služba IZS mora zagotoviti opravljanje izpita najmanj dvakrat na leto.

(2) Pristojna služba IZS mora vsako leto najpozneje do konca januarja objaviti izpitne roke za opravljanje izpita v tem koledarskem letu.

(3) Če se na izpitni rok prijavi manj kot pet kandidatov, lahko IZS ta izpitni rok odpove in kandidate prestavi na prvi naslednji izpitni rok.

(4) Če se na izpitni rok prijavi več kot dvajset kandidatov, lahko IZS število kandidatov na izpitnem roku omeji, pri čemer imajo prednost tisti kandidati, ki so se prej prijavi k izpitu, za preostale kandidate pa mora IZS najpozneje v dveh mesecih po datumu, ki je bil določen za opravljanje izpita, razpisati dodatni izpitni rok.

18. člen

(priprave na izpit)

V skladu s pravili poslovanja IZS lahko pristojna služba IZS organizira oziroma poskrbi za izvedbo pripravljalnih tečajev za kandidate, ki nameravajo opravljati izpit.

19. člen

(razpored izpitne komisije)

(1) Predsednik izpitne komisije z razporedom določi sestavo izpitne komisije ter čas opravljanja izpita.

(2) V razporedu se določi izpraševalca za splošni del izpita in izpraševalca za posamezno področje posebnega dela izpita.

(3) Razpored iz prvega odstavka tega člena mora biti kandidatu in izpitni komisiji vročen najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za opravljanje izpita.

4. OPRAVLJANJE IZPITA

20. člen

(prijava na izpit)

(1) Kandidat, ki želi opravljati izpit, vloži pri pristojni službi IZS pisno prijavo (v nadaljnjem besedilu: prijava) na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnik in je objavljen tudi na spletni strani IZS.

(2) Kandidat mora na dan prijave izpolnjevati vse predpisane pogoje za opravljanje izpita.

21. člen

(izvedba pisnega dela posebnega dela izpita)

(1) Pisni del posebnega dela izpita (v nadaljnjem besedilu: pisni del izpita) se opravlja pod vodstvom mentorja, ki ga izmed članov izpitne komisije določi predsednik izpitne komisije.

(2) Za pisni del izpita se šteje izdelana pisna naloga ali ustrezno referenčno delo.

(3) Če je kandidat v prijavi navedel, da bo izdelal pisno nalogo, mu mentor določi naslov naloge na podlagi kandidatovega opisa del.

(4) Če je kandidat v prijavi navedel, da bo predložil referenčna dela, mora ob prijavi predložiti seznam najmanj štirih del in vsako delo opisati na najmanj polovici A4 formata. Mentor lahko zahteva dodatna pisna pojasnila o referenčnih delih, če v prijavi niso dovolj jasno predstavljena. Mentor izmed njih izbere tisto, ki se bo štelo kot ustrezno referenčno delo.

(5) Če mentor ugotovi, da referenčna dela iz prejšnjega odstavka niso ustrezna podlaga za opravljanje pisnega dela izpita, mora kandidat izdelati pisno nalogo, katere naslov določi mentor.

(6) Kandidat in mentor se dogovorita o datumu, v katerem bo kandidat izdelal pisno nalogo in jo predal mentorju oziroma o datumu, v katerem bo mentorju predal ustrezno referenčno delo.

22. člen

(oddaja pisne naloge)

(1) Kandidat mora oddati pisno nalogo oziroma referenčno delo najpozneje trideset dni pred datumom, ki ga je pristojna služba IZS določila za opravljanje ustnega dela izpita.

(2) Če kandidat ne odda pisne naloge oziroma referenčnega dela v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je od izpita odstopil, o čemer pristojna služba IZS izda ugotovitveno odločbo po uradni dolžnosti.

23. člen

(obvestilo o začetku ustnega dela izpita)

(1) Kandidatu, ki je oddal pisno nalogo oziroma referenčno delo v skladu s prejšnjim členom, pošlje pristojna služba IZS potrdilo o prejemu. V primeru iz tretjega oziroma četrtega odstavka 17. člena tega pravilnika pristojna služba IZS kandidata obvesti tudi o novem datumu opravljanja izpita.

(2) Hkrati s potrdilom o prejemu iz prejšnjega odstavka pošlje pristojna služba IZS kandidatu tudi obvestilo o obveznosti plačila materialnih in drugih stroškov, ki jih ima IZS v zvezi z izvedbo ustnega dela izpita, izdajo potrdil o izpitu oziroma spričeval ter vodenjem evidenc o izpitu (v nadaljnjem besedilu: izpitna pristojbina). Izpitno pristojbino mora poravnati kandidat ali njegov delodajalec v osmih dneh po prejemu obvestila.

(3) Če pristojna služba IZS ugotovi, da v roku iz prejšnjega odstavka izpitna pristojbina ni plačana, se šteje, da je kandidat od opravljanja izpita odstopil, o čemer pristojna služba IZS izda ugotovitveno odločbo po uradni dolžnosti.

24. člen

(začetek opravljanja ustnega dela izpita)

(1) Ustni del izpita se opravlja v uradnih prostorih IZS.

(2) Ustni del izpita začne predsednik izpitne komisije ali njegov namestnik tako, da kandidatom najprej pojasni način opravljanja izpita.

25. člen

(posledice odsotnosti kandidata)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita na dan, ko se opravlja ustni del izpita, ali če odstopi med opravljanjem ustnega dela izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči predsednik izpitnega odbora.

(3) Izpitni odbor iz prejšnjega odstavka je odbor, kot ga določa predpis, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

26. člen

(način opravljanja ustnega dela izpita)

Kandidati najprej opravi zagovor pisne naloge oziroma referenčnega dela. Če zagovor uspešno opravi, lahko pristopi k splošnemu delu izpita in ustnemu delu posebnega dela izpita.

27. člen

(ponavljanje izpita in možnost popravnega izpita)

(1) Kandidat ponavlja izpit v celoti, če pisna naloga, ki jo je izdelal, oziroma referenčno delo, ki ga je predložil, ni ocenjeno pozitivno, in ni uspešno opravil zagovora pisnega dela izpita.

(2) Kandidat ponavlja izpit v celoti, če je uspešno opravil zagovor pisnega dela izpita, ni pa opravil splošnega dela izpita in ustnega dela posebnega dela izpita.

(3) Kandidat, ki je uspešno opravil zagovor pisnega dela izpita, ni pa opravil splošnega dela izpita ali ustnega dela posebnega dela izpita, lahko del izpita, ki ga ni opravil, ponavlja (v nadaljnjem besedilu: popravni izpit).

(4) Kandidat lahko opravlja popravni izpit večkrat. Popravni izpit lahko opravlja v dveh letih od dneva, ko dela izpita, ki ga ponavlja, ni opravil.

(5) Če kandidat v roku iz prejšnjega odstavka ne opravi popravnega izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

28. člen

(zapisnik o poteku izpita)

(1) O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije takoj zatem, ko je izpit končan. Zapisnik se mora brez odlašanja poslati pristojni službi IZS.

29. člen

(odločitev komisije)

(1) Izpitna komisija oceni celotni uspeh kandidata na podlagi ocen posameznih delov izpita. Uspeh kandidata se oceni z oceno »je opravil« ali »ni opravil«.

(2) Pri odločitvi se upoštevajo ocene vseh članov izpitne komisije.

(3) O oceni iz prvega odstavka tega člena odloča izpitna komisija soglasno. Če do soglasja ne pride, je odločilni glas predsednika izpitne komisije, v zapisniku iz prejšnjega člena pa se zabeležijo pripombe članov komisije, ki so odločitvi nasprotovali.

30. člen

(obvestila kandidatom po končanem izpitu)

(1) Pristojna služba IZS o uspešno opravljenem izpitu izda potrdilo in ga kandidatu izroči po končanem izpitu oziroma mu ga pošlje po pošti.

(2) Pristojna služba IZS mora najpozneje v petnajstih dneh po prejemu zapisnika iz 28. člena tega pravilnika:

– kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, poslati obvestilo o tem, kdaj oziroma na kakšen način mu bo izročeno spričevalo o opravljenem izpitu,

– kandidatu, ki izpita ni opravil ali ga ni opravil v celoti, poslati obvestilo, da izpita ni opravil in ga seznaniti, kdaj in pod kakšnimi pogoji ga lahko ponavlja v celoti oziroma opravlja popravni izpit.

31. člen

(spričevalo)

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit, se izda spričevalo o opravljenem izpitu na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Spričevalo iz prejšnjega odstavka, opremljeno z žigom IZS, podpišeta predsednik izpitne komisije in predsednik IZS.

(3) Spričevalo o opravljenem izpitu je javna listina.

5. STROŠKI IZPITA

32. člen

(struktura stroškov izpita)

Strošek izpita sta prijavnina in izpitna pristojbina.

33. člen

(obveznost plačila stroškov izpita)

(1) Strošek izpita nosi kandidat, če se je na izpit prijavil sam, oziroma njegov delodajalec, če je on prijavil kandidata na izpit (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

(2) Prijavitelj nosi tudi stroške izdelave pisne naloge oziroma izbora in predstavitve referenčnih del, predloženih na izpit.

34. člen

(višina stroškov izpita)

(1) Višina prijavnine je 180 eurov.

(2) Višina izpitne pristojbine je:

– za opravljanje izpita 450 eurov,

– za opravljanje popravnega izpita 225 eurov.

35. člen

(plačilo izpitne komisije)

(1) Predsedniku in članom izpitne komisije pripada plačilo za delo v izpitni komisiji.

(2) Plačilo za delo v izpitni komisiji je vključeno v strošek izpita.

(3) Višino zneska plačila za delo v izpitni komisiji, ki ne sme preseči 50% višine stroška izpita, določa IZS.

6. EVIDENCE O IZPITIH**36. člen**

(evidence o izpitih)

Za vsakega kandidata, ki opravlja izpit, pristojna služba IZS vzpostavi, vodi in vzdržuje evidence o izpitih v skladu s svojimi pravili, statutom zbornice, predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in predpisi o arhivskem gradivu.

7. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**37. člen**

(1) Izpiti, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke (Uradni list RS, št. 99/00).

(2) Šteje se, da je izpit začel, če je bilo kandidatu poslano obvestilo o datumu izpita v skladu s 14. členom Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke (Uradni list RS, št. 99/00).

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zapisnik o poteku izpita vodi in potrdilo o opravljenem izpitu izda na obrazcih v skladu s tem pravilnikom.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke (Uradni list RS, št. 99/00).

39. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-11/2007

Ljubljana, dne 23. novembra 2007

EVA 2007-2511-0185

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1



(logotip IZS)

ZADEVA: PRIJAVA K IZPITU IZ GEODETSKE STROKE

Ime in priimek kandidata-(ke)

Rojen-(a) dne

Stalno prebivališče

Začasno prebivališče

Zaposlen-(a)

Delovno mesto

Telefon doma – na delovnem mestu.....

Elektronski naslov doma – na delovnem mestu

Podatki o strokovni izobrazbi:

Vrsta izobrazbe	
Stopnja izobrazbe	

višja, visoka strokovna, univerzitetna izobrazba

Podatki o diplomi:

Številka		
Datum		
Izobraževalna organizacija, ki je diplomo izdala		

Opravljen strokovni izpit iz

IZPIT ŽELIM OPRAVLJATI dne:

Pisni del izpita nameravam opravljati kot:

- a) izdelal bom pisno nalogo
- b) predložil bom izbrano referenčno delo s seznama, ki je v prilogi

Podpisani-(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc Inženirske zbornice Slovenije in izjavljam, da bom poravnal-(a) prijavnino in izpitno pristojbino najpozneje v osmih dneh po prejemu obvestila.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

PRILOGE:

- 1. dokazilo o delovnih izkušnjah
- 2. kratek opis dela ali opis štirih referenčnih del
- 3. druga dokazila (po izbiri kandidata)

PRILOGA 2



(logotip IZS)

Na podlagi 32. člena Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke (Uradni list RS št. 110/07) izdaja Inženirska zbornica Slovenije

P O T R D I L O

da je kandidat-(ka)

(ime in priimek, strokovni naslov)

.....

(datum in kraj rojstva)

.....

(poklic, stopnja in smer izobrazbe)

dne pred izpitno komisijo opravil-(a)

S T R O K O V N I I Z P I T

iz geodetske stroke

evidenčna številka potrdila:

datum izdaje potrdila:

Predsednik izpitne komisije

Predsednik zbornice

m.p.

USTAVNO SODIŠČE

5476. Sklep o zavrnjenju pobude

Številka: U-I-275/07-5

Datum: 22. 11. 2007

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude mag. Igorja Strnada, Spodnji Duplek, na seji 22. novembra 2007

s k l e n i l o:

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti Priloge 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

1. Pobudnik izpodbija Prilogo 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSPJS) o uvrstitvi sodniških funkcij v plačne razrede. Izpodbijani ureditvi očita neskladje z 2., s 23. in 125. členom Ustave, smiselno pa tudi z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

2. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa lahko da vsak, če izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

3. Pobudnik navaja, da se bo dokončna plača sodnikov sicer oblikovala šele z izdajo odločb Sodnega sveta. Vendar naj bi bila za določitev plače sodnika bistvena uvrstitev sodniških funkcij v plačne razrede. Zato meni, da že od izdaje novele plačnega zakona dalje izkazuje neposreden in konkreten pravni interes za vložitev pobude. Četudi bi pobudnik že razpolagal z odločbo Sodnega sveta o uvrstitvi v plačni razred, mu Ustavno sodišče še ne bi priznalo pravnega interesa za vložitev pobude. V zadnjih letih je namreč Ustavno sodišče sprejelo več odločitev, ki so nakazovale uporabo strožje razlage drugega odstavka 24. člena ZUstS, v sklepu št. U-I-330/05, U-I-331/05, U-I-337/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07) pa je ponovno potrdilo in obširneje obrazložilo svoje stališče, da se lahko v primerih, ko izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, pobuda vložiti šele po izčrpanju vseh pravnih sredstev zoper posamični akt hkrati z ustavno pritožbo. Za takšno situacijo gre tudi v obravnavani zadevi. Zoper odločbo Sodnega sveta, ko bo ta izdana, bo imel namreč pobudnik na voljo sodno varstvo pred pristojnimi sodišči, šele po izčrpanju vseh pravnih sredstev pa bo lahko hkrati z ustavno pritožbo na Ustavno sodišče vložil tudi pobudo za presojo ustavnosti ZSPJS. Svoje ugovore v zvezi z neustavnostjo omenjenega zakona bo lahko pred tem naslovil na sodišča, ki so pri odločanju vezana na Ustavo in zakon (125. člen Ustave) in ki bodo morala skladno z 22. členom Ustave takšne njegove ugovore bodisi argumentirano zavrniti, bodisi, če se bodo z njimi strinjala, po 156. členu Ustave prekiniti postopek ter začeti postopek za oceno njegove ustavnosti pred Ustavnim sodiščem. Glede na navedeno torej ni mogoče trditi, da pobudnik že izkazuje neposreden pravni interes za presojo ustavnosti izpodbijane zakonske ureditve. Zato je Ustavno sodišče njegovo pobudo zavrglo.

4. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretje-ga odstavka 25. člena ZUstS in prve alineje tretjega odstavka

46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič in dr. Ciril Ribičič. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

5477. Sklep o spremembi Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

Na podlagi prvega odstavka 17. člena, prvega odstavka 22.b člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v povezavi z Zakonom o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

1. V Sklepu o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja (Uradni list RS, št. 21/07, v nadaljevanju sklep) se besedilo 3. točke nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»V register lahko posojilodajalec vpiše posojilo z nominalnim zneskom najmanj 500.000 eurov.«

2. Besedilo 5. točke sklepa se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Posojilodajalec mora pridobiti od dolžnika pisno soglasje, da se podatki posojilne pogodbe iz tega sklepa lahko razkrijejo Eurosistemu.«

3. Besedilo 8. točke sklepa se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Posojilodajalec mora pred vpisom posojila v register pri Banki Slovenije posredovati Banki Slovenije en izvod posojilne pogodbe in morebitne anekse k tej pogodbi, v slovenskem jeziku oziroma v overjenem prevodu v slovenski jezik.«

4. Besedilo 10. točke sklepa se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Banka Slovenije vpis posojila v register potrdi z dodelitvijo enolične identifikacijske številke posojila posojilodajalcu.«

5. V 12. točki sklepa se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Posojilodajalec mora pred vzpostavitvijo zavarovanja na posojilu sporočiti Banki Slovenije, da je obvestil dolžnika iz posojilne pogodbe o svoji nameri za vzpostavitev zavarovanja na posojilu ter da je na svoje izvide posojilne pogodbe vpisal identifikacijsko številko posojila, voden v registru, prejeto s strani Banke Slovenije.«

6. Ta sklep začne veljati 1. januarja 2008, razen 3., 4. in 5. točke, ki začnejo veljati 1. junija 2008.

Ljubljana, dne 6. novembra 2007

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

5478. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

Na podlagi 53. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo), 8. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 92/03 in 56/04) in tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino**

1. V Navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 102/03, 135/03, 64/04, 9/05, 20/06, 76/06 in 128/06) se poglavje IV. POROČILA O KAPITALSKIH NALOŽBAH MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI – SN nadomesti s poglavjema IV.A. MESEČNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI – TRANSAKCIJE, SN-T in IV.B. LETNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI – SN, ki glasita:

IV.A. MESEČNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI – TRANSAKCIJE, SN-T**1. Predmet poročanja so:**

- podatki o transakcijah lastniških deležev rezidentov Slovenije v tujini (naložbe v prvem kolenu v tujini);
- podatki o transakcijah lastniških deležev nerezidentov v Sloveniji (naložbe v prvem kolenu v Sloveniji);

2. Obvezniki poročanja (v nadaljnjem besedilu: poročevalci) za 'Mesečno poročilo o kapitalskih naložbah rezidentov v tujini- transakcije, **SN11-T**' so:

- rezidenti – pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: podjetniki) ter investicijske družbe in vzajemni skladi, ki so v poročevalskem mesecu lastniki **10 ali več % deleža** v kapitalu ali delnic pravnih oseb v tujini, vlagatelji v investicijske sklade v tujini, ustanovitelji podružnice v tujini (ki opravlja pridobitno dejavnost) oziroma posedujejo nepremičnino v tujini.
 - za naložbe vzajemnih skladov in investicijskih družb ter vzajemnih pokojninskih skladov v lastniške deleže v tujini, ki so večji ali enaki 10% poročajo njihovi upravljavci (družbe za upravljanje, banke, zavarovalnice ...).
- rezidenti – pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: podjetniki), ki so na katerikoli dan v poročevalskem mesecu lastniki **manj kot 10% deleža** v kapitalu ali delnic pravnih oseb v tujini, vlagatelji v investicijske družbe in vzajemne sklade v tujini, oziroma posedujejo nepremičnino v tujini **razen v primerih** naložb, ki so opravljene preko domačih pooblaščenih udeležencev na trgu vrednostnih papirjev, in naložb, ki jih opravijo banke, zavarovalnice, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, pokojninske družbe, Slovenska odškodninska družba (SOD) in Kapitalska družba (KAD) za svoj in za tuj račun.

Obvezniki poročanja (v nadaljnjem besedilu: poročevalci) za 'Mesečno poročilo o kapitalskih naložbah nerezidentov v Sloveniji – transakcije, **SN22-T**' so:

- rezidenti, v katerih so na katerikoli dan v poročevalskem mesecu nerezidenti (pravne in fizične osebe) lastniki **10 ali več % deleža** v kapitalu ali delnic, ali ustanovitelji podružnice (ki opravlja pridobitno dejavnost), (so)ustanovitelji zavoda ali fundacije na ozemlju Republike Slovenije, ali lastniki investicijskih kuponov oziroma delnic investicijske družbe.

- rezidenti, v katerih so na katerikoli dan v poročevalskem mesecu nerezidenti (pravne in fizične osebe) lastniki **manj kot 10 % deleža** v kapitalu ali delnic, ali lastniki investicijskih kuponov oziroma delnic investicijske družbe. **razen v primerih** naložb s tistimi vrednostnimi papirji, ki so vpisani v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev pri Klirinško depotni družbi.

3. Način poročanja

Poročevalec mesečno poročilo SN sestavi z zadnjo veljavno verzijo programa za poročanje, ki se nahaja na spletnih straneh Banke Slovenije (www.bsi.si). Poročilo mora predložiti Banki Slovenije po elektronski pošti.

4. Rok za dostavo mesečnih poročil SN-T

Poročevalec predloži mesečna poročila do zadnjega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, v katerem je transakcija nastala. Mesečna poročila se sestavi le za mesece, v katerih so bile opravljene kapitalske transakcije.

5. Valuta poročanja

Vsa mesečna poročila SN-T se izpolnijo v evrih (EUR) po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan transakcije.

6. Kapital

Upoštevajo se tržne transakcije za celotni kapital, kot je definiran v Slovenskih računovodskih standardih.

7. Uporaba kontnega načrta

V navodilu so navedeni okvirni konti, ki po Kontnem načrtu za gospodarske družbe pokrivajo to področje. V primeru sprememb kontnega načrta se ustrezno spremenijo tudi konti, ki so predpisani za poročanje.

Če poročevalec knjiži terjatve in obveznosti, ki so predmet tega navodila, na kontih, ki se razlikujejo od priporočenih v Kontnem načrtu za gospodarske družbe, mora poročevalec prilagoditi poročanje tako, da podatki ustrezajo vsebinski opredelitvi kontov, navedenih v tem navodilu.

8. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE MESEČNEGA POROČILA O KAPITALSKIH NALOŽBAH REZIDENTOV V TUJINI -TRANSAKCIJE, SN11-T

'Poročevalec': vpiše se firmo družbe ali samostojnega podjetnika posameznika.

'Sedež': vpiše se naslov sedeža družbe ali samostojnega podjetnika posameznika.

'Matična številka': vpiše se sedemmestno matično številko poročevalca iz Poslovnega registra Slovenije.

'Davčna številka': vpiše se osemestno davčno številko poročevalca.

'Odgovorna oseba': vpiše se priimek in ime odgovorne osebe.

'Telefonska številka odgovorne osebe'.

'Sestavljavec poročila': vpiše se priimek in ime osebe, ki je sestavila poročilo.

'Telefonska številka sestavljavca poročila'

'Elektronski naslov sestavljavca poročila'

'Organizacijska oblika poročevalca': vpiše se

- 1- delniška družba, ki kotira na borzi
- 2- delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3- ostalo

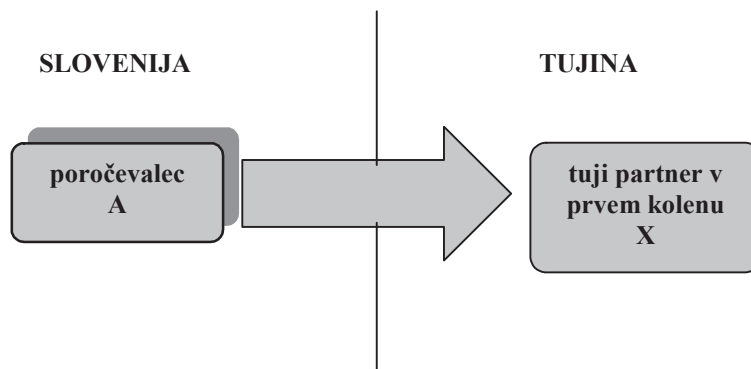
'Obdobje': vpiše se mesec in leto poročila.

'Kraj in datum': vpiše se kraj in datum sestave poročila.

A. SEZNAM NALOŽB SN11-T

SN11-T NALOŽBE POROČEVALCA V PRVEM KOLENU V TUJINI oziroma naložbe v kapital ali delnice pravnih oseb v tujini / v podružnice v tujini / v investicijske družbe in vzajemne sklade v tujini / v nepremičnine v tujini

Slika 1:



'Registrska številka naložbe v prvem kolenu': poročevalec vpiše evidenčno številko, pod katero se naložba vodi v Banki Slovenije, razen v prvem mesecu poročanja, ko pusti to polje prazno.

☞ registrska številka za posamezno naložbo v tujini je enaka na mesečnem in letnem poročilu.

'Vrsta naložbe v prvem kolenu': vpiše se ustrezna oznaka naložbe:

- **11/1** (naložba v obstoječo družbo) – v primeru, ko je poročevalec od dotedanjih lastnikov kupil delež v kapitalu ali delnice že obstoječe družbe v tujini ali je vplačal sredstva za dokapitalizacijo in tako pridobil delež ali delnice že obstoječe družbe.
- **11/2** (naložba v novo družbo) – v primeru, ko je poročevalec vplačal delež v kapitalu ali delnice za ustanovitev nove družbe v tujini ali za dokapitalizacijo družbe, v kateri je bil (so)ustanovitelj. **Poročevalec, ki je sodeloval pri ustanovitvi družbe v tujini kot (so)ustanovitelj, prikaže vrsto naložbe 11/2 v prvem in vseh naslednjih letih poročanja.**
- **11/3** (naložba v nepremičnino) – v primeru, ko je poročevalec (so)lastnik nepremičnine v tujini.
- **11/4** (družba v ustanavljanju) – v primeru, ko je poročevalec sklenil pogodbo o (so)ustanovitvi družbe v tujini in vplačal kapitalski vložek ali delnice za (so)ustanovitev družbe v tujini, družba pa še ni registrirana pri pristojnem organu v tujini.
- **11/5** (izvenbilančna naložba) – v primeru, ko ima poročevalec kapitalsko naložbo (delež ali delnice) in/ali nepremičnine v tujini vodene kot izvenbilančna sredstva.
- **11/6** (podružnica v tujini) – v primeru, ko ima poročevalec podružnico v tujini, ki tam opravlja pridobitno dejavnost.
- **11/7** (naložba v investicijsko družbo v tujini) – v primeru, ko ima poročevalec naložbo v investicijsko družbo v tujini.
- **11/8** (družba v stečaju) – v primeru, ko ima poročevalec naložbo v družbi v tujini, ki je v stečaju ali likvidaciji.
- **11/9** (naložba v vzajemni sklad v tujini) – v primeru, ko ima poročevalec naložbo v vzajemnem skladu v tujini.

- **11/0** (naložba v vzajemni pokojninski sklad) – v primeru, ko ima poročevalec naložbo v vzajemnem pokojninskem skladu v tujini.

‘Tuji partner v prvem kolenu’ pri vrsti naložbe:

- **11/1**, **11/2**, **11/6**, **11/8** se vpiše firmo in sedež družbe v tujini.
- **11/3** se vpiše vrsto nepremičnine (počitniški objekt, stanovanjski objekt, poslovna zgradba, zemljišče ...) in kraj.
- **11/4** se vpiše predvideno firmo in sedež družbe.
- **11/5** se vpiše firmo in sedež družbe oziroma vrsto nepremičnine (počitniški objekt, stanovanjski objekt, poslovna zgradba, zemljišče ...) in kraj.
- **11/7** se vpiše ime investicijske družbe, firmo in sedež njene družbe za upravljanje v tujini.
- **11/9**, **11/0** se vpiše ime vzajemnega (pokojninskega) sklada, firmo in sedež njegove družbe za upravljanje v tujini.

‘Organizacijska oblika tujega partnerja v prvem kolenu’: vpiše se:

- 1- delniška družba, ki kotira na borzi
- 2- delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3- ostalo

‘Država tujega partnerja v prvem kolenu’: vpiše se numerično šifro države, v kateri ima poročevalec naložbo, po šifrantu ISO 3166.

‘Dejavnost tujega partnerja v prvem kolenu’: vpiše se prevladujoča dejavnost tujega partnerja po Standardni klasifikaciji dejavnosti. Npr.: 29.110.

‘Delež kapitala v prvem kolenu v %’: vpiše se delež kapitala v odstotkih na dve decimalni mesti, ki ga ima poročevalec v celotnem kapitalu družbe v tujini ali v nepremičnini.

B. SPREMEMBE NALOŽB SN11-T

SN11-T NALOŽBE POROČEVALCA V PRVEM KOLENU V TUJINI oziroma naložbe v kapital ali delnice pravnih oseb v tujini / v podružnice v tujini / v investicijske družbe in vzajemne sklade v tujini / v nepremičnine v tujini

Poročevalec poroča o kapitalskih transakcijah po tržni vrednosti.

Poročevalec poroča o nakupu / investicijskem vzdrževanju / prodaji nepremičnin po tržni vrednosti.

Začetek poročanja

Poročevalec predloži prvo poročilo za mesec, v katerem je nastala prva transakcija.

Okvirni konti

- | | |
|---------|--|
| del 01 | Naložbene nepremičnine (del, ki se nanaša na nepremičnine v tujini); |
| del 02 | Nepremičnine (del, ki se nanaša na nepremičnine v tujini); |
| del 03 | Popravek in oslabitev vrednosti nepremičnin (del, ki popravlja del 02); |
| del 060 | Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (del, ki se nanaša na nerezidente); |

- del 061 Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 062 Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 063 Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 064 Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 065 Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 066 Druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 067 Druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 068 Druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 069 Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb (naložbe v odvisne, pridružene in druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 170 Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 171 Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 172 Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 173 Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 174 Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 175 Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 176 Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 177 Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 178 Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 179 Oslabitev vrednosti kratkoročnih finančnih naložb (naložbe v odvisne, pridružene in druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);

'Registrska številka naložbe': glejte A. SEZNAM NALOŽB SN11-T.

'Oznaka/vrsta vrednostnega papirja': vpiše se oznaka / vrsta tujega lastniškega vrednostnega papirja za posamezne ISIN kode.

'ISIN koda': vpiše se ISIN koda tujega lastniškega vrednostnega papirja. V primeru, da ima delniška družba več vrst delnic z različnimi ISIN kodami, se v delu B. vpisujejo zneski **za vsako posamezno ISIN kodo**.

'Povečanje deleža v kapitalu-tržna vrednost' in 'Zmanjšanje deleža v kapitalu-tržna vrednost': vpišejo se transakcije povečanja in zmanjšanja kapitala s pozitivnim predznakom po tržni vrednosti.

Vpišejo se spremembe vrednosti deleža poročevalca v kapitalu družbe v tujini, kot so:

- Udeležba / zmanjšanje udeležbe domačega kapitala v družbah v tujini (v denarju, stvarni vložki, stvarni prevzem);
- Udeležba / zmanjšanje udeležbe domačega kapitala v investicijskih družbah in vzajemnih skladih v tujini;
- vplačani presežek kapitala;
- priliv iz stečajne mase po sodni izvršbi;
- nakup / prodaja nepremičnin v tujini;
- pobot obveznosti za vplačilo kapitala s terjatvijo do tretje osebe;
- zmanjšanje celotnega kapitala za udeležbo nelastnikov na dobičku;
- kritje izgube preteklih let iz tekočega dobička ali v breme izrednih prihodkov;
- prekvalifikacija dolžniških instrumentov v kapital in obratno;
- ostala relevantna povečanja in zmanjšanja;

razen:

- ugotovljenega čistega dobička oziroma ugotovljene čiste izgube poslovnega leta, ki pripada poročevalcu;
- izplačanega dobička poročevalcu;
- dobička, razporejenega za izplačilo poročevalcu, a še ne izplačanega v poročevalskem letu;
- tečajnih sprememb;
- ostalih sprememb (revalorizacije oziroma prevrednotovalnih popravkov kapitala, popravkov vrednosti, prekvalifikacij terjatev v kapital in obratno, odpisov...).

'Izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem mesecu': poročevalec vpiše dobiček (s pozitivnim predznakom), ki mu je bil v poročevalskem mesecu izplačan oziroma razporejen za izplačilo ne glede na to, iz katerega poslovnega leta izvira:

- transfer dobička od udeležbe v kapitalu v državo skupaj z davkom ob transferu,
- dobiček tekočega ali preteklih let razporejen za izplačilo, a še ne izplačan v poročevalskem letu skupaj z davkom,
- izplačani dobiček kot akontacija v poročevalskem letu skupaj z davkom.

Če poročevalec v poročilo vpiše dobiček v poročevalskem mesecu, ko mu je bil razporejen za izplačilo, ga ne prikaže ponovno v mesecu, ko mu je bil izplačan.

'Opombe' vpiše se:

- vrsta in znesek transakcije, ki je poročevalec ne zna razvrstiti. Ob tem navede tudi stolpec, v katerega je uvrstil dvomljivo transakcijo;
- drugo

9. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE MESEČNEGA POROČILA O KAPITALSKIH NALOŽBAH NEREZIDENTOV V SLOVENIJI – TRANSAKCIJE, SN22-T

'Poročevalec': vpiše se firmo družbe ali samostojnega podjetnika posameznika.

'Sedež': vpiše se naslov sedeža družbe ali samostojnega podjetnika posameznika.

'Matična številka': vpiše se sedemestno matično številko poročevalca iz Poslovnega registra Slovenije.

'Davčna številka': vpiše se osemestno davčno številko poročevalca.

'Odgovorna oseba': vpiše se priimek in ime odgovorne osebe.

'Telefonska številka odgovorne osebe'

'Sestavljenec poročila': vpiše se priimek in ime osebe, ki je sestavila poročilo.

'Telefonska številka sestavljavca poročila'

'Elektronski naslov sestavljavca poročila'

'Organizacijska oblika poročevalca': vpiše se

- 1- delniška družba, ki kotira na borzi
- 2- delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3- ostalo

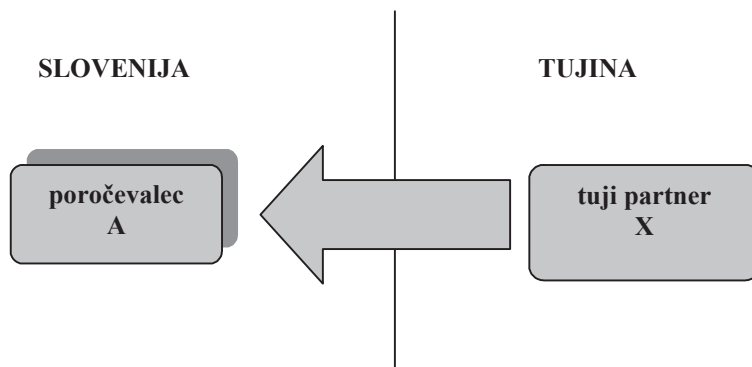
'Obdobje': vpiše se mesec in leto poročila.

'Kraj in datum': vpiše se kraj in datum sestave poročila.

A. SEZNAM NALOŽB SN22-T

SN22-T NALOŽBE NEREZIDENTOV V POROČEVALCU

Slika 2:



'Registrska številka naložbe': poročevalec vpiše evidenčno številko, ki mu jo je Banka Slovenije posredovala ob potrditvi poročila, razen v prvem mesecu poročanja, ko pusti to polje prazno.

☞ registrska številka za posamezno naložbo je enaka na mesečnem in letnem poročilu.

'Vrsta naložbe': vpiše se ustrezna oznaka naložbe:

- **22/1** (naložba v obstoječo družbo) – v primeru, ko je nerezident kupil delež v kapitalu ali delnice od dotedanjega lastnika v domači družbi (poročevalki) ali jo je dokapitaliziral.
- **22/2** (naložba v novo družbo) – v primeru, ko je nerezident vplačal delež ali delnice za (so)ustanovitev ali povečanje lastniškega kapitala v domači družbi (poročevalki), če je bil (so)ustanovitelj te družbe. **Če je nerezident sodeloval pri ustanovitvi družbe kot (so)ustanovitelj, mora poročevalec vnesti vrsto naložbe 22/2 v prvem in vseh naslednjih letih poročanja.**
- **22/3** (podružnica) – izpolnijo podružnice v Sloveniji, ki so jih ustanovile tuje družbe na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) – Uradni list RS, št. 42/06 in ki v Sloveniji opravljajo pridobitno dejavnost.
- **22/4** (zavodi in fundacije) – izpolnijo zavodi in fundacije, pri katerih so nerezidenti udeleženi v kapitalu ali imajo pravico odločanja.

- **22/5** (naložba v domačo investicijsko družbo) – v primeru, ko ima nerezident naložbo v domači investicijski družbi.
- **22/6** (naložba v domači vzajemni sklad) – v primeru, ko ima nerezident naložbo v domačem vzajemnem skladu.
- **22/7** (naložba v domači vzajemni pokojninski sklad) – v primeru, ko ima nerezident naložbo v domačem vzajemnem pokojninskem skladu.

'Tuji partner, ki ima naložbo v poročevalcu':

- **'Firma/ime in priimek':** vpiše se firmo družbe/investicijskega sklada v tujini oziroma priimek in ime nerezidenta-fizične osebe
- **'Sedež/stalno prebivališče':** vpiše se sedež družbe/investicijskega sklada oziroma naslov stalnega prebivališča tuje fizične osebe.

'Organizacijska oblika tujega partnerja': vpiše se:

- 1- delniška družba, ki kotira na borzi
- 2- delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3- ostalo

'Država tujega partnerja': vpiše se numerično šifro države nerezidenta po šifrantu ISO 3166.

'Dejavnost tujega partnerja': vpiše se prevladujoča dejavnost tujega partnerja po Standardni klasifikaciji dejavnosti. Npr.: 29.110.

'Delež kapitala v %': vpiše se delež naložbe v odstotkih na dve decimalni mesti, ki ga ima nerezident v celotnem kapitalu poročevalca.

B. SPREMEMBE NALOŽB SN22-T**SN22-T NALOŽBE NEREZIDENTOV V SLOVENIJI oziroma naložbe v kapital ali delnice poročevalca / v domače investicijske družbe in vzajemne sklade**

Poročevalec predloži prvo poročilo za mesec, v katerem je nastala prva transakcija.

Poročevalec poroča o kapitalskih transakcijah po tržni vrednosti.

Za **fizične osebe** iz iste države, katerih skupni delež kapitala ne dosega 10 odstotkov, lahko poročevalec predloži eno poročilo.

Začetek poročanja

Poročevalec postane obveznik poročanja na poročilih SN22-T:

- Pri novoustanovljeni družbi, ki je v tuji oziroma mešani lasti z dnem vpisa družbe v register pri pristojnem sodišču in pridobitve matične številke od AJPEŠ;
- Pri že ustanovljeni družbi z dnem vpisa naložbe nerezidenta v register pri pristojnem sodišču oziroma z dnem nakupa delnic nerezidenta v domači družbi;
- Z dnem nakupa investicijskih kuponov.

Okvirni konti

del 90	Vpoklicani kapital (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 91	Kapitalske rezerve (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 92	Rezerve iz dobička (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 93	Čisti dobiček ali čista izguba (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 95	Presežek iz prevrednotenja (del, ki se nanaša na nerezidente);

'Registrska številka naložbe': glejte A. SEZNAM NALOŽB SN22-T / A.1. / 'Registrska številka naložbe'.

'ISIN koda': vpiše se ISIN koda domačega lastniškega vrednostnega papirja poročevalca, ki jo določi Klirinško depotna hiša – glejte seznam ISIN kod za domače vrednostne papirje, ki je objavljen na spletnih straneh KDD (<http://www.kdd.si/>). V primeru, da ima delniška družba več vrst delnic z različnimi ISIN kodami, se v delu B. vpišejo zneski **za vsako posamezno ISIN kodo**.

'Oznaka/vrsta vrednostnega papirja': vpiše se oznaka / vrsta lastniškega vrednostnega papirja poročevalca za posamezne ISIN kode.

'Povečanje deleža v kapitalu-tržna vrednost' in **'Zmanjšanje deleža v kapitalu-tržna vrednost'**: vpišejo se povečanja in zmanjšanja s pozitivnim predznakom.

Vpišejo se spremembe vrednosti deleža nerezidenta v kapitalu družbe poročevalke, kot so:

- udeležba/zmanjšanje udeležbe tujega kapitala v domačih družbah (v denarju, stvarni vložki, stvarni prevzem);
- udeležba/zmanjšanje udeležbe tujega kapitala v domačih investicijskih družbah in vzajemnih skladih ,
- povečanje kapitalskih rezerv v poročevalskem letu;
- povečanje naložb tujca v domačem podjetju z nakupom naložbe od druge domače osebe / prodaja deleža tujca v domači družbi drugi domači družbi;
- odliv iz stečajne mase po sodni izvršbi;
- sprememba statusa rezident – nerezident;
- pobot terjatve za vplačilo kapitala z obveznostjo do tretje osebe;
- prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;
- ostala relevantna povečanja in zmanjšanja.

razen:

- ugotovljenega čistega dobička oziroma ugotovljene čiste izgube poslovnega leta;
- izplačanega dobička nerezidentu;
- dobička, razporejenega za izplačilo, a še ne izplačanega v poročevalskem letu;
- ostalih sprememb (prevrednotovalnih popravkov kapitala, popravkov vrednosti, odpisov ...).

'Izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem letu': poročevalec vpiše dobiček (s pozitivnim predznakom), ki je bil v poročevalskem mesecu izplačan ali razporejen za izplačilo vlagatelju nerezidentu ne glede na to, iz katerega poslovnega leta izvira:

- transfer dobička od udeležbe v kapitalu skupaj z davkom ob transferu,
- dobiček tekočega ali preteklih let razporejen za izplačilo, a še ne izplačan v poročevalskem letu skupaj z davkom.

Če poročevalec vpiše dobiček v poročevalskem mesecu, ko je bil nerezidentu razporejen za izplačilo, ga ne prikaže ponovno v mesecu, ko mu je bil izplačan.

'Opombe' vpiše se:

- vrsta in znesek transakcije, ki je poročevalec ne zna razvrstiti. Ob tem navede tudi stolpec, v katerega je uvrstil dvomljivo transakcijo;
- drugo.

IV/B. LETNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI – SN**10. Predmet poročanja so:**

- podatki o lastniških deležih rezidentov Slovenije v tujini (naložbe v prvem kolenu v tujini);
- podatki o lastniških deležih gospodarskih družb (v nadaljnjem besedilu: družbe) v prvem kolenu v tujini v drugih družbah v tujini (naložbe v drugem kolenu v tujini) pod pogojem, da so naložbe v prvem in drugem kolenu enake ali večje od 10 odstotkov;
- kazalci poslovanja družb v prvem kolenu v tujini ter vseh nadaljnjih naložb te družbe v tujini, ki so še pod njenim nadzorom pod pogojem, da so posamezne naložbe v prvem kolenu večje od 50 odstotkov;
- podatki o lastniških deležih nerezidentov v Sloveniji (naložbe v prvem kolenu v Sloveniji);
- podatki o lastniških deležih družbe v prvem kolenu v Sloveniji v drugih družbah v Sloveniji (naložbe v drugem kolenu v Sloveniji) pod pogojem, da so naložbe v prvem in drugem kolenu enake ali večje od 10 odstotkov.

11. Obvezniki poročanja (v nadaljnjem besedilu: poročevalci) za 'Letno poročilo o kapitalskih naložbah rezidentov v tujini – SN11, SN44' so:

- rezidenti – pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: podjetniki) ter investicijske družbe in vzajemni skladi, ki so na katerikoli dan v poročevalskem obdobju lastniki **10 ali več % deleža** v kapitalu ali delnic pravnih oseb v tujini, vlagatelji v investicijske sklade v tujini, ustanovitelji podružnice v tujini (ki opravlja pridobitno dejavnost) oziroma posedujejo nepremičnino v tujini.
 - za naložbe vzajemnih skladov in investicijskih družb ter vzajemnih pokojninskih skladov v lastniške deleže v tujini, ki so večji ali enaki 10% poročajo njihovi upravljalci (družbe za upravljanje, banke, zavarovalnice ...).
- rezidenti – pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: podjetniki), ki so na katerikoli dan v poročevalskem obdobju lastniki **manj kot 10% deleža** v kapitalu ali delnic pravnih oseb v tujini, vlagatelji v investicijske družbe in vzajemne sklade v tujini, oziroma posedujejo nepremičnino v tujini **razen v primerih** naložb, ki so opravljene preko domačih pooblaščenih udeležencev na trgu vrednostnih papirjev, in naložb, ki jih opravijo banke, zavarovalnice, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, pokojninske družbe, Slovenska odškodninska družba (SOD) in Kapitalska družba (KAD) za svoj in za tuj račun.

Obvezniki poročanja (v nadaljnjem besedilu: poročevalci) za 'Letno poročilo o kapitalskih naložbah nerezidentov v Sloveniji – SN22, SN55' so:

- rezidenti, v katerih so na katerikoli dan v poročevalskem obdobju nerezidenti (pravne in fizične osebe) lastniki **10 ali več % deleža** v kapitalu ali delnic, ali ustanovitelji podružnice (ki opravlja pridobitno dejavnost), (so)ustanovitelji zavoda ali fundacije na ozemlju Republike Slovenije, ali lastniki investicijskih kuponov oziroma delnic investicijske družbe.
- rezidenti, v katerih so na katerikoli dan v poročevalskem obdobju nerezidenti (pravne in fizične osebe) lastniki **manj kot 10 % deleža** v kapitalu ali delnic, ali lastniki investicijskih kuponov oziroma delnic investicijske družbe. **razen v primerih** naložb s tistimi vrednostnimi papirji, ki so vpisani v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev pri Klirinško depotni družbi.

12. Način poročanja

Poročevalec letno poročilo SN sestavi z zadnjo veljavno verzijo programa za poročanje, ki se nahaja na spletnih straneh Banke Slovenije (www.bsi.si). Poročilo mora predložiti Banki Slovenije po elektronski pošti.

13. Rok za dostavo letnih poročil SN

Poročevalec predloži letna poročila do 20.4. v tekočem letu za preteklo leto, ki se konča z 31.12. (v nadaljnjem besedilu: poročevalsko leto).

Če se podatki v letnem poročilu SN za poročevalsko leto po revidiranju bilanc spremenijo ali pa pride do kakršne koli druge spremembe za pretekla poročevalska leta, je potrebno v 30 delovnih dneh po nastali spremembi predložiti popravljena poročila.

14. Valuta poročanja

Vsa letna poročila SN se izpolnijo v evrih (EUR) po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31.12. poročevalskega leta.

15. Kapital

Upošteva se celotni kapital, kot je definiran v Slovenskih računovodskih standardih.

16. Uporaba kontnega načrta

V navodilu so navedeni okvirni konti, ki po Kontnem načrtu za gospodarske družbe pokrivajo to področje. V primeru sprememb kontnega načrta se ustrezno spremenijo tudi konti, ki so predpisani za poročanje.

Če poročevalec knjiži terjatve in obveznosti, ki so predmet tega navodila, na kontih, ki se razlikujejo od priporočenih v Kontnem načrtu za gospodarske družbe, mora poročevalec prilagoditi poročanje tako, da podatki ustrezajo vsebinski opredelitvi kontov, navedenih v tem navodilu.

17. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE LETNEGA POROČILA O KAPITALSKIH NALOŽBAH REZIDENTOV V TUJINI – SN11, SN44

'Poročevalec': vpiše se firmo družbe ali samostojnega podjetnika posameznika.

'Sedež': vpiše se naslov sedeža družbe ali samostojnega podjetnika posameznika.

'Matična številka': vpiše se sedemmestno matično številko poročevalca iz Poslovnega registra Slovenije.

'Davčna številka': vpiše se osemmestno davčno številko poročevalca.

'Odgovorna oseba': vpiše se priimek in ime odgovorne osebe.

'Telefonska številka odgovorne osebe'

'Sestavljavec poročila': vpiše se priimek in ime osebe, ki je sestavila poročilo.

'Telefonska številka sestavljavca poročila'

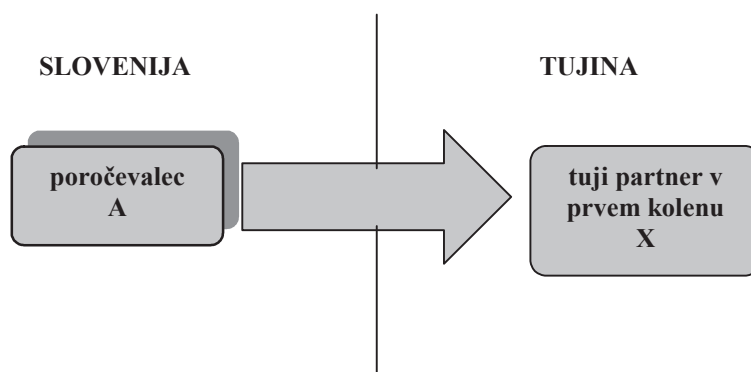
'Elektronski naslov sestavljavca poročila'

'Organizacijska oblika poročevalca': vpiše se

- 1- delniška družba, ki kotira na borzi
- 2- delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3- ostalo

'Obdobje': vpiše se poročevalsko leto poročila.

'Kraj in datum': vpiše se kraj in datum sestave poročila.

A. SEZNAM NALOŽB SN11, SN44**A.1. SN11 NALOŽBE POROČEVALCA V PRVEM KOLENU V TUJINI oziroma naložbe v kapital ali delnice pravnih oseb v tujini / v podružnice v tujini / v investicijske sklade v tujini / v nepremičnine v tujini***Slika 1:*

'Registrska številka naložbe v prvem kolenu': poročevalec vpiše evidenčno številko, pod katero se naložba vodi v Banki Slovenije, razen v prvem letu poročanja, ko pusti to polje prazno.

☞ registrska številka za posamezno naložbo v tujini je enaka na mesečnem in letnem poročilu.

'Vrsta naložbe v prvem kolenu': vpiše se ustrezna oznaka naložbe:

- **11/1** (naložba v obstoječo družbo) – v primeru, ko je poročevalec od dotedanjih lastnikov kupil delež v kapitalu ali delnice že obstoječe družbe v tujini ali je vplačal sredstva za dokapitalizacijo in tako pridobil delež ali delnice že obstoječe družbe.
- **11/2** (naložba v novo družbo) – v primeru, ko je poročevalec vplačal delež v kapitalu ali delnice za ustanovitev nove družbe v tujini ali za dokapitalizacijo družbe, v kateri je bil (so)ustanovitelj. **Poročevalec, ki je sodeloval pri ustanovitvi družbe v tujini kot (so)ustanovitelj, prikaže vrsto naložbe 11/2 v prvem in vseh naslednjih letih poročanja.**
- **11/3** (naložba v nepremičnino) – v primeru, ko je poročevalec (so)lastnik nepremičnine v tujini.
- **11/4** (družba v ustanavljanju) – v primeru, ko je poročevalec sklenil pogodbo o (so)ustanovitvi družbe v tujini in vplačal kapitalski vložek ali delnice za (so)ustanovitev družbe v tujini, družba pa še ni registrirana pri pristojnem organu v tujini.
- **11/5** (izvenbilančna naložba) – v primeru, ko ima poročevalec kapitalsko naložbo (delež ali delnice) in / ali nepremičnine v tujini vodene kot izvenbilančna sredstva.
- **11/6** (podružnica v tujini) – v primeru, ko ima poročevalec podružnico v tujini, ki tam opravlja pridobitno dejavnost.
- **11/7** (naložba v investicijsko družbo v tujini) – v primeru, ko ima poročevalec naložbo v investicijsko družbo v tujini.
- **11/8** (družba v stečaju) – v primeru, ko ima poročevalec naložbo v družbi v tujini, ki je v stečaju ali likvidaciji.
- **11/9** (naložba v vzajemni sklad v tujini) – v primeru, ko ima poročevalec naložbo v vzajemnem skladu v tujini.
- **11/0** (naložba v vzajemni pokojninski sklad) – v primeru, ko ima poročevalec naložbo v vzajemnem pokojninskem skladu v tujini.

‘Tuji partner v prvem kolenu’ pri vrsti naložbe:

- 11/1 , 11/2, 11/6, 11/8 se vpiše firmo in sedež družbe v tujini.
- 11/3 se vpiše vrsto nepremičnine (počitniški objekt, stanovanjski objekt, poslovna zgradba, zemljišče ...) in kraj.
- 11/4 se vpiše predvideno firmo in sedež družbe.
- 11/5 se vpiše firmo in sedež družbe oziroma vrsto nepremičnine (počitniški objekt, stanovanjski objekt, poslovna zgradba, zemljišče...) in kraj.
- 11/7 se vpiše ime investicijske družbe, firmo in sedež njene družbe za upravljanje v tujini.
- 11/9, 11/10 se vpiše ime vzajemnega (pokojninskega) sklada, firmo in sedež njegove družbe za upravljanje v tujini.

‘Organizacijska oblika tujega partnerja v prvem kolenu’: vpiše se:

- 1- delniška družba, ki kotira na borzi
- 2- delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3- ostalo

‘Država tujega partnerja v prvem kolenu’: vpiše se numerično šifro države, v kateri ima poročevalec naložbo, po šifrantu ISO 3166.

‘Dejavnost tujega partnerja v prvem kolenu’: vpiše se prevladujočo dejavnost tujega partnerja po Standardni klasifikaciji dejavnosti. Npr.: 29.110.

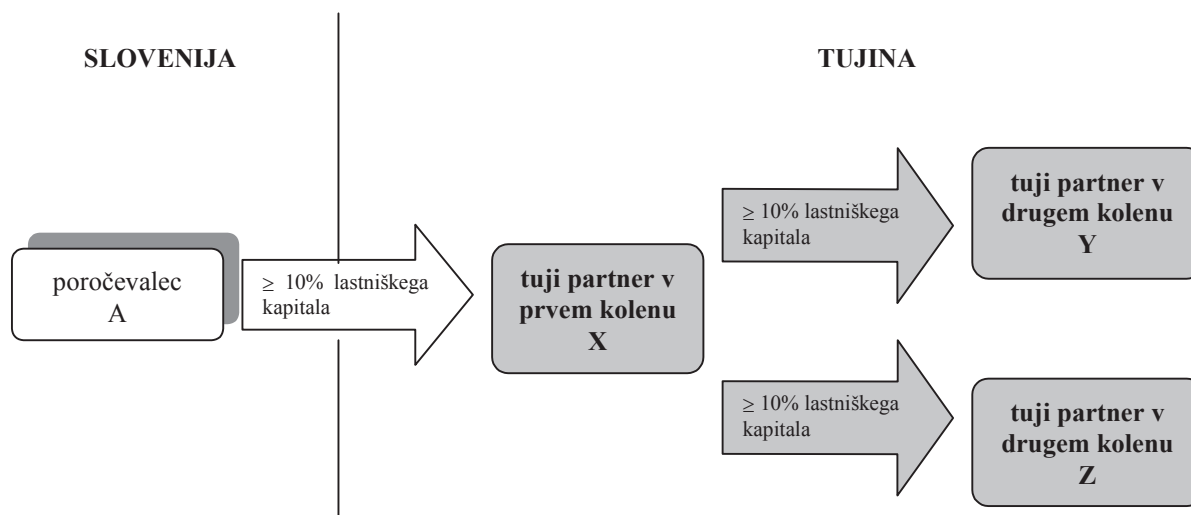
‘Delež kapitala v prvem kolenu v %’: vpiše se delež kapitala v odstotkih na dve decimalni mesti, ki ga ima poročevalec v celotnem kapitalu družbe v tujini ali v nepremičnini.

‘Država zadnjega nadzorovanega tujega partnerja (delež poročevalca > 50%)’: vpiše se numerično šifro države, v kateri se nahaja zadnja družba v verigi družb, v kateri ima poročevalec nadzor, po šifrantu ISO 3166.

A.2. SN44 NALOŽBE TUJEGA PARTNERJA V PRVEM KOLENU V DRUGIH DRUŽBAH V TUJINI (lastniški delež $\geq 10\%$)

☞ Ta del izpolnijo samo poročevalci, ki imajo 10 ali več odstotne lastniške deleže v tujih partnerjih, ti pa imajo ravno tako 10 ali več odstotne lastniške deleže v drugih družbah v tujini (naložbe v drugem kolenu).

Slika 2:



‘Delež kapitala tujega partnerja v drugih družbah v tujini v %’: vpiše se delež kapitala v odstotkih na dve decimalni mesti, ki ga ima družba v prvem kolenu v tujini v celotnem kapitalu družbe v drugem kolenu v tujini. V primeru, da se naložba v poročevalskem letu zapre oziroma se zniža pod 10 odstotkov, se vpiše 0.

‘Registrska številka naložbe v drugem kolenu’: poročevalec vpiše evidenčno številko, ki mu jo je Banka Slovenije posredovala ob potrditvi poročila, razen v prvem letu poročanja, ko pusti to polje prazno.

‘Vrsta naložbe v drugem kolenu’: vpiše se ustrezna oznaka naložbe:

- **44/1** (naložba v obstoječo družbo) – v primeru, ko je družba v prvem kolenu v tujini od dotedanjih lastnikov kupila delež v kapitalu ali delnice v drugi že obstoječi družbi v tujini (v drugem kolenu), ali je vplačala sredstva za dokapitalizacijo in tako pridobila delež ali delnice v drugi že obstoječi družbi v tujini (v drugem kolenu).

V primeru, ko poročevalec pridobi naložbo v obstoječi družbi v prvem kolenu v tujini, slednja pa že ima naložbo v drugem kolenu v tujini, se naložba šteje za naložbo v obstoječo družbo (**44/1**) ne glede na to ali je družba v prvem kolenu (so)ustanoviteljica družbe v drugem kolenu ali ne.

- **44/2** (naložba v novo družbo) – v primeru, ko je družba v prvem kolenu v tujini vplačala delež ali delnice za (so)ustanovitev nove družbe v drugem kolenu v tujini. **Za družbo v prvem kolenu v tujini, ki je sodelovala pri ustanovitvi družbe v tujini kot (so)ustanoviteljica, poročevalec prikaže vrsto naložbe 44/2 v prvem in vseh naslednjih letih poročanja.**

‘Tuji partner v drugem kolenu’: vpiše se firmo in sedež družbe v drugem kolenu v tujini, v kateri ima družba v prvem kolenu v tujini 10 ali več odstoten kapitalski delež.

‘Država tujega partnerja v drugem kolenu’: vpiše se numerično šifro države družbe v drugem kolenu po šifrantu ISO 3166.

‘Dejavnost tujega partnerja v drugem kolenu’: vpiše se prevladujočo dejavnost družbe v drugem kolenu po Standardni klasifikaciji dejavnosti. Npr.: 29.110.

B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11

B.1. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11- KNJIGOVODSKE VREDNOSTI STANJ – poroča se za naložbe v delniške družbe, ki ne kotirajo in ostale oblike naložb

Za naložbe v delniške družbe, ki ne kotirajo na borzi in vse ostale organizacijske oblike naložb se poroča po **knjigovodski vrednosti** iz bilance te tuje družbe (kapital glede na odstotek lastništva). Morebitne razlike med tržno in knjigovodsko vrednostjo nakupov in prodaj lastniških deležev se prikažejo v polju “Ostale spremembe”.

B.2. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11- TRŽNE VREDNOSTI – poroča se za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo

Poroča se po **tržni vrednosti** za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo na borzi.

B.3. STANJE NALOŽB SN11- KNJIGOVODSKE VREDNOSTI STANJ – poroča se za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo

Poroča se knjigovodska vrednost iz bilance tuje družbe za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo na borzi.

Če se **portfolio naložba (lastniški delež <10%) spremeni v neposredno (lastniški delež ≥10%)**, poročevalec, ki s tem postane obveznik poročanja na poročilu SN11, prikaže:

- v polju "Vrednost deleža v kapitalu 31.12. preteklega leta" vrednost portfolio naložbe in spremembo pojasni v opombi.

- Če je poročevalec imel v poročevalskem letu najprej nakupe/prodaje portfolio naložb, za katere mu v skladu s temi navodili (11. "obvezniki poročanja") ni potrebno predlagati mesečnih poročil SN11-T, mora v letnem poročilu vrednost teh nakupov/prodaj prikazati v polju 'ostale spremembe'.

Poročevalec poroča **knjigovodsko vrednost nepremičnin**. V primeru, da je nepremičnina dokončno amortizirana, se poroča **preostalo vrednost** (vrednost za katero podjetje meni, da bi jo dobilo ob prodaji).

Okvirni konti

del 01	Naložbene nepremičnine (del, ki se nanaša na nepremičnine v tujini);
del 02	Nepremičnine (del, ki se nanaša na nepremičnine v tujini);
del 03	Popravek in oslabitev vrednosti nepremičnin (del, ki popravlja del 02);
del 060	Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 061	Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 062	Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 063	Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 064	Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 065	Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 066	Druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
del 067	Druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
del 068	Druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
del 069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb (naložbe v odvisne, pridružene in druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
del 170	Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 171	Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 172	Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 173	Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 174	Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 175	Kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, razporejene in izmerjene po poštenu vrednosti prek kapitala (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 176	Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);

- del 177 Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 178 Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala (naložbe v druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);
- del 179 Oslabitev vrednosti kratkoročnih finančnih naložb (naložbe v odvisne, pridružene in druge družbe – del, ki se nanaša na nerezidente);

‘Registrska številka naložbe’: glejte A. SEZNAM NALOŽB SN11, SN44 / ‘Registrska številka naložbe v prvem kolenu’.

‘Oznaka/vrsta vrednostnega papirja’: vpiše se oznaka/vrsta tujega lastniškega vrednostnega papirja za posamezne ISIN kode.

‘ISIN koda’: vpiše se ISIN koda tujega lastniškega vrednostnega papirja. V primeru, da ima delniška družba več vrst delnic z različnimi ISIN kodami, se v delu B. vpisujejo zneski **za vsako posamezno ISIN kodo**.

‘Vrednost deleža v kapitalu 31.12. preteklega leta’: vpišejo se podatki iz poročila predhodnega poročevalskega leta (stolpec 11, B.1.).

‘Povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost’ in ‘Zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost’: vpišejo se povečanja in zmanjšanja s pozitivnim predznakom, razen v primeru zapiranja naložb z negativno vrednostjo lastniškega kapitala, ko se zapiranje prikaže v stolpcu ‘Zmanjšanje deleža v kapitalu’ z negativnim predznakom.

Vpišejo se spremembe vrednosti deleža poročevalca v kapitalu družbe v tujini, kot so:

- udeležba / zmanjšanje udeležbe domačega kapitala v družbah v tujini (v denarju, stvarni vložki, stvarni prevzem);
- udeležba/zmanjšanje udeležbe domačega kapitala v investicijskih družbah in vzajemnih skladih v tujini;
- vplačani presežek kapitala;
- priliv iz stečajne mase po sodni izvršbi;
- brezplačen prenos deleža med rezidentom in nerezidentom;
- nakup / prodaja nepremičnin v tujini;
- pobot obveznosti za vplačilo kapitala s terjatvijo do tretje osebe;
- zmanjšanje celotnega kapitala za udeležbo nelastnikov na dobičku;
- kritje izgube preteklih let iz tekočega dobička ali v breme izrednih prihodkov;
- prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;
- zmanjšanje celotnega kapitala za dobiček preteklih let, spremenjen v finančni kredit in obratno;
- ostala relevantna povečanja in zmanjšanja;

razen:

- ugotovljenega čistega dobička oziroma ugotovljene čiste izgube poslovnega leta, ki pripada poročevalcu;
- izplačanega dobička poročevalcu;
- dobička, razporejenega za izplačilo poročevalcu, a še ne izplačanega v poročevalskem letu;
- tečajnih sprememb;
- ostalih sprememb (revalorizacije oziroma prevrednotovalnih popravkov kapitala (presežkov iz prevrednotenja, popravkov vrednosti, odpisov ...).

'Čisti dobiček/izguba': poročevalec vpiše vrednost svojega deleža v čistem dobičku / izgubi poročevalskega leta (dobiček s pozitivnim predznakom, izgubo z negativnim predznakom), ki mu v tem letu pripada kot vlagatelju v celotnem dobičku / izgubi družbe v tujini po plačanem davku v skladu z njegovim deležem v kapitalu ali s posebnim dogovorom med družbeniki.

'Od tega izredni dobiček/izguba': poročevalec vpiše vrednost svojega deleža v izrednem dobičku / izgubi poročevalskega leta (dobiček s pozitivnim predznakom, izgubo z negativnim predznakom), ki mu v tem letu pripada kot vlagatelju v celotnem izrednem dobičku / izgubi družbe v tujini v skladu z njegovim deležem v kapitalu ali s posebnim dogovorom med družbeniki.

'Izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem letu': poročevalec vpiše dobiček (s pozitivnim predznakom), ki mu je bil v poročevalskem letu izplačan oziroma razporejen za izplačilo ne glede na to, iz katerega poslovnega leta izvira:

- transfer dobička od udeležbe v kapitalu v državo skupaj z davkom ob transferu,
- dobiček tekočega ali preteklih let razporejen za izplačilo, a še ne izplačan v poročevalskem letu skupaj z davkom,
- izplačani dobiček kot akontacija v poročevalskem letu skupaj z davkom.

Če poročevalec v poročilo vpiše dobiček v poročevalskem letu, ko mu je bil razporejen za izplačilo, ga ne prikaže ponovno v letu, ko mu je bil izplačan.

'Tečajne spremembe': vpišejo se spremembe (s pozitivnim ali negativnim predznakom), ki pojasnjujejo razliko med stanjem, preračunanim v evre konec predhodnega leta in stanjem, preračunanim v evre konec tekočega leta, za katerega se poroča, in niso posledica poslovnih dogodkov oziroma transakcij, prekvalifikacij, odpisov ipd., temveč so posledica gibanja srednjih tečajev Banke Slovenije, ki se uporabljajo za preračun iz originalnih valut v evre.

'Ostale spremembe': vpišejo se podatki (s pozitivnim ali negativnim predznakom) o:

- povečanju celotnega kapitala za pokrivanje izgube, spremenjene v obveznost do nerezidenta;
- odpisu kapitala (likvidacija, stečaj);
- prenosih kapitala med dvema rezidentoma;
- presežkih iz prevrednotenja;
- prenehanju poročanja ob pripojitvi;
- začetku poročanja po pripojitvi;
- dobro ime;
- razlika med knjigovodsko in tržno vrednostjo nakupov in prodaj;
- razlika v pošteni / tržni vrednosti med poročevalskim in predhodnim letom, cenovne spremembe tržne vrednosti delnic;
- druge spremembe sestavin kapitala.

'Vrednost deleža v kapitalu 31.12. poročevalskega leta': Vpišejo se podatki o vrednosti skupnega kapitala v evrih za poročevalsko leto. Podatki imajo lahko pozitivni ali negativni predznak.

'Opombe' vpiše se:

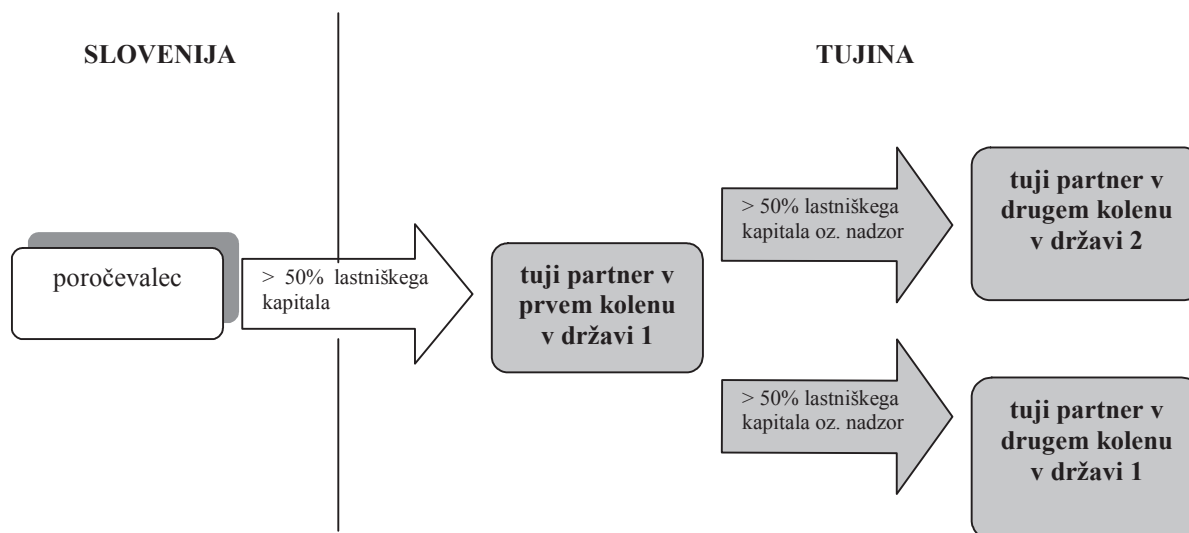
- vrsta in znesek transakcije, ki je poročevalec ne zna razvrstiti. Ob tem navede tudi stolpec, v katerega je uvrstil dvomljivo transakcijo;
- drugo.

C. KAZALCI POSLOVANJA TUJIH PARTNERJEV, V KATERIH IMA POROČEVALEC NADZOR

☞ **Poročevalec izpolni ta del samo za tiste družbe v tujini, v katerih ima nadzor.**

☞ **Podatki se nanašajo na celotno poslovanje družbe v tujini in ne samo na del, ki bi se nanašal na poročevalca.**

Slika 3 :



Če v poročevalskem letu pride do zapiranja ali zmanjšanja naložbe SN11 na 50 ali manj odstotkov, dela C ni potrebno izpolniti.

'Registrska številka naložbe v prvem kolenu': glejte A. SEZNAM NALOŽB SN11, SN44 / 'Registrska številka naložbe v prvem kolenu'.

'Država nadzorovanih tujih družb': vpiše se država, v kateri se nahajajo tuje družbe, v katerih ima poročevalec neposreden ali posreden nadzor.

'Dejavnosti nadzorovanih tujih družb': vpiše se prevladujočo dejavnost tujih družb po Standardni klasifikaciji dejavnosti. Npr.: 29.110.

'Število nadzorovanih tujih družb': vpiše se skupno število nadzorovanih družb v posamični državi in dejavnosti.

'Število zaposlenih': vpiše se povprečno število zaposlenih delavcev v nadzorovanih družbah v tujini v poročevalskem letu na podlagi delovnih ur v tem obdobju.

'Stroški za zaposlene': vpišejo se stroški za zaposlene, ki jih imajo nadzorovane družbe v tujini.

'Proizvod': vpiše se kosmati donos iz poslovanja družb v tujini – zmanjšan za nabavno vrednost prodanega blaga družb v tujini v poročevalskem letu.

- **Če ima poročevalec večinski delež v banki v tujini,** vpiše vrednost proizvoda, ki se nanaša na tujo banko in se izračuna na naslednji način:
 - prihodki od obresti in podobni prihodki (+)
 - prihodki – dividende iz tržnih vrednostnih papirjev (+)
 - odhodki za obresti in podobni odhodki (-)
 - prejete provizije (+)
 - čisti dobički ali izguba iz finančnih poslov (+/-)
 - drugi prihodki iz poslovanja (+)

Prihodki iz revalorizacijskega izida se ne zajamejo.

- **Če ima poročevalec večinski delež v zavarovalnici v tujini**, vpiše vrednost proizvoda, ki se nanaša na tujo zavarovalnico in se izračuna na naslednji način:
 - obračunane kosmate premije (+)
 - sprememba kosmatih prenosnih premij (+/-)
 - portfolio prihodki od naložb (+)
 - drugi čisti zavarovalni prihodki (+)
 - prihodki od drugih pomožnih storitev (+)
 - obračunani kosmati zneski škod (-)
 - sprememba kosmatih škodnih rezervacij (+/-)
 - neto znesek kapitalskih dobičkov in izgub – realiziranih in nerealiziranih (+/-)
 - sprememba kosmatih matematičnih rezervacij (+/-)
 - čisti odhodki za bonuse in popuste (-)
 - sprememba izravnalnih rezervacij (+/-)
 - sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

'Vmesna poraba': vpiše se stroške materiala, stroške storitev in druge odhodke poslovanja **podjetja v tujini** v poročevalskem letu.

- **Če ima poročevalec večinski delež v banki v tujini**, vpiše vrednost vmesne porabe, ki se nanaša na tujo banko in se izračuna na naslednji način:
 - stroški materiala (+)
 - stroški storitev (+)
 - drugi upravni stroški (+)
 - drugi operativni stroški (+)
- **Če ima poročevalec večinski delež v zavarovalnici v tujini**, vpiše vrednost vmesne porabe, ki se nanaša na tujo zavarovalnico in se izračuna na naslednji način:
 - pozavarovalna bilanca (izid)
 - stroški pridobivanja zavarovanj – provizije (-)
 - drugi zunanji izdatki za blago in storitve – ostali obratovalni stroški (-)

'Izvoz – odprema blaga in storitev': vpiše se vrednost celotnega izvoza in odpreme blaga in storitev nadzorovanih **družb v tujini** v poročevalskem letu.

'Od tega: izvoz blaga in storitev podjetjem v skupini': vpiše se vrednost izvoza in odpreme blaga in storitev nadzorovanih družb v tujini podjetjem v skupini v poročevalskem letu.

'Uvoz – prejem blaga in storitev': vpiše se vrednost celotnega uvoza in prejema blaga in storitev nadzorovanih **družb v tujini** v poročevalskem letu.

'Od tega: uvoz blaga in storitev od podjetij v skupini': vpiše se vrednost uvoza in prejema blaga in storitev nadzorovanih družb v tujini od podjetij v skupini v poročevalskem letu.

'Bruto investicije v opredmetena osnovna sredstva' vpišejo se:

- nakupi (fizično ustvarjenih) lastnih osnovnih sredstev v tekočem oz. poročevalskem letu;
- posodobitve, rekonstrukcije in prenove na že obstoječih osnovnih sredstvih;
- lastna izgradnja osnovnih sredstev in pridobitev le-teh brez plačila;
- nabavna vrednost osnovnih sredstev v finančnem najemu (lizing);
- naložbena nepremičnina, če je razvidno, da bo prinašala gospodarske koristi v obliki najemnina oz. povečanje vrednosti in če je njeno nabavno vrednost možno izmeriti.

'Skupni notranji odhodki za R&R':

- vpiše se notranje odhodke za razvojno in raziskovalno delo katerega glavni cilj je nadaljnja tehnična izboljšava proizvoda ali procesa.

'Število oseb, ki delajo na področju R&R': vpiše se število oseb, ki delajo na področju razvoja in raziskav.

18. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE LETNEGA POROČILA O KAPITALSKIH NALOŽBAH NEREZIDENTOV V SLOVENIJI – SN22, SN55

'Poročevalec': vpiše se firmo družbe ali samostojnega podjetnika posameznika.

'Sedež': vpiše se naslov sedeža družbe ali samostojnega podjetnika posameznika.

'Matična številka': vpiše se sedemestno matično številko poročevalca iz Poslovnega registra Slovenije.

'Davčna številka': vpiše se osemestno davčno številko poročevalca.

'Odgovorna oseba': vpiše se priimek in ime odgovorne osebe.

'Telefonska številka odgovorne osebe'

'Sestavljenec poročila': vpiše se priimek in ime osebe, ki je sestavila poročilo.

'Telefonska številka sestavljavca poročila'

'Elektronski naslov sestavljavca poročila'

'Organizacijska oblika poročevalca': vpiše se

- 1- delniška družba, ki kotira na borzi
- 2- delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3- ostalo

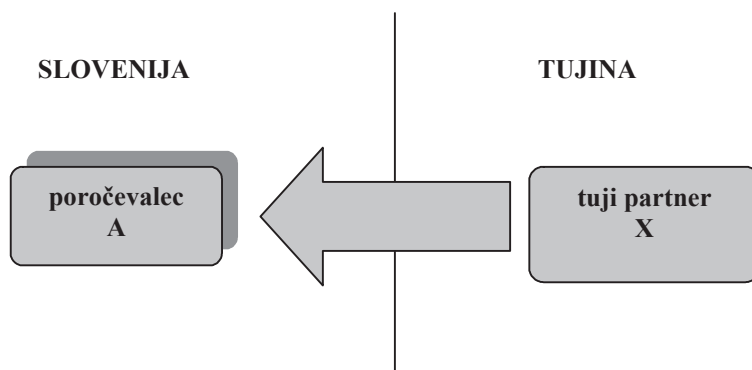
'Obdobje': vpiše se poročevalsko leto poročila.

'Kraj in datum': vpiše se kraj in datum sestave poročila.

A. SEZNAM NALOŽB SN22, SN55

A.1. SN22 NALOŽBE NEREZIDENTOV V POROČEVALCU

Slika 4:



'Registrska številka naložbe': poročevalec vpiše evidenčno številko, ki mu jo je Banka Slovenije posredovala ob potrditvi poročila, razen v prvem letu poročanja, ko pusti to polje prazno.

☞ registrska številka za posamezno naložbo je enaka na mesečnem in letnem poročilu.

'Vrsta naložbe': vpiše se ustrezna oznaka naložbe:

- **22/1** (naložba v obstoječo družbo) – v primeru, ko je nerezident kupil delež v kapitalu ali delnice od dotedanega lastnika v domači družbi (poročevalki) ali jo je dokapitaliziral.
- **22/2** (naložba v novo družbo) – v primeru, ko je nerezident vplačal delež ali delnice za (so)ustanovitev ali povečanje lastniškega kapitala v domači družbi (poročevalki), če je bil (so)ustanovitelj te družbe. **Če je nerezident sodeloval pri ustanovitvi družbe kot (so)ustanovitelj, mora poročevalec vnesti vrsto naložbe 22/2 v prvem in vseh naslednjih letih poročanja.**
- **22/3** (podružnica) – izpolnijo podružnice v Sloveniji, ki so jih ustanovile tuje družbe na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) – Uradni list RS, št. 42/06 in ki v Sloveniji opravljajo pridobitno dejavnost.
- **22/4** (zavodi in fundacije) – izpolnijo zavodi in fundacije, pri katerih so nerezidenti udeleženi v kapitalu ali imajo pravico odločanja.

- **22/5** (naložba v domačo investicijsko družbo) – v primeru, ko ima nerezident naložbo v domači investicijski družbi.
- **22/6** (naložba v domači vzajemni sklad) – v primeru, ko ima nerezident naložbo v domačem vzajemnem skladu.
- **22/7** (naložba v domači vzajemni pokojninski sklad) – v primeru, ko ima nerezident naložbo v domačem pokojninskem vzajemnem skladu.

'Tuji partner, ki ima naložbo v poročevalcu':

- **'Firma/ime in priimek':** vpiše se firmo družbe/investicijskega sklada v tujini oziroma priimek in ime nerezidenta – fizične osebe
- **'Sedež/stalno prebivališče':** vpiše se sedež družbe/investicijskega sklada oziroma naslov stalnega prebivališča tuje fizične osebe.

'Organizacijska oblika tujega partnerja': vpiše se:

- 1- delniška družba, ki kotira na borzi
- 2- delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3- ostalo

'Država tujega partnerja': vpiše se numerično šifro države nerezidenta po šifrantu ISO 3166.

'Dejavnost tujega partnerja': vpiše se prevladujočo dejavnost tujega partnerja po Standardni klasifikaciji dejavnosti. Npr.: 29.110.

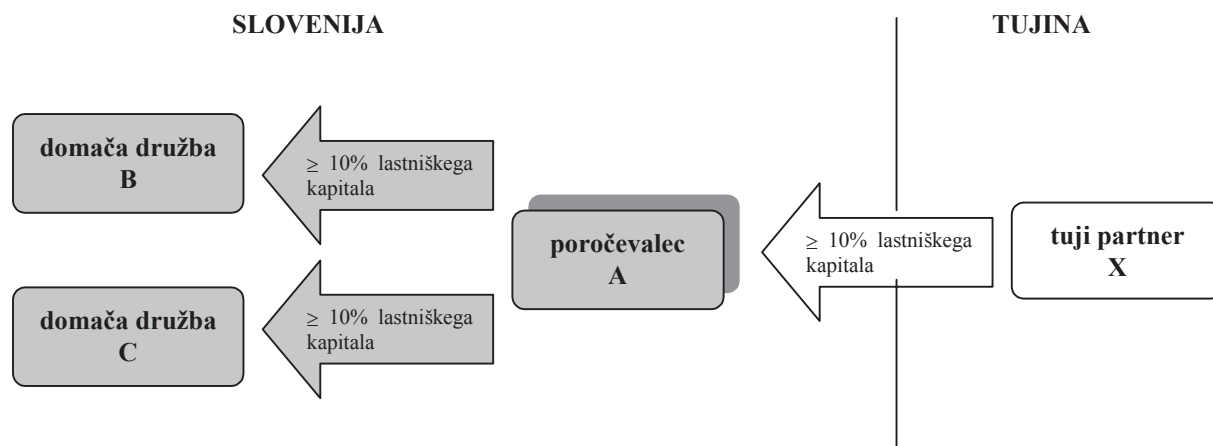
'Delež kapitala v %': vpiše se delež naložbe v odstotkih na dve decimalni mesti, ki ga ima nerezident v celotnem kapitalu poročevalca.

'Država nadzora (delež tujega partnerja > 50%):' vpiše se numerično šifro države tistega končnega tujega vlagatelja, ki sam ni pod nadzorom druge institucionalne enote, v verigi neposrednih naložb pa ima posredno kontrolni delež v kapitalu poročevalca. V primeru, da država nadzora ni znana (vedno pa v primeru fizičnih oseb), se vpiše državo tujega partnerja v prvem kolenu.

A.2. SN55 NALOŽBE POROČEVALCA V DRUGIH DOMAČIH DRUŽBAH

☞ Ta del izpolnjujejo samo tisti poročevalci, ki imajo 10 ali več odstotne lastniške deleže v domačih družbah, pod pogojem, da imajo posamezni nerezidenti 10 ali več odstotne lastniške deleže v poročevalcu.

Slika 5:



'Registrska številka naložbe': poročevalec vpiše evidenčno številko, ki mu jo je Banka Slovenije posredovala ob potrditvi poročila, razen v prvem letu poročanja, ko pusti to polje prazno.

'Vrsta naložbe' vpiše se ustrezna oznaka naložbe:

- **55/1** (naložba v obstoječo družbo): v primeru, ko je poročevalec v lasti nerezidenta kupil kapitalski delež ali delnice v drugi že obstoječi domači družbi ali jo je dokapitaliziral, ni pa bil njen (so)ustanovitelj.

V primeru, ko nerezident pridobi naložbo v poročevalcu, ta pa že ima naložbo v drugi domači družbi v Sloveniji, se naložba šteje za naložbo v obstoječo družbo (SN55/1) ne glede na to ali je poročevalec (so)ustanovitelj druge domače družbe ali ne.

- **55/2** (naložba v novo družbo) – v primeru, ko je poročevalec vplačal kapitalski delež ali delnice za (so)ustanovitev druge domače družbe ali jo je dokapitaliziral. **V tem primeru prikaže vrsto naložbe 55/2 v prvem in vseh naslednjih letih poročanja.**

'Domača družba, v kateri ima poročevalec naložbo': vpiše se sedemmestno matično številko iz Poslovnega registra Slovenije, firmo in sedež družbe.

'Delež kapitala v %': vpiše se delež kapitala v odstotkih na dve decimalni mesti, ki ga ima poročevalec v celotnem kapitalu druge domače družbe. V primeru, da se naložba v poročevalskem letu zapre oziroma se zmanjša pod 10 odstotkov, se vpiše 0.

B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22

B.1. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22- KNJIGOVODSKE VREDNOSTI STANJ – poročajo delniške družbe, ki ne kotirajo in ostale oblike družb

Poroča se po **knjigovodski vrednosti** iz bilance družbe. Morebitne razlike med tržno in knjigovodsko vrednostjo nakupov in prodaj lastniških deležev se prikažejo v polju "Ostale spremembe".

B.2. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22- TRŽNE VREDNOSTI – poročajo delniške družbe, ki kotirajo

Poroča se po **tržni vrednosti** za naložbe v delniško družbo, ki kotira na borzi.

B.3. STANJE NALOŽB SN22- KNJIGOVODSKE VREDNOSTI STANJ – poročajo delniške družbe, ki kotirajo

Poroča se knjigovodska vrednost iz bilance družbe, ki kotira na borzi.

Če se **portfolio naložba (lastniški delež <10%) spremeni v neposredno (lastniški delež >=10%)**, poročevalec, ki s tem postane obveznik poročanja na poročilu SN22, prikaže:

- v polju "Vrednost deleža v kapitalu 31.12. preteklega leta" stanje portfolio naložbe in spremembo pojasni v opombi.
- Če je poročevalec imel v poročevalskem letu najprej nakupe/prodaje portfolio naložb, za katere mu v skladu s temi navodili (11. "obvezniki poročanja") ni potrebno predlagati mesečnih poročil SN22-T, mora v letnem poročilu vrednost teh nakupov/prodaj prikazati v polju "ostale spremembe".

Za **fizične osebe** iz iste države, katerih skupni delež kapitala ne dosega 10 odstotkov, lahko poročevalec predloži eno poročilo.

Začetek poročanja

Poročevalec postane obveznik poročanja na poročilih SN22:

- Pri novoustanovljeni družbi, ki je v tuji oziroma mešani lasti z dnem vpisa družbe v register pri pristojnem sodišču in pridobitve matične številke od AJPEŠ;

- Pri že ustanovljeni družbi z dnem vpisa naložbe nerezidenta v register pri pristojnem sodišču oziroma z dnem nakupa delnic nerezidenta v domači družbi;
- Z dnem nakupa investicijskih kuponov.

Prenos kapitala med dvema nerezidentoma:

- Za nerezidenta, ki je naložbo v poročevalcu prodal drugemu nerezidentu, se prikaže zaprtje naložbe v polju 'ostale spremembe'.
- Za nerezidenta, ki je naložbo v poročevalcu kupil od predhodnega tujega lastnika, se prikaže nakup naložbe v polju 'ostale spremembe'.

Okvirni konti

del 90	Vpoklicani kapital (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 91	Kapitalske rezerve (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 92	Rezerve iz dobička (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 93	Čisti dobiček ali čista izguba (del, ki se nanaša na nerezidente);
del 95	Presežek iz prevrednotenja (del, ki se nanaša na nerezidente);

'Registrska številka naložbe': glejte A. SEZNAM NALOŽB SN22, SN55 / A.1. / 'Registrska številka naložbe'.

'ISIN koda': vpiše se ISIN koda domačega lastniškega vrednostnega papirja poročevalca, ki jo določi Klirinško depotna hiša – glejte seznam ISIN kod za domače vrednostne papirje, ki je objavljen na spletnih straneh KDD (<http://www.kdd.si/>). V primeru, da ima delniška družba več vrst delnic z različnimi ISIN kodami, se v delu B. vpišejo zneski **za vsako posamezno ISIN kodo**.

'Oznaka/vrsta vrednostnega papirja': vpiše se oznaka/vrsta lastniškega vrednostnega papirja poročevalca za posamezne ISIN kode.

'Vrednost deleža v kapitalu 31.12. preteklega leta': vpišejo se podatki iz poročila predhodnega poročevalskega leta (stolpec 10, del B.).

'Povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost' in 'Zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost': vpišejo se povečanja in zmanjšanja s pozitivnim predznakom, razen v primeru zapiranja naložb z negativno vrednostjo lastniškega kapitala, ko se zapiranje prikaže v stolpcu 'Zmanjšanje deleža v kapitalu' z negativnim predznakom.

Vpišejo se spremembe vrednosti deleža nerezidenta v kapitalu družbe poročevalke, kot so:

- udeležba/zmanjšanje udeležbe tujega kapitala v domačih družbah (v denarju, stvarni vložki, stvarni prevzem);
- udeležba/zmanjšanje udeležbe tujega kapitala v domačih investicijskih družbah in vzajemnih skladih;
- povečanje kapitalskih rezerv v poročevalskem letu;
- povečanje naložb tujca v domačem podjetju z nakupom naložbe od druge domače osebe / prodaja deleža tujca v domači družbi drugi domači družbi;
- odliv iz stečajne mase po sodni izvršbi;
- brezplačen prenos deleža med rezidentom in nerezidentom;
- sprememba statusa rezident – nerezident;
- pobot terjatve za vplačilo kapitala z obveznostjo do tretje osebe;
- zmanjšanje celotnega kapitala za udeležbo nelastnikov na dobičku;
- kritje izgube preteklih let iz tekočega dobička ali v breme izrednih prihodkov;
- prekvalifikacijah dolžniških instrumentov v kapital in obratno;
- zmanjšanje celotnega kapitala za dobiček preteklih let spremenjen v finančni kredit;
- ostala relevantna povečanja in zmanjšanja.

razen:

- ugotovljenega čistega dobička oziroma ugotovljene čiste izgube poslovnega leta;
- izplačanega dobička nerezidentu;
- dobička, razporejenega za izplačilo a še ne izplačanega v poročevalskem letu;
- ostalih sprememb (prevrednotovalnih popravkov kapitala, popravkov vrednosti, odpisov ...).

‘Čisti dobiček/izguba’: poročevalec vpiše vrednost deleža v čistem dobičku/izgubi poročevalskega leta (dobiček s pozitivnim predznakom, izgubo z negativnim predznakom) iz izkaza poslovnega izida, ki v tem letu pripada nerezidentu v celotnem dobičku/izgubi poročevalca po plačnem davku v skladu z deležem nerezidenta v kapitalu, ali posebnim dogovorom med družbeniki.

‘Od tega izredni dobiček/izguba’: poročevalec vpiše vrednost deleža v izrednem dobičku / izgubi poročevalskega leta (dobiček s pozitivnim predznakom, izgubo z negativnim predznakom), ki v tem letu pripada nerezidentu v celotnem izrednem dobičku/izgubi poročevalca v skladu z deležem nerezidenta v kapitalu ali s posebnim dogovorom med družbeniki.

‘Izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem letu’: poročevalec vpiše dobiček (s pozitivnim predznakom), ki je bil v poročevalskem letu izplačan ali razporejen za izplačilo vlagatelju nerezidentu ne glede na to, iz katerega poslovnega leta izvira:

- transfer dobička od udeležbe v kapitalu skupaj z davkom ob transferu,
- dobiček tekočega ali preteklih let razporejen za izplačilo, a še ne izplačan v poročevalskem letu skupaj z davkom.

Če poročevalec vpiše dobiček v poročevalskem letu, ko je bil nerezidentu razporejen za izplačilo, ga ne prikaže ponovno v letu, ko mu je bil izplačan.

‘Ostale spremembe’: vpišejo se podatki (s pozitivnim ali negativnim predznakom) o:

- povečanju celotnega kapitala za pokrivanje izgube, spremenjene v obveznost do poročevalca;
- odpisu kapitala (likvidacija, stečaj);
- presežkih iz prevrednotenja;
- prenehanju poročanja ob pripojitvi;
- začetku poročanja po pripojitvi;
- prekvalifikaciji pogodbenih naložb v kapital;
- prenosu kapitala med dvema nerezidentoma;
- dobro ime;
- razlika med knjigovodsko in tržno vrednostjo nakupov in prodaj;
- razlika v pošteni vrednosti med poročevalskim in predhodnim letom;
- nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev;
- prenos presežka iz prevrednotenja;
- druge spremembe sestavin kapitala.

‘Vrednost deleža v kapitalu 31.12. poročevalskega leta’: vpiše se celotno vrednost deleža nerezidenta v kapitalu poročevalca v evrih na dan 31.12. za poročevalsko leto. Podatki imajo lahko pozitivni ali negativni predznak.

‘Opombe’ vpiše se:

- vrsta in znesek transakcije, ki je poročevalec ne zna razvrstiti. Ob tem navede tudi stolpec, v katerega je uvrstil dvomljivo transakcijo;
- drugo.

19. USKLAJENOST MESEČNIH IN LETNIH POROČIL SN

Podatki na mesečnih poročilih v okviru enega leta in na letnem poročilu za isto leto morajo biti usklajeni, kot sledi:

- Vsota vrednosti v polju **'povečanje lastniškega deleža' / 'zmanjšanje lastniškega deleža'** na mesečnih poročilih mora biti enaka vrednosti v polju **'povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost' / 'zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost'** na letnem poročilu za posamezno registrsko številko naložbe. Razlika, ki nastane zaradi razhajanja med knjigovodsko in tržno vrednostjo, se prikaže v letnem poročilu v polju **'Ostale spremembe'**.
- Vsota vrednosti v polju **'izplačani dobiček / dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem mesecu'** na mesečnih poročilih mora biti enaka vrednosti v polju **'izplačani dobiček / dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem letu'** na letnem poročilu za posamezno registrsko številko naložbe.

2. Priloga **POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH REZIDENTOV V TUJINI – SN11, SN44** in priloga **POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH REZIDENTOV IZ TUJINE – SN22, SN55** se črtata.

3. Dodajo se priloge:

- **MESEČNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH REZIDENTOV V TUJINI – TRANSAKCIJE SN11 – T**
LETNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH REZIDENTOV V TUJINI SN11, SN44
- **MESEČNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH NEREZIDENTOV V SLOVENIJI – TRANSAKCIJE SN22 – T**
- **LETNO POROČILO O KAPITALSKIH NALOŽBAH NEREZIDENTOV V SLOVENIJI SN22, SN55**

4. VELJAVNOST

To navodilo začne veljati 31. 12. 2007.

Poročila po poglavju IV/A se poročajo za obdobje od 1. 1. 2008 dalje. Prvo poročilo je potrebno predložiti Banki Slovenije do 29. 2. 2008.

Poročila po poglavju IV/B se poročajo za obdobje od 31. 12. 2007 dalje.

Guverner
Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

MESEČNO POROČILO

O KAPITALSKIH NALOŽBAH NEREZIDENTOV V SLOVENIJI - TRANSAKCIJE

SN22 - T

Poročevalec: _____ Sestavljavec poročila: _____
 Sedež: _____ Telefonska številka sestavljavca poročila: _____
 Matična številka: _____ Elektronski naslov sestavljavca poročila: _____
 Davčna številka: _____
 Odgovorna oseba: _____ Organizacijska oblika poročevalca: _____
 Telefonska številka odgovorne osebe: _____ Kraj in datum: _____
 Obdobje: _____ mesec _____ leto 20____

A. SEZNAM NALOŽB SN22-T

Registrska številka naložbe	Vrsta naložbe	Tuji partner, ki ima naložbo v poročevalcu		Organizacijska oblika tujega partnerja	Država tujega partnerja	Dejavnost tujega partnerja	Dolež kapitala v %
		Firma / Primek in ime	Sedež / Stalno prebivališče				
1	2	3	4	5	6	7	8

* Razen pri naložbah v nepremičnine

B. SPREMEMBE NALOŽB SN22-T

Valuta poročanja: 978 (EUR)

Registrska številka naložbe	ISIN koda	Povečanje deleža v kapitalu - tržna vrednost	Zmanjšanje deleža v kapitalu - tržna vrednost	Izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem mesecu
1	2	3	4	5

Opombe:

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

LETNO POROČILO

O KAPITALSKIH NALOŽBAH NEREZIDENTOV V SLOVENIJI

SN22, SN55

Poročevalec: _____ Sestavljaavec poročila: _____
 Sedež: _____ Telefonska številka sestavljalca poročila: _____
 Matična številka: _____ Elektronski naslov sestavljalca poročila: _____
 Davčna številka: _____ Organizacijska oblika poročevalca: _____
 Odgovorna oseba: _____ Kraj in datum: _____
 Telefonska številka odgovorne osebe: _____
 Stanje na dan 3 1 1 2 2 0

A. SEZNAM NALOŽB SN22, SN55

A.1. SN22 Naložbe nerezidentov v poročevalcu								
Registrska številka naložbe	Vrsta naložbe	Tuji partner, ki ima naložbo v poročevalcu		Organizacijska oblika oblika tujega partnerja	Država tujega partnerja	Dejavnost tujega partnerja	Delež kapitala v %	Država nadzora (delež tujega partnerja > 50%)
		Firma / Priimek in ime	Sedež / Stalno prebivališče					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

A.2. SN55 Naložbe poročevalca v drugih domačih družbah (lastniški delež ≥ 10%)					
Registrska številka naložbe	Vrsta naložbe	Matična številka	Firma	Sedež	Delež kapitala v %
1	2	3	4	5	6

B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22

Valuta poročanja: 978 (EUR)

Registrska številka naložbe	ISIN koda	Vrednost deleža v kapitalu 31.12. preteklega leta	Spremembe tekom leta						Vrednost deleža v kapitalu 31.12. poročevalskega leta
			Povečanje deleža v kapitalu - tržna vrednost	Zmanjšanje deleža v kapitalu - tržna vrednost	Čisti dobiček / izguba	Od tega izredni dobiček / izguba	Izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročev. letu	Ostale spremembe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4-5+6-8+9
B.1. SN22 Knjigovodske vrednosti stanj - Poročajo delniške družbe, ki ne kotirajo in ostale oblike družb									
B.2. SN22 Tržne vrednosti - Poročajo delniške družbe, ki kotirajo									
B.3. SN22 Knjigovodske vrednosti stanj - Poročajo delniške družbe, ki kotirajo									

Opombe:

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

MESEČNO POROČILO

O KAPITALSKIH NALOŽBAH REZIDENTOV V TUJINI - TRANSAKCIJE

SN11 - T

Poročevalec: _____ Sestavljaivec poročila: _____
 Sedež: _____ Telefonska številka sestavljavca poročila: _____
 Matična številka: _____ Elektronski naslov sestavljavca poročila: _____
 Davčna številka: _____
 Odgovorna oseba: _____ Organizacijska oblika poročevalca: _____
 Telefonska številka odgovorne osebe: _____ Kraj in datum: _____
 Obdobje: _____ mesec _____ leto 20____

A. SEZNAM NALOŽB SN11-T

Registrska številka naložbe v prvem kolenu	Vrsta naložbe v prvem kolenu	Tuji partner v prvem kolenu		Organizacijska oblika tujega partnerja	Država tujega partnerja v prvem kolenu	Dejavnost tujega partnerja v prvem kolenu*	Delež kapitala v prvem kolenu v %
		Firma / Vrsta nepremičnine	Sedež / Kraj				
1	2	3	4	5	6	7	8

* Razen pri naložbah v nepremičnine

B. SPREMEMBE NALOŽB SN11-T

Valuta poročanja: 978 (EUR)

Registrska številka naložbe	ISIN koda	Povečanje deleža v kapitalu - tržna vrednost	Zmanjšanje deleža v kapitalu - tržna vrednost	Izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem mesecu
1	2	3	4	5

Opombe:

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

LETNO POROČILO

O KAPITALSKIH NALOŽBAH REZIDENTOV V TUJINI

SN11, SN44

Poročevalec: _____ Sestavljaivec poročila: _____
Sedež: _____ Telefonska številka sestavljavca poročila: _____
Matična številka: _____ Elektronski naslov sestavljavca poročila: _____
Davčna številka: _____ Organizacijska oblika poročevalca: _____
Odgovorna oseba: _____ Kraj in datum: _____
Telefonska številka odgovorne osebe: _____
Stanje na dan 31.12.2007

A. SEZNAM NALOŽB SN11, SN44

A.1. SN11 Naložbe poročevalca v prvem kolenu v tujini								A.2. SN44 Naložbe tujega partnerja v prvem kolenu v drugih družbah v tujini (lastniški delež >= 10%)							
Registrska številka naložbe v prvem kolenu	Vrsta naložbe v prvem kolenu	Tuji partner v prvem kolenu		Organizacijska oblika tujega partnerja	Država tujega partnerja v prvem kolenu	Dejavnost tujega partnerja v prvem kolenu*	Delež kapitala v prvem kolenu v %	Država zadnjega nadzovanega tujega partnerja (del. por. < 50%)	Delež kapitala tujega partnerja v drugih družbah v tujini v %	Registrska številka naložbe v drugem kolenu	Vrsta naložbe v drugem kolenu	Tuji partner v drugem kolenu		Država tujega partnerja v drugem kolenu	Dejavnost tujega partnerja v drugem kolenu
1	2	Firma / Vrsta nepremičnine	Sedež / Kraj	5	6	7	8	9	10	11	12	Firma	Sedež	15	16

* Razen pri naložbah v nepremičnine

B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11

Valuta poročanja: 978 (EUR)

Registrska številka naložbe	ISIN koda	Vrednost deleža v kapitalu 31.12. preteklega leta	Spremembe tekom leta							Ostale spremembe	Vrednost deleža v kapitalu 31.12. poročevalskega leta
			Povečanje deleža v kapitalu - tržna vrednost	Zmanjšanje deleža v kapitalu - tržna vrednost	Čisti dobiček / izguba	Od tega izredni dobiček / izguba	Izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročev. letu	Tečajne spremembe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=3+4-5+6-8+9+10	
B.1. SN11 Knjigovodske vrednosti stanj - Poroča se za naložbe v delniške družbe, ki ne kotirajo in ostale oblike družb											
B.2. SN11 Tržne vrednosti - Poroča se za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo											
B.3. SN11 Knjigovodske vrednosti stanj - Poroča se za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo											

C. KAZALCI POSLOVANJA TUJIH PARTNERJEV V KATERIH IMA POROČEVALEC NADZOR

Valuta poročanja: 978 (EUR)

Registrska številka naložbe v prvem kolenu	Država nadzorovanih tujih družb	Dejavnosti nadzorovanih tujih družb	Število nadzorovanih družb	Število zaposlenih	Stroški za zaposlene	Proizvod	Vmesna poraba	Izvoz / odprema blaga in storitev	Od tega: Izvoz blaga in storitev podjetjem v skupini	Uvoz / prejem blaga in storitev	Od tega: Uvoz blaga in storitev od podjetij v skupini	Bruto investicije v opredmetena osnovna sredstva	Skupni notranji odhodki za RIR	Skupno število oseb, ki delajo na področju RIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Opombe:

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**5479. Poročilo o izidu volitev predsednika republike****POROČILO****o izidu volitev predsednika republike**

Državna volilna komisija je skladno z določbami 22. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92 in 73/03 – odločba US), na podlagi zapisnikov okrajnih volilnih komisij in volilnih komisij volilnih enot ter na podlagi zapisnikov Državne volilne komisije o ugotovitvi izidov glasovanja na voliščih na Diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije in po pošti iz tujine, ki je prispela k Državni volilni komisiji, ugotovila naslednji izid glasovanja na volitvah predsednika republike, ki so bile z odlokom predsednika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/07) razpisane za 21. oktober 2007:

I.**IZID GLASOVANJA 21. OKTOBRA 2007:**

V volilne imenike je bilo vpisanih 1.720.438 volivcev.

S potrdilom pristojnega organa, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik, je glasovalo 43 volivcev.

SKUPAJ VOLIVCEV 1.720.481 VOLIVCEV
GLASovalo JE: 992.245 VOLIVCEV
(57,67%),
od česar je:
– 983.954 volivcev glasovalo
na voliščih in
– 8.291 volivcev po pošti

ODDANIH GLASOVNIC: 991.708 GLASOVNIC

Ker so bile prazne, ker sta bili obkroženi obe številki ob imenu kandidata oziroma ker ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 5.279 GLASOVNIC
(0,53% OD ODDANIH
GLASOVNIC)

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. DARKO KRAJNC	21.526 glasov
2. ZMAGO JELINČIČ PLEMENITI	188.951 glasov
3. MITJA GASPARI	237.632 glasov
4. DANILO TÜRK	241.349 glasov
5. ELENA PEČARIČ	8.830 glasov
6. MONIKA PIBERL	4.729 glasov
7. LOJZE PETERLE	283.412 glasov.

II.**RAZPIS PONOVRNEGA GLASOVANJA**

Glede na določbe 23. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92 in 73/03 – Odločba US) je Državna volilna komisija ugotovila, da nihče izmed kandidatov ni dobil večine veljavnih glasov in odločila, da se na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o volitvah predsednika republike razpiše ponovno glasovanje za izvolitev predsednika republike.

Ponovno glasovanje je bilo opravljeno 11. novembra 2007.

Ponovno glasovanje je bilo opravljeno med kandidatoma, ki sta na glasovanju, ki je bilo 21. 10. 2007, dobila največ glasov. To sta bila:

1. LOJZE PETERLE
2. DANILO TÜRK.

III.**IZID PONOVRNEGA GLASOVANJA 11. NOVEMBRA 2007:**

V volilne imenike je bilo vpisanih 1.720.096 volivcev.

S potrdilom pristojnega organa, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik, je glasovalo 78 volivcev.

SKUPAJ VOLIVCEV 1.720.174 VOLIVCEV
GLASovalo JE: 1.005.595 VOLIVCEV

(58,46%),
od česar je:
– 997.061 volivcev glasovalo
na voliščih in
– 8.534 volivcev po pošti

ODDANIH GLASOVNIC: 1.005.359 GLASOVNIC

Ker so bile prazne, ker sta bili obkroženi obe številki ob imenu kandidata oziroma ker ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 9.738 GLASOVNIC
(0,97% OD ODDANIH
GLASOVNIC)

Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. LOJZE PETERLE	318.288 glasov (31,97% veljavnih glasov)
2. DANILO TÜRK	677.333 glasov (68,03% veljavnih glasov).

IV.**IZID VOLITEV PREDSEDNIKA REPUBLIKE**

Državna volilna komisija je skladno z določbami drugega odstavka 22. člena Zakona o volitvah predsednika republike ugotovila, da je bil za predsednika republike izvoljen:

dr. Danilo Türk, roj. 19. 2. 1952, stanujoč v Ljubljani, Pražakova 7,

ker je na ponovnem glasovanju 11. novembra 2007 dobil večino veljavnih glasov.

Št. 10-4/00-39/07

Ljubljana, dne 29. novembra 2007

**Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54**

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

Člani:

dr. Janez Pogorelec l.r.
Dušan Strnad l.r.
Klaudija Gaber l.r.
Miroslav Pretnar l.r.
Janez Srebot l.r.

5480. Poročilo o delnem izidu volitev članov državnega sveta**POROČILO****o delnem izidu volitev članov državnega sveta**

Na podlagi 7. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve-UPB1) v zvezi z določbami 27. člena zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) in na podlagi zapisnikov pristojnih volilnih komisij volilnih enot, ki so ugotovile izide glasovanja za volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov ter zapisnikov volilnih odborov, ki so vodili volitve v volilnih telesih za izvolitev članov državnega sveta – predstavnikov funkcionalnih interesov, je Državna volilna komisija na 44. seji dne 29. novembra 2007, ugotovila naslednje

**rezultate glasovanja ter delni izid volitev članov
državnega sveta na volitvah,
ki so bile 21. in 22. novembra 2007**

I.

Volilne komisije volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor so na podlagi drugega odstavka 12. člena in skladno z drugim odstavkom 42. člena Zakona o državnem svetu ugotovile naslednji izid glasovanja in izid volitev za volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov, ki so bile 21. novembra 2007:

V volilni enoti št. 1, ki obsega občine: Ljubljana, Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče in Vodice (sedež: Ljubljana):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	70
Število oddanih glasovnic:	65
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	65

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Anton Gerjolj	0 glasov
2. Luka Jurkovič	30 glasov
3. Anton Kosec	0 glasov
4. Peter Pal	1 glas
5. Slavko Pavlič	0 glasov
6. dr. Andrej Rus	34 glasov

V volilni enoti št. 2, ki obsega občine: Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Lukovica, Mengeš, Moravče, Trzin in Šmartno pri Litiji (sedež: Kamnik):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	25
Število oddanih glasovnic:	25
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	25

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Stanislav Ravnikar	0 glasov
2. Roman Zaman	0 glasov
3. Boris Doblekar	1 glas
4. Roman Dobnikar	7 glasov
5. Toni Dragar	11 glasov
6. Iztok Debevec	0 glasov
7. Marija Juteršek	6 glasov

V volilni enoti št. 3, ki obsega občine: Duplek, Hoče - Slivnica, Kungota, Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače - Fram, Starše in Šentilj (sedež: Maribor):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	38
Število oddanih glasovnic:	38
Število neveljavnih glasovnic:	1
Število veljavnih glasovnic:	37

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Drago Žura	22 glasov
2. dr. Jožef Koprivnikar	15 glasov
3. mag. Erik Kos	0 glasov

V volilni enoti št. 4, ki obsega občine: Lovrenc na Pohorju, Oplotnica, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Ruše, Makole in Poljčane (sedež: Slovenska Bistrica):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	12
Število oddanih glasovnic:	12
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	12

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Anžej Bečan	1 glas
2. Milan Ozimič	10 glasov
3. Andrej Sande	1 glas

V volilni enoti št. 5, ki obsega občine: Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Kozje, Laško, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Štore, Šmarje pri Jelšah, Tabor, Vransko, Vitanje, Vojnik, Zreče in Žalec (sedež: Celje):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	50
Število oddanih glasovnic:	49
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	49

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jože Korže	25 glasov
2. Marko Zidanšek	23 glasov
3. Gregor Vovk Petrovski	0 glasov
4. Viktor Jager	1 glas
5. Greta Galuf	0 glasov
6. Jožef Rajh	0 glasov

V volilni enoti št. 6, ki obsega občine: Gornji grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Mozirje, Velenje, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Rečica ob Savinji (sedež: Velenje):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	16
Število oddanih glasovnic:	16
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	16

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc Sever	5 glasov
2. Stanko Zagožen	4 glasove
3. Drago Bahun	7 glasov

V volilni enoti št. 7, ki obsega občine: Hajdina, Dornava, Destričnik, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Ptuj, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrc, Žetale in Cirkulane (sedež: Ptuj):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	22
Število oddanih glasovnic:	22
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	22

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Marko Lepoša	1 glas
2. Robert Čeh	8 glasov
3. Rajko Fajt	13 glasov

V volilni enoti št. 8, ki obsega občine: Benedikt, Cerkenjak, Gornja Radgona, Križevci, Lenart, Ljutomer, Ormož, Radenci, Razkrižje, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej, Apače, Središče ob Dravi, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Sveti Tomaž in Sveti Jurij v Slovenskih Goricah (sedež: Ljutomer):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	24
Število oddanih glasovnic:	24
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	24

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Vesna Mele	1 glas
2. Franc Pelcl	1 glas
3. mag. Bojan Šinko	3 glasove
4. dr. Darko Anželj	1 glas
5. Mirko Cvetko	0 glasov
6. Zlatan Fafulič	4 glasove
7. Darko Fras	10 glasov
8. Maksimiljan Gošnjak	4 glasove
9. Robert Jelen	0 glasov

V volilni enoti številka 9, ki obsega občine: Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Jezersko, Naklo, Predvor, Šenčur, Kranj, Tržič, Škofja Loka, Železniki in Žiri (sedež: Kranj):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	33
Število oddanih glasovnic:	33
Število neveljavnih glasovnic:	1
Število veljavnih glasovnic:	32

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Janez Sušnik	14 glasov
2. Anton Beovič	0 glasov
3. Milan Janez Čadež	0 glasov
4. mag. Blaž Kavčič	18 glasov

V volilni enoti št. 10, ki obsega občine: Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Radovljica, Žirovnica in Gorje (sedež: Jesenice):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	17
Število oddanih glasovnic:	17
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	17

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Robert Plavčak	0 glasov
2. Branko Trojar	0 glasov
3. Bogomir Vnučec	9 glasov
4. Matilda Arh	0 glasov
5. Boris Janez Bregant	0 glasov
6. Matjaž Berčon	8 glasov
7. Srečko Martin Mlinarič	0 glasov

V volilni enoti št. 11, ki obsega občine: Beltinci, Dobrovnik, Cankova, Črenšovci, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Odranci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci, Tišina, Turnišče in Velika Polana (sedež: Murska Sobota):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	27
Število oddanih glasovnic:	27
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	27

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Marjan Maučec	13 glasov
2. Anton Slavic	0 glasov
3. Franc Vida	0 glasov
4. Rudi Cipot	14 glasov

V volilni enoti št. 12, ki obsega občine: Ajdovščina, Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Šempeter - Vrtojba, Vipava in Renče - Vogrsko (sedež: Nova Gorica):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	21
Število oddanih glasovnic:	21
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	21

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Stanko Šemrl	7 glasov
2. Matej Arčon	12 glasov
3. Miloš Bizjak	2 glasova
4. Dušan Bremec	0 glasov
5. Ivan Humar	0 glasov
6. Bogdan Jazbec	0 glasov

V volilni enoti št. 13, ki obsega občine: Bovec, Cerkno, Idrija, Kobarid in Tolmin (sedež: Tolmin):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	10
Število oddanih glasovnic:	10
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	10

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Rastislav Jože Reven	5 glasov
2. Robert Tranpuž	0 glasov

3. Darjo Velušček	4 glasove
4. Pavel Gregorčič	1 glas
5. Jurij Kavčič	0 glasov

V volilni enoti št. 14, ki obsega občine: Dolenjske Toplice, Mirna peč, Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Trebnje in Žužemberk (sedež: Novo mesto):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	21
Število oddanih glasovnic:	21
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	21

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Igor Kalin	0 glasov
2. Bojan Kekec	10 glasov
3. Vladimir Kostevc	0 glasov
4. Alojzij Muhič	6 glasov
5. Igor Teršar	5 glasov

V volilni enoti št. 15, ki obsega občine: Črnomelj, Metlika in Semič (sedež: Črnomelj):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	6
Število oddanih glasovnic:	6
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	6

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Peter Dichlberger	1 glas
2. Alojz Malenšek	0 glasov
3. Jože Mihelčič	5 glasov

V volilni enoti št. 16, ki obsega občine: Divača, Ilirska Bistrica, Hrpelje - Kozina, Komen, Pivka, Postojna in Sežana (sedež: Sežana):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	14
Število oddanih glasovnic:	14
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	14

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jernej Verbič	7 glasov
2. Igor Žega	0 glasov
3. Ado Barbiš	0 glasov
4. Franci Matoz	1 glas
5. Rudolf Pečar	6 glasov
6. Robert Smrdelj	0 glasov

V volilni enoti št. 17, ki obsega občine: Bloke, Borovnica, Cerknica, Logatec, Loška dolina, Vrhnika in Log Dragomer (sedež: Logatec):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	12
Število oddanih glasovnic:	12
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	12

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Boris Hodnik	1 glas
2. Igor Novljan	4 glasove
3. Vincenc Otoničar	7 glasov
4. Ludovik Rožnik	0 glasov
5. Marko Rupar	0 glasov

V volilni enoti št. 19, ki obsega občine: Črna na Koroškem, Dravograd, Muta, Podvelka, Prevalje, Ribnica na Pohorju, Radlje ob Dravi, Ravne, Mislinja, Mežica, Slovenj Gradec in Vuzenica (sedež: Slovenj Gradec):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	20
Število oddanih glasovnic:	20
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	20

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Darko Sahornik	7 glasov
2. Milan Škafar	4 glasove
3. Milan Hliš	0 glasov
4. Marijan Klemenc	7 glasov
5. Rado Krpač	1 glas
6. Jožef Marhl	1 glas

V volilni enoti št. 20, ki obsega občine: Brežice, Krško, Sevnica in Kostanjevica na Krki (sedež: Krško):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	16
Število oddanih glasovnic:	16
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	16

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jože Baškovič	5 glasov
2. Melita Skušek	0 glasov
3. Jože Slivšek	11 glasov

V volilni enoti št. 21, ki obsega občine: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (sedež: Trbovlje):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	11
Število oddanih glasovnic:	11
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	11

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Tomaž Vresk	3 glasove
2. Iztok Živko	4 glasove
3. Branko Majes	4 glasove

V volilni enoti št. 22, ki obsega občine: Dobropolje, Grosuplje, Ivančna Gorica, Kočevje, Kostel, Loški potok, Osilnica, Ribnica in Sodražica (sedež: Grosuplje):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	18
Število oddanih glasovnic:	18
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	18

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Darko Starc	0 glasov
2. Igor Ahačevič	0 glasov
3. Andrej Indihar	0 glasov
4. Vincenc Janša	8 glasov
5. Jože Levstek	0 glasov
6. Jernej Lampret	10 glasov

II.

Za člane državnega sveta – predstavnike lokalnih interesov so bili izvoljeni:

V volilni enoti št. 1:

dr. Andrej Rus, roj. 13. 8. 1962, Lubejeva ulica 1, 1000 Ljubljana

V volilni enoti št. 2:

Toni Dragar, roj. 7. 5. 1961, Na Ledinah 1a, 1230 Domžale

V volilni enoti št. 3:

Drago Žura, roj. 26. 7. 1970, Kotnikova 12, Hoče

V volilni enoti št. 4:

Milan Ozimič, roj. 15. 9. 1957, Črešnjevca 103, Slovenska Bistrica

V volilni enoti št. 5:

Korže Jože, roj. 11. 4. 1950, Ponikva 77/a, 3232 Ponikva

V volilni enoti št. 6:

Drago Bahun, roj. 2. 1. 1955, Uriskova 32, 3320 Velenje

V volilni enoti št. 7:

Rajko Fajt, roj. 6. 12. 1959, Ulica Stanka Brenčiča 9, 2250 Ptuj

V volilni enoti št. 8:

Darko Fras, roj. 12. 10. 1967, Zgornja Senarska 15, 2235 Sveta Trojica

V volilni enoti št. 9:

mag. Blaž Kavčič, roj. 3. 10. 1951, Forme 31, 4209 Žabnica,

V volilni enoti št. 10:

Bogomir Vnučec, roj. 22. 2. 1966, Cankarjeva ulica 56B, 4240 Radovljica

V volilni enoti št. 11:

Rudi Cipot, roj. 31. 10. 1949, Brezovci 2 d, 9201 Puconci

V volilni enoti št. 12:

Matej Arčon, roj. 4. 11. 1972, Cankarjeva 2, 5000 Nova Gorica

V volilni enoti št. 13:

Rastislav Jože Reven, roj. 18. 4. 1947, Gregorčičeva ulica 15, 5280 Idrija

V volilni enoti št. 14:

Bojan Kekec, roj. 4. 5. 1965, Muhaber 69, 8000 Novo mesto

V volilni enoti št. 15:

Jože Mihelčič, roj. 4. 5. 1959, Vavpča vas 33, 8333 Semič

V volilni enoti št. 16:

Jernej Verbič, roj. 29. 3. 1952, Ljubljanska cesta 21a, 6230 Postojna

V volilni enoti št. 17:

Vincenc Otoničar, roj. 22. 5. 1955, Begunje pri Cerknici 48, 1382 Begunje pri Cerknici

V volilni enoti št. 19:

Ker sta dva kandidata (Sahornik in Klemenc) prejela enako število glasov je volilni odbor skladno z 21. členom Zakona o državnem svetu opravil žreb. Na tej podlagi je bil izvoljen:

Marijan Klemenc, roj. 4. 12. 1962, Golavabuka 4, 2383 Šmartno/ Sl. Gradcu

V volilni enoti št. 20:

Jože Slivšek, roj. 29. 9. 1957, Zdole 36 a, 8272 Zdole

V volilni enoti št. 21:

Ker sta dva kandidata (Majes in Živko) prejela enako število glasov je volilni odbor skladno z 21. členom Zakona o državnem svetu opravil žreb. Na tej podlagi je bil izvoljen:

Branko Majes, roj. 27. 11. 1958, Novi dom 23, 1430 Hrastnik

V volilni enoti št. 22:

Jernej Lampret, roj. 14. 7. 1948, Muljava 17 a, 1295 Ivančna Gorica

III.

Državna volilna komisija je na podlagi 12. in 21. člena Zakona o državnem svetu ugotovila naslednje rezultate glasovanja in izid volitev članov Državnega sveta – predstavnikov funkcionalnih interesov na volitvah, ki so bile 22. novembra 2007:

Predstavniki delodajalcev:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	56
Število oddanih glasovnic:	54
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	54

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Borut Meh	42 glasov
2. Emil Milan Pintar	10 glasov
3. Bojan Papič	26 glasov
4. Marta Turk	21 glasov
5. Jelka Žekar	20 glasov
6. Igor Antauer	15 glasov
7. Stojan Binder	34 glasov
8. mag. Dušan Črnigoj	27 glasov
9. Danilo Daneu	18 glasov

Predstavniki delojemalcev:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	87
Število oddanih glasovnic:	84
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	84

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Lidija Jerkič	51 glasov
2. Zdenko Lorber	9 glasov
3. Tatjana Labernik	25 glasov
4. Dušan Semolič	54 glasov
5. Branimir Štrukelj	57 glasov
6. Drago Ščernjavič	49 glasov

Predstavniki kmetov:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	189
Število oddanih glasovnic:	176
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	176

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc Kūčan	50 glasov
2. Metka Pirš	68 glasov
3. Peter Vrisk	91 glasov
4. Cvetko Zupančič	92 glasov
5. Marjan Golavšek	26 glasov

Predstavniki obrtnikov:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	97
Število oddanih glasovnic:	92
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	92

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Andrej Klobasa	8 glasov
2. Alojz Kovšca	27 glasov
3. Franc Krajc	2 glasova
4. Anton Kampuš	12 glasov
5. Franc Leskovec	19 glasov
6. Anton Poklukar	3 glasove
7. Ignac Šteferl	1 glas
8. Mirko Tomšič	2 glasova
9. Ivan Ulaga	11 glasov
10. Viktor Barlič	4 glasove
11. Božidar Drnovšek	0 glasov
12. Branko Goričan	2 glasova
13. Milan Hauptman	1 glas

Predstavniki univerz, visokih in višjih šol:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	41
Število oddanih glasovnic:	36
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	36

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. red. prof. dr. Marko Jesenšek	15 glasov
2. prof. dr. Jože Mencinger	16 glasov
3. prof. dr. Jožef Duhovnik	5 glasov

Predstavniki za področje socialnega varstva:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	43
Število oddanih glasovnic:	35
Število neveljavnih glasovnic:	3
Število veljavnih glasovnic:	32

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Boris Šušteršič	32 glasov
--------------------	-----------

Predstavniki za področje raziskovalne dejavnosti:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	60
Število oddanih glasovnic:	38
Število neveljavnih glasovnic:	2
Število veljavnih glasovnic:	36

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Janvit Golob	36 glasov
-----------------	-----------

Predstavniki za področje zdravstva:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	161
Število oddanih glasovnic:	147
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	147

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Peter Požun	131 glasov
2. Roman Šiler	16 glasov

Predstavniki za področje kulture in športa:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	9
Število oddanih glasovnic:	9
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	9

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Anton Peršak	9 glasov
-----------------	----------

Predstavniki za področje vzgoje in izobraževanja:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	19
Število oddanih glasovnic:	18
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	18

Kandidat je dobil naslednje število glasov:

1. dr. Zoltan Jan	18 glasov
-------------------	-----------

IV.

Glede na določbe prvega odstavka 21. člena Zakona o državnem svetu so bili na volitvah predstavnikov socialnih, gospodarskih in poklicnih interesov, ki so bile 22. novembra 2007, za člane državnega sveta izvoljeni:

za predstavnike delodajalcev:

– Borut Meh, roj. 24. 9. 1953, Kersnikova 31, 3320 Velenje
 – Stojan Binder, roj. 29. 2. 1956, Jelenska reber 25, 1273 Dole pri Litiji
 – mag. Dušan Črnigoj, roj. 11. 8. 1949, Polževa 39, 5270 Ajdovščina
 – Bojan Papič, roj. 10. 5. 1955, Klavže 7, 5216 Most na Soči

za predstavnike delojemalcev:

- Branimir Štrukelj, roj. 23. 3. 1957, Pražakova 12, 1000 Ljubljana
- Dušan Semolič, roj. 8. 8. 1947, Runkova 24, 1000 Ljubljana
- Lidija Jerkič, roj. 10. 9. 1962, Prušnikova 6, 1000 Ljubljana
- Drago Ščernjavič, roj. 20. 10. 1947, Ulica bratov Učakar 114, 1000 Ljubljana

za predstavnika kmetov:

- Cvetko Zupančič, roj. 4. 5. 1959, Vrh pri Višnji gori 22, 1294 Višnja gora.
- Peter Vrisk, roj. 15. 8. 1961, Ivenca 16, 3212 Vojnik

za predstavnika obrtnikov:

- Alojz Kovšca, roj. 13. 9. 1965, Velika Račna 48, 1290 Grosuplje

za predstavnika univerz, visokih in višjih šol:

- prof. dr. Jože Mencinger, roj. 5. 3. 1941, Ulica bratov Učakar 4, 1000 Ljubljana

za predstavnika socialnega varstva:

- Boris Šuštaršič, roj. 20. 6. 1945, Linhartova 1, 1000 Ljubljana

za predstavnika raziskovalne dejavnosti:

- prof.dr. Janvit Golob, roj. 6. 10. 1945, Vogelna 4, 1000 Ljubljana

za predstavnika kulture in športa:

- Anton Peršak, roj. 2. 1. 1947, Kidričeva 63, 1236 Trzin

za predstavnika vzgoje in izobraževanja:

- dr. Zoltan Jan, roj. 11. 11. 1947, Cankarjeva 84, 5000 Nova Gorica

za predstavnika zdravstva:

- Peter Požun, roj. 2. 3. 1966, Bavdkova 8, 1000 Ljubljana

V.

Glede na sklep Ustavnega sodišča RS št. Up-3486/07-06 in Up 3503/07-05 z dne 15. 11. 2007 ter glede na sklep Ustavnega sodišča RS št. Up-3564/07-05 z dne 21. 11. 2007, s katerima je Ustavno sodišče Republike Slovenije do končne odločitve zadržalo izvedbo volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov v 18. volilni enoti za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (območja občin: Koper, Izola in Piran) in izvedbo volitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev, se bodo postopki volitev teh dveh članov državnega sveta nadaljevali po končni odločitvi Ustavnega sodišča Republike Slovenije.

Št. 10-3/00-154/07

Ljubljana, dne 29. novembra 2007

**Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54****Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.****Člani:**
dr. Janez Pogorelec l.r.
Dušan Strnad l.r.
Klaudija Gaber l.r.
Miroslav Pretnar l.r.
Janez Srebot l.r.

5481. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, ki je bil 11. novembra 2007

POROČILO**o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, ki je bil 11. novembra 2007**

I.

Državna volilna komisija je na 44. seji dne 29. novembra 2007 na podlagi zapisnikov volilnih komisij volilnih enot o izidu glasovanja na območju volilnih enot ter zapisnika Državne volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja na diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije ter po pošti iz tujine na zakonodajnem referendumu o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, ki je bil 11. novembra 2007, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu 11. novembra 2007 je imelo pravico glasovati skupaj 1.720.152 volivcev, pri čemer je bilo 1.720.096 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik ter 56 volivcev, ki so glasovali s potrdilom, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.

Glasovalo je skupaj 997.285 volivcev (57,98%), od tega 997.229 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik in 56 volivcev, ki so glasovali s potrdilom.

Oddanih je bilo 996.083 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 48.215 glasovnic neveljavnih (4,84% od števila oddanih glasovnic).

Veljavnih je bilo 947.868 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (ZLPZ-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. septembra 2007«.

je z besedo »ZA« odgovorilo 273.736 volivcev ali 28,88% od števila veljavnih glasovnic oziroma

z besedo »PROTI« 674.132 volivcev ali 71,12% od števila veljavnih glasovnic.

II.

Državna volilna komisija je na podlagi šeste alineje 39. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – ZRLI – UPB2), skladno z določbami 23. člena istega zakona,

ugotovila,

da je večina volivcev, ki so veljavno glasovali, proti uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. septembra 2007.

Št. 10-6/00-05/07

Ljubljana, dne 29. novembra 2007

**Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54****Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.****Člani:**
dr. Janez Pogorelec l.r.
Dušan Strnad l.r.
Klaudija Gaber l.r.
Miroslav Pretnar l.r.
Janez Srebot l.r.

OBČINE

CELJE

5482. Odlok o preimenovanju trga v naselju Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 20. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o preimenovanju trga v naselju Celje

1. člen

V naselju Celje se Trg svobode, poimenovan z Odlokom o spremembi in preimenovanju dela območja Gledališkega trga (Uradni list RS, št. 65/03), preimenuje v Park svobode.

2. člen

Območna geodetska uprava izvede vse potrebne spremembe v registru prostorskih enot.

3. člen

Table z imenom novo imenovanega trga naroči Območna geodetska uprava, za njihovo postavitev pa poskrbi pristojni organ Mestne občine Celje.

Table se postavijo v skladu z veljavnimi predpisi najpozneje v 2 mesecih po uveljavljeni spremembi.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-9/2007

Celje, dne 20. novembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
Marko Zidanšek l.r.

5483. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 20. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino:

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
1140/66	1493	cesta	120	Ostrožno

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00037/2006

Celje, dne 20. novembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu
Podžupan
Mestne občine Celje
Marko Zidanšek l.r.

5484. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2008

Mestni svet Mestne občine Celje je v skladu z drugim odstavkom 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 61-2578/06 in 138-5942/06) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 20. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2008

Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Mestni občini Celje za leto 2008 znaša 0,000850818 EUR.

Št. 1003-528-JT/2008

Celje, dne 20. novembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
Marko Zidanšek l.r.

5485. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta OTOK III (Vila Otok)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta OTOK III (Vila Otok)****1. člen**

ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev prostorskega akta
(v nadaljevanju PA)

Predmet obravnave so zemljišča s parc. št. 1807, 1786/1 in 1784, k.o. Medlog, ki predstavljajo stavbno zemljišče s poslovnim objektom ter dovoz.

Veljavni zazidalni načrt za obravnavano območje – Zazidalni načrt Otok III (UVC št. 28/63 in 5/70) obravnava predmetni objekt etažnosti K+P+1+IP kot stanovanjski, ki pa je kasneje že bil prizidan in zaradi lege ob takrat zelo prometni celjski vpadnici-Ljubljanski cesti, pa tudi zaradi svoje prostornosti, spremenjen v poslovni objekt.

Lastnik poslovnega objekta bi želel spremeniti objekt nazaj v stanovanjski, izvesti temeljito prenovo in preoblikovanje objekta s prizidavami in delno nadzidavo, ki presegajo maksimalno dovoljeno po določitvah veljavnega ZN (odlok o tolerancah – Uradni list RS, št. 69/93) ter tako spremeniti enodružinsko stavbo v večstanovanjsko. Ker je objekt lociran znotraj ureditvenega območja, ki je predvsem stanovanjsko, v neposredni bližini so tudi vrtec, šola in oskrbni center, pa tudi promet na Ljubljanski cesti se je spremenil, cesta je postala le mestna ulica in ne več vpadnica, se zdi njegov interes upravičen, za realizacijo namere pa je potrebna sprememba veljavnega prostorskega akta.

2. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet obravnave je rekonstrukcija s prizidavo in z nadzidavo ter spremembo objekta v stanovanjsko poslovni objekt z več stanovanjskimi enotami na parc. št. 1786/1 in 1807, k.o. Medlog.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja, zlasti okolne pozidave.

3. člen

ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitev ZN Otok III je zemljišče s parcelnima števkama 1786/1 in 1807, k.o. Medlog. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na vplive na okolje nove prostorske ureditve, glede na boljše prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora. Ob pripravi PA za obravnavano ureditveno območje je treba z odlokom določiti kot tolerance tudi nove pogoje oblikovanja v procesu prenove za obstoječe individualne stanovanjske objekte na celotnem območju ZN.

4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o zazidalnem načrtu Otok III (UVC 28/63 in 5/70, Uradni list SRS, št. 5/74, 1/79, Uradni list RS, št. 20/91, 69/93, 24/96, 30/96 in 45/02).

5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu, so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje)

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je treba pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku.

6. člen

roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega, poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi v juliju 2008.

7. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Pobudnik in investitor spremembe PA je lastnik nepremičnine G-Trade d.o.o., Ljubljanska cesta 42, 3000 Celje. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, CPVO, če bo potrebna, izdelavo PA ter izdelavo programa opremljanja, bo financiral pobudnik PA.

8. člen

končne določbe

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0022/2007-4200 MGM

Celje, dne 15. novembra 2007

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot

po pooblastilu župana

Podžupan

Mestne občine Celje

Marko Zidanšek l.r.

5486. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lava (G-invest)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu:

ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lava (G-invest)

1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev
prostorskega akta
(v nadaljevanju PA)

Predmet obravnave so zemljišča s parc. št. 638/71, 638/72 in 638/20, k.o. Ostrožno, ki predstavljajo stavbno zemljišče s stanovanjskim objektom.

Veljavni zazidalni načrt za obravnavano območje – Zazidalni načrt Lava, ki je bil izdelan v letu 1986, predmetni stanovanjski objekt obravnava kot že izgrajen enodružinski stanovanjski objekt. Za celotno ureditveno območje Lave ZN podaja tudi možnost gradnje prizidkov k obstoječim stanovanjskim objektom, izključno v stanovanjske namene do linije maksimalnih tlorsnih gabaritov pod pogojem oblikovne usklajenosti z objektom, etažnost, ki je dovoljena za individualno stanovanjsko gradnjo pa je pritličje in nadstropje ali pritličje in izzidano podstrešje. Kot dovoljena toleranca (8. člen odloka) se smatrajo spremembe tlorsnih in višinskih gabaritov pod pogoji, da te spremembe ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije ZN in v okviru max. gabaritov, ki so dovoljeni po ZN. Nadzidava obstoječih stanovanjskih objektov torej ni mogoča.

Ne glede na določbe odloka o dovoljenih višinskih gabaritih pa stanje v prostoru izkazuje dokaj različne višine objektov, glede na časovni odmik se je zvečine menjalo tudi lastništvo, z novim lastništvom pa tudi drugačne potrebe in zahteve za prenovo obstoječih objektov. Obravnavani objekt je bil izgrajen v tlorsnih in višinskih gabaritih znotraj katerih je ob minimalni nadzidavi dela objekta mogoče realizirati več stanovanjskih enot. Glede na lokacijo objekta med večstanovanjskimi objekti, dovolj veliko stavbno zemljišče, takšna prenova ni v nasprotju z zasnovo soseske, ni pa skladna z veljavnim ZN.

Območje je tudi sicer po Celjskem prostorskem planu predvideno za stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi dejavnostmi.

Za realizacijo investitorjeve namere je torej potrebno izdelati novo prostorsko ureditev.

2. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet obravnave je rekonstrukcija z nadzidavo stanovanjskega objekta s parc. št. 638/71, 638/72 in 638/20, k.o. Ostrožno za namen izvedbe več stanovanjskih enot s pripadajočimi zunanji površinami.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja.

3. člen

ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitev ZN Lava je zemljišče s parcelnimi številkami 638/71, 638/72 in 638/20, k.o. Ostrožno. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na vplive na okolje nove prostorske ureditve, glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora. Ob pripravi PA za obravnavano ureditveno območje je potrebno z odlokom določiti kot tolerance tudi nove pogoje oblikovanja v procesu prenove za obstoječe individualne stanovanjske objekte na celotnem območju ZN.

4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolneni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list SRS št. 40/89, Uradni list RS, št. 40/93, 69/93, 29/98, 49/95, 75/97).

5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja;
– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;
– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;
– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;
– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;
– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;
– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;
– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi spomladi 2008.

7. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Pobudnik in investitor spremembe PA je lastnik nepremičnine G-invest d.o.o, Cankarjeva 9, 3000 Celje. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, CPVO, če bo potrebna, izdelavo PA ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik PA.

8. člen
končne določbe

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00020/2007-4200 MGM
Celje, dne 12. novembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
Marko Zidanšek l.r.

**5487. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev
prostorskih ureditvenih pogojev za območje
Bežigrad - Bukovžlak**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

**o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih
ureditvenih pogojev za območje
Bežigrad - Bukovžlak**

1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev
prostorskega akta

Ureditveno območje Bežigrad - Bukovžlak predstavlja območje mešane gradnje - ostalin kmečkih gospodarstev in v manjši meri kmetij, ki so še žive, v novejšem času pa predvsem individualne stanovanjske gradnje. Območje meji na industrijski kompleks Cinkarne na zahodu, sicer pa je sorazmerno dobro povezano z mestnim središčem.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so zemljišča znotraj ureditvenega območja obravnavana kot stavbna, katerih prostorsko urejanje je opredeljeno s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Bežigrad - Bukovžlak, delno pa kot stavbna zemljišča pod pogojem sprejetja ustreznega prostorskega akta, ki bi podal pogoje gradnje. Slednja zemljišča so sedaj v kmetijski rabi, ki je zaradi neposredne bližine Cinkarne za pridobivanje hrane neprimerna; zaradi lege v neposredni bližini mesta, dobre osončenosti in dobre cestne povezanosti zlasti ob upoštevanju, da bo v bližnji bodočnosti preko ureditvenega območja zgrajen avtocestni priključek, pa zanimiva za investitorje. Po prostorskih sestavinah Celjskega prostorskega plana so vsa zemljišča obravnavana kot območje stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti.

Obravnavana zemljišča se nahajajo ob cesti Bukovžlak - Bežigrad v neposredni bližini cestnega priključka na predviden avtocestni priključek. Prostorsko urejanje območja obravnavanih zemljišč je delno že podano s prostorskim aktom, ki na tem območju omogoča gradnjo individualnih stanovanjskih objektov; prizidave, nadzidave ter adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske namene; gradnjo obrtno-stanovanjskih objektov

(samo delavnica ni dovoljena), objektov spremljajoče dejavnosti ter sprememba namembnosti obstoječih objektov za obrtne in druge dejavnosti le ob upoštevanju veljavnih normativov za varstvo pred hrupom in drugimi škodljivimi emisijami. Del območja pa predstavlja območje predvidene gradnje za katero je potrebno še sprejeti pogoje urejanja.

Razlog za spremembe in dopolnitve PA je namera pobudnika Fridau Zdenka, da na mestu sedanjega kmečkega gospodarstva, znotraj območja 8b, izgradi več manjših večstanovanjskih objektov s potrebno komunalno in prometno infrastrukturo in pobuda Simončič Nuše in Klinc Roberta, da se PUP za območje uskladi z Celjskim prostorskim planom in omogoči gradnja individualnega stanovanjskega objekta.

Vsa zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredelujeta Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad - Bukovžlak in Vrhe, s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 10/89, Uradni list RS, št. 31/93, 131/03, 61/06), št. projekta 64/87 in 65/87 in LN za AC priključek Celje vzhod in povezovalno cesto (Uradni list RS, št. 92/03), št. projekta 324/99-02, načrtovalca Razvojni center Planiranje Celje.

2. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bežigrad - Bukovžlak sta dve ureditveni območji z različnimi pogoji urejanja:

– Ureditveno območje zemljišč s parcelnimi številkami 1314/1, 1314/3, 1314/4, 1314/5 in 1318 k.o. Bukovžlak v lasti pobudnika Fridau Zdenka.

– Ureditveno območje zemljišče s parc. št. 298, k.o. Bukovžlak v lasti Simončič Nuše in Klinc Roberta.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bežigrad - Bukovžlak sta prostorski ureditvi, ki bosta ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podali pogoje prostorske umestitve več manjših večstanovanjskih v funkcionalno in oblikovno povezano območje naselja in objektov in gradnjo nove enodružinske stanovanjske stavbe.

Pri načrtovanju nove prostorske ureditve je potrebno upoštevati kot robni pogoj predvideno gradnjo avtocestnega priključka Celje vzhod in povezovalne ceste, ki meji z obravnavanim območjem zemljišč na vzhodni strani in upoštevati vpliv načrtovane ceste (hrup) na predvideno stanovanjsko gradnjo.

Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti ruralnega prostora in obstoječe grajene strukture ter dejstva, da dobiva območje z gradnjo novih cestno prometnih povezav vedno bolj mestni značaj. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$. Znotraj novega ureditvenega območja je potrebno poleg gradnje objektov predvideti tudi ustrezno rešitev prometa, tudi mirujočega in poleg tega zagotoviti tudi zadostne zelene površine.

Pri načrtovanju sprememb in dopolnitev PUP, ki se nanašajo delno na spremembo pogojev gradnje v območju 8b, delno pa na uskladitev velikosti območja z veljavnim Celjskim prostorskim planom, je potrebno upoštevati razvoj celotnega območja in ne le navedenih parcel.

Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

3. člen

ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bežigrad - Bukovžlak so:

1) zemljišča s parcelnimi številkami 1314/1, 1314/3, 1314/4, 1314/5 in del parcele 1318, k.o. Bukovžlak v velikosti cca 3500 m²;

2) zemljišče s parc. št. 298, k.o. Bukovžlak v velikosti cca 1000 m².

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01). Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad - Bukovžlak in Vrhe s spremembami in dopolnitvami (proj. št. 65/87 RC Planiranje in proj. št. 66/03-01 Vizura Celje; Uradni list SRS št. 10/89, Uradni list RS, št. 31/93 in 131/03),

– Lokacijski načrt za avtocestni priključek Celje vzhod in povezovalno cesto (proj. št. 324/99-02 Razvojni center Planiranje Celje d.o.o., Uradni list RS, št. 92/03).

5. člen

roki za postopek

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjema.

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključijo junija 2008.

6. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Dars, Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor

se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

7. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitorji sprememb in dopolnitev PA so pobudniki Fridau Zdenko, Kovaška cesta 25, 3205 Vitanje, Simončič Nuša, Trnovec pri Dramljah 25 e, 3222 Dramlje in Klinc Robert, Savinjsko nabrežje 4, 3000 Celje. Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev PA, so si investitorji dolžni pridobiti od pooblaščenega izvajalca na svoje stroške. Le-ta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

8. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu.

Št. 3505-00017/2007-4200 MGM

Celje, dne 19. novembra 2007

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot

po pooblastilu župana

Podžupan

Mestne občine Celje

Marko Zidanšek i.r.

ČRENŠOVCI

5488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2007

Na podlagi 28. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 9. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2007 (Uradni list RS, št. 23/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV		€
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,146.304,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,263.681,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2,057.953,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,940.200,00

	703 Davki na premoženje	92.764,00
	704 Domači davki na blago in storitve	24.989,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	205.728,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.368,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	1.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	183.260,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	882.623,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	756.097,00
	741 Transferni prihodki iz proračuna EU	126.526,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.478.912,00
40	TEKOČI ODHODKI	823.134,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.068,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.784,00
	402 Izdatki za blago in storitve	580.993,00
	403 Plačila domačih obresti	/
	409 Rezerve	26.289,00
41	TEKOČI TRANSFERI	883.055,00
	410 Subvencije	20.864,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	485.950,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.943,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	316.298,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.609.530,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.609.530,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	163.193,00
	430 Investicijski transferi	163.193,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-332.608,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA(550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-332.608,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2006	332.608,00

«

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-63/9-07

Črenšovci, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ILIRSKA BISTRICA

5489. Odlok o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) ter 4. in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4 z dne 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 11. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Ilirska Bistrica, ki predstavljata istovetnostna simbola občine in označujeta pripadnost lokalni skupnosti.

S tem odlokom se sprejme tudi dokument celostne grafične podobe Občine Ilirska Bistrica.

2. člen

Geometrijska, likovna in barvna pravila, ki se nanašajo na obliko in podobo grba in zastave, so opredeljena v celostni podobi Občine Ilirska Bistrica, in so sestavni del tega odloka.

Izvirnike grba in zastave v vseh oblikah ter dokument-mapo celostne podobe Občine Ilirska Bistrica hrani občinska uprava Občine Ilirska Bistrica.

3. člen

Grba in zastave Občine Ilirska Bistrica se ne sme avtorsko zavarovati, prav tako se ne smeta uporabljati kot znamka, model ali vzorec za označevanje blaga ali storitev brez dovoljenja občine.

GRB**4. člen**

Grb občine ima čisto simetrično obliko, ki se na spodnji strani zaključuje s polkrogom.

Opis: Osrednji simbol predstavlja zlatorumena ladja Liburna na modri podlagi. Ladja ima šest vesel in prislonjeno krmilo ter zastavo na krmnem drog, obrnjeno proč od smeri vožnje.

Barve: modra CMYK – 100% cyan
rumena Pantone 109, CMYK – 10% magenta
100% rumena
črna CMYK – 100%

Pojavi se v štirih oblikah:

- za odtise na tkanino,
- za registrske tablice,
- za odtise na papir,
- v elektronski obliki.

5. člen

Grb Občine Ilirska Bistrica uporabljajo:

- župan, občinski svet, občinska uprava ter drugi organi Občine Ilirska Bistrica,
- krajevne skupnosti v Občini Ilirska Bistrica,
- javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Na podlagi izdanega dovoljenja lahko grb Občine Ilirska Bistrica uporabljajo:

- gospodarske družbe, ki imajo sedež v občini,
- samostojni podjetniki posamezniki in nosilci obrtne dejavnosti, ki imajo svojo dejavnost registrirano v občini ter njihova združenja,
- politične, družbene, kulturne, športne in druge organizacije na področju občine in
- drugi, ki imajo za uporabo grba občine interes.

6. člen

Grb Občine Ilirska Bistrica se uporablja:

- v pečatih ter na ostalih oznakah organov občine in občinske uprave,
- v prostorih in na poslopju sedeža občine,
- na registrskih tablicah,
- na protokolarnih listinah, dokumentih, vizitkah ipd., ki jih izstavljajo organi občine in občinska uprava ter javni zavodi in

javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica,

– na listinah, ki jih izstavlja občinski svet v svečani obliki in

– na drugih listinah, oznakah, publikacijah, ki jih izdajajo organi občine in občinska uprava ter javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica.

Kadar se grb uporablja za namene iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, se lahko uporablja tudi v enobarvnem tisku.

Grb Občine Ilirska Bistrica se lahko na podlagi izdanega dovoljenja uporablja tudi v naslednje namene:

- na svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo gospodarske družbe in samostojni podjetniki v občini,
- na krojih, oblačilih ali na drugih simbolih, s katerimi določeni člani, organizacije ali skupine javno nastopajo,
- na delovnih oblekah oziroma uniformah,
- na spominkih in značkah,
- v drugih primerih.

7. člen

Grb občine se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih, humanitarnih in drugih prireditvah ter na javnih shodih, na katerih se občina predstavlja ali se jih udeležuje v skladu s pravili in običaji,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
- v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju z določili tega odloka.

ZASTAVA**8. člen**

Zastava Občine Ilirska Bistrica je modre barve z vstavljenim grbom občine. Krajša stranica zaključka zavzema 1/3 daljše stranice zastave. Grb je v zgornji tretjini zastave, tako da se zgornji del grba pokriva z linijo, ki predstavlja 1/4 daljše stranice. Širina grba je 4/6 krajše stranice in je postavljen sredinsko. Grb je obrobljen z belo črto.

Barve: modra CMYK – 100% cyan
rumena Pantone 109CMYK – 10% magenta
100% rumena
črna CMYK – 100%.

9. člen

Zastava občine je stalno izobešena na poslopju sedeža Občine Ilirska Bistrica.

Zastava občine je lahko stalno izobešena tudi na sedežih javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica.

10. člen

Zastava občine se izobesi:

- ob občinskem prazniku,
- ob državnih in krajevnih praznikih,
- jubilejih, komemoracijah, kulturnih, športnih ali sejmskih prireditvah in
- ob drugih podobnih priložnostih v skladu s tem odlokom.

V primerih iz prve in druge alineje se zastava izobesi na poslopih, v katerih so uradni prostori državnih organov in organov občine, lahko pa se izobesi tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih krajih.

V primerih iz tretje in četrte alineje se zastava izobesi na javnih zgradbah oziroma na mestih, kjer je prireditev.

Župan lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah in drogovi ob posebnih priložnostih, ki so v korist občine.

V primeru žalovanja se zastava izobesi na pol droga.

11. člen

Na podlagi izdanega dovoljenja se zastava lahko izobesi tudi ob priložnostih, ki niso navedene v 10. členu tega odloka.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava.

12. člen

Zastava se izobesi v času praznikov in prireditve, navedenih v 10. členu tega odloka, in se odstrani najkasneje 24 ur po tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega je bila izobešena.

13. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom in mirom tako, da se jemlje ugled Občini Ilirska Bistrica.

UPORABA GRBA IN ZASTAVE

14. člen

Grb in zastavo Občine Ilirska Bistrica je dovoljeno uporabljati le v predpisani obliki in v skladu z določili tega odloka ter na način, ki ne zmanjšuje ugleda občini.

15. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave občine skrbita župan in občinska uprava, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, opravlja vsa strokovna in administrativna dela v zvezi s temi prošnjami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

16. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo grba in/ali zastave mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Dokumentacija mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja,
- namen uporabe,
- opis tehnike (ofset, sitotisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, rezbarjenje, fotografija, računalniški format ipd.),
- naklado,
- trajanje uporabe.

Če gre za označitev prireditve, mora vlagatelj v prošnji navesti vsebinsko opredelitev prireditve.

Vlagatelj mora dokumentacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena predložiti najmanj 10 dni pred prireditvijo oziroma pred uporabo.

17. člen

Vsi, ki zaprosijo za uporabo grba Občine Ilirska Bistrica, ga lahko uporabljajo poleg svojega znaka, ki pa mora biti primerno oblikovan.

Vsi, ki zaprosijo za začasno ali stalno izobešenje zastave, morajo upoštevati določbe tega odloka in določbe Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94), ki se nanašajo na vrstni red in način izobešanja zastave.

18. člen

Občinska uprava je pristojna za izdajo odločbe o dovoljenju za uporabo grba in/ali zastave. V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba grba in/ali zastave, se določijo tudi pogoji, pod katerimi se dovoljuje uporaba, namen uporabe in rok, do katerega je uporaba dovoljena. Odločbi se priloži tudi elektronski zapis s podatki, ki so potrebni za to, da se grb in/ali zastava uporabi v skladu z izdanim dovoljenjem. Izdajatelj odločbe lahko izdano dovoljenje prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi, če ne skrbi

za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

19. člen

Z odločbo se lahko zavrne prošnja za izdajo dovoljenja za uporabo grba in/ali zastave, če se na podlagi priložene dokumentacije ugotovi, da bi se grb in/ali zastava uporabljala v nasprotju s tem odlokom, ali če za zavrnitev obstajajo drugi utemeljeni razlogi.

20. člen

Zoper odločbe, izdane na podlagi 18. in 19. člena tega odloka, je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Zoper odločbo o pritožbi je dovoljen upravni spor.

21. člen

Če ta odlok ne določa drugače, se glede uporabe grba in zastave Občine Ilirska Bistrica smiselno uporabljajo določbe Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94).

CELOSTNA PODOBA OBČINE

22. člen

Celostna podoba Občine Ilirska Bistrica določa konstrukcijske načrte, osnovne grafične rešitve in barvni sistem, tipografijo, dimenzije za znak občine, zastavo, priložnostne tiskovine, pečat občine, zunanja obeležja, notranje označevanje in drugo za uporabo znaka občine ter tehnike uporabe.

KAZENSKES DOLOČBE

23. člen

Z denarno kaznijo 625 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če:

1. uporabljajo grb in/ali zastavo v nasprotju s tem odlokom,
2. uporabljajo grb in/ali zastavo brez dovoljenja pristojnega organa,
3. uporabljajo grb in/ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo,
4. uporabljajo grb in/ali zastavo na način, s katerim se jemlje ugled občini.

Z denarno kaznijo 210 € se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka. Z denarno kaznijo 125 € se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

24. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje pristojni inšpektor.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 15, z dne 4. oktobra 1975).

Pečat Občine Ilirska Bistrica, katerega obliko določa tretji odstavek 4. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica, se uporablja do sprejema spremembe statuta. Občinski svet sprejme uskladičitev določbe tretjega odstavka 4. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica, ki opredeljuje pečat občine, s sprejeto celostno podobo občine v roku dveh mesecev po sprejemu tega odloka, najkasneje pa do začetka uporabe tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 2. 2008.

Št. 007-9/2007

Ilirska Bistrica, dne 22. novembra 2007

Priloga: Celostna grafična podoba Občine Ilirska Bistrica, izdelovalec Kreativna advertising d.o.o., Koper, november 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

JESENICE**5490. Pravilnik o prenehanju veljavnosti
Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov
in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter
določanju najemnin**

Na podlagi 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 12. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o oddajanju
poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine
Jesenice v najem ter določanju najemnin**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 34/00, 81/02, 38/03 in 19/07).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-18/99

Jesenice, dne 23. novembra 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRŠKO**5491. Sklep o imenovanju Posebne volilne komisije
za volitve člana Občinskega sveta Občine
Krško – predstavnika romske skupnosti**

Na podlagi 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 4. korespondenčni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju Posebne volilne komisije za
volitve člana Občinskega sveta Občine Krško
– predstavnika romske skupnosti**

I.

Občinski svet občine Krško imenuje Posebno volilno komisijo za volitve člana občinskega sveta občine Krško – predstavnika romske skupnosti v sestavi:

Predsednik komisije: Andrej Sluga, univ. dipl. prav., Prešladol 68, Brestanica;

Namestnica predsednika: Simona Lubšina, univ. dipl. prav., Ulica 11. novembra 37, Leskovec pri Krškem;

Članica I.: Marina Novak Rabzelj, Sremska 2, Krško;

Namestnik članice I.: Janez Avguštin, Mali Podlog 5, Leskovec pri Krškem;

Članica II.: Olivera Mirkovič, Delavska 8, Senovo;

Namestnica članice II.: Aleksandra Libenšek, Drenovec n.h., Leskovec pri Krškem;

Član III.: Josip Hudorovac, Gorica 40, Leskovec pri Krškem;

Namestnik člana III.: Miran Jurkovič, Gorica 40, Leskovec pri Krškem;

za mandatno obdobje štirih let.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2007-O9

Krško, dne 27. novembra 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LITIJA**5492. Odlok o določitvi imen novozgrajenih ulic na
območju LN Grbin v Občini Litija**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 12. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o določitvi imen novozgrajenih ulic na območju
LN Grbin v Občini Litija**

1. člen

Na območju Občine Litija se v naselju Litija na novo poiменуjejo naslednje ulice:

1. Litijska Dobrava I – poteka od Partizanske poti v območju LN Grbin v smeri proti jugu, kjer se slepo konča,

2. Litijska Dobrava II – poteka od Partizanske poti v območju LN Grbin v smeri proti jugu, kjer se slepo konča,

3. Litijska Dobrava III – prvi del poteka od Partizanske poti v območju LN Grbin v smeri proti jugu, kjer se slepo konča. Drugi del poteka v smeri vzporedno s Partizansko potjo in se slepo konča.

Potek novih ulic je razviden iz grafičnega prikaza:



2. člen

Območna geodetska uprava – pisarna Litija izvede na podlagi tega odloka vse spremembe in jih vnese v evidenco uradno poimenovanih naselij in ulic ter v evidenco hišnih števil, ki jih v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) vodi v registru območij prostorskih enot za območje občine Litija.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-2/07

Litija, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

5493. Sklep o pripojitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija k Javnemu zavodu za kulturo Litija

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 6/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji dne 25. 10. 2007 sprejel

S K L E P

o pripojitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija k Javnemu zavodu za kulturo Litija

I.

Javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija (Uradni list RS,

št. 45/06), vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom Srg. št. 2006/07245 z dne 4. 7. 2006, se pripoji k Javnemu zavodu za kulturo Litija, ustanovljenemu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija (Uradni list RS, št. 45/06), vpisanim v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom Srg. št. 2006/07244 z dne 4. 7. 2006.

II.

Javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija preneha obstajati kot samostojni pravni subjekt in se ga izbriše iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc pravnih subjektov, njegov pravni naslednik Javni zavod za kulturo Litija pa prevzame vse njegove pravice in obveznosti.

III.

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija ter druge statusne zadeve in razmerja iz predhodnih točk tega sklepa se uredijo v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-9/2005

Litija, dne 25. oktobra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

5494. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Občinski svet Občine Litija je na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 132/03, 119/04, 119/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) na 12. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

SKLEP**o vrednosti točke za določitev nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Litija za leto 2008 znaša 0,0062 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-27/2007

Litija, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MAJŠPERK**5495. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Ptuj**

Na podlagi 3. člena ter v zvezi z deveto alineo prvega odstavka 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00) je Občinski svet Občine Majšperk na 9. redni seji dne 6. 9. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Ptuj**

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj, št. 015-04-1/99 (Uradni list RS, št. 27/05), se spremeni tako, da se naslov XIII. poglavja dopolni tako, da glasi:

»XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA«.

2. člen

Prva in druga alineja drugega odstavka 6. člena odloka se spremenita tako, da glasita:

- Služba zdravstvenega varstva odraslih:
 - enota splošnih ambulant Ptuj z okolico,
- Služba preventivnega zdravstvenega varstva zaposlenih:
 - enota Dispanzerja za medicino dela, prometa in športa
 - enota obratna ambulanta Kidričevo,«

3. člen

V poglavju XIII. se doda novi 31.a člen, ki glasi:

»Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda«.

4. člen

Ta odlok stopi v veljavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se

objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 015-04-1/99-1/2007

Majšperk, dne 6. septembra 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

PREBOLD**5496. Poslovnik o delu nadzornega odbora**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/55) in 51. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Nadzorni odbor Občine Prebold na 4. seji dne 11. 10. 2007 sprejel

**POSLOVNIK
o delu nadzornega odbora****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Prebold (v nadaljevanju: NO) podrobneje ureja organizacijo in način svojega dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov NO pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo ter evidentiranje dela NO.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in vezan na ustavo ter republiško in lokalno (občinsko) zakonodajo. Na slednji temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov, to je občinskega sveta in župana.

3. člen

Delo NO je javno. Pri opravljanju svojega dela so člani NO dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

1) Sedež nadzornega odbora je v Preboldu, Hmeljarska ulica 3.

2) Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb občine Prebold. V zgornjem polkrogu je napis »OBČINA PREBOLD«, v spodnjem polkrogu pa napis »NADZORNI ODBOR«. Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

5. člen

1) Nadzorni odbor ima tri člane, ki imajo najmanj IV. stopnjo strokovne izobrazbe. Imenuje jih občinski svet izmed občanov za dobo štirih let oziroma do poteka mandata občinskega sveta.

2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani posloводства javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

6. člen

1) Mandat prične teči z dnem imenovanja nadzornega odbora na seji Občinskega sveta občine Prebold.

2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

3) Član nadzornega odbora lahko odstopi po svoji lastni volji.

4) Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

7. člen

1) NO ima tajnika. Tajnika, izmed zaposlenih v občinski upravi, predlaga župan, imenuje pa ga NO.

2) Tajnik nudi NO strokovno in administrativno pomoč, in sicer NO obvešča o sprejemu in spremembah aktov občine ali zakonodaje, članom NO posreduje gradiva in mnenja ministrstev, članom NO posreduje gradiva o izobraževanjih in seminarjih, ki se nanašajo področja dela NO, evidentira in arhivira zadeve NO v skladu z veljavno zakonodajo ter izvaja druge naloge v zvezi s sklicevanjem sej in izvajanjem nadzorov.

8. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu in v ta namen NO v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, katerega sestavni del je tudi finančni načrt.

III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NO

9. člen

NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

10. člen

1) V okviru svojih pristojnosti NO:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev.

3) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti finančnega poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), občinskih skladov, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi sredstvi in občinskim premoženjem.

11. člen

1) V postopku priprave predloga proračuna občine oziroma najkasneje do izteka koledarskega leta NO sprejme letni programa dela, kateri vsebuje število nadzorov, zahtevnost oziroma obseg nadzora, število oseb, ki bodo izvedle nadzor, in predvideni čas nadzora.

2) Med letom lahko NO program dela spremeni ali dopolni. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev, namenjenih za delo NO v proračunu občine.

3) Vsak član NO lahko predlaga, da NO sklepa o začetku nadzora nad določenim prejemnikom sredstev občinskega proračuna oziroma aktivnostjo. V predlogu za izvedbo nadzora mora predlagatelj navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NO

12. člen

1) NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik.

2) Predsednika in namestnika izvoli NO izmed svojih članov. Kandidata za predsednika in namestnika lahko predlaga vsak član NO. Ravno tako lahko vsak član NO poda utemeljeno pobudo za razrešitev člana NO s funkcije predsednika oziroma namestnika.

13. člen

Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila, in predloge NO pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- podpisuje pisne odpravke NO,
- organizira delo NO in strokovno pomoč,
- pripravlja in vodi seje NO,
- opravlja druge naloge po sklepu NO.

14. člen

1) Člani NO imajo dolžnost udeleževati se sej NO in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadoži NO.

2) Če se član NO trikrat zapored ali štirikrat v zadnjih šestih mesecih ne udeleži seje NO ali če dvakrat ne opravi naloge, za katero ga pooblasti oziroma zadoži NO oziroma nalog ne izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in tem poslovníkom, mora predsednik NO na prvi naslednji seji NO predlagati njegovo razrešitev. Na podlagi sprejete odločitve predsednik NO oblikuje predlog za razrešitev, ki ga predloži občinskemu svetu.

15. člen

Članom NO pripada nagrada za njihovo delo, in sicer v višini, določeni z aktom, ki ga sprejme občinski svet.

V. NAČIN ODLOČANJA NO

16. člen

1) NO sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik NO:

- na lastno pobudo, v skladu s programom,
- na pobudo večine članov NO,
- na pobudo občinskega sveta,
- na pobudo župana,
- na pobudo 5% volilcev občine.

2) Če predsednik v 15 dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika.

3) Konstitutivno sejo skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika NO.

17. člen

Vabilo za sejo NO mora biti pisno in praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom NO najmanj 5 delovnih dni pred sejo.

18. člen

Predsednik NO lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo NO. Članom NO mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredelili najmanj 2/3 članov NO.

19. člen

Na sejah NO se vodi evidenca prisotnosti. NO je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov NO.

20. člen

1) Predsednik NO predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga NO na začetku seje.

2) Pri določanju dnevnega reda člani NO lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

3) Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik NO na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

21. člen

1) O poteku seje NO se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov NO in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov NO, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča NO,
- druge podatke, za katere se NO odloči, da se vnesejo v zapisnik.

2) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik NO.

22. člen

Prva točka dnevnega reda seje NO je potrditev zapisnika prejšnje seje NO, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb ali je sprejet z dopolnitvijo.

23. člen

1) Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

2) Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi. Člani NO imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja NO.

24. člen

Predsednik NO zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglašajo večina prisotnih članov NO, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

25. člen

NO lahko odloži obravnavanje posameznega predloga, če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

26. člen

Po končani razpravi se oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. NO glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

27. člen

NO sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

28. člen

Na sejah NO lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani NO. Odločitev o povabilu na sejo NO sprejme predsednik NO.

VI. POSTOPEK NADZORA

29. člen

1) Na podlagi letnega programa dela, ki ga sprejme NO, se izvajajo redni ali občasni nadzori.

Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, tako da so na daljši rok zajeti vsi porabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa porabniki iz različnih dejavnosti. O izboru nadzorovane stranke se NO odloča samostojno.

Občasni nadzori so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na pobudo občinskega sveta, župana, posameznega člana občinskega sveta ali nadzornega sveta, civilne iniciative ali občanov. Predlog, posameznega podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO.

2) Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni. Glede na zahtevnost so nadzori zelo zahtevni, zahtevni in manj zahtevni.

30. člen

1) Za izvedbo posameznega nadzora lahko NO pooblasti posameznega člana NO oziroma v ta namen oblikovano skupino članov NO. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora NO upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

2) Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija, ki jo na predlog NO imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

31. člen

1) Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme NO.

2) Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe ter vsebovati predmet, obseg in cilj nadzora ter čas nadzora pa tudi člane NO, ki bodo nadzor izvedli.

3) Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 7 (sedem) dni.

32. člen

Člani NO, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vso dokumentacijo in informacije v zvezi z nadzorom. Nadzorovana oseba je dolžna NO posredovati zahtevano dokumentacijo in informacijo v roku 7 (sedmih) dni od prejema zahteve oziroma v roku, ki ga na podlagi zaprosila nadzorovane osebe določi NO.

33. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani NO opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za dosego cilja morajo člani NO prepoznati, proučiti, ovrednotiti in zabeležiti. En predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

34. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila o nadzoru izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznani NO s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena NO izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

35. člen

1) Po opravljenem pregledu pripravijo člani NO, ki so dolženi za nadzor, osnutek poročila, ki ga sprejme NO. Osnutek poročila vsebuje vse podatke, ki so določeni za končno poročilo, razlikujeta se le v zaključku, kjer se v osnutku poročila

navede pravica nadzorovane osebe do predložitve ugovora in poročila o izvedenih ukrepih.

2) Osnutek poročila se posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti pri NO ugovor. V ugovoru se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah NO in izrazi svoje pripombe, mnenja in stališča. Iz vsebine ugovora mora biti jasno razvidna navedba NO, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje in razlog ter obrazložitev.

3) Člani NO, ki so opravljali nadzor, se morajo v primeru, da je bil ugovor vložen v roku, o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila. Podan ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila. V predlogu končnega poročila se navede tudi, ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. Predlog končnega poročila se posreduje v sprejem NO.

36. člen

1) V končnem poročilu so predstavljene ugotovitve, ocene in mnenja NO ter podana priporočila in predlogi za odpravo ugotovljenih nepravilnosti oziroma neskladnosti. V končnem poročilu NO navede, ali je nadzorovana oseba dolžna predložiti odzivno poročilo in do katerega roka oziroma da odzivnega poročila ni potrebno predložiti, ker so bile ugotovljene nepravilnosti odpravljene že med nadzorom ali pa se bo odprava teh nepravilnosti preverjala na podlagi izvedbe nadzora. Odzivno poročilo mora vsebovati poročilo o odpravi nepravilnosti oziroma o sprejetih ukrepih, da do tovrstnih nepravilnosti ne bo več prihajalo.

2) Končno poročilo mora vsebovati obvezne sestavine, katere na podlagi zakona predpiše minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

3) Končno poročilo pošlje NO nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

37. člen

1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s tem poslovnikom, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. Na podlagi sprejetega posebnega sklepa NO o ugotovitvi hujše kršitve, obvestilo oblikuje predsednik NO.

2) Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

- nepravilnosti, pri katerih znesek le-teh presega 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna občine,
- prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
- če se pri prodaji občinskega finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji in utemeljitvi nadzornega odbora štejejo za hujše.

38. člen

1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenje, priporočila in predloge NO.

2) Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končna poročila in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

39. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, kolikor je že pred izdajo končnega poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila NO.

40. člen

NO najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

VII. JAVNOST DELA

41. člen

1) Delo NO je javno. Izjemoma je lahko seja NO zaprta za javnost na podlagi sklepa NO.

2) NO zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu prek občinskega glasila ter drugih javnih medijev, svetovnega spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

3) Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

4) Nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Do sprejema predpisa, ki bo urejal obvezne sestavine končnega poročila, končno poročilo o nadzoru vsebuje podatke o nadzoru (podlago za izvedbo nadzora, člane NO, ki so nadzor opravili, čas in kraj izvedbe nadzora, predmet in obseg nadzora ter cilje nadzora), podatke o nadzorovani osebi in odgovorni osebi nadzorovane osebe, ugotovitve nadzora, mnenje o poslovanju, morebitna priporočila nadzorovani osebi in zaključek, v katerem se navede zahteva za predložitev odzivnega poročila oziroma ugotovitev, da odzivno poročilo ni potrebno.

43. člen

Za področja delovanja NO, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe poslovnika Občinskega sveta Občine Prebold in Zakon o lokalni samoupravi.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik NO Občine Prebold, št. 032-02, z dne 10. 12. 1999.

45. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-15/2007

Prebold, dne 11. oktobra 2007

Predsednica NO
Občine Prebold
Petra Kobal Šorli l.r.

5497. Odlok o lokacijskem načrtu območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)

Na podlagi četrtega odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) in Programov priprave lokacijskih načrtov območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2), oboje s komasacijo (Uradni list RS, št. 98/04), je Občinski svet Občine Prebold na 11. seji dne 15. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o lokacijskem načrtu območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se, v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Prebold (Uradni list RS, št. 58/04), sprejme občinski lokacijski načrt območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2) (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt), ki ga je izdelalo podjetje Atelje Arkus d.o.o., Perovo 26, 1240 Kamnik, št. proj. 03/2006, v novembru 2007. Skladno z odločbama MOPRS št. 354-09-9/2005 in št. 354-09-10/2005 z dne 9. 2. 2005 v postopku priprave lokacijskega načrta za obe območji ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

A BESEDILO, ki obsega:

I. Splošne določbe

II. Opis območja:

- opis prostorske ureditve,
- ureditveno območje.

III. Umestitev prostorske ureditve:

- opis vplivov in povezav s sosednjimi območji,
- opis rešitev načrtovanih objektov in površin.

IV. Lokacijske pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo:

- namembnost območja in vrste dopustnih dejavnosti,
- tipologija zazidave,
- gabariti stavb,
- pogoji za oblikovanje zunanje podobe stavb,

- lega objektov na zemljišču,

- ureditev okolice,

- gradbene parcele.

V. Zasnova gospodarske infrastrukture:

- prometno priključevanje območja,
- prometno urejanje znotraj območja,
- splošna merila in pogoji komunalnega urejanja,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje,
- plinovodno omrežje,
- oskrba z električno energijo,
- javna razsvetljava,
- telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez,
- ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje.

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanja narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin:

- varstvo okolja,
- varovanje naravnih vrednot,
- varovanje kulturne dediščine,
- varstvo pred hrupom,
- varstvo zraka.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom.

VIII. Etapnost izvedbe in drugi pogoji za izvajanje lokacijskega načrta:

- etapnost izvedbe,
- obveznosti v času gradnje,
- razmejitev financiranja prostorske ureditve,
- obveznosti po izgradnji stavb, objektov in naprav,
- dovoljena odstopanja.

IX. Posegi izven območja lokacijskega načrta

X. Seznam prilog k lokacijskemu načrtu

XI. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta

XII. Končne določbe

B KARTOGRAFSKI DEL, ki vsebuje:**1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA:**

- | | | |
|------|--|-----------|
| 1.1. | Povzetek planskih izhodišč namenske rabe (izsek iz grafičnega načrta urbanistične zasnove prostorskega plana občine Prebold) | M 1:10000 |
| 1.2. | Načrt namenske rabe, lega prostorske ureditve v širšem območju | M 1:5000 |
| 1.3. | Načrt namenske rabe, prikaz površin, namenjenih javnemu dobru | M 1:1000 |

2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE:

- | | | |
|------|--|----------|
| 2.1. | Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | M 1:1000 |
|------|--|----------|

3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR:

- | | | |
|------|--|----------|
| 3.1. | Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:1000 |
| 3.2. | Lega objektov na zemljišču – zazidalna situacija | M 1:1000 |
| 3.3. | Funkcionalna, tehnična in oblikovana zasnova objektov, značilni prerez | M 1:1000 |
| 3.4. | Zasnove projektnih rešitev prometne infrastrukture | M 1:1000 |
| 3.5. | Zasnove projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture | M 1:1000 |
| 3.6. | Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin | M 1:1000 |
| 3.7. | Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1:1000 |
| 3.8. | Etapnost izvedbe prostorske ureditve | M 1:1000 |

II. OPIS OBMOČJA

3. člen

(opis prostorske ureditve)

Z lokacijskim načrtom se določajo merila in pogoji za prostorske ureditve oziroma gradnje pretežno stanovanjske soseske Lakova vas 1 in 2, ki jo veljavni planski akt občine določa z imenom Veltrag 1 in Veltrag 2. Kompleks zemljišč namenjenih gradnji se nahaja južno od regionalne ceste RII-447 Arja vas–Žalec–Šempeter–Ločica in zapolnjuje prostorsko vrzel med regionalno cesto in obstoječimi stanovanjskimi gradnjami naselja Latkova vas. Poselitveni vzorec sledi tipiki individualne gradnje širšega območja s tem, da ob regionalni cesti intenzivira gradnjo z večstanovanjskimi stavbami, trgovinami in vrtcem. Površina območja L2/2 znaša 5,7 ha, površina območja L2/3 znaša 6,7 ha, skupna površina območja lokacijskega načrta obsega 12,4 ha zemljišč.

4. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje se nahaja v okviru urbanistične zasnove Latkova vas in predstavlja njen bistveni razvojni poselitveni potencial. Območje urejanja obsega zemljišča v k.o. Latkova vas, kot je razvidno iz kartografskega dela lokacijskega načrta, na zemljiščih pa so načrtovani trajni objekti, vključno s površinami za njihovo nemoteno delovanje.

III. UMESTITEV PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Načrtovana prostorska ureditev je inkorporirana v obstoječe naselje, ki ga smiselno zaokroža. Na obstoječo regionalno cesto RII-447, ki leži severno, je navezana s krožnim križiščem, preko katerega se napaja celotni severni in osrednji del območja urejanja, deloma je s svojim vzhodnim delom preko novonačrtovanega krožnega križišča ob gasilskem domu prometno navezana tudi na regionalno cesto RII-427/1351 Latkova vas–Prebold–Trbovlje.

Izven ureditvenega območja lokacijskega načrta, opredeljenega v 4. členu tega odloka ter zgornjega odstavka se s tem odlokom ureja tudi območja novogradenj komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture. Za zagotovitev komunalne opremljenosti območja je treba območje urejanja priključiti na komunalno infrastrukturo, ki se nahaja tudi izven ureditvenega območja. Navezave teh priključkov so določene v grafičnem delu lokacijskega načrta. Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven ureditvenega območja lokacijskega načrta možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže to za potrebno.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Umestitev načrtovane gradnje soseske sledi planskim usmeritvam. Območje je razdeljeno na več funkcionalnih celot, in sicer na dvoje funkcionalnih celot prepleta večstanovanjske stavbne strukture, centralnih in družbenih dejavnosti (FC SD1 in FC SD2), dvanajst funkcionalnih celot novonačrtovane individualne stanovanjske strukture (od FC SE1 do FC SE12), štiri funkcionalne celote obstoječe individualne stanovanjske strukture (od FC SO1 do FC SO4) in devet funkcionalnih celot prometne infrastrukture (od FC I1 do FC I9).

Glede na posamezne funkcionalne celote je v nadaljevanju opredeljen opis rešitev načrtovanih objektov in površin, s poudarkom na opisu funkcionalnih enot, in sicer:

(1) FC SD1 predstavlja zahodno funkcionalno celoto prepleta večstanovanjske stavbne strukture, centralnih in družbe-

nih dejavnosti ob regionalni cesti. V njenem okviru je opredeljeno troje funkcionalnih enot (gradbenih parcel), namenjenih trem večstanovanjskim bivalnim stavbam in ena funkcionalna enota (gradbena parcela), namenjena trgovskemu objektu z možnostjo nadgradnje z večstanovanjsko bivalno enoto (FESD1/1); dopušča se gradbeno povezovanje objektov v FESD1/1 in FESD1/2.

(2) FC SD2 predstavlja vzhodno funkcionalno celoto prepleta večstanovanjske stavbne strukture, centralnih in družbenih dejavnosti ob regionalni cesti RII-447. Združuje štiri funkcionalne enote (gradbene parcele), na katerih so načrtovane večstanovanjske bivalne stavbe, eno funkcionalno enoto (gradbeno parcelo), na kateri je načrtovan trgovski objekt z možnostjo nadgradnje v večstanovanjsko bivalno enoto ter eno funkcionalno enoto (gradbeno parcelo), na kateri je načrtovana stavba vrtca s pripadajočimi zunanji površinami (FESD2/6); dopušča se gradbeno povezovanje objektov v FESD2/1, FESD2/2 in FESD2/3.

(3) FC SE1 predstavlja funkcionalno celoto v severozahodnem delu kompleksa novonačrtovane individualne stanovanjske gradnje, v sklopu katere se določa deset novih gradbenih parcel, na katerih so načrtovane tri stavbe tipa A, ena stavba tipa B in kot sklop vrstnih hiš šest stavb tipa F. V kompleksu funkcionalne celote se na jugu nahaja tudi enota obstoječe stanovanjske gradnje (FESE1/7).

(4) FC SE2 predstavlja funkcionalno celoto osrednjega severnega dela kompleksa novonačrtovane individualne stanovanjske gradnje, v sklopu katere se določa štiri gradbene parcele, na katerih so načrtovane štiri stavbe tipa A.

(5) FC SE3 predstavlja funkcionalno celoto načrtovane individualne stanovanjske gradnje sklopa vrstnih hiš, v okviru katere se na desetih novooblikovanih gradbenih parcelah določa deset eno- ali dvostanovanjskih stavb tipa E.

(6) FC SE4 je funkcionalna celota šestih gradbenih parcel osrednjega dela individualne gradnje, znotraj katerih se določa gradnja ene stavbe tipa A in petih stavb tipa D.

(7) FC SE5 predstavlja funkcionalno celoto, ki leži nasproti FC SE4 med dvema skupinama obstoječega stavbnega fonda jugozahodnega dela območja; na petih funkcionalnih enotah (gradbenih parcelah) se določa gradnja štirih stavb tipa D in ene stavbe tipa A.

(8) FC SE6 je funkcionalna celota, ki leži južno od enklave obstoječe stanovanjske gradnje celotnega območja (FC SO1 in 2) in vključuje sedem funkcionalnih enot (gradbenih parcel), na katerih se načrtuje gradnja šestih stavb tipa C in ene stavbe tipa H.

(9) FC SE7 predstavlja funkcionalno celoto, ki leži nasproti FC SE6 in se s svojim južnim vogalom prisljanja na obstoječi stavbni fond naselja; na štirih funkcionalnih enotah (gradbenih parcelah) se načrtuje gradnja treh stavb tipa A in ene stavbe tipa C.

(10) Najjužnejša funkcionalna celota območja urejanja je FC SE8, ki združuje pet funkcionalnih celot (gradbenih parcel), na katerih se določa gradnja petih stavb tipa C.

(11) Funkcionalne celote FC SE9, 10, 11 in 12 predstavljajo enotno urejevan kompleks vzhodnega dela območja urejanja s tem lokacijskim načrtom in se vse nahajajo južno od vzhodnega večstanovanjskega kompleksa FC SD2. Prva med njimi, FC SE9, združuje osem funkcionalnih enot (gradbenih parcel), na katerih se načrtuje gradnja dvoje stavb tipa A in petih stavb tipa B.

(12) Funkcionalna celota FC SE10 leži vzhodno od FC SE9 in na osmih funkcionalnih enotah omogoča gradnjo dveh objektov tipa A in šestih objektov tipa B.

(13) Funkcionalna celota FC SE11 je od v enajsti alineji omenjenih celot najvzhodnejša in na šestih funkcionalnih enotah (gradbenih parcelah) omogoča gradnjo dveh stavb tipa A in štirih stavb tipa B.

(14) Zadnja izmed enot novonačrtovanih gradenj stanovanjskih stavb je funkcionalna celota FC SE12; leži na jugovzhodnem delu območja urejanja in na šestih funkcionalnih enotah omogoča gradnjo petih stavb tipa A in ene stavbe tipa G.

(15) Funkcionalne celote z oznakami od FC SO1 do FC SO4 predstavljajo skupek parcel obstoječe stanovanjske gradnje (deloma tudi južni del FC SE1), za katero veljajo enaka določila glede rekonstrukcij, dozidav in nadzidav kot za novo gradnje (10. člen tega odloka).

(16) Funkcionalne celote prometne infrastrukture v območju so določene z oznakami od FC I1 do FC I9 in so namenjene pretežno notranjim prometnicam, deloma tudi priključevanju na robno prometno omrežje. FC I1 opredeljuje rekonstrukcijo regionalne ceste ob FC SD2, vključujoč izgradnjo krožnega križišča na RII-447, FC I2 priključek na omenjeno krožno križišče z opredelitvijo internega, notranjega, ki napaja obe ključni notranji zbirni prometnici FC I3 in FC I6 ter omogoča navezavo na obstoječo prometnico na jugu; FC I4, FC I5 in FC I8 predstavljajo notranjo sekundarno prometno omrežje, FC I7 določa poleg prometnic tudi dvojne zbirališče, trgov v območju ter ob svojem jugozahodnem delu tudi lokacijo kapelice, FC I8 in FC I9 pa predstavljata dele obstoječih prometnic znotraj meja lokacijskega načrta. Poleg površin dinamičnega prometa obravnavane funkcionalne celote, vključujejo tudi površine za mirujoči promet (razen površin kletnih garažnih hiš pod objekti v FC SD1 in FC SD2), zelenice ob prometnicah in v krožiščih, dvojne načrtovanih transformatorskih postaj v FE I 3/5 in FE I 7/13, trge ter ploščad za postavitev kapelice.

Na gradbenih parcelah prepleta večstanovanjske stavbne strukture, centralnih in družbenih dejavnosti (FC SD1 in FC SD2) ni dovoljena postavitev enostavnih pomožnih objektov razen pomožnih infrastrukturnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

Na gradbenih parcelah stanovanjske gradnje (FC SE1-12 in FC SO1-4) je dovoljena gradnja in postavitev enostavnih pomožnih objektov za lastne potrebe in to zgolj nadstrešnica, bazen in vrtni paviljon, enotno oblikovanih ograj iz žičnega pletiva do višine 1,20 m ter živic in pomožnih infrastrukturnih objektov.

Na gradbenih parcelah prometnic (FCI) je dovoljena gradnja in postavitev enostavnih objektov (pomožni infrastrukturni objekti, vadbena objekti, spominske obeležja in urbana oprema), ob FC I7 pa tudi postavitev kapelice.

IV. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

7. člen

(namembnost območja in vrste dopustnih dejavnosti)

Območje je pretežno namenjeno stanovanjski dejavnosti. Severni del območja (FC SD1 in FC SD2) je namenjen gradnji večstanovanjskih stavb, trgovskim objektom ob vstopu v območje (ob FC I2), manjšim poslovnim in storitvenim dejavnostim v južnih pritličjih večstanovanjskih stavb ter vrtcu.

V območjih namenjenih umeščanju individualnih stanovanjskih stavb je dopustna namembnost ali preureditev stavb v poslovne in storitvene dejavnosti (do trije zaposleni), vendar le-te ne smejo povzročati motenj v bivalnem okolju ter pod pogojem, da je na gradbeni parceli možno zagotoviti potrebno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce in dejavnost ne potrebuje parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje.

8. člen

(tipologija zazidave)

Glede na načrtovan obseg dejavnosti ter lego posameznih stavb v širšem prostoru (funkcionalne celote) oziroma na posamezni gradbeni parceli (funkcionalne enote) so stavbe razdeljene v dvojne osnovnih skupin:

(I.) večstanovanjske stavbe, trgovski objekti in vrtec, vse na severnem delu območja urejanja ob regionalni cesti RII-447, ki s svojo obliko in stavbno maso predstavljajo prehod iz obsestnega prostora v področje individualnih gradenj,

(II.) individualne stavbe osrednjega in južnega dela območja, ki se s svojo obliko in stavbno maso prilagajajo volumnom obstoječih stavb naselja. Slednje so glede na velikost razdeljene v osem tipoloških skupin, katerih značilnosti so opredeljena v nadaljnjih členih tega odloka.

Tipologija stavb (delitev na posamezne tipe) je prikazana v grafičnem delu, list 3.2. Lega objektov na zemljišču – zazidalna situacija v merilu 1:1000.

9. člen

(gabariti stavb)

Gabariti stavb so prilagojeni urbanističnemu konceptu območja urejanja, zasnovi funkcionalnih celot ter velikosti in legi gradbene parcele.

(I) Večstanovanjske stavbe, trgovski objekti in vrtec. Gabariti so po vrsti objektov sledeči:

(I./1.) večstanovanjski objekti na funkcionalnih enotah FE SD1/2, FE SD2/2, FE SD2/3, FE SD2/4 in FE SD2/5, na grafičnem delu označeni z B, C, D, E in H, so enotnih tlorisnih in vertikalnih gabaritov, in sicer tlorisnih dimenzij etaž nad kletjo 16,00 m x 40,00 m; trgovska objekta na funkcionalnih enotah FE SD1/1 in FE SD2/1, na grafičnem delu označena z A in G, sta v pritličnem delu tlorisnih dimenzij 32,00 m x 40,00 m, eventualna izvedba stanovanjske nadgradnje v nadstropju in mansardi pa je tlorisnih dimenzij 16,00 m x 24,00 m; vertikalni gabarit je enoten K+P+1+M (kletna etaža se lahko razteza po celotni širini gradbene parcele – možnost stikanja garažnih klet, pri čemer je širina garažnega dela kleti določena na 34,00 m);

(I./2.) večstanovanjska objekta na funkcionalnih enotah FESD1/3 in FESD1/4, na grafičnem delu označena z I in J sta tlorisnih dimenzij etaž 16,00 m x 24,00 m; vertikalni gabarit je K+P+1+M (za kletno etažo veljajo enaka določila kot za objekte alinee I./1.);

(I./3.) objekt vrtca na funkcionalni enoti FE SD2/6, na grafičnem delu označen s F, je tlorisnih dimenzij etaž nad kletjo 16,00 m x 24,00 m; vertikalni gabarit je lahko do K+P+1+M, pri čemer za kletno etažo veljajo enaka določila kot za objekte predhodnih alinij I./1. in I./2.);

Kota pritličja objektov je enaka koti obstoječega terena pod regionalno cesto RII-447.

(II.) Novonačrtovane individualne stanovanjske stavbe, ki so lahko prostostoječe enostanovanjske ali dvostanovanjske stavbe (tipi stavb v grafičnem delu označeni z A in B), prostostoječe enostanovanjske stavbe (tipi stavb v grafičnem delu označeni s C in G) ter vrstne stanovanjske stavbe (tipa E in F) in atrijske umestitve (tipa D) v prostor. Gabariti so po vrsti objektov sledeči:

(II./1.) prostostoječe enostanovanjske ali dvostanovanjske stavbe tipa A so tlorisnih dimenzij 8,00 m x 16,00 m in vertikalnega gabarita K+P+M;

(II./2.) prostostoječe enostanovanjske ali dvostanovanjske stavbe tipa B so tlorisnih dimenzij 8,00 m x 14,00 m in vertikalnega gabarita K+P+M;

(II./3.) prostostoječe enostanovanjske stavbe tipa C so tlorisnih dimenzij 12,00 m x 8,00 m in vertikalnega gabarita K+P+M;

(II./4.) eno- ali dvostanovanjske atrijske stavbe tipa D so dimenzij 16,00 m x 16,00 m v zunanjih gabaritih oziroma 8,00 m x 8,00 m v notranjih dimenzijah atrija in vertikalnega gabarita K+P+M;

(II./5.) enostanovanjske vrstne stavbe tipa F so tlorisnih dimenzij 8,00 m x 12,00 m in vertikalnega gabarita K+P+M;

(II./6.) eno- ali dvostanovanjske vrstne stavbe tipa E so tlorisnih dimenzij 12,00 m x 12,00 m in vertikalnega gabarita K+P+M;

(II./7.) prostostoječi enostanovanjski objekt tipa G je tlorisnih dimenzij 8,00 m x 8,00 m in vertikalnega gabarita K+P+M;

(II./8.) stanovanjski objekt tipa H na funkcionalni enoti FESE6/2 je tlorisnih dimenzij 12,00 m x 12,00 m in vertikalnega gabarita K+P+M;

(II./9.) prostostoječi pritlični objekt kapelice, lociran ob meji lokacijskega načrta ob funkcionalni enoti FE I7/11, je tlorisnih dimenzij 4,00 m x 4,00 m.

10. člen

(pogoji za oblikovanje zunanje podobe stavb)

Za novooblikovane stavbe, namenjene stanovanjem, trgovsko-poslovnim dejavnostim in vrtcu se določajo sledeči pogoji za oblikovanje:

(1) večstanovanjske stavbe v funkcionalnih celotah FC SD1 in FC SD2 morajo biti oblikovane po enotnem oblikovalskem principu, in sicer tako, da so:

- slemena streh orientirana v smeri SSZ-JJV, torej vzporedno z daljšo stranico objekta;
- naklon strešin stavb enotni, in sicer 42° ter enotnih barv kritine;
- okenske in vratne odprtine, balkonske ograje in fasadni detajli oblikovani enotno;
- materiali in barve fasad medsebojno oblikovano kompatibilni, s čimer se mora zagotavljati usklajena vizualna podoba tega dela naselja;
- deli kletnih etaž, ki leže izven tlorisnih gabaritov stavb, v višjih etažah pokriti z zemljo in zatravljeni (enako velja za južne kletne fasade, ki morajo biti prav tako zatravljene);
- reklame in napisi enotno vkomponirani v fasade stavb in ne presegajo strešnega kapu;
- izjemoma možna povezovanja pritličnih etaž med objekti z oznako A, B in C ter med objektoma G in H.

(2) objekt vrtca v funkcionalni enoti FE SD2/6 mora biti oblikovno usklajen z večstanovanjskimi stavbami funkcionalne celote v kateri se nahaja, pri čemer zanj veljajo določila prehodne alineje (1) tega člena odloka;

(3) trgovska objekta v FE SD1/1 in FE SD2/1 sta pritlična z načeloma ravno streho in manipulativnimi površinami južno ob objektih; eventualno izvedena stanovanjska nadgradnja sledi oblikovanje ostalih stavb v FC SD1 in FC SD2, pri čemer za njih veljajo določila prve (1) alineje tega člena, možne so tudi modifikacije z ravno streho;

(4) novonačrtovane eno- ali dvostanovanjske stavbe funkcionalnih celot od FC SE1 do FC SE12 so oblikovane po enotnem oblikovalskem principu, in sicer tako, da so:

– slemena streh vselej orientirana vzporedno z daljšima stranicama stavb, razen pri tipu C, kjer je sleme orientirano vzporedno s slemenimi ostalih novonačrtovanih stavb v isti funkcionalni celoti;

– nakloni strešin enotni (42°), barva kritine mora biti prav tako enotna (opečno rdeča);

– okenske in vratne odprtine ter balkonske ograje oblikovani podobno;

– barve fasad in materiali medsebojno oblikovano kompatibilni, tako da je zagotovljena usklajena vizualna podoba vseh novooblikovanih stavb v funkcionalnih celotah od FC SE1 do FC SE12;

Za oblikovanje pomožnih objektov za lastne potrebe (tovrstnih objekti so dovoljeni le v funkcionalnih celotah FC SE in FC SO) se določa, da so:

– objekti lahko zidani ali leseni, vendar mora biti obdelava fasad usklajena z osnovnim objektom na gradbeni parceli;

– naklon strešine in kritina morata biti enaka kot na osnovnem objektu;

– objekti za lastne potrebe v primerih, ko se stikajo z osnovnim objektom, izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega objekta v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha, ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha (za zimske vrtove to določilo ne velja);

– nadstrešnice so lahko izvedene z ravno streho minimalnega naklona.

11. člen

(lega objektov na zemljišču)

Novonačrtovane stavbe je treba umeščati znotraj gradbenih meja, vse v skladu z grafičnim delom lokacijskega načrta. Upoštevanje gradbenih meja velja tudi za pomožne objekte.

Medposestne ograje morajo biti pravilnoma postavljene na meje gradbenih parcel. Odmiki ograj od notranjih prometnic so najmanj 0,5 m, od regionalne ceste pa 5,0 m od roba cestnega sveta.

12. člen

(ureditev okolice)

Lokacijski načrt posveča posebno pozornost tudi ureditvi okolice. Za zunanje ureditve gradbenih parcel veljajo naslednja določila:

– v okviru vsake gradbene parcele je treba zagotoviti minimalno 30% zelenih površin;

– na gradbeni parceli je treba zagotoviti min. 2 parkirna mesta (v stavbi ali zunaj oziroma skupaj) za vsako stanovanjsko enoto;

– manipulativne in parkirne površine morajo biti utrjene, izvedene v protiprašni izvedbi;

– padavinske vode s streh stavb se vodi v meteorno kanalizacijo oziroma ponikovalnico;

– padavinske vode iz utrjenih površin se predhodno očiščene vodi v meteorno kanalizacijo oziroma ponikovalnico;

– gradbene parcele so lahko ograjene, medposestne ograje ne smejo presegati višine 1,2 m, lahko so žične ali žive meje (masivne polnostenske ograje niso dovoljene);

– vstopna in uvozna vrata na gradbeno parcelo se morajo odpirati proti gradbeni parceli in ne proti cesti;

– po končani gradnji je treba odstraniti provizorije;

– odvečni gradbeni material in izkopani material je treba odpeljati na ustrezno deponijo, okolico pa hortikulturno urediti.

13. člen

(gradbene parcele)

Velikost in oblika gradbenih parcel in javnih površin sta določeni z zakoličbenimi točkami gradbenih parcel in razvidni iz grafičnega dela načrta parcelacije.

V. ZASNOVA GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

14. člen

(prometno priključevanje območja)

Območje urejanja se prometno priključuje na že obstoječi sistem robne prometne infrastrukture. Večina dinamičnega prometa je vezana na novonačrtovano krožno križišče na regionalni cesti RII-447 Arja vas–Žalec–Šempeter–Ločica, s katerim je soseska povezana z vezno prometnico FE I 2/1. Ta se na jugu zaključuje s krožnim križiščem (FE I 2/2), na katerega sta vezani glavni notranji zbirni cesti (FC I 3 in FC I 6), ki potekata vzporedno z regionalno cesto RII-447.

Del notranjega prometa se na vzhodu ob gasilnem domu navezuje na obstoječo regionalno cesto RII-427/1351 Latkova vas–Prebold–Trbovlje. Predvideva se možnosti izvedbe krožnega križišča. Ostale prometnice se v nekaterih, prometno znatno manj obremenjenih, odsekih navezujejo na obstoječo notranjo prometno mrežo naselja.

Pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije priključkov na regionalni cesti RII-447 in RII-427/1351 mora investitor izdelati študijo upravičenosti krožnega križišča. Za izvedbo krožišč si mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

15. člen

(prometno urejanje znotraj območja)

Osrednjo prometno območja predstavljata notranji zbirni cesti funkcionalnih celot FC I 3 in FC I 6, ki sta preko glavne-ga notranjega krožnega križišča (FE I 2/2) povezani z vezno prometnico na glavno krožno križišče na regionalni cesti RII-447.

Nanju se navezujejo ostale obstoječe in novonačrtovane prometnice, ki skupaj z njima tvorijo učinkovit in pregleden prometni sistem soseske. V okviru prometne infrastrukture so opredeljeni posamezni parkirni sklopi, tako za trgovsko dejavnost kot za obiskovalce, javne prometnice vodijo tudi do troje načrtovanih uvozov v garažne kleti pod objekti funkcionalnih celot FC SD1 in FC SD2.

Za vse notranje prometnice veljajo naslednja določila:

- vse prometnice morajo biti izvedene v asfaltni izvedbi;
- vozne površine so zaključene z dvignjenim robnikom;
- uvozi do gradbenih parcel so predvideni preko pogreznjenih robnikov;
- vse povozne površine se odvodnjava v sistem meteorne kanalizacije;
- prometnice morajo biti opremljene z vertikalno in horizontalno signalizacijo;
- vsi hodniki za pešce so asfaltirani ali kako drugače enotno tlakovani;
- vse peš površine namenjene pešcem morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagib, morajo ustrezati veljavnim normativom;
- invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin; pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce na cestah pogobljene robnike;
- fizično se zapre javna pot št.: 991991 in je prevozna samo za sedanje stanovalce območja in lastnike kmetijskih zemljišč.

16. člen

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je treba upoštevati zasnove upravljavcev posameznih infrastruktur.

Vse sekundarno razvodno omrežje mora biti izvedeno v cevni oziroma kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

Načrtovana komunalna oprema obsega: javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektro omrežje, plinovodno omrežje, javno razsvetljavo, telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez ter prometno omrežje.

Vse stavbe je treba obvezno priključiti na prometno omrežje (javno cesto), električno in plinovodno omrežje, vodovod in kanalizacijo.

17. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda)

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda se izvaja po projektu Kanalizacija v Občini Prebold – Kanalizacija Latkova vas II. faza in kanalizacija Kaplja vas, ki ga je izdelal IBE d.d. Ljubljana PE Maribor, št. proj. JKKZK-D161/001A, št. mape JKKZK-5X/MO3.

Načrtovan je ločen sistem odvajanja komunalne odpadne in padavinske (meteorne) vode.

Za komunalne odpadne vode bo treba zgraditi sekundarno kanalizacijo, ki bo potekala v skladu z idejnimi rešitvami komunalnih vodov. Priključitev in odvod bosta možna šele

po rezširitvi CČN Kasaze. V primeru, da bo funkcioniranje soseske opredeljeno pred letom 2011, se čiščenje odpadnih voda zagotovi z izgradnjo male komunalne čistilne naprave. Kolikor se v območju oziroma neposredno ob njem nahajajo gospodarska poslopja, se odplake iz njih (gnojnice ali gnojevka) odvajajo v vodotesne greznice na izpraznjevanje. Tovrstne odplake se ne smejo odvajati v javno kanalizacijsko omrežje.

Meteorne vode s streh stavb se morajo speljati preko peskolovcev v meteorno kanalizacijo, iz utrjenih površin pa preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo, ki se zaključi s ponikovalnicami. V primeru, da se z geološkim poročilom, ki se ga mora izdelati pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za gospodarsko javno infrastrukturo, ugotovi, da na območju obravnave ni možno ponikanje, je treba v projektni dokumentaciji predvideti zadrževalnike padavinskih voda. Takšna rešitev se smatra kot dovoljena toleranca v segmentu zasnove gospodarske javne infrastrukture.

Meteorne vode z javnih cest se preko cestnih požiralnikov, opremljenih s peskolovi, lovilci olj in bencina, vodi v meteorne kanale, ki potekajo v javnih površinah (zbirni in prečne ceste).

18. člen

(oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje)

Za oskrbo novogradenj s sanitarno pitno vodo bo zgrajeno novo sekundarno vodovodno omrežje, ki se bo zankasto navezovalo na obstoječi vodovod, ki poteka vzhodno od regionalne ceste RII-427/1351 in na obstoječi vodovod, ki poteka ob cesti na južni strani območja Veltrag 2. Na vodovodnem omrežju bo treba zgraditi hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti, ki morajo zagotoviti zadostno požarno vodo. Sekundarni cevovodi iz nodularne litine bodo potekali pod pločniki ali v cestnem svetu. Vsi priključki za stanovanjske stavbe so predvideni izven cestnega sveta, locirani 1,0 m v gradbene parcele, ki se na koncu blindirajo.

19. člen

(plinovodno omrežje)

Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode v stavbah se zagotavlja s priključitvijo na sekundarno omrežje zemeljskega plina. Za ogrevanje se primarno uporablja zemeljski plin, dopustna je tudi uporaba obnovljivih virov energije. Za oskrbo novogradenj s plinom je predvidena izgradnja sekundarnega plinovodnega omrežja v cestnem telesu notranjih prometnic. Vsi priključki za stanovanjske stavbe so predvideni izven cestnega sveta, locirani 1,0 m v gradbene parcele, ki se na koncu blindirajo. Priključitev objektov na sekundarno plinovodno omrežje je možna pod pogoji, ki jih določi pooblaščen upravljavalec omrežja.

20. člen

(oskrba z električno energijo)

Za oskrbo načrtovane soseske z električno energijo se določi izgradnja dveh novih transformatorskih postaj v FE I 3/5 in FE I 7/13, s priključnimi SN in NN vodi. Energija za napajanje območja je na razpolago iz DV 20 kV Šempeter, od koder se vodi novo kabelsko kanalizacijo. Za stanovanjske stavbe bodo nizkonapetostne priključne omarice locirane na robu gradbenih parcel (funkcionalnih enot stavb).

21. člen

(javna razsvetljava)

Območje bo opremljeno z omrežjem javne razsvetljave. Javna razsvetljava bo izvedena ob zbirni cesti na isti strani kot NN energetske dovodi. Drogovi javne razsvetljave morajo biti postavljeni neposredno na notranjem robu pločnika tako, da ne bodo predstavljali ovire.

Izgradnja javne razsvetljave naj se izvede enotno za celotno območje cone, z enotno visokimi kandelabri tipske oblike (do višine 5 m). Prižigališče javne razsvetljave se izvede ob transformatorski postaji.

Posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju oziroma izboru tipa svetilke, ki mora upoštevati obstoječe oblikovno kvaliteten rešitev, značilne za okolje. Če kvaliteten rešitev za območje še ne obstajajo, je treba v prostor umestiti takšne svetilke, ki bodo skladne z okoljem in bodo zanj predstavljale kvaliteten rešitev.

Javna razsvetljava pri uvozu z regionalne ceste RII-447 se izvede s kandelabri višine 9 m in s sodobnimi svetilkami z ravnim steklom.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

Določa se zemeljski razvod telekomunikacijskega omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja, iz obstoječega TK omrežja. Za priključitev novih objektov na telekomunikacijsko omrežje v območju urejanja bo zgrajena nova kabelska kanalizacija iz PVC Ø 110 na isti strani ceste kot energetska kabelska kanalizacija. V kanalizaciji bo razvod telefonskih kablov in istočasno razvod kablov kabelske televizije.

Pri prečkanju prometne infrastrukture je treba predvideti cevne propuste (zaščitne cevi).

Za vključitev objektov na TK omrežje je predhodno treba pridobiti soglasje upravljavca.

23. člen

(ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje)

Komunalne odpadke se odvaža na komunalno deponijo.

Javna higiena se zagotavlja z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije, v oddaljenosti 1,0 m od javne ceste. Na območju transporta zabojnikov so cestni robniki pogreznjeni.

Za območje se določa postavitve več ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov (plastenke, pločevinke, papir, steklo).

Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev in eventualnih storitvenih dejavnosti mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in se jih oddaja pooblaščenemu zbiralcu tovrstnih odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

24. člen

(varstvo okolja)

Parkirišča in manipulativne površine ter cestne površine je treba izvesti vodotesno tako, da ni možen iztok v podtalje. Kanalizacija in priključki na kanalizacijski kolektor, lovilci olj in maščob morajo biti izvedeni vodotesno.

V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja. Pri ravnanju v času gradnje je treba upoštevati določila 31. člena tega odloka ter predpise iz področja varovanja okolja.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Preprečiti je treba mešanje mrtvice in živice.

Med gradnjo mora izvajalec organizirati ukrepe za primer razlitja nevarnih tekočin. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora izvajalec onesnaženi material izkopati in ga oddati v predelavo kot nevaren odpadke, razen če se izvede analiza, s katero bi organizacija, pooblaščen s strani ministrstva pristojnega za okolje ugotovila, da ne gre za nevaren odpadke.

25. člen

(varovanje naravnih vrednot)

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt, ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, zato posebno varovanje naravnih vrednot ni potrebno.

26. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt, ni objektov ali območij varovanja kulturne dediščine, zato to ni potrebno.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

Obravnavano območje bo po izgradnji stanovanjskih stavb sodilo v območje III. stopnje varstva pred hrupom.

Zaradi hrupa z regionalne ceste je treba, vzdolž ceste RII-447, izvesti pasivne protihrupne ukrepe – zeleno protihrupno bariero.

Investitor lahko med gradnjo v dnevnem času preseže dovoljene ravni hrupa na sosednjih območjih, vendar ne več, kot so predpisane za IV. stopnjo varstva pred hrupom.

28. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

29. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine. Zagotovljeni so tudi zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotovljeni ustrezni drugi ukrepi (požarna ločitev).

Na vodovodnem omrežju bo, zaradi zagotovitve zadostne količine požarne vode, zgrajeno hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

30. člen

(etapnost izvedbe)

Prva faza obsega dograditev primarnega infrastrukturnega omrežja, na katerega je treba priključiti novo sosese, sledi gradnja notranjega prometnega omrežja s sekundarnim komunalnim omrežjem do posameznih gradbenih parcel.

V drugo fazo sodijo gradnje stavb in pripadajoči del eventuelno potrebnega protihrupnega nasipa in zelene barriere. Druga faza se lahko izvaja v več fazah, ki so medsebojno neodvisne. Vsaka gradbena parcela lahko predstavlja svojo fazo.

Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka dosedanji. Možne so le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

31. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitorji in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
 - promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
 - sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi);
 - v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
 - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;
 - v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanja usposobljene službe;
 - zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;
 - sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.
- Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

32. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

Razmejitvene investicije pri izgradnji prometne, komunalne in druge infrastrukture območja se določi skladno s predpisi in opredeli v programu opremljanja.

33. člen

(obveznosti po izgradnji stavb, objektov in naprav)

- Po izgradnji stavb imajo lastniki naslednje obveznosti:
- pod obstoječimi vodi komunalne in energetske infrastrukture, ki se ne predstavljajo, je treba zagotoviti 1,0 m širok koridor z omejeno lastninsko pravico zaradi obnove objektov in omrežij komunalne in energetske infrastrukture;
 - skrbeti za urejenost okolice stavb (hortikultura ureditev).

Obveznosti upravljavcev skupnih površin:

- redno vzdrževati zeleno protihrupno bariero ob regionalni cesti RII-447;
- redno vzdrževanje zelenic, trgov, okolice kapelice in parkirnih površin.

34. člen

(dovoljena odstopanja)

Oblikovanje posameznih stavb lahko delno odstopa od predpisanih oblikovalskih izhodišč, kadar ima različnost oblike za cilj vzpostaviti razpoznavnost oziroma berljivost območja tako, da omogočajo tudi gradnjo, ki sledi sodobnim

trendom oblikovanja. Različnost oblikovanja ne sme ustvariti disharmonije z ostalimi stavbami in okoljem.

Dovoljena so odstopanja za stanovanjske objekte do $\pm 1,00$ m v tlorisnem gabaritu in za lokacije infrastrukturnih vodov na območju lokacijskega načrta do $\pm 5,00$ m, priključna omrežja izven lokacijskega načrta do oskrbovanih sistemov so $\pm 10,0$ m, za večje odstopanja od načrtovanih pa je treba pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih nosilcev urejanja prostora in načrtovalca skupaj s pristojno službo pripravljavca.

Pri pripravi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu s tolerancami, ki jih dopušča lokacijski načrt, kar je treba prikazati v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

IX. POSEGI IZVEN OBMOČJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

35. člen

(prometna, komunalna in energetska infrastruktura)

Za priključevanje območja na komunalno in energetska infrastrukturo so predvideni posegi, trase oziroma koridorji, ki posegajo izven območja lokacijskega načrta. Konkretizacija se opredeli s posameznimi projekti gospodarske javne infrastrukture.

X. SEZNAM PRILOG K LOKACIJSKEMU NAČRTU

36. člen

(priloge lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt ima naslednje priloge:

1. povzetek za javnost;
2. izvleček iz strateškega akta;
3. obrazložitev;
4. strokovne podlage;
5. program opremljanja.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LOKACIJSKEGA NAČRTA

37. člen

(določitev meril in pogojev)

Po realizaciji s tem lokacijskim načrtom načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev treba upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora in sicer:

- ohranjati in vzdrževati zeleno bariero ob regionalni cesti RII-447 kot del protihrupne bariere;
- preprečiti nove priključke na obe regionalni cesti in
- ohranjati trge in skupne zelene površine.

XII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(vpogled)

Lokacijski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Prebold, Hmeljarska 3, 3312 Prebold.

39. člen

(nadzorstvo nad izvajanjem)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – Inšpekcija za prostor.

40. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/01/2004-04
Prebold, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

5498. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold svoji 11. seji dne 15. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno z Odlokom o lokacijskem načrtu območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2) (v nadaljevanju: območje OLN) sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Ipsum, d.o.o. Upoštevane so bile vse razpoložljive dokumentacije in smernice pristojnih soglasodajalcev, ki so navedene v programu opremljanja.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Strošek izgradnje telekomunikacijskega omrežja in omrežja kabelske televizije ni vključen v skupne in obračunske stroške, saj ne gre za obvezno gospodarsko javno službo oziroma omrežje, na katerega je obvezen priklop, niti se ne izvede na podlagi sredstev iz komunalnega prispevka.

Izvedba elektroenergetskega omrežja je prikazana, ni pa všteta v skupne in obračunske stroške, saj se ne izvaja na podlagi sredstev pridobljenih s komunalnim prispevkom.

Izvedba plinovodnega omrežja je prikazana, ni pa všteta v skupne in obračunske stroške, saj se ne izvaja na podlagi sredstev, pridobljenih s komunalnim prispevkom.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Obstoječa in načrtovana komunalna oprema ter oprema iz 3. člena tega odloka je prikazana v grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

5. člen

Stroški načrtovanih investicij in stroški obstoječe komunalne opreme so skupni stroški. Skupni stroški se določijo po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

Skupni stroški investicije obsegajo stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju občinskega lokacijskega načrta in izven območja ter stroške za projektno dokumentacijo, pripravo zemljišča za gradnjo komunalne opreme, nakup zemljišča za izgradnjo komunalne opreme, stroške gradnje komunalne opreme.

Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 3.902.088,00 € (brez DDV), po stalnih cenah na dan 1. 11. 2007.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna. V obravnavanem primeru so skupni stroški enaki obračunskim stroškom.

7. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezanecem je treba izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka.

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunski stroški investicije.
2. Preračun obračunskih stroškov investicije na parcelo in na neto tlorisno površino objekta.
3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka.

1. OBRAČUNSKI STROŠKI INVESTICIJE

8. člen

Obračunski stroški investicije zajemajo stroške odkupa zemljišča za izgradnjo komunalne opreme, stroške priprave zemljišča ter vse stroške, vezane na izgradnjo vse javne komunalne opreme (gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena – brez upoštevanih stroškov izgradnje telefonskega, plinovodnega in telekomunikacijskega omrežja).

Obračunski stroški investicije iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 3.902.088,00 € (brez DDV), na dan 1. 11. 2007.

2. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

9. člen

Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta.

Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je:

– kvadratni meter parcele

		Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [C _{pi}] [€/m ²]
I.	STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	86.841,00	216.348,00	2,49
II.	STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	86.841,00	58.400,00	0,67
III.	STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	86.841,00	3.627.340,00	41,77
	A. CESTA ZUNANJA UREDITEV	86.841,00	1.410.036,00	16,24
	B. JAVNA RAZSVETLJAVA	86.841,00	263.400,00	3,03
	C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	86.841,00	607.060,00	6,99
	D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK ITD.)	86.841,00	2.500,00	0,03
	E. VODOVODNO OMREŽJE	86.841,00	733.184,00	8,44
	F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	86.841,00	611.160,00	7,04
	G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	86.841,00	0,00	0,00
	H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	86.841,00	0,00	0,00
	I. PLINOVODNO OMREŽJE	86.841,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	86.841,00	3.902.088,00	44,93

Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

– neto tlorisna površina objekta

		Neto tlorisna površina objektov območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [C _{ti}] [€/m ²]
I.	STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	46.193,10	216.348,00	4,68
II.	STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	46.193,10	58.400,00	1,26
III.	STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	46.193,10	3.627.340,00	78,53
	A. CESTA ZUNANJA UREDITEV	46.193,10	1.410.036,00	30,52
	B. JAVNA RAZSVETLJAVA	46.193,10	263.400,00	5,70
	C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	46.193,10	607.060,00	13,14
	D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK ITD.)	46.193,10	2.500,00	0,05
	E. VODOVODNO OMREŽJE	46.193,10	733.184,00	15,87
	F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	46.193,10	611.160,00	13,23
	G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	46.193,10	0,00	0,00
	H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	46.193,10	0,00	0,00
	I. PLINOVODNO OMREŽJE	46.193,10	0,00	0,00
	SKUPAJ	46.193,10	3.902.088,00	84,47

Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

Skupni obračunski stroški investicije na m² parcele so 44,93 € in na m² neto tlorisne površine objekta 84,47 €.

3. POSEBNA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Posebna merila so:

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,50:0,50 (D_{pi}: D_{ti});
 - faktor dejavnosti (K_{dej}) je 1.
- Olajšav za zavezanca ni.

11. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 10. člena in določbe 11. člena tega odloka.

Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i)$$

pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek
i – letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč
C_{pi} – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele
C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu
D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu
K_{dej} – faktor dejavnosti.

V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$KP = (D_{ti} * C_{ti} * (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) * K_{dej} * i)$

Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta in določena v skladu s standardom SIST ISO 9836. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka. V primeru, da je neto tlorisna površina nadomestne gradnje manjša od obstoječe, se komunalni prispevek ne obračuna oziroma je enak 0.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

13. člen

Program opremljanja s prilogi je na vpogled na Občini Prebold.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/01/2004-04

Prebold, dne 15. novembra 2007

Župan
Občina Prebold
Vinko Debelak l.r.

STRAŽA

5499. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2007

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1, 21/06 – Odl. US in 60/07 – ZLS-N), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 9. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem Odlokom o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: rebalans proračuna) se spreminja Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2007 (Uradni list RS, št. 46/07).

V tem odloku se za Občino Straža za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja, poroštev občine in javnega sektorja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		RP2007 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.446.157
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.976.797
70	DAVČNI PRIHODKI	1.933.882
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.640.000
	703 Davki na premoženje	238.308
	704 Domači davki na blago in storitve	55.574
71	NEDAVČNI PRIHODKI	42.915
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.225
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	1.050
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.140
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgor. sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	469.360
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	469.360
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.446.157
40	TEKOČI ODHODKI	702.492
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.648
	401 Prispevki delodajalca za soc. varnost	24.377
	402 Izdatki za blago in storitve	496.697
	409 Rezerve	20.770
41	TEKOČI TRANSFERI	824.687
	410 Subvencije	84.140
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	465.204
	412 Transferi neprifitnim org. in ustanovam	83.306
	413 Drugi tekoči domači transferi	192.037
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	763.459
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	763.459
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	155.519
	430 Investicijski transferi	4.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.350

	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	47.669
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	0
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področjih proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 10% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 20% posameznega področja.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2008 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, katerih vrednost se spremeni za več kot 25% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 20.770 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina Straža se za proračunsko obdobje 2007 ne zadolži.

Občina Straža v proračunskem obdobju 2007 ne izdaja poroštov za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Straža. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštov.

O kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2007.

Št. 05-374/2007

Straža, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠALOVCI

5500. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 10. redni seji dne 22. novembra 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šalovci za leto 2007 (Uradni list RS, št. 26/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.307.518
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.240.492
70	DAVČNI PRIHODKI	1.100.082
	700 Davki na dohodek in dobiček	996.000
	703 Davki na premoženje	73.150
	704 Domači davki na blago in storitve	30.932
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140.410
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.450
	711 Takse in pristojbine	4.100
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	117.860
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.565
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.145
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	45.420
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.011.461
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.011.461
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.201.875
40	TEKOČI ODHODKI	520.299
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	146.626
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.391
	402 Izdatki za blago in storitve	282.243
	403 Plačila domačih obresti	26.139
	409 Rezerve	44.900
41	TEKOČI TRANSFERI	345.971
	410 Subvencije	2.942
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	163.371
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.265
	413 Drugi tekoči domači transferi	134.393

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.298.495
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.298.495
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.110
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	–
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.110
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	105.643
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.053
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	16.053
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	121.696
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	129.960
	550 Odplačila domačega dolga	129.960
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–129.960
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–8.264
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	8.264
	9009 Splošni sklad za drugo	

«

2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2007 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-21/2007

Šalovci, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

5501. Sklep o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 10. redni seji dne 22. novembra 2007 sprejel

SKLEP o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci

1.

Ekonomska cena na otroka znaša mesečno:

- Vzgojnovarstvena enota Domanjševci celodnevno varstvo do 10 ur od 2. do 6. leta starosti 290 EUR
- Vrtec pri OŠ Šalovci celodnevno varstvo do 10 ur od 2. do 6. leta starosti. 290 EUR

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 602-40/2007

Šalovci, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

TURNIŠČE

5502. Poslovnik Občinskega sveta Občine Turnišče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 7. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zavezanke narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine (direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatov. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na

vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo ene četrtine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradi-

vo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnavati brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitve zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da

glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in o posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem

dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenice.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- statutarno-pravna komisija.

61. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Delovna telesa na prvi seji izmed svojih članov imenujejo predsednika in namestnika predsednika. Predsednik delovnega telesa mora biti član občinskega sveta.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene

akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlaga jo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarne gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

77. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

78. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljene v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

103. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanje, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri urensičenju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno

obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

110. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA
POSLOVNIKA

113. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretnjsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

115. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 108/01, 65/02, 78/03).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 63/07-2007

Turnišče, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

**5503. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči
na področju ohranjanja in razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Turnišče**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 7. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju državnih pomoči
na področju ohranjanja in razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Turnišče**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, namene, cilje, pogoje ter vrste državnih pomoči za dodelitev proračunskih sredstev, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi ES št. 70/2001 z dne 12. januar 2001 o uporabi členov 87 in 88 pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami (nadaljevanju: Priloga 1) v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s pro-

izvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/01 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3–21, v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) in z uredbo Komisije (ES) št. 1198/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) za naložbe v dopolnilne in neekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Turnišče (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine.

3. člen

(oblike pomoči)

Državne pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dajatev in obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

»kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi I Pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v uredbi Sveta (ES) št. 104/2000; proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki; proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode), kakor je navedeno v členu 3 (2) Uredbe Sveta EGS št. 1898/87;

»predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

»trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

»bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je upravičenec upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

»kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

»slabe vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, doseže v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

»podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02);

»kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje pogoje in merila za majhno in srednje veliko podjetje kot je navedeno v prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33) z vsemi spremembami.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepov)

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, št. 3–21, ki se dodeljujejo za naslednje namene:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- varstvo tradicionalne krajine in stavb,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za arondacijo (zaokrožitev) zemljišč,
- pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

Državne pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, št. 5–10), ki se dodeljujejo za namene:

- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost;
- promocija in trženje proizvodov in storitev,
- izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

6. člen

Državne pomoči in državne pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisni izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih, in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil. Upravičenec mora prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči de minimis voditi ločeno.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah.

II. POMOČI PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

7. člen

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

8. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(cilji ukrepa Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Cilj ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

2. Upravičenci do pomoči:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča v lasti ali zakupu na območju Občine Turnišče,
- kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo kriterije za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Turnišče.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na območjih omejenimi možnostmi,
- do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih.

4. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 4.1. posodabljanje kmetij,
- 4.2. urejanje pašnikov,
- 4.3. urejanje kmetijskih zemljišč.

4.1. Posodabljanje kmetij

4.1.1. Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih s sedežem na območju občine.

4.1.2 Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov, gospodarskih poslopij in pomožnih objektov (gnojne jame, gnojišča seniki, silosi itd. ...) na kmetiji ter ureditev izpustov; gnojne jame in gnojišča za namene izpolnjevanja standarda Nitrarna direktiva niso upravičene do sofinanciranja,
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije (škopilnice, pršilniki, okopalniki, zgrabljalniki itd.),
- stroški opreme, vključno z računalniškimi programi (mlekovodi itd.),
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada (sadovnjak), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala,
- stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodinjstvu.

4.1.3. Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje/ projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč,
- kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.2. Urejanje pašnikov

4.2.1. Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

4.2.2. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta/ projektne dokumentacije za ureditev pašnika,
 - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
 - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino
- 4.2.3. Pogoji za pridobitev:
- načrt postavitve pašnika,
 - predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč,
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
 - drugi splošni pogoji z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

4.3.1. Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

4.3.2. Upravičeni stroški:

- stroški agromelioracij: stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracijskih del (odstranjevanje zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja, strojne storitve).

4.3.3. Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za investicijski program, za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v prime-ru zakupa zemljišča,
– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

Za ukrepe iz Uredbe (ES) št. 1857/2006 se pomoči ne sofinancira za izvedene aktivnosti.

9. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Pomoč se lahko določi za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskem gospodarstvu (npr. arheološke ali zgodovinske znamenitosti), za varstvo kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijskem gospodarstvu, če naložba ne povzroči povečanja proizvodnje zmogljivosti kmetijskega gospodarstva.

1. Cilj pomoči:

– Ohranjanje značilnosti kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičenci do pomoči

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, objekt – tradicionalna stavba ali proizvođa sredstva, ki so vpisana v register kulturne dediščine pa ležijo na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 60% ali do 75% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kmetijska poslopja; kašče, kozolci, skedenj, svinjak, čebelnjak itd.), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– do 100% upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),

– do 100% dodatne pomoči za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

4. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave dokumentacije,
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

5. Pogoji za pridobitev:

– objekt (tradicionalna stavba) ali proizvodna sredstva morajo biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,

– ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oziroma naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč.

10. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Cilj pomoči:

– Zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali.

2. Upravičenci do pomoči:

– so nosilci kmetijskih gospodarstev s stalnim prebivališčem v občini, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, – v imenu upravičencev lahko sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti in pri kateri imajo upravičenci sklenjena zavarovanja za kmetijsko dejavnost.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja zavarovalne premije skupaj z deležem, ki ga sofinancira država ne sme presegati 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije,

– višina pomoči občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

4. Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov pred naravnimi nesrečami oziroma za kritje izgub, ki jih povzročajo neugodne vremenske razmere,

– sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje živali zaradi bolezni.

5. Pogoji za pridobitev:

– sklenjena zavarovalna polica,

– zahtevek zavarovalnice za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije s priloženim seznamom upravičencev na podlagi predhodno sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z občino,

– upoštevanje nacionalne uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

11. člen

Pomoč za arondacijo (zaokrožitev) zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Cilj pomoči:

– Zaokrožitev kmetijskih zemljišč za smotnejšo obdelavo kmetijskih površin.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

4. Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

5. Pogoji za pridobitev, potem, ko je vloga predhodno odobrena:

- dokazila o upravičenosti arondacije,
- dokazila o izvedbi arondacije,
- dokazilo o plačilu stroškov.

12. člen

Pomoč za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Cilj pomoči:

– izboljšanje in preusmeritev kmetijske proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu.

2. Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki izvajajo dejavnost za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Kolikor opravljajo te storitve skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije, članstvo v takih skupinah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve,

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcev.

4. Upravičeni stroški:

– stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški uvedbe sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja prisotnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo,

- stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

15. Pogoji za pridobitev potem, ko je vloga predhodno odobrena:

- dokazila o izvedbi storitev,
- dokazila o plačilu stroškov.

13. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju (15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Cilj pomoči je zagotavljanje ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

V okviru zagotavlja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

1.1. na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

1.2. na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,

1.3. na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

1.4. za publikacije, kataloge, spletišča.

2. Upravičenci do pomoči:

- izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in upravičenci do sredstev za izvajanje so fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Kolikor opravljajo te storitve skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitev. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri se opredeli izvedba ukrepa.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcev.

4. Upravičeni stroški.

- stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,

- stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

- stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

- stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh, pod pogojem, da te publikacije predstavljajo dejansko podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalca danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

5. Pogoji za pridobitev, ko je vloga predhodno odobrena:

- dokazila / dokumentacija izvedbe tehnične podpore,
- dokazila o plačilu stroškov.

14. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 8–13 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede nato, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč sme kumulirati z drugo državno pomočjo le do višine največje dovoljene intenzivnosti pomoči, določene z uredbo komisije (ES) št. 1857/2006. Največja dovoljena intenzivnost pomoči določena s citirano uredbo se ne sme preseči, če se za posamezni ukrep pridobijo sredstva državnega, EU in lokalnega vira.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87 (1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88 (1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

III. DRŽAVNE POMOČI – de minimis (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

15. člen

Upravičenci do dodelitve državne pomoči po pravilu de minimis so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, pridelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in površino na območju občine.

16. člen

Skupna pomoč de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

17. člen

Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost

1. Cilj pomoči:

- Diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelavo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičenci do pomoči:

- nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

4. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

- stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

- stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

- stroški obresti kreditov za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih.

5. Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali je v postopku registracije,

- poslovni načrt,

- projektna dokumentacija naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
– kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti.

18. člen

Promocija in trženje proizvodov in storitev

1. Cilj pomoči:

– Povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

4. Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, svetovalne storitve ...).

5. Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,
– predračun, oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

19. člen

Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

1. Cilj pomoči:

– Doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenost kmetov in njihovih družinskih članov s pomočjo dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, pridelo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

4. Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleds povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

5. Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem nekmetijskih proizvodov,

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

20. člen

Kumulacija – de minimis

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi

takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsega v Uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela komisija.

IV. NAČIN DODELJEVANJA DRŽAVNIH POMOČI

21. člen

(Javni razpis)

Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

V vsakokratnem javnem razpisu se določijo višina razpoložljivih sredstev, ukrepi, upravičeni stroški, in višina dodeljene pomoči za posamezen ukrep državne pomoči.

Letni program ukrepov v višino razpoložljivih sredstev za posamezne ukrepe, določene v odloku o proračunu občine za tekoče leto na podlagi Odbora za kmetijstvo in prehrano sprejme občinski svet občine.

Obenem se v javnem razpisu določena merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in državnih pomoči de minimis ter najnižjih oziroma najvišjih zneski dodeljene pomoči.

22. člen

(Postopek dodelitve sredstev)

Postopek za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno-tehnične naloge za komisijo opravlja pristojna služba občinske uprave.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojna služba občinske uprave.

23. člen

(Nadzor in sankcije)

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na podlagi pristojne službe občinske uprave upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Prejemnik v tem primeru izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem opravlilniku za naslednji dve leti.

VI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Program za ohranjanje in razvoj kmetijstva, okolja ter pridelavo hrane v Občini Turnišče za leto 2007 sprejet na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Turnišče dne 19. 4. 2007.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje razvoja podeželja od 2007 do 2013.

Št. 65/07-2007

Turnišče, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
5468.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti prič (ZZPrič-B)	15085	
5469.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih (ZG-B)	15085	
VLADA			
5470.	Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj	15093	
5471.	Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008	15099	
5472.	Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013	15109	
5473.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo	15117	
MINISTRSTVA			
5474.	Pravilnik o proizvodih iz kristalnega stekla	15120	
5475.	Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke	15125	
USTAVNO SODIŠČE			
5476.	Sklep o zavrženju pobude	15132	
BANKA SLOVENIJE			
5477.	Sklep o spremembi Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja	15132	
5478.	Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino	15133	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
5479.	Poročilo o izidu volitev predsednika republike	15162	
5480.	Poročilo o delnem izidu volitev članov državnega sveta	15162	
5481.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, ki je bil 11. novembra 2007	15167	
OBČINE			
CELJE			
5482.	Odlok o preimenovanju trga v naselju Celje	15168	
5483.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno	15168	
5484.	Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2008	15168	
5485.	Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta OTOK III (Vila Otok)	15168	
5486.	Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lava (G-invest)	15169	
5487.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bežigrad - Bukovžlak	15171	
ČRENŠOVCI			
5488.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2007	15172	
ILIRSKA BISTRICA			
5489.	Odlok o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica	15173	
JESENICE			
5490.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter določanju najemnin	15176	
KRŠKO			
5491.	Sklep o imenovanju Posebne volilne komisije za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti	15176	
LITIJA			
5492.	Odlok o določitvi imen novozgrajenih ulic na območju LN Grbin v Občini Litija	15176	
5493.	Sklep o pripojitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija k Javnemu zavodu za kulturo Litija	15177	
5494.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	15177	
MAJŠPERK			
5495.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj	15178	
PREBOLD			
5496.	Poslovnik o delu nadzornega odbora	15178	
5497.	Odlok o lokacijskem načrtu območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)	15181	
5498.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2)	15189	
STRAŽA			
5499.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2007	15191	
ŠALOVCI			
5500.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2007	15193	
5501.	Sklep o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci	15194	
TURNIŠČE			
5502.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Turnišče	15194	
5503.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Turnišče	15206	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 110/07
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	7697
Objave gospodarskih družb	7699
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	7699
Sodni register	7700
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju	
podjetij	7700
Ljubljana	7700
Maribor	7701
Ptuj	7702
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	7702
Celje	7702
Ljubljana	7703
Maribor	7703
Nova Gorica	7704
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7705
Ustanovitve	7705
Celje	7705
Koper	7705
Kranj	7706
Krško	7706
Ljubljana	7706
Maribor	7708
Murska Sobota	7708
Nova Gorica	7709
Slovenj Gradec	7709
Spremembe	7709
Celje	7709
Koper	7710
Kranj	7712
Krško	7713
Ljubljana	7714
Maribor	7724
Murska Sobota	7727
Nova Gorica	7728
Novo mesto	7728
Ptuj	7728
Slovenj Gradec	7729
Izbrisi	7729
Koper	7729
Preklici	7731
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7731
Osebnе izkaznice preklicujejo	7731
Vozniška dovoljenja preklicujejo	7732
Spričevala preklicujejo	7732
Drugo preklicujejo	7732

