

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **98** Ljubljana, petek **26. 10. 2007**

Cena **3,67 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

4856. Sklep o določitvi kandidatke, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanke namesto poslanke, ki je prevzela funkcijo v vladi

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 20/06 – ZNOJF-1) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. oktobra 2007 sprejel

S K L E P

V času, dokler poslanka Mojca Kucler Dolinar opravlja funkcijo v Vladi Republike Slovenije in zato v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanke, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena navedenega zakona od današnjega dne dalje Majda Zupan, rojena 27. 12. 1950, stanujoča Na vasi 30, Rakek.

Št. 020-02/92-27/190
Ljubljana, dne 22. oktobra 2007
EPA 1717-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

4857. Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen)

(1) Ta uredba določa v skladu z Direktivo Sveta z dne 21. maja 1991 o čiščenju komunalne odpadne vode

(91/271/EGS) (UL L št. 135 z dne 30. 5. 1991, str. 40), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 91/271/EGS), posebne zahteve v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in sicer:

- mejne vrednosti parametrov odpadne vode,
 - posebne ukrepe v zvezi z odvajanjem odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav glede na občutljivost vodnega okolja in
 - posebne zahteve v zvezi z nadzorom obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav in izvajanjem prvih meritev in obratovalnega monitoringa emisij malih komunalnih čistilnih naprav.
- (2) Za vprašanja o emisiji snovi v vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

2. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla;

2. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov;

4. usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščenja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi;

5. dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

6. občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

7. občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

8. vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gorvodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi;

9. območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

10. ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

11. obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je v uporabi pred tem dnem;

12. greznica je gradbeni objekt za anaeorobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaeorobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

13. obstoječa greznica je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve te uredbe;

14. nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

3. člen

(prepovedi)

(1) Komunalno odpadno vodo ali industrijsko odpadno vodo ali mešanico obeh je prepovedano odvajati v greznico ali jo v njej obdelovati.

(2) V malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki je zaključena z malo komunalno čistilno napravo, je prepovedano odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za okolje, (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v okoljevarstvenem dovoljenju za napravo, v kateri nastaja industrijska odpadna voda, dovoli odvajanje industrijske odpadne vode v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja 50 PE ali več, če:

– dnevna količina industrijske odpadne vode pri največji zmogljivosti obratovanja naprave ne presega 5 odstotkov dnevne količine odpadne vode, ki se čisti na mali komunalni čistilni napravi, ali

– je iz mnenja upravljavca javne kanalizacije in male komunalne čistilne naprave, priloženega k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za napravo, razvidno, da industrijska odpadna voda iz naprave ne bo škodljivo vplivala na delovanje male komunalne čistilne naprave.

4. člen

(ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode)

(1) Čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi, ki obratuje skladno z določbami te uredbe, se šteje za ustrezno čiščenje, če se komunalna odpadna voda odvaja:

1. posredno v podzemno vodo, razen na območju, ki je:

– najozje vodovarstveno območje po predpisih, ki urejajo vode,

– ožje ali širše vodovarstveno območje, če tako odvajanje komunalne odpadne vode prepoveduje predpis, ki ureja na teh območjih vodovarstveni režim,

– manj kot 600 m od obale naravnega jezera, razen presihajočega,

– manj kot 600 m od obale jezera, ki je umetno vodno telo ali

– manj kot 600 m od obale oziroma brega kopalne vode ali vode na vplivnem območju kopalnih voda;

2. neposredno v celinsko površinsko vodo, razen v celinsko vodo, ki je:

– namenjena pripravi pitne vode,

– kopalna voda ali voda na vplivnem območju kopalnih voda,

– voda naravnega jezera, razen presihajočega,

– voda jezera, ki je umetno vodno telo,

– voda vodnega objekta za zadrževanje voda,

– površinska voda na vodovarstvenem območju, če tako odvajanje komunalne odpadne vode prepoveduje predpis, ki ureja na tem območju vodovarstveni režim;

3. neposredno v morje ali rečno ustje izven območja kopalnih voda in vplivnega območja kopalnih voda.

(2) Ne glede na določbo druge alineje v 2. točki prejšnjega odstavka se čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi šteje za ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode, če se ta odvaja neposredno v tekočo celinsko površinsko vodo na vplivnem območju kopalnih voda in je dodatno obdelana, in če srednji nizki pretok tekoče celinske površinske vode presega največji šesturni povprečni iztok iz male komunalne čistilne naprave za več kot desetkrat.

(3) Šteje se, da je odpadna voda, ki se odvaja iz male komunalne čistilne naprave, dodatno obdelana, če se čisti v mali komunalni čistilni napravi z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom, ali če se voda na iztoku male komunalne čistilne naprave dodatno obdela v rastlinski čistilni napravi ali podobnem vodnem okolju mokrišča z zadrževalnim časom odpadne vode najmanj osem dni ali na katerikoli način, ki zmanjša vsebnost bakterij najmanj za 90 odstotkov.

II. MEJNE VREDNOSTI

5. člen

(mejne vrednosti parametrov odpadne vode)

(1) Mejni vrednosti parametrov odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave sta določeni v preglednici 1 iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Za mejne vrednosti mikrobioloških parametrov odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave se uporabljajo mejne vrednosti mikrobioloških parametrov iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

III. OBRATOVALNI MONITORING

6. člen

(prve meritve)

(1) Prve meritve emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav se izvedejo v skladu s

predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se prve meritve ne izvajajo za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo do 50 PE, če je zanjo izdelana ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave v skladu s 7. in 8. členom te uredbe.

7. člen

(obratovalni monitoring)

(1) Obratovalni monitoring odpadne vode, ki se odvaja iz male komunalne čistilne naprave, se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(2) Če je v skladu s predpisom, ki ureja odmere okoljske dajatve, treba določiti tudi učinek čiščenja male komunalne čistilne naprave, se mora poleg pretoka odpadne vode in vsebnosti parametrov kemijske potrebe po kisiku (v nadaljnjem besedilu: KPK) in petdnevne biokemijske potrebe po kisiku (v nadaljnjem besedilu: BPK₅) na iztoku male komunalne čistilne naprave meriti tudi parameter KPK na dotoku na malo komunalno čistilno napravo.

(3) Če se odpadna voda odvaja iz male komunalne čistilne naprave na vplivnem območju kopalnih voda, je treba v odpadni vodi poleg parametrov iz prejšnjega odstavka meriti tudi mikrobiološke parametre, za katere so določene mejne vrednosti v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(4) Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo do 50 PE se lahko namesto meritev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izdelata ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami te uredbe.

(5) Z oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave je treba preveriti:

- način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi iz 3. člena te uredbe,
- izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena te uredbe,
- zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo, in
- skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena te uredbe, ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh.

(6) Oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave je treba izdelati na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh, v rokih, ki so v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod, določeni za izvajanje meritev obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav.

8. člen

(izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa)

(1) Prve meritve in obratovalni monitoring iz 6. in 7. člena te uredbe kot storitev javne službe zagotavlja izvajalec lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

(2) Oceno obratovanja naprave iz četrtega odstavka prejšnjega člena izdelata izvajalec javne službe za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo

upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

(3) Prve meritve in obratovalni monitoring iz 6. in 7. člena te uredbe sme opravljati pravna ali fizična oseba, ki je za to pridobila pooblastilo v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(4) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa kot storitev javne službe določi občina v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9. člen

(poročanje o izvajanju prvih meritev in obratovalnega monitoringa)

(1) Izvajalec javne službe mora ministrstvu najpozneje do 31. marca predložiti poročilo o izvajanju obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav za preteklo leto.

(2) Poročilo o izvajanju obratovalnega monitoringa iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

- pooblaščenih izvajalcev prvih meritev in obratovalnega monitoringa, ki so zanj izvajali prve meritve in meritve v okviru obratovalnega monitoringa,
- upravljavcih malih komunalnih čistilnih naprav, za katere zagotavlja obratovalni monitoring,
- rezultatih poročil obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav,
- vgradnji malih komunalnih čistilnih naprav v letu izvajanja obratovalnega monitoringa, za katere v skladu s 6. členom te uredbe ni treba izvesti prvih meritev, in
- ocenah obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav, za katere so namesto meritev parametrov v okviru prvih meritev oziroma obratovalnega monitoringa izdelane ocene obratovanja v skladu s 7. členom te uredbe.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se v poročilu o izvajanju obratovalnega monitoringa priložijo na obrazcih, ki jih ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

(4) K poročilu o izvajanju obratovalnega monitoringa iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti poročila o obratovalnem monitoringu komunalnih čistilnih naprav, ki so jih za posamezno malo komunalno čistilno napravo izdelale pooblaščen osebe v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(5) Izvajalec javne službe mora poslati poročilo o prvih meritvah za vsako posamezno malo komunalno čistilno napravo ministrstvu najpozneje v 30 dneh po opravljenih prvih meritvah nove ali rekonstruirane male komunalne čistilne naprave.

IV. EVIDENCA MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV

10. člen

(evidenca malih komunalnih čistilnih naprav)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) V evidenci malih komunalnih čistilnih naprav se vodijo podatki o:

- upravljavcih malih komunalnih čistilnih naprav,
- zmogljivosti malih komunalnih čistilnih naprav in načinu čiščenja komunalne odpadne vode v njej,
- stavbah oziroma območjih poselitve, za katere se zagotavlja čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi,
- kraju male komunalne čistilne naprave ter vodnem telesu površinske oziroma podzemne vode, v katerega se odvaja odpadna voda iz male komunalne čistilne naprave,
- koordinatah točke iztoka prečiščenih komunalnih odpadnih vod neposredno ali posredno v vode,
- ravnanju z blatom male komunalne čistilne naprave,

- načinu odvajanja odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave in
- dnevu vpisa v evidenco.

(3) Evidenca malih komunalnih čistilnih naprav se vodi na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

(4) Podatke iz evidence malih komunalnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe vsako leto poslati ministrstvu v elektronski obliki skupaj s poročilom o izvajanju obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav.

11. člen

(obveznosti do vnosa podatkov v evidenco malih komunalnih čistilnih naprav)

(1) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne čistilne naprave in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa, določene v drugem odstavku 9. člena te uredbe.

(2) Pooblaščen izvajalec prvih meritev in obratovalnega monitoringa mora za vse male komunalne čistilne naprave, za katere izvaja obratovalni monitoring, v poročilu o obratovalnem monitoringu navesti podatke o meritvah in druge podatke, potrebne za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa v skladu z 9. členom te uredbe.

V. OBRATOVALNI DNEVNIK

12. člen

(obveznosti upravljalca)

(1) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Obrazec za obratovalni dnevnik iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

VI. GRADNJA STAVB, V KATERIH NASTAJA KOMUNALNA ODPADNA VODA

13. člen

(pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Za gradnjo stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, se gradbeno dovoljenje po predpisih, ki urejajo graditev objektov, lahko izda, če je iz dokumentacije, priložene k vlogi za pridobitev gradbenega dovoljenja, razvidno, da:

- je za komunalno odpadno vodo zagotovljeno odvajanje v javno kanalizacijo ali čiščenje v mali komunalni čistilni napravi, ki izpolnjuje zahteve te uredbe, ali

- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, in se njeno praznjenje izvaja v skladu s občinskimi predpisi, ki urejajo občinsko gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Investitor stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, dokazuje izpolnjevanje zahtev v zvezi z odvajanjem komunalne odpadne vode iz prejšnjega odstavka s potrdilom izvajalca javne službe na območju, kjer namerava graditi stavbo, katerega mora priložiti k vlogi za pridobitev gradbenega dovoljenja in iz katerega morajo biti razvidni naslednji podatki:

- firma in ime izvajalca javne službe,
- firma in sedež investitorja ali ime in naslov investitorja, če je investitor fizična oseba,

- številka sistema javne kanalizacije in ime območja poselitve, če se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijo,

- zmogljivost čiščenja, kraj namestitve male komunalne čistilne naprave in način čiščenja komunalne odpadne vode v njej ter način odvajanja očiščene odpadne vode v okolje, če se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi,

- zmogljivost zbiranja in kraj namestitve nepretočne greznice, če komunalno odpadno vodo prevzema izvajalec javne službe s praznjenjem nepretočne greznice,

- največja letna količina komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbi.

(3) Če gre za malo komunalno čistilno napravo na vodovarstvenem območju ali na območju kopalne vode ali na vplivnem območju kopalnih voda, mora izvajalec javne službe priložiti tudi podatke o vplivih odvajanja komunalne odpadne vode na vode, ki so priloga k potrdilu iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: priloga k potrdilu).

(4) Priloga k potrdilu iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- ime vodotoka in oznaka vodnega telesa površinske vode, če se komunalna odpadna voda odvaja neposredno v vode,

- ime vodnega telesa podzemne vode, če se komunalna odpadna voda odvaja posredno v podzemne vode,

- potrditev izpolnjevanja pogojev o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena te uredbe,

- obseg prvih meritev, če so za malo komunalno čistilno napravo predpisane, in

- obseg obratovalnega monitoringa.

(5) Priloga k potrdilu iz tretjega odstavka tega člena izdelata kot storitev javne službe izvajalec javne službe, ki izvaja storitve javne službe na območju, kjer namerava investitor graditi stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda.

(6) Če gre za malo komunalno čistilno napravo na vodovarstvenem območju ali na območju kopalne vode ali na vplivnem območju kopalnih voda in predpis, ki ureja varstveni režim na tem območju, določa obveznost pridobitve vodnega soglasja za malo komunalno čistilno napravo, mora investitor stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda k vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložiti potrdilo iz drugega odstavka tega člena skupaj s prilogo k potrdilu iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Potrdilo izvajalca javne službe iz drugega odstavka tega člena in prilogo k potrdilu iz tretjega odstavka tega člena je treba izdelati na obrazcih, ki ju objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

(8) Izvajalec javne službe mora potrdilo iz drugega odstavka tega člena in prilogo k potrdilu iz tretjega odstavka tega člena poslati investitorju v 30 dneh potem, ko mu je investitor predložil vse podatke, potrebne za izdajo potrdila oziroma izdelavo priloge k potrdilu.

(9) Ceno izdelave potrdila in priloge k potrdilu določi kot ceno storitve javne službe občina v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

14. člen

(evidenca potrdil)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco izdanih potrdil iz drugega odstavka prejšnjega člena in evidenco izdelanih prilog k potrdilu iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) V evidenci potrdil iz prejšnjega odstavka se vodijo podatki o:

- investitorjih stavb, ki so pridobili potrdilo,
- investitorjih stavb, ki so pridobili potrdilo vključno s prilogo k potrdilu iz tretjega odstavka tega člena,
- stavbnih zemljiščih,
- številki sistema javne kanalizacije in imenu območja poselitve oziroma kraju male komunalne čistilne naprave ter vodnem telesu površinske oziroma podzemne vode, v ka-

terega se odvaja odpadna voda iz male komunalne čistilne naprave, in

- dnevu vpisa v evidenco.

(3) Evidenca potrdil iz prvega odstavka tega člena se vodi na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

(4) Podatke iz evidence potrdil iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe vsako leto poslati ministrstvu v elektronski obliki skupaj s poročilom o izvajanju obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav.

VII. NADZOR

15. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

16. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje lastnik stavbe, ki je pravna oseba, če se v nasprotju s prvim odstavkom 3. člena te uredbe iz stavbe odvaja komunalna ali industrijska odpadna voda ali mešanica obeh v greznico ali se te odpadne vode v greznici obdelujejo.

(2) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec male komunalne čistilne naprave, ki je pravna oseba, če:

- čisti industrijsko odpadno vodo v mali komunalni čistilni napravi v nasprotju s določbami drugega, tretjega in petega odstavka 3. člena te uredbe,
- čisti komunalno odpadno vodo v mali komunalni čistilni napravi, za katero ni zagotovljenega ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode v skladu s 4. členom te uredbe;
- ne omogoči izvajalcu javne službe zagotavljanja prvih meritev v skladu s 6. členom te uredbe,
- ne omogoči izvajalcu javne službe rednega zagotavljanja obratovalnega monitoringa v skladu s 7. členom te uredbe,
- ne predloži izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo vseh podatkov, potrebnih za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa v skladu z 11. členom te uredbe, ali
- ne vodi obratovalnega dnevnika v skladu z 12. členom te uredbe.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca male komunalne čistilne naprave iz prejšnjega člena.

(4) Z globo od 300 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi lastnik stavbe, ki je fizična oseba.

(5) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE, ki je fizična oseba.

(6) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

- ne zagotavlja izvajanja prvih meritev in meritev obratovalnega monitoringa v skladu s 6. in 7. členom te uredbe,
- ne izdeluje ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave v skladu s 7. členom te uredbe,
- ne navede v poročilu o izvajanju obratovalnega monitoringa podatkov o meritvah na vseh malih komunalnih čistilnih napravah, za katere mora zagotavljati izvajanje

obratovalnega monitoringa, v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

- opravlja prve meritve ali meritve obratovalnega monitoringa brez pooblastila v nasprotju s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne predloži ministrstvu poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa za preteklo leto v roku iz prvega odstavka 9. člena te uredbe,

- ne predloži ministrstvu poročila o izvedenih prvih meritvah v roku iz petega odstavka 9. člena te uredbe,

– ne vodi evidence malih komunalnih čistilnih naprav iz 10. člena te uredbe,

- ne izda investitorju na njegovo zahtevo potrdila o odvajanju komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo ali priloge k potrdilu v roku iz osmega odstavka 13. člena te uredbe ali

– ne vodi evidence izdanih potrdil iz 14. člena te uredbe ali te evidence ne pošlje ministrstvu v rokih iz četrtega odstavka 14. člena te uredbe.

(7) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(prehodni roki za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode)

(1) Za komunalno odpadno vodo, ki nastaja na območju poselitve z obremenitvijo enako ali večjo od 50 PE in manjšo od 2000 PE, je treba zagotoviti odvajanje po javni kanalizaciji najpozneje do:

- 31. decembra 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. decembra 2015 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prejšnje alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 20 PE/ha in

– 31. decembra 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve in druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Komunalno odpadno vodo, ki se odvaja po javni kanalizaciji z območij poselitve iz prejšnjega odstavka, je treba pred posrednim ali neposrednim odvajanjem v vodo očistiti v mali komunalni čistilni napravi ali jo odvajati v javno kanalizacijo sosednjega območja poselitve najpozneje do:

- 31. decembra 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. decembra 2015 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prejšnje alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 20 PE/ha in

– 31. decembra 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve in druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(3) Čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi ali njeno odvajanje v javno kanalizacijo

sosednjega območja poselitve je treba zagotoviti v rokih iz prejšnjega odstavka tudi, če se komunalna odpadna voda odvaja v vode iz javne kanalizacije območja poselitve, za katerega opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

18. člen

(prehodni roki za dodatno obdelavo komunalne odpadne vode)

(1) V času kopalne sezone je treba komunalno odpadno vodo, ki se odvaja z območij poselitve, za katere je treba v skladu s prejšnjim členom zagotoviti javno kanalizacijo in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi, dodatno obdelati najpozneje do 31. decembra 2015, če se odvaja posredno ali neposredno v vode na vplivnem območju kopalnih voda.

(2) Če se odpadna voda iz male komunalne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo kateregakoli območja poselitve, za katerega opremljenost z javno kanalizacijo ni določena v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, odvaja posredno ali neposredno v vode na vplivnem območju kopalnih voda, je treba zagotoviti dodatno obdelavo te odpadne vode v rokih iz prejšnjega odstavka.

(3) Pri odvajanju komunalne odpadne vode iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebnost mikrobioloških parametrov v obdelani odpadni komunalni vodi na iztoku male komunalne čistilne naprave ne sme presegati mejnih vrednosti za mikrobiološke parametre iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

19. člen

(prehodni roki za lastnike obstoječih stavb na območjih brez javne kanalizacije)

(1) Če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo, morajo lastniki obstoječih stavb na območjih poselitve, kjer ni treba odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo v skladu s prvim odstavkom 17. člena te uredbe ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, za odpadno komunalno vodo, ki nastaja v obstoječi stavbi, sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v mali komunalni čistilni napravi ali zbiranje v nepretočni greznici najpozneje do:

– 31. decembra 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, in

– 31. decembra 2017, če obstoječa stavba ni na območjih iz prejšnje alinee.

(2) Do rokov iz prejšnjega odstavka lahko lastniki obstoječih stavb uporabljajo za čiščenje komunalne odpadne vode obstoječe greznice.

20. člen

(operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode)

Zahteve iz 17., 18. in 19. člena te uredbe so za posamezno območje poselitve podrobneje določene v operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

21. člen

(prehodno obdobje za izdajo potrdil)

(1) Določbe 14. člena te uredbe v zvezi z izdajo potrdila iz drugega odstavka 13. člena te uredbe in izdelavo priloge k potrdilu iz tretjega odstavka 13. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2009.

(2) Določbe v zvezi s pogoji za izdajo gradbenega dovoljenja iz prvega odstavka 13. člena te uredbe se začnejo uporabljati za stavbe, za katere je popolna vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja vložena po 1. januarju 2009.

22. člen

(prehodne določbe za uporabo standardov in izjavo o skladnosti)

Do izdaje standarda o sistemih za infiltracijo v zemljo SIST EN 12566-2 se uporablja dokumentacija Slovenskega inštituta za standardizacijo SIST-TIP CEN/TR 12566-2, do izdaje standarda o montažnih greznicah SIST EN 12566-4 dokumentacija oSIST prEN 12566-4 in do izdaje standarda za filtrirne naprave za predčiščene komunalne odpadne vode SIST EN 12566-5 dokumentacija oSIST prEN 12566-5.

23. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02 in 41/04 – ZVO-1).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehajo uporabljati določbe od 6. člena do vključno 12. člena Strokovnega navodila o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85 in Uradni list RS, št. 67/02 – ZV-1).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-99/2007/10

Ljubljana, dne 16. oktobra 2007

EVA 2007-2511-0173

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode na iztoku male komunalne čistilne naprave

Preglednica 1: Mejni vrednosti za KPK in BPK₅ na iztoku male komunalne čistilne naprave

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost emisije
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	O ₂	mg/l	150
Biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	O ₂	mg/l	30

4858. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih****1. člen**

V Uredbi o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06; v nadaljnjem besedilu: Uredba) se v 1. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za vprašanja v zvezi z odpadki, ki se odlagajo in splošnimi pogoji odstranjevanja odpadkov, ki niso posebej urejeni s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.«.

2. člen

V 2. členu se v 13. točki za besedo »fizikalni« postavi vejica in doda beseda »termični«.

V 18. točki se za besedilom »upravljavec odlagališča« doda besedilo »ali podzemnega skladišča« in za besedo »odlagališče« »ali podzemno skladišče«.

V 22. točki se za besedilom »kakor 500 prebivalcev« doda besedilo »na občino ali naselje«.

3. člen

V 3. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če odpadki vsebujejo obstojna organska onesnaževala ali so z njimi onesnaženi, se lahko odlagajo v skladu s to uredbo, če vsebnost PCB v njih ne presega mejnih vrednosti koncentracije obstojnih organskih onesnaževal in so izpolnjene druge zahteve v zvezi z obstojnimi organskimi onesnaževali, ki so za odlaganje odpadkov določene z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta ES št. 850/2004 z dne 29. aprila 2004 o obstojnih organskih onesnaževalih in spremembi Direktive 79/117/EGS (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 7), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 323/2007 z dne 26. marca 2007 o spremembi Priloge V k Uredbi (ES) št. 850/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o obstojnih organskih onesnaževalih in spremembi Direktive 79/117/EGS (UL L št. 85 z dne 27. 3. 2007, str. 3)«.

4. člen

V 6. členu se v drugem odstavku za prvo alineo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– mehansko-biološko obdelane komunalne odpadke z lastnostmi iz drugega odstavka 7. člena te uredbe,«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

Dosedanja tretja alineja, ki postane četrta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– obdelane nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, ki nastajajo kot ostanki predelave po postopku R3 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (recikliranje/pridobivanje organskih snovi, ki se ne uporabljajo kot topila vključno s kompostiranjem ali z drugimi procesi biološkega preoblikovanja), (v nadaljnjem besedilu: nenevarni odpadki z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi), z lastnostmi parametrov iz 5. točke priloge 2 te uredbe in«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prvega do četrtega odstavka tega člena lahko ministrstvo upravljavcu odlagališča dovoli odlaganje odpadkov, katerih parametri onesnaženosti za največ trikrat presegajo mejne vrednosti parametrov onesnaženosti za odpadke iz priloge 2 te uredbe, razen za:

– raztopljeni organski ogljik v izlužku odpadkov (v nadaljnjem besedilu: DOC) in BTEX, PCB in mineralna olja v odpadkih, če gre za inertne odpadke,

– celotni organski ogljik in pH v odpadkih, če gre za stabilne in nereaktivne nevarne odpadke, ki se lahko odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke,

– vse parametre, če gre za mehansko-biološko obdelane komunalne odpadke ali za obdelane nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi z lastnostmi parametrov iz 5. točke v prilogi 2 te uredbe,

– žarilno izgubo ali celotni organski ogljik v odpadkih, če gre za nevarne odpadke, in

– celotni organski ogljik, če gre za inertne odpadke, za katere sme celotni organski ogljik presegati mejne vrednosti parametrov onesnaženosti iz priloge 2 te uredbe do največ dvakrat.«.

5. člen

V 11. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da se ocene odpadkov hranijo v elektronski obliki do zaprtja odlagališča, tako da so sestavni del strokovnih podlag za načrtovanje zaprtja odlagališča in ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po njegovem zaprtju.«.

6. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za 3. točko dodata novi 4. in 5. točka, ki se glasita:

»4. odpadke, ki nastajajo pri raziskovanju, izkoriščanju, obdelavi ali skladiščenju mineralnih surovin ali kot posledica obratovanja kamnolomov, če so odloženi na mestu nastanka, in

5. gradbene odpadke, ki vsebujejo azbest, in trdno vezane azbestne odpadke.«.

7. člen

V 14. členu se v prvem odstavku besedilo četrte alinee spremeni tako, da se glasi:

»– pri katerih odvzem reprezentativnega vzorca ni mogoč, pri čemer pa je treba namesto s kemično analizo utemeljiti upravičenost odlaganja odpadkov na posamezno vrsto odlagališča na podlagi podatkov o lastnostih snovi, ki so v odpadkih.«.

V drugem odstavku se beseda »sejalnega« nadomesti z besedo »sortirnega«.

8. člen

V 15. členu se v tretjem odstavku beseda »sejalnega« nadomesti z besedo »sortirnega«.

9. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena dobi pooblastilo na podlagi vloge pri ministrstvu.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o prosilcu za pooblastilo.

(3) Vlogi iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti tudi podatke o izpolnjevanju pogojev iz 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena, podatke iz 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena pa pridobi ministrstvo po uradni dolžnosti.

(4) Ministrstvo izda pooblastilo prosilcu za pooblastilo, če izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena in mu pooblastilo ni bilo odvzeto v zadnjih dveh letih.

(5) Ministrstvo pooblaščenemu izdelovalcu ocene odpadkov odvzame pooblastilo, če:

1. je izdelovalec ocene odpadkov prijavil namero prenehanja izdelave ocen odpadkov, ali

2. izdelovalec ocene odpadkov ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega člena, ali

3. ugotovi nepravilnosti izdelovalca ocene odpadkov pri izvedbi ocene odpadkov, interpretaciji rezultatov preizkusov po metodah iz priloge 5 te uredbe, ali kršitve pri izpolnjevanju obrazca o oceni odpadkov v elektronski ali pisni obliki, ali

4. izdelovalec ocene odpadkov v zadnjih treh letih ni izdelal nobene ocene odpadkov.

(6) O odvzemu pooblastila ministrstvo izda odločbo.«.

10. člen

V 28. členu se na koncu besedila drugega odstavka besedilo »dve leti« nadomesti z besedilom »en mesec«.

11. člen

V 30. členu se sedanje besedilo označi s prvim odstavkom, na koncu 7. točke se črta beseda »in«, na koncu 8. točke se namesto pike vstavi vejica ter dodajo nove 9., 10. in 11. točka, ki se glasijo:

»9. priobalnem območju, določenem v skladu s predpisi, ki ureja vode,

10. zavarovanem območju, območju naravne vrednote, območju Natura 2000 in potencialnem območju Natura 2000 ter ekološko pomembnem območju v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in

11. območju, varovanem v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Umestitev odlagališča je mogoča le, če zaradi značilnosti lokacije v zvezi z omejitvami iz prejšnjega odstavka odlagališče ne pomeni večjega tveganja za okolje.«.

12. člen

V 34. členu se v drugem odstavku doda za prvim stavkom nov drugi stavek, ki se glasi:

»Če je v odlagališče vgrajena umetna pregrada, je treba preveriti, ali je geološka podlaga glede na zgradbo odlagališča dovolj stabilna, da bo preprečeno posedanje, ki bi lahko poškodovalo pregrado.«.

13. člen

V 38. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko ministrstvo upravljavcu odlagališča dovoli uporabo kompostov iz komunalnih odpadkov ali drugih biološko obdelanih trdnih komunalnih odpadkov, če niso presežene največje vrednosti nevarnih snovi v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla, pri čemer ni treba priložiti podatkov o koncentraciji nevarnih snovi v tleh.«.

14. člen

V 41. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Zajemanje, obdelavo in uporabo odlagališčnih plinov je treba izvesti na način, da se kar najbolj zmanjšajo vplivi na okolje ali njegovo razvrednotenje in na tveganje za zdravje ljudi.«.

15. člen

V 43. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– emisij vonjav, prahu, organskih in anorganskih spojin in aerosolov,«.

16. člen

V 44. členu se v tretjem odstavku spremenita 4. in 5. točka tako, da se glasita:

»4. zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred nadzorovanimi dogodki in za primer ekološke nesreče in omejitev njihovih posledic ter

5. zagotovljena morata biti izvedba in financiranje programa predpisanih ukrepov za gradnjo, obratovanje, zapiranje po prenehanju obratovanja in ukrepe po zaprtju odlagališča za nevarne in nenevarne odpadke.«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »za obratovanje odlagališča«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če je odlagališče naprava ali del naprave ali del dejavnosti, ki povzročajo onesnaževanje okolja večjega

obsega, se za njegovo obratovanje izda okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, če obratovanje odlagališča izpolnjuje zahteve te uredbe.«.

17. člen

V 45. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V zvezi s financiranjem programa predpisanih ukrepov za gradnjo in obratovanje odlagališča se v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča za nevarne in nenevarne odpadke določita predvidena višina stroškov gradnje in obratovanja ter višina finančnega jamstva.«.

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

18. člen

V 46. členu se na koncu besedila za besedo »odlagališča« postavi vejica in doda besedilo »kar v nobenem primeru ne zmanjša odgovornosti upravljavca, določene s pogoji v okoljevarstvenem dovoljenju.«.

19. člen

V 47. členu se v prvem odstavku za besedilom »sestavni del« doda besedilo »vloge za pridobitev«.

20. člen

V 51. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če upravljavec odlagališča v okviru obratovalnega monitoringa ugotovi, da je presežena mejna vrednost kate-rega koli parametra onesnaženosti izcedne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje izcedne vode iz odlagališč, mora takoj začeti izvajati ukrepe za zmanjševanje škodljivih vplivov na vode ter o načinu ukrepanja in o začetku izvajanja ukrepov obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja, najpozneje v sedmih dneh po ugotovitvi preseganja mejne vrednosti.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

21. člen

V 53. členu se v drugem odstavku na koncu besedila prve alineje doda besedilo »ter njihovem izvoru in datumu prevzema odpadkov«, v tretji alineji pa se za besedo »prevzetih« doda beseda »nevarnih«.

22. člen

V 54. členu se v prvem odstavku za prvo alinejo dodata novi druga in tretja alineja, ki se glasita:

»– velikosti površine, kjer so že odloženi odpadki, prostornini odloženih odpadkov, metodi odlaganja,
– izračunu preostale zmogljivosti (v tonah) do konca odlaganja in času prenehanja odlaganja,«.

V dosedanji četrti alineji se beseda »sejalne« nadomesti z besedo »sortirne«.

Dosedanje druga do sedma alineja prvega odstavka postanejo četrta do deveta alineja.

V tretjem odstavku se beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

23. člen

V 56. členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na to, ali se odlagališče zapira, ker je okoljevarstvenemu dovoljenju potekla veljavnost, ali ker so izpolnjeni pogoji za zaprtje iz okoljevarstvenega dovoljenja ali ker to zahteva upravljavec odlagališča ali inšpektorat, pristojen za varstvo okolja, mora upravljavec odlagališča v primeru zaprtja ministrstvu predložiti:«.

24. člen

Besedilo 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri obratovanju podzemnega skladišča je treba zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev ravnanja z odpadki in pogojev obratovanja odlagališča v skladu s to uredbo, razen meritev meteoroloških parametrov, emisij odlagališčnega plina in emisije snovi pri odvajanju izcedne vode ter onesnažene padavinske vode s površin odlagališča, ki se izvajajo v okviru obratovalnega monitoringa iz 50. člena te uredbe.«.

Doda se nov 62.a člen, ki se glasi:

»62.a člen

(potrdila, izpiski in drugi podatki o dejstvih iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k vlogi za pridobitev pooblastila za izdelavo ocene odpadkov ali k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča kot dokazila na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.«.

25. člen

Besedilo 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec odlagališča, če:

- odlaga odpadke, ki niso obdelani v skladu s prvim odstavkom 5. člena,
- odlaga komunalne odpadke, ki niso obdelani v skladu s tretjim odstavkom 5. člena,
- odlaga odpadke, katerih vrednosti parametrov onesnaženosti ali vrednosti parametrov izlužka ne izpolnjujejo zahtev prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena,
- odlaga odpadke, katerih vrednosti parametrov onesnaženosti ali vrednosti parametrov izlužka ne izpolnjujejo zahtev iz dovoljenja, izdanega na podlagi petega in šestega odstavka 6. člena,
- odlaga obdelane komunalne odpadke z večjim deležem biološko razgradljivih sestavin, kot je določen v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča v skladu s prvim odstavkom 7. člena,
- odlaga mehansko-biološko obdelane odpadke v nasprotju z drugim odstavkom 7. člena,
- odlaga odpadke iz prvega odstavka 9. člena,
- odlaga stranske živalske proizvode v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena,
- ne upošteva prepovedi mešanja odpadkov iz 10. člena,
- odlaga odpadke brez ocene odpadkov iz prvega odstavka 11. člena,
- uporablja oceno odpadkov, ki je izdelana v nasprotju z drugim, tretjim, četrtim ali petim odstavkom 11. člena,
- ne hrani ocene odpadkov v skladu s sedmim odstavkom 11. člena,
- ne zagotavlja pogojev odlaganja odpadkov iz tretjega odstavka 12. člena,
- pri odlaganju odpadkov ne upošteva zahtev iz 13. člena,
- ne preverja odpadkov v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 20. člena,
- ne pregleduje in ne preverja dokumentacije v skladu s prvim in drugim odstavkom 21. člena,
- ne izvaja tehtanja in ne zagotavlja opravljanja vizualnih pregledov v skladu s prvim in drugim odstavkom 22. člena,
- ne vodi evidence o odloženih odpadkih brez ocene odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 22. člena,
- ne poroča o odloženih odpadkih brez ocene odpadkov v skladu s četrnim odstavkom 22. člena,

– ne potrjuje ali ne zavrača prevzema odpadkov v skladu s 23. členom,

– ne vpisuje v obratovalni dnevnik skladiščenja zavrženih odpadkov v skladu z drugim odstavkom 24. člena,

– ne obvešča pristojnega inšpektorja in ministrstva o zavrženih odpadkih ali odpadkih, ki ne ustrezajo podatkom v predloženi oceni odpadkov, v skladu s 25. členom,

– ne zagotavlja odvzema vzorcev zaradi kontrolne kemične analize v skladu s prvim in drugim odstavkom 26. člena,

– ne izvaja kontrolnih kemičnih analiz v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 27. člena,

– ne odvzema reprezentativnih vzorcev odpadkov in z njimi ne ravna v skladu z 28. členom,

– ne zagotavlja izpolnjevanja zahtev pri obratovanju odlagališča iz 29. člena,

– obratuje z odlagališčem brez okoljevarstvenega dovoljenja v nasprotju s prvim odstavkom 44. člena,

– ne zagotovi preverjanja pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja pred začetkom odlaganja v skladu s 46. členom,

– v nasprotju s prvim odstavkom 47. člena ne ravna z odpadki v skladu z načrtom ravnanja z odpadki,

– ne določi odgovornih oseb ali njihovih imen ne sporoči inšpektoratu, pristojnemu za varstvo okolja, v skladu s prvim odstavkom 48. člena,

– ne zagotavlja navzočnosti odgovornih oseb v skladu s tretjim odstavkom 48. člena,

– ne zagotavlja usposobljenosti osebja v skladu s četrnim odstavkom 48. člena,

– nima poslovnika odlagališča v nasprotju s prvim odstavkom 49. člena,

– ne zagotovi, da je poslovnik odlagališča izdelan v skladu z drugim in tretjim odstavkom 49. člena,

– ne izvaja obratovalnega monitoringa v skladu s 50. členom,

– ne obvešča o spremembah vplivov na okolje v skladu z 51. členom,

– ne zagotavlja rednih pregledov odlagališča in ne izdeluje poročila o tem v skladu z 52. členom,

– ne vodi obratovalnega dnevnika in ga ne hrani v skladu s 53. členom,

– ne izdelava letnega poročila in ga ne pošlje ministrstvu v skladu s 54. členom,

– v primeru zaprtja odlagališča ministrstvu ne predloži dokumentacije iz prvega odstavka 56. člena,

– ne opravlja obveznosti upravljavca zaprtega odlagališča v skladu s 57. členom in

– ne obvešča pristojnega inšpektorja o nastanku čezmernih vplivov na okolje v skladu s 58. členom te uredbe.

(2) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne zagotovi izdelave ocene odpadkov v skladu z drugim, tretjim, četrtim in petim odstavkom 11. člena,

– k evidenčnemu listu ne priloži izjave v skladu z drugim odstavkom 12. člena,

– pri oceni istovrstnih odpadkov ne ravna v skladu z drugim odstavkom 13. člena,

– ne zagotovi, da oceno odpadkov izdelava oseba, ki ima pooblastilo v skladu s prvim odstavkom 17. člena te uredbe.

(3) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec podzemnega skladišča, če ravna v nasprotju z določbami:

– prvega in tretjega odstavka 59. člena,

– prvega odstavka 61. člena in

– 62. člena te uredbe.

(4) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca odlagališča, imetnika odpadkov oziroma upravljavca podzemnega skladišča.«.

26. člen

V 69. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča iz prejšnjega odstavka z veljavnostjo do 31. oktobra 2007, ki se lahko podaljša do 31. decembra 2008, če inšpektor, pristojen za varstvo okolja, ugotovi, da so izpolnjeni vsi ukrepi iz potrjenega programa prilagoditve.«.

27. člen

V 70. členu se spremeni besedilo drugega odstavka tako, da se glasi:

»(2) Ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča iz prejšnjega odstavka z veljavnostjo do 31. oktobra 2007, ki se lahko podaljša do 15. julija 2009, če inšpektor, pristojen za varstvo okolja, ugotovi, da so izpolnjeni vsi ukrepi iz potrjenega programa prilagoditve, ne glede na to, če je obstoječe odlagališče naprava ali del naprave ali del dejavnosti, za katere je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.«.

28. člen

V 71. členu se v drugem odstavku besedilo »16. julija« nadomesti z besedilom »15. julija«.

V 73. členu se v drugem odstavku besedilo »31. decembra 2008« nadomesti z besedilom »16. juliju 2009«.

29. člen

V Prilogi 2 se v točki 2.4 na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri odlaganju gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, in trdno vezanih azbestnih odpadkov je treba zagotoviti, da se po zaprtju odlagališča hrani načrt odlaganja odpadkov z navedbo, da so tam odloženi odpadki, ki vsebujejo azbest.«.

Naslov točke 5 se spremeni tako, da se glasi:

»5. Zahteve za nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, ki nastajajo kot ostanki predelave po postopku R3 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (recikliranje/pridobivanje organskih snovi, ki se ne uporabljajo kot topila vključno s kompostiranjem ali z drugimi procesi biološkega preoblikovanja) in se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke«.

30. člen

Priloga 4 se nadomesti s Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

31. člen

V Prilogi 5 se točka 5 nadomesti s Prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.

32. člen

Priloga 7 se nadomesti s Prilogo 3, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

Upravljavac odlagališča, ki je prenehalo obratovati, mora v skladu z načrtom izvedbe še neizvedenih del, potrjenim v skladu s prvim in drugim odstavkom 66. člena uredbe, prenehati z odlaganjem odpadkov najpozneje do 31. decembra 2008, vsa dela iz načrta izvedbe še neizvedenih del pa zaključiti najpozneje do 15. julija 2009, pri čemer lahko uporablja za še neizvedena dela v zvezi z zapiranjem odlagališča poleg odpadkov iz tretjega odstavka 66. člena uredbe tudi:

– mešane komunalne odpadke, če v njih ni odpadkov iz vrtov in parkov in je v zvezi z deležem biološko razgradljivih odpadkov izpolnjena zahteva iz prvega odstavka 8. člena uredbe, ali

– odpadne fasadne obloge in strešne azbest cementne kritine, ki se razvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 17 06 01 * ali 17 06 05 *.

Upravljavac odlagališča iz prvega odstavka 66. člena uredbe, ki mu ministrstvo do uveljavitve te uredbe še ni potrdilo načrta izvedbe še neizvedenih del mora najpozneje do 31. decembra 2007 poslati ministrstvu manjkajoče podatke iz prvega odstavka 56. člena te uredbe in dopolnitve načrta še neizvedenih del v zvezi z zapiranjem obstoječega odlagališča.

Upravljavcu odlagališča iz prejšnjega odstavka ministrstvo načrt izvedbe še neizvedenih del potrdi z odločbo, pri čemer upošteva pogoje zapiranja iz tretjega in četrtega odstavka 66. člena uredbe in prvega odstavka te uredbe.

34. člen

(1) Upravljavac obstoječega odlagališča, ki obratuje in za katerega do uveljavitve te uredbe ministrstvo še ni potrdilo programa prilagoditve odlagališča zahtevam uredbe in še ni izdalo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča v skladu s tretjim odstavkom 67. člena uredbe, mora za obratovanje odlagališča najpozneje do 31. oktobra 2007:

– pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča v skladu s 70. členom uredbe ali

– poslati ministrstvu v potrditev načrt izvedbe še neizvedenih del v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena in pod pogoji iz potrjenega načrta in v rokih iz prvega odstavka prejšnjega člena zapreti odlagališče.

(2) Ne glede na določbe petega odstavka 67. člena uredbe se lahko na obstoječih odlagališčih, za katere je bilo izdano okoljevarstveno dovoljenje v skladu s 67. členom uredbe, do 15. julija 2009 odlagajo mulji iz komunalnih čistilnih naprav, greznični mulji, drugi odpadki, ki nastajajo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda ter obdelani in dezinficirani odpadki iz bolnišnic ne glede na vsebnost TOC in kurilne vrednosti v teh odpadkih.

35. člen

Upravljavac obstoječega odlagališča, za katerega je napovedano obratovanje po 16. juliju 2009, ne more pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča v skladu s 70. členom uredbe, če se odlagališče nahaja na območju z močno razpokano kamninsko podlago, z dobro vodno prepustnostjo in z nedoločljivimi tokovi podzemne vode.

36. člen

Oseba, ki je pridobila pred uveljavitvijo te uredbe pooblastilo ministrstva za izdelavo ocene odpadkov, nadaljuje ocenjevanje odpadkov v skladu s pridobljenim pooblastilom do izteka roka njegove veljavnosti.

37. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-101/2007/9

Ljubljana, dne 16. oktobra 2007

EVA 2007-2511-0184

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

KOLIČINA BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH SESTAVIN V KOMUNALNIH ODPADKIH, KI SE LAHKO LETNO ODLOŽIJO NA VSEH ODLAGALIŠČIH NA OZEMLJU REPUBLIKE SLOVENIJE

Obdobje	Zmanjšanje letne količine odloženih biološko razgradljivih komunalnih odpadkov, izraženo z zmanjšanjem odstotka biološko razgradljivih odpadkov v komunalnih odpadkov, nastalih v letu 1995 (%)	Letna količina odloženih biološko razgradljivih snovi v komunalnih odpadkih, izražena v odstotku mase komunalnih odpadkov, nastalih v letu 1995 (%)	Letna količina biološko razgradljivih sestavin v odloženih komunalnih odpadkih* (1.000 t)
Izhodiščno leto 1995**		63	445
2000	0	63	445
2001	5	60	423
2002	5	57	401
2003	5	54	378
2004	5	50	356
2005	5	47	334
2006	5	44	312
2007	10	38	267
2008	10	32	223
2009–2010	5	28	200
2011–2012	5	25	178
2013–2015	5	22	156

* Biološko razgradljive snovi v komunalnih odpadkih so:

- odpadni papir, lepenka in tekstil,
- odpadki iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki z vrtov in iz parkov in kot odpadki pri predelavi rastlin, ki niso namenjene prehrani,
- odpadna hrana in organski odpadki, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi hrane, to so predvsem kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri pripravi hrane rastlinskega izvora in biološko razgradljivi odpadki, ki nastanejo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora in
- odpadki pri obdelavi in predelavi lesa in drugi odpadki iz lesa, lubja, plute in slame.

*Izhodiščni podatki so podatki, ki jih je pripravil Statistični urad Republike Slovenije v okviru EUROSTAT vprašalnikov za področje ravnanja z odpadki za leto 1995:

Vrsta odpadkov	Količina (t)
odpadni papir in karton	152.000
tekstil	0
plastika	99.000
steklo	54.000
kovine	67.000
organski odpadki	331.000
kosovni odpadki	0
drugi odpadki	321.000
Skupaj	1.024.000

Količina biološko razgradljivih odpadkov za izhodiščno leto 1995 je bila na predlog Eurostat-a izračunana tako, da se je od celotne količine zbranih komunalnih odpadkov odštela količina odpadnega tekstila, plastike, stekla, kovin in polovica vsote kosovnih in drugih odpadkov. Podrobneje je izračun deleža biološko razgradljivih snovi v komunalnih odpadkih za leto 1995, izražen v t, enak:

$$1.024.000 - 0 - 99.000 - 54.000 - 67.000 - 0,5 (0 + 321.000) = 644.000$$

V izhodiščnem letu 1995 je bilo na odlagališčih nenevarnih odpadkov odloženo v celoti 1.024.000 t odpadkov, od tega 63 odstotkov ali 644.000 t biološko razgradljivih sestavin. Primerjava s podatki za leto 2002 kaže na velik razkorak med letom 1995 in 2002. V letu 2002 je bilo odloženih na odlagališčih nenevarnih odpadkov veliko manj odpadkov, tudi količine komunalnih odpadkov so manjše. Po podatkih iz leta 2004 je mogoče sklepati na nastanek 840.000 t komunalnih in njim podobnih odpadkov letno.

V letu 1995 je bilo v redno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov vključenih 76 odstotkov slovenskega prebivalstva, v letih 2001 in 2002 pa 93 odstotkov prebivalstva. Letna stopnja naraščanja vključenosti je 2,43 odstotna. Z upoštevanjem te letne rasti vključenosti prebivalstva in enako rastjo količin zbranih odpadkov je bilo v letu 1995 odloženih 707.000 t komunalnih odpadkov, od tega 63 odstotkov ali 445.000 t biološko razgradljivih komunalnih odpadkov.

Razliko 317.000 t ($1.024.000 - 707.000 = 317.000$ t) odloženih odpadkov v letu 1995 gre pripisati odpadkom, ki po izvoru niso komunalni in so po sedanjí klasifikaciji odpadkov predvsem:

- 02 – odpadki kmetijstva, vrtnarstva, lova, ribištva, ribogojstva in proizvodnje hrane,
- 03 – odpadki pri obdelavi in predelavi lesa ter odpadki proizvodnje papirja, kartona, vlaknine, plošč in pohištva,
- 18 – odpadki zdravstva, veterinarstva ter z njimi povezanih raziskav,
- 19 – odpadki naprav za obdelavo odpadkov, naprav za čiščenje odpadne vode in objektov za oskrbo s pitno vodo in tehnološko vodo.

Ob predpostavki, da je letna rast količin komunalnih odpadkov 2,43-odstotna in da so se vsi nastali komunalni odpadki v letu 1995 tudi zbrali in odložili, so količine nastajanja komunalnih odpadkov po letih razvidne iz naslednje tabele:

Leto	Prebivalci, vključeni v redno zbiranje in odvoz (%)	Letni porast odstotka preb., vključenega v zbir. in odvoz (%)	Količine odloženih komunalnih odpadkov (t)
2002	93	2,43	840.000
2001	91	2,43	820.000
2000	88	2,43	800.000
1999	86	2,43	780.000
1998	83	2,43	761.000
1997	81	2,43	743.000
1996	78	2,43	725.000
1995	76	2,43	707.000

PRILOGA 2

5. POSTOPKI ZA IZVEDBO SORTIRNE ANALIZE

5.1 Zajem vzorca

Časovna razporeditev vzorčenja

Časovno obdobje zajema vzorcev se določi tako, da je v zaporedju vzorčenja zajeto zaporedoma: pomladansko, poletno, jesensko in zimsko obdobje.

Za čas vzorčenja se vzorci mešanih komunalnih odpadkov pripravijo za vsako od naslednjih območij poselitve posebej:

- podeželska (ruralna) območja,
- urbana območja s prevladujočo poselitvijo z enodružinskimi hišami,
- urbana območja s prevladujočo blokovsko poselitvijo,
- urbana območja z mešano stanovanjsko, obrtno in trgovsko rabo prostora.

Območja poselitve iz prejšnjega odstavka so karakteristična območja na celotnem območju, kjer se mešani komunalni odpadki prevzemajo zaradi odlaganja na odlagališču. Za vsako karakteristično poselitveno območje se zajame najmanj en vzorec. Najmanjša velikost vzorca je za posamezno karakteristično območje poselitve 500 kg.

Vzorčenje

Vzorec se zajema z vozili za prevzem mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer se upošteva minimalna velikost vzorca in območje poselitve, kjer se vzorčenje izvaja.

Vzorec se brez predhodne obdelave, vmesnega skladiščenja ali drugih manipulacij z mešanimi komunalnimi odpadki odpelje na kraj izdelave sortirne analize.

5.2 Izvedba sortirne analize

Tehtanje vzorca

Na kraju izdelave sortirne analize se stehta zbirno vozilo skupaj s posameznim vzorcem zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Vzorec odpadkov se izprazni na nepropustno utrjeno (asfaltno, betonsko ali podobno utrjeno) površino. Po izpraznitvi vozila se stehta tudi vozilo. Za podatek o masi vozila se lahko uporabijo tudi tehnične specifikacije vozila (homologacijski podatek), če se masa vozila skupaj z vzorcem ugotavlja brez voznika.

Masa vzorca je enaka razliki mase z vzorcem naloženega vozila in mase vozila. Točnost tehtanja mora biti najmanj ± 15 kg.

Priprava sortirne analize

Za vsako od šestih frakcij odpadkov, ki se izloči iz vzorca mešanih komunalnih odpadkov, se pripravi ustrezna posoda, folija ali vreča. Vse posode, folije ali vreče se stehtajo in opremijo z napisi, iz katerih je razvidno, kateri frakciji so namenjene. Točnost tehtanja mora biti najmanj ± 1 kg.

Vzorec mešanih komunalnih odpadkov je treba analizirati s sortirno analizo najpozneje v treh urah po njegovi pripravi, da se prepreči sušenje ali vlaženje vzorca mešanih komunalnih odpadkov oziroma njegova biološka razgradnja.

Izvedba sortirne analize

Vzorec mešanih komunalnih odpadkov se razgrne v debelino plasti, ki omogoča ročno sortiranje. Ročno se iz vzorca mešanih komunalnih odpadkov izločijo (odberejo):

Zap.št. (i)	Opis frakcije v mešanih komunalnih odpadkih
1	odpadni papir, lepenka in tekstil
2	zelena biomasa in naravni les, ki nastanejo kot odpadki z vrtov in parkov in kot odpadki pri predelavi rastlin, ki ni namenjena prehrani
3	odpadna hrana in organski odpadki, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi hrane, to so predvsem kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri pripravi hrane rastlinskega izvora, in biološko razgradljivi odpadki, ki nastanejo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora
4	odpadki pri predelavi in obdelavi lesa in drugih odpadkov iz lesa, lubja in plute
5	plastika in sestavljeni materiali iz plastike
6	steklo, kovine in druge negorljive snovi, kakor so: odpadna EE-oprema, baterije in podobno

Izločene frakcije odpadkov se zberejo v vnaprej pripravljenih posodah, na foliji ali v vrečah in se skupaj s posodami, folijami ali vrečami stehtajo. Masa posamezne frakcije se izračuna kot razlika med maso z odpadki polne in prazne posode, folije ali vreče. Natančnost tehtanja mora biti ± 1 kg.

5.3 Izračun povprečnega deleža frakcije

Povprečni delež frakcije v mešanih komunalnih odpadkih se izračuna na podlagi naslednjega izračuna:

$$D_i = \frac{\sum_{j=1}^{j=4} \frac{m_{i,j}}{m_{j,vzorec}} \times M_j - M_{frakcija,i}}{\sum_{j=1}^{j=4} M_j}$$

pri čemer je:

D_i	delež i-te frakcije v mešanih komunalnih odpadkih (od 1 do 6),
i	zaporedna številka frakcije v mešanih komunalnih odpadkih,
j	zaporedna številka vzorca mešanih komunalnih odpadkov (od 1 do 4),
$m_{i,j}$	masa i-te frakcije v j-tem vzorcu mešanih komunalnih odpadkih,
$m_{j,vzorec}$	masa j-tega vzorca,
M_j	celotna masa prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na vseh karakterističnih območjih poselitve, za katere velja j-ti vzorec, v obdobju šestih mesecev, za katerega je izdelana sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov,
$M_{frakcija,i}$	masa i-te frakcije, ki je v obdobju šestih mesecev, za katero je izdelana sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov, izločena iz mešanih komunalnih odpadkov s postopki obdelave pred njihovim odlaganjem na odlagališču.

PRILOGA 3

OBSEG OBRATOVALNEGA MONITORINGA ZA ODLAGALIŠČE ODPADKOV
IN NAČIN NJEGOVEGA IZVAJANJA

1. UVOD

Namen te priloge je določiti osnovne postopke obratovalnega monitoringa, na podlagi katerih se lahko preveri:

- ali so odpadki, prevzeti na odlagališče, odstranjeni skladno z zahtevami za posamezno vrsto odlagališča,
- ali procesi v odlagališču potekajo nadzorovano,
- ali so izvedeni vsi predvideni zaščitni okoljevarstveni ukrepi in
- ali so izpolnjeni pogoji za okoljevarstveno dovoljenje.

2. METEOROLOŠKI PARAMETRI

Meritve meteoroloških parametrov obsegajo meritve količine padavin, temperature zraka, hitrosti in smeri vetra, zračne vlage in izhlapevanja.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v preglednici 1 te priloge.

Meritve meteoroloških parametrov se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo spremljanje hidrometeoroloških pojavov.

3. EMISIJA SNOVI V ZRAK IZ ODLAGALIŠČA

Meritve in izračuni emisije snovi v zrak iz odlagališča obsegajo:

- redne meritve CH₄, CO₂ in O₂ v odlagališčnem plinu z namenom, da se na podlagi rezultatov teh meritev ocenjuje potek razgradnje biološko razgradljivih snovi v telesu odlagališča;
- občasne meritve sestave odlagališčnega plina glede na vsebnost H₂S, H₂ in drugih plinov, ki glede na specifičnost sestave odloženih odpadkov lahko vplivajo na količino in kakovost izcedne vode.

Pogostost meritev sestave odlagališčnega plina iz prejšnjega odstavka je določena v preglednici 1 te priloge. Če se rezultati meritev sestave odlagališčnega plina ponavljajo, se lahko čas med dvema zaporednima meritvama podaljša, vendar ne sme biti daljši kakor šest mesecev.

4. EMISIJA SNOVI PRI ODVAJANJU IZCEDNE IN ONESNAŽENE PADAVINSKE VODE

Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne in onesnažene padavinske vode obsegajo:

- občasne meritve parametrov izcedne vode in
- občasne meritve parametrov padavinske odpadne vode iz nadstrešnice, manipulativnih površin ali iz prekritih površin odlagališča.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v preglednici 1 te priloge.

Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne in onesnažene padavinske vode se izvajajo po predpisih, ki urejajo mejne emisijske vrednosti snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč ter obratovalni monitoring odpadnih vod iz virov onesnaževanja.

5. ONESNAŽENOST POVRŠINSKE VODE

Meritve onesnaženosti površinskih voda se izvajajo, če so na območju odlagališča prisotne površinske vode ali če se izcedne vode odvajajo neposredno v površinske vode. Meritve je treba izvajati vsaj na dveh mestih, to je na površinski vodi gorvodno in dolvodno od območja odlagališča.

Meritve onesnaženosti površinske vode je treba izvajati v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje površinskih voda.

6. ONESNAŽENOST PODZEMNE VODE

Meritve onesnaženosti podzemne vode obsegajo meritve višine gladine podzemne vode in parametrov kemijskega stanja podzemne vode, določenih v programu obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode za posamezno odlagališče.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v preglednici 1 te priloge.

Meritve onesnaženosti podzemne vode se izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring onesnaževanja podzemne vode.

PREGLEDNICA 1: Pogostost meritev v okviru obratovalnega monitoringa odlagališč odpadkov

Št.	Vrsta meritev	P o g o s t o s t	
		Obratovanje	po zaprtju
1.	Meteorološki podatki		
1.1	Količina padavin	dnevno ⁴	vse meritve iz tč.1 se izvajajo mesečno na isti dan v mesecu
1.2	Temperatura (min., maks., ob 14.00 po srednjem evropskem času)	dnevno	
1.3	Hitrost in smer vetra	dnevno	
1.4	Vlaga - izhlapevanje Lizimeter ali računska metoda in relativna vlaga ob 14. uri (po CET)	dnevno	
2.	Meritve emisij snovi v vode in zrak		
2.1	Količina izcedne vode	mesečno ⁴	na 6 mesecev
2.2	Parametri izcedne vode	četrtno ²	na 6 mesecev
2.3	Količina in parametri kemijskega stanja površinske vode ⁸	četrtno ²	na 6 mesecev
2.4	Emisije plinov ⁶	mesečno	na 6 mesecev ⁷
3.	Meritve onesnaženosti podzemne vode ³		
3.1	Gladina podzemne vode	vsakih 6 mesecev ⁵	vsakih 6 mesecev ⁵
3.2	Parametri kemijskega stanja podzemne vode	po potrjenem programu monitoringa podzemnih voda ¹⁾	po potrjenem programu monitoringa podzemnih voda ¹⁾

Opombe:

- Pogostost se določi za vsako odlagališče posebej glede na njegove hidrogeološke značilnosti. Če se ugotovi, da je dosežena opozorilna sprememba katerega koli indikativnega parametra onesnaženosti podzemne vode, za katerega je opozorilna sprememba določena v dovoljenju, mora upravljavec izvesti ponovno vzorčenje in takoj začeti izvajati ukrepe za zmanjševanje škodljivih vplivov na podzemne vode.
- Meritve je treba izvajati v prvem letu obratovanja odlagališča odpadkov enkrat mesečno. Če se vrednosti merjenih parametrov ne spreminjajo, se meritve teh parametrov lahko v nadaljevanju obratovanja izvajajo enkrat na 3 mesece. Prevodnost izcednih voda je treba meriti vsaj enkrat letno.
- Število in lega piezometrov za spremljanje vplivov na podzemne vode morajo biti določeni v programu izvajanja obratovalnega obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode. Najmanj eno merilno mesto mora biti v dotoku podzemne vode in najmanj dve merilni mesti na vplivnem območju odlagališča (območje odtoka podzemne vode).
- Celotna dnevna količina.
- Pri velikem nihanju gladine podzemne vode je treba pogostost meritev povečati.
- Mesečno je treba izvajati meritve sestave odlagališčnega plina glede vsebnosti CH₄, CO₂, O₂, H₂S, H₂ in drugih plinov, če so v odlagališčnem plinu glede na sestavo odloženih odpadkov.
- Učinkovitost sistemov za izsesavanje plinov je treba redno preverjati.
- Na podlagi značilnosti odlagališča lahko pristojni organ ugotovi, da meritve posameznega parametra kemijskega stanja površinskih voda niso potrebne.

7. OCENA LETNE KOLIČINE EMISIJE TOPLOGREDNIH PLINOV

1. Letna količina emisije metana iz odlagališča se v odvisnosti od stopnje razgradljivosti odpadkov izračuna na podlagi mase odloženih odpadkov v koledarskem letu, izražene v kg, na naslednji način:

$$S_{P,Y} = Q_Y \times DOC \times DOCF \times F \times k \times A \times e^{(-k \times \Delta t)}$$

kjer je:

- $S_{P,Y}$ letna emisija metana v letu P, izražena v kg,
- Q_Y celotna količina odloženih odpadkov v letu Y, izražena v kg,
- DOC delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih,
- DOCF delež organskega ogljika v odpadkih, ki se pretvori v toplogredne pline,
- F delež metana v odlagališčnem plinu,
- k letna stopnja razgradnje odpadkov,
- Δt čas od odložitve odpadkov v letu Y do njihove razgradnje v letu P (P-Y), izražen v letih, in
- A normalizacijska konstanta, izračunana na podlagi časa, v katerem se vse biološko razgradljive sestavine odpadkov razgradijo (za razgradnjo v 50 letih pri $k = 0,05$ je $A = 1,3$).

Celotna letna količina emisije metana iz odlagališča se izračuna kot vsota letnih emisij vseh odloženih odpadkov na naslednji način:

$$S = \sum_{(P-Y)=1}^{(P-Y)=25} S_{P,Y} \cdot$$

pri čemer je upoštevano, da v prvem letu odlaganja odpadkov ni emisije metana.

Delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) se izraža kot količnik med maso razgradljivega organskega ogljika v odloženih odpadkih in celotno maso odloženih odpadkov.

Delež metana v odlagališčnem plinu (F) se izraža kot količnik med prostornino metana v odlagališčnem plinu in prostornino vseh drugih plinov, ki nastanejo pri biorazgradnji odloženih odpadkov.

Delež organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF), se izraža kot količnik med maso razgradljivega organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline, in maso vsega razgradljivega organskega ogljika v odloženih odpadkih.

Letna stopnja razgradnje odpadkov (k) se izraža kot količnik med maso biološko razgradljivih sestavin odpadkov, razgrajenih v enem letu, in celotno maso odloženih odpadkov.

Delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) se izračuna na naslednji način:

$$DOC = 0,4 \cdot A + 0,17 \cdot B + 0,15 \cdot C + 0,30 \cdot D,$$

pri čemer je:

- A delež odpadnega papirja, lepenke in tekstila in je za leto 1995 enak 15 odstotkov mase nastalih komunalnih odpadkov,
- B delež odpadkov iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki z vrtov in parkov in kot odpadki pri predelavi rastlin, ki ni namenjena prehrani in je za leto 1995 enak 8 odstotkom mase nastalih komunalnih odpadkov,
- C delež odpadne hrane in organskih odpadkov, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi hrane, to so predvsem kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri pripravi hrane rastlinskega izvora in biološko razgradljivi odpadki, ki nastanejo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora in je za leto 1995 enak 32 odstotkom mase nastalih komunalnih odpadkov,
- D delež odpadkov pri predelavi in obdelavi lesa in drugih odpadkov iz lesa, lubja in plute in je za leto 1995 enak 8 odstotkom mase nastalih komunalnih odpadkov.

Če se delež organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF), in delež metana v odlagališčnem plinu (F) posebej ne ugotavljata, se za izračun letne količine emisije metana upoštevajo naslednje vrednosti: DOCF = 0,55 in F = 0,50.

Če se letna stopnja razgradnje odpadkov (k) posebej ne ugotavlja, se za izračun letne količine emisije metana upošteva naslednja vrednost: k = 0,05.

Letna količina metana iz odlagališča se zmanjša za količino metana (R), ki je zgorel na bakli, kotlu ali je bil uporabljen v napravi za proizvodnjo elektrike ali soproizvodnjo elektrike in toplote.

Na dobro urejenih odlagališčih s prekrivko iz zemlje ali komposta se letna količina metana zmanjšana za zajeti metan, lahko zmanjša zaradi oksidacije v prekrivki. Predpisan oksidacijski faktor (OX) za taka odlagališča je 0,1.

Emisije se izračuna po enačbi:

$$S = (S_{p,y} - R) (1 - OX)$$

Metodologija upošteva, da v prvem letu po odložitvi odpadka v telo odlagališča ni emisije metana iz telesa odlagališča.

2. Letna količina emisije ogljikovega dioksida iz odlagališča se v odvisnosti od stopnje razgradljivosti odpadkov izračuna na naslednji način:

$$S_{1,P,Y} = \frac{(1 - F)}{F} S_{P,Y}$$

pri čemer je:

- $S_{1,P,Y}$ letna emisija ogljikovega dioksida v letu P, izražena v kg,
- $S_{P,Y}$ letna emisija metana v letu P, izražena v kg, in
- F delež metana v odlagališčnem plinu.

8. POROČILO O IZVEDBI OBRATOVALNEGA MONITORINGA

K letnemu poročilu o rezultatih meritev v okviru obratovalnega monitoringa iz 2. do 7. točke te priloge je treba dodati poročilo o topografiji območja odlagališča, ki vsebuje podatke o zgradbi in sestavi telesa odlagališča in podatke o posedanju ravni odlagališča.

Podatki o zgradbi in sestavi telesa odlagališča so:

- velikosti površine, kjer so že odloženi odpadki,
- prostornina in sestava odloženih odpadkov;
- metode odlaganja,
- časovna opredelitev začetka in konca odlaganja in
- izračun preostale zmogljivosti odlagališča, izražen v tonah posameznih vrst odpadkov, ki se odlagajo na odlagališču.

Po zaprtju odlagališča letno poročilo o topografiji območja odlagališča vsebuje samo podatke o posedanju ravni odlagališča, meritve za izdelavo tega poročila pa se izvedejo enkrat letno.

4859. Uredba o spremembi Uredbe o sodnem registru

Na podlagi 45. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o sodnem registru

1. člen

V Uredbi o sodnem registru (Uradni list RS, št. 49/07) se v prvem odstavku 48. člena besedilo »1. novembra 2007« nadomesti z besedilom »1. februarju 2008«.

2. člen

V 49. členu se besedilo »1. novembra 2007« nadomesti z besedilom »1. februarja 2008«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-39/2007/7
Ljubljana, dne 16. oktobra 2007
EVA 2007-3111-0067

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša l.r.**
Predsednik**4860. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem**

Na podlagi 5. in 74. člena ter v zvezi s 6., 75., 89., 90., 91., 101., 104. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o ureditvi trga s hmeljem

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 62/07) se v petem odstavku 17. člena številka »125.341,93« nadomesti s številko »135.910,75« in številka »29.056,33« s številko »18.487,51«.

2. člen

V petem odstavku 18. člena se številka »56.300,00« nadomesti s številko »59.060,00« in številka »8.500,00« s številko »5.740,00«.

3. člen

Za 19. členom se doda 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

(podpora za izvajanje naloge certificiranja hmelja letnika 2007)

(1) S to uredbo se določi podpora za izvajanje naloge certificiranja hmelja letnika 2007.

(2) Vsebinska podpora je financiranje naloge certificiranja hmelja letnika 2007. Upravičenec do podpore je organizacija, ki

je v skladu s predpisom, ki ureja certificiranje pridelka hmelja in promet s hmeljem, pooblaščen za certificiranje hmelja.

(3) Upravičenec mora najkasneje do 29. oktobra 2007 predložiti ministrstvu v potrditev Program naloge certificiranja hmelja letnika 2007 (v nadaljnjem besedilu: letni program), na podlagi katerega sklne ministrstvo z upravičencem pogodbo. Upravičenec uveljavlja podporo ob predložitvi zahtevka, ki mora vsebovati poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu. Upravičenec mora najpozneje do 15. aprila 2008 na ministrstvo predložiti končno poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu.

(4) Sredstva za izvajanje programa iz tega člena zagotovi ministrstvo v letu 2007 do višine 9.780,00 eurov v okviru Strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji. Razliko do celotne višine vrednosti letnega programa zagotovijo zainteresirani pridelovalci, ki morajo za izvajanje programa zagotoviti sofinanciranje letnega programa po ceni, ki je določena v skladu s predpisom, ki ureja certificiranje pridelka hmelja in promet s hmeljem.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-30/2007/5
Ljubljana, dne 16. oktobra 2007
EVA 2007-2311-0187

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša l.r.**
Predsednik**4861. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v Zakonu o sodnih taksah**

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 115/06 – ZIZ-E) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke
v Zakonu o sodnih taksah

I.

Vrednost točke po Zakonu o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) se uskladi z gibanjem stroškov za delo sodišč v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, tako da znaša 0,0821 EUR.

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o preračunu vrednosti točke iz tolarjev v euro v Zakonu o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 140/06).

III.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2008.

Št. 70002-1/2007/7
Ljubljana, dne 16. oktobra 2007
EVA 2007-2011-0112

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša l.r.**
Predsednik

4862. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Martina Šrota

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 141. seji dne 11. 10. 2007 sprejela naslednji

S K L E P

Za uspehe na področju športa Vlada Republike Slovenije izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino Martinu Šrotu, roj. 10. 8. 1938, in sicer od 1. 11. 2007 dalje, v višini 75% najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 10304-1/2007/12
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0078

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4863. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Dragico Stamejčič-Pokovec

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 141. seji dne 11. 10. 2007 sprejela naslednji

S K L E P

Za uspehe na področju športa Vlada Republike Slovenije, izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino Dragici Stamejčič-Pokovec, roj. 27. 2. 1937, in sicer od 1. 11. 2007 dalje, v višini 100% najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 10304-2/2006/9
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0079

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4864. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Boruta Bassina

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije

(Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 141. seji dne 11. 10. 2007 sprejela naslednji

S K L E P

Za uspehe na področju športa Vlada Republike Slovenije izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino Borutu Bassinu, roj. 6. 7. 1944, in sicer od 1. 11. 2007 dalje, v višini 85% najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 10304-4/2007/7
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0081

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4865. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Bruna Parmo

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 141. seji dne 11. 10. 2007 sprejela naslednji

S K L E P

Za uspehe na področju športa Vlada Republike Slovenije izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino Brunu Parmu, roj. 30. 12. 1941, in sicer od 1. 11. 2007 dalje, v višini 75% najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 10304-5/2006/9
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0080

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4866. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Aljošo Žorga

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 141. seji dne 11. 10. 2007 sprejela naslednji

S K L E P

Za uspehe na področju športa Vlada Republike Slovenije izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino Aljoši Žorgi,

roj. 25. 2. 1947, in sicer od 1. 11. 2007 dalje, v višini 100% najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 10304-9/2006/9
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0082

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4867. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Zvoneta Zanoškarja

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 141. seji dne 11. 10. 2007 sprejela naslednji

S K L E P

Za uspehe na področju športa Vlada Republike Slovenije izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino Zvonetu Zanoškarku, roj. 5. 4. 1930, in sicer od 1. 11. 2007 dalje, v višini 75% najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 10304-4/2006/9
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-3311-0083

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4868. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2007

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2007

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine za leto 2007.

(2) Zavezanci za dajanje podatkov, ki so:

1. pravne osebe, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so hkrati plačniki davka,

2. druge pravne osebe, združenje oseb, ki so brez pravne osebnosti, in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in niso plačniki davka,

3. upravljavci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice kot izvajalci pokojninskih načrtov, morajo dostaviti podatke za odmero dohodnine pristojnemu davčnemu organu in davčnim zavezancem za dohodnino.

2. člen

Zavezanci za dajanje podatkov dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Podatki se pošljejo oziroma dostavijo davčnemu uradu oziroma izpostavi pristojnega davčnega urada, pri katerem je zavezanec za dajanje podatkov vpisan v davčni register.

(2) Zavezanci za dajanje podatkov o pokojninah (oznaka 1106), nadomestilih (oznaki 1107 in 1108) in drugih dohodkih (oznaki 6200 in 6300), izplačanih iz proračunskih sredstev in sredstev zavodov, ki pri izplačilu teh dohodkov fizičnim osebam ne nastopajo kot njihovi delodajalci:

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za obrambo,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,

morajo podatke v predpisani obliki poslati neposredno na naslov: RRC Računalniške storitve d.d., 1000 Ljubljana, Jadranska 21, s pripisom: za Generalni davčni urad Davčne uprave Republike Slovenije.

4. člen

(1) Če nastopijo pri zavezancu za dajanje podatkov statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke za odmero dohodnine ustreznim pravnim naslednikom.

(2) Ob stečajni ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kjer ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija, in to v enem mesecu po prenehanju.

(4) Podatki za odmero dohodnine se pošljejo tako davčnemu organu kakor tudi zavezancem za dohodnino najpozneje do 31. januarja 2008.

5. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, ki morajo davčnemu organu predložiti podatke, določene s tem pravilnikom, so v skladu z Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) kaznovani za prekršek z globo, če do 31. januarja tekočega leta za preteklo davčno leto davčnemu organu ne dostavijo podatkov, potrebnih za odmero dohodnine, ali ne dostavijo teh podatkov v predpisanem roku in na predpisani način.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-145/2007/17
Ljubljana, dne 4. oktobra 2007
EVA 2007-1611-0040

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

Podatke za odmero dohodnine dostavljamo v elektronski obliki na hranilnem mediju ali po telekomunikacijski poti.

1.1 Oblika podatkov

Podatki se zapišejo v datoteke z imeni:

- **VIR.DAT** – podatki o izplačanih dohodkih,
- **VIRPOVP.DAT** – podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo,
- **VIRPN1.DAT** – podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- **VIRPN2.DAT** – podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- **VIRVDC.DAT** – podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane,
- **VIR5200.DAT** – podatki za dobiček iz kapitala,
- **VIROBR.DAT** – podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU,
- **VIRODIV.DAT** – podatki o obrestih in dividendah (razen obresti iz točk 3.2 in 3.4 te priloge),
- **VIR5900.DAT** – podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja.

Podatki morajo biti zapisani v formatu ASCII in uporabljena mora biti kodna stran CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelarnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos podatkov za odmero dohodnine, razen za VIRPN1.DAT, bo mogoče dobiti na internetu (naslov:<http://www.durs.gov.si>) ali na davčnem uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov na hranilnem mediju

Podatki se zapišejo na standardne računalniške diskete velikosti 3.5" (1,44 MB) ali na standardne zgoščenke (CD) kapacitete 700 MB.

Na ovojnicah hranilnega medija morajo biti čitljivo izpisani:

- naziv in naslov ter davčna številka zavezanca za dajanje podatkov,
- število zapisov, vključno z zapisom kontrolnih vsot,
- vse izbrane, v tej točki našteje lastnosti hranilnega medija.

Hranilnemu mediju se priloži papirni izpis prvih desetih in zadnjih desetih zapisov datoteke, ki je zapisana na tem hranilnem mediju. Ta izpis mora biti popolna kopija računalniških podatkov, zapisanih na tem hranilnem mediju, brez posebnih oblikovnih dodatkov. Izpis potrdi odgovorna oseba izplačevalca oziroma izvajalca s podpisom (in žigom).

Hranilni mediji in priloge se dostavijo v zaprti ovojnici iz neprosojnega materiala, ki mora imeti v levem zgornjem kotu navedbo pošiljatelja (in šifro ter datum dokumenta, v desnem zgornjem kotu pa oznako »davčna tajnost«). Podatki se dostavijo pristojnemu davčnemu uradu osebno ali po pošti, kot priporočena pošiljka.

Podatki se lahko dostavijo na različnih medijih, vendar so podatki ene oznake vrste dohodkov oziroma podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: premije PDPZ) lahko zajeti le na eni vrsti medija. Zavezanec za dajanje podatkov mora vse navedene podatke dostaviti hkrati.

Pri dostavi podatkov o izplačanih posameznih dohodkih oziroma podatkov o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma premij PDPZ na več disketah je treba te podatke stisniti (komprimirati). Diskete morajo biti v tem primeru označene tudi z zaporedno številko in z načinom stiskanja.

Pri dostavi popravkov podatkov je treba navesti vse podatke v okviru popravljene oznake vrste dohodka oziroma vse podatke o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma premij PDPZ in ne le popravljene zapise.

1.3 Priprava in dostava podatkov po telekomunikacijski poti

Dostava podatkov po telekomunikacijski poti je omogočena izključno preko sistema eDavki, ki je dostopen na spletnem naslovu <http://edavki.durs.si>. Podrobnejša navodila so na spletnih straneh sistema eDavki.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO**2.1 Splošne zahteve****2.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o izplačanih dohodkih (VIR.DAT)**2.2.1 Splošni opis**

Navedene podatke morajo predložiti vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so te dohodke v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007 izplačali posameznim fizičnim osebam, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Podatke o nadomestilih pošlje zavezanec za dajanje podatkov, ki jih je obračunal in izplačal, ne glede na to, ali bremenijo njegova sredstva ali pa so mu bila vrnjena.

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe so zapisani v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačila različnih vrst, izpolniti ustrezno število zapisov, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov za vse vrste dohodkov**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Normirani stroški in zmanjšanje osnove
10	94	105	12	N*	Prispevki za socialno varnost
11	106	117	12	N*	Znesek akontacije dohodnine
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	119	1	AN	Posebna oznaka za zavezanca upokojenca, ki jo izpolnjuje le ZPIZ pri izplačilu 1106 – pokojnine: 1 – prejemnik dohodnine je med letom uveljavljal olajšave za vzdrževane družinske člane V vseh drugih primerih mora to polje ostati prazno.
14	120	131	12	N*	Odbitek davka, plačanega v tujini
15	132	145	14	AN	Prazno

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov za vse vrste dohodkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota normiranih stroškov in zmanjšanje osnove
10	94	105	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
11	106	117	12	N*	Vsota zneskov akontacije dohodnine
12	118	119	2	AN	Prazno
13	120	131	12	N*	Vsote zneskov odbitka davka, plačanega v tujini
14	132	145	14	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati pri vsakem zavezancu za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Tabela vrste dohodkov in obveznosti prikazuje vrste dohodkov in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Doho dek	Normirani stroški	Prispevki	Akontacija	Odbitek davka plačanega v tujini
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	X		Y	Y	Y
1102	Bonitete	X		Y	Y	Y
1103	Regres za letni dopust	X		Y	Y	Y
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	X		Y	Y	Y
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	X		Y	Y	Y
1106	Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X		Y	Y	
1107	Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X		Y	Y	
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	X		Y	Y	
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	Y		Y	Y	Y
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave	X	Y		Y	

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodki	Normirani stroški	Prispevki	Akontacija	Odbitek davka plačanega v tujini
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave	X	Y		Y	
1220	Dohodki verskih delavcev	X		Y	Y	
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	X	Y		Y	
2210*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%	X			Y	
2220*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi	X			Y	
2230*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje	X			Y	
2240*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%	X			Y	
2500	Dohodek iz dejavnosti – davčni odtegljaj po 68. členu ZDoh-2	X			Y	
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem	X	Y		Y	
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice	X	Y		Y	
6100	Darila	X			Y	
6200	Priznavalnine	X			Y	
6300	Preostali drugi dohodki	X			Y	

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

* Normirani stroški bodo priznani pri odmeri dohodnine avtomatično, zato se o njih ne poroča.

2.2.2.4 Pojasnila

Pod posamezno oznako vrste dohodka vpišejo zavezanec za dajanje podatkov podatke v zvezi z izplačanimi dohodki v letu 2007:

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

Dohodke, ki so bili izplačani iz zaposlenim na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je po pogodbi o zaposlitvi določeno, da so zaposleni na ladjo vkrcani najmanj za dobo šest mesecev ali so bili v letu 2007 zaradi takšne zaposlitve odsotni iz Slovenije vsaj šest mesecev, se vpiše v polje »Dohodek« le v višini 50% doseženega dohodka.

Za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS, se vpišejo podatki o tistem dohodku, ki ga izplača slovenski delodajalec.

Za javne uslužbenke in funkcionarje po zakonu, ki ureja razmerja plač v javnem sektorju, napotene na delo v tujini, se vpišejo samo podatki o tistih izplačanih dohodkih oziroma delih dohodka iz delovnega razmerja, po vsebini in obsegu ustrezajoči dohodkom iz delovnega razmerja, ki bi jih prejeli za enaka dela v Sloveniji.

Če slovenski delodajalec delavcu, napotenemu na delo v tujino, ni izplačal nobenega dohodka, se podatki ne vpisujejo, razen, če je zanj obračunal prispevke za socialno varnost od plače za enaka dela v RS – v tem primeru se vpiše le podatek o obračunanih prispevkih v polje »Prispevki«.

V polje »Odbitek davka plačanega v tujini« se vpisuje znesek davka, plačanega v tujini, ki ga je izplačevalec pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja rezidenta upošteval v obračunu davčnega odtegljaja v skladu s prvim odstavkom 293. člena ZDavP-2.

Pod oznako 1101 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom:

Vpišejo se podatki o plačah in nadomestilih plač in vsakem drugem plačilu za opravljeno delo, ki vključuje tudi provizije. Vpišejo se tudi podatki o tovrstnih dohodkih, ki so bili izplačani na podlagi sodne odločbe (brez zneska zamudnih obresti), ki v skladu z ZDoh-2 veljajo za dohodek iz delovnega razmerja, in podatki o povračilih stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, dnevnice, prevoz na službenem potovanju, prenočevanje na službenem potovanju, terenski dodatek, nadomestilo za ločeno življenje) v delu, ki presega znesek, določen s predpisom vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2.

Pod oznako 1102 Bonitete:

Vpišejo se podatki o dohodkih v obliki bonitet, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja zavezanec za dajanje podatkov v zvezi z zaposlitvijo. Če je zavezanec za dajanje podatkov v zvezi z zaposlitvijo izplačal zavezancu le bonitete, se vpišejo podatki tudi v polji »Prispevki« in »Akontacija«. V nasprotnem primeru se podatki o obračunanih prispevkih in o akontaciji dohodnine od izplačanih bonitet vpisujejo pod oznako 1101 oziroma 1108 oziroma 1109.

Pod oznako 1103 Regres za letni dopust:

Vpišejo se podatki o regresu za letni dopust (tudi če je izplačan po sodni odločbi).

Pod oznako 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči:

Vpiše se znesek teh dohodkov v delu, ki presega znesek, določen s predpisom vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2.

Pod oznako 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

Vpiše se:

– če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ v višini, ki presega neobdavčeni znesek (24% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca zavarovanca in za leto 2007 ne več kakor 2.390 eurov na leto) po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in delodajalec izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, in to v delu, ki presega neobdavčeni znesek (podatki se vpišejo v polja »Dohodek«, »Prispevki« in »Akontacija«);

– če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ do višine neobdavčenega zneska po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, a delodajalec ne izpolnjuje pogojev iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se izpolni samo polje »Prispevki«, v katero se vpišejo od celotnega zneska plačanih premij delodajalca obračunani prispevki za socialno varnost;

– če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ v višini, ki presega neobdavčeni znesek po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, a delodajalec ne izpolnjuje pogojev iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se znesek v delu, ki presega neobdavčeni znesek, vpiše v polje »Dohodek«, v polje »Akontacija« se vpiše znesek akontacije dohodnine, ki je bila izračunana in plačana od zneska iz polja »Dohodek«, v polje »Prispevki« pa znesek prispevkov za socialno varnost, ki so bili obračunani od celotnega zneska plačanih premij.

Pod oznako 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja:

Podatke vpiše Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ). Podatki o vdovski in družinski pokojnini se vpišejo po posameznih družinskih članih (upravičencih).

Pod oznako 1107 Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja:

Podatke vpiše ZPIZ.

Pod oznako 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja:

Podatke vpišejo:

– Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije: podatke o nadomestilih in drugih dohodkih iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja;

– Zavod RS za zaposlovanje: podatke o denarnih nadomestilih iz naslova obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti;

– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve: podatke o nadomestilih iz naslova starševskega varstva.

Pod oznako 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja:

Vpiše se podatek o nadomestilih in drugih obdavčljivih dohodkih v zvezi z delovnim razmerjem po ZDoh-2, ki niso zajeti v prejšnjih oznakah, na primer: odpravnina in drugi dohodki v zvezi s prenehanjem zaposlitve; nadomestilo zaradi pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v teh pogojih; plačilo zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve; plačilo za avtorsko delo v okviru delovnega razmerja; dohodek na podlagi udeležbe v dobičku, povezan z zaposlitvijo; dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta; drugo. Odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, nadomestila za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov in nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu se vpišejo le v delu, ki presega znesek, za katerega je v ZDoh-2 določeno, da se ne vštevja v davčno osnovo. Če so bili v zvezi s temi dohodki obračunani le prispevki za socialno varnost, se podatek v polje »Dohodek« ne vpisuje, temveč se vpiše le podatek o obračunanih prispevkih v polje »Prispevki«.

Vpišejo se tudi:

- podatki o plačilih vajencem, dijakom ali študentom za obvezno praktično delo v delu, ki presega znesek, določen s predpisom vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2,
- podatki o delnem plačilu za izgubljeni dohodek, izplačanih na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve),
- podatki o delnem plačilu za izgubljeni dohodek, izplačani na podlagi zakona, ki ureja socialno varstvo (pristojne občine),
- podatki o izplačilih iz razloga prenehanja delovnega razmerja zaradi uvedbe stečajnega postopka ali postopka prisilne poravnave oziroma izgube dela zaradi izbrisa podjetja po zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije),
- podatki o pokojninah v obliki mesečnih pokojninskih rent,
- podatki o rentah iz ukrepa zgodnjega upokojevanja kmetov v skladu s predpisi o kmetijstvu,
- podatki o izplačanem dohodku, prejetem za opravljanje malega dela po predpisih, ki urejajo preprečevanje dela in zaposlovanja na črno,
- podatki o dohodkih izvoljenih ali imenovanih nosilcev funkcij v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, če za to funkcijo prejemajo plačo (npr. župani, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno).

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

Pod oznaki 1211 in 1212 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij:

Vpišejo se podatki o dohodkih za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenih organizacij, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom v skladu s predpisi s področja zaposlovanja. Podatek o dohodku se vpiše pod oznako 1211 ali 1212. Ključno za vpis podatka pod eno ali drugo oznako je izpolnjevanje pogojev za posebno osebno olajšavo v času, ko je dijak ali študent opravljal delo.

Podatki se vpišejo pod oznako 1211, če je dijak ali študent med opravljanjem začasnega ali občasnega dela izpolnjeval pogoje za posebno osebno olajšavo. Če prejemnik dohodka med opravljanjem začasnega ali občasnega dela ni izpolnjeval pogojev za posebno osebno olajšavo se podatki vpišejo pod oznako 1212 (pod to oznako se vpišejo tudi izplačila udeležencu izobraževanja odraslih, ki nima statusa učenca, dijaka ali študenta).

Pod oznako 1220 Dohodki verskih delavcev:

Verska skupnost oziroma njen del vpiše podatke, če je med letom izračunavala in plačevala davčni odtegljaj od dohodkov svojih verskih delavcev po Uredbi o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo (Uradni list RS, št. 136/06). V polje »Prispevki« vpiše verska skupnost podatke o obveznih prispevkih za socialno varnost, ki so jih verski delavci sami plačali na podlagi posebnih predpisov (ne vpisuje pa podatkov o prispevkih za socialno varnost, ki jih je plačala država).

Pod oznako 1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja:

Vpišejo se podatki o preostalih dohodkih iz drugega pogodbenega razmerja ali razmerja na drugi podlagi, ki niso dohodki iz delovnega razmerja po ZDoh-2, na primer: dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca in drugo. Vpiše se tudi dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

2000 Dohodek iz dejavnosti

Pod oznako 2210 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%.

Pod oznako 2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%, in posebne olajšave za samozaposlene v kulturi.

Pod oznako 2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%, in posebne olajšave za samostojne novinarje.

Pod oznako 2240 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%.

Pod oznako 2500 Dohodek iz dejavnosti – davčni odtegljaj po 68. členu ZDoh-2:

Vpišejo se podatki o dohodkih, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, če so bili izplačani zavezancu (nerezidentu) v okviru opravljanja dejavnosti po Zdoh-2.

4000 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem in iz prenosa premoženjske pravice

Pod oznako 4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem:

Vpišejo se podatki o dohodku, doseženem z oddajanjem nepremičnin in premičnin (opreme, bivalnikov, prevoznih sredstev) v najem. Normirani stroški se vpišejo v višini 40 odstotkov od posameznega dohodka.

Normirani stroški se ne vpišejo za kmetijska in gozdna zemljišča, oddana v najem, in za premoženje, oddano v podnajem.

Vpišejo se tudi podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem, doseženem kot nadomestilo za služnost ali zaradi nemožnosti uporabe premoženja, ki se izplača za več let. Normirani stroški se vpišejo v višini 40% posameznega dohodka, razen za kmetijska in gozdna zemljišča.

Pod oznako 4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice:

Vpišejo se podatki o dohodku iz prenosa premoženjske pravice, doseženem z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe pravice do izkoriščanja materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca ali imetnika, ki ni avtor ali izvajalec; izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu; vpiše se tudi dohodek imetnika, ki ni izumitelj, ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice; osebnega imena, psevdonima ali podobe.

Normirani stroški se ne vpišejo imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice, in pri odstopu uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopu pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe.

6000 Drugi dohodki

Pod oznako 6100 Darila:

Vpiše se podatek o skupni vrednosti daril, ki posamično presegajo 42 eurov. Upošteva se celotna vrednost posameznega darila.

Če je zavezanec za dajanje podatkov v letu 2007 daroval davčnemu zavezancu več daril, katerih skupna vrednost presega 84 eurov, se vpišejo podatki o skupni vrednosti teh daril, ne glede na vrednost posameznega darila.

Pod oznako 6200 Priznavalnine:

ZPIZ vpiše podatke o priznavalninah po zakonu, ki ureja republiške priznavalnine, oziroma po zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa na področju kulture.

Pod oznako 6300 Preostali drugi dohodki:

Vpišejo se podatki o dohodkih, ki ne veljajo za dohodke iz zaposlitve, za dohodke iz dejavnosti, za dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodke iz premoženja in za dobiček iz kapitala in niso dohodki, ki ne veljajo za dohodke po tem zakonu oziroma niso dohodki, oproščeni plačila dohodnine po tem zakonu, in niso zajeti v oznakah 6100 ali 6200. Ti dohodki so: nagrade, nagrade v naravi in podobna izplačila (tudi nagrade in priznanja za izjemne dosežke, kadar je to redni dohodek ali dohodek za opravljeno delo ali storitev), dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, pri katerih je potrebno neko znanje, spretnost ali naključje, če je vrednost dobitka presegla 42 eurov (upošteva se celotna vrednost dobitka), kadrovske štipendije, če presegajo minimalno plačo oziroma za študij v tujini 160 odstotkov minimalne plače (vpiše se znesek, ki presega neobdavčeni znesek), prejemki iz naslova odkupne vrednosti v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in drugo.

Pod to oznako Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpiše podatke o letnem prejemku po Zakonu o vojnih veteranih, oskrbnini in družinskem dodatku in o družinski invalidnini po Zakonu o vojnih invalidih ter o obdavčljivih izplačilih po Zakonu o žrtvah vojnega nasilja.

2.2.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: __ / __ / __					
Naziv izplačevalca: _____					
Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007 za REZIDENTA RS:					
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____			
		Naslov: _____			
V eurih na dve decimalni mesti					
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine	Odbitek davka plačanega v tujini
Oznaka in opis					
.					
.					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.3.

Datum izpisa: __ / __ / __				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007 za NEREZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V eurih na dve decimalni mesti				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine
Oznaka in opis				
.				
.				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.3.

Podatki v izpisu morajo biti enaki podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

2.3 Podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo (VIRPOVP.DAT)

V datoteki VIRPOVP.DAT so podatki o dohodkih iz delovnega razmerja brez zneska zamudnih obresti, ki se izplačajo na podlagi sodne odločbe za preteklo leto ali več preteklih let (ti podatki so vključeni tudi pod ustrezne oznake iz tabele 2.2.2.3 v datoteki VIR.DAT) in podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem, doseženem kot nadomestilo za služnost ali zaradi nemožnosti uporabe premoženja, ki se izplača za več let – za eno ali več preteklih ali prihodnjih let – (vključeni tudi pod oznako 4100 v datoteki VIR.DAT). Normirani stroški se vpišejo v višini 40% posameznega dohodka, razen za kmetijska in gozdna zemljišča. Vpišejo se tudi podatki o izplačani odkupni vrednosti po Zakonu o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (vključeni tudi pod oznako 6300 v datoteki VIR.DAT).

2.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.3.3)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prispevki za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Normirani stroški
11	106	109	4	N	Od meseca leta (MMLL)
12	110	113	4	N	Do meseca leta (MMLL)
13	114	114	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe se izpišejo v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačila različnih vrst dohodkov, izpolniti ustrezno število zapisov.

2.3.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.3.3)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov, ki se povprečijo
9	82	93	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Vsota normiranih stroškov
11	106	109	4	N	Prazno
12	110	113	4	N	Prazno
13	114	114	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.3.3 Tabela vrste dohodkov, ki se povprečijo

Tabela prikazuje tiste vrste dohodkov, ki se povprečijo, in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani stroški
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	X	Y	
1102	Bonitete	X	Y	
1103	Regres za letni dopust	X	Y	
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	X	Y	
1106	Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X	Y	
1107	Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X	Y	
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	X	Y	
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	Y	Y	
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem	X		Y
6300	Preostali drugi dohodki	X		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

2.3.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo za rezidente in nerezidente RS

Datum izpisa: __ / __ / __
 Naziv izplačevalca: _____
 Naslov izplačevalca: _____
 Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007 za REZIDENTA:
 Davčna številka: _____ Ime in priimek: _____
 Naslov: _____

V eurih na dve decimalni mesti

Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis					
.					
.					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.3.3.

Datum izpisa: __ / __ / __
 Naziv izplačevalca: _____
 Naslov izplačevalca: _____
 Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007 za NEREZIDENTA:
 Davčna številka: _____ Ime in priimek: _____
 Naslov: _____

V eurih na dve decimalni mesti

Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis					
.					
.					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.3.3.

2.4 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskih načrtih iz 297. člena ZPIZ-1**2.4.1 Podatki o vplačanih premijah PDPZ na osebne račune zavarovancev (VIRPN1)****2.4.1.1 Zavezanci za dajanje podatkov**

Podatke o vplačanih premijah PDPZ morajo dati vsi izvajalci pokojninskih načrtov (upravljavci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice, ki zbirajo premije PDPZ in vodijo osebne račune zavarovancev).

2.4.1.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznih pokojninskih načrtih individualnega in kolektivnega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007. Če je premijo PDPZ vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora izvajalec pokojninskega načrta ločeno poslati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.

2.4.1.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.4.1.3.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev (VIRPN1)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavarovanca
5	26	45	20	N	Priimek in ime – prvih 20 znakov
6	46	46	1	AN	Prazno
7	47	54	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
8	55	62	8	AN	Prazno
9	63	72	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca, vplačane v letu 2007
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	100	20	AN	Prvi znaki naziva delodajalca
12	101	101	1	AN	Prazno
13	102	109	8	N	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
14	110	117	8		Prazno
15	118	127	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2007
16	128	135	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
17	136	143	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanja iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

2.4.1.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev po posameznem pokojninskem načrtu

Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov so v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, za katerega velja zbirni zapis.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	62	45	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7					
8					
9	63	72	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	117	37	AN	Številka posebnega denarnega računa
12					
13					
14					
15	118	127	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)
16	128	135	8	AN	Prazno
17	136	143	8	N	Konstantna vrednost 99999999

** V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.4.2 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja (VIRPN2)**2.4.2.1 Zavezanci za dajanje podatkov**

Podatke o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja morajo dati vsi delodajalci, ki v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačujejo premije PDPZ.

2.4.2.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ, ki jih je vplačal delodajalec v korist zaposlenih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007.

Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,50 odstotka prispevek delojemalca in 8,85 odstotka prispevek delodajalca, skupaj 24,35 odstotka od osnove za obračun obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

2.4.2.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.4.2.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip podatka	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	37	20	AN	Naziv delodajalca – prvih 20 znakov
5	38	38	1	AN	Prazno
6	39	46	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD)*
7	47	54	8	N	Davčna številka zavarovanca – zaposlenega
8	55	74	20	AN	Priimek in ime – prvih 20 znakov
9	75	82	8	AN	Prazno
10	83	92	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2007
11	93	102	10	N**	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,5 odstotka + 8,85 odstotka)
12	103	110	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
13	111	118	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

2.4.2.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ

Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec; poleg zbirnih podatkov sta v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	46	29	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7	47	74	28	AN	Številka posebnega denarnega računa
8					
9	75	82	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta*
10	83	92	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	93	102	10	N**	Vsota zneskov obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca
12	103	110	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, ki so vključeni v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje***
13	111	118	8		Konstantna vrednost 99999999

* Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih na zadnji dan v mesecu. V število zaposlenih se ne všttevajo osebe, ki se v skladu s tretjim odstavkom 293. člena ZPIZ-1 ne morejo vključiti v kolektivno zavarovanje. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

** V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

*** Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, vključenih v PDPZ, se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih, vključenih v PDPZ na zadnji dan v mesecu. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

2.4.2.3.3 Obrazec Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec

Datum izpisa: ____/____/____

Naziv delodajalca: _____ Davčna številka delodajalca: _____

Naslov delodajalca: _____ Matična številka delodajalca: _____

Oznaka pokojninskega načrta: _____

Številka posebnega denarnega računa izvajalca pokojninskega načrta: _____

Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007

V eurih na dve decimalni mesti

Zap. št.	Datum vstopa zavarovanca v PDPZ*	Davčna številka zavarovanca	Priimek in ime zavarovanca (prvih 20 znakov)	Znesek vplačane premije	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca	Datum izstopa zavarovanca iz PDPZ	Datum izstopa delodajalca iz PDPZ
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	**	**		

*Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

**Seštevek vseh zneskov vplačanih premij in seštevek obračunanih obveznih prispevkov iz prejšnjih vrstic.

2.5 Podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane (VIRVDC.DAT)

Navedene podatke morajo poslati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007 na podlagi obvestila zavezanca, pri izračunu akontacije dohodnine upoštevali olajšave za vzdrževane družinske člane.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo podatke
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	73	8	N	Davčna številka vzdrževanega družinskega člana
8	74	93	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
9	94	113	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
10	114	115	2	N	Od meseca (MM)
11	116	117	2	N	Do meseca (MM)
12	118	119	2	AN	Oznaka vzdrževanega družinskega člana; dovoljene oznake: A1, A2, A3, A4, A5, B, C, D, E (leva poravnava, dopolnjena s presledki).

Če je bila zavezancu pri izračunu akontacije dohodnine upoštevana olajšava za več vzdrževanih družinskih članov, je treba za vsakega vzdrževanega družinskega člana pripraviti ločen zapis.

3. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO**3.1 Podatki za dobiček iz kapitala (VIR5200.DAT)****3.1.1 Splošni opis podatkov**

Podatki pod oznako 5200 vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov.

Podatke pod oznako 5200 morajo poslati pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v zvezi z vsemi pridobitvami in odsvojitvami vrednostnih papirjev in deležev in v zvezi z uveljavljanjem stroškov, razen tistih, pri katerih je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

Pri preoblikovanju družb morajo podatke pod oznako 5200 o opravljeni zamenjavi kapitala (vrednostnih papirjev oziroma deležev v kapitalu) poslati nove oziroma prevzemne družbe.

Podatke o prenosih vrednostnih papirjev zaradi izključitve manjšinskih delničarjev oziroma vključitve odvisne družbe v glavno družbo so morajo poslati glavne družbe oziroma glavni delničar.

Podatke pošljejo tudi osebe, ki sprejemajo vplačila v zvezi s pridobitvijo investicijskega kupona oziroma izplačajo dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona vzajemnega sklada ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji vzajemnega sklada, ter podatke v zvezi z uveljavljanjem stroškov.

Pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad morajo podatke pod oznako 5200 o opravljeni zamenjavi delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo vzajemni sklad.

3.1.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.1.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu in investicijskih kuponov
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Vrsta kapitala; dovoljene vrednosti 01 – vrednostni papir 02 – delež v kapitalu 03 – investicijski kupon
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	Vrsta vrednostnega papirja – koda
11	85	104	20	AN	Pri investicijskem kuponu (v polju 8 vrednost 03) vpišite: naziv vzajemnega sklada – prvih 20 znakov V drugih primerih (v polju 8 vrednost 01, 02) vpišite: naziv pravne osebe – prvih 20 znakov
12	105	112	8	N	Datum pridobitve vrednostnega papirja, deleža v kapitalu oziroma investicijskega kupona (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	113	124	12	N	Količina ob pridobitvi*
14	125	136	12	N**	Nabavna vrednost ob pridobitvi
15	137	144	8	N	Datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma deleža v kapitalu in datum odsvojitve oziroma vnovčitve investicijskega kupona (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
16	145	156	12	N	Količina odsvojenega vrednostnega papirja oziroma investicijskih kuponov, procenti odsvojenega deleža
17	157	168	12	N**	Vrednost ob odsvojitvi

* Način izpolnjevanja polja je opisan v tabeli 3.1.2.3.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.1.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu, investicijskih kuponov
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	Prazno
11	85	104	20	AN	Prazno
12	105	112	8	N	Prazno
13	113	124	12	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
14	125	136	12	N*	Vsota zneskov nabavne vrednosti ob pridobitvi iz vseh zapisov
15	137	144	8	N	Prazno
16	145	156	12	N	Vsota količin ob odsvojitvi iz vseh zapisov oziroma ob vnovčitvi investicijskih kuponov
17	157	168	12	N**	Vsota zneskov vrednosti ob odsvojitvi iz vseh zapisov oziroma ob vnovčitvi investicijskih kuponov

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.1.2.3 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Vrednostni papir	Delež v kapitalu	Investicijski kupon
	od	do					
1	1	2	2	X			
2	3	10	8	X			
3	11	17	7	X			
4	18	25	8	X			
5	26	45	20	X			
6	46	65	20	X			
7	66	69	4	X			
8	70	71	2	X			
9	72	72	1				
10	73	84	12		X	Y	Y
11	85	104	20	X			
12	105	112	8	Y			
13	113	124	12	Y	12 celih mest	8 celih in 4 decimalna mesta	8 celih in 4 decimalna mesta
14	125	136	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža	Vrednost za enoto (točko)
15	137	144	8	Y			
16	145	156	12	Y	12 celih mest	8 celih in 4 decimalna mesta	8 celih in 4 decimalna mesta
17	157	168	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža	Vrednost za eno enoto (točko)

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

prazno – podatek je prepovedan.

3.2 Podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU (VIROBR.DAT)**3.3.1 Splošni opis podatkov**

Podatke o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, pošljejo zavezanci za dajanje podatkov le za rezidente Republike Slovenije.

Podatki se vpišejo za celotni znesek doseženih obresti v letu 2007, ki so obračunane za obdobje od 1.1. 2005 dalje.

3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Dohodek

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.3 Tabela vrste dohodka v obliki obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek
5300	Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah	X

Pomen znakov v tabeli:
X – podatek je obvezen.

3.2.2.4 Pojasnila

Pod oznako 5300 se vpišejo podatki o obrestih fizične osebe, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, vključno s podatki o obrestih, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja, za katere je zavezanec predložil obvestilo po 73. členu ZDoh-1, ter podatki o obrestih pri odstopu od varčevalne pogodbe po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi – NSVS; v primeru obresti, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja za katere je zavezanec predložil obvestilo po 73. členu ZDoh-1, se sporočajo podatki o obrestih, obračunanih za obdobje davčnega leta.

3.3.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov o obrestih na denarne depozite za rezidente

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: __/__/__		
Davčna številka izplačevalca: _____		
Naziv izplačevalca: _____		
Naslov izplačevalca: _____		
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2007 za REZIDENTA RS:		
Davčna številka: _____	Ime in priimek: _____	
	Naslov: _____	
V eurih na dve decimalni mesti		
Vrsta dohodka		Dohodek
Oznaka in opis		
5300	Obresti na denarne depozite	

3.3 Podatki o obrestih in dividendah (razen obresti iz točk 3.2 in 3.4 te priloge) (VIRODIV.DAT)**3.3.1 Splošni opis podatkov**

Podatke o obrestih in dividendah (razen obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, ter obrestih, doseženih ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja) morajo poslati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so te dohodke v obdobju od 1.1. do 31.12.2007 izplačali oziroma kako drugače dali na razpolago posameznim fizičnim osebam, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Zavezanci za dajanje podatkov so tudi osebe oziroma združenja v Sloveniji, ki izplačajo dohodek z virom izven Slovenije in jih tak dohodek ne bremeni, se pa štejejo za plačnika davka. Prav tako je zavezanec za dajanje podatkov posrednik, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka od dividend in obresti, doseženih v tujini, in sicer v primeru ko ni denarnega toka preko posrednika v Sloveniji (če so bile dosežene v naravi, ali neposredno reinvestirane v tujini).

3.3.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.3.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o obrestih in dividendah**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 3.3.2.3)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Znesek dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Znesek odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Oznaka za rezidentsvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.3.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 3.3.2.3)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota zneskov dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Vsota zneskov odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.3.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Dohodnina v RS	Odbitek davka plačanega v tujini
5400	Obresti	X	Y	Y
5500	Obresti iz finančnega najema	X	Y	Y
5600	Obresti na obveznice SOS2E izplačane upravičencem	X	X	
5700	Dividende	X	Y	Y
5800	Dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka	X		Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

Prazno – podatek je prepovedan.

3.3.2.4 Pojasnila

Pod posamezno oznako vrste dohodka vpišejo zavezanci za dajanje podatkov, podatke o obrestih in dividendah, ki se od 1.1.2006 obdavčujejo cedularno po proporcionalni stopnji.

5400 Obresti (razen dohodka iz finančnega najema in obresti na obveznice SOS2E, izplačane upravičencu)

Vpišejo se podatki o obrestih od posojil, obrestih od dolžniških vrednostnih papirjev, o dohodku iz življenjskega zavarovanja, dohodek, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti, o nadomestilu, ki ne pomeni vračila glavnice iz finančno-dolžniškega razmerja, vključno z nadomestili za tveganje ali za zmanjšanje vrednosti glavnice iz finančno-dolžniškega razmerja zaradi inflacije, o diskontih, bonusih, premijah in podobnih dohodkih iz finančno-dolžniškega razmerja ali dogovora, ki zadeva finančno-dolžniško razmerje.

Zavezancem za dajanje podatkov ni treba poslati podatkov o obrestih, ki so jih dosegli nerezidenti, in o obrestih na obveznice SOS2E, ki so bile izplačane skrbniku denacionaliziranega premoženja.

Ne poroča se o obrestih, ki so obračunane do 1.1. 2005, razen o obrestih na posojila. Prav tako se ne poroča o dohodku, doseženem na podlagi življenjskega zavarovanja, sklenjenega pred 1.1.2005, kot tudi ne o obrestih, za katere velja oprostitev.

5500 Dohodek iz finančnega najema

Vpišejo se podatki o dohodkih iz oddajanja v finančni najem (del plačila finančnega najemojemalca finančnemu najemodajalcu, ki ne predstavlja vračila glavnice).

Ne poroča se o dohodku, obračunanem do 1.1.2005 in o dohodku, ki so ga dosegli nerezidenti.

5600 Obresti na obveznice SOS2E, izplačane upravičencem

Vpišejo se podatki o obrestih na obveznice SOS2E, ki jih je prejel:

- upravičenec kot odškodnino v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo,
- dediči upravičenca, če je bil upravičenec mrtev pred dnevom pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji in jim je Slovenski odškodninski sklad oziroma Slovenska odškodninska družba izročila obveznice na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju.

Ne poroča se o obrestih, ki so obračunane do 1.1. 2005 in o obrestih, ki so jih dosegli nerezidenti.

5700 Dividende

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih iz naslova dividend; prekritega izplačila dobička, kot je določeno v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb; dohodek, dosežen na podlagi delitve čistega dobička vzajemnega sklada ali delitve prihodkov vzajemnega sklada, razen dohodka, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti.

5800 Dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka

Vpišejo se podatki o znesku dividend in obrestih, ki so dosežene v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ali so reinvestirane v tujini.

3.4 Podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (VIR5900.DAT)

3.4.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako 5900 vsebujejo podatke, potrebne za namene obdavčevanja obresti, doseženih ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja oziroma ob unovčitvi diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev. Za diskontirani dolžniški vrednostni papir se šteje tudi brezkuponski dolžniški vrednostni papir (npr. zakladne menice).

Podatke pod oznako 5900 morajo poslati pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev, vključno z njihovimi odkupi oziroma unovčitvami.

3.4.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.4.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Vrsta diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev; dovoljene vrednosti 01 – zakladne menice 02 – drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
9	72	83	12	AN	Vrsta diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja –oznaka (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
10	84	91	8	N	Datum pridobitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
11	92	101	10	N	Količina ob pridobitvi
12	102	109	8	N	Datum odsvojitve ali odkupa oziroma unovčitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	110	119	10	N	Količina odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	83	12	AN	Prazno
10	84	91	8	N	Prazno
11	92	101	10	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
12	102	109	8	N	Prazno
13	110	119	10	N	Vsota količin odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Celotni znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.2.3 Tabelarični prikaz zahtev za individualne podatke

Zap.št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Zakladna menica	Drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
	od	do				
1	1	2	2	X		
2	3	10	8	X		
3	11	17	7	X		
4	18	25	8	X		
5	26	45	20	X		
6	46	65	20	X		
7	66	69	4	X		
8	70	71	2	X		
9	72	83	12	X		
10	84	91	8	Y		
11	92	101	10	Y		
12	102	109	8	X		
13	110	119	10	X	10 celih mest	10 celih mest
14	120	131	12	Y		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja.

4869. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2007

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2007

1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2007 prevzemajo obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki se plačujejo po posameznih situacijah, in ki zapadejo v plačilo v breme proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun) za leto 2007, do vključno torka, 30. oktobra 2007.

(2) Vse ostale obveznosti se lahko prevzemajo do vključno petka, 30. novembra 2007.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena ne veljata za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,
3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,

4. za plačila iz 26. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 126/06 in 66/07; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS0708),

5. iz naslova namenskih sredstev po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter ZIPRS0607 ter za pripadajočo slovensko udeležbo,

6. ki jih v izjemnih primerih posebej odobri Ministrstvo za finance in pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna.

2. člen

Neposredni uporabniki lahko do ponedeljka, 31. decembra 2007 prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih v skladu z 22. členom ZIPRS0708.

3. člen

(1) V skladu s 153. in 154. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) so neposredni uporabniki dolžni potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do:

- ponedeljka, 5. novembra 2007, do 17. ure za obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika,
- srede, 5. decembra 2007, do 17. ure za obveznosti iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Kasneje evidentirane prevzete obveznosti se štejejo kot obveznosti, prevzete v breme proračuna naslednjega leta.

(3) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(4) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno petka, 7. decembra 2007, najkasneje do 17. ure,
2. zahtevke za izplačilo do vključno torka, 11. decembra 2007, najkasneje do 17. ure,
3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno torka, 11. decembra 2007,
4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke najkasneje do ponedeljka, 24. decembra 2007, pod

pogojem, da so potrjene do petka, 21. decembra 2007.

(5) Ne glede na prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(6) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom predloži ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve do vključno petka, 14. decembra 2007, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

4. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo predložiti odredbe za plačilo – nakazilo v breme postavk slovenske udeležbe in postavk namenskih sredstev EU iz 12. in 13. točke drugega odstavka 2. člena ZIPRS0708 do vključno petka, 2. novembra 2007 za izplačila z rokom plačila do najkasneje petka, 9. novembra 2007.

(2) Navedeni roki veljajo pod pogojem, da bo neposredni uporabnik pripravil in predložil zahtevek za povračilo plačilnemu organu, v skladu z 20. in 38. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 7/06 in 114/06 – ZUE), najkasneje do četrta, 15. novembra 2007.

(3) V primeru, da neposredni uporabnik ne zagotovi črpanja namenskih sredstev EU, bo ministrstvo, pristojno za finance, selektivno glede na likvidnostni položaj proračuna ob koncu leta, zadržalo izvrševanje proračuna na postavkah integralnega proračuna neposrednih uporabnikov v višini nečrpanih namenskih sredstev EU.

5. člen

(1) Med prejeme proračuna leta 2007 se vključujejo vsi prejemi, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno ponedeljka, 31. decembra 2007.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2007, izplačani do vključno ponedeljka, 31. decembra 2007.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2007 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2008. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo dejanski datum predvidenega plačila.

6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 31. december 2007 na način, kot ga določi ministrstvo, pristojno za finance.

7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2007, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-210/2007/4

Ljubljana, dne 23. oktobra 2007

EVA 2007-1611-0033

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

4870. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica
(2006–2015)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015), št. 04-87/06 z dne 5. 4. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Bistra-Borovnica, ki meri 4.640,69 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Borovnica, Cerknica in Vrhnika, oziroma v katastrskih občinah Borovnica, Verd, Breg in Zabočevo.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Bistra-Borovnica je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 73,24% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 26,46% državnih gozdov, 0,24% občinskih gozdov in 0,07% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

B) površina: 4.640,69 ha, od katere je 3.514,43 ha večnamenskih gozdov, 692,18 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni in 434,08 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 298,7 m³/ha, od tega 179,8 m³/ha iglavcev in 118,9 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 6,00 m³/ha, od tega 3,49 m³/ha iglavcev in 2,51 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Bistra - Borovnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.944,99 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.351,23 ha ter
- socialne funkcije na površini 157,66 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Bistra-Borovnica za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 188.684 m³, od tega 118.956 m³ iglavcev in 69.728 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 856,07 ha,

- nega mlajšega drogovnjaka na površini 158,04 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 110,51 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 3.550 tulci ter obeleževanje sadik gozdnega drevja s 110.500 količki,

- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 70,8 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 4,5 delovnih dni ter postavitve valilnic v obsegu 35 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Bistra-Borovnica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Vrhnika, Vrtnarija 11, Vrhnika, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-18/2001/11

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EVA 2007-2311-0090

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

4871. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o izvajanju preventivnih ukrepov glede ostankov zdravil in kloramfenikola v mleku na kmetijskih gospodarstvih

Na podlagi šestega odstavka 37. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika o izvajanju
preventivnih ukrepov glede ostankov zdravil
in kloramfenikola v mleku na kmetijskih
gospodarstvih****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju preventivnih ukrepov glede ostankov zdravil in kloramfenikola v mleku na kmetijskih gospodarstvih (Uradni list RS, št. 75/03).

2. člen
(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-67/2007
Ljubljana, dne 10. oktobra 2007
EVA 2007-2311-0185

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

4872. Pravilnik o spremembi Pravilnika o posebnem obrazcu družbene pogodbe in aktu o ustanovitvi družbe

Na podlagi šestega odstavka 474. člena in drugega odstavka 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B in 67/07 – ZTFI) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o posebnem obrazcu družbene pogodbe in aktu o ustanovitvi družbe

1. člen

V Pravilniku o posebnem obrazcu družbene pogodbe in aktu o ustanovitvi družbe (Uradni list RS, št. 21/07) se v 4. čle-
nu besedilo »1. novembrom 2007« nadomesti z besedilom
»1. februarjem 2008«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-105/2006-30
Ljubljana, dne 17. oktobra 2007
EVA 2007-2111-0134

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

4873. Sklep o veljavnosti šeste izdaje Evropske farmakopeje ter prvega in drugega dodatka k šesti izdaji Evropske farmakopeje

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06) izdaja ministrica za zdravje

S K L E P

o veljavnosti šeste izdaje Evropske farmakopeje ter prvega in drugega dodatka k šesti izdaji Evropske farmakopeje

1

V skladu z »Resolucijo AP-CSP (06) 4«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Odbor za splošno zdravstveno varstvo (Delni sporazum) (CD-P-SP) dne 29. marca 2006, začne 1. januarja 2008 v Republiki Sloveniji veljati šesta izdaja Evropske farma-

kopeje (European Pharmacopoeia Sixth Edition), ki jo je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

2

V skladu z »Resolucijo AP-CSP (07) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Odbor za splošno zdravstveno varstvo (Delni sporazum) (CD-P-SP) dne 23. marca 2007, začne 1. aprila 2008 v Republiki Sloveniji veljati prvi dodatek (Supplement 6.1) k šesti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Sixth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

3

V skladu z »Resolucijo AP-CSP (07) 4«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Odbor za splošno zdravstveno varstvo (Delni sporazum) (CD-P-SP) dne 23. marca 2007, začne 1. julija 2008 v Republiki Sloveniji veljati drugi dodatek (Supplement 6.2) k šesti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Sixth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 72-24/2007
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-2711-0081

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

4874. Poročilo o gibanju plač za avgust 2007

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

P O R O Č I L O

o gibanju plač za avgust 2007

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2007 je znašala 1.279,40 EUR in je bila za 1,3 odstotka višja kot za julij 2007.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2007 je znašala 833,08 EUR in je bila za 1,3 odstotka višja kot za julij 2007.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–avgust 2007 je znašala 1.251,72 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–avgust 2007 je znašala 815,95 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij 2007–avgust 2007 je znašala 1.265,56 EUR.

Št. 9611-14/2007/10
Ljubljana, dne 17. oktobra 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

**4875. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
september 2007**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, september 2007**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2007 v primerjavi z avgustom 2007 je bil 0,011.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2007 je bil 0,051.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2007 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,058.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2007 v primerjavi z avgustom 2007 je bil 0,004.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2007 je bil 0,036.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2007 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,035.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2007 v primerjavi s povprečjem leta 2006 je bil 0,028.

Št. 9621-51/2007/9

Ljubljana, dne 19. oktobra 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

BREZOVICA

4876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2007

Na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 59/99) in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 18. 10. 2007 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 26/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2007 v €	Rebalans 2007 v €
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.919.771	8.372.872
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.758.968	6.933.491
70 DAVČNI PRIHODKI	5.138.525	5.311.227
700 Davki na dohodek in dobiček	4.345.456	4.345.456
703 Davki na premoženje	614.1597	56.861
704 Domači davki na blago in storitve	178.910	208.910
707 Drugi davki	0	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	620.443	1.622.264
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	59.744	224.724
711 Takse in pristojbine	5.634	5.634
712 Denarne kazni	5.654	5.656
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.758	52.758
714 Drugi nedavčni prihodki	546.653	1.333.492
72 KAPITALSKI PRIHODKI	761.283	792.483
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	43.540	52.740
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	717.743	739.743
73 PREJETE DONACIJE	0	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	0
731 Prejete donacije iz tujine	0	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.399.520	646.898
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	429.899	646.898
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna – kohezijska sredstva	1.969.621	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.002.788	11.455.889
40 TEKOČI ODHODKI	1.491.684	1.636.015
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	274.837	255.668

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.658	61.658
	402 Izdatki za blago in storitve	1.127.467	1.305.673
	403 Plačila domačih obresti	0	0
	409 Rezerve	25.722	13.015
41	TEKOČI TRANSFERI	2.437.961	2.494.066
	410 Subvencije	29.644	19.144
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.462.623	1.360.643
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	190.148	198.781
	413 Drugi tekoči domači transferi	755.546	915.497
	414 Tekoči transfer v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.632.449	6.958.265
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.632.449	6.958.265
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	440.694	367.544
	431 Investicijski transferi	382.273	255.123
	432 Investicijski transferi proračunski	58.421	112.421
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I-II)	-3.083.017	-3.083.017
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA K. DELEŽEV (750+751+752)	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
	440 Dana posojila	0	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE K. DELEŽEV (IV.-V.)	0	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
	500 Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0	0
	550 Odplačila domačega dolga	0	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.083.017	-3.083.017
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	3.083.017	3.083.017
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	3.083.017	3.083.017

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom in se objavi na spletni strani Občine Brezovica.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. Izv.34/2007

Brezovica, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CERKNICA

4877. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 18. ter 135. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 5. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2007, str. 3–21) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2007, str. 33 z vsemi spremembami).

Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo z odlokom o proračunu Občine Cerknica za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih instrumentov oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
Skupinske izjeme v kmetijstvu	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 5. Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov 6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
De minimis pomoči (splošna pravila za gospodarstvo)	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij
Ostali ukrepi občine	1. izvajanje lokalne razvojne strategije

5. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

– pravne in fizične osebe – ki ustrezajo merilom za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 in ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

Do sredstev niso upravičena:

– podjetja v težavah (podjetja v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Cerknica, podjetja, ki so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje).

6. člen

(letni program kmetijstva)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči za vsako leto so določene v letnem programu kmetijstva, ki ga sprejme Občinski svet Občine Cerknica.

Letni program kmetijstva na območju Občine Cerknica mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

7. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa župana, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

8. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja s sklepom pooblaščen uradna oseba. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu (natečaju, javni objavi).

10. člen

(javni razpis)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),
- poročilo o opravljenem delu.

III. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006)

11. člen

UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Namen ukrepa:

Poglaviti namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov skupnosti, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini (1. posodabljanje kmetijskih gospodarstev; 2. urejanje pašnikov, urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov).

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je podjetje na območju z omejenimi dejavniki.

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

Namen ukrepa:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo za pridelavo;

– naložbe v objekte za primarno pridelavo, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitev ekstenzivnih trajnih sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči;

– nakup in postavitev rastlinjakov, plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječih na zakonodaji;

– stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;

– nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje gnojnih jam, gnojišča za namen izpolnjevanja standarda, Nitratna direktiva ni opravičljiv strošek, seniki, silosi ...);

– nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;

– prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči (sadjarstvo).

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov:

Namen ukrepa:

– investicije, povezane z novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika, starejšega od 10 let, če ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na državne razpise;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji skupnosti;

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti;

– agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor in ureditev poljskih poti;

– postavitev večletnih nasadov: za nakup večletnega sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitev opore in ograje, postavitev proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0.3 ha površine);

– nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije.

Pomoč se ne odobri za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

12. člen

UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitene kot kulturna dediščina, in sicer:

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Finančne določbe:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov;

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije;

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;
- stroški za nabavo materiala za obnovo;
- stroški za izvajanje del.

13. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče, kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Predmet podpore je sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

Cilj ukrepa:

– zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu, kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih

premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

14. člen

UKREP 4: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov (geodetskih storitev ...).

15. člen

UKREP 5: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,
- pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičeni stroški:

- stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov;
- stroški nadzornih ukrepov, skladno z zakonodajo, razen, če jih opravljajo kmetijska gospodarstva sama.

Upravičenci:

– izvajalci, ki opravijo aktivnosti iz tega ukrepa. Kolikor storitev opravljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

16. člen

UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Cilji ukrepa:

- povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,
- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

- na področju tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih, se sredstva dodelijo za:

- stroške udeležbe,
- potne stroške,
- stroške izdaje publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,

- stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Upravičenci:

- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

DE MINIMIS POMOČI

(SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO)

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

17. člen

UKREP 7: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

- pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih

dejavnosti na kmetiji (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...), (Uradni list RS, št. 61/05);

- pridelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

- turizem na kmetiji;
- dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov;
- kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva;

- ustvarjanje novih delovnih mest;
- uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;
- najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije;

- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- splošni stroški.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti in opravljati dejavnost v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji, sicer morajo vrniti sredstva s pripadajočimi sredstvi.

18. člen

UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

Namen ukrepa:

Sofinanciranje investicij v:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

- izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev;
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev;

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Finančne določbe:

- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- stroški nakupa opreme in naprav za pridelavo kmetijskih proizvodov;
- promocija;
- ostali splošni stroški.

19. člen

UKREP 9: Zagotavljanje tehnične podpore

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu, gozdarjev oziroma članov društva s področja kmetijstva.

Tehnična pomoč je namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Cilj ukrepa

Pospoševanje razvoja in uvajanja novih dopolnilnih in storitvenih dejavnosti na kmetijah, seznanjanje in usposabljanje prebivalcev na podeželju z novostmi na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

Upravičenci

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane;
– pravne in fizične osebe, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Upravičenci in prve in druge alineje tega odstavka morajo k vlogi predložiti finančno ovrednoten letni program dela z ustreznimi dokazili in seznamom udeležencev izobraževanja in usposabljanja.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči;
– do 100% upravičenih stroškov;
– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju.

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu, gozdarjev oziroma članov društva s področja kmetijstva: stroški organiziranja programov usposabljanja,
– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
– na področju tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih se sredstva dodelijo za:
– stroške udeležbe,
– potne stroške,
– stroške izdaje publikacij,
– najemnine razstavnih prostorov,
– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja ali znamke ne imenujejo porekla znamke, razen za proizvode iz Uredbe sveta (ES) št. 510/2006,
– stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadostni proizvodni enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

OSTALI UKREPI OBČINE

20. člen

UKREP 10: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije programa Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

21. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 10 do 15 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za

projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo »de minimis« v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava Občine Cerknica. Lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Nenamenska raba sredstev pomeni:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenata,
– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica, št.: 331-0002/2007 z dne 12. 7. 2007 (Uradni list RS, št. 62/07).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-0002/2007-24

Cerknica, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

ČRNOMELJ

4878. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kamnolom Suhor

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 17. oktobra 2007 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskemu načrtu
kamnolom Suhor****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt kamnolom Suhor (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelalo podjetje BD projektiranje d.o.o., pod št. OLN 06/06, oktober 2007. Sestavlja ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

OPPN vsebuje:

- besedilo
- kartografski del

1. Izvleček iz veljavnega prostorskega plana Občine Črnomelj
 2. Prikaz lokacije kamnoloma ter vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:7500
 3. Načrt ureditvenega območja na geodetskem posnetku M 1:1000
 4. Situacija kamnoloma – načrtovani posegi M 1:1000
 5. Profili 1, 2, 3, 4 in 5 M 1:1000
 6. Profila 6 in 7 M 1:1000
 7. Načrt infrastrukturnih ureditev M 1:1000
- priloge:
- povzetek za javnost
 - izvleček iz strateškega prostorskega akta
 - obrazložitev in utemeljitev OPPN
 - strokovne podlage
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 - seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov
 - spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**3. člen****PREDMET PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**

Občinski podrobni prostorski načrt kamnolom Suhor pri Vinici (v nadaljevanju: OPPN) obravnava obstoječi kamnolom v bližini vasi Gornji Suhor v Občini Črnomelj ter pogoje njegovega nadaljnjega obratovanja in urejanja. Poleg širitve kamnoloma se predvideva tudi sanacija že izkoriščenega pridobivalnega območja, sprotne sanacija na novo odprtih in izrabljenih območjih, kakor tudi predelava pridobljenega materiala in gradbenih odpadkov pripeljanih od drugod.

OPIS DEJAVNOSTI IN UREJANJA KAMNOLOMA

Osrednja dejavnost kamnoloma Suhor pri Vinici je pridobivanje sivo-rjavega apnenca, uporabnega za predelavo v kamene agregate, uporabne za betone, bituminizirane nosilne plasti in za izdelavo spodnje nosilno-tamponske plasti. Predvidena količina pridobljenega minerala znaša okrog 150.000 m³ agregatov letno, za kar bo potrebno odkopati okoli 100.000 m³ kamnine v raščenem stanju letno.

Način pridobivanja agregata, ki nastopa v plasteh debeline od 0,2 do 1 m, se izvede v obliki teras, ki naj potekajo od zgoraj navzdol. Izkoriščene brežine se sproti sanirajo v smislu sonaravnih ureditev. S tem, ko se nadaljnje izkoriščanje kamnoloma izvede od zgoraj navzdol s sprotno sanacijo, se sčasoma v območje sanacije zajame tudi obstoječe, že izčrpano območje.

Pridobljeni agregat se nadalje predela s premičnimi drobilci in separacijo na samih terasah ali v okviru obstoječe dro-

bilne in sejalne naprave v dnu kamnoloma; do tod se material dovaža s tovornjaki po notranjih cestah. Jalovina in humus se uporabita za sanacijo brežin.

V dnu kamnoloma se uredi tudi območje za predelavo gradbenih odpadkov s pomočjo ustrezne naprave za drobljenje in separacijo. Pridobljeni material bo uporabljen na gradbiščih ali za sanacijo kamnoloma.

Posebno skrb je potrebno nameniti tudi oblikovanju stičnega območja kamnoloma z okolico, kjer se izvede avtohtona, mešana, listnata zasaditev.

**LOKACIJA KAMNOLOMA, STANJE IN OBRAZLOŽITEV
NAČINA OBRATOVANJA KAMNOLOMA****Lokacija**

Kamnolom Suhor pri Vinici leži okoli 400 m jugovzhodno od vasi Gornji Suhor pri Vinici ter zahodno od regionalne ceste Metlika – Vinica, po kateri je urejen dostop v kamnolom. Sedanji kamnolom obsega 11,6 ha, z razširitvijo pa bo posegel še na 12,4 ha, od tega v prvi fazi na 4,8 ha, v drugi fazi na 5,7 ha in v tretji fazi na 1,9 ha. Od zunanjega roba ureditvenega prostora v drugi oziroma tretji fazi so najbližji objekti oddaljeni najmanj 300 m in več.

Stanje

Pobočje, v katerem je kamnolom, pada z naklonom okoli 100 proti severovzhodu. Morfologija ozemlja za blagimi pobočji, griči in vrtačami predstavlja tipično podobo visokega krasa. Najvišji del območja obratujočega kamnoloma dosega nadmorsko višino okoli 200 m n.m. na južnem delu ter na območju širitve do 247 m n.m. na gričku na jugovzhodni strani prostora. Osnovni plato pri vhodu v kamnolom je na koti okoli 170 m n.m.

Kamnolom je trenutno razvit v štirih (4) etažah z etažnimi višinami okoli 15 metrov. Prva etaža je v poglobitvi na koti okoli 160–155 m, najvišja točka kamnoloma pa je trenutno na koti okoli 220 m s tendenco nižanja. Osnovna etaža kamnoloma, na kateri so upravni objekti in predelava materiala je na koti od 170 m do 174 m.

Obrazložitev predvidenega načina obratovanja

V preteklosti se je kamnolom razvijal in širil od spodaj navzgor zato, ker je nastal iz prej obstoječega majhnega kamnoloma v omejenem prostoru. K temu je pripomoglo tudi kamnolomom nenaklonjeno stališče pri načrtovanju prostora. Posledica tega je, da je kamnolom vedno v »odpiranju«. Zgornje etaže so se vedno formirale, ko je spodnja brežina postala previsoka, kamnolom se je širil, ko ni bilo več materiala itd. Pri takšnem načinu izkoriščanja sanacija ni možna, zato je potrebno k delu pristopiti drugače.

Sanacija izkoriščenih delov je možna le tam, kjer se delo ne bo več nadaljevalo. Zahteve po sproti sanaciji so več ali manj neizvedljive, če se ne pristopi pravemu načinu eksploatacije po rudarskih pravilih. Zajeti je potrebno takoj celotni prostor predviden za pridobivanje in začeti z eksploatacijo zgornje etaže s končnega roba proti začetku ter nadaljevati z etažami navzdol. Na ta način je zgornja etaža prva končana in zaključena, na njej se ne bo več delalo, zato je tudi sanacija in ozelenitev končne etažne ravnine smiselna in uspešna.

Etaže si sledijo od zgoraj navzdol. Poleg tega se dela pri sanaciji izvajajo sproti, kar pomeni tudi porazdelitev stroškov na celotno obdobje eksploatacije. Učinek sanacije je praktično viden že po nekaj letih in to na najbolj občutljivem mestu, to je na vrhu kamnoloma. Zato je potrebna velika začetna investicija, saj je potrebno odkupiti celotni prostor. Prav tako je potrebno izdelati dostopne poti pred začetkom izkoriščanja. Tak način omogoča bolj ali manj sprotno sanacijo kamnoloma in razvoj kamnoloma, ki je manj moteč v okolju.

Razvoj kamnoloma se izvede v dveh ali več fazah, ki so deloma pogojene s sedanjim stanjem kamnoloma in lastništvom oziroma pravico uporabe zemljišč.

PREDELAVA GRADBENIH ODPADKOV

Pri izvajanju del izkoriščanja karbonatnih kamnin v kamnolomu Suhor se odkopljejo tudi določene količine odkrivke in jalovinskih vložkov, katere lahko označimo kot neonesnaženo

kamnolomsko jalovino. V okviru gradbene dejavnosti lastnika kamnoloma firme Begrad d.d. nastajajo tudi omembe vredne količine gradbenih odpadkov, npr. zemeljski izkopi, gradbeni odpadki pri odstranjevanju objektov ipd. Zaradi vsega tega se del območja kamnoloma izrabi tudi za izvajanje dejavnosti ravnanja z gradbenimi odpadki, in sicer za potrebe zbiranja in predelave gradbenih odpadkov s postavitvijo zbirno-predelovalnega centra.

Tehnologija, ki se uporabi za predelavo – bogatenje kamnolomske jalovine, ustreza s tehnološkega vidika ter vidika upoštevanja okoljevarstvenih zahtev tudi predelavi gradbenih odpadkov. Zato se uredi predelava jalovine ter gradbenih odpadkov v okviru predpisanih postopkov s področja ravnanja z odpadki, in sicer po postopkih R5 in R10. Za predelavo po postopku R5 se uporabi premična drobilna naprava, predelava po postopku R10 pa se bo izvajala v okviru sprotne sanacije, in sicer z vnašanjem, predvsem zemeljskih izkopov in umetno pripravljene zemljine, v ali na tla z namenom izboljšanja ekološkega stanja zemljine.

III. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

UREDITVENO OBMOČJE

Območje urejanja zajema razširitev in sanacijo kamnoloma Suhor pri Vinici (Občina Črnomelj). Kamnolom leži cca 500 m jugovzhodno od vasi Gornji Suhor, ob cesti Metlika–Vinica. Širitev kamnoloma je predvidena v treh fazah, in sicer s smereh proti jugu in zahodu. Dostopi do kamnoloma in predelovalne naprave ter območja z energetskimi viri so obstoječi na nivoju osnovne etaže, v bližini ceste.

Ureditveno območje je določeno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 (SDL, št. 2/87, 13/90, 7/91, 11/91, Uradni list RS, št. 45/95, 57/95, 43/00, 119/03, in 79/04) (v nadaljevanju: plan). V okviru tega plana je bila pripravljena tudi Programska zasnova za kamnolom Suhor.

Ureditveno območje zajema zemljišča in dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

1875 del, 1877, 1886 del, 1888/1 del, 1893/3 del, 1879/2 del, 1885, 1879/9, 1893/4 del, 1893/1 del, 1893/5 del, 1893/2, 1894/2, stp. 1896, stp. 1894/1, stp. 1894/3, stp. 1894/4, 1897/2, stp. 1898/1, 1897/1, 1898/2, 1898/3, 1901, 1900, 1902, 1905, 1903, 1908, 1907/2, 1907/1, 1912, 1913/2, 1913/1, 1919/1, 1919/2, 1918, 1922/2, 1922/1, 1927, 1926, 1929, 1910, 1909, 1911, 1920, 1921, 1928, 1934/1, 1934/2, 1940/3, 1940/1 del, 1940/2 del, 1941, 1947, 1948, 1104, 1103, 1102, 1101, 1100/1, 1100/2, pot 2796 del, 1099/1, 1110/2, 1110/1, 1107, 1104, 1106, 1108, 1112, 1115, 1116, 1099/2, 1098, 1097, 1063, 1062, 1064, 1061, 1069, 1074, 1060, 1075, 1072, 1070, 1077, 1078, 1083, 1089/1, 1084, stp. 32/2, stp. 32/3, 1076, 1079, 1089/2, 1082, 1090, 1085, 1089/3, 1080, 1081, 1089/4, 1089/5, 1086, 1091, 1092 del, 1096, 1095, 1094, 1129, 1127, 1126, 1128, 1139, 1121, 1120, 1122/3, 1139, 1123/2, 1122/2, 1137 del, stp. 1140, 1140, 1123/1, 1122/1, stp. 130, 1119, 1141, 1142, 1143, 1219, 1220, 1332, pot 2797/1 del, 1333, 1334, 1335, 1336, 1331/2, 1331/1, 1304, 1294, 1293, 1284, 1283/1, 1283/2, 1274, 1273, 1264, 1263, 1253, 1244, 1242, 1233, 1230, 1255, stp. 126, 1245, 1221, 1222, 1228, stp. 127, stp. 128, 1218, 1144, 1147, 1148, 1152, 1153 del, 1157 del, vse k.o. Stara Lipa.

Površina celotnega ureditvenega območja znaša 26,2 ha.

PRIDOBIVALNI PROSTOR

Pridobivalni prostor kamnoloma je z naravnimi ali umetnimi črtami omejen del zemljiške površine, ki sega do določene globine in je z rudarsko pravico dodeljen za izkoriščanje, uporablja pa se na podlagi izdanega dovoljenja za izkoriščanje določenih mineralnih surovin. Pridobivalni prostor se lahko določi le v okviru območja, določenega z prostorskim aktom občine.

Pridobivalni prostor širitve kamnoloma bo investitor pridobil na osnovi vloge za pridobitev rudarske pravice po določilih ZRud. Pridobivalni prostor se lahko pridobi za eno ali več faz širitve kamnoloma, odvisno od dinamike pridobivanja zemljišč oziroma stvarne pravice uporabe zemljišč.

IV. UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

Splošno

Po definiciji 2. člena ZGO-1 je vplivno območje objekta tridimenzionalni prostor ob, nad in pod načrtovanim objektom, v katerem je ob upoštevanju gradbenih predpisov in pogojev za gradnjo predvidena dopustna emisija snovi ali energije iz objekta v okolje in drugi vplivi objekta na okolico. Torej je vplivno območje v prvi vrsti odvisno od dopustnih vrednosti emisij v okolje, ki pa je različno glede na vrsto objekta oziroma okolja.

Kamnolom obdaja v glavnem gozdno in delno kmetijsko zemljišče, le na južni strani se nahajajo vikend objekti. Objekti v naselju so od meje ureditve – rudniškega prostora oddaljeni najmanj 250 metrov.

V kamnolomu se izvaja dejavnost, ki vpliva na okolje z emisijami hrupa, prahu in energije v obliki tresljajev ob miniranjih. Ti vplivi so prisotni le ob izvajanju del in jih imenujemo kot začasne vplive. Izvajanje del pa je istočasno na omejenem delu prostora, s tem so tudi začasni vplivi omejeni le na neposredno mesto izvajanja del in neposredno okolico mesta izvajanja del.

Po končanem izkoriščanju in izvedeni sanaciji kamnolom ne vpliva več na okolje, saj ni hrupa, praha in drugih emisij.

Glede na vse navedeno smo vplivno območje kamnoloma opredelili kot:

– vplivno območje kamnoloma po končanem izkoriščanju in izvedeni sanaciji in

– vplivno območje kamnoloma v času izvajanja del.

Vplivno območje kamnoloma po končanem izkoriščanju in izvedeni sanaciji

Po končanem izkoriščanju in izvedeni sanaciji v kamnolomu ni več dejavnosti, ki bi povzročale hrup, emisije prahu ali energije v okolje. Torej tudi ni vplivnega območja kamnoloma oziroma vplivno območje ne presega meje ureditve – rudniškega prostora.

Vplivno območje kamnoloma v času izvajanja del

Vplivno območje kamnoloma je, glede na dopustne vrednosti emisij snovi ali energije, različno za različne vrste emisij in različno glede smeri od izvora vpliva do objekta.

Vplivno območje zaradi hrupa

Gozdno in kmetijsko območje na južni, zahodni in severni strani kamnoloma je določeno kot IV. območje z mejno dnevno ravniyo hrupa 70 (dBA) oziroma kritično dnevno ravniyo hrupa 80 (dBA). Ker se večina hrupnih dejavnosti opravlja v pridobivalnem prostoru ali na meji le-tega, vpliv hrupa sega le nekaj metrov do največ 50 metrov od izvora in praviloma ne presega ureditvenih meja – rudniškega prostora.

Vplivno področje zaradi prahu

Prah nastaja praktično v vseh postopkih proizvodnega procesa. Predvideni so predpisani ukrepi za zmanjševanje emisij prahu tako, da ni pričakovati prekoračitve dopustnih vrednosti izven območja urejanja – rudniškega prostora.

Vplivno območje zaradi potresov pri miniranju

Dopustne vrednosti potresov pri miniranju so odvisne od vrste objektov in so določene z predloženimi standardi (DIN 4150 – 3. del, ÖNORM S 9020 ali SN 640 312a). Splošna dopustna meja hitrosti vibracije (mm/s) za objekte v naselju je 5–10 mm/s. Splošna dopustna meja hitrosti vibracije za brežine kamnoloma je okoli 100–150 mm/s in za raščeni teren ob kamnolomu 200 mm/s ali več. Potres je v prvi vrsti odvisen od uporabljenih količin razstreliva na milisekundni interval in

od razdalje od mesta eksplozije do ogroženega objekta. Glede na predvidene globine minskih vrtin in s tem povezano količino razstreliva v eni vrtini je pričakovati mejno vrednost hitrosti vibracije do 10 mm/s na razdaljah okoli 100 metrov.

Vplivno območje se mora meriti od mesta miniranja. Ker so vsa miniranja znotraj pridobivalnega prostora, sega vplivno območje praviloma le v območje urejanja – rudniški prostor. Izjema je pridobivanje v južnem delu kamnoloma, kjer vplivno področje sega izven območja urejanja – rudniškega prostora do vikend objektov. V tem primeru je obvezno miniranje prilagoditi tako, da vplivno območje zaradi potresov ne dosega vikend objektov.

OPIS REŠITEV PRI NAČRTOVANEM POSEGU Pridobivanje mineralne surovine

Pridobivanje kamninskega materiala v kamnolomu se izvede z vrtanjem in miniranjem ter bagrskim ali buldožerskim izkopom v etažah višine od 10 do 15 metrov, z upoštevanjem vseh predpisanih in običajnih postopkov ter ukrepov za zagotovitev javne varnosti, varnosti zaposlenih in varnosti okolja in okolice.

Surovina se pridobiva v treh fazah. Pridobivanje v prvi fazi predstavlja nadaljevanje izkoriščanja obratujočega kamnoloma na južno stran, kjer se tudi zaključí s sanacijo. Parametri pridobivanja v tej fazi so skoraj enaki kot pri obratujočem kamnolomu, s to razliko, da se pridobivanje prilagodi sprotni sanaciji. Pridobivanje v drugi in tretji fazi predstavlja širitev kamnoloma v smeri zahoda, glede na obratujoči kamnolom. Parametri se spremenijo zaradi znižanja višine etaž.

Vrstni red izkoriščanja naj bo tak, da se začne zgoraj, na južnem robu prostora in se napreduje navzdol proti notranosti kamnoloma. Prehod iz etaž obratujočega kamnoloma na nove etaže se izvede s pomočjo notranje kamnolomske poti. Izkoriščanje mora biti izvedeno dosledno od zgoraj navzdol, s sprotno sanacijo končnih brežin. Nakladanje se izvede na etažah, odvoz pa po notranjih etažnih cestah ter delno tudi s pomočjo gravitacijskega spuščanja materiala do zbirnih etaž, kjer se opravi nakladanje in odvoz po notranjih poteh v predelavo. Uredi se tudi postavitve mobilnih naprav na osnovni etaži, kjer se v največji možni meri izloči kamnolomska jalovina. Kamnolomska jalovina se nameni prodaji ali sanaciji izkoriščenih etaž. Po končanem izkoriščanju zgornje etaže, in pred začetkom izkoriščanja nižje etaže, se ostanek etažne ravnine ob brežini pripravi za sanacijo.

Izvajanje del je potrebno načrtovati in izvajati tako, da vplivi pri najbližjih objektih izven prostora kamnoloma, oziroma rudniškega prostora, ne presegajo dopustnih vrednosti po veljavnih ali splošno priznanih standardih.

Načrtovana dinamika izkoriščanja kamnoloma je do 150.000 m³ agregatov letno, za kar bo potrebno odkopati, z upoštevanjem odkopnih izgub, okoli 100.000 m³ kamnine v raščenem stanju. Predvideno količino letne proizvodnje agregatov je možno preseči za največ 10%.

Predvidi se 8 urni delovni čas, ob delavnikih, v eni izmeni v intervalu od 7. ure zjutraj do 19. ure zvečer. Dovoljeno je sezonsko podaljšano delo v izmeni v predvidenem intervalu. Nočno delo kot tudi delo ob sobotah, nedeljah in praznikih se ne izvaja.

Pripravljalna dela

V okviru pripravljalnih del je potrebno izdelati dostopne poti na posamezne etaže, kjer le-teh še ni, ter opraviti posek drevev in odstranjevanje podrastí. Uporabijo naj se obstoječe poti, ki se po potrebi prilagodijo novim etažam.

Posek gozda in čiščenje podrastí je prva faza odpiranja in priprave. Posek se opravi kot golosek po predhodnem dovoljenju – odločbi ustreznega upravnega organa (Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto). Glede na osnovno zahtevo pri izvajanju rudarskih del, da se ta izvajajo od zgoraj navzdol ter glede na zahtevo po sprotni sanaciji izkoriščenih delov nahajališča, je golosek praviloma potrebno opraviti na površini, ki je določena z letnimi načrti napredovanja rudarskih del določenega dela pridobivalnega prostora – posamezne faze.

Posek je potrebno opraviti v primernem času za posek, izven vegetacijske sezone, drevje in podrast pa odstraniti iz kamnoloma. Posek se opravi v etapah, skladno z letnimi načrti napredovanja čela kamnoloma ter skladno s pogoji smernic, ki jih izda Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto. Drevesa, ki jih je potrebno odstraniti, morata skupaj označiti lastnik zemljišča in pooblaščen strokovnjak Zavoda za gozdove Slovenije. Končni rob poseka je potrebno izvesti tako, da se zavaruje gozdni rob. Paziti je treba zlasti na poškodbe korenin robnih dreves. Gozdni rob se izdelava v trikotnem profilu. Širina varovalnega roba je najmanj ena višina dreves. V tem pasu se odstrani visoko drevje, pusti pa podrast.

Odstranjevanje humusa in površinske jalovine je naslednja stopnja priprave. V največji možni meri je potrebno odstraniti in začasno shraniti humus in površinsko jalovino, ki se kasneje uporabi za sanacijo izkoriščenih etaž. Začasno shranjevanje humusa in jalovine je potrebno predvideti čim bližje bodoči uporabi, to je ob robovih pridobivalnega prostora. Ker se mora sanacija izvajati sproti, niso potrebne trajnejše deponije jalovine in humusa.

Parametri etaž

se prilagajajo parametrom v obratujočem delu kamnoloma in imajo sledeče parametre: Etaže v prvi fazi širitve:

Višina etažne brežine	$h_1 = 15 \text{ m}$,
Delovni in končni naklon etažne brežine	$\alpha = 65^\circ\text{--}70^\circ$,
Končna širina etažnih ravnin	$a_1 = 7\text{--}8 \text{ m}$,
Končni naklon kopa v najneugodnejšem primeru	$\alpha_k < 45^\circ$,
Končna – največja višina kamnoloma v prvi fazi	$H_1 = 55 \text{ m}$.

V prvi fazi so vse etaže že formirane, in sicer:

- poglobitev na koto okoli 150 m, označeno z E 150,
- poglobitev na koto okoli 160 m, označeno z E 160,
- osnovna etaža na koti okoli 175 m, označeno z E 175,
- prva etaža na koti okoli 190 m, označeno z E 190 in
- druga etaža na koti okoli 205 m, označena z E 205.

Etaže v drugi in tretji fazi širitve so nekoliko spremenjene, in sicer je znižana višina etažne brežine ter nekoliko zožena širina etažne ravnine. Z znižanjem višine je dosežena nekoliko večja potresna varnost okolice ter splošna varnost pri delu.

Etaže v tej fazi imajo sledeče parametre:

Višina etažne brežine	$h_2 = 10 \text{ m}$,
Delovni in končni naklon etažne brežine	$\alpha = 65^\circ\text{--}70^\circ$,
Končna širina etažnih ravnin	$a_2 = 6\text{--}7 \text{ m}$,
Končni naklon kopa v najneugodnejšem primeru	$\alpha_k < 45^\circ$,
Končna – največja višina kamnoloma v prvi fazi	$H_2 = 72 \text{ m}$.

V drugi in tretji fazi se vrstni red pridobivanja spremeni tako, da se najprej oblikuje zgornja etaža in po končanem izkoriščanju, ali tik pred tem, naslednja nižja etaža ter tako do osnovnega platoja.

Zaradi drugačnega vrstnega reda so tudi etaže poimeno-vane od zgoraj navzdol:

- prva etaža na koti okoli 230 m, označeno z E 230,
- druga etaža na koti okoli 220 m, označeno z E 220,
- tretja etaža na koti okoli 210 m, označeno z E 210,
- četrta etaža na koti okoli 200 m, označeno z E 200,
- peta etaža na koti okoli 190 m, označeno z E 190,
- šesta etaža na koti okoli 180 m, označeno z E 180,
- osnovni plato na koti okoli 170 m, označeno z E 170,
- poglobitev na koto okoli 160 m, označeno z E 160 in
- poglobitev na koto okoli 150 m, označeno z E 150.

V grafični prilogi »Situacija kamnoloma – načrtovani posegi« je prikazano končno stanje obratujočega kamnoloma in širitve kamnoloma.

Vrtanje in miniranje

Izjema naj se strojno vrtanje minskih vrtin srednjega premera in omejenih globin. Vrtanje vrtin naj bo od zgoraj; tj. izvedba horizontalnih vrtin od spodaj navzgor, vzporednih z

naklonom brežine. Geometrijo vrtanja in ostale parametre je potrebno določiti v rudarskem projektu za izvajanje del skupaj z ukrepi za preprečevanje oziroma zmanjšanje hrupa in prašenja. Uporabiti je potrebno vrtno opremo z napravami za lovljenje prahu.

Miniranje je potrebno načrtovati in izvajati tako, da neželjeni vplivi, zlasti potresi in razmet, ne presegajo dopustnih vrednosti glede na gradbeno-tehnično stanje, položaj in lego ogroženih objektov. V rudarskem projektu je potrebno obdelati potresno varnost, varnost pred razmetom miniranega materiala, varnost pred zračnim udarnim valom ter splošno varnost pri miniranju. Obvezno je treba načrtovati in izvajati tako imenovano milisekundno injiciranje posameznih min. Za dosego potresne varnosti je potrebno omejiti količino razstreliva na milisekundni interval tako, da potresi na najbližjem objektu ne presegajo dopustnih vrednosti glede na vrsto objekta. Temu je potrebno prilagoditi tudi vrtanje. V skrajnem primeru je možno etažo odkopati v dveh ali več medetažah.

Za znižanje učinka zračnega udara – detonacije je potrebno nadomestiti detonacijsko vrstico z NONEL sistemom za injiciranje.

V skladu s predpisi s področja rudarstva je obvezno izvajanje monitoringa o vplivih dejavnosti na okolje. Poleg meritve hrupa in prašenja se za presojo vplivov potresov pri miniranju izvedejo občasne seizmične meritve z vzporedno uporabo standardov:

- nemški DIN 4150 – tretji del,
- avstrijski ÖNORM S 9020 in
- švicarski SN 640 312a.

Detalji izvajanja miniranja ter predpisani in dogovorjeni postopki in varstveni ukrepi morajo biti obdelani v rudarskem projektu za izvajanje del tako, da je s projektom zagotovljena varnost objektov in varnost okolja v okviru predpisanih oziroma predloženih norm.

Odkopavanje, nakladanje in notranji transport

Izreja naj se bagrski ali buldožerski odkop odminirane kamnine. Pridobljeni material naj se delno odvažja z etaž tam, kjer so primerne dostopne poti, delno pa preriva na vmesno zbirno etažo, kjer se izvede delna predelava ter nakladanje in odvoz po notranjih poteh. Pri nakladanju na tovornjake – damperje se uporabijo bagri ali nakladalniki.

Notranji transport se izvede s tovornjaki – damperji z volumnom zabojnika najmanj 10 m³. Za dostope do posameznih etaž se uporabijo obstoječe poti, ki jih je le mestoma potrebno primerno urediti za prevoze. Vse etaže naj imajo najmanj en dostop po poti, ki ostane tudi po sanaciji. Trajne poti oziroma poti, ki se bodo dolgo časa uporabljale, je priporočljivo prevleči z asfaltno prevleko, ki jo je ob zaključku izkoriščanja potrebno odstraniti.

Predelava pridobljenega materiala

Pridobljeni agregat se nadaljnje predela s premičnimi drobilci in separacijo na samih terasah, ali v okviru obstoječe drobilne in sejalne naprave na dnu kamnoloma.

Sanacija kamnoloma

Sanacija sestoji iz tehnične sanacije in biološke sanacije – rekultivacije. Izvajanje sanacije naj bo sočasno z izkoriščanjem tako, da sanacija sledi z določenim zamikom pridobivanja. V rudarskem projektu za izvajanje del mora biti tudi načrt sprotne sanacije.

V okviru tehnične sanacije se brežine etaž oblikujejo tako, da se čim bolj prilagajajo okoliškemu terenu, ter da je zagotovljena stabilnost etaž in kamnoloma kot celote. V okviru tehnične sanacije je potrebno izvesti trajne ukrepe za varstvo ljudi in živali.

V okviru biološke sanacije se izvede zatravitev etažnih ravnin in saditev z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Pričakovati je, da bo po 5–10 letih vegetacija delno zakrila etažne brežine. Popolno zakritje kamnoloma pa je praktično neizvedljivo.

Sanacija brežin naj poteka od zgoraj navzdol, po celem obodu kamnoloma. Sanacija platoja poglobitve pa se izvede po

končanem izkoriščanju. Sprotna sanacija se deli na dva dela, in sicer je najprej tehnična sanacija, ali oblikovanje in fizična stabilnost brežin, sledi pa ji biološka sanacija.

Tehnična sanacija

V okviru pridobivanja materiala po etažah se oblikovanje končne brežine izvrši tako, da je končni naklon brežine okoli 65° ali manj. Širina končne etažne ravnine naj bo okoli 6–8 m oziroma najmanj 5 m. Končni naklon brežine kamnoloma kot celote naj bo tako manj kot 45°, kar daje kamnolomu zadostno stabilnost.

Ob napredovanju na nižjo etažo se ostanek zgornje etaže – polica uporabi za ozelenitev. Polica se izdelata tako, da se eksploatacija zgornje etaže konča na projektiranem robu, eksploatacija nižje etaže pa se konča najmanj 6–8 m pred spodnjim robom brežine zgornje etaže in tako dalje do osnovnega platoja.

Biološka sanacija

Ta sestoji iz priprave tal za ozelenitev in zasaditve avtohtonih grmovnic in dreves. Ker je prvotna kultura gozd, na robu večjega gozdnega območja, se večina površin pogozdi. Pogozdijo naj se površine etažnih ravnin, medtem ko se prostor osnovne etaže oziroma poglobitve le zatravi ter usposobi za morebitno drugo dejavnost, ki bo čez leta aktualna.

Biološka sanacija se deli na sanacijo etaž in sanacijo zaključne osnovne etažne ravnine.

Biološka sanacija etažnih ravnin – polic: predvidena je sanacija z zatratitvijo in zasaditvijo etažnih ravnin – polic. Police je potrebno izdatno prekriti z avtohtono kamnolomsko jalovino in humusom ter intenzivno zasadi z drevesnimi in grmovnimi vrstami. Drevesa je potrebno saditi na boljša tla proti pazduhi terase, grmovnice pa bolj proti robu terase, kjer so razmere slabše in od koder bodo lažje semenile oziroma osvajale neporaščene brežine. V pazduhi pod brežino in na robu nad njo naj se zasadijo plezalke, ki lahko delno prerastejo brežino in jo tako zakrijejo. V brežini je treba uporabiti tudi morebitne žepe za saditev zeliščnih ali grmovnic. Predlagana gostota zasaditve je približno 4000 sadik na hektar oziroma na vsakih 2,5 m² grmovnica ali drevo. Na celotnem območju naj bo saditev mešana, ker je obstojnejša in manj občutljiva. Naravna in umetna ozelenitev naj poteka kombinirano. Dajanje prednosti eni ali drugi ni priporočljivo in bi uspeh rekultivacije zmanjšalo. Listavci morajo biti zaščiteni s tulci ali mrežami (višina 1,2 m), iglavci pa s premazom vršičkov. Izbiro drevesnih in grmovnih vrst je treba prepustiti gozdarskemu strokovnjaku, prav tako nadzor nad izvajanjem saditvenih del. Rezultati biološke obnove bodo vidni čez nekaj let, zato je potrebno sanacijo izvajati sproti, spremljati rezultate in izvesti potrebne popravke. Ker je proces rekultivacije počasen in se rezultati praviloma opazijo šele po petih in več letih po izvedenih delih, je treba izvajati tak način pridobivanja, ki omogoča sprotno sanacijo. Predvideno je po sredi etaže – police pustiti pas širine 2 m, ki omogoča prehodnost etaže.

Biološka sanacija zaključne – osnovne etažne ravnine: osnovna etažna ravnina – osnovni plato bo postopoma nastajal z izkoriščanjem zadnje faze. Z napredovanjem poglobitve se sproti izvaja sanacija končnega platoja, in sicer tako, da se na poravnana tla nasuje kamnolomska jalovina in zemljina v debelini najmanj 30–50 cm, nato se na ta tla nasuje še humus v debelini 20–30 cm ter izvrši zatratitev in posamično saditev dreves. Nasutje kamnolomske jalovine in umetno pripravljene zemljine je lahko tudi v večji debelini, kar je v prvi vrsti odvisno od razpoložljivih količin materiala za zasutje. Za vnos zemeljskih izkopov ali umetno pripravljene zemljine v ali na tla je potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje po predpisih o ravnanju z odpadki. Debelina zemeljskega nasutja je lahko večja, praktično do nivoja osnovne etaže, na koti okoli 175 m, kar je odvisno od količine kamnolomske glinaste jalovine in kamnolomskih materialov, ki nimajo prodajne vrednosti ter od količine predelanih gradbenih odpadkov od drugod.

Za uporabo kamnolomske jalovine ne veljajo določila Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00,

20/01, 13/03, 41/04 ZVO-1). Za vnos zemeljskih izkopov ali umetno pripravljene zemljine veljajo določila Pravilnika o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03, 44/03, 41/04 ZVO-1).

Sanacija obrobja kamnoloma

Skladno z usmeritvami za krajinsko ureditev kamnoloma je potrebno v okviru izkoriščanja in sanacije kamnoloma ob notranjem robu pridobivalnega prostora zasaditi vegetacijsko bariero. Predlagana je zasaditev z mešanimi avtohtonimi drevesnimi vrstami.

V prvi fazi je potrebno vegetacijsko bariero zasaditi na severovzhodnem delu prostora pri vhodu v kamnolom do regionalne ceste Črnomelj–Vinica, v dolžini okoli 150 m ter dalje ob vzhodnem robu pridobivalnega prostora v dolžini okoli 200 m. V drugi fazi je potrebno bariero izdelati po severnem oziroma severozahodnem robu prostora.

Predelava gradbenih odpadkov

Vrsta odpadkov za zbiranje in predelavo ter postopek predelave

V okviru predelave materiala je potrebno omogočiti tudi predelavo gradbenih odpadkov iz klasifikacijske skupine 17 Pravilnika o ravnanju z odpadki.

Pri tem naj se uporabijo naslednji postopki predelave:

- R5 – Recikliranje/pridobivanje drugih anorganskih materialov in
- R10 – Vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje.

Predvideni prostor za predelavo gradbenih odpadkov in kamnolomske jalovine je na parcelah št. 1913/1, 1913/2, 1907/1, 1907/2, 1903, 1905 in 1901, vse k.o. Stara Lipa.

Za predelavo odpadkov je potrebno pridobiti dovoljenje po predpisu o ravnanju z odpadki.

Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin

ali

– škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

V načrtu ravnanja z gradbenimi odpadki bo točno določena količina odpadkov.

Predvidena je le predelava odpadkov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi oziroma nimajo nevarnih lastnosti, navedenih v prilogi 3 Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, spremembe in dopolnitve 45/00, 20/01, 13/03, 41/04 ZVO1).

Za vsako skupino odpadkov se določi prostor začasno deponiranje na lokaciji; pred tem se opravi pregled v skladu s predpisi. Ko je zbrana zadostna količina posameznih odpadkov, se pristopi k predelavi po postopkih označenih s kodo R5 in R10 – Priloga 4, Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 13/03). Preostanek odpadkov po predelavi in zbrani odpadki za odstranjevanje se predajo pooblaščenemu zbiralcu glede na vrsto odpadka.

Lokacija in ureditev objektov za zbiranje, začasno skladiščenje in predelavo odpadkov

V konkretnem primeru je objekt prostor v kamnolomu, na katerem se bodo izvajale posamezne dejavnosti v zvezi z predelavo in odpadkov:

- prostor za zbiranje in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov,
- prostor za predelavo odpadkov po postopku R5,
- prostor za predelavo odpadkov po postopku R10.

Objekt ali naprava za predelavo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- emisija snovi in energije v vode, zrak ali tla ne sme presežati predpisanih mejnih vrednosti,

– postopki in metode predelave ali odstranjevanja odpadkov ne smejo povzročati čezmernih obremenitev okolja in negativnih vplivov na krajino,

– zagotovljeno mora biti predpisano ravnanje z odpadki in odstranjevanje preostankov odpadkov,

– zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred nenadzorovanimi dogodki in za primer ekološke nesreče in

– zagotovljeni morajo biti okoljevarstveni ukrepi po prenehanju obratovanja.

Zbirni center – prostor za zbiranje in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov: prostor namenjen zbirnemu centru je določen na severnem vogalu kamnoloma, in sicer na območju površine okoli 100 x 100 m. Prostor je na severovzhodnem delu pridobivalnega prostora znotraj zemljišč parc. št. 1901, 1903, 1907/1, 1913/1, 1913/2, 1907/2, 1905, vse k.o. Stara Lipa. Prostor je označen v grafični prilogi »Situacija kamnoloma. načrtovani posegi«. Tla je potrebno poravnati in utrditi z valjanjem tako, da prenesejo obremenitev tovornih vozil brez bistvenih deformacij površine. Naklon površine je s padcem do 1% v smeri zahoda. Prostor se ogradi z žično ograjo, ki preprečuje neoviran dostop do posameznih vrst odpadkov. Za začasno skladiščenje posameznih vrst odpadkov se postavijo premični elementi – začasna ograja, s katero so ločene posamezne vrste odpadkov. Velikost prostora za začasno skladiščenje posamezne vrste odpadka se določi glede na količine posameznega odpadka. Predvidena je postavitev 20 boksov, s skupno prostornino okoli 5.000 m³ ali okoli 10.000 ton. Med boksi se postavi tudi boks za zbiranje zemljine. Za odvajanje meteorne vode je ob zahodnem robu potrebno izdelati odvodni kanal z usedalnikom, preko katerega se odvečne vode odteka v ponikovalnik. V usedalniku je možen tudi nadzor vode, ki se zbira iz zbirnega centra. Po prenehanju obratovanja se prostor uredil in rekultivira tako kot preostali del površine kamnoloma.

Prostor za predelavo odpadkov po postopku R5: prostor za namestitve naprave za predelavo odpadkov po postopku R5 se uredi na severni strani zbirnega centra. Prostor je namenjen postavitvi drobilne naprave ter postavitve boksov za začasno shranjevanje produktov predelave – gradbene materiale. Na predvidenem prostoru se namestijo premične pregrade za določitev boksov za posamezne predelane gradbene materiale. Velikost prostora se prilagaja količinam materiala. Material je namenjen prodaji, zato mora biti dostopen za vozila.

Prostor za predelavo odpadkov po postopku R10: prostor za predelavo odpadkov po postopku R10 – Vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje, je preostali del kamnoloma.

Začasno skladiščenje produktov predelave: produkti predelave se začasno skladiščijo ob samem objektu za predelavo in med seboj ločijo s pregradami. Frakcije se namenijo prodaji, za ekološko izboljšanje tal, preostanek drugih odpadkov (železo, barvne kovine, les, plastika, papir, karton, polivinil) pa se odda pooblaščenemu predelovalcu ali odstranjevalcu glede na vrsto odpadka.

Prezračevanje in odvodnjavanje objektov za predelavo: zaprtih objektov v tem postopku ni. Vsa dela se izvajajo na prostem, zato ni potrebno dodatno prezračevanje.

Atmosferske vode, ki padejo na območje, kjer se izvaja bogatenje oziroma predelava sekundarnih in trenutno odpadnih surovin, zaradi lege in konfiguracije terena lahko sproti odteka jo do vodnega zbiralnika, ki se uredi na isti etaži zahodno od objekta za predelavo sekundarnih in trenutno odpadnih surovin ter gradbenih materialov.

POMOŽNI OBJEKTI

V kamnolomu je vsa potrebna infrastruktura potrebna za obratovanje kamnoloma, zato niso predvideni novi objekti.

Investitor naj uredi prostor za parkiranje strojev ob smiselni uporabi določil Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirišča in mesta za vzdrževanje vozil (Uradni list RS, št. 33/96) in Pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi (Uradni list RS, št. 114/04).

UREDITEV VHODNEGA DELA V KAMNOLOM

Razen izvedbe ustrezne priključne ceste na regionalno cesto Črnomelj–Vinica, se uredi tudi območje pri upravnem objektu: izvede tlakovanje in ozelenitev, kot je prikazano v kartografskem delu »Situacija kamnoloma – prikaz načrtovanih posegov«.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

6. člen

CESTNO OMREŽJE IN PARKIRNE POVRŠINE

Priključna cesta

Osnova za ureditev priključka je idejna zasnova »Ureditev priključka kamnoloma Suhor na regionalno cesto R1-218/1214 v km 9.627« (Stia, februar 2007), po kateri je potrebno pripraviti projektno dokumentacijo.

Ohrani se obstoječi dostop v kamnolom z regionalne ceste R1-218/1214 Kanižarica – Vinica, v km 9.627, ki se ustrezno rekonstruira (glej kartografski del: Situacija kamnoloma – prikaz načrtovanih posegov« in »Načrt infrastrukture«). Na vstopu v kamnolom se uredi zapora.

Neposredno v območju priključka se na neprednostni priključni krak dostopne ceste do kamnoloma priključuje javna cesta za naselje Gornji Suhor, katero bo potrebno rekonstruirati – deviarati z odmikom od novega rekonstruiranega priključka na državno cesto.

Na podlagi prikazanih in ovrednotenih rezultatov kapacitetnih izračunov je ugotovljeno, da je zasnovana geometrija priključka, ki je izvedena brez dodatnih prometnih pasov za zavijanje oziroma razširitev, s stališča prepustnosti ustrezna, saj kapacitetni parametri niso preseženi ne v tekočem letu ne na koncu planske dobe 10-tih let, kot je predpisana s Pravilnikom o projektiranju cest v primeru rekonstrukcij obstoječih cest. Na podlagi navedenega mora projektant oceniti, ali je na omenjenem priključnem kraku zagotovljena ustrezna preglednost za varno zaustavitev pred stoječim vozilom v območju priključka, tako da ne bi prihajalo do naletov vozil. V primeru, da zaustavitvena razdalja ni zagotovljena, je potrebna izvedba razširitve oziroma dodatnega prometnega pasu za zavijanje v minimalni dolžini.

Promet se uredi s prometnim znakom za odstop prednosti II-1 (Križišče s prednostno cesto) ali II-2 (Ustavi!). Končni izbor se izvede na podlagi preveritve preglednostnega trikotnika na neprednostnem priključnem kraku predmetnega priključka.

Izvede se rekonstrukcija priključka dostopne ceste za kamnolom. Dostopna cesta se izvede v skupni širini 6,00 m, z ureditvijo obojestranskih bankin širine 0,5 m. Na priključku na državno cesto se oblikujejo zavijalni radii ($R=12,0$ m iz smeri Črnomlja in $R=10,0$ m iz smeri Vinica), ki omogočajo prevoznost tovornim vozilom s priklopnikom. Priključek dostopne ceste je izveden v premi, z vzdolžnim nagibom 1,71% ter v protiprašni izvedbi.

Predvideni normalni prečni profil dostopne ceste za kamnolom znaša:

– vozišče	2 x 3,00 m	6,00 m
– bankina	2 x 0,50 m	1,00 m
– Skupaj:		7,00 m

Pri prečnem nagibu so upoštevane naslednje mejne vrednosti:

– minimalni prečni nagib v premi:	2,5%,
– maksimalni prečni nagib	7,0%.

Neposredno v območju priključka se na neprednostni priključni krak dostopne ceste do kamnoloma priključuje javna cesta za naselje Gornji Suhor, katero bo potrebno rekonstruirati – deviarati z odmikom od novega rekonstruiranega priključka

na državno cesto. Na dostopni cesti za kamnolom se zato v km 0,021 izvede priključek javne poti za naselje Gornji Suhor. Predvidena je ureditev zavijalnih radijev za merodajno vozilo – komunalno vozilo za odvoz smeti ($R = 7,00$ m).

Preglednost

Pri preglednosti je potrebno skladno s »Pravilnikom o projektiranju cest«, Uradni list RS, št. 91/05, zagotoviti preglednost, ki omogoči pravočasno zmanjšanje hitrosti in zaustavitev vozila. V vseh pozicijah situacijskega načrta je potrebno zagotoviti, da voznik pred vozilom vidi odsek ceste, na katerem bo lahko v primeru ovire varno zaustavil vozilo. Vizura preglednosti mora biti enaka dolžini zaustavitve pri intenzivnem zaviranju.

Glede na zagotovljen preglednostni trikotnik je na priključku na državno cesto obvezna postavitve prometnega znaka II-2 (Ustavi).

Ostale prometne ureditve

Skladno z dinamiko izkoriščanje kamenine se uredijo dostope ceste na posamezne etaže. Širina teh cest je do 5,0 m in so začasna značaja.

Poleg upravnega objekta ob vhodu se uredijo parkirne površine za zaposlene in za obiskovalce.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Vodovodno omrežje

Kamnolom ni priključen na vodovodno omrežje. Za potrebe kamnoloma se dovaža pitna voda s cisterno.

Za tehnološko vodo je izdelan idejni projekt črpalnice talne vode; v kamnolomu je obstoječa talna voda, iz katere je možno izdelati dovod tehnološke vode do posameznih odjemnih mest za potrebo tehnologije in WC-jev. Potrebna količina vode je 2,7 lit./sek.

Nivo talne vode, ki se pojavi v kamnolomu na globini cca. 5 metrov, je spremenljiv in doseže nivo +158,50, kar je nad nivojem terena (+158,00). Izdelana vrtina je premera $\varnothing 600$ milimetrov. Vodo črpamo s potopno črpalno, od koder poteka cevni razvod od črpalnice do posameznih odjemnih mest in je speljan pod zemljo v globini cca 1 meter.

Kanalizacija

Za zbiranje komunalnih odpadnih vod (fekalij) je že izvedena večprekatna greznica. Predvidena širitev kamnoloma ne povečuje količine odpadnih fekalnih voda, zato se še naprej uporablja obstoječa greznica.

Zaradi hitrega pronicanja površinske vode in ostalih tekočin v podtalje je potrebno za potrebe skladiščenja in pretakanja nevarnih snovi (olja, naftni derivati) izdelati nepropustno ploščad z lovilec olja. V primeru izliti je treba ravnati v skladu s postopkom, ki je predpisan za te namene.

Za ureditev odvodnjavanja padavinske vode s priključka lokalne ceste in priključne ceste kamnoloma na regionalno je predvidena izgradnja padavinske kanalizacije, z ureditvijo prepusta preko državne ceste.

ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE

Sedanji kamnolom se z električno energijo oskrbuje iz obstoječe transformatorske postaje TP Suhor IGM moči 630kVA, ki je v neposredni bližini, ki je bila zgrajena za potrebe kamnoloma, in ima zadostno zmogljivost tudi ob širitvi pridobivalnih površin. Širitev kamnoloma tangira potek obstoječega NN 0,4kV kablovoda v dolžini cca 500 m.

Zato je potrebno izvesti novo transformatorsko postajo TP Novi Suhor, moči predvidoma 250kVA, v bližini zidanice vinorodnega okoliša, južno od širitve kamnoloma. Med obstoječo TP Suhor IGM in predvideno TP Novi Suhor se izvede povezovalni SN 20kV kablovod tip XHE-49A 3 x 1 x 150/25 mm² v dolžini cca 900 m, ki poteka od obstoječe TP Suhor IGM severo - zahodno do poti, nato pa po gozdni poti, ki poteka zahodno in jugo - zahodno ter južno od predvidene širitve kamnoloma do predvidene TP Novi Suhor. Od predvidene TP Novi Suhor se do najbližjega objekta z električnim priključkom položi NN vod tip E-XAY2Y-J 4 x 150 + 2,5 mm² v dolžini cca. 20 m. S tem se izvede prevezava obstoječega NN omrežja na predvideno transformatorsko postajo TP Novi Suhor.

Nato sledi odklop tangiranega obstoječega NN voda tip

PP00Y-A 4 x 35 mm², in sicer na severnem delu na obstoječem NN drogu, na južnem delu pa v PMO omarici na objektu.

Javna razsvetljava:

Na območju celotnega kamnoloma je urejena javna razsvetljava, in sicer na upravno-skladiščnem objektu in ob separaciji. Na razširjenem območju kamnoloma bo po potrebi urejena razsvetljava.

TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE

SedANJI kamnolom je priključen na TK omrežje. Zaradi širitve kamnoloma nove ureditve niso potrebne.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

7. člen

PODNEBNE RAZMERE IN KAKOVOST ZRAKA

Viri onesnaževanja

Osnovna namembnost kamnoloma med širitvijo bo ostala proizvodnja tehničnega kamna – apnenca. Na območju kamnoloma Suhor bodo po širitvi kamnoloma prevladujoči naslednji viri onesnaževanja:

- Miniranje; Emisija delcev v času miniranja bo časovno omejena in ne bo predstavljala pomembnega vira emisij v zrak;

- Drobilnik, vibracijska sita in separacija; Drobljenje drobnih frakcij je prevladujoči vir onesnaževanja zraka z delci, v obstoječem stanju je na območju kamnoloma odpraševanje urejeno z odpraševalno napravo;

- Obrat za predelavo gradbenih odpadkov; Obratovanje obrata bo ob intenzivnem delu povečalo emisije delcev;

- Manipulativne površine na območju kamnoloma in deponija za drobir; Prevoz in odlaganje tehničnega kamna bo brez upoštevanja omilitvenih ukrepov lahko izrazil vir emisij delcev.

Omilitveni ukrepi

Kamnolom Suhor leži na območju z zmerno onesnaženostjo zraka. Zaradi obratovanja kamnoloma bodo v obdobju suhega in vetrovnega vremena povečane emisije delcev. Ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med širitvijo kamnoloma morajo vključevati:

- preprečevanje prašenja z odkritih površin: ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja kamnoloma s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z območja kamnoloma na javne prometne površine, prekrivanje in vlaženje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah;

- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

Ukrepi so v večji meri izvedljivi. Zavezanec za izvajanje ukrepov je upravljalavce kamnoloma, ki mora z ukrepi zagotoviti, da na območjih v okolici ne bodo presežene mejne vrednosti onesnaževal v zraku. Letni nadzor izvaja inšpektor za okolje. Ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak morajo biti podrobneje opredeljeni v poročilu o vplivih na okolje.

Spremljanje stanja okolja v času izvedbe OPPN

Monitoring kakovosti zraka v času širitve kamnoloma Suhor obsega nadzor nad izvajanjem omilitvenih ukrepov na območju kamnoloma in izvajanje meritev skupne mase prašnih usedlin in vsebnosti težkih kovin v prašnih usedlinah v vplivnem območju in preverjanje skladnosti imisijskih koncentracij z mejnimi vrednostmi. Meritve naj se izvajajo vsako leto. Izvaja jih pooblaščen organizacija. V primeru prekoračitev mejnih vrednosti prašnih usedlin je izvajalec del dolžan izvesti ukrepe za preprečevanje prašenja.

OBREMENITEV S HRUPOM

Dejavnosti, ki vplivajo na obremenitev s hrupom

Viri hrupa na območju kamnoloma so:

- vrtnanje lukenj v skalo z vrtno garnituro,
- miniranje,
- drobljenje nadzrn s hidravličnim kladivom na goseničnem kopaču,
- nakladanje in premikanje surovine s pomočjo nakladalnika in prekucnikov znotraj kamnoloma,
- čeljustni drobilnik,
- udarni in kladivni mlin,
- obratovanje stacionarnih separacij za apnenec,
- odvoz surovine iz kamnoloma s pomočjo tovornih vozil.

Transport z območja kamnoloma poteka po regionalni cesti R1-218/1214 Kanižarica–Vinica.

Drugi vir hrupa je predvidena predelava odpadkov, v okviru katere bo delovala mobilna naprava za predelavo odpadkov (drobilni čeljustnik), ki bo obratovala po potrebi, odvisno od količine gradbenih odpadkov. Obratovala bo le v dnevnem času.

Omilitveni ukrepi

Obratovanje kamnoloma Suhor bo povzročalo povečano kratkotrajno obremenitev bivalnega okolja s hrupom v času miniranja, obratovanje naprav na območju kamnoloma in transport materiala pa bosta povzročala zmerno obremenitev bližjega stanovanjskega okolja s hrupom. Zaradi širitve kamnoloma se ne bodo spremenile lokacije in tehnološke značilnosti virov hrupa ali intenzivnost del v kamnolomu.

Objekti v okolici kamnoloma ne bodo preobremenjeni, če bodo na območju kamnoloma upoštevali naslednje osnovne ukrepe za zmanjšanje obremenjevanja okolja s hrupom:

- Omejitev gradnje objektov v vplivnem območju kamnoloma. Za izvedbo ukrepa je zadolžena občina v času priprave strategije in prostorskega reda. Nadzor se izvaja sproti preko izdaje lokacijske informacije in v času izdaje gradbenih dovoljenj. Nadzor izvaja po potrebi inšpektor za prostor. Ukrepi je izvedljiv.

- Časovne omejitve: dela v kamnolomu lahko potekajo le med delavniki v dnevnem času med 6. uro zjutraj in 18. uro zvečer, po potrebi tudi v večernem času. V večernem času je potrebno maksimalno zmanjšati aktivne vire hrupa oziroma izvajati dela samo na sekundarnem premlevanju in separaciji. Za izvedbo ukrepa je zadolžen investitor. Ukrepi je izvedljiv. Nadzor izvaja inšpektor za okolje, letni pregled in pregled poročila o monitoringu hrupa.

- Uporaba milisekundne tehnike razstreljevanja, kot je opisano v idejnem rudarskem projektu. Za izvedbo ukrepa je zadolžen investitor. Ukrepi je izvedljiv. Nadzor izvaja rudarski inšpektor, občasni pregled.

- Uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem. Za izvedbo ukrepa je zadolžen investitor. Ukrepi je izvedljiv. Nadzor izvaja inšpektor za okolje, vsakoletni pregled delovnih strojev.

Dodatni protihrupni ukrepi za zmanjšanje razširjanja hrupa v okolje ali za sanacijo zvočne izoliranosti oken pri izpostavljenih stavbah z varovanimi prostori po razširitvi kamnoloma ne bodo potrebni.

Spremljanje stanja okolja v času izvedbe OPPN

V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju je potrebno monitoring hrupa izvajati v času obratovanja kamnoloma. Prve meritve hrupa naj se opravijo tudi v času zagona predelave gradbenih odpadkov. Zavezanec za spremljanje stanja med obratovanjem je upravljalavce kamnoloma.

Izvajati je potrebno tudi monitoring nad viri hrupa po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem, in izvajanje meritev hrupa v času intenzivnih del v kamnolomu pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori. V primeru prekora-

čitev mejnih vrednosti je izvajalec del dolžan izvesti dodatne protihrupne ukrepe in z delom nadaljevati po preveritvi njihove učinkovitosti. Obseg meritev in lokacije merilnih mest monitoringa je potrebno natančneje določiti v poročilu o vplivih na okolje v fazi izdelave OPPN.

NARAVNI VIRI

Viri onesnaževanja

Gozd

Pri razširitvi kamnoloma bo vpliv na gozd neposreden in trajen. Posekan bo gozd z lesnoproizvodno funkcijo na prvi stopnji poudarjenosti v skupni površini cca 12 ha. Posek gozda bo izveden v sklopu pripravljanih del. Biotska pestrost bo zmanjšana. Pri tem se ne bo celotna površina izsekala naenkrat, ampak postopoma v obsegu, ki bo določen z letnim načrtom napredovanja rudarskih del v posamezni fazi širitve kamnoloma.

Vpliv sanacije kamnoloma na lesnoproizvodni funkcijo gozda bo pozitiven in dolgoročen. V sklopu sanacije kamnoloma se bo na etaže, brežine, osnovni plato kamnoloma in kot vizualna bariera nasadilo avtohtone drevesne vrste. V petih letih naj bi drevesa zakrila okoli 2/3 višine posamezne kamnolomske etaže. Pogozdile se bodo površine etažnih ravnin, medtem ko se prostor osnovne etaže oziroma poglobitve le zatravi ter usposobi za eventualno drugo dejavnost, ki bo aktualna čez nekaj let. Predlagana je zasaditev roba kamnoloma z mešanimi avtohtonimi drevesnimi vrstami v pasu širine 2–3 metrov. Območje bodo postopno naselile avtohtone živalske vrste, s čimer se bo postopno vzpostavilo naravno ravnotežje.

Predelava gradbenih odpadkov ne bo imela vpliva na gozd.

Kmetijska zemljišča

Na severnem robu kamnoloma so znotraj OPPN manjše površine travnikov in površin v zaraščanju (okoli 1,5 ha), katerim se bo po širitvi kamnoloma spremenila trajno spremenila dejanska raba.

Raba kmetijskih zemljišč bo trajno spremenjena, ker se obstoječe rabe (travniki) po zaprtju kamnoloma zaradi spremenjene morfologije terena ne bo moglo ponovno vzpostaviti.

Predelava gradbenih odpadkov ne bo imela vpliva na kmetijska zemljišča, saj bo potekala na znotraj območja kamnoloma.

Mineralna surovina

Vpliv na naravni vir mineralna surovina bo neposreden in trajen. Z razširitvijo kamnoloma bodo povečane možnosti za pridobivanje apnenca. Po grobi oceni se bo v prvi fazi izkoriščanja skupaj z obstoječim prostorom odkopalo okoli 1.500.000 m³ materiala, v drugi in tretji fazi izkoriščanja pa okoli 1.700.000 m³ materiala brez poglobitve ter okoli 2.100.000 m³ ob poglobitvi do kote 150 m.n.v. (ob upoštevanju izgub okoli 1.900.000 m³). V nadaljevanju izkoriščanja kamnoloma ni predvideno povečanje letne proizvodnje. Ta se bo gibala okoli 150.000 m³ agregatov letno, za kar bo potrebno odkopati letno okoli 100.000 m³ kamnine. Skupni čas izkoriščanja kamnoloma bo okoli 33 let.

Predvideno je strojno vrtnje minskih vrtin srednjega premera in omejenih globin. Predvideno je vrtnje vrtin od zgoraj, to je vzporednih z naklonom brežine in horizontalnih vrtin od spodaj navzgor. Visoke ravni vibracij v času miniranja lahko povzročijo poškodbe stavbe, ki se v najbližji obliki kažejo kot razpoke na ometu, širjenje teh razpok ali odmikanje predelnih sten od nosilnih in medetažnih plošč. DIN 4150 obravnava kriterije za zmanjšanje uporabne vrednosti stavb zaradi izpostavljenosti vibracijam. Skladno s tem standardom so priporočene mejne vrednosti hitrosti vibracij v mm/s za stanovanjske stavbe predstavljene v tabeli. Skladno z dognanji tega standarda so poškodbe stavb zaradi vibracij, katerih hitrosti ne presegajo 5mm/s, malo verjetne.

Priporočene mejne vrednosti hitrosti vibracij v mm/s za stanovanjske stavbe:

Temelj			Plošče
Frekvenca			
<10 Hz	10 do 50 Hz	50 do 100 Hz	Za vse frekvence
5	5 do 15	15 do 20	15

V idejnem rudarskem projektu je navedeno, da je obvezno načrtovati in izvajati milisekundno iniciranje posameznih min. Za doseg potresne varnosti je potrebno omejiti količino razstreliva na milisekundni interval tako, da potresi na najbližjem objektu ne presegajo dopustnih vrednosti glede na vrsto objekta. Temu je potrebno prilagoditi tudi vrtnje. Za znižanje učinka zračnega udara – detonacije je predvideno nadomestiti detonacijsko vrstico z NONEL sistemom za iniciranje.

Sanacija kamnoloma bo imela pozitiven vpliv, saj se bo dolgoročno zagotovila tehnološka stabilnost posameznih etaž.

Predelava gradbenih odpadkov bo pozitivno vplivala na mineralne surovine, ker se bodo dolgoročno gledano s ponovno uporabo kamenih agregatov zmanjšale potrebe po izkoriščanju mineralnih surovin.

Omilitveni ukrepi

Gozd

Humus je potrebno deponirati ločeno in ga porabiti za sanacijo. Pri zasaditvi naj se uporabljajo vrste značilne za habitat Ilirsko hrastova belogabrja. Za izvedbo ukrepa je odgovoren investitor. Nadzor izvajata investitor v sklopu svojega nadzora izvajalcev in rudarski inšpektor (letni ogled območja). Ukrepi so izvedljivi.

Mineralna surovina

Širitev kamnoloma ne sme posegati izven območja določenega z OPPN in za katerega bo podeljena rudarska pravica za izkoriščanje – koncesija. Ukrepi se mora upoštevati v času gradnje in po izgradnji. Za izvedbo ukrepa je odgovoren investitor. Nadzor izvaja rudarski inšpektor (letni ogled območja). Ukrepi so izvedljivi.

Detalji izvajanja miniranja ter predpisani in dogovorjeni postopki in varstveni ukrepi morajo biti natančno obdelani v rudarskem projektu za izvajanje del tako, da je s projektom zagotovljena varnost objektov in varnost okolja v okviru predpisanih oziroma predloženih norm. Tehnologijo miniranja je potrebno prilagajati novim spoznanjem. Za izvedbo ukrepa sta odgovorna projektant in investitor. Nadzor izvaja rudarski inšpektor (letni ogled območja). Ukrepi so izvedljivi.

Mejne vrednosti hitrosti vibracij naj upoštevajo priporočene mejne vrednosti navedene v DIN 4150 (tabela 20). Ob upoštevanju tega ukrepa ne bo prihajalo do poškodb na objektih. Za izvedbo ukrepa je odgovoren investitor. Nadzor izvaja inšpektor za prostor in rudarski inšpektor (letni pregled izvajanja monitoringa). Ukrepi so izvedljivi.

Spremljanje stanja okolja v času izvedbe OPPN

Monitoring vplivov vibracij in potresov pri miniranju je potrebno spremljati pri najbližjih stanovanjskih objektih, in sicer z občasnimi seizmičnimi meritvami, pri čemer naj se uporabljajo standardi:

- nemški DIN 4150,
- avstrijski ÖNORM S 9020 in
- švicarski SN 640 312a.

PODZEMNA VODA

Viri onesnaževanja

V času izvajanja del v okviru širitve kamnoloma so možni dolgoročni daljinski vplivi, saj je vodonosnik ranljiv za onesnaženje z razlitjem goriva ali drugih nevarnih snovi iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil. Pri razstreljevanju matične kamnine se uporablja gospodarsko razstrelivo, ki vsebuje nevarno snov amonijev nitrat NH₄NO₃. V primeru neprimerne

uporabe obstaja manjša možnost spiranja amonijevega nitrata v tla in posledično v podzemno vodo. Gorivo in razstrelivo se na lokacijo dovaža sproti, enako je predvideno tudi po razširitvi.

Med sanacijo bo onesnaženje vodonosnika možno v primeru izpusta nevarnih snovi iz mehanizacije. Po sanaciji bo vpliv pozitiven in trajen, saj bo vodonosnik manj ranljiv.

Predelava gradbenih odpadkov bo potekala na platoju v severovzhodnem delu kamnoloma. Teren na območju ni poravnán in je deloma zasut s peskom in gradbenim materialom, na nekaterih mestih občasno stoji voda. V primeru večje količine razlitga goriva iz delovnega stroja je možno onesnaženje podtalnice. Vpliv bo možen do zaprtja obrata.

Omilitveni ukrepi

– Tla pod delovnimi stroji morajo biti ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev direktno v tla (podtalnico). Za izvajanje omilitvenega ukrepa sta odgovorna projektant in investitor. Nadzor se izvede v času tehničnega pregleda in občasno v času inšpekcijskega nadzora. Ukrepi so izvedljivi.

– Izdelan mora biti poslovnik o ravnanju z nevarnimi snovmi (naftni derivati, razstrelivo ipd), ki mora vključevati tudi načrt ravnanja in sanacijske ukrepe v primeru razlitja/razsutja nevarnih snovi, pripravljena pa mora biti tudi ustrezna oprema in sredstva za takojšnje ukrepanje. Za izvajanje omilitvenega ukrepa je odgovoren investitor. Nadzor se izvede v času tehničnega pregleda. Ukrepi so izvedljivi.

– V primeru, da se bo na lokaciji skladiščilo nevarne snovi, mora biti skladiščenje nevarnih snovi (naftni derivat, razstrelivo ipd) urejeno v skladu s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79). Za izvajanje omilitvenega ukrepa sta odgovorna projektant in investitor. Nadzor se izvede v času tehničnega pregleda. Ukrepi so izvedljivi.

Spremljanje stanja okolja v času izvedbe OPPN

Območje OPPN se nahaja na območju telesa podzemne vode Dolenjski kras. ARSO izvaja letni državni monitoring kemijskega stanja te podzemne vode. Predlagamo letno preverjanje rezultatov analiz državnega monitoringa. V primeru poslabšanja kakovosti podzemne vode je potrebno ugotoviti morebiten vpliv kamnoloma Suhor na kemijsko stanje vode in predvideti morebitne potrebne ukrepe ter pogostejši monitoring. Zavezanec za spremljanje stanja med obratovanjem je upravljevalec kamnoloma.

OHRANJANJE NARAVE

Viri onesnaževanja

Flora, favna in habitatni tipi

Razširitev ne bo posegla v prednostni HT ali vplivala na velikost populacij ogroženih ali zaščitenežih živalskih in rastlinskih vrst. Med habitatni na območju OPPN imajo največji naravovarstveni pomen stelnjiska brezovja, ki prevladujejo tudi v širši okolici, zato bistvenega vpliva nanje ne bo. Na območju OPPN je že v obstoječem stanju povišana raven hrupa, zato bistvenih trajnih vplivov na ptice in sesalce, ki jih hrup najbolj vznemirja, ne pričakujemo.

Sanacija bo izvršena z avtohtono vegetacijo. Police bodo prekrile z avtohtono kamnolomsko jalovino in humusom, nanje bodo zasajene drevesne in grmovne vrste. V pazduhi pod brežino in na robu nad njo je predvidena zasaditev plezalk, v eventualne žepe brežin pa tudi zeliščnic ali grmovnic. Osnovna etažna ravnina bo postopoma nastajala z izkoriščanjem zadnje faze. Na poravnana tla bo nasuta kamnolomska jalovina in zemljina ter izvršena zatravitev in saditev dreva. Pozitiven vpliv bo trajen.

Pri predelavi gradbenih odpadkov ne bo dodatnega vpliva.

Varovana območja

Iz karte habitatnih tipov v prilogi je razvidno, da se na zahodnem in severozahodnem delu območju OPPN nahaja kvalifikacijski HT Ilirski hrastovo-belogabrovi gozdovi. Površina tega HT na območju OPPN skupaj s površino na območju

neposrednega vpliva (20 m) znaša cca 10 ha. Površina tega HT na območju pSCI Kočevsko znaša 56%, kar pomeni, da porašča cca 5955 ha. Zaradi širitve kamnoloma bo uničenih 0,0017% površine kvalifikacijskega HT. Vpliv bo trajen, a sprememb pri ohranjanju ugodnega stanja habitata ni pričakovati.

Gozd predstavlja prehranski habitat netopirjev, vpliv nanje bo poleg uničenja habitata imelo tudi osvetljevanje. Gozd je življenjski prostor rogača; vpliv bo neposreden in trajen. V naravi je to sekundaren gozd, nastal je z zaraščanjem kmetijskih površin, zato ocenjujemo, da bo vpliv neznaten.

Ocenjujemo, da območja OPPN ne naseljujejo večje gostote populacij kvalifikacijskih ptičjih vrst, saj je hrup na območju prisoten že v obstoječem stanju. Uničen bo majhen delež gozda, zato ocenjujemo, da si vrste lahko izberejo primeren gnezditveni prostor v širši okolici.

Območje daljinskega vpliva (500 m) je večji del gozdnato. Poseg na vrste v tem območju ne bo vplival, moteče bodo samo občasne detonacije v času miniranja (enako kot v obstoječem stanju). Te lahko splašijo velike zveri in ptice; vpliv bo posreden.

Sanacija bo izvajana sproti. Po eksploataciji bo območje pogozdeno z avtohtono vegetacijo in primeren življenjski prostor za številne vrste.

Predelava gradbenih odpadkov se bo vršila na parcelah, ki jih porašča ruderalna vegetacija (neznatni vplivi). Hrup je na območju že povišan, zato bistvenega vpliva na živali ne pričakujemo.

EPO in naravne vrednote

Območje OPPN leži na območju pričakovanih geomorfoloških podzemskih naravnih vrednot – karbonati. Ob eksploataciji bo ta naravna vrednota neposredno in trajno prizadeta. Območje NV je obsežno, zato vpliv ne bo bistven (vpliv na vrste bo enak kot v zgoraj opisanih segmentih).

Obstaja možnost, da se v času eksploatacije odkrijejo jame (neposredni vplivi), zato je potrebno o odkritju obvestiti pristojno službo. Vpliv bo možen v obdobju eksploatacije.

Razširitev kamnoloma bo trajno zmanjšala število vrst na območju OPPN in njegovi bližnji okolici, kar bo vplivalo na biotsko raznovrstnost na območju OPPN. Ker se kamnolom v prostoru nahaja že dalj časa, vpliva na biotsko raznovrstnost in naravno ravnovesje v širši okolici plana ne predvidevamo.

S sanacijo kamnoloma bodo tla (geomorfološka podzemna naravna vrednota) ponovno bolj zaščitena pred negativnimi zunanjimi vplivi. Vpliv bo pozitiven in trajen.

Predelava gradbenih odpadkov: tla bodo utrjena, odvodnjavanje onesnažene vode urejeno, tako da vpliva ne pričakujemo.

Omilitveni ukrepi

Eksploatacija mineralnih surovin je dovoljena samo ob sproti sanaciji že izkoriščenih površin. Pri zasaditvi naj se uporabljajo vrste značilne za HT Ilirski hrastova belogabreja. Za izvedbo so odgovorni projektant, izdelovalec krajinskega načrta in investitor. Nadzor se izvaja v sklopu izdaje naravovarstvenega soglasja in rudarski inšpektor (v času inšpekcijskega obiska). Ukrepi so izvedljivi.

Za uspešno rekultivacijo mora biti plast kamnolomske jalovine in humusa na etažnih platojih dovolj debela. Nasutje naj v skupni višini znaša minimalno pol metra. Za izvedbo so odgovorni projektant, izdelovalec krajinskega načrta in investitor. Nadzor se izvaja v sklopu izdaje naravovarstvenega soglasja in rudarski inšpektor (v času inšpekcijskega obiska). Ukrepi so izvedljivi.

Uporaba popolnoma zasenčenih svetil s čim manjšo emisijo UV svetlobe (npr. halogenska svetila). Svetila naj imajo vgrajen senzor za prižiganje in samodejni izklop. Za izvedbo je odgovoren investitor. Nadzor se izvaja ob tehničnem pregledu. Ukrepi so izvedljivi.

Ob nepredvidenem odprtju jame (jamskega habitata) je o tem potrebno obvestiti pristojne institucije, ki bodo jamo pregledale in dale navodila za ustrezno zavarovanje oziroma sanacijo podzemnega habitata. Za izvedbo je odgovoren inve-

stitor. Nadzor izvaja rudarski inšpektor (v času inšpekcijskega obiska). Ukrep je izvedljiv.

Spremljanje stanja okolja v času izvedbe plana

Rekultivacija je relativno počasen proces in se rezultati praviloma opazijo šele po petih in več letih po izvedenih delih. Uspešnost sanacije dvakrat letno spremlja investitor, vsake pet let pa tudi rudarski inšpektor.

KRAJINA

Obstoječe stanje

Območje OPPN sodi v krajinsko enoto Bela krajina oziroma v njeno podenoto Belokranjski ravniki. Belokranjski ravniki je reliefno precej uravnan (nadm. višina med 160–190 m), vendar teren večinoma ni raven, ampak gosto posajen z značilnimi vrtačami. Bela krajina je dežela nizkega krasa, zato je večji del te enote brez površinskih voda. Najbližja vodotoka obravnavanemu območju sta Lahinja in Nerajčica, za katera je značilna njuna slikovitost in razmeroma velika naravna ohranjenost. Na ravniku prevladuje združba belega gabra z znatnim deležem breze, ki je ena najpomembnejših prvin prepoznavnosti Bele krajine.

Kamnom Suhor se nahaja na pobočju blage vzpetine na vznožju Poljanske gore in pomeni velik poseg v relief krajine, ki se ga ne more več sanirati v tolikšni meri, da bi se mu povrnila prvotna oblika.

Pobočje, v katerem je kamnom, pada proti severovzhodu. Najvišji del območja obratujočega kamnoloma dosega nadmorsko višino okoli 200 m n.m. na južnem delu ter na območju širitve do 247 m n.m. na gričku na jugovzhodni strani prostora. Osnovni plato pri vходу v kamnom je na višini okoli 170 m n.m.

Okolico kamnoloma obdajajo obsežne gozdne in kmetijske površine. Gozdne površine se nahajajo južno in zahodno od območja kamnoloma, na severnem, jugozahodnem in vzhodnem robu kamnoloma so travniki in površine v zaraščanju, ki se pojavljajo tudi na vinogradniškem območju jugozahodno od kamnoloma, vzhodno od regionalne ceste Metlika–Vinica pa se razprostirajo njive.

Omilitveni ukrepi

Brežine kamnomlmskih etaž se mora sanirati tako, da se bo oblika čim bolj približala prvotnemu reliefu območja. Razgibanost terena naj se poveča z naklonom brežin; naklon brežin naj bo od 60 do 50%. Za območje kamnoloma, kjer že poteka eksploatacija, je potrebno predvideti blažji naklon brežin (in tako povečati možnost zasaditve vegetacije). Večji pomen v sklopu celotnega območja naj se nameni tudi problematiki zasaditve brežin (večji izbor vrst, način uspešnega sajenja v brežino, čim manj neporaščenih površin, blažji naklon ipd). Za izvedbo so odgovorni projektant, izdelovalec krajinskega načrta in investitor. Nadzor se izvaja v sklopu izdaje naravovarstvenega soglasja in rudarski inšpektor (v času inšpekcijskega obiska). Ukrep je izvedljiv.

S strani ceste Črnomelj–Vinica naj se kamnom zaradi vizualne izpostavljenosti zakrije s širokim zemeljskim nasipom vzdolž ceste, ki se ga zasadi z gostim avtohtonim drevjem; gozdna bariera naj se vzpostavi tudi proti vinogradniškemu območju. Za izvedbo so odgovorni projektant, izdelovalec krajinskega načrta in investitor. Nadzor izvaja v sklopu izdaje naravovarstvenega soglasja in rudarski inšpektor (v času inšpekcijskega obiska). Ukrep je izvedljiv.

Spremljanje stanja okolja v času izvedbe OPPN

Rekultivacija je relativno počasen proces in se rezultati praviloma opazijo šele po petih in več letih po izvedenih delih. Uspešnost sanacije dvakrat letno spremlja investitor, vsake pet let pa tudi rudarski inšpektor.

RAVNANJE Z ODPADKI

Opredelitev ugotovljenih pomembnih vplivov izvedbe OPPN

V fazi pripravljanih del pri razširitvi kamnoloma bo odstranjen rastlinski pokrov, zemljina in površinska jalovina. Zemljino in površinsko jalovino, ki se bo odstranila v času pripravljanih del, se bo začasno deponiralo ter nato uporabilo za sanacijo kamnoloma. Količina odpadka je odvisna od letnega načrta

širitve kamnoloma, rastlinskega pokrova in kamninske zgradbe na posameznih lokacijah širitve.

V času sanacije se bo izvajala predelava odpadkov z vnašanjem v tla je namenjena zapolnjevanju izkopa zaradi vzpostavitve prvotnega oziroma novega stanja ter v končni fazi še rekultivacije površine (koda R10). Material iz zemeljskih izkopov ter preostanek gradbenih odpadkov po recikliranju se vnaša v ali na tla z namenom zapolnjevanja odkopov izključno na območjih kamnoloma, kjer se je s pridobivanjem mineralne surovine že prenehalo.

Predelava gradbenih odpadkov se bo izvajala z drobljenjem in sejanjem – koda R5: Z drobljenjem in sejanjem zbranih odpadkov se pridobijo mineralne surovine za ponovno uporabo. Predelava odpadkov bo potekala v mobilni napravi (čeljustni drobilnik), ki bo locirana v kamnomu in v stacionarnih sejalnih napravah. Naprava bo obratovala po potrebi, odvisno od količine gradbenih odpadkov, obratovala bo le v dnevnem času. Predvidena je predelava nenevarnih gradbenih odpadkov (klasif. št. 17, glej tabelo 29), katerih letna količina bo znašala manj kot 50.000 m³. Za vsako skupino odpadkov bo določen prostor za začasno deponiranje na lokaciji. Pri predelavi bo nastajal drobljenec za gradbene namene, nasipe zasipe in posipe – se bo prodajal. Produkti predelave se bodo začasno skladiščili ob samem postrojenju za predelavo in bodo po vrstah med seboj ločeni s pregradami iz »New Jersey« elementov. Preostanek drugih odpadkov (železo, barvne kovine, les, plastika, papir, karton, polivinil) bo oddan pooblaščenemu predelovalcu ali odstranjevalcu glede na vrsto odpadka. Zemeljski izkopi in umetno pripravljena zemljina se bo nadalje uporabljala za sanacijo kamnoloma. V načrtu ravnanja z gradbenimi odpadki bo točno določena količina odpadkov.

Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov bo imela za posledico zmanjšanje eksploatacije mineralnih surovin in to ne samo na ožjem območju, temveč tudi v širši okolici.

Omilitveni ukrepi

Strateški omilitveni ukrepi niso predvideni.

Opozorila investitorju:

– V primeru vnosa umetno pripravljene zemljine s prostornino 500.000 m³ ali več, ki se vnaša na območje pridobivanja mineralne surovine, je obvezno izvesti postopek presoje vplivov na okolje.

– Investitor mora izdelati Načrt ravnanja z odpadki, v kateremu morajo biti natančno navedeni ukrepi za preprečevanje imisij v okolje.

Spremljanje stanja okolja v času izvedbe OPPN

Potrebno je ustrezno evidentiranje prejetih in oddanih količin in vrst odpadkov, kot to določa Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04 – ZVO-1).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

8. člen

UKREPI ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Obveznosti delodajalca

Izvajalec rudarskih del je, v smislu ZVZD, delodajalec, ki izpolnjuje predpisane pogoje za delo v rudarski dejavnosti, je v Republiki Sloveniji oziroma EU registriran za rudarsko dejavnost in ima ustrezno dovoljenje za izvajanje del.

Izvajalec je kot delodajalec dolžan zagotoviti varnost in zdravje delavcev v zvezi z delom. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev, vključno s preprečevanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustreznimi organiziranimi ter potrebnimi materialnimi sredstvi (5. člen ZVZD).

Izvajalec rudarskih del sprejme ukrepe, s katerimi zagotovi, da so delavci seznanjeni z vsemi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovišču in posameznih delovnih mestih.

Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje pri delu zlasti tako, da poveri opravljanje nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pa pooblaščenemu zdravniku (15. člen ZVZD).

Strokovne naloge s področja varnosti pri delu, ki potekajo pri izvajanju rudarskih del, lahko opravlja tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje za tehničnega vodjo rudarskih del (44. člen ZRud).

Delodajalec mora določiti in izvesti občasne preizkuse teoretične in praktične usposobljenosti delavcev za varno delo. Rok za občasne preizkuse ne sme biti daljši od dveh let.

Izvajalec rudarskih del mora na delovišču izvajati koordinacijo vseh potrebnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu.

Vsak delodajalec mora izdelati in sprejeti Splošni akt o varnosti in zdravju pri delu, katerega sestavni del je Izjava o varnosti ter Ocena tveganja v pisni obliki, s katerim oceni tveganje za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar ter določi način in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Vsebinska splošnega akta o varnosti in zdravju, izjave o varnosti in ocene tveganja je predpisana v Pravilniku o vsebini in načinu izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu, ki ga mora pred pričetkom del izdelati izvajalec rudarskih del (Uradni list RS, št. 68/01).

Izvajalec rudarskih del mora zagotoviti, da se delavci seznanijo z vsebino splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu ter z ukrepi za varno in zdravo delo na delovišču.

Splošni akt o varnosti in zdravju pri delu mora biti redno dopolnjevan ter na razpolago na delovišču.

V skladu s 25. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), 41. členom ZRud in 6. členom Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih, morajo na delovišču, kjer dela hkrati več organizacij, ali izvajalcev, izvajalci del s pismenim dogovorom določiti skupne varstvene ukrepe in normative ter delavca odgovornega za izvajanje teh ukrepov. Izvajalec rudarskih del mora na delovišču izvajati koordinacijo vseh potrebnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu.

Delodajalec mora zagotavljati delavcem brezhibno delovno opremo, ki ne ogroža varnosti in zdravja.

Delodajalec mora pridobiti in hraniti tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno, da delovna oprema ustreza predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam.

Delodajalec mora v celoti upoštevati določila Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih (Uradni list RS, št. 68/03, 83/03 – popr., 65/06).

V okviru ukrepov za preprečevanje nevarnosti mora delodajalec pripraviti in dati delavcem tudi ustrezna navodila in obvestila. Vsa varnostna navodila morajo biti delavcem razumljiva.

Na posamezna dela lahko delodajalec razporedi le ustrezno usposobljene delavce, ki dela izvajajo v skladu z izdanimi navodili.

V skladu z 19. členom ZVZD in Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih, mora delodajalec (strokovni delavec ali služba zadolžena za zagotavljanje varnosti pri delu) pripraviti med drugim tudi navodila za varno delo. V rudarstvu je za izdajo navodil zadolžen tehnični vodja (36. člen Pravilnika).

Navodila za varno delo morajo poleg navodil proizvajalca vsebovati še:

- dolžnosti zaposlenih strojnikov, njihovih pomočnikov in nadzornikov oziroma delovodij,
- varnostne ukrepe za delo s posamezno delovno opremo – delovnim strojem (vrtalnim strojem, nakladalnikom, bagrom, buldožerjem, kamioni, opremo za predelavo, transportnimi trakovi itd.), navedena mora biti prometna signalizacija, signalizacija in postopki med nalaganjem, iztresanjem, vožnjo nazaj itd.,

- varnostne ukrepe pri delih miniranja,

- določila o vzdrževanju delovne opreme, v kateri mora biti zajeto ravnanje z naftnimi derivati ter postopki v primeri nesreče z naftnimi derivati,

- določitev transportnih poti ter njihovo označevanje,
- zavarovanje kamnoloma.

Sestavni del navodil so tudi tehnološke sheme za posamezne delovne operacije, predvsem za odkopavanje in nakladanje. Navodila morajo biti izročena zaposlenim proti podpisu.

Delodajalec mora zagotoviti tudi ustrezne pomožne prostore, kot so garderobe za preoblačenje in spravilo oblek in sanitarije.

Garderobe morajo biti opremljene s stoli, klopmi in garderobnimi omaricami ali obešali, ki omogočajo vsakemu delavcu, da med delom varno spravi obleko in druge osebne stvari.

Izvajalec rudarskih del mora zagotoviti ločene garderobe za moške in ženske, če to ni mogoče, pa mora zagotoviti njihovo ločeno uporabo.

Če garderobe niso potrebne, mora biti vsakemu delavcu zagotovljeno mesto za shranitev njegovih oblačil.

Za zaposlene mora delodajalec urediti primerna stranišča, praviloma v bližini garderob. Kot primerno je možno uporabiti tudi kemično stranišče z urejenim čiščenjem in odvozom.

Obveznosti delavcev

Delavec mora upoštevati predpisane varnostne ukrepe, uporabljati predpisana sredstva in opremo za osebno varnost pri delu in se odzvati na zdravstvene preglede v skladu z ZVZD. Če delavec ne ravna v skladu s prej navedenim, ogroža svojo varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih in se šteje kot hujša kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.

Delavec ima pravico odkloniti delo, če mu grozi neposredna nevarnost, ker niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi, in zahtevati, da se nevarnost odpravi.

Delavec mora delodajalca takoj obvestiti o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, ki bi lahko pri delu ogrozil njegovo zdravje in varnost ali zdravje in varnost drugih kot tudi varnost okolja.

Delavec ima pravico v primeru neposredne in neizogibne nevarnosti ustrezno ukrepati, skladno s svojim znanjem in tehničnimi sredstvi, ki jih ima na razpolago in zapusti delovno mesto.

Varnostni ukrepi pri vrtanju in miniranju

V osnovi je tehnično pravilno izvajanje del tudi varno izvajanje, zato je v tem projektu tudi poudarek na pravilnem izvajanju del po tehničnih normativih in navodilih proizvajalcev opreme.

Spoštovati je potrebno določila Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih. Pri spremembi ali nadomestilu pravilnika se upoštevajo novi predpisi.

Za ravnanje z vrtalno garnituro in priborom mora biti izdelano tehnično navodilo, ki vsebuje podatke:

1. o načinu vizualnega pregleda najvažnejših delov in sklopov vrtalne naprave pred začetkom del;
2. o ugotavljanju stanja na delovišču;
3. o postopku pri postavljanju vrtalne garniture, zagonu in ustavitvi;
4. o postopku v primeru loma ali »zagozditve« orodja v vrtini;
5. o vzdrževanju naprave, vključno z ravnanjem z naftnimi derivati.

Za vsako vrtanje minskih vrtin mora biti izdelana tudi skica vrtin z vsemi potrebnimi podatki o položaju – mestu vrtanja, geometriji vrtanja (razdalja med vrtinami, razdalja med vrstami, globine vrtin, naklon in premer itd.). Pri izdelavi skice vrtanja se morajo spoštovati določila tehnične dokumentacije – rudarskega projekta za izvajanje del. Skica vrtin je osnovni podatek za izdelavo načrta miniranja.

V času vrtanja mora biti delovišče zavarovano tako, da ni mogoč pristop nepoklicanih. Za izvedbo zavarovanja je odgo-

voren tehnični vodja, za izvajanje varovanja pa odgovorni vodja vrtanja – nadzornik.

Nevarno območje je bližina vrtalne garniture in kompresorja oziroma cevi za stisnjen zrak. Zadrževanje ob delovni opremi – strojih je dovoljeno samo zaposlenim pri teh strojih.

Z vrtalno garnituro in kompresorjem smejo delati samo ustrezno usposobljeni delavci, ki morajo uspešno opraviti ustrezno prevero znanja iz varstva pri delu.

Posebna pozornost naj velja:

- usklajenem delu vrtanja in miniranja, odnosa in nalaganja, zavarovanju roba etaže v času dela vrtalne garniture in manevru pri prestavljanju vrtalnega stroja. Rob etaže mora biti zavarovan z ograjo ali nasipom višine najmanj 1 m. Ograja ali nasip mora biti odmaknjen od roba etaže;

- vrtalci in stroj naj se premikajo na strani vrtin nasprotno od roba etaže;

- načinu vizualnega pregleda najvažnejših delov in sklopov vrtalne naprave pred začetkom dela;

- ugotavljanju stanja na delovišču in o kontroli stabilnosti čela pred postavitvijo, pozneje pa tudi pred vsakim začetkom obratovanja stroja;

- pred vrtanjem »horizontalnih« vrtin je treba podrobno pregledati steno brežine in jo očistiti oziroma zrušiti vse dele, ki visijo oziroma bi se lahko pri vrtanju odkrili;

- postopku v primeru zagozditve vrtalnega orodja v vrtni;

- vzdrževanju vrtalne naprave, spravljanje in hranjenje vrtalnega pribora in orodja;

- ravnanju z naftnimi derivati.

Navodila mora izdati tehnični vodja. Za spoštovanje navodil je odgovoren vodja vrtalne garniture – rudarski nadzornik in samostojni vrtalec vsak v svojem delokrogu.

Pri miniranju v kamnolomu se je potrebno držati veljavnih predpisov za tovrstna dela, in sicer:

- Zakon o eksplozivih (ZE-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05),

- Zakon o prevozu nevarnega blaga (ZPNB-UPB1) (Uradni list RS, št. 33/06),

- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih (Uradni list RS, št. 111/03),

- Pravilnik o evidencah o eksplozivih, ki jih vodijo pravne osebe in podjetniki (Uradni list RS, št. 82/03),

- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi (Uradni list RS, št. 82/03, 95/04).

Poleg tega je spoštovati navodila proizvajalcev razstreliva in razstrelilnih sredstev. Spoštovati je tudi določila standardov za zagotovitev potresne varnosti pri razstreljevanju – predlagamo uporabo standarda DIN 4150 tretji del, ki je dopolnjen februarja leta 1999 in je trenutno najnovejši in najstrožji tovrstni standard, avstrijske norme ÖNORM S 9020 iz leta 1986 ter švicarske norme SN 640 312a iz leta 1992.

Miniranje se izvaja na podlagi navodil rudarskega projekta za izvajanje del. Za vsako miniranje je potrebno izdelati načrt miniranja, ki mora vsebovati:

1. razpored in globino vrtin,

2. način polnjenja minskih vrtin, vrsto in količino razstreliva v vrtni in na milisekundni interval ter skupno količino razstreliva v minskem polju,

3. način iniciranja in aktiviranja,

4. nevarne cone zaradi razstreljevanja (cone ogroženosti zaradi razmeta, zračnega udara in potresa pri miniranju),

5. varnostni ukrepi za zagotovitev varnosti okolice.

Na skici minskega polja, ki je sestavni del načrta miniranja, morajo biti navedene razdalje in smer do najbližjih objektov.

Miniranje mora biti načrtovano tako, da je zagotovljena varnost najbližjih objektov, in sicer pred:

- razmetom miniranega materiala,

- zračnim udarnim valom (detonacijo) in

- potresom, ki nastane pri miniranju.

Za vsako miniranje mora biti določen odgovorni vodja, ki mora poskrbeti za:

- pravilno izvajanje del razstreljevanja po tehnični dokumentaciji in zakonskih predpisih,

- obveščenost okolice o razstreljevanju in ukrepih za varnost,

- namestitve stražarjev za fizično zaščito ob miniranju.

Za vsako miniranje mora biti ob koncu sestavljen zapisnik, v katerem se ugotavljajo uspešnost miniranja, ustreznost varnostnih ukrepov ter posebnosti, ki so se eventualno zgodile (škoda ali kak drugi nevaren pojav).

V rudarskem projektu za izvajanje del mora biti posebej obdelana:

- nevarnost pred razmetom miniranega materiala in ukrepi,

- nevarnost zračnega udarnega vala (tlaka) in ukrepi,

- nevarnost seizmičnega (potresnega) učinka miniranja in ukrepi,

- nevarnost pred strupenim in dušljivim učinkom plinastih produktov eksplozije in ukrepi in

- nevarnost toplotnega učinka in ukrepi.

Pri tem je potrebno upoštevati veljavne predpise in praviloma najstrožje standarde. Upoštevati je potrebno tudi dosežanje izkušnje in rezultate meritev.

VARNOSTNI UKREPI PRI ODKOPAVANJU, ODRIVANJU, PREKLADANJU, NAKLADANJU, TRANSPORTU IN RAZKLADANJU TER PREDELAVI MATERIALA

V rudarskem projektu za izvajanje del je potrebno detajlno obdelati zgoraj navedene ukrepe ob upoštevanju predpisanih normativov in standardov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu in varnosti okolja in okolice.

Upoštevati je potrebno dosedanje izkušnje in meritve oziroma izvedeni monitoring vplivov na okolje.

Požarno varstvo

Kamnolom ni požarno nevaren objekt, vendar je kljub temu potrebno upoštevati in spoštovati požarnovarnostne kriterije in zahteve.

V neposredni bližini prostorov v katerih utegne izbruhniti požar ali v katerih so shranjene vnetljive snovi, morajo biti nameščeni ustrezni aparati za gašenje požarov in opozorilne table.

Vsi delovni stroji, kompresorji, nakladalniki, bagri, kamioni, pogonski agregati, transformatorji morajo prav tako biti opremljeni z ustreznimi gasilnimi aparati. Z gasilnimi aparati in protipožarnim orodjem se oprepi tudi skupne prostore, kakor tudi prostore za predelavo (mobilno napravo).

Oprema za gašenje mora biti delavcem lahko dostopna, enostavna za uporabo in, kjer je to potrebno, tudi zavarovana pred mehanskimi poškodbami in toploto.

Oprema za gašenje mora biti označena skladno s predpisi, oznake pa morajo biti obstojne in nameščene na vidnih mestih.

Naprave za gašenje in varstvo pred požari morajo biti kontrolirane vsakih šest mesecev, ugotovitve pa vpisane v ustrezne knjige.

V smislu Zakona o varstvu pred požari je organizacija dolžna izdelati protipožarni načrt. Vsi zaposleni morajo biti poučeni o ravnanju v primeru požara, kakor tudi z ukrepi za odstranjevanje nevarnosti požara, preprečevanje širjenja in gašenje. Načrt mora biti na razpolago delavcem in se mora stalno dopolnjevati.

Zaposleni morajo biti poučeni o nevarnosti požara, z ukrepi za zmanjšanje nevarnosti, pravočasnimi ukrepi za odkrivanje in obveščanje o požaru, učinkovitem in varnem gašenju ter poteh za umik.

V skladu z Odlokom o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 26/93) je v določenem letnem času (sušnem obdobju), prepovedano sežiganje grmičevja in kmetijskih ostankov izven urejenega kurišča. Isto velja tudi za

ostanke papirne in kartonske embalaže uporabljenih razstrelilnih sredstev.

PRVA POMOČ

V skladu z določilom 70. člena Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih, mora organizacija stalno skrbeti za ustrezno število usposobljenih ljudi za nudenje prve pomoči, za omarice prve pomoči, organizirati mora tudi način prevoza v primeru nesreče.

V skupnih prostorih morajo biti ustrezna navodila za nudenje prve pomoči, kot tudi telefonske številke in naslovi za nujne klice.

IZVAJANJE IN VODENJE DEL V KAMNOLOMU

Pridobivanje mineralnih surovin je, po Zakonu o rudarstvu, rudarska dejavnost (4. člen ZRud). Rudarska dela lahko izvaja pravna ali fizična oseba, če je znotraj EU registrirana za ustrezno dejavnost, ki izpolnjuje s tem in drugimi zakoni predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti. Izpolnjevanje predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti ugotavlja rudarska inšpekcija (39. člen ZRud).

Rudarska dela sme izvajalec opravljati le na podlagi dovoljenja za izvajanje del po ZRud (40. člen ZRud).

Pri izvajanju rudarskih del mora izvajalec zagotavljati tehnično vodenje del po rudarski projektni dokumentaciji in tehničnih predpisih o varnosti in zdravju pri delu (45. člen ZRud), zagotoviti mora tudi nadzorstvo nad izvajanjem tehničnih predpisov in predpisov s področja varnosti in zdravja.

Skladno z določili ZRud-A dela tehničnega vodje lahko opravlja le oseba vpisana v register pooblaščenih oseb v rudarstvu.

Strokovno tehnično vodenje del zagotavlja tudi pravilno in s tem tudi varno delo zaposlenih ter varnost okolice.

Zavarovanje kamnoloma med obratovanjem

V času obratovanja kamnoloma mora le-ta biti zavarovan tako, da ne ogroža neposredne okolice. Na vходу v kamnolom ali etažo je potrebno postaviti zapornico, ki preprečuje dovoz in odvoz v času, ko kamnolom ne dela. Celotno področje kamnoloma je treba zavarovati bodisi z zemeljskim nasipi ali z ograjo ter postaviti opozorilne table s trajnimi napisi prepovedi pristopa nepoklicanim in nevarnostjo padca v globino.

Tako tablo je treba postaviti tudi pri vходу v kamnolom, skupaj z osnovnimi podatki o izvajalcu – lastniku.

Zavarovanje prostora po končanem izkoriščanju

Postopek po končanem izkoriščanju je točno določen z ZRud, in sicer člen 59. do člena 62. Popolno in trajno opustitev izkoriščanja mora nosilec rudarske pravice prijaviti rudarski inšpekciji in ministrstvu, pristojnem za rudarstvo oziroma upravni enoti, ki je izdala dovoljenje za izkoriščanje.

Ministrstvo ali upravna enota imenuje komisijo, ki na kraju samem preveri razloge in ugotovi ali so izpolnjeni pogoji za opustitev del glede na določila koncesijske pogodbe.

Po opravljenem pregledu komisija izdela zapisnik, ki je osnova za izdajo dovoljenja za opustitev izkoriščanja. Nosilec rudarske pravice in izvajalec rudarskih del mora izvesti dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del.

Na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati oziroma odpraviti, je izvajalec dolžan izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

O izvedenih ukrepih mora izvajalec obvestiti ministrstvo ali upravno enoto, ki imenuje komisijo za tehnični pregled. Komisija ugotovi, ali je sanacija okolja izvršena v skladu z rudarskim projektom in ali izvedeni ukrepi zadoščajo prej navedenim zahtevam.

Pravice in obveznosti prenehajo z odločbo, ki jo izda isti organ, ki je izdal dovoljenje za izkoriščanje.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

9. člen

Zaradi narave delovanja kamnoloma oblika in velikost parcel nimata bistvenega pomena, zato poseben načrt parcelacije ni potreben.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

10. člen

FAZNOST IZKORIŠČANJA

Splošno

Predvidene so tri faze izkoriščanja in sanacije kamnoloma.

Prva faza izkoriščanja in sanacije predstavlja izkoriščanje skrajno južnega in vzhodnega dela kamnoloma, z že formiranimi etažami obratujočega dela kamnoloma. Prva faza je nadaljevanje del v obratujočem kamnolomu z določenimi prilagoditvami za izvajanje sprotne sanacije. V tej fazi je predvideno dokončno izkoriščanje in končna sanacija vzhodnega dela in zgornjega južnega oziroma jugovzhodnega dela kamnoloma.

Druga in tretja faza izkoriščanja predstavlja nadaljevanje izkoriščanja in sanacije dela kamnoloma zahodno od sedanjega prostora, in sicer na jugozahodnem delu prostora širitve. Pridobivanje se izvaja dosledno po etažah od zgoraj navzdol. Odkopna polja – posamezne etaže pa napredujejo v približni smeri proti severu oziroma severovzhodu.

Delitev druge in tretje faze je pogojena z lastništvom oziroma pravico uporabe površine, zato so možni tudi manjši odmiki oziroma spremembe, ki pa ne spremenijo bistva.

Te faze so ločene od obratujočega kamnoloma z osrednjo dovozno izvozno potjo, kar tudi omogoča drugačno izbiro parametrov etaž in načina pridobivanja.

Sanacijska dela se izvajajo v istih fazah, kot je predvideno za pridobivanje. Sanacija sledi pridobivanju z določenim zamikom. Ta bo največji v prvi fazi zaradi prehoda na nov način pridobivanja.

Po končani prvi fazi in sanaciji vrhnjega dela kamnoloma, bo »odprtega« kamnoloma vse manj, praviloma največ dve do tri etaže. Te etaže se z leti pomikajo navzdol tako, da bo tudi vidna izpostavljenost kamnoloma z leti nekoliko manjša. Realno pa kamnoloma ni možno skriti.

Začetek izkoriščanja druge faze je pogojen s sanacijo večjega dela prve faze in enako tretja faza s sanacijo druge faze.

Življenjska doba kamnoloma je ocenjena na približno 33 let.

Prva faza širitve kamnoloma zajema sledeče parcele št.: 1089/2, 1089/3, 1089/4, 1089/5, 1090, 1089/1, 1084, 1085, 1086, 1081, 1082, 1083, 1078, 1079, 1080, 1075, 1076, 1077, 1070, 1060, 1069, 1074, 1080, 1948, 1947, 1941, 1940/2-del, 1940/1-del, 1929, 1926, pot 2795/1-del, pot 2796-del, 1927, 1922/2, 1922/1, 1918, 1913/1, 1913/2, 1907/1, 1907/2, 1903, 1905 in 1901, vse k.o. Stara Lipa.

V grafični prilogi »Situacija kamnoloma. načrtovani posegi« je prikazana prva faza, in sicer kot nadaljevanje izkoriščanja sedanjega kamnoloma v okviru meja že izdane koncesije.

Druga in tretja faza širitve kamnoloma zajemata sledeče parcele št.:

1130, 1129, 1128, 1127, 1126, 1139, 1137, 1123/2, 1122/3, 1122/2, 1121, 1140, 1123/1, 1122/1, 1119, 1120, 1116, 1141, 2796-del, 1104, 1142, 1152, 1153-del, 1147, 1148, 1144, 1218, 1143, 1219, 1220, 1221, 1222, 1228, 1230, 1233, 1242, 1245, 1255, 1253, 1263, 1264, 1273, 1274, 1283/2, 1283/1, 1284, 1293, 1294, 1304, 1331/1, 1331/2, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1893/3-del, 1875, 1877, 1886-del, 1888/1-del, 1879/2-del, 1885, vse k.o. Stara Lipa.

Prva faza

V prvi fazi izkoriščanja in sanacije je potrebno postopno preiti na izkoriščanje od roba navznoter in od zgoraj navzdol.

Zaradi prehoda na »novi« sistem so potrebna določena odstopanja tako, da je možno v drugi fazi preiti na pravilno zaporedje pridobivanja. V prvi fazi je potrebno sedanjo tretjo etažo na koti okoli 205 m, označeno z E 205, nadaljevati proti jugu tako, da se v zahodnem delu konča z brežino, južni in vzhodni del pa se izklini v teren.

Za sanacijo je potrebno pripraviti le zahodni rob etaže.

Etaži E 205 sledi nižja etaža na koti okoli 190 m, označena z E 190, tej etaži E 175 in poglobitev kamnoloma E 160 in E 150.

Po grobi oceni je v prvi fazi izkoriščanja, skupaj z obstoječim prostorom, možno odkopati okoli 1.500.000 m³ materiala. Ob upoštevanju okoli 10% odkopnih izgub je v tej fazi možno pridobiti okoli 1.350.000 m³ v raščenem stanju.

Pri predvideni letni dinamiki odkopa, okoli 100.000 m³ v raščenem stanju, je predviden čas izvajanja del prve faze in obratujočega kamnoloma okoli 14 let.

Druga in tretja faza

Druga in tretja faza izkoriščanja predstavljata logično nadaljevanje izkoriščanja kamnoloma. Prehod v drugo fazo je strogo ločen z glavno dovozno – izvozno potjo po sredini kamnoloma. Pot je začasnega značaja in se z zaključkom izkoriščanja posamezne etaže tudi pobere.

Pridobivanje se začne s formiranjem in izkoriščanjem zgornje etaže E 230 na skrajnem južnem oziroma jugozahodnem delu prostora. Na tej etaži je večji del odkrivke in relativno malo materiala, zato se mora z deli začeti pred koncem izkoriščanja prve faze.

Etaži E 230 sledi nižja etaža E 220 in tako naprej do osnovne etaže E 170. Na koncu je predvidena še poglobitev E 160 in E 150.

Na severni strani je izkop omejen z izohipso na koti 190 m.

Pridobivanje v drugi in tretji fazi se uredi po nekoliko spremenjenih parametrih etaž in sicer je znižana višina etažne brežine. Z znižanjem višine etaže je skrajšana tudi potrebna dolžina minskih vrtin in s tem tudi količina razstreliva v posamezni vrtni. To ima za posledico večjo potresno varnost objektov v bližini kamnoloma ter učinkovitejšo sanacijo.

Po grobi oceni je v drugi in tretji fazi izkoriščanja možno odkopati okoli 1.700.000 m³ materiala brez poglobitve ter okoli 2.100.000 m³ ob poglobitvi do kote 150 m. Ob upoštevanju izgub okoli 10% je možno pridobiti okoli 1.900.000 m³ v raščenem stanju.

Pri predvideni letni dinamiki odkopa, okoli 100.000 m³ v raščenem stanju, je predviden čas izvajanja del druge in tretje faze okoli 19 let.

Delitev druge in tretje etaže je možno le po višini tako, da je na primer druga faza zgornji del odkopa, to so etaže E 230 in E 220, in tretja faza nižje etaže E 210, E 200, E 190, E 180 in osnovni plato E 170 ter poglobitev E 160 in E 150.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

11. člen

V grafični prilogi »Situacija kamnoloma – načrtovani posegi« je prikazano projektirano končno stanje kamnoloma.

V okviru biološke sanacije je predvidena zatravitev etažnih ravnin in zasaditev z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Pričakovati je, da bo po 5–10 letih vegetacija delno zakrila etažne brežine. Popolno zakritje kamnoloma pa je praktično neizvedljivo. Po zaključku obratovanja kamnoloma je možne v njem urediti drugo dejavnost; vsi nadaljnji pogoji urejanja tega območja se določijo z novim izvedbenim prostorskim aktom na podlagi ustreznih strokovnih podlag.

XI. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

12. člen

Roki izvedbe so navedeni in obrazloženi v poglavju: Faznost izvedbe prostorske ureditve. Zemljišča, ki še niso v lasti upravitelja in lastnika kamnoloma Begrad d.d., ki obsegajo nekatere parcele v okviru bodoče širitve kamnoloma, bo investitor pridobival postopno, v skladu s potrebami po materialu in širitvi kamnoloma ter pred izdajo posameznih koncesij za izkoriščanje.

XII. ODSTOPANJA

13. člen

Rešitve, ki so s tem podrobnim prostorskim načrtom določene le okvirno, se podrobneje opredelijo v projektni dokumentaciji.

XIII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega dokumenta opravlja pristojni inšpektorat.

15. člen

Dokument je stalno na vpogled na Občini Črnomelj.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-02/2006

Črnomelj, dne 17. oktobra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

HRPELJE - KOZINA

4879. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, podrob-

nejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je pod številko projekta 013/2007 izdelalo podjetje TerraGIS d.o.o. in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so parcele in objekti na območju Občine Hrpelje - Kozina, ki so opremljeni bodisi s kanalizacijskim omrežjem, možnostjo priključitve na čistilno napravo, vodovodnim omrežjem, omrežjem cest, omrežjem javne razsvetljave ali pa se zanje izvaja obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje, je prikazano na karti 2: Kanalizacija in čistilna naprava – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za prometno opremo je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za javno razsvetljavo je prikazano na karti 4: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 5: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij.

Meje območij, opremljenih s posamezno opremo, navedeno v alinejah od 1 do 5, so podrobneje prikazane na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedene v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ne more uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem ter možnostjo priključitve na čistilno napravo, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba objekta največ 80 metrov.

S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele (D_{pi}) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_{ti}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ ter $D_{ti} = 0,7$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok.

Faktor dejavnosti se določi po naslednjih kriterijih:

1. Faktor dejavnosti za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo se določi glede na notranjo dimenzijo (DN) kanalizacijskega priključka, kot to določa spodnja preglednica:

Dimenzija priključka – notranji premer DN (v mm)	$K_{dejavnosti}$
do vključno 150	1,00
nad 150 do vključno 200	1,25
nad 200	1,50

2. Faktor dejavnosti za vodovodno omrežje se določi glede na notranjo dimenzijo (DN) vodovodnega priključka, kot to določa spodnja preglednica:

Dimenzija priključka – notranji premer DN (v mm)	$K_{dejavnosti}$
do vključno 20	1,00
nad 20 do vključno 50	1,25
nad 50	1,50

3. Faktor dejavnosti za področja cest, javno razsvetljavo in ravnanje z odpadki se določi na naslednji način:

Vrsta objekta	$K_{dejavnosti}$
Sekundarna bivališča	1,50
Poslovni prostori za pretežno storitveno dejavnost	1,25
Stanovanjske stavbe	1,00
Prostori, ki niso navedeni drugje	1,00
Poslovni prostori za pretežno proizvodno dejavnost	0,75
Nestanovanjski kmetijski objekti, drugi pomožni gospodarski objekti, preprosti objekti, športni objekti,	0,50

7. člen

(skupni in obračunski stroški opremljanja)

Skupni stroški komunalne opreme so razvidni iz naslednje tabele:

Tabela 1: Skupni stroški po posameznih vrstah komunalne opreme

1. Vodovod	6.468.000 EUR
2. Kanalizacija in čistilna naprava	2.703.850 EUR
3. Ceste	
– območje 1	3.197.074 EUR
– območje 2	2.789.956 EUR

4. Javna razsvetljava	400.700 EUR
5. Ravnanje z odpadki	264.000 EUR

Obračunski stroški so skupni stroški, znižani za vložke zunanjih investitorjev in so tisti stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

Tabela 2: Obračunski stroški po posameznih vrstah komunalne opreme

1. Vodovod	6.468.000 EUR
2. Kanalizacija in čistilna naprava	1.866.022 EUR
3. Ceste	
– območje 1	3.197.074 EUR
– območje 2	2.789.956 EUR
4. Javna razsvetljava	400.700 EUR
5. Ravnanje z odpadki	264.000 EUR

Stroški opremljanja m² gradbene parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_{pi} in C_{ti} za posamezno komunalno opremo

Postavka	C _{pi}	C _{ti}
1. Vodovod	2,91	22,68
2. Kanalizacija in čistilna naprava	6,20	31,69
3. Ceste		
– območje 1	4,77	32,05
– območje 2	1,69	14,86
4. Javna razsvetljava	0,17	1,39
5. Ravnanje z odpadki	0,11	0,92

Pomen C_{pi} in C_{ti} je naslednji:

C_{pi} – stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja, določeni na dan 1. 6. 2007;

C_{ti} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja, določeni na dan 1. 6. 2007.

8. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo C_{pi} in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo C_{ti}, se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pi1} = C_{pi} \cdot I$$

oziroma

$$C_{ti1} = C_{ti} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – verižni zmnožek povprečnih letnih indeksov za obdobje, določeno v drugem odstavku tega člena.

Stroški opremljanja iz prejšnjega člena se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije, do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcels}} \times C_{pi} \times D_{pi}) + (K_{\text{dejavnosti}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{ti} \times D_{ti})$$

kjer je:

KP_i komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture

A_{parcels} površina gradbene parcele predvidenega objekta

A_{tlorisna} neto tlorisna površina predvidenega objekta

D_{pi} delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka

D_{ti} delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka

K_{dejavnosti} faktor dejavnosti za posamezno komunalno opremo

C_{pi} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele za posamezno vrsto komunalne opreme na območju opremljanja

C_{ti} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme na območju opremljanja.

Površina gradbene parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar gradbene parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, se le ta določi z razmerjem med bruto in neto tlorisno površino na sledeči način:

$$\text{Površina gradbene parcele} = \text{fundus objekta} \cdot 4.$$

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, se le ta določi z razmerjem med bruto in neto tlorisno površino na sledeči način:

$$\text{Neto tlorisna površina} = \text{bruto tlorisna površina} \cdot 0,8.$$

10. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

1. V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = K_{\text{dejavnost},i} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot C_{ti1} \cdot D_{ti}$$

2. V primeru spremembe vrste objekta ali spremembe dimenzije priključka na vodovodni ali kanalizacijski vod, za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_{\text{dejavnost},i-\text{novi}} - K_{\text{dejavnost},i-\text{obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti1} \cdot D_{ti}$$

3. V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot na novogradnjo.

4. Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to opremo sprejetega programa opremljanja, ki prikaže in obračuna stroške investicije. Nadomestitveni stroški (stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo) na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka.

11. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme, na način iz 9. člena tega odloka.

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek pristojni organ občine odmeri z odločbo. Občina dopušča možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka, če je to nedvoumno navedeno na odločbi.

13. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, lahko o oprostitvi plačila komunalnega prispevka na predlog župana odloči občinski svet.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-sta-

novanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

V primeru priključevanja objektov, ki so na dan uveljavitve tega odloka legalno zgrajeni, oziroma v primeru priključevanja objektov, za katere je bilo na dan uveljavitve tega odloka izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje, se komunalni prispevek iz 9. člena tega odloka zniža za 90%.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Popolne vloge za odmero komunalnega prispevka, ki so bile vložene pred veljavnostjo tega odloka, se rešujejo v skladu s predpisi, ki so veljali v času vložitve vloge.

16. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3529-1/2007

Hrpelje, dne 18. oktobra 2007

Župan

Občine Hrpelje - Kozina

Zvonimir Benčič - Midre l.r.

ILIRSKA BISTRICA

4880. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2007 – I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05, 60/07), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave glasila Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 10. seji dne 18. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2007 – I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Il. Bistrica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 16/07) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.114.663
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.537.287
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.859.705
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.950.592
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	619.046
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	290.067
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	677.582
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	389.531
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	15.590
	712 DENARNE KAZNI	9.333
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	32.966
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	230.162
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.215.923
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.170.139
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	45.784
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	292
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	292
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.361.161
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.426.990
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	934.171
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.397.481
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.115.382
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	585.603
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	96.376
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.337.535
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	23.846
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZER- VE	72.022
	41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.561.343
	410 SUBVENCIJE	43.835
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.829.536
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	607.181
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.080.791

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.699.486
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.699.486
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.021.270
	431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	919.827
	432 INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	101.443
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–2.282.818
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	–
	750 PREJETA VRAČILA DANIH PO- SOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	–
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DE- LEŽEV	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL.(IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	491.420
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	491.420
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	100.345
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	100.345
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČ.(I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.891.743
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	391.075
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	2.282.818
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRET. LETA	1.891.743

Zmanjšanje sredstev na računu (proračunski primanjkljaj) v višini 1.891.743,00 evrov (1.764.192 sredstva občinskega proračuna in 127.553 sredstva KS) se krije iz prenesenih sredstev leta 2006.

Splošni del občinskega proračuna, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in posebni del, ki zajema finančne načrte Občine Ilirska Bistrica po funkcionalni, ekonomski in programski klasifikaciji so priloga k temu odloku.

Priloga k odloku so tudi načrti razvojnih programov za obdobje 2007–2010.

Odlok in vse priloge k odloku se objavijo na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si>»

2. člen

9. člen Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2007 se spremeni tako, da glasi:

»V skladu z 42. členom ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2007 je opredeljena v višini 79.645,00 evrov, kar znaša 0,6% prihodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

– za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom ... v višini 12.449,00 evrov, s tem, da župan lahko podeli za posamezni namen največ 626,00 evrov;

– za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise ... za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva – skupaj 11.997,00 evrov; za te namene lahko župan uporabi največ 8.346,00 evrov;

– za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu – 55.199,00 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.»

3. člen

19. člen Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2007 se spremeni tako, da glasi:

»Zadolženost občine na dan 1. 1. 2007 znaša 22,5%.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 491.420,00 evrov, in sicer za naslednje investicije:

Kanalizacija in ČN Hrušica	83.459 evrov
Komunalna ureditev S- 13 (vodovodno in kanalizacijsko omrežje)	103.338 evrov
Vodovod Topolc	33.383 evrov
Sanacija sanitarij in instalacij v OŠ Dragotin Kette	271.240 evrov
SKUPAJ	491.420 evrov

«

4. člen

22. člen Odloka o proračunu Občine Il. Bistrica za leto 2007 se spremeni tako, da glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.»

Št. 410-102/2006

Ilirska Bistrica, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

4881. Odlok o območju turistične ceste »Brkinska sadna cesta«

Na podlagi 27. člena v povezavi s 35. in 36. členom Zakona o kmetijstvu – UPB1 (Uradni list RS, št. 51/06) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/00), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97,

30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 4/06) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Divača na 8. seji dne 27. 9. 2007, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. seji dne 18. 10. 2007, Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. seji dne 20. 9. 2007 in Občinski svet Občine Pivka na 7. seji dne 19. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o območju turistične ceste »Brkinska sadna cesta«

1. člen

(namen)

S tem odlokom se določi območje turistične ceste Brkinska sadna cesta (v nadaljevanju: Brkinska sadna cesta), pogoje ponudbe, označitev, vodenje evidenc in nadzor nad izvrševanjem odloka.

Brkinska sadna cesta se vzpostavi z namenom povezovanja ponudnikov, izboljšanja konkurenčnosti kmetijstva ter ohranjanja in izboljšanja okolja. Na njenem območju se bo zagotavljal usklajen razvoj kmetijstva, sadjarstva, dopolnilnih dejavnosti in turizma.

Brkinska sadna cesta sledi namenu povečanja kakovosti življenja na podeželskih območjih in spodbujanja gospodarjenja na način, da se ohranjajo, varujejo in razvijajo različne oblike kmetovanja.

2. člen

(ponudba)

Ponudniki storitev in blaga na območju Brkinske sadne ceste so lahko:

1. kmetije, ki ponujajo lastno sadje in izdelke iz sadja, če obsegajo minimalno površino 0,3 ha in so vpisane v register nasadov,

2. kmetije, ki ponujajo druge lastne kmetijske pridelke in izdelke,

3. turistične kmetije,

4. druge pravne in fizične osebe ob izpolnjevanju določb tega odloka.

Sadje, izdelki iz sadja in drugi kmetijski pridelki in izdelki morajo izhajati z območja Brkinske sadne ceste, biti ustrezne kakovosti in pridelani na naravi prijazen način.

Ponudniki, ki so vključeni v ponudbo, morajo zagotavljati estetsko primerno, prijetno in domačo ureditev prostorov in okolice objekta v katerem se izvaja ponudba, v skladu s krajevno značilno arhitekturo.

3. člen

(geografsko območje)

Območje Brkinske sadne ceste obsega območje občin Divača, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica in Pivka. Podrobneje je geografsko območje določeno v 4. členu Pravilnika o označbi geografskega porekla Brkinski slivovec (Uradni list RS, št. 59/03).

V Občini Divača obsega Brkinska sadna cesta naslednja naselja:

Barka, Betanja, Brežec pri Divači, Dane pri Divači, Divača, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Famlje, Goriče pri Famljah, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Kačiče – Pared, Kozjane, Matavun, Misliče, Naklo, Podgrad pri Vremah, Škocjan, Škoflje, Vareje, Vatovlje, Vremski Britof in Zavrhek.

V Občini Ilirska Bistrica obsega Brkinska sadna cesta naslednja naselja:

Brce, Čelje, Dobropolje, Dolenje, Dolnja Bitnja, Dolnji Zemon, Fabci, Gabrk, Gornja Bitnja, Gornji Zemon, Harije, Hrušica, Huje, Ilirska Bistrica, Jablanica, Janežovo Brdo, Jassen, Jelšane, Kilovče, Koseze, Kuteževo, Mala Bukovica, Male

Loče, Mereče, Novokračine, Ostrožno Brdo, Pavlica, Podbeže, Podgrad, Podgraje, Podstenje, Podstenjšek, Podtabor, Pregarje, Prelože, Prem, Račice, Ratečevo Brdo, Rečica, Rjavče, Sabonje, Smrje, Soze, Starod, Studena gora, Sušak, Tominje, Topolc, Trpčane, Velika Bukovica, Veliko Brdo, Vrbica, Vrbovo, Zabiče, Zajelšje, Zalči, Zarečica in Zarečje.

V Občini Pivka obsega Brkinska sadna cesta naslednja naselja:

Buje, Čepno, Dolnja Košana, Gornja Košana, Kal, Mala Pristava, Nadanje Selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Ribnica, Stara Sušica, Suhorje, Šmihel, Velika Pristava in Volče.

V Občini Hrpelje - Kozina obsega Brkinska sadna cesta naslednja naselja:

Artviže, Bač pri Materiji, Beka, Brezovica, Brezovo Brdo, Golac, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Hotična, Hrpelje, Javorje, Klanec pri Kozini, Kovčice, Kozina, Krvavi Potok, Markovščina, Materija, Mihele, Mrše, Nasirec, Obrov, Ocizla, Odolina, Orehek pri Materiji, Ostrovica, Petrinje, Poljane pri Podgradu, Povžane, Prešnica, Ritomeče, Rodik, Rožice, Skadanščina, Slivje, Slope, Tatre, Tublje pri Hrpeljah, Velike Loče in Vrhpolje.

Slemenska cesta, ki poteka po slemenu Brkinov in predstavlja povezovalno cesto pomembnih turističnih območij, je v celoti vključena v območje Brkinske sadne ceste.

4. člen

(vodenje evidenc)

Register ponudnikov vsebuje osnovne podatke o ponudniku, vrsti in obsegu ponudbe. Register ponudnikov vodi Društvo brkinskih sadjarjev.

Kataster turistične signalizacije vsebuje podatke o postavljeni turistični informativni signalizaciji, njeni vrsti, številu enot in upravljavcu. Vodijo ga posamezne občine.

Vpis v register ponudnikov se vrši na podlagi vloge zainteresiranega ponudnika, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke: polni naziv ponudnika ter vrsto in obseg ponudbe.

O vlogi odloča upravni odbor Društva brkinskih sadjarjev. V primeru zavrnitve in ima ponudnik pravico pritožbe na občni zbor društva.

5. člen

(označitev)

Na celotnem območju Brkinske sadne ceste se uporablja enotna turistično-informativna signalizacija.

Turistično informativna signalizacija za potrebe informiranja in usmerjanja obiskovalcev se postavlja v skladu s predpisi. Vlogo v imenu ponudnika vložijo Društvo brkinskih sadjarjev.

Turistično-informativna signalizacija mora biti ustrezno vzdrževana.

6. člen

(kartografski del)

Območje Brkinske sadne ceste se označi na pregledni karti v merilu 1:25.000. Kartografski del je sestavni del tega odloka. Izvirniki kart se hranijo na občinah Divača, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica in Pivka ter na Društvu brkinskih sadjarjev.

7. člen

(nadzor nad izvrševanjem odloka)

Nadzor nad izvrševanjem določil tega odloka opravlja Društvo brkinskih sadjarjev skupaj z občinami, ki so vključene v Brkinsko sadno cesto.

V primeru kršitev določil tega odloka lahko Upravni odbor društva ponudnika izbriše iz registra ponudnikov.

8. člen

(končna določba)

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vsi občinski sveti občin z območja Brkinske sadne ceste in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0006/2007-10

Divača, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

št. 331-2/2007

Hrpelje, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonimir Benčič - Midre l.r.

Št. 007-5/2007

Ilirska Bistrica, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

Št. 3201-7/2007

Pivka, dne 19. septembra 2007

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

KOZJE

4882. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06, 14/07, 60/07) in na podlagi 22. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata člana Občinskega sveta

I.

Občinski svet Občine Kozje ugotavlja, da so v skladu s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta Občine Kozje, Andreju Žlenderju, Lesično 50, Lesično, ker je podal odstop s te funkcije.

Mandat člana Občinskega sveta Občine Kozje mu preneha z 18. oktobrom 2007.

II.

S prenehanjem mandata člana občinskega sveta preneha g. Žlenderju tudi članstvo v Komisiji za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta ter v Komisiji za nagrade, priznanja in odlikovanja.

III.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0001/2007-9/02

Kozje, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

MAJŠPERK**4883. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Majšperk na 10. redni seji dne 17. 10. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 2006****1. člen**

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Majšperk za leto 2006.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2006 so naslednji:

		v tisoč SIT
A)	BILANC APRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	710.098
II.	Skupaj odhodki	757.787
III.	Proračunski presežek	-47.689
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila posojil in prodaja kapital-skega deleža	0
V.	Dana posojila in povečanja kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	18.682
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-66.371
X.	Neto financiranje	47.689

3. člen

Sredstva, ki so ostala na računu v višini 145.775 tisoč SIT, se po zaključnem računu za leto 2006 razporedi za prenos v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-1/2007

Majšperk, dne 17. oktobra 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MOZIRJE**4884. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 12. seji dne 15. 10. 2007 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

3. člen

Vrste lokalnih cest so

- lokalne ceste, s skrajšano oznako LC so namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in so pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije,
- lokalne zbirne ceste, s skrajšano oznako LZ, ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij ali četrti mest in delov naselij na višje kategorije,
- lokalne krajevne ceste, s skrajšano oznako LK, ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije, namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot.

4. člen

Lokalne ceste LC med naselji v občini in med naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Začetek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m	Preostala dolžina ceste v sosednji občini	Namen uporabe
1	267010	GORENJSKI KLA-NEC-GNEČ-BUKOVČNIK-VRAVER-LEPA NJIVA (MAKS)	C695	C267020	5290	0	V
2	267020	MOZIRJE-LJUBIJA-PEZ-DEL-LEPA NJIVA-MOSTNAR	C225	C410010	6895	0	V

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Začetek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m	Preostala dolžina ceste v sosednji občini	Namen uporabe
3	267030	LJUBIJA(PEZDEL)-MLINAR-MIKEK-MOST (KOVAČ)	C267020	C410022	5340	1570	V
4	267040	VID-ŠMIHEL-BOROVNIK-KEBER-PLANINSKA RAVNA-GOLTE (MULJAVA)	C928	GOLTE	13405	0	V
5	267050	BOROVNIK-RŽENIČNIK (KRIŽIŠČE)-ŽLEBNIK-LJUBIJSKI GRABEN	C267040	C410020	3085	0	V
6	267060	TRNAVČE-DOL SUHA-POLJANE-REČICA-NIZKA (RENEK)	C928	C225	1023	4087	V
7	267080	MOZIRJE-VRHE-TRNAVČE (MLEČNA CESTA)	C267140	C267060	3030	0	V
8	267090	MOZIRJE-MOZIRNICA-DOL SUHA	C267140	C267060	1645	1600	V
9	282070	NAZARJE-GRADIŠČE-DOBROVLJE	C697	C490120	4685	3970	V
10	410022	ODCEP OVČJAK-PUNČUH-MOST KOVAČ-MOST (MEJA OBČIN)	C910011	C410023	343	1456	V
		SKUPAJ LC			44741		

5. člen

Lokalne ceste v kraju Mozirje, razvrščene v podkategorije so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Začetek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m	Preostala dolžina ceste v sosednji občini	Namen uporabe
		ZBIRNE LOKALNE CESTE (LZ)					
1	267140	TRŠKO JEDRO MOZIRJE	C928	C225	1035	0	V
2	267150	POŠTA-AVTOBUSNA POSTAJA	C267140	C225	408	0	V
		SKUPAJ LZ			1443		
		in					
		KRAJEVNE CESTE (LK)					
1	267300	HOFBAUERJEVA ULICA	C267140	C267150	115	0	V
2	267310	TRŠKA ULICA	C267140	C928	127	0	V
3	267320	NA TRGU	C267140	HŠT22	66	0	V
4	267330	HRIBERNIKOVA ULICA	C267140	C928	195	0	V
5	267340	OB TRNAVI	C267140	HŠT9	145	0	V
6	267350	NOVE TRATE	C267140	C267150	312	0	V
7	267360	NOVE TRATE-ODCEP A	C267350	HŠT13	70	0	V
8	267370	NOVE TRATE-ODCEP B	C267350	HŠT25	91	0	V
9	267380	NOVE TRATE-ODCEP C	C267350	HŠT38	91	0	V
10	267390	NOVE TRATE-ODCEP D	C267350	C267400	122	0	V
11	267400	KOPELCE	C267150	MOST	133	0	V
12	267410	OBVOZNICA AP	C267150	AVT. POSTAJA	235	0	V
13	267420	PRAPROTNIKOVA ULICA	C267080	C267140	445	0	V
14	267430	PRAPROTNIKOVA ULICA-ODCEP A	C267420	HŠT30	75	0	V

15	267440	PRAPROTNIKOVA ULICA-ODCEP B	C267420	HŠT23	56	0	V
16	267450	LEVSTIKOVA ULICA	C267420	HŠT16	175	0	V
17	267460	GOLIČNIKOVA ULICA	C267420	HŠT12	172	0	V
18	267470	OBRTNA CONA-ODCEP A	C267090	HŠT6	88	0	V
19	267480	OBRTNA CONA-ODCEP B	C267090	HŠT16	90	0	V
20	267490	OSNOVNA ŠOLA	C267090	OŠ.ŠOLA	94	0	V
21	267500	BRDCE	C267090	BRDCE	98	0	V
22	267510	AŠKERČEVA ULICA-VIDEČNIK	C267080	HŠT68	1028	0	V
23	267520	PREŠERNOVA ULICA	C267510	C267080	374	0	V
24	267530	ZDRAVSTVENI DOM	C267420	ZDR. DOM	56	0	V
25	267540	PODVRH	C267520	HŠT10	516	0	V
26	267550	PODVRH-ODCEP A	C267540	HŠT5	110	0	V
27	267560	PODVRH-ODCEP B	C267540	HŠT21	137	0	V
28	267570	PODVRH-ODCEP C	C267540	HŠT30	121	0	V
29	267580	PODVRH-ODCEP D	C267540	HŠT44	161	0	V
30	267590	NA GRADIŠČU	C267540	HŠT20	207	0	V
31	267620	TINČEK-NOVE LOKE-VRHOVNIK-HIŠOVC	C267610	C767180	1129	0	V
32	267640	NOVE LOKE-JAKOPIN	C267620	HŠT67	330	0	V
33	267700	MOZIRJE-ROŽNIK	C928	HŠT51	1100	0	V
34	267610	CESTA V LOKE-HIŠOVC	C225	C767180	1016	0	V
		SKUPAJ LK			9280		

6. člen

Javne poti, s skrajšano oznako JP v Občini Mozirje so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Začetek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m	Preostala dolžina ceste v sosednji občini	Namen uporabe
1	767010	SOTESKA-ŠKRUBOV VRH	C695	HŠT56	770	0	V
2	767020	PRESEKA-TRAFO POSTAJA-R2	C225	C225	1065	0	V
3	767030	CINKARNA-STARA VAS LJUBIJA	C225	HŠT92	550	0	V
4	767040	LJUBIJA-ZAVRŠE	C267020	HŠT41	1980	0	V
5	767050	LJUBIJA(MOST)-KOLOVRAT	C767040	HŠT69	750	0	V
6	767060	LJUBIJA-KRNICE	C267030	HŠT41A	730	0	V
7	767070	LEPA NJIVA-RŽIŠE	C267020	HŠT36	150	0	V
8	767080	LEPA NJIVA(MAKS)-OSNOVNA ŠOLA	C267020	OSN.ŠOLA	380	0	V
9	767090	LJUBIJA-MLINAR-LOKOVE	C267030	C267020	1245	0	V
10	767110	MOZIRJE-BRDO-PREČNA	C928	HŠT32	2650	0	V
11	767120	BREZJE-SELE	C928	HŠT24	700	0	V
12	767130	ŽEKOVEC-GLOBOKA	C928	HŠT26A	1210	0	V
13	767140	TRNAVČE-VIKEND NASELJE TRNAVČE	C267060	HŠT78	510	0	V
14	767180	LOKE(HIŠOVC)-KUŽNO ZNAMENJE-GOZDNA ŠOLA	C267610	GOZDNA ŠOLA	1512	0	V
15	767210	JANK-KRAČNIK	C267610	HŠT10	300	0	V

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Začetek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini v m	Preostala dolžina ceste v sosednji občini	Namen uporabe
16	767220	LOKE-ŽAGAR	C2671610	HŠT56	120	0	V
17	767260	ALEŠ-MLINAR	C267620	HŠT27A	310	0	V
18	767270	LOKE-NAZARJE	C267610	C282070	1760	0	V
19	767580	PESEK-REPELŠEK	C767130	HŠ47	450	0	V
20	767600	BRDO-VRHELAN-BREZOVŠEK	C767110	BREZOVŠEK	720	0	V
21	767610	TRNAVČE-KOTE	C267060	KOTE	420	0	V
22	767620	JESEVNIK-VERBUČ-VERBUČEVO	C267040	VERBUČ	1840	0	V
23	767630	ODCEP ZG. GOLTNIK	C767620	GOLTNIK	200	0	V
24	767640	HRIBSKA ŽAGA-MIHEVC	C267030	MIHEVC	1430	0	V
25	767650	ODCEP HRIBERNIK	C767640	HRIBERNIK	250	0	V
26	767660	ODCEP GMAJNER	C767640	GMAJNER	250	0	V
27	767670	POČINK-VRHOVNIK	C767640	VRHOVIK	830	0	V
28	767680	JOHAN-ČOPAR	C267030	ČOPAR	100	0	V
29	767690	ODCEP LEDINA	C767680	ŽEDINA	270	0	V
30	767700	FUŽIR-VRHOVNIK	C267030	FUŽIR	380	0	V
31	767710	LOKOVE-PRESEČNIK-GR-MADNIK	C267020	PRESEČNIK	1180	0	V
32	767720	URAVAR-MOLOVNIK-TRIPOTOK	C267010	TRIPOTOK	780	0	V
33	767730	ODCEP RAJŠTER	C267010	RAJŠTER	350	0	V
34	767740	LJUBIJA-BELAK	C267030	BELAK	510	0	V
35	767750	ODCEP BERIČNIK	C767050	BERIČNIK	360	0	V
36	767760	STRNIŠNIK-KONČNIK	C282070	H.ŠT 11	1056	0	V
37	767190	SAVINJSKI GAJ	C267610	VHOD V GAJ	250	0	V
38	767230	NOVE LOKE-MOMČ-LOVIČ	C267620	HŠT6	105	0	V
39	767250	NOVE LOKE-ČISTILNA NAPRAVA	C267620	ČNVHOD	472	0	V
40	767160	DELEJEV JEZ-BRDCE-VVZ MOZIRJE	C225	VV ZA-VOD-VRTEC	270	0	V
41	767170	BENCINSKA ČRPALKA MOZIRJE-MLINSKA POT	C225	C267610	484	0	V
42	767570	LJUBIJA-NOVO NASELJE	C267020	HŠT127	190	0	V
43	767590	OB SAVINJI-CINKARNA	C267610	CINKARNA	560	0	V

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste številka 37162-3/2007 z dne 12. 9. 2007.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati za območje občine Mozirje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 76/98).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2007

Mozirje, dne 15. oktobra 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

4885. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/99) je Občinski svet Občine Mozirje na 12. redni seji dne 15. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi statusa javnega dobra****I**

S tem sklepom se na parc. št. 488/54, zelenica v izmeri 225 m², vpisano v vložku 211 k.o. Mozirje, vzpostavi status javnega dobra.

II

Zemljišče, parc. št. 488/54, pot v izmeri 225 m² se odpiše od dosedanjega vložka št. 211 k.o. Mozirje in se prenese v javno dobro Občine Mozirje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/07

Mozirje, dne 15. oktobra 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PUCONCI**4886. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US, št. U-I-2/06-22 in 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 13. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2007****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2007 (Uradni list RS, št. 23/07 in 83/07) se spremeni 2. člen in se glasi:

»II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.200.150
	Tekoči prihodki (70+71)	4.577.133
70	Davčni prihodki	4.065.620
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.349.780
	703 Davki na premoženje	290.290
	704 Domači davki na blago in storitve	425.550
71	Nedavčni prihodki	511.513
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.802
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Denarne kazni	800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	411.911
72	Kapitalski prihodki	708.172
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	208.182
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	499.990
73	Prejete donacije	16.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	16.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferni prihodki	5.898.845
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.141.845
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.757.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.534.752
40	Tekoči odhodki	6.509.965
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	258.418
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.691
	402 Izdatki za blago in storitve	1.334.544
	403 Plačila domačih obresti	34.300
	409 Rezerve	4.839.011
41	Tekoči transferi	1.943.772
	410 Subvencije	116.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.114.425
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	195.337
	413 Drugi tekoči domači transferi	518.010
42	Investicijski odhodki	2.902.852
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.902.852
43	Investicijski transferi	178.164
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	79.644

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.520
I.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-334.602
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
II.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIUTALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
III.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	6.775
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	6.775
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
IV.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.775
C) RAČUN FINANCIRANJA		
V.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	-
VI.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.600
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	8.600
VII.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-349.977
VIII.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-8.600
IX.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	334.602
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009	Splošni sklad za drugo	349.977

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2007-2010, kadrovske načrte za leto 2007 in 2008, program prodaje stvarnega premoženja Občine Puconci za leto 2007 ter

načrt nabav in gradenj za leto 2007 so priloge k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0047/2007

Puconci, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RADEČE

4887. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Radeče

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – v nadaljevanju ZGJS), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – v nadaljevanju Energetski zakon), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) in Odloka o podelitvi koncesije (Uradni list RS, št. 53/92) je Občinski svet Občine Radeče na 9. redni seji dne 11. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja).

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave energije, zagotavljanje dobave energije in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebnih razmer.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Agencija za energijo: Javna Agencija Republike Slovenije za energijo;
- izvajalec: sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistema operaterja;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;
- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javnih služb)

Javna služba se izvaja na območjih Občine Radeče, ki so opredeljena v Pogodbi o koncesiji.

II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistema operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
 - obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
 - ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
 - zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
 - nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji, katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
 - napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.
- Dejavnost sistema operaterja izvaja pravna oseba.

5. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja se podeli za obdobje največ 35 let.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju lokalne gospodarske javne službe, poleg javnih pooblastil na podlagi zakona ter tistih, ki jih določa ta odlok, tudi naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte, skladno z Energetskim konceptom Občine Radeče in predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- na podlagi soglasja občinskega sveta izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistema operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine in način njenega obračunavanja ter plačevanja določa Agencija za energijo v skladu z Energetskim zakonom.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z zakonom, Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistema operaterja)

Sistemski operater pridobiva dohodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen

(pregled zmožljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmožljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Splošne pogoje morata pred objavo potrditi Agencija za energijo ter občinski svet.

Splošni pogoji za dobavo in odjem plina morajo obsegati tudi:

- odjemalcem,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- različne možnosti plačila dobave plina,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,

– razloge za ustavitev dobave gospodinskemu odjemalcu iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,

- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemiški operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemiški operater mora najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe plina.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemiški operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in o uporabnikih ter oboje posredovati občini, kolikor to občina zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija do vseh končnih odjemalcev zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje sestavljajo primarni in sekundarni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje zgradi, upravlja in vzdržuje sistemiški operater.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta, z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

16. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemiški operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izjava javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča v takšni meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi sistemskimi operaterji.

6. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

17. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javna služba se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu o gospodarskih javnih službah.

V primeru oddaje izvajanja gospodarske javne službe koncesionarju, se v koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi določi:

- da mora sistemiški operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja,
- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja,
- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja,
- dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemiški operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru zaradi premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

18. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa, energetskih bilanc ter lokalnega energetskega koncepta.

19. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemiški operater mora zagotoviti izvajanje upravljavskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemiški operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

20. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko omrežje urejena z zakoni in občinskimi predpisi. Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev, ki jih določa zakon.

7. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

21. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik, kolikor odjema plin, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

8. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

22. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi, predvsem energetski inšpektorji ter Agencija za energijo.

III. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

(ločenost pravnih oseb)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost sistemskega operaterja di-

stribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravljata v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev. V takšnem primeru zadošča ločeno računovodsko spremljanje obeh dejavnosti.

24. člen

(sprememba predpisov)

Z izvajalcem gospodarske javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina se po uveljavitvi tega odloka na podlagi soglasja občinskega sveta sklene nova Pogodba o koncesiji.

IV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije Skupščine Občine Laško (Uradni list RS, št. 53/92).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-9/2007-7

Radeče, dne 11. oktobra 2007

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

4888. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Radeče

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – v nadaljevanju ZGJS), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – v nadaljevanju Energetski zakon), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) in Odloka o podelitvi koncesije (Uradni list RS, št. 53/92) je Občinski svet Občine Radeče na 9. redni seji dne 11. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Radeče

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za koncesijo lokalne gospodarske javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetsko dejavnost, okolje ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Agencija za energijo: Javna Agencija Republike Slovenije za energijo,
- izvajalec: sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistema operaterja na podlagi koncesije,
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin.

II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SISTEMA OPERATERJA

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije,
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi samo pravna oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti, razen dejavnosti sistema operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistema operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

4. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistema operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistema operaterja je največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

5. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

6. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistema operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

7. člen

(razvoj infrastrukture)

Kolikor je koncesionar dolžan graditi novo infrastrukturo ali povečati kapaciteto obstoječe infrastrukture, če tako zahtevajo spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije po sklenitvi koncesijske pogodbe, mu je občina dolžna nuditi potrebna sredstva, razen če se občina in koncesionar ne sporazumeta drugače.

8. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

9. člen

(gradnja, upravljanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja)

Sistemiški operater je dolžan graditi, upravljati in vzdrževati distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine in pa stroški morebitne koncesijske dajatve to omogočajo v takšni meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi sistemskimi operaterji.

10. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javna služba, ki je predmet koncesije, obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, odloku občine ali v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

11. člen

(položaj koncesionarja)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključne pravice opravljanja gospodarske javne službe za območja, ki so opredeljena v Pogodbi o koncesiji.

12. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija po tem odloku se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

13. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivali na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja,
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo,
- stavke in drugi podobni dogodki, tudi če ne predstavljajo višje sile,

– poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

14. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

15. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

16. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali koncesionarju zaradi višje sile in/ali spremenjenih okoliščin.

17. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečaja koncesionarja,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto. V tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov in škode, ki so mu nastali.

18. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena, lahko pa se po njenem izteku podaljša,
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Če koncesijska pogodba določa, da pogodba lahko preneha tudi v primeru nekrivde koncesionarja (na primer: predčasen odkup s strani koncedenta; javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija in podobno), mora koncedent poleg nastale škode koncesionarju izplačati protivrednost vloženih, še neamortiziranih sredstev in izgubljeni dobiček.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

19. člen

(odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

– koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe,

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje javne službe, ki je predmet te koncesije.

20. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni sodno zapriseženi cenilec finančne stroke, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejena v koncesijski pogodbi.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(licenca koncesionarja)

Do pridobitve licence v skladu z Uredbo o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/01 ter Uradni list RS, št. 66/05) se šteje, da izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka 3. člena tega koncesijskega akta pravna oseba, ki ima veljavno licenco za dejavnost »distribucije in dobava zemeljskega in drugega energetskega plina in upravljanje distribucijskega omrežja«.

22. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina po objavi tega odloka s koncesionarjem z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z novo pogodbo se uredi tudi:

– način prenehanja javne službe dejavnosti dobave plina,

– uskladitev pravic, obveznosti in dajatev na takšen način, da se koncesionarju ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

23. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok Skupščine Občine Laško o podelitvi koncesije, objavljen v Uradnem listu RS, št. 53/92.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-9/2007-8

Radeče, dne 11. oktobra 2007

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

**4889. Sklep o določitvi cene programov v JZ OŠ
Marjana Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče
z veljavnostjo od 1. 11. 2007**

Občinski svet Občine Radeče je na podlagi 31. člena Zakona o Vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02 – popr.) na 9. redni seji dne 11. 10. 2007 sprejel

S K L E P

**o določitvi cene programov v JZ OŠ Marjana
Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče z veljavnostjo
od 1. 11. 2007**

1. člen

Cene programov v Enoti vrtca Radeče znašajo:

1. Program celodnevne (največ 9 urne)	
vzgoje in varstva otrok	348,68 €
2. Program poldnevne (največ 6 urne)	
vzgoje in varstva otrok z živili	298,27 €
3. Varstvo po urah	1,80 €
4. Cicibanove urice	2,16 €.

2. člen

Cena programa, v katerega je otrok vključen, je osnova za plačilo staršev. Program, v katerega je otrok vključen, se med letom ne more spreminjati. Cena programa je izračunana na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03, 77/03 in 120/05), ne vsebuje pa stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij ter dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe o usmeritvi.

3. člen

Vrtec mora o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti občino ustanoviteljico.

4. člen

Cena živil v celodnevem programu znaša 1,51 € na dan, cena v poldnevem programu pa 1,33 € na dan. Cena živil je preračunana na 21 dni.

Hrana se odšteva za dnevno odsotnost otroka v višini cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca.

5. člen

Staršem, ki po otroka ne prihajajo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 6,25 € za vsako uro nad 9 ur bivanja otroka v vrtcu.

6. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši otrok enkrat letno uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

7. člen

Za mesec, ko starši uveljavljajo rezervacijo, je prispevek staršev 60% prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje.

8. člen

V primeru, ko gre za najmanj 30 dnevno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo, enkrat letno, na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, začasno oprostitev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

9. člen

Cene programov in rezervacij v Enoti vrtca Radeče začnejo veljati s 1. 11. 2007.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 107/05).

10. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-9/2007-6

Radeče, dne 11. oktobra 2007

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**4890. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 10/99, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja dne 16. 10. 2007 sprejela

S K L E P**o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave LD Zg. Polskava (izdelal IBIS d.o.o. Slovenska Bistrica, št. naloge 22/07, v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 24. 10. 2007 do vključno 23. 11. 2007 javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica in sedežu Krajevne skupnosti Zgornja Polskava, Mladinska ulica 12, Zgornja Polskava. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave in uradnih ur krajevne skupnosti.

3. člen

Območje obdelave OPPN zajema parc. št. 268/1, 268/2 in 347, vse v k.o. Bukovec.

4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 21. 11. 2007, ob 15. uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: lidija.razborsek@slov-bistrica.si, jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnevom razgrnitve ob 13. uri ne glede na način dostave.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3505-2/2006-40-1032

Slovenska Bistrica, dne 16. oktobra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SVETA ANA**4891. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sveta Ana**

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) predlagam sprejem

P O S L O V N I K A
Nadzornega odbora Občine Sveta Ana**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Sedež nadzornega odbora je na Sv. Ani št. 17. Nadzorni odbor ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. V sredini pečata je grb Občine Sveta Ana, okoli katerega je napis Občina Sveta Ana nadzorni odbor.

3. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in vezan na ustavo ter republiško in lokalno (občinsko) zakonodajo. Na slednji temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov, to je občinskega sveta in župana.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi.

5. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, katere se sklicujejo najmanj 4krat letno; zaradi nujnih primerov pa tudi večkrat.

6. člen

Nadzornega odbora ali njegovega člana ni mogoče razrešiti zaradi mnenja, podanega v času opravljanja funkcije pooblaščenca (20. člen) ter pri delu in odločanju nadzornega odbora (36. člen).

7. člen

Vabljeni porabniki sredstev proračuna (sredstev javne porabe) in strokovni delavci občinskega urada so dolžni prisostvovati oziroma poročati na sejah nadzornega odbora.

II. ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki so izvoljeni za dobo štirih let.

9. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

10. člen

Vsak član ima pravico odstopiti, kot je določeno v 103. členu Poslovnika sveta Občine Sveta Ana.

11. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme odbor z večino glasov vseh članov.

12. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

13. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe in zapisnike nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- izdelava predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

14. člen

Nadzorni odbor imenuje sekretarja odbora za mandatno obdobje nadzornega odbora izmed strokovnih delavcev občinske uprave.

Sekretar opravlja naslednja dela:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov nadzornega odbora,
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- opravlja naloge, za katere ga zadolži odbor ali predsednik nadzornega odbora.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

15. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine Sveta Ana,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

1. Postopek

16. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je uporabnik sredstev občinskih financ (stranka v nadzorovanju, to je nadzorovana stranka).

17. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izбору nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno. Nadzorni odbor izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

18. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim programom tako, da bodo na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

19. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- sklepa občinskega sveta,
- sklepa župana.

Občasne nadzore pa lahko nadzorni odbor določi po lastni presoji s sprejemom sklepa na osnovi:

- pobud posameznih članov občinskega sveta,
- pobud posameznih članov nadzornega odbora,
- pobud civilne iniciative,
- govoric, mnenj, sumov itd.

20. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora oziroma v skladu s 18. in 19. členom tega pravilnika, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitve vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organa ali organizacije z odgovornimi osebami).

21. člen

Nadzorni odbor od nadzorovane stranke sme in mora:

- zahtevati potrebna obvestila in poročila,
- zahtevati poslovno dokumentacijo,
- opraviti pregled poslovne dokumentacije.

22. člen

Nadzorovana stranka mora v predpisanem času dostaviti nadzornemu odboru kopije zahtevanih dokumentov oziroma, če se nadzorni odbor tako odloči, tudi omogočiti nemoten pregled dokumentacije in sredstev v prostorih nadzorovane stranke.

23. člen

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do take mere, da se ugotovi

vijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

25. člen

O poteku nadzora se piše zapisnik, ki je kasneje osnova za izdelavo (predhodnega) poročila.

26. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine in zapisnik, predhodno poročilo, ev. ugovor in dokončno poročilo.

27. člen

Poročilo pooblaščenec obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga posreduje nadzorovani stranki. Stranka lahko v roku 15 dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le ta odloči v nadaljnjih 15 dneh.

28. člen

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločati v petnajstih dneh po njegovem prejemu. Če je ugovor zavrnjen ali do ugovora ni prišlo, sprejme nadzorni odbor dokončno poročilo, ki je identično predhodnemu poročilu. Če pa je ugovoru ugodeno delno ali v celoti, nadzorni odbor o razveljavljenem delu ponovi postopek nadzora. Izvod dokončnega poročila pošlje predsednik nadzorovani osebi, občinskemu svetu, županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

29. člen

Če se nadzor nanaša na finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, nadzorni odbor v poročilu o predmetu nadziranja lahko poda mnenje, ki je lahko:

- pozitivno brez pridržkov,
- pozitivno s pridržkom ali
- negativno.

Mnenje s pridržkom ali negativno mnenje morata biti obrazložena.

30. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

31. člen

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

32. člen

Predsednik nadzornega odbora predloži končno poročilo občinskemu svetu in županu. V primeru suma kaznivnega dejanja ali prekrška pa tudi predlog za pregon pristojnim organom.

33. člen

Nadzorni odbor je dolžan pri svojem delu varovati tajne podatke nadzorovane stranke.

34. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

35. člen

Strokovno pomoč pri delu nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava s svojimi ali zunanjimi strokovnjaki.

2. Način dela

36. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, katere sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov odbora.

37. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

38. člen

Če predsednik po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh redne in v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi večine članov.

39. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom 7 dni pred sejo pošlje članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

40. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

41. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa član, ki ga pooblasti predsednik oziroma če predsednik ne pooblasti nikogar, potem sejo vodi najstarejši član nadzornega odbora. Če sejo skliče vlagatelj zahteve (38. člen), jo tudi vodi.

42. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost delovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati o njih. Evenco udeležbe članov vodi sekretar nadzornega odbora.

43. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne tudi druge osebe. Prisotne so lahko le na vabilo predsednika ali z njegovim soglasjem.

44. člen

Nadzorni odbor ima za svoje delovanje v proračunu Občine Sveta Ana zagotovljena finančna sredstva. Višino sredstev oblikuje nadzorni odbor in jo predlaga za vsakoletni proračun Občine Sveta Ana.

45. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na sejah nadzornega odbora v skladu s tarifo občinskega sveta. Prav tako pripada nadomestilo članu nadzornega odbora, če se kot predstavnik nadzornega odbora udeleži seje občinskega sveta.

3. Potek seje

46. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje. Nato se preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo

pripomb, ali je bil sprejet po dopolnilih. Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev. Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo. O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Če so potrebni za razpravo nadaljnji materiali, se razprava nadaljuje po pridobitvi teh.

47. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

- seja ni več sklepčna,
- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

4. Odločanje

48. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino glasov vseh članov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se zabeleži v zapisniku.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacije predlogov. Čim je nek predlog sprejet, je glasovanje končano.

50. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloči s tajnim glasovanjem in za vsako glasovanje pripravi 3 enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora in vpisanimi besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje izvedeta sekretar in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultate glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

51. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji,
 - spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
 - obravnavanih predlogih in sprejetih sklepih.
- K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

52. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi sekretar. Člani odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči in sekretar.

53. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

54. člen

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinskega sveta.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

55. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

57. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila Statuta Občine Sveta Ana in poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora, sprejet na redni seji 31. 8. 1999.

59. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu v Nadzornem odboru Občine Sveta Ana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01102-003/2006

Sveta Ana, dne 15. oktobra 2007

Predsednica
Nadzornega odbora
Občine Sveta Ana
Marinka Nikl Trojner l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

4892. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šem-

peter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002 (Uradne objave v časopisu »OKO« št. 11/2002) – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plana

1.1 Splošno

Občina Šempeter - Vrtojba pripravlja občinski prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju: ZPNačrt), njegov sprejem je predviden konec leta 2008.

Za nekatere razvojne pobude, ki so ključnega pomena za razvoj občine, je čakanje na sprejem občinskega prostorskega načrta časovno nesprejemljivo.

ZPNačrt v svojem 96. členu omogoča, da se do sprejetja Občinskega prostorskega načrta po ZPNačrtu prostorske sestavine planskih aktov lahko spreminjajo in dopolnjujejo.

Obseg nameranih sprememb in dopolnitev je zaradi predvidoma krajšega časa priprave dokumenta skrčen na nekaj vsebin, naštetih v točki 1.2, upoštevajoč naslednje kriterije:

- spremembe namenske rabe strateškega pomena za občino,
- spremembe namenske rabe in načinov urejanja pomembnih za razvoj dejavnosti v občini,
- spremembe in dopolnitve, ki niso bistvenega pomena za razvoj občine, so pomembne za predlagatelje in ne pomenijo sprememb namenske rabe, ampak spremembe načina urejanja,
- odprava ugotovljenih neskladnosti.

Vse ostale razvojne in druge pobude bodo obravnavane v postopku izdelave Občinskega prostorskega načrta.

1.2 Opis predvidenih sprememb in dopolnitev:

Center socialnih dejavnosti v Vrtojbi

Sprememba namenske rabe iz kmetijskega zemljišča oziroma gozda v zemljišče za gradnjo centra socialnih dejavnosti s spremljajočimi programi.

Sprememba podrobnejše namenske rabe oziroma namenske rabe na območju Lavžnik v Šempetru pri Gorici

Sprememba podrobnejše namenske rabe iz zemljišča za proizvodno dejavnost v gospodarsko cono, v delu sprememba namenske rabe v kmetijsko zemljišče in v delu v zemljišče za gradnjo za kmetijske namene, sprememba oboda predvidenega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Sprememba namenske rabe na območju Lada v Šempetru pri Gorici

Sprememba stavbnega zemljišča, namenjenega za gradnjo za kmetijske namene v zemljišče, namenjeno stanovanjski gradnji ter opredelitev urejanja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

Suhi zadrževalnik deževnih vod v Šempetru pri Gorici

Razširitev območja zadrževalnika in opredelitev urejanja območja za suhi zadrževalnik z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

Sprememba načina urejanja za del območja ob državni cesti skozi Bazaro v Šempetru pri Gorici

Izločitev pretežno pozidane površine stavbnega zemljišča iz območja predvidenega ureditvenega načrta.

Dopolnitev omrežja občinskih kolesarskih poti na Vrtojbenskem polju

Dopolnitev omrežja v skladu s stanjem v naravi.

Opredelitev območja rastlinjakov na SV delu Vrtojbenskega polja

Povečava že opredeljenega območja rastlinjakov.

Uskladitev oboda občinskega podrobnega prostorskega načrta Caufovo in urejevalne enote prostorskih ureditvenih pogojev

Uskladitev oboda urejevalne enote prostorskih ureditvenih pogojev in oboda občinskega podrobnega prostorskega načrta v fazi izdelave.

Uskladitev meje planskega območja sanacije in urejevalne enote prostorskih ureditvenih pogojev

Odprava risarske napake.

2. Območje

Predvidene spremembe se nanašajo na naslednje parcele oziroma urejevalne enote, določene v kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin veljavnega plana:

Center socialnih dejavnosti v Vrtojbi: parcele v k.o. Vrtojba št.: 3190, 3191, del 3192, 1592/1, 1592/4, 1592/2, 1592/5, 1592/3, 1591, 3167/2, 1590, 3168, 3195, 3194/1, del 3196, 3590/3, del 1585, 1589, del 1586/1, 1588, 1587.

Območje Lavžnik v Šempetru pri Gorici: del urejevalne enote ŠE-P/5

Območje Lada v Šempetru pri Gorici: urejevalna enota ŠE-K/1

Suhi zadrževalnik deževnih vod v Šempetru pri Gorici: urejevalni enoti ŠE-RZ/6 in ŠE-RZ/7 s pripadajočimi poteki kanalov in jarkov

Sprememba načina urejanja za del območja ob državni cesti skozi Bazaro v Šempetru pri Gorici: del urejevalne enote ŠE-C/12

Dopolnitev omrežja občinskih kolesarskih poti na Vrtojbenskem polju: del parcele št. 3588 in del parcele št. 3586/8 k.o. Vrtojba

Območje rastlinjakov na SV delu Vrtojbenskega polja: del območja agromelioracij na vrtojbenskem polju: parcele v k.o. Vrtojba št. 974/1, 969, 968, 967, 966, 965, del 3570/2, 948/1, 948/2, 948/3, 948/4, 948/5, 947/1, 947/2, 947/3, 950/2, 950/1, 949, 946/1, 945/1, 937/1, 936/1, 935/1, 951/2, 954/2, 956/2, del 953, 943/1, 942/1, 941/1, 938/1, 939/1, 932/4, del 934.

Uskladitev oboda občinskega podrobnega prostorskega načrta Caufovo in urejevalne enote prostorskih ureditvenih pogojev: del urejevalne enote VR-S/1

Uskladitev meje planskega območja sanacije in urejevalne enote prostorskih ureditvenih pogojev: urejevalni enoti VR-ZR/4-OS in VR-S/4-v

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonskimi akti.

Za kompleksnejše spremembe in dopolnitve so strokovne podlage že izdelane ali so v izdelavi.

4. Roki za pripravo

Predvidevamo naslednje roke za izdelavo ključnih faz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana:

- izdelava osnutka v oktobru 2007,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v decembru 2007,
- obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev na seji občinskega sveta v februarju 2008.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovani prostorski ureditvi iz njihove pristojnosti

Pripravljalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice k osnutku ter mnenja k predlogu dokumenta, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor;
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
4. Zavod za gozdove Slovenije;
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje
6. Agencija RS za okolje, Urad za okolje;
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode;
8. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja reke Soče;
9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja in Sektor za politiko ohranjanja narave;

10. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica;
11. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
12. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica;
13. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste;
14. Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Nova Gorica;
15. Družba RS za avtoceste;
16. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice;
17. Geoplin plinovodi d.o.o.;
18. Vodovodi in kanalizacija d.d., Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica;
19. družba Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;
20. Kmetijstvo Vipava d.d., Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici;
21. Občina Šempeter - Vrtojba.
- V primeru, da se v postopku priprave dokumenta ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem seznamu, lahko Ministrstvo za okolje in prostor k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03325-2/2005-49

Šempeter pri Gorici, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTJUR

4893. Odlok o občinskih taksah v Občini Šentjur

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB 1 in 21/06 – odločba US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 40/06), Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji dne 4. oktobra 2007 sprejel

ODLOK o občinskih taksah v Občini Šentjur

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Šentjur, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

Taksni predmeti

2. člen

V Občini Šentjur se plačuje občinsko takso za:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
2. oglaševanje na javnih mestih;
3. parkiranje na javnih površinah;

4. uporabo javnega prostora za kampiranje;
5. druge oblike uporabe javne površine, če tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

Prijava taksnega predmeta

3. člen

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega upravnega organa za promet za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

4. člen

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu upravnemu organu za nadzor v roku 15 dni od nastale spremembe.

Taksnih predmetov, za katere je potrebno dovoljenje iz 3. člena tega odloka, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa.

Taksni zavezanci

5. člen

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali posameznik, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so določene občinske takse. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

Višina komunalne takse

6. člen

Višina komunalne takse za posamezne taksne predmete ali storitve po točkah 1. do 5. iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v tarifah občinskih taks, ki je kot posebni del – sestavni del tega odloka.

Vrednost točke za obračun občinskih taks iz prvega odstavka tega člena določa občinski svet s sklepom.

Odmera občinskih taks

7. člen

Občinska taksa se odmeri:

- z dovoljenjem za postavitev taksnega predmeta, ki ga izda pristojni občinski upravni organ;
- za taksne predmete, ki niso podvrženi dovoljenju iz 3. člena tega odloka z odločbo, ki jo izda občinski upravni organ, pristojen za nadzor na podlagi prijave taksnega zavezanca ali uradne ugotovitve pooblaščenih uradnih oseb občinskega nadzora.

Obračun in plačilo občinske takse

8. člen

Na podlagi odločb iz 7. člena tega odloka se taksa obračuna v začetku trimesečnega obdobja za tekoče obdobje.

9. člen

Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna in podatki o velikosti taksnega predmeta in čas trajanja, določeni v 6. členu tega odloka.

10. člen

Takse se plačuje v roku 15 dni po prejemu odločbe oziroma v primeru, če so zavezanci proračunski porabniki, v roku 30 dni od prejema odločbe.

Taksa se plačuje vnaprej, oziroma tako, kot je določeno v odločbi.

Veljavnost odločbe iz 7. člena tega odloka preneha, če zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v tej odločbi.

Nastanek in prenehanje obveznosti

11. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe storitve, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil pristojni občinski upravni organ za nadzor o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

12. člen

Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ne uporablja, ne vpliva na taksno obveznost.

Oprostitev plačila takse

13. člen

Oprostitev plačila občinske takse se upošteva v naslednjih primerih:

- objave državnih in drugih upravnih organov ter krajevnih skupnosti;
- objave prireditve v organizaciji društev, ki so sofinancirane s strani Občine Šentjur in prireditve, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj kulture, športa, turizma in drugih podobnih dejavnosti v Občini Šentjur;
- objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi;
- taksni predmeti, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti;
- drugi primeri uporabe taksnih predmetov, navedeni v 14. členu tega odloka.

14. člen

Pristojni občinski upravni organ oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

- z obnovo posebej zaščitene in obeležene znamenitosti (spomenikov) na območju Občine Šentjur;
- z obnovo zgodovinskih in kulturnih spomenikov Občine Šentjur;
- z obnovo objektov v lasti Občine Šentjur ali občinskih javnih podjetij;
- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Šentjur in so sofinancirane s strani Občine Šentjur, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;
- s prireditvami in promocijami, ki jih organizira Občina Šentjur, javna podjetja v lasti občine, javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Šentjur, država in drugi upravni organi ter krajevne skupnosti;
- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev;
- s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v Občini Šentjur in
- s tradicionalnimi prireditvami (gasilske, turistične, kulturne, športne in druge podobne prireditve), ki jih prirejejo društva v kraju svojega sedeža.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinski organ, pristojen za nadzor, poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek posameznika:

1. ki ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;
2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti;
3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa.

Pravno osebo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo 1250 EUR.

Posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo 800 EUR.

Za prekršek iz prvega odstavka se odgovorno osebo pravne osebe kaznuje z globo 250 EUR.

18. člen

Pooblaščen organizacija za plakiranje in izobešanje transparentov, ki prevzame naročilo za plakiranje oziroma izobešanje transparentov, ne da bi ugotovila, če je naročnik predhodno plačal ustrezno občinsko takso ali prevzame naročilo, čeprav občinska taksa ni plačana, se kaznuje z globo 350 EUR.

Odgovorna oseba organizacije iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 125 EUR.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ne glede na drugi odstavek 6. člena tega odloka se vrednost točke za leto 2007 določi v višini 0,04 EUR.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 39/97 in 58/06).

Za taksne predmete, za katere zavezanci že plačujejo komunalno takso v skladu z Odlokom o komunalnih taksah, se izda odločbo v skladu s 7. členom Odloka o občinskih taksah in sicer pred prvim obračunom po pričetku uporabe odloka.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2007 dalje.

Št. 007-13/2007 (2521)

Šentjur, dne 4. oktobra 2007

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFA št. 1 Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev

Za uporabo javnih površin in drugih javnih prostorov, razen pločnikov v smislu tarife št. 5. za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki in podobno) se plača:

1.1 za uporabo javnih površin od m ² – dnevno:	
1.1.1 za tlakovane ali asfaltirane površine	– 4,0 točke
1.1.2 za dodatno opremljene površine	– 5,0 točke
1.1.3 za makadamske in ostale posebej vzdrževane površine	
– za prvih 300 m ² uporabljene javne površine	– 2,5 točk
– za površine nad 300 m ²	– 1,5 točk
1.1.4 za uporabo nevzdrževanih javnih površin	– 1,0 točke

Opombe:

a) Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Šentjur ter javni prostori in površine v lasti Občine Šentjur.

b) Dodatno opremljene površine pod tarifo 1.1.2 so površine, ki so nadstandardno opremljene (tlaki, nadstreški, senčila in podobno), pa tega dodatnega standarda ni ustvaril taksni zavezanec.

TARIFA št. 2 Za oglaševanje na javnih mestih

Za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača:

2.1 letno, če so trajnega značaja:

2.1.1 za:	
– samostoječe table in stenske table	do 1 m ²
– plakatni steber	3000 točk letno
– obešanke na drogovi JR	
– prenosljivi ulični panoji	za vsak nadaljnji začetni m ² se obračuna dodatnih 1000 točk
– ulični transparenti	
– vitrine	
– zastave	
– plakati, nalepke, napisi ipd.	

2.1. za zgoraj naštet:	do 1 m ²
– če so osvetljene z lastnim virom	4000 točk letno
– svetlobni ali vrtljivi prikazovalniki	za vsak nadaljnji začetni m ² se obračuna dodatnih 2000 točk

2.1.3 za:	do 1 m ²
– slikovno ali pisno obdelane stene stavb	1000 točk letno

za vsak nadaljnji začetni m² se obračuna dodatnih 500 točk

2.2 dnevno, če so začasnega značaja:

2.3.1 za:	
– samostoječe table in stenske table	
– plakatni steber	do 1 m ²
– obešanke na drogovi JR	10 točk dnevno
– prenosljivi ulični panoji	

– ulični transparenti	za vsak nadaljnji začetni m ² se obračuna dodatnih 8 točk
– vitrine	
– zastave	
– plakati, nalepke, napisi ipd.	

2.3.2 za zgoraj naštet:

	do 1 m ²
– če so osvetljene z lastnim virom	40 točk dnevno
– svetlobni ali vrtljivi prikazovalniki	

za vsak nadaljnji začetni m² se obračuna dodatnih 20 točk

2.3.3 za:

	do 1 m ²
	10 točk dnevno
– slikovno ali pisno obdelane stene stavb	

za vsak nadaljnji začetni m² se obračuna dodatnih 5 točk

2.3.4 za:

– zvočne objekte	1000 točk dnevno
------------------	------------------

Opombe:

a) Šteje se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma na javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je taksni predmet nameščen.

b) Površino taksnega predmeta nepravilne oblike predstavlja najmanjši možni pravokotnik, ki zajema vse njegove točke. Pri dvostranskih ali večstranskih napisih oziroma drugih taksnih predmetih, razen pri svetlobnih izveskih, se vsaka stran šteje kot en taksni predmet.

c) Ne šteje se za taksni predmet ena objava firme ali en drug napis, ki je po zakonu obvezen, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim predpisom; vsaka nadaljnja označba šteje kot reklamni napis.

TARIFA št. 3 Za parkiranje na javnih površinah

Za uporabo javnih površin za parkiranje ali drugečasne namene se plača dnevno za vsak začetni m²:

3.1 asfaltirane, betonske in podobne utrjene površine	– 1,5 točke
3.2 utrjene makadamske površine	– 1,0 točko
3.3 urejene tlakovane površine	– 2,0 točki
3.4 druge (neutrjene) površine	– 0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne prireditve) in je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.

TARIFA št. 4 Uporaba javnega prostora za kampiranje

Za uporabo javnega prostora za kampiranje se plača dnevno za vsak začetni m²:

4.1 asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	– 1,5 točke
4.2 utrjene makadamske površine	– 1,0 točko
4.3 zelene površine	– 2,0 točki
4.4 druge površine	– 0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorjenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

TARIFA Št. 5 Druge oblike uporabe javne površine

Za druge oblike uporabe javne površine, kot je postavitve gradbenih odrov, ureditev gradbišč, postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic, uporabo pločnikov ali trgov v gospodarske, gostinske namene:

5.1 za uporabo tlakovanih, asfaltiranih ali posebej vzdrževanih javnih površin za gradbene namene za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije dnevno:

5.1.1 – stanovanjskih objektov od m² – 1,0 točko

5.1.2 – poslovnih in drugih objektov od m² – 3,0 točke

5.1.3 – poslovno-stanovanjskih objektov od m² – 2,0 točki

5.2 za uporabo javnih površin za gostinstvo, trgovino in podobno (razen za javne tržnice) od m² – dnevno:

5.2.1 za dodatno opremljene površine – 3,0 točke

5.2.2 za tlakovane ali asfaltirane površine – 2,0 točki

5.2.3 za makadamske in ostale posebej vzdrževane površine

– za prvih 300 m² uporabljene javne površine – 1,5 točke

– za površine nad 300 m² – 1,0 točke

5.3 Za uporabo pločnika pred poslovnimi prostori se taksa plača od vsakega začetnega m²:

5.3.1 – letno – 900 točk

5.3.2 – mesečno – 100 točk

Opombe:

a) Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Šentjur ter javni prostori in površine v lasti Občine Šentjur.

b) Upravljalci tržnic, ki so javno površino za potrebe tržnice pridobili s posebnim aktom pristojnega organa ali odlokom občinskega sveta, niso taksni zavezanci po tej tarifi.

c) Dodatno opremljene površine pod tarifo 5.2.1 so površine, ki so nadstandardno opremljene (tlaki, nadstreški, senčila in podobno), pa tega dodatnega standarda ni ustvaril taksni zavezanec.

č) Taksni predmet pod točko 5.2 in 5.3 vključuje uporabo pločnika in druge javne površine pred poslovnim prostorom, oziroma v njegovi neposredni bližini, za neposredno opravljanje iste dejavnosti, kot se opravlja v tem prostoru in vsako drugačno omejitve javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (npr. zagrajevanje javne površine pred poslovnim prostorom).

4894. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o delovanju in pristojnostih krajevnih skupnosti v Občini Šentjur

Na podlagi 2. in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji 4. oktobra 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o delovanju in pristojnostih krajevnih skupnosti v Občini Šentjur

1. člen

V prvem odstavku 25. člena Odloka o delovanju in pristojnostih krajevnih skupnosti v Občini Šentjur (Uradni list RS,

št. 58/06) se črta besedilo: »Delo članov sveta in drugih organov KS je častno in brezplačno.«

V drugem odstavku se v zadnji 4. alineji na koncu besedila namesto pike zapiše vejica ter doda nova 5. alineja, ki se glasi:

»– KS pod 600 prebivalci do višine 3% bruto letne plače župana, ki delo opravlja poklicno.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Merila za sejnine članov svetov krajevnih skupnosti se določijo v aktu, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev ter nadomestila članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-7/2005(211)

Šentjur, dne 4. oktobra 2007

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

4895. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 60/07) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji dne 4. oktobra 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 41/07) se za 7. členom dodata nova 7.a in 7.b člen, ki se glasita:

»7.a člen

Svet krajevne skupnosti se lahko odloči, da se članom sveta za vsako udeležbo na sklepni seji izplača sejnina v višini največ 23,00 EUR (neto), predsedujočemu pa največ v višini 35,00 EUR (neto).

Odločitev o izplačevanju in določitvi višine sejin sprejme svet krajevne skupnosti s sklepom.

S sklepom se določi tudi način vodenja evidence prisotnosti ter način izplačevanja sejin.

Sredstva za kritje stroškov sejin krajevne skupnosti planirajo v okviru letnih finančnih načrtov, sredstva pa se zagotovijo v proračunu občine, in sicer v višini stroškov za šest sej sveta krajevne skupnosti, preračunano glede na najvišjo možno sejnino (bruto) za ustrezno število članov sveta v določeni krajevni skupnosti. V primeru, ko ima krajevna skupnost višje stroške iz naslova izplačila sejin, kot se jih zagotovi v proračunu občine, razliko pokriva iz lastnih sredstev.

Predsednik in namestnik predsednika sveta krajevne skupnosti sta lahko upravičena do izplačila sejnine skladno s tem

pravilnikom samo v primeru, če nista upravičena do nagrade skladno z odlokom, ki ureja delovanje in pristojnosti krajevnih skupnosti.

7.b člen

Svet posameznega javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Šentjur, se lahko odloči, da se članom sveta za vsako udeležbo na sklepni seji izplača sejnina v višini največ 23,00 EUR (neto).

Predsedujoči je lahko upravičen do sejnine v višini največ 35,00 EUR (neto).

Člani sveta javnega zavoda so v primeru dopisne seje lahko upravičeni največ do četrte zneska, določenega v prvem in drugem odstavku tega člena.

Odločitev o izplačevanju in določitvi višine sejin sprejme svet javnega zavoda s sklepom.

S sklepom se določi tudi način vodenja evidence prisotnosti ter način izplačevanja sejin.

Stroške za izplačilo sejin krije javni zavod iz lastnih sredstev.«

2. člen

Sredstva iz četrtega odstavka 7.a člena se zagotavljajo v proračunu Občine Šentjur od 1. 1. 2008 dalje.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007(232)

Šentjur, dne 4. oktobra 2007

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠKOFLJICA

4896. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 3. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 56/96), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – U.P.B.1, 28/06 – sklep US, 49/96 – ZMetD in 66/06 – odl. US), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji dne 2. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Škofljica način opravljanja obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javna kanalizacija so omrežje, objekti in naprave, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz priključenih stavb, padavinske odpadne vode iz priključenih stavb in zasebnih površin ali samo odvajanju padavinske vode z javnih površin.

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Škofljica v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju Občine Škofljica v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto, skladno s pravilnikom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Program pregleda in uskladi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina Škofljica z javno službo zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali delu naselja kot javno dobro.

Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje in objektov javne kanalizacije,
- čiščenje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s predpisi o komunalnih čistilnih napravah,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata,
- prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč,
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta in
 – obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Storitve javne službe so še:

– izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,
 – ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob, skladno z načrtom iz prve alineje tega odstavka,
 – vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode.

S storitvami javne službe iz tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

6. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Škofljica v:

– lokalni komunalni čistilni napravi za odpadne vode, ki se odvajajo preko kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanjo priključena,
 – pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

Po izgradnji primarnega kanalizacijskega zbirnika se bodo odpadne vode čistile v centralni čistilni napravi Ljubljana za odpadne vode.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

– javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,
 – izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
 – javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javno kanalizacijo

9. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi. Kolikor se uporabnik ne priključi, je izvajalec dolžan o tem obvestiti Občino Škofljica.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Stroške nadzora, ki bremenijo uporabnika, določi Občinski svet Občine Škofljica.

10. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

11. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi, če je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, ki je ekvivalenten koti terena.

12. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

13. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika, ki jih določi Občinski svet Občine Škofljica.

14. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

15. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

2. Obveznosti izvajalca

18. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
- načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdelata projektne dokumentacije ukrepov na javni kanalizaciji,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,
- voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence in omogočati Občini Škofljica dostop do podatkov iz katastra,
- redno obračunavati storitve javne službe,
- izvajati vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
- izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
- po končanih vzdrževalnih delih na javnih in zasebnih zemljiščih vzpostaviti predhodno stanje na svoje stroške,

- izvajati javna pooblastila,
- priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,
- kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika, v naslednjih časovnih presledkih:

1. na območju zajetja z oznako VVO I na 5 let,
 2. na najožjem vodovarstvenem območju z oznako VVO I na 5 let,
 3. na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II A na 10 let,
 4. na širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III na 20 let,
 5. izven vodovarstvenih območij na 30 let,
- dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,
 - izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
 - izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

19. člen

Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, greznic in premičnih suhih stranišč ter izvaja monitoring malih komunalnih čistilnih naprav.

20. člen

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

21. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štirindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelata ustrezna načrta zaščite in reševanja ter načrta dejavnosti.

22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne in druge nesreče.

3. Javna pooblastila izvajalca

23. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
 2. za pogoje in soglasja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
 3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 5. za soglasja za ukinitve priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 6. za soglasje k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo sprejme Občinski svet Občine Škofljica na predlog izvajalca.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju Občine Škofljica.

25. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

26. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

27. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

28. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

29. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

30. člen

Uporabniki morajo:

- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,
- dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati podpisan delilnik stroškov ali naslov upravnika stavbe,

- obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

31. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja odpadne vode po krivdi izvajalca.

32. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javna kanalizacija, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javne kanalizacije in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

33. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Škofljica,
- drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in jih strokovno potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javno kanalizacijo določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Škofljica, so lahko:

– sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kor so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

– primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali

več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi.

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo.

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

VIII. NADZOR

35. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 18. in 33. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat občin Škofljica in Ig.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

– ravna v nasprotju z 18. in 21. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

37. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju z 9. členom,

– ravna v nasprotju s 15. členom,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju z 29. členom,

– ravna v nasprotju s 30. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnika.

38. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju z 9. členom,

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju z 29. členom,

– ravna v nasprotju s 30. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Akt iz zadnjega odstavka 23. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Škofljica v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

40. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 84/06).

42. člen

Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija d.o.o. opravlja javno službo po tem odloku.

43. člen

Izvajalec oblikuje ceno storitev javne službe skladno z Uredbo o oblikovanju cen komunalnih storitev in drugimi predpisi.

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2007

Škofljica, dne 3. oktobra 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

4897. Odlok o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 56/96), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – U.P.B.1, 28/06 – sklep US, št. 49/06 – ZMetD in št. 66/06 – odl. US), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji dne 2. 10. 2007 sprejel

ODLOK o oskrbi s pitno vodo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Škofljica način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javni vodovod sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje ter objekti in naprave, ki služijo za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

Vodometro mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomer, če je stavba dovolj podkletena ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Škofljica v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto, skladno s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo. Program pregleda in uskladi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina Škofljica z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobro.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu, v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda, v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode, v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodne-

ga vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje katastra javnega vodovoda,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo in
- druge naloge iz tega odloka.

6. člen

Oskrba z vodo na območju Občine Škofljica se zagotavlja:

1. iz centralnega vodovodnega sistema in
2. iz lokalnih vodovodnih sistemov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javni vodovod

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

9. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

10. člen

Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomer, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka, skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen

Ukinitev vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitev vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvanajset (120) dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

12. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Obveznosti izvajalca

13. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelava projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- po končanih vzdrževalnih delih na javnih in zasebnih zemljiščih vzpostaviti predhodno stanje na svoje stroške,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,
- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere, skladno s predpisi o meroslovju,
- izvajati notranji nadzor, skladno s predpisi o pitni vodi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
- voditi kataster in druge evidence in omogočati Občini Škofljica dostop do podatkov iz katastra,
- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
- izvajati javna pooblastila,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
- dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
- izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitvah dobave,
- voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitve in omejitve dobave vode

14. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
- če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,
 - če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,
 - če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
 - če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
 - če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,
 - če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
 - če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
 - če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,
 - če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in
 - na podlagi odločbe inšpektorja.
- Prekinitve oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

15. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

16. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomrom ni možna.

Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

17. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomor in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomor, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri ob-

računu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

18. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomeroz izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomeroz v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

5. Javno pooblastilo izvajalca

19. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
 2. za pogoje in soglasja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
 3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov nepremičnin, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 5. za soglasja za ukinitve priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 6. za soglasja k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo sprejme Občinski svet Občine Škofljica, na predlog izvajalca.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

20. člen

Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Škofljica.

21. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,

- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

22. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, prenesti vodovodne priključke v vzdrževanje izvajalcu, dopustiti vzdrževanje vodovodnih priključkov ter opravljene storitve javne službe plačati skladno z veljavnimi predpisi,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene vode v več stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

23. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

24. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistem le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

25. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Prostovoljna gasilska društva združena v Gasilsko zvezo Škofljica za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih Gasilska zveza Škofljica obvesti izvajalca.

26. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

27. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

28. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

4. Uporaba vodovodnega priključka

29. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

30. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

31. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

32. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

33. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih

zemljišč, katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

34. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Škofljica in
- drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in jih strokovno potrdi pristojni organ.

Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod (vzdrževalnina) in obračunskih vodomero (števnina) določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom. Vzdrževalnina in števnina se obračunavata mesečno, ob obračunu porabljene vode.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

Za izvajanje javne službe se uporablja komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

Komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju Občine Škofljica za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo, kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

Komunalna infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, s katero upravlja izvajalec, obveznosti izvajalca glede upravljanja te komunalne infrastrukture in druga s komunalno infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi.

Izvajalec mora ravnati s komunalno infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu s predpisi.

VIII. NADZOR

36. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 13. in 34. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat občin Škofljica in Ig.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s drugim odstavkom 23. člena.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

38. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom, razen za prenos vodovodnega priključka, kar začne veljati po preteku roka iz 45. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

39. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 33. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

40. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom, razen za prenos vodovodnega priključka, kar začne veljati po preteku roka iz 45. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju z 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Akt iz zadnjega odstavka 19. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Škofljica v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

42. člen

Lokalna vodovodna sistem Orle in Želimlje na območju Občine Škofljica, ki obratujeta, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku enega (1) leta po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

43. člen

Občina Škofljica je upravljavec lokalnih vodovodnih sistemov (Orle, Dole, Želimlje) do prevzema s strani JP VO-KA, skladno z 42. členom.

44. člen

Na območju Občine Škofljica opravlja javno službo oskrbe z vodo Javno podjetje Vodovod Kanalizacija d.o.o. in Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.

45. člen

Izvajalec mora prevzeti, uporabnik pa predati v vzdrževanje izvajalcu vodovodne priključke obstoječih stavb ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vse vodovodne priključke pa mora izvajalec prevzeti najkasneje do 31. decembra 2010.

46. člen

Tarifni sistem za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema in za obračun odvoda in čiščenja odpadne in padavinske vode preko kanalizacijskega sistema v upravljanju Javnega podjetja Vodovod – Kanalizacija Ljubljana (Uradni list RS, št. 54/94) preneha veljati z dnem, ko pristojno ministrstvo izda za to ustrezno soglasje.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 84/06).

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-30/2007

Škofljica, dne 3. oktobra 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**4898. Sklep o povišanju najemnin od 1. 11. 2007 dalje za stanovanja v lasti Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 9. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o povišanju najemnin od 1. 11. 2007 dalje za stanovanja v lasti Občine Šmarje pri Jelšah**

1.

Na osnovi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) Občina Šmarje pri Jelšah obračunava najemnino za stanovanja v lasti Občine Šmarje pri Jelšah od 1. novembra 2007 dalje po 3,85% letni stopnji od vrednosti stanovanja.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. novembra 2007 dalje.

Št. 03212-0079/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 19. oktobra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**4899. Spremembe Poslovnika Nadzornega odbora
Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB 1 (Uradni list RS, št. 100/05) in 44. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Nadzorni odbor Občine Šmartno pri Litiji na 4. seji dne 19. 6. 2007 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA**Nadzornega odbora
Občine Šmartno pri Litiji****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Poslovník Nadzornega odbora Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 124/03 z dne 12. 12. 2003) se spremeni tako, da se v 3. členu doda nov odstavek, in sicer:

»Nadzorni odbor dela na sejah, katere se sklicujejo najmanj 4x letno, zaradi njenih primerov pa lahko tudi večkrat.«

2. člen

V 7. členu se doda za besedo »predsedniku« še beseda »in članom«.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi: »Poslovník sprejme odbor z dvotretjinsko večino vseh glasov.«

4. člen

V 11. členu se na koncu prvega odstavka doda stavek: »Predlog za razrešitev pa lahko poda tudi Nadzorni odbor z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov odbora.«

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

5. člen

V 13. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Nadzorni odbor na koncu svojega mandata pripravi zaključno poročilo o svojem delu, ki ga preda občinski upravi. Ob sklicu prve seje naslednjega mandata Nadzornega odbora, župan posreduje poročilo novim članom Nadzornega odbora.«

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA**1. Postopek**

6. člen

V 16. členu se v prvem stavku beseda »načrtom« nadomesti z besedo »programom«.

7. člen

V 23. členu se v drugem odstavku črta beseda »začasno«. Črta se tudi »kasneje pa v arhivih občinskega sveta. To velja tudi za ostalo dokumentacijo nadzornega odbora«.

8. člen

V 25. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki podrobno opredeljuje hujše kršitve predpisov:

»Hujše kršitve nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe so naslednje:

– uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni v proračunu,

– uporaba državnih sredstev v neskladju z določili zakona,

– oddaja javnih naročil v neskladju z zakonom oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, kadar bi bilo to potrebno,

– odtujitev občinskega stvarnega premoženja v nasprotju z uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem,

– neizvedba notranjega nadzora v skladu s predpisi,

– namerno neupoštevanje opozoril nadzornega odbora glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,

– vse nepravilnosti, ki jih člani Nadzornega odbora opredelijo kot hujše po kontekstu.«

9. člen

Spremembe poslovnika začno veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 063-010/2003

Šmartno pri Litiji, dne 19. junija 2007

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Šmartno pri Litiji
Janez Ponebšek l.r.

TIŠINA**4900. Sklep o soglasju k odprodaji stanovanja**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 28. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o soglasju k odprodaji stanovanja****I.**

Občinski svet Občine Tišina daje soglasje k odprodaji dvosobnega stanovanja v bloku na Tišini 4/a, ki stoji na stavbnem zemljišču parc. št. 288, k.o. Tišina, na podlagi predhodne sodne cenitve po zapriseženem sodnem cenilcu gradbene stroke, in sicer za naslednje stanovanje:

– Dvosobno stanovanje na naslovu Tišina 4/a, na parc. št. 288, k.o. Tišina, v velikosti 48,61 m², od tega:

– hodnik vel.: 3,80 x 1,60 m (6,08 m²)

– kopalnica z WC vel.: 2,10 x 2,30 m (4,83 m²)

– kuhinja z jedilnico vel.: 3,20 x 2,50 m (8,00 m²)

– shramba vel.: 1,20 x 2,00 m (2,40 m²)

– dnevna soba vel.: 3,50 x 3,90 m (13,65 m²)

– spalnica vel.: 3,50 x 3,90 m (13,65 m²).

II.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 032-0026/2007

Tišina, dne 4. oktobra 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

TREBNJE**4901. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 60/07), 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) in sklepa občinskega sveta, sprejetega na 23. redni seji dne 29. 3. 2006, Občina Trebnje objavlja

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1159/4, pot v izmeri 631 m², k.o. Ševnica.

II.

Zemljišče parc. št. 1159/4, k.o. Ševnica, postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trebnje, dne 15. oktobra 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4902. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 60/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 10. redni seji dne 15. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1283/5, pot v izmeri 103 m², k.o. Ponikve.

II.

Zemljišče parc. št. 1283/5, k.o. Ponikve, postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-18/2006

Trebnje, dne 15. oktobra 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4903. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 60/07) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 10. redni seji dne 15. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa javnega dobra**

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče, parc. št. 439/8 v izmeri 509 m², k.o. Ponikve.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-18/2006

Trebnje, dne 15. oktobra 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4904. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 60/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 10. redni seji dne 15. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 2644/2, pot v izmeri 93 m², k.o. Korita.

II.

Zemljišče parc. št. 2644/2, k.o. Korita, postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-21/2005

Trebnje, dne 15. oktobra 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

KOPER**4905. Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM
ODLOK****o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Št. 610-68/2007

Koper, dne 18. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVPOPKD in 63/07 – odločba US) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. oktobra 2007 sprejel

ODLOK**o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

(1) Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi historično mestno jedro Kopra (EŠD 235).

(2) Enota se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi urbanističnega, arhitekturnega, umetnostnega, zgodovinskega, arheološkega in etnološkega spomenika (v nadaljevanju: spomenik).

2. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

– Historično mestno jedro Koper zavzema pozidano območje nekdanjega otoka, ki je bil zaradi naravnih danosti zelo primeren za poselitev, najverjetneje že v antiki, nedvomno pa zasledimo naselbino v obdobju preseljevanja narodov, v 6. stoletju. Prve osnove današnje urbanistične zasnove mesta so bile dane v času Oglejskih patriarhov, ki so mesto povzdignili med najpomembnejša Istrska mesta.

– Mestna zasnova, ki se je s svojo značilno parcelacijo in potekom mestnih ulic ohranila do danes, se je dokončno izoblikovala do 15. stoletja, po vzoru srednjeveških utrjenih mest pod vladavino Beneške republike. To je bilo obdobje največjega mestnega razcveta na kulturnem in gospodarskem področju, ki se je odražalo še v 16. in 17. stoletju.

– Posebno pozornost zaslužijo večje renesančne in baročne palače z vrtovi in dvorišči. Stanovanjsko meščansko arhitekturo predstavljajo najstarejše romanske in gotske hiše, ki so se ohranile nepredelane. Med stanovanjsko historično mestno strukturo so se ohranili tudi večji samostanski kompleksi.

– Mesto označuje ohranjena sakralna dediščina in spomeniki s pripadajočo bogato cerkveno opremo, ki jo stilno opredelimo v čas od romanike, gotike, renesanse, baroka in historicizma.

3. člen

(1) Spomenik obsega parcele št.: 100/1, 100/2, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1000/4, 1000/5, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 101, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 102/1, 102/2, 102/3, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1027, 1028, 1029, 103/1, 103/2, 103/3, 1030/1, 1030/2, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039/1, 1039/2, 1039/3, 104, 1040, 1041, 1042, 1043/1, 1043/2, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 105, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060/1, 1060/2, 1061, 1062, 1063, 1064/1, 1064/2, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1082, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 109/2, 109/3, 109/5, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094/1, 1094/2, 1095, 1096/1, 1096/2, 1096/3, 1096/4, 1097, 1098, 1099/1, 1099/2, 110/5, 1100, 1101, 1102/1, 1102/2, 1107/1, 1107/2, 1107/3, 1108/1, 1108/3, 1108/4, 1109, 111, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115/1, 1115/2, 1116/1, 1116/2, 1118, 1119, 112/1, 112/2, 112/3, 1120, 1121/1, 1121/2, 1122, 1123/1, 1123/2, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128/1, 1128/2, 1128/3, 1129/1, 1129/2, 113, 1130/1, 1130/2, 1131/1, 1131/2, 1131/3, 1131/4, 1131/5, 1132/1, 1132/2, 1133/1, 1133/2, 1134/1, 1134/2, 1135, 1136/1, 1136/2, 1136/3, 1136/4, 1137, 1138, 1139, 114/1, 114/2, 1141/1, 1141/2, 1142, 1143, 1145, 1147, 1148/1, 1148/2, 1149, 115, 1150, 1151, 1152, 1153/1, 1153/2, 1154, 1156, 1157, 1158, 1159, 116, 1160, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166/1, 1166/2, 1166/3, 1166/4, 1166/5, 1168, 1169, 117/1, 117/2, 117/3, 1170/1, 1170/2, 1170/3, 1170/4, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178/1, 1178/2, 1178/3, 1178/4, 1178/5, 1179, 118, 1180/1, 1180/2, 1181, 1182/1, 1182/2, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 119/1, 119/2, 119/3, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194/1, 1194/2, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 120, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205/1, 1205/2, 1206, 1207/1, 1207/2, 1207/3, 1207/4, 1207/5, 1207/6, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215/1, 1215/2, 1216, 1217, 1218/1, 1218/2, 1218/3, 1218/4, 1219/1, 1219/2, 1220, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223/1, 1223/2, 1224, 1225/1226, 1227, 1229, 123, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1237/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1237/5, 1238, 1239, 124, 1240/1, 1240/2, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245/1, 1245/2, 1246/1, 1246/2, 1246/3, 1247, 1248, 1249, 125, 1250, 1251/1, 1251/2, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 126, 1260, 1261/1, 1261/2, 1261/3, 1262, 1263, 1264/1, 1264/2, 1264/3, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269/1, 1269/2, 1269/3, 127, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278/1, 1278/2, 1279, 128, 1280/1, 1280/2, 1281, 1282, 1283, 1284/1, 1284/2, 1285, 1286, 1287, 1288/1, 1288/2, 1289, 129, 1290, 1291/1, 1291/2, 1292, 1293, 1299, 130, 1300, 1301, 1302, 1303/1, 1303/2, 1304, 1305/1, 1306, 1307, 1308, 1309, 131, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314/1, 1314/2, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 132, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 133, 1330, 1332, 1333/1, 1333/2, 1333/3, 1333/4, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338/1, 1338/2, 1339, 134, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 135, 1350, 1352, 1353, 1354, 1355/1, 1357/1, 1357/2, 1358/1, 1358/2, 1358/3, 1359/1, 1359/2, 136, 1360/1, 1360/2, 1360/3, 1360/4, 1361, 1362, 1363/1, 1363/2, 1363/3, 1364/2, 1364/3, 1364/4, 137, 1370, 1371/1, 1371/2, 1371/3, 1371/4, 1372, 1373/1, 1373/2, 1374/1, 1374/3, 1374/4, 1375/1, 1375/2, 1376, 1377, 1379/1, 1379/2, 1381/1, 1381/2, 1381/3, 1381/4, 1381/5, 1382, 1383/1, 1383/2, 1384, 1386, 1387, 1388, 1389/1, 139, 140, 141, 142/1, 142/3, 143, 144/1, 144/2, 145/1, 145/2, 145/3, 145/4, 146/1, 146/2, 146/3, 147/1, 147/2, 147/3, 147/4, 148/1, 148/2, 148/3, 149/2, 150/1, 150/2, 151/1, 151/2, 152, 153/1, 153/2, 154/1, 154/2, 154/3, 154/4, 155, 156/1, 156/2, 156/3, 157/1, 157/2, 157/3, 1576, 1577, 158/1, 158/2, 159, 16, 160, 161, 162/1, 162/2, 163, 164, 165/1, 165/2, 165/3, 165/4, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178/1, 178/2, 178/3, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 196, 197, 198, 199/1, 20, 200/1, 200/10, 200/2, 200/3, 200/4, 200/5, 200/6, 200/7, 200/8, 200/9, 201, 202, 203, 204, 206/2, 206/3, 206/4, 206/5, 207, 208, 211/1, 211/2, 211/3, 212, 213, 214, 215, 216, 217/1, 217/2, 217/3, 219/1,

219/2, 220, 221, 222, 223, 224, 225/1, 225/2, 225/3, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235/1, 235/2, 236/1, 236/2, 236/3, 239, 240/1, 240/2, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 248, 249, 250/1, 250/2, 250/3, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265/1, 265/2, 266, 267, 268, 269, 270, 271/1, 271/2, 272, 273/1, 273/3, 273/4, 274/1, 274/2, 274/3, 274/4, 274/5, 276/1, 276/2, 276/3, 276/4, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283/1, 283/2, 284, 285, 286/1, 286/2, 287/1, 287/2, 288/1, 288/2, 288/3, 289, 290, 291/1, 291/2, 291/3, 292, 293/1, 293/2, 294, 295, 296, 297, 298, 299/1, 299/2, 30/4, 30/5, 300/1, 300/2, 300/3, 301/1, 301/2, 301/3, 302/1, 302/2, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309/1, 309/2, 31/1, 31/2, 310, 311, 312, 313, 314, 315/1, 315/2, 317, 318, 319/1, 319/2, 32, 320, 321, 322, 323, 324/1, 324/2, 325/2, 325/3, 325/4, 325/5, 325/6, 325/7, 326, 327/1, 327/2, 328, 329, 33, 330, 331/1, 331/2, 332, 333, 334, 335, 336, 337/1, 337/2337/3, 338, 339, 34, 340, 341, 342, 343/1, 343/2, 344, 345/1, 345/2, 345/3, 346/1, 346/2, 347, 348, 349, 35/1, 35/2, 35/3, 35/4, 35/5, 35/6, 35/7, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357/1, 357/2, 357/3, 358, 359, 36/1, 36/2, 360, 361/1, 361/2, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369/1, 369/2, 369/3, 369/4, 37/1, 37/2, 370, 371, 372/1, 372/2, 373, 374/1, 374/2, 374/3, 375, 376, 377/1, 377/2, 377/3, 378, 379, 38/1, 38/2, 380, 381, 382/1, 382/2, 382/3, 382/4, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 39, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396/1, 396/2, 397, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 399, 40, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 41, 410, 411, 412, 413, 414, 419/1, 419/2, 42, 420, 421, 422, 423, 424/1, 424/2, 424/3, 424/4, 424/5, 425/1, 425/2, 429, 43, 430, 431, 432/1, 432/2, 432/3, 433, 434, 435, 436, 438, 439, 44, 440, 444, 447, 449/1, 449/2, 449/3, 449/4, 45/1, 45/2, 45/3, 45/4, 452, 453, 454, 455, 456/1, 456/2, 456/3, 456/4, 456/5, 457/1, 457/2, 458, 459, 46, 460/1, 460/2, 460/3, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 47, 470, 471, 472/2, 473/1, 474/1, 474/2, 475/2, 48/1, 48/2, 482/1, 483, 486/1, 486/2, 487/2, 488/2, 489/2, 49, 490/2, 491/2, 492/2, 493/2, 493/3, 495, 496, 50, 500, 501/1, 501/2, 501/3, 505/1, 505/2, 506, 507, 508, 509/1, 509/2, 509/3, 509/4, 51, 510/1, 510/4, 510/5, 510/6, 510/7, 511, 512, 513, 514, 515, 516/1, 516/2, 517, 518/1, 518/2, 519, 52, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526/1, 526/2, 527, 528/1, 528/2, 528/3, 529, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4, 530, 531, 532, 533/1, 533/2, 534/1, 534/2, 535/1, 535/2, 535/3, 536, 537, 538, 539/1, 539/2, 539/3, 539/4, 539/5, 54, 540/1, 540/2, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 55, 550, 551/1, 551/2, 551/3, 552, 553, 554, 555, 556, 557/1, 557/2, 557/3, 557/4, 557/5, 558, 559, 56/1, 56/2, 560/1, 560/2, 560/3, 561/1, 561/2, 562, 563, 565/1, 565/2, 566, 567, 569/1, 569/2, 57, 570/1, 570/2, 570/3, 571, 572, 573, 574, 575/1, 575/2, 576, 578/1, 578/2, 579, 58/1, 58/2, 58/3, 58/4, 580, 581/1, 581/2, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 59, 590, 591/1, 591/2, 591/3, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 60/1, 60/2, 60/3, 60/4, 600, 602, 603, 604/1, 604/2, 605/1, 605/2, 605/3, 606, 608, 609, 61, 610, 611, 612/1, 612/2, 613/1, 613/2, 614/1, 614/2, 614/3, 615, 616, 617, 618, 619/1, 619/2, 619/3, 62, 620, 621, 622, 623, 624, 625/1, 625/2, 626/1, 626/2, 626/3, 627/1, 627/2, 627/3, 627/4, 627/5, 628, 629, 63, 630, 631, 632/1, 632/2, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 64, 640, 641, 642, 643, 644/1, 644/2, 645/1, 645/2, 646, 647/1, 647/2, 647/3, 647/4, 648/1, 648/2, 648/3, 65, 650, 652, 653, 654/1, 654/2, 655, 656/1, 656/2, 656/3, 657, 658, 659/1, 659/2, 659/3, 66, 660/1, 660/2, 661/1, 661/2, 661/3, 661/4, 661/5, 662, 663, 664/1, 664/2, 664/3, 665/1, 665/2, 666, 667, 668/1, 668/2, 669, 67, 670, 671, 672, 673/1, 673/2, 673/3, 674, 675/1, 675/2, 676, 677, 678, 679/1, 679/2, 679/3, 68, 680/1, 680/2, 681, 682, 683, 685/1, 685/2, 686/1, 686/2, 686/3, 687, 688, 689, 69/1, 69/2, 69/3, 690/1, 690/3, 690/4, 691, 692/1, 692/2, 693, 694, 695, 696/1, 696/2, 697, 698/1, 698/2, 699/1, 699/2, 70, 700, 701, 702/1, 702/2, 703, 704/1, 704/2, 705/1, 705/2, 707/1, 707/2, 708, 71, 710, 711, 712, 714, 715, 716/1, 716/2, 716/3, 717/1, 717/2, 717/3, 718, 719/1, 719/2, 719/3, 72/2, 72/3, 72/4, 720, 721, 722/1, 722/2, 723/1, 723/2, 724/1, 724/2, 724/3, 725, 727/1, 727/2, 727/3, 727/4, 728, 729, 73, 730/1, 730/2, 730/3, 731, 732/1, 732/2, 732/3, 732/4, 733, 734, 735/1, 735/2, 736, 737, 738, 739, 74/1, 74/2, 740, 741, 742, 743, 744/1, 744/2, 744/3, 745, 746/1, 746/2, 747/1, 747/2,

748, 749/1, 749/2, 75, 750/1, 750/2, 751, 752, 753, 754, 755/1, 755/2, 756/1, 756/2, 756/3, 756/4, 756/5, 757, 758, 759, 76, 760/1, 760/2, 760/3, 761, 762, 763, 764/1, 764/2, 764/3, 765, 766, 767, 768, 769, 77, 770, 771, 772, 773/2, 773/3, 773/4, 773/5, 774, 775, 776/2, 777, 778/1, 778/2, 779/1, 78, 780, 781, 782/1, 782/2, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 79, 790/1, 790/2, 791, 792, 793, 794, 795/1, 795/2, 796, 797, 798, 799, 80/1, 80/2, 800, 801/1, 801/2, 801/3, 802/1, 802/3, 802/4, 802/5, 802/6, 802/7, 802/8, 803, 804/1, 804/2, 805, 806, 807, 808, 809/1, 809/2, 809/3, 81, 810, 811, 812, 813, 814/1, 814/2, 815, 816, 817, 818, 819, 82, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828/1, 828/2, 829, 83, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 84, 840, 841, 842/1, 842/2, 843, 844/1, 844/2, 845, 846, 847, 848, 849/1, 849/2, 85/1, 85/2850, 851/1, 851/2, 852, 853/1, 853/2, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 86, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 87, 870, 871/1, 871/2, 871/3, 872/1, 872/2, 873, 874, 875/1, 875/2, 876, 877, 878/1, 878/2, 878/3, 879/2, 879/3, 879/4, 88/1, 88/2, 88/3, 88/4, 88/5, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 89, 90/1, 90/2, 90/3, 908, 909/1, 909/2, 91, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 92, 920, 921, 922, 924, 925/1, 925/2, 925/3, 926, 928, 929, 93/1, 93/2, 93/3, 93/4, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 94/1, 94/2, 94/3, 940/1, 940/2, 941, 942, 943, 945, 946, 947, 948, 949, 95, 950, 951, 953/1, 953/2, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 96/1, 96/2, 960, 961/1, 961/2, 961/3, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969/1, 969/2, 97/1, 97/2, 97/3, 97/4, 97/5, 970/1, 970/2, 970/3, 970/4, 970/5, 970/6, 971/1, 971/2, 972/1, 972/2, 973, 974, 975, 976, 977, 978/1, 978/2, 979, 98, 980, 981, 982, 983/1, 983/2, 984, 985, 986, 987/1, 987/2, 988, 989, 99, 990, 991, 992/1, 992/2, 993/1, 993/2, 993/3, 994, 995, 996, 997, 998/1, 998/2, 999/1, 999/2, 999/3 in del parcel št.: 138/2, 110/12, 109/8, vse k.o. Koper.

(2) Vplivno območje spomenika obsega parcelne št.: 1/1, 1/2, 1/3, 10/1, 10/2, 106/1, 106/2, 107, 109/10, 109/11, 109/12, 109/13, 109/9, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 110/10, 110/11, 110/13, 110/2, 110/6, 110/8, 110/9, 122/1, 122/2, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 1364/1, 1364/2, 1366/1, 1370, 138/1, 1389/1, 139, 1390, 14, 15/1, 15/2, 1543/2, 1544, 1555, 1571, 1572, 1592, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 17/5, 18, 19/1, 19/2, 19/3, 21/1, 21/2, 21/3, 21/4, 21/5, 22/1, 22/2, 22/3, 22/4, 22/5, 23, 235/1, 235/2, 24, 26, 27, 28, 29, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 30/6, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9/1, 9/3 in del parcel št.: 110/3, 1545/1, 138/2, 110/12, 109/8, vse k.o. Koper.

(3) Meja spomenika in vplivnega območja je določena na digitalnem katastrskem načrtu z dne 21. 5. 2007.

(4) Izvirnika načrtov hranita Mestna občina Koper in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Piran (v nadaljevanju: zavod).

4. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- historično mestno jedro je zavarovano kot celota z vsemi uličnimi in tržnimi ambianti ter kvalitetnimi prostorskimi dominantami,
- varovanje urbanističnih, arhitekturnih, umetnostnih, zgodovinskih, arheoloških in etnoloških vrednot v celoti, njihovi izvirnosti, enkratnosti in neokrnjenosti,
- varovanje in ohranitev tlorisnega in višinskega gabarita mesta,
- za ves stavbni fond mesta vzdrževalne in sanacijske posege, ki zagotavljajo ohranitev kulturne dediščine in katerih namen je ohranitev in prezentacija najkvalitetnejših stavbnih in arhitekturnih ter konstrukcijskih elementov zgradbe,
- določitev najprimernejših posegov v kulturno dediščino mora temeljiti na stavbnih in konservatorskih raziskavah ter konservatorskem programu, ki je temeljni pogoj za načrtovanje sanacijskih, gradbenih in restavratorskih posegov,
- v historičnem mestnem jedru so dopustne novogradnje, s katerimi je mogoče pozidati stavbne parcele, na katerih ni ohranjene stavbe ali pa so ostale le ruševine predhodnega objekta, vendar morajo upoštevati značilno urbano strukturo

pozidave in arhitekturnega oblikovanja ter konstrukcijske in materialne značilnosti mestnih zgradb.

(2) Za vplivno območje velja varstveni režim, ki določa:

– ohranitev prostora, ki ima pomen vmesnega območja med srednjeveško zasnovanim historičnim jedrom in novo mestno pozidavo,

– dopustni so posegi, katerih namen je ureditev prostora kot pripadajočega dela spomenika in s katerimi se pomen historičnega mestnega jedra poudari, nikakor pa posegi v vplivno območje ne smejo degradirati historičnih kvalitét urbanističnega spomenika.

(3) Za spomenik in vplivno območje velja II. stopnja arheološkega varstvenega režima, ki določa:

– izvedbo arheoloških zaščitnih raziskav pred vsemi zemljskimi posegi,

– v primeru pomembnih arheoloških najdb jih je potrebno prezentirati »in situ«.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika in vplivnega območja ali njunih delov ter za vsak poseg v spomenik ali vplivno območje, njune dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

(1) Pristojni organ po uveljavitvi tega odloka izda lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

(2) Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov v Občini Koper (Uradne objave št. 27/87, in Uradni list RS 39/07 – obvezna razlaga) v delu, ki se nanaša na naselbinsko območje Kopra – spomenik in vplivno območje.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-68/2007

Koper, dne 18. oktobra 2007

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06)

PROMULGO DECRETO

sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale

N.: 610-68/2007

Capodistria, 18 ottobre 2007

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 12 della Legge sulla tutela dei beni culturali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVOPKD e 63/07 – sentenza della CC), in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/2000, 30/01, 29/03, e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 18 ottobre 2007 ha accolto il

DECRETO

sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale

Articolo 1

(1) Si procede al riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale (EŠD – 235).

(2) Il centro storico di Capodistria è riconosciuto bene culturale monumentale di interesse urbanistico, architettonico, storico, archeologico ed etnologico (nel seguito: monumento).

Articolo 2

I valori che motivano il riconoscimento del bene culturale monumentale di rilevanza locale:

– Il centro storico di Capodistria è costituito dal nucleo edificato di antica formazione la cui linea perimetrale segue i margini dell'antica isola. Grazie alle proprietà naturalistiche, si presume che l'area fosse abitata già nel periodo antico. Ad ogni modo, si hanno tracce di insediamenti nel 6 secolo, ai tempi delle migrazioni dei popoli. Le basi dell'attuale concetto urbanistico della città furono poste durante il dominio dei Patriarchi di Aquileia che fecero di Capodistria una delle città più importanti della penisola istriana.

– La disposizione urbanistica secondo la tipica lottizzazione e l'assetto delle vie cittadine, risale al 15 secolo e ricalca quella delle città medievali fortificate dei tempi della Serenissima. Fu quello il periodo della massima fioritura culturale ed economica della città che perdurò anche nel 16° e nel 17° secolo.

– Particolare attenzione meritano i maggiori palazzi dell'epoca rinascimentale e barocca, con giardini e cortili. L'architettura abitativa urbana è rappresentata dalle antiche case romaniche e gotiche che nei secoli non hanno subito rifacimenti. Nel centro storico cittadino sono presenti anche alcuni maggiori complessi monastici.

– La città è caratterizzata da un ben conservato patrimonio sacrale e monumentale con ricchi arredi ecclesiali appartenenti a periodi che vanno da quello romanico a quello gotico, rinascimentale, barocco e storicistico.

Articolo 3

(1) Il bene monumentale comprende le particelle catastali n.: 100/1, 100/2, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1000/4, 1000/5, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 101, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 102/1, 102/2, 102/3, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1027, 1028, 1029, 103/1, 103/2, 103/3, 1030/1, 1030/2, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039/1, 1039/2, 1039/3, 104, 1040, 1041, 1042, 1043/1, 1043/2, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 105, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060/1, 1060/2, 1061, 1062, 1063, 1064/1, 1064/2, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1082, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 109/2, 109/3, 109/5, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094/1, 1094/2, 1095, 1096/1, 1096/2, 1096/3, 1096/4, 1097, 1098, 1099/1, 1099/2, 110/5, 1100, 1101, 1102/1, 1102/2, 1107/1, 1107/2, 1107/3, 1108/1, 1108/3, 1108/4, 1109, 111, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115/1, 1115/2, 1116/1, 1116/2, 1118, 1119, 112/1, 112/2, 112/3, 1120, 1121/1, 1121/2,

1122, 1123/1, 1123/2, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128/1, 1128/2, 1128/3, 1129/1, 1129/2, 113, 1130/1, 1130/2, 1131/1, 1131/2, 1131/3, 1131/4, 1131/5, 1132/1, 1132/2, 1133/1, 1133/2, 1134/1, 1134/2, 1135, 1136/1, 1136/2, 1136/3, 1136/4, 1137, 1138, 1139, 114/1, 114/2, 1141/1, 1141/2, 1142, 1143, 1145, 1147, 1148/1, 1148/2, 1149, 115, 1150, 1151, 1152, 1153/1, 1153/2, 1154, 1156, 1157, 1158, 1159, 116, 1160, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166/1, 1166/2, 1166/3, 1166/4, 1166/5, 1168, 1169, 117/1, 117/2, 117/3, 1170/1, 1170/2, 1170/3, 1170/4, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178/1, 1178/2, 1178/3, 1178/4, 1178/5, 1179, 118, 1180/1, 1180/2, 1181, 1182/1, 1182/2, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 119/1, 119/2, 119/3, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194/1, 1194/2, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 120, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205/1, 1205/2, 1206, 1207/1, 1207/2, 1207/3, 1207/4, 1207/5, 1207/6, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215/1, 1215/2, 1216, 1217, 1218/1, 1218/2, 1218/3, 1218/4, 1219/1, 1219/2, 1220, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223/1, 1223/2, 1224, 12251226, 1227, 1229, 123, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1237/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1237/5, 1238, 1239, 124, 1240/1, 1240/2, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245/1, 1245/2, 1246/1, 1246/2, 1246/3, 1247, 1248, 1249, 125, 1250, 1251/1, 1251/2, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 126, 1260, 1261/1, 1261/2, 1261/3, 1262, 1263, 1264/1, 1264/2, 1264/3, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269/1, 1269/2, 1269/3, 127, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278/1, 1278/2, 1279, 128, 1280/1, 1280/2, 1281, 1282, 1283, 1284/1, 1284/2, 1285, 1286, 1287, 1288/1, 1288/2, 1289, 129, 1290, 1291/1, 1291/2, 1292, 1293, 1299, 130, 1300, 1301, 1302, 1303/1, 1303/2, 1304, 1305/1, 1306, 1307, 1308, 1309, 131, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314/1, 1314/2, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 132, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 133, 1330, 1332, 1333/1, 1333/2, 1333/3, 1333/4, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338/1, 1338/2, 1339, 134, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 135, 1350, 1352, 1353, 1354, 1355/1, 1357/1, 1357/2, 1358/1, 1358/2, 1358/3, 1359/1, 1359/2, 136, 1360/1, 1360/2, 1360/3, 1360/4, 1361, 1362, 1363/1, 1363/2, 1363/3, 1364/2, 1364/3, 1364/4, 137, 1370, 1371/1, 1371/2, 1371/3, 1371/4, 1372, 1373/1, 1373/2, 1374/1, 1374/3, 1374/4, 1375/1, 1375/2, 1376, 1377, 1379/1, 1379/2, 1381/1, 1381/2, 1381/3, 1381/4, 1381/5, 1382, 1383/1, 1383/2, 1384, 1386, 1387, 1388, 1389/1, 139, 140, 141, 142/1, 142/3, 143, 144/1, 144/2, 145/1, 145/2, 145/3, 145/4, 146/1, 146/2, 146/3, 147/1, 147/2, 147/3, 147/4, 148/1, 148/2, 148/3, 149/2, 150/1, 150/2, 151/1, 151/2, 152, 153/1, 153/2, 154/1, 154/2, 154/3, 154/4, 155, 156/1, 156/2, 156/3, 157/1, 157/2, 157/3, 1576, 1577, 158/1, 158/2, 159, 16, 160, 161, 162/1, 162/2, 163, 164, 165/1, 165/2, 165/3, 165/4, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178/1, 178/2, 178/3, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 196, 197, 198, 199/1, 20, 200/1, 200/10, 200/2, 200/3, 200/4, 200/5, 200/6, 200/7, 200/8, 200/9, 201, 202, 203, 204, 206/2, 206/3, 206/4, 206/5, 207, 208, 211/1, 211/2, 211/3, 212, 213, 214, 215, 216, 217/1, 217/2, 217/3, 219/1, 219/2, 220, 221, 222, 223, 224, 225/1, 225/2, 225/3, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235/1, 235/2, 236/1, 236/2, 236/3, 239, 240/1, 240/2, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 248, 249, 250/1, 250/2, 250/3, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265/1, 265/2, 266, 267, 268, 269, 270, 271/1, 271/2, 272, 273/1, 273/3, 273/4, 274/1, 274/2, 274/3, 274/4, 274/5, 276/1, 276/2, 276/3, 276/4, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283/1, 283/2, 284, 285, 286/1, 286/2, 287/1, 287/2, 288/1, 288/2, 288/3, 289, 290, 291/1, 291/2, 291/3, 292, 293/1, 293/2, 294, 295, 296, 297, 298, 299/1, 299/2, 30/4, 30/5, 300/1, 300/2, 300/3, 301/1, 301/2, 301/3, 302/1, 302/2, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309/1, 309/2, 31/1, 31/2, 310, 311, 312, 313, 314, 315/1, 315/2, 317, 318, 319/1, 319/2, 32, 320, 321, 322, 323, 324/1, 324/2, 325/2, 325/3, 325/4, 325/5, 325/6, 325/7, 326, 327/1, 327/2, 328, 329, 33, 330, 331/1, 331/2, 332, 333, 334, 335, 336, 337/1, 337/2337/3, 338, 339, 34, 340, 341, 342, 343/1, 343/2,

344, 345/1, 345/2, 345/3, 346/1, 346/2, 347, 348, 349, 35/1, 35/2, 35/3, 35/4, 35/5, 35/6, 35/7, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357/1, 357/2, 357/3, 358, 359, 36/1, 36/2, 360, 361/1, 361/2, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369/1, 369/2, 369/3, 369/4, 37/1, 37/2, 370, 371, 372/1, 372/2, 373, 374/1, 374/2, 374/3, 375, 376, 377/1, 377/2, 377/3, 378, 379, 38/1, 38/2, 380, 381, 382/1, 382/2, 382/3, 382/4, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 39, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396/1, 396/2, 397, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 399, 40, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 41, 410, 411, 412, 413, 414, 419/1, 419/2, 42, 420, 421, 422, 423, 424/1, 424/2, 424/3, 424/4, 424/5, 425/1, 425/2, 429, 43, 430, 431, 432/1, 432/2, 432/3, 433, 434, 435, 436, 438, 439, 44, 440, 444, 447, 449/1, 449/2, 449/3, 449/4, 45/1, 45/2, 45/3, 45/4, 452, 453, 454, 455, 456/1, 456/2, 456/3, 456/4, 456/5, 457/1, 457/2, 458, 459, 46, 460/1, 460/2, 460/3, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 47, 470, 471, 472/2, 473/1, 474/1, 474/2, 475/2, 48/1, 48/2, 482/1, 483, 486/1, 486/2, 487/2, 488/2, 489/2, 49, 490/2, 491/2, 492/2, 493/2, 493/3, 495, 496, 50, 500, 501/1, 501/2, 501/3, 505/1, 505/2, 506, 507, 508, 509/1, 509/2, 509/3, 509/4, 51, 510/1, 510/4, 510/5, 510/6, 510/7, 511, 512, 513, 514, 515, 516/1, 516/2, 517, 518/1, 518/2, 519, 52, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526/1, 526/2, 527, 528/1, 528/2, 528/3, 529, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4, 530, 531, 532, 533/1, 533/2, 534/1, 534/2, 535/1, 535/2, 535/3, 536, 537, 538, 539/1, 539/2, 539/3, 539/4, 539/5, 54, 540/1, 540/2, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 55, 550, 551/1, 551/2, 551/3, 552, 553, 554, 555, 556, 557/1, 557/2, 557/3, 557/4, 557/5, 558, 559, 56/1, 56/2, 560/1, 560/2, 560/3, 561/1, 561/2, 562, 563, 565/1, 565/2, 566, 567, 569/1, 569/2, 57, 570/1, 570/2, 570/3, 571, 572, 573, 574, 575/1, 575/2, 576, 578/1, 578/2, 579, 58/1, 58/2, 58/3, 58/4, 580, 581/1, 581/2, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 59, 590, 591/1, 591/2, 591/3, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 60/1, 60/2, 60/3, 60/4, 600, 602, 603, 604/1, 604/2, 605/1, 605/2, 605/3, 606, 608, 609, 61, 610, 611, 612/1, 612/2, 613/1, 613/2, 614/1, 614/2, 614/3, 615, 616, 617, 618, 619/1, 619/2, 619/3, 62, 620, 621, 622, 623, 624, 625/1, 625/2, 626/1, 626/2, 626/3, 627/1, 627/2, 627/3, 627/4, 627/5, 628, 629, 63, 630, 631, 632/1, 632/2, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 64, 640, 641, 642, 643, 644/1, 644/2, 645/1, 645/2, 646, 647/1, 647/2, 647/3, 647/4, 648/1, 648/2, 648/3, 65, 650, 652, 653, 654/1, 654/2, 655, 656/1, 656/2, 656/3, 657, 658, 659/1, 659/2, 659/3, 66, 660/1, 660/2, 661/1, 661/2, 661/3, 661/4, 661/5, 662, 663, 664/1, 664/2, 664/3, 665/1, 665/2, 666, 667, 668/1, 668/2, 669, 67, 670, 671, 672, 673/1, 673/2, 673/3, 674, 675/1, 675/2, 676, 677, 678, 679/1, 679/2, 679/3, 68, 680/1, 680/2, 681, 682, 683, 685/1, 685/2, 686/1, 686/2, 686/3, 687, 688, 689, 69/1, 69/2, 693, 690/1, 690/3, 690/4, 691, 692/1, 692/2, 693, 694, 695, 696/1, 696/2, 697, 698/1, 698/2, 699/1, 699/2, 70, 700, 701, 702/1, 702/2, 703, 704/1, 704/2, 705/1, 705/2, 707/1, 707/2, 708, 71, 710, 711, 712, 714, 715, 716/1, 716/2, 716/3, 717/1, 717/2, 717/3, 718, 719/1, 719/2, 719/3, 72/2, 72/3, 72/4, 720, 721, 722/1, 722/2, 723/1, 723/2, 724/1, 724/2, 724/3, 725, 727/1, 727/2, 727/3, 727/4, 728, 729, 73, 730/1, 730/2, 730/3, 731, 732/1, 732/2, 732/3, 732/4, 733, 734, 735/1, 735/2, 736, 737, 738, 739, 74/1, 74/2, 740, 741, 742, 743, 744/1, 744/2, 744/3, 745, 746/1, 746/2, 747/1, 747/2, 748, 749/1, 749/2, 75, 750/1, 750/2, 751, 752, 753, 754, 755/1, 755/2, 756/1, 756/2, 756/3, 756/4, 756/5, 757, 758, 759, 76, 760/1, 760/2, 760/3, 761, 762, 763, 764/1, 764/2, 764/3, 765, 766, 767, 768, 769, 77, 770, 771, 772, 773/2, 773/3, 773/4, 773/5, 774, 775, 776/2, 777, 778/1, 778/2, 779/1, 78, 780, 781, 782/1, 782/2, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 79, 790/1, 790/2, 791, 792, 793, 794, 795/1, 795/2, 796, 797, 798, 799, 80/1, 80/2, 800, 801/1, 801/2, 801/3, 802/1, 802/3, 802/4, 802/5, 802/6, 802/7, 802/8, 803, 804/1, 804/2, 805, 806, 807, 808, 809/1, 809/2, 809/3, 81, 810, 811, 812, 813, 814/1, 814/2, 815, 816, 817, 818, 819, 82, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828/1, 828/2, 829, 83, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 84, 840, 841, 842/1, 842/2, 843, 844/1, 844/2, 845, 846, 847, 848, 849/1, 849/2, 85/1, 85/2850, 851/1, 851/2, 852, 853/1, 853/2, 854,

855, 856, 857, 858, 859, 86, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 87, 870, 871/1, 871/2, 871/3, 872/1, 872/2, 873, 874, 875/1, 875/2, 876, 877, 878/1, 878/2, 878/3, 879/2, 879/3, 879/4, 88/1, 88/2, 88/3, 88/4, 88/5, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 89, 90/1, 90/2, 90/3, 908, 909/1, 909/2, 91, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 92, 920, 921, 922, 924, 925/1, 925/2, 925/3, 926, 928, 929, 93/1, 93/2, 93/3, 93/4, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 94/1, 94/2, 94/3, 940/1, 940/2, 941, 942, 943, 945, 946, 947, 948, 949, 95, 950, 951, 953/1, 953/2, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 96/1, 96/2, 960, 961/1, 961/2, 961/3, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969/1, 969/2, 97/1, 97/2, 97/3, 97/4, 97/5, 970/1, 970/2, 970/3, 970/4, 970/5, 970/6, 971/1, 971/2, 972/1, 972/2, 973, 974, 975, 976, 977, 978/1, 978/2, 979, 98, 980, 981, 982, 983/1, 983/2, 984, 985, 986, 987/1, 987/2, 988, 989, 99, 990, 991, 992/1, 992/2, 993/1, 993/2, 993/3, 994, 995, 996, 997, 998/1, 998/2, 999/1, 999/2, 999/3 e parte delle particelle catastali n. 138/2, 110/12, 109/8, (del), tutte c.c. di Capodistria.

(2) L'area d'influenza del bene monumentale comprende le particelle catastali n. 1/1, 1/2, 1/3, 10/1, 10/2, 106/1, 106/2, 107, 109/10, 109/11, 109/12, 109/13, 109/9, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 110/10, 110/11, 110/13, 110/2, 110/6, 110/8, 110/9, 122/1, 122/2, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 1364/1, 1364/2, 1366/1, 1370, 138/1, 1389/1, 139, 1390, 14, 15/1, 15/2, 1543/2, 1544, 1555, 1571, 1572, 1592, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 17/5, 18, 19/1, 19/2, 19/3, 21/1, 21/2, 21/3, 21/4, 21/5, 22/1, 22/2, 22/3, 22/4, 22/5, 23, 235/1, 235/2, 24, 26, 27, 28, 29, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 30/6, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9/1, 9/3 e parte delle particelle catastali n. 110/3, 1545/1, 138/2, 110/12, 109/8, tutte c.c. di Capodistria.

(3) Il confine del bene monumentale e della rispettiva zona d'influenza è definito sul piano catastale digitale del 21. 5. 2007.

(4) Gli originali dei piani sono conservati presso il Comune città di Capodistria e l'Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, sede regionali di Pirano (nel seguito: istituto).

Articolo 4

(1) Il bene monumentale è soggetto al vincolo di tutela, e precisamente:

- il centro storico cittadino, con le sue vie e piazze, oltre che con le sue dominanti ambientali, è sottoposto al vincolo di tutela,

- tutela dei beni di pregio urbanistici, architettonici, artistici, storici, archeologici ed etnologici, nella loro interezza, autenticità e irripetibilità,

- tutela e conservazione della planimetria e delle quote di altezza della città,

- interventi di manutenzione e di restauro conservativo del fondo edile urbano, finalizzati alla conservazione del patrimonio culturale preservando e valorizzando gli elementi architettonici, strutturali e costruttivi degli edifici,

- la definizione degli interventi nel patrimonio culturale deve poggiare su approfondite ricerche conservative e sul programma di conservazione quale condizione prima di progettazione delle opere di risanamento, costruzione e di restauro.

- nel centro storico cittadino sono ammesse nuove costruzioni da realizzarsi sui lotti fondiari liberi o con solamente le rovine dell'edificio preesistente, fermo restando il rispetto della tipologia costruttiva ed architettonica analoga a quella storica del tessuto urbano limitrofo.

(2) La zona d'influenza è soggetta al vincolo di tutela che impone:

- la conservazione dello spazio di collegamento tra il centro storico con i suoi monumenti in stile medievale e l'edificato urbano di recente realizzazione,

- sono ammessi interventi finalizzati alla sistemazione dell'area pertinenziale del bene monumentale, intesi a valorizzare ulteriormente il carattere di pregio del centro storico; gli interventi nella zona d'influenza non devono in alcun caso alterare il valore storico del monumento urbanistico.

(3) Il bene monumentale e la relativa zona d'influenza sottostanno al vincolo di tutela archeologica di II grado che prevede:

- ricerche archeologiche finalizzate alla conservazione, da effettuarsi previa qualsiasi opera di movimento terra,

- in caso di rinvenimenti archeologici, gli stessi vanno conservati »in situ«.

Articolo 5

Per qualsiasi mutamento della funzione del monumento culturale e della rispettiva zona d'influenza o di una parte dei medesimi, come pure qualsiasi intervento nel monumento o nella rispettiva zona d'influenza, in parti di essi o nelle rispettive aree pertinentziali, si richiede il rilascio delle norme di attuazione e della contestuale autorizzazione da parte della sovrintendenza per i beni culturali.

Articolo 6

(1) Successivamente all'entrata in vigore del presente decreto, l'organo competente rilascia ai proprietari del bene monumentale o di parti dello stesso la decisione sulla tutela ai sensi dell'articolo 13 della legge sulla tutela dei beni di interesse culturale.

(2) Il vincolo di tutela istituito può interferire con il diritto di proprietà solamente nei limiti indispensabili all'attuazione di tale vincolo.

Articolo 7

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato all'Ispettorato nazionale alla cultura ed ai media.

Articolo 8

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di avere efficacia il Decreto sul riconoscimento dei monumenti culturali nel comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 27/87, e la Gazzetta ufficiale della RS 39/07 – interpretazione autentica), nella parte riferita all'area insediativa di Capodistria – bene monumentale e zona d'influenza.

Articolo 9

Il presente decreto ha effetto il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 610-68/2007

Capodistria, 18 ottobre 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4906. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta v območju KC-54 TPC ob Badaševici v Kopru

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta v območju KC-54 TPC ob Badaševici v Kopru

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA

Obravnavano območje je trikotnik med Ankaransko, Kolodvorsko cesto in opuščeno strugo Badaševice. Zemljišče je

nepozidano. V neposredni okolici so zgrajeni ali pa so v pripravi gradnje različni poslovno trgovski centri, cestno omrežje in infrastruktura.

V skladu z Odlokom o ugotovitvi, katere sestavine prostorskih izvedbenih aktov so v nasprotju s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave št. 54/01, Uradni list 97/05), je potrebno za območje ZN Prometni terminal Koper, ki ni realizirano, sprejeti nov prostorski izvedbeni akt. Prostorska enota KC-54, katere osnovna namenska raba je ureditveno območje za poselitev, je namenjena centralnim dejavnostim. Obravnavano območje se nahaja v območju varstva kulturne dediščine, območju kulturnega spomenika Koper, v območju ohranjanja narave: ekološko pomembna območja, in natura 2000 – posebna varstvena območja.

Lastniki zemljišč:

- BM international d.o.o., Jurčkova cesta 232, 1000 Ljubljana,
- ISTRABENZ MARINA INVEST, d.o.o. Cesta Zore Pereljo - Godina 2, 6000 Koper in
- AXLE d.o.o. Koper, Vanganeljska cesta 14, 6000 Koper

so izrazili željo po urbanistični ureditvi območja in izgradnji poslovno trgovskih objektov.

Zemljišče je nepravilne trikotne oblike, velikosti cca 28.000 m² in se nahaja v relativni bližini mestnega središča, ki še omogoča dobro peš ter kolesarsko dostopnost. Posebnost lege v mestu je zlasti neposredna bližina prometne infrastrukture: avtobusne postaje, železniške postaje in priključka na hitro cesto. Na južnem robu se nahajajo pomembni javni objekti, na severnem pa veliki poslovno trgovski objekti. Predvideno območje je trenutno neurejeno in zapuščeno, vendar s svojo lego predstavlja potencialno povezovalno cono med omenjenimi objekti. V neposredni bližini se nahaja Škocjanski zatok, ki s svojo naravno ureditvijo predstavlja kontrast urbani strnjeni pozidavi. Tako bi z ureditvijo omenjenega neurejenega območja na eni strani dosegli boljše medsebojno povezanost in dostopnost različnih objektov javnih centralnih dejavnosti, na drugi strani pa bi istočasno v smislu širšega urbanističnega urejanja dosegli zaključek krajinske podobe tega dela mesta. Novogradnja se bo namreč nahajala na robu obstoječih in nameravanih gradenj v soseščini in se bo tako po tipologiji kot po namembnosti prilagodila tem objektom tako, da bo skupaj z njimi sooblikovala južni mestni rob trgovsko poslovnega dela Kopra.

2. PREDMET, UREDITVENO OBMOČJE

Predmet OPPN je izgradnja objektov mešanega programa centralnih dejavnosti kot so: trgovska, gostinska dejavnosti, poslovni prostori, garaže in v višjih etažah bivalne stanovanjske enote oziroma nastanitvene apartmajske enote (režim oddajanja) itd.

Objekti so načrtovani s spremljajočimi funkcionalnimi površinami (prometne, zelene površine, itd.) in vsemi potrebnimi objekti komunalne infrastrukture.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati značaj območja in temu prilagoditi tipologijo zazidave. Z načrtovano prostorsko ureditvijo je potrebno zagotoviti optimalno vključenost pozidave v obstoječe prometno in komunalno omrežje.

Predlagana zasnova nadaljuje tipologijo zazidave v neposredni okolici. V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi:

- gradnja objektov;
- urejanje prometnih površin
- urejanje energetske in komunalne infrastrukture;
- urejanje zelenih površin.

Posegi na območju OPPN-ja s svojimi vplivi ne posegajo izven območja urejanja, razen s prometno navezavo na okoliško prometno omrežje. Območje je v neposrednem kontaktu s Škocjanskim zatokom. Obstoječo komunalno infrastrukturo je potrebno prilagoditi predvidenim bodočim ureditvam.

Meja ureditvenega območja OPPN je enaka mejam območja planske celote KC-54. Območje obsega prazno zemljišče v trikotniku med Ankaransko in Kolodvorsko cesto ter Badaševico. Na navedenem območju se nahaja zemljišče, ki je v lasti treh lastnikov, ki želijo zgraditi poslovne objekte vsak na svojem zemljišču. Glede na rezultate strokovnih podlag se lahko meja ureditvenega območja tudi spremeni.

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV, GEODETSKIH IN DRUGIH PODLAG

Strokovne podlage vsebujejo:

- analizo naravnih danosti
- analizo ustvarjenih razmer
- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve, kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve, ki v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve vključujejo tudi:
 - idejno zasnovo prometne ureditve,
 - idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,
 - idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki ga izbere pobudnik OPPN. Pobudnik OPPN zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

4. TERMINSKI PLAN ZA PRIPRAVO OPPN OZIROMA POSAMEZNIH FAZ

Izdelava OPPN je načrtovana za leto 2007 in 2008. Podrobna faznost izdelave in postopka sprejetja OPPN je prikazana s terminskim planom.

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)	UOP, župan	Oktober 2007
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	župan	Oktober 2007
Priprava osnutka OPPN	Načrtovalec	
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec	
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjevanje osnutka OPPN	UOP, MOP, izdelovalec OP, načrtovalec	15 dni

Faza	Nosilec	Rok
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavna dopolnjenega predloga OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga OLN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti OOPN	UOP, načrtovalec, MOP	60 dni
– Priprava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	
– Prva in druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		Maj–junij 2007

Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA, TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- MO Koper, Urad za okolje in prostor, Verdijeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ul. 15. maja 13,
- Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,
- Ministrstvo pristojno za varstvo okolja.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

6. ORGANIZACIJA PRIPRAVE IN OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Pobudniki in naročniki izdelave OPPN so: BM international d.o.o., Jurčkova cesta 232, 1000 Ljubljana, Istrabenz Marina Invest d.o.o., Cesta Zore Perello Godina 2, 6000 Koper in AXLE d.o.o. Koper, Vanganeljska cesta 14, 6000 Koper,

Pripravljaev OPPN je Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper,

Izdovalec OPPN je PIA Studio, d.o.o. Portorož, Limnjska 96, 6320 Portorož.

7. OBJAVA SKLEPA

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spletnih straneh Mestne občine Koper in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-24/2007

Koper, dne 8. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione Del piano regolatore particolareggiato comunale per il comparto KC – 54 TPC presso il fiume Cornalunga a Capodistria

1. STATO DI COSE PRESENTI, FINALITÀ DELLA PRE-DISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO

La zona interessata dall'intervento è rappresentata dal triangolo tra la Strada di Ancarano, la Strada della Stazione e l'alveo abbandonato del fiume Cornalunga. Il terreno non è edificato. Nelle immediate vicinanze sorgono o stanno per sorgere vari centri commerciali, l'infrastruttura stradale ed altre infrastrutture pubbliche a rete.

In accordo con il Decreto sull'individuazione della lieve difformità dell'illustrazione grafica riferita agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 54/01, G.U. 97/05), la zona contemplata dal PP Autoporto Capodistria, che non è stata ancora realizzata, richiede l'accoglimento del nuovo strumento urbanistico. Nel comparto territoriale KC-54, con destinazione d'uso principale residenziale, sono previste attività di servizio. La zona d'intervento ricade nell'area soggetta al vincolo di tutela del patrimonio culturale, del centro storico di Capodistria quale monumento culturale, di preservazione dei beni naturalistici: zone di rilevanza ecologica e natura 2000 – zone di protezione speciale.

I proprietari dei terreni:

- BM international d.o.o., Jurčkova cesta 232, 1000 Ljubljana,
- ISTRABENZ MARINA INVEST, d.o.o., Strada Zora Perello - Godina 2, 6000 Capodistria e
- AXLE d.o.o. Capodistria, Strada di Vanganello cesta 14, 6000 Capodistria

hanno manifestato il desiderio di procedere alla sistemazione urbanistica della zona ed alla costruzione degli edifici commerciali.

L'area d'intervento è individuata quale terreno a forma di triangolo irregolare di 28.000 m² circa, e si trova nei pressi del centro cittadino il che consente un facile accesso dei pedoni e ciclisti. Un altro aspetto particolare di questa ubicazione cittadina è la vicinanza dell'infrastruttura viaria: stazione degli autobus, stazione ferroviaria ed il raccordo alla strada a scorrimento veloce. Lungo il bordo orientale si trovano alcune importanti strutture pubbliche, a nord, invece, dei grandi centri commerciali. Attualmente, il terreno in oggetto è in uno stato di abbandono, sebbene rappresenti una potenziale area di collegamento tra le strutture sopra indicate. Nelle sue immediate vicinanze si estende la riserva di Val Stagnon, un sito naturalistico che si contrappone al denso edificato urbano. Pertanto, la prevista sistemazione del terreno in oggetto permetterebbe non solo un migliore collegamento ed accessibilità dei diversi fabbricati ospitanti i vari servizi pubblici, ma anche il completamento della sistemazione urbanistica di questa parte della città. Il nuovo edificato si troverà, infatti, al margine delle vicine strutture costruite o costruende, alle quali si adeguerà per tipologia e destinazione d'uso concorrendo a creare l'area commerciale e direzionale di Capodistria.

2. OGGETTO E ZONA D'INTERVENTO

L'oggetto del PRPC è la costruzione di edifici dalla destinazione d'uso promiscua; accanto alle attività commerciali e direzionali, vi troveranno spazio delle autorimesse ed ai piani superiori le abitazioni ovvero appartamenti (in regime di affitto), ecc.

Accanto ai fabbricati saranno sistemate le superfici pertinenti (viabilità, spazi verdi, ecc.) con le necessarie infrastrutture a rete.

Nella predisposizione del PRPC va tenuto conto del carattere della zona adattandovi la tipologia edilizia. L'edificato previsto deve adeguarsi alla preesistente viabilità ed alle infrastrutture a rete.

Il concetto proposto riprende la tipologia dell'edificato contermini. Nella zona d'intervento è prevista:

- la costruzione di fabbricati;
- la sistemazione della viabilità;
- la costruzione delle infrastrutture a rete;
- la sistemazione degli spazi destinati a verde pubblico.

Gli interventi contemplati dal PRPC non esercitano alcun impatto sulle zone circostanti fatta eccezione dell'infrastruttura stradale che si ricollega a quella preesistente. La zona confina con quella del Val Stagnon. Si rende necessario inoltre l'adeguamento delle infrastrutture a rete preesistenti.

Il confine della zona contemplata dal PRPC combacia con quelli del comparto territoriale KC-54 e si stende sul terreno a forma di triangolo tra la Strada di Ancarano, la Strada della Stazione ed il fiume Cornalunga. Il terreno è suddiviso tra tre proprietari, ognuno dei quali desidera costruire sul proprio appezzamento edifici a destinazione d'uso commerciale. Tenuto conto di quanto scaturito dagli approfondimenti tecnici, i confini della zona d'intervento possono subire degli aggiustamenti.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI APPROFONDIMENTI TECNICI, BASI GEODETICHE ED ALTRE

Gli approfondimenti tecnici comprendono:

- l'analisi delle risorse naturali,
- l'analisi dello stato di cose presenti nel territorio,

– progetti di massima dell'intervento che offre una soluzione d'insieme architettonica, urbanistica e paesaggistica, comprendente anche:

- il progetto di massima della viabilità,
- il progetto di massima dei nuovi allacciamenti alle opere infrastrutturali

– il progetto di massima delle soluzioni e dei provvedimenti intesi ad evitare l'impatto negativo sull'ambiente, sulla natura, sul patrimonio culturale e sull'uso sostenibile delle risorse naturali, compresi gli eventuali interventi mitigatori.

I contenuti dei progetti di massima sono quelli previsti dalla vigente normativa che regola la formazione della documentazione progettuale. Nella fase di attuazione degli approfondimenti tecnici vanno verificate tutte le varianti possibili.

Gli approfondimenti tecnici sono attuati dal pianificatore designato dal promotore del PRPC. Questi provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

4. FASI E TEMPI DI PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO OVVERO DELLE SINGOLE FASI DEL MEDESIMO

La predisposizione del PRPC è prevista nel 2007 e 2008. Le singole fasi di compilazione e di approvazione del PRPC sono riportate nel rispettivo piano delle scadenze.

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi, fermo restando il rispetto delle date di convocazione del consiglio comunale e dell'eventuale coordinamento con i vari enti preposti alla pianificazione territoriale il che potrebbe comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza dell'approvazione dello strumento urbanistico.

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio del programma di predisposizione del piano regolatore particolareggiato del comune (PRPC)	UAT, sindaco	Ottobre 2007
Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web, CCC	sindaco	Ottobre 2007
Predisposizione della bozza del PRPC	pianificatore	
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e l'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e della proposta del PRPC	progettista	
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza del PRPC – in base all'avviso del MAT circa la VIA	compilatore della RA, UAT, pianificatore	
– Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e le conformità della relazione ambientale e della bozza integrata del PRPC	UAT, MAT, compilatore della RA, pianificatore	15 giorni

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata del PRPC; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso	sindaco, UAT	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata del PRPC con l'indicazione di tutte le pervenute osservazioni scritte	UAT, pianificatore	30 giorni
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico	pianificatore, UAT, sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, informazione scritta dei proprietari dei lotti nella zona interessata dal PRPC	UAT	
Compilazione della proposta integrata del PRPC con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte degli interessati	progettista	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata del PRPC e decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità del PRPC, qualora si richieda la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità del PRPC	UAT, pianificatore, CCC	60 giorni
Predisposizione della bozza integrata del PRPC	pianificatore	
Prima e seconda lettura ed approvazione in sede del Consiglio comunale	sindaco, consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nel periodico ufficiale		Maggio – giugno 2008

La realizzazione del piano delle scadenze potrà subire delle dilazioni a causa di motivi oggettivi suscettibili d'influire sull'iter di approvazione dello strumento urbanistico.

5. ENTI PREPOSTI ALLA SISTEMAZIONE DEL TERRITORIO ED ALTRI PARTECIPANTI ALLA FORMAZIONE DEL PRPC

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del PRPC previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 6, Capodistria,

- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
- l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria,
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
- Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Strada del porto 12, Capodistria,
- L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,
- L'Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,
- Il Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,
- Il Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13,
- Il Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,
- Il Ministero competente per la tutela dell'ambiente.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

Gli enti preposti alla pianificazione territoriale forniscono gli orientamenti ed i pareri allo strumento urbanistico entro 30 giorni dal ricevimento della relativa domanda.

6. ORGANIZZAZIONE DELLA PREDISPOSIZIONE E OBBLIGHI DI FINANZIAMENTO

Sono promotori e committenti PRCP: BM international d.o.o. Jurčkova cesta 232, 1000 Ljubljana, Istrabenz Marina Invest d.o.o. Strada Zora Perello Godina 2, 6000 Capodistria e AXLE d.o.o. Capodistria, Via Vanganello 14, 6000 Capodistria.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, 6000 Capodistria.

L'autore del PRCP è l'impresa PIA Studio d.o.o. Portorose, Strada di Limignano 96, 6320 Portorose.

7. PUBBLICAZIONE DELLA DELIBERA

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e sul sito web del Comune città di Capodistria ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 3505-24/2007

Capodistria, 8. ottobre 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

MURSKA SOBOTA

4907. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 217/06 – odločba US in 60/07), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 17. ter 104. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 9. seji dne 18. oktobra 2007 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna
Mestne občine Murska Sobota
za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2007 se spremeni 3. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv	Rebalans proračuna 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.187.767
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.046.361
70	DAVČNI PRIHODKI	10.295.423
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.116.174
	703 Davki na premoženje	1.776.616
	704 Domači davki na blago in storitve	402.633
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.750.938
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	628.639
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Denarne kazni	116.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	119.737
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.874.562
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.995.071
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	314.225
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	2.680.846
73	PREJETE DONACIJE	3.751
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.751
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.142.584
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	3.142.584
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.623.181
40	TEKOČI ODHODKI	4.060.362
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.105.384
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	174.822
	402 Izdatki za blago in storitve	2.621.776
	403 Plačila domačih obresti	106.410
	409 Rezerve	51.970
41	TEKOČI TRANSFERI	6.748.389
	410 Subvencije	9.642
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	2.242.200

	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.100.086
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.396.461
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.531.241
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.531.241
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.283.189
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	382.056
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	901.133
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (II-I)	–435.414
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.101
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	12.101
	750 Prejeta vračila danih posojil	10.432
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.669
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	171.090
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	171.090
	440 Dana posojila	20.865
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	150.225
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-VI.)	–158.989
C. RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	168.500
55	ODPLAČILA DOLGA	168.500
	550 Odplačilo domačega dolga	168.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–762.903
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–168.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	435.414
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006		762.903

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne pro-

grame in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2007 se spremeni prvi odstavek 4. člena in se glasi:

»Uporabniki sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem odloku o rebalansu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.«

3. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rebalans proračuna se z vsemi prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 007-0036/2007

Murska Sobota, dne 18. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

OSILNICA

4908. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 7. redni seji dne 19. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 8/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	594.828
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	372.211
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	349.021
	700 Davki na dohodek in dobiček	282.851

	703 Davki na premoženje	19.256
	704 Domači davki na blago in storitve	46.914
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	23.190
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.900
	711 Takse in pristojbine	740
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.550
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	216.617
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	119.147
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	97.470
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	592.059
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	252.552
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	68.902
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.248
	402 Izdatki za blago in storitve	166.985
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	5.417
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	42.046
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	31.027
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.776
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.243
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	269.461
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	269.461
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	28.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.000

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAN-JKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	2.769
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	50.000
50	ZADOLŽEVANJE	50.000
	500 Domače zadolževanje	50.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.000
55	ODPLAČILA DOLGA	50.000
	550 Odplačila domačega dolga	50.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	2.769
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	-2.769
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	51.062
	9009 Splošni sklad za drugo	51.062

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2007

Osilnica, dne 19. oktobra 2007

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

4909. Odlok o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Osilnica

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 7. redni seji dne 19. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Osilnica

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 134/06) se v drugem odstavku 5. člena številka »50%« nadomesti s številko »75%«.

2. člen

Vsi ostali členi Pravilnika ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Osilnica začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-5/2006

Osilnica, dne 19. oktobra 2007

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

MINISTRSTVA

4910. Pravilnik o postopku za izdajo potrdila o izvršljivosti oziroma verodostojnosti tuje odločbe oziroma tuje javne listine

Na podlagi tretjega odstavka 42.a člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK

o postopku za izdajo potrdila o izvršljivosti oziroma verodostojnosti tuje odločbe oziroma tuje javne listine

1. člen

S tem pravilnikom je določen postopek za izdajo potrdila o izvršljivosti oziroma verodostojnosti tuje odločbe oziroma tuje

javne listine na podlagi določb pravnega akta Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno, ter oblika in vsebina potrdila o izvršljivosti oziroma verodostojnosti.

2. člen

(1) Potrdilo o izvršljivosti oziroma verodostojnosti tuje odločbe oziroma tuje javne listine na podlagi določb pravnega akta Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno, se izda na zahtevo stranke.

(2) Pristojni organ potrdilo izda potem, ko ugotovi, da je tuja odločba oziroma tuja javna listina verodostojna.

3. člen

(1) Potrdilo se izda v obliki štampljke, ki ima obliko pravokotnika, velikosti 120 x 70 mm. Oblika in vsebina štampljke sta določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se odtisne na zadnjo stran overjenega prepisa oziroma kopije tuje odločbe oziroma tuje javne listine.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-335/2007

Ljubljana, dne 17. oktobra 2007

EVA 2007-2011-0115

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Priloga:

– potrdilo o izvršljivosti oziroma verodostojnosti v obliki štampljke

_____ potrdjuje,	
(navedba organa)	
da je odločba/javna listina _____ (organ, številka, datum)	
podpisana od _____	
v svojstvu _____ v overjeni kopiji podpisana	
od _____ v svojstvu _____	

verodostojna in izvršljiva skladno z določbami pravnega akta Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno.	
V _____	Dne: _____
Pod številko _____	
Žig _____	Podpis _____

4911. Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena in sedmega odstavka 12. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07) izdaja minister za pravosodje na predlog generalne državne tožilke Republike Slovenije ter po pridobitvi predhodnega soglasja Informacijskega pooblaščenca

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Državnotožilskega reda

1. člen

V Državnotožilskem redu (Uradni list RS, št. 109/04 in 65/06) se za 34. členom dodata nov 34.a in 34.b člen, ki se glasita:

»Način dostopa do občutljivih osebnih podatkov

34.a člen

(1) Dostop do kazenske evidence, evidence prekrškov, evidence zaprtih oseb in drugih zbirk osebnih podatkov, evidenc ali registrov, ki vsebujejo občutljive osebne podatke (v nadaljnjem besedilu: zbirke občutljivih osebnih podatkov), imajo določeni državni tožilci, pomočniki državnega tožilca, policisti specializiranega oddelka, strokovni sodelavci in vpisničarji (v

nadaljnjem besedilu: pooblašчени uporabniki) za postopke, v katerih državno tožilstvo izvršuje svoje zakonsko določene naloge in pristojnosti in to pod pogoji iz državnotožilskega reda ter pogoji, katere določi upravljavec zbirke v skladu z zakonom, ki ureja posamezno zbirko osebnih ali drugih podatkov.

(2) Vodja pristojnega državnega tožilstva določi pooblaščenke uporabnike, ki so v imenu pristojnega državnega tožilstva pooblašчени za neposreden dostop do občutljivih osebnih podatkov iz zbirk občutljivih osebnih podatkov.

(3) Neposreden in brezplačen dostop preko omrežij elektronskih komunikacij do avtomatiziranih zbirk občutljivih osebnih podatkov, je pooblaščenim uporabnikom omogočen na podlagi uporabniškega imena in osebnega gesla, ki ga je treba zamenjati vsake tri mesece ter z navedbo oziroma vpisom osebnega imena in naslova prebivališča obdolženca oziroma obtoženca oziroma stranke sodnega postopka, navedbo namena dostopa ter navedbo opravilne številke zadeve državnega tožilstva v informacijskem sistemu državnega tožilstva ali v informacijskem sistemu upravljavca podatkov, ob upoštevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Brezplačen dostop na druge načine do zbirk občutljivih osebnih podatkov izvršujejo pooblašчени uporabniki s pošiljanjem pisne zahteve za pridobitev podatkov upravljavcu podatkov, kjer navedejo osebno ime in naslov prebivališča obdolženca oziroma obtoženca oziroma stranke sodnega postopka, namen pridobivanja podatkov ter opravilno številko zadeve državnega tožilstva ali pa z zapisom navedenih podatkov pri upravljavcu podatkov.

(5) Pooblaščen uporabnik lahko ob izvajanju dostopa po določbah četrtega in petega odstavka tega člena vpogleda, kopira, prepíše ali izpiše občutljive osebne podatke, državno tožilstvo pa jih lahko nadalje obdeluje v postopkih, kjer izvršuje svoje zakonsko določene pristojnosti in naloge.

Sistem zavarovanja občutljivih osebnih podatkov

34.b člen

(1) Prostori, v katerih se obravnavajo občutljivi osebni podatki, morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim onemogočajo dostop do medijev in naprav, s katerimi se občutljivi osebni podatki obravnavajo.

(2) Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

(3) Potrebne tehnične rešitve za zavarovanje strojne in programske opreme v zvezi z obdelovanjem občutljivih osebnih podatkov na državnem tožilstvu ter izobraževanje pooblaščenih oseb, ki imajo dostop do občutljivih osebnih podatkov, zagotavlja Pravno informacijski center.

(4) Zaradi zavarovanja občutljivih osebnih podatkov so pooblaščen uporabniki zavezani izvajati tudi naslednje splošne ukrepe zavarovanja:

1. kadar zapuščajo svoje delovne prostore morajo zakleniti pisalne mize, omare, blagajne in pisarne, v katerih hranijo občutljive osebne podatke,

2. medijev z občutljivimi osebnimi podatki ne smejo puščati na pisalnih mizah v prisotnosti nepooblaščenih oseb,

3. navodila za uporabo računalniško vodenih evidenc morajo hraniti tako, da niso dostopna nepooblaščenim osebam,

4. dosledno izvajati postopek prijave oziroma objave s svojim uporabniškim imenom in osebnim geslom na začetku in ob zaključku dostopa do evidenc, drugih zbirk in registrov občutljivih osebnih podatkov,

5. po končani izdelavi dokumentov z občutljivimi osebnimi podatki morajo poskrbeti za uničenje pomožnega gradiva (npr. poskusnih ali neuspešnih izpisov, matric, zapiskov ipd.), ki so ga uporabili oziroma ki je nastalo pri izdelavi dokumenta,

6. upoštevati zakonske in druge predpise, ki določajo zavarovanje in ravnanje z občutljivimi osebnimi podatki.

(5) Občutljivi osebni podatki ostanejo v vpisnikih, imenikih, evidencah in spisih državnega tožilstva tudi po njihovem arhiviranju. Dostop do navedenih podatkov je možen v skladu z določbami 69. in 69.a člena zakona o državnem tožilstvu.

2. člen

45., 46. in 47. člen se spremenijo, tako da se glasijo:

»45. člen

(1) Državni tožilci, pomočniki državnih tožilcev, javni uslužbenci državnega tožilstva, ki samostojno opravljajo posamezna dejanja oziroma opravila za uradne potrebe tožilstva in policisti specializiranega oddelka imajo službeno izkaznico (v nadaljnjem besedilu: uradna izkaznica), s katero se lahko izkažejo pri opravljanju uradnih nalog. Službene izkaznice izdaja Ministrstvo za pravosodje.

(2) Uradna izkaznica je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka,
- identifikacijske kartice,
- značke z znakom državnega tožilstva.

(3) Usnjeni ovitek je iz črnega usnja, velikosti 7 krat 10,5 cm. Na sprednji strani usnjenega ovitka je v slepem tisku odtisnjen znak državnega tožilstva premera 25 mm.

(4) Na zgornji notranji strani usnjenega ovitka je prostor za vstavitve identifikacijske kartice. Na spodnjo notranjo stran ovitka je vstavljena značka z znakom državnega tožilstva, ki se da odpeti. Značka ima premer 35 mm, ščit je gladko brušen v zlati barvi, obroba, tehnična in meč so poglobljeni v patinirani, zlati barvi.

(5) Identifikacijska kartica je plastična kartica velikosti 54 krat 85,6 mm (standard CR 80).

(6) Znak državnega tožilstva je okrogel, zlat ščit z obrobo, na katerem je stilizirana enakoročna tehnična na pokončnem meču.

46. člen

(1) Na prvi strani uradne izkaznice državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev so: grb Republike Slovenije, fotografija državnega tožilca ali pomočnika (kot je potrebna za osebni dokument) in pod njo datum izdaje izkaznice, registrska številka, besedilo: »REPUBLIKA SLOVENIJA – VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO Republike Slovenije«, sledi ime in priimek imetnika, naziv imetnika v rdeči barvi in naziv državnega tožilstva, žig ter podpis generalnega državnega tožilca RS.

(2) Na drugi strani izkaznice je besedilo: »Državni organi ter nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi Zakona o državnem tožilstvu državnim tožilcem nuditi zahtevano pomoč pri izvajanju njihove funkcije«. V spodnjem desnem kotu je napis: »Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje«.

47. člen

(1) Na prvi strani uradne izkaznice javnih uslužbencev državnega tožilstva, ki samostojno opravljajo posamezna dejanja oziroma opravila za uradne potrebe tožilstva so: grb Republike Slovenije, fotografija javnega uslužbenca (kot je potrebna za osebni dokument) in pod njo datum izdaje izkaznice, registrska številka, besedilo: »REPUBLIKA SLOVENIJA – VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO Republike Slovenije«, sledi ime in priimek imetnika, naziv imetnika v rdeči barvi in naziv državnega tožilstva, žig ter podpis generalnega državnega tožilca RS.

(2) Na drugi strani izkaznice je v spodnjem desnem kotu napis: »Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje«.

(3) Na prvi strani izkaznice policistov specializiranega oddelka so: grb Republike Slovenije, fotografija policista (kot je potrebna za osebni dokument) in pod njo datum izdaje izkaznice, registrska številka, besedilo: »REPUBLIKA SLOVENIJA – VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO Republike Slovenije«, sledi ime in priimek imetnika, spodaj sledi napis: »POLICIST SPECIALIZIRANEGA ODDELKA« v rdeči barvi, pod njim pa je napis: »VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE«, žig ter podpis generalnega državnega tožilca RS.

(4) Na drugi strani izkaznice je besedilo: »Policisti specializiranega oddelka imajo pri opravljanju svojih, z zakonom določenih nalog, pooblastila kot jih določajo zakon, ki ureja policijo, zakon, ki ureja kazenski postopek in predpisi, sprejeti na njuni podlagi«. V spodnjem desnem kotu je napis: »Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje«.

3. člen

V 52. členu se dodata nov četrti in peti odstavek, ki gladata:

»(4) Pri vrhovnem državnem tožilstvu deluje kot posebna organizacijska enota tudi Skupina državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala (v nadaljnjem besedilu: Skupina).

(5) V Skupini se deluje specializirani oddelek, ki je izključno krajevno in stvarno pristojen za pregon vseh kaznivih dejanj, ki jih storijo uradne osebe, zaposlene v policiji oziroma druge uradne osebe, zaposlene na področju notranjih zadev, v z zakonom določenem pristojnem organu v ministrstvu, pristojnem za obrambo, ki ima pooblastila policije v predkazenskem postopku, in uradne osebe, ki imajo pooblastila policije v predkazenskem postopku, napotene na misijo v tujini (v nadaljnjem besedilu: Specializirani oddelek).

4. člen

V prvem odstavku 55. člena se za besedama: »vodja Skupine« črta besedilo »državnih tožilcev za posebne zadeve (v nadaljnjem besedilu: Skupina)«.

5. člen

V 185. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Specializirani oddelek vodi enake vpisnike kot Skupina, za oznako vpisnika pa je dodana črka O (npr. Kt-SO)«.

6. člen

Obrazci uradne izkaznice državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev, javnih uslužbencev državnega tožilstva, policistov specializiranega oddelka ter obrazca znaka državnega tožilstva, objavljeni v prilogi teh sprememb in dopolnitev Državnotožilskega reda so sestavni del Državnotožilskega reda. S temi obrazci uradnih izkaznic se nadomestijo dosedanji obrazci uradnih izkaznic iz priloge Državnotožilskega reda.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Dosedanje uradne izkaznice, izdane na podlagi določb 46., 47. in 48. člena Državnotožilskega reda se uporabljajo do njihove zamenjave z izkaznicami, določenimi s temi spremembami in dopolnitvami Državnotožilskega reda, najpozneje pa do 31. decembra 2008.

8. člen

Te Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo 31. oktobra 2007.

Št. 007-328/2007/13
Ljubljana, dne 23. oktobra 2007
EVA 2007-2011-0113

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Priloga

	
	REPUBLIKA SLOVENIJA VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO Republike Slovenije
	IME IN PRIIMEK
	POLICIST SPECIALIZIRANEGA ODDELKA VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE
M.P.	
Datum izdaje:	
Reg. št.:	Generalna državna tožilka RS

Policisti specializiranega oddelka imajo pri opravljanju svojih, z zakonom določenih nalog, pooblastila kot jih določajo zakon, ki ureja policijo, zakon, ki ureja kazenski postopek in predpisi, sprejeti na njuni podlagi.

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

URADNA IZKAZNICA POLICISTOV SPECIALIZIRANEGA ODDELKA



REPUBLIKA SLOVENIJA
VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO
Republike Slovenije

IME IN PRIIMEK

M.P.

NAZIV JAVNEGA USLUŽBENCA
NAZIV DRŽAVNEGA TOŽILSTVA

Datum izdaje:

Reg. št.:

Generalna državna tožilka RS

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

URADNA IZKAZNICA TOŽILSKEGA OSEBJA



REPUBLIKA SLOVENIJA
VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO
Republike Slovenije

IME IN PRIIMEK

M.P.

NAZIV DRŽAVNEGA TOŽILCA
NAZIV DRŽAVNEGA TOŽILSTVA

Datum izdaje:

Reg. št.:

Generalna državna tožilka RS

Državni organi ter nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi Zakona o državnem tožilstvu državnim tožilcem nuditi zahtevano pomoč pri izvajanju njihove funkcije.

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

URADNA IZKAZNICA ZA DRŽAVNEGA TOŽILCA / TOŽILKO IN POMOČNIKA/POMOČNICO DRŽAVNEGA TOŽILCA/ TOŽILKO

PRILOGA: Likovna pravila za oblikovanje znaka državnega tožilstva**ZNAK DRŽAVNEGA TOŽILSTVA**

Barve znaka:

PRIMARNA BARVA ZNAKA:	PANTONE 125 C
SEKUNDARNA BARVA ZNAKA:	PANTONE 432 C
ČRNO- BELA DOLOČITEV ZNAKA:	100% BLACK

Kombinacija barve znaka in barve ozadja:

BARVA ZNAKA:	BARVA OZADJA:
PRIMARNA	SEKUNDARNA
BELA ali SEKUNDARNA	PRIMARNA
BELA ali PRIMARNA	PANTONE 188

Za znak se dovoljuje tudi uporaba zlate folije.



VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4856. Sklep o določitvi kandidatke, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanke namesto poslanke, ki je prevzela funkcijo v vladi 13265

VLADA

4857. Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav 13265
4858. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih 13270
4859. Uredba o spremembi Uredbe o sodnem registru 13283
4860. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem 13283
4861. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v Zakonu o sodnih taksah 13283
4862. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Martina Šrota 13284
4863. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Dragico Stamejčič-Pokovec 13284
4864. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Boruta Bassina 13284
4865. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Bruna Parmo 13284
4866. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Aljošo Žorga 13284
4867. Sklep Vlade Republike Slovenije za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine za Zvoneta Zanoškarja 13285

MINISTRSTVA

4868. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2007 13285
4869. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2007 13310
4870. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra-Borovnica (2006–2015) 13311
4871. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o izvajanju preventivnih ukrepov glede ostankov zdravil in kloramfenikola v mleku na kmetijskih gospodarstvih 13311
4910. Pravilnik o postopku za izdajo potrdila o izvršljivosti oziroma verodostojnosti tuje odločbe oziroma tuje javne listine 13384
4872. Pravilnik o spremembi Pravilnika o posebnem obrazcu družbene pogodbe in aktu o ustanovitvi družbe 13312
4873. Sklep o veljavnosti šeste izdaje Evropske farmakopeje ter prvega in drugega dodatka k šesti izdaji Evropske farmakopeje 13312
4911. Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda 13385

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4874. Poročilo o gibanju plač za avgust 2007 13312
4875. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2007 13313

OBČINE

BREZOVICA

4876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2007 13314

CERKNICA

4877. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica 13316

ČRNOMELJ

4878. Odlok o občinskem podrobnem prostorskemu načrtu kamnolom Suhor 13320

HRPELJE - KOZINA

4879. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina 13334

ILIRSKA BISTRICA

4880. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2007 – I 13337
4881. Odlok o območju turistične ceste »Brkinska sadna cesta« 13339

KOPER

4905. Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena 13373
4906. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta v območju KC-54 TPC ob Badaševici v Kopru 13377

KOZJE

4882. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta 13340

MAJŠPERK

4883. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 2006 13341

MOZIRJE

4884. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje 13341
4885. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra 13345

MURSKA SOBOTA

4907. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2007 13381

OSILNICA

4908. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2007 13383
4909. Odlok o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Osilnica 13384

PUCONCI

4886. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2007 13345

RADEČE

4887. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Radeče 13346
4888. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Radeče 13349
4889. Sklep o določitvi cene programov v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 11. 2007 13351

SLOVENSKA BISTRICA

4890. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta 13352

SVETA ANA

4891. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sveta Ana 13352

ŠEMPETER - VRTOJBA

4892. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002 13355

ŠENTJUR		
4893.	Odlok o občinskih taksah v Občini Šentjur	13357
4894.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o delovanju in pristojnostih krajevnih skupnosti v Občini Šentjur	13360
4895.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur	13360
ŠKOFLJICA		
4896.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode	13361
4897.	Odlok o oskrbi s pitno vodo	13365
ŠMARJE PRI JELŠAH		
4898.	Sklep o povišanju najemnin od 1. 11. 2007 dalje za stanovanja v lasti Občine Šmarje pri Jelšah	13370
ŠMARTNO PRI LITJI		
4899.	Spremembe Poslovnika Nadzornega odbora Občine Šmartno pri Litiji	13371
TIŠINA		
4900.	Sklep o soglasju k odprodaji stanovanja	13371
TREBNJE		
4901.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13372
4902.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13372
4903.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	13372
4904.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13372

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 98/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	7043
Javne dražbe	7088
Razpisi delovnih mest	7090
Druge objave	7094
Objave gospodarskih družb	7102
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	7102
Sklici skupščin	7103
Razširitve dnevnih redov	7106
Zavarovanja terjatev	7107
Objave sodišč	7109
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	7109
Izvršbe	7111
Objave zemljiškoknjižnih zadev	7112
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	7119
Oklici dedičem	7120
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7121
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	7121
Preklici	7122
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7122
Osebnе izkaznice preklicujejo	7122
Vozniška dovoljenja preklicujejo	7125
Zavarovalne police preklicujejo	7127
Spričevala preklicujejo	7127
Druge preklicujejo	7128

