

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **100** Ljubljana, petek **2. 11. 2007**

Cena **2,30 €** · 550 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

4971. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo

Na podlagi 100. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 69/06 – ZOIPub) ter tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo

1.

V Odloku o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo (Uradni list RS, št. 62/01 in 115/06) se besedilo tretjega odstavka VI. točke spremeni tako, da se glasi:

»VI.

Mesečna nagrada, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, znaša za člane največ do 235,82 EUR, in se od 1. januarja 2008 usklajuje z letno stopnjo inflacije.

Za predsednika znaša mesečna nagrada največ do trikratne višine navedenega zneska. Kriteriji za višino nagrade se opredelijo s poslovníkom, konkretno višino pa določi Svet.«

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 010-01/99-8/52

Ljubljana, dne 25. oktobra 2007
EPA 1694-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4972. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije

Na podlagi drugega odstavka 148. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno pre-

čiščeno besedilo) ter tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije

1.

V Odloku o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije (Uradni list RS, št. 56/01, 39/02, 13/03, 19/05 in 68/06) se besedilo tretjega odstavka VI. točke spremeni tako, da se glasi:

»VI.

Mesečna nagrada, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, znaša za člane največ do 235,82 EUR, in se od 1. januarja 2008 usklajuje z letno stopnjo inflacije.

Za predsednika znaša mesečna nagrada največ do trikratne, za namestnika predsednika pa do največ dvakratne višine navedenega zneska. Kriteriji za višino nagrade se opredelijo s poslovníkom, konkretno višino pa določi Svet.«

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 043-03/06-6/3

Ljubljana, dne 25. oktobra 2007
EPA 1695-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4973. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Petra GIACOMELLI, na sodniško mesto okrožne sodnice
na Okrožnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/1
Ljubljana, dne 25. oktobra 2007
EPA 1691-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4974. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Sonja VERBOVŠEK, na sodniško mesto okrajne sodnice
na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 25. oktobra 2007
EPA 1691-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4975. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Metka FURLAN, na sodniško mesto okrajne sodnice
na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 25. oktobra 2007
EPA 1691-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4976. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Vanja TINTA TAVČAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 25. oktobra 2007
EPA 1691-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4977. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Nataša ŠONAJA ŽLIČAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Ptuj.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 25. oktobra 2007
EPA 1691-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**4978. Sklep o razrešitvi in imenovanju članov
Sveta Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije**

Na podlagi 5. in 21. člena Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 1/96 in 23/96 – popravek) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju članov Sveta Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije**

V Svetu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/06) se:

razrešita dolžnosti člana:

Franc KEBE,

mag. Andrej ŠIRCELJ

ter

imenujeta za člana:

Branko RAVNIK,

Monika PINTAR MESARIČ.

Št. 412-01/93-9/4

Ljubljana, dne 25. oktobra 2007

EPA 1708-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4979. Sklep o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 14. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije**

V Statistični svet Republike Slovenije se imenuje za člana: Matjaž KOŠAK, za dobo štirih let.

Št. 050-01/92-5/17

Ljubljana, dne 25. oktobra 2007

EPA 1692-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4980. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanji in nekdanji akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93

in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 31/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanji in nekdanji akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993****I.**

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanji in nekdanji akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993 (Uradni list RS, št. 39/07) se spremeni v naslednjem:

v besedilu I. točke:

– se besedilo:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 8 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.«

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 7 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.«

– ter se črta besedilo:

»Poslanska skupina nepovezanih poslancev 1 člana in 1 namestnika člana«

»Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana.«

– in doda novo besedilo, ki se glasi:

»Poslanska skupina ZARES 1 člana in 1 namestnika člana.«

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– črta se besedilo:

»za člana:

Cvetka ZALOKAR ORAŽEM, PS NP

za namestnika člana:

Davorin TERČON, PS NP«

– razreši se:

dolžnosti člana:

Vili REZMAN, PS DeSUS

– imenujeta se:

za člana:

Cvetka ZALOKAR ORAŽEM, PS ZARES

za namestnika člana:

Davorin TERČON, PS ZARES.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/23
Ljubljana, dne 25. oktobra 2007
EPA 1693-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

4981. Odločba o imenovanju Jelke Štumberger Mlakar na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-220/2007 z dne 5. 10. 2007, na 142. seji dne 16. 10. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Jelka ŠTUMBERGER MLAKAR, rojena 10. 7. 1951, se z dnem 27. 10. 2007 imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu, za dobo šestih let.

Št. 70101-34/2007/5
Ljubljana, dne 16. oktobra 2007
EVA 2007-2011-0108

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4982. Odločba o imenovanju Žarka Bejeka na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-219/2007 z dne 5. 10. 2007, na 142. seji dne 16. 10. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Žarko BEJEK, rojen 14. 4. 1954, se z dnem 25. 10. 2007 imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva

na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti, za dobo šestih let.

Št. 70101-31/2007/5
Ljubljana, dne 16. oktobra 2007
EVA 2007-2011-0109

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4983. Odločba o imenovanju Betke Šimc za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-218/2007 z dne 5. 10. 2007, na 142. seji dne 16. 10. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Betka ŠIMC, rojena 29. 12. 1971, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-32/2007/5
Ljubljana, dne 16. oktobra 2007
EVA 2007-2011-0116

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4984. Odločba o imenovanju Helge Dobrin za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-174/2007 z dne 5. 10. 2007, na 142. seji dne 16. 10. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Helga DOBRIN, rojena 12. 4. 1976, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

Št. 70101-33/2007/5
Ljubljana, dne 16. oktobra 2007
EVA 2007-2011-0117

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4985. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih za
izvajanje gimnazijskih programov**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje
gimnazijskih programov****1. člen**

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov (Uradni list RS, št. 76/03 in 78/04) se prva alineja prvega odstavka 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»– delovno mesto računovodje; imeti mora višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja),«

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Izraz »prejšnja« iz prve alineje prvega odstavka tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)«.

2. člen

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo ta dela.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-73/2007/1
Ljubljana, dne 4. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0074

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**4986. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih za
izvajanje izobraževalnih programov za
pridobitev poklicne in srednje strokovne
izobrazbe**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje
izobraževalnih programov za pridobitev poklicne
in srednje strokovne izobrazbe****1. člen**

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne

izobrazbe (Uradni list RS, št. 76/03, 78/04 in 85/06) se prva alineja prvega odstavka 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»– delovno mesto računovodje; imeti mora višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja),«

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Izraz »prejšnja« iz prve alineje prvega odstavka tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)«.

2. člen

V 41. členu se besedilo: »ki se izvaja na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00)« nadomesti z besedilom: »ki se izvaja na podlagi prvega odstavka 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)«.

3. člen

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo ta dela.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-74/2007/1
Ljubljana, dne 4. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0075

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**4987. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih v
dvojezični srednji šoli**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) ob soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
normativih in standardih v dvojezični srednji šoli****1. člen**

V Pravilniku o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03) se druga alineja prvega odstavka 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»– računovodje, ki mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja),«

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Izraz »prejšnja« iz druge alineje prvega odstavka tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)«.

2. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo: »ki se izvaja na podlagi drugega odstavka 7. člena zakona o poklicnem in

strokovnem izobraževanju» spremeni tako, da se glasi: »ki se izvaja na podlagi prvega odstavka 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)«.

3. člen

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo ta dela.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-71/2007/1
Ljubljana, dne 4. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0072

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Soglašam!
Predsednik
Sveta Pomurske madžarske
samoupravne narodne skupnosti
– Muravidéki Magyar Önkormányzati
Nemzeti Közösség
Jožef Kocon l.r.

**4988. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih v
dijaških domovih**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
v dijaških domovih****1. člen**

V Pravilniku o normativih in standardih v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 76/03, 89/03 in 61/05) se v prvem odstavku 13. člena besedilo: »računovodje s srednjo strokovno izobrazbo« nadomesti z besedilom: »računovodje z višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja)«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izraz »prejšnja« iz prvega odstavka tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)«.

2. člen

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo ta dela.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-70/2007/1
Ljubljana, dne 4. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0071

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**4989. Razpis ponovnega glasovanja na volitvah
predsednika republike**

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92 in 73/03 – Odločba US) Državna volilna komisija

**R A Z P I S U J E
ponovno glasovanje na volitvah
predsednika republike**

1. Ker noben kandidat na glasovanju, ki je bilo 21. oktobra 2007 ni dobil večine veljavnih glasov, se glasovanje ponovi.

Glasovanje se ponovi med kandidatoma, ki sta v prvem glasovanju dobila največ glasov.

2. Kandidata sta:

1. Lojze Peterle, roj. 5. 7. 1948, stanujoč v Ljubljani, Vodovodna 3 A; univ. dipl. geograf in zgodovinar ter ekonomist; poslanec Evropskega parlamenta

Predlagatelj: Ivo Boscarol in skupina volivcev

2. dr. Danilo Türk, roj. 19. 2. 1952, stanujoč v Ljubljani, Pražakova 7; univerzitetni profesor; redni profesor mednarodnega prava na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani

Predlagatelj: dr. Dragica Wedam Lukič in skupina volivcev.

3. Kot dan glasovanja se določi nedelja, **11. november 2007**.

Št. 10-4/00-30/07
Ljubljana, dne 30. oktobra 2007

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA
Ljubljana, Slovenska 54

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

4990. Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Ajdovščina

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 10. redni seji dne 4. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Navezava na zakonodajo

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje za dodelitev ter vrste:

1. državnih pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001, z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju priloga 1 Uredbe (ES), št. 70/2001, v skladu:

– z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne, 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – Uredba za skupinske izjeme,

– z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne, 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) – za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. in druge oblike pomoči na področju podeželja in kmetijstva v Občini Ajdovščina.

2. člen

Vsebina pravilnika

S tem pravilnikom se določa namen, oblike, vrste, upravičenje, postopek, merila ter pogoje pridobivanja državnih in drugih oblik pomoči (v nadaljevanju: pomoči), namenjenim programom in investicijam v kmetijstvu v Občini Ajdovščina.

3. člen

Cilji in namen pomoči

Cilj pomoči je stimuliranje kmetij, majhnih in srednje velikih podjetij za investiranje v zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, izboljšanje naravnega okolja ali higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali ter razvoj dopolnilnih in drugih dejavnosti na kmetijah in na podeželju.

Pomoči za kmetijske programe in investicije so namenjene za:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot;
- povečanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejše tehnologije;

– zagotavljanje izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja na področju kmetijstva (tečaji, predavanja, strokovne ekskurzije, pridobivanje certifikatov in licenc ...);

– celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij z omejenimi dejavniki pridelave;

– varovanje okolja ter ohranjanje biološke raznovrstnosti ter naravne in kulturne dediščine na podeželju;

– druge ukrepe, sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ajdovščina.

4. člen

Način zagotavljanja sredstev

Sredstva za pomoči se zagotavljajo v proračunu Občine Ajdovščina, višino pa določa Občinski svet Občine Ajdovščina z Odlokom o proračunu.

5. člen

Oblika in višina pomoči

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva za posamezne ukrepe v obliki subvencij ali kot subvencionirana obrestna mera za kredite. Maksimalna višina pomoči je določena za posamezen ukrep s tem pravilnikom, nižja pa se lahko določi v javnem razpisu glede na višino razpoložljivih sredstev in prednostne ukrepe.

Višina pomoči, ki se dodeli upravičencem, se določi glede na višino vseh zaprosenih sredstev in glede na razpoložljiva sredstva.

Upravičenec lahko za posamezen ukrep pridobi le eno obliko subvencije; dotacijo ali kredit z bonificirano obrestno mero.

6. člen

Vrste pomoči

Za uresničevanje ciljev Programa razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Ajdovščina se sredstva pomoči usmerjajo preko sofinanciranja naslednjih ukrepov:

1. Po Uredbi ES št. 1857/2006 (skupinske izjeme):
 - naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno kmetijsko proizvodnjo,
 - pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
 - pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,

– zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

2. Po Uredbi ES št. 1998/2006 (pomoči »de minimis«):

– naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah,

– trženje kmetijskih proizvodov in storitev.

3. Druge pomoči:

– sofinanciranje priprave projektov na podeželju,

– sofinanciranje razvojno raziskovalnih projektov na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja.

7. člen

Upravičenci do pomoči

Upravičenci do sredstev so:

- pravne in fizične osebe, ki se uvrščajo med SME, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES), št. 70/2001 in se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, ki se izvaja oziroma se bo izvedla na območju Občine Ajdovščina. Do sredstev so upravičene tudi pravne in fizične osebe, ki se uvrščajo med SME, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES), št. 70/2001 in se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, ki se izvaja oziroma se bo izvedla na območju katastrskih občin Budanje, Erzelj, Slap in Vrhpolje,
- registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane, ki bodo izvedla storitve, opredeljene v 20. in 21. členu

tega pravilnika, ki se izvaja ali se bo izvedla na območju Občine Ajdovščina ali Goriške statistične regije,

– pravne in fizične osebe, stanovska in interesna društva, združenja in zveze ter izobraževalne ali raziskovalne institucije, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane, za izvedbo programa ali raziskovalnega projekta, ki se izvaja ali se bo izvedel na območju Občine Ajdovščina ali Goriške statistične regije in bo služil preizkušnji ali/in uvajanju novih znanj in ugotovitev s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane v prakso.

Podrobneje bodo upravičenci določeni pri posameznih ukrepih pravilnika in z javnim razpisom.

8. člen

Prednostni ukrepi

Prednostni ukrepi in višina sredstev v okviru v pravilniku navedenih ukrepov, se vsako leto določijo z javnim razpisom na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

II. POSTOPEK, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

II.1 Postopek dodeljevanja pomoči

9. člen

Pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Ajdovščina ter v drugih sredstvih javnega obveščanja ali Uradnem listu RS.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tri-članska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih ukrepov in višine sredstev za posamezne vrste pomoči,
- sprejem meril in kriterijev za dodeljevanje pomoči,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- strokovni pregled in ocenitev vlog,
- priprava predloga prejemnikov pomoči,
- druge naloge, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

11. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- primere, v katerih mora prejemnik državne pomoči le-to vrniti in
- druge določbe.

12. člen

Prosilci se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu. Vloga se lahko poda le na obrazcih razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke, zlasti pa:

– obrazec zahtevka: osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, telefon, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev, ukrep iz razpisa, na katerega se nanaša prijava; namen zahtevka;

– vrsto prijavljenega ukrepa;

– mnenje Kmetijske svetovalna službe na predpisanem obrazcu;

– izjavo o točnosti navedenih podatkov;

– izjavo, da upravičenec za ta namen ni kandidiral za pridobitev sredstev iz državnega in/ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov; če pa je, njeno višino navede in dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo ali pa jo pridobi občina od izplačevalca;

– druge zahtevane priloge pri posameznih ukrepih (predračuni, računi, strokovna mnenja, ...) in rekapitulacijo stroškov.

13. člen

Vloge obravnava komisija. Prosilci, katerih vloge niso popolne, se pisno pozovejo, naj vloge dopolnijo.

Vloge prosilcev, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, se zavržejo.

14. člen

Predlog prejemnikov pomoči pripravi strokovna komisija. O dodelitvi pomoči s sklepom odloči občinska uprava.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od njegovega prejema, pritožba na župana.

15. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom pomoči ter Občino Ajdovščina se določijo s pogodbo.

16. člen

Namensko porabo dodeljenih pomoči spremlja komisija, ki jo imenuje župan oziroma pristojni oddelek občinske uprave. V primeru nenamenske porabe je prejemnik pomoči dolžan dodeljeno pomoč vrniti skupaj z obrestmi, dogovorjenimi v pogodbi.

O nenamenski porabi, komisija iz prvega odstavka tega člena oziroma pristojen oddelek občinske uprave, izda odločbo. Na odločbo je v roku 15 dni od prejema, možna pritožba na župana.

17. člen

Upravičencem se dodeljene pomoči izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene s prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazila o namenski porabi sredstev. Komisija iz 10. člena tega pravilnika lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled opravljenosti aktivnosti oziroma investicije, za katero se pomoč dodeljuje.

18. člen

II.2 Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči

Merila in kriterije za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku sprejme komisija iz 10. člena tega pravilnika in se objavijo v javnem razpisu.

III. POMOČI

III. A Uredba komisije (ES), št. 1857/2006 – »Uredba za skupinske izjeme«

III. A.1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

19. člen

Urejanje kmetijskih zemljišč

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve kmetijskih zemljišč za izboljšanje in preusmeritev proizvodnje (urejanje matičnjakov in urejanje večletnih sadovnjakov).

Upravičeni stroški: zemeljska dela (odstranitev zarasti in kamenja, navoz zemlje, terasiranje, planiranje, rigoliranje), analiza zemlje v sklopu celovitega urejanja kmetijskih zemljišč, založno gnojenje, opora, mrežniki za zaščito proti toči in dežju, zaščitna ograja za divjad, stroški večletnih sadik in zatavljanja ter drugi stroški, vezani na urejanje zemljišč. Drenažna dela niso upravičen strošek.

Pogoji za pridobitev sredstev: investicija še ni začeta, najmanjša površina, na kateri se predvideva izvedba ukrepov, ki so predmet pomoči, je 0,3 ha, vloga z zahtevanimi prilogami in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba in predračun.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti upravičenih stroškov investicije brez DDV.

Posodabljanje, novogradnje ter nadomestne gradnje objektov za rejo živali ter gradnjo pomožnih živinorejskih objektov (silosi, senik, gnojišča, gnojne jame).

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve obstoječih ali novih objektov za rejo živali (govedo, konji, drobnica) ter pomožnih živinorejskih objektov. Cilj ukrepa je ohranitev staleža živali v Občini Ajdovščina.

Upravičeni stroški: stroški gradbeno inštalacijskih ter obrtnih del, stroški vgrajene opreme. Stroški priprave projektne in investicijske dokumentacije, stroški nadzora ter inženiringa, niso upravičeni stroški.

Pogoji za pridobitev sredstev: investicija še ni začeta, najmanjši obseg investicije v izgradnjo ali prenovo hlevov je: 20 ležišč za rejo drobnice v območjih z omejenimi dejavniki in 30 ležišč v nižinskem območju, za rejo krav molznic, najmanj 10 ležišč v območjih z omejenimi dejavniki in 15 ležišč v nižinskem območju, za kombinirano rejo (krave molznice, mlada živina), najmanj 15 v območjih z omejenimi dejavniki ter 25 ležišč v nižinskem območju. Za krave dojilje veljajo enako kot za kombinirano rejo; za konje, najmanj 10 ležišč. Najmanjši obseg pomožnih živinorejskih objektov je 30m² gnojišča, 50m³ gnojne jame, 120m³ silosa, 250m³ uporabnega volumna senika. Gradnja gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda »Nitrarna direktiva« ni opravičljiv strošek. V sklopu novogradnje hlevov pa se lahko sofinancira novogradnja gnojnih jam in gnojišč.

Vlagatelj predloži vlogo z zahtevanimi prilogami; kopijo katastrskega načrta, predračun in dovoljenje za gradnjo, kjer je potrebno.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti upravičenih stroškov investicije brez DDV.

Nakup opreme

Cilj ukrepa je sofinanciranje nakupa opreme za osnovno kmetijsko proizvodnjo in drugih tehnoloških rešitev za izboljšanje in preusmeritev proizvodnje.

Upravičeni stroški: stroški nakupa kmetijske mehanizacije in strojne opreme za osnovno kmetijsko pridelavo.

Pogoji za pridobitev sredstev: investicija še ni začeta in vloga z zahtevanimi prilogami, predračun.

Višina sofinanciranja: do največ 10% vrednosti upravičenih stroškov investicije brez DDV. Za nakup opreme se dodeli samo kredit z bonificirano obrestno mero do največ 75% vrednosti investicije, bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 40% upravičenih stroškov investicije.

Ograje za pašnike

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve pašnikov zaradi izboljšanja kakovosti in izboljšanja naravnega okolja.

Upravičeni stroški: stroški žice ali mreže, količki, izolatorji, agregat ali transformator, pašni aparat.

Pogoji za pridobitev sredstev: investicija še ni začeta, najmanjša letna ureditev pašnika je 1 ha, vloga z zahtevanimi prilogami in kopija katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba in predračun.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti upravičenih stroškov investicije brez DDV.

Nakup opreme za vrtnarstvo

Cilj ukrepa je sofinanciranje nakupa opreme za osnovno kmetijsko proizvodnjo in drugih tehnoloških rešitev za izboljšanje in preusmeritev proizvodnje v vrtnarstvu.

Upravičeni stroški: stroški specialne kmetijske mehanizacije in strojne opreme za osnovno kmetijsko pridelavo, rastlinjaki s potrebno opremo.

Pogoji za pridobitev sredstev: investicija še ni začeta, najmanjša letna izgradnja rastlinjaka je 200m², vloga za zahtevanimi prilogami, predračun.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti upravičenih stroškov investicije brez DDV.

Omejitve višine, drugi pogoji

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu majhnemu ali srednje velikemu podjetju (kmetijskemu gospodarstvu) ne sme preseči 400.000 EUR, v kateremkoli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah ter za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode. Pomoč se ne dodeli za nakup živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin, samostojen nakup zemljišč in za preproste naložbe za nadomestitev. Pomoč se ne odobri za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

III.A2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

20. člen

Zavarovalne premije

Cilj ukrepa: zmanjšanje posledic in tveganja, ki jih na kmetijskih kulturah naredijo naravne nesreče ter zmanjšanje izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Upravičeni stroški:

1. sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plovce (zavarovanje pred nevarnostjo udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo.

2. sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto.

Pri sofinanciranju zavarovalnih premij se upošteva določila v predpisu o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje pridelkov in/ali živine.

Višina sofinanciranja: sofinanciranje do največ razlike med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije iz točke 1. in 2.

III. A3. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

21. člen

Kakovostni kmetijski proizvodi

Cilj ukrepa: spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebnih naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti, kakršni sta ISO 9000 ali 14000, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP), sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje;

– za usposabljanje osebja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje alineje;

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta in predračun. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na zadevnem območju. Če storitev zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov brez DDV, v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

III. A4. Zagotavljanje tehnične podpore

22. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Cilj ukrepa: z zagotavljanjem tehnične pomoči izboljšati učinkovitost in strokovnost kmetijskih proizvajalcev.

Upravičeni stroški:

- na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu ter svetovalnih storitev (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije, ipd.): najem prostora, honorar izvajalcu, oglaševanje, gradiva za udeležence, stroški strokovnih ekskurzij ipd.;

- na področju organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade (do 250 EUR na nagrado in zmagovalca);

- na področju širjenja znanstvenih dognanj pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES), št. 510/2006: stroški prikazovanja in demonstracijskih poskusov, delavnic, forumov in predavanj za širšo javnost;

- publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji: (kritje stroškov priprave katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani);

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta in predračun. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na zadevnem območju. Če storitev zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov brez DDV, v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

23. člen

Kumulacija

Najvišje višine sofinanciranja pomoči po Uredbi za skupinske izjeme v členih 19. do 23. se uporabljajo ne glede na to, ali se ukrep v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES, št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES), št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo (ES), št. 1857/2006.

Pomoč, izvezeta z Uredbo (ES), št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES), št. 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES), št. 1857/2006.

III. B Uredba komisije (ES), št. 1998/2006 – »DE MINIMIS«

24. člen

Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Cilj ukrepa je povečati ponudbo dopolnilnih dejavnosti in kvalitete proizvodov, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški: priprava dokumentacije, gradbena in obrtniška dela, stroški nakupa opreme, vključno z računalniško opremo, stroški promocije, stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dejavnostjo.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, dopolnilna dejavnost v skladu s veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti upravičenih stroškov investicije brez DDV.

25. člen

Trženje kmetijskih proizvodov in storitev

Namen ukrepa je izboljšati kakovost ponudbe, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški: nakup opreme za konfekcioniranje, skladiščenje in opremo prostorov za prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov z drugih kmetij, promocija kmetijskih in drugih proizvodov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdanimi od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti upravičenih stroškov investicije brez DDV.

26. člen

Kumulacija

Skupna dodeljena pomoč »de minimis« posameznemu upravičencu ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

Pomoči po pravilu »de minimis« se prištevajo k dodeljenim pomočem za iste upravičene stroške. Za iste upravičene stroške lahko upravičenec dobi pomoč le enkrat pri kateremkoli dajalcu pomoči po tem pravilu.

IV. DRUGE POMOČI

27. člen

Sofinanciranje priprave projektov na podeželju

Namen ukrepa: sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

Upravičenci: registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine za neprofitne dejavnosti.

Upravičeni stroški: stroški priprave vlog in prilog za kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih razpisih.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdanimi od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 100% upravičenih stroškov investicije brez DDV.

28. člen

Sofinanciranje razvojno raziskovalnih projektov na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja

Namen ukrepa: sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

Upravičenci: pravne in fizične osebe, stanovska in interesna društva, združenja in zveze ter izobraževalne ali raziskovalne institucije, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane in prijavljajo na razpis projekt (program, raziskovalni projekt), ki se izvaja ali se bo izvedel na območju Občine Ajdovščina ali Goriške statistične regije in bo služil preizkušnji ali/in uvajanju novih znanj in ugotovitev v prakso.

Upravičeni stroški: stroški priprave predštudij in študij, nakup specialne opreme, nakup poizkusnega materiala, stroški izvedbe poizkusa, stroški svetovanj in analiz.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 100% upravičenih stroškov investicije brez DDV.

29. člen

Prestrukturiranja vinogradov

Cilj ukrepa: Namen ukrepa je prestrukturiranje vinogradniških površin, ki so glede na naravne pogoje tehnološko neprimerni glede izbire sorte vinske trte, lege ali drugih tehnoloških zahtev, ali posajeni s sortami vinske trte, za katerega ni ustreznega povpraševanja na trgu.

Upravičeni stroški so opredeljeni v 20. členu Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 23/07; oziroma druge ustrezne uredbe, ki bodo sledile tej).

Pogoji za pridobitev sredstev: Upravičenci so pridelovalci, vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina, ki prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja. Splošni pogoji upravičenosti so določeni v 17. členu Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 23/07; oziroma druge ustrezne uredbe, ki bodo sledile tej), investicija še ni začeta, najmanjša površina, na kateri se predvideva izvedba ukrepov, ki so predmet pomoči je 0,3 ha, vloga z zahtevanimi prilogami in kopija katastrskega načrta, predračun oziroma račun, dovoljenje za obnovo oziroma prestrukturiranje vinograda, zapisnik Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja o izvedeni obnovi (pred izplačilom).

Za obnovo oziroma prestrukturiranje vinogradov znotraj melioracijskih in komasacijskih območij se pomoč ne dodeli.

Višina sofinanciranja: Občina sofinancira prestrukturiranje v višini razlike med vrednostjo, financirano iz državnega proračuna in 75% priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunanega na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

V. KONČNI DOLOČBI

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/02 in 62/02).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-03/07

Ajdovščina, dne 5. oktobra 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

CELJE

4991. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Ljubečna

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Ljubečna

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju: IPA) za območje individualne stanovanjske gradnje na Ljubečni, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev IPA ter posamezne faze priprave IPA.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Obravnava zemljišče se nahaja ob cesti Arclin–Ljubecna–Proseniško, med osnovno šolo Ljubečna in Tovarno keramičnih izdelkov Ljubečna. Obstoječi objekti na parceli predstavljajo tipično sestavo kmečkih gospodarstev, zato je potrebno pred vsakim morebitnim posegom obvezno sodelovanje s pristojno spomeniškovarstveno službo.

Ureditveno območje je v Celjskem prostorskem planu (prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko gradnjo.

Zemljišče leži v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Ljubečna, s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 20/91, 49/95, 56/99), projekt izdelal RC Planiranje Celje št. 347/89/90. Razlog za spremembe in dopolnitve IPA je namera pobudnika INFIN INVEST d.o.o., Ljubljanska cesta 33, 3000 Celje, da na mestu sedanjega kmečkega gospodarstva izgradi večstanovanjski objekt s potrebno komunalno in prometno infrastrukturo.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih za območje Ljubečna je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala pogoje prostorske umestitve večstanovanjskega objekta v funkcionalno in oblikovno povezano območje naselja Ljubečna.

Pobuda se nanaša na spremembo obstoječega območja 6a, znotraj katerega se omogoči gradnja novega večstanovanjskega objekta. Gradnja novega objekta pogojuje izgradnjo novih parkirnih mest na gradbeni parceli objekta, kjer je po veljavnem zazidalnem načrtu že možna zapolnilna stanovanjska gradnja, kot prizidave in adaptacije obstoječih objektov, nadomestna gradnja dotrajanih stanovanjskih objektov in sprememba obstoječih objektov za oskrbo-storitvene in druge dejavnosti, ki predstavljajo dopolnjevanje funkcij Ljubečne kot lokalnega oskrbnega središča.

S prostorsko ureditvijo je potrebno zagotoviti ustrezno prometno dostopnost na parcelo ter znotraj gradbene parcele zadostne zelene površine.

Pri zasnovi prostorske ureditve smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev PUP Ljubečna, meja območja IPA

Območje sprememb in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna je zemljišče s parcelno številko 1357/2, k.o. Trnovlje, v velikosti 801 m², predvideno za individualno stanovanjsko gradnjo.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče izdelata načrtovalci, ki ima pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere pobudnik oziroma investitor. Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora. Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo. IPA mora biti predan pripravljavcu v dveh izvodih v standardni obliki in elektronski obliki, na primernem nosilcu.

Potrebno je upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Ljubečna (Uradni list RS, št. 20/91, 49/95, 56/99).

6. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja IPA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi marca 2008.

7. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu, so:

– Mestna občina Celje-Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje-Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev IPA je pobudnik, INFIN INVEST d.o.o., Ljubljanska cesta 33, 3000 Celje. Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev IPA si je investitor dolžan pridobiti od pooblaščenega izvajalca na stroške investitorja. Geodetski načrt za izdelavo lokacijskega načrta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu.

Št. 3505-00016/2007-4200 DZ
Celje, dne 9. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

HORJUL

4992. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Horjul

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-I/91, 44I/94, 8/96, 18/98 in 36/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UP5), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 9. seji dne 11. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Horjul

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Horjul (Uradni list RS, št. 55/03, 132/04).

2. člen

16. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Horjul izmed občinskih svetnikov in občanov ali občinske uprave. Mandatna doba predstavnikov ustanovitelja je vezana na mandat občinskega sveta.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon ter ta odlok, in sicer dva predstavnika izmed delavcev šole in enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca. Mandat predstavnikov delavcev v svetu je povezan z zaposlitvijo. Kolikor delavcu v času mandata preneha zaposlitev, je potrebno na njegovo mesto imenovati novega predstavnika.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer dva predstavnika iz šole in enega predstavnika iz vrtca. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandatna doba sveta šole traja štiri leta. Mandatna doba članov sveta šole pa je vezana na mandat sveta šole, ob upoštevanju določil iz drugega odstavka tega člena. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.«

3. člen

V 20. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov delavcev šole in koliko kandidatov se voli izmed delavcev enote vrtca). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.«

4. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni tako, da sedaj glasi:

»Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (med delavci šole in delavci vrtca) dobila enako število glasov, je izvoljeni tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

5. člen

25. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa ZOFVI.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če učiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20-ih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi svet zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

6. člen

26. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda

skladno z ZOFVI imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba funkcijo vršilca dolžnosti opravlja največ dvakrat.«

7. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznani z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznani ustanovitelja, učiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja. Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministrstvu. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

8. člen

28. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Enota vrtca pri šoli ima pomočnika ravnatelja po veljavnih normativih.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj prednostno izmed delavcev enote vrtca ali šole, v primeru, da nihče od zaposlenih ne izpolnjuje pogojev ali ni zainteresiran za prevzem nalog, lahko ravnatelj za določen čas zaposli pomočnika ravnatelja, ki ni delavec enote vrtca ali šole. Mandat pomočnika ravnatelja je vezan na mandat ravnatelja zavoda in se ga lahko predčasno razreši. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti.«

9. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Št. 0392-0004/2007

Horjul, dne 12. oktobra 2007

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

4993. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 9. seji dne 11. 10. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**1. člen**

S tem sklepom se ukinja družbena lastnina v splošni rabi, in sicer:

- parc. št. 1440/2, k.o. Zaklanec, S001, pot v izmeri 73 m²,
- parc. št. 1440/2, k.o. Zaklanec, S001, stanovanjska stavba v izmeri 6 m².

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj družbene lastnine v splošni rabi in postane lastnina Občine Horjul.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0035/2007
Horjul, dne 12. oktobra 2007

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

ILIRSKA BISTRICA**4994. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 16. in 26.a člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4 z dne 30. 6. 2006), v skladu z 10. in 83. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (prečiščeno besedilo, objavljeno v Uradnih objavah glasila Snežnik, št. 5, z dne 1. 11. 1999 in spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnih objavah glasila Snežnik, št. 4 z dne 29. 9. 2001) ter 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 60/07) in 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, UPB2, Uradni list RS, št. 22/06, 60/07) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 10. seji dne 18. 10. 2007 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica potrjuje mandat za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe do leta 2010:

Barbari Kogovšek, roj. 7. 12. 1971, Rozmanova ulica 24 g, 6250 Ilirska Bistrica, po poklicu natakarka, prodajalka.

II.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-40/2007
Ilirska Bistrica, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

JESENICE**4995. Sklep o nadaljevanju postopka za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – Ob Savi**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P**o nadaljevanju postopka za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – Ob Savi**

Občina Jesenice ugotavlja, da je v dosedaj izvedenem postopku že sprejela Program priprave Občinskega lokacijskega načrta Ob Savi (Uradni list RS, št. 5/06).

Občina Jesenice je v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) že pridobila smernice nosilcev urejanja prostora, navedenih v četrti točki priprave Občinskega lokacijskega načrta Ob Savi (Uradni list RS, št. 5/06) ter odločbo Ministrstva za okolje in prostor Republike Slovenije, da za predmetni prostorski akt ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje (št. odločbe 35409-111/2005-JL z dne 25. 11. 2005).

Občina Jesenice bo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in sprejetim Programom priprave, v katerem se nahaja zahtevana vsebina v smislu 46 in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, nadaljevala postopek za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Savi.

Občina Jesenice bo v skladu z 59. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravila predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta – Ob Savi ter v skladu s 60. členom Zakona o prostorskem načrtovanju izvedla javno razgrnitev in javno obravnavo dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Savi.

Občina Jesenice bo skladno z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravila predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Savi ter ga posredovala nosilcem urejanja prostora, da izdajo mnenje o usklajenosti predloga s predhodno danimi smernicami. Občina bo občinskemu svetu predložila usklajen predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Savi v sprejem ter ga bo po sprejemu na občinskem svetu objavila v uradnem glasilu.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-15/2005
Jesenice, dne 23. oktobra 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

4996. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Republika

Na podlagi 57 in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Republika****1. člen**

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Republika (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Občina Jesenice je pristopila k pripravi OPPN, ker v območju OPPN načrtuje naslednje investicije:

- gradnja neprofitnih stanovanj,
- obnova obstoječega kulturnega doma, za potrebe novega vrta Hrušica,
- gradnja nove cestne povezave in
- zunanje površine za potrebe družbenih dejavnosti na Hrušici.

V ta namen bo Občina Jesenice sprejela OPPN, ki bo v prvem odstavku tega člena opredeljene investicije ustrezno umestil v prostor ter na ta način omogočil njihovo nemoteno realizacijo in uporabo.

3. člen

Občina bo pri pripravi OPPN upoštevala do sedaj sprejete in veljavne prostorske akte Občine Jesenice, ki so:

- Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04),
- Odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99 in 113/04).

Občina Jesenice bo pri pripravi OPPN upoštevala tudi naslednje dokumente:

- Strategija razvoja Občine Jesenice (sprejeta na 29. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 29. septembra 2005),
 - Energetska zasnova mesta Jesenice (sprejeta na 10. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 30. 9. 1999, dopolnjena na 19. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 30. 9. 2004),
 - Analiza stanja in teženj v prostoru Občine Jesenice,
 - Študija ranljivosti prostora v Občini Jesenice ter,
 - Analiza možnosti razvoja dejavnosti v Občini Jesenice.
- Dokumente iz zadnjih treh alinej točke 1.2. je za Občino Jesenice pripravila družba Umarh, d.o.o., Ptuj (št. naloge 28/05, december 2006).

Občina Jesenice bo pri pripravi OPPN pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave OPPN poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi OPPN izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

4. člen

Občina Jesenice izdela OPPN za celotno območje Republike, ki je v Družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04) označeno z oznako J1/S3/3.

OPPN bo vseboval tekstualni in grafični del.

Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem OPPN zagotovi Občina Jesenice.

5. člen

Občina Jesenice za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz določi naslednje okvirne roke:

osnutek OPPN	60 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
okoljsko poročilo	30 dni
revizija in potrditev okoljskega poročila	15 dni
usklajevanje smernic	30 dni
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	37 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	7 dni
potrditev stališč in seznaniitev javnosti	8 dni
predlog OPPN	30 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in opredelitev o sprejemljivosti OPPN	30 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni
sprejem OPPN	30 dni
objava OPPN v uradnem glasilu	15 dni

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje, Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Zg. Save
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana
6. Ministrstvo za gospodarstvo (za področje energetike)
7. Ministrstvo za promet, Ljubljana
8. Holding Slovenske železnice, d.d., Ljubljana
9. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj
11. JEKO-IN, d.o.o., javno komunalno podjetje, Jesenice
12. ELES – Elektro Slovenija, d.o.o. Ljubljana
13. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
14. Telekom, d.d., Ljubljana
15. Telesat, d.o.o., Jesenice
16. UPC Telemach, Podružnica Gorenjska, d.o.o., Jesenice
17. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2007

Jesenice, dne 16. oktobra 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

**4997. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev
Odloka o zazidalnem načrtu Cesta železarjev
– gasilski dom**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice sprejel

**S K L E P
o pripravi sprememb in dopolnitev
Odloka o zazidalnem načrtu
Cesta železarjev – gasilski dom**

1. člen

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Cesta železarjev – gasilski dom (Uradni list RS, št. 79/00 in 65/07) (v nadaljevanju ZN).

2. člen

Občina Jesenice je pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev ZN, ker:

– je bila s strani lastnika objekta ambulate dana pobuda za spremembo ZN z namenom, da bi bila možna sprememba namembnosti dela ambulate ter njena dozidava in rekonstrukcija,

– je bila s strani lastnika zemljišča, na katerem je po veljavnem ZN dopustna gradnja parkirišča, dana pobuda za spremembo ZN za namenom, da bi bila na zemljišču možna gradnja poslovno-stanovanjskega objekta.

– je potrebno spremeniti določbe v veljavnem ZN, ki predvidevajo odstranitev obstoječih stanovanjskih objektov na Senožetih, ker dolgoročno objekti ostanejo.

V ta namen bo Občina Jesenice:

– spremenila in dopolnila ZN v takem smislu, da bo možno realizirati namere investitorjev, ki so navedene v prvem odstavku tega člena,

– spremenila in dopolnila ZN tako, da obstoječih stanovanjskih objektov na Senožetih ne bo potrebno odstraniti.

3. člen

Občina bo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN upoštevala do sedaj sprejete in veljavne prostorske akte Občine Jesenice, ki so:

– Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04),

– Odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99 in 113/04),

– Odlok o zazidalnem načrtu Cesta železarjev – gasilski dom (Uradni list RS, št. 79/00 in 65/07).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN upoštevala tudi naslednje dokumente:

– Strategija razvoja Občine Jesenice (sprejeta na 29. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 29. septembra 2005);

– Energetska zasnova mesta Jesenice (sprejeta na 10. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 30. 9. 1999, dopolnjena na 19. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 30. 9. 2004);

– Analiza stanja in teženj v prostoru občine Jesenice;

– Študija ranljivosti prostora v občini Jesenice ter

– Analiza možnosti razvoja dejavnosti v občini Jesenice.

Dokumente iz zadnjih treh alinej točke 1.2. je za Občino Jesenice pripravila družba Umarh, d.o.o., Ptuj (št. naloge 28/05, december 2006).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja

prostora ter jih v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi sprememb in dopolnitev ZN izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

4. člen

Občina Jesenice izdela spremembe in dopolnitve ZN za celotno ureditveno območje – Ceste železarjev – gasilski dom, ki je v Družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04) označeno z oznako J2/S14/2.

Spremembe in dopolnitve ZN bodo pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) s tekstualnim in grafičnim delom.

Občina Jesenice zagotovi sredstva, ki so potrebna za formalno izvedbo postopka sprejema sprememb in dopolnitev ZN (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ter javne in uradne objave).

Vsa ostala sredstva za pridobitev materialnih podlag, potrebnih za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN, za pokritje stroškov za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ZN ter za izvedbo CPVO ter pridobitev okoljskega poročila v celoti zagotovi družbi Čarman, d.o.o., Bled in Sanovet, d.o.o., Jesenice.

5. člen

Občina Jesenice za pripravo sprememb in dopolnitev ZN in njegovih posameznih faz določi naslednje okvirne roke:

osnutek OPPN	60 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
okoljsko poročilo	30 dni
revizija in potrditev okoljskega poročila	15 dni
usklajevanje smernic	30 dni
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	37 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	7 dni
potrditev stališč in seznaniitev javnosti	8 dni
predlog OPPN	30 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in opredelitev o sprejemljivosti OPPN	30 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni
sprejem OPPN	30 dni
objava OPPN v uradnem glasilu	15 dni

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje, Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Zg. Save
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana
6. Ministrstvo za gospodarstvo (za področje energetike)
7. Ministrstvo za promet, Ljubljana
8. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana

9. Holding Slovenske železnice, d.d., Ljubljana
 10. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
 11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj
 12. JEKO-IN, d.o.o., javno komunalno podjetje, Jesenice
 13. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o. Ljubljana
 14. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
 15. Telekom, d.d., Ljubljana
 16. Telesat, d.o.o., Jesenice
 17. UPC Telemach, Podružnica Gorenjska, d.o.o., Jesenice
 18. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2006

Jesenice, dne 16. oktobra 2007

Župan
 Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

**4998. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev
 Odloka o zazidalnem načrtu Plavški travnik II
 – Vrbje**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P

**o pripravi sprememb in dopolnitev
 Odloka o zazidalnem načrtu
 Plavški travnik II – Vrbje**

1. člen

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Plavški travnik II – Vrbje (Uradni list RS, št. 40/92) (v nadaljevanju ZN).

2. člen

Občina Jesenice je pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev ZN, ker ugotavlja, da: rešitve v veljavnem ZN ne upoštevajo spremenjene gospodarske situacije in predvidene ga dolgoročnega razvoja občine, saj obstoječi ZN predvideva večja območja za carinsko špedicijske dejavnosti ter druge dejavnosti, ki niso več aktualne. Zaradi navedenega sta tudi načrtovana komunalna in prometna infrastruktura neustrezni. Del območja ZN je tudi poplavno ogrožen.

V ta namen bo Občina Jesenice:

- spremenila in dopolnila ZN v takem smislu, da bo v okviru veljavnih prostorskih aktov, ki so navedeni v prvem odstavku 3. člena tega sklepa, umestila v območje ZN nove gospodarske in druge dejavnosti,
- spremenila in dopolnila načrtovano komunalno in prometno infrastrukturo v območju ZN, katere načrtovanje bo sledilo zahtevam novih dejavnosti v območju ZN in

– v spremembo in dopolnitve ZN vključila ukrepe in rešitve pred poplavno ogroženostjo območja.

3. člen

Občina bo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN upoštevala do sedaj sprejete in veljavne prostorske akte Občine Jesenice, ki so:

- Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04),
- Odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99 in 113/04),
- Odlok o zazidalnem načrtu Plavški travnik II – Vrbje (Uradni list RS, št. 40/92).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN upoštevala tudi naslednje dokumente:

- Strategija razvoja Občine Jesenice (sprejeta na 29. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 29. septembra 2005),
- Energetska zasnova mesta Jesenice (sprejeta na 10. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 30. 9. 1999, dopolnjena na 19. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 30. 9. 2004),
- Analiza stanja in teženj v prostoru občine Jesenice,
- Študija ranljivosti prostora v občini Jesenice ter
- Analiza možnosti razvoja dejavnosti v Občini Jesenice.

Dokumente iz zadnjih treh alinej točke 1.2. je za Občino Jesenice pripravila družba Umarh, d.o.o., Ptuj (št. naloge 28/05, december 2006).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi sprememb in dopolnitev ZN izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

4. člen

Občina Jesenice izdela spremembe in dopolnitve ZN za celotno ureditveno območje Plavškega travnika II – Vrbje, ki je v Družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04), označeno z oznakami J1/M1, J1/T1/1, J1/T1/2, J2/P2/1, J2/P2/2, J2/P2/3.

Spremembe in dopolnitve ZN bodo pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) s tekstualnim in grafičnim delom.

Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev UN zagotovi Občina Jesenice.

5. člen

Občina Jesenice za pripravo sprememb in dopolnitev ZN in njegovih posameznih faz določi naslednje okvirne roke:

osnutek OPPN	60 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
okoljsko poročilo	30 dni
revizija in potrditev okoljskega poročila	15 dni
usklajevanje smernic	30 dni
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	37 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	7 dni
potrditev stališč in seznaniitev javnosti	8 dni
predlog OPPN	30 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in opredelitev o sprejemljivosti OPPN	30 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni
sprejem OPPN	30 dni
objava OPPN v uradnem glasilu	15 dni

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje, Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Zg. Save
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana
6. Ministrstvo za gospodarstvo (za področje energetike)
7. Ministrstvo za promet, Ljubljana
8. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana
9. Holding Slovenske železnice, d.d., Ljubljana
10. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj
12. JEKO-IN, d.o.o., javno komunalno podjetje, Jesenice
13. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o. Ljubljana
14. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
15. Telekom, d.d., Ljubljana
16. Telesat, d.o.o., Jesenice
17. UPC Telemach, Podružnica Gorenjska, d.o.o., Jesenice
18. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2007

Jesenice, dne 16. oktobra 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK**4999. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2007**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 24. 10. 2007 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07 in 91/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.791.706
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.337.800
70	DAVČNI PRIHODKI	14.534.224
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.048.260
	703 Davki na premoženje	2.014.058
	704 Domači davki na blago in storitve	471.906
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.803.576
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	914.529
	711 Takse in pristojbine	30.000
	712 Globe in druge denarne kazni	40.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	107.638
	714 Drugi nedavčni prihodki	711.409
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.656.219
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.545
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	2.590.674
73	PREJETE DONACIJE	19.803
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.803
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	736.784
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	736.784
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	41.100
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	41.100
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.176.991
40	TEKOČI ODHODKI	4.273.311
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.135.603
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	177.674
	402 Izdatki za blago in storitve	2.025.917
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	934.117
41	TEKOČI TRANSFERI	8.150.042
	410 Subvencije	252.013
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.586.013

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	812.456
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.499.560
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.683.643
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.683.643
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.069.995
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	721.696
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	348.299
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZ. PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.385.285
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.065
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.065
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.200
	751 Prodaja kapitalskih deležev	865
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.065
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.382.220
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.385.285
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.401.807

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 410-0167/2006

Kamnik, dne 24. oktobra 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

5000. Odlok o razglasitvi arheološkega območja Stari grad in Hiše Novi trg 5 za kulturna spomenika lokalnega pomena

Na podlagi 9. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVPOPKD in 63/07 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 24. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi arheološkega območja Stari grad in Hiše Novi trg 5 za kulturna spomenika lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto dediščine: Kamnik – Arheološko območje Stari grad (EŠD 9866), ki se nahaja na parc. št.: 1149, 1150, 1151, 1152, 1153/1, 1153/2, 1153/3, 1153/4, 1153/5, 1153/6, 1154, 1155 (del), 1158/1 (del), 1160/1 (del), 1160/2, 1160/3, 1160/10, 1160/11, vse k. o. Kamnik. Razglasi se tudi enota: Kamnik – Hiša Novi trg 5 (EŠD 26348), ki stoji na parceli 1154, k.o. Kamnik. Gospodarsko poslopje pri Hiši Novi trg 5 (EŠD 26569), ki se nahaja na arheološkem območju Stari grad, se varuje kot kulturna dediščina.

Enoti imata zaradi arheoloških, etnoloških, zgodovinskih in kulturnih lastnosti poseben pomen za območje občine Kamnik, zato se razglasita za kulturna spomenika lokalnega pomena.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturna spomenika lokalnega pomena:

– Stari grad opravičuje status kulturnega spomenika zaradi svojega zgodovinskega pomena in ohranjenih formalnih značilnosti. Kot sedež rodbine Andeških predstavlja izhodišče formiranja najstarejših mest na tem delu Gorenjske, pomemben je za vzpon Kamnika. S prenosom sedeža mejnih grofov iz Kranja, ustanovitvijo kovnice in preusmeritvijo prometne poti

iz Črnega grabna v Tuhinjsko dolino je mesto Kamnik postalo za kratek čas vladavine Andeških najpomembnejše na Kranjskem. Najstarejša zasnova Starega gradu spada v tip romanskega obodnega (kastelnega) gradu, verjetno pravilnega (regularnega) tlorisa. Od običajnih sestavnih delov se razbira še palacijski del na vzhodu in ostanke bergfrida na zahodu, medtem ko kapele na terenu ni moč identificirati. Gotska in renesančna faza sta razširili celotno zasnovo gradu, zgostili pozidavo na grajskem dvorišču in dodali zunanje obzidje s sedanjim dobro varovanim vhodom z južne strani. Posamezni deli obzidja so ohranjeni do te mere, da omogočajo rekonstrukcijo, prvi posegi na grajskem dvorišču pa kažejo dobro ohranjenost bivalnih delov. Ruševine predstavljajo pomemben potencial za raziskovanje srednjeveške grajske arhitekture in razvoj posebej atraktivne turistične ponudbe mesta.

– Hiša Novi trg 5, ki stoji na sedlu pod vrhom Stari grad nad Kamnikom, je tradicionalno zasnovana, delno podkletena zidana pritlična stanovanjska stavba podolgovatega tlorisa, ki se je drži lesena kašča. Hiša ima vrsto ohranjenih spomeniških lastnosti (veža s črno kuhinjo, hiša, lesena kašča), ki pričajo o zgodovini načinov življenja njenih prebivalcev. Ohranitev hiše in gospodarskega poslopja razširja turistični potencial varovanega območja in s tem možnost njegovega preživetja.

3. člen

Vplivno območje za EŠD 26348 Kamnik – Hiša Novi trg 5 je enako območju EŠD 9866 Kamnik – Arheološko območje Stari grad.

V vplivnem območju spomenikov ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden kvarni vpliv na arheološke, etnološke, zgodovinske in kulturne lastnosti, kulturno funkcijo ter vidno in doživljajsko privlačnost kulturnih spomenikov. Na območju se ne odpira novih zazidljivih površin. Gabariti obstoječih objektov na vplivnem območju se lahko spreminjajo le s soglasjem pristojnega zavoda.

Zaradi omogočanja razvoja turistične dejavnosti na varovani lokaciji sta v vplivnem področju spomenika izločena dva sektorja s posebnim varstvenim režimom (cf. grafična priloga). V prvem sektorju ob SZ robu vplivnega območja, ki ga omejuje obstoječi gozdni rob in linija, ki povezuje stik parcel 1150 in 1149 ter skrajno zahodno točko parcele 1151, vse k.o. Kamnik, velja varstveni režim, ki dovoljuje gradnjo gospodarskih objektov, ki pa ne smejo biti vidni z obstoječe dovozne poti na Stari grad in ne smejo posegati v gozdni rob. V drugem sektorju ob JV robu vplivnega območja, ki ga predstavlja del parcele št. 1153/4, k.o. Kamnik, velja varstveni režim, ki dovoljuje gradnjo, bivalnih objektov, ki pa se morajo tlorisno prilagajati konfiguraciji terena, z gabariti pa obstoječim objektom varovane domačije Novi trg 5. Pred spremembo namembnosti zemljišč je treba izdelati tudi študijo o obremenitvi prostora glede na kapacitete komunalnih vodov in dopustno polucijo okolja.

4. člen

Meje območja kulturnih spomenikov so vrisane na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:1500 ter temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 z vrisanim območjem spomenikov. Izvirnik načrta, ki je sestavni del odloka, hrani Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

5. člen

Za arheološko območje velja naslednji varstveni režim: Dovoljeni posegi morajo služiti varovanju in vzdrževanju spomenika v celoti, izvirnosti in neokrnjenosti – vključno s konservatorskimi posegi – ter ohranjanju vseh materialnih, kulturnih in drugih lastnosti spomenika. Eventuelnim arheološkim ali stavbnim raziskavam mora slediti ustrezna prezentacija arhitekturnih ostalin. Pred adaptacijskimi ali

vzdrževalnimi deli morajo praviloma predhodno biti opravljene arheološke raziskave in predhodne analize obstoječe stavbne dediščine. Izven območja grajskih razvalin se ohranjajo gozdne in kmetijske površine z dosedanjim načinom gospodarjenja. Gradnja nepremičnin ali postavitev premičnih objektov ni dovoljena, prav tako ni dovoljeno razkopavanje, zasipavanje in kakršnokoli drugo poseganje v teren. Uporaba iskalnikov za kovine s strani nepooblaščenih oseb je prepovedana.

Za Hišo Novi trg 5, poleg v prejšnjem odstavku navedenega režima, velja naslednji varstveni režim: Ohranitev notranjosti, notranje razporeditve prostorov. Podrejanje vsake rabe spomenika tradicionalni dejavnosti – življenju s hišo in z možnostjo razširitve v dopolnilno kmetijsko dejavnost s turizmom. Namembnost je mogoče prilagoditi turistični ali informativni dejavnosti.

6. člen

Zavarovano območje je namenjeno:

- predstavitvi in trajni ohranitvi arheoloških, etnoloških, zgodovinskih in kulturnih vrednot,
- povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

7. člen

Za vsako spremembo funkcije in dejavnosti kulturnega spomenika je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne organizacije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Pristojni organ občinske uprave izda lastniku odločbo o varstvu spomenika v skladu z veljavno zakonodajo. Po dokončnosti odločbe pristojni organ občinske uprave predlaga zaznambo nepremičninskega spomenika v zemljiško knjigo.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2007

Kamnik, dne 24. oktobra 2007

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

KOBARID

5001. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2006

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. redni seji dne 11. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. Konto, podkon. Naziv konta		Zaključni račun 2006
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1.074.677.691
	Tekoči prihodki (70+71)	503.920.689
70	Davčni prihodki (700+701+702+703+704+705+706)	352.771.868
	700 Davek na dohodek in dobiček	268.734.252
	703 Davek na premoženje	38.136.790
	704 Domači davki na blago in storitve	45.900.826
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	151.148.821
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.523.776
	711 Takse in pristojbine	911.122
	712 Denarne kazni	172.080
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	6.950.588
	720 Prihodki od prodaje stavb	1.945.229
	722 Prihodki od zemljišč	5.005.359
73	Prejete donacije (730+731)	1.976.200
74	Transforni prihodki	561.830.214
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.011.207.231
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+404+409)	205.606.277
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	56.191.036
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.889.195
	402 Izdatki za blago in storitve	137.554.772
	403 Plačila domačih obresti	3.736.758
	409 Rezerve	234.516
41	Tekoči transferi (410+411+412+413+414)	294.892.317
	410 Subvencije	3.066.375
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	87.495.944
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.297.479
	413 Drugi tekoči domači transferi	164.032.519
42	Investicijski odhodki (420)	461.567.091
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	461.567.091
43	Investicijski transferi (430)	46.894.406
	430 Investicijski transferi	46.894.406
III.	Proračunski presežek-primanjkljaj (I.-II.)	63.470.460
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih pos. in prodaje kap.d. (750+751+752)	686.334

V.	Dana posojila in poveč. kapital. deležev (440+441+442)	18.711.115
	Spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
	Skupni presežek (primanjkljaj) (I.+IV.) – (II.+V.)	45.445.679
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0
VIII.	Odplačilo dolga (551)	0
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	389.994
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-45.055.685
XI.	Stanje sredstev na računu konec preteklega leta	6.051.530
XII.	Stanje sredstev na računu konec leta	3.291.206

3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki se prenesejo v proračun za leto 2007.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja, odhodki po ekonomski klasifikaciji in poseben del proračuna – prihodki in odhodki ter razvojni programi (dvoletni program investicij), načrt delovnih mest in nabava osnovnih sredstev uprave so sestavni del odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-1/07

Kobarid, dne 11. oktobra 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

5002. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2007

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99) Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 9., 10., 18. in 35. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. seji dne 11. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) (Uradni list RS, št. 35/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2007 se določa v naslednjih zneskih v EUR.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. Konto, podkon. Naziv konta		Predlog rebalansa 2007
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	4.804.783
	Tekoči prihodki (70+71)	3.326.149
70	Davčni prihodki (700+701+702+703+704+705+706)	2.608.309
	700 Davek na dohodek in dobiček	2.316.000
	703 Davek na premoženje	142.710
	704 Domači davki na blago in storitve	149.599
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	717.840
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	616.291
	711 Takse in pristojbine	3.100
	712 Denarne kazni	250
	Drugi nedavčni prihodki	98.199
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	270.068
	720 Prihodki od prodaje stavb	103.068
	722 Prihodki od zemljišč	167.000
73	Prejete donacije (730+731)	0
74	Transforni prihodki	1.208.566
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	4.771.318
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+404 +409)	1.006.306
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.987
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.587
	402 Izdatki za blago in storitve	641.587
	403 Plačila domačih obresti	11.597
	409 Rezerve	23.548
41	Tekoči transferi (410+411+412+413+414)	1.384.272
	410 Subvencije	31.779
	411 Transferi posameznikom in gospo- dinjstvom	721.829
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	105.935
	413 Drugi tekoči domači transferi	524.729
42	Investicijski odhodki (420)	964.540
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	964.540
43	Investicijski transferi (430)	1.416.200
	431 Investicijski transferi	1.060.653
	432 Investicijski transferi prorač. upor.	355.547
III.	Proračunski presežek-primanjkljaj (I.-II.)	33.465
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih pos. in prodaje kap. d. (750+751+752)	2.086
V.	Dana posojila in poveč. kapital. deležev (440+441+442)	742
	Spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	1.344

	Skupni presežek (primanjkljaj) (I.+IV.) – (II.+V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje (500)	0
VIII.	Odplačilo dolga (551)	43.065
IX.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-43.065
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-8.256
XI.	Stanje sredstev na računu konec preteklega leta	13.495
XII.	Stanje sredstev na računu konec leta	5.239

Splošni del občinskega proračuna – odhodki po ekonomski klasifikaciji in poseben del proračuna – prihodki in odhodki ter razvojni programi (dvoletni program investicij), načrt delovnih mest in plan nabave osnovnih sredstev uprave so sestavni del proračuna.«

2. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 410-43/06

Kobarid, dne 11. oktobra 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRANJ

5003. Odlok o priznanjih v Mestni občini Kranj

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 17. 10. 2007 sprejel

ODLOK o priznanjih v Mestni občini Kranj

1. člen

Mestna občina Kranj podeljuje priznanja po določilih tega odloka svojim občanom, pa tudi drugim osebam in organizacijam, ki so z delom prispevali k političnemu, znanstvenemu, gospodarskemu, kulturno prosvetnemu in drugemu napredku ali splošno koristnemu delovanju v Mestni občini Kranj in izven nje, lahko pa tudi pomembnim gostom Mestne občine Kranj.

2. člen

Priznanja Mestne občine Kranj so:

1. domicil Mestne občine Kranj,
2. častni občan Mestne občine Kranj,
3. nagrada Mestne občine Kranj,
4. listina o priznanju Mestne občine Kranj,
5. velika plaketa Mestne občine Kranj,
6. velika Prešernova plaketa Mestne občine Kranj,
7. mala plaketa Mestne občine Kranj,
8. mala Prešernova plaketa Mestne občine Kranj.

3. člen

Pobude za podelitev priznanj lahko dajo župan in člani Sveta Mestne občine Kranj, politične stranke, ustanove,

društva, gospodarske družbe, javni zavodi in krajevne skupnosti.

Priznanja Mestne občine Kranj se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše Komisija za nagrade in priznanja Sveta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Komisija za nagrade in priznanja), razen če ni z odlokom drugače določeno.

Domicil Mestne občine Kranj, častni občan Mestne občine Kranj in nagrada Mestne občine Kranj se isti osebi iz 1. člena lahko podeli le enkrat, ostala priznanja pa lahko večkrat, vendar naslednjič šele po preteku petih let od prejšnje podelitve.

Priznanja se podeljujejo praviloma na slavnostni seji ob prazniku Mestne občine Kranj.

4. člen

Domicil v Mestni občini Kranj se podeljuje organizacijam, ustanovam in društvom s sedežem izven območja občine, ki so bistveno prispevala k razvoju in ugledu Mestne občine Kranj.

Sklep o podelitvi domicila sprejme na seji Svet Mestne občine Kranj na predlog Komisije za nagrade in priznanja. V sklepu se navedejo razlogi, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno, ter kako se izvrši podelitev.

Na podlagi sprejetega sklepa se o podelitvi domicila izroči osebam iz prvega odstavka posebna listina, opremljena s pečatom ali suhim pečatom Mestne občine Kranj in podpisom župana.

5. člen

Naslov častni občan Mestne občine Kranj se podeljuje fizičnim osebam, ki so z izredno pomembnim delovanjem ali stvaritvami prispevali k ugledu in napredku občine, širše družbene skupnosti ali vsega človeštva.

Sklep o podelitvi naslova sprejme Svet Mestne občine Kranj na predlog Komisije za nagrade in priznanja. O tem se na enak način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena, izda posebna listina, v kateri se navedejo razlogi, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno.

6. člen

Nagrada Mestne občine Kranj se podeljuje občanom, skupinam občanov, ustanovam in društvom, krajevnim skupnostim, gospodarskim družbam in javnim zavodom na območju mestne občine Kranj, z območja drugih občin pa le, če so njihovi uspehi pri delu oziroma dejanja pomembna za območje Mestne občine Kranj.

Nagrada se podeljuje za delo in dejanja, ki si v Mestni občini Kranj zaslužijo splošno priznanje, za izredne uspehe pri delu in za zgledna dejanja, ki imajo poseben pomen za družbeni in gospodarski razvoj občine.

V posameznem letu se lahko podeli ena nagrada v višini 5.000,00 EUR neto.

Sklep o podelitvi sprejme Svet Mestne občine Kranj na podlagi predloga Komisije za nagrade in priznanja.

7. člen

Listina o priznanju Mestne občine Kranj se podeljuje občanom, skupinam občanov, ustanovam in društvom, krajevnim skupnostim, gospodarskim družbam in javnim zavodom na območju Mestne občine Kranj za dosežene uspehe pri delu v korist družbene skupnosti, zaradi reševanja človeških življenj, zaradi preprečevanja škode na premoženju ali zaradi aktivne udeležbe v drugih humanitarnih akcijah.

Sklep o podelitvi listine o priznanju Mestne občine Kranj sprejme Svet Mestne občine Kranj na podlagi predloga Komisije za nagrade in priznanja.

Na podlagi sprejetega sklepa se izda listina o priznanju.

8. člen

Velike in male plakete Mestne občine Kranj se podeljujejo za uspešno družbeno delovanje ali za udejstvovanje na katerem koli področju. Velike in male Prešernove plakete se podeljujejo za uspešno delovanje na področju kulture.

Plakete so izdelane v dveh velikostih in dveh oblikah, in sicer:

- velika plaketa Mestne občine Kranj ustreza obliki okrogle plošče premera 19 cm in je debeline 7 mm;

- velika Prešernova plaketa je v obliki okrogle plošče premera 14 cm in debeline 7 mm;

- mala plaketa Mestne občine Kranj ustreza obliki okrogle plošče premera 4,5 cm in je debeline 4 mm;

- mala Prešernova plaketa je v velikosti okrogle plošče premera 4,5 cm in debeline 4 mm.

Velika plaketa Mestne občine Kranj in mala plaketa Mestne občine Kranj sta v obliki grba Mestne občine Kranj. Na veliki Prešernovi plaketi in mali Prešernovi plaketi je upodobljen pesnikov lik. O morebitnih spremembah zunanjega izgleda plaket odloča Svet Mestne občine Kranj.

Veliko plaketo Mestne občine Kranj in veliko Prešernovo plaketo podeljuje Svet Mestne občine Kranj na predlog Komisije za nagrade in priznanja. Obenem s plaketo se izda tudi listina o podelitvi, ki jo podpiše župan. V posameznem letu se lahko podelijo največ 3 velike plakete Mestne občine Kranj in 1 velika Prešernova plaketa.

Malo plaketo Mestne občine Kranj in malo Prešernovo plaketo podeljuje župan po lastni presoji. V posameznem letu župan lahko podeli največ 5 malih plaket Mestne občine Kranj in 3 male Prešernove plakete.

9. člen

Domicil v Mestni občini Kranj, imenovanje za častnega občana in listino o priznanju lahko podeli Svet Mestne občine Kranj skupaj z drugimi občinami tako, da se o tem izda skupna listina.

V takem primeru se občine dogovorijo za čas, kraj in način podelitve ter glede sestave in vsebine listine.

10. člen

Svet Mestne občine Kranj na osnovi predloga župana z vsakoletnim proračunom zagotovi finančna sredstva za nagrade, priznanja in plakete, ki jih podeljuje Mestna občina Kranj.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da so bila priznanja po tem odloku podeljena na podlagi zmotnih ali lažnih podatkov, resnični podatki pa bi lahko vplivali na drugačno odločitev o podelitvi, lahko podeljevalec dano priznanje razveljavi.

Priznanje, ki je podeljeno fizični osebi, se lahko po postopku, ki velja za podelitev, tudi prekliče, če je oseba pravno-močno obsojena zaradi kaznivenga dejanja.

12. člen

O podeljevanju priznanj po tem odloku se za vsako obliko posebej vodi evidenca v knjigi priznanj.

V evidenco se vpišejo:

1. datum in kraj podelitve priznanja,

2. za fizične osebe: ime in priimek, prebivališče (če je nagrajena skupina občanov se napišejo podatki za vsakega občana posebej),

- za pravne osebe: ime, sedež ter dejavnost pravne osebe,

3. razlogi, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno, in kdo je odločal o podelitvi,

4. kdo je pobudnik in kdo predlagatelj podelitve priznanja. Občinska uprava Mestne občine Kranj skrbi za izdelavo listin in plaket ter za vodenje evidenc po tem odloku.

Evidenca se vodi tudi v elektronski obliki na način, ki omogoča razvrščanje prejemnikov glede na vrsto priznanja ali glede na podatke o prejemniku priznanj.

13. člen

Z uveljavitvijo tega odluka preneha veljati Odlok o priznanjih v Mestni občini Kranj – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 111/03).

14. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati se začne s 1. 1. 2008.

Št. 030-0003/2007-41/05
Kranj, dne 17. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

5004. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalne službe Kranj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UBP1, 21/06, 14/07 in 60/07), Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06) in 18. člena ter v skladu s 86. in 87. členom Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalne službe Kranj

1. člen

Besedilo 2. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalne službe Kranj se dopolni tako, da se glasi:
»Ime zavoda je: Gasilsko reševalna služba Kranj.
Sedež zavoda je: Kranj, Bleiweisova cesta 34.
Skrajšano ime zavoda je: GRS Kranj.«

2. člen

Dodan je člen 2.a, ki določa:
»Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.
S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.
Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s statutom in zakonom.
Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa drugače.«

3. člen

Besedilo 3. člena Odloka se dopolni, tako da se kot zadnji dodata dve novi alineji:
»K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
K/74.60 Nadzorovanje alarmnih naprav.«

4. člen

Doda se člen 3.a, ki se glasi:
»Zavod lahko za druge pravne in fizične osebe, pod pogoji in na način, določen s posebno pogodbo, opravlja naslednje dejavnosti, vendar le v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne gasilske službe:
– Tehnično preizkušanje in analiziranje,
– Proizvodna dejavnost in varovanje,
– Drugo izobraževanje,
– Druga trgovina na debelo,
– Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

- Cestni tovorni promet,
- Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
- Nadzorovanje alarmnih naprav.«

5. člen

Besedilo četrte točke 4. člena se spremeni, tako da se glasi:

- »4. daje soglasje k statusnim spremembam zavoda in k statutu zavoda.«
- Besedilo šeste točke 4. člena se spremeni, tako da se glasi:
- »6. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda.«
- Dodata se novi točki, ki se glasita:
- »7. potrjuje akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja.«
- 8. seznani se s poslovnim poročilom.«

6. člen

V 5. členu se črta besedilo »če v tem odloku ni drugače določeno« in doda besedilo: »razen pravice in obveznosti iz 7. točke, ki jo izvaja župan Mestne občine Kranj«.

7. člen

- V 6. členu se črta četrta alineja, tako da se glasi:
- »Organi zavoda so,
 - Svet zavoda,
 - Direktor,
 - Strokovni svet«.

8. člen

Besedilo drugega odstavka 7. člena se dopolni, tako da se glasi:

»Pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda so naslednje:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda;
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe dejavnosti;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- določa znake zavoda;
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene zadeve;
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda;
- sprejema letni plan opremljanja in usposabljanja.«

9. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni posvetovalni organ je strokovni svet zavoda. Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- opravlja druge s splošnimi akti zavoda določene naloge.

Sestavljajo ga direktor, namestnik direktorja in vodje organizacijskih enot.«

10. člen

Besedilo 9. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Direktor zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost, strokovnost ter gospodarnost dela zavoda. Direktor sklepa vse

posle v imenu in za račun javnega zavoda brez omejitev, razen poslov, ki jih lahko sklene le s predhodnimi soglasji pristojnega organa in ki se nanašajo na:

- pravni promet z nepremičninami, ki so bile na zavod prenesena kot osnovni vložek;
- opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanovitelja.

Direktor opravlja predvsem naslednje naloge:

- kot poveljnik GRS Kranj organizira, vodi in usklajuje strokovno delo enote;
- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje zavoda;
- skrbi za intervencijsko pripravljenost in vodi intervencije;
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- predlaga temelje poslovne politike zavoda;
- predlaga razvojni načrt, letni program, ki ga izvaja zavod ter politiko plač;
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov;
- izvršuje sklepe ustanovitelja in Sveta zavoda;
- v skladu s sprejetimi plani in načrti izvaja kadrovske politike ter sklepa pogodbe in dodatke k pogodbam o zaposlitvi delavcev;
- sprejema organizacijske predpise, ki urejajo delo zavoda;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda;
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda;
- imenuje namestnika direktorja;
- izdaja posamična pooblastila;
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom ali s tem aktom.

Notranjo organizacijo zavoda in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditev po plačilnih razredih, s pravilniki določi direktor v skladu z veljavno zakonodajo in po predhodnem soglasju Sveta zavoda.«

11. člen

Besedilo 10. člena se črta.

12. člen

12. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za delo na osnovi letnega programa dela:

- proračuna Republike Slovenije in ustanovitelja,
- s plačili za storitve,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti v skladu s letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.«

13. člen

13. člen se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s celotnim svojim premoženjem in z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja namenjene za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-11/2007-43/11

Kranj, dne 18. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

KRŠKO

5005. Pravilnik o merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško

Na podlagi 1., 3., 4., 25. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVPOPKD), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 15. seji dne 25. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško

I. POSTOPEK

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Krško določa postopek in merila za sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov v Občini Krško.

2. člen

Za kulturne programe oziroma projekte se štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju založništva (knjige, zgoščenke ...), knjižničarske, glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti, varstva kulturne dediščine ter oblikovanja arhitekture in krajinske arhitekture.

3. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov oziroma projektov imajo po tem pravilniku društva, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da gre za druge zavode, ki delujejo na področju kulture v občini in imajo reference za kakovostno izvedbo programa oziroma projekta, katerih ustanoviteljica ni lokalna skupnost ali država, in ZKD Krško, za organizacijo kulturnih prireditev in programov v občini in za knjižno-založniško dejavnost,

2. da gre za društva, ki imajo sedež v Občini Krško in se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo, za študij in izvedbo kulturnih programov oziroma projektov ter za organizacijo kulturnih prireditev,

3. da gre za posameznike, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture in imajo stalno bivališče v Občini Krško, za avtorske projekte,

4. da gre za lastnike premične ali nepremične kulturne dediščine, ki ima status spomenika ali pa je vpisana v zbirni register dediščine, za redno vzdrževanje oziroma sanacijo spomenika, pod pogoji, kot jih določa zakon.

4. člen

Občina Krško vsako leto objavi javni razpis za zbiranje ponudb za izvajanje kulturnih programov oziroma projektov, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna.

Postopek javnega razpisa in vrednotenja kulturnih programov oziroma projektov v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija za vrednotenje kulturnih programov oziroma projektov določi vsebino in postopek javnega razpisa v skladu z določbami tega pravilnika in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna ter s predpisi s področja kulture.

5. člen

Občina Krško sklene z izbranimi izvajalci kulturnih programov oziroma projektov pogodbo.

Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna. Do sprejema proračuna za leto, za katerega je objavljen razpis, se začasno sofinancirajo tisti programi in projekti, ki so prijavljeni in izbrani na javnem razpisu in so že izvedeni pred sprejemom proračuna za tekoče leto. Osnova za začasno financiranje so enaki oziroma primerljivi programi in projekti, ki so bili sofinancirani v preteklem letu. Začasno financiranje znaša do 60% vrednosti sofinanciranega primerljivega programa in projekta na podlagi pogodbe iz preteklega leta.

6. člen

Občinska uprava vodi evidence o izvajanih kulturnih programih oziroma projektih, opravlja nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov po sklenjenih pogodbah ter enkrat letno poroča občinskemu svetu o realizaciji programov oziroma projektov v okviru zaključnega računa proračuna.

II. MERILA

7. člen

Strokovna komisija za sofinanciranje programov na področju kulture bo pregledala izpolnjevanje razpisnih kriterijev. V sofinanciranje bodo predlagani tisti programi oziroma projekti predlagateljev, ki bodo v postopku izbire glede na ovrednotene kriterije dosegli najmanj 35 točk.

Osnovna merila oziroma kriteriji za izbor in vrednotenje projektov oziroma programov so določena po posameznih področjih z ocenjevalnimi listi, ki so sestavni del razpisne dokumentacije:

a) kriteriji za sofinanciranje kulturne dediščine:

Vrednotenje razpisnih kriterijev	Število točk
1. Kakovost in prepoznavnost kulturne dediščine	0 ali 5 ali 10
2. Upravičenost oziroma nujnost posega za ohranitev dediščine	0 ali 5 ali 10
3. Realno finančno ovrednotenje in finančna uravnoteženost	0 ali 5 ali 10
4. Presežek lastnih sredstev nad zaprosenimi	0 ali 5 ali 10
5. Predvidena dostopnost dediščine javnosti	0 ali 5 ali 10
Skupno število prejetih točk	

Ocene za posamezni kriterij imajo naslednji pomen:

- neustrezno 0 točk,
- dobro 5 točk,
- odlično 10 točk.

Najvišje možno število prejetih točk za projekt je	50 točk
Najnižji seštevek točk na projektu, ki pomeni uvrstitev v izbor je	5 točk

Kriteriji za sofinanciranje projektov oziroma programov, ki jih predlagajo:

- b) samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- c) kulturna društva,
- d) zavodi na področju kulture.

Vrednotenje razpisnih kriterijev	Število točk
1. Kakovost in prepoznavnost projekta	0 ali 5 ali 10
2. Neprofitnost	0 ali 5 ali 10
3. Realno finančno ovrednotenje in finančna uravnoteženost	0 ali 5 ali 10
4. Presežek lastnih sredstev nad zaprosenimi	0 ali 5 ali 10
5. Predvidena dostopnost projekta javnosti	0 ali 5 ali 10
Skupno število prejetih točk	

Ocene za posamezni kriterij imajo naslednji pomen:

- neustrezno 0 točk,
- dobro 5 točk,
- odlično 10 točk.

Najvišje možno število prejetih točk za projekt je	50 točk
Najnižji seštevek točk na projektu, ki pomeni uvrstitev v izbor je	35 točk

Strokovna komisija za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture bo pregledala izpolnjevanje razpisnih kriterijev. V sofinanciranje bodo predlagani tisti projekti predlagateljev, ki bodo v postopku izbire glede na ovrednotene kriterije dosegli najmanj 35 točk.

Povzetek ocenjevanja: razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami in na ocenjevalnih listih dostopni v razpisni dokumentaciji.

8. člen

Osnovna dejavnost ljubiteljskih kulturnih skupin se sofinancira le pod pogojem, da rezultate svojega dela predstavijo publiki vsaj enkrat letno. Vrednotenje se opravi tako, da se točkuje naslednje elemente:

1. študij oziroma pripravo programa oziroma projekta,
2. izvedbo programa oziroma projekta,
3. angažiranost in delovanje društva.

Vrednost točke se določi glede na proračunska sredstva in glede na skupno število točk.

Ad 1. Študij oziroma priprava programa oziroma projekta

Pri študiju programa oziroma projekta se glede na zahtevnost programa oziroma projekta prizna različno število vaj oziroma delovnih srečanj, in sicer točk, ki se jih pomnoži z indeksom, priznanim za dejansko izobrazbo, ki jo ima umetniški vodja na ustreznem področju, in sicer:

– za visoko izobrazbo	– indeks 2,
– za višjo	– indeks 1,75
– za srednjo izobrazbo	– indeks 1,5
– za nižjo izobrazbo	– indeks 1,25

Pri študiju programa se vsem društvom dodatno upoštevajo tečajji in dodatna usposabljanja mentorjev, organizirana v okviru Zveze kulturnih društev Slovenije, Zveze kulturnih društev Krško, Javnega sklada za kulturne dejavnosti in druge ustrezne organizacije, ki so jih mentorji opravili v preteklem letu, in sicer za vsako opravljeno usposabljanje dokazano s potrdili o udeležbi. Indeks usposabljanj se seštevata (npr. 1 x 3 dnevno usposabljanje in 2 x 1 dnevno usposabljanje je skupaj indeks 2,5) in znaša:

– več kot 3-dnevno usposabljanje	– indeks 1,5
– 2–3-dnevno usposabljanje	– indeks 1
– 1-dnevno usposabljanje	– indeks 0,5

Oba indeksa se seštejeta in seštevek se pomnoži s številom točk. Skupni indeks ne sme presegati 6.

Število priznanih vaj je naslednje:

1.a	Pihalni in simfonični orkestri	Točke: 1 vaja / 3 šolske ure
	Samostojni premierni letni koncert	120
	Celovečerni letni koncert	90
	Polovični letni koncert	60
1.b	Komorni orkestri do 30 instrumentalistov	
	Samostojni premierni letni koncert	110
	Celovečerni letni koncert	80
	Polovični letni koncert	50
1.c	Instrumentalne skupine pod 16 instrumentalistov	
	Samostojni premierni letni koncert	110
	Celovečerni letni koncert	80
	Polovični letni koncert	50
1.d	Pevski zbori	1 vaja / 2 šolski uri
	Samostojni premierni letni koncert	110
	Celovečerni letni koncert	80
	Polovični letni koncert	50
1.e	Okteti, vokalne in vokalno-instrumentalne skupine do 16 članov	
	Samostojni premierni letni koncert	110
	Celovečerni letni koncert	80
	Polovični letni koncert	50
1.f	Folklorne skupine	1 vaja / 2 šolski uri
	Premierni letni koncert	110
	Letni koncert	90
	Koncert z gosti	60
1.g	Ohranjanje kulturne dediščine	
	Večer ljudskih pevcev in godcev	65
	Razstava rokodelskih izdelkov na podlagi tradicionalnih znanj (do 10 avtorjev)	65
	Druge oblike: zbirke, predavanja, rodoslovje, popularizacija dediščine, raziskovanje	65
1.h	Plesne skupine	1 vaja / 2 šolski uri
	Samostojni premierni letni koncert	90
	Celovečerni letni koncert	60
	Polovični letni koncert	30
1.i	Gledališke in lutkovne skupine	1 vaja / 3 šolske ure
	Za premiero za delo z dvema ali več dejanji	90
	Za premiero za enodejanko	60
	Delni nastop	30

1.j	Literarna dejavnost	
	Literarni večer z lastnimi deli	30
	Literarni večer s tujimi deli	20
	Polovični nastop (proslave ob državnih in drugih praznikih)	10
	Delovanje društvene knjižnice	30
1.k	Likovne skupine	
	Organizacija ex tempora, kolonije, natečaja ...	70
	Priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli	40
	Organizacija likovne delavnice	30
1.l	Fotografske skupine	
	Organizacija ex tempora, kolonije, natečaja ...	50
	Priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli	30
	Organizacija fotografske delavnice	20
1.m	Video in filmska dejavnost	
	Lastna celovečerna video oziroma filmska produkcija	120
	Dokumentarna kratkometražna video produkcija (do 20 min)	60
	Organizacija video in filmskih delavnic	30

Ad 2. Izvedba programa oziroma projekta

Za samostojni premierni letni koncert oziroma predstavo se šteje samo izvedba novih del oziroma več kot tri četrtine novih del, ki jih izvajalec še ni izvajal. Za samostojni celovečerni letni koncert oziroma prireditev je treba izvesti vsaj eno tretjino novih del in dve tretjini starih del iz minulih let oziroma dve tretjini lastnega programa in največ ena tretjina programa gostov. Za polovični letni koncert oziroma prireditev pa mora izvajalec izvesti 15–20 minutni novi program in nekaj del iz minulih let (sem ne sodi sodelovanje na revijah in tekmovanjih na občinski, medobčinski in državni ravni). Občini Krško je treba poslati ustrezna dokazila o izvedenem programu oziroma projektu. Pri posameznem izvajalcu se točkuje le eden izmed treh možnih projektov posameznega področja.

2.a	Pihalni in simfonični orkestri	Število točk (do)
	Samostojni premierni letni koncert	4000
	Celovečerni letni koncert	2000
	Polovični letni koncert	1000
2.b	Komorni orkestri do 30 instrumentalistov	
	Samostojni premierni letni koncert	3000
	Celovečerni letni koncert	1500
	Polovični letni koncert	750
2.c	Instrumentalne skupine pod 16 instrumentalistov	
	Samostojni premierni letni koncert	2800
	Celovečerni letni koncert	1400
	Polovični letni koncert	700
2.d	Pevski zbori	
	Samostojni premierni letni koncert	3000
	Celovečerni letni koncert	1500

	Polovični letni koncert	750
2.e	Okteti, vokalne in vokalno-instrumentalne skupine do 16 članov	
	Samostojni premierni letni koncert	2800
	Celovečerni letni koncert	1400
	Polovični letni koncert	700
2.f	Folklorne skupine	
	Premierni koncert	4000
	Samostojni koncert	3000
	Koncert z gosti	2000
2.g	Ohranjanje kulturne dediščine	
	Večer ljudskih pevcev in godcev	2000
	Razstava rokodelskih izdelkov na podlagi tradicionalnih znanj (do 10 avtorjev)	2500
	Druge oblike: zbirke, predavanja, rodoslovje, popularizacija dediščine, raziskovanje	1500
2.h	Plesne skupine	
	Samostojni premierni letni koncert	2500
	Celovečerni letni koncert	1500
	Polovični letni koncert	750
2.i	Gledališke in lutkovne skupine	
	Za premiero za delo z dvema ali več dejanji	3000
	Za premiero za enodejanko	1500
	Delni nastop	750
2.j	Literarna dejavnost	
	Literarni večer z lastnimi deli	1500
	Literarni večer s tujimi deli	1000
	Polovični nastop	500
	Delovanje društvene knjižnice	2000
2.k	Likovne skupine	
	Organizacija ex tempora, kolonije, natečaja ...	3000
	Priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli	3000
	Organizacija likovne delavnice	500
2.l	Fotografske skupine	
	Organizacija ex tempora, kolonije, natečaja ...	2500
	Priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli	1500
	Organizacija fotografske delavnice	500
2.m	Video in filmska dejavnost	
	Lastna celovečerna video oziroma filmska produkcija	3000
	Dokumentarna kratkometražna video produkcija (do 20 min)	1500
	Organizacija video in filmskih delavnic	500

Ad 3. Angažiranost in delovanje društva

3. 1. Društva, za katera se iz letnega poročila vidi, da so v preteklem letu izvedla večje število nastopov, tako v svojem kraju, kot tudi na območju Občine Krško in širše, ter so s tem pokazala veliko mero angažiranosti in pomen za ohranjanje kulture in kulturne dediščine se lahko, na predlog strokovne komisije nagradijo z dodatkom: za 5 do 10 nastopov v višini do 5% zbranih točk in za več kot 10 nastopov v višini do 10% zbranih točk.

Nastopi na območnih, regijskih in državnih strokovno ocenjevanih srečanjih se upoštevajo sledeče: območno: 1,5 nastopa; regijsko: 2 nastopa; državno: 3 nastopi; mednarodno tekmovanje: 5 nastopov. Nastopi in tekmovanja morajo biti dokazani z navedbo na uradnih vabilih ali drugih dokazilih (programski listi, poročila v medijih, priznanja o sodelovanju ipd).

3. 2. V letu, ko praznuje izvajalec visoko obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk, in sicer: za 10. obletnico 10%, za 15. obletnico 15%, za 20. obletnico 20%, za 25. obletnico 25%, za 30. obletnico 30%, za 40. obletnico 40%, za 50. obletnico 50% in za 60 let in več 60% vseh točk, ki jih je v preteklem letu zbral za vaje in izvedbo programa oziroma projekta, vendar pod pogojem, da za to priložnost pripravi in izvede zahtevnejši jubilejni program oziroma projekt.

Višino sredstev za točki 1. in 2. določi komisija na podlagi prijav. Višina skupnih sredstev ne sme presegati 10% celotnega zneska, ki je namenjen za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev.

III. OPREMA**9. člen**

Občina Krško bo sofinancirala nakup opreme, ki je namenjena za izvajanje izbranih programov in projektov. Med opremo sodi vzdrževanje in nakup instrumentov, oblačil in nakup notnega materiala, likovnega materiala in druge tovrstne opreme, brez katere ni možno izvesti kulturnih programov in prireditev. Ob prijavi morajo prijavitelji priložiti predračun. Ob predložitvi poročila o opravljenem programu in prireditvi je treba predložiti račune za odobrena sredstva iz te točke. Občina Krško bo sofinancirala opremo največ do 70%. Komisija bo določila višino sofinanciranja. Višina skupnih sredstev ne sme presegati 15% celotnega zneska, ki je namenjen za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev.

IV. KONČNI DOLOČBI**10. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško (Uradni list RS, št. 91/01, 90/02, 92/03, 109/04 in 102/06).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2008.

Št. 610-53/2007-O703

Krško, dne 25. oktobra 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LITIJA

5006. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04 in 26/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 10. seji dne 25. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija

1. člen

V 2. členu Odloka o Oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 57/06) se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»(2) Občina Litija z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino.

Javna služba obsega naslednje storitve:

– oskrba s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,

– pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

– vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

– nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

– vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,

– vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– označevanje vodovodnih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja varstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

– izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

– občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,

– občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

– izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje katastra javnega vodovoda,

– posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

– vodenje evidenc v skladu s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo in

– druge naloge iz odloka.«

2. člen

V 4. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Infrastruktura javne službe na območju Občine Litija za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali transportno omrežje.«

3. člen

V 5. členu se črta točka 5.

4. člen

7. člen se črta.

5. člen

9. člen se črta.

6. člen

V 15. členu se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

»(3) Upravljavec sme priključiti uporabnika na vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik zgradil prostor za vodomer zunaj objekta, v skladu z veljavnimi sanitarno – tehničnimi predpisi ter izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.«

7. člen

V 24. členu se spremeni prvi stavek prvega odstavka, tako da se glasi:

»Upravljavec lahko na stroške uporabnika, na podlagi predhodne najave, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:«

Črta se zadnja alineja prvega odstavka.

Dodata se dve novi alinei v prvem odstavku, ki se glasi:

– če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

– če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot to določajo predpisi, ki urejajo meroslovje.«

8. člen

V 27. členu se spremeni tretja alineja, tako da se glasi:

– vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,«

Doda se nova predzadnja alineja, ki se glasi:

– vodi evidenco o priključkih stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,«

9. člen

V 28. členu se doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

– omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vod, prenesti vodovodne priključke v vzdrževanje upravljavcu, dopustiti vzdrževanje priključkov ter storitve javne službe plačati v skladu z veljavnimi predpisi.«

Črta se tretji odstavek.

10. člen

33. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek upravlja-vec – pravna oseba, če:

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena,

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena,

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 14. člena,

– ravna v nasprotju z drugim, tretjim in osmim odstavkom

15. člena,

– ravna v nasprotju s 24. členom,

– ravna v nasprotju s 25. členom,

– ravna v nasprotju s 27. členom.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca – pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

11. člen

34. člen se spremeni, tako da se glasi:

- »(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena,
 - ravna v nasprotju s 17. členom,
 - ravna v nasprotju s četrnim odstavkom 18. člena,
 - ravna v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena,
 - ravna v nasprotju z 28. členom.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

12. člen

35. člen se spremeni, tako da se glasi:

- »(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:
- ravna v nasprotju z prvim odstavkom 14. člena,
 - ravna v nasprotju s 17. členom,
 - ravna v nasprotju s četrnim odstavkom 18. člena,
 - ravna v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena,
 - ravna v nasprotju z 28. členom,
 - ravna v nasprotju z 29. členom.«

13. člen

36. člen se spremeni, tako da se glasi:

- »(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju z 29. členom.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

14. člen

38. člen se spremeni, tako da se glasi:

- »Za natančnejše določbe o izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo in v skladu z določili tega odloka izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v roku enega (1) leta od njegove uveljavitve pripravi Pravilnik o tarifnem sistemu javne oskrbe s pitno vodo na območju Občine Litija – tarifni pravilnik.«

15. člen

Upravitelj mora prevzeti, uporabnik pa predati, v vzdrževanje upravitelju vodovodne priključke obstoječih stavb na sekundarni vodovod ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vse vodovodne priključke pa mora upravitelj prevzeti najkasneje do 31. 12. 2010.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2007

Litija, dne 25. septembra 2009

Župan
Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

5007. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/11/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 12/7/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno be-

sedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 1. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odl. US, 53/07 in 65/07 – odl. US), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Zavod je pravni naslednik Pionirskega doma – Centra za kulturo mladih, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih (Uradni list RS, št. 75/00).

3. člen

Poslanstvo zavoda je v izvajanju programov, ki dopolnjujejo šolski sistem na področjih, ki so izjemnega pomena za razvoj in poznavanje otrokovega razvoja. Tako zavod razvija dejavnosti in ponuja programe namenjene kreativnemu preživljanju prostega časa in razvijanju ustvarjalnosti mladih ter spoznavanju in učenju jezikov in kultur narodov in narodnosti. S tem zavod vnaša v programe vrednote in principe spoznavanja in spoštovanja različnosti, vzpodbuja medvrstniški in medgeneracijski dialog.

4. člen

Ime zavoda je: Pionirski dom – Center za kulturo mladih. Skrajšano ime zavoda je: Pionirski dom.

Sedež zavoda je: Ljubljana, Vilharjeva cesta 11.

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ki ima na zunanem obodu izpisano Pionirski dom, v sredini pa izpisano Center za kulturo mladih.

Zavod ima tudi pravokotni grafični znak, ki stilizirano predstavlja fanta in punčko.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod številko registrskega vlozka 1/1644/00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- vzgojno-kulturno, kulturno-izobraževalno, jezikovno, kulturno-svetovalno in znanstveno-raziskovalno dejavnosti predvsem za otroke in mladino,
- izvaja svetovanje poklicnim strokovnjakom, vzgojiteljem in staršem s področja svoje dejavnosti.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

– izdaja in posreduje uporabnikom zavoda študijsko gradivo s področij kulturno-izobraževalnega, kulturno-vzgojnega in znanstveno-raziskovalnega dela svojih dejavnosti,

– pripravlja in izvaja strokovna posvetovanja, predavanja, kongrese, sejemske in druge razstave, likovne delavnice, koncerte in druge kulturne prireditve s področja dejavnosti zavoda, pri čemer lahko sodeluje s sorodnimi institucijami doma in v tujini,

– organizira in izvaja plesno šolo za otroke, mladino in odrasle,

– organizira in posreduje prireditve v prostorih, s katerimi upravlja zavod, za otroke, mladino in odrasle,

– oddaja prostore za izvedbo kulturnih programov in projektov drugih organizatorjev.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.120	Izdajanje časopisov
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150	Drugo založništvo
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
H/55.210	Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
H/55.234	Dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov
H/55.239	Druge nastanitve za krajši čas
H/55.400	Točenje pijač
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
K/71.403	Izposoja drugih izdelkov široke porabe
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K/74.400	Oglaševanje
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/74.851	Prevajanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
M/80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
M/80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O/92.110	Snemanje filmov in videofilmov
O/92.200	Radijska in televizijska dejavnost
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.623	Druge športne dejavnosti
O/92.711	Prirejanje klasičnih iger na srečo
O/93.050	Druge osebne storitve.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,

– sprejema program dela,

– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,

– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,

– sprejema kadrovske načrte,

– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,

– poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

– pripravi letno poročilo,

– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

– določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,

– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

– imenuje pomočnika direktorja po postopku, določenem s tem odlokom,

– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet.

8. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

– pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti je enaka ali višja od 80.000 evrov brez DDV in za katere je potreben sklep sveta,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

9. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,

– strokovno pozna področje dela zavoda,

– ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,

– aktivno obvlada slovenski jezik,

– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovanja in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

10. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet oziroma strokovni svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta in strokovnega sveta, ali po poteku roka za njuno pridobitev, pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Mestni svet je dolžan direktorja predčasno razrešiti, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemari ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta mestne občine Ljubljana za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih dveh področij:

- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- za vodenje strokovnega dela.

O potrebnosti pomočnika direktorja za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev, strokovni svet pa k imenovanju pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela. Če svet in strokovni svet ne dasta mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

14. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

15. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda, pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela pa na podlagi predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet zavoda

16. člen

Svet ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane. Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.

17. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

18. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Strokovni svet

19. člen

Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen,
- enega člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije,
- enega člana imenuje Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta,
- enega člana imenuje Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta,
- enega člana imenuje Plesna zveza Slovenije.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije, Univerzo v Ljubljani – Pedagoško fakulteto, Univerzo v Ljubljani – Filozofsko fakulteto in Plesno zvezo Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

20. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

21. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka. Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

22. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

- dvorišče in stavba, Festivalna dvorana, pisarniški prostori v pritličju in prvem nadstropju, učilnice v pritličju, prvem in

drugem nadstropju, Vilharjeva cesta 11, Ljubljana, k.o. Ljubljana Bežigrad, zk. vl. 1724, parc. št. 1847,

– travnik in poslovna stavba, Vilharjeva cesta 11, Ljubljana, k.o. Ljubljana Bežigrad, zk. vl. 1724, parc. št. 1848/1,

– poslovna stavba, Vilharjeva cesta 11, Ljubljana, k.o. Ljubljana Bežigrad, zk. vl. 1724, parc. št. 1848/2,

– dvorišče, Komenskega 9, Ljubljana, parc. št. 2452 k.o. Tabor, v izmeri 329 m²,

– poslovna stavba, Komenskega 9, Ljubljana, parc. št. 2453 k.o. Tabor, v izmeri 318 m².

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

23. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Svet in strokovni svet se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata njune naloge obstoječi svet in strokovni svet.

29. člen

Dosedanji direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

30. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

31. člen

Direktor mora priglasiti vpis zavoda v sodni register skladno z zakonom in tem odlokom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih (Uradni list RS, št. 75/00) in Statut zavoda, ki je bil sprejet 30. 6. 1988.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-53/2006-13

Ljubljana, dne 1. oktobra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

5008. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče (Uradni list RS, št. 70/95 in 13/99) se v 1. členu pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»ter spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 258-06 v decembru 2006.«

2. člen

V 7. členu se v osmi alineji pika nadomesti z vejico in doda nova, deveta alineja, ki se glasi:

»– odstranitve objektov.«

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za širitve in spremembe obstoječe dejavnosti je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, skladno z zakoni s področja varstva okolja, izdelati presojo vplivov na okolje.«

4. člen

V 9. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

5. člen

Na koncu drugega odstavka 17. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Zagotoviti je treba eno parkirno mesto na 30 m² netto poslovnih površin, eno parkirno mesto na 100 m² netto skladiščnih površin in eno parkirno mesto na 80 m² netto proizvodnih površin.«

6. člen

Četrti odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi, se morajo, pred priključkom na javno kanalizacijo, očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti, skladno z veljavnimi predpisi.«

7. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Območje urejanja MP 4/1 leži v širšem vodovarstvenem območju vodonosnika Ljubljanskega polja z oznako VVO III. Pri načrtovanju posegov je treba upoštevati veljavne uredbe in odloke za varovanje in zaščito virov pitne vode.«

Četrti odstavek se črta.

8. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zbiranje odpadkov

Komunalni in tehnološki odpadki se morajo zbirati na območju, ločeno v smetnjakih, ki jih predpiše organizacija, ki izvaja odvoz odpadkov. Zbirna mesta ne smejo biti locirana ob Letališki cesti. Za zbiranje in prevzem odpadkov, urejenost zbirnih in odjemnih mest ter dostopnost komunalnim vozilom je treba v območju urejanja urediti ustrezno število zbirnih in odjemnih mest, skladno z veljavnimi predpisi.

Odjemna in zbirna mesta za zbiranje tehnoloških odpadkov morajo biti dostopna s specialnimi smetarskimi vozili.

Odjemna in zbirna mesta za smetnjake morajo biti locirana na funkcionalnem zemljišču objektov, morajo imeti nadstrešnico in morajo biti opremljena z vodo ter odtokom z lovilec olj in maščob.«

9. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti.«

10. člen

Naslov in besedilo poglavja »F7 BTC carinska cona« v 33. členu se spremeni tako, da se glasi:

»F7 LOGISTIČNI CENTER SPAR

V max. = 16,0 m ob Letališki cesti.

V max. = 40,0 m ob železniških tirnih napravah.

Izjemoma, pod pogojem, da gre za gradnjo skladiščnih objektov nenevarnih snovi, je gradbena parcela lahko pozidana do 60%. Ob Letališki cesti je treba zasaditi visoko vegetacijo.

Gradnja rezervoarjev, silosov in skladišč nevarnih snovi ni dovoljena.

Za oskrbo novih objektov z vodo naj se, za vsak objekt posebej, izvede nov priključek na vodovod d 160, ki poteka po Letališki cesti.

Preko območja potekata dva zbiralnika za odvod komunalne odpadne in padavinske vode z oznakama A 11 in A 12. V primeru prestavitve zbiralnika z oznako A 11 je treba predhodno pridobiti projektno nalogo, ki jo izdelata JP Vodovod – Kanalizacija.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba, na osnovi znanih potreb po moči električne energije, predhodno izdelati idejni projekt elektroenergetske infrastrukture. V idejnem projektu morajo biti obdelane potrebe po moči električne energije ter določena lokacija nove transformatorske postaje, če bi bilo treba odstraniti TP877 Bencinski servis Agip in če transformatorska postaja TP 821 Interspar Letališka ne bi mogla prevzeti vseh novih obremenitev. Idejni projekt mora vsebovati tudi vključitev transformatorske postaje v srednje napetostno

omrežje, trase priključnih kablov in preureditev obstoječega omrežja. Idejni projekt mora izdelati upravljavec omrežja.«

11. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, oddelku, pristojnem za urbanizem,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Moste - Polje,
- Četrtni skupnosti Jarše.«

12. člen

40. člen se črta.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-1508/2006-9

Ljubljana, dne 24. septembra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

5009. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP3/2 – Brdo

Na podlagi 99. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP3/2 – Brdo

1. člen

V 1. členu Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo (Uradni list RS, št. 18/02 in 64/05) se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»in spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za severni del območja urejanja VP3/2 – Brdo, ki jih je izdelal LUZ d.d. Ljubljana, Verovškova 64, pod št. projekta 6080, v januarju 2007.«

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sestavni deli odloka so:

- I. Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij
- II. Obrazložitev zazidalnega načrta
- III. Grafični del:

Načrt obodne parcelacije in gradbenih parcel	
funkcionalnih enot na situacijskem načrtu /3	M 1:1000
Načrt obodne parcelacije in gradbenih parcel /3	
funkcionalnih enot na katastrskem načrtu /3	M 1:1000
Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin /3	M 1:1000
Načrt rušitev /3	M 1:1000
Prometno tehnična ureditev in višinska regulacija – 1. faza /3	M 1:1000

Zbirni načrt komunalnih napeljav /3	M 1: 500
Načrt urgence /3	M 1:1000

Zazidalni načrt vsebuje še:

Izsek iz Dolgoročnega plana (PKN) /3	M 1:5000
Kopija katastrskega načrta /3	M 1:1000
Situacijski načrt /3	M 1:1000
Predlog možne pozidave in krajinske ureditve /3	M 1:1000
Prerezi skozi območje /3	M 1:1000
Prometno-tehnična situacija – končna faza /3	M 1:1000.«

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Območje urejanja VP 3/2 – Brdo severni del (v nadaljnjem besedilu: območje urejanja) se nahaja delno v katastrski občini Brdo in delno v katastrski občini Vič.

Meja območja urejanja se prične na severozahodnem delu območja, v točki št. 1, v katastrski občini Brdo, na zahodni meji parcele št. 1694/1, od koder poteka proti jugovzhodu preko analitično določenih lomnih točk obodne parcelacije do točke št. 33, preko parcel št. 1694/1, 1893/7, 1724/2, 1724/3, 1724/1, 1721/4, 1721/3, 1894/3, 1697/2, 1697/1, 1712/1, 1712/2, 1710/3, 1710/1, 1710/2, 1812/2, 1812/1 in 1814/3 v katastrski občini Brdo, nato preide v katastrsko občino Vič in poteka preko parcel št. 1219, 1218 ter prečka obstoječo Cesto na Brdo, parcela št. 2019/1.

Od točke št. 33 do točke št. 65 meja območja urejanja poteka proti zahodu po južnem robu predvidene Ceste na Brdo, parcela št. 2019/1 in preko parcel št. 1336/3, 1336/11, 1336/9, 1337/1, 1339/1, 1339/10.

V točki št. 65 meja območja urejanja spremeni smer in poteka proti severu po osi predvidene povezovalne ceste do točke št. 66 in pri tem prečka parcele št. 1339/10, 1339/1, 1338/4 in Cesto na Brdo, parcela št. 2019/1.

Od točke št. 66 do točke št. 67 meja območja urejanja poteka proti zahodu po severnem robu predvidene Ceste na Brdo.

Od točke št. 67 meja območja urejanja poteka proti severozahodu po katastrski občini Brdo, najprej po zahodni meji parcele št. 1752/3 in 1752/2 in v nadaljevanju preko parcel št. 1804/31, 1804/43, 1717/1, 1719/2, 1718/1, 1720, 1721/1, 1721/5, 1721/4, 1725/1, 1727/1, 1726/2, 1726/1, 1893/7 in 1694/1 do izhodiščne točke št. 1.

Meja območja urejanja je analitično obdelana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije. Površina območja urejanja VP 3/2 – severni del znaša 12ha 97ar 11m².

Meja območja urejanja VP 3/2 – severni del je razvidna iz načrta »Obodne parcelacije in gradbenih parcel funkcionalnih enot na katastrskem načrtu« v merilu 1:1000.«

4. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Območje je razdeljeno na 19 funkcionalnih enot, dvanajst je predvidenih za pozidavo (F1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/10, 11, 12, 13), sedem je namenjenih skupnim parkovnim površinam (F14, 15, 16, 17, 18, 19, 20), osem je namenjenih ureditvi cestne infrastrukture (C1, C2, C3, C4, C5a, C5b, C6, C7).

Funkcionalne enote F1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/10, 11, 12, 13 so stavbna zemljišča, ki jih sestavlja ena ali več gradbenih parcel.«

5. člen

V 5. členu se v drugem odstavku na koncu pri pomenu regulacijskih elementov doda novo alinejo:

»– GMa – gradbena meja atrija je črta, ki označuje minimalno velikost notranjega atrija.«

6. člen

V 6. členu se v podpoglavju »Tehnološko podjetništvo« prvi stavek spremeni, tako da se glasi:

»Funkcionalne enote F1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9/10, 11, 12 in 13 so namenjene umestitvi objektov tehnološkega podjetništva.«

V 6. členu se v podpoglavju »Stanovanja« drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na obstoječih stanovanjskih objektih, razen v F6, so dovoljeni samo posegi v zvezi z vzdrževanjem objektov.«

7. člen

V 7. členu se:

– spremeni prvi stavek v prvem odstavku tako, da se glasi:

»Na zazidljivih funkcionalnih enotah (F1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/10, 11, 12 in 13) je treba pred posegi izdelati podrobno geomehansko poročilo o stanju zemljišča.«

– v drugem stavku prvega odstavka na koncu doda nova alineja:

»– začasna ureditev parkirnih mest«

– spremeni prvi stavek v četrtem odstavku tako, da se glasi:

»V funkcionalnih enotah C1, C2, C3, C4, C5a, C5b, C6 in C7 so dovoljeni naslednji posegi:

– ureditev prometne in komunalne infrastrukture,

– ureditev zelenih površin in drevoredov.«

– spremeni prvi stavek v sedmem odstavku tako, da se glasi:

»Gradnja podzemnih garaž in posegi v zvezi s pripravo zemljišča za gradnjo so dovoljeni v funkcionalnih enotah F1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20 in pod površinami funkcionalnih enot C4, C5a in C5b.«

8. člen

V sedmem odstavku 8. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »in druge dejavnosti kot so tehnične službe ipd.«

9. člen

V 9. členu se:

– spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»V funkcionalnih enotah namenjenih pozidavi (F1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/10, 11, 12, 13) se dopušča postavitev pergol in nadstrešnic na gradbenih parcelah objektov.«

– spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

»Na zunanjih površinah objektov, ki mejijo na ceste C1, C2 in C3, se uredijo zelene površine in zasaadi visoka in nizka vegetacija.«

10. člen

V 10. členu se:

– v podpoglavju »Funkcionalna enota 5« spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Višina objekta (h): objekt A: do 26,40 m
objekt B in C: 8,20 m
objekt D: 15,40 m
višine so podane od kote 302,00 m.
n.v.«

– črta tretja alineja

– spremeni četrta alineja tako, da se glasi:

»– v zasnovo objekta se lahko vgradi javni prehod nad cesto C2 v funkcionalno enoto F14.«

– v podpoglavju »Funkcionalna enota 7« se doda alineja:

»– poleg naštetih dejavnosti iz 6. člena tega odloka so dovoljene tudi gradnje nadzemne parkirne hiše oziroma parkirnih etaž v objektu«

– podpoglavji »Funkcionalna enota 9« in »Funkcionalna enota 10« se črtata in nadomestita s podpoglavjem:

»Funkcionalna enota 9/10«

Kota terena: 301,50 – 302,00 m.n.v.

Višina objekta (h): 14,80 m

Arhitekturna zasnova objekta znotraj GM mora izkazovati členjenost z vzpostavitev notranjih dvorišč, upoštevajoč GMa, navezanost na zeleni rob mesta pa z maksimalno transparentnostjo pritlične etaže.

Zunanja ureditev okoli objekta obsega ureditev zunanjih parkirnih mest in uvoz v podzemno garažo. Obvezna je zazenitev zunanjih parkirnih mest z visoko vegetacijo.

Atrije je dopustno zavarovati pred zunanjimi vremenskimi vplivi s transparentno streho.

V atrijih lahko potekajo v višjih nadstropjih brvi kot povezava med nasprotnimi stranicami. V atrijih so lahko transparentne vertikalne povezave.«

11. člen

V 11. členu se:

V podpoglavju »Sistem cest«:

– v tretjem odstavku črta drugi stavek.

– in spremeni tretji stavek tako, da se glasi:

»Cesta C5b se na severnem delu priključi na cesto C2 z desno desnim zavijanjem.«

– v četrtem odstavku se doda tretji stavek, ki se glasi:

»Priključek ceste C6 na cesto C2 se v končni prometni rešitvi prestavi proti jugovzhodu v os bodočega križišča ceste C2, C6 (Brdnikove ceste) in ceste, ki se na severu navezuje na Večno pot.«

– na koncu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Od ceste C2 med križiščema s cesto C1 in C4 poteka proti zahodu nova cesta C7, ki napaja funkcionalno enoto F13 in sosednje območje urejanja VS3/3 Brdo – Vrhovci.«

V podpoglavju »Normalni prečni profili«:

– spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»Elementi prečnega profila zbirne ceste C3:

– vozišče	6,00 m (2 x 3,00 m) v južnem delu 7,00 (2 x 3,50 m)
– pas za vzdolžno parkiranje ob desnem oz. levem robu	2,50 m
– hodnik za kolesarje	2,80 m (1,30 m in 1,50 m)
– hodnik za pešce	3,20 m (2 x 1,60 m)
SKUPAJ v delu dvostranskega parkiranja:	17,00 m

Ob zbirni cesti C3 je urejen hodnik za pešce in dvostranski kolesarski promet. Ob zbirni cesti C3 se uredi vzdolžna parkirna mesta.«

– spremeni četrty odstavek:

»Elementi prečnega profila dostopne ceste C5a in C5b:

– vozišče	6,00 m (2 x 3,00 m)
– hodnik za pešce	3,20 m (2 x 1,60 m)
SKUPAJ:	9,20 m«

– doda peti odstavek:

»Elementi prečnega profila dostopne ceste C4:

– vozišče	9,00 m (3 x 3,00 m)
– varovalni pas	2,00 m (2 x 1,00 m)
– hodnik za kolesarje	3,00 m (2 x 1,50 m)
– hodnik za pešce	5,00 m (2 x 2,50 m)
SKUPAJ:	19,00 m«

– doda šesti odstavek

»Elementi prečnega profila povezovalne ceste C7:

– vozišče	6,00 m (2 x 3,00 m) + levo zavijanje 3,00 m
– hodnik za pešce	2,00 m (1 x)
SKUPAJ:	11,00 m«

– doda sedmi odstavek

»Elementi prečnega profila Ceste na Brdo C1:

– vozišče	7,00 m (2 x 3,50 m)
– pasovi za leve zavijalce	3,00 m

– hodnik za kolesarje	3,00 m (2 x 1,50 m)
– hodnik za pešce	2,00 m (2 x 1,00 m)
SKUPAJ:	15,00 m«

V podpoglavju »Peš površine in kolesarske steze«:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Po celotni dolžini cest C2 in C3 so obojestranski hodniki za kolesarje in za pešce.«

Ob severni strani vozišča ceste C7 je enostranski hodnik za pešce.

– drugi odstavek črta.

V podpoglavju »Parkiranje«:

– črta četrti odstavek

– in doda stavek:

»V F5 je za obiskovalce dopustno urediti 6% parkirnih mest za kratkotrajno parkiranje na nivoju 1. kletne etaže.«

12. člen

V 12. členu se:

V podpoglavju »Vodovod« doda zadnji stavek, ki se glasi:

»Za oskrbo z vodo v delu sosednjega območja urejanja VS 3/3 Brdo je predvidena navezava vodovoda po cesti C7.«

V podpoglavju »Kanalizacija« se:

– črta 7. in 8. odstavek

– na koncu zadnjega stavka črta pika in doda besedilo:

»in Hidrološko – tehnično preveritvijo Zadrževalnik Glinščica, št. projekta 562-RF/07, izdelal Inženiring za vode d.o.o., april 2007.«

– in doda stavek, ki se glasi:

»Za potrebe odvajanja odpadnih in meteoritnih vod iz dela sosednjega območja urejanja VS 3/3 Brdo je predvidena navezava po cesti C7.«

Doda se nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Meteorne vode je potrebno odvajati neposredno v sistem meteorne kanalizacije, ki poteka v javnih cestnih površinah in kjer je to tehnično dopustno preko zadrževalnikov meteoritnih vod. V sklopu sistema meteorne kanalizacije se izvedeta dva zadrževalnika meteoritnih vod.

Predvidena sta v območju funkcionalnih enot F14 in F19.

Izvedena bosta kot naravna biotopa.

V zadrževalniku znotraj F14 je predvideno zadrževanje zalednih voda iz območja Brda in meteoritnih voda iz območja F3, F14 in F18.

V zadrževalniku znotraj območja F19 je predvideno zadrževanje zalednih in meteoritnih voda iz območij F11, F12 in F19.

Meteorne vode iz celotnega območja se posredno odvajajo v odvodnik Glinščica.

Zadrževalniki z iztoki morajo biti ustrezno dimenzionirani in v fazi obratovanja ustrezno vzdrževani.«

V podpoglavju »Elektrika« doda zadnji stavek, ki se glasi:

»Za potrebe napajanja dela območja urejanja VS 3/3 Brdo bo potrebna ojačitev obstoječe TP 0166 Na Tezi, ki jo bo treba povezati s TP v Tehnološkem parku, povezava je predvidena po cesti C7.«

V podpoglavju »Plin« doda zadnji stavek, ki se glasi:

»Dovoljena je uporaba poligeneracijskih postrojenj ob pogoju, da so izključni energenti za delovanje teh postrojenj ali obnovljivi viri energije ali zemeljski plin iz distribucijskega plinovodnega omrežja.«

V podpoglavju »Telefon« doda zadnji stavek, ki se glasi:

»Za potrebe opremljanja dela območja urejanja VS 3/3 Brdo s telekomunikacijskim omrežjem je predvidena navezava po cesti C7.«

13. člen

V 13. členu se v podpoglavju »Odstranjevanje odpadkov« besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»V projektni dokumentaciji je treba klasificirati odpadke skladno z veljavno zakonodajo s tega področja.«

14. člen

V prvem odstavku 14. člena se:

– v podpoglavju »Splošne določbe« besedilo spremeni tako, da se glasi:

»V postopku izdelave projektne dokumentacije mora biti izdelana strokovna požarnostna ocena«

– v podpoglavju »Intervencijske poti in površine« črta beseda »krožno«.

15. člen

V 17. členu se:

– črta prvi stavek

– v drugem stavku besedi »strokovno gradivo« nadomesti s »projektna dokumentacija«

– na koncu doda stavek:

»Vsi posegi v zemeljske plasti morajo potekati pod arheološkim nadzorom.«

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-23/2004-21

Ljubljana, dne 24. septembra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

5010. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana d.o.o.

Na podlagi 473., 474. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07, 33/07 in 67/07) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. izredni seji dne 22. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana d.o.o. (Uradni list RS, št. 68/99, 39/00 in 66/02) se v 1. členu črta beseda »nepridobitno«.

2. člen

V 10. členu se črta beseda »skupščina«.

3. člen

V celotnem besedilu odloka se beseda »skupščina« nadomesti z besedo »ustanovitelj«.

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 505. člena Zakona o gospodarskih družbah in o drugih zadevah, ki jih določa ta odlok. Ustanoviteljske pravice edinega ustanovitelja družbe izvršuje župan, če zakon ne določa drugače.«

5. člen

V 12. členu se besedilo »Na skupščini se odloča o:« na-
domesti z besedilom: »Ustanovitelj odloča o:«.

6. člen

Črta se 34. člen.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanjim članom skup-
ščine preneha mandat.

8. člen

Akt o ustanovitvi družbe v obliki notarskega zapisa se
uskladi s tem odlokom in ga podpiše župan Mestne občine
Ljubljana.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-48/2007-5

Ljubljana, dne 22. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

**5011. Sklep o določitvi cen programov predšolske
vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren
- Kostanjevica**

Na podlagi 31. člena Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št.
12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za
programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98,
44/00, 102/00 in 92/02), 18. in 22. člena Pravilnika o metodo-
logiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno
službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 39. člena Statuta Občine
Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) župan Občine
Miren - Kostanjevica sprejme

S K L E P

**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v
vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica**

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v občini Miren
- Kostanjevica od 1. 11. 2007 dalje znašajo:

– Dnevni program starost od 1 do 3 leta	408,16 EUR na otroka
– Poldnevni program starost od 1 do 3 leta	326,53 EUR na otroka
– Poldnevni program brez kosil starost 1 do 3 leta	261,22 EUR na otroka
– Dnevni program starost od 3 do 6 let	323,67 EUR na otroka
– Poldnevni program starost od 3 do 6 let	258,94 EUR na otroka
– Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	207,17 EUR na otroka
– Cena 10. ure varstva je 1,4 EUR x 22 dni	30,8 EUR mesečno

2.

Stroški za živila v cenah programov znašajo 38,76 EUR
mesečno (dopoldanska malica 11,63 EUR, kosilo in popoldanska
malica 27,13 EUR) oziroma 1,76 EUR na dan. Za vsak javljen
dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80% stroška živil.

3.

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike
Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2007 dalje.

Št. 602-0009/2007

Miren, dne 24. oktobra 2007

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

MURSKA SOBOTA

**5012. Odlok o oglaševanju v Mestni občini Murska
Sobota**

Na podlagi 12. in 14. člena Zakona o prostorskem načrto-
vanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Zakona o prekrških
(Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1 – UPB4) 7. in 17. člena Statuta
Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB)
je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne
18. oktobra 2007 sprejel

O D L O K

o oglaševanju v Mestni občini Murska Sobota

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Murska
Sobota (v nadaljevanju: mestne občine) ureja oglaševanje z
reklamnimi objekti in napravami v obliki plakatov, transparen-
tov, zastav, napisov, znakov, tabel, panojev, simbolov in vsemi
drugimi objekti, ki vsebujejo reklamo ali obvestilo (v nadaljeva-
nju: reklamni objekti).

Oglaševanje se glede na vrste reklamnih objektov izvaja
kot gospodarska dejavnost ali kot oglaševanje za lastne po-
trebe.

II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

2. člen

Reklamni objekti so stalni, začasni, prenosni in premični.
Stalni reklamni objekti so: jumbo panoji, svetlobni panoji in
prikazovalniki, reklamne in svetlobne vitrine, reklamne table na
drogovih javne razsvetljave, reklamni in plakatni stebri, rekla-
mni napisi in transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov,
reklamne in elektronske table, reklamne zastave.

Začasni reklamni objekti so transparenti in reklamni objek-
ti iz drugega odstavka tega člena, če so na podlagi prvega
odstavka 36. člena tega odloka postavljeni za določen čas.

Prenosni reklamni objekti so: prenosni ulični panoji.

Premični reklamni objekti so: napisi na javnih prevoznih
ali drugih vozilih, zvočni objekti.

3. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:
– reklama je slika, beseda ali druga oblika izražanja, ki
opozarja na firmo, izdelek, dejavnost ali dogodek,

- reklamni objekt je objekt ali naprava z nameščeno reklamo,
- obvestilo je sporočilo, ki pove nekaj o določeni stvari ali dogodku,
- oglaševanje je celota opravil v zvezi s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem z reklamnimi objekti in napravami,
- plakatiranje je namestitev reklame ali obvestila v obliki plakata na reklamni objekt,
- obvezne označbe so za trgovine: označba firme, označba sedeža – vpisanega v register, ime prodajalne in urnik obratovalnega časa, nameščene na zunanji strani prodajalne,
- obvezne označbe za gostinske lokale: označba vrste obrata in ime obrata, napisa morata biti v nočnem času osvetljena, ter urnik obratovalnega časa, na zunanji strani gostinskega lokala,
- obvezne označbe za obrtne dejavnosti: označba firme,
- obvezne označbe za gradbišča: tabla za označitev gradbišča predpisane dimenzije in vsebine.

4. člen

Vse označbe lastne firme na sedežu družbe ali na sedežu poslovne enote, ki se nahajajo na poslovnih stavbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov posameznikov, ne spadajo pod reklamne objekte.

Označbe firm drugih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov na poslovnih stavbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, ki niso v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov posameznikov, razen obveznih označb, spadajo med reklamne objekte.

III. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OGLAŠEVANJA

1. Oglaševanje kot gospodarska dejavnost

5. člen

Oglaševanje kot gospodarska dejavnost se izvaja na reklamnih objektih: jumbo panoji, svetlobni panoji in prikazovalniki, svetlobne vitrine, reklamne table na drogovi javne razsvetljave, reklamni in plakatni stebri, transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov.

Oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: izvajalci), ki so registrirani za to dejavnost.

Izvajalce oglaševanja, ki se izvaja z reklamnimi objekti iz prvega odstavka tega člena na javnih površinah ali površinah v lasti mestne občine, se izbere z javnim razpisom praviloma za obdobje 5 let ali več. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba, s katero se določijo obveznosti in pravice izvajalca ter višina nadomestila za opravljanje dejavnosti.

6. člen

Jumbo panoji

Jumbo panoji so standardnih dimenzij, velikosti 5,1 x 2,4 m in 4,0 x 3,0 m. Jumbo panoje ni dovoljeno nameščati v območja ožjega mestnega središča, praviloma se postavljajo ob javne ceste pravokotno ali vzporedno glede na cestišče.

Na območjih, kjer to dovoljujejo prostorske možnosti, se jumbo panoji postavljajo v parih po dva.

7. člen

Svetlobni panoji in prikazovalniki

Svetlobni panoji in prikazovalniki so vrsta reklamnih objektov enakih dimenzij kot jumbo panoji, kjer se reklama ali obvestilo izmenjuje v intervalih (svetlobni, vrtljivi pano). Lahko so stalno osvetljeni in vidni tudi ponoči.

Svetlobni panoji in prikazovalniki se postavljajo na poslovnih in trgovskih območjih, na območjih trgovskih centrov in v bližino pomembnejših prometnih križišč.

8. člen

Svetlobne vitrine

Svetlobne vitrine se postavljajo na območjih urbanih ureditev, na površine za pešce ali druge javne površine. Postavitve ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina pločnika je najmanj 2,0 m. Svetlobne vitrine so oblikovane po enotnem projektu.

9. člen

Reklamne table na drogovi javne razsvetljave

Reklamne table na drogovi javne razsvetljave so velikosti do 2,0 m² in so oblikovane po enotnem projektu. Na teh reklamnih objektih se lahko namesti reklama ali obvestilo, ki usmerja k poslovnim subjektom.

10. člen

Reklamni in plakatni stebri

Na reklamne in plakatne stebre se lepijo ali nameščajo reklame in druga obvestila. Stebri so lahko tudi osvetljeni.

Reklamni in plakatni stebri so okrogli, tristrani ali druge oblike, premera do 2,0 m in višine do 3,0 m. Postavijo se na površine za pešce ali ob nje tako, da je zagotovljena zadostna širina preostalega prostega pločnika najmanj 2,0 m.

11. člen

Transparenti

Transparenti so kosi tkanine ali drugega materiala z napisi ali slikami za javno sporočanje ali reklamiranje. Nameščeni so pravokotno na cestišče ali ulico.

Transparenti morajo biti obešeni pravokotno na cestišče tako, da je višina spodnjega roba transparenta najmanj 5,5 m nad voziščem. Dolžina transparenta ne sme biti večja od širine cestišča, višina pa največ 1,1 m. Izdelani morajo biti iz tkanine brez leska ter tako, da je izključeno poškodovanje ob vremenskih vplivih. Možna je postavitev transparentov tudi izven lokacij, določenih v grafičnem delu odloka, ob pogoju, da se s postavitvijo ne ogroža statične stabilnosti objektov in naprav, na katere so pritrjeni. Objekti in naprave, na katere se namestijo transparenti, morajo biti statično varni. Besedilo in druga vsebina mora biti grafično oblikovana s primerno velikostjo.

12. člen

Transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov

Transparenti velikih dimenzij so reklame, nameščene na fasado objektov. Največja velikost transparentov velikih dimenzij je 150,0 m².

2. Oglaševanje za lastne potrebe

13. člen

Oglaševanje za lastne potrebe pomeni oglaševanje izdelkov in storitev iz svoje registrirane dejavnosti. Reklamne objekte za oglaševanje za lastne potrebe, pod pogoji določenimi s tem odlokom, lahko postavijo in z njimi upravljajo pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki.

Oglaševanje za lastne potrebe se izvaja z reklamnimi objekti: reklamne in elektronske table, reklamni napisi na fasadah objektov, reklamne vitrine, mali svetlobni panoji in prikazovalniki, reklamne zastave, prenosni ulični panoji, napisi na javnih prevoznih ali drugih vozilih, oglaševanje z zvočnimi objekti.

Reklamni objekti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo za oglaševanje za lastne potrebe pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov na njihovih poslovnih zgradbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih in so vidni ali slišni z javne površine. Lahko so postavljeni tudi na javnih površinah, vendar samo, če ni na teh lokacijah v neposredni bližini možnosti oglaševanja z drugimi vrstami reklamnih objektov.

14. člen

Reklamne in elektronske table

Reklamne table so plošče, na katerih je nameščena reklama ali obvestilo za firmo, izdelek ali dogodek. Elektronske table so po vsebini in obliki reklamne table, kjer je obvestilo osvetljeno. Največja dovoljena velikost reklamnih in elektronskih tabel je 6,0 m², lahko so prosto stoječe ali pritrjene na steno.

15. člen

Reklamni napisi na fasadah objektov

Reklamni napisi na fasadah objektov so napisi ali reklamne slike, ki tvorijo sestavni del fasade objekta.

Slikovno ali pisno se lahko obdelajo fasade poslovnih objektov ali deli elementov fasade, če so upoštevane kvalitete arhitekture fasade. Niso dovoljene slikovno ali pisno obdelane stene na stanovanjskih zgradbah v stanovanjskih soseskah, ki imajo izključno reklamni značaj. Največja velikost reklamnih napisov je 20,0 m².

16. člen

Reklamne vitrine

Reklamne vitrine so vitrine, v katerih je razstavljeno blago, reklama ali drugi izdelki.

Reklamne vitrine se postavljajo v območja urbanih ureditev, na površine za pešce ali druge javne površine, na površine pred poslovnimi stavbami in na območju avtobusne postaje. Postavitev ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina pločnika je najmanj 2,0 m.

Reklamne vitrine so velikosti 1,0 x 2,0 m in višine največ do 2,0 m.

Vitrine, nameščene na stenah javnih kulturnih ali drugih objektov so lahko tudi osvetljene.

17. člen

Mali svetlobni panoji in prikazovalniki

Mali svetlobni panoji ali prikazovalniki so velikosti do 6,0 m². Postavljajo se na poslovnih in trgovskih območjih, na območjih trgovskih centrov in v bližino pomembnejših prometnih križišč.

18. člen

Reklamne zastave

Reklamne zastave so kos tkanine ali drugega materiala z napisom reklame, firme, blagovne znamke, dejavnosti in podobno. Reklamne zastave so velikosti do 5,6 m² in se lahko postavljajo na javnih površinah, objektih in funkcionalnih zemljiščih poslovnih objektov na lastnih nosilcih (drogovih).

19. člen

Prenosni ulični panoji

Ulični panoji so prenosni panoji manjših dimenzij, ki so postavljeni za namen obveščanja in reklamiranja blaga ali storitev v času poslovanja trgovskih in gostinskih lokalov.

Enostranski ali dvostranski ulični panoji, velikosti do 2,0 m², se postavljajo na pločnikih ali funkcionalnih zemljiščih pred gostinskimi in trgovskimi lokali neposredno ob fasadi objekta, tako da je prost prehod pešcev najmanj 2,0 m.

Ulične panoje, prirejene temu namenu, lahko ob prireditvah, kot so sejmi, zborovanja in podobno, prenašajo tudi ljudje.

20. člen

Napisi na javnih prevoznih ali drugih vozilih

Na javnih prevoznih ali drugih vozilih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov s sedežem v Mestni občini Murska Sobota, se lahko nameščajo napisi lastnih firm družb in samostojnih podjetnikov posameznikov in se ne štejejo za reklamne objekte.

Napisi drugih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov nameščenih na teh vozilih, spadajo med reklamne objekte.

Na javnih prevoznih sredstvih (avtobusih) v lasti družb ali samostojnih podjetnikov s sedežem v mestni občini, se lahko oglašuje na obeh bočnih in zadnji, ne pa tudi na sprednji strani vozila.

21. člen

Zvočni objekti

Oglaševanje z zvočnimi objekti zajema obveščanje o kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki so prijavljene oziroma dovoljene s strani pristojnega organa. Oglaševanje se lahko opravlja na eni lokaciji ali iz vozečega avtomobila, vendar s hitrostjo, ki je primerna za pravilno razumevanje sporočila.

Oglaševanje z zvočnimi objekti se mora opravljati v skladu s tovrstnimi normativi in standardi (v okviru mejnih vrednosti za bivalno okolje).

IV. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV

22. člen

Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, določenih v grafični prilogi, ki je sestavni del odloka in na mestih, ki jih določajo posamezno sprejeti prostorski akti, ki so na vpogled na Oddelku za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe mestne občine.

Grafično prilogo sestavlja grafični prikaz območij in opis v tabelah, kjer je dovoljena postavitve stalnih, začasnih in prenosnih reklamnih objektov ter služi kot podlaga za določitev mikrolokacije reklamnega objekta, ki jo določi mestna uprava. Pred določitvijo mikrolokacije je potrebno izdelati elaborat o postavitvi reklamnega objekta, katerega se predloži v obravnavo pristojnemu odboru mestnega sveta.

23. člen

Reklamne objekte na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Murska Sobota postavljajo in z njimi upravljajo v skladu s tem odlokom ter v skladu s prostorskimi akti, kateri veljajo na določenem območju, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in fizične osebe (v nadaljevanju: izvajalci), ki so pridobile to pravico na podlagi pogodbe z mestno občino ali soglasja.

Reklamne objekte na območju Mestne občine Murska Sobota na površinah, ki niso javne površine in last Mestne občine Murska Sobota, lahko postavljajo in z njimi upravljajo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in fizične osebe (v nadaljevanju: izvajalci), v skladu s prostorskimi akti, ki veljajo na določenem območju.

Po prenehanju pravice postavljanja in upravljanja stalnega reklamnega objekta, ga mora izvajalec odstraniti v roku 8 dni. Začasni ali prenosni reklamni objekt mora izvajalec odstraniti v roku 2 dni po prenehanju pravice. Kolikor se reklamni objekt ne odstrani v predpisanem roku, ga na stroške izvajalca odstrani pooblaščenca organizacija mestne občine.

24. člen

Izvajalci so dolžni reklamne objekte redno vzdrževati in jih po potrebi obnavljati.

Na okviru oziroma robu stalnega reklamnega objekta mora biti na vidnem mestu označena firma oziroma ime izvajalca.

V. POGOJI ZA POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV

25. člen

Prosto stoječih reklamnih objektov ni možno postaviti ali pritrditi v naslednjih primerih:

– če gre za kmetijska oziroma druga zemljišča, kjer bi postavitve ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje, izjemoma je dovoljena postavitve na parcelno mejo,

- če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt,
- če gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto mesta, kompleks ali objekt,
- na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitve zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke, izjemoma se dovoli le postavitve začasnih,
- če gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,
- na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,
- v varovalnem pasu kategoriziranih cest, razen če se za postavitve pridobi soglasje oziroma dovoljenje upravljavca ceste,
- na mestih, kjer postavitve zakriva ostala javna obveštila,
- na mestih, kjer postavitve zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja,
- spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,
- na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bi postavitev ovirala osnovno namembnost površine,
- na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,
- v večjih križiščih, ob cestnih priključkih,
- na površinah, ki služijo kot interventne poti.

26. člen

Stalnih in začnih reklamnih objektov ni možno nameščati v naslednjih primerih:

- na zavarovanih objektih,
- na starejših objektih z značilno arhitekturno tipiko,
- na objektih, kjer bi pritrditev kvarila izgled objekta,
- na prodajnih kioskih, energetskih napravah, stebrih, ograjah in drugih podobnih objektih ter drevesih,
- na fasadah objektov, če velikost reklamnega objekta presega 1/2 površine fasade.

27. člen

Lepljenje malih in velikih plakatov je prepovedano na zunanjih površinah izložb, sten, oken, zidov, ograj ob stanovanjskih hišah, gradbiščnih ograj in podobno.

Prepovedano je trositi propagandni material in ga zatikati ali lepiti na avtomobile.

28. člen

Z barvo kot reklamnim sporočilom je možno označiti objekte ali dele objekta v soglasju vseh lastnikov ali uporabnikov objekta ob upoštevanju estetskih kriterijev.

VI. OBLIKA IN VSEBINA REKLAMNIH OBJEKTOV

29. člen

Oblika in dimenzija posameznih tipskih reklamnih objektov je podana v grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

Največja višina prosto stoječe reklamne table ne sme presegati 1,7 m, skupna višina s podstavkom pa ne sme biti višja od 3,0 m. Višina spodnjega roba prosto stoječega jumbo panoja, svetlobnega panoja in reklamne zastave znaša najmanj 2,4 in največ 2,6 m, merjeno od tal (raven vozišča javne ceste).

30. člen

Na enem mestu (lokaciji) je lahko postavljenih več reklamnih objektov, ki morajo biti ločeni med seboj.

31. člen

Obveščanje in reklamiranje na reklamnih objektih se mora izvajati v skladu s sprejetimi moralnimi in družbenimi normami ter kodeksom Slovenske oglaševalske zbornice.

VII. IZDAJANJE DOVOLJENJ

32. člen

Za postavitve reklamnih objektov ob javnih cestah in poteh je potrebno pridobiti soglasje upravljavca, če le-ta posega v varovalni pas ceste ali vpliva na prometno varnost. Če je upravljavec ceste občina ali če se postavitve reklamnega objekta nanaša na območje ob državni cesti znotraj naselja, izda mestna uprava Mestne občine Murska Sobota soglasje za postavitve ob upoštevanju predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na javnih cestah.

S soglasjem se določi rok za postavitve reklamnega objekta. Če izvajalec v predpisanim roku ne postavi reklamnega objekta, soglasje preneha veljati.

33. člen

Soglasje mestne občine se poda za določen čas oziroma največ za eno leto, razen za reklamne objekte za oglaševanje, ki se opravlja kot gospodarska dejavnost, se soglasje izda praviloma za čas 5 let ali več, oziroma za čas trajanja pogodbenega razmerja.

Mestna uprava Mestne občine Murska Sobota lahko soglasje iz prvega odstavka prejšnjega člena preklic, če to zahtevajo nove nastale prometne ali druge razmere, izgradnja komunalnih objektov ali naprav, če reklamni objekt ni več primeren ali potreben, če ni primerno vzdrževan ali niso izpolnjeni drugi pogoji iz soglasja. S preklicem soglasja se določi rok in ostali pogoji za odstranitev reklamnega objekta.

34. člen

Mestna občina odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka 32. člena tega odloka, če nameravana postavitve reklamnega objekta ni zajeta v grafični prilogi ali če je nasploh v nasprotju z določili tega odloka.

35. člen

Pred postavitvijo reklamnega objekta je potrebno plačati občinsko takso po Odloku o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota.

VIII. ODSTOPANJA

36. člen

Izjemoma je možno postaviti reklamne objekte na javnih površinah izven lokacij, določenih v grafičnem delu odloka, vendar le za določen čas in ob izjemnih prireditvah (volitve, kulturne, športne in druge prireditve, ki promovirajo mesto in okolico) ob splošnih pogojih iz tega odloka.

Kadar je potrebno stalne reklamne objekte odstraniti zaradi spremembe prostorskega akta ali drugih posegov v prostor, lahko določi mestna občina na podlagi izdelanega urbanističnega mnenja nove nadomestne lokacije v skladu s tem odlokom.

Reklamne objekte, s katerimi se opravlja oglaševanje kot gospodarska dejavnost, reklamne objekte za lastne potrebe je dovoljeno postaviti izven lokacij, določenih v grafični prilogi odloka, če postavitev ni v nasprotju s 25. in 26. členom tega odloka in če se s to postavitvijo bistveno ne spreminjajo smerne oziroma območja, določena v grafični prilogi. Za takšno postavitve je potrebno pridobiti pozitivno urbanistično mnenje pristojnega oddelka mestne občine in soglasje iz prvega odstavka 32. člena tega odloka.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

37. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in služba komunalnega nadzora mestne občine.

Inšpektor izda odločbo o takojšnji odstranitvi reklamnih objektov, če ugotovi,

– da stranka oglašuje ali reklamira brez soglasja iz 32. člena odloka,

– da stranka oglašuje v nasprotju z 31. členom odloka,

– da ni prijavila taksne obveznosti po določilih odloka o občinskih taksah,

– da ne plačuje občinske takse.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

Če zavezanec reklamnih objektov ne odstrani oziroma si v roku ne pridobi dovoljenj in soglasij, jih odstrani na njegove stroške s strani mestne občine pooblaščen organizacija.

X. GLOBE

38. člen

Z globo 830 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če stalne reklamne objekte, ki služijo za opravljanje storitev interesentom, postavlja in nanje namešča reklame in plakate pravna ali fizična oseba, ki ni izvajalec,

2. če izvajalci redno ne vzdržujejo in po potrebi ne obnavljajo reklamnih objektov,

3. če izvajalci na stalnem reklamnem objektu ne označijo naziva svoje firme,

4. kdor stalne in prenosne objekte postavlja tako, da ovira promet, namembnost prostora in tako, da kazi videz okolja,

5. kdor postavi, gradi oziroma pritrdi stalne inčasne reklamne objekte brez dovoljenja pristojnega organa oziroma soglasja mestne občine,

6. kdor postavi prenosne reklamne objekte brez soglasja mestne občine,

7. kdor namešča reklame ali napise o poslovni dejavnosti, ki so vgrajeni na stenah in na fasadah ter ne upoštevajo fasadnih elementov zgradbe in maksimalne velikosti reklamne table, brez dovoljenja, za druge tovrstne reklame ali napise pa brez priglasitve pristojnemu organu,

8. kdor v nasprotju z določili tega odloka lepi in namešča reklame plakate in transparente. Če izvajalci, pravne ali fizične osebe plakate, reklame in transparente, ki niso primerni za nadaljnjo uporabo ali je prenehal razlog, zaradi katerega so nameščeni, le-teh ne odstranijo v predpisanem roku,

9. kdor poškoduje reklamne objekte.

Z denarno kaznijo do 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni brez ustreznih upravnih dovoljenj, si mora investitor pridobiti ustrezno soglasje mestne občine, za stalne inčasne reklamne objekte pa tudi dovoljenje pristojnega organa, najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Javni razpisi po tem odloku se morajo opraviti vsaj dva meseca pred potekom veljavnosti izdanih soglasij oziroma dva meseca pred potekom obdobja, za katero je sklenjena pogodba.

40. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 60/02 in 112/05).

41. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0035/2007-189

Murska Sobota, dne 18. oktobra 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

GRAFIČNA PRILOGA

I. UVOD

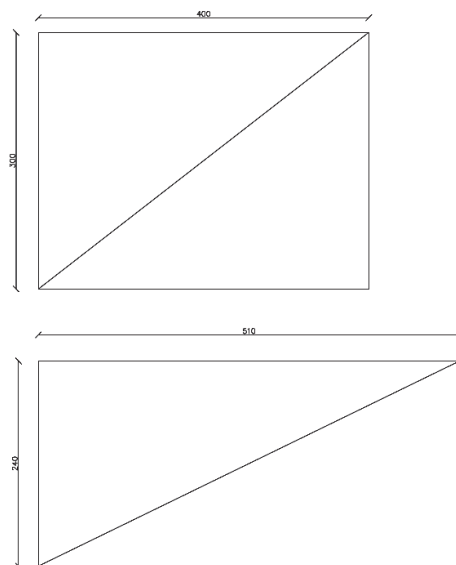
Grafična priloga k Odloku o oglaševanju v Mestni občini Murska Sobota z določitvijo območij podaja smernice za postavitve stalnih, začasnih in prenosnih reklamnih objektov, pri nekaterih reklamnih objektih, kot so jumbo panoji in roto panoji, pa se opredelijo konkretne lokacije postavitve na javnih površinah ter lokacije, ki so vidne z javnih površin.

Na območju Mestne občine Murska Sobota se lahko postavi skupaj 76 jumbo panojev in 8 roto panojev (določene so lokacije in število). Postavitve ostalih reklamnih objektov je opredeljena glede na območja. Ob vsakokratni postavitvi reklamnih objektov se morajo preveriti estetski, prometno varnostni in drugi urbanistični pogoji odloka.

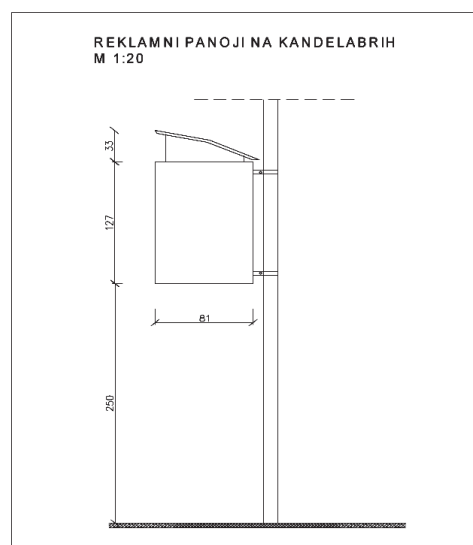
II. OBLIKA IN DIMENZIJA REKLAMNIH OBJEKTOV

a. jumbo panoji; so standardnih dimenzij 5,1 x 2,4 m in 4,0 x 3,0 m:

JUMBO PANOJI
M 1:30



b. reklamne table na drogovih javne razsvetljave; oblikovane po enotnem projektu:



III. OBMOČJA POSTAVITVE STALNIH IN ZAČASNIH REKLAMNIH OBJEKTOV

1.	Jumbo panoji		
----	--------------	--	--

Zap. št.	Tip panoja	Lokacije	Število
1.	Prostostoječi dvostranski	parc. št. 4298 k.o. Murska Sobota, Tišinska 21	1
2.	prostostoječi dvostranski	parc. št. 2691 k.o. Murska Sobota, Matije Gubca 4	1
3.	fasada	Cankarjeva 32, parc. št. 1746 k.o. Murska Sobota	1
4.	fasada	Cankarjeva 30, parc. št. 1743/1 k.o. Murska Sobota	1
5.	prostostoječi dvostranski	Lendavska ul. pred ÖMV, parc. št. 3812/1 k.o. Murska Sobota	3
6.	prostostoječi dvostranski	izhod iz M. Sobote smer Rakičan, parc. št. 4683 k.o. Murska Sobota	2
7.	prostostoječi dvostranski	Rakičan, smer Lendava, parc. št. 855 k.o. Rakičan (KG Rakičan)	4
8.	prostostoječi enostranski	Panonska ul, izhod iz M. Sobote – Rakičan, levo (parc. št. 3175/2 k.o. M. Sobota)	2
9.	fasada	Cankarjeva 73a, Murska Sobota, (2160 oziroma 2162/3)	3
10.	prostostoječi enostranski	Gregorčičeva 34 (nas. J. Kerenčiča) (289)	2
11.	fasada	Cankarjeva ul. 25, Murska Sobota, parc. št. 1920 k.o. Murska Sobota /privat	1
12.	prostostoječi dvostranski	parc. št. 3536 (Lendavska ul. preko Hobot) k.o. Murska Sobota /privat	3
13.	fasada	parc. št. 1334 k.o. Murska Sobota (objekt Semenarna) – Zvezna ulica / Mestna občina Murska Sobota	1
14.	prostostoječi dvostranski	parc. št. 275 k.o. Nemčavci /privat	2
15.	fasada	Cankarjeva 49, Murska Sobota, parc. št. 1788 k.o. Murska Sobota / privat	1
16.	fasada	Cankarjeva 115, JZ fasada, parc. št. 2485, k.o. M. Sobota	1
17.	fasada	Cankarjeva 61, Murska Sobota	1
18.	prostostoječi enostranski	pred križiščem Slomškova – Cankarjeva, Murska Sobota	1
19.	fasada	Cankarjeva 4, parc. št. 1649, k.o. M. Sobota, pritrjen na V, Z in J fasado	4
20.	fasada	Staneta Rozmana 19, parc. št. 1181, k.o. M. Sobota – provizorije	3
21.	prostostoječi dvostranski	Lendavska ul., parc. št. 302/1, orientirani proti S	2
22.	prostostoječi dvostranski	nasproti semenarne, Zvezna ul., parc. št. 1358, k.o. M. Sobota	2
23.	prostostoječi dvostranski	Štefana Kovača ul. – med trgovino PARK in stanov. blokom, parc. št. 851, k.o. M. Sobota	1
24.	prostostoječi dvostranski	Gregorčičeva ul. – križišče z Arh. Novaka, parc. št. 1392/2	1
25.	prostostoječi dvostranski	Industrijska ul., nasproti Mlinopeka, parc. št. 3155/1 k.o. Murska Sobota, na obeh straneh	2
26.	prostostoječi dvostranski	Štefana Kovača ul. pred mostom preko kanala Mure, pred ŽVZ	4
27.	prostostoječi dvostranski	Lendavska – Industrijska ul., pri prehodu železnice, parc. št. 3200 k.o. Murska Sobota	2
28.	Prostostoječi dvostranski	Za gostiščem Gaj	2
29.	Prostostoječi dvostranski	Parc. št. 4191 k.o. Murska Sobota, Tišinska 16	2

Zap. št.	Tip panoja	Lokacije	Število
30.	Prostostoječi dvostranski	Parc. št. 4138 k.o. Murska Sobota, Tišinska, pri kanalu	1
31.	Prostostoječi dvostranski	Parc. št. 561 k.o. Nemčavci (preko BTC)	1
32.	Prostostoječi enostranski	Parc. št. 1484/2 k.o. Murska Sobota (križišče Industrijska – Panonska ul.)	1
33.	Prostostoječi dvostranski	Ob dovozu na parkirišče Industrijska ul., parc. št. 1481/1 k.o. Murska Sobota	2
34.	Prostostoječi enostranski	Ob Potrošnikovi ograji, Industrijska ul., parc. št. 1482 k.o. Murska Sobota	2
35.	Enostranski na fasadi	Ob križišču Št. Kovača – Severjeva ul., parc. št. 601 k.o. Murska Sobota	1
36.	Prostostoječi dvostranski	Bakovska ul., pred Telekom, parc. št. 4601 in 4596 k.o. Murska Sobota	4
37.	Prostostoječi dvostranski	Panonska ul., parc. št. 4641 in 4643/1 k.o. Murska Sobota	2
38.	Enostranski na fasadi	Križišče Lendavska – Gregorčičeva, parc. št. 304 k.o. Murska Sobota	1
39.	Prostostoječi dvostranski	Ob bencinski črpalki OMV, Lendavska ul., parc. št. 3809/2 k.o. Murska Sobota	3
40.	Prostostoječi dvostranski	Rakičan, parc. št. 857/2 ob cesti Rakičan – Beltinci	2

2.	Svetlobni panoji in prikazovalniki (roto panoji)
----	--

Zap. št.	Lokacije	Število
1.	Parc. št. 1381/2 k.o. Murska Sobota (križišče Slovenska – Slomškova)	1
2.	Parc. št. 2585 k.o. Murska Sobota (objekt Potrošnika ob križišču Cankarjeve in Kroške ul.)	1
3.	Parc. št. 1484/2 k.o. Murska Sobota (ob križišču Panonske in Industrijske ul.)	1
4.	Parc. št. 3536 k.o. Murska Sobota (ob križišču Lendavska –Markišavska)	1
5.	Parc. št. 726 k.o. M. Sobota (križišče Severjeve ul. in ulice Štefana Kovača)	1
6.	Parc.št. 1627/2 k.o. M.Sobota (križišče Cankarjeve in Gregorčičeve ul.)	1
7.	Pri provizorijih, križišče St. Rozmana – Gregorčičeva ul., parc.št. 1181 k.o. Murska Sobota	1
8.	Parc. št. 260 k.o. M. Sobota, na objektu Lendavska 31, ob križišču Lendavska – Gregorčičeva	1

3.	Vitrine
----	---------

Zap. št.	Lokacije v mestu Murska Sobota	Število	Ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
1.	Slovenska ulica, parc. št. 3173, 1319/1 k.o. M. Sobota	5 kom	ni predvideno
2.	Ulica Staneta Rozmana, parc. št. 1319/1 k.o. M. Sobota	1 kom	
2.	Grajska ulica, parc. št. 3164, k.o. M. Sobota	1 kom	
3.	Kodljeva ulica, parc. št. 1340/9, 1340/7 k.o. M. Sobota	2 kom	
4.	Območje avtobusne postaje parc. št. 1377/2 k.o. M. Sobota	1 kom	

Zap. št.	Lokacije v mestu Murska Sobota	Število	Ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
5.	Slomškova ulica parc. št. 3177 k.o. M. Sobota	1 kom	
6.	Slomškova ulica parc. št. 3176 k.o. M. Sobota	1 kom	
7.	Gregorčičeva ulica parc. št 302/3 k.o. M. Sobota	1 kom	

4.	Reklamne table na drogovich javne razsvetljave
----	--

V mestu Murska Sobota	Ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– ulica Štefana Kovača – del Slovenske ul. (od križišča do Lendavske ul.) – Severjeva ulica – Grajska ulica – Lendavska ulica – Gregorčičeva ulica – del Bakovske ulice – Kocljeva ulica – Industrijska ulica – Slomškova ulica – Del Razlagove ulice (od križišča) – Tišinska ulica – Cankarjeva ulica – Ulica Mikloša Kuzmiča – Panonska ulica	– Černelavci, Gederovska ulica – Rakičan, Lendavska ulica – v ostalih naseljih ni predvideno.

5.	Reklamni in plakatni stebri
----	-----------------------------

V mestu Murska Sobota	Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– Trg zmage, pred pošto – Trg zmage, pred restavracijo zvezda – ob križišču Cvetkove – Slovenske ul. – Kocljeva ulica (PIŠK)	ni predvideno

6.	Transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov
----	---

V mestu Murska Sobota	Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– silosi Mlinopeka	ni predvideno

7.	Reklamne in elektronske table
----	-------------------------------

V mestu Murska Sobota	Ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– a) prostostoječe – pred ŽVZ, Štefana Kovača ul., na obeh straneh – ul. Štefana Kovača, – Lendavska ul., pri OMV, preko gost. Habot – Za gostilno Baranja – Markišavska ulica – Tišinska ulica, pri gostilni Gaj in nasproti Petrol – Industrijska ul. ob parkirišču Mura – Panonska ulica (pri Muri) – Kroška ul. (ob Agroservisu) – Bakovska ul. (pred križiščem) b) na poslovno-trgovskih objektih: – Slovenska ulica – na objektu Slovenska 29 – Na poslovno-trgovskih objektih za potrebe oglaševanja za lastne potrebe	– na zasebnih zemljiščih ali na poslovno – trgovskih objektih, za oglaševanje za lastne potrebe

8.	Reklamni napisi na fasadah objektov	
V mestu Murska Sobota		Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– na poslovno-trgovskih in gostinskih objektih		– na poslovno-trgovskih in gostinskih objektih
9.	Mali svetlobni panoji in prikazovalniki	
V mestu Murska Sobota		Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– Na gostinskih, trgovskih in poslovnih objektih		– ni predvideno
10.	Reklamne zastave	
V mestu Murska Sobota		Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– ob poslovnih in trgovskih objektih		– ob poslovnih in trgovskih objektih
11.	Prenosni ulični panoji	
V mestu Murska Sobota:		Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– ob poslovnih, trgovskih in gostinskih objektih		– ob poslovnih, trgovskih in gostinskih objektih
12.	Transparenti	
V mestu Murska Sobota:		Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
Določena transparentna mesta:		– ni predvideno
– Tišinska ul.		
– Panonska ul.		
– Lendavska ul.		
– Ul. Štefana Kovača		

IV. PREGLEDNA KARTA LOKACIJ REKLAMNIH OBJEKTOV

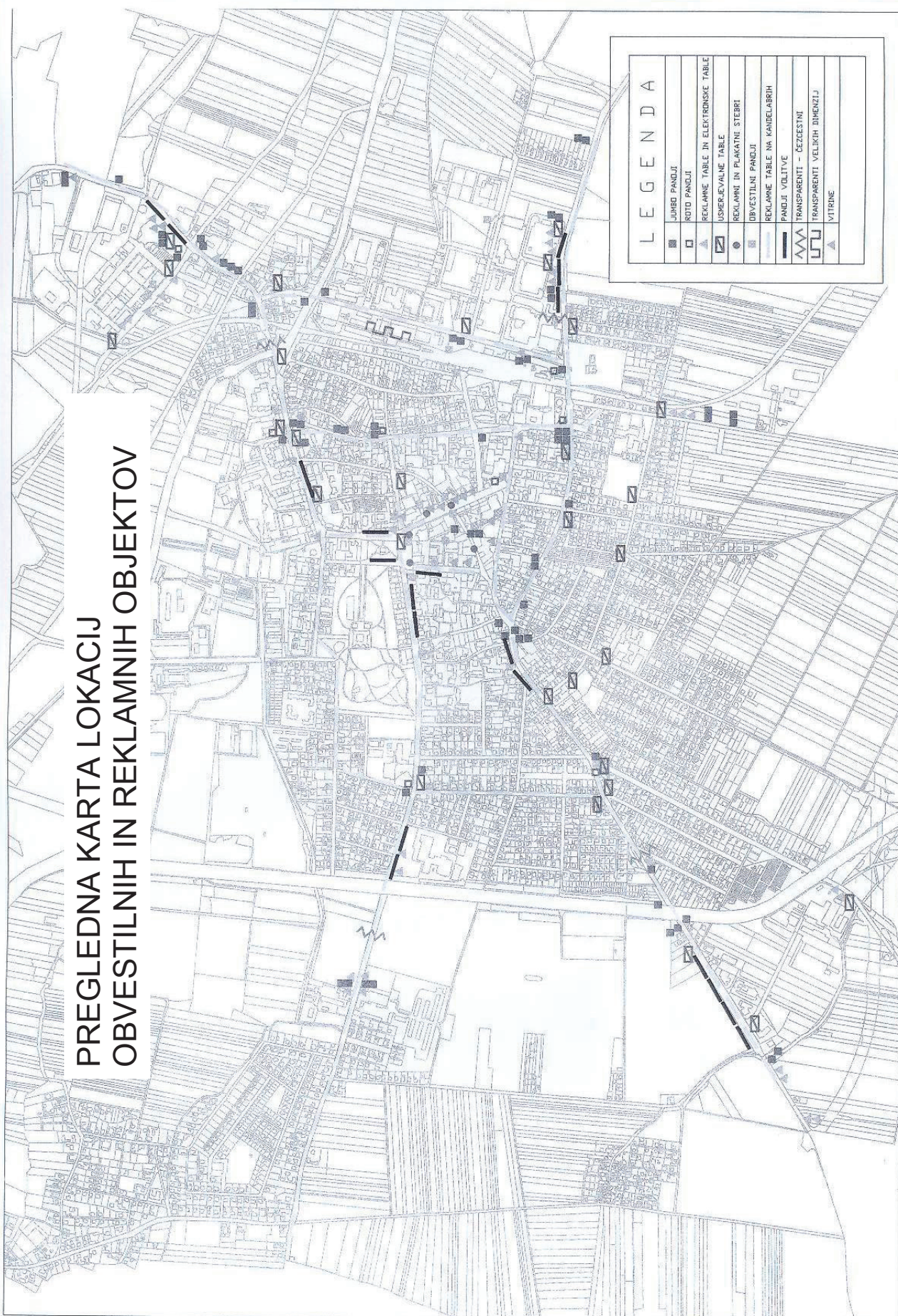
– karta mesta Murska Sobota z vpadnicami v mesto.

V. ZAKLJUČEK

Grafična priloga k Odloku o oglaševanju v Mestni občini Murska Sobota bolj podrobno opredeljuje mesto Murska Sobota in bližnjo okolico, ker je na tem območju večja koncentracija prometnih tokov ter poslovnih, trgovskih in gostinskih objektov, oglaševanje z reklamnimi objekti pa je s temi dejavnostmi nujno povezano.

Reklamni objekti v ostalih naseljih mestne občine se ob upoštevanju tekstualnega dela grafične priloge postavljajo v skladu z določili Odloka o oglaševanju v Mestni občini Murska Sobota.

PREGLEDNA KARTA LOKACIJ
OBVESTILNIH IN REKLAMNIH OBJEKTOV



5013. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme na območju Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o javnih cestah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 33/06), 4., 7. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 72/95, 85/99 in 93/07), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – ZP1 UPB4 (Uradni list RS, št. 3/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 18. oktobra 2007 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme na območju Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme ter druga razmerja v zvezi z upravljanjem in urejanjem te gospodarske javne službe na območju Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: javna služba).

Opravljanje javne službe po tem odloku zajema vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme, v lasti in upravljanju Mestne občine M. Sobota na območju Mestne občine M. Sobota ter vzdrževanje svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme ob, na in nad državnimi cestami, v upravljanju Direkcije za ceste Republike Slovenije (v nadaljevanju DRSC), v območju mesta M. Sobota in naselij z območja Mestne občine M. Sobota, v skladu z zakonom o javnih cestah.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe in
- kazenske določbe ter
- prehodne in končne določbe.

3. člen

(cilji urejanja javne službe)

Cilji urejanja javne službe po tem odloku so:

- zastaviti program opravljanja javne službe,
- izboljšati nivo javne službe in zagotoviti učinkovito opravljanje javne službe uporabnikom,

- zagotoviti redno vzdrževanje in obnavljanje objektov in naprav za zagotavljanje javne službe,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju opravljanja javne službe,
- zagotoviti izdelavo poročila o opravljanju javne službe,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra objektov in naprav.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(način opravljanja)

Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, se zagotavljajo v javnem podjetju (v nadaljevanju: izvajalec), na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Mestno občino M. Sobota (v nadaljevanju: upravljavalec).

Izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja javno službo na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota.

5. člen

(upravljanje)

Naloge, povezane z upravljanjem javne službe, zagotavlja za upravljavca Mestna uprava Mestne občine M. Sobota in so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,
- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij, v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

Naloge, določene v prvi in tretji alineji prvega odstavka tega člena, lahko upravljavalec s pooblastilom prenese na izvajalca.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(vzdrževanje)

Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav opravljanja javne službe, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe, so naslednje:

- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme, s katerim se zagotavlja redno in permanentno delovanje ter primerno gradbeno – tehnično stanje objektov in naprav,
- opravljanje pregledov nad stanjem celotne javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav na območju MO M. Sobota se izvaja 1–2 krat mesečno,
- izdelava letnih programov ukrepov tekočega vzdrževanja objektov in naprav za opravljanje javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav za opravljanje javne službe,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave (na drogove javne razsvetljave),
- vodenje katastra objektov in naprav ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za dosego namena, za katerega so objekti in naprave namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo o opravljanju javne službe.

7. člen

(storitve javne službe)

Storitve javne službe so:

- osvetlitev občinskih cest in državnih cest v območju mesta in naselij,
- osvetlitev drugih javnih prometnih in drugih javnih površin,
- osvetlitev pročelij javnih objektov in
- okrasna osvetlitev javnih površin (praznična razsvetljava) ter
- krmiljenje in vodenje prometa s svetlobno signalnimi napravami – semaforji ter vodenje prometa z drugimi svetlobno signalnimi napravami cestne prometne signalizacije in opreme.

8. člen

(obseg javne službe)

Obseg storitev javne službe iz 7. člena tega odloka se določi v proračunu Mestne občine Murska Sobota za tekoče leto.

Osvetlitev občinskih cest, državnih cest v območju mesta in naselij ter osvetlitev drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter javnih objektov je vsakodnevna in je odvisna od dolžine dneva. Osvetlitev se začne oziroma konča pri naravni svetlobi okrog 25 luxov.

Okrasna osvetlitev v času noveletnega in drugega praznovanja je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve.

Krmiljenje in vodenje prometa s svetlobno signalnimi napravami – semaforji ter vodenje prometa z drugimi svetlobno signalnimi napravami cestne prometne signalizacije in opreme je vsakodnevna in je odvisna od prometa.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

9. člen

(pogoji, pod katerimi izvajalec izvaja javno službo)

Izvajalec izvaja javno službo:

- na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja predmeta javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem javne službe in upravljavcem,
- z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja, ter tako da:
- zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi upravljavca s tega področja,
- storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom ukrepov ter, da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo ter obseg storitev javne službe na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota,
- upravljavcu zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,
- vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

V primeru, da izvajalec javne službe odda posamezna dela ali posamezne sklope del v podizvedbo, si mora za to pridobiti soglasje upravljavca.

Izvajalec je dolžan dovoliti upravljavcu vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

10. člen

(urejanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav)

Na objektih in napravah, ki so predmet opravljanja javne službe, se morajo redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, in sicer:

- zamenjava žarnic, svetil in svetilk,
- zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
- popravila oziroma menjava posameznih sestavnih delov objektov in naprav,
- čiščenje in redno vzdrževanje drogov (antikorozijska zaščita) in drugih delov objektov in naprav,
- vzdrževanje semaforjev in druge prometne svetlobne signalizacije,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

11. člen

(letni program ukrepov)

Opravljanje javne službe se izvaja na podlagi letnega programa ukrepov vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav, ki ga izdela izvajalec javne službe vsako leto do roka, ki se določi s pogodbo o opravljanju javne službe.

Letni program ukrepov dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Mestne občine Murska Sobota.

Letni program ukrepov je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med upravljavcem in izvajalcem javne službe, s katero se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti.

Letni program ukrepov urejanja javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav mora vsebovati:

- program opravljanja javne službe,
- cene storitev,
- program varčevanja z energijo (ukrepi na javni razsvetljavi in na svetlobno signalnih napravah, s katerimi se zmanjša poraba el. energije),
- navedbo višine sredstev, ki so potrebna za tekoče opravljanje javne službe,
- predloge za izboljšanje stanja, vključno z ocenjeno višino sredstev za potrebe investicij in investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

12. člen

(vodenje katastra)

O objektih in napravah javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav vodi izvajalec javne službe kataster.

Kataster vsebuje podatke o javni razsvetljavi in svetlobno signalnih napravah ter o tehničnih lastnostih teh naprav, in sicer mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- število vseh naprav oziroma objektov,
- lastništvo naprav oziroma objektov.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa. Podrobnejša vsebina in način vodenja podatkov katastra se določi s pogodbo o opravljanju javne službe.

Kopijo ažurnih podatkov izroča izvajalec javne službe upravljavcu periodično, vendar najmanj enkrat letno.

V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja upravljavec in ga posreduje izvajalcu javne službe.

V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec javne službe dolžan izročiti kataster, v celoti, upravljavcu.

Izvajalec javne službe je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje upravljavec.

13. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

Evidence o opravljanju javne službe vodi izvajalec javne službe. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se upravljavec in izvajalec javne službe dogovorita s pogodbo.

Poročilo o opravljanju javne službe posreduje izvajalec upravljavcu najmanj enkrat letno.

14. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru višje sile ima izvajalec javne službe, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od upravljavca povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, kolikor povračila teh stroškov ne more doseči z naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec javne službe in upravljavec medsebojno obveščati in dogovarjati o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

15. člen

(uporabniki javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

S storitvami iz 7. člena tega odloka se zagotavljajo splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

16. člen

(poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo in svetlobno signalne naprave je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem upravljavca.

Upravljavec lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na izvajalca javne službe.

17. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav za opravljanje javne službe)

Izvajalec del, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter opravljanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi (v nadaljevanju: povzročitelj) posega v javno razsvetljavo ali svetlobno signalne naprave, na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo ali okvaro takoj po nastanku sporočiti izvajalcu javne službe, ki o tem obvesti upravljavca. Stroški pregleda in odprave škode oziroma okvare v tem primeru bremenijo povzročitelja.

V primeru, da izvajalec škode ali okvare ne sporoči izvajalcu javne službe, oziroma izvajalcu javne službe ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je izvajalec javne službe z odpravo škode, oziroma okvare utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katera se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom.

18. člen

(prepovedana dejanja)

Na objektih in napravah javne razsvetljave in svetlobno signalnih napravah je brez dovoljenja upravljavca prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje,
 - sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav,
 - graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav ali v njihovi neposredni bližini,
 - opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela kakršne koli negativne vplive na delovanje objektov in naprav za zagotavljanje javne službe ali same objekte in naprave.
- Prav tako je prepovedano:
- namerno poškodovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav,
 - onemogočiti dostop do objektov in naprav za opravljanje javne službe,
 - vsa druga dejanja, ki se štejejo za prepovedana po drugih predpisih.

19. člen

(odprava škode nastale z opravljanjem prepovedanih dejanj)

Škodo, ki nastane z opravljanjem prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi pristojni upravni organ. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Mestne občine M. Sobota ter z drugimi viri.

21. člen

(oblikovanje cen in obračun storitev javne službe)

Upravljavec zagotavlja izvajalcu javne službe sredstva za opravljene storitve javne službe iz proračuna, v odvisnosti od letnega programa ukrepov ter ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih s področja predmeta javne službe, na podlagi cen opravljanja javne službe, ki se oblikujejo s pogodbo, z upoštevanjem cen za podobne storitve v Republiki Sloveniji.

Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe 1-krat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

22. člen

(objekti in naprave, ki so predmet izvajanja javne službe)

Med objekte in naprave po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah:

- elektro omarice (odjemna mesta),
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- semaforji, semaforske omarice in druga prometna svetlobna signalizacija,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM
JAVNE SLUŽBE

23. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter pristojna služba Mestne uprave Mestne občine M. Sobota.

24. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja Mestna uprava Mestne občine M. Sobota. Izvajalec mora Mestni upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

Upravljavalec lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

25. člen

(kaznovanje izvajalca javne službe)

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

– če ne izvaja nalog opravljanja javne službe iz 6. člena tega odloka ali izvaja javno službo v nasprotju s IV. poglavjem tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

(kaznovanje pravne osebe, samostojnega podjetnika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost)

Z globo 830 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz 17. ali 18. člena tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka tega člena.

27. člen

(kaznovanje fizične osebe)

Z globo 250 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz 18. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(vzpostavitev katastra)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 12. člena tega odloka najkasneje v dveh letih po njegovi uveljavitvi.

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0032/2007-180

Murska Sobota, dne 18. oktobra 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

5014. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe plakatiranja in okraševanja mesta in naselij v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – ZJZP), 12. in 14. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP1 UPB4, Uradni list RS, št. 3/07), 17. in 90. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 72/95, 85/99 in 93/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 18. oktobra 2007 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja gospodarske
javne službe plakatiranja
in okraševanja mesta in naselij
v Mestni občini Murska Sobota**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja gospodarske javne službe plakatiranja in okraševanja mesta in naselij v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: javna služba).

Opravljanje javne službe po tem odloku zajema opravljanje dejavnosti usmerjevalnega in obvestilnega sistema, postavljanje panojev in transparentov, plakatiranje za potrebe volilne in referendumske kampanje, izobešanje zastav ob državnih praznikih in drugih obeležjih, okraševanje s cvetličnimi in podobnimi aranžmaji ter praznične okrasitve na območju Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,

- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,

- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,

- viri financiranja gospodarske javne službe in način oblikovanja cen storitev,

- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,

- nadzor nad opravljanjem javne službe,

- kazenske določbe,

- prehodne in končne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zastaviti program opravljanja javne službe,
- zagotoviti redno postavljanje in vzdrževanje objektov in naprav javne službe,

- zagotoviti izdelavo poročil in evidenc o opravljanju javne službe,

- izdelati in tekoče ažurirati kataster objektov in naprav plakatiranja in okraševanja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(način opravljanja)

Mestna občina Murska Sobota zagotavlja opravljanje javne službe plakatiranja in okraševanja mesta in naselij v Mestni občini Murska Sobota v javnem podjetju (v nadaljevanju: izvajalec) na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Mestno občino Murska Sobota (v nadaljevanju: upravljavalec).

Izvajalec opravlja javno službo na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota.

5. člen

(upravljanje)

Naloge, povezane z upravljanjem javne službe, zagotavlja Mestna uprava Mestne občine Murska Sobota in so naslednje:

- sodelovanje pri pripravi letnih programov opravljanja javne službe,
- izdajanje smernic, mnenj, dovoljenj in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje javne službe,
- zagotavljanje nadzora nad opravljanjem javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- izdelavo programa plakatiranja in okraševanja za celotno območje Mestne občine Murska Sobota, vključno z določitvijo lokacij in dinamiko postavitve izvajanja,
- postavljanje in vzdrževanje objektov in naprav plakatiranja in okraševanja,
- izdelavo evidenc in poročil o opravljanju javne službe,
- vodenje katastra objektov in naprav plakatiranja in okraševanja.

Obseg storitev javne službe se določi v proračunu Mestne občine Murska Sobota za tekoče leto.

7. člen

(letni program)

Opravljanje javne službe se izvaja na podlagi letnega programa postavljanja in vzdrževanja objektov in naprav plakatiranja in okraševanja, ki ga izdela izvajalec in ga potrdi župan Mestne občine Murska Sobota.

Letni program je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med upravljavcem in izvajalcem.

Letni program mora vsebovati:

- program opravljanja javne službe,
- cene storitev,
- navedbo višine sredstev, ki so potrebna za tekoče opravljanje javne službe,
- predloge za izboljšanje stanja, vključno z ocenjeno višino sredstev za potrebe investicij in investicijskega vzdrževanja.

8. člen

(postavljanje in vzdrževanje objektov in naprav)

Izvajalec javne službe mora skrbeti:

- da so objekti in naprave plakatiranja in okraševanja kvalitetno postavljeni in pritrjeni na mestih, določenih v grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka,

– da najpozneje v roku dveh delovnih dni odstrani objekte in naprave plakatiranja in okraševanja, ki niso primerni za nadaljnjo uporabo ali jim je prenehal razlog, zaradi katerega so bili nameščeni,

– da so objekti in naprave plakatiranja in okraševanja stalno vzdrževani, in da je njihova okolica urejena,

– da so objekti in naprave plakatiranja in okraševanja pravočasno nameščeni.

9. člen

(izdelava evidenc in poročil)

Izvajalec mora voditi evidence o opravljanju javne službe. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi in podatke o storitvah javne službe, ki so opredeljeni s pogodbo med izvajalcem in upravljavcem.

Izvajalec javne službe posreduje upravljavcu najmanj enkrat letno poročilo o opravljanju javne službe.

10. člen

(vodenje katastra)

O objektih in napravah plakatiranja in okraševanja se vodi kataster. Kataster vsebuje podatke o objektih in napravah, potrebnih za opravljanje javne službe, in sicer:

- naziv objekta oziroma naprave,
- lokacija objekta oziroma naprave,
- tehnične lastnosti objekta oziroma naprave,
- število vseh objektov oziroma naprav,
- lastništvo objektov oziroma naprav.

Kataster se vodi grafično in atributno v obliki računalniškega zapisa. Podrobnejša vsebina in način vodenja podatkov katastra se določi s pogodbo o opravljanju javne službe.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča izvajalec upravljavcu periodično, vendar najmanj enkrat letno.

V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec dolžan izročiti kataster upravljavcu.

Izvajalec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje upravljavalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

11. člen

(pogoji, pod katerimi izvajalec izvaja javno službo)

Izvajalec izvaja javno službo:

– na podlagi tega odloka in veljavnih predpisov s področja izvajanja javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem in upravljavcem. V primeru, da odda posamezna dela ali posamezne sklope del v podizvedbo, si mora za to pridobiti soglasje upravljavca,

– tako, da zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi Mestne občine Murska Sobota s tega področja,

– tako, da storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom ter, da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo ter obseg storitev javne službe na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota,

– tako, da upravljavcu zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,

– z vso potrebno opremo in z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja,

– vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi. Izvajalec je dolžan dovoliti upravljavcu vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na opravljanje gospodarske javne službe.

12. člen
(soglasja)

Za postavitev objektov in naprav plakatiranja in okraševanja ob javnih cestah in poteh je potrebno pridobiti soglasje upravljavca, če le-ti posegajo v varovalni pas ceste ali vplivajo na prometno varnost. Če je upravljavec ceste občina ali če se postavitev objekta oziroma naprave nanaša na območje ob državni cesti znotraj naselja, izda upravljavec soglasje za postavitev ob upoštevanju predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na javnih cestah.

13. člen

Upravljavec lahko soglasje iz prejšnjega člena prekliche, če to zahtevajo nove nastale prometne ali druge razmere, izgradnja komunalnih objektov ali naprav, če objekt oziroma naprava ni več primeren ali potreben, če ni primerno vzdrževan ali niso izpolnjeni drugi pogoji iz soglasja. S preklicem soglasja se določi rok in ostali pogoji za odstranitev.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV
JAVNE SLUŽBE

14. člen
(uporabniki javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin in drugih javnih objektov in naprav, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

15. člen
(poseganje v objekte in naprave plakatiranja in okraševanja)

Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave plakatiranja in okraševanja je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem upravljavca.

Upravljavec lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na izvajalca.

16. člen
(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav
plakatiranja in okraševanja)

Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter opravljanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi (v nadaljevanju: povzročitelj) posega v objekte in naprave plakatiranja in okraševanja na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku sporočiti izvajalcu javne službe, ki o tem obvesti upravljavca. Stroški pregleda in odprave škode oziroma okvare v tem primeru bremenijo povzročitelja.

17. člen
(prepovedana dejanja)

Na objektih in napravah plakatiranja in okraševanja je, brez dovoljenja upravljavca, prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje s strani pravnih ter fizičnih oseb, ki niso izvajalci javne službe,
 - sajenje dreve in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav plakatiranja in okraševanja,
 - postavljati pomožne in drugečasne objekte na objektih in napravah plakatiranja in okraševanja ali v njihovi neposredni bližini,
 - opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na objekte in naprave plakatiranja in okraševanja.
- Prav tako je prepovedano:
- namerno poškodovanje objektov in naprav plakatiranja in okraševanja,
 - onemogočiti dostop do objektov in naprav plakatiranja in okraševanja,

– vsa druga dejanja, ki po predpisih pomenijo nedovoljen poseg v objekte in naprave plakatiranja in okraševanja.

18. člen
(odprava škode, nastale zaradi prepovedanih dejanj)

Povzročitelj je dolžan škodo, ki nastane zaradi prepovedanih dejanj na objektih in napravah za opravljanje javne službe, povrniti izvajalcu javne službe. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, NAČIN
OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE
SLUŽBE

19. člen
(financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Murska Sobota ter z drugimi viri.

Višina sredstev je odvisna od letnega programa ob upoštevanju standardov in normativov, opredeljenih s tem odlokom in drugimi predpisi, ter na podlagi cen storitev opravljanja javne službe.

20. člen
(oblikovanje cen in obračun storitev javne službe)

Kot osnova za oblikovanje cen storitev za opravljanje javne službe, se uporabljajo cene za podobne storitve v Republiki Sloveniji. Cene in obračun storitev javne službe se določijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV
IN NAPRAV POTREBNIH ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE

21. člen
Objekti in naprave, ki so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe plakatiranja in okraševanja, so:

- usmerjevalne table,
- table za označevanje ulic,
- obvestilni panoji,
- transparenti,
- plakati za potrebe volilne in referendumске kampanje,
- zastave kot državni, lokalni in institucionalni simboli,
- cvetlični in podobni aranžmaji ter praznične okrasitve.

22. člen
(usmerjevalne table)

Usmerjevalne table po tem odloku so table, ki po predpisih o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na javnih cestah spadajo med turistično in drugo obvestilno signalizacijo.

Izvajalec je dolžan v roku 6. mesecev od sprejema tega odloka izdelati elaborat za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije s seznamom objektov, ki se označijo, za celotno območje Mestne občine Murska Sobota, ter ga posredovati v potrditev županu.

23. člen
(označbe ulic)

Označbe ulic so table z navedbo imena ulice. Označbe so enotnih dimenzij do 0,1 m².

24. člen
(obvestilni panoji)

Obvestilni panoji so plošče, na katere se namestijo plakati in druga obvestila. Lahko so prosto stoječi ali pritrjeni na steno objektov.

Obvestilni panoji, velikosti do 3,0 m², se uporabljajo za obveščanje – lepljenje plakatov, ki vabijo na prireditve, obveščajo o pomembnih dogodkih in podobno ter niso namenjeni reklamiranju.

Na obvestilnih panojih so lahko nameščeni samo plakati in druga obvestila, ki so opremljeni z žigom izvajalca.

25. člen

(transparenti)

Transparenti so kosi tkanine ali drugega materiala z napisi ali slikami za javno sporočanje.

Nameščeni so pravokotno na cestišče ali ulico.

Transparenti morajo biti obešeni pravokotno na cestišče tako, da je višina spodnjega roba transparenta najmanj 5,5, m nad voziščem. Dolžina transparenta ne sme biti večja od širine cestišča, višina pa največ 1,1 m. Izdelani morajo biti iz tkanine brez leska in tako, da je izključeno poškodovanje ob vremenskih vplivih. Objekti in naprave, na katere se namestijo transparenti, morajo biti statično varni. Bese-dilo in vsebina morata biti grafično oblikovana s primerno velikostjo.

26. člen

(plakatiranje za potrebe volilne
in referendumске kampanje)

Za potrebe volilne in referendumске kampanje zagotovi upravljavec za osnovno informiranje volivcev o listi kandidatov ali kandidatu oziroma o referendumskem vprašanju panoje dimenzij 1,4 x 0,7 m.

Za osnovno informiranje volivcev o listi kandidatov ali kandidatu oziroma o referendumskem vprašanju se šteje predstavitve na štirih lokacijah v mestu Murska Sobota in eni lokaciji v vsakem naselju Mestne občine Murska Sobota.

Upravljavec z javnim razpisom objavi pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za potrebe volilne in referendumске kampanje.

27. člen

(izobešanje zastav ob državnih praznikih
in drugih obeležjih)

Izobešanje zastav ob državnih praznikih in drugih obeležjih vrši izvajalec v skladu z Zakonom o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter slovenski zastavi in Odlokom o grbu in zastavi Mestne občine Murska Sobota.

Izvajalec mora skrbeti za hrambo, vzdrževanje in zame-njavo uničenih zastav.

28. člen

(okraševanje)

V skladu s programom opravljanja javne službe izvajalec skrbi za okrasitev mesta in naselij s cvetličnimi in podobnimi aranžmaji ter božično-novoletne in podobne priložnostne okrasitve.

VIII. NADZOR

29. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter Služba za komunalni nadzor Mestne uprave Mestne občine M. Sobota.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

30. člen

(kaznovanje izvajalca)

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če izvaja javno službo v nasprotju s IV. poglavjem tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

31. člen

(kaznovanje pravne osebe, samostojnega podjetnika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost)

Z globo 830 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz 17. člena tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka tega člena.

32. člen

(kaznovanje fizične osebe)

Z globo 250 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz 17. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vzpostavitev katastra)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 10. člena tega Odloka najkasneje v dveh letih po začetku veljavnosti tega odloka.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 60/02 in 112/05).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0034/2007-185

Murska Sobota, dne 18. oktobra 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

GRAFIČNA PRILOGA

I. UVOD

Grafična priloga k Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe plakatiranja in okraševanja mesta in naselij na območju Mestne občine Murska Sobota z določitvijo območij podaja smernice za postavitve stalnih, začasnih in prenosnih objektov, za opravljanje dejavnosti usmerjevalnega in obvestilnega sistema, postavitve panojev in izvedbo plakatiranja za potrebe volilne in referendumске kampanje.

Postavitve objektov usmerjevalnega in obvestilnega sistema, postavitve panojev in izvedbo plakatiranja za potrebe volilne in referendumске kampanje je opredeljena glede na območja. Ob vsakokratni postavitvi objektov se morajo preveriti estetski, prometno varnostni in drugi urbanistični pogoji odloka.

II. OBMOČJA POSTAVITVE STALNIH IN ZAČASNIH OBJEKTOV

1.	Reklamni panoji za namen volitev
----	----------------------------------

V mestu Murska Sobota	Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– Tišinska ulica ob kolesarski stezi – Cankarjeva ulica preko gasilskega doma – Panonska ulica ob tovarni Mura – Štefana Kovača ul. s strani SŠC – Štefana Kovača ul. od križišča s Kocljevo do trgovine Potrošnik – Kocljeva ulica – Kardoševa ul. – ob Trgu zmage – Slovenska ul. od križišča s St. Rozmana do – Lendavska ul. od križišča s Slovensko ul. – Lendavska ulica od križišča OMV	– na enem območju v vsakem naselju, praviloma v bližino trgovin, gasilskih in kulturnih domov

2.	Usmerjevalne table
----	--------------------

Mikrolokacije na navedenih območjih se določijo v skladu s Programom urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema, v skladu z odlokom:

V mestu Murska Sobota	Ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– Križišče Cankarjeva – Kroška ul. (dve lokaciji) – Križišče Lendavska – Industrijska (tri lokacije) – Križišča Lendavska – Markišavska (dve lokaciji) – Križišče Tišinska – Industrijska ul. (dve lokaciji) – Križišče Panonska – Industrijska ul. (dve lokaciji) – Kroška – uvoz tehnični pregledi – Križišče Lendavska ul. – Gregorčičeva ul. (dve lokaciji) – Križišče Panonska – Čopova ul. (dve lokaciji) – Križišče Cankarjeva – Trstenjakova ul. (dve lokaciji) – Križišče Trstenjakova – Tomšičeva ul. – Križišče Št. Kovača – Slovenska ul. – Križišče Markišavska – Obrtna ul. (oba vhoda v Obrtno ul.) – Križišče Industrijska – Pleše – Križišče Bakovska – Trstenjakova ul. – Križišče Tišinska – Z. Velnarja – M. Kuzmiča ul. (dve lokaciji) – Križišče M. Kuzmiča – Štefana Kovača ul. – Križišče Lendavska ul. – Ledavsko nas. – Križišče Lendavska – Zelena ul. – Križišče Cankarjeva – Gregorčičeva ul. – Križišče St. Rozmana – Cvetkova ul. (dve lokaciji) – Križišče Cankarjeva – Mladinska ul. – Križišče Trstenjakova – Mladinska ul.	– ob križiščih v naselju – ob upoštevanju pogojev odloka

3.	Označbe ulic
----	--------------

V mestu Murska Sobota	Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– V skladu s Programom urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema, praviloma na začetku ulice	– v skladu s Programom urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema, praviloma na začetku ulice

4.	Obvestilni panoji
-----------	-------------------

V mestu Murska Sobota	Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
– Tišinska ul. – Panonska ul. – Lendavska ul. – Kocljeva ul. pri lekarni – Kocljeva ul. pri Zlati klas – Slovenska ul. pri Šopingu – St. Rozmana pri Glasbeni šoli – Lendavska ul. v križišču s Cvetkovo ul. – Štefana Kovača ul. pri Kino park – Štefana Kovača ul. ob križišču z M. Kuzmiča – Cankarjeva ul. preko gasilskega doma – Panonska ul. preko Mure – Industrijska ul. pri podhodu žel. proge – Ob križišču Slomškove in Slovenske ul. – Slomškova ul. na avtobusni postaji ob kavarni – Trstenjakova ul. pri trgovini	– praviloma ob trgovinah, gasilskih in kulturnih domovih

5.	Transparenti
-----------	--------------

V mestu Murska Sobota	Vsa ostala naselja Mestne občine Murska Sobota
Določena transparentna mesta: – Tišinska ul. – Panonska ul. – Lendavska ul. – Ulica Štefana Kovača	– ni predvideno

III. PREGLEDNA KARTA LOKACIJ REKLAMNIH OBJEKTOV

– karta mesta Murska Sobota z vpadnicami v mesto

IV. ZAKLJUČEK

Grafična priloga k Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe plakatiranja in okraševanja mesta in naselij na območju Mestne občine Murska Sobota bolj podrobno opredeljuje mesto Murska Sobota in bližnjo okolico, ker je na tem območju večja koncentracija prometnih tokov in frekvenca gibanja ljudi, je obveščanje z objekti obvestilnega in usmerjevalnega sistema potrebno.

Objekti obvestilnega in usmerjevalnega sistema, postavitve panojev in izvedbo plakatiranja za potrebe volilne in referen-dumske kampanje v ostalih naseljih mestne občine se postavljajo v skladu s tekstualnim delom grafične priloge Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe plakatiranja in okraševanja mesta in naselij na območju Mestne občine Murska Sobota.

POLJČANE**5015. Pravilnik za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane**

Na podlagi 48. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ – UPB3, Uradni list RS, št. 72/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 in 60/07) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/97) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. seji dne 19. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Na osnovi določil Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju mora Občina Poljčane za državljane Republike Slovenije, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Poljčane in ki niso zavarovani iz drugega naslova, plačevati obvezno zdravstveno zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela, v obliki prispevka za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov (v nadaljevanju: obvezno zdravstveno zavarovanje). Prispevek se plača v pavšalnem znesku, ki ga določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

2. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopek za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane.

3. člen

Pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane lahko pridobi občan, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
2. ima stalno bivališče na območju Občine Poljčane,
3. ni zavarovan iz drugega naslova.

Šteje se, da občan ni zavarovan iz drugega naslova, kadar izpolnjuje naslednje pogoje:

- nima sklenjenega delovnega razmerja,
- na Zavodu RS za zaposlovanje ne prejema nadomestila oziroma denarne pomoči,
- nima prihodkov, s katerimi bi si sam poravnal obvezno zdravstveno zavarovanje,
- kadar upravni organ v postopku obravnave vloge ugotovi, da občan ni upravičen do obveznega zdravstvenega zavarovanja iz drugega naslova in ni sam zavezan za plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja.

II. POSTOPKI**4. člen**

Postopke za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane vodi in o njih odloča Občinska uprava Občine Poljčane kot upravni organ.

5. člen

Občani vlagajo vloge za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine

Poljčane na obrazcu »Vloga za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane«, ki jo vložijo na naslov: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

Obrazec je sestavljen na način, ki omogoča pridobiti vse potrebne podatke za pravočasno in verodostojno rešitev vloge.

6. člen

Upravni organ ima v postopku obravnave vloge pravico preverjati podane podatke in zahtevati od vlagatelja potrebne dodatne podatke in dokazila, ki bodo dokazovala upravičenost občana do pridobitve pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane.

Upravni organ vlogo obravnava in o njej odloči v skladu z določili Zakona o upravnem postopku z odločbo.

7. člen

Občan, ki pridobi pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane, mora Občini Poljčane javiti vsako spremembo pogojev, na osnovi katerih je pridobil predmetno pravico, v roku 8 dni od njenega nastanka.

Na osnovi javljene spremembe Upravni organ izda sklep o prenehanju zavarovanja.

V primeru, da občan spremembe iz prvega odstavka tega člena ne javi v roku 8 dni od nastanka spremembe, je dolžan vrniti stroške zavarovanja za obdobje od nastale spremembe.

8. člen

Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po sprejemu odločbe ali sklepa na naslov: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

O pritožbi odloča župan Občine Poljčane.

9. člen

Na osnovi izdanih odločb in sklepov Občina Poljčane prijavlja in objavlja občane iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in poravnava stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja po tem pravilniku.

Sredstva za pokrivanje stroškov obveznega zdravstvenega zavarovanja Občina Poljčane zagotavlja na posebni proračunski postavki.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**10. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 19. oktobra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

5016. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Poljčane

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB 1) in 110. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 05/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 19. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči
de minimis in izvajanju drugih ukrepov za
ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja
v Občini Poljčane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa namen, upravičence, kriterije, merila, cilje, vrste pomoči in ukrepov ter postopke za dodelitev proračunskih sredstev Občine Poljčane (v nadaljevanju občine) na področju ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Poljčane se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in neposrednih subvencij obresti.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomeni proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje merila iz Priloge 1k Uredbi (ES) št. 70/2001 in ki velja za opredelitev tudi v primeru malih in srednjih podjetij;

– »družinski člani« so člani družine, ki imajo enak naslov stalnega bivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva, v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;

– »podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C, 244/C).

5. člen

(splošni cilji)

Finančna sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom ohranjanja delovnih mest in poseljenosti podeželja ter izboljšanju konkurenčne sposobnosti kmetijstva.

Za uresničevanje navedenih ciljev se sredstva dodeljujejo kot:

– državne pomoči – skupinske izjeme na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3–21),

– državne pomoči de minimis na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10),

– drugi ukrepi občine.

6. člen

(vrste pomoči)

Sredstva usklajena s pravili za dodeljevanje državnih pomoči se dodeljujejo za:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč
5. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov
6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

Pomoči de minimis se dodeljujejo za:

7. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in dopolnilno dejavnost
 8. Promocijo in trženje proizvodov in storitev
 9. Pokrivanje stroškov transporta na težje dostopnih predelih občine
 10. Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti, predelave in trženja.
- Drugi ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči de minimis, so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja:
11. Izvajanje lokalne razvojne strategije.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

1. Upravičenci do sredstev so:

– kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Poljčane,

– kmetijska gospodarstva, ki se že ali se bodo ukvarjala z dopolnilno dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Poljčane,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Poljčane ali regije,

– organizacije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in trženjem kmetijskih proizvodov na območju Občine Poljčane,

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta,

– zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta,

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Poljčane ali regije,

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

2. Skladno s smernicami Skupnosti o državni pomoči se lahko pomoč dodeli le podjetjem in kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetje v težavah in samo, če pomoč pomeni spodbudo za izvedbo projekta oziroma je za prosilca nujno potrebna.

II. NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

1. Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

2. V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

3. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

9. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa;

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen vloge,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

10. člen

(dodelitev sredstev)

1. O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od župana poobla-

ščena oseba z odločbo po predlogu Komisije. V odločbi se podrobneje opredeli namen in višina sredstev za posamezen ukrep, opravičljive stroške in možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

2. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

3. Odločba mora vsebovati določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev le-ta vrniti skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

4. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

III. UKREPI

Pomoči, dodeljene po uredbi za skupinske izjeme

12. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,

– povečanje zaposlenosti,

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– ureditev trajnih nasadov;

– nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi pristojna strokovna institucija;
- predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska gospodarstva, ki niso podjetje v težavah.

Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov in drugih gospodarskih poslopij (projektna dokumentacija, gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov. Gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standarda nitratna direktiva se ne sofinancira;
- stroški nakupa nove in rabljene kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški ureditve trajnega nasada (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;
- stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodarstvu;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
- do 100% stroškov obresti kreditov za naložbe na kmetijskem gospodarstvu;

če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10%. Mladi kmetje morajo upoštevati določila 22. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1698/2005.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi dejavniki.

13. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter pri-

spevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom ali vpisanih v register kulturne dediščine, in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
- predložen mora biti predračun.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče, kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

– zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali in rastlin ter napadov škodljivcev.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

- Izpolnjevanje določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavam,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– Razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali zaradi bolezni.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je izboljšati neugodno posestno strukturo na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih pri združevanju in menjavi zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:
– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti več proizvodov višje kakovosti.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključeni v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

– organizacije, ki so registrirane za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju.

Upravičeni stroški:

– stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanja proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– stroški uvedbe sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo;

– stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje točke;

– stroški certifikacijskih organov za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov. Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je izboljšati učinkovitost in strokovnost v kmetijstvu ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– zagotoviti nadomestno delovno silo na kmetiji v primeru kmetove odsotnosti.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje, svetovalne storitve, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacije in spletne strani;

– nadomeščanje kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,

2. registrirani izvajalci.

Občina z upravičenci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela in dokazila, zahtevana z javnim razpisom. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju na podlagi opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

– najem prostora,

– honorarji izvajalcev,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe:

– stroški storitev.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publi-

kaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanje kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela nadomestne delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

18. člen

Kumulacija

1. Najvišja intenzivnost pomoči, določena pri posameznih ukrepih, v členih 12 do 17, se uporablja ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev oziroma iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

3. Državna pomoč de minimis se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči. Enako velja tudi za druge državne pomoči, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot državne pomoči de minimis.

Državne pomoči de minimis

19. člen

Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in dopolnilno dejavnost

Namen ukrepa:

Ukrep je usmerjen v ohranjanje delovnih mest na podeželju in ustvarjanje novih ter izboljšanje dohodkovnega položaja in trženja na kmetijskih gospodarstvih.

Podpira naložbe v nove dopolnilne dejavnosti in posodobitve že obstoječih dopolnilnih dejavnosti.

Cilji ukrepa:

- več kmetijskih gospodarstev z registrirano dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,
- diverzifikacija kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe v:

1. predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

2. neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetiji,

3. neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

4. turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

5. dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkov, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic, vezenje ...),

6. pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

7. storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

8. izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

9. zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

10. aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

- do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Promocija in trženje proizvodov in storitev

Namen ukrepa:

Večja prepoznavnost storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Cilji ukrepa:

– boljše trženje proizvodov dopolnilnih dejavnosti in storitev.

Predmet podpore:

Predmet podpore so aktivnosti, povezane s promocijo in trženjem.

Upravičenci:

– pravne osebe, ki izvedejo aktivnosti z namenom promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

21. člen

Pokrivanje stroškov transporta iz odročnih krajev

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati stroške transporta.

Cilji ukrepa:

Ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta,

– zadrage, registrirane za dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti mora seznam lokalnih, odročnih prog, z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Upravičeni stroški

– stroški transporta na odročnih območjih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov za prevoz.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti predelave in trženja

Namen ukrepa:

Boljša strokovna usposobljenost nosilcev dopolnilnih dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– večja dodana vrednost proizvodov in boljše storitve.

Predmet podpore:

Predmet podpore je organizirano izobraževanje in usposabljanje, povezano z dopolnilnimi dejavnostmi in trženjem.

Upravičenci:

Nosilci dopolnilnih dejavnosti in njihovi družinski člani.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije,

– stroški prevoza in vstopnin za strokovne ogleda,

– stroški strokovnih gradiv.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

– do 100% upravičenih stroškov.

23. člen

Kumulacija

Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

24. člen

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja:

– sodeluje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu,

– sodeluje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih aktivnostih za razvoj podeželja,

– naroči izdelavo strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja,

– nudi podporo pri informiranju javnosti o pomenu kmetijstva in zdrave prehrane.

25. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

V. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev iz občinskega proračuna za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Poljčane nadzoruje Nadzorni odbor občine.

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v celoti skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V primeru nenamenske porabe sredstev, prejemnik izgubi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. KONČNE DOLOČBE

27. člen

V primeru ostanka predvidenih sredstev za posamezen ukrep ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v letnem programu, se le-ta prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Prerazporeditev določi župan s sklepom.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/03).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 19. oktobra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

PUCONCI**5017. Sklep o spremembi Sklepa o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Puconci**

Na podlagi 5. člena Uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) izdajam

S K L E P**o spremembi Sklepa o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Puconci****1**

S tem sklepom se spremeni Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Puconci (Uradni list RS, št. 5/04; v nadaljevanju: osnovni sklep).

2

Osnovni sklep se spremeni v točki 2, in sicer tako, da se v celoti glasi: »Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni elektronski naslov, redno pregleduje svetovalec za javna naročila V in protokolarna opravila.«

3

V ostalih določilih ostane osnovni sklep nespremenjen.

4

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08407-1/2002

Puconci, dne 22. oktobra 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SLOVENSKE KONJICE**5018. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice – območje Kostroj (razširitev dejavnosti Leskovar in stanovanjska gradnja)**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice – območje Kostroj (razširitev dejavnosti Leskovar in stanovanjska gradnja)****I.**

Javno se razgrne Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice – območje Kostroj (razširitev dejavnosti Leskovar in stanovanjska gradnja), ki ga je na podlagi sprejetega Sklepa o začetku priprave prostorskega akta št. 3505-0008/2007 z dne 28. 6. 2007 izdelalo podjetje Biro 2001, pod številko 20/07-SP/ZN oktober 2007.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice, Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve, ki bo trajala od 19. 11. 2007 do 19. 12. 2007, lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katera bo v sredo, 12. 12. 2007 ob 16. uri, v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2007

Slovenske Konjice, dne 25. oktobra 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

TIŠINA**5019. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina (uradno prečiščeno besedilo) (OGJSOTRav.Kom.Odpad. – UPB1)**

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 13/03) je Občinski svet Občine Tišina na 8. redni seji dne 19. 10. 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo, ki obsega:

– Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 27/04 z dne 12. 1. 2004) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 10/07 z dne 29. 1. 2007)

Št. 007-0036/2007

Tišina, dne 22. oktobra 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina (uradno prečiščeno besedilo) (OGJSOTRav.Kom.Odpad. – UPB1)****I. NAMEN ODLOKA****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Tišina.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov,
3. zagotoviti obdelavo in predelavo ostankov komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
5. zagotoviti v največji meri obdelavo, predelavo in ponovno uporabo kosovnih odpadkov,
6. zagotoviti v največji meri odstranjevanje nevarnih frakcij,
7. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Tišina in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Tišina ter povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi ter sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Tišina.
3. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.
4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.«
Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadke iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

5. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadke v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom odpadkom podoben odpadke v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

7. Nevarni odpadki (nevarne frakcije) so odpadki, ki ne predelani zaradi fizikalnih, kemičnih ali kužnih lastnosti lahko prispevajo ali imajo za posledico ogrožanje zdravja, če niso izolirani iz okolja, ki neposredno ali posredno učinkujejo na organizme zaradi njihove izpostavljenosti ali nalaganja v njih preko prehranjevalne verige, zaradi vzajemnih učinkov ali drugače. Odpadki se štejejo za nevarne, dokler ni dokazano nasprotno.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

9. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje teh odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov, ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

10. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

11. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

12. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

13. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

14. Prezemno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostanke komunalnih odpadkov v za to namenjenih zabojnikih. Prezemno mesto ostankov komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi ob začetku uporabe storitev javne službe.

15. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje in hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor.

16. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji kosovnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem ostankov komunalnih odpadkov. Povzročitelj kosovnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit in za sprejemanje ter začasno skladiščenje posameznih nevarnih frakcij ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji nevarnih frakcij izvajalcu javne službe te odpadke.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij. Premična zbiralnica je tudi ustrezno opremljen prostor v naseljenem območju, ki se ga za krajši čas po vnaprej dogovorjenem urniku uredi v začasno zbiralnico nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Tišina zagotavlja opravljanje javne službe z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v smislu pete alineje prvega odstavka 6. člena in 54.–58. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

6. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Tišina.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Ostanki komunalnih odpadkov:

- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za ostanke komunalnih odpadkov in
- oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje.

2. Ločeno zbrane frakcije:

- zbiranje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih ločenih frakcij in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- zbiranje ločenih frakcij, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, na prevzemnih mestih in
- oddaje prevzetih ločenih frakcij za predelavo.

3. Kosovni odpadki:

- zbiranje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov,
- prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji kosovnih odpadkov prepuščajo te odpadke in
- oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje.

4. Nevarne frakcije:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbiralnicah nevarnih frakcij ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij in
- oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje.

5. Ostala dela javne službe:

- nabava in zabojnikov, v katerih povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,

- nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih,
- izdelava programov zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,
- vodenje registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki (letna poročila).

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Tišina in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke prevzema izvajalec javne službe tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

9. člen

Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v zabojnikih velikosti 120, 240 in 1100 litrov.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo te odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri ti odpadki nastajajo ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

10. člen

Najmanjše število prevzemov ostankov komunalnih odpadkov je 14-dnevno, z zabojnikom volumna 120 l ali tipizirano vrečko, če je pobiranje redno, ki ga je odobril izvajalec javne službe zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

Največje število prevzemov ostankov komunalnih odpadkov je enkrat tedensko.

Velikost in število zabojnikov lahko uporabniki storitev javne službe menjajo vsak mesec, na svoje stroške.

Informacijo o številu prevzemov in datumih prevzemov ostankov komunalnih odpadkov v vsakem naselju prejmejo občani v obliki koledarja odvoza v mesecu decembru za naslednje leto.

Če imajo občani občasno več ostankov komunalnih odpadkov, morajo le-te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe in to na dan njihovega prevzema ob zabojnik za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov.

11. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na storitve javne službe, dobi v uporabo zabojnik za ostanke komunalnih od-

padkov, ki ga želi, izvajalec javne službe pa mu je ob predaji dolžan svetovati.

Število in volumen zabojnikov v stavbah z več gospodinjstvi določi izvajalec.

12. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- stekla, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- drobne odpadne kovine, vključno z odpadno embalažo iz kovine in

- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

13. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo le-te, mora biti na posameznem območju Občine Tišina sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

14. člen

Prevzemanje in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij se zagotavlja tudi v enem zbirnem centru, ki ga zagotovi Občina Tišina.

15. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno s prodajno embalažo iz stekla,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin,
- druge odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovne odpadke.

16. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij v zbirnem centru se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

V zbirnem centru se izvaja prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

Odpremo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali v zbirnem centru, ter njihovo obdelavo, predelavo in odstranjevanje zagotovi izvajalec javne službe.

17. člen

Občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem teh odpadkov, izvaja izvajalec javne službe najmanj enkrat letno.

18. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na najmanj 5. mestih.

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

19. člen

Zbiranje in prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnem centru ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

1. Ostanki komunalnih odpadkov

20. člen

Izvajalec javne službe prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

21. člen

Če pri prevzemu ostankov komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno pobiranje tipiziranih vrečk z zbranimi ostanki komunalnih odpadkov,
- oddajo prevzetih ostankov komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov z novimi,
- nabavo novih zabojnikov za nove uporabnike storitev prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov,
- zamenjavo zabojnikov z zabojniki drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja ostankov komunalnih odpadkov v objektu,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe in
- nabavo in vzdrževanje vozil za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov določi pristojni organ Občine Tišina v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

23. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz ostan-
kov komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta za ostanke
komunalnih odpadkov mora biti 3 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za
ostanke komunalnih odpadkov, mora imeti zaključek z obra-
čališčem. Obračališče mora biti izvedeno z najmanjšim zu-
nanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m.
Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na
njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče
iz prejšnjega stavka.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega
mesta za ostanke komunalnih odpadkov mora biti 4 m, naj-
manjša svetla širina dostopne poti pa 3 m.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega
mesta za ostanke komunalnih odpadkov v križišču ali krivini
mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer
je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost
križišča.

24. člen

Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov je
lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe,
če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagoto-
vljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov mora
biti dostopno vozilom za odvoz teh odpadkov in je lahko istoča-
sno tudi mesto praznjenja zabojnika v vozilo oziroma sme biti
oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme
biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

25. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega
mesta za ostanke komunalnih odpadkov, način prepuščanja teh
odpadkov (v zabojniku ali v vrečkah), velikost in število zabojni-
kov za prepuščanje ostan-
kov komunalnih odpadkov se vodi za
vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ti odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec
javne službe v registru prevzemnih mest.

26. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih
mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi pisnega
sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah ko-
ličin nastajanja ostan-
kov komunalnih odpadkov. Sprememba
se lahko nanaša na ime in naslov uporabnika ter velikost in
število zabojnikov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v
registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne služ-
be vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi pre-
vzemanje ostan-
kov komunalnih odpadkov in obračun storitev
javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu
spremembe v register prevzemnih mest.

27. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so ti-
pizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje ostan-
kov komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki
je s programom prevzemanja ostan-
kov komunalnih odpadkov
določen za prevzem teh odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko
zabojniki za prepuščanje ostan-
kov komunalnih odpadkov na
prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja
teh odpadkov določen za njihov prevzem.

28. člen

Za čas do prevzema ostan-
kov komunalnih odpadkov
mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki za
prepuščanje teh odpadkov nameščeni na zbirnem mestu v ali

ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzro-
čitelji ostan-
kov komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu
ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo ostanke
komunalnih odpadkov.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora
primerne velikosti ter utrjena.

29. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki so v
lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ Občine
Tišina določi namestitve zabojnikov na javni površini, če iz vlo-
ge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih
drugih površin in da namestitev zabojnikov v stavbi ni možna.

30. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje ostan-
kov komunalnih
odpadkov morajo povzročitelji teh odpadkov hraniti v času do
prevzema ostan-
kov komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali
poslovnih prostorih, kjer ti odpadki nastajajo ali v posebnih, za
to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

31. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih
stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah
ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati
pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrto-
vanega zbiranja ostan-
kov komunalnih odpadkov v prostorski ali
projektni dokumentaciji pristojni organ Občine Tišina, s tem da
le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

32. člen

Zbiranje ostan-
kov komunalnih odpadkov se izvaja po
letnem programu zbiranja ostan-
kov komunalnih odpadkov, ki
ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi
izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Tišina.

Letni program zbiranja ostan-
kov komunalnih odpadkov iz
prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim
se zagotavlja zbiranje ostan-
kov komunalnih odpadkov,
- zbirko podatkov o uporabnikih zabojnikov, njihovi veliko-
sti in zbirnih mestih vodi izvajalec javne službe in jo ob koncu
leta preda občini,
- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest ter
velikosti zabojnikov in pogostosti zbiranje ostan-
kov komunalnih odpadkov,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ostan-
kov komunalnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih
poselitve,
- časovno razporeditev zbiranja ostan-
kov komunalnih od-
padkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zabojnikih
na prevzemnih mestih,
- časovno razporeditev zbiranja ostan-
kov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v vreč-
kah,
- območja poselitve, kjer se ostan-
ki komunalnih odpad-
kov prepuščajo samo v vrečkah,
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne služ-
be,
- število zabojnikov in vrečk, ki jih bo nabavil izvajalec v
letu programa,
- način naročanja pranja zabojnikov,
- opis zabojnikov in vozil za zbiranje ostan-
kov komunal-
nih odpadkov, ki jih bo nabavil v letu programa in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

33. člen

V primeru izpada zbiranja ostan-
kov komunalnih odpad-
kov, po programu, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremen-
ske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih
mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti

povzročitelje ostankov komunalnih odpadkov, izpadli prevzem teh odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno.

34. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih ostankov komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti inšpekcijskim službam Občine Tišina.

2. Ločeno zbrane frakcije

35. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojni organ Občine Tišina, ob sodelovanju z izvajalcem javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

36. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnem centru,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, pri kateri nastajajo ločene frakcije,
- oddajanje prevzetih ločenih frakcij za predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki in
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

37. člen

Zbiranje in prevzem ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Tišina.

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij,
- zbirko podatkov o uporabljenih zabojnikih, njihovi velikosti in zbirnih mestih vodi izvajalec javne službe in jo ob koncu leta preda občini,
- podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij, ločeno po posameznih naseljih po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov, ločeno po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,

– časovni razpored zbiranja in prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji ločenih frakcij prepustili v zabojnikih za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

– časovni razpored zbiranja ločenih frakcij, ki nastajajo v objektih s proizvodno in storitveno dejavnostjo,

– opis predelave in način oddajanja ločenih frakcij v predelavo, za katere predelavo zagotavlja sam,

– način oddajanja ločenih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddaja po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

– število in vrsto zabojnikov, ki jih bo nabavil izvajalec po letnem programu,

– časovni razpored pranja in drugih vzdrževalnih del na zabojnikih v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

– opis opreme zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra, ki jih bo nabavil v letu programa in

– način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

3. Kosovni odpadki in nevarne frakcije

38. člen

Zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov ter nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Tišina.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest kosovnih odpadkov ter lokacij za zbiralnice in premične zbiralnice nevarnih frakcij,

– zbirko podatkov o uporabnikih zabojnikov, njihovi velikosti in zbirnih mestih vodi izvajalec javne službe in jo ob koncu leta preda občini,

– časovni razpored in način zbiranja in prevzemanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,

– časovni razpored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji teh odpadkov oddali osebu v zbirnem centru za predelavo in odstranjevanje,

– opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam,

– opis opreme za zbiranje in prevzemanje, začasno skladiščenje in obdelavo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu in

– način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

39. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

– prepuščati zabojnike ali vrečke z ostanki komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja teh odpadkov,

– prepuščati ločene frakcije na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

– prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,

– prepuščati vse kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru,

– oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah in zbirnem centru.

40. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki v zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov.

41. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da:

- hranijo ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnici ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,
- hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med ostanke komunalnih odpadkov tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju ostankov komunalnih odpadkov,
- prepuščati odpadkov iz vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

42. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

43. člen

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne smejo odlagati ostankov komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na

zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo ostanki komunalnih odpadkov, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

V času zbiranja ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ostankov komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob zabojnikih.

44. člen

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Če zbiranja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

45. člen

Lastniki ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu zabojnikov in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Lastniki ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastnikom ali upravljavcu iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest.

46. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj teh odpadkov na prevzemno mesto za kosovne odpadke do 6.00 ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

47. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijskih služb.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Tišina in na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

48. člen

Sežiganje suhih odpadkov iz vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi. Pri sežiganju suhih odpadkov iz vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

49. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame zbrane odpadke.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

50. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Tišina,
- iz drugih virov.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se podrobneje določi s cenikom storitev, na podlagi potrjenega programa dela.

51. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe:

1. Neposredni stroški:
 - strošek električne energije,
 - strošek pogonskega goriva,
 - drugi stroški materiala,
 - strošek storitev,
 - strošek dela,
 - neposredni stroški prodaje,
 - drugi neposredni stroški.
2. Posredni proizvodni stroški:
 - amortizacija,
 - investicijsko vzdrževanje,
 - drugi posredni proizvodni stroški,
3. Splošni stroški:
 - posredni stroški nabave,
 - posredni stroški uprave,
 - posredni stroški prodaje,
 - posredni stroški obresti.
4. Dobiček.

IX. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

52. člen

Osnove za oblikovanje cen storitev javne službe so:

- stroški zbiranja in prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- stroški oddaje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij za predelavo in odstranjevanje,
- stroški obdelave ostankov komunalnih odpadkov in njihovo odstranjevanje ter
- drugi stroški, ki so povezani z izvajanjem javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

53. člen

Cena storitev javne službe se definira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem in cenik za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki določi Občinski svet Občine Tišina.

X. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vseh litve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

55. člen

Prostornino dejansko prevzetih ostankov komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi:

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in
- števila prevzemov ostankov komunalnih odpadkov.

V primeru prepuščanja ostankov komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi s ceno vrečke.

Prostornina dejansko prevzetih ločenih frakcij se pri prevzemu ločenih frakcij iz stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, izračuna na podlagi:

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij in
- števila prevzemov ločenih frakcij.

56. člen

Prostornina nameščenih zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij se uporablja tudi kot merilo za razdelitev vseh stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanjskimi ali poslovnimi enotami v stavbi ali delu stavbe, v katerem povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo te odpadke v skupnih zabojnikih.

XI. VRSTA OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

57. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti ali v najemu Občine Tišina, so objekti in naprave zbirnega centra za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

Oprema, ki se potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe, so:

- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
 - zabojniki za zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
 - oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
 - vozila za prevoz komunalnih odpadkov,
 - oprema za obdelavo ostankov komunalnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
 - oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje in
 - oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje.
- Oprema, ki se potrebuje za izvajanje javne službe in je lahko tudi v lasti uporabnikov storitev javne službe, so:
- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v objektih in stavbah, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

58. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo občinska uprava in inšpekcijske službe.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

59. člen

Z globo do 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ostankov komunalnih odpadkov,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
3. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij, na prevzemnih mestih, v stavbah, v katerih se izvaja proizvodna in storitvena dejavnost in pri kateri nastajajo ločene frakcije,
4. ne zagotovi pogojev za prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnem centru,
5. ne zagotovi pogojev za prevzem nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbirnem centru,
6. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov, skladno z letnim programom,
7. ne prevzema ločenih frakcij, skladno z letnim programom,
8. ne prevzema kosovnih odpadkov, skladno z letnim programom,
9. ne prevzema nevarnih frakcij, skladno z letnim programom,
10. ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi,
11. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju ostankov komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov onesnažil,
12. ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra,
13. ne zagotovi oddaje prevzetih odpadkov za obdelavo, predelavo ali odstranitev,
14. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo, skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.
15. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v predpisanem roku,
16. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih odpadkov zaradi višje sile,
17. ne prevzema in prevaža komunalne odpadkov s posebnimi vozili, skladno s predpisom,
18. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe,
19. ne izdela registra prevzemnih mest,
20. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov.

Z globo do 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

Z globo do 1.400 evrov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,
5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,

6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

7. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke in

8. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

61. člen

Z globo do 1.400 evrov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,
5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti, v zabojnikih ali vrečkah za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev,
9. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

Z globo do 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo do 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

V trenutku uveljavitve sprememb in dopolnitev tega odloka je izvajalec javne službe iz 5. člena tega odloka, na podlagi Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tišina, sklenjene dne 11. 1. 2001, družba Saubermacher – Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, katere družbenik je Občina Tišina, kot pravni naslednik Občine Murska Sobota.

Občinska uprava Občine Tišina izda izvajalcu javne službe v roku enega mesca od dneva veljavnosti tega odloka upravno odločbo.

Občina Tišina in izvajalec javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka tega člena Pogodbo o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina, s katero zaradi uveljavitve tega odloka nadomestita pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

63. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

64. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cankova - Tišina (Uradni list RS, št. 68/96).

65. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5020. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (uradno prečiščeno besedilo) (OGJSOT – UPB1)

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 13/03) je Občinski svet Občine Tišina na 8. redni seji dne 19. 10. 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb, ki obsega:

– Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 10/04 z dne 5. 2. 2004),

– Spremembe in dopolnitve Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 109/04 z dne 27. 9. 2004) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 18/07 z dne 15. 2. 2007)

Št. 007-0037/2007

Tišina, dne 22. oktobra 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

O D L O K
o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in
o izvajanju gospodarskih javnih služb
(uradno prečiščeno besedilo)
(OGJSOT – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Tišina (v nadaljevanju: občina), ureja način njihovega opravljanja in predstavlja koncesijski akt, s katerim se opredelijo dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, območja izvajanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in vse druge sestavine, potrebne za izvajanje javnih služb.

2. člen

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne javne službe in dejavnosti, ki so kot javne službe določene s tem odlokom.

3. člen

Občina lahko z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne javne službe oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

4. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. JAVNE SLUŽBE

5. člen

Na območju Občine Tišina se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
7. gasilska služba.

6. člen

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb občina organizira tudi izbirne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

1. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
 2. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 3. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste,
 4. vzdrževanje in urejanje javnih tržnic,
 5. oskrba s plinom,
 6. urejanje javnih parkirišč,
 7. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,
 8. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
 9. komunalno informacijski sistem,
 10. vzdrževanje občinskih cest in izvajanje zimske službe.
- Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi Občinski svet Občine Tišina.

7. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka ni drugače določeno.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami, je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

8. člen

Infrastrukturni objekti, naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- objekti in naprave za oskrbo s plinom,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjene za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. NAČIN IN ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

1. Splošne določbe

9. člen

Občina zagotavlja javne službe v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo;
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava

monopolne dejavnosti, ki je določena javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno;

- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb, ki jih zaradi narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj;
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava;
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je ta oblika primernejša od oblike iz prejšnjih alinej.

10. člen

Kadar je to iz razlogov smotnosti in koristi občine primerno, se občina lahko povezuje z drugimi občinami v enotne funkcionalno in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja javnih služb.

Razmerja med občinami se uredijo s posebno pogodbo.

2. Režijski obrat

11. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotno.

Režijski obrat se oblikuje z odlokom o organiziranosti in delu občinske uprave kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

12. člen

V režijskem obratu se kot javna služba izvajajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste,
- vzdrževanje in urejanje javnih tržnic,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- komunalno informacijski sistem (CATV),
- vzdrževanje občinskih cest in izvajanje zimske službe,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

13. člen

Gasilsko službo izvaja Občinska gasilska zveza.

3. Javno podjetje

14. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se urejajo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

15. člen

Javno podjetje lahko pridobi tudi koncesijo za dejavnosti javnih služb.

4. Z dajanjem koncesij

16. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta in velja za vse javne službe, katerih izvajanje zagotavlja občina z dajanjem koncesij. Na njegovi podlagi se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpisi za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti.

17. člen

Na podlagi izdane koncesije se v občini kot javne službe lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s plinom.

18. člen

Vsaka od koncesijskih dejavnosti iz 17. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju ali delu območja občine.

Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo, razen za dejavnost pod 6. točko 5. člena, kjer je koncesija že podeljena.

Župan kot zastopnik koncedenta za vsako posamezno ali skupino dejavnosti z javnim razpisom opredeli območje izvajanja javne službe.

Javni razpis se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo.

19. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora ustrezno strokovno, tehnično in organizacijsko usposobljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije, da s tem uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotavlja dobrine in storitve;
- razpolagati mora s premoženjem v vrednosti najmanj 5% od predvidenega letnega prometa ali predložiti garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal eventualno škodo, nastalo pri izvajanju koncesije, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

Merilo strokovnosti iz dosedanjih izkušenj so predvsem reference in dosežen rezultat dosedanjega dela na področjih, ki so predmet koncesije.

Podrobnejša opredelitev pogojev iz tega člena, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se določi v javnem razpisu.

20. člen

Koncedent daje koncesionarju naslednja javna pooblastila:

- pravico in dolžnost upravljanja in vzdrževanja objektov, naprav, omrežij in drugih sredstev, ki so last koncedenta ter skrb za strokovno tehnični razvoj le-teh;
- pravico oblikovati predloge cen oziroma spremembo cen javnih dobrin oziroma storitev in po soglasju koncedenta zaračunavanje le-teh;
- pravico sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije;
- pravico obračunavati in pobirati pristojbine in prispevke;
- pravico dajati soglasja in dovoljenja za priključitev uporabnikov na obstoječe omrežje in naprave, ki so predmet koncesije;
- pravico prekiniti dobavo javnih dobrin neplačnikom v skladu s predpisi.

21. člen

Koncesionar mora:

- zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav, omrežij, ki so vezana na predmet koncesije;
- v okviru tehničnih in finančnih možnosti koncedenta izdajati soglasja za priključitev na objekte, naprave in omrežja, ki so last koncedenta;

– opravljati strokovno tehnične podlage za razvojne naloge v soglasju s koncedentom, vse s ciljem, da so uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotovljene javne dobrine oziroma pravočasno in kvalitetno zagotovljene storitve;

– upoštevati tehnične, sanitarne in druge standarde in normative, povezane z izvajanjem koncesije;

– omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije s strani koncedenta.

22. člen

Koncesionar izoblikuje ceno posamezne javne dobrine ali storitve na podlagi:

- deleža materialnih stroškov, upoštevajoč normative in standarde dobrin ali storitve ter načela dobrega gospodarjenja,
 - deleža plač neposredno zaposlenih pri izvajanju koncesije,
 - deleža za vračilo posojil, najetih za financiranje razvoja dejavnosti po koncesijski pogodbi,
 - deleža obračunane amortizacije po stopnjah, ki jih določi koncedent,
 - izjemoma tudi deleža kalkulativenega dobička.
- Cene potrdi občinski svet.

23. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom in je odgovoren za izterjavo zaračunanih zneskov.

Koncesionar zaračunava vkalkulirano omartizacijo in del kalkulativenega dobička za račun koncedenta.

Koncesionar ima pravico do dodatnega financiranja če:

- koncedent ni dal pravočasno soglasja k upravičeni ceni dobrine ali storitve,
- koncedent zahteva hitrejši razvoj s koncesijo opredeljene dejavnosti.

V takem primeru zagotovi koncedent potrebna dodatna sredstva iz proračuna ali iz drugih virov.

24. člen

Koncesionar je skladno z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzroči koncedentu, uporabnikom ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije zagotovi koncedent.

26. člen

Koncesijsko razmerje se vzpostavi z dnem obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe.

Doba trajanja se določi z javnim razpisom. Postopek javnega razpisa se mora začeti vsaj šest mesecev pred iztekom koncesijske pogodbe.

27. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo,
- z odkupom koncesije.

28. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena, če jo pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

29. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,

– če koncesionar ne izvaja koncesije po lastni krivdi in zato nastajajo motnje pri oskrbi uporabnikov,

– če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo,

– če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali koncesionirana javna služba.

30. člen

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je občina posredno ali neposredno kapitalsko udeležena, razen v primeru javne službe urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost, kjer je potrebno soglasje vaše skupnosti, na območju katere se javna služba izvaja.

31. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja objavi župan. O izbiri koncesionarja izda občinska uprava ustrezno upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

31. a člen

Občina lahko zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Odločitev o vlaganju javnega kapitala sprejme občinski svet.

Na podlagi odločitve o vlaganju javnega kapitala pristojni občinski organ izvede postopek v skladu z zakonom.

O izbiri osebe zasebnega prava pristojni občinski organ odloči z odločbo.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

32. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja pristojni občinski organ, določen z odlokom o organizaciji in delu občinske uprave.

33. člen

Naloge iz 31. člena so naslednje:

1. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z upravljanjem, načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,

2. investicijsko načrtovanje, gospodarjenje z objekti in napravami gospodarske infrastrukture in javnimi površinami, vodenje investicij, gradbeni nadzor,

3. določanje lokalnih komunalnih standardov, normativov cen in predlogov za prispevke,

4. nadzor nad kakovostjo in ekonomičnostjo poslovanja javnih služb,

5. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,

6. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,

7. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,

8. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z financiranjem javnih služb,

9. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če v obliki javnega pooblastila ni to prenešeno na izvajalce javnih služb,

10. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če v obliki javnega pooblastila ni to prenešeno na izvajalce javnih služb,

11. administrativna opravila za svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

12. druge naloge, določene z zakonom ali predpisom in programom dela občine.

V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta lahko občina s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

V. VARSTVO UPORABNIKOV

34. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin občine, ki šteje tri člane.

Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopnost vseh uporabnikov javnih služb celotnega območja občine.

Svet uporabnikov:

- zastopa in usklajuje interese uporabnikov in oblikuje skupne predloge glede izvajanja javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine in njenega sveta,
- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge.

35. člen

Občina zagotavlja finančne in materialne pogoje za delo sveta uporabnikov.

36. člen

Pristojni organi občine so dolžni v roku 30 dni obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

37. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko v obliki takse, tarife nadomestila, povračila,
- iz sredstev proračuna,
- iz davka občine,
- iz prihodkov izvajalcev javnih služb,
- iz posojil in
- iz ostalih virov.

Storitve javnih služb, ki so individualno izvedljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Storitve javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

38. člen

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačevati.

Cene za storitve javnih služb se oblikujejo skladno z zakoni in drugimi predpisi.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih oziroma nudenih javnih dobrin ter po rednosti njihove uporabe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

V primeru, da se uporabniki javnih služb, organizirani v različnih zasebnih, zadržnih ali drugih organizacijskih oblikah,

sami financirajo izgradnjo infrastrukture za opravljanje ene od lokalnih gospodarskih služb, lahko občinski svet s sklepom prenese izvajanje javne službe na to organizacijsko obliko.

Razmerja med občino in organizacijsko obliko iz prejšnjega odstavka tega člena glede izvajanja javne službe se uredijo s pogodbo.

40. člen

Prenos objektov in naprav ter informacijske baze za potrebe javnih služb, ki so na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (77. člen) postali last občine, izvrši pristojni občinski organ, ki z njimi tudi upravlja.

41. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova - Tišina (Uradni list RS, št. 47/96) in Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s podelitvijo koncesije v Občini Cankova - Tišina (Uradni list RS, št. 39/98).

42. člen

Za vse ostale zadeve v zvezi z javnimi službami, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi, če niso v nasprotju s tem odlokom.

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

POPRAVKI

5021. Popravek Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI)

V Zakonu o trgu finančnih instrumentov (ZTFI), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 67/07 z dne 27. 7. 2007, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) dajem

POPRAVEK

Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI)

I. V prvem odstavku 33. člena se 2. točka pravilno glasi:

»2. za izdajo dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov:

– 2. in 4. točka 165. člena,

– 5. točka prvega odstavka ter tretji in četrti odstavek 167. člena,«.

II. Prvi odstavek 38. člena se pravilno glasi:

»(1) V zvezi z naslednjimi izdajami dolžniških vrednostnih papirjev, ki:

1. se glasijo na znesek, ki ni manjši od zneska 1.000 eurov ali od zneska v drugi valuti, ki je skoraj enak znesku 1.000 eurov, ali

2. vsebujejo enostransko oblikovalno upravičenje, z uresničitvijo katerega imetnik pridobi pravico zahtevati katere koli prenosljive vrednostne papirje ali plačilo denarnega zneska, pod pogojem, da izdajatelj dolžniških vrednostnih papirjev ni hkrati izdajatelj osnovnega vrednostnega papirja ali oseba, ki pripada isti skupini kot izdajatelj osnovnega vrednostnega papirja,

je matična država članica izdajatelja tista država članica, ki jo izbere izdajatelj, ponudnik oziroma oseba, ki zahteva uvrstitev

vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu, med naslednjimi državami članicami:

– država članica, v kateri ima izdajatelj registriran svoj sedež,

– država članica, v kateri so vrednostni papirji uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu ali se taka uvrstitev zahteva, ali

– država članica, v kateri se vrednostni papirji ponujajo javnosti.«.

III. V šestem odstavku 193. člena se beseda »organizira« pravilno glasi »organizirala«.

Št. 450-12/93-11/56

Ljubljana, dne 29. oktobra 2007

EPA 1418-IV

Generalni sekretar
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Lovro Lončar l.r.

5022. Popravek Splošnega akta o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc

Popravek

V Splošnem aktu o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 81-4172/07) se v tabeli A1 v četrtem stolpcu, ki pomeni načrt uporabe radijskih frekvenc popravi naslednje:

1) v frekvenčnem pasu od 4200 do 4400 MHz se doda navedba Odločbe Evropske komisije »2007/131/EC«

2) pri vseh frekvenčnih pasovih od 5150 do 5350 MHz in pasovih od 5470 do 5725 MHz se napačna navedba Odločbe Evropske komisije »2005/53/EC«, povsod kjer je navedena, nadomesti s pravilno »2005/513/EC«.

Št. 0073-1/2007/44

Ljubljana, dne 26. oktobra 2007

mag. Tomaž Simonič l.r.
direktor Agencije za pošto
in elektronske komunikacije RS

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4971.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo	13537
4972.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije	13537
4973.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13537
4974.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13538
4975.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13538
4976.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13538
4977.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13538
4978.	Sklep o razrešitvi in imenovanju članov Sveta Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	13538
4979.	Sklep o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije	13539
4980.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993	13539

VLADA

4981.	Odločba o imenovanju Jelke Štumberger Mlakar na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu	13540
4982.	Odločba o imenovanju Žarka Bejeka na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti	13540
4983.	Odločba o imenovanju Betke Šimc za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	13540
4984.	Odločba o imenovanju Helge Dobrin za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju	13540

MINISTRSTVA

4985.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov	13541
4986.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe	13541
4987.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli	13541
4988.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dijaških domovih	13542

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

4989.	Razpis ponovnega glasovanja na volitvah predsednika republike	13542
-------	---	-------

OBČINE

AJDOVŠČINA

4990.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Ajdovščina	13543
-------	---	-------

CELJE

4991.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Ljubečna	13547
-------	--	-------

HORJUL

4992.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Horjul	13548
4993.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	13550

ILIRSKA BISTRICA

4994.	Sklep o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica	13550
-------	--	-------

JESENICE

4995.	Sklep o nadaljevanju postopka za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – Ob Savi	13550
4996.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Republika	13551
4997.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Cesta železarjev – gasilski dom	13552

4998.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Plavški travnik II – Vrbje	13553	5017.	Sklep o spremembi Sklepa o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Puconci	13602
	KAMNIK			SLOVENSKE KONJICE	
4999.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2007	13554	5018.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice – območje Kostroj (razširitev dejavnosti Leskovar in stanovanjska gradnja)	13602
5000.	Odlok o razglasitvi arheološkega območja Stari grad in Hiše Novi trg 5 za kulturna spomenika lokalnega pomena	13555		TIŠINA	
	KOBARID		5019.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina (uradno prečiščeno besedilo) (OGJSOTRav. Kom.Odpad. – UPB1)	13602
5001.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2006	13556	5020.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (uradno prečiščeno besedilo) (OGJSOT – UPB1)	13611
5002.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2007	13557		POPRAVKI	
	KRANJ		5021.	Popravek Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI)	13614
5003.	Odlok o priznanjih v Mestni občini Kranj	13558	5022.	Popravek Splošnega akta o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc	13614
5004.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalne službe Kranj	13560			
	KRŠKO			Uradni list RS – Razglasni del	
5005.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško	13561		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 100/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	LITIJA			VSEBINA	
5006.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija	13565		Javni razpisi	7173
	LJUBLJANA			Javne dražbe	7204
5007.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih	13566		Razpisi delovnih mest	7209
5008.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče	13571		Druge objave	7215
5009.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP3/2 – Brdo	13572		Objave po Zakonu o političnih strankah	7224
5010.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana d.o.o.	13574		Evidence sindikatov	7225
	MIREN - KOSTANJEVICA			Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	7226
5011.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica	13575		Objave gospodarskih družb	7227
	MURSKA SOBOTA			Sklici skupščin	7227
5012.	Odlok o oglaševanju v Mestni občini Murska Sobota	13575		Razširitve dnevnih redov	7232
5013.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme na območju Mestne občine Murska Sobota	13586		Nasprotni predlogi	7232
5014.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe plakiranja in okraševanja mesta in naselij v Mestni občini Murska Sobota	13589		Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	7233
	POLJČANE			Zavarovanja terjatev	7234
5015.	Pravilnik za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Poljčane	13595		Objave sodišč	7237
5016.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Poljčane	13595		Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	7237
				Izvršbe	7240
				Objave zemljiškoknjižnih zadev	7240
				Amortizacije	7241
				Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	7241
				Oklici dedičem	7241
				Oklici pogrešanih	7241
				Sodni preizkusi menjalnih razmerij	7241
				Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7242
				Prenehanje družb po skrajšanem postopku	7242
				Preklici	7245
				Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7245
				Osebnostne izkaznice preklicujejo	7245
				Vozniška dovoljenja preklicujejo	7246
				Sprichevala preklicujejo	7248
				Druge preklicujejo	7248

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 100/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	7173
Javne dražbe	7204
Razpisi delovnih mest	7209
Druge objave	7215
Objave po Zakonu o političnih strankah	7224
Evidence sindikatov	7225
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	7226
Objave gospodarskih družb	7227
Sklici skupščin	7227
Razširitve dnevnih redov	7232
Nasprotni predlogi	7232
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	7233
Zavarovanja terjatev	7234
Objave sodišč	7237
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	7237
Izvršbe	7240
Objave zemljiškoknjižnih zadev	7240
Amortizacije	7241
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	7241
Oklici dedičem	7241
Oklici pogrešanih	7241
Sodni preizkusi menjalnih razmerij	7241
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7242
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	7242
Prekliči	7245
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7245
Osebnostne izkaznice preklicujejo	7245
Vozniška dovoljenja preklicujejo	7246
Sprichevala preklicujejo	7248
Drugo preklicujejo	7248

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767