

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **95** Ljubljana, petek **19. 10. 2007**

Cena **5,51 €** • 1.320 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

4738. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ki obsega:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),
- Zakon o dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-A (Uradni list RS, št. 72/03 z dne 25. 7. 2003),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-B (Uradni list RS, št. 126/03 z dne 18. 12. 2003),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-C (Uradni list RS, št. 70/04 z dne 28. 6. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-D (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-E (Uradni list RS, št. 14/06 z dne 14. 2. 2006),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-F (Uradni list RS, št. 68/06 z dne 30. 6. 2006) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-G (Uradni list RS, št. 57/07 z dne 29. 6. 2007).

Št. 430-03/02-17/83

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1558-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina in cilji zakona)

(1) Ta zakon ureja sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje,

obračunavanje in izplačevanje ter pravila za določanje obsega sredstev za plače. Zakon opredeljuje tudi postopek za spremembe razmerij med plačnimi skupinami in plačnimi podskupinami v javnem sektorju.

(2) Zakon določa skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, in sicer za uveljavitev načela enakega plačila za delo na primerljivih delovnih mestih, nazivih in funkcijah, za zagotovitev preglednosti sistema plač ter stimulativnosti plač.

2. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi imajo po tem zakonu naslednji pomen:

1. Javni sektor po tem zakonu sestavljajo:

- državni organi in samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: lokalne skupnosti),
- javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter

– druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, niso del javnega sektorja po tem zakonu.

2. Uporabniki proračuna po tem zakonu so državni organi in lokalne skupnosti, javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

3. Funkcionarji so osebe, ki pridobijo mandat za izvrševanje funkcije s splošnimi volitvami, osebe, ki pridobijo mandat za izvrševanje funkcije izvršilne in sodne oblasti z izvolitvijo ali imenovanjem v Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) ali predstavniškem telesu lokalne skupnosti ter druge osebe, ki jih skladno z zakonom kot funkcionarje izvolijo ali imenujejo nosilci zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti.

4. Javni uslužbenec je zaposleni, razen funkcionarja, ki sklepe delovno razmerje v javnem sektorju iz 1. točke tega člena.

5. Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov je spisek funkcij, sistemiziranih delovnih mest in nazivov v javnem sektorju.

6. Sistemizacija delovnih mest je akt, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava, z opisom pogojev za zasedbo delovnih mest in nalog na posameznih delovnih mestih ter plačni razredi.

7. Delovno mesto je v organizacijski strukturi najnižja organizacijska enota, ki ima v okviru delovnega ali poklicnega področja opredeljene glavne naloge.

8. Naziv je poimenovanje, ki ga javni uslužbenec pridobi z imenovanjem, izvolitvijo, podelitvijo ali napredovanjem v skladu z zakonom.

9. Zahtevnost delovnega mesta, naziva in funkcije je prva za določanje osnovnih plač na plačni lestvici. Določa se z zahtevnostjo nalog in iz njih izhajajočo zahtevano usposobljenostjo (zahtevana strokovna izobrazba, potrebna dodatna znanja in izkušnje), odgovornostjo, pooblastili in omejitvami, psihofizičnimi in umskimi napori ter vplivi okolja.

10. Plačno skupino sestavljajo funkcije oziroma delovna mesta in nazivi značilni za dejavnost oziroma istovrstna delovna mesta v vseh dejavnostih. Plačna skupina se glede na skupne značilnosti funkcij, delovnih mest in nazivov deli na plačne podskupine.

11. Plačna lestvica je sestavljena iz plačnih razredov.

12. Plačni razred je del plačne lestvice, ki ima vrednost izraženo v tolaškem znesku.

13. Osnovna plača je tisti del plače, ki ga prejema javni uslužbenec ali funkcionar na posameznem delovnem mestu, nazivu ali funkciji za opravljeno delo v polnem delovnem času in za pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu. V osnovni plači je všteto tudi napredovanje javnega uslužbenca ali funkcionarja.

14. Del plače za delovno uspešnost je tisti del plače, ki ga lahko prejme javni uslužbenec in funkcionar za nadpovprečno uspešno opravljeno delo v določenem obdobju.

15. Dodatki so del plače javnega uslužbenca in funkcionarja za posebne pogoje, nevarnost in obremenitve, ki niso upoštevane pri vrednotenju zahtevnosti delovnega mesta, naziva ali funkcije.

16. V zakonu uporabljeni izrazi javni uslužbenec, funkcionar, predstojnik, direktor, ravnatelj, tajnik univerze in drugega visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu: tajnik) in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(Določitev plač)

(1) Po tem zakonu se določajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev pri uporabnikih proračuna. Plače javnih uslužbencev za delo v tujini se določijo z uredbo vlade.

(2) Plača se določi s pogodbo o zaposlitvi oziroma sklepom, tako da se v pogodbi oziroma sklepu določi plačni razred in druge sestavine plače v skladu s tem zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami. Ob izročitvi pisnega predloga pogodbe o zaposlitvi oziroma sklepa je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu ali funkcionarju podati pisno obrazložitev, ki pojasnjuje podlago za določitev njegove plače ter višino njenih posameznih delov.

(3) V pogodbi o zaposlitvi oziroma sklepu se javnemu uslužbencu in funkcionarju ne sme določiti plače v drugačni višini, kot je določena z zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami.

(4) O spremembi plače, ki so posledica spremembe zakona, predpisa in drugega akta, izdanega na njihovi podlagi ali kolektivne pogodbe, obvesti delodajalec javnega uslužbenca oziroma funkcionarja s pisnim obvestilom in mu hkrati izroči pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklepu, najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega akta ali kolektivne pogodbe.

(5) Če je določilo o plači v pogodbi o zaposlitvi oziroma sklepu v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, se uporabljajo določbe zakonov, predpisov in drugih aktov, izdanih na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami, s katerimi je določena plača javnega uslužbenca ali funkcionarja, kot sestavni del te pogodbe.

3.a člen

(Ravnanje v primeru nezakonitosti)

(1) O ugotovitvi neskladnosti določb o plači v pogodbi o zaposlitvi javnega uslužbenca oziroma sklepu, s katerim je določena plača funkcionarja s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona mora delodajalec nemudoma pisno obvestiti prizadetega

javnega uslužbenca ali funkcionarja in obrazložiti svoje ugotovitve in mu izročiti pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklep, s katerim se odpravijo neskladnosti.

(2) Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu ali funkcionarju v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona določena in izplačana nižja plača, kot bi mu pripadala, se mu razlika z zakonitimi zamudnimi obrestmi med izplačano in zakonito določeno plačo izplača skupaj s prvim izplačilom plače po ugotovitvi nastale nezakonitosti.

(3) Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu ali funkcionarju v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona določena in izplačana višja plača, kot bi mu pripadala, se z javnim uslužbencem ali funkcionarjem dogovori o načinu vrnitve preveč izplačanega zneska. V primeru, da med delodajalcem in delojemalcem v enem mesecu od pisnega poziva delodajalca ne pride do soglasja, mora delodajalec preveč izplačani znesek zahtevati s tožbo pred pristojnim sodiščem.

(4) Če javni uslužbenec ali funkcionar ugotovi, da mu je bila plača določena in izplačana v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona, lahko od delodajalca pisno zahteva, da ugotovi to nezakonitost in ravna v skladu s tem zakonom. Če delodajalec v roku osmih delovnih dni od vlozene pisne zahteve ne izda obvestila iz prvega odstavka tega člena, lahko javni uslužbenec s tožbo zahteva od pristojnega sodišča ugotovitev te nezakonitosti ter izplačilo razlike med izplačano in zakonito določeno plačo.

(5) Če za dejstvo iz tretjega odstavka tega člena izve minister, pristojen za področje na katerem deluje proračunski uporabnik, Računsko sodišče ali pristojni inšpektor, lahko od delodajalca zahteva, da ugotovi to nezakonitost in ravna v skladu s tem zakonom, če pa delodajalec v roku enega meseca od vlozene zahteve ne izda obvestila iz prvega odstavka tega člena in v nadaljnjem roku enega meseca ne ravna po tretjem odstavku tega člena, lahko tudi s tožbo zahteva pred pristojnim sodiščem vračilo preveč izplačanega zneska.

(6) Delodajalec po splošnih pravilih civilnega prava in določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, odškodninsko odgovarja za škodo, ki je javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju povzročena s kršenjem pravic iz delovnega razmerja, ki se nanašajo na določitev in izplačilo plač.

II. DOLOČANJE OBSEGA SREDSTEV IN USKLAJEVANJE PLAČ

4. člen

(Določanje obsega sredstev za plače)

Obseg sredstev za plače za posamezno proračunsko leto se v finančnih načrtih uporabnikov proračuna, upoštevaje število javnih uslužbencev in funkcionarjev v skladu s sprejetim programom dela, njihove osnovne plače vključno s predvidenimi napredovanji, obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti in obseg sredstev za dodatke po zakonih, podzakonskih predpisih in kolektivnih pogodbah, določa v skladu z določili tega zakona.

5. člen

(Sestava plače, osnovna plača in usklajevanje osnovnih plač)

(1) Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

(2) Znesek osnovne plače se določi z uvrstitvijo v posamezen plačni razred iz plačne lestvice.

(3) Plačna lestvica je določena v prilogi 1 tega zakona.

(4) Vrednosti plačnih razredov se usklajujejo praviloma enkrat letno. Višina uskladitve se dogovori s kolektivno pogodbo za javni sektor. Pogajanja se pričnejo najkasneje do 1. maja in se praviloma zaključijo najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za predložitev predloga državnega proračuna državnemu zboru.

(5) Vsakokratna vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice, usklajena v skladu s prejšnjim odstavkom, se določi z zakonom.

6. člen

(Prostovoljno pokojninsko zavarovanje)

(1) Socialni partnerji se lahko dogovorijo, da se del sredstev iz naslova uskladitve osnovnih plač nameni za vplačilo premij kolektivnega dodatnega ali prostovoljnega pokojninskega zavarovanja.

(2) Za vplačilo premij prostovoljnega pokojninskega zavarovanja se lahko uporabijo tudi sredstva iz tretjega in četrtega odstavka 21. člena tega zakona.

III. PLAČNE SKUPINE, PLAČNE PODSKUPINE
IN TARIFNI RAZREDI

7. člen

(Določitev plačnih skupin in plačnih podskupin)

(1) Plačne skupine in plačne podskupine so:

Plačne skupine	Plačne podskupine
A – Funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih	A1 – Predsednik republike in funkcionarji izvršilne oblasti A2 – Funkcionarji zakonodajne oblasti A3 – Funkcionarji sodne oblasti A4 – Funkcionarji v drugih državnih organih A5 – Funkcionarji v lokalnih skupnostih
B – Poslovodni organi pri uporabnikih proračuna	B1 – Ravnatelji, direktorji in tajniki
C – Uradniški nazivi v državni upravi in v upravah lokalnih skupnosti ter v drugih državnih organih	C1 – Uradniki v drugih državnih organih C2 – Uradniki v državni upravi, sodni upravi in upravah lokalnih skupnosti C3 – Policisti C4 – Vojaki C5 – Cariniki C6 – Inšpektorji, pazniki in drugi uradniki s posebnimi pooblastili
D – Delovna mesta na področju vzgoje, izobraževanja in športa	D1 – Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci D2 – Predavatelji višjih strokovnih šol, srednješolski in osnovnošolski učitelji in drugi strokovni delavci D3 – Vzgojitelji in ostali strokovni delavci v vrtcih
E – Delovna mesta na področju zdravstva	E1 – Zdravniki in zobozdravniki E2 – Farmaceutski delavci E3 – Medicinske sestre, babice in tehniki zdravstvene nege E4 – Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci
F – Delovna mesta na področju socialnega varstva	F1 – Strokovni delavci F2 – Strokovni sodelavci
G – Delovna mesta na področju kulture in informiranja	G1 – Umetniški poklici G2 – Drugi poklici na področju kulture in informiranja
H – Delovna mesta in nazivi na področju znanosti	H1 – Raziskovalci H2 – Strokovni sodelavci
I – Delovna mesta v javnih agencijah, javnih skladih, drugih javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih ter pri drugih uporabnikih proračuna	I1 – Strokovni delavci
J – Spremljajoča delovna mesta (velja za ves javni sektor)	J1 – Strokovni delavci J2 – Administrativni delavci J3 – Ostali strokovno tehnični delavci

(2) Razponi plačnih razredov za plačne podskupine A1 do J3 so določeni v prilogi 2 tega zakona.

(3) V najvišje plačne razrede iz priloge 2 se lahko uvrstijo le najzahtevnejše funkcije, najzahtevnejša delovna mesta, najvišji nazivi in najvišji vodstveni položaji.

(4) Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v plačnih podskupinah od A1 do J3, v skladu z zakonom, podzakonskim predpisom, splošnim aktom organa ali kolektivno pogodbo, objavi vlada. Spremembe in dopolnitve kataloga funkcij, delov-

nih mest in nazivov vlada objavi najkasneje v tridesetih dneh od objave sprememb in dopolnitev aktov, ki so podlaga za pripravo kataloga.

(5) Uporabnik proračuna v aktu o sistemizaciji ne sme sistemizirati delovnega mesta in naziva, ki ni naveden v aktih iz prejšnjega odstavka in povzet v katalogu.

8. člen

(Tarifni razredi in ravni potrebne usposobljenosti)

(1) Osnovne plače javnih uslužbencev se določajo tudi na podlagi uvrstitve delovnih mest in nazivov v tarifne razrede. Tarifni razredi izražajo stopnjo zahtevnosti delovnih mest in nazivov glede na zahtevano izobrazbo oziroma usposobljenost.

(2) Najnižji možni plačni razred brez napredovanja za posamezen tarifni razred se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Tarifni razredi so:

Tarifni razred	Uspešno končano izobraževanje oziroma pridobljena usposobljenost, ki je praviloma potrebna za opravljanje delovnih nalog	Raven izobrazbe
I.	– nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe	11001 11002 11003
II.	– popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe	12001
III.	– nižja poklicna izobrazba	13001
IV.	– srednja poklicna izobrazba	14001
V.	– srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba	15001 15002
VI.	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)	16101 16102
VII/1.	– specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) – visokošolska strokovna izobrazba – visokošolska univerzitetna izobrazba	16201 16202 16203 16204
VII/2.	– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – magistrska izobrazba	17001 17002 17003
VIII.	– specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) – magisterij znanosti (prejšnji) – državni pravniški izpit – specializacija v zdravstvu	18101 18102
IX.	– doktorat znanosti (prejšnji) – doktorat znanosti	18201 18202

Izraz "prejšnja" in "raven izobrazbe" iz predhodnega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

IV. DOLOČANJE OSNOVNE PLAČE

9. člen

(Določanje osnovne plače)

(1) Osnovna plača javnega uslužbenca je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščeno delovno mesto oziroma naziv, na katerega je javni uslužbenec razporejen oziroma, ki ga je pridobil z napredovanjem.

(2) Osnovna plača funkcionarja je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija oziroma s plačnim razredom, ki ga je funkcionar pridobil z napredovanjem, če funkcionar lahko napreduje v skladu z zakonom.

(3) V aktih o sistemizaciji delovnih mest in nazivov pri uporabnikih proračuna je pri določanju in obračunu plač obvezna uporaba plačnih razredov po tem zakonu.

10. člen

(Določitev osnovne plače funkcionarjev)

(1) Osnovne plače funkcionarjev se določijo z uvrstitvijo v plačni razred.

(2) Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede je določena v prilogi 3 tega zakona.

11. člen

(Določitev osnovne plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov)

(1) Osnovne plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov, zaposlenih pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke 2. člena tega zakona, upoštevajo zahtevnost delovnega mesta ter pomen proračunskega uporabnika, ki ga vodijo, se določijo z uvrstitvijo v plačni razred.

(2) Uvrstitev v plačne razrede določi vlada z uredbo, pri čemer se lahko za posamezne vrste delovnih mest uvrstitev določi v razponu plačnih razredov; v tem primeru morajo biti določeni tudi kriteriji za določitev plačnega razreda.

(3) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja, direktorja in tajnika pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke

2. člena tega zakona, katerih ustanovitelj je država, predpiše minister, pristojen za posamezno področje (v nadaljnjem besedilu: pristojni minister).

(4) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke 2. člena tega zakona, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz državnega proračuna ali iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, predpiše pristojni minister.

(5) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke 2. člena tega zakona, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, predpiše pristojni organ lokalne skupnosti s soglasjem pristojnega ministra.

(6) Direktorjem, imenovanim v naziv, se plača, ne glede na naziv, določi v skladu z uredbo iz tega člena.

12. člen

(Orientacijska delovna mesta in nazivi ter skupna metodologija)

(1) Orientacijska delovna mesta in nazivi so izbrana delovna mesta in nazivi, ki omogočajo primerjavo v plačnih skupinah in med plačnimi skupinami. Ovrednotijo se z uporabo skupne metodologije.

(2) Skupna metodologija opredeljuje navodila za uvrščanje delovnih mest in nazivov v plačne razrede, pri čemer se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- zahtevnost delovnih nalog oziroma pogojev za pridobitev naziva,
- zahtevana usposobljenost (zahtevana strokovna izobrazba, potrebna dodatna znanja in izkušnje),
- odgovornost in pooblastila,
- psihofizični in umski napor ter
- vplivi okolja.

(3) Skupna metodologija se določi s posebno kolektivno pogodbo, ki jo sklenejo vlada in reprezentativni sindikati javnega sektorja.

(4) Orientacijska delovna mesta in nazivi se določijo s kolektivno pogodbo za javni sektor.

13. člen

(Način uvrščanja v plačne razrede)

(1) Uvrstitev delovnih mest in nazivov v plačne razrede se opravi upoštevaje uvrstitev orientacijskih delovnih mest in nazivov. Uvrstitev ovrednotenih orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(2) Delovna mesta oziroma nazivi v plačnih skupinah D, E, F, G, H in J ter v plačnih podskupinah C1, C2, C3, C5 in C6 se uvrščajo v plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti, v plačni skupini C4 z uredbo in v plačni skupini I z uredbo ali s kolektivnimi pogodbami.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se delovna mesta oziroma nazivi v plačni podskupini C1, razen v državnem tožilstvu in državnem pravobranilstvu, uvrščajo v plačne razrede s aktom državnega organa, upoštevaje uvrstitev primerljivih delovnih mest in nazivov plačne skupine C v kolektivni pogodbi dejavnosti.

(4) Delovna mesta oziroma nazivi se v sistemizacijah uvrščajo v plačne razrede v skladu z uvrstitvijo v kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivno pogodbo, ki velja za uporabnika proračuna. Če je v sistemizaciji predvideno delovno mesto oziroma naziv, ki ga ureja kolektivna pogodba za drugo dejavnost, se v sistemizaciji upošteva uvrstitev v plačni razred iz te kolektivne pogodbe.

(5) Delovna mesta javnih uslužbencev v javnem zavodu RTV Slovenija se uvrščajo v plačne razrede s posebno kolektivno pogodbo, ki jo skleneta v imenu delodajalca generalni direktor javnega zavoda in v imenu delojemalcev reprezentativni sindikati v javnem zavodu.

(6) Ne glede na določbe tega člena se delovna mesta in nazivi v obveščevalnih in varnostnih službah, ki niso uvrščeni v

plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti, uvrščajo v plačne razrede s splošnim aktom organa, h kateremu da soglasje vlada. Akt se ne objavi.

14. člen

(Zmanjšanje osnovne plače oziroma plače)

(1) V primeru, da javni uslužbenec opravlja delo na delovnem mestu, na katerem lahko opravlja to delo z eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane, mu pripada osnovna plača, ki je za tri plačne razrede nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo.

(2) Učitelju ali drugemu strokovnemu delavcu, kateremu je v okviru tedenskega polnega delovnega časa določena zmanjšana tedenska učna obveznost v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, se plača obračuna v skladu z opravljeno učno obveznostjo.

15. člen

(Določitev osnovne plače za določen čas)

V primerih, določenih s posebnim zakonom, se lahko osnovna plača javnega uslužbenca, ki sklene delovno razmerje za določen čas, poveča.

V. NAPREDOVANJE

16. člen

(Napredovanje v višji plačni razred)

(1) Javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona na delovnem mestu oziroma v nazivu napreduje v višji plačni razred. O tem napredovanju odloča pristojni organ oziroma predstojnik.

(2) Javni uslužbenci na delovnih mestih, kjer je mogoče tudi napredovanje v višji naziv, lahko v posameznem nazivu napredujejo največ za pet plačnih razredov, javni uslužbenci, kjer ni mogoče napredovati v naziv, lahko na delovnem mestu napredujejo največ za deset plačnih razredov.

(3) V skladu s prvim odstavkom tega člena ne more napredovati javni uslužbenec, ki prejema višjo osnovno plačo skladno s 15. členom tega zakona.

(4) Javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona napreduje vsaka tri leta za en plačni razred, če izpolnjuje predpisane pogoje. Javni uslužbenec, ki izpolnjuje predpisane pogoje, lahko ob svojem prvem in drugem napredovanju napreduje za največ dva plačna razreda. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Pristojni organ oziroma predstojnik najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

(5) V primeru, da ima javni uslužbenec osnovno plačo določeno v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega zakona, napreduje v skladu z določbami tega zakona.

(6) Funkcionarji ne morejo napredovati v višji plačni razred, razen sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev.

(7) Javni uslužbenci, ki so z uredbo ali aktom državnega organa razvrščeni na delovna mesta v plačni skupini B, ne napredujejo v višji plačni razred.

17. člen

(Pogoji za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred)

(1) Pogoj za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred je delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju. Delovna uspešnost se ocenjuje glede na:

- rezultate dela,
- samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela,
- zanesljivost pri opravljanju dela,
- kvaliteto sodelovanja in organizacijo dela ter

– druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela.

(2) Postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem zakonu se za javne uslužbence v organih državne uprave, v upravah lokalnih skupnosti, v pravosodnih organih, v javnih zavodih in drugih uporabnikih proračuna določi z uredbo vlade.

(3) Za javne uslužbence v drugih državnih organih se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje določi s splošnim aktom, ki ga izda predstojnik državnega organa.

(4) Za javne zavode s področja zdravstvenega zavarovanja, zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja izda splošni akt direktor javnega zavoda v soglasju s pristojnim ministrom in ministrom, pristojnim za finance, za visokošolske zavode pa pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda s soglasjem Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

(5) Za javne uslužbence v javnih zavodih s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti, se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje določi s splošnim aktom, ki ga izda minister, pristojen za znanost, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

(6) Splošni akti iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Pred izdajo uredbe in splošnih aktov je potrebno pridobiti mnenje reprezentativnih sindikatov.

18. člen

(Napredovanje v višji plačni razred v višjem tarifnem razredu)

Z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu se lahko javni uslužbenec uvrsti v plačni razred, ki je uvrščen v višji tarifni razred kot plačni razred za določitev osnovne plače delovnega mesta oziroma naziva, na katerem napreduje, vendar ne višje kot je določen najvišji plačni razred plačne podskupine.

19. člen

(Določitev plačnega razreda ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv)

Ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv se javni uslužbenec uvrsti v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje, oziroma na katerega je bil premeščen, oziroma v plačni razred, v katerega je uvrščen naziv, v katerega je imenovan. Če obstajajo za to utemeljeni razlogi, se lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv, uvrsti v plačni razred, ki je za enega ali dva plačna razreda višji od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva.

20. člen

(Varovanje in prenos plačnega razreda javnega uslužbenca)

(1) Če bi bil javni uslužbenec zaradi napredovanja na bolj zahtevno delovno mesto v višjem tarifnem razredu uvrščen v nižji plačni razred, obdrži plačni razred, ki ga je dosegel pred tem napredovanjem.

(2) Če je javni uslužbenec premeščen na drugo delovno mesto oziroma je sklenil pogodbo o zaposlitvi o delu na drugem delovnem mestu v nižjem ali istem tarifnem razredu, obdrži število plačnih razredov napredovanja, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu, razen če pristojni organ ugotovi, da na prejšnjem delovnem mestu ni dosegal pričakovanih delovnih rezultatov (razlog nesposobnosti) ali da plačni razredi za napredovanje na prejšnjem delovnem mestu niso bili doseženi v skladu z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Ohranitev plačnih razredov napredovanja je možna pri istem ali drugem delodajalcu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) Javni uslužbenec, ki napreduje v naziv ali višji naziv, prenese že dosežena napredovanja v plačne razrede na delov-

nem mestu ali v nižjem nazivu v nov naziv tako, da se doseženi plačni razred pred napredovanjem v naziv ali višji naziv poveča za največ tri plačne razrede.

(4) Pravici iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izključujeta.

VI. DELOVNA USPEŠNOST

21. člen

(Vrste delovne uspešnosti)

(1) Javni uslužbenci so lahko upravičeni do:

- redne delovne uspešnosti,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in
- delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(2) Funkcionarji, za katere to določa ta zakon, so lahko upravičeni do delovne uspešnosti iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena.

a) Redna delovna uspešnost

22. člen

(Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti)

(1) Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno.

(2) Skupen obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbence določi s kolektivno pogodbo za javni sektor, za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce pa z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

(3) Del plače za redno delovno uspešnost ne pripada funkcionarjem, razen sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem.

22.a člen

(Del plače za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev)

(1) Del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno, razen če ni s kolektivno pogodbo ali z aktom, izdanim na podlagi zakona, urejeno drugače.

(2) Del plače za redno delovno uspešnost se javnemu uslužbencu določi na podlagi meril in kriterijev, dogovorjenih s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

22.b člen

(Del plače za redno delovno uspešnost sodnikov)

(1) Sodniku, ki je v tekočem letu dosegel nadpovprečne delovne rezultate, pripada del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači sodnika, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače sodnika v mesecu decembru preteklega leta.

(2) O višini in izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost odloči predsednik sodišča. O višini in izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost predsednika sodišča odloči predsednik neposredno višjega sodišča. Predsedniku Vrhovnega sodišča del plače za redno delovno uspešnost ne pripada.

(3) Predsednik sodišča vrednoti delovne rezultate sodnika ob smiselni uporabi kriterijev iz 29. člena Zakona o sodniški

službi (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo in 17/06).

(4) Redna delovna uspešnost se sodniku izplača enkrat letno.

(5) Sodnik, ki se z višino izplačila dela plače za redno delovno uspešnost ne strinja, lahko v osmih dneh od izplačila napove pritožbo. V primeru napovedi pritožbe predsednik sodišča v osmih dneh izdela obrazložitev in jo vroči sodniku. Sodnik zoper tako obrazloženo odločitev predsednika sodišča lahko vloži pritožbo, ki ne zadrži izvršitve, v osmih dneh na personalni svet neposredno višjega sodišča, sodnik Vrhovnega sodišča pa na personalni svet Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

22.c člen

(Del plače za redno delovno uspešnost državnih tožilcev)

(1) Državnemu tožilcu oziroma pomočniku državnega tožilca (v nadaljnjem besedilu državni tožilec), ki je v tekočem letu dosegel nadpovprečne delovne rezultate, pripada del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači državnega tožilca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače državnega tožilca v mesecu decembru preteklega leta.

(2) O višini in izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost odloči vodja državnega tožilstva. O višini in izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost vodje državnega tožilstva odloči generalni državni tožilec. Generalnemu državnemu tožilcu del plače za redno delovno uspešnost ne pripada.

(3) Vodja državnega tožilstva vrednoti delovne rezultate državnega tožilca ob smiselni uporabi kriterijev iz 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 29. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo in 17/06).

(4) Redno delovno uspešnost se državnemu tožilcu izplača enkrat letno.

(5) Državni tožilec, ki se z višino izplačila dela plače za redno delovno uspešnost ne strinja, lahko v osmih dneh od izplačila napove pritožbo. V primeru napovedi pritožbe vodja državnega tožilstva v osmih dneh izdela obrazložitev in jo vroči državnemu tožilcu. Državni tožilec zoper tako obrazloženo odločitev vodje državnega tožilstva lahko vloži pritožbo, ki ne zadrži izvršitve, v osmih dneh na državnotožilski svet.

22.č člen

(Del plače za redno delovno uspešnost državnih pravobranilcev)

(1) Državnemu pravobranilcu oziroma pomočniku državnega pravobranilca (v nadaljnjem besedilu državni pravobranilec), ki je v tekočem letu dosegel nadpovprečne delovne rezultate, pripada del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači državnega pravobranilca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače državnega pravobranilca v mesecu decembru preteklega leta.

(2) O višini in izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost odloči generalni državni pravobranilec. Generalnemu državnemu pravobranilcu del plače za redno delovno uspešnost ne pripada.

(3) Generalni državni pravobranilec vrednoti delovne rezultate državnega pravobranilca ob smiselni uporabi kriterijev iz 51. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo).

(4) Redno delovno uspešnost se državnemu pravobranilcu izplača enkrat letno.

(5) Državni pravobranilec, ki se z višino izplačila dela plače za redno delovno uspešnost ne strinja, lahko v osmih dneh od izplačila napove pritožbo. V primeru napovedi pritožbe generalni državni pravobranilec v osmih dneh izdela obrazložitev in jo vroči državnemu pravobranilcu. Državni pravobranilec zoper tako obrazloženo odločitev generalnega državnega pravobranilca lahko vloži pritožbo, ki ne zadrži izvršitve, v osmih dneh na personalno komisijo.

b) Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela

22.d člen

(Sredstva za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela)

(1) Uporabniki proračuna lahko v primerih, ko to določa ta zakon, izplačujejo sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela nad omejitvijo iz 22. člena, če imajo za ta namen na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev, sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev ali nezasedenih delovnih mest oziroma nezasedenih sodniških mest, mest državnih tožilcev in mest državnih pravobranilcev, za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu uporabnika proračuna, in sredstev za posebne projekte.

(2) Posebni projekti, za izvajanje katerih je dovoljeno izplačevati del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, se za javne uslužbenke določijo z aktom vlade. Za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce se posebni projekti in obseg sredstev, namenjen za plačilo povečanega obsega dela iz naslova teh projektov, določijo z državnim proračunom.

22.e člen

(Plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela javnih uslužbencev)

(1) Javnemu uslužbencu se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna. Pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme predstojnik oziroma direktor uporabnika proračuna za posamezni mesec na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in predstojnikom oziroma direktorjem ali javnim uslužbencem, pooblaščenim za organizacijo dela, ki ga lahko skleneta za daljše obdobje.

(2) Javnim uslužbencem v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in visokošolskih zavodih se lahko, v okviru povečanega obsega dela iz prejšnjega odstavka, določi obseg dodatne tedenske učne obveznosti oziroma obseg dodatne tedenske pedagoške obveznosti le v obsegu in pod pogoji, določenimi z zakoni, ki urejajo organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja oziroma visokošolskega izobraževanja.

(3) Vlada z uredbo določi pogoje, merila in obseg dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke iz prvega odstavka tega člena, vključno s Slovensko vojsko, razen za javne uslužbenke v drugih državnih organih, kot jih določa Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo), za katere se pogoje in obseg dela plače za plačilo delovne uspešnosti določi z zakonom oziroma s splošnim aktom, izdanim na podlagi zakona.

(4) Del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz drugega odstavka tega člena se obračuna enako kot redna učna oziroma pedagoška obveznost.

22.f člen

(Plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sodnikov)

(1) Če je mogoče zagotoviti učinkovito izvajanje pristojnosti sodišča tako, da se poveča obseg dela za posamezne sodnike na istem sodišču ali drugem sodišču enakega oziroma nižjega položaja, lahko predsednik sodišča, na podlagi dogovora s sodnikom, sprejme pisno odločitev o povečanem obsegu dela in o plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela posameznega sodnika.

(2) Predsednik sodišča pripravi predlog opravljanja povečanega obsega dela, ki vsebuje tudi predlog višine plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sodnika, in ga, če gre za izvajanje posebnih projektov, pošlje v

potrditev Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije. Če Vrhovno sodišče Republike Slovenije predlog potrdi, sodišču tudi zagotovi ustrezna sredstva za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Vrhovno sodišče Republike Slovenije lahko predlog predsednika sodišča spremeni oziroma dopolni. Na podlagi potrjenega predloga predsednik sodišča sklene s sodnikom pisni dogovor o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

(3) Pisni dogovor se pošlje v vednost predsedniku neposredno višjega sodišča in ministrstvu, pristojnemu za pravosodje ter Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije, če mu ni bil že predhodno poslan v potrditev.

(4) Podrobnejše pogoje, merila in obseg plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela določi sodni svet, ta pa morajo biti določena tako, da se poleg števila rešenih zadev lahko upoštevajo tudi narava, starost in vrsta zadev ter stopnja znanja in izkušenj, ki so potrebna za odločanje. Del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela lahko znaša največ 20% osnovne plače sodnika. V primeru, da se sodniku izplačuje del plače za povečan obseg dela iz naslova posebnih projektov, lahko del plače za povečan obseg dela znaša skupno (iz obeh naslovov) največ 50% osnovne plače.

(5) Akt sodnega sveta iz četrtega odstavka tega člena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22.g člen

(plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela državnih tožilcev)

(1) Državnemu tožilcu se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, če je na ta način mogoče zagotoviti učinkovito izvajanje pristojnosti državnega tožilstva. Pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme pristojni vodja državnega tožilstva, na podlagi pisnega dogovora z državnim tožilcem.

(2) Pogoje, merila in obseg plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela predpiše državnotožilski svet. Pogoji in merila za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela morajo biti predpisani tako, da se ne upošteva zgolj količina rešenih zadev oziroma opravljenega dela. Del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela lahko znaša največ 20% osnovne plače državnega tožilca. V primeru, da se državnemu tožilcu izplačuje del plače za povečan obseg dela iz naslova posebnih projektov, lahko del plače za povečan obseg dela znaša skupno (iz obeh naslovov) največ 50% osnovne plače.

(3) Akt državnotožilskega sveta iz drugega odstavka tega člena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22.h člen

(Plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela državnih pravobranilcev)

(1) Državnemu pravobranilcu se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, če je na ta način mogoče zagotoviti učinkovito izvajanje pristojnosti državnega pravobranilstva. Pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme generalni državni pravobranilec, na podlagi pisnega dogovora z državnim pravobranilcem.

(2) Pogoje, merila in obseg plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela določi vlada z uredbo. Pogoji in merila za plačilo povečanega obsega dela morajo biti predpisani tako, da se ne upošteva zgolj količina rešenih zadev oziroma opravljenega dela. Del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela lahko znaša največ 20% osnovne plače državnega pravobranilca. V primeru, da se državnemu pravobranilcu izplačuje del plače za povečan obseg dela iz naslova posebnih projektov, lahko del plače za povečan obseg dela znaša skupno (iz obeh naslovov) največ 50% osnovne plače.

c) Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

22.i člen

(Obseg sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu)

(1) Uporabniki proračuna, ki poleg sredstev za izvajanje javne službe pridobivajo sredstva s prodajo blaga in storitev na trgu, del tako pridobljenih sredstev uporabijo za plačilo delovne uspešnosti iz tega naslova in s tem povečajo obseg sredstev nad omejitvijo iz 22. člena zakona.

(2) Vlada z uredbo določi prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu in zgornji obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo povečane delovne uspešnosti iz prejšnjega odstavka. Z uredbo se lahko določi, da se za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu namenijo tudi nekateri nejavni prihodki za javno službo.

22.j člen

(Pogoji za izplačilo sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu)

(1) Uporabnik proračuna lahko uporabi sredstva iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za plačilo delovne uspešnosti, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. opravlja storitve javne službe v dogovorjenem obsegu in kakovosti na podlagi sprejetih programov dela, katerih sestavni del je obseg posamezne javne službe, ki ga je potrdil financer in finančni načrt za izvajanje posamezne javne službe, oziroma v skladu s pogodbo o opravljanju storitev javne službe,

2. v letnem poročilu za preteklo leto izkazuje izravnan prihodek in odhodek oziroma presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe,

3. v letnem poročilu za preteklo leto izkazuje presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu,

4. v letnih poročilih za pretekla tri leta kumulativno ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki iz izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu,

5. ima sprejet celoten program dela in celoten finančni načrt za tekoče leto,

6. ima normative za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju javne službe oziroma prodaji blaga in storitev na trgu.

(2) Uporabnik proračuna izkazuje izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena na podlagi obrazca, ki ga za izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti določi pravilnik, ki ureja sestavljanje letnih poročil za proračun, uporabnike proračuna in druge osebe javnega prava.

22.k člen

(Odločanje o razdelitvi in izplačilu sredstev)

(1) Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določi direktor po predhodnem dogovoru z reprezentativnimi sindikati.

(2) Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu direktorja, ravnatelja in tajnika, določi organ pristojen za njihovo imenovanje.

(3) Dinamiko izplačil dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu določi organ upravljanja uporabnika proračuna na predlog direktorja.

VII. DODATKI

23. člen

(Vrste dodatkov)

(1) Javnim uslužbencem pripadajo:

- položajni dodatek,
- dodatek za delovno dobo,
- dodatek za mentorstvo,

– dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat, če to ni pogoj za zasedbo delovnega mesta,

– dodatek za dvojezičnost,

– dodatki za manj ugodne delovne pogoje, ki niso upoštevani v vrednotenju delovnega mesta, naziva oziroma funkcije,

– dodatki za nevarnost in posebne obremenitve, ki niso upoštevane v vrednotenju delovnega mesta, naziva oziroma funkcije in

– dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času.

(2) Funkcionarjem ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pripadajo dodatki iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da dodatek ni določen v nominalnem znesku, je osnova za obračun dodatka osnovna plača javnega uslužbenca ali funkcionarja.

(5) Dodatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se izplačujejo v višini določeni z zakonom, uredbo vlade ali kolektivno pogodbo za javni sektor.

24. člen

(Položajni dodatek)

(1) Položajni dodatek je del plače, ki pripada javnemu uslužbencu ali funkcionarju iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta, naziva ali funkcije.

(2) Višina položajnega dodatka znaša najmanj 5% osnovne plače in največ 20% osnovne plače.

(3) Višina položajnega dodatka za funkcionarje iz tretjega odstavka prejšnjega člena se določi z zakonom, za javne uslužbence pa kriterije za določitev njihove višine določi vlada z uredbo.

25. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(1) Dodatek za delovno dobo je del plače, s katerim se vrednotijo delovne izkušnje, pridobljene v celotni delovni dobi javnega uslužbenca ali funkcionarja.

(2) Višina dodatka za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Funkcionarjem pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

26. člen

(Dodatek za mentorstvo)

Višina dodatka za mentorstvo se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

27. člen

(Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat)

Znesek dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

28. člen

(Dodatek za dvojezičnost)

(1) Dodatek za dvojezičnost pripada javnim uslužbencem in sodnikom, državnim tožilcem ter državnim pravobranilcem, ki delajo na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, kjer je italijanski ali madžarski jezik tudi uradni jezik, če je znanje jezika narodne skupnosti pogoj za opravljanje dela oziroma funkcije.

(2) Višina dodatka iz prejšnjega odstavka znaša:

– od 12% do 15% osnovne plače za učitelje in ostale strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter vzgojitelje in ostale strokovne delavce v vrtcih ter novinarje Javnega zavoda RTV Slovenija,

– od 3% do 6% osnovne plače za ostale javne uslužbence,

– do 6% osnovne plače za sodnike, državne tožilce ter državne pravobranilce.

(3) Višino dodatka iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka določi predstojnik, iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa sodni svet za sodnike, personalna komisija za državne tožilce ter generalni državni pravobranilec za državne pravobranilce, in sicer na osnovi zahtevane stopnje znanja jezika narodne skupnosti ter dejanske uporabe tega jezika pri opravljanju dela.

29. člen

(Dodatki za manj ugodne delovne pogoje)

(1) Dodatki za manj ugodne delovne pogoje pripadajo javnim uslužbencem in funkcionarjem iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona le, če opravljajo delo v takih pogojih in manj ugodni delovni pogoji niso upoštevani v osnovni plači.

(2) Dodatki za manj ugodne delovne pogoje se za javne uslužbence določijo s kolektivno pogodbo za javni sektor.

30. člen

(Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve)

(1) Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve pripadajo javnim uslužbencem in funkcionarjem iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona le, če opravljajo delo v takih pogojih ter nevarnost in posebne obremenitve niso upoštevane v osnovni plači.

(2) Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve se določijo za javne uslužbence s kolektivno pogodbo za javni sektor.

31. člen

(Skupni dodatki in njihova določitev)

Višina vseh dodatkov iz 29. in 30. člena tega zakona ne sme presegati 20% osnovne plače. Dodatki iz navedenih členov so določeni z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo za javni sektor.

32. člen

(Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času)

(1) Javnim uslužbencem pripadajo za delo v delovnem času, ki je zanje manj ugoden, dodatki za:

- izmensko delo,
- delo v deljenem delovnem času,
- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,
- delo ponoči, v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik ter
- za delo preko polnega delovnega časa.

(2) Dodatki iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se med seboj izključujejo.

(3) Javnim uslužbencem pripada tudi dodatek za stalno pripravljenost.

(4) Dodatki iz prvega in tretjega odstavka tega člena pripadajo javnemu uslužbencu ali funkcionarju iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona le za čas, ko dela v času, ki je manj ugoden.

(5) Višina dodatkov iz tega člena se za javne uslužbence določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

32.a člen

(Dodatki za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce)

(1) Sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pripadajo dodatki v naslednjih višinah:

- za mentorstvo za največ 40 ur mesečno, pri čemer je dodatek za mentorstvo določen v višini 20% urne postavke osnovne plače mentorja in se obračunava le za čas, ko zaposleni dela v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada;
- za specializacijo, magisterij in doktorat, pri čemer je dodatek določen v nominalnem znesku, in sicer dodatek za specializacijo znaša 45,00 eurov, za magisterij 70,00 eurov in za doktorat 115,00 eurov;

– dodatek za delo preko polnega delovnega časa v višini 30% urne postavke osnovne plače, ki se obračuna le za čas, ko zaposleni dela preko polnega delovnega časa;

– za delo ponoči v višini 30% urne postavke osnovne plače;

– za delo v nedeljo ali delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan v višini 65% urne postavke osnovne plače, ki se obračuna le za čas dela v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan;

– za delo v manj ugodnih delovnih pogojih, za katero se šteje delo preiskovalnega sodnika in državnega tožilca na ogledih krajev kaznivih dejanj, v višini 10% urne postavke osnovne plače;

– za ure stalne pripravljenosti zaradi zagotavljanja možnosti prihoda na delovno mesto v višini 20% urne postavke osnovne plače, pri čemer se čas stalne pripravljenosti ne šteje v delovni čas.

(2) Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času in v manj ugodnih delovnih pogojih pripadajo le za čas dela v manj ugodnem delovnem času ali manj ugodnih delovnih pogojih.

32.b člen

(Položajni dodatki za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce)

(1) Sodniku, ki vodi notranjo organizacijsko enoto, pripada položajni dodatek v odstotku od njegove osnovne plače, in sicer:

– 13%, če vodi oddelek z najmanj dvajsetimi razporejenimi sodniki,

– 10%, če vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi sodniki ali oddelke oziroma organizacijske enote na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije,

– 8%, če vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi sodniki,

– 5%, če vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi sodniki ali službo za informatiko.

Sodniku, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto, pripada položajni dodatek v višini 10% njegove osnovne plače.

(2) Državnemu tožilcu, ki vodi notranjo organizacijsko enoto, pripada položajni dodatek v odstotku od njegove osnovne plače, in sicer:

– 10%, če vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi tožilci ali oddelke oziroma organizacijsko enoto na Vrhovnem državnem tožilstvu,

– 8%, če vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi državnimi tožilci,

– 5%, če vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi državnimi tožilci ali službo za informatiko.

Državnemu tožilcu, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto, pripada položajni dodatek v višini 10% njegove osnovne plače.

(3) Državnemu pravobranilcu, ki vodi notranjo organizacijsko enoto, pripada položajni dodatek v odstotku od njegove osnovne plače, in sicer:

– 10%, če vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi pravobranilci,

– 8%, če vodi notranji oddelek z najmanj petimi državnimi pravobranilci,

– 5%, če vodi službo z najmanj tremi državnimi pravobranilci ali službo za informatiko.

Državnemu pravobranilcu, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto, pripada položajni dodatek v višini 10% njegove osnovne plače.

VIII. POSTOPEK SPREMINJANJA RAZPONOV MED NAJVIŠJO IN NAJNIŽJO PLAČO OZIROMA RAZMERIJ MED PLAČNIMI SKUPINAMI IN PLAČNIMI PODSKUPINAMI

33. člen

(Spremembe plačne lestvice in razmerij med plačami)

Število plačnih razredov na plačni lestvici, razmerja med plačnimi razredi ter najvišji in najnižji plačni razred za posame-

zno plačno podskupino (prilogi 1 in 2 tega zakona) se lahko spreminjajo le po postopku, ki ga določa ta zakon.

34. člen

(Svet za sistem plač v javnem sektorju)

(1) Za spremljanje izvajanja tega zakona ter za spremljanje politike plač v javnem sektorju se ustanovi Svet za sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: svet), ki ga sestavljajo predstavniki državnih organov in združenj lokalnih skupnosti ter sindikatov javnega sektorja.

(2) Predstavnike državnih organov in združenj lokalnih skupnosti v svet imenujejo:

- Državni zbor Republike Slovenije,
- Ustavno sodišče Republike Slovenije,
- Vrhovno sodišče Republike Slovenije,
- Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije,
- Varuh človekovih pravic,
- Vlada Republike Slovenije in
- reprezentativna združenja lokalnih skupnosti.

(3) Predstavnike sindikatov v svet imenujejo reprezentativni sindikati javnega sektorja.

(4) Akt o ustanovitvi sveta sprejme državni zbor, administrativne in druge pogoje za delo sveta pa zagotavlja vlada.

(5) Svet sprejema odločitve s soglasjem obeh strani. Podrobnejša vprašanja glede dela in odločanja sveta se določijo s poslovníkom sveta.

35. člen

(Pridobitev mnenja sveta)

(1) Predlagatelj predloga zakona, ki se nanaša na vprašanja iz 33. člena tega zakona, mora pred vložitvijo predloga v obravnavo državnemu zboru pridobiti mnenje sveta.

(2) Svet poda mnenje iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh od prejema navedenega predloga zakona. Če svet svojega mnenja v predpisanem roku ne poda, lahko predlagatelj vloží predlog zakona tudi brez tega mnenja.

(3) Če je bilo pri razpravi o predlogu zakona iz prvega odstavka tega člena svetu predloženo mnenje ministrstva, pristojnega za področje, na katerega se spremembe nanašajo, mnenje ministrstva, pristojnega za sistem plač v javnem sektorju, mnenje ministrstva, pristojnega za finance, oziroma mnenje reprezentativnega sindikata dejavnosti, se ta mnenja priložijo mnenju sveta.

36. člen

(Pobuda za spremembe plačne lestvice ali razmerij)

(1) Pobudo za pripravo predloga zakona, ki bi uveljavil spremembe plačne lestvice in razmerij med plačami iz 33. člena tega zakona, lahko pripravi in svetu predloži katerikoli od članov sveta.

(2) Pobuda mora vsebovati vse sestavine, ki jih mora vsebovati predlog zakona skladno s poslovníkom državnega zbora.

(3) Pobudo iz prvega odstavka tega člena je svet dolžan obravnavati in najkasneje v 90 dneh od prejema pobude podati svoje mnenje.

(4) Če so bila pri obravnavi pobude svetu podana mnenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se ta mnenja priložijo mnenju sveta.

37. člen

(Odločanje sveta o pobudi za spremembo plačne lestvice ali razmerij med plačami)

(1) V primeru, da svet pobudo za spremembo podpre, jo posreduje vladi, ki mora pobudo obravnavati in najkasneje v 30 dneh ustrezen predlog zakona posredovati državnemu zboru ali pa pobudo zavrniti.

(2) V primeru, da svet pobude ne podpre ali da v predpisanem roku ne poda mnenja k tej pobudi, se postopek obravnave pobude zaključí.

IX. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI, PREGLEDNOSTI
IN PRIMERLJIVOSTI PLAČ V JAVNEM SEKTORJU

38. člen

(Javnost plač v javnem sektorju)

(1) Plače v javnem sektorju so javne, pri čemer so javnosti dostopni podatki o delovnem mestu, nazivu ali funkciji, o osnovnih plačah, o dodatkih ter delu plače za delovno uspešnost, razen dodatka za delovno dobo.

(2) Uporabniki proračuna so podatke o plačah dolžni posredovati ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

(3) Uporabniki proračuna lokalne skupnosti so dolžni podatke o plačah posredovati tudi pristojnemu organu lokalne skupnosti.

(4) Podatki se posredujejo skladno z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju.

(5) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za podatke o plačah javnih uslužbencev v obveščevalnih in varnostnih službah.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javnosti po postopku, ki ga ureja Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03), dostopni individualni podatki o znesku celotne bruto plače vsakega javnega uslužbenca in vsakega funkcionarja brez zmanjšanja za morebitne odbitke iz naslova izvršbe, kreditov ali drugih osebnih obveznosti.

39. člen

(Primerljivost osnovnih plač v javnem sektorju)

(1) Ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, je dolžno o podatkih iz prejšnjega člena voditi evidenco, enkrat letno v skladu s predpisano metodologijo pripraviti analizo ter jo v pisni, elektronski ali drugi primerni obliki posredovati javnosti.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na uporabnike proračuna države, je vlada dolžna predložiti državnemu zboru skupaj z zaključnim računom državnega proračuna Republike Slovenije.

40. člen

(Obračun plač)

(1) Vsi izplačevalci plač obračunavajo in izplačujejo plače na podlagi enotne metodologije in obrazcev, ki jih z uredbo predpiše vlada.

(2) Plače javnih uslužbencev se obračunavajo in izplačujejo na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, ki izhaja iz sprejetega letnega delovnega koledarja.

X. SKLEPANJE KOLEKTIVNIH POGODB

41. člen

(Pristojnost za sklepanje kolektivnih pogodb na strani delodajalca)

(1) Na strani delodajalcev sklepa kolektivne pogodbe vlada.

(2) V imenu vlade kot delodajalca vodi postopek za sklenitev kolektivnih pogodb ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, skupaj z ministrstvom, pristojnim za finance in ministrstvom, pristojnim za dejavnost ter reprezentativnim združenjem lokalnih skupnosti.

(3) Če ministrstva, pristojna za sistem plač v javnem sektorju, za finance in za posamezno dejavnost, zastopajo v zvezi s sklenitvijo kolektivne pogodbe različna stališča, odloči o spornih vprašanjih vlada.

(4) V imenu vlade podpiše kolektivno pogodbo predsednik vlade ali po pooblastilu vlade ministri: minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, minister, pristojen za finance in minister, pristojen za posamezno področje.

(5) Vlada natančneje določi pristojnosti in naloge posameznih ministrstev in služb pri sklepanju kolektivne pogodbe.

42. člen

(Sklenitev kolektivnih pogodb in roki za njihovo uveljavitev)

(1) Kolektivna pogodba za javni sektor je sklenjena, ko jo podpišejo Vlada Republike Slovenije in reprezentativni sindikati javnega sektorja najmanj štirih različnih dejavnosti, katerih skupno število članstva presega 40% zaposlenih v javnem sektorju.

(2) Reprezentativni sindikat omogoči ugotavljanje števila članov v sindikatu. Vlada in reprezentativni sindikati se dogovorijo o načinu ugotavljanja števila članov.

(3) Uveljavitev kolektivnih pogodb, ki pomenijo povečanje finančnih obveznosti, razen za kolektivno pogodbo iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona, mora biti dogovorjena najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za predložitev predloga državnega proračuna državnemu zboru.

42.a člen

(Naknaden pristop h kolektivnim pogodbam)

(1) Reprezentativni sindikati lahko naknadno, ne glede na soglasje strank, pristopijo h kolektivni pogodbi, ki ureja plače v javnem sektorju, ki jo je sklenil eden ali več reprezentativnih sindikatov in Vlada Republike Slovenije ali od nje pooblaščen ministrstvo oziroma drug z zakonom pooblaščen organ. Pristop ima pravne učinke od dneva, ko so o njem obveščeni podpisniki kolektivne pogodbe.

(2) Pisni pristop iz prejšnjega odstavka se objavi na enak način, kot se objavi kolektivna pogodba, h kateri pristopajo reprezentativni sindikati.

XI. NADZOR

43. člen

(Pristojnost za nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, ministrstvo, pristojno za posamezno področje ter ministrstvo, pristojno za finance v okviru proračunskega nadzora.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(1) Z globo najmanj 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika proračuna, če:

- določi in izplača plačo na podlagi drugačnih plačnih razredov in dodatkov, kot so določeni s tem zakonom,
- sklene pogodbo o zaposlitvi v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena tega zakona,
- ne izroči pisnega predloga aneksa k pogodbi o zaposlitvi v roku iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona,
- ne izroči aneksa k pogodbi o zaposlitvi iz prvega odstavka 3.a člena tega zakona,
- določi plačne razrede za osnovne plače v nasprotju z določbami 9., 10. in 11. člena tega zakona,
- izvede napredovanje javnega uslužbenca v nasprotju z določbami 16. člena tega zakona,
- določi obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti v nasprotju z 21. členom tega zakona,
- določi del plače za delovno uspešnost v nasprotju z 22. členom tega zakona,
- ne izroči pisnega predloga aneksa k pogodbi o zaposlitvi iz drugega odstavka 48. člena tega zakona,
- izvede prevedbo v nasprotju z določbami 49.a do 49.c člena tega zakona,
- izplača plačo v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka 52. člena tega zakona.

(2) Z globo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba financerja, če ne izvaja vplačil v skladu z določbami 50.b člena tega zakona.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Uradni list RS, št. 56/02) spremenjen in dopolnjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-B (Uradni list RS, št. 126/03), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-C (Uradni list RS, št. 70/04), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-D (Uradni list RS, št. 53/05), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-E (Uradni list RS, št. 14/06), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-F (Uradni list RS, št. 68/06) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-G (Uradni list RS, št. 57/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Metodologija iz 40. člena tega zakona mora biti sprejeta najkasneje v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

46. člen

(1) Pogajanja za usklajitev kolektivnih pogodb s tem zakonom oziroma sklenitev novih kolektivnih pogodb za javni sektor, posebne kolektivne pogodbe in kolektivnih pogodb dejavnosti oziroma poklicev, se pričnejo najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Ne glede na določbe drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 13. člena tega zakona se lahko s kolektivnimi pogodbami poklicev uvrščajo v plačne razrede delovna mesta in nazivi za področje visokega šolstva, znanosti in tistih poklicev, za katere je bila ob sprejemu tega zakona že sklenjena poklicna kolektivna pogodba.

(3) Kolektivna pogodba za javni sektor iz 8. člena in četrtega odstavka 12. člena ter posebna kolektivna pogodba iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona velja, ko so izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja kolektivne pogodbe.

(4) Svet lahko v skladu z zakonom, ki ureja kolektivne pogodbe, predlaga splošno veljavnost kolektivne pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Če kolektivna pogodba iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona ni sklenjena do 30. 11. 2002, sprejme skupno metodologijo vlada po predhodnem mnenju sveta.

(6) Če kolektivna pogodba iz četrtega odstavka 12. člena tega zakona ni sklenjena do 30. 3. 2003, se uporabijo postopki za reševanje sporov, določeni v veljavni kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti. Če tudi do 30. 6. 2003 niso določena orientacijska delovna mesta in nazivi, jih določi vlada po predhodnem mnenju sveta.

47. člen

(1) Pregled uporabnikov proračuna iz 2. točke 2. člena tega zakona sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Uredbo iz 3. člena tega zakona sprejme vlada v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(3) Katalog delovnih mest in nazivov iz petega odstavka 7. člena tega zakona objavi vlada najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi zakona. Po uveljavitvi kolektivne pogodbe za javni sektor vlada izda dopolnjen katalog delovnih mest in nazivov.

(4) Odlok iz drugega odstavka 10. člena tega zakona sprejme državni zbor najkasneje eno leto po uveljavitvi tega zakona na predlog vlade in na podlagi mnenja sveta.

(5) Uredbo iz drugega odstavka 11. člena tega zakona sprejme vlada v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(6) Predpisi iz tretjega, četrtega in petega odstavka 11. člena tega zakona morajo biti sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(7) Uredba vlade iz drugega odstavka, splošni akti iz tretjega odstavka ter kolektivne pogodbe iz četrtega in petega odstavka 13. člena tega zakona morajo biti sprejeti oziroma sklenjene najkasneje do 30. 11. 2003.

(8) Uredba vlade iz drugega odstavka ter splošni akti iz tretjega in četrtega odstavka 17. člena tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje do 30. 6. 2003.

(9) Uredba vlade in merila iz petega odstavka 21. člena tega zakona ter uredba vlade iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje do 30. 6. 2003.

(10) Metodologijo iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, najkasneje do 30. 9. 2003.

48. člen

(1) Po uveljavitvi predpisov in kolektivnih pogodb, usklajenih s tem zakonom, se javni uslužbenci in funkcionarji uvrstijo v plačne razrede v skladu s temi predpisi in kolektivnimi pogodbami.

(2) Delodajalec izda javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju pisno obvestilo in mu hkrati izroči pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklep, v katerem so podatki oziroma določbe o plačnem razredu na osnovi prevedbe, plačnem razredu na osnovi odprave nesorazmerij, plačnem razredu, ki ga je javni uslužbenec oziroma funkcionar dosegel z napredovanjem in dodatkih ter datumu, ko se bo plača pričela izplačevati v skladu s prvim odstavkom tega člena. Obvestilo in predlog aneksa oziroma sklepa je delodajalec dolžan izročiti javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju najmanj trideset dni pred datumom prvega izplačila plač po tem zakonu.

(3) Po tem zakonu lahko javni uslužbenci napredujejo samo za razliko med številom plačnih razredov, v katere se je mogoče uvrstiti z napredovanjem po tem zakonu in številom že doseženih plačnih razredov s prevedbo.

49. člen

(1) Če bi javni uslužbenec, ustavni sodnik, sodnik, državni tožilec ali državni pravobranilec po določitvi plače v skladu z 49.f členom tega zakona prejel plačo v nižjem znesku, kot je znesek plače, določene po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač po tem zakonu, se mu do izenačitve obeh zneskov izplačuje višji znesek plače.

(2) Če bi funkcionar iz plačne podskupine A1, A2, A4 (razen ustavni sodnik, državni tožilec in državni pravobranilec) in A5 po določitvi plače v skladu z 49.f členom tega zakona, prejel plačo v znesku, ki je za več kot pet odstotkov nižji od zneska plače, določene po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač po tem zakonu, se mu do izenačitve obeh zneskov izplačuje znesek, ki je za 5% nižji od zneska plače, določene po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač funkcionarjev po tem zakonu.

(3) Pri primerjavi obeh zneskov iz prejšnjega odstavka se upoštevajo osnovna plača in dodatki, razen dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

(4) Ne glede na višino dodatka za delovno dobo, določenega v 238. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02), pripada vsem javnim uslužbencem dodatek za delovno dobo v višini, določeni s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka 14. člena tega zakona se javnemu uslužbencu, ki opravlja delo na delovnem mestu, na katerem lahko opravlja to delo z eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane in ima najmanj 25 let delovne dobe, obračunava osnovna plača, ki je za dva plačna razreda nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo.

1. PREVEDBA OSNOVNE PLAČE JAVNEGA USLUŽBENCA IN FUNKCIONARJA TER NJENA UVRSTITEV V PLAČNI RAZRED

49.a člen

(1) Za določitev plačnega razreda javnega uslužbenca in funkcionarja na podlagi tega zakona se opravi prevedba nominalnih zneskov osnovnih plač, določenih za delovna mesta ozi-

roma nazive ter funkcije in nominalnih zneskov osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do izplačila plače po tem zakonu.

(2) Nominalni znesek osnovne plače delovnega mesta oziroma naziva, ki je podlaga za prevedbo, se določi tako, da se seštevek količnika delovnega mesta in dodatkov iz 49.b člena tega zakona, pomnoži z vrednostjo osnove za obračun plač iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Nominalni znesek osnovne plače javnega uslužbenca in funkcionarja, ki je podlaga za prevedbo, se določi tako, da se seštevek količnika, ki ga je javni uslužbenec oziroma funkcionar dosegel z napredovanjem na delovnem mestu ali v nazivu in dodatkov iz 49.b člena tega zakona, pomnoži z vrednostjo osnove za obračun plač iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Osnova za obračun plač iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je za javne uslužbence in funkcionarje, za katere se uporablja izhodiščna plača po Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, znesek izhodiščne plače za I. tarifni razred, veljavne na dan, ko se opravi prevedba. Osnova za obračun plač za javne uslužbence in funkcionarje, za katere se ne uporablja izhodiščna plača po Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, je znesek, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se je na dan prevedbe uporabljal za določitev njihovih plač.

(5) Na način iz tega člena se prevedejo tudi nominalni zneski osnovnih plač javnih uslužbencev, ki imajo v skladu z zakonom, aktom pristojnega organa ali pogodbo o zaposlitvi, pravico do vrnitve na delovno mesto. Pri tem se jim upošteva zadnji količnik, ki so ga dosegli z napredovanjem in dodatki, ki bi jih prejeli na delovnem mestu, na katerega se imajo pravico vrniti.

(6) Nominalni znesek osnovne plače funkcije, ki je podlaga za prevedbo, se določi na naslednji način:

a) nominalni znesek osnovne plače funkcij izvršilne oblasti (plačna podskupina A1), razen državnih sekretarjev in članov državne revizijske komisije, se določi tako, da se koeficient za določitev plače poveča za funkcijski dodatek, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač funkcionarjev. Nominalni znesek osnovne plače državnih sekretarjev in članov državne revizijske komisije se določi tako, da se količnik za določitev plače pomnoži z veljavno osnovo za obračun plač javnih uslužbencev, in temu prišteje znesek sredstev za delovno uspešnost;

b) nominalni znesek osnovne plače funkcij zakonodajne oblasti (plačna podskupina A2) se določi tako, da se koeficient za določitev plače poveča za funkcijski dodatek, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač funkcionarjev;

c) nominalni znesek osnovne plače funkcij sodne oblasti (plačna podskupina A3) se določi tako, da se koeficient za določitev plače poveča za sodniški dodatek zaradi nezdružljivosti sodniške funkcije, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač funkcionarjev. Pri predsednikih in podpredsednikih sodišč se koeficient, povečan za sodniški dodatek zaradi nezdružljivosti sodniške funkcije, poveča še za dodatek za vodstveno funkcijo;

d) nominalni znesek osnovne plače funkcij drugih državnih organov (plačna podskupina A4) se določi tako, da se koeficient za določitev plače poveča za funkcijski dodatek, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač funkcionarjev. Pri vodjih in namestnikih vodij državnih tožilstev, generalnemu državnemu pravobranilcu in namestniku generalnega državnega pravobranilca se koeficient, povečan za dodatek zaradi nezdružljivosti funkcije, poveča še za dodatek za vodstveno funkcijo.

(7) Prevedba se opravi trideset dni po sprejetju vseh podzakonskih aktov in kolektivnih pogodb, potrebnih za obračun plač po tem zakonu. Informativno prevedbo opravijo delodajalci v roku treh mesecev po začetku uporabe tega zakona in jo sporočijo ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

49.b člen

(1) Za določitev osnovnih plač, ki so podlaga za prevedbo v skladu s tem zakonom, se upoštevajo dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter kolektivnimi pogodbami, in sicer:

Plačna skupina A

a) funkcijski dodatek v višini, določeni za določitev plače po predpisih in drugih pravnih aktih, ki se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona,

b) delovna uspešnost, določena v predpisih in drugih pravnih aktih za državne sekretarje in člane državne revizijske komisije, ki niso upravičeni do funkcijskega dodatka.

Plačne skupine C do J

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 15/94, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 37/97, 3/98, 39/99, 40/99, 99/01 in 73/03):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/93 in Uradni list RS, št. 64/95), objavljen 10. 11. 1995, ki velja od 11. 11. 1995 (dodatek na tarifno skupino).

Plačna skupina C – Uradniški nazivi v državni upravi in v upravah lokalnih skupnosti ter v drugih državnih organih

Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 57/98, 33/00, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02 in 105/02):

– 6. člen (dodatek za delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi),

– 8. člen (dodatek za vrednotenje omejitev in posebnih obremenitev),

– 9. člen (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepovedi),

– 10. člen (dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela),

– 10.a člen (dodatek za omejitve pravice do stavke),

– 14. člen (dodatek za psihofizične obremenitve in delo s strankami),

– 16. člen (dodatek za delo v upravi),

– 16.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001) in

– 20. člen (dodatek za posebno nevarnost in ogroženost).

Uredba o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 38/96, 39/99, 33/00, 36/00, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02, 105/02):

– 2. člen (dodatek za posebnost dela v pravosodju),

– 2.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001),

– 3. člen (dodatek za odločanje) in

– 8.a člen (dodatek za omejitve pravice do stavke).

Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1, Uradni list RS, št. 22/00 in 52/02):

– 259. člen (dodatek za pooblaščenice uradne osebe).

Zakon o policiji (ZPol) – Uradni list RS, št. 49/98, 66/98, 93/01, 48/03, 79/03):

– 130. člen (dodatek za policiste).

Zakon o carinski službi (ZCS-1, Uradni list RS, št. 56/99):

– 53. člen (dodatek za nezdružljivost) in

– 62. člen (dodatek za posebne pogoje dela in pooblaščenost ter za vrednotenje posebnih odgovornosti).

Zakon o obrambi in zaščiti (ZOZ) – Uradni list RS-stari, št. 15/91 in 18/91):

– 135. člen (dodatek za vrednotenje posebnih pogojev dela in odgovornosti).

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN, Uradni list RS, št. 64/94 in 33/00):

– 106. člen (dodatek za vrednotenje dela v posebnih delovnih razmerah).

Plačna skupina D – Delovna mesta na področju vzgoje, izobraževanja in športa

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 in 56/02):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek zaposlenim v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in višjem ter visokošolskem šolstvu),

– 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek za posamezna delovna mesta v visokošolskem zavodu),

– 4. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek za strokovne delavce in sodelavce),

– 1. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 56/02), objavljen 28. 6. 2002, ki velja od 28. 6. 2002 (povišanje dodatkov do leta 2006),

– 80. člen (dodatek za eksterno preverjanje in poučevanje maturitetnih predmetov),

– 80.b člen (dodatek za pomočnike ravnateljev),

– 80.c člen (dodatek za usposobljenost za mentorstvo pripravnikov),

– 80.d člen (dodatek za delo z otroki, mladostniki oziroma študenti),

– 80.e člen (dodatek za obveznost izvolitve v naziv),

– 80.f člen (psihofizične obremenitve in odgovornosti),

– 80.g člen (povečanje dodatka iz 80.e člena),

– 81.a člen (dodatek za vodenje kuhinje),

– 81.b člen (dodatek za delo s finančnimi in materialnimi sredstvi),

– 81.c člen (dodatek za laborante),

– 81.d člen (dodatek zaposlenim v tajništvu univerze).

Plačna skupina E – Delovna mesta na področju zdravstva

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/00 in 62/01):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01), objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),

– 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 77. člen (dodatek za delo s citostatiki),

– 78. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

– 79. člen (dodatek za ionizirajoče sevanje),

– 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in

– 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99, 63/99 in 73/00):

– 104.a in 104.b člen (dodatek za zdravstveno nego) iz priloge Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/98), objavljen 30. 10. 1998, velja od 7. 11. 1998), Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 63/99), objavljen 6. 8. 1999, velja od 7. 8. 1999 in Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/00), objavljen 19. 8. 2000, velja od 27. 8. 2000,

– 87. člen (vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 88. člen (dodatek za delo s citostatiki),

– 89. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

– 90. člen (dodatek za ionizirajoče sevanje) in

– 103. člen (posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98 in 79/00):

– 1., 2. in 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/94, objavljen 18. 3. 1994, velja od 26. 3. 1994 in Uradni list RS, št. 22/96, objavljen 19. 4. 1996, velja od 27. 4. 1996 in Uradni list RS, št. 39/98, objavljen 22. 5. 1998, velja od 30. 5. 1998 in Uradni list RS, št. 97/00, objavljen 20. 10. 2000, velja od 28. 10. 2000 in se uporablja od 1. 1. 2000 (zdravniški dodatek) in

– 70. člen (dodatek za občasne težje delovne pogoje).

Plačna skupina F – Delovna mesta na področju socialnega varstva

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/00 in 62/01):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01), objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),

– 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 78. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

– 88.a člen (dodatek za vodenje v delu, ki se nanaša na računovodje),

– 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in

– 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99, 63/99 in 73/00):

– 104.a in 104.b člen (dodatek za zdravstveno nego) iz priloge Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/98), objavljen 30. 10. 1998, velja od 7. 11. 1998), Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 63/99), objavljen 6. 8. 1999, velja od 7. 8. 1999 in Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/00), objavljen 19. 8. 2000, velja od 27. 8. 2000,

– 87. člen (vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 89. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami) in

– 103. člen (posebne obremenitve in odgovornosti).

Plačna skupina G – Delovna mesta na področju kulture in informiranja

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 39/96, 82/99, 102/00, 52/01 in 64/01):

– 65.a člen (dodatek za posebno naravo dela oziroma posebne obremenitve in odgovornosti za nosilne poklice oziroma za pridobljeni strokovni naziv),

– 66. člen (dodatek za vodenje organizacijskih ali delovnih enot),

– 76.a člen (dodatek za stalno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času),

– 78.c člen (dodatek za obremenitve pri delu z gradivom) in

– 78.d člen (dodatek v zvezi dogovorom zaradi rasti cen življenjskih potrebščin).

Kolektivna pogodba Javnega zavoda RTV Slovenija (veljavnost od 1. 8. 1992):

– 111. člen (dodatek na osnovno plačo za dodatna znanja),

– 112. člen (osnovna plača po posebni pogodbi o zaposlitvi),

– 116. člen, četrti odstavek (dodatek za stalnost); za vse zaposlene v skladu s KP RTV Slovenija se upošteva enoten dodatek v višini 0,60% za vsako dopolnjeno leto delovne dobe. Dodatek, do katerega je upravičen javni uslužbenec, se prišteje k osnovnemu količniku in je sestavni del prevedene plače.

V skladu z 49.č členom tega zakona se javnim uslužbencem v JZ RTV Slovenija ob prevedbi po tem zakonu lahko upošteva število napredovanj, ki bi jih javni uslužbenec dosegel, če bi glede na število let, ko je delal na enakih delovnih mestih ali delovnih mestih podobne zahtevnosti, napredoval vsaka tri leta za en plačni razred, vendar pa največ za pet plačnih razredov, pri čemer merila o napredovanju partnerji določijo z dogovorom.

Javni uslužbenec, ki se mu ob prevedbi upošteva 112. člen Kolektivne pogodbe Javnega zavoda RTV Slovenije (veljavnost 1. 8. 1992), je lahko upravičen tudi do preostanka plačnih razredov za napredovanje iz prejšnjega stavka.

V prevedbo se všteta aneksi k pogodbam o zaposlitvi po Pravilniku o napredovanju in nagrajevanju delavcev JZ RTV SLO, za katere se ugotovi, da imajo pravno podlago.

Če je javnemu uslužbencu ob prevedbi upoštevan aneks po pravilniku iz prejšnjega stavka, je lahko upravičen tudi do preostanka napredovanja do petih plačnih razredov.

Plačna skupina H – Delovna mesta in nazivi na področju znanosti

Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92, 5/93, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01 in 85/01):

– 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92 in naslednji) (dodatek na delovno mesto),

– 54.a člen (dodatek zaposlenim za delo v raziskovalni dejavnosti),

– 54.b člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti),

– 54.c člen (dodatek za izvolitev v naziv) in

– 54.d člen (povečanje dodatka).

Plačna skupina I – Delovna mesta v javnih agencijah, javnih skladih, drugih javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih ter pri drugih uporabnikih proračuna

Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 5/98, 33/00, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02 in 105/02):

– 8. člen (dodatek za vrednotenje omejitev in posebnih obremenitev),

– 9. člen (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepovedi),

– 10.a člen (dodatek za omejitev pravic do stavke),

– 14. člen (dodatek za psihofizične obremenitve in delo s strankami),

– 15. člen (dodatek za posebne obremenitve za strokovno tehnične delavce),

– 16. člen (dodatek za delo v upravi) in

– 16.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju za leto 2001).

Kolektivna pogodba delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije (23. 12. 1992, spremembe: 1. 5. 1994, 1. 7. 1995, 1. 7. 1996, 1. 1. 1998, 2. 7. 1998, 27. 11. 2000, 25. 9. 2001 in 18. 12. 2002 in 18. 12. 2002):

– 210. člen (dodatek za vpliv okolja),

– 213. člen, tretji odstavek (dodatek za delo v Zavodu),

– 214. člen (funkcijski dodatek, razen dodatka za odgovornost za koordinacijo dela v skupini (zadnja alineja točke a) in dodatka iz točke f),

– 215. člen (dodatki, ki izhajajo iz posebnih pooblastil in psihičnih obremenitev),

– 216. člen (zdravniški dodatek),

– 217. člen (dodatek za socialne stike),

– 218. člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti) in

– 218.a člen (korekcijski dodatek).

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/00 in 62/01):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01),

objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),

– 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in

– 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (prečiščeno besedilo 22. 11. 2000 in sprememba 23. 5. 2001):

– 12. člen (dodatek za delo v Zavodu),

– 14.a člen (dodatek za posebnost dela na področju pokojninskega in invalidskega zavarovanja),

– 17. člen (dodatek za posebno odgovornost) in

– 19.b člen (dodatek zaradi posebnih naporov in psihofizičnih obremenitev), le za tiste javne uslužbenke, ki niso urejeni v Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 107/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06 in 37/07).

Kolektivna pogodba Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje Slovenije podpisana dne 17. 5. 1995, s spremembami in dopolnitvami z dne 23. 10. 2003 ter aneksi k tej pogodbi: št. 1 z dne 20. 7. 1999, št. 2 z dne 8. 11. 2000, št. 3 z dne 16. 1. 2001, št. 4 z dne 24. 10. 2002:

– 126. člen (dodatek za fizične obremenitve, posebne obremenitve pri delu s strankami),

– 127. člen (dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela).

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN) – Uradni list RS, št. 64/94 in 33/00):

– 106. člen (dodatek za vrednotenje dela v posebnih delovnih razmerah).

Plačna skupina J – Spremljajoča delovna mesta

Pri posameznem delovnem mestu se uporabljajo dodatki iz uredb in kolektivnih pogodb, glede na to, v katero plačno skupino spada posamezno delovno mesto.

(2) Uporabniki proračuna, ki so izplačevali dodatke na podlagi svojih splošnih aktov, pri prevedbi upoštevajo vse dodatke, ki ne bodo kot dodatki določeni v Kolektivni pogodbi za javni sektor. Uporabnik proračuna je dolžan spisak dodatkov, ki bodo upoštevani ob prevedbi, poslati v vednost ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

(3) Dodatki, ki so upoštevani pri prevedbi, ne morejo biti določeni v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

49.c člen

(1) Nominalni znesek vrednosti delovnega mesta oziroma naziva, izračunan v skladu z 49.a in 49.b členom tega zakona se prevede v plačni razred po tem zakonu za uvrstitvijo v po vrednosti najbližji plačni razred iz priloge 1 tega zakona. Prevedba orientacijskih delovnih mest in nazivov je priloga Kolektivne pogodbe za javni sektor, prevedba vseh delovnih mest in nazivov pa je priloga uredb oziroma aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev. Če prevedba delovnih mest in nazivov ni določena v navedenih aktih, se določi z aktom organa uporabnika proračuna, ki je pristojen za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij.

(2) Nominalni znesek osnovne plače javnega uslužbenca, izračunan v skladu z 49.a in 49.b členom tega zakona, se prevede v osnovno plačo po tem zakonu za uvrstitvijo v po vrednosti najbližji plačni razred iz priloge 1, vendar ne nižje, kot v plačni razred, ki je za toliko razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta javnega uslužbenca, kot jih je dosegel z napredovanjem do dneva prevedbe.

(3) Nominalni znesek osnovne plače funkcije, izračunan v skladu z 49.a in 49.b členom tega zakona se prevede v plačni razred po tem zakonu za uvrstitvijo v po vrednosti najbližji plačni razred iz priloge 1 tega zakona. Prevedba se določi z aktom organa uporabnika proračuna, ki je pristojen za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij.

(4) Nominalni znesek osnovne plače funkcionarja, izračunan v skladu z 49.a in 49.b členom tega zakona, se prevede v

plačni razred po tem zakonu z uvrstitvijo v po vrednosti najbližji plačni razred iz priloge 1 tega zakona, vendar ne nižje kot v plačni razred, ki je za toliko razredov višji od plačnega razreda funkcije, kot jih je funkcionar dosegel do dneva prevedbe. Prevedba se določi z aktom organa uporabnika proračuna, ki je pristojen za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij.

2. ODPRAVA NESORAZMERIJ V OSNOVNIH PLAČAH FUNKCIONARJEV IN JAVNIH USLUŽBENCEV

49.č člen

(1) Javni uslužbenec, ki je bil s prevedbo uvrščen v višji plačni razred od prevedenega plačnega razreda njegovega delovnega mesta oziroma naziva, se zaradi odprave nesorazmerja uvrsti v plačni razred, ki je od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, določenega v skladu s tem zakonom, višji za razliko med prevedenim plačnim razredom javnega uslužbenca v skladu z drugim odstavkom 49.c člena in prevedenim plačnim razredom delovnega mesta oziroma naziva v skladu s prvim odstavkom 49.c člena tega zakona.

(2) Če je v Kolektivni pogodbi za javni sektor, kolektivni pogodbi dejavnosti oziroma poklicev ali uredbi za delovno mesto oziroma naziv, na katerega je razvrščen javni uslužbenec, določen višji plačni razred od prevedenega plačnega razreda, določenega na podlagi prvega odstavka 49.c člena tega zakona, se javnemu uslužbencu zaradi odprave nesorazmerja v osnovni plači določi višji plačni razred, kot je zanj ugotovljen na podlagi drugega odstavka 49.c člena tega zakona, vendar pri tem osnovno plačo višjega plačnega razreda doseže postopoma.

(3) V skladu s prejšnjim odstavkom javni uslužbenec ne more biti uvrščen v višji plačni razred od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

(4) Javni uslužbenec ki je s prevedbo uvrščen v plačni razred, ki dosega ali presega najvišji plačni razred, ki ga je možno doseči z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu, obdrži plačni razred, v katerega je bil uvrščen.

(5) Javni uslužbenec doseže osnovno plačo, ki pripada višjemu plačnemu razredu zaradi odprave nesorazmerja, najkasneje do 31. 12. 2009.

(6) Postopna odprava razlike med osnovno plačo višjega plačnega razreda in osnovno plačo plačnega razreda, v katerega je bil javni uslužbenec uvrščen s prevedbo, se izvede v rokih in na način, dogovorjen s Kolektivno pogodbo za javni sektor. Za zaposlene v dejavnostih in poklicih, kjer pred uveljavitvijo tega zakona ni bil uveljavljen sistem napredovanj v plačne razrede ali nazive in ni bilo izravnalnih dodatkov, bodo merila za njihovo uvrstitev v plačni razred, ki vključujejo tudi pravico do preteklega napredovanja in izravnalnih dodatkov, opredeljena v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

(7) Funkcionarjem plačne podskupine A1, A2, A3 in A4, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka obračuna plač funkcionarjem po tem zakonu, se nastalo nesorazmerje odpravi na naslednji način:

a) nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo s 1. januarjem 2008 v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi,

b) preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2008 do leta 2009 z naslednjo dinamiko:

- 1/3 nesorazmerja se odpravi s 1. 1. 2008
- 1/3 nesorazmerja se odpravi s 1. 7. 2008
- 1/3 nesorazmerja se odpravi s 1. 7. 2009.

(8) Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka obračuna plač po tem zakonu, se nastalo nesorazmerje odpravi s 1. januarjem 2008, pri čemer se upošteva določba 49. člena tega zakona.

(9) V primerih, ko se osnovne plače funkcij v primerjavi s prevedenimi povečujejo, pripada funkcionarjem, ki nastopijo funkcijo

po 1. januarju 2008, osnovna plača v višini osnovne plače, ki je bila določena za to funkcijo s prevedbo v skladu s tretjim odstavkom 49.c člena tega zakona, povečano za delež, za kolikor so bila odpravljena nesorazmerja do dneva nastopa funkcije.

(10) V primerih, ko se osnovne plače funkcij v primerjavi s prevedenimi znižujejo, pripada funkcionarjem, ki nastopijo funkcijo po 1. januarju 2008, osnovna plača funkcije, kot je določena v prilogi 3 tega zakona.

(11) Na način iz devetega odstavka tega člena se določijo tudi plače javnih uslužbencev, ki se zaposlijo oziroma so premeščeni ali imenovani v naziv po prvem obračunu plač v skladu s tem zakonom.

(12) Če se javnemu uslužbencu ali funkcionarju ob zaposlitvi, premestitvi, imenovanju oziroma izvolitvi, določi višji plačni razred od plačnega razreda delovnega mesta, naziva ali funkcije, se dodani plačni razredi prištejejo plačnemu razredu, določenemu po devetem, desetem in enajstem odstavku.

49.d člen

(1) V obdobju odprave nesorazmerij napreduje javni uslužbenec na delovnem mestu oziroma v nazivu v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Napredovanje javnega uslužbenca se ne šteje kot odprava nesorazmerja v osnovni plači, ampak sta oba postopka med seboj ločena. Plačni razredi, ki jih javni uslužbenec pridobi z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu, se prištejejo k že doseženemu plačnemu razredu.

(2) Če je bil javni uslužbenec s prevedbo uvrščen v plačni razred, ki dosega ali presega najvišji plačni razred, ki ga je možno z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu doseči po odpravi nesorazmerja, ne more napredovati, dokler ne pridobi višjega naziva ali je razporejen na višje uvrščeno delovno mesto.

(3) Določbi prejšnjih dveh odstavkov se smiselno uporabljata tudi za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce.

49.e člen

V primeru, da javni uslužbenec oziroma funkcionar v času odprave nesorazmerja napreduje na višje delovno mesto ali v višji naziv, se uvrsti v plačni razred novega delovnega mesta oziroma naziva v skladu s predpisi, ki veljajo za napredovanje na višje delovno mesto oziroma v višji naziv.

3. PRIMERJAVA MED PLAČO JAVNEGA USLUŽBENCA IN FUNKCIONARJA PRED IN PO ZAČETKU UPORABE TEGA ZAKONA

49.f člen

(1) V skladu z 49. členom tega zakona se izvede primerjava med plačo, določeno na podlagi predpisov in kolektivnih pogodb, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po tem zakonu in plačo, izplačano po tem zakonu.

(2) Primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po tem zakonu, je plača za mesec pred prvim izplačilom plač po tem zakonu, izračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur oziroma manj, če tako določa posebni zakon za določeno delovno mesto). Pri izračunu se ne upošteva dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

(3) Primerljivi znesek plače, določen po tem zakonu, je plača, obračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur oziroma manj, če tako določa posebni zakon za določeno delovno mesto). Pri izračunu se ne upošteva dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

(4) V kolikor je primerljivi znesek plače, izračunan v skladu z drugim odstavkom tega člena, višji od primerljivega zneska plače, obračunanega v skladu s tretjim odstavkom tega člena, se javnemu uslužbencu obračuna plača po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do izplačila plač po tem zakonu.

(5) Primerljivi znesek plače, določen po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač funkcionarjev po tem zakonu, je plača za mesec pred prvim izplačilom plač po tem zakonu, izračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur). Pri izračunu se upošteva koeficient za določitev plače funkcionarja, funkcijski dodatek oziroma dodatek za nezdružljivost oziroma delovna uspešnost za državne sekretarje in člane državne revizijske komisije in dodatek za delovno dobo.

(6) Primerljivi znesek plače, določen po tem zakonu, je plača funkcionarja, obračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur). Pri izračunu se upošteva osnovna plača, korigirana za morebitno odpravo nesorazmerja v osnovni plači in dodatek za delovno dobo.

(7) V kolikor je primerljivi znesek plače ustavnega sodnika, sodnika, državnega tožilca ali državnega pravobranilca, izračunan v skladu s petim odstavkom tega člena, višji od primerljivega zneska plače, obračunanega v skladu s šestim odstavkom tega člena, se mu obračuna plača po predpisih, ki so se uporabljali do obračuna plač po tem zakonu. V kolikor je primerljivi znesek plače drugega funkcionarja, izračunan v skladu s petim odstavkom tega člena, zmanjšan za 5%, višji od primerljivega zneska plače, obračunanega v skladu s šestim odstavkom tega člena, se mu obračuna plača po predpisih, ki so se uporabljali do obračuna plač po tem zakonu, zmanjšana za 5%.

50. člen

(1) V letu 2003 znašajo sredstva za delovno uspešnost 2% letnih sredstev za plače.

(2) V naslednjih letih se obseg sredstev za delovno uspešnost povečuje v skladu s proračunskimi možnostmi in v skladu s tem zakonom.

(3) Uskladitev razmerij med posameznimi plačnimi skupinami, ki so določena v prilogi 2 tega zakona, se uveljavi postopoma v obdobju do leta 2009.

(4) Razpon med najvišjo in najnižjo osnovno plačo se bo z ustrezno določitvijo vrednosti plačnih razredov zmanjševal sorazmerno v obdobju 2004 do 2009 tako, da za leto 2009 ne bo znašal več kot 1:10.

(5) Vrednost plačnih razredov iz priloge 1 tega zakona se po postopku, določenem v 5. členu tega zakona, prvič uskladi za leto 2004.

(6) Od leta 2004 do dokončne odprave nesorazmerij v javnem sektorju najkasneje do 31. 12. 2009 se vsako leto polovica uskladitve oziroma obseg sredstev iz naslova dogovorjene uskladitve in sredstva iz drugih virov nameni za odpravo ugotovljenih nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju in za zmanjšanje razpona med najnižjo in najvišjo osnovno plačo v javnem sektorju v razmerju 1:10.

(7) Sredstva za odpravo ugotovljenih nesorazmerij se zbirajo na posebni proračunski postavki državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti. Za področje zdravstva se sredstva za odpravo ugotovljenih nesorazmerij zagotovijo s splošnim dogovorom za izvedbo programa zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

(8) Sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij, predstavljajo del neizplačane uskladitve plač, ki pripadajo javnim uslužbencem. Če vsi podzakonski akti in kolektivne pogodbe, potrebne za obračun in izplačilo plač po tem zakonu niso sprejeti do 1. 4. 2006, se vlada in reprezentativni sindikati uskladijo o načinu odprave nesorazmerij v obsegu, ki ga omogočajo sredstva iz 50.b člena tega zakona iz naslova nižje uskladitve plač, ali o dodatni uskladitvi plač, o obsegu nesorazmerij, o nadaljnjem zbiranju sredstev za njihovo odpravo in o uskladitvi plač v letu 2006.

4. NAMENSKA SREDSTVA ZA ODPRAVO NESORAZMERIJ V PLAČAH

50.a člen

(1) Za zagotavljanje namenskih sredstev iz 50.b člena tega zakona se odprejo namenske postavke v državnem proračunu

Republike Slovenije, proračunih lokalnih skupnosti in pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: financer). Zbrana sredstva so namenjena za odpravljanje nesorazmerij v osnovnih plačah v skladu z določbo 49.č člena tega zakona.

(2) Neparabljena sredstva namenskih postavk v tekočem letu se prenesejo v naslednje leto.

(3) Ko vlada in reprezentativni sindikati ugotovijo, da so nesorazmerja v plačah odpravljena, se s kolektivno pogodbo za javni sektor dogovorijo, da preneha obveznost zbiranja sredstev na namenskih postavkah in se morebitna neparabljena sredstva iz naslova nižje uskladitve plač prenesejo v dodatno uskladitev plač.

50.b člen

(1) Na namenski postavki financer zbira sredstva dogovorjenega dela uskladitve plač, ki so namenjena odpravi nesorazmerij v skladu s šestim odstavkom 50. člena tega zakona, in sicer v obsegu pripadajočih sredstev za proračunske uporabnike, za katere sredstva za plače zagotavlja financer.

(2) Obveznost zbiranja sredstev na namenskih postavkah nastopi s 1. 7. 2005 v višini uskladitve plač za 0,5% (uskladitev za leto 2005) in v višini uskladitve plač za 0,2% (uskladitev za leto 2004) od zneska izhodiščne plače oziroma osnove za obračun plač za junij 2005, razen za namensko postavko državnega proračuna Republike Slovenije, na kateri se zagotovijo sredstva tudi za obdobje od 1. 7. 2004 do 30. 6. 2005 v višini uskladitve plač za 0,2% od zneska izhodiščne plače oziroma osnove za obračun plač za julij 2004, in sicer v obsegu pripadajočih sredstev za proračunske uporabnike, za katere sredstva za plače zagotavlja državni proračun.

(3) Do sprejema Kolektivne pogodbe za javni sektor se delež sredstev za odpravo nesorazmerij določi v skladu s tem zakonom in Dogovorom o načinu in višini uskladitve osnovnih plač in določitvi regresa za letni dopust za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 73/03), po sprejemu Kolektivne pogodbe za javni sektor pa s to pogodbo v skladu s tem zakonom.

(4) Obseg zbranih sredstev ne vpliva na obveznost delodajalca za izplačilo plač javnim uslužbencem v višini in dinamiki v skladu s kolektivnimi pogodbami in podzakonskimi akti.

50.c člen

Namenska sredstva se pričnejo uporabljati za svoj namen, ko uporabniki proračuna pričnejo izplačevati plače po tem zakonu.

50.č člen

Navodilo za izračun višine obveznosti financerja iz 50.b člena tega zakona, način vplačila in način poročanja izda minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

50.d člen

(1) Za evidenco stanja sredstev na namenskih proračunskih postavkah iz 50.a člena tega zakona je pristojno ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju.

(2) Ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, enkrat letno o višini zbranih in izplačanih sredstev namenskih postavk obvesti reprezentativne sindikate javnega sektorja.

(3) Za nadzor nad pravilnostjo izračuna sredstev za odpravo nesorazmerij je pristojna Proračunska inšpekcija Urada za nadzor proračuna pri ministrstvu, pristojnem za finance.

51. člen

Svet iz 34. člena tega zakona se ustanovi najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

52. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati vse določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo plače zaposlenih v javnih zavodih, državnih organih in lokalnih skupnostih ter dru-

gih osebah javnega prava, ki se urejajo s tem zakonom, razen določb področnih predpisov, ki urejajo napredovanje oziroma pridobitev nazivov, in določb področnih zakonov, ki določajo dodatek za stalnost uradnikom s posebnimi pooblastili.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, znaša dodatek za stalnost uradnikom s posebnimi pooblastili, pod pogoji, določenimi v posebnih predpisih, po začetku izplačila plač po tem zakonu, enak odstotek, kot bo določen za dodatek za delovno dobo.

(3) Višina uskladitve izhodiščne plače za I. tarifni razred za mesec avgust 2003 in januar 2004 se lahko spremeni samo z aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(4) Izplačilo plač po tem zakonu mora biti zagotovljeno najkasneje tri mesece po sprejetju vseh podzakonskih aktov in kolektivnih pogodb, potrebnih za obračun plač v skladu s tem zakonom.

(5) Do začetka izplačila plač po tem zakonu, se javnim uslužbencem izplačujejo plače po predpisih in kolektivnih pogodbah, veljavnih do uveljavitve tega zakona.

(6) Ne glede na določbo petega odstavka tega člena je možno javnemu uslužbencu iz plačne skupine B v obdobju do pričetka izplačevanja plač v skladu s tem zakonom, s pogodbo o zaposlitvi določiti oziroma izplačati plačo največ v višini, ki brez dodatka za delovno dobo pri uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj je država, ne presega višine bruto plače 65. plačnega razreda, pri uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, pa ne presega višine bruto plače 59. plačnega razreda iz Priloge 1 tega zakona.

(7) Izjeme od omejitve iz šestega odstavka tega člena so dopustne le v primeru plačila dela v dežurstvu, če uporabnik proračuna pridobi soglasje pristojnega ministra, ker je delo javnega uslužbenca iz plačne skupine B v dežurstvu nujno potrebno zaradi zagotavljanja nemotenega opravljanja dejavnosti.

(8) V obdobju uporabe šestega odstavka tega člena je možno javnemu uslužbencu iz plačne skupine B poleg plače izplačati enkratno letno nagrado za uspešno poslovanje le s soglasjem ustanovitelja, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ugotovitev organa upravljanja, pristojnega za sprejem letnega poročila, da so preseženi cilji letnega programa dela,
- pozitiven poslovni izid,
- več kot 10% prihodkov doseženih s prodajo blaga in storitev na trgu in
- izplačilo povečane delovne uspešnosti za zaposlene s soglasjem ustanovitelja, kadar je v skladu s predpisi takšno soglasje potrebno.

(9) Sklenjene pogodbe o zaposlitvi se uskladijo z določbami prejšnjih treh odstavkov najkasneje v treh mesecih od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-D (Uradni list RS, št. 53/05).

(10) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena se pričnejo plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov izplačevati po določbah tega zakona najkasneje s 1. 3. 2006. Če do 31. 12. 2005 ni sprejeta Kolektivna pogodba za javni sektor, vlada z uredbo določi višino dodatkov, ki se začasno uporabljajo za izplačilo plač ravnateljem, direktorjem in tajnikom, do pričetka uporabe Kolektivne pogodbe za javni sektor. Ne glede na druge določbe tega zakona se dinamika odprave nesorazmerij v osnovnih plačah določi z uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju. Za izplačilo plač direktorjev se ne uporabljajo določbe prvega odstavka 49. člena in 49.f člena tega zakona.

(11) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2004 znaša 53.748 SIT.

52.a člen

(1) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2005 znaša 54.823 SIT.

(2) Plačna lestvica iz Priloge 1 tega zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov povišajo za 2%. Usklajena Priloga 1 se objavi v prilogi tega zakona.

(3) Ne glede na določbe VIII. poglavja tega zakona se razpon plačnih razredov v plačni podskupini A3 spremeni v

skladu s Prilogo 2 tega zakona brez pridobitve predhodnega mnenja sveta.

53. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2004, razen prvega odstavka 50. člena tega zakona.

Zakon o dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-A (Uradni list RS, št. 72/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-B (Uradni list RS, št. 126/03) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ne glede na roke za sprejem podzakonskih aktov in kolektivnih pogodb, ki so določeni v 46. in 47. členu zakona, morajo biti sprejeti vsi podzakonski akti in sklenjene vse kolektivne pogodbe najkasneje 45 dni pred začetkom uporabe zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-C (Uradni list RS, št. 70/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Plačna lestvica iz Priloge I zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov povišajo za 2,50%. Usklajena priloga I se objavi v prilogi tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2004.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-D (Uradni list RS, št. 53/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

17. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. julijem 2005.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-E (Uradni list RS, št. 14/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Do uveljavitve kolektivne pogodbe za javni sektor se za funkcionarje začasno določi dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

10. člen

Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega zakona, se nastalo nesorazmerje odpravi na naslednji način:

– nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe tega zakona v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi,

– preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega zakona, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe tega zakona.

11. člen

Plače funkcionarjev po tem zakonu se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

12. člen

Plače funkcionarjev se začnejo obračunavati v skladu z zakonom z dnem začetka uporabe tega zakona.

13. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2006.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-F (Uradni list RS, št. 68/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

(1) Prvi odstavek 96. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter četrty, peti in šesti odstavek 41.c člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo in 47/06) prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega zakona in se uporabljajo do prvega izplačila plač po zakonu, ko se začne uporabljati 22.a člen zakona.

(2) Ne glede na določbo petega odstavka 52. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) se določba 22.a člena zakona za javne uslužbenke, ki do uveljavitve tega zakona niso imeli določenih pravic iz naslova povečanega obsega dela, začne uporabljati pet mesecev od uveljavitve tega zakona.

(3) Vlada sprejme uredbo iz 22.a člena zakona najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

7. člen

(1) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2006 znaša 55.536 tolarjev.

(2) Plačna lestvica iz priloge 1 tega zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov povišajo za 1,30%.

(3) Usklajena plačna lestvica iz priloge 1 se objavi v prilogi tega zakona.

(4) Minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, z dnem začetka uporabe eura kot denarne enote Republike Slovenije, v skladu s posebnim zakonom, ki bo uredil način spremembe tolarja v euro, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije usklajeno izhodiščno plačo za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred in plačno lestvico iz priloge 1, ki se uporablja od 1. januarja 2007 dalje.

(5) Za odpravo nesorazmerij v plačah se od 1. julija 2006 dalje nameni 1,05% od zneska izhodiščne plače oziroma osnove za obračun plač za mesec junij 2006.

8. člen

Če se Vlada Republike Slovenije in reprezentativni sindikati do 31. 10. 2006 ne dogovorijo o načinu ugotavljanja števila članov po drugem odstavku 42. člena zakona, se ne glede na določbo prvega odstavka 42. člena zakona šteje, da je kolektivna pogodba za javni sektor sklenjena, ko jo podpišejo Vlada Republike Slovenije in večina reprezentativnih sindikatov javnega sektorja.

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-G (Uradni list RS, št. 57/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Funkcionarjem plačne podskupine A5, ki jim je v skladu z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) pripadla višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe navedenega odloka, in jim je bila s pričetkom uporabe navedenega odloka odpravljena ena četrtnina nesorazmerja, se preostalo nesorazmerje odpravi v obdobju od leta 2007 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za december vsako leto odpravi ena četrtnina nesorazmerja.

27. člen

(1) Del plače za redno delovno uspešnost se začne sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem izplačevati za leto 2008.

(2) Plačilo za povečan obseg dela sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev se lahko začne izplačevati že v letu 2007, in sicer v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev. Sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem se plačilo za povečan obseg dela v letu 2007 izplačuje za izvajanje projekta odprave sodnih zaostankov, državnim pravobranilcem pa tudi za projekt povrnitve vlaganj v telekomunikacijsko omrežje.

(3) Merila za določanje višine plačila za povečan obseg dela sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev dela se določijo najkasneje do 15. julija 2007.

28. člen

Obseg sredstev za redno delovno uspešnost sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev za leto 2008 znaša 2% letnih sredstev za osnovne plače.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Odlok o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06).

30. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehata uporabljati 9. in 10. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/06).

31. člen

(1) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. januarja 2007 znaša 232,79 eurov. Pri obračunu plač za julij 2007 so javni uslužbenci upravičeni do poračuna plač za obdobje januar-junij 2007 v višini razlike do izhodiščne plače oziroma plačnega razreda, veljavnih od 1. januarja 2007.

(2) Funkcionarska osnova za obračun plač funkcionarjev od 1. januarja 2007 znaša 615,74 eurov. Pri obračunu plač za julij 2007 so funkcionarji upravičeni do poračuna plač za obdobje

januar-junij 2007 v višini razlike do plačnega razreda, veljavnega do 1. januarja 2007.

(3) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2007 znaša 235,82 eurov.

(4) Plačna lestvica iz priloge 1 tega zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov od 1. januarja 2007 povišajo za 0,45%.

(5) Plačna lestvica iz priloge 1 tega zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov od 1. julija 2007 povišajo za 1,30%.

(6) Funkcionarji in javni uslužbenci, ki so se jim v obdobju januar-junij 2007 plače že obračunavale v skladu s tem zakonom so za obdobje do junija 2007 upravičeni do poročuna plač v višini razlike do plačnega razreda, veljavnega do 1. januarja 2007.

(7) Usklajeni plačni lestvici iz priloge 1 se objavita v prilogi tega zakona.

(8) Za odpravo nesorazmerij v plačah se od 1. julija 2007 dalje namenijo 1,26% od zneska izhodiščne plače oziroma osnove za obračun plač za mesec junij 2007.

32. člen

Plače funkcionarjev se v skladu s tem zakonom pričnejo obračunavati s 1. januarjem 2008, razen plačila za povečan obseg dela iz tretjega odstavka 27. člena tega zakona.

33. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga 1:

Plačna lestvica, veljavna od 1. januarja 2007

Plačni razred	Osnovna plača (v €)	Plačni razred	Osnovna plača (v €)
1	441,82	34	1611,93
2	459,50	35	1676,41
3	477,87	36	1743,47
4	496,99	37	1813,21
5	516,87	38	1885,74
6	537,55	39	1961,17
7	559,04	40	2039,62
8	581,40	41	2121,20
9	604,67	42	2206,04
10	628,85	43	2294,29
11	654,00	44	2386,06
12	680,17	45	2481,50
13	707,37	46	2580,76
14	735,67	47	2683,99
15	765,10	48	2791,35
16	795,69	49	2903,01
17	827,53	50	3019,13
18	860,63	51	3139,89
19	895,05	52	3265,49
20	930,85	53	3396,10
21	968,09	54	3531,95
22	1006,81	55	3673,23
23	1047,08	56	3820,15

Plačni razred	Osnovna plača (v €)	Plačni razred	Osnovna plača (v €)
24	1088,97	57	3972,97
25	1132,52	58	4131,88
26	1177,83	59	4297,16
27	1224,94	60	4469,04
28	1273,94	61	4647,80
29	1324,90	62	4833,71
30	1377,89	63	5027,07
31	1433,01	64	5228,15
32	1490,33	65	5437,28
33	1549,93		

Plačna lestvica, veljavna od 1. julija 2007

Plačni razred	Osnovna plača (v €)	Plačni razred	Osnovna plača (v €)
1	447,56	34	1632,89
2	465,47	35	1698,20
3	484,08	36	1766,14
4	503,45	37	1836,78
5	523,59	38	1910,25
6	544,54	39	1986,67
7	566,31	40	2066,14
8	588,96	41	2148,78
9	612,53	42	2234,72
10	637,03	43	2324,12
11	662,50	44	2417,08
12	689,01	45	2513,76
13	716,57	46	2614,31
14	745,23	47	2718,88
15	775,05	48	2827,64
16	806,03	49	2940,75
17	838,29	50	3058,38
18	871,82	51	3180,71
19	906,69	52	3307,94
20	942,95	53	3440,25
21	980,68	54	3577,87
22	1019,90	55	3720,98
23	1060,69	56	3869,81
24	1103,13	57	4024,62
25	1147,24	58	4185,59
26	1193,14	59	4353,02
27	1240,86	60	4527,14
28	1290,50	61	4708,22
29	1342,12	62	4896,55
30	1395,80	63	5092,42
31	1451,64	64	5296,12
32	1509,70	65	5507,96
33	1570,08		

NAJNIŽJI IN NAJVIŠJI PLAČNI RAZREDI PO POSAMEZNIH PLAČNIH PODSKUPINAH ZA FUNKCIONARJE IN JAVNE USLUŽBENCE S PREDLOGOM KLJUČNIH HORIZONTALNIH USKLADITEV

[illegible]

[illegible]

Priloga 3: Uvrstitev funkcij v plačne razrede

a) Plačni razredi funkcij predsednika republike in funkcij izvršilne oblasti – A1

Funkcije v plačni podskupini A1 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 55. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Plačni razred
A010101	predsednik republike	65
A010201	predsednik vlade	65
A010210	minister	62–64
A010240	državni sekretar	59–61
A010220	generalni sekretar vlade	62
A010105	generalni sekretar predsednika republike	57
A010110	vodja kabineta predsednika republike	56
A010115	namestnik generalnega sekretarja predsednika republike	56
A010120	svetovalec predsednika republike	55

Plačni razred ministra določi predsednik vlade v okviru razpona iz prejšnjega odstavka, plačni razred državnega sekretarja pa vlada na predlog ministra, pristojnega za javno upravo.

b) Plačni razredi funkcij zakonodajne oblasti – A2

Funkcije v plačni podskupini A2 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 54. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Plačni razred
A020101	predsednik državnega zbora	65
A020105	podpredsednik državnega zbora	62
A020110	poslanec evropskega parlamenta	62
A020120	poslanec	55–62
A020107	generalni sekretar državnega zbora	60
A010205	Sekretar državnega sveta	54

Plačne razrede poslancev določi pristojno delovno telo državnega zbora v okviru razpona iz prejšnjega odstavka.

c) Plačni razredi funkcij sodne oblasti – A3

Funkcije v plačni podskupini A3 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 40. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabni- ku proračuna	Plačni razred
A037101	predsednik vrhovnega sodišča		65
A037105	podpredsednik vrhovnega sodišča		60
A037301	predsednik višjega sodišča I	nad 100 zaposlenih	60
A037401	predsednik okrožnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	57
A037302	predsednik višjega sodišča II	do 100 zaposlenih	59
A037311	podpredsednik višjega sodišča I	nad 100 zaposlenih	58
A037501	predsednik okrajnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	55
A037110	vrhovni sodnik svetnik		57
A037402	predsednik okrožnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	56
A037411	podpredsednik okrožnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	55
A037312	podpredsednik višjega sodišča II	do 100 zaposlenih	57
A037403	predsednik okrožnega sodišča III	do 100 zaposlenih	55

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabni- ku proračuna	Plačni razred
A037502	predsednik okrajnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	54
A037511	podpredsednik okrajnega sodišča I	nad 300 zaposlenih	53
A037111	vrhovni sodnik		55
A037503	predsednik okrajnega sodišča III	od 51 do 100 zaposlenih	53
A037412	podpredsednik okrožnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	54
A037107	generalni sekretar vrhovnega sodišča		54
A037330	višji sodnik svetnik		55
A037504	predsednik okrajnega sodišča IV	do 50 zaposlenih	52
A037413	podpredsednik okrožnega sodišča III	do 100 zaposlenih	53
A037512	podpredsednik okrajnega sodišča II	od 101 do 300 zaposlenih	52
A037450	okrožni kazenski sodnik svetnik		53
A037513	podpredsednik okrajnega sodišča III	od 51 do 100 zaposlenih	51
A037460	okrožni sodnik svetnik		52
A037514	podpredsednik okrajnega sodišča IV	do 50 zaposlenih	50
A037550	okrajni sodnik svetnik		50
A037331	višji sodnik		48
A037451	okrožni kazenski sodnik		43
A037461	okrožni sodnik		42
A037551	okrajni sodnik		40

d) Plačni razredi funkcij v drugih državnih organih – A4

Funkcije v plačni podskupini A4 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 40. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporab- niku proračuna	Plačni razred
A047101	predsednik ustavnega sodišča		65
A047201	predsednik računskega sodišča		64
A047401	generalni državni tožilec		64
A047301	varuh človekovih pravic		63
A047110	sodnik ustavnega sodišča		62
A047203	namestnik predsednika računskega sodišča		59
A047701	predsednik državne revizijske komisije		59
A047405	namestnik generalnega državnega tožilca		59
A047901	informacijski pooblaščenec		58
A047451	vodja okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	57
A047501	generalni državni pravobranilec		57

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabi proračuna	Plačni razred
A047105	generalni sekretar ustavnega sodišča		57
A047452	vodja okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	56
A047453	vodja okrožnega državnega tožilstva III	območje okrožnega sodišča III	55
A047420	vrhovni državni tožilec svetnik		57
A047220	vrhovni državni revizor		56
A047710	član državne revizijske komisije		56
A047425	vrhovni državni tožilec		55
A047305	namestnik varuha človekovih pravic		55
A047505	namestnik generalnega državnega pravobranilca		55
A047456	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	55
A047801	predsednik komisije za preprečevanje korupcije		54
A047205	sekretar računskega sodišča		54
A047310	generalni sekretar varuha		54
A047440	višji državni tožilec svetnik		55
A047460	okrožni državni tožilec svetnik		53
A047457	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	54
A047805	namestnik predsednika komisije za preprečevanje korupcije		51
A047810	član komisije za preprečevanje korupcije		50
A047458	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva III	območje okrožnega sodišča III	53
A047445	višji državni tožilec		48
A047520	državni pravobranilec		48
A047465	okrožni državni tožilec		43
A047468	pomočnik okrožnega državnega tožilca		40
A047535	pomočnik državnega pravobranilca		40

e) Plačni razredi funkcij v lokalnih skupnostih – A5

Funkcije v plačni podskupini A5 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 32. do 59. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število prebivalcev lokalne skupnosti	Plačni razred
A050101	župan I (Ljubljana)	nad 200.000 prebivalcev	59
A050201	župan II (Maribor)	od 100.001 do 200.000 prebivalcev	57
A050301	župan III	od 30.001 do 100.000 prebivalcev	55
A050401	župan IV	od 15.001 do 30.000 prebivalcev	53

Šifra funkcije	Funkcija	Število prebivalcev lokalne skupnosti	Plačni razred
A050501	župan V	od 5001 do 15.000 prebivalcev	51
A050601	župan VI	od 2001 do 5000 prebivalcev	49
A050701	župan VII	do 2000 prebivalcev	46
A050110	podžupan I (Ljubljana)	nad 200.000 prebivalcev	44–51
A050210	podžupan II (Maribor)	od 100.001 do 200.000 prebivalcev	42–49
A050310	podžupan III	od 30.001 do 100.000 prebivalcev	40–47
A050410	podžupan IV	od 15.001 do 30.000 prebivalcev	38–45
A050510	podžupan V	od 5001 do 15.000 prebivalcev	36–43
A050610	podžupan VI	od 2001 do 5000 prebivalcev	34–41
A050710	podžupan VII	do 2000 prebivalcev	32–38

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

VLADA

4739. Uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena

Na podlagi četrtega odstavka 12. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa vrste prostorskih ureditev za katerih načrtovanje je pristojna država.

II. PROSTORSKE UREDITVE DRŽAVNEGA POMENA

2. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju prometne infrastrukture)

(1) Prostorske ureditve državnega pomena na področju prometne infrastrukture se razvrščajo na prostorske ureditve državnega pomena na področju cestne in železniške infrastrukture, prostorske ureditve državnega pomena na področju infrastrukture zračnega, rečnega in pomorskega prometa ter prostorske ureditve državnega pomena na področju druge prometne infrastrukture.

(2) Prostorske ureditve državnega pomena na področju cestne infrastrukture so:

- avtoceste,
- hitre ceste in
- glavne ceste I. in II. reda.

(3) Na področju železniške infrastrukture je državnega pomena načrtovanje celostnih ureditev javne železniške

infrastrukture na glavnih železniških progah. Državnega pomena je tudi načrtovanje naslednjih posameznih sestavnih delov javne železniške infrastrukture na glavnih železniških progah:

- zgornjega in spodnjega ustroja,
- grajenih objektov,
- nivojskih prehodov, vključno z napravami za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu,
- naprav za pretvorbo in prenos električne energije kot pogonske energije za vleko vlakov, zlasti elektro-napajalnih postaj, energetskih vodov od elektro-napajalnih postaj do vozne mreže, vozne mreže z nosilno konstrukcijo,
- zgradb, namenjenih vodenju železniškega prometa, in zgradb, ki se uporabljajo za neposredno opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja obstoječe javne železniške infrastrukture in
- ranžirnih postaj s pripadajočimi napravami.

(4) Na področju infrastrukture zračnega prometa je državnega pomena načrtovanje celostnih ureditev javnih civilnih letališč in mešanih letališč, namenjenih za mednarodni zračni promet. Posamezne prostorske ureditve državnega pomena na področju letališke infrastrukture so:

- vzletno pristajalne in vozne steze,
- ploščadi,
- objekti in naprave za nadzor prometa,
- potniški terminali,
- objekti in naprave za zagotavljanje zemeljskega transporta, notranjih prometnih tokov in
- objekti in naprave za letalska goriva in maziva.

(5) Prostorske ureditve državnega pomena na področju infrastrukture pomorskega in rečnega prometa so pristanišča za mednarodni javni promet.

(6) Prostorske ureditve državnega pomena na področju druge prometne infrastrukture so:

- mejni prehodi,
- prometni terminali mednarodnega in nacionalnega pomena in

– prometna vozlišča za javni potniški promet prostorskih ureditev državnega pomena na področju prometne infrastrukture, kot jih določa ta uredba.

3. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju energetske infrastrukture)

(1) Prostorske ureditve državnega pomena na področju energetske infrastrukture se razvrščajo na prostorske ureditve državnega pomena na področju energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo, prostorske ureditve državnega pomena na področju energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom in prostorske ureditve državnega pomena na področju druge energetske infrastrukture.

(2) Prostorske ureditve državnega pomena na področju energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo so:

- elektrarne z nazivno električno močjo 10 MW in več,
- termoelektrarne toplotne z nazivno električno močjo 16 MW in več,
- prenosni elektroenergetski vodi z nazivno napetostjo 110 kV ali več s pripadajočimi funkcionalnimi objekti in
- prenosni elektroenergetski vodi z nazivno napetostjo nižjo od 110 kV s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, če vod prečka državno mejo.

(3) Prostorske ureditve državnega pomena na področju energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom so:

- prenosni plinovodi, če je delovni tlak višji od 16 barov s pripadajočimi funkcionalnimi objekti,
- prenosni plinovodi, če je delovni tlak nižji od 16 barov in distribucijski plinovodi s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, če plinovod prečka državno mejo in
- skladišča zemeljskega plina s kapaciteto 6.000.000 standardnih m³ in več, skladišča utekočinjenega zemeljskega plina s kapaciteto 10.000 m³ in več ter skladišča utekočinjenega naftnega plina s kapaciteto 10.000 m³ in več.

(4) Prostorske ureditve državnega pomena na področju druge energetske infrastrukture so naftovodi in produktovodi s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, če potekajo preko območja več občin ali prečkajo državno mejo.

(5) Druge prostorske ureditve državnega pomena s področja energetike so tudi:

- skladišča fosilnih tekočih goriv s kapaciteto 30.000 m³ in več in
- rafinerije za predelavo surove nafte.

4. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju jedrskih objektov)

Prostorske ureditve državnega pomena na področju jedrskih objektov so določene s predpisi s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji in jedrske varnosti.

5. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture)

Prostorske ureditve državnega pomena na področju javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture so oddajniški centri z močjo oddajnika 1,5 kW in več s pripadajočo infrastrukturo.

6. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju varstva okolja)

(1) Prostorske ureditve državnega pomena na področju varstva okolja so prostorske ureditve za ravnanje z nevarnimi odpadki in objekti državnega pomena za termično obdelavo odpadkov.

(2) Prostorske ureditve državnega pomena za ravnanje z nevarnimi odpadki so objekti za zbiranje, razvrščanje, sortira-

nje, začasno skladiščenje, predelavo in odstranjevanje nevarnih odpadkov s kapaciteto 1000 ton letno in več.

(3) Prostorske ureditve državnega pomena za ravnanje z odpadki so tudi objekti za odstranjevanje odpadkov, kadar gre za obvezno državno gospodarsko javno službo na področju ravnanja z odpadki.

7. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju meteorologije)

Prostorske ureditve državnega pomena na področju meteorologije so prostorske ureditve, potrebne za izvajanje državne meteorološke službe:

- državna mreža meteoroloških postaj in
- druge prostorske ureditve, če je s predpisi o meteorološki dejavnosti določeno, da se zanje izdelata državni prostorski načrt.

8. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju vodne infrastrukture)

Prostorske ureditve državnega pomena na področju vodne infrastrukture so ureditve, s katerimi se zagotavlja varstvo pred škodljivim delovanjem voda, kadar te vplivajo na območje dveh ali več občin.

9. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na vodnem zemljišču morja)

Prostorske ureditve državnega pomena so prostorske ureditve na vodnem zemljišču morja, določenem s predpisi s področja voda.

10. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na zavarovanih območjih ohranjanja narave)

Prostorske ureditve državnega pomena na zavarovanih območjih ohranjanja narave so ureditve na zavarovanih območjih, ki jih je ustanovila država, če je v aktih o njihovem zavarovanju določeno, da se zanje izdelata državni prostorski načrt.

11. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na zavarovanih območjih kulturnih spomenikov)

Prostorske ureditve državnega pomena na zavarovanih območjih kulturnih spomenikov so ureditve v območju kulturnega spomenika zavarovanega z aktom države, ki določa, da se za spomenik izdelata državni prostorski načrt, ali če je tak način urejanja območja spomenika državnega pomena utemeljen na podlagi mednarodne pogodbe, katere podpisnica je Republika Slovenija.

12. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju obrambe države)

Prostorske ureditve državnega pomena na področju obrambe države so določene s predpisi s področja obrambe in določitve obrambnih potreb.

13. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Prostorske ureditve državnega pomena na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so prostorske ureditve za zaščito, reševanje ali pomoč pri naravnih in drugih nesrečah:

- omrežje objektov v sistemu profesionalnih radijskih zvez zaščite in reševanja s pripadajočo infrastrukturo,

- poligoni za uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev,
- prostorske ureditve, ki so skladno s predpisi potrebne zaradi sanacije posledic naravnih ali drugih nesreč in
- druge prostorske ureditve, če je z državnim načrtom zaščite in reševanja ali s predpisom države določeno, da se zanje izdela državni prostorski načrt.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Za dokončanje postopkov priprave in sprejemanja občinskih izvedbenih prostorskih aktov oziroma njihovih sprememb in dopolnitev za prostorske ureditve, ki jih ta uredba določa kot državne prostorske ureditve, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, je pristojna občina.

(2) Za dokončanje postopkov priprave in sprejemanja državnih izvedbenih prostorskih aktov oziroma njihovih sprememb in dopolnitev za prostorske ureditve, ki jih ta uredba ne določa kot državne prostorske ureditve, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, je pristojna država.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-95/2007/9

Ljubljana, dne 4. oktobra 2007

EVA 2007-2511-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4740. Uredba o delovanju trga z zemeljskim plinom

Za izvajanje prvega odstavka 31. člena, 31.a člena in drugega odstavka 76. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o delovanju trga z zemeljskim plinom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba podrobneje ureja in razčlenjuje:

- delovanje trga z zemeljskim plinom,
- obračunavanje odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina,
- zamenjavo dobavitelja,
- kazenske določbe za kršitve določb te uredbe zaradi zagotavljanja učinkovitega, preglednega in nepristranskega delovanja trga z zemeljskim plinom.

(2) Ta uredba tudi predpisuje kazenske določbe za kršitve Uredbe (ES) št. 1775/2005 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. septembra 2005 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina (UL L št. 289 z dne 3. 11. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: uredba št. 1775/2005) in ureja določbe o varstvu potrošnikov v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2003/55/ES z dne 26. junija 2003 o skupnih pravilih notranjega trga z zemeljskim plinom in o razveljavitvi Direktive 98/30/ES (UL L št. 176 z dne 15. 7. 2003, str. 57).

2. člen

(pomen izrazov)

Poleg pomenov, določenih v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon), imajo izrazi v tej uredbi še naslednji pomen:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| – agencija | je Javna agencija Republike Slovenije za energijo; |
| – bilančna skupina | je skupina z enim ali več udeleženci trga, ki jo oblikuje dobavitelj zemeljskega plina, ki dobavlja zemeljski plin na prevzemno mesto prenosnega omrežja zemeljskega plina v Republiki Sloveniji za prodajo odjemalcem na predajnih mestih; |
| – bilančna podskupina | je skupina z enim ali več udeleženci trga v okviru bilančne skupine, ki jo oblikuje dobavitelj zemeljskega plina članom bilančne podskupine; |
| – bilančna pogodba | je pogodba, ki ureja razmerje med nosilcem bilančne skupine in sistemskim operaterjem prenosnega omrežja v zvezi z izravnavo in plačilom odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina bilančne skupine; |
| – dobavitelj zemeljskega plina | je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin; |
| – končni odjemalec | je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo; |
| – obračunski interval | je časovno obdobje, za katero se ugotavljajo količinska odstopanja prevzema in predaje zemeljskega plina in ga določi sistemski operater prenosnega omrežja; |
| – sistemski operater | je sistemski operater prenosnega ali distribucijskega omrežja zemeljskega plina; |
| – standardni obremenitveni profil | je analitično določena karakteristika odjema značilnega odjemalca v določenem časovnem obdobju; |
| – udeleženec trga | je pravna ali fizična oseba, ki deluje na trgu z zemeljskim plinom oziroma prenosnimi zmogljivostmi in ima pravico dostopa do omrežja. |

II. TRG Z ZEMLJSKIM PLINOM IN TRG S PRENOSNIMI ZMOGLJIVOSTMI

3. člen

(oblike trgov)

(1) Trgovanje z zemeljskim plinom oziroma trgovanje s prenosnimi zmogljivostmi je usklajevanje ponudbe in povpraševanja po zemeljskem plinu oziroma prenosnih zmogljivostih ter storitvah v zvezi s tem na območju Republike Slovenije.

(2) Na trgu z zemeljskim plinom oziroma trgu s prenosnimi zmogljivostmi nastopajo udeleženci trga kot:

- sistemski operaterji prenosnega omrežja zemeljskega plina v okviru izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe,
- sistemski operaterji distribucijskih omrežij zemeljskega plina v okviru izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe,
- sistemski operaterji skladišč zemeljskega plina v okviru izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe,
- sistemski operaterji terminalov za utekočinjeni zemeljski plin v okviru izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe,
- dobavitelji zemeljskega plina končnim odjemalcem,
- trgovci z zemeljskim plinom,
- končni odjemalci zemeljskega plina,
- proizvajalci zemeljskega plina.

(3) Za nadzor nad delovanjem trga z zemeljskim plinom in trga s prenosnimi zmogljivostmi skrbi agencija.

(4) Z zemeljskim plinom se trguje na organiziranem, prostem in izravnalnem trgu, s prenosnimi zmogljivostmi pa na primarnem in sekundarnem trgu.

4. člen

(organizirani trg)

(1) Organizirani trg z zemeljskim plinom je trg z zemeljskim plinom, ki ga organizira izvajalec izbirne republiške gospodarske javne službe in na katerem nastopajo udeleženci trga v skladu s pravili tega trga.

(2) Dobavitelj in odjemalec se dogovorita o količini in ceni dobavljenega zemeljskega plina, točki predaje ter o obveznosti zagotovitve prenosne zmogljivosti v skladu s pravili organiziranega trga.

5. člen

(prosti trg)

Udeleženci trga lahko neposredno med seboj sklepajo pogodbe o dobavi zemeljskega plina. Dobavitelj in odjemalec se v tem primeru prosto dogovorita o ceni in količini dobavljenega zemeljskega plina, točki predaje ter o obveznosti zagotovitve prenosne zmogljivosti.

6. člen

(izravnalni trg)

(1) Izravnalni trg je namenjen trgovanju s količinami zemeljskega plina, ki so potrebne za izravnavo odstopanj med prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih bilančne skupine in predano količino na enem ali več predajnih mestih bilančne skupine.

(2) Delovanje izravnalnega trga se podrobneje določi v pravilih za delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom, ki jih po javnem pooblastilu izda sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina po predhodni pridobitvi soglasja agencije.

(3) Obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina se izvaja med sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina in nosilcem bilančne skupine po ceni določeni s predpisi, ki urejajo delovanje izravnalnega trga.

(4) Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina mora razliko, ki se pojavi med dejanskim in dovoljenim odstopanjem, če je dejansko odstopanje večje od dovoljenega, izravnati, če to dopuščajo zmogljivosti prenosnega omrežja, ne da bi bilo ogroženo uravnoteženo delovanje prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(5) Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina kupuje in prodaja zemeljski plin za izravnavo odstopanj po tržni ceni na pregleden in nepristranski način ob upoštevanju tehničnih in ekonomskih meril. Pri nakupu in prodaji zemeljskega plina za potrebe sistema operaterja se upoštevajo predvsem tehnična merila, nemoteno obratovanje prenosnega omrežja in zanesljivost izvajanja prenosa zemeljskega plina. Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina po-

godbe o nakupu in prodaji zemeljskega plina zaradi izravnave odstopanj pošlje agenciji.

7. člen

(trg s prenosnimi zmogljivostmi)

(1) Trg s prenosnimi zmogljivostmi je namenjen doseganju največje mogoče izrabe prenosnih zmogljivosti omrežja zemeljskega plina. Njegovo delovanje je usmerjeno v izenačevanje pogodbenih in fizičnih tokov na prenosnem omrežju zemeljskega plina.

(2) Primarni trg je trg, na katerem sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina prodaja pravice do prenosnih zmogljivosti končnim odjemalcem, ki so priključeni na prenosno omrežje in sistemskim operaterjem distribucijskih omrežij. Ostali udeleženci trga pa lahko nastopajo na primarnem trgu s prenosnimi zmogljivostmi v imenu in za račun končnega odjemalca, ki je priključen na prenosno omrežje. Obseg in cene storitev na primarnem trgu so določeni s predpisi, ki urejajo delovanje trga s prenosnimi zmogljivostmi. V primeru pogodbene prezasedenosti sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina neizkoriščeno prenosno zmogljivost ponudi na primarnem trgu.

(3) Sekundarni trg je trg, na katerem neposredno na podlagi dvostranskih pogodb trgujejo udeleženci trga s pravicami do prenosnih zmogljivosti, razen sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina. Obseg in cene storitev na sekundarnem trgu se oblikujejo prosto na trgu.

(4) Za trgovanje na sekundarnem trgu je potrebno predhodno soglasje sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina. Soglasje sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina pa ni potrebno, če se gledano v smeri fizičnega toka zemeljskega plina prevzemno mesto kupca prenosnih zmogljivosti nahaja med vhodno točko v prenosni sistem zemeljskega plina in predajnim mestom dosedanjega odjemalca zemeljskega plina.

(5) Delovanje trga z zmogljivostmi se podrobneje določi v predpisih, ki urejajo trgovanje s prenosnimi zmogljivostmi in jih po javnem pooblastilu izda sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina po predhodni pridobitvi soglasja agencije.

III. BILANČNE SKUPINE

8. člen

(splošno)

(1) Bilančno skupino oblikuje dobavitelj zemeljskega plina, ki dobavlja zemeljski plin na prevzemno mesto prenosnega omrežja zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, zaradi obračunavanja odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina za vse člane bilančne skupine. Dobavitelj zemeljskega plina, ki oblikuje bilančno skupino, postane nosilec bilančne skupine.

(2) Bilančna skupina se za obračunavanje odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina šteje kot en uporabnik prenosnega omrežja zemeljskega plina.

9. člen

(nosilec bilančne skupine)

(1) S tem, ko dobavitelj oblikuje bilančno skupino, postane nosilec bilančne skupine. Nosilec bilančne skupine zagotovi zavarovanje za primer neplačila pogodbenih obveznosti iz bilančne pogodbe, nastalih do sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(2) Nosilec bilančne skupine je lahko nosilec samo ene bilančne skupine.

(3) V bilančno skupino lahko nosilec bilančne skupine vključi vse zainteresirane udeležence trga ter njim pripadajoča predajna in prevzemna mesta.

(4) Nosilec bilančne skupine lahko dobavlja zemeljski plin članom bilančne skupine iz različnih virov v skladu s pogodba-

mi o dostopu in odvisno od razpoložljivih prenosnih zmogljivosti prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(5) Nosilec bilančne skupine je odgovoren za:

- sklenitev bilančne pogodbe s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina,
- napoved prevzema in predaje zemeljskega plina za bilančno skupino sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina,
- plačilo obračunanih količinskih odstopanj bilančne skupine sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina.

10. člen

(člani bilančne skupine)

(1) Člani bilančne skupine so lahko zainteresirani udeleženci trga s pripadajočimi prevzemnimi in predajnimi mesti, ki jim nosilec bilančne skupine dobavlja zemeljski plin.

(2) Na vsako odjemno mesto končnega odjemalca se nanaša le ena pogodba o dobavi.

(3) Pogodba o dobavi lahko zajema več odjemnih mest istega končnega odjemalca.

(4) Če končnemu odjemalcu pripada več odjemnih mest, lahko odjemalec sklene zanje pogodbe o dobavi z različnimi dobavitelji. V tem primeru lahko posamezna odjemna mesta odjemalca pripadajo različnim bilančnim skupinam oziroma podskupinam.

11. člen

(pogodbena razmerja v bilančnih skupinah in podskupinah)

Član bilančne skupine ali podskupine mora z nosilcem bilančne skupine ali podskupine pogodbeno urediti medsebojno razmerje, ki vključuje vse pravice in obveznosti iz obračunavanja odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina.

12. člen

(sklenitev bilančne pogodbe)

Nosilec bilančne skupine sklene s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina najpozneje 30 dni pred začetkom delovanja bilančne skupine bilančno pogodbo. Bilančna skupina lahko začne delovati z začetkom obračunskega meseca.

13. člen

(vsebina bilančne pogodbe)

Bilančna pogodba, sklenjena med sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina in nosilcem bilančne skupine, vsebuje vsaj:

- opis načina zajemanja in sporočanja podatkov,
- način napovedovanja količin zemeljskega plina nosilca bilančne skupine,
- obvezo pogodbenih strank, da bosta podatke, neposredno ali posredno pridobljene pri obračunavanju odstopanj, uporabljali le za namene povezane z obračunom odstopanj, in jih ne bosta sporočali tretjim osebam, razen za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz zakona in podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi,
- pravice in dolžnosti pogodbenih strank ob odstopu od pogodbe,
- način reševanja sporov,
- način zavarovanja za primer neplačila pogodbenih obveznosti,
- določbe o trajanju veljavnosti pogodbe in razlogih za njeno prenehanje.

14. člen

(prenehanje bilančne pogodbe)

(1) Nosilec bilančne skupine lahko od bilančne pogodbe odstopi na podlagi pisnega obvestila sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina o odstopu s 60-dnevnim odpovednim rokom.

(2) Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina lahko od bilančne pogodbe odstopi na podlagi pisnega obvestila nosilcu bilančne skupine o odstopu s 60-dnevnim odpovednim rokom:

- v vseh primerih, predpisanih z zakonom ali podzakonskimi predpisi, ko lahko odstopi od pogodbe o dostopu;
 - če nosilec bilančne skupine, potem ko je sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina izčrpal predvidene načine zavarovanja za plačilo pogodbenih obveznosti, ne poravna svojih obveznosti iz obračuna odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina po predhodnem pisnem opominu;
 - če nosilec bilančne skupine krši določbe zakona ali podzakonskih predpisov in drugih aktov, sprejetih na njihovi podlagi, ki se nanašajo na obračun količinskih odstopanj;
 - če nosilec bilančne skupine sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina pravočasno ne obvešča o spremembah članstva bilančne skupine.
- (3) Odpovedni rok iz prvega in drugega odstavka začne teči prvi obračunski dan naslednjega obračunskega meseca od takrat, ko naslovnik dobi obvestilo o odpovedi bilančne pogodbe.
- (4) Če bilančna pogodba preneha veljati, nosilec bilančne skupine v celoti odgovarja za vse neporavnane obveznosti bilančne skupine sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina, nastale do dneva prenehanja veljavnosti pogodbe.

(5) Nosilec bilančne skupine mora o začetku postopka odpovedi bilančne pogodbe nemudoma pisno obvestiti člane bilančne skupine.

15. člen

(bilančna podskupina)

(1) Dobavitelj zemeljskega plina članom bilančne podskupine kot nosilec bilančne podskupine pogodbeno uredi medsebojno razmerje glede prevzema odgovornosti za izravnano odstopanj z nosilcem bilančne skupine ali nosilcem nadrejene bilančne podskupine. S tem uvrsti prevzeme in predaje zemeljskega plina svojih članov v bilančno skupino ali nadrejeno bilančno podskupino.

(2) Nosilec bilančne podskupine je lahko nosilec samo ene bilančne podskupine in ne more biti hkrati tudi nosilec bilančne skupine.

(3) Bilančna podskupina se obravnava kot en član bilančne skupine ali nadrejene bilančne podskupine.

(5) V bilančni skupini ali podskupini se lahko oblikuje več bilančnih podskupin z različnimi nosilci bilančnih podskupin.

16. člen

(evidenca nosilcev bilančnih skupin in podskupin)

Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina vodi, posodablja in javno na svoji spletni strani objavlja evidenco nosilcev bilančnih skupin in njihovih podskupin. Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina mora voditi seznam sklenjenih bilančnih pogodb in ga enkrat letno poslati agenciji. Na zahtevo agencije ji sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina pošlje fotokopije posameznih sklenjenih bilančnih pogodb.

17. člen

(evidenca pogodb o dobavi)

(1) Vsaka pogodba o dobavi končnemu odjemalcu mora biti evidentirana pri sistemskem operaterju omrežja zemeljskega plina, pri katerem so odjemna mesta, na katera se ta pogodba nanaša. Sistemski operaterji omrežij vodijo evidenco pripadnosti odjemnih mest posameznim dobaviteljem.

(2) Vsaka pogodba o dobavi med nosilci bilančnih skupin oziroma nosilci bilančnih podskupin mora biti takoj po sklenitvi prijavljena sistemskemu operaterju prenosnega omrežja.

18. člen

(zamenjava bilančne skupine)

Zamenjava dobavitelja pomeni tudi zamenjavo bilančne skupine oziroma bilančne podskupine.

19. člen

(zagotavljanje informacij)

(1) Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina zagotavlja nosilcem bilančnih skupin zadostne, pravočasne in zanesljive informacije o stanju izravnave količinskih odstopanj njihovih bilančnih skupin v skladu s tehničnimi možnostmi prenosnega omrežja zemeljskega plina, tako da lahko pravočasno sprejmejo ukrepe za izravnavo količinskih odstopanj.

(2) Nosilci bilančnih skupin vnaprej pošljejo sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina napovedi odjema zemeljskega plina za svojo bilančno skupino v obsegu in na način, kot sta določena v sistemskih obratovalnih navodilih za prenos zemeljskega plina.

(3) Nosilec bilančne skupine mora ob sklenitvi bilančne pogodbe in vsaki spremembi članstva v svoji bilančni skupini obvestiti sistemskega operaterja prenosnega omrežja oziroma sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, katera odjemna mesta končnega odjemalca, priključena na posamezno prenosno ali distribucijsko omrežje, in kateri nosilci bilančnih podskupin spadajo v njegovo bilančno skupino.

(4) Nosilec bilančne podskupine mora ob svoji uvrstitvi v bilančno skupino oziroma podskupino in ob vsaki spremembi članstva v svoji bilančni podskupini obvestiti sistemskega operaterja prenosnega omrežja oziroma sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, katera odjemna mesta končnega odjemalca, priključena na posamezno prenosno ali distribucijsko omrežje, in kateri nosilci bilančnih podskupin spadajo v njegovo bilančno podskupino.

(5) Nosilec bilančne skupine vodi register članov bilančne skupine s pripadajočimi odjemnimi mesti in ga redno posodablja. Sistemski operaterji imajo prost dostop do registra članov na njegovem omrežju.

(6) Nosilec bilančne podskupine vodi register članov bilančne podskupine s pripadajočimi odjemnimi mesti in ga redno posodablja. Sistemski operaterji imajo prost dostop do registra članov na njegovem omrežju.

(7) Sistemski operaterji distribucijskih omrežij zemeljskega plina morajo sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina zagotoviti informacije o količinskem odjemu v posameznem obračunskem intervalu na prevzemnem mestu distribucijskih omrežij ločeno za posamezne bilančne skupine oziroma podskupine, katerih člani so priključeni na njihova distribucijska omrežja. Če sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina ne prejme informacij, navedenih v prejšnjem stavku tega odstavka, se šteje, da je razmerje odjema med posameznimi bilančnimi skupinami oziroma podskupinami nespremenjeno. Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina določi enoten način in postopke poročanja sistemskih operaterjev distribucijskih omrežij zemeljskega plina oziroma posrednikov po 73. členu zakona o odjemu količin zemeljskega plina v posameznem obračunskem intervalu na prevzemnih točkah v distribucijska omrežja zemeljskega plina in v zaokrožene gospodarske komplekse.

(8) Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina spremlja podatke o količinskih odjemih v posameznem obračunskem intervalu za končne odjemalce, ki so neposredno priključeni na prenosno omrežje zemeljskega plina.

(9) Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina izračuna količinska odstopanja posameznih bilančnih skupin in odjem bilančnih podskupin ter obračuna odstopanja nosilcem bilančnih skupin.

(10) Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina zagotovi informacije o količinskih odstopanjih v obračunskih intervalih posameznih bilančnih skupin nosilcem bilančnih

skupin. Nosilec bilančnih podskupin in nosilec njihove bilančne skupine sistemski operater prenosnega omrežja zagotovi podatke o odjemu bilančnih podskupin po obračunskih intervalih.

(11) Če se zagotavljanje informacij na podlagi tega člena zaračunava, mora agencija to zaračunavanje predhodnoodobiti, sistemski operater pa ceno teh storitev javno objavi.

20. člen

(postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot)

(1) Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina za vsak obračunski interval določi skupni odjem odjemalcev z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot tako, da od skupne izmerjene predaje zemeljskega plina odšteje odjem vseh končnih odjemalcev z merilnimi napravami s prigradenimi tarifnimi spominskimi enotami.

(2) Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina za vsak obračunski interval določi povprečni odjem po posameznih odjemnih mestih končnih odjemalcev z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot na podlagi izmerjenega oziroma izračunanega odjema končnih odjemalcev po posameznih odjemnih mestih z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot v preteklem koledarskem letu. Za odjemna mesta s temperaturno odvisnim odjemom, kar pomeni, da se zemeljski plin uporablja tudi za ogrevanje, sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina pri določitvi odjema upošteva sezonsko dinamiko odjema zemeljskega plina. Pri izračunu to upošteva tako, da povprečni odjem v obračunskem intervalu pomnoži z ustreznim faktorjem za posamezen mesec, in sicer: za januar z 2,26, za februar z 1,96, za marec z 1,46, za april z 0,90, za maj z 0,36, za junij z 0,23, za julij z 0,18, za avgust z 0,21, za september z 0,27, za oktober z 0,61, za november z 1,36 in za december z 2,20. Iz tako izračunanih odjemov po obračunskih intervalih na podlagi odjema v preteklem koledarskem letu določi deleže odjema po posameznih odjemnih mestih glede na skupni odjem teh odjemalcev. Skupni odjem končnih odjemalcev z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot iz prejšnjega odstavka sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina porazdeli po posameznih odjemnih mestih v sorazmerju s posameznimi izračunanimi deleži odjema po odjemnih mestih.

(3) V kolikor sistemski operater distribucijskega omrežja izvaja mesečna odčitavanja merilnih naprav končnega odjemalca, lahko te podatke uporabi pri določitvi deleža odjema iz prejšnjega odstavka.

(4) Za končne odjemalce z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot, ki začnejo prvič odjemati zemeljski plin med letom, se odjem v preteklem koledarskem letu iz drugega odstavka določi na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na razpolago projektantsko določene letne porabe.

(5) Sistemski operaterji distribucijskih omrežij zemeljskega plina določijo ali izračunajo na podlagi podatkov letnega odbiranja števecov končnih odjemalcev z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot dejanski odjem teh odjemalcev v preteklem koledarskem letu ločeno po bilančnih skupinah in podskupinah ter ga pošljejo sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina. Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina na podlagi teh podatkov poračuna odstopanja na letni ravni.

(6) Minister, pristojen za energijo, lahko s pravilnikom podrobneje uredi postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot na distribucijskem omrežju zemeljskega plina.

(7) V primeru določitve standardnih obremenitvenih profilov v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega pli-

na iz distribucijskega omrežja zemeljskega plina, se za vsak obračunski interval odjemalcev z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot določi odjem na podlagi teh standardnih obremenitvenih profilov.

21. člen

(samostojna izravnava)

(1) Če se končni odjemalec ne vključi v nobeno bilančno skupino ali podskupino, se končni odjemalec zaradi obračuna odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina smiselno obravnava kot nosilec bilančne skupine, za katerega se smiselno uporabljajo določbe zakona, podzakonskih predpisov in predpisov za obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina.

(2) Odjemalec iz prejšnjega odstavka sam sklene bilančno pogodbo s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina v zvezi z izravnavo količinskih odstopanj zemeljskega plina.

IV. ZAMENJAVA DOBAVITELJA

22. člen

(zamenjava dobavitelja)

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina na podlagi obstoječe pogodbe o dostopu. Ob zamenjavi dobavitelja odjemalec obdrži pravico do dostopa do omrežja zemeljskega plina, ki jo je pridobil v skladu s pogodbo o dostopu.

(2) Novi dobavitelj o nameravani zamenjavi pisno obvesti sistemskega operaterja, na katerega omrežje je odjemalec priključen.

(3) Sistemski operater, na katerega omrežje je odjemalec priključen, sporoči novemu dobavitelju vsaj te podatke:

- naziv odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno zmogljivost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

(4) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi odjemalec oziroma novi dobavitelj po pooblastilu odjemalca, odpove obstoječo pogodbo o dobavi.

(5) Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

(6) Prijavi mora biti priloženo dokazilo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi.

(7) Odjemalci, priključeni na omrežje zemeljskega plina, imajo pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

23. člen

(odčitavanje)

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je odjemalec priključen, mora odčitati stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katerega se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke, vključno s podatki o izkoriščenih zmogljivostih in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater sporoči obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima k merilni napravi prigradjene tarifne spominske enote za ugotavljanje dnevne predaje zemeljskega plina, sistemski operater naredi odčitek v petih delovnih dneh pred ali po datumu dejanske zamenjave dobavitelja.

(3) Sistemski operater lahko na podlagi dogovora s končnim odjemalcem, obstoječim in novim dobaviteljem odčitek opravi tako, da končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči odčitek merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko stanje merilnih naprav na svoje stroške.

(5) Stroški, ki jih ima sistemski operater z odčitavanjem stanja na merilni napravi, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če odčitavanje stanja merilne naprave presega obveznosti sistemskega operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

(7) Končni odjemalci morajo sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja omogočiti brezplačen priklop naprav za daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina in omogočiti uporabo električne energije za napajanje teh naprav.

24. člen

(obračun)

Ugotovljeno stanje merilne naprave je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj odjemalcu zaračuna dobavljen zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Stanje merilne naprave pomeni tudi začetno stanje v zvezi z dobavo zemeljskega plina s strani novega dobavitelja zemeljskega plina.

V. VARSTVO POTROŠNIKOV

25. člen

(splošno)

(1) Ne glede na pravice, ki jih določajo zakoni in drugi predpisi, ki urejajo varstvo potrošnikov, imajo končni odjemalci, ki so potrošniki po zakonu, ki ureja varstvo potrošnikov, še pravice, določene s to uredbo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so vsi gospodinjski odjemalci potrošniki v smislu te uredbe.

26. člen

(pogodba o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- ime in naslov dobavitelja,
- ime in priimek ter naslov potrošnika,
- vrste storitev in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških,

– trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,

– nadomestila in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,

– različne možnosti plačila, pri katerih so razlike v plačilnih pogojih posledica stroškov ponudnika različnih plačilnih sistemov,

– način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin potrošniku, mora pogodbenne pogoje objaviti na svoji spletni strani in potrošnika z njimi seznaniti pred sklenitvijo ali potrditvijo pogodbe. Potrošnika mora dobavitelj predhodno seznaniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenцу.

27. člen

(obveščanje)

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin potrošniku, pisno obvesti potrošnika o nameravani spremembi pogodbenih

pogojev in pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje potrošniku najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin potrošniku, ga pisno obvesti tudi o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim računom za dobavljen zemeljski plin po spremembi cene.

(4) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin potrošniku, objavi informacije o veljavnih cenah oziroma stroških na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen potrošniku.

(6) Če ima potrošnik pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in potrošniku pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh od prejema obvestila.

28. člen

(nadaljnja dobava, če sta ogroženi življenje in zdravje)

(1) Dobava na podlagi drugega odstavka 76. člena zakona je dobava zemeljskega plina potrošnikom, ki se jim dobava zemeljskega plina glede na okoliščine (letni čas, temperaturne razmere, bivalne razmere, premoženjsko stanje ...) ne sme znižati pod količino, ki je nujno potrebna, da nista ogroženi življenje in zdravje potrošnika oziroma oseb, ki z njim živijo.

(2) Potrošnik iz prejšnjega odstavka, ki želi uveljavljati pravico do dobave na podlagi drugega odstavka 76. člena zakona, mora po prejemu obvestila o odklopu v štirinajstih dneh vložiti pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je priključen, vlogo za priznanje te pravice in predložiti potrebna dokazila. Šteje se, da potrošnik izpolnjuje pogoj glede slabega premoženjskega stanja, če je prejemnik denarne socialne pomoči.

(3) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen potrošnik iz prejšnjega odstavka, temu potrošniku prizna pravico do dobave zemeljskega plina samo v obdobju od 1. 10. do 30. 4., vendar le za čas, za katerega je izkazano slabo premoženjsko stanje.

(4) Sistemski operater o odločitvi glede priznanja in trajanja pravice do dobave potrošniku iz drugega odstavka nemudoma obvesti potrošnika in njegovega dobavitelja.

(5) Dobavitelj za nastale stroške zaradi nadaljnje dobave zemeljskega plina izda račun sistemskemu operaterju, na katerega omrežje je priključen potrošnik.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

29. člen

(1) Z globo od 30.000 do 100.000 eurov se kaznuje za prekršek sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom člena 3(1) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 4(1)(a) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 4(2) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 4(3) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 5(1) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 5(3) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 5(4) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 5(5) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 7(1) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 7(2) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 7(3) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 7(5) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 8 uredbe št. 1775/2005.

(2) Z globo od 2000 do 4000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 20.000 do 50.000 eurov se kaznuje za prekršek sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki:

- ravna v nasprotju s členom 3(2) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 4(1)(b) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 4(1)(c) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 5(2) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 6(1) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 6(2) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 6(3) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 6(6) uredbe št. 1775/2005;
- ravna v nasprotju s členom 7(6) uredbe št. 1775/2005.

(4) Z globo od 1000 do 2000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(5) Z globo od 10.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki:

- ne vodi, posodablja in javno objavlja evidence nosilcev bilančnih skupin in nosilcev bilančnih podskupin v skladu s 16. členom te uredbe;
- ne vodi in posodablja evidence pogodb o dobavi v skladu s 17. členom te uredbe;
- ne zagotavlja informacij v skladu s 19. členom te uredbe.

(6) Z globo od 1000 do 2000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(7) Z globo od 10.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki:

- ne vodi in posodablja evidence pogodb o dobavah v skladu s 17. členom te uredbe;
- ne zagotavlja informacij v skladu s 19. členom te uredbe;
- ne določa odjema po bilančnih skupinah in podskupinah v skladu s 20. členom te uredbe;
- ne sporoči novemu dobavitelju podatkov skladno z 22. členom te uredbe;
- ne odčita ali ne sporoči odčitka merilne naprave v skladu s 23. členom te uredbe;
- ne izvaja določb glede nadaljnje dobave, če sta ogroženi življenje in zdravje, v skladu z 28. členom te uredbe.

(8) Z globo od 1000 do 2000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(9) Z globo od 10.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek dobavitelj zemeljskega plina, ki:

- ne ustanovi bilančne skupine v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe;
- ne dobavlja zemeljskega plina na podlagi priznane pravice odjemalca iz tretjega odstavka 28. člena te uredbe.

(10) Z globo od 1000 do 2000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba dobavitelja zemeljskega plina, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

VII. KONČNA DOLOČBA

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-31/2007/4
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-2111-0026

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4741. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin

Na podlagi 80.h člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja
s finančnim premoženjem države in občin****1. člen**

V Uredbi o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03 in 140/06) se v 45. členu dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če se prodaja finančnega premoženja izvede s ponudbo vrednostnih papirjev, za katero se sestavi prospekt

v skladu s predpisi, ki urejajo trg finančnih instrumentov, se postopek javnega zbiranja ponudb izvede v skladu s predpisi, ki urejajo trg finančnih instrumentov. V tem primeru se določbe od 46. do 54. člena te uredbe ne uporabljajo, določba 55. člena te uredbe pa se uporablja smiselno.

(3) V primeru prodaje iz drugega odstavka tega člena se enakopravno obravnavanje ponudnikov in preglednost postopkov prodaje zagotavlja z objavo prospekta ter z zagotovitvijo enake prodajne cene za vse izbrane ponudnike.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-38/2007/8
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-1611-0136

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4742. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 1/07 in 57/07) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah
direktorjev v javnem sektorju****1. člen**

Besedilo 2. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06 in 128/06, 37/07, v nadaljnjem besedilu: uredba) se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe te uredbe veljajo za vse osebe javnega prava (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) iz prve in druge točke 2. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 1/07 in 57/07, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS).«.

2. člen

V prilogi I se besedilo:

»

B017392	Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije (JARSPTI)	direktor AGEN	54
---------	---	---------------	----

B017390	Slovenska kinoteka (SK)	direktor JZ	50
---------	-------------------------	-------------	----

«

nadomesti z besedilom:

»

B017392	Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije (JARSPTI)	direktor AGEN	57
---------	---	---------------	----

B017390	Slovenska kinoteka (SK)	direktor JZ	53
---------	-------------------------	-------------	----

.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2007.

Št. 00714-34/2007/7
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-3111-0059

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4743. Uredba o spremembi Uredbe o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 13. in 15. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah

1. člen

V Uredbi o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala

gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 97/06) se v naslovu uredbe črta besedilo »Pleterje, Občina Kidričevo«.

2. člen

13. člen se črta.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-32/2007/4
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-2111-0126

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4744. Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), 77. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1) in za izvajanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za programsko obdobje 2007–2013, potrjenega z Odločbo Komisije z dne 10/IX/2007 o odobritvi programa razvoja podeželja Slovenije za programsko obdobje 2007–2013 CCI 2007 SI 06 RPO 001, izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

1. člen

S tem sklepom se ustanovi Nadzorni odbor za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), določijo njegova sestava, organizacija in naloge.

2. člen

Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 78. členu Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septem-

bra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1).

3. člen

(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani kot predstavniki:

1. ministrstev, vladnih služb in uradov

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
• Branka Tome, predsednica
• Branko Ravnik, član
Alojz Senegačnik, namestnik
• Janja Kokolj Prošek, članica
Tanja Svetek Tomšič, namestnica
– Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
• Igor Ahačevič, član
Alenka Ivačič, namestnica
• Hemina Oberstar, članica
Ariana Libertin, namestnica
– Ministrstvo za finance
• Špela Perme, članica
Metka Farič, namestnica
– Ministrstvo za okolje in prostor
• Dušan Janez Gačnik, član
Janez Kastelic, namestnik
– Ministrstvo za gospodarstvo
• Mojca Paternoster, članica
Darko Sajko, namestnik
– Ministrstvo za zdravje
• Rok Poličnik, član
– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
• Darja Čot, članica
mag. Andraž Gašper Zgonc, namestnik
– Ministrstvo za šolstvo in šport
• mag. Erik Rustja, član
dr. Beno Arnejčič, namestnik
– Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
• Jože Žabkar, član
mag. Barbara Strmole, namestnica
– Ministrstvo za kulturo
• Bojana Omersel Weeks, članica
Irena Marš, namestnica
– Služba Vlade RS za razvoj
• mag. Katja Lautar, članica
Franci Klužer, namestnik
– Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj
• Josip Mihalic, član
Gregor Greif, namestnik
– Služba Vlade RS za evropske zadeve
• Nataša Kobe Logonder, članica
Jasna Koblar, namestnica
– Urad RS za makroekonomske analize in razvoj
• Mateja Kovač, članica
– Statistični urad RS
• Irena Žaucer, članica
Mojca Suvorov, namestnica

2. gospodarski in socialni partnerji

– Gospodarska zbornica Slovenije
• Tatjana Zagorc, članica
Nina Križnik, namestnica
– Obrtna zbornica Slovenije
• Vlasta Markoja, članica
Goran Lesničar Pučko, namestnik
– Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
• Anton Jagodic, član
Igor Kotnik, namestnik
– Zadružna zveza Slovenije
• mag. Anita Jakuš, članica
Bojana Jerina, namestnica
– Sindikat kmetov Slovenije
• Marjan Gorenc, član
Metka Pirš, namestnik

– Zveza potrošnikov Slovenije
• Breda Kutin, članica
Marjana Peterman, namestnica

3. nevladne organizacije

– Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije
• Andrej Medved, član
dr. Primož Kmecl, namestnik
– Zveza združenj ekoloških kmetov Slovenije
• Boris Fras, član
Katarina Vovk, namestnica
– Ekosocialni forum
• prof. dr. Jože Osterc, član
prof. dr. Matija Kovačič, namestnik
– Zveza kmetov Slovenije
• Marija Marinček, članica
Andreja Jagodic, namestnica
– Zveza slovenske podeželske mladine
• Rok Sedminek, član
Jože Kocuvan, namestnik
– Čebelarska zveza Slovenije
• Jožef Smrkolj, član
Anton Tomec, namestnik
– Zveza turističnih kmetov Slovenije
• Vilma Topolšek, članica
Jože Porenta, namestnik
– Društvo za razvoj slovenskega podeželja
• mag. Rosana Ščančar, članica
Goran Šoster, namestnik

4. lokalne skupnosti

– Združenje občin Slovenije
• Darja But, članica
Alja Založnik, namestnica
– Skupnost občin Slovenije
• Igor Hrovatič, član
Lidija Šipek, namestnica.

(2) Predsednik nadzornega odbora je državni sekretar na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(3) Predstavniki Evropske komisije in Računskega sodišča Republike Slovenije imajo v nadzornem odboru svetovalno vlogo.

4. člen

Člane nadzornega odbora v primeru odsotnosti ali zadržanosti na sejah nadzornega odbora nadomeščajo imenovani oziroma pisno pooblaščen namestniki.

5. člen

Nadzorni odbor ima sekretariat, ki skrbi za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog. Sekretariata nadzornega odbora imenuje vodja organa upravljanja.

6. člen

Materialne in tehnične pogoje za delovanje nadzornega odbora in njegovega sekretariata zagotavlja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

7. člen

Organizacijo in način delovanja nadzornega odbora in njegovega sekretariata nadzorni odbor podrobneje uredi s poslovnikom.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06001-3/2007/6
Ljubljana, dne 27. septembra 2007
EVA 2007-2311-0186

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

4745. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(ustanovitev zavoda)

S tem sklepom se ustanovi javni zavod Univerzitetni center za evro-sredozemske študije (v nadaljevanju: zavod) in se urejajo njegova organizacija ter delovanje.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(pravna osebnost in ustanoviteljstvo)

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada).

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem sklepom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

3. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda: Univerzitetni center za evro-sredozemske študije.

Krajše ime: Center EMUNI.

Ime zavoda v italijanskem jeziku: Centro Universitario di Studi Euro-mediterranei.

Ime zavoda v angleškem jeziku: University Centre for Euro-Mediterranean studies.

Sedež zavoda: Sončna pot 20, 6320 Portorož.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(naloge zavoda)

Zavod uresničuje javni interes na področju visokega šolstva in je ustanovljen za opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, svetovalnih, koordinacijskih in izobraževalnih nalog na področju visokega šolstva.

Zavodove naloge so:

– spodbujanje internacionalizacije slovenskega visokošolskega prostora, zlasti njegove integracije v Evro-sredozemski visokošolski in raziskovalni prostor;

– usklajevanje povezovanja slovenskih visokošolskih institucij z visokošolskimi institucijami držav Evro-sredozemskega partnerstva;

– organizacija bilateralnih obiskov na visokošolskih, raziskovalnih in drugih institucijah v državah Evro-sredozemskega partnerstva in širše ter priprava medsebojnih sporazumov in drugih dokumentov;

– priprava vseh ustreznih podlag za ustanovitev in začetek delovanja Evro-sredozemske univerze s sedežem v Republiki Sloveniji;

– sodelovanje z visokošolskimi zavodi pri organiziranju izvedbe njihovih študijskih programov;

– organizacija ter strokovno-tehnična podpora pri izmenjavah študentov in visokošolskih učiteljev ter raziskovalcev;

– tehnično-strokovna podpora dejavnostim ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, namenjenim evro-sredozemskemu visokošolskemu in raziskovalnemu prostoru;

– priprava in izdaja publikacij ter drugih informativnih in promocijskih gradiv;

– organizacija in izvedba konferenc, seminarjev, delavnic in drugih srečanj;

– priprava projektnih predlogov za pridobitev sredstev iz programov Skupnosti in drugih virov ter projektni management;

– izdelava analiz in strokovnih podlag;

– podporne aktivnosti za vsa navedena področja;

– druge naloge določene s predpisi in letnim programom dela.

6. člen

(dejavnost zavoda)

Dejavnosti, ki so namenjene opravljanju nalog zavoda, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02):

DE/22.11 Izdajanje knjig

DE/22.12 Izdajanje časopisov

DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

DE/22.14 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.15 Drugo založništvo

DE/22.22 Drugo tiskarstvo

DE/22.24 Priprava za tisk

H/55.239 Druge nastanitve za krajši čas

H/55.30 Gostinske storitve prehrane

H/55.51 Dejavnost menz

H/55.234 Dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov

K/71.33 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

K/72.10 Svetovanje o računalniških napravah

K/72.22 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

K/72.30 Obdelava podatkov

K/72.40 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami

K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovnih ved

K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju agronomije

K/73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine

K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.40 Ekonomsko propagiranje (Oglaševanje)

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.851 Prevajanje

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

L/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja

M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje

M/80.303 Univerzitetno izobraževanje

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

O/91.12 Dejavnost strokovnih združenj

O/91.33 Dejavnost drugih članskih organizacij

O/92.511 Dejavnost knjižnic.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

Posvetovalno telo zavoda je Mednarodni akademski svet (International academic council).

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

8. člen

(sestava sveta zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov in
- en predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada na predlog ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov zavoda imenuje strokovni svet na predlog direktorja.

Način in postopek izvolitve predstavnika delavcev zavoda in imenovanja predstavnikov zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov se natančneje določi s statutom.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed sebe.

Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče direktor zavoda.

9. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda:

- razpisuje volitve sveta ter v skladu z določbami statuta vodi druge organe zavoda,
- predlaga ustanoviteljem spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejme statut zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda v skladu z zakoni, tem sklepom in statutom,
- sprejema načrt razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni program dela in finančni načrt in spremlja njuno uresničevanje,
- sprejema letno poročilo, pripravljeno v skladu z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,
- obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- odloča o presežku delavcev,
- predlaga ustanoviteljem spremembo imena in sedeža zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, k letnemu poročilu zavoda in k imenovanju in razrešitvi direktorja.

Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za imenovanje in razrešitev direktorja zavoda in za

sprejem statuta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejši način dela sveta zavoda se določi s statutom zavoda oziroma poslovnikom o delu sveta zavoda.

10. člen

(imenovanje direktorja)

Direktor je poslovodni organ. Imenovan je za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno s študijskimi programi druge stopnje, ali drugo enakovredno izobrazbo,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju izobraževanja, sposobnost vodenja in organiziranja, od tega 3 leta delovnih izkušenj na podobnih vodstvenih delih,
- ima delovne izkušnje na vodilnih delih,
- ima aktivno znanje angleškega ali francoskega jezika.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda ob soglasju ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa, ki mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

V javnem razpisu se v skladu s statutom določijo splošni in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

Podrobnejši postopek imenovanja direktorja se določi s statutom.

11. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja)

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka direktor:

- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravi predlog načrta razvoja zavoda,
- pripravi predlog letnega programa dela in finančnega načrta v skladu z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- pripravlja predloge splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet zavoda,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, tem sklepu ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni postopek,
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta zavoda ter izvršuje usmeritve in sklepe sveta zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- pripravi predlog sistemizacije delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

12. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

13. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je organ zavoda, ki:

– v svet zavoda imenuje dva predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov na predlog direktorja,

– sprejema načrt razvoja zavoda,

– sprejema vsebinski del programa dela,

– obravnava vprašanja, povezana s strokovnim delom zavoda,

– predlaga študijske programe,

– opravlja druge naloge, ki jih določa statut.

Načrt razvoja zavoda in vsebinski del programa dela strokovni svet sprejema skupaj s svetom zavoda.

Sestavlja ga 9 članov, strokovnjakov različnih področij, na katerih zavod pripravlja študijske oziroma raziskovalne programe.

Podrobnejša določila o sestavi strokovnega sveta, postopku imenovanja, nalogah in mandatu se določijo v statutu.

14. člen

(mednarodni akademski svet)

Mednarodni akademski svet je posvetovalno telo, ki ga sestavlja 5 članov strokovnega sveta in predstavniki univerz, podpisnic pisma o nameri za sodelovanje pri ustanovitvi Evro-sredozemske univerze.

Mednarodni akademski svet:

– daje mnenja k predlaganim študijskim programom,

– daje pobude za pripravo študijskih programov,

– sodeluje pri pobudah in projektih za pridobivanje dodatnih finančnih virov in promociji celotne dejavnosti zavoda, z namenom širjenja mreže sodelujočih držav in univerz.

Podrobnejša določila o sestavi, postopku imenovanja, mandatu in nalogah mednarodnega akademskega sveta se določijo v statutu.

Prvo sejo mednarodnega akademskega sveta skliče predsednik strokovnega sveta.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

15. člen

(splošni akti zavoda)

Zavod ima statut, ki ureja:

– organizacijo zavoda,

– organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja,

– druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom.

VI. FINANCIRANJE ZAVODA

16. člen

(viri financiranja)

Prihodki zavoda so:

– sredstva iz proračuna Republike Slovenije,

– sredstva iz proračuna Evropske unije in druga sredstva iz tujine,

– prihodki od plačil storitev,

– prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,

– dotacije in darila,

– drugi prihodki, skladno s predpisi.

17. člen

(sredstva za dejavnost)

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

Sredstva, ki jih ustanovitelj zagotavlja zavodu iz proračuna Republike Slovenije, se na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta določijo s pogodbo o financiranju zavoda. Pogodba se sklene z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo. V pogodbi se lahko določijo tudi druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

19. člen

(presežek odhodkov nad prihodki)

O načinu poravnave presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

(pravice in obveznosti zavoda)

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

Za obveznosti zavoda iz lastne dejavnosti jamči zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

21. člen

(odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti, do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu s 17. členom tega sklepa.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja zavoda imenuje Vlada vršilca dolžnosti direktorja. Naloge vršilca dolžnosti direktorja so:

– do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa zavod,

– ob uveljavitvi tega sklepa nemudoma začne s postopkom vpisa javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije v sodni register in izvede vse postopke, ki so potrebni za vpis v sodni register, ter opravi druge naloge, potrebne za zagotovitev delovanja zavoda v skladu s tem sklepom,

– skliče konstitutivno sejo sveta zavoda, ko je imenovana več kot polovica članov sveta zavoda,

– v štirih mesecih od imenovanja pripravi predlog statuta zavoda,

– v enem mesecu od imenovanja sprejme program dela in finančni načrt zavoda za leto 2007 in ga pošlje v soglasje ustanovitelju.

Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje najdlje za eno leto.

23. člen

(predsednik strokovnega sveta)

Prvega predsednika strokovnega sveta imenuje Vlada.

24. člen

(rok za sprejem statuta in imenovanje direktorja zavoda)

Svet zavoda mora najkasneje v petih mesecih po konstituiranju sprejeti statut zavoda in v osmih mesecih objaviti javni razpis za imenovanje direktorja zavoda.

25. člen

(sredstva za ustanovitev in začetek dela)

V letu 2007 se zagotovi do 150.000 EUR za ustanovitev in začetek dela zavoda v proračunu Republike Slovenije pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo. Pogodbo, s katero se natančneje opredelita poraba in višina sredstev, zavod sklene z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo.

26. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00723-4/2007/5

Ljubljana, dne 11. oktobra 2007

EVA 2007-3211-0032

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4746. Pravilnik o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo vrste in oblika gasilskih uniform, ureja nošenje uniform, določa oznake in čine gasilcev, osebno in skupinsko zaščitno opremo ter obliko in vsebino gasilskih izkaznic.

2. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za prostovoljne in poklicne gasilce (v nadaljnjem besedilu: gasilci), ki so organizirani in delujejo v skladu z Zakonom o gasilstvu.

3. člen

(nošenje uniforme)

(1) Gasilci imajo pravico in dolžnost nositi gasilsko uniformo in oznake določene s tem pravilnikom pri opravljanju gasilske službe ter dejavnosti gasilskih organizacij. Gasilsko uniformo lahko nosijo tudi na poti na in iz dela ter na posvetovanjih, sestankih, vajah oziroma povsod tam, kjer predstavljajo gasilce, svojo gasilsko enoto ali gasilsko organizacijo. Gasilci lahko nosijo gasilske uniforme tudi ob državnih, pokrajinskih in občinskih oziroma z njimi izenačenih slovesnostih.

(2) Nošenje delov različnih gasilskih uniform ni dovoljeno. Gasilske uniforme ni dovoljeno kombinirati z nošenjem civilnih oblačil oziroma le v tistih primerih, ko je to dovoljeno s tem pravilnikom.

(3) Gasilska uniforma mora ustrezati višini in telesni zgradbi gasilca, ki jo nosi. Višini in telesni zgradbi gasilca mora ustrezati tudi delovna obleka ter gasilska zaščitna obleka določena s tem pravilnikom.

(4) Gasilci nosijo gasilske uniforme s pripadajočimi oznakami v skladu s tem pravilnikom in pravili gasilske službe.

(5) Gasilske uniforme vseh vrst in njihovi posamezni deli razen svečanih uniform, ne smejo biti vir nastanka elektrostatičnega naboja in ne smejo podpirati gorenja.

II. VRSTE GASILSKIH UNIFORM

1. Prostovoljni gasilci

4. člen

(vrste uniform prostovoljnih gasilcev)

Gasilske uniforme prostovoljnih gasilcev so:

- gasilska uniforma;
- delovna obleka;
- gasilska zaščitna obleka ter druga zaščitna in reševalna oprema.

5. člen

(gasilska uniforma)

(1) Gasilska uniforma prostovoljnih gasilcev je temno modre barve in jo sestavljajo kapa šapka, suknjič, hlače, srajca, kravata, nizki čevlji, plašč ali vetrovka, gasilski pas, rokavice, nogavice in pas za hlače.

(2) Gasilska uniforma prostovoljnih gasilk je temno modre barve in jo sestavljajo kapa, suknjič, krilo, srajca, kravata, čevlji, plašč ali vetrovka, rokavice in nogavice.

(3) Sestavni deli uniforme iz prvega in prejšnjega odstavka so določeni v prilogi 1 tega pravilnika. Podrobnejša oblika, kroj, tehnične zahteve in barva posameznih delov gasilske uniforme, je določena na spletni strani Gasilske zveze Slovenije.

6. člen

(nošenje gasilske uniforme)

(1) V letnem času prostovoljni gasilci lahko nosijo gasilsko uniformo brez suknjiča in kravate, razen pri svečanih opravilih kot so parade, prireditve Gasilske zveze Slovenije in drugih gasilskih organizacij, razvitje prapora, pogrebi, častne straže, nošenje in spremljanje prapora ter poročanje pred postrojem.

(2) V zimskem času lahko prostovoljni gasilci nosijo pod suknjičem gasilske uniforme pullover, ki mora biti enake barve kot je uniforma.

(3) Če so prostovoljni gasilci v srajci izven postroja, nošenje kape ni obvezno.

7. člen

(delovna obleka)

(1) Delovno obleko sestavljajo kapa, srajca ali bluza, hlače, jopič, čevlji ali škornji, vetrovka, nogavice, delovne rokavice in pas za hlače.

(2) V letnem času se lahko delovno obleko nosi brez bluze, razen pri izvajanju gasilskih tekmovalnih disciplin in nalog gasilske službe pri katerih bluza zagotavlja tudi zaščito gasilcev.

(3) Sestavni deli delovne obleke iz prvega odstavka tega člena so določeni v prilogi 2 tega pravilnika. Podrobnejša oblika posameznih delov delovne obleke, njihov kroj, tehnične karakteristike in barva je določena na spletni strani Gasilske zveze Slovenije.

8. člen

(zaščitna in reševalna oprema)

(1) Zaščitna in reševalna oprema obsega osebno zaščitno opremo, ki je namenjena osebni zaščiti gasilca in skupno zaščitno opremo, ki je namenjena dodatni zaščiti gasilca pri gasilskih intervencijah. Zaščitna in reševalna oprema se uporablja tudi pri praktičnem izobraževanju, usposabljanju in urjenju.

(2) Osebno zaščitno opremo sestavljajo gasilska zaščitna obleka, gasilska čelada, gasilski škornji ali visoki čevlji, gasilske zaščitne rokavice, gasilski delovni pas, gasilska sekirica in gasilska piščalka. Gasilska zaščitna obleka je praviloma temno modre, črne ali umazano rumene barve. Prostovoljni gasilci lahko uporabljajo tudi gasilske zaščitne obleke in drugo osebno zaščitno opremo, ki je s tem pravilnikom predpisana za poklicne gasilce.

(3) Skupno zaščitno opremo sestavljajo zaščitna obleka pred visoko temperaturo, zaščitna obleka pred kemičnimi snovmi, zaščitna obleka pred radioaktivnimi snovmi, zaščitne rokavice pred kemičnimi snovmi, hladni ščitnik za zaščito nog in reševalna vrv.

(4) Osebna in skupna zaščitna oprema mora biti izdelana v skladu s standardi za gasilsko opremo, ki veljajo v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji.

(5) Sestavni deli gasilske zaščitne obleke iz drugega odstavka tega člena so določeni v prilogi 3 tega pravilnika. Podrobnejša oblika ter tehnične zahteve za osebno in skupno zaščitno opremo so določeni na spletni strani Gasilske zveze Slovenije.

9. člen

(opremljanje, uporaba in vzdrževanje zaščitne in reševalne opreme)

(1) Gasilska zveza Slovenije v skladu s tem pravilnikom določi vrsto in merila za opremljanje gasilskih enot z osebno in skupno zaščitno opremo za prostovoljne gasilce. Gasilska zveza Slovenije določi tudi roke za uporabo osebne in skupne zaščitne ter reševalne opreme.

(2) Osebno zaščitno in reševalno opremo gasilcem zagotavlja in praviloma tudi vzdržuje gasilska organizacija, v kateri opravljajo gasilsko službo. Način nabave gasilskih uniform za prostovoljne gasilce ureja Gasilska zveza Slovenije oziroma druge gasilske organizacije, če je tako dogovorjeno.

(3) Uporabo posamezne vrste osebne in skupne zaščitne in reševalne opreme ter čas uporabe določi poveljujoči, ki vodi gasilsko enoto pri opravljanju operativnih nalog gasilstva.

(4) Osebna in skupna zaščitna ter reševalna oprema prostovoljnih gasilcev mora biti izdelana v skladu s standardizacijo in tipizacijo, ki jo določa Gasilska zveza Slovenije v skladu s standardi iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Tehnična komisija Gasilske zveze Slovenije podeljuje proizvajalcem, ki izdelujejo osebno in skupno zaščitno ter reševalno opremo v skladu s tem členom, znak kvalitete Gasilske zveze Slovenije.

2. Poklicni gasilci

10. člen

(uniforme poklicnih gasilcev)

Gasilske uniforme poklicnih gasilcev so:

- službena uniforma;
- delovna obleka;

- gasilska zaščitna obleka oziroma druga zaščitna in reševalna oprema;
- oblačila za fizično usposabljanje;
- svečana uniforma.

11. člen

(službena uniforma)

Službena uniforma poklicnih gasilcev je temno modre barve. Sestavljajo jo kapa, zimska kapa (pletana), hlače poveljniške, hlače operativne (dolge, kratke), kratka majica, kratka majica z ovratnikom, srajca poveljniška (kratki in dolgi rokav), puli, pulover, pulover poveljniški, brezrokavnik, pas za hlače, jakna, čevlji (zimski, letni) in nogavice (dolge, kratke). Oblika, kroj in tehnične zahteve za službeno uniformo so določene v prilogi 4 tega pravilnika. Podrobnejša oblika, kroj in tehnične zahteve za posamezne dele uniforme so določene na spletni strani Združenja slovenskih poklicnih gasilcev.

12. člen

(delovna obleka)

Delovna obleka poklicnih gasilcev je dvodelne ali enodelne izvedbe, poljubne barve in z imenom ter znakom poklicne gasilske enote. Delovna obleka se nosi med opravljanjem vzdrževalnih in drugih podobnih del oziroma pri delih kjer jo je treba uporabljati zaradi higienskih zahtev.

13. člen

(zaščitna in reševalna oprema poklicnih gasilcev)

(1) Zaščitna in reševalna oprema poklicnih gasilcev obsega osebno in skupno zaščitno opremo ter je praviloma enaka opremi, ki jo uporabljajo prostovoljni gasilci. Sestavni del zaščitne in reševalne opreme je tudi vsaka druga oprema, ki jo poklicni gasilec nosi ali uporablja pri delu, da ga varuje pred enim ali več viri ogrožanja njegove varnosti in zdravja. Izdelana pa mora biti v skladu s standardi, ki veljajo za gasilsko ali drugo reševalno opremo v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji.

(2) Osebna zaščitna oprema poklicnih gasilcev obsega zlasti gasilsko zaščitno obleko, gasilske škornje, gasilski delovni pas, zaščitne rokavice, gasilsko čelado in podkapo.

(3) Gasilsko zaščitno obleko sestavljajo hlače in jopič. Na sprednji desni strani jopiča v višini prsi je sprimni trak, na katerega se pritrdi trak z osebnim imenom gasilca, na hrbtani strani pa je ime poklicne gasilske enote, ki ji gasilec pripada. Gasilska zaščitna obleka je izjemoma tudi enodelna ali dvodelna zaščitna obleka, ki se lahko nosi pri gašenju požarov v naravnem okolju ali pri tehničnem reševanju.

(4) Skupna zaščitna oprema se uporablja pri nevarnih delih in intervencijah, pri delu na višini, v neposredni bližini ognja, v kontaminiranem okolju, pri delu v vodi ali na vodi in drugih podobnih razmerah.

(5) Na gasilski čeladi je lahko osebno ime gasilca, oznaka enote in formacije. Položaj gasilskih poveljnikov se označuje z barvami čelade in sicer:

- gasilec – luminiscentna umazano rumena barva;
- vodja skupine – rdeča barva RAL 3000;
- poveljnik oddelka – modra RAL 5015;
- poveljnik voda – oranžna RAL 2004;
- poveljnik čete – rumena RAL 1018;
- poveljnik bataljona – bela RAL 9016;
- poveljnik brigade – srebrna.

(6) Poklicna gasilska enota v internih aktih določi osebno in skupno zaščitno ter reševalno opremo, ki jo morajo uporabljati poklicni gasilci pri delu.

14. člen

(oblačila za fizično usposabljanje)

Oblučila za fizično usposabljanje za ohranjanje psihofizične pripravljenosti poklicnih gasilcev ter sodelovanje pri športnih

aktivnostih, sestavljajo trenerka, telovadne hlače in športni copati ter majica, ki je sestavni del službene uniforme. Oblačila so poljubne barve z imenom in znakom poklicne gasilske enote.

15. člen

(svečana uniforma)

(1) Svečano uniformo poklicnih gasilcev sestavlja suknjič, hlače ali krilo, srajca (dolgi in kratki rokavi), šapka, čevlji (moški in ženski), hlačni pas ter dežni plašč.

(2) Podroben kroj, barvo in značilnosti svečane gasilske uniforme poklicnih gasilcev določijo poklicne gasilske enote z upoštevanjem gasilskih tradicij, značilnosti območja kjer poklicna gasilska enota deluje ter drugih ustreznih podlag in razlogov.

(3) Svečane uniforme poklicni gasilci nosijo v skladu s tem pravilnikom in pravili gasilske službe. Upokojeni poklicni gasilci lahko nosijo svečane uniforme na gasilskih oziroma državnih, pokrajinskih, občinskih ali z njimi izenačenih slovesnostih.

16. člen

(nabava, roki uporabe in vzdrževanje uniform)

(1) Poklicna gasilska enota poklicnemu gasilcu zagotovi službeno uniformo, delovno obleko in svečano uniformo ob zaposlitvi oziroma prvi nabavi, za zamenjavo posameznih delov in vzdrževanje uniforme pa skrbi poklicni gasilec sam.

(2) Osebnostno in skupno zaščitno reševalno opremo nabavlja in vzdržuje poklicna gasilska enota. Poklicna gasilska enota z internimi akti določi roke uporabe osebne in skupne zaščitne in reševalne opreme.

(3) Združenje slovenskih poklicnih gasilcev predlaga poklicnim gasilskim enotam roke, tehnične zahteve ter uporabo normativov za zagotavljanje osebne in skupne zaščitne in reševalne opreme ter uniform poklicnih gasilcev.

III. OZNAKE IN ČINI GASILCEV

1. Prostovoljni gasilci

17. člen

(vrste oznak in čini)

(1) Pri opravljanju gasilske službe se prostovoljni gasilci izkazujejo z znakom prostovoljnega gasilca, ki ga nosijo na kapi, oznako pripadnosti prostovoljnemu gasilskemu društvu, gasilski zvezi in Gasilski zvezi Slovenije, čini, položajni oznaki, oznakami specialnosti in oznakami večletnega opravljanja gasilske službe.

(2) Gasilska zveza Slovenije uredi uporabo oznak iz prejšnjega odstavka pri predstavljanju gasilske organizacije oziroma pri opravljanju društvenih in drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

18. člen

(znak in oznake prostovoljnega gasilca)

(1) Znak prostovoljnega gasilca označuje prostovoljnega gasilca, člana prostovoljnega gasilskega društva, ki se vključuje preko gasilskih zvez v Gasilsko zvezo Slovenije. Znak prostovoljnega gasilca obsega gasilski znak, ki je elipsasto obdan z vencem lipovih listov. Znotraj znaka prostovoljnega gasilca je gasilski znak, ki ga predstavlja gasilska čelada obrnjena v levo, za katero sta prekrizana stilizirana plamenica in gasilska sekirica. Za gasilskim znakom je slovenska zastava.

(2) Oznaka pripadnosti prostovoljnemu gasilskemu društvu, gasilski zvezi in Gasilski zvezi Slovenije je izdelana kot našitek v obliki ščita in se nosi na levem rokavu gasilske uniforme in delovne obleke. Znotraj oznake je ime prostovoljnega gasilskega društva, grb in ime občine, pod znakom pa je polkrožni trak z imenom gasilske zveze. Oznaka pripadnosti Gasilski zvezi Slovenije je v obliki ščita kot oznaka pripadnosti prostovoljnemu gasilskemu društvu in zvezi. Gasilski veterani

nosijo na spodnjem robom levega rokava oznako gasilskega veterana v obliki dveh polkrožnih lovorjevih vejic.

(3) Oblika in velikost znaka prostovoljnega gasilca iz prvega in oznak pripadnosti iz prejšnjega odstavka, je določeno v prilogi 5 tega pravilnika.

19. člen

(čini prostovoljnih gasilcev)

(1) Čini prostovoljnih gasilcev so:

- gasilec;
- gasilec I. stopnje;
- gasilec II. stopnje;

- nižji gasilski častnik;
- nižji gasilski častnik I. stopnje;
- nižji gasilski častnik II. stopnje;

- gasilski častnik;
- gasilski častnik I. stopnje;
- gasilski častnik II. stopnje;

- višji gasilski častnik;
- višji gasilski častnik I. stopnje;
- višji gasilski častnik II. stopnje;

- visoki gasilski častnik;
- visoki gasilski častnik I. stopnje;
- visoki gasilski častnik II. stopnje.

Posebej se označujejo tudi mlajši pionirji gasilci, starejši pionirji gasilci, mladinci gasilci in gasilci pripravniki.

(2) Na organizacijsko preventivnem področju so naslednji čini častnikov:

- višji gasilski častnik organizacijske smeri;
- višji gasilski častnik I. stopnje organizacijske smeri;
- višji gasilski častnik II. stopnje organizacijske smeri;
- visoki gasilski častnik organizacijske smeri;
- visoki gasilski častnik I. stopnje organizacijske smeri;
- višji gasilski častnik II. stopnje organizacijske smeri.

(3) Čine prostovoljnih gasilcev in gasilcev pripravnikov iz prvega odstavka tega člena, se označuje s podlago modre barve, z rdečo obrobo, prečnimi trakovi in ustreznim številom plamenic v rdeči barvi. Na podoben način se označujejo mlajši in starejši pionirji ter mladinci gasilci, pri čemer podlage niso obrobline, oznake pa so le s prečnimi trakovi rdeče barve.

(4) Oznake činov nižjih gasilskih častnikov so na podlagi modre barve s srebrno obrobo s prečnim trakom in plamenicami srebrne barve.

(5) Oznake činov gasilskih častnikov so na podlagi modre barve, obrobo rumene barve s prečnim trakom in ustreznim številom plamenic rumene barve.

(6) Oznake činov višjih gasilskih častnikov in visokih gasilskih častnikov so na podlagi modre barve z obrobo v rumeni barvi za višje gasilske častnike in zlati barvi za visoke gasilske častnike, s prečnimi trakovi na katerih so lipovi listi in ustrežno število plamenic v rumeni barvi za višje gasilske častnike in zlati barvi za visoke gasilske častnike. Lipovi listi na činih višjih gasilskih častnikov so bele barve. Na enak način se označujejo čini višjih in visokih gasilskih častnikov organizacijske smeri s tem, da so plamenice in lipovi listi srebrne barve.

(7) Oznake gasilskih činov prostovoljnih gasilcev se nosijo na naramnikih na gasilski uniformi, delovni obleki, dežnem plašču in gasilski srajci.

(8) Podrobnejši opis oznak činov iz tega člena je določen v prilogi 6 tega pravilnika.

20. člen

(položajne oznake prostovoljnih gasilcev)

(1) Prostovoljni gasilci nosijo oznake položajnih funkcij pri opravljanju operativnih nalog in oznake položajnih funkcij pri opravljanju organizacijskih nalog.

(2) Oznake položajnih funkcij pri opravljanju operativnih nalog so:

- član prostovoljnega gasilskega društva;
 - desetar;
 - vodnik in podpoveljnik prostovoljnega gasilskega društva;
 - poveljnik prostovoljnega gasilskega društva;
 - poveljnik sektorja;
 - občinski podpoveljnik;
 - občinski poveljnik;
 - član poveljstva gasilske zveze;
 - podpoveljnik gasilske zveze;
 - poveljnik gasilske zveze;
 - regijski poveljnik, pomočnik poveljnika Gasilske zveze Slovenije;
 - podpoveljnik Gasilske zveze Slovenije;
 - poveljnik Gasilske zveze Slovenije.
- Posebej se označuje tudi desetar pri pionirjih in mladincih.

(3) Oznake položajnih funkcij pri opravljanju organizacijskih nalog so:

- član upravnega odbora in član drugih voljenih organov prostovoljnega gasilskega društva;
- podpredsednik in tajnik prostovoljnega gasilskega društva;
- predsednik prostovoljnega gasilskega društva;
- član predsedstva gasilske zveze in drugih voljenih organov gasilske zveze;
- podpredsednik in tajnik gasilske zveze;
- predsednik gasilske zveze;
- član predsedstva Gasilske zveze Slovenije in drugih voljenih organov Gasilske zveze Slovenije;
- podpredsednik Gasilske zveze Slovenije;
- predsednik Gasilske zveze Slovenije.

(4) Oznake položajnih funkcij pri opravljanju operativnih nalog iz drugega in organizacijskih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena, so v obliki romboida in se nosijo na gasilski uniformi na ovratniku, na delovni in gasilski zaščitni obleki pa v obliki romboida ob levem žepu. Podrobnejša oblika položajnih oznak je določena v prilogi 7 tega pravilnika.

21. člen

(oznake specialnosti)

Z oznakami specialnosti se označuje posebno usposobljenost prostovoljnih gasilcev. Oznake specialnosti so v obliki pokončnega pravokotnika z zaobljenimi robovi ter stilizirano oznako, ki nakazuje na specialnost. Podrobna oblika oznak specialnosti je določena v prilogi 8 tega pravilnika.

22. člen

(oznaka za leta gasilske službe)

(1) Za večletno opravljanje gasilske službe prostovoljni gasilci nosijo oznake za 10 let, 20 let, 30 let in 40 let opravljanja gasilske službe. Oznaka ima obliko dveh lovorovih vejic med katerimi je v krogu vpisana številka, ki označuje leta opravljanja gasilske službe. Oznaka za 10 let je bronaste, za 20 let srebrne in za 30 ter 40 let zlate barve.

(2) Oznaka za večletno opravljanje gasilske službe se nosi na levem zgornjem žepu gasilske uniforme.

2. Oznake in čini poklicnih gasilcev

23. člen

(vrste oznak)

(1) Pri opravljanju gasilske službe se poklicni gasilci izkazujejo z znakom poklicnega gasilca, ki ga nosijo na šapki in kapi, označbo osebnega imena, znakom in imenom poklicne gasilske enote ter oznako čina in položaja.

(2) Znak poklicnega gasilca je v obliki ščita, ki ga pod kotom 45 stopinj prekriva slovenska zastava. Na ščitu je po-

končna stilizirana bakla, katere plamen sega preko gornjega roba ščita. Preko bakle je položena stilizirana gasilska čelada, obrnjena v levo. Znak poklicnega gasilca, ki se nosi na šapki, je visok 4,2 cm, znak, ki se nosi na kapi pa 2,2 cm.

(3) Poklicni gasilci nosijo na službeni, delovni in svečani uniformi ter na gasilski zaščitni obleki trak oziroma ploščico, na kateri je začetnica imena in priimek poklicnega gasilca. Napisna ploščica, ki se nosi na svečani uniformi je zlato rumene barve in velika 7 x 2 cm. Na levi strani ploščice je znak poklicne gasilske enote. Na vrhu ploščice je izpisano ime poklicne gasilske enote, pod njo pa začetnica imena in priimek poklicnega gasilca.

(4) Poklicni gasilci lahko poleg oznak iz prvega odstavka tega člena praviloma na levem rokavu pod ramenskim šivom posameznih delov službene uniforme in delovne obleke, nosijo tudi znak Združenja slovenskih poklicnih gasilcev.

(5) Oblika znaka poklicnega gasilca iz prvega odstavka in oblika napisne ploščice iz tretjega odstavka tega člena, je določena v prilogi 9 tega pravilnika.

24. člen

(čini in položaji)

(1) Čini in položaji poklicnih gasilcev so:

- pripravnik za gasilca;
- mlajši gasilec;
- gasilec;
- starejši gasilec;
- vodja skupine;
- poveljnik oddelka;
- starejši poveljnik oddelka;
- poveljnik voda;
- starejši poveljnik voda;
- poveljnik čete;
- starejši poveljnik čete;
- poveljnik bataljona;
- starejši poveljnik bataljona;
- poveljnik brigade;
- starejši poveljnik brigade.

(2) Poveljnik poklicne gasilske enote, ki opravlja tudi funkcijo poveljnika javne gasilske službe, nosi samo oznako poveljnika javne gasilske službe.

(3) Oznake činov in položaja poklicnih gasilcev se nosijo na epoletah na uniformah in srajci poklicnih gasilcev. Izdelane so v obliki pravokotnika srebrne barve, na katerem so s kombinacijo prečnih rdečih ali zlato rumenih trakov in stiliziranih zvezd, označeni čini in položaji. Podlaga oznake poveljnika javne gasilske službe je zlato rumene barve s srebrno stilizirano zvezdo.

(4) Podrobnejša oblika oznak činov in položajev poklicnih gasilcev je določena v prilogi 10 tega pravilnika.

IV. GASILSKE IZKAZNICE

25. člen

(oblika in vrste)

(1) Gasilska izkaznica je izdelana kot plastična kartica velikosti 8,6 x 5,4 cm v skladu s standardom ISO/IEC 7810. Na izkaznici je fotografija, identifikacijska številka ter osnovni podatki o imetniku izkaznice. Izkaznica je opremljena z magnetnim zapisom ali čipom na katerem so zapisani osnovni podatki imetnika v skladu z Zakonom o gasilstvu.

(2) Gasilska izkaznica se izda kot izkaznica prostovoljnega gasilca ali službena izkaznica poklicnega gasilca.

26. člen

(izkaznica prostovoljnega gasilca)

(1) Izkaznica prostovoljnega gasilca je prevladujoče modro rdeče rumene barve in na prednji strani predtiskana s štirimi osnovnimi in eno zaščitno barvo ter štirimi osnovnimi barvami

na zadnji strani. Izkaznica je na prednji strani zaščitena s hologramsko folijo, ki je predpisana za javne listine.

(2) Na levi gornji strani sprednjega dela izkaznice je logotip Gasilske zveze Slovenije, v osrednjem delu na desni strani pa napis GASILSKA IZKAZNICA. Pod tem napisom je ime gasilske zveze in prostovoljnega gasilskega društva, katerega član je imetnik izkaznice. Na levi strani osrednjega dela prednje strani izkaznice je fotografija velikosti 3,5 x 4,5 cm v barvni tehniki, kot je predpisana za osebno izkaznico, ime in priimek, rojstni datum, spol, prebivališče imetnika izkaznice ter datum vstopa v gasilsko organizacijo in serijska številka izkaznice. Na drugi strani izkaznice je magnetni zapis, na katerem so zapisani osnovni podatki o članu in identifikacijska številka ter prostor za nalepke, s katerimi gasilec potrjuje članstvo v operativni enoti ter čine in nazive specialnosti, ki jih ima.

(3) Izkaznice prostovoljnega gasilca izdaja Gasilska zveza Slovenije. Podrobnejša oblika izkaznice prostovoljnega gasilca je določena v prilogi 11 tega pravilnika.

27. člen

(službena izkaznica poklicnega gasilca)

(1) Službena izkaznica poklicnega gasilca je izdelana v skladu s standardom iz 25. člena tega pravilnika. V zgornji tretjini prednje strani izkaznice, ki je temno modre barve, je napis SLUŽBENA IZKAZNICA, pod njo pa napis POKLICNI GASILEC. Na desni strani napisa je državni grb in napis Uprava RS za zaščito in reševanje. Polje zgornje tretjine izkaznice je od spodnjega polja ločeno z lomljeno rdečo črto. Spodnje polje je metalne barve z hologramskimi varnostnimi elementi v obliki znaka poklicnega gasilca na desni strani, določenega s tem pravilnikom. Na levi strani je fotografija velikosti 3,5 x 4,5 cm imetnika izkaznice, ime in priimek, rojstni datum, službena številka in ime poklicne gasilske enote v kateri je imetnik zaposlen.

(2) Na zadnji strani izkaznice poklicnega gasilca je magnetni zapis, na katerem so osnovni podatki predpisani z Zakonom o gasilstvu za operativnega poklicnega gasilca, ki jih spremlja in vnaša poklicna gasilska enota v kateri je gasilec zaposlen.

28. člen

(značka poklicnega gasilca)

(1) Izkaznica poklicnega gasilca se uporablja skupaj z značko poklicnega gasilca. Značka poklicnega gasilca je elipsaste oblike s črno podlago in zlatim robom velikosti 4,8 x 6,2 cm. Na gornjem loku elipse je napis POKLICNI GASILEC. V središču polja je znak poklicnih gasilcev enake velikosti kot je predpisan za kapo poklicnih gasilcev s tem pravilnikom. Pod znakom je štirimestna službena številka imetnika izkaznice, ki je enaka službeni številki v izkaznici.

(2) Izkaznica in značka poklicnega gasilca se nosita v usnjenem dvodelnem etuiju črne barve na pregib.

(3) Izkaznica poklicnega gasilca in značko poklicnega gasilca izdaja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reše-

vanje na predlog poklicne gasilske enote, v kateri je poklicni gasilec zaposlen. Izkaznica in značka se odvzameta oziroma prenehata veljati, če imetnik ne izpolnjuje več pogojev za poklicnega gasilca oziroma če preneha z delom kot poklicni gasilec v poklicni gasilski enoti. O teh spremembah poklicna gasilska enota obvešča Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(4) Izgled izkaznice in značke poklicnega gasilca je določen v prilogi 12 tega pravilnika.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(uveljavitev službenih in svečanih uniform)

Poklicne gasilske enote uveljavijo določbe tega pravilnika, s katerimi so predpisane službene in svečane uniforme za poklicne gasilce oziroma delovne obleke in oblačila za fizično usposabljanje, najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega pravilnika.

30. člen

(veljavnost izkaznic za prostovoljne gasilce)

Izkaznice prostovoljnih gasilcev, ki jih je pred uveljavitvijo tega pravilnika izdala Gasilska zveza Slovenije, ostanejo v veljavi.

31. člen

(izkaznice poklicnih gasilcev)

(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje založi izkaznice z značkami poklicnim gasilcem do 30. 6. 2008 in jih začne izdajati na podlagi predlogov poklicnih gasilskih enot.

(2) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje založi tudi izdajo oznak činov in položajev poklicnih gasilcev predpisanih s tem pravilnikom v roku iz prejšnjega odstavka.

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uniformah poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 39/93).

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-236/2007-4

Ljubljana, dne 9. oktobra 2007

EVA 2007-1911-0008

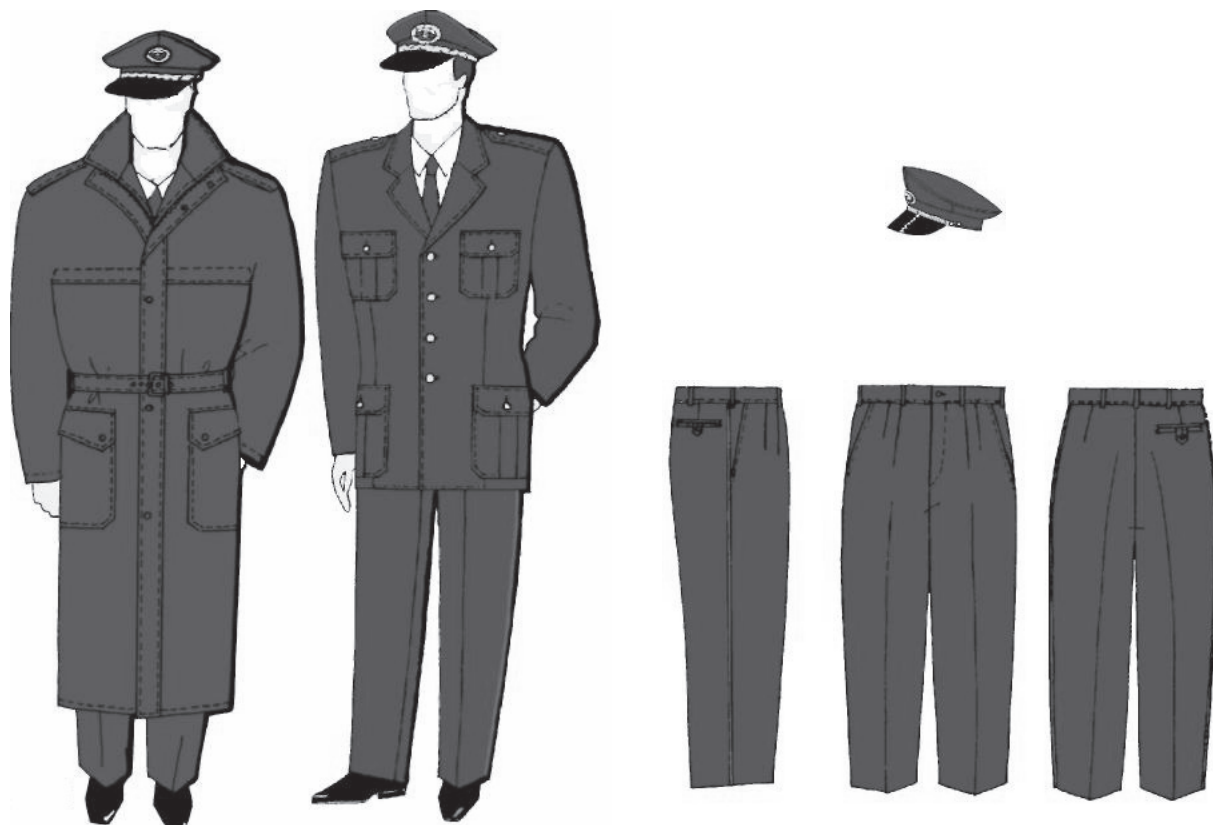
Karl Erjavec l.r.

Minister
za obrambo

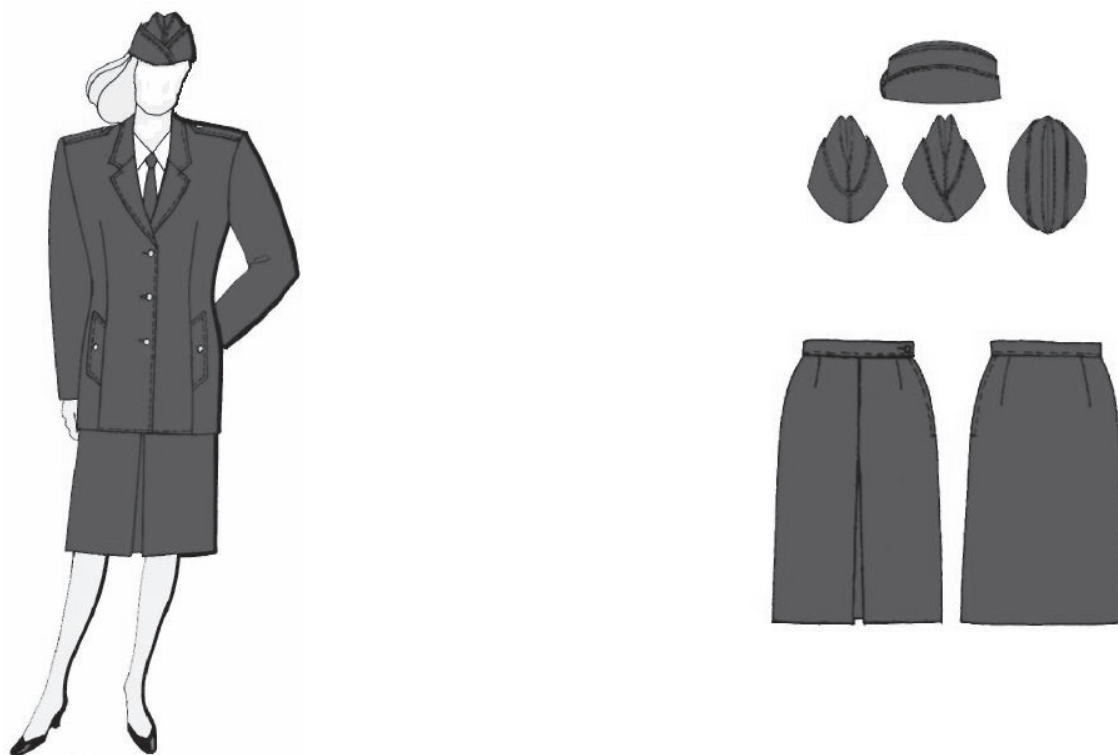
Priloga 1

Gasilska uniforma prostovoljnih gasilcev

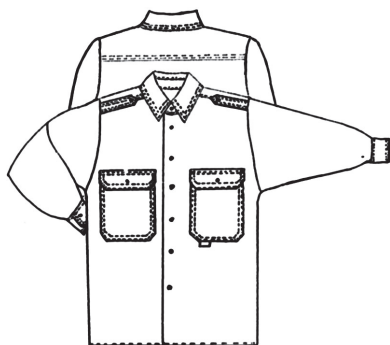
Gasilska uniforma prostovoljnega gasilca



Gasilska uniforma prostovoljne gasilke



Srajce gasilske uniforme



SRAJCA DOLG ROKAV



SRAJCA KRATEK ROKAV

Priloga 2

Delovna obleka prostovoljnih gasilcev



DELOVNA BLUZA



DELOVNA KAPA



DELOVNA BLUZA



DELOVNE HLAČE



POLO SRAJCA



DELOVNA SRAJCA

Priloga 3

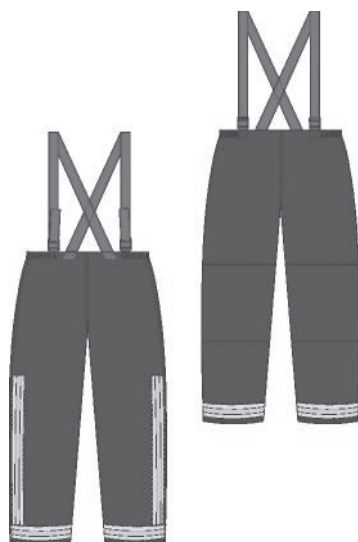
Gasilska zaščitna obleka



KOMBINEZON



VETROVKA



HLAČE

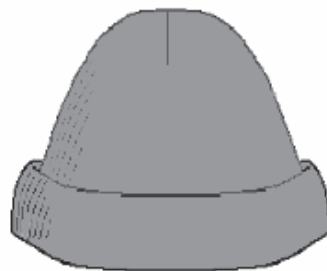
Priloga 4

Službena uniforma poklicnih gasilcev

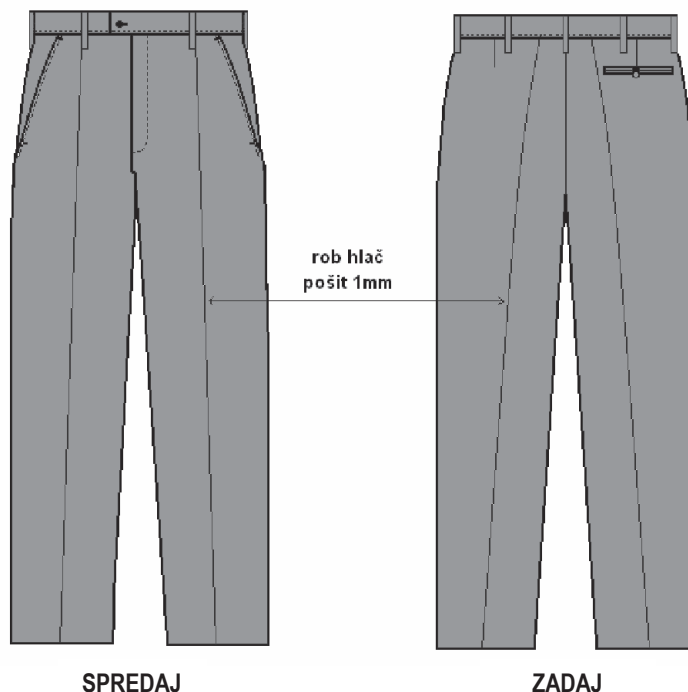
Kapa je športnega kroja, izdelana iz mešanice različnih tkanin. Sešita je iz osnovnega dela in senčnika. Senčnik kape je prešit. Na zadnji strani ima kapa trak za nastavitev obsega. Na sprednji strani, nad senčnikom, je izvezen znak poklicnega gasilca. Na kapi je lahko spredaj ali ob straneh izvezeno ime poklicne gasilske enote. Kapa je temno modre barve.



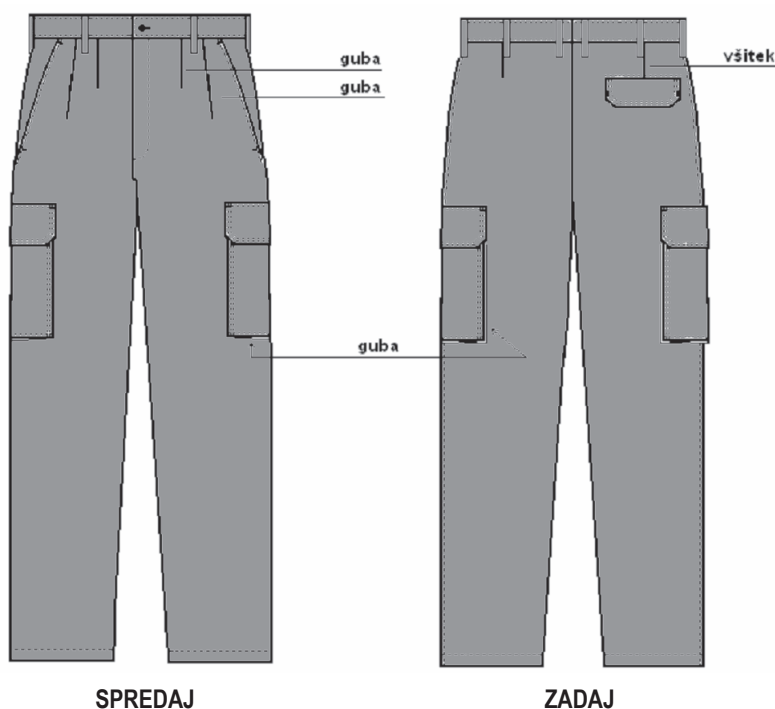
Zimska kapa je pletena, izdelana je iz volne in umetnih vlaken. Kapa je temno modre barve. Na kapi je lahko znak ali ime poklicne gasilske enote.



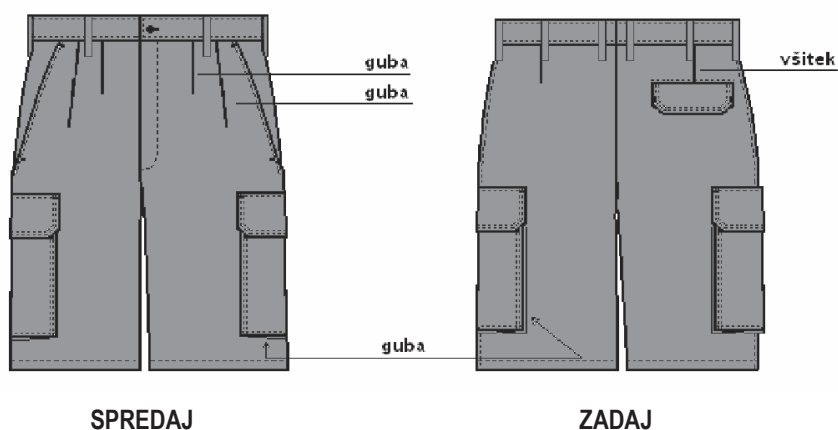
Hlače - poveljniške so klasičnega kroja, temno modre barve. Spredaj in zadaj imajo zašit rob gube. Ob stranskih šivih imajo hlače všite notranje žepe. Žep je všit tudi na zadnji desni hlačnici.



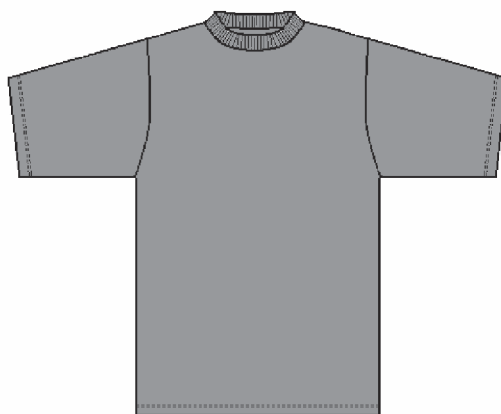
Hlače - operativne so klasičnega kroja, temno modre barve. Poleg notranjih žepov imajo tudi bočne žepe s poklopcem na levi in desni hlačnici. Bočni žepi so v dolgi 25 cm in 19 cm široki. Na vrhu žepa je 8 cm poklopec, ki prekriva žep. Na levem poklopcu je izvezeno polno ali okrajšano ime poklicne gasilske enote.



Hlače - operativne v letni izvedbi, temno modre barve, so kratke hlače, katerih spodnji rob sega največ 5 cm nad kolenom. Poleg notranjih žepov imajo tudi bočne žepe na levi in desni hlačnici. Dimenzije bočnih žepov so enake kot pri dolgih hlačah. Hlače se zapenjajo z zadrgo ter gumbom.



Kratka majica ima kratke rokave in okrogel vratni izrez. Na levi prsni strani ali levem rokavu pod ramenskim šivom, ima izvezen ali odtisnjen znak poklicne gasilske enote. Na hrbtni strani je lahko izpisano ime poklicne gasilske enote. Majica je temno modre barve.



SPREDAJ

Majica z ovratnikom – kratki rokav je izdelana kot "polo" majica temno modre barve. Na sprednji levi prsni strani ima lahko prišit žep, na katerem je izvezen ali odtisnjen znak poklicne gasilske enote. Če majica nima levega prsnega žepa je znak poklicne gasilske enote lahko izvezen ali odtisnjen na levem rokavu pod ramenskim šivom.



SPREDAJ

Poveljniška srajca je izdelana s kratkimi in dolgimi rokavi in je safari kroja, temno modre barve. Srajca se zapenja z gumbi. V višini prsi ima dva žepa. Nad levim prsnim žepom mora imeti prostor za pritrditev traku z osebnim imenom. Na levi strani rokava pod ramenskima šivom ima izvezen ali odtisnjen znak poklicne gasilske enote. Na ramenskih epoletah se nosijo čini.

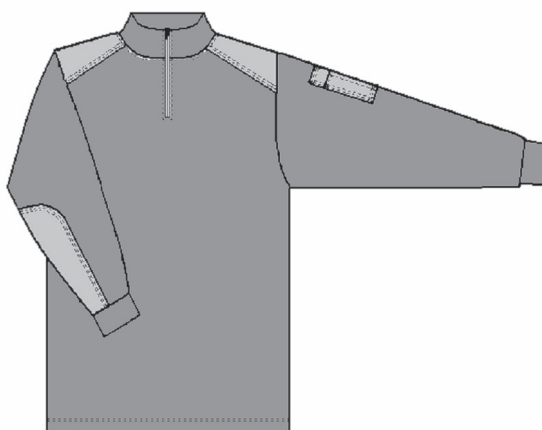


SPREDAJ



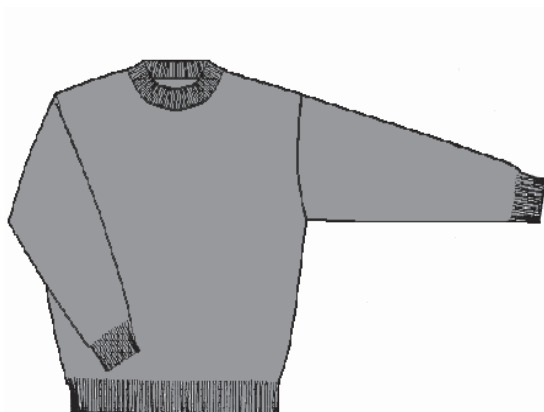
SPREDAJ

Puli je temno modre barve, ima dolge rokave, ki se končujejo s patentom okrog zapestja. Na sprednji levi strani ima lahko v prsni višini prišit žep na katerem je izvezen ali odtisnjen znak poklicne gasilske enote. Če puli nima prsnega žepa mora biti znak poklicne gasilske enote na mestu prsnega žepa. Na levem rokavu je prišit manjši žep za pisala. Komolčni in ramenski del sta dodatno okrepljena. Visok ovratnik ima "V" izrez, ki se zapenja z zadrgo.



SPREDAJ

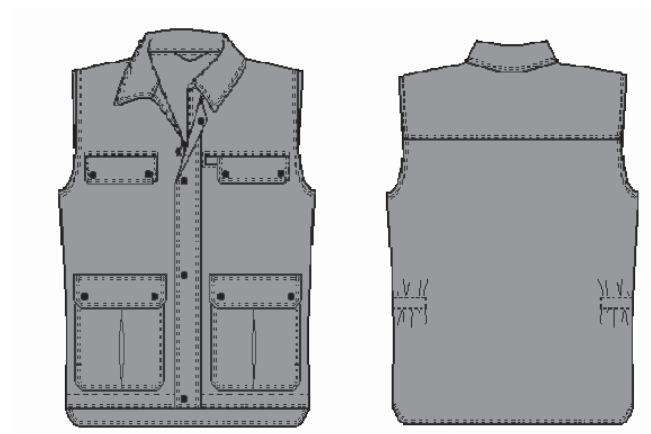
Pulover je temno modre barve z okroglim vratnim izrezom. Ob ovratniku, rokavih in spodnjem delu ima patent. Na komolčnem delu in na ramenih je pulover dodatno okrepljen. Na prednji levi strani v višini prsi je lahko našit žep s poklopcem, ki se zapenja z gumbom. Znak poklicne gasilske enote je izvezen ali odtisnjen na levem rokavu pod ramenskim šivom.



SPREDAJ

Poveljniški pulover je temno modre barve z »V« vratnim izrezom. Na ramenih ima epolete. Izvezen ali odtisnjen znak poklicne gasilske enote je na levem rokavu pod ramenskim šivom.

Brezrokavnik je temno modre barve. Notranja podloga je prešita in polnjena s toplotnim polnilom. Na sprednji strani so štirje zunanji žepi s poklopcem, ki se zapenja z gumbom. Spodnja žepa sta dvojna. Brezrokavnik se zapenja z zadrgo ter zakovicami. Na levem zgornjem žepu je izvezen ali odtisnjen znak poklicne gasilske enote.



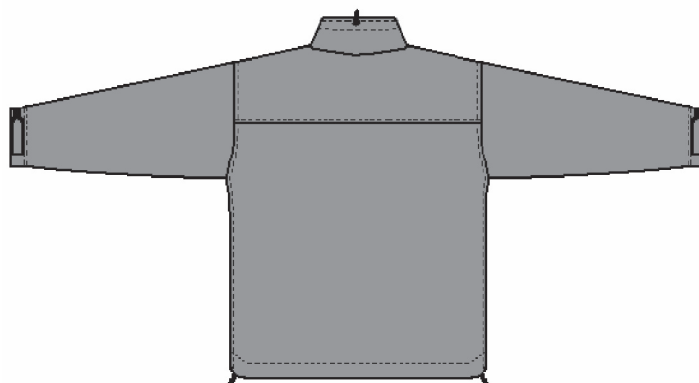
SPREDAJ

ZADAJ

Jakna je klasičnega kroja temno modre barve in omogoča uporabo v vetrovnem in deževnem vremenu. Na levem rokavu je pod ramenskim šivom izvezen ali odtisnjen znak poklicne gasilske enote.



SPREDAJ



ZADAJ

Drugi deli uniforme poklicnega gasilca

Čevlji nizki, so črne barve, zavezujejo se z vezalkami.

Zimski čevlji so črne barve in segajo do gležnjev.

Nogavice so temno modre barve zimske (dokolenke) in letne (kratke nogavice).

Pas za hlače je iz črnega usnja, širine 4,5 cm s kovinsko zaponko na kateri je lahko odtisnjen znak poklicne gasilske enote.

Priloga 5

Gasilski znak



Znak prostovoljnega gasilca

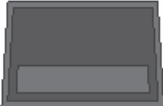
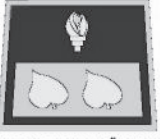
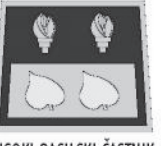


Oznaka pripadnosti prostovoljnemu društvu, gasilski zvezi, Gasilski zvezi Slovenije



Priloga 6

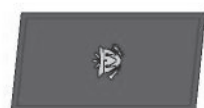
Oznake činov prostovoljnih gasilcev

			
	GASILEC PRIPRAVNIK		
			
MLAJŠI PIONIR GASILEC	GASILEC	NIŽJI GASILSKI ČASTNIK	GASILSKI ČASTNIK
			
STAREJŠI PIONIR GASILEC	GASILEC I. STOPNJE	NIŽJI GASILSKI ČASTNIK I. STOPNJE	GASILSKI ČASTNIK I. STOPNJE
			
MLADINEC GASILEC	GASILEC II. STOPNJE	NIŽJI GASILSKI ČASTNIK II. STOPNJE	GASILSKI ČASTNIK II. STOPNJE
			
VIŠJI GASILSKI ČASTNIK ORGANIZACIJSKE SMERI	VIŠJI GASILSKI ČASTNIK	VISOKI GASILSKI ČASTNIK ORGANIZACIJSKE SMERI	VISOKI GASILSKI ČASTNIK
			
VIŠJI GASILSKI ČASTNIK I. STOPNJE ORGANIZACIJSKE SMERI	VIŠJI GASILSKI ČASTNIK I. STOPNJE	VISOKI GASILSKI ČASTNIK I. STOPNJE ORGANIZACIJSKE SMERI	VISOKI GASILSKI ČASTNIK I. STOPNJE
			
VIŠJI GASILSKI ČASTNIK II. STOPNJE ORGANIZACIJSKE SMERI	VIŠJI GASILSKI ČASTNIK II. STOPNJE	VISOKI GASILSKI ČASTNIK II. STOPNJE ORGANIZACIJSKE SMERI	VISOKI GASILSKI ČASTNIK II. STOPNJE

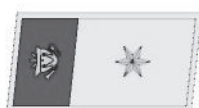
Priloga 7

Oznake položajnih funkcij prostovoljnih gasilcev

Operativne funkcije



ČLAN GASILSKEGA DRUŠTVA



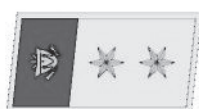
DESETAR



POVELJNIK SEKTORJA



ČLAN POVELJSTVA
GASILSKE ZVEZE



VODJA ENOTE IN PODPOVELJNIK
GASILSKEGA DRUŠTVA



OBČINSKI PODPOVELJNIK



PODPOVELJNIK GASILSKE ZVEZE



PIONIR - MLADINEC
DESETAR



POVELJNIK GASILSKEGA DRUŠTVA



OBČINSKI POVELJNIK



POVELJNIK GASILSKE ZVEZE



REGIJSKI POVELJNIK IN
POMOČNIK POVELJNIKA GZS



PODPOVELJNIK GZS



POVELJNIK GZS

Organizacijske funkcije



ČLAN UPRAVNEGA ODBORA PGD
IN ČLAN DRUGIH VOLJENIH
ORGANOV PGD



ČLAN PREDSEDSTVA
GASILSKKE ZVEZE IN ČLAN DRUGIH
VOLJENIH ORGANOV GASILSKKE ZVEZE



ČLAN PREDSEDSTVA GZS
IN ČLAN DRUGIH
VOLJENIH ORGANOV GZS



PODPREDSEDNIK IN TAJNIK
PGD



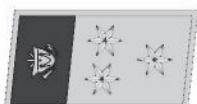
PODPREDSEDNIK IN TAJNIK
GASILSKKE ZVEZE



PODPREDSEDNIK GZS



PREDSEDNIK PGD



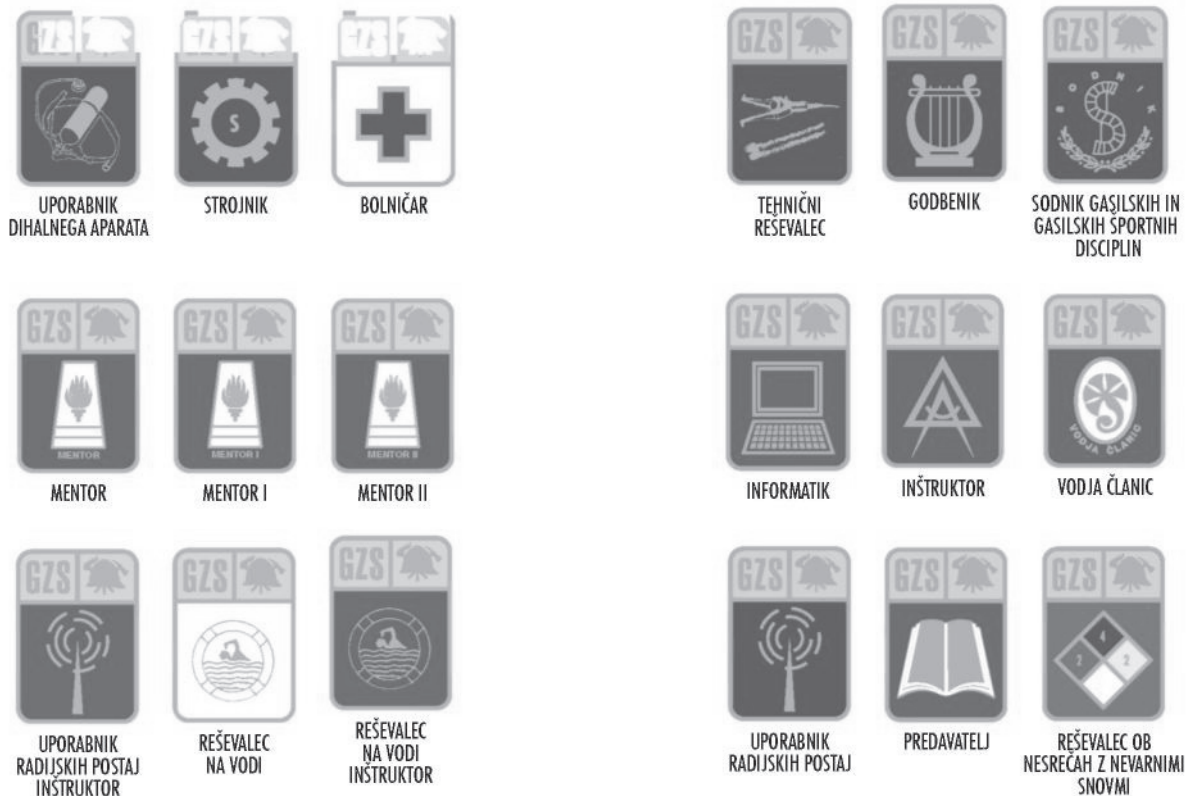
PREDSEDNIK GASILSKKE ZVEZE



PREDSEDNIK GZS

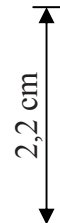
Priloga 8

Oznake specialnosti prostovoljnih gasilcev

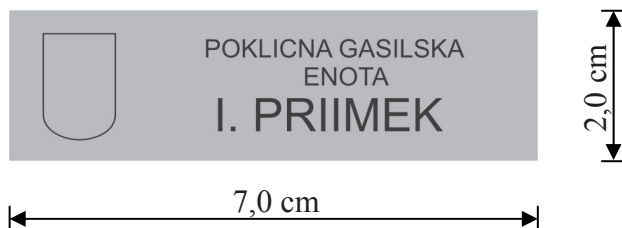


Priloga 9**Znak poklicnega gasilca**

Višina znaka je 4,2 cm za šapko in 2,2 cm za kapo. Znak je galvansko obdelan.

**Napisna ploščica**

Velikost ploščice je 7,0x2,0 cm. Napis je ročno vgraviran in črno obarvan. Ploščica je galvansko obdelana zlato rumene barve. Na zadnji strani sta dva metuljčka za pripenjanje.

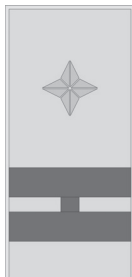
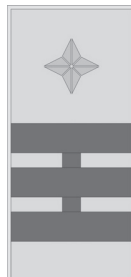
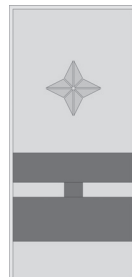
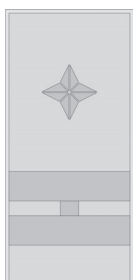
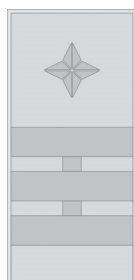
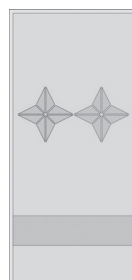
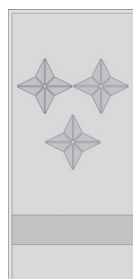
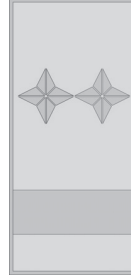


Priloga 10

Čini in položaji poklicnih gasilcev

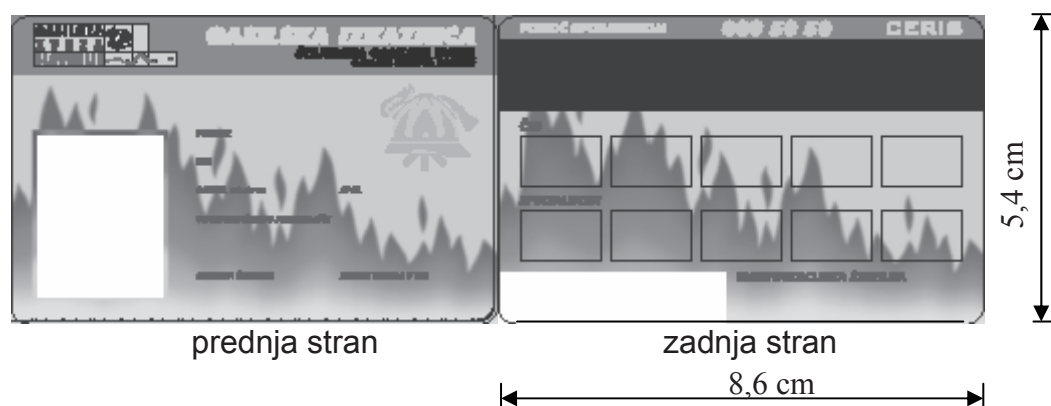
PRIPRAVNIK ZA
GASILCAMLAJŠI
GASILEC

GASILEC

STAREJŠI
GASILECVODJA
SKUPINEPOVELJNIK
ODDELKASTAREJŠI
POVELJNIK
ODDELKAPOVELJNIK
VODASTAREJŠI
POVELJNIK
VODAPOVELJNIK
ČETESTAREJŠI
POVELJNIK
ČETEPOVELJNIK
BATALJONASTAREJŠI
POVELJNIK
BATALJONAPOVELJNIK
BRIGADESTAREJŠI
POVELJNIK
BRIGADEPOVELJNIK JAVNE
GASILSKE SLUŽBE

Priloga 11

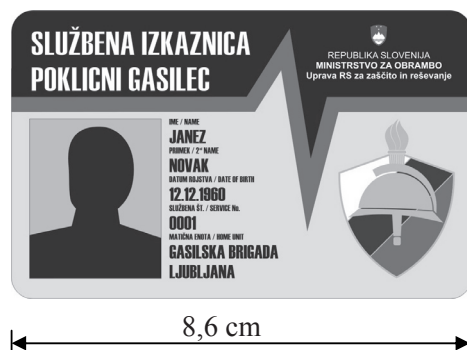
Gasilska izkaznica prostovoljnega gasilca



Priloga 12

Službena izkaznica in značka poklicnega gasilca

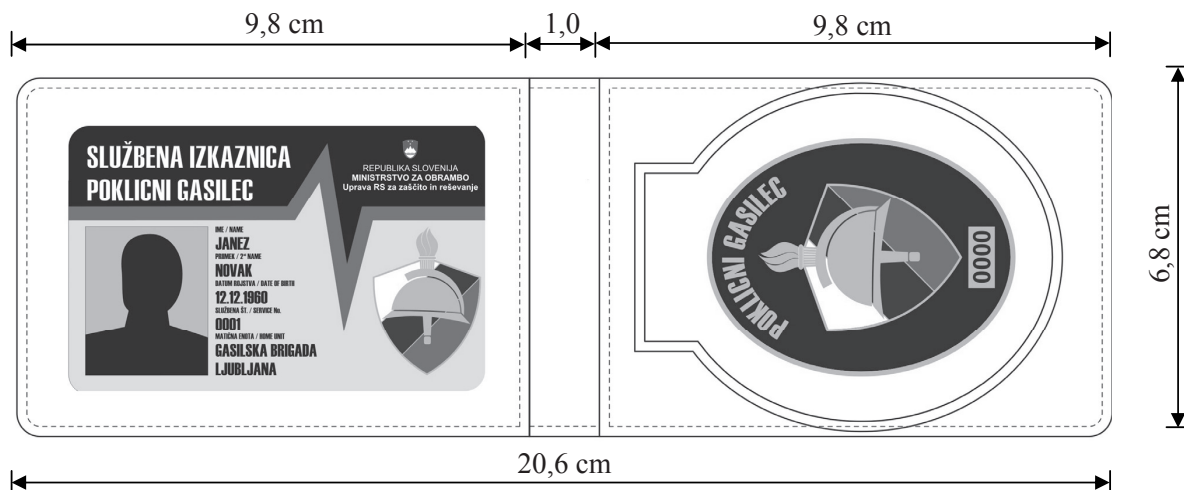
Službena izkaznica – sprednja stran



Značka poklicnega gasilca



Etui z vloženo službeno izkaznico in značko



4747. Pravilnik o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvajanje prvega odstavka 71. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO), izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K**o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa obveznost izvajalcev energetskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), da zagotavljajo podatke za potrebe energetskega načrtovanja ministrstva, pristojnega za energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in kapitalnega upravljanja podjetij z državnim premoženjem v pristojnosti ministrstva.

(2) Ta pravilnik določa tudi obveznost zavezancev, da v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2386/96 z dne 16. decembra 1996 o uporabi Uredbe Sveta (ES) št. 736/96 z dne 22. aprila 1996 o obveščanju Komisije o investicijskih projektih, ki so v interesu Skupnosti na področju nafte, zemeljskega plina in električne energije (UL L št. 326 z dne 17. 12. 1996, str. 13) ter v skladu z Odločbo Komisije z dne 26. julija 1999 o izvajanju Odločbe Sveta št. 1999/280/ES o postopku Skupnosti za obveščanje in posvetovanje o nabavnih stroških za surovo nafto in porabniških cenah za naftne derivate (UL L št. 216 z dne 14. 8. 1999, str. 8) zagotavljajo podatke za potrebe poročanja Evropski komisiji.

2. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena Zavod Republike Slovenije za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov ter Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve nista zavezanca za zagotavljanje podatkov po tem pravilniku.

3. člen

(1) Zbiranje podatkov temelji na načelu zaupnosti in varovanju zbranih podatkov, ki se uporabljajo le za namene iz 1. člena tega pravilnika.

(2) Zahtevane podatke zavezanci pošljejo organu, ki zbira podatke v rokih določenih s tem pravilnikom.

4. člen

(1) Podatki se zbirajo prek spletnega portala z naslovom: <https://eebp.de.gov.si/>. Zavezancem ministrstvo dodeli uporabniško ime in geslo, s katerim je mogoč dostop do spletnega portala za poročanje.

(2) Če poročanje prek spletnega portala iz prejšnjega odstavka tehnično ni mogoče, se podatki pošljejo v elektronski obliki na uradni elektronski naslov izvajalca zbiranja podatkov. Organ, ki zbira podatke, izdela in pošlje ali javno objavi tudi vsa potrebna metodološka pojasnila in navodila za izpolnjevanje in pošiljanje obrazcev s podatki.

(3) Če ministrstvo ugotovi nedoslednosti pri prejetih podatkih, mora zavezanec poslati pojasnilo v roku, ki ne sme biti daljši od desetih dni.

5. člen

Zavezanci za zagotavljanje podatkov za potrebe energetskega načrtovanja ministrstva so izbrani izvajalci naslednjih energetskih dejavnosti:

- pridobivanje premoga, nafte in zemeljskega plina,
- predelava nafte ali naftnih derivatov,
- skladiščenje plinskih, tekočih in trdnih goriv,
- transport energije in goriv po omrežjih,

- proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv,
- proizvodnja električne energije in toplote za daljinsko ogrevanje,
- dejavnost systemskega operaterja,
- dobava električne energije, plina ali toplote,
- organiziranje trga z električno energijo oziroma zemeljskim plinom,
- trgovanje, zastopanje in posredovanje na organiziranem trgu z električno energijo oziroma zemeljskim plinom.

6. člen

(1) Zavezanci iz prejšnjega člena morajo poslati podrobnejše podatke v zvezi s:

- proizvodnjo, prenosom, distribucijo in trgovanjem z električno energijo, zemeljskim plinom in daljinsko toploto,
- proizvodnjo in trgovino s premogom in trdnimi gorivi,
- proizvodnjo, skladiščenjem in trgovino s tekočimi gorivi,
- delovanjem in poslovanjem dejavnosti,
- stanjem in razvojimi načrti energetske infrastrukture.

(2) Organ, ki zbira podatke iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka, je Statistični urad Republike Slovenije. Podatke zbira na skupnih obrazcih Statističnega urada Republike Slovenije in ministrstva ter jih predloži ministrstvu.

(3) Organ, ki zbira podatke iz prve, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena, je ministrstvo.

7. člen

Podrobnejše podatke o dejavnosti zavezanca, vrsti podatkov, periodiki in rokih pošiljanja podatkov ter o organu, ki zbira podatke iz prejšnjega člena, določajo preglednice iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Zavezanci za zagotavljanje podatkov za poročanje Evropski komisiji so izvajalci naslednjih energetskih dejavnosti:

- proizvodnja električne energije (v hidroelektrarnah nad 50 MW, v termoelektrarnah nad 200 MW in v jedrskih elektrarnah),
- dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije,
- dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina,
- dejavnost systemskega operaterja skladišča zemeljskega plina,
- proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv.

9. člen

(1) Zavezanci iz prve do vključno četrte alineje prejšnjega člena morajo poslati podrobnejše podatke, ki se nanašajo na tehnične karakteristike obstoječih infrastrukturnih objektov za transport in skladiščenje zemeljskega plina, proizvodnjo in prenos električne energije ter na nastale spremembe po načrtovanih naložbah v te objekte in po njihovi posodobitvi.

(2) Zavezanci iz pete alineje prejšnjega člena morajo poslati podrobnejše podatke o porabniških cenah naftnih derivatov.

(3) Organ, ki zbira podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena, je ministrstvo, ki zbrane podatke obdela in pošlje Evropski komisiji.

(4) Tistega dela podatkov o porabniških cenah naftnih derivatov, ki se zbirajo na podlagi predpisa o pošiljanju obvestil v zvezi s spremembami cen in predpisa o oblikovanju cen naftnih derivatov, poročevalcem ni treba pošiljati.

10. člen

Podrobnejše podatke o dejavnosti zavezanca, vrsti podatkov, periodiki in rokih pošiljanja podatkov ter o organu, ki zbira podatke iz prejšnjega člena, določajo preglednice iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(1) Zavezanci za zagotavljanje podatkov za potrebe kapitalnega upravljanja državnega premoženja so izvajalci energetskih

dejavnosti, določeni v 5. členu tega pravilnika, v katerih ima država kapitalski delež.

(2) Zavezanci iz prejšnjega odstavka morajo poslati naslednje podrobnejše podatke in dokumente:

- podatke o poslovanju,
- podatke o investicijskih vlaganjih,
- vse druge podatke in dokumente za potrebe upravljanja

kapitalskih naložb države.

(3) Organ, ki zbira podatke iz prejšnjega odstavka, je ministrstvo.

12. člen

Podrobnejše podatke o dejavnosti zavezanca, vrsti podatkov, periodiki in rokih pošiljanja podatkov ter o organu, ki zbira podatke iz prejšnjega člena, določajo preglednice iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrstah podatkov, ki jih posredujejo izvajalci energetske dejavnosti (Uradni list RS, št. 75/04, 122/04 (136/04 – popr.)).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-98/2007

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EVA 2007-2111-0023

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

PRILOGA 1

1.1 Količinski energetski podatki za preteklo obdobje

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 1. '01	Pridobivanje in prodaja premoga	Proizvodnja, kurilnost, prodaja, zaloge, lastna raba in izvoz domačega rjavega premoga in lignita. Poraba energije, goriva in energetskih surovin. Zaposleni	Mesečno, letno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec, do 15. februarja za preteklo leto	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: CA 10.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita	SURS
1. 1. '02	Trgovina s trdnim gorivom	Nabava, prodaja po sektorjih, zaloge, kurilnost trdnega goriva (premog, les idr.)	Mesečno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: G 51.510 Trgovina na debelo s trdnimi, tekočimi in plinastimi gorivom	SURS
1. 1. '03	Proizvodnja in oskrba s surovo nafto in zemeljskim plinom	Proizvodnja, uvoz, izvoz, lastna in neenergetska poraba, zaloge surove nafte, zemeljskega plina, petrokemičnih surovin, aditivov in drugih ogljikovodikov	Mesečno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: CA 11.100 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina	SURS
1. 1. '04	Proizvodnja naftnih proizvodov	Proizvodnja, uvoz, izvoz, reciklaža, lastna poraba, reklasifikacija, prodaja in zaloge naftnih proizvodov. Poraba goriva in energije	Mesečno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: DF 23.200 Proizvodnja naftnih derivatov	SURS
1. 1. '05	Trgovina z naftnimi proizvodi	Nakup, prodaja v državi (po sektorjih – letno), uvoz, izvoz in zaloge naftnih proizvodov	Mesečno, letno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec, do 15. februarja za preteklo leto	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: G 51.510 Trgovina na debelo s trdnimi, tekočimi in plinastimi gorivi G 50.500 Trgovina na drobno z motornimi gorivi	SURS

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 1. '06	Oskrba z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom	Uvoz, izvoz, nakup, prodaja po sektorjih ter zaloge zemeljskega plina in utekočinjenega naftnega plina. Poraba goriva in energije	Mesečno, letno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec, do 15. februarja za preteklo leto	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: E 40.2 Oskrba s plinastimi gorivi G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi	SURS
1. 1. '07	Proizvodnja električne energije in toplote	Proizvodnja električne energije (na generatorju in pragu elektrarne), proizvodnja toplotne energije, oddaja električne in toplotne energije, poraba in kurilna vrednost goriva v termoelektrarnah, vrste, število in moč elektrarn in pogonskih strojev, poraba goriva in energije za ogrevanje in pogon	Mesečno, letno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec, do 15. februarja za preteklo leto	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: E 40.11 Proizvodnja električne energije	SURS
1. 1. '08	Proizvodnja samoproizvajalcev električne energije in toplote	Proizvodnja električne energije (na generatorju in pragu elektrarne), proizvodnja toplotne energije, poraba in prodaja električne in toplotne energije, poraba in kurilna vrednost goriva v termoelektrarnah, vrste in moč elektrarn ter pogonskih strojev	Mesečno, letno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec, do 15. februarja za preteklo leto	Gospodarski subjekti, ki proizvajajo električno energijo poleg svoje osnovne dejavnosti	SURS
1. 1. '09	Prenos električne energije	Prevzem, uvoz, izvoz, dobava (po vrstah odjemalcev) in izgube električne energije na prenosnem omrežju. Podatki o koničnih obremenitvah prenosnega omrežja	Mesečno, letno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec, do 15. februarja za preteklo leto	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: E 40.12 Prenos električne energije	SURS
1. 1. '10	Distribucija električne energije	Prevzem, uvoz, izvoz, dobava (po sektorjih in vrstah odjemalcev) in izgube električne energije na distribucijskem omrežju. Poraba goriva in energije za ogrevanje in pogon – letno	Letno	Do 15. februarja za preteklo leto	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: E 40.131 Distribucija električne energije	SURS
1. 1. '11	Oskrba s toplotno energijo	Proizvodnja, nabava in prodaja toplotne energije po sektorjih, poraba in kurilna vrednost goriva za proizvodnjo toplotne energije. Podatki o omrežju daljinskega ogrevanja in porabi električne energije	Mesečno, letno	Do 20. v mesecu za pretekli mesec, do 15. februarja za preteklo leto	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: E 40.30 Oskrba s paro in toplo vodo, in tudi drugi, če oskrbujejo neko območje	SURS

1.2 Podatki o letnih napovedih

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 2. '01	Načrt proizvodnje električne in toplotne energije ter porabe goriva	Četrletni načrt proizvodnje električne in toplotne energije v elektrarnah (proizvodnja na generatorju in pragu, lastna raba) in poraba goriva v termoelektrarnah	Letno	Do 31. oktobra za naslednje leto	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: E 40.11 Proizvodnja električne energije	MG
1. 2. '02	Bilanca systemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	Četrletni načrt prevzema, oddaje in tranzita električne energije v prenosno omrežje ali iz njega	Letno	Do 31. oktobra za naslednje leto	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	MG

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 2. '03	Bilanca sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	Četrtni načrt prevzema in oddaje električne energije v distribucijsko omrežje ali iz njega	Letno	Do 31. oktobra za naslednje leto	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	MG
1. 2. '04	Načrt proizvodnje električne in toplotne energije ter porabe goriva	Četrtni načrt proizvodnje, lastne rabe in prodaje električne in toplotne energije (po področjih SKD) ter nakupa, porabe in zaloga goriva	Letno	Do 31. oktobra za naslednje leto	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: E 40.30 Oskrba s paro in toplo vodo	MG
1. 2. '05	Načrt proizvodnje, nabave in prodaje trdnega goriva	Četrtni načrt proizvodnje, prodaje, lastne rabe, izvoza, energijske vrednosti in zaloga trdnega goriva	Letno	Do 31. oktobra za naslednje leto	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: CA 10.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita G 51.510 Trgovina na debelo s trdnim, tekočim in plinastim gorivom	MG
1. 2. '06	Načrt nabave, prodaje in porabe zemeljskega plina	Četrtni načrt nabave, prodaje, porabe in zaloga zemeljskega plina	Letno	Do 31. oktobra za naslednje leto	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina	MG
1. 2. '07	Načrt proizvodnje, nabave, prodaje in porabe naftnih proizvodov	Četrtni načrt proizvodnje, nabave, prodaje, porabe in zaloga naftnih proizvodov	Letno	Do 31. oktobra za naslednje leto	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: DF 23.200 Proizvodnja naftnih derivatov G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi	MG

1.3 Podatki poslovanja gospodarskih javnih služb in drugih izvajalcev energetske dejavnosti

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 3. '01	Bilanca sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije (količinski tok)	Količinski tok prevzema in oddaje električne energije v distribucijsko omrežje ali iz njega	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	MG
1. 3. '02	Bilanca sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije (vrednostni tok)	Prihodki in odhodki poslovanja	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	MG
1. 3. '03	Obračun cene za uporabo elektroenergetskega omrežja	Obračun cene za uporabo omrežja po posameznih elementih za tarifne in upravičene odjemalce v Sloveniji	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	MG
1. 3. '04	Bilanca sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije (količinski tok)	Količinski tok prevzema in oddaje električne energije v prenosno omrežje ali iz njega	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	MG

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 3. '05	Pretok električne energije po prenosnem omrežju	Količinski podatki o fizičnem in pogodbenem pretoku električne energije, uvoz in izvoz po mejah	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	MG
1. 3. '06	Bilanca doseženih prihodkov in stroškov sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	Prihodki in odhodki poslovanja	Četrtno, polletno, letno	Četrtno, polletno – v enem mesecu po preteku obračuna; letno – v dveh mesecih po preteku obračuna	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	MG
1. 3. '07	Prihodki in stroški iz naslova prednostnega dispečiranja	Skupaj prednostno dispečiranje, ločen obračun izplačil subvencij in premij sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja (mesečni prikaz – količinski in vrednostni podatki)	Letno	Konec januarja tekočega leta za podatke preteklega leta	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	MG
1. 3. '08	Obračun prihodkov in stroškov odkupa sistemskega operaterja distribucijskega omrežja od kvalificiranih proizvajalcev električne energije	Prihodki in stroški odkupa ter izplačil subvencij in premij kvalificiranim proizvajalcem električne energije (mesečni prikaz – količinski in vrednostni podatki)	Letno	Konec januarja tekočega leta za podatke preteklega leta	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	MG
1. 3. '09	Podatki sistemskega operaterja distribucijskega in prenosnega omrežja o kvalificirani proizvodnji električne energije	Število kvalificiranih elektrarn glede na vrsto primarnega vira, nakup električne energije sistemskega operaterja od kvalificiranih proizvajalcev, samostojna prodaja in lastna poraba kvalificiranih proizvajalcev (količinski in vrednostni podatki)	Letni načrt, mesečna realizacija	Načrt – konec oktobra za podatke za naslednje leto Realizacija – zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja prenosnega in distribucijskega omrežja električne energije	MG
1. 3. '10	Dobava zemeljskega plina v Republiki Sloveniji	Količine, ki jih dobavitelj zemeljskega plina uvozi v Republiko Slovenijo na podlagi dolgoročnih pogodb o dobavi (nad deset let)	Letno	Konec januarja za vsa leta, za katera velja sklenjena dolgoročna pogodba o dobavi	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi	MG
1. 3. '11	Uvozna odvisnost na področju zemeljskega plina	Skupni neto uvoz, neto uvoz iz držav, ki niso v EU, skupna poraba, in poraba gospodinskih odjemalcev (količinski podatki)	Letno	Konec januarja tekočega leta za podatke preteklega leta	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina	MG
1. 3. '12	Čezmejne zmogljivosti prenosnega omrežja zemeljskega plina	Podatki o dnevni največji prenosni zmogljivosti uvoza in izvoza za vsako sosednjo državo, s katero je prenosni sistem povezan	Letno	Konec januarja tekočega leta za stanje 31. 12. preteklega leta	Izvajalec gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina	MG
1. 3. '13	Bilanca dobaviteljev električne energije upravičenim odjemalcem	Nakup in prodaja električne energije upravičenim odjemalcem (količinski in vrednostni podatki)	Letni načrt, mesečna realizacija	Načrt – konec oktobra za podatke za naslednje leto Realizacija – četrtno, v enem mesecu po preteku obračuna	Izvajalci energetske dejavnosti trgovanja, zastopanja in posredovanja na organiziranem trgu z električno energijo (dobavitelji)	MG

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 3. '14	Bilanca nakupa in prodaje električne energije proizvajalcev električne energije	Proizvodnja, nakup in prodaja električne energije (količinski in vrednostni podatki)	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: E 40.11 Proizvodnja električne energije (nad 10 MW)	MG
1. 3. '15	Proizvodnja in oddaja premoga	Načrtovani in dejanski podatki o količinah, kurilni vrednosti proizvodnje in oddaje premoga.	Polletno, letno	Polletno in letno – v dveh mesecih po preteku obračuna	Premogovnik Velenje in Rudnik Trbovlje-Hrastnik	MG

1.4 Razvojni načrti in podatki o obratovanju in naložbah v energetske infrastrukturi

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 4. '01	Naložbe v energetske infrastrukturo	Izvedene ali začete naložbe; opis naložbe (tehnične značilnosti, namen vlaganja, terminski načrt in trenutno stanje, predračunska vrednost idr.) Skladnost in razlike z izdelanimi razvojnimi in poslovnimi načrti ²	Letno	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Gospodarski subjekti, ki upravljajo energetske infrastrukturo ¹ za proizvodnjo električne energije (elektrarne z naz. močjo nad 10 MW), prenos in distribucijo električne energije ter prenos zemeljskega plina	MG
1.4. '02	Obratovanje omrežja za prenos zemeljskega plina.	Podatki o obratovanju omrežja, zasedenosti, izrednih dogodkih idr. ²	Letno	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina	MG
1. 4. '03	Obratovanje prenosnega omrežja električne energije	Podatki o urnih obremenitvah, statistika obratovanja omrežja, zasedenosti, izrednih dogodkih (vrste, število, trajanje, vpliv na odjemalce), analiza trendov porabe in koničnih obremenitev, podatki o kakovosti oskrbe odjemalcev (v skladu s standardom SIST EN 50160) ²	Letno	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	MG
1. 4. '04	Obratovanje distribucijskega omrežja električne energije	Podatki o obratovanju omrežja, zasedenosti, izrednih dogodkih (vrste, število, trajanje, vpliv na odjemalce), analiza trendov porabe in koničnih obremenitev, podatki o kakovosti oskrbe odjemalcev (v skladu s standardom SIST EN 50160) ² .	Letno	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	MG
1. 4. '05	Razvojni načrt prenosnega omrežja električne energije	Načrt razvoja omrežja za najmanj deset let, usklajen z nacionalnim energetskega programom. ²	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije	MG
1. 4. '06	Razvojni načrt distribucijskega omrežja električne energije	Načrt razvoja omrežja za najmanj deset let, usklajen z nacionalnim energetskega programom ²	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije	MG
1. 4. '07	Razvojni načrt omrežja za prenos zemeljskega plina	Načrt razvoja omrežja za najmanj deset let, usklajen z nacionalnim energetskega programom ²	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina	MG
1.4. '08	Razvojni načrt proizvodnje električne energije	Načrt razvoja proizvodnje električne energije za najmanj deset let ²	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: E 40.11 Proizvodnja električne energije (nazivna moč > 10 MW)	MG

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
1. 4. '09	Razvojni načrt proizvodnje premoga	Načrt proizvodnje premoga za najmanj deset let ²	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: CA 10.2 Pridobivanje rjavega premoga in lignita	MG
1. 4. '10	Razvojni načrt proizvodnje nafte in zemeljskega plina	Načrt proizvodnje in predelave nafte in zemeljskega plina za najmanj deset let ²	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: CA 11.100 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina DF 23.200 Proizvodnja naftnih derivatov	MG
1. 4. '11	Razvojni načrt oskrbe z naftnimi derivati	Načrt oskrbe z naftnimi derivati za najmanj deset let ²	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu v nadzornem svetu oz. organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: DF 23.200 Proizvodnja naftnih derivatov G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi G 50.500 Trgovina na drobno z motornimi gorivi	MG

¹ V skladu z Uredbo o energetske infrastrukture, Uradni list RS 63/03, 88/03.

² MG z dopisom natančneje opredeli zahtevani metodološki način in podrobnejše podatke za poročanje.

PRILOGA 2

2.1 Podatki o energetski infrastrukturi za poročanje Evropski komisiji

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
2. 1.'01	Čezmejni plinovodi	Podatki o trasi, klasifikaciji (tehnični parametri) in zmogljivosti čezmejnih plinovodov: – obstoječe stanje, načrtovani ali v gradnji, predvidena ustavitev obratovanja teh plinovodov	Letno	Do 31. januarja, stanje na dan 1. januarja tekočega leta	Izvajalec dejavnosti sistem-skega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina	MG
2. 1.'02	Skladiščne zmogljivosti zemeljskega plina	Tehnični podatki o skladiščnih zmogljivostih za zemeljski plin (z nazivno zmogljivostjo več kakor 150 mio m ³): – obstoječe stanje, načrtovane ali v gradnji, predvidena ustavitev obratovanja teh zmogljivosti	Letno	Do 31. januarja, stanje na dan 1. januarja tekočega leta	Izvajalec dejavnosti sistem-skega operaterja skladišča zemeljskega plina	MG
2. 1.'03	Enote za proizvodnjo električne energije	Število enot in skupna nazivna moč proizvodnih objektov z nazivno močjo na pragu generatorja, večjo od 200 MW _e (za termo in jedrske elektrarne) in 50 MW _e (za hidroelektrarne): – obstoječe stanje, prirast v zadnjem letu, načrtovani ali v gradnji, ustavljene enote	Letno	Do 31. januarja, stanje na dan 1. januarja tekočega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: E 40.11 Proizvodnja električne energije	MG
2. 1.'04	Prenosno elektroenergetsko omrežje	Podatki o številu in skupni dolžini prenosnih vodov (z nazivno napetostjo nad 345 kV za daljnovode in 100 kV za podzemne kablovode): – obstoječe stanje, načrtovani ali v gradnji, predvideno zmanjšanje prenosnih zmogljivosti	Letno	Do 31. januarja, stanje na dan 1. januarja tekočega leta	Izvajalec dejavnosti sistem-skega operaterja prenosnega omrežja električne energije	MG

2.2 Podatki o potrošniških cenah naftnih derivatov za poročanje Evropski komisiji

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Izvajalec zbiranja
2. 2.'01	Porabniške cene naftnih derivatov	Veljavne porabniške cene naftnih derivatov za: – motorno gorivo (euro super 95, dizelsko gorivo in utekočinjeni naftni plin – avtoplin), – gorivo za ogrevanje v gospodinjstvih (ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin – jeklenka in utekočinjen naftni plin – plinohram), – industrijsko gorivo (kurilno olje z vsebnostjo žvepla > 1 % in < 1 %)	Mesečno in ob spremembi cen	Do 10. dne v mesecu za stanje 1. dne v mesecu in sproti najpozneje v treh dneh po spremembi cen	Izvajalci energetske dejavnosti proizvodnje, trgovanja in distribucije tekočih goriv ¹	MG

¹ Tistega dela podatkov o porabniških cenah naftnih derivatov, zbranih na podlagi predpisa, ki določa pošiljanje obvestil o spremembi cen, in predpisa, ki določa oblikovanje cen naftnih derivatov, poročevalcem ni treba pošiljati.

PRILOGA 3

3.1 Finančno-računovodski podatki, podatki o investicijskih vlaganjih

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
3. 1. '01	Bilanca stanja	Sredstva, obveznosti	Polletno in letno	Polletno – v enem mesecu po preteku obračuna, letno – v treh mesecih po preteku obračuna	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 1. '02	Izkaz poslovnega izida	Prihodki, odhodki	Polletno in letno	Polletno – v enem mesecu po preteku obračuna, letno – v treh mesecih po preteku obračuna	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 1. '03	Izkaz denarnih tokov – neposredna metoda (različica I)	Prejemki, izdatki	Letno	Letno – v treh mesecih po preteku obračuna	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 1. '04	Podatki iz izkaza poslovnega izida proizvajalcev, prenosa in distribucije električne energije	Analitični podatki iz poslovnega izida	Polletno in letno	Polletno – v enem mesecu po preteku obračuna, letno – v treh mesecih po preteku obračuna	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 1. '05	Podatki o neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	Vrednosti neopredmetenih in opredmetenih sredstev	Letno	Letno – v treh mesecih po preteku obračuna	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 1. '06	Načrt in realizacija odplačil dolgoročnih posojil	Odplačilo dolgoročnih posojil po amortizacijskih načrtih (načrt – tekoče leto, realizacija – preteklo leto)	Letno	Konec januarja	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 1. '07	Amortizacijski načrt odplačila posojil	Amortizacijski načrt in kreditna pogodba	Enkratno	V osmih dneh po podpisu pogodbe	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 1. '08	Načrt in uresničitev naložb po razvojnih načrtih	Letni načrt, njegova uresničitev in viri financiranja naložb	Letno	V osmih dneh po sprejetju v organih družbe	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 1. '09	Podatki o naložbi	Osnovni podatki o naložbi, povzeti iz investicijskega programa (od vrednosti posameznega projekta, ki presega navedeno vrednost na obrazcu)	Na začetku izvajanja naložbe		Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG

3.2 Podatki za spremljanje poslovanja podjetij

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Organ, ki zbira podatke
3. 2. '01	Strateški načrt poslovanja	Strateški načrt poslovanja za obdobje od ... do ...	Za obdobje od ... do ...	V osmih dneh po sprejetju v organih družbe	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 2. '02	Gospodarski načrt	Letni gospodarski oziroma poslovni načrt družbe	Letno	V osmih dneh po sprejetju v organih družbe	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 2. '03	Revidirano letno poročilo	Revidirano letno poročilo in revidirano konsolidirano letno poročilo	Letno	V osmih dneh po prejetju revizijskega poročila	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG
3. 2. '04	Gradivo za skupščino družb	Predlog gradiva za skupščino družb z obrazložitvijo predlogov sklepov	Letno (poslovno obdobje pred sejo skupščine)	Do 20. 5. za preteklo leto oziroma najpozneje 30 dni pred objavo sklica skupščine	Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima država najmanj 15-odstotni kapitalski delež, vključno s hčerinskimi družbami	MG

4748. Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka

Na podlagi drugega odstavka 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o merilih za odmero komunalnega prispevka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa merila za odmero komunalnega prispevka in način njegove odmere.

2. člen

(pojmi)

(1) Po tem pravilniku imajo pojmi naslednji pomen:

1. obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe;

2. izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba;

3. predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskem aktu občine.

(2) Za parcelo po tem pravilniku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt

že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(3) Za parcelo po tem pravilniku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(4) Ostali v tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot v uredbi, ki ureja vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: uredba).

II. MERILA ZA ODMERO IN NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odmerni odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se izda odmerna odločba po uradni dolžnosti.

(2) Zavezancem, ki so predpisane obveznosti za obstoječo komunalno opremo že izpolnili, se odmerijo le stroški izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(3) Za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, se ne šteje:

- izboljšav, ki so posledica napredka tehnike,
- vzdrževanja, obnavljanja ali nadomeščanja obstoječe komunalne opreme, ki služi nemotenemu delovanju te opreme,
- prilagajanje obstoječe komunalne opreme oskrbnim in tehničnim standardom ter
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

(4) Komunalni prispevek se za predvideno komunalno opremo zavezancu lahko odmeri že pred tem, ko mu je omogočena priključitev oziroma njena uporaba, če je njena gradnja predvidena v proračunu občine v tekočem ali naslednjem letu.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka se navedejo v programu opremljanja in so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Če parcela objekta ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5. Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka je lahko od 30 do 70 odstotkov. Če odlok o programu opremljanja za posamezno obračunsko območje ne določi drugače, se šteje, da je delež parcele na tem obračunskem območju 50 odstotkov.

(3) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je lahko od 30 do 70 odstotkov. Če odlok o programu opremljanja za posamezno obračunsko območje ne določi drugače, se šteje, da je delež neto tlorisne površine na tem obračunskem območju 50 odstotkov.

(4) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za posamezno vrsto komunalne opreme se obračunski stroški preračunajo na m² neto tlorisne površine objekta in m² parcele. Obračunski stroški se določijo v programu opremljanja v skladu z uredbo.

(5) Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi različne vrednosti faktorja dejavnosti oziroma se lahko predpiše delne ali celotne oprostitve plačila komunalnega prispevka v skladu s 83. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07). Objekti se razvrščajo glede na dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

(6) Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča se upošteva tako, da se obračunski stroški izboljšave opremljenosti stavbnega zemljišča preračunajo na m² neto tlorisne površine objekta in m² parcele. Obračunski stroški izboljšave opremljenosti stavbnega zemljišča se določijo v programu opremljanja v skladu z uredbo.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

6. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se ugotovi na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komu-

nalne opreme iz 3. točke prvega odstavka 71. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

(2) Za vsako posamezno komunalno opremo iz prejšnjega odstavka se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

(3) Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

(4) Znesek za vsako posamezno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju se izračuna tako, da se seštejeta delež komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme, ki odpade na parcelo, in delež, ki odpade na neto tlorisno površino objekta, in sicer kot je prikazano v naslednji enačbi:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot Cp_{ij} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{ij} \cdot Dt),$$

pri čemer je:

– KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– A_{parcela} : površina parcele,

– Cp_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dp : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),

– Ct_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta,

– Dt : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),

– $K_{\text{dejavnost}}$: faktor dejavnosti (min. 0,7, max. 1,3; če z odlokom ni določeno drugače, se šteje, da je $K_{\text{dejavnost}}$ enak 1,0),

– i : posamezna vrsta komunalne opreme,

– j : posamezno obračunsko območje.

(5) Delež, ki odpade na parcelo, se izračuna tako, da se površina parcele pomnoži z obračunskimi stroški, preračunanimi na m² parcele na obračunskem območju, in deležem parcele.

(6) Delež, ki odpade na neto tlorisno površino objekta, se izračuna tako, da se neto tlorisno površino objekta pomnoži z obračunskimi stroški, preračunanimi na m² neto tlorisne površine v obračunskem območju, in deležem neto tlorisne površine objekta.

(7) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

7. člen

(podrobnejša merila)

(1) Občina lahko v podrobnejših merilih za odmero komunalnega prispevka določi:

– faktorje dejavnosti, katere se lahko za različne vrste objektov določi v razponu od 0,7 do 1,3, ter

– razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, pri čemer je največje dopustno razmerje 0,3:0,7 za en ali drugi delež.

(2) Faktorji dejavnosti in razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta mora biti enako na vseh obračunskih območjih v občini.

(3) Faktor dejavnosti se lahko določi za posamezne vrste objektov glede na pretežen namen uporabe in v sorazmerju z obremenjevanjem komunalne infrastrukture glede na pretežen namen uporabe objekta. Pri določitvi vrst objektov glede na pretežen namen uporabe je potrebno upoštevati predpise o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena.

(4) Občina lahko v podrobnejših merilih za odmero komunalnega prispevka določi tudi možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

(5) Občina določi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka z odlokom.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(veljavnost programov opremljanja)

(1) Programi opremljanja, ki so bili sprejeti na podlagi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05 in 33/07 – ZPNačrt) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05 in 33/07 – ZPNačrt), se uporabljajo še največ šest mesecev po sprejemu občinskega prostorskega načrta.

(2) Postopki za sprejem programov opremljanja, ki so bili začeti po predpisih iz prejšnjega odstavka, se končajo po predpisih iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05 in 33/07 – ZPNačrt).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-138/2007

Ljubljana, dne 9. oktobra 2007

EVA 2007-2511-0154

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

4749. Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme

Na podlagi enajstega odstavka 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podlage za odmero komunalnega prispevka, ki jih uporablja občina, če v šestih mesecih po uveljavitvi

občinskega prostorskega načrta ne sprejme programa opremljanja s podlagami za odmero komunalnega prispevka za vso obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine.

2. člen

(parcela)

(1) Za parcelo po tem pravilniku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(2) Za parcelo po tem pravilniku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

(izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se odmeri tako, da se vrednosti povprečnih obračunskih stroškov opremljanja s posamezno vrsto komunalne opreme iz 5. člena tega pravilnika uporabi v naslednji enačbi:

$$KP_i = A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi} + A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti},$$

pri čemer je:

- KP_i : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme,
- A_{parcela} : površina parcele objekta,
- A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta,
- C_{pi} : povprečni obračunski stroški na m^2 parcele za posamezno vrsto komunalne opreme,
- C_{ti} : povprečni obračunski stroški na m^2 neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme,
- i : posamezna vrsta komunalne opreme.

4. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP = \sum KP_i,$$

pri čemer je:

- KP : celotni izračunani komunalni prispevek,
- KP_i : izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme.

5. člen

(obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele in m^2 neto tlorisne površine objekta)

Povprečni obračunski stroški na m^2 parcele in na m^2 neto tlorisne površine objekta so določeni za posamezne vrste komunalne opreme in znašajo:

Vrste komunalne opreme	Povprečni obračunski stroški na m^2 parcele	Povprečni obračunski stroški na m^2 neto tlorisne površine objekta
vodovodno omrežje	$C_{p,\text{vodovod}} = 0,50$ eurov	$C_{t,\text{vodovod}} = 2,00$ eurov
kanalizacijsko omrežje	$C_{p,\text{kanalizacija}} = 1,50$ eurov	$C_{t,\text{kanalizacija}} = 4,00$ eurov
cestno omrežje	$C_{p,\text{cesta}} = 2,00$ eurov	$C_{t,\text{cesta}} = 5,00$ eurov
javne površine	$C_{p,\text{javne površine}} = 0,10$ eurov	$C_{t,\text{javne površine}} = 0,40$ eurov

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-140/2007

Ljubljana, dne 9. oktobra 2007

EVA 2007-2511-0155

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

4750. Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic

Na podlagi 203. in 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 – ZORed) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic

1. člen

Ta pravilnik določa cene tiskovin, obrazcev, preizkusnih tablic in registrskih tablic, ki se uporabljajo pri izvrševanju predpisov o varnosti cestnega prometa.

2. člen

Cene za posamezne tiskovine, obrazce in tablice so:

	Prodajna cena z DDV
A Potrdilo za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico	0,02 €
Preizkusna tablica za avto, samolepilna – par	8,24 €
Preizkusna tablica za motorno kolo, samolepilna – kos	5,77 €
Preizkusna tablica za motorno vozilo, kovinska – par	13,46 €
B Registrska tablica za avto – par, 2 x (dim. 120 x 520 mm)	18,97 €
Registrska tablica za avto dimenzije »R-4« – par, 1 x (dim. 120 x 520 mm) in 1 x (dim. 220 x 340 mm)	18,97 €
Ponovljena registrska tablica vlečnega vozila za lahki priklopnik – kos, 1 x (dim. 120 x 520 mm)	13,46 €
Ponovljena registrska tablica vlečnega vozila za lahki priklopnik – kos, »R-4«, 1 x (dim. 220 x 340 mm)	13,46 €
Registrska tablica za avto in lahki priklopnik – kpl, 3 x (dim. 120 x 520 mm)	28,46 €
Registrska tablica za avto in lahki priklopnik dimenzije »R-4« – kpl, 2 x (dim. 120 x 520 mm) in 1 x (dim. 220 x 340 mm)	28,46 €
Registrska tablica za prikloпно vozilo – kos, 1 x (dim. 120 x 520 mm)	9,49 €
Registrska tablica za prikloпно vozilo dimenzije »R-4« – kos, 1 x (dim. 220 x 340 mm)	9,49 €
Registrska tablica za motorno vozilo – kos, 1 x (dim. 150 x 150 mm)	7,82 €

	Prodajna cena z DDV
Registrska tablica za kolo z motorjem – kos, 1 x (dim. 130 x 105 mm)	7,82 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) – par, 2 x (dim. 120 x 520 mm)	18,97 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) dimenzije »R-4« – par 1 x (dim. 120 x 520 mm) in 1 x (dim. 220 x 340 mm)	18,97 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) – kos, 1 x (dim. 220 x 220 mm)	12,50 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) – kos, 1 x (dim. 150 x 150 mm)	7,82 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) – kos, 1 x (dim. 130 x 105 mm)	7,82 €
Registrska tablica za izvoz priklopnega vozila (brez nalepk) – kos, 1 x (dim. 120 x 520 mm)	9,49 €
Registrska tablica za izvoz priklopnega vozila dimenzije »R-4« – kos, 1 x (dim. 220 x 340 mm)	9,49 €
Nalepka za izvozno tablico za avto – kos	1,13 €
Nalepka za izvozno tablico za motorno kolo – kos	1,13 €
Nalepka za izvozno tablico za kolo z motorjem – kos	1,13 €
Registrska tablica za policijski avto – par, 2 x (dim. 120 x 520 mm)	19,94 €
Registrska tablica za policijski avto dimenzije »R-4« – par, 1 x (dim. 120 x 520 mm) in 1 x (dim. 220 x 340 mm)	19,94 €
Ponovljena registrska tablica za policijski avto – kos, 1 x (dim. 120 x 520 mm)	13,46 €
Ponovljena registrska tablica za policijski avto dimenzije »R-4« – kos, 1 x (dim. 220 x 340 mm)	13,46 €
Registrska tablica za policijsko vozilo – kos, 1 x (dim. 220 x 220 mm)	12,50 €
Registrska tablica za policijsko vozilo – kos, 1 x (dim. 150 x 150 mm)	7,82 €
Registrska tablica za policijsko kolo z motorjem – kos, 1 x (dim. 130 x 105 mm)	7,82 €
Registrska tablica za policijsko prikloпно vozilo 1 x (dim. 120 x 520 mm)	10,01 €
Registrska tablica za policijsko prikloпно vozilo dimenzije »R-4« – kos, 1 x (dim. 220 x 340 mm)	10,01 €
Registrska tablica za traktor velika – kos, 1 x (dim. 220 x 220 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktor podolgovata – kos, 1 x (dim. 120 x 520 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktor dimenzije »R-4« – kos, 1 x (dim. 220 x 340 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktor mala – kos, 1 x (dim. 150 x 150 mm)	9,62 €
Registrska tablica za traktorski priklopnik velika – kos, 1 x (dim. 220 x 220 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktorski priklopnik podolgovata – kos, 1 x (dim. 120 x 520 mm)	12,50 €

	Prodajna cena z DDV
Registrska tablica za traktorski priklopnik dimenzije »R-4« – kos, 1 x (dim. 220 x 340 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktorski priklopnik mala – kos, 1 x (dim. 150 x 150 mm)	9,62 €
Registrska tablica za avto za tuje predstavništvo – par, 2 x (dim. 120 x 520 mm)	18,97 €
Registrska tablica za avto za tuje predstavništvo dimenzije »R-4« – par, 1 x (dim. 120 x 520 mm) in 1 x (dim. 220 x 340 mm)	18,97 €
Ponovljena registrska tablica za avto za tuje predstavništvo – kos, 1 x (dim. 120 x 520 mm)	13,46 €
Ponovljena registrska tablica za avto za tuje predstavništvo dimenzije »R-4« – kos, 1 x (dim. 220 x 340 mm)	13,46 €
Registrska tablica za motorno kolo za tuje predstavništvo – kos, 1 x (dim. 150 x 150 mm)	7,82 €
Registrska tablica za kolo z motorjem za tuje predstavništvo – kos, 1 x (dim. 130 x 105 mm)	7,82 €
Zamenjava registrske tablice za avto – par, 2 x (dim. 120 x 520 mm)	19,87 €
Zamenjava registrske tablice za avto, dimenzije »R-4« – par, 1 x (dim. 120 x 520 mm) in 1 x (dim. 220 x 340 mm)	19,87 €
Zamenjava registrske tablice za avto – kpl, 3 x (dim. 120 x 520 mm)	29,88 €
Zamenjava registrske tablice za avto dimenzije »R-4« – kpl, 2 x (dim. 120 x 520 mm) in 1 x (dim. 220 x 340 mm)	29,88 €
Grb veliki (za registrske tablice dim. 520 x 120 mm in 340 x 220 mm)	1,13 €
Grb srednji (za registrske tablice dim. 220 x 220 mm)	0,71 €
Grb mali (za registrske tablice dim. 150 x 150 mm in 105 x 130 mm)	0,71 €
Vrečke za RT (za reg. tablice dim. 120 x 520 mm, 220 x 340 mm, 150 x 150 mm in 130 x 105 mm)	0,01 €
Kartonska škatla	1,34 €
Papirnate ovojnice za RT (za dim. 120 x 520 mm)	0,50 €

C Tablica z izbranim delom označbe:

2 x cena serijsko izdelane tablice	
Rezervacija izbranega dela označbe registrske tablice:	
7 x cena serijsko izdelane registrske tablice, če je rezerviranih do 10 označb	
3 x cena serijsko izdelane registrske tablice, če je rezerviranih več kot 10 označb	
D Vozniško dovoljenje, slovensko	1,18 €
Vozniško dovoljenje, slovensko-italijansko	1,18 €
Vozniško dovoljenje, slovensko-madžarsko	1,18 €
E EU Prometno dovoljenje, slovensko	1,18 €
EU Prometno dovoljenje, slovensko-italijansko	1,18 €
EU Prometno dovoljenje, slovensko-madžarsko	1,18 €

	Prodajna cena z DDV
F Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko	6,65 €
Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko-italijansko	6,65 €
Dovoljenje za učitelja vožnje, slovensko-madžarsko	6,65 €
G Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko	6,65 €
Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko-italijansko	6,65 €
Dovoljenje za učitelja predpisov, slovensko-madžarsko	6,65 €
H Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko	6,65 €
Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko-italijansko	6,65 €
Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole, slovensko-madžarsko	6,65 €
I Parkirna karta za invalide, slovenska	2,40 €
Parkirna karta za invalide, slovenska-italijanska	2,40 €
Parkirna karta za invalide, slovenska-madžarska	2,40 €
Parkirna karta (PROM 7)	3,11 €
J Potrdilo o opravljenem voznikškem izpitu	1,12 €
K Ovitek dvodelni	0,04 €
Ovitek tridelni	0,05 €

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 33/06 in 29/07) ter Pravilnik o določitvi cen obrazcev dovoljenj za voznika inštruktorja, učitelja predpisov in vodjo avto šole (Uradni list RS, št. 15/03).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-245/2007/9 (1332-02)
Ljubljana, dne 9. oktobra 2007
EVA 2007-1711-0047

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

4751. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje 152. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov

1. člen

V Pravilniku o nazivih in pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 89/05) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2005/23/ES z dne 8. marca o spremembi Direktive 2001/25/ES Evropskega parlamenta in Sveta o minimalni ravni izobraže-

vanja pomorščakov (UL L št. 62 z dne 9. 3. 2005, str. 14)« nadomesti z besedilom »Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/45/ES z dne 7. septembra 2005 o vzajemnem priznavanju spričeval pomorščakov, ki jih izdajo države članice, in spremembah Direktive 2001/25/ES (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 160)«.

2. člen

V 6. členu se v petem odstavku besedilo »in 28.« nadomesti z besedilom », 28. in 38.«. Na koncu odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Obrazec iz Priloge 1a nima fotografije, kadar se izdaja za posebno pooblastilo.«.

3. člen

V 12. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pomorščaki morajo biti primerno jezikovno usposobljeni, kakor je to opredeljeno v oddelkih A-II/1, A-III/1, A-IV/2 in A-II/4 Kodeksa STCW, da lahko opravljajo dela na ladji, ki pluje pod zastavo druge države članice Evropske unije.«.

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

4. člen

V drugem odstavku 15. člena se črta drugi stavek.

5. člen

V prvem odstavku 18. člena se v peti alineji za besedo »iz« doda besedilo »21., 22., 23.«.

6. člen

V drugem odstavku 19. člena se besedilo »izogibanje trčenju na morju« nadomesti z besedo »pomorstvo«.

7. člen

V prvem odstavku 22. člena se v drugi alineji za besedilom »ali je pridobil visokošolsko izobrazbo po študijskem programu pomorstvo« besedilo »smer navigacije« nadomesti z besedilom »bivalentne smeri«.

8. člen

V prvem odstavku 29. člena se v drugi alineji za besedilom »ali je pridobil visokošolsko izobrazbo po študijskem programu pomorstvo« besedilo »smer ladijsko strojništvo« nadomesti z besedilom »bivalentne smeri«.

9. člen

V prvem odstavku 33. člena se na koncu doda besedilo », ter ima opravljen izpit za naziv "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več"«.

10. člen

V prvem odstavku 46. člena se besedilo »in čolnom za reševanje« nadomesti z besedilom »za reševanje in rešilnim čolnom«.

11. člen

V drugem odstavku 48. člena se na koncu doda besedilo »in Prilogo V Pravilnika o minimalnih zahtevah pri zagotavljanju medicinske oskrbe posadke na ladjah (Uradni list RS, št. 28/01 in 25/06)«.

V četrtem odstavku se beseda »neomejeno« nadomesti z besedilom »pet let od dneva izdaje«.

12. člen

V 49. členu se v prvem odstavku na koncu doda besedilo »(STCW I/12)«.

13. člen

V 50. členu se v prvem odstavku na koncu doda besedilo »(STCW I/12)«.

14. člen

V 51. členu se v prvem odstavku na koncu doda besedilo »(STCW B-VIII/2)«.

15. člen

V 62. členu se v prvem odstavku na koncu doda besedilo »(STCW B-V/b-c)«.

16. člen

V 63. členu se v prvem odstavku na koncu doda besedilo »(STCW B-V/a)«.

17. člen

V 64. členu se v prvem odstavku na koncu doda besedilo »(STCW B-V/c)«.

18. člen

V drugem odstavku 69. člena se v deveti alineji beseda »potrdilo« nadomesti z besedo »izjavo«.

19. člen

V 74. členu se v drugem odstavku na koncu prve alineje doda besedilo »če ni slovenski državljan,«.

Besedilo tretje alineje se spremeni tako, da se glasi:

»– veljavno potrdilo o zdravstveni sposobnosti,«.

Besedilo četrte alineje se spremeni tako, da se glasi:

»– kopijo šolskega spričevala ali kopijo drugega dokazila o končani šoli ali kopijo potrdila o pridobljeni ali priznani strokovni izobrazbi, v skladu s tem pravilnikom,«.

V tretjem odstavku se na koncu prve alineje doda besedilo »če ni slovenski državljan,«.

20. člen

V tretjem odstavku 76. člena se na koncu prvega stavka doda besedilo », tako, da izbere člana, ki je primeren za izpraševalca glede na kriterije iz četrtega odstavka tega člena, pri tem pa upošteva ustrezno zastopanost vseh imenovanih članov izpitnih komisij iz prvega odstavka tega člena.«.

V četrtem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– najmanj tako strokovno usposobljenost, kot je potrebna za pridobitev pooblastila, za katerega se opravlja izpit,«.

21. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(razpis posameznih izpitov)

Uprava mora razpisati rok za posamezni izpit najpozneje v roku treh mesecev od prejema popolne vloge za izdajo pooblastila.«.

22. člen

V 88. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Uprava prizna ustrezno in veljavno pooblastilo, ki ga je izdala druga država članica Evropske unije v skladu z Direktivo 2001/25/ES.«.

V tretjem odstavku se pred besedo »pooblastilo« doda besedo »veljavno«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Uprava prizna pooblastilo po prejšnjih odstavkih tega člena pomorščaku za opravljanje del na vodstveni ravni, če mu pred tem predloži gradivo, ki vsebuje povzetek slovenske pomorske zakonodaje, ki se nanaša na opravljanje teh del, pomorščak pa podpiše izjavo, da se je s tem gradivom seznanil. Gradivo s povzetkom slovenske zakonodaje pripravi uprava v angleškem jeziku in ga objavi na svojih spletnih straneh. Objavljeno gradivo mora uprava sproti obnavljati v skladu s spremembami in dopolnitvami veljavne zakonodaje.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

23. člen

V prvem odstavku 89. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Uprava izda pomorščaku overitev o priznanju, če so izpolnjeni pogoji iz drugega, tretjega ali petega odstavka prejšnjega člena.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Overitev o priznanju se lahko izda največ za tako raven, funkcijo in službo, kot jih vsebuje pooblastilo, na podlagi katerega se izdaja overitev o priznanju, in mora vsebovati morebitne veljavne omejitve iz tega pooblastila.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

24. člen

V prvem odstavku 90. člena se beseda »s« nadomesti z besedilom »z veljavnim« in se črta besedilo »ki ni starejše od dveh mesecev in«.

25. člen

V 94. členu se na koncu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na zahtevo države članice Evropske unije uprava pisno potrdi verodostojnost ali neverodostojnost pooblastila pomorščaka, priznanja pooblastila ali drugega listinskega dokazila o usposabljanju, ki ga je izdala.«.

26. člen

V 101. členu se na koncu četrte alinee doda besedilo »in ima posebna pooblastila iz 20. člena tega pravilnika«.

Na koncu sedme alinee se doda besedilo »in nima posebnih pooblastil iz 22. člena tega pravilnika«.

V osmi alinei se številka »20« nadomesti s številko »22«.

V trinajsti alinei se za besedilom »če izpolnjuje pogoje iz 30. ali 31. člena tega pravilnika« in za besedilom »pomorski strojnik na ladjah s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več« doda besedilo »in ima posebno pooblastilo iz požarne varnosti«.

V petnajsti alinei se na koncu doda besedilo », če ima pooblastilo o usposobljenosti za požarno varnost«.

27. člen

V 102. členu se za besedo »elektronika« doda besedilo »v skladu z STCW konvencijo«.

28. člen

Priloge 1a, 1b in 1c se nadomestijo s Prilogami 1a, 1b in 1c iz tega pravilnika.

29. člen

V Prilogi 3 se v drugi alinei 5. člena pred besedo »ustno« dodata besedi »pisno in«.

V drugi alinei 6. člena se pred besedo »ustno« dodata besedi »pisno in«.

30. člen

Pooblastilo o usposobljenosti za nudenje zdravstvene nege na ladji, ki so ga pomorščaki pridobili skladno z 48. členom Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 89/05) z neomejeno veljavnostjo, preneha veljati pet let po uveljavitvi tega pravilnika.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-2/2003/77

Ljubljana, dne 28. septembra 2007

EVA 2007-2411-0022

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister
za promet

Priloga 1a

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA POMORSTVO



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF TRANSPORT
SLOVENIAN MARITIME
ADMINISTRATION

POOBLASTILO CERTIFICATE

IZDANO PO DOLOČBAH MEDNARODNE KONVENCIJE O STANDARDIH ZA USPOSABLJANJE,
IZDAJANJE SPRIČEVAL IN LADIJSKO STRAŽARJENJE POMORŠČAKOV, 1978, SPREMENJENE LETA 1995

ISSUED UNDER THE PROVISIONS OF THE INTERNATIONAL CONVENTION ON STANDARDS OF TRAINING,
CERTIFICATION AND WATCHKEEPING FOR SEAFARERS, 1978, AS AMENDED IN 1995

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo potrjuje, da je

The Slovenian Maritime Administration certifies that

rojen v
born at

na podlagi Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov ustrezno kvalificiran v skladu s pravilom Mednarodne konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov, 1978, spremenjene 1995, usposobljen za opravljanje naslednjih funkcij na navedenih ravneh, odvisno od morebitnih navedenih omejitev

has been found duly qualified in accordance with the provisions of the Regulation concerning Ranks and Certificates of Seafarers and with the provisions of regulation of the above Convention as amended in 1995 and has been found competent to perform the following functions, at the level specified, subject to any limitations indicated

do
until

FUNKCIJA FUNCTION	RAVEN LEVEL	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Zakoniti imetnik tega pooblastila opravlja naslednjo službo ali službe, navedene v veljavnih zahtevah za minimalno število članov posadke za varno plovbo, ki jih predpisuje Uprava Republike Slovenije za pomorstvo:

The lawful holder of this certificate may serve in the following capacity specified in the applicable safe manning requirements of the Slovenian Maritime Administration:

SLUŽBA CAPACITY	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Pooblastilo št. izdano dne
Certificate No. issued on

Uradni pečat

Official seal

Podpis pooblaščenega uradne osebe
Signature of duly authorized official

Ime pooblaščenega uradne osebe
Name of duly authorized official

Original tega pooblastila mora biti med službovanjem imetnika na ladji na voljo v skladu s pravilom I/2, odstavek 9 Konvencije.
The original of this certificate must be kept available in accordance with regulation I/2, paragraph 9 of the Convention while serving on a ship.

Podpis imetnika pooblastila :
Signature of the holder of the certificate:

Slika imetnika
pooblastila

*Photo of the
holder of the
certificate*

Priloga 1b

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA POMORSTVO



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF TRANSPORT
SLOVENIAN MARITIME
ADMINISTRATION

OVERITEV O PRIZNANJU POOBLASTILA PO DOLOČBAH MEDNARODNE KONVENCIJE O STANDARDIH ZA
USPOSABLJANJE, IZDAJANJE SPRIČEVAL IN LADIJSKO STRAŽARJENJE POMORŠČAKOV, 1978, SPREMENJENE
LETA 1995

ENDORSEMENT ATTESTING THE RECOGNITION OF A CERTIFICATE UNDER THE PROVISIONS OF THE
INTERNATIONAL CONVENTION ON STANDARDS OF TRAINING, CERTIFICATION AND WATCHKEEPING FOR
SEAFARERS, 1978, AS AMENDED IN 1995

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo potrjuje, da se pooblastilo št. _____
izdano _____ Is strani vlade ali v imenu vlade _____ prizna
na podlagi Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov in v skladu s pravilom I/10 Mednarodne konvencije o standardih za
usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov, 1978, spremenjene 1995, in da je zakoniti imetnik
pooblaščen za opravljanje naslednjih funkcij na navedenih ravneh, odvisno od morebitnih navedenih omejitev

The Slovenian Maritime Administration certifies that the Certificate No. _____
issued to _____, by or on behalf of the Government of _____ is duly
recognised in accordance with the provisions of the Regulation concerning Ranks and Certificates of Seafarers and with the provisions
of regulation I/10 of the above Convention, as amended in 1995, and the lawful holder is authorized to perform the following functions at
the level specified, subject to any limitations indicated

do _____
until _____

FUNKCIJA FUNCTION	RAVEN LEVEL	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Zakoniti imetnik te overitve lahko opravlja naslednjo službo ali službe, navedene v veljavnih zahtevah za najmanjše število
članov posadke za varno plovbo, ki jih predpisuje Uprava Republike Slovenije za pomorstvo:

The lawful holder of this endorsement may serve in the following capacity or capacities specified in the applicable safe
manning requirements of The Slovenian Maritime Administration:

SLUŽBA CAPACITY	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Overitev št. _____ izdano dne _____
Endorsement No. _____ issued on _____

Uradni pečat

Official seal

Podpis pooblaščenice uradne osebe
Signature of duly authorized official

Ime pooblaščenice uradne osebe
Name of duly authorized official

Original te overitve mora biti med službovanjem imetnika na ladji na voljo v skladu s pravilom I/2, odstavek 9 Konvencije.

The original of this endorsement must be kept available in accordance with regulation I/2, paragraph 9 of the Convention while serving on a
ship.

Datum rojstva imetnika pooblastila _____
Date of birth of the holder of the certificate

Podpis imetnika pooblastila:
Signature of the holder of the certificate: _____

Slika imetnika
pooblastila

Photo of the
holder of the
certificate

Priloga 1c

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA POMORSTVO



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF TRANSPORT
SLOVENIAN MARITIME
ADMINISTRATION

POOBLASTILO CERTIFICATE

IZDANO PO DOLOČBAH PRAVILNIKA O NAZIVIH IN POOBLASTILIH POMORŠČAKOV

ISSUED UNDER THE PROVISIONS OF THE REGULATION CONCERNING RANKS AND CERTIFICATES OF SEAFARERS

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo potrjuje, da je

The Slovenian Maritime Administration certifies that

rojen v
born at

na podlagi Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov ustrezno kvalificiran za opravljanje naslednjih funkcij na navedenih ravneh, odvisno od morebitnih navedenih omejitev

has been found duly qualified in accordance with the provisions of the Regulation concerning Ranks and Certificates of Seafarers to perform the following functions, at the level specified, subject to any limitations indicated

do
until

FUNKCIJA FUNCTION	RAVEN LEVEL	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Zakoniti imetnik tega pooblastila opravlja naslednjo službo ali službe, navedene v veljavnih zahtevah za najmanjše število članov posadke za varno plovbo, ki jih predpisuje Uprava Republike Slovenije za pomorstvo:

The lawful holder of this certificate may serve in the following capacity specified in the applicable safe manning requirements of the Slovenian Maritime Administration:

SLUŽBA CAPACITY	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Pooblastilo št. izdano dne
Certificate No. issued on

Uradni pečat

Official seal

Podpis pooblaščenega uradne osebe
Signature of duly authorized official

Ime pooblaščenega uradne osebe
Name of duly authorized official

Original tega pooblastila mora biti med službovanjem imetnika na ladji na voljo.
The original of this certificate must be kept available on a ship.

Podpis imetnika pooblastila:
Signature of the holder of the certificate:

Slika imetnika
pooblastila

Photo of the
holder of the
certificate

4752. Pravilnik o spremembi Pravilnika o financiranju javnih del

Na podlagi 53.a člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 - ZŠtip in 63/07 – popr.) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o financiranju javnih del****1. člen**

V Pravilniku o financiranju javnih del (Uradni list RS, št. 112/06 in 115/06) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Kvote sredstev javnega razpisa se določijo na podlagi zadnjih uradnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni stopnji brezposelnosti tekočega leta (v nadaljnjem besedilu: povprečna stopnja brezposelnosti), ugotovljeni v posamezni območni službi zavoda, deleža vseh brezposelnih oseb, prijavljenih v območni službi zavoda, glede na celotno Slovenijo in deleža ciljnih skupin brezposelnih oseb za vključitev v Program javnih del (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga za proračunsko obdobje sprejme Vlada Republike Slovenije. Pri določitvi kvot sredstev javnega razpisa se upošteva tudi regijski pristop za hitrejšo zmanjševanje razlik med regijami.«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se točka (b) spremeni tako, da se glasi:

»(b) povprečna stopnja brezposelnosti v posameznih občinah in bruto dodana vrednost na prebivalca občine, ki jo za občino ugotovi Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj za preteklo leto (v nadaljnjem besedilu: bruto dodana vrednost na prebivalca občine).«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-30/2006/10

Ljubljana, dne 4. oktobra 2007

EVA 2007-2611-0096

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

4753. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o evidenci in nadzoru pri trgovanju s predmeti kulturne dediščine

Na podlagi 36. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o evidenci in nadzoru pri trgovanju
s predmeti kulturne dediščine****1. člen**

V Pravilniku o evidenci in nadzoru pri trgovanju s predmeti kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 140/04) se drugi, tretji in četrti odstavek 3. člena spremenijo tako, da se glasijo:

»Podatki o izvoru predmeta obsegajo podatke o predhodnem lastniku predmeta, zadnje nahajališče predmeta, prevzemno vrednost oziroma odkupno ceno in številko zapisa sklenjene pogodbe. Kot podatki o predhodnem lastniku predmeta se štejejo firma ter sedež, če gre za pravno osebo, oziroma osebno ime in naslov prebivališča, kadar gre za fizično osebo.

Opis predmeta sestavljajo opredelitev vrste predmeta, funkcija predmeta, motiv, ime avtorja ali izdelovalca, če je ta znan, letnica ali obdobje nastanka, material, tehnika in posebne značilnosti (kot so označba, poškodbe, okvir).

Podatki o kupcu obsegajo firmo ter sedež, če gre za pravno osebo, oziroma osebno ime in naslov prebivališča, kadar gre za fizično osebo, ter številko računa za prodan predmet.«.

2. člen

V drugem odstavku 4. člena se znesek »100.000 SIT« nadomesti z »1.000 EUR« in na koncu doda besedilo »in evdenco teh predmetov trajno hraniti«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2007/10

Ljubljana, dne 21. avgusta 2007

EVA 2007-3511-0013

dr. Vasko Simoniti l.r.

Minister

za kulturo

4754. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o emisiji plinastih
onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim
zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo
v necestne premične stroje****1. člen**

V Pravilniku o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje (Uradni list RS, št. 85/03, 22/05 in 92/05), se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »z vsemi spremembami« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/ES na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368)«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-21/2005

Ljubljana, dne 4. oktobra 2007

EVA 2007-2511-0142

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

4755. Odredba o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

Na podlagi devetega odstavka 116. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister pristojen za promet

O D R E D B O**o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov****1. člen**

Prepove se uporaba naslednjih cestno-železniških prehodov:

1. na glavni železniški progi št. 10 d.m.–Dobova–Ljubljana, v km 455.811; 457.205; 505.270; 488.010; 534.938; 535.595; 544.890; 545.885; 546.290; 469.795; 517.820; 550.030; 530.945; 564.166; 537.589; 537.795; 542.835; 542.970; 543.195; 487.503; 488.476;

2. na glavni železniški progi št. 20 Ljubljana–Jesenice–d.m., v km 568.396; 582.660; 588.318; 615.962; 616.886; 619.315; 625.954; 587.138; 587.337; 587.943; 588.867; 589.898;

3. na glavni železniški progi št. 50 Ljubljana–Sežana–d.m., v km 570.017; 570.882; 572.714; 576.849; 577.181; 603.462; 606.816; 619.976; 623.314; 624.005; 652.337; 665.699; 673.463; 567.019; 645.961; 648.104; 649.721; 573.505; 605.063; 668.580; 659.884;

4. na glavni železniški progi št. 64 Pivka–Ilirska Bistrica–d.m., v km 1.645; 6.658; 10.778; 13.219; 13.732;

5. na glavni železniški progi št. 61 Divača (Prešnica)–Rakitovec–d.m., v km 2.803; 3.193; 4.956; 6.144; 8.833; 9.537; 10.628; 12.475; 13.144; 15.639; 17.983; 21.673; 29.043; 31.137; 25.244; 11.136; 8.143;

6. na regionalni železniški progi št. 70 Jesenice–Nova Gorica–Sežana, v km 62.316; 92.182; 65.551; 74.926; 92.864; 42.238;

7. na regionalni železniški progi št. 80 Ljubljana–Novo mesto–Metlika–d.m., v km 34.639; 37.692; 38.413; 45.507; 54.467; 62.937; 64.034; 72.231; 76.127; 81.098; 83.452; 88.596; 89.399; 93.563; 101.113; 103.818; 104.227; 113.256; 123.577; 124.820; 126.629; 129.111; 133.930; 134.602; 139.793; 141.451; 145.425; 146.967; 77.425; 85.957; 36.119; 95.540; 80.055; 114.264; 111.335; 112.138; 91.880; 79.482; 114.812; 115.409; 115.788; 151.748;

8. na regionalni železniški progi št. 83 Novo mesto–Straža, v km 0.999; 8.034;

9. na regionalni železniški progi št. 82 Grosuplje–Kočevje, v km 3.324; 6.985; 14.018; 14.575; 18.577; 20.940; 21.079; 27.629; 29.425; 32.955; 37.719; 44.011; 6.268; 7.689; 8.513; 47.833;

10. na regionalni železniški progi št. 81 Sevnica–Trebneje, v km 1.872; 9.886; 14.409; 16.145; 18.040; 19.445; 20.677; 22.496; 22.578; 22.825; 24.997; 25.274; 26.620; 28.705; 1.171; 23.810;

11. na regionalni železniški progi št. 21 Ljubljana–Šiška–Kamnik–Grabeno, v km 4.435; 8.207; 20.188; 21.815; 9.516; 9.642; 9.667; 9.709; 9.771; 10.203; 10.424; 10.608; 21.551;

12. na glavni železniški progi št. 30 Zidani Most–Šentilj–d.m., v km 533.475; 544.258; 544.956; 550.732; 551.735; 565.430; 570.955; 573.670; 580.092; 585.717; 588.542; 595.041; 595.300; 595.748; 597.690; 598.099; 532.475; 516.479; 538.007; 538.608; 577.371; 583.286; 586.942; 534.979; 535.898; 536.469; 503.892; 507.060; 539.082; 559.484; 576.304; 576.768; 577.830; 581.105; 519.620; 540.108; 541.833; 546.434; 551.069; 562.736; 518.371; 523.310; 564.354; 546.765;

13. na regionalni železniški progi št. 34 Maribor–Prevalje–d.m., v km 13.337; 19.861; 50.715; 68.142; 2.926; 6.638; 5.642; 46.029;

14. na glavni železniški progi št. 40 Pragersko–Središče–d.m., v km 1.045; 10.320; 28.854; 29.204; 6.842; 7.823;

15. na glavni železniški progi št. 41 Ormož–Murska Sobota–Hodoš–d.m., v km 5.638; 31.936; 32.543; 33.302; 36.147; 41.130; 7.705; 7.951; 20.466; 40.203; 42.543; 15.701; 17.706; 34.864; 1.155; 3.555; 6.297; 6.786; 10.174; 17.095; 19.107; 27.663;

16. na regionalni železniški progi št. 42 Ljutomer–Gornja Radgona, v km 5.970; 7.598; 9.552; 15.429; 15.729; 5.123;

17. na regionalni železniški progi št. 31 Celje–Velenje, v km 6.221; 14.397; 16.379; 5.178; 5.721; 12.659; 0.593; 7.340; 21.427; 21.541; 24.050; 12.132; 12.424; 25.746;

18. na regionalni železniški progi št. 32 Grobelno–Stranje–Rogatec–d.m., v km 39.195; 42.533; 45.968; 47.941; 51.037; 58.449; 59.009; 52.727; 34.694; 34.959;

19. na regionalni železniški progi št. 33 Stranje–Imeno–d.m., v km 38.872;

20. na glavni železniški progi št. 60 Divača (Prešnica)–Koper potniška, v km 29.187; 11.136; 8.143;

21. na regionalni železniški progi št. 72 Prvačina–Ajdovščina, v km 13.705; 14.476.

2. člen

Ne glede na določbo 9. točke prejšnjega člena te odredbe se dovoli uporaba cestno-železniškega prehoda v kilometru 47.833, in sicer le za prehajanje pešcev.

3. člen

Ne glede na določbo 12. točke 1. člena te odredbe se dovoli uporaba cestno-železniškega prehoda v kilometru 580.092, in sicer le v času, ko se iz gozdov odvaža les.

4. člen

Ne glede na določbo 12. točke 1. člena te odredbe se dovoli uporaba cestno-železniškega prehoda v kilometru 516.479, in sicer le za prehajanje pešcev.

5. člen

Ne glede na določbo 15. točke 1. člena te odredbe se dovoli uporaba cestno-železniškega prehoda v kilometru 1.155, in sicer le v času kampanje sladkorne pese.

6. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se preneha uporabljati Odredba o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 82/05).

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2006/ 25-0006755

Ljubljana, dne 28. septembra 2007

EVA 2007-2411-0055

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister
za promet

4756. Odredba o spremembi Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 115. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 – ZORed) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

O D R E D B O**o spremembi Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji****1. člen**

V Odredbi o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 63/06, 73/06, 5/07 in 57/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(1) Za vozila iz prejšnjega člena je na cestah iz prvega odstavka 4. člena te odredbe prepovedan promet:

– v petek pred Veliko nočjo od 14.00 do 21.00 ure,
– ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih od 8.00 do 21.00 ure.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je na cestah iz prvega odstavka 4. člena te odredbe z zaporedno številko 34. za vozila iz prejšnjega člena te odredbe prepovedan promet od 22.00 ure v soboto do 21.00 ure v nedeljo.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za vozila iz prejšnjega člena prepovedan promet ob sobotah od 8.00 do 13.00 ure od vključno zadnjega konca tedna (sobota in nedelja) v juniju do vključno prvega konca tedna (sobota in nedelja) v septembru (turistična sezona).

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na cestah iz prvega odstavka 4. člena te odredbe z zaporedno številko 14., 15., 16., 17. in 25. v obdobju iz prejšnjega odstavka prepovedan promet za vozila iz prejšnjega člena te odredbe:

– ob sobotah od 6.00 do 16.00 ure,
– ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih od 8.00 do 22.00 ure.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena je na cestah iz prvega odstavka 4. člena te odredbe z zaporedno številko 34. v obdobju iz tretjega odstavka tega člena prepovedan promet od 8.00 ure v soboto do 22.00 ure v nedeljo za vozila iz prejšnjega člena te odredbe.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-7/2005/128-0081139
Ljubljana, dne 4. oktobra 2007
EVA 2007-2411-0065

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

4757. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v septembru 2007

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06 in 12/07) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06 in 82/07) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v septembru 2007

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) je za obdobje od 1. 9. 2007 do 30. 9. 2007 znašal 309,1000 eurov na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/87
Ljubljana, dne 9. oktobra 2007
EVA 2007-1611-0140

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

4758. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opreml

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Pravilnika o osebni varovalni opreml (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06), objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opreml
 (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 132:1999	Oprema za varovanje dihal – Definicije izrazov in piktogrami	Respiratory protective devices – Definitions of terms and pictograms	EN 132:1998	4. 6. 1999	EN 132:1990	(30. 6. 1999) Opomba 1
SIST EN 133:2002	Oprema za varovanje dihal – Razvrstitev	Respiratory protective devices – Classification	EN 133:2001	10. 8. 2002	EN 133:1990	(10. 8. 2002)
SIST EN 134:1998	Oprema za varovanje dihal – Poimenovanje sestavnih delov	Respiratory protective devices – Nomenclature of components	EN 134:1998	13. 6. 1998	EN 134:1990	(31. 7. 1998)
SIST EN 135:1999	Oprema za varovanje dihal – Seznam ustreznih izrazov	Respiratory protective devices – List of equivalent terms	EN 135:1998	4. 6. 1999	EN 135:1990	(30. 6. 1999)
SIST EN 136:1998	Oprema za varovanje dihal – Obrazne maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Full face masks – Requirements, testing, marking	EN 136:1998	13. 6. 1998	EN 136-10:1992 EN 136:1989	(31. 7. 1998)
SIST EN 136:1998/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 136:1998	Corrigendum AC:1999 to EN 136:1998	EN 136:1998/ AC:1999	–	–	–
SIST EN 137:1996	Oprema za varovanje dihal – Av-tonomen dihalni aparat z odprtim krogom z dovodom stisnjenega zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus – Requirements, testing, marking	EN 137:1993	23. 12. 1993	EN 137:1986	(23. 12. 1993)
SIST EN 140:1999	Oprema za varovanje dihal – Polobrazne in četrtinske maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Half masks and quarter masks – Requirements, testing, marking	EN 140:1998	6. 11. 1998	EN 140:1989	(31. 3. 1999)
SIST EN 140:1999/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 140:1999	Corrigendum AC:1999 to EN 140:1998	EN 140:1998/ AC:1999	–	–	–
SIST EN 142:2002	Oprema za varovanje dihal – Ustniki – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Mouthpiece assemblies – Requirements, testing, marking	EN 142:2002	10. 4. 2003	EN 142:1989	(10. 4. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 143:2001	Oprema za varovanje dihal – Filtri za zaščito pred delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Particle filters – Requirements, testing, marking	EN 143:2000	24. 1. 2001	EN 143:1990	(24. 1. 2001)
SIST EN 143:2001/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 143:2001	Amendment A1:2006 to EN 143:2000	EN 143:2000/ A1:2006	To je prva objava	Opomba 3	(21. 12. 2006)
SIST EN 144-1:2001	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 1. del: Navoji za priključke	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 1: Thread connections for insert connector	EN 144-1:2000	24. 1. 2001	EN 144-1:1991	(24. 1. 2001)
SIST EN 144-1:2001/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 144-1:2001	Amendment A1:2003 to EN 144-1:2000	EN 144-1:2000/ A1:2003	21. 2. 2004	Opomba 3	(31. 10. 2003)
SIST EN 144-1:2001/ A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 144-1:2001	Amendment A2:2005 to EN 144-1:2000	EN 144-1:2000/ A2:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(31. 12. 2005)
SIST EN 144-2:1999	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 2. del: Izhodni priključki	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 2: Outlet connections	EN 144-2:1998	4. 6. 1999	–	–
SIST EN 144-3:2003	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – Izhodni priključki za potapljaška plina Nitrox in kisik	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 3: Outlet connections for diving gases Nitrox and oxygen	EN 144-3:2003	21. 2. 2004	–	–
SIST EN 145:1998	Oprema za varovanje dihal – Avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom z dovodom stisnjenega kisika ali stisnjenega kisika in dušika – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained closed-circuit breathing apparatus compressed oxygen or compressed oxygen-nitrogen type – Requirements, testing, marking	EN 145:1997	19. 2. 1998	EN 145:1988 EN 145-2:1992	(28. 2. 1998)
SIST EN 145:1998/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 145:1998	Amendment A1:2000 to EN 145:1997	EN 145:1997/ A1:2000	24. 1. 2001	Opomba 3	(24. 1. 2001)
SIST EN 148-1:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoiji na maskah – 1. del: Standardna navojna povezava	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 1: Standard thread connection	EN 148-1:1999	4. 6. 1999	EN 148-1:1987	(31. 8. 1999)
SIST EN 148-2:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoiji na maskah – 2. del: Povezava s središčnim navojem	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 2: Centre thread connection	EN 148-2:1999	4. 6. 1999	EN 148-2:1987	(31. 8. 1999)
SIST EN 148-3:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoiji na maskah – 3. del: Povezava z navojem M 45x3	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 3: Tread connection M 45x3	EN 148-3:1999	4. 6. 1999	EN 148-3:1992	(31. 8. 1999)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 149:2001	Oprema za varovanje dihal – Polobrazne maske za zaščito pred delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Filtering half masks to protect against particles – Requirements, testing, marking	EN 149:2001	21. 12. 2001	EN 149:1991	(21. 12. 2001) Opomba 1
SIST EN 165:2006	Osebnostno varovanje oči – Slovar	Personal eye-protection – Vocabulary	EN 165:2005	19. 4. 2006	EN 165:1995	(31. 5. 2006)
SIST EN 166:2002	Osebnostno varovanje oči – Specifikacije	Personal eye-protection – Specifications	EN 166:2001	10. 8. 2002	EN 166:1995	(10. 8. 2002)
SIST EN 167:2002	Osebnostno varovanje oči – Metode optičnih preskusov	Personal eye-protection – Optical test methods	EN 167:2001	10. 8. 2002	EN 167:1995	(10. 8. 2002)
SIST EN 168:2002	Osebnostno varovanje oči – Metode neoptičnih preskusov	Personal eye protection – Non-optical test methods	EN 168:2001	10. 8. 2002	EN 168:1995	(10. 8. 2002)
SIST EN 169:2003	Osebnostno varovanje oči – Filtri za varilne in sorodne tehnike – Zahteve prepuštnosti in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Filters for welding and related techniques – Transmittance requirements and recommended use	EN 169:2002	28. 8. 2003	EN 169:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 170:2003	Osebnostno varovanje oči – Ultravijolični filtri – Zahteve za prepuštnost in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Ultraviolet filters – Transmittance requirements and recommended use	EN 170:2002	28. 8. 2003	EN 170:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 171:2002	Osebnostno varovanje oči – Infrardeči filtri – Zahteve za prepuštnost in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Infra-red filters – Transmittance requirements and recommended use	EN 171:2002	10. 4. 2003	EN 171:1992	(10. 4. 2003)
SIST EN 172:1996	Osebnostno varovanje oči – Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji	Personal eye protection – Sunglare filters for industrial use	EN 172:1994	15. 5. 1996	–	–
SIST EN 172:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 172:1996	Amendment A1:2000 to EN 172:1994	EN 172:1994/ A1:2000	4. 7. 2000	Opomba 3	(31. 10. 2000)
SIST EN 172:1996/ A2:2001	Dopolnilo A2:2001 k standardu SIST EN 172:1996	Amendment A2:2001 to EN 172:1994	EN 172:1994/ A2:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2005)
SIST EN 174:2001	Osebnostno varovanje oči – Smučarska očala	Personal eye-protection – Ski goggles for downhill skiing	EN 174:2001	21. 12. 2001	EN 174:1996	(21. 12. 2001)
SIST EN 175:1998	Osebnostno varovanje – Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih	Personal protection – Equipment for eye and face protection during welding and allied processes	EN 175:1997	19. 2. 1998	–	–
SIST EN 207:1999	Osebnostno varovanje oči – Filtri in priprave za zaščito pred laserskimi žarki	Personal eye-protection – Filters and eye-protectors against laser radiation (laser eye-protectors)	EN 207:1998	21. 11. 1998	EN 207:1993	(31. 3. 1999)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 207:1999/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 207:1999	Amendment A1:2002 to EN 207:1998	EN 207:1998/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003) Opomba 1
SIST EN 208:1999	Osebnno varovanje oči – Oprema za zaščito oči pri nastavitvah laserja in laserskih sistemov	Personal eye-protection – Eye- protectors for adjustment work on lasers and laser systems (laser adjustment eye-protectors)	EN 208:1998	21. 11. 1998	EN 208:1993	(31. 3. 1999)
SIST EN 208:1999/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 208:1999	Amendment A1:2002 to EN 208:1998	EN 208:1998/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 250:2000	Oprema za dihanje – Potapljaški dihalni aparat z odprtim krogom na stisnjeni zrak – Zahteve, pre- skušanje, označevanje	Respiratory equipment – open- circuit self-contained compressed air diving apparatus – require- ments, testing, marking	EN 250:2000	8. 6. 2000	EN 250:1993	(19. 7. 2000)
SIST EN 250:2000/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 250:2000	Amendment A1:2006 to EN 250:2000	EN 250:2000/ A1:2006	To je prva objava	Opomba 3	(21. 12. 2006)
SIST EN 269:1996	Oprema za varovanje dihal – Ka- puca s tlačnim dovodom svežega zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Powered fresh air hose breath- ing apparatus incorporating a hood – Requirements, testing, marking	EN 269:1994	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 340:2004	Varovalna obleka – Splošne zah- teve	Protective clothing – General requirements	EN 340:2003	6. 10. 2005	EN 340:1993	(6. 10. 2005)
SIST EN 341:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Na- prave za spuščanje	Personal protective equipment against falls from a height – De- scender devices	EN 341:1992	23. 12. 1993	-	-
SIST EN 341:1996/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 341:1996	Amendment A1:1996 to EN 341:1992	EN 341:1992/ A1:1996	6. 11. 1998	Opomba 3	(6. 11. 1998)
SIST EN 341:1996/ AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 341:1996	Corrigendum AC:1993 to EN 341:1992	EN 341:1992/ AC:1993	-	-	-
SIST EN 342:2004	Varovalna obleka – Oblačila in kompleti za zaščito pred mrazom	Protective clothing – Ensembles and garments for protection against cold	EN 342:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 343:2003	Varovalna obleka – Zaščita pred dežjem	Protective clothing – Protection against rain	EN 343:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN 348:1996	Varovalna obleka – Preskusna metoda: Ugotavljanje obnašanja materialov, zadetih z brizgom staljene kovine	Protective clothing – Test method: Determination of behavior of materials on impact of small splashes of molten metal	EN 348:1992	23. 12. 1993	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 348:1996/AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 348:1996	Corrigendum AC:1993 to EN 348:1992	EN 348:1992/AC:1993	–	–	–
SIST EN 352-1:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve in preskušanje – 1. del: Naušniki	Hearing protectors – General requirements – Part 1: Ear-Muffs	EN 352-1:2002	28. 8. 2003	EN 352-1:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-2:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve in preskušanje – 2. del: Čepi	Hearing protectors – General requirements – Part 2: Ear-plugs	EN 352-2:2002	28. 8. 2003	EN 352-2:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-3:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve in preskušanje – 3. del: Naušniki za pritrjevanje na industrijsko varnostno čelado	Hearing protectors – General requirements – Part 3: Ear-muffs attached to an industrial safety helmet	EN 352-3:2002	28. 8. 2003	EN 352-3:1996	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-4:2001	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 4. del: Naušniki, prilagodljivi ravni hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 4: Level-dependent ear-muffs	EN 352-4:2001	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 352-4:2001/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 352-4:2001	Amendment A1:2005 to EN 352-4:2001	EN 352-4:2001/A1:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 4. 2006)
SIST EN 352-5:2003	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 5. del: Naušniki za zmanjšanje delovnega hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 5: Active noise reduction ear-muffs	EN 352-5:2002	28. 8. 2003	–	–
SIST EN 352-6:2002	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 6. del: Naušniki z vhodnim električnim zvočnim signalom	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 6: Ear-muffs with electrical audio input	EN 352-6:2002	28. 8. 2003	–	–
SIST EN 352-7:2003	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 7. del: Čepi, prilagodljivi ravni hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 7: Level-dependent ear-plugs	EN 352-7:2002	28. 8. 2003	–	–
SIST EN 353-1:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – 1. del: Drseče naprave za zaustavljanje na togem vodilu	Personal protective equipment against falls from a height – Part 1: Guided type fall arresters including a rigid anchor line	EN 353-1:2002	28. 8. 2003	EN 353-1:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 353-2:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – 2. del: Drseče naprave za zaustavljanje na gibljivem vodilu	Personal protective equipment against falls from a height – Part 2: Guided type fall arresters including a flexible anchor line	EN 353-2:2002	28. 8. 2003	EN 353-2:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 354:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Vrvi z zaključno zanko	Personal protective equipment against falls from a height – Lanyards	EN 354:2002	28. 8. 2003	EN 354:1992	(28. 8. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 355:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Blažilniki padca	Personal protective equipment against falls from a height – Energy absorbers	EN 355:2002	28. 8. 2003	EN 355:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 358:2000	Osebnna varovalna oprema za namestitvev pri delu in zaščito pred padci z višine – Pasovi za namestitvev pri delu, pozicijski trakovi in zanke	Personal protective equipment for work positioning and prevention of falls from a height – Belts for work positioning and restraint and work positioning lanyards	EN 358:1999	21. 12. 2001	EN 358:1992	(21. 12. 2001)
SIST EN 360:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Samonavijalna zaustavitvena naprava	Personal protective equipment against falls from a height – Retractable type fall arresters	EN 360:2002	28. 8. 2003	EN 360:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 361:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Varovalni pas	Personal protective equipment against falls from a height – Full body harnesses	EN 361:2002	28. 8. 2003	EN 361:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 362:2005	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Spojni elementi	Personal protective equipment against falls from a height – Connectors	EN 362:2004	6. 10. 2005	EN 362:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN 363:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Lovilni sistemi	Personal protective equipment against falls from a height – Fall arrest systems	EN 363:2002	28. 8. 2003	EN 363:1992	(28. 8. 2003)
SIST EN 364:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Preiskusne metode	Personal protective equipment against falls from a height – Test methods Corrigendum AC:1993 to EN 364:1993	EN 364:1992	23. 12. 1993	–	–
SIST EN 365:2005	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Splošne zahteve za navodila za uporabo, vzdrževanje, periodične preiskave, popravilo, označevanje in pakiranje	Personal protective equipment against falls from a height – General requirements for instructions for use, maintenance, periodic examination, repair, marking and packaging	EN 365:2004	6. 10. 2005	EN 365:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN 367:1996	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in ognja – Metoda za določanje prenosa toplote pri izpostavljenosti plamenu	Protective clothing – Protection against heat and fire – Method of determining heat transmission on exposure to flame	EN 367:1992	23. 12. 1993	–	–
SIST EN 367:1996/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 367:1996	Corrigendum AC:1992 to EN 367:1992	EN 367:1992/ AC:1992	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 373:1996	Varovalna obleka – Ocenitev odpornosti materialov na obrizg staljene kovine	Protective clothing – Assessment of resistance of materials to molten metal splash	EN 373:1993	23. 12. 1993	–	–
SIST EN 374-1:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 1. del: Terminologija in zahteve za izdelavo	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 1: Terminology and performance requirements	EN 374-1:2003	6. 10. 2005	EN 374-1:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 374-2:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 2. del: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 2: Determination of resistance to penetration	EN 374-2:2003	6. 10. 2005	EN 374-2:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 374-3:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 3. del: Ugotavljanje odpornosti proti pronicanju kemikalij	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 3: Determination of resistance to permeation by chemicals	EN 374-3:2003	6. 10. 2005	EN 374-3:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 374-3:2003/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 374-3:2003	Corrigendum AC:2006 to EN 374-3:2003	EN 374-3:2003/AC:2006	–	–	–
SIST EN 379:2003	Osebnostno varovanje oči – Samozaščitni filtri za varjenje	Personal eye-protection – Automatic welding filters	EN 379:2003	6. 10. 2005	EN 379:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 381-1:1996	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 1. del: Oprema za preskušanje odpornosti proti urezu z verižno žago	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 1: Test rig for testing resistance to cutting by a chainsaw	EN 381-1:1993	23. 12. 1993	–	–
SIST EN 381-2:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag – 2. del: Preskusne metode za ščitnike nog	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 2: Test methods for leg protectors	EN 381-2:1995	12. 1. 1996	–	–
SIST EN 381-3:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag – 3. del: Preskusne metode za obutev	Protective clothing for users of hand-held chain-saws – Part 3: Test methods for footwear	EN 381-3:1996	10. 10. 1996	–	–
SIST EN 381-4:2000	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 4. del: Metode za preskušanje zaščitnih rokavic za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 4: Test methods for chainsaw protective gloves	EN 381-4:1999	16. 3. 2000	–	–
SIST EN 381-5:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag – 5. del: Zahteve za ščitnike nog	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 5: Requirements for leg protectors	EN 381-5:1995	12. 1. 1996	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 381-7:2000	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 7. del: Zahteve za zaščitne rokavice za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 7: Requirements for chainsaw protective gloves	EN 381-7:1999	16. 3. 2000	–	–
SIST EN 381-8:1998	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 8. del: Metode za preskušanje zaščitnih dokolenic (gamaš) za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 8: Test methods for chain saw protective gaiters	EN 381-8:1997	18. 10. 1997	–	–
SIST EN 381-9:1998	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 9. del: Zahteve za zaščitne dokolenice (gamaše) za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 9: Requirements for chain saw protective gaiters	EN 381-9:1997	18. 10. 1997	–	–
SIST EN 381-10:2003	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 10. del: Preskusna metoda za ščitnike zgornjega dela telesa	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 10: Test method for upper body protectors	EN 381-10:2002	28. 8. 2003	–	–
SIST EN 381-11:2003	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 11. del: Zahteve za ščitnike zgornjega dela telesa	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 11: Requirements for upper body protectors	EN 381-11:2002	28. 8. 2003	–	–
SIST EN 388:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi	Protective gloves against mechanical risks	EN 388:2003	6. 10. 2005	EN 388:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 393:1996	Rešilni jopiči in osebni plavalni pripomočki – Plavalni pripomočki – 50 N	Lifejackets and personal buoyancy aids – Buoyancy aids – 50 N	EN 393:1993	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 393:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 393:1996	Amendment A1:1998 to EN 393:1993	EN 393:1993/ A1:1998	6. 11. 1998	Opomba 3	(6. 11. 1998)
SIST EN 393:1996/ AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 393:1996	Corrigendum AC:1995 to EN 393:1993	EN 393:1993/ AC:1995	–	–	–
SIST EN 395:1996	Rešilni jopiči in osebni plavalni pripomočki – Reševalni jopiči – 100 N	Lifejackets and personal buoyancy aids – Lifejackets – 100 N	EN 395:1993	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 395:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 395:1996	Amendment A1:1998 to EN 395:1993	EN 395:1993/ A1:1998	6. 11. 1998	Opomba 3	(6. 11. 1998)
SIST EN 395:1996/ AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 395:1996	Corrigendum AC:1995 to EN 395:1993	EN 395:1993/ AC:1995	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 396:1998	Rešilni jopiči in osebni plavalni pripomočki – Reševalni jopiči – 150 N	Lifejackets and personal buoyancy aids – Lifejackets – 150 N	EN 396:1993	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 396:1998/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 396:1998	Amendment A1:1998 to EN 396:1993	EN 396:1993/ A1:1998	6. 11. 1998	Opomba 3	(6. 11. 1998)
SIST EN 396:1998/ AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 396:1998	Corrigendum AC:1995 to EN 396:1993	EN 396:1993/ AC:1995	–	–	–
SIST EN 397:1996 SIST EN 397:1996/ A1:2000	Industrijske zaščitne čelade Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 397:1996	Industrial safety helmets Amendment A1:2000 to EN 397:1995	EN 397:1995 EN 397:1995/ A1:2000	12. 1. 1996 24. 1. 2001	– Opomba 3	– (24. 1. 2001)
SIST EN 399:1996	Rešilni jopiči in osebni plavalni pripomočki – Reševalni jopiči – 275 N	Lifejackets and personal buoyancy aids – Lifejackets – 275 N	EN 399:1993	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 399:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 399:1996	Amendment A1:1998 to EN 399:1993	EN 399:1993/ A1:1998	6. 11. 1998	Opomba 3	(6. 11. 1998)
SIST EN 399:1996/ AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 399:1996	Corrigendum AC:1995 to EN 399:1993	EN 399:1993/ AC:1995	–	–	–
SIST EN 402:2003	Oprema za varovanje dihal – Pljučni samoreševalni avtonomni dihalni aparat z odprtim krogom in dovodom stisnjenega zraka z obrazno masko ali ustnikom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Lung governed demand self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with full face mask or mouthpiece assembly for escape – Requirements, testing, marking	EN 402:2003	21. 2. 2004	EN 402:1993	(21. 2. 2004)
SIST EN 403:2004	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju – Filtracijske naprave s kapuco za samoreševanje ob požaru – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue – Filtering devices with hood for escape from fire – Requirements, testing, marking	EN 403:2004	6. 10. 2005	EN 403:1993	(6. 10. 2005)
SIST EN 404:2005	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju – Filter z ustnikom za varovanje pred ogljikovim monoksidom za uporabo pri samoreševanju – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue – Filter self-rescuer from carbon monoxide with mouthpiece assembly – Requirements, testing, marking	EN 404:2005	6. 10. 2005	EN 404:1993	(2. 12. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 405:2002	Oprema za varovanje dihal – Polobrazna maska z ventili za varovanje pred plini ali plini in delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Valved filtering half masks to protect against gases or gases and particles – Requirements, testing, marking	EN 405:2001	10. 8. 2002	EN 405:1992	(10. 8. 2002) Opomba 1
SIST EN 407:2004	Varovalne rokavice za zaščito pred toplotnimi tveganji (toplote in/ali ognja)	Protective gloves against thermal risks (heat and/or fire)	EN 407:2004	6. 10. 2005	EN 407:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 420:2003	Varovalne rokavice – Splošne zahteve in preskusne metode	Protective gloves – General requirements and test methods	EN 420:2003 Opomba 4	2. 12. 2005	EN 420:1994	(2. 12. 2005)
SIST EN 421:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred ionizirnim sevanjem in radioaktivno kontaminacijo	Protective gloves against ionizing radiation and radioactive contamination	EN 421:1994	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 443:1998	Gasilske čelade	Helmets for firefighters	EN 443:1997	19. 2. 1998	–	–
SIST EN 458:2005	Varovala sluha – Priporočila za izbiro, uporabo, nego in vzdrževanje – Navodilo	Hearing protectors – Recommendations for selection, use, care and maintenance – Guidance document	EN 458:2004	6. 10. 2005	EN 458:1993	(6. 10. 2005)
SIST EN 463:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi kemikalijami – Preskusna metoda: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji curka tekočine (Jet Test)	Protective clothing for use against liquid chemicals – Test method: Determination of resistance to penetration by a jet of liquid (Jet Test)	EN 463:1994	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 464:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi in plinastimi kemikalijami, vključno z aerosoli in trdnimi delci – Preskusna metoda: Določanje neprepustnosti plinotesnih oblek (notranji tlačni preskus)	Protective clothing – Protection against liquid and gaseous chemicals, including aerosols and solid particles – Test method: Determination of leak-tightness of gas-tight suits (Internal pressure test)	EN 464:1994	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 469:1996	Zaščitna obleka za gasilce – Zahteve in preskusne metode za zaščitno obleko za gasilce	Protective clothing for firefighters – Requirements and test methods for protective clothing for firefighting	EN 469:1995	–	–	–
SIST EN 469:2006	Zaščitna obleka za gasilce – Zahtevane lastnosti za zaščitno obleko pri gašenju požara	Protective clothing for firefighters – Performance requirements for protective clothing for firefighting	EN 469:2005	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 469:2006/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 469:2006	Corrigendum AC:2006 to EN 469:2005	EN 469:2005/ AC:2006	19. 4. 2006	EN 469:1995	(30. 6. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 470-1:1996	Zaščitna obleka za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih – 1. del: Splošne zahteve	Protective clothing for use in welding and allied processes – Part 1: General requirements	EN 470-1:1995	12. 1. 1996	–	–
SIST EN 470-1:1996/A1:1999	Dopolnilo A1:1999 k standardu SIST EN 470-1:1996	Amendment A1:1998 to EN 470-1:1995	EN 470-1:1995/A1:1998	13. 6. 1998	Opomba 3	(31. 8. 1998)
SIST EN 471:2003	Dobro vidna opozorilna obleka za poklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	High-visibility warning clothing for professional use – Test methods and requirements	EN 471:2003	6. 10. 2005	EN 471:1994	(6. 10. 2005)
SIST EN 510:1996	Opredelitev zahtev za varovalno obleko, kjer je nevarnost, da se obleka zaplete ob gibajoče dele	Specification for protective clothing for use where there is a risk of entanglement with moving parts	EN 510:1993	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 511:2006	Rokavice za zaščito pred mrazom	Protective gloves against cold	EN 511:2006	To je prva objava	EN 511:1994	(21. 12. 2006)
SIST EN 530:1996	Material za varovalno obleko, odporen proti obrabi – Preskusne metode	Abrasion resistance of protective clothing material – Test methods	EN 530:1994	30. 8. 1995	–	–
SIST EN 530:1996/AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 530:1996	Corrigendum AC:1995 to EN 530:1994	EN 530:1994/AC:1995	–	–	–
SIST EN 531:1996	Zaščitna obleka za delavce v industriji, ki so izpostavljeni učinkom toplote (ne vključuje obleke za gasilce in varilce)	Protective clothing for industrial workers exposed to heat (excluding firefighters' and welders' clothing)	EN 531:1995	6. 11. 1998	–	–
SIST EN 531:1996/A1:1999	Dopolnilo A1:1999 k standardu SIST EN 531:1996	Amendment A1:1998 to EN 531:1995	EN 531:1995/A1:1998	4. 6. 1999	Opomba 3	(4. 6. 1999)
SIST EN 533:1998	Varovalna obleka – Varovanje pred učinki toplote in plamena – Materiali in kombinacije materialov z omejeno stopnjo gorljivosti	Protective clothing – Protective against heat and flame – Limited flame spread materials and material assemblies	EN 533:1997	14. 6. 1997	–	–
SIST EN 564:1998	Goriška oprema – Pomožna vrv – Varnostne zahteve in preskusne metode – Gorljivost	Mountaineering equipment – Accessory cord – Safety requirements and test methods – Flammability	EN 564:1997	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 565:1998	Goriška oprema – Trak – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Tape – Safety requirements and test methods	EN 565:1997	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 566:1998	Goriška oprema – Zanke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Slings – Safety requirements and test methods	EN 566:1997	10. 8. 2002	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 567:1998	Gorniška oprema – Prižeme – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Rope clamps – Safety requirements and test methods	EN 567:1997	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 568:1998	Gorniška oprema – Ledni vijaki – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Ice anchors – Safety requirements and test methods	EN 568:1997	14. 6. 1997	–	–
SIST EN 569:1998	Gorniška oprema – Plezalni klini – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Pickets – Safety requirements and test methods	EN 569:1997	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 659:2003	Zaščitne rokavice za gasilce	Protective gloves for firefighters	EN 659:2003	21. 2. 2004	EN 659:1996	(21. 2. 2004)
SIST EN 702:1996	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Preskusna metoda: določanje prenosne toplote ob dotiku skozi zaščitno obleko ali njene materiale	Protective clothing – Protection against heat and flame – Test method: Determination of the contact heat transmission through protective clothing or its materials	EN 702:1994	12. 1. 1996	–	–
SIST EN 795:1996	Varovanje pred padci z višine – Sidrišča – Zahteve in preskušanje	Protection against falls from a height – Anchor devices – Requirements and testing	EN 795:1996	12. 2. 2000	–	–
Opozorilo:						
Ta objava ne zadeva opreme, opisane v razredih A (konstrukcijsko sidro), C (sidrišča na vodoravnih gibljivih vrveh) in D (sidrišča na vodoravnih togih sidrnih vodilih) iz odstavkov 3.13.1, 3.13.3, 3.13.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4, 5.2.5, 5.3.2 (v zvezi z razredom A1), 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 6 (v zvezi z razredi A, C in D), priloge A (odstavki A.2, A.3, A.5 in A.6), priloge B, in priloge ZA (v zvezi z razredi A, C in D), za katero ne velja domneva o skladnosti z določbami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, 29/05 in 23/06).						
SIST EN 795:1996/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 795:1996	Amendment A1:2000 to EN 795:1996	EN 795:1996/ A1:2000	24. 1. 2001	Opomba 3	(30. 4. 2001)
SIST EN 812:1998	Lahke industrijske čelade za varovanje pred udarci	Industrial bump caps	EN 812:1997	19. 2. 1998	–	–
SIST EN 812:1998/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 812:1998	Amendment A1:2001 to EN 812:1997	EN 812:1997/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 813:2002	Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Sežalci pasovi	Personal protective equipment for prevention of falls from a height – Seat harnesses	EN 813:1997	14. 6. 1997	–	–
SIST EN 863:1996	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Preskusna metoda: odpornost proti prebadanju	Protective clothing – Mechanical properties – Test method: Puncture resistance	EN 863:1995	15. 5. 1996	–	–
SIST EN 892:2005	Gorniška oprema – Dinamično obremenjene gorniške vrvi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Dynamic mountaineering ropes – Safety requirements and test methods	EN 892:2004	6. 10. 2005	EN 892:1996	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 893:2000	Goriška oprema – Dereze – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Crampons – Safety requirements and test methods	EN 893:1999	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 943-1:2003	Varovalna obleka pred tekočimi in plinastimi kemikalijami, vključno s tekočimi aerosoli in trdnimi delci – 1. del: Varnostne zahteve za kemijsko varovalno obleko z dovodom zraka in neprepuščeno kemijsko varovalno obleko "neprepustno za plin" (tip 1) in "prepustno za plin" (tip 2)	Protective clothing against liquid and gaseous chemicals, including liquid aerosols and solid particles – Part 1: Performance requirements for ventilated and non-ventilated »gas-tight« (Type 1) and »non-gas-tight« (Type 2) chemical protective suits	EN 943-1:2002	28. 8. 2003	–	–
SIST EN 943-2:2002	Varovalna obleka pred tekočimi in plinskimi kemikalijami, vključno s tekočimi aerosoli in trdnimi delci – 2. del: Varnostne zahteve za kemijsko varovalno obleko, "neprepustno za plin" (tip 1), za reševalne ekipe	Protective clothing against liquid and gaseous chemicals, including liquid aerosols and solid particles – Part 2: Performance requirements for »gas-tight« (Type 1) chemical protective suits for emergency teams (ET)	EN 943-2:2002	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 958:1998	Goriška oprema – Sistemi za absorpcijo energije za uporabo pri zahtevnem varovanem plezanju (via ferrata) – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Energy absorbing systems for use in klettersteig (via ferrata) climbing – Safety requirements and test methods	EN 958:1996	14. 6. 1997	–	–
SIST EN 960:1996	Modeli glav za preskušanje zaščitnih čelad	Headforms for use in the testing of protective helmets	EN 960:1994	15. 5. 1996	–	–
SIST EN 960:1996/ A1:1999	Dopolnilo A1:1999 k standardu SIST EN 960:1996	Amendment A1:1998 to EN 960:1994	EN 960:1994/ A1:1998	6. 11. 1998	Opomba 3	(6. 11. 1998)
SIST EN 960:2006	Modeli glav za preskušanje zaščitnih čelad	Headforms for use in the testing of protective helmets	EN 960:2006	To je prav objava	EN 960:1994	(31. 12. 2006)
SIST EN 966:1996	Čelade za športne dejavnosti v zraku	Helmets for airborne sports	EN 966:1996	10. 10. 1996	–	–
SIST EN 966:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 966:1996	Amendment A1:2000 to EN 966:1996	EN 966:1996/ A1:2000	4. 7. 2000	Opomba 3	(30. 9. 2000)
SIST EN 966:1996/ A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 966:1996	Amendment A2:2006 to EN 966:1996	EN 966:1996/ A2:2006	To je prva objava	Opomba 3	(21. 12. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1073-1:1998	Varovalna obleka pred radioaktivno kontaminacijo – 1. del: Zahtevne in preskusne metode za varovalno obleko z dovodom zraka za zaščito pred onesnaženjem z radioaktivnimi delci	Protective clothing against radioactive contamination – Part 1: Requirements and test methods for ventilated protective clothing against particulate radioactive contamination	EN 1073-1:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN 1073-2:2002	Varovalna obleka pred radioaktivnostjo – 2. del: Zahtevne in preskusne metode za neprepuščeno varovalno obleko proti onesnaženju z radioaktivnimi delci	Protective clothing against radioactive contamination – Part 2: Requirements and test methods for non-ventilated protective clothing against particulate radioactive contamination	EN 1073-2:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 1077:1996	Čelade za alpske smučarje	Helmets for alpine skiers	EN 1077:1996	10. 10. 1996	-	-
SIST EN 1078:1998	Čelade za kolesarje in uporabnike rolik in kotalk	Helmets for pedal cyclists and for users of skateboards and roller skates	EN 1078:1997	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1078:1998/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 1078:1998	Amendment A1:2005 to EN 1078:1997	EN 1078:1997/ A1:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 6. 2006)
SIST EN 1080:1998	Varovalne čelade za otroke	Impact protection helmets for young children	EN 1080:1997	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1080:1998/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 1080:1998	Amendment A1:2002 to EN 1080:1997	EN 1080:1997/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 1080:1998/ A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 1080:1998	Amendment A2:2005 to EN 1080:1997	EN 1080:1997/ A2:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 6. 2006)
SIST EN 1082-1:1998	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami in vbodom ročnega noža – 1. del: Rokavice, pletene iz žice, in ščitniki rok	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 1: Chain mail gloves and arm guards	EN 1082-1:1996	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1082-2:2000	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami in vbodom ročnega noža – 2. del: Rokavice in ščitniki rok, ki niso spleteni iz žice	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 2: Gloves and arm guards made of material other than chain mail	EN 1082-2:2000	21. 12. 2001	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1082-3:2000	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred uresničnimi in vbodom ročnega noža – 3. del: Preskus z urezom za tkanine, usnje in druge materiale	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 3: Impact cut test for fabric, leather and other materials	EN 1082-3:2000	21. 12. 2001	–	–
SIST EN 1095:1998	Varnostni pasovi in varnostne vrvi za uporabo pri veslanju – Varnostne zahteve in preskusne metode	Deck safety harness and safety line for use on recreational craft – Safety requirements and test methods	EN 1095:1998	6. 11. 1998	–	–
SIST EN 1146:2006	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni dihalni aparat na stisnjeni zrak z odprtim krogotokom, s kapuco – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus incorporating a hood for escape – Requirements, testing, marking	EN 1146:2005	19. 4. 2006	EN 1146:1997	(30. 4. 2006)
SIST EN 1149-1:1998	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 1. del: Površinska upornost (preskusne metode in zahteve)	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 1: Surface resistivity (Test methods and requirements)	EN 1149-1:1995	10. 10. 1996	–	–
SIST EN 1149-1:2006	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 1. del: Preskusna metoda za merjenje površinske upornosti	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 1: Test method for measurement of surface resistivity	EN 1149-1:2006	To je prva objava	EN 1149-1:1995	(31. 12. 2006)
SIST EN 1149-2:1998	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 2. del: Preskusna metoda za merjenje električne upornosti skozi material (vertikalna upornost)	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 2: Test method for measurement of the electrical resistance through a material (vertical resistance)	EN 1149-2:1997	19. 2. 1998	–	–
SIST EN 1149-3:2004	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 3. del: Preskusne metode za merjenje razelektritve	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 3: Test methods for measurement of charge decay	EN 1149-3:2004	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 1150:1999	Varovalna obleka – Vidna obleka za nepoklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	Protective clothing – Visibility clothing for non-professional use – Test methods and requirements	EN 1150:1999	4. 6. 1999	–	–
SIST EN 1384:1996 SIST EN 1384:1996/ A1:2002	Čelade za konjeniške aktivnosti Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 1384:1996	Helmets for equestrian activities Amendment A1:2001 to EN 1384:1996	EN 1384:1996 EN 1384:1996/ A1:2001	14. 6. 1997 10. 8. 2002	– Opomba 3	– (10. 8. 2002)
SIST EN 1385:1998	Čelade za kanuiste in športe na divjih vodah	Helmets for canoeing and white water sports	EN 1385:1997	13. 6. 1998	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1385:1998/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 1385:1998	Amendment A1:2005 to EN 1385:1997	EN 1385:1997/ A1:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(6. 10. 2005) Opomba 1
SIST EN 1486:1996	Zaščitna obleka za gasilce – Pre- skusne metode in zahteve za odsevno obleko za posebne nači- ne gašenja požarov	Protective clothing for firefighters – Test methods and requirements for reflective clothing for special- ized fire fighting	EN 1486:1996	3. 12. 1996	–	–
SIST EN 1621-1:1998	Varovalne obleke za motoriste pred mehanskimi vplivi – Zahteve in preskusne metode za ščitnike pred udarci	Motorcyclists' protective clothing against mechanical impact – Part 1: Requirements and test meth- ods for impact protectors	EN 1621-1:1997	13. 6. 1998	–	–
SIST EN 1621-2:2003	Varovalne obleke za motoriste pred mehanskimi vplivi – 2. del: Ščitniki hrbta za motoriste – Zah- teve in preskusne metode	Motorcyclists' protective clothing against mechanical impact – Part 2: Motorcyclists' back protectors – Requirements and test methods	EN 1621-2:2003	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 1731:1998	Ščitniki za oči in obraz za indu- strijsko in neindustrijsko uporabo za varovanje pred mehanskimi nevarnostmi in/ali toploto	Mech type eye and face protec- tors for industrial and non-in- dustrial use against mechanical hazards and/or heat	EN 1731:1997	14. 6. 1997	–	–
SIST EN 1731:1998/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 1731:1998	Amendment A1:1997 to EN 1731:1997	EN 1731:1997/ A1:1997	13. 6. 1998	Opomba 3	(30. 6. 1998)
SIST EN 1809:1998	Potapljaški pripomočki – Naprave za uravnavanje plovnosti – Funk- cionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Diving accessories – Buoyancy compensators – Functional and safety requirements, test meth- ods	EN 1809:1997	13. 6. 1998	–	–
SIST EN 1827:1999	Oprema za varovanje dihal – Polobrazna maska brez ventilov za vdihavanje z oddvojljivimi filtri za zaščito pred plini ali plini in delci ali samo delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Half masks without inhalation valves and with separable filters to protect against gases or gases and particles or particles only – Requirements, testing, marking	EN 1827:1999	24. 2. 2001	–	–
SIST EN 1836:2005	Osebnna oprema za varovanje oči – Sončna očala ter sončni filtri za splošno uporabo in filtri za nepo- sredno opazovanje sonca	Personal eye-equipment – Sun- glasses and sunglare filters for general use and filters for direct observation of the sun	EN 1836:2005	2. 12. 2005	EN 1836:1997	(31. 3. 2006)
SIST EN 1836:2005/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 1836:2005	Corrigendum AC:2006 to EN 1836:2005	EN 1836:2005/ AC:2006	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1868:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Seznam enakovrednih izrazov	Personal protective equipment against falls from a height – List of equivalent terms	EN 1868:1997	18. 10. 1997	-	-
SIST EN 1891:1999	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Oplaščene statične vrvi	Personal protective equipment for the prevention of falls from a height – Low stretch kernmantel ropes	EN 1891:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN 1938:1999	Osebnno varovanje oči – Zaščitna očala za voznike in sovoznike motornih koles in mopedov	Personal eye protection – Goggles for motorcycle and moped users	EN 1938:1998	4. 6. 1999	-	-
SIST EN ISO 4869-2:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha – 2. del: Ocena efektivne A-vrednotene ravni zvočnega tlaka pri nošenju osebne varovalne opreme pred hrupom (ISO 4869-2:1994)	Acoustics – Hearing protectors – Part 2: Estimation of effective A-weighted sound pressure levels when hearing protectors are worn (ISO 4869-2:1994)	EN ISO 4869-2:1995	15. 5. 1996	-	-
SIST EN ISO 4869-4:2001	Akustika – Oprema za varovanje sluha – 4. del: Merjenje efektivnih ravni zvočnega tlaka za varovalne nausnike glede na razred zaščite (ISO/TR 4869-4:1998)	Acoustics – Hearing protectors – Part 4: Measurement of effective sound pressure levels for level-dependent sound-restoration ear-muffs (ISO/TR 4869-4:1998)	EN ISO 4869-4:2000	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 6529:2002	Varovalna obleka – Varovanje pred kemikalijami – Ugotavljanje odpornosti materialov za varovalne obleke proti prepustnosti tekočin in plinov (ISO 6529:2001)	Protective clothing – Protection against chemicals – Determination of resistance of protective clothing materials to permeation by liquids and gases (ISO 6529:2001)	EN ISO 6529:2001	6. 10. 2005	EN 369:1993	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 6530:2005	Varovalna obleka – Varovanje pred tekočimi kemikalijami – Metoda za preskušanje odpornosti materialov proti prepuščanju tekočin (ISO 6530:2005)	Protective clothing – Protection against liquid chemicals – Test method for resistance of materials to penetration by liquids (ISO 6530:2005)	EN ISO 6530:2005	6. 10. 2005	EN 368:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 6942:2002	Varovalna obleka – Zaščita pred toploto in ognjem – Metoda preskušanja za vrednotenje materialov in izdelkov iz teh materialov, ki so izpostavljeni viru toplotnega sevanja (ISO 6942:2002)	Protective clothing – Protection against heat and fire – Method of test: Evaluation of materials and material assemblies when exposed to a source of radiant heat (ISO 6942:2002)	EN ISO 6942:2002	28. 8. 2003	EN 366:1993	(28. 8. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10256:2003	Ščitnik glave in obraza za uporabo pri hokeju na ledu (ISO 10256:2003)	Head and face protection for use in ice hockey (ISO 10256:2003)	EN ISO 10256:2003	6. 10. 2005	EN 967:1996	(6. 10. 2005) Opomba 1
SIST EN ISO 10819:1998	Mehanične vibracije in udarci – Vibracije dlan-roka – Metoda za merjenje in oceno vibracijskih prenosov z rokavice na dlan roke (ISO 10819:1996)	Mechanical vibration and shock – Hand-arm vibration – Method for the measurement and evaluation of the vibration transmissibility of gloves at the palm of the hand (ISO 10819:1996)	EN ISO 10819:1996	3. 12. 1996	-	-
SIST EN 12083:1999	Oprema za varovanje dihal – Filtri z dihalnimi cevmi (filtri, ki niso pri- trjeni na masko) – Filtri za delce in pline ter kombinirani filtri – Zah- teve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Filters with breathing hoses (Non-mask mounted filters) – Particle filters, gas filters, and combined filters – Requirements, testing, marking	EN 12083:1998	4. 7. 2000	-	-
SIST EN 12083:1999/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 12083:1999	Corrigendum AC:2000 to EN 12083:1998	EN 12083:1998/ AC:2000	-	-	-
SIST EN 12270:2000	Goriška oprema – Zatiči – Var- nostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Chocks – Safety requirements and test methods	EN 12270:1998	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 12275:2000	Goriška oprema – Vponke – Varnostne zahteve in presku- sne metode	Mountaineering equipment – Connectors – Safety require- ments and test methods	EN 12275:1998	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 12276:2000	Goriška oprema – Torna sidra (metulji) – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Fric- tional anchors – Safety require- ments and test methods	EN 12276:1998	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 12276:2000/ AC:2002	Popravek AC:2002 k standardu SIST EN 12276:2000	Corrigendum AC:2000 to EN 12276:1998	EN 12276:1998/ AC:2000	-	-	-
SIST EN 12277:2000	Goriška oprema – Pasovi – Var- nostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Har- nesses – Safety requirements and test methods	EN 12277:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN 12278:2000	Goriška oprema – Škripci – Var- nostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Pul- leys – Safety requirements and test methods	EN 12278:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN ISO 12402- 2:2006	Osební plavajoči pripomočki – 2. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 275 – Varnostne zahteve (ISO 12402-2:2006)	Personal flotation devices – Part 2: Lifejackets, performance level 275 – Safety requirements (ISO 12402-2:2006)	EN ISO 12402-2:2006	To je prva objava	EN 399:1993	(31. 3. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 12402-3:2006	Osební plavajoči pripomočki – 3. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 150 – Varnostne zahteve (ISO 12402-3:2006)	Personal flotation devices – Part 3: Lifejackets, performance level 150 – Safety requirements (ISO 12402-3:2006)	EN ISO 12402-3:2006	To je prva objava	EN 396:1993	(31. 3. 2007) Opomba 1
SIST EN ISO 12402-4:2006	Osební plavajoči pripomočki – 4. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 100 – Varnostne zahteve (ISO 12402-4:2006)	Personal flotation devices – Part 4: Lifejackets, performance level 100 – Safety requirements (ISO 12402-4:2006)	EN ISO 12402-4:2006	To je prva objava	EN 395:1993	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402-5:2006	Osební plavajoči pripomočki – 5. del: Vzgonska pomagala (stopnja 50) – Varnostne zahteve (ISO 12402-5:2006)	Personal flotation devices – Part 5: Buoyancy aids (level 50) – Safety requirements (ISO 12402-5:2006)	EN ISO 12402-5:2006	To je prva objava	EN 393:1993	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402-6:2006	Osební plavajoči pripomočki – 6. del: Rešilni jopiči za posebne namene in vzgonska pomagala – Varnostne zahteve in dodatne preskusne metode (ISO 12402-6:2006)	Personal flotation devices – Part 6: Special purpose lifejackets and buoyancy aids – Safety requirements and additional test methods (ISO 12402-6:2006)	EN ISO 12402-6:2006	To je prva objava	-	-
SIST EN ISO 12402-8:2006	Osební plavalna oprema – 8. del: Dodatki – Varnostne zahteve in preskusne metode (ISO 12402-8:2006)	Personal flotation devices – Part 8: Accessories – Safety requirements and test methods (ISO 12402-8:2006)	EN ISO 12402-8:2006	2. 8. 2006	EN 394:1993	(31. 8. 2006)
SIST EN ISO 12402-9:2006	Osební plavajoči pripomočki – 9. del: Preskusne metode (ISO 12402-9:2006)	Personal flotation devices – Part 9: Test methods (ISO 12402-9:2006)	EN ISO 12402-9:2006	To je prva objava	-	-
SIST EN ISO 12402-10:2006	Osební plavalna oprema – 10. del: Izbira in uporaba osební plavalne opreme in druge primerne opreme (ISO 12402-10:2006)	Personal flotation devices – Part 10: Selection and application of personal flotation devices and other relevant devices (ISO 12402-10:2006)	EN ISO 12402-10:2006	2. 8. 2006	-	-
SIST EN 12477:2002 SIST EN 12477:2002/ A1:2005	Varovalne rokavice za varilce Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 12477:2002	Protective gloves for welders Amendment A1:2005 to EN 12477:2001	EN 12477:2001 EN 12477:2001/ A1:2005	10. 8. 2002 6. 10. 2005	- Opomba 3	- (31. 12. 2005)
SIST EN 12492:2000	Alpinistična oprema – Alpinistične čelade – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Helmets for mountaineers – Safety requirements and for test methods	EN 12492:2000	21. 12. 2001	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12492:2000/A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 12492:2000	Amendment A1:2002 to EN 12492:2000	EN 12492:2000/A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003) Opomba 1
SIST EN 12568:1999	Varovanje nog in stopal – Zahteve in preskusne metode za zaščitne kapice in kovinske vložke	Foot and leg protectors – Requirements and test methods for toecaps and metal penetration resistant inserts	EN 12568:1998	6. 11. 1998	–	–
SIST EN 12628:2000	Potapljaški pribor – Kombinirane naprave za uravnavanje plovnosti in reševanje – Funkcijske in varnostne zahteve, preskusne metode	Diving accessories – Combined buoyancy and rescue devices – Functional and safety requirements, test methods	EN 12628:1999	4. 7. 2000	–	–
SIST EN 12628:2000/AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 12628:2000	Corrigendum AC:2000 to EN 12628:1999	EN 12628:1999/AC:2000	–	–	–
SIST EN 12841:2006	Osebná oprema za varovanje pred padci z višine – Vrtni dostopni sistemi – Naprave za nastavitve vrvi	Personal fall protection equipment – Rope access systems – Rope adjustment devices	EN 12841:2006	To je prva objava	–	–
SIST EN 12941:1999	Oprema za varovanje dihal – Zaščitna čelada ali kapuca s tlačno filtracijo zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Powered filtering devices incorporating a helmet or a hood – Requirements, testing, marking	EN 12941:1998	4. 6. 1999	EN 146:1991	(4. 6. 1999)
SIST EN 12941:1999/A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 12941:1999	Amendment A1:2003 to EN 12941:1998	EN 12941:1998/A1:2003	6. 10. 2005	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 12942:1999	Oprema za varovanje dihal – Zaščitna obrazna, polobrazna ali četrtinska maska s tlačno filtracijo zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Power assisted filtering devices incorporating full face masks, half masks or quarter masks – Requirements, testing, marking	EN 12942:1998	4. 6. 1999	EN 147:1991	(4. 6. 1999)
SIST EN 12942:1999/A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 12942:1999	Amendment A1:2002 to EN 12942:1998	EN 12942:1998/A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 13034:2005	Varovalna obleka pred učinki tekočih kemikalij – Zahteve za izdelavo oblačil za zaščito pred kemikalijami, ki nudijo omejeno zaščito pred tekočimi kemikalijami (oprema tipa 6 in tipa PB [6])	Protective clothing against liquid chemicals – Performance requirements for chemical protective clothing offering limited protective performance against liquid chemicals (Type 6 and Type PB [6] equipment)	EN 13034:2005	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 13061:2002	Varovalna obleka – Ščitniki goleni za nogometne nogometnih zvez – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Shin guards for association football players – Requirements and test methods	EN 13061:2001	10. 8. 2002	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13087-1:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 1. del: Pogoji in priprava	Protective helmets – Test methods – Part 1: Conditions and conditioning	EN 13087-1:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-1:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-1:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-1:2000	EN 13087-1:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-2:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 2. del: Absorpcija udarca	Protective helmets – Test methods – Part 2: Shock absorption	EN 13087-2:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-2:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-2:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-2:2000	EN 13087-2:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-3:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 3. del: Odpornost proti prediranju	Protective helmets – Test methods – Part 3: Resistance to penetration	EN 13087-3:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-3:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-3:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-3:2000	EN 13087-3:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-4:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 4. del: Učinkovitost zadrževalnega sistema	Protective helmets – Test methods – Part 4: Retention system effectiveness	EN 13087-4:2000	21. 12. 2001	–	–
SIST EN 13087-5:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 5. del: Čvrstost zadrževalnega sistema	Protective helmets – Test methods – Part 5: Retention system strength	EN 13087-5:2000	24. 2. 2001	–	–
SIST EN 13087-6:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 6. del: Vidno polje	Protective helmets – Test methods – Part 6: Field of vision	EN 13087-6:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-6:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-6:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-6:2000	EN 13087-6:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-7:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 7. del: Odpornost proti plamenu	Protective helmets – Test methods – Part 7: Flame resistance	EN 13087-7:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-7:2001/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-7:2001	Amendment A1:2001 to EN 13087-7:2000	EN 13087-7:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-8:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 8. del: Električne lastnosti	Protective helmets – Test methods – Part 8: Electrical properties	EN 13087-8:2000	21. 12. 2001	–	–
SIST EN 13087-8:2001/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 13087-8:2001	Amendment A1:2005 to EN 13087-8:2000	EN 13087-8:2000/ A1:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 13087-10:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 10. del: Odpornost proti žareči vročini	Protective helmets – Test methods – Part 10: Resistance to radiant heat	EN 13087-10:2000	21. 12. 2001	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13138-1:2003	Plavajoči pripomočki za učenje plavanja – 1. del: Varnostne zahteve in preskusne metode za plavajoče pripomočke, ki se oblečejo	Buoyant aids for swimming instructions – Part 1: Safety requirements and test methods for buoyant aids to be worn	EN 13138-1:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 13158:2000	Varovalna obleka – Varovalni jopiči, zaščita telesa in ramen za jezdece – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Protective jackets, body and shoulder protectors for horse riders – Requirements and test methods	EN 13158:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13178:2000	Osebnno varovanje oči – Oprema za zaščito oči za uporabnike motornih snežnih sani	Personal eye-protection – Eye protectors for snowmobile users	EN 13178:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13274-1:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 1. del: Ugotavljanje prepuščanja v notranjost in celotnega prepuščanja v notranjost	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 1: Determination of inward leakage and total inward leakage	EN 13274-1:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13274-2:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 2. del: Praktični preskusi delovanja	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 2: Practical performance tests	EN 13274-2:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13274-3:2002	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 3. del: Ugotavljanje dihalne upornosti	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 3: Determination of breathing resistance	EN 13274-3:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13274-4:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 4. del: Preskusi s plamenom	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 4: Flame tests	EN 13274-4:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13274-5:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 5. del: Klimatski pogoji	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 5: Climatic conditions	EN 13274-5:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13274-6:2002	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 6. del: Določevanje ogljikovega dioksida v vdihanem zraku	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 6: Determination of carbon dioxide content of the inhalation air	EN 13274-6:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13274-7:2003	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 7. del: Ugotavljanje penetracije delcev v filter	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 7: Determination of particle filter penetration	EN 13274-7:2002 Opomba 5	28. 8. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13274-8:2002	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 8. del: Ugotavljanje lepljivosti dolomitnega prahu	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 8: Determination of dolomite dust clogging	EN 13274-8:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13277-1:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode	Protective equipment for martial arts – Part 1: General requirements and test methods	EN 13277-1:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-2:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 2. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike za nart, ščitnike golen in ščitnike za podlaket	Protective equipment for martial arts – Part 2: Additional requirements and test methods for instep protectors, shin protectors and forearm protectors	EN 13277-2:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-3:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 3. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike trupa	Protective equipment for martial arts – Part 3: Additional requirements and test methods for trunk protectors	EN 13277-3:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-4:2002	Varovalna oprema za borilne športe – 4. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za varovala glave	Protective equipment for martial arts – Part 4: Additional requirements and test methods for head protectors	EN 13277-4:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13277-5:2002	Varovalna oprema za borilne športe – 5. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za varovala spolovil in trebuha	Protective equipment for martial arts – Part 5: Additional requirements and test methods for genital protectors and abdominal protectors	EN 13277-5:2002	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13277-6:2003	Varovalna oprema za borilne športe – 6. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike za ženske prsi	Protective equipment for martial arts – Part 6: Additional requirements and test methods for breast protectors for females	EN 13277-6:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN 13287:2004	Osebnna varovalna oprema – Obutev – Preskusna metoda za ugotavljanje upornosti zdrsa	Personal protective equipment – Footwear – Test method for slip resistance	EN 13287:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 13356:2001	Opozorilni vidni pripomočki za nepoklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	Visibility accessories for non-professional use – Test methods and requirements	EN 13356:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13484:2002	Čelade za uporabnike sani	Helmets for users of toboggans	EN 13484:2001	10. 8. 2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13546:2002	Varovalna obleka – Varovala dlani, rok, prsnega koša, trebuha, nog, stopal in spolovil za vratarje pri hokeju na travi in ščitniki golena za igralce hokeja na travi – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Hand, arm, chest, abdomen, leg, foot and genital protectors for field hockey goal keepers, and shin protectors for field players – Requirements and test methods	EN 13546:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13567:2002	Varovalna obleka – Varovala dlani, rok, prsnega koša, trebuha, nog, spolovil in obraza sabljačev – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Hand, arm, chest, abdomen, leg, genital and face protectors for fencers – Requirements and test methods	EN 13567:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13594:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Zahteve in preskusne metode	Protective gloves for professional motorcycle riders – Requirements and test methods	EN 13594:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-1:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 1. del: Splošne zahteve	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one piece or divided suits – Part 1: General requirements	EN 13595-1:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-2:2003	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 2. del: Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti obrabi	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one-piece or divided suits – Part 2: Test method for determination of impact abrasion resistance	EN 13595-2:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-3:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 3. del: Preskusne metode za ugotavljanje razpočne trdnosti	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one-piece or divided suits – Part 3: Test method for determination of burst strength	EN 13595-3:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-4:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 4. del: Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti urezu	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one-piece or divided suits – Part 4: Test method for determination of impact cut resistance	EN 13595-4:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13634:2002	Varovalna obutev za poklicne voznike motornih koles – Zahteve in preskusne metode	Protective footwear for professional motorcycle riders – Requirements and test methods	EN 13634:2002	28. 8. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13781:2002	Varovalne čelade za voznike in potnike motornih snežnih sani in bobov	Protective helmets for drivers and passengers of snowmobiles and bobsleighs	EN 13781:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13794:2003	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained closed-circuit breathing apparatus for escape – Requirements, testing, marking	EN 13794:2002	28. 8. 2003	EN 1061:1996 EN 400:1993 EN 401:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN 13819-1:2003	Varovala sluha – Preskušanje – 1. del: Fizikalne preskusne metode	Hearing protectors – Testing – Part 1: Physical test methods	EN 13819-1:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13819-2:2003	Varovala sluha – Preskušanje – 2. del: Akustične preskusne metode	Hearing protectors – Testing – Part 2: Acoustic test methods	EN 13819-2:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13832-1:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 1. del: Izrazje in preskusne metode	Footwear protecting against chemicals – Part 1: Terminology and test methods	EN 13832-1:2006	To je prva objava	-	-
SIST EN 13832-2:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 2. del: Zahteve za obutev, odporno proti kemikalijam pri laboratorijskih razmerah	Footwear protecting against chemicals – Part 2: Requirements for footwear resistant to chemicals under laboratory conditions	EN 13832-2:2006	To je prva objava	-	-
SIST EN 13832-3:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 3. del: Zahteve za obutev, zelo odporno proti kemikalijam pri laboratorijskih razmerah	Footwear protecting against chemicals – Part 3: Requirements for footwear highly resistant to chemicals under laboratory conditions	EN 13832-3:2006	To je prva objava	-	-
SIST EN 13911:2004	Zaščitna obleka za gasilce – Zahteve in preskusne metode za zaščitne kapuce za gasilce	Protective clothing for firefighters – Requirements and test methods for fire hoods for firefighters	EN 13911:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 13949:2003	Oprema za dihanje – Avtonomni dihalni potapljaški aparat s sfinsjenim Nitroxom in kisikom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory equipment – Open-circuit self-contained diving apparatus for use with compressed Nitrox and oxygen – Requirements, testing, marking	EN 13949:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN ISO 13982-1:2005	Varovalna obleka za varovanje pred trdnimi delci – 1. del: Zahteve za varovalno obleko, ki varuje pred kemikalijami in zagotavlja zaščito telesa pred trdnimi delci v zraku (oblačilo tipa 5) (ISO 13982-1:2004)	Protective clothing for use against solid particulates – Part 1: Performance requirements for chemical protective clothing providing protection to the full body against airborne solid particulates (type 5 clothing) (ISO 13982-1:2004)	EN ISO 13982-1:2004	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 13982-2:2005	Varovalna obleka za varovanje pred trdnimi delci – 2. del: Preskusna metoda za ugotavljanje prepuščanja aerosolov drobnih delcev v obleko (ISO 13982-2:2004)	Protective clothing for use against solid particulates – Part 2: Test method of determination of inward leakage of aerosols of fine particles into suits (ISO 13982-2:2004)	EN ISO 13982-2:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 13995:2001	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti prebadanju in dinamičnemu trganju materiala (ISO 13995:2000)	Protective clothing – Mechanical properties – Test method for the determination of the resistance to puncture and dynamic tearing of materials (ISO 13995:2000)	EN ISO 13995:2000	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 13997:2000	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Ugotavljanje odpornosti proti urezu z ostrimi predmeti (ISO 13997:1999)	Protective clothing – Mechanical properties – Determination of resistance to cutting by sharp objects (ISO 13997:1999)	EN ISO 13997:1999	4. 7. 2000	-	-
SIST EN ISO 13997:2000/AC:2001	Popravek AC:2001 k standardu SIST EN ISO 13997:2000	Corrigendum AC:2000 to EN ISO 13997:1999	EN ISO 13997:1999/AC:2000	-	-	-
SIST EN ISO 13998:2003	Varovalna obleka – Varovalni predpasniki, hlače in telovniki za varovanje pred urezninami in vbodi ročnega noža (ISO 13998:2003)	Protective clothing – Aprons, trousers and vests protecting against cuts and stabs by hand knives (ISO 13998:2003)	EN ISO 13998:2003	28. 8. 2003	EN 412:1993	(28. 8. 2003)
SIST EN 14021:2004	Obojestranski ščitnik trupa motoklistov pred kamnito podlago in drobci, primeren za vožnjo po brezpočju – Zahteve in preskusne metode	Stone shields for off-road motorcycling suited to protect riders against stones and debris – Requirements and test methods	EN 14021:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14052:2006	Visoko kakovostne industrijske čelade	High performance industrial helmets	EN 14052:2005	19. 4. 2006	-	-
SIST EN 14058:2004	Varovalna obleka – Oblečila za zaščito v hladnih okoljih	Protective clothing – Garments for protection against cool environments	EN 14058:2004	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14120:2003	Varovalna obleka – Ščitniki zapestja, dlani, kolena in komolca za uporabnike opreme za športe na koleskih – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Wrist, palm, knee and elbow protectors for users of roller sports equipment – Requirements and test methods	EN 14120:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN 14126:2003	Varovalna obleka – Zahteve za izdelavo in preskusne metode za varovalno obleko proti povzročitvam infekcije	Protective clothing – Performance requirements and tests methods for protective clothing against infective agents	EN 14126:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14143:2003	Oprema za dihalo – Samoreševalni dihalni potapljaški aparati	Respiratory equipment – Self-contained re-breathing diving apparatus	EN 14143:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-1:2005	Potapljaške obleke – 1. del: Mokre obleke – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 1: Wet suits – Requirements and test methods	EN 14225-1:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-2:2005	Potapljaške obleke – 2. del: Suhe obleke – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 2: Dry suits – Requirements and test methods	EN 14225-2:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-3:2005	Potapljaške obleke – 3. del: Aktivno segrevane ali hlajene obleke (sistemi) – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 3: Actively heated or cooled suits (systems) – Requirements and test methods	EN 14225-3:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-4:2005	Potapljaške obleke – 4. del: Eno-atmosferske obleke (ADS) – Zahteve zaradi človeških dejavnikov in preskusne metode	Diving suits – Part 4: One atmosphere suits (ADS) – Human factors requirements and test methods	EN 14225-4:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14325:2004	Varovalne obleke pred kemikalijami – Preskusne metode in zahteve za razvrščanje materialov za izdelavo varovalnih oblek, šivanje, spajanje in sestavljanje (montaža)	Protective clothing against chemicals – Test methods and performance classification of chemical protective clothing materials, seams, joins and assemblages	EN 14325:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14328:2005	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred uresninami gnanih nožev – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Gloves and armguards protecting against cuts by powered knives – Requirements and test methods	EN 14328:2005	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14360:2004	Obleka za varovanje pred dežjem – Preskusna metoda za že izdelana oblačila – Učinek od zgoraj padajočih kapelj z veliko energijo	Protective clothing against rain – Test method for ready made garments – Impact from above with high energy droplets	EN 14360:2004	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 14387:2004	Oprema za varovanje dihal – Filter(ri) za pline in kombinirani filter(ri) – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Gas filter(s) and combined filter(s) – Requirements, testing, marking	EN 14387:2004	6. 10. 2005	EN 141:2000 EN 371:1992 EN 372:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN 14404:2005	Osebnna varovalna oprema – Ščitniki za kolena za delo v klečečem položaju	Personal protective equipment – Knee protectors for work in the kneeling position	EN 14404:2004	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 14435:2004	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni avtonomni dihalni aparat na stisnjen zrak z odprtim krogotokom in polobrazno masko, načrtovan samo za uporabo pri nadihaku – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with half mask designed to be used with positive pressure only – Requirements, testing, marking	EN 14435:2004	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 14458:2004	Osebnna oprema za varovanje oči – Ščitniki za obraz in vizirji za gasilske in visoko kakovostne industrijske čelade, ki jih uporabljajo gasilci, reševalci in osebe prve pomoči	Personal eye-equipment – Faceshields and visors for use with firefighters' and high performance industrial safety helmets used by firefighters, ambulance and emergency services	EN 14458:2004	6. 10. 2005	–	–
SIST EN ISO 14460:2000	Varovalna obleka za voznike dirkalnih avtomobilov – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Varnostne zahteve in preskušanje (ISO 14460:1999)	Protective clothing for automobile racing drivers – Protection against heat and flame – Performance requirements and test methods (ISO 14460:1999)	EN ISO 14460:1999	16. 3. 2000	–	–
SIST EN ISO 14460:2000/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN ISO 14460:2000	Amendment A1:2002 to EN ISO 14460:1999	EN ISO 14460:1999/A1:2002	10. 8. 2002	Opomba 3	(30. 9. 2002)
SIST EN ISO 14460:2000/AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN ISO 14460:2000	Corrigendum AC:1999 to EN ISO 14460:1999	EN ISO 14460:1999/AC:1999	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14529:2006	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni dihalni aparat na stisnjeni zrak z odprtim krogotokom in polobrazno masko, načrtovan tako, da vključuje krmiljenje ventila z nadtlakom iz pljuč; samo za namen evakuacije	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with half mask designed to include a positive pressure lung governed demand valve for escape purposes only	EN 14529:2005	19. 4. 2006	–	–
SIST EN 14572:2005	Visoko kakovostne čelade za jahalne aktivnosti	High performance helmets for equestrian activities	EN 14572:2005	6. 10. 2005	–	–
SIST EN 14593-1:2005	Oprema za varovanje dihal – Dihalni aparat na stisnjeni zrak z ventilom – 1. del: Aparat z obratno masko – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Compressed air line breathing apparatus with demand valve – Part 1: Apparatus with a full face mask – Requirements, testing, marking	EN 14593-1:2005	6. 10. 2005	EN 139:1994	(2. 12. 2005)
SIST EN 14593-2:2005	Oprema za varovanje dihal – Dihalni aparat na stisnjeni zrak z ventilom – 2. del: Aparat s polobrazno masko na pozitiven tlak – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Compressed air line breathing apparatus with demand valve – Part 2: Apparatus with a half mask at positive pressure – Requirements, testing, marking	EN 14593-2:2005	6. 10. 2005	EN 139:1994	(2. 12. 2005)
SIST EN 14593-2:2005/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 14593-2:2005	Corrigendum AC:2005 to EN 14593-2:2005	EN 14593-2:2005/AC:2005	–	–	–
SIST EN 14594:2005	Oprema za varovanje dihal – Dihalni aparat na stisnjeni zrak s trajnim pretokom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Continuous flow compressed air line breathing apparatus – Requirements, testing, marking	EN 14594:2005	6. 10. 2005	EN 1835:1999 EN 12419:1999 EN 271:1995 EN 139:1994 EN 270:1994	(2. 12. 2005)
SIST EN 14594:2005/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 14594:2005	Corrigendum AC:2005 to EN 14594:2005	EN 14594:2005/AC:2005	–	–	–
SIST EN 14605:2005	Varovalna obleka pred učinki tekočih kemikalij – Zahtevane lastnosti za obleko, neprepustno za vodo (tip 3), ali z zatesnjenimi spoji (tip 4), vključno z dodatki, ki zagotavljajo zaščito za posamezne dele telesa (tipa PB [3] in PB [4])	Protective clothing against liquid chemicals – Performance requirements for clothing with liquid-tight (Type 3) or spray-tight (Type 4) connections, including items providing protection to parts of the body only (Types PB [3] and PB [4])	EN 14605:2005	6. 10. 2005	EN 465:1995 EN 466:1995 EN 467:1995	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14786:2006	Varovalna obleka – Ugotavljanje odpornosti materialov na prodiranje razpršenih tekočih kemikalij, emulzij in disperzij – Preskus z razprševanjem	Protective clothing – Determination of resistance to penetration by sprayed liquid chemicals, emulsions and dispersions – Atomizer test	EN 14786:2006	To je prva objava	-	-
SIST EN ISO 14877:2003	Varovalna obleka pri peskanju, kjer se uporabljajo abrazivna sredstva v obliki granul (ISO 14877:2002)	Protective clothing for abrasive blasting operations using granular abrasives (ISO 14877:2002)	EN ISO 14877:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN ISO 15025:2003	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Preskusna metoda z omejenim širjenjem plamena (ISO 15025:2000)	Protective clothing – Protection against heat and flame – Method of test for limited flame spread (ISO 15025:2000)	EN ISO 15025:2002	28. 8. 2003	EN 532:1994	(28. 8. 2003)
SIST EN ISO 15027-1:2002	Potopne obleke – 1. del: Stalno nošene obleke, zahteve, vključno z varnostjo (ISO 15027-1:2002)	Immersion suits – Part 1: Constant wear suits, requirements including safety (ISO 15027-1:2002)	EN ISO 15027-1:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN ISO 15027-2:2002	Potopne obleke – 2. del: Reševalne obleke, zahteve, vključno z varnostjo (ISO 15027-2:2002)	Immersion suits – Part 2: Abandonment suits, requirements including safety (ISO 15027-2:2002)	EN ISO 15027-2:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN ISO 15027-3:2002	Potopne obleke – 3. del: Preskusne metode (ISO 15027-3:2002)	Immersion suits – Part 3: Test methods (ISO 15027-3:2002)	EN ISO 15027-3:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN 15090:2006	Obutev za gasilce	Footwear for firefighters	EN 15090:2006	To je prva objava	-	-
SIST EN ISO 15831:2004	Oblačila – Fiziološki učinki – Merjenje toplotne izolacije s preskusom na toplotni lutki (ISO 15831:2004)	Clothing – Physiological effects – Measurement of thermal insulation by means of a thermal manikin (ISO 15831:2004)	EN ISO 15831:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 17249:2005	Zaščitna obutev, odporna proti urezu z verižno žago (ISO 17249:2004)	Safety footwear with resistance to chain saw cutting (ISO 17249:2004)	EN ISO 17249:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 20344:2004	Osebnna varovalna oprema – Metode preskušanja obutve (ISO 20344:2004)	Personal protective equipment – Test methods for footwear (ISO 20344:2004)	EN ISO 20344:2004	6. 10. 2005	EN 344-2:1996 EN 344:1992	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 20344:2004/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 20344:2004	Corrigendum AC:2005 to EN ISO 20344:2004	EN ISO 20344:2004/AC:2005	-	-	-
SIST EN ISO 20345:2004	Osebna varovalna oprema – Zaščitna obutev (ISO 20345:2004)	Personal protective equipment – Safety footwear (ISO 20345:2004)	EN ISO 20345:2004	6. 10. 2005	EN 345-2:1996 EN 345:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 20346:2004	Osebna varovalna oprema – Varovalna obutev (ISO 20346:2004)	Personal protective equipment – Protective footwear (ISO 20346:2004)	EN ISO 20346:2004	6. 10. 2005	EN 346-2:1996 EN 346:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 20347:2004	Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (ISO 20347:2004)	Personal protective equipment – Occupational footwear (ISO 20347:2004)	EN ISO 20347:2004	6. 10. 2005	EN 347-2:1996 EN 347:1992	(6. 10. 2005)
SIST EN 24869-1:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha – Subjektivna metoda za merjenje dušenja zvoka (ISO 4869-1:1990)	Acoustics – Hearing protectors – Subjective method for the measurement of sound attenuation (ISO 4869-1:1990)	EN 24869-1:1992	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 24869-3:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha – 3. del: Poenostavljena metoda za merjenje dušenja naušnikov za namene nadzora kakovosti (ISO/TR 4869-3:1989)	Acoustics – Hearing protectors – Part 3: Simplified method for the measurement of insertion loss of ear-muff type protectors for quality inspection purposes (ISO/TR 4869-3:1989)	EN 24869-3:1993	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 50237:2000	Rokavice in brezprstne rokavice z mehansko zaščito za delo z elektriko	Gloves and mitts with mechanical protection for electrical purposes	EN 50237:1997	4. 6. 1999	-	-
SIST EN 50286:2000	Električno izolacijske zaščitne obleke za delo pri nizkonapetostnih napeljavah (instalacijah)	Electrical insulating protective clothing for low voltage installations	EN 50286:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 50321:2000	Električno izolacijska obutev za delo pri nizkonapetostnih napeljavah (instalacijah)	Electrically insulating footwear for working on low voltage installations	EN 50321:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 50365:2002	Električno izolirane čelade za uporabo pri nizkonapetostnih napeljavah	Electrically insulating helmets for use on low voltage installations	EN 50365:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN 60743:2003	Delo pod napetostjo – Izrazje za orodje in opremo (IEC 60743:2001)	Live working – Terminology for tools, equipment and devices (IEC 60743:2001)	EN 60743:2001	10. 4. 2003	EN 60743:1996 Opomba 2.1	(1. 12. 2004)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60895:2004	Delo pod napetostjo – Prevodne obleke za uporabo pri nazivni izmenični napetosti do 800 kV in enosmerni napetosti ± 600 kV (IEC 60895:2002 (Spremenjen))	Live working – Conductive clothing for use at nominal voltage up to 800 kV a.c. and ± 600 kV d.c. (IEC 60895:2002 (Modified))	EN 60895:2003	6. 10. 2005	EN 60895:1996 Opomba 2.1	(1. 7. 2006) Opomba 1
SIST EN 60903:2004	Delo pod napetostjo – Rokavice iz izolacijskega materiala (IEC 60903:2002 (Spremenjen))	Live working – Gloves of insulating material (IEC 60903:2002 (Modified))	EN 60903:2003	6. 10. 2005	EN 60903:1992 z dopolnilom + EN 50237:1997 Opomba 2.1	(1. 7. 2006)
SIST EN 60984:2000	Rokavi iz izolacijskega materiala za delo pod napetostjo (IEC 60984:1990 (Spremenjen))	Sleeves of insulating material for live working (IEC 60984:1990 (Modified))	EN 60984:1992	4. 6. 1999	–	–
SIST EN 60984:2000/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60984:2000 (IEC 60948:1990/ A1:2002)	Amendment A1:2002 to EN 60984:1992 (IEC 60948:1990/ A1:2002)	EN 60984:1992/ A1:2002	10. 4. 2003	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 60984:2000/ A11:2000	Dopolnilo A11:2000 k standardu SIST EN 60984:2000	Amendment A11:1997 to EN 60984:1992	EN 60984:1992/ A11:1997	4. 6. 1999	Opomba 3	(4. 6. 1999)

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum umika (>»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače.

Opomba 2.1: Področje uporabe novega (ali dopoljenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Z navedenim datumom preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opreml (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) na osnovi nadomeščenega standarda.

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomeščeni standard je zato sestavljen iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika.

Opomba 4: Domneva o skladnosti, ki jo določa EN 420:2003 glede osnovnih varnostnih in zdravstvenih zahtev (BHSR) navedenih v točki 1.2.1.1 v zvezi z vsebnostjo Cr(VI) v materialu za rokavice, se preverja glede meje zaznavanja preskusne metode za Cr(VI), ki mora znašati 3 mg/kg ali manj.

Opomba 5: Zadnji stavek točke 6.4 in zadnji stavek točke 7.4 standarda EN 13274-7:2002 ne zagotavljata domneve o skladnosti z osnovnimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami pravilnika.

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opreml (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 85/06.

Št. 315-50/2007-1
Ljubljana, dne 25. septembra 2007
EVA 2007-2111-0120

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4759. Kolektivna pogodba za dejavnost železniškega prometa

KOLEKTIVNA POGODBA za dejavnost železniškega prometa

A) OBLIGACIJSKI DEL

1. STRANKE KOLEKTIVNE POGODBE

1. člen

To pogodbo sklenejo:

1. Na strani delodajalcev:

- Holding Slovenske železnice, d.o.o.,
- SŽ – Centralne delavnice Ljubljana d.o.o.,
- Slovenske železnice – Železniško invalidsko podjetje, d.o.o.

2. Reprezentativni sindikati, ki zastopajo večino delavcev včlanjenih v reprezentativne sindikate v družbah iz 1. točke.

Ti sindikati so:

- Sindikat strojevodij Slovenije,
- Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije,
- sindikat železniškega prometa Slovenije,
- Sindikat železniškega transporta Slovenije,
- Sindikat železničarjev Slovenije,
- Sindikat vozovnih preglednikov Slovenije,
- Sindikat vzdrževalcev železniških voznih sredstev Slovenije,
- Sindikat vzdrževalcev lokomotiv Moste.

2. člen

Z izrazom delodajalec se v nadaljnjem besedilu štejejo z akti opredeljeni organi družb za katere velja ta pogodba (v nadaljevanju: družba).

2. STVARNA, OSEBNA IN KRAJEVNA VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

3. člen

Ta pogodba velja za stranke te pogodbe ter za vse delavce zaposlene pri njih ter za delavce zaposlene v drugih družbah, v katerih se za njeno uporabo dogovorita delodajalec in sindikat, ki ima priznan status reprezentativnosti.

Ta pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju v teh družbah.

Za vodstva družb iz prvega odstavka, ki so definirana v aktih družb, ne velja tarifna priloga te pogodbe, druge določbe pa veljajo, če ni njihova uporaba izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Pravice in obveznosti iz te pogodbe imajo delavci ne glede na dolžino trajanja delovnega razmerja in ne glede na to ali so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas s polnim ali krajšim delovnim časom, pri čemer delavec, ki je sklenil delovno razmerje s krajšim delovnim časom uveljavlja pravice sorazmerno času, za katerega je sklenil delovno razmerje razen tistih, za katere zakon ali ta pogodba določa drugače.

Ta pogodba velja za območje Republike Slovenije.

3. ČASOVNA VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

4. člen

Ta pogodba se sklene za nedoločen čas, z odpovednim rokom 6 mesecev. Objavi se v Uradnem listu Republike Slo-

venije in v internem glasilu družbe ali na drug običajen način. Za evidentiranje pogodbe pri ministrstvu, pristojnem za delo, poskrbi Holding Slovenske železnice, d.o.o.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe se do sklenitve nove uporabljajo določbe te pogodbe, toda največ 12 mesecev.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb tarifnega dela te pogodbe, velja 1 leto.

Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 31. 3. za tekoče leto. Če se vsaj 3 mesece pred prenehanjem veljavnosti tarifne priloge ne začne postopek za spremembe oziroma dopolnitve priloge, se njena veljavnost avtomatično podaljša za tekoče leto.

4. POZITIVNA IZVEDBENA DOLŽNOST

5. člen

Stranke pogodbe si morajo z vsemi sredstvi, ki so jim na voljo, prizadevati za pravilno uresničevanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

5. NEGATIVNA IZVEDBENA DOLŽNOST

6. člen

Stranke so dolžne opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo uresničevanju te pogodbe.

6. SKLENITEV, SPREMEMBE IN DOPOLNITEV KOLEKTIVNE POGODBE

7. člen

Postopek za sklenitev nove pogodbe se začne na pisni predlog ene od strank pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadar koli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te pogodbe.

Pogodbeni stranka, ki želi spremeniti oziroma dopolniti to pogodbo, predloži drugi stranki svojo obrazloženo pisno zahtevo.

Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh po sprejemu zahteve.

Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo in dopolnitev te pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

8. člen

Pri sklenitvi, spremembi ali dopolnitvi pogodbe nastopajo sindikati skupno. Posamezni sindikat lahko kot podpisnik te pogodbe samostojno zahteva njeno sklenitev, spremembo ali dopolnitev, toda le pod pogojem, da je pridobil soglasje vseh drugih sindikatov, ki so podpisniki te pogodbe.

V kolikor soglasja ni pridobil lahko posamezni sindikat ali sindikati samostojno zahtevajo sklenitev, spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe, toda le pod pogojem, da je bilo predhodno izvedeno pomirjevanje med sindikati in da zastopajo najmanj dve tretjini delavcev včlanjenih v reprezentativne sindikate v družbi.

Za pomirjevanje iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo 11., 12., 13. in 14. člen te pogodbe.

9. člen

Članstvo delavca v sindikatu se ugotavlja na podlagi obračuna plačila članarine, ki temelji na pristopnih izjavah zaposlenih delavcev v družbi. V primeru, da je delavec član

dveh ali več sindikatov se upošteva, da je član tistega sindikata, katerega član je dalj časa.

Za člana sindikata se upošteva tudi delavca, ki je član sindikata, pa članarine ne plačuje, ker mu začasno mirujejo pogodbene in druge pravice, zaradi suspenza pogodbe o zaposlitvi.

Pri uporabi 8., 155. in 156. člena te pogodbe se upoštevajo kot člani sindikata vsi delavci, ki so v delovnem razmerju v družbah, navedenimi v 1., 2. in 3. alineji 1. točke 1. člena te pogodbe.

7. ENOTNI MINIMALNI STANDARDI

10. člen

Določila in zneski iz te pogodbe in njene tarifne priloge so obvezni, enotni minimalni standardi za določanje pravic delavcev, za katere velja ta pogodba.

8. REŠEVANJE KOLEKTIVNIH SPOROV

11. člen

Za reševanje sporov med strankami te pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, se ustanovi komisija za pomirjevanje.

Za tovrstne spore se štejeta interesni spor in spor o pravicah, ki izvirata iz te pogodbe.

12. člen

V imenu sindikatov lahko v sporu nastopa vsak sindikat samostojno ali skupaj z drugimi v skladu z 8. členom te pogodbe.

Stranki v sporu imenujeta vsaka po dva člana komisije za pomirjevanje. Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

Komisija za pomirjevanje se imenuje za vsak primer posebej.

13. člen

Postopek pomirjevanja se ob pogoju iz 11. člena začne na zahtevo katere koli stranke, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora.

14. člen

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katera koli stranka pisno izjavi, da ga šteje za neuspešno, kakor tudi če stranka v 30 dneh od podane zahteve ne imenuje člana komisije za pomirjevanje ali če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta, mora biti sklenjen v pisni obliki in obvezuje obe stranki ter se objavi v internem glasilu družbe ali na drug običajen način.

Sporazum strank dopolnjuje to pogodbo oziroma nadomešča tiste njene določbe, ki so z njim v nasprotju.

15. člen

Če je pomirjevanje neuspešno, lahko katera koli stranka sproži postopek pred arbitražo v roku 30 dni od dneva ugotovitve, da je bilo pomirjevanje neuspešno.

O spornih vprašanjih odloči arbitražo, najkasneje v roku 30 dni po sprožitvi postopka pred arbitražo.

Arbitraža šteje pet članov in njihovih namestnikov.

Stranki imenujeta enako število arbitrov in njihovih namestnikov. Predsednika arbitraže in njegovega namestnika imenujeta stranki sporazumno izmed priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

Arbitraža je stalni organ. Delo arbitraže se podrobneje uredi s poslovnikom.

Tehnične in administrativne pogoje za izpeljavo arbitražnega postopka zagotavlja delodajalec, ki v primeru, če sindikati uspejo v postopku, krije tudi vse druge stroške arbitražnega postopka.

Odločba arbitraže je dokončna in izvršljiva ter se objavi v internem glasilu družbe ali na drug običajen način.

9. REŠEVANJE INDIVIDUALNIH SPOROV

16. člen

Za reševanje individualnih delovnih sporov se s to pogodbo ustanovi arbitražo. Arbitraža, na zahtevo delavca, odloča o vseh individualnih delovnih sporih, razen v sporih, ki se nanašajo na izrečen disciplinski ukrep opominjevalne narave ali denarno kazen, izrečeno v postopku, v katerem se je delavec odpovedal pravici do zagovora v skladu z zakonom.

Arbitražo sestavljajo predsednik in namestnik arbitraže in arbitri iz liste arbitrov, ki so imenovani v skladu s četrtem in petim odstavkom tega člena.

Funkcijo predsednika arbitraže in njegovega namestnika opravljata predsednik in namestnik predsednika arbitraže iz 15. člena te pogodbe.

Stranki imenujeta listo arbitrov s tem, da vsak sindikat, podpisnik te pogodbe, na listo arbitrov imenuje dva arbitra, delodajalec pa najmanj šest.

Arbitraža odloča v senatu, ki ga sestavljajo predsednik ali namestnik predsednika arbitraže ter po dva člana, ki ju imenujeta delavec in delodajalec iz liste arbitrov iz prejšnjega odstavka tega člena.

Pred odločitvijo arbitraže je obvezna ustna obravnava, na katero se vabi delavca in predstavnika delodajalca. Predsednik arbitraže vodi obravnavo, posvetovanje in glasovanje ter skrbi, da se vsa vprašanja vsestransko in popolno proučijo in da arbitraža odloči najkasneje v 30 dneh.

Za postopek pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja postopek pred sodišči pristojnimi za delovne spore in poslovnik arbitraže.

10. KOMISIJA ZA RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE

17. člen

Stranke te kolektivne pogodbe imenujejo petčlansko komisijo za njeno razlago, v katerega dva imenujejo sindikati, dva delodajalec, petega člana, ki je predsednik, pa imenujejo sporazumno.

Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila.

Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe in izvajanja določb te pogodbe ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalca, ki izvirajo iz te pogodbe in se objavijo internem glasilu družbe ali na drug običajen način.

Priporočila komisije so strokovni predlogi strankam te pogodbe za ureditev določenih vprašanj.

11. POSLEDICE KRŠITVE PRAVIC IN DOLŽNOSTI STRANK

18. člen

Če ena od strank huje krši obveznosti, ki jih je prevzela s to pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od nje odstopi. Odstop je treba drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki pa ne sme biti krajši kot 3 mesece.

Pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

Po odstopu od pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove pogodbe.

B) NORMATIVNI DEL

12. RAZVRSTITEV DEL

19. člen

Delodajalec ob upoštevanju veljavne klasifikacije poklicev razvrsti delovna mesta v devet tarifnih razredov po zahtevani strokovni izobrazbi, določeni v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

Tarifni razred	Opis dela	Delovna mesta
I.	enostavna dela,	za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola
II.	manj zahtevna dela,	za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno – ali večmesečni tečaji
III.	srednje zahtevna dela,	za katera se zahteva do dve leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja
IV.	zahtevna dela,	za katera se zahteva najmanj dve leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja
V.	bolj zahtevna dela,	za katera se zahtevajo tri leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali za katera se zahteva štiri ali pet let javno priznanega strokovnega izobraževanja
VI.	zelo zahtevna dela,	za katera se zahteva višja strokovna izobrazba
VII.	visoko zahtevna dela,	za katera se zahteva visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba
VIII.	najbolj zahtevna dela,	za katera se zahteva magisterij ali specializacija po končanem dodiplomskem izobraževanju
IX.	izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela,	za katera se zahteva doktorat znanosti.

Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih spremembah in dopolnitvah pridobiti in obravnavati mnenje sindikatov in se do tega mnenja pisno opredeliti.

– za dela I., II. in III. stopnje strokovne izobrazbe do enega leta,
 – za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe do treh let,
 – za dela VI. in VII. stopnje strokovne izobrazbe do pet let,
 – za dela VIII. in IX. stopnje strokovne izobrazbe od dveh do pet let.

13. POGOJI ZA SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOTVI

20. člen

Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dela, določene z zakonom, to pogodbo in splošnim aktom.

21. člen

Delodajalec lahko v splošnem aktu določi pogoje za sklenitev pogodbe o zaposlitvi glede:

- stopnje in smeri strokovne izobrazbe ter znanja in zmožnosti,
- delovnih izkušenj, če so te glede na zahtevano strokovno izobrazbo, znanje in zmožnosti potrebne zaradi vrste zahtevnosti in odgovornosti dela,
- strokovnega izpita iz stroke, v katero delo sodi,
- odgovornost pri delu,
- sposobnosti in lastnosti za opravljanje del,
- preizkusa znanja in sposobnosti,
- zahtev varstva pri delu,
- konkurenčne prepovedi,
- zdravstvene sposobnosti,
- znanja slovenskega in drugih jezikov,
- poskusnega dela v skladu z določili te pogodbe,
- pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvršilni železniški delavci in so določeni s posebnimi predpisi.

22. člen

Delovne izkušnje iz 2. alineje prejšnjega člena se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest za posamezno delovno mesto v trajanju največ:

14. OBJAVA DELOVNEGA MESTA

23. člen

Delodajalec v objavi delovnega mesta navede:

- čas, za katerega sklene pogodbo o zaposlitvi,
- pogoje za sklenitev pogodbe o zaposlitvi,
- rok za prijavo kandidatov v dolžini, določeni z zakonom,
- rok, v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri, ki ne sme biti daljši od 8 dni po opravljeni izbiri.

15. IZBIRA MED KANDIDATI

24. člen

O sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z novimi delavci odloča delodajalec, ki mora prosta delovna mesta javno objaviti, razen v primerih, ki jih določa zakon.

25. člen

Delodajalec najkasneje v 45 dneh po preteku roka za prijavo odloči o izbiri izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dela, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi. V primeru, ko gre za vodstvene delavce, s katerimi se sklepa individualna pogodba o zaposlitvi, pa o izbiri odloči najkasneje v 60 dneh po preteku roka za prijavo.

Delodajalec mora vse prijavljene kandidate obvestiti o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom v 8 dneh po sklenitvi pogodbe.

Izbrani kandidat nastopi delo z dnem, ki je dogovorjen s pogodbo o zaposlitvi. Iz upravičenih razlogov lahko delo nastopi pozneje, vendar mora o njih obvestiti delodajalca.

Opravičeni razlogi ko delavec nastopi delo pozneje so:

- opravičena odsotnost z dela po zakonu,
 - odsotnost z dela v primerih iz 3., 4., 5., 6. in 9. alinee prvega odstavka 107. člena te pogodbe,
 - odsotnost z dela v primerih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., in 11. alinee prvega odstavka 108. člena te pogodbe,
 - odsotnost zaradi opravljanja izpitov, ko delavec prvič opravlja izpit pri izobraževanju za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe in pri funkcionalnem izobraževanju,
 - odsotnost zaradi izobraževanja sindikalnega zapužnika.
- Delodajalec je dolžan pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi preveriti zdravstveno zmožnost posameznega kandidata za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi.

26. člen

Kandidat, ki ni bil izbran, ima pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj za opravljanje dela in na podlagi katerih je bila opravljena izbira.

Delodajalec je dolžan neizbranemu kandidatu vrniti vse dokumente, ki mu jih je predložil kot dokaz za izpolnjevanje zahtevanih pogojev za opravljanje dela.

27. člen

Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost za delo prijavljenih kandidatov, pri čemer določi ustrezen strokovni način preizkusa.

28. člen

Ko gre za dela pri izvršilnih železniških delavcih in delavcih, ki neposredno opravljajo dela v cestnem prometu, delodajalec najprej preizkusi kandidatove posebne zdravstvene in psihofizične sposobnosti.

29. člen

Za izvedbo preizkusa delodajalec določi strokovnega delavca, ki mora imeti najmanj isto stopnjo in smer strokovne izobrazbe, kot se zahteva od kandidata.

16. SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOITVI ZA DOLOČEN ČAS

30. člen

Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon in se lahko za enaka dela ponovno sklene največ še enkrat.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja v primerih nadomeščanja začasno odsotnega delavca. V teh primerih veljajo omejitve določene v zakonu.

31. člen

Za delovna mesta, na katerih je delodajalec v zadnjih 12 mesecih izpeljal postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev ni mogoče skleniti delovnega razmerja za določen čas, razen v primeru nadomeščanja začasno odsotnega delavca.

17. POGODBA O ZAPOSLOITVI

32. člen

Pogodba o zaposlitvi mora, poleg sestavin opredeljenih v zakonu, vsebovati:

- podatke o pogodbenih strankah z navedbo njunega prebivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa dela; če datum nastopa dela ni določen se kot datum nastopa dela šteje datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,

– naziv delovnega mesta ali vrsto dela, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi in za katerega se zahteva enaka stopnja in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela v skladu z 21. členom te pogodbe,

– kraj opravljanja dela. Za kraj opravljanja dela se določi najnižjo organizacijsko enoto, mesto nastopa na delo, kjer se delavec javlja na delo, in območje, kjer delavec opravlja svoje delo. Glede na naravo dela se kot območje, kjer delavec opravlja svoje delo, lahko določi: konkreten kraj, območje, ki ga pokriva posamezna organizacijska enota, območje, ki ga pokriva več organizacijskih enot ali celotno območje dejavnosti družbe,

– čas trajanja pogodbe o zaposlitvi, kjer se navede ali je pogodba sklenjena za nedoločen ali določen čas,

– določilo ali gre za pogodbo o zaposlitvi s polnim ali krajšim delovnim časom,

– določilo o dnevnem ali tedenskem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,

– določilo o odmoru, počitku in letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta,

– določilo o načinu izrabe letnega dopusta, če je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas,

– tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,

– določila o znesku osnovne bruto plače v valuti, veljavni v Republiki Sloveniji, ki pripada delavcu za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, druge elemente za določanje plače delavca, način izplačevanja plače in o morebitnih drugih plačilih, plačilni dan in plačilno obdobje,

– način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje itd.),

– dolžino odpovednega roka,

– poskusno delo (če se zahteva),

– pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),

– ukrepi za posebno varstvo delavcev,

– izobraževanje,

– konkurenčno klavzulo,

– zavarovalna doba s povečanjem oziroma obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje,

– način spremembe pogodbe o zaposlitvi,

– navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca,

– druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca v primerih, določenih s to pogodbo in zakonom.

V pogodbi o zaposlitvi se glede vprašanj, navedenih v 7., 8., 12. in 13. alineji prejšnjega odstavka stranki lahko sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca.

Določilo v pogodbi o zaposlitvi, ki je v nasprotju z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom je nično od trenutka sklenitve pogodbe.

V primeru iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov kot sestavni del pogodbe o zaposlitvi.

33. člen

Delodajalec pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznani delavca z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Te kolektivne pogodbe mora hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v kolektivne pogodbe iz prvega odstavka, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

34. člen

Delodajalec lahko od delavca zahteva, da spoštuje njegove dodatne zahteve in navodila v zvezi z opravljanjem dela, toda le pod pogojem, da se dodatne zahteve in navodila nanašajo na delo v okviru delovnega mesta, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

V primeru, ko delodajalec od delavca zahteva, da opravlja delo izven njegovega delovnega mesta ali bi ta dela pomenila kršitev predpisov ali povzročilo škodo, ima delavec pravico od delodajalca zahtevati pisno zahtevo ali pisno navodilo in pravico da tako delo odkloni.

V tem primeru je delavec v razmerju do delodajalca prost odgovornosti za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja in odškodninske odgovornosti.

18. SPREMEMBA ALI SKLENITEV NOVE POGODBE O ZAPOSLITVI ZARADI SPREMENJENIH OKOLIŠČIN

35. člen

Delavec in delodajalec lahko predlagata spremembo pogodbe o zaposlitvi, ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, kadar se spremenijo okoliščine, ki vplivajo na vsebino veljavne pogodbe o zaposlitvi.

Postopek spremembe pogodbe o zaposlitvi, ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi se začne s ponudbo, ki vsebuje kratko obrazložitev razlogov za ponudbo in predlog sprememb pogodbe o zaposlitvi oziroma besedilo nove pogodbe o zaposlitvi.

Druga pogodbeni stranka je na ponudbo dolžna odgovoriti v predlaganem roku ali podpisati predlagano spremembo oziroma novo pogodbo. V odgovoru lahko druga pogodbeni stranka poda spreminjevalne predloge. V tem primeru se pogodbeni stranki lahko dogovorita o končnem besedilu pogodbe.

Če druga pogodbeni stranka na ponudbo, v roku iz prejšnjega odstavka, ne odgovori ali ne podpiše predloga sprememb oziroma nove pogodbe, se šteje, da s ponudbo ne soglaša.

19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

36. člen

Delodajalec lahko od kandidata za zaposlitev in delavca zahteva in pridobiva zgolj osebne podatke, ki so potrebni za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, pri čemer mora spoštovati zakonske omejitve.

Delodajalec je dolžan delavca na njegovo pisno zahtevo seznaniti s podatki, ki jih o njem zbira oziroma se nanj nanašajo, ter mu jih posredovati, najkasneje v roku 30 dni od prejete zahteve.

Delodajalec je dolžan zavarovanje osebnih podatkov, ki jih zbira in hrani v kadrovske in drugih evidencah ob upoštevanju zakonskih določil, urediti v splošnem aktu.

20. POSKUSNO DELO

37. člen

V pogodbi o zaposlitvi se delavec in delodajalec lahko dogovorita o poskusnem delu, če je tako opredeljeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, ki lahko traja največ:

- za dela do vključno III. stopnje strokovne izobrazbe 1 mesec,
- za dela IV. stopnje strokovne izobrazbe 2 meseca,
- za dela V. stopnje strokovne izobrazbe 3 mesece,
- za dela VI. in VII. stopnje strokovne izobrazbe 4 mesece,
- za dela VIII. in IX. stopnje strokovne izobrazbe 6 mesecev.

38. člen

Delodajalec določi za spremljanje poskusnega dela strokovnega delavca, ki ima najmanj isto stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima delavec na poskusnem delu.

Na predlog strokovnega delavca, ki spremlja poskusno delo, ga lahko skrajša, toda le v soglasju z delavcem.

Pri sprejemu ocene o uspešnosti poskusnega dela upošteva delavčevo strokovnost in samostojnost pri delu, kakovost opravljenega dela ter odnos do dela.

Če delavec po svoji volji odpove pogodbo o zaposlitvi med poskusnim delom, ima pravico do 7 dnevnega odpovednega roka.

Delodajalec lahko podaljša poskusno delo v primerih, ko je bil delavec upravičeno odsoten z dela najmanj 10 delovnih dni brez prekinitve. Podaljša ga za toliko, kolikor je trajala upravičena odsotnost delavca.

21. PRIPRAVNIŠTVO

39. člen

Delavec, ki prvič začne opravljati delo ustrezno vrsti in stopnji svoje strokovne izobrazbe, sklene delovno razmerje kot pripravnik z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela.

Delovno razmerje se sklene za določen čas.

Prilavništvo opravljajo delavci, ki so zaključili:

– srednje poklicno izobraževanje (pri nedualnem sistemu izobraževanja),

– srednje strokovno izobraževanje,

– višje strokovno izobraževanje,

– visoko strokovno izobraževanje in

– univerzitetno izobraževanje.

Prilavništvo za delavce do vključno V. stopnje strokovne izobrazbe lahko traja največ 3 mesece, za delavce z višjo stopnjo strokovne izobrazbe od V., pa največ šest mesecev.

Delodajalec lahko trajanje prilavništva skrajša, vendar največ do ene polovice prvotnega trajanja.

40. člen

Delodajalec podaljša prilavniško dobo delavcu, ki je bil opravičeno odsoten:

– za dela V. stopnje strokovne izobrazbe najmanj 14 dni

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe najmanj 21 dni

– za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe najmanj 28 dni.

Prilavništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

41. člen

Prilavništvo se lahko sorazmerno podaljša, če pripravnik dela s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer tako, da se s podaljšanjem doseže fond ur, ki je predviden za prilavništvo s polnim delovnim časom.

42. člen

Prilavništvo poteka po programu, ki ga pripravi delodajalec.

Program je sestavljen iz strokovnega in splošnega dela.

Strokovni del prilavništva obsega zahteve iz opisa delovnega mesta oziroma več delovnih mest, za katera se pripravnik usposablja.

Splošni del programa prilavništva obsega načrt seznani-tve pripravnika z organiziranostjo, delovnimi procesi in vsebinami dela v tistih organizacijskih enotah, ki so s procesi dela povezani z organizacijsko enoto, kjer pripravnik opravlja prilavništvo.

43. člen

Prilavnik se v času prilavništva usposablja pod vodstvom mentorja in inštruktorja ali več inštruktorjev, ki ju določi delodajalec, pri čemer upošteva njune strokovne in pedagoško-andrargoške sposobnosti.

Mentor je lahko praviloma le delavec, ki ima najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima pripravnik in je strokovnjak na področju, za katero se pripravnik usposablja.

Inštruktor je strokovnjak za določeno področje dela, ki je sposoben usposablja-ti pripravnika v skladu s programom.

44. člen

S sklepom o imenovanju mentorja in inštruktorja se določijo naloge oziroma dolžnosti med opravljanjem pripravništva.

45. člen

Ob koncu pripravništva mora pripravnik opraviti izpit, ki je sestavni in zaključni del pripravništva.

Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja iz področja dela, za katero se je pripravnik usposabljal.

Delodajalec zagotovi pripravniku najmanj 30 dni pred iztekom pripravniške dobe opravljanje pripravniškega izpita, pred iztekom pripravniške dobe pa tudi njegovo morebitno ponavljanje.

Če pripravnik ne opravi pripravniškega izpita, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni.

Če pripravnik tudi po ponovitvi pripravniškega izpita ne opravi oziroma se iz neopravičenih razlogov ne prijavi k opravljanju pripravniškega izpita, mu preneha delovno razmerje v skladu z zakonom.

46. člen

Pripravnik opravlja pripravniški izpit pred izpitno komisijo, ki mora imeti liho število članov (najmanj 3).

Člani izpitne komisije morajo imeti praviloma najmanj isto stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in morajo biti strokovnjaki za področje dela, za katero se je pripravnik usposabljal.

Po končanem opravljanju pripravniškega izpita se pripravniku izda potrdilo, iz katerega je razvidno ali je pripravniški izpit opravil ali ne.

47. člen

Pripravništva ni treba opravljati delavcu, ki je pri nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke, razen če poseben zakon ne določa drugače.

48. člen

Izvršilni železniški delavci opravljajo pripravništvo in pripravniški izpit v skladu s posebnimi predpisi.

22. OPRAVLJANJE DRUGEGA DELA

a) Opravljanje drugega dela

49. člen

Delodajalec lahko od delavcu, v primeru izjemnih okoliščin, ki jih določa zakon, pisno odredi, da začasno opravlja tudi druga dela ter dela v drugem kraju, ne le dela na delovnem mestu in kraju, za katera je sklenil pogodbo o zaposlitvi, toda le pod pogojem:

- da ima delavec za ta dela potrebna znanja in zmožnosti,
- da to delo traja le toliko časa, dokler trajajo izjemne okoliščine,
- da se upošteva 50. člen te pogodbe.

Za izjemne okoliščine, v primeru ogroženosti premoženja delodajalca, ki jih določa zakon, se štejejo resne nesreče, nesreče in incidenti v železniškem prometu, ki so določeni s posebnimi predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, ki določa pogoje za varen, urejen in neoviran javni železniški promet.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko delodajalec, pod pogoji iz prvega odstavka, delavcu pisno odredi, da v okviru svoje najnižje organizacijske enote in območja, kjer delavec opravlja svoje delo, ki je določeno s pogodbo o zaposlitvi, začasno opravlja tudi druga dela ter dela v drugem kraju, ne le dela na delovnem mestu in kraju, za katera je sklenil pogodbo o zaposlitvi, v primeru:

- nadomeščanja začasno odsotnega delavca (bolniška odsotnost, letni dopust in druge odsotnosti z dela v skladu z zakonom in to pogodbo),
- nenadnega bistveno povečanega obsega dela.

Pisno odredbo o začasnem opravljanju drugega dela ter dela v drugem kraju mora delodajalec delavcu izdati najkasneje 3 dni pred pričetkom opravljanja drugega dela ter dela v drugem kraju, razen v primerih nadomeščanja začasne odsotnosti drugega delavca, ko lahko odredbo izda najkasneje ob koncu zadnje izmene. V primerih iz drugega odstavka tega člena, se lahko pisna odredba izda tudi naknadno, toda najkasneje naslednji dan po zaključku dela.

b) Sprememba kraja opravljanja dela, ki ga določa pogodba o zaposlitvi

50. člen

Delodajalec ne sme delavcu spremeniti kraja opravljanja dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi, brez njegove privolitve, v tehle primerih:

- če bi po zdravnikovem mnenju taka razporeditev lahko bistveno vplivala na poslabšanje delavčevega zdravja,
- če nima zagotovljenega prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi ali prevoznimi sredstvi delodajalca,
- če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot 1,5 ure,
- če bi se bistveno poslabšale življenjske razmere delavca ali njegove družine oziroma so v slednji nastale izjemne okoliščine, o katerih poda mnenje služba za socialno delo v družbi,
- če ima mati delavka otroke, stare do 7 let, oziroma, če imajo delavci samohranilci otroke, stare do 10 let,
- če delavec neguje in skrbi za težje telesno ali težko duševno prizadetega družinskega člana,
- če gre za invalida II. kategorije,
- če gre za invalida III. kategorije ter delavca, ki dela s skrajšanim delovnim časom, in njegova pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot 1 uro,
- če gre za delavko, staro nad 50 let in delavca, starega nad 55 let,
- če bi bilo delavcu onemogočeno izobraževanje za višjo stopnjo strokovne izobrazbe in se že izobražuje,
- če gre za sindikalnega zaupnika, člana sveta delavcev ali člana nadzornega sveta družbe.

Delodajalec lahko delavcu spremeni kraj opravljanja dela brez njegove privolitve v primeru iz 3. in 8. alinee pod pogojem, da mu v kraju, v katerega je napoten, zagotovi enakovredne bivalne razmere in možnost za šolanje otrok (osnovno šolstvo).

V čas trajanja poti na delo in z dela iz 3. in 8. alinee prvega odstavka se, poleg časa, potrebnega za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, šteje tudi čas individualnega prihoda delavca od doma do postajališča oziroma od postajališča do doma, in sicer za vsak kilometer oddaljenosti 2 minuti.

Če delodajalec delavcu brez njegove privolitve spremeni kraj opravljanja dela, v primeru iz 3. in 8. alinee prvega odstavka, ko pot na delo in z dela presega 1,5 ure oziroma 1 uro, se čas poti, ki presega 1,5 oziroma 1 uro, šteje v polni delovni čas in v čas trajanja izmene.

c) Opravljanje drugega dela delavca invalida, delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo in delavca, ki ne izpolnjuje zdravstvenih pogojev, določenih s posebnimi predpisi

51. člen

Delodajalec mora zagotoviti opravljanje drugega ustreznega dela delavcu invalidu, delavcu z zmanjšano delovno zmožnostjo in delavcu, ki ne izpolnjuje zdravstvenih pogojev določenih s posebnimi predpisi, v 15 dneh po dokončnosti odločbe pokojninskega ali zdravstvenega organa, s katero je ugotovljena invalidnost, zmanjšana delovna zmožnost delav-

ca oziroma neizpolnjevanje zdravstvenih pogojev, določenih s posebnimi predpisi.

Druge pravice uveljavlja delovni invalid v skladu z zakonom in to pogodbo.

52. člen

Delavci, pri katerih je prisotna neposredna nevarnost za nastanek invalidnosti, ter delavci, ki ne izpolnjujejo zdravstvenih pogojev, določenih s pravilnikom o posebnih zdravstvenih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvršilni železniški delavci in nimajo statusa delovnih invalidov, imajo razen pravice do opravljanja drugega ustreznega dela in pravice do poklicne rehabilitacije, če je ta potrebna za opravljanje drugega dela, tudi pravico do denarnih nadomestil v skladu s to pogodbo.

53. člen

Postopek za ugotovitev zdravstvenega stanja iz prejšnjega člena lahko sproži delodajalec na predlog zdravstvenega zavoda, ki opravlja preventivne zdravstvene preglede, ali delavec na podlagi zdravstvene dokumentacije, ki jo predloži zdravstvenemu zavodu po osebnem zdravniku.

Delavec in delodajalec imata v 3 dneh po izdaji odločbe zdravstvenega organa in mnenja zdravstvenega zavoda pravico zahtevati presojo ocene delovne zmožnosti.

Na podlagi predloženega odločbe zdravstvenega organa in mnenja zdravstvenega zavoda, delodajalec v 15 dneh odloči o pravicah iz prejšnjega člena, pri čemer upošteva mnenje pristojnih strokovnih služb v družbi.

54. člen

V primeru iz 51., 52., petega odstavka 126. člena in 134. člena te pogodbe, se šteje kot drugo ustrezno delo, delo na delovnem mestu za katerega se zahteva enaka stopnja strokovne izobrazbe in za katerega delavec izpolnjuje zdravstvene pogoje ter drugo delo za katero se zahteva nižja strokovna izobrazba, če delavec s tem soglaša.

č) Sprememba delodajalca

55. člen

Če delavcu v dveh letih od dneva spremembe delodajalca preneha delovno razmerje zaradi stečaja ali likvidacije podjetja ali delodajalca prevzemnika, se delodajalec prenosnik zavezuje, da jih ponovno sprejme v delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

d) Vročitev pisanj

56. člen

Delodajalec vsako pisanje, ki ga izda delavcu v zvezi s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, v skladu s to pogodbo, na zahtevo delavca vroči tudi sindikatu v presojo.

23. DELO NA DOMU

57. člen

Medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu se, v skladu z zakonom in to pogodbo, uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

Delodajalec in delavec določita s pogodbo o zaposlitvi nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

Tako delavcu, ki dela na domu, kot delavcu, ki dela v družbi, delodajalec zagotavlja enake upravljalne pravice, varne delovne razmere in varno delovno okolje. Delodajalec je dolžan nadzorovati varnost pri delu, delavec, ki dela na domu, pa mu je dolžan to omogočiti.

24. ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOITVI VEČJEMU ŠTEVILU DELAVCEV IZ POSLOVNIH RAZLOGOV

58. člen

Razlogi za odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov nastopijo v primeru prenehanja potreb po opravljanju določenega dela zaradi ekonomskih, organizacijskih, tehnoloških, strukturnih ali podobnih razlogov na strani delodajalca.

59. člen

Delodajalec lahko določa delavce, katerih delo postane nepotrebno (v nadaljevanju: presežni delavci) ter število in kategorije delavcev, le v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca in to pogodbo.

60. člen

Pri določanju presežnih delavcev je delodajalec dolžan upoštevati naslednje izločilne kriterije:

1. STROKOVNA IZOBRAZBA

Prvi izločilni kriterij je strokovna izobrazba. Prednost pri ohranitvi delovnega razmerja ima delavec, ki ima zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe. V primeru, da se primerjata delavca z isto stopnjo strokovne izobrazbe, vendar različne smeri, ima prednost delavec, ki ima potrebno strokovno izobrazbo ustrezne smeri za delo, ki ga opravlja.

Šteje se, da ima ustrezno strokovno izobrazbo delavec, ki izpolnjuje pogoje glede strokovne izobrazbe, opredeljene v veljavnih pravilnikih in drugih zakonskih in podzakonskih predpisih in opravlja dela, za katera se ta strokovna izobrazba zahteva.

2. DELOVNA USPEŠNOST

Kot drugi izločilni kriterij se upošteva delovna uspešnost delavca. V postopku ugotavljanja presežnih delavcev se kot uspešnost delavca upošteva ocena delovne uspešnosti za zadnje ocenjevalno obdobje pred začetkom ugotavljanja presežnih delavcev izdelana v skladu z splošnim aktom iz 171. člena te pogodbe.

Ocena delovne uspešnosti iz prejšnjega odstavka tega člena se kot izločilno merilo pri ugotavljanju presežnih delavcev uporablja vključno do povprečne ocene 1,9. Pri delavcih, ki so ocenjeni s povprečno oceno 2,0 ali več, se preide na uporabo naslednjega izločilnega merila.

3. DELOVNE IZKUŠNJE V DRUŽBI

Kot tretji izločilni kriterij se upoštevajo delovne izkušnje v družbah iz 1., 2. in 3. alineje 1. točke 1. člena te pogodbe. Prednost pri ohranitvi delovnega razmerja ima delavec, ki doseže večje število točk po naslednjih kriterijih:

	v družbi	na enakih oziroma podobnih delih
Do 3 let	7,0	3
Nad 3 do 7 let	13,5	6
Nad 7 do 12 let	22,5	10
Nad 12 do 15 let	25,5	12
Nad 15 do 25 let	31,5	14
Nad 25 let	45,0	20

Enaka ali podobna dela so dela na istem delovnem mestu in enaka ali podobna dela po vsebini na delovnem mestu iste stopnje zahtevnosti ali ene stopnje višje ali nižje zahtevnosti.

4. SKUPNA DELOVNA DOBA

Kot četrti izločilni kriterij se upošteva delavčeva skupna delovna doba. Prednost pri ohranitvi delovnega razmerja ima delavec z daljšo delovno dobo.

5. SOCIALNI POLOŽAJ IN ZDRAVSTVENO STANJE

Kot peti izločilni kriterij se upoštevata socialni položaj in zdravstveno stanje delavca. Prednost pri ohranitvi delovnega

razmerja ima delavec, ki ima večji seštevek točk po naslednjih kriterijih:

A. Povprečna plača na družinskega člana	
– nad dve minimalni plači v Republiki Sloveniji	0,2
– od 1,5 do 2 minimalne plače v Republiki Sloveniji	0,4
– od 1 do 1,5 minimalne plače v Republiki Sloveniji	0,6
– od 0,7 do 1 minimalne plače v Republiki Sloveniji	0,8
– manj kot 0,7 minimalne plače v Republiki Sloveniji	1,0
B. Nepreskrbljeni otroci	
– en otrok	0,2
– dva otroka	0,4
– trije otroci	0,6
– štirje otroci	0,8
– pet ali več otrok	1,0
C. Število zaposlenih družinskih članov	
– več kot dva zaposlena	0,2
– dva zaposlena	0,4
– en zaposlen	1,0
Č. Zdravstveno stanje	
– delavci s telesno okvaro od vključno 70% dalje	5,0
– delavci s telesno okvaro od vključno 50% do 70%	4,5
– delavci s telesno okvaro do 50%	3,0
– delavci s težjimi kroničnimi obolenji (božjast, sladkorna bolezen, duševne bolezni, težja revmatična obolenja, maligna obolenja ipd.)	2,5.

6. STARŠI Z MLADOLETNIMI OTROKI

Kot šesti izločilni kriterij se upošteva starše z mladoletnimi otroki. Prednost pri ohranitvi delovnega razmerja ima delavec, ki je edini hranitelj družine z mladoletnimi otroki, v nadaljevanju pa delavec, ki ima tri ali več mladoletnih otrok.

61. člen

Delodajalec lahko ugotavlja presežne delavce le po predhodni temeljiti analizi vzrokov in posledic te odločitve ter po racionalni delitvi dela v družbi, o katerih pripravi pisno poročilo in ga posreduje sindikatom.

Na tej podlagi odloči o številu in kategorijah presežnih delavcev na ravni družbe ali po posameznih skupinah organizacijskih enot, ki se določijo po lokacijskem načelu ali po posameznih organizacijskih enotah.

62. člen

Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, za katera izpolnjujejo pogoje za opravljanje dela.

63. člen

Delodajalec mora takoj po ugotovitvi obstoja presežnih delavcev o tem pisno obvestiti sindikate. V obvestilu mora opredeliti število in kategorije nepotrebnih delavcev in rok, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev.

Obvestilu mora priložiti:

- pisno poročilo o številu delavcev zaposlenih za nedoločen oziroma določen čas,
- pisno poročilo o številu izvajalcev, ki v družbi opravljajo storitve na podlagi napotnic študentskega servisa in drugih pogodb civilnega prava,

- pisno poročilo o dejanski zasedenosti obstoječih delovnih mest in načrtovani optimalni zasedbi,
- pisno poročilo o pomanjkanju delavcev na posameznih delovnih mestih,
- pisno poročilo o možnostih za prekvalifikacijo in dokvalifikacijo posameznih kategorij delavcev,
- pisno poročilo o možnosti za skrajševanje delovnega časa v družbi,
- seznam delavcev, ki jim v skladu z zakonom in to pogodbo ne more ali lahko samo s soglasjem preneha delovno razmerje.

64. člen

Od prejema pisnega obvestila mora delodajalec sindikatom zagotoviti najmanj 15 delovnih dni za proučitev nastalih razmer in za oblikovanje pisnih stališč in mnenj, do katerih se mora delodajalec v 8 dneh pisno opredeliti.

65. člen

Delodajalec ne sme ugotavljati presežnih delavcev na tistih delih, kjer ima sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci, najeta tuja delovna sredstva ali sklenjene pogodbe civilnega prava in bi ta dela lahko opravljali delavci, ki bi ostali brez dela.

66. člen

Na podlagi ugotovitve o obstoju presežnih delavcev in določitve poimenskega seznama presežnih delavcev mora delodajalec sprejeti program reševanja presežnih delavcev, ki mora vsebovati:

- razloge za prenehanje potreb po delu delavcev,
- ukrepe za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavcev, pri čemer mora delodajalec preveriti možnost nadaljevanja zaposlitve pod spremenjenimi pogoji,
- poimenski seznam presežnih delavcev,
- ukrepe in merila za izbiro ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja, kot so: ponudba zaposlitve pri drugem delodajalcu, zagotovitev denarne pomoči, zagotovitev denarne pomoči za začetek samostojne dejavnosti, dokup zavarovalne dobe ipd.,
- podrobne opredelitve pravic posameznih presežnih delavcev.

67. člen

Program reševanja mora biti finančno ovrednoten, delodajalec pa je dolžan v skladu s sprejetim programom zagotoviti vsa potrebna finančna sredstva.

68. člen

Delodajalec je dolžan pri izdelavi in sprejemu programa reševanja presežnih delavcev zagotoviti sodelovanje sindikatov.

Njihovo sodelovanje zagotovi tako, da predstavnike sindikatov vključi v delovno skupino za pripravo osnutka oziroma predloga programa ter obravnava njihova stališča, mnenja in predloge, do katerih se mora pred sprejemom programa pisno opredeliti. Delovna skupina mora končni predlog pripraviti najkasneje v 30 dneh.

Če delodajalec pri pripravi in sprejemu programa reševanja presežnih delavcev ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikatov ali če ne zagotovi njihovega sodelovanja v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, lahko sindikati v 8 dneh od dneva, ko jim je bil vročen program reševanja presežnih delavcev, sprožijo postopek pred arbitražo, imenovano v skladu s 15. členom te pogodbe.

Postopek pred arbitražo se sproži tako, da sindikat svojo pisno zahtevo po sprožitvi postopka s priporočeno pošto naslovi na predsednika arbitraže.

69. člen

Če sindikati v roku, določenem v tretjem odstavku prejšnjega člena, ne sprožijo postopka pred arbitražo, je program dokončen.

70. člen

Predsednik arbitraže skliče prvo sejo dan po prejemu pisne zahteve po sprožitvi postopka iz 68. člena te pogodbe.

Arbitraža lahko odloči tako, da sprejeti program reševanja presežnih delavcev razveljavi, spremeni ali potrdi.

Ob razveljavitvi je delodajalec dolžan pričeti postopek za sprejem novega programa reševanja presežnih delavcev.

Ob potrditvi z morebitnimi spremembami postane program dokončen in izvršljiv.

71. člen

Kadar delodajalec v arbitražnem postopku zaradi neimenovanja svojih članov arbitraže ali njihove neudeležbe na sejah arbitraže ali na kakšen drug način onemogoči delovanje arbitraže, se šteje, da program reševanja presežnih delavcev v tem primeru ni sprejet.

72. člen

Če arbitraža ob izpolnjevanju dolžnosti delodajalca iz prejšnjega člena v 8 dneh po sprožitvi postopka ne odloči, je program reševanja presežnih delavcev sprejet.

73. člen

Delodajalec je dolžan delavce obveščati o vseh dejavnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežnih delavcev, ti pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnoppravnega položaja.

74. člen

Delodajalec odloči o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa reševanja presežnih delavcev.

75. člen

Delodajalec lahko presežnemu delavcu, zaradi poslovnih razlogov, odpove pogodbo o zaposlitvi z naslednjim odpovednim rokom:

- 45 dni, če ima delavec manj kot pet let delovne dobe pri delodajalcu,
- 60 dni, če ima delavec najmanj pet let delovne dobe pri delodajalcu,
- 90 dni, če ima delavec najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu,
- 150 dni, če ima delavec najmanj 25 let delovne dobe pri delodajalcu.

Za delovno dobo pri delodajalcu se šteje delavčeva skupna delovna doba, v družbah iz 1., 2. in 3. alineje 1. točke 1. člena te pogodbe.

76. člen

Odpovedni rok za delavce iz 1., 2., 3. in 4. alineje 79. člena te pogodbe začne teči, ko se delavec vrne na delo oziroma bi se moral vrniti na delo, za delavce iz 5. in 6. alineje istega člena pa začne ta rok teči 2 leti po preteku njihovega mandata.

77. člen

Delavcu, ki v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi s hkratno ponudbo nove pogodbe o zaposlitvi, odkloni sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za drugo ustrezno delovno mesto, preneha delovno razmerje v skladu z zakonom.

78. člen

V primeru, ko delodajalec odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavcu zaradi poslovnih razlogov in ko se delodajalec in delavec dogovorita za ustrezno denarno povračilo namesto odpovednega roka, le to ne more biti nižje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi v času odpovednega roka delal.

79. člen

Zaradi poslovnih razlogov v družbi delovno razmerje ne preneha:

- delavcu v času, ko je zaradi bolezni odsoten z dela,
- delavki v času nosečnosti ter ves čas ko doji otroka in staršem v času, ko izrabljajo starševski dopust v obliki polne odsotnosti z dela in še en mesec po izrabi tega dopusta,
- delavki z otrokom do 3 let starosti,
- delavki oziroma delavcu med dopustom za nego in varstvo otroka,
- delavskemu direktorju, delavcu članu nadzornega sveta, sveta delavcev, delavskemu zaupniku, delavcu, ki za potrebe sveta delavcev svoje delo opravlja poklicno in voljenemu ali imenovanemu sindikalnemu zaupniku med opravljanjem njegove funkcije in 2 leti po prenehanju opravljanja funkcije,
- delavcu, izvoljenemu v predstavniške organe oblasti,
- delavcu v času poskusnega dela,
- delavcu v času pripravništva.

80. člen

Delovno razmerje presežnemu delavcu ne more prenehati brez soglasja delavca:

- delavcu invalidu, razen v primerih, pod pogoji in na način, kot je določeno z zakonom,
- enemu izmed zakoncev v primeru, ko sta zaposlena v isti družbi. V tem primeru je delodajalec dolžan upoštevati njuno skupno odločitev. Če njune skupne odločitve ni, se pri določitvi presežnih delavcev upoštevajo kriteriji iz 60. člena te pogodbe,

- delavcu, čigar zakonec je kot nezaposlen prijavljen na Zavodu za zaposlovanje ali če mu teče odpovedni rok zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, razloga nesposobnosti zaradi neizpolnjevanja pogojev za opravljanje dela, določenih z zakonom ali izvršilnimi predpisi, izdanimi na podlagi zakona, zaradi česar delavec ne more izpolnjevati pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja, v primeru stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije podjetja,
- delavcu, ki je v družini edini v delovnem razmerju,
- delavki oziroma delavcu samohranilcu z otrokom do 15 let starosti ali z otrokom z zmerno ali težje motenim v duševnem ali telesnem razvoju,

- delavcu, staremu nad 55 let in delavki, ki ima status starejšega delavca v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ne glede na 134. člen te pogodbe, če odkloni ponujeno novo ustrezno zaposlitev pri delodajalcu v skladu z zakonom.

Delavcu, ki mu do upokojitve manjka do 5 let pokojninske dobe, lahko preneha delovno razmerje brez njegovega soglasja, ob izpolnjevanju enega izmed naslednjih pogojev:

- če se mu zagotovi dokup pokojninske dobe,
- če mu je do izpolnitve minimalnih pogojev za starostno pokojnino zagotovljena pravica do denarnega nadomestila iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti.

Delodajalec mora pisno opozoriti delavca na posledice prenehanja delovnega razmerja z njegovim soglasjem v zvezi s pravicami iz zavarovanja za primer brezposelnosti. Soglasje delavca mora biti pisno.

25. REDNA ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOITVI IZ RAZLOGA NESPOSOBNOSTI

81. člen

Delodajalec lahko delavcu, ki ne dosega pričakovanih rezultatov oziroma ne izpolnjuje zakonske ali druge pogoje za opravljanje dela, zaradi česar ne izpolnjuje ali ne more izpolnjevati pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja (razlog nesposobnosti) redno odpove pogodbo o zaposlitvi, na način, določen z zakonom in to pogodbo.

Nedoseganje pričakovanih rezultatov dela, zaradi česar delavec ne izpolnjuje pogodbenih ali drugih obveznosti, se ugotovi na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora

izkazovati delavčeve rezultate pri delu oziroma izpolnjevanje pogodbenih in drugih obveznosti za najmanj 30 delovnih dni pred pričetkom postopka odpovedi.

Postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi se začne z obvestilom delodajalca o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, v katerem mora delodajalec delavcu predstaviti razloge za odpoved, navesti dokaze ter datum in kraj, kjer delavec lahko poda svoj zagovor ter obvestilo, da delavec lahko zahteva sodelovanje sindikata v postopku. Delavcu je potrebno ves čas postopka omogočiti vpogled v listinsko dokumentacijo.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora delodajalec posredovati delavcu najmanj 5 delovnih dni pred datumom zagovora.

O delavčevem zagovoru se vodi zapisnik, ki se po zagovoru vroči delavcu.

V primeru, da delavec predloži dokazilo pooblaščenega zdravnika, da ne dosega pričakovanih rezultatov zaradi bolezni, psihične ali fizične oslabelosti, delodajalec v tem primeru ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi, temveč delavcu zagotovi pravice iz 52. in 182. člena te pogodbe.

V primeru, ko delodajalec odpoveduje pogodbo o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, se upoštevajo naslednji odpovedni roki:

- 45 dni, če ima delavec manj kot pet let delovne dobe pri delodajalcu,
- 60 dni, če ima delavec najmanj pet let delovne dobe pri delodajalcu,
- 75 dni, če ima delavec najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu,
- 120 dni, če ima delavec najmanj 25 let delovne dobe pri delodajalcu.

Za delovno dobo pri delodajalcu se šteje delavčeva skupna delovna doba, v družbah iz 1., 2. in 3. alinee 1. točke 1. člena te pogodbe.

V primeru, ko delodajalec odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavcu zaradi razloga nesposobnosti in ko se delodajalec in delavec dogovorita za ustrezno denarno povračilo namesto odpovednega roka, le to ne more biti nižje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi v času odpovednega roka delal.

26. DELOVNI ČAS

a) Polni delovni čas

82. člen

Polni delovni čas delavcev traja največ 40 ur na teden.

Za delavce, ki opravljajo posebno težka, naporna in za zdravje škodljiva dela, traja polni delovni čas 38 ur na teden. Delovna mesta, na katerih se opravljajo taka dela, se določijo s splošnim aktom.

V polni delovni čas se, poleg dela, ki ga delavec opravlja, šteje še:

- čas odmora med delom,
- čas odmora za dojenje otrok,
- čas odsotnosti z dela, v skladu z zakonom in to pogodbo,
- čas, porabljen za redne in izredne občasne zdravstvene preglede na katere delavca napoti delodajalec,
- čas izobraževanja delavcev, ki je v interesu delodajalca iz 136. člena te pogodbe,
- čas porabljen za delo in udeležbo na sejah organov, komisij in drugih delovnih teles družbe,
- čas priprave in posprave ter čas primopredaje iz 92. člena te pogodbe,
- režijska potovanja,
- čas dežurstva na delovnem mestu.

Za režijsko potovanje iz 8. alinee prejšnjega odstavka se šteje vsako potovanje v odhodu in povratku iz mesta nastopa na delo in nazaj, ki je potrebno zaradi izvršitve posameznih del in nalog.

Če je v povratku po opravljenem delu kraj stalnega ali začasnega bivanja delavca pred mestom nastopa dela, v katerega naj bi se vrnil, se mu režijsko potovanje zaključi v tem kraju.

b) Skupni delovni čas

83. člen

V skupni delovni čas v eni izmeni se šteje delovni čas od prihoda delavca na delo do odhoda z dela, ki mora biti razviden iz mesečnega oziroma letnega razporeda delovnega časa.

Skupni delovni čas delavca v eni izmeni traja najmanj 8 in največ 12 ur. Samo v izjemnih primerih se lahko določi izmena, ki traja najmanj 6 ur.

V skupni delovni čas v eni izmeni se ne šteje:

- čas primopredaje iz 92. člena,
- čas režijskega potovanja več kot 12 ur, če je do njega prišlo zaradi nerednosti v prometu, ki pa se šteje v polni delovni čas,
- čas počitka v obračalni enoti, ki lahko traja najmanj 6 ur in največ 8 ur in se za delavca lahko opredeli največ dvakrat v tekočem mesecu,
- čas poti na delo in z dela, ki presega 1,5 ure oziroma 1 uro iz četrtega odstavka 50. člena te pogodbe.

Skupni delovni čas v eni izmeni se lahko prekine največ enkrat v trajanju najmanj 3 in največ 4 ure, pod pogojem, da delavcu ni opredeljena obvezna prisotnost na delovnem mestu.

Skupni delovni čas v eni izmeni, vključno s prekinitvijo iz prejšnjega odstavka, ne sme trajati več kot 12 ur.

c) Nočno delo

84. člen

Kot nočno delo v družbi se šteje delo med 22. in 6. uro naslednjega dne, razen pri razporeditvah dela v izmenah iz 5. alinee prvega odstavka 86. člena, če traja nočna izmena med 23. in 7. uro.

č) Razporeditev delovnega časa

85. člen

Delodajalec je dolžan vsem delavcem, zaposlenim v družbi, vnaprej določiti najmanj mesečni oziroma letni razpored delovnega časa z začetkom in koncem izmene.

Izvršilni železniški delavec je v primeru dela v izmeni, ki je po mesečnem razporedu krajša od 12 ur, dolžan nadaljevati z delom do 12 ur, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je to vožnja vlaka proti mestu nastopa na delo delavca,
- da to nima za posledico onemogočanja predvidenega nastopa dela delavca v naslednji izmeni zaradi potrebnega počitka med dvema izmenoma,
- da je to mesečno največ 6 ur.

Ob resni nesreči, nesreči ali incidentu v železniškem prometu ali zaradi naravne nesreče, se lahko izmena, ki sme trajati največ 12 ur, podaljša za največ 2 uri, pod pogojem, da se izvršilni železniški delavec čuti zmožnega za opravljanje dela.

86. člen

Delodajalec lahko glede na naravo dela polni delovni čas razporedi tako, da se delo opravlja:

- dopoldne, in sicer tako, da traja delovni teden 5 delovnih dni, od ponedeljka do petka, vsak dan po 8 ur, s pričetkom dela med 6. in 8. uro,
- v dopoldanskem času, in sicer tako, da mora biti delavec navzoč na svojem delovnem mestu od 8. do 15. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure. Gibljivi delovni čas znaša 90 minut v prihodu in odhodu, razen ob petkih, ko znaša ta čas v prihodu 90, v odhodu pa 210 minut, obračuna pa se povprečna 40 urna tedenska delovna obveznost v enem mesecu, delavec pa lahko v naslednji mesec prenese največ 12 urni presežek oziroma primanjkljaj,

– popoldne, in sicer tako, da traja delovni teden 5 delovnih dni, od ponedeljka do petka, vsak dan po 8 ur, s pričetkom dela med 13. in 15. uro,

– v izmenah, in sicer tako, da traja delovni teden 5 delovnih dni, od ponedeljka do petka, in da se delo opravlja izmenično dopoldne in popoldne, vsak dan po 8 ur, s pričetkom dela med 6. in 8. uro, oziroma 14. in 16. uro,

– v izmenah, in sicer tako, da traja delovni teden 5 delovnih dni, od ponedeljka do petka, in da se delo opravlja izmenično dopoldne, popoldne in ponoči in traja 8 ur, s pričetkom dela med 6. in 7. uro, 14. in 15. uro oziroma 22. in 23. uro. Nočna izmena se lahko pojavlja neprekinjeno največ 5 dni in ponovno šele po 5 dnevni dopoldanski in 5 dnevni popoldanski izmeni,

– v izmenah, in sicer tako da se delo opravlja vsak drugi dan po 12 ur, pri čemer se delo lahko opravlja največ eno uro ponoči (12/36 – 12/36),

– v izmenah, in sicer tako da se delo opravlja v izmenah 12/24 – 12/48 oziroma 12/24 – 12/24, pri čemer se delo opravlja tudi ponoči,

– v izmenah z različnimi časi nastopov dela in različnimi časi konca dela v nepravilnem zaporedju, kar se lahko določi le za osebje vlečnih vozil in vlakospremno osebje,

– v deljenem delovnem času od ponedeljka do petka, ki se lahko določi med 5. in 22. uro z delitvijo delovnega časa s tem, da skupni delovni čas od prihoda delavca na delo do odhoda, vključno z deljenim delovnim časom, ne sme trajati več kot 12 ur,

– na druge načine.

Razporeditev delovnega časa se praviloma izvede v okviru od 1. do 9. alinee prejšnjega odstavka, če to ni smiselno, pa v skladu z 10. alineo prejšnjega odstavka.

V primeru iz 6. in 7. alinee je delodajalec dolžan v razporedu delovnega časa določiti začetek in konec izmene le med 5. in 23. uro, razen zaradi storitev v potniškem prometu, kjer se lahko določi začetek in konec izmene med 3. in 23. uro.

87. člen

V primerih razporeditve delovnega časa iz prejšnjega člena te pogodbe lahko delavec v naslednji mesec prenese največ 12 urni presežek oziroma primanjkljaj, ki se izravna v naslednjem mesecu v skladu z razporedom delovnega časa.

88. člen

Razporeditev delovnega časa iz 6., 7., 8. in 10. alinee prvega odstavka 86. člena te pogodbe se določi z mesečnimi in letnimi razporedi, ki jih sprejme delodajalec v soglasju s sindikati.

Delodajalec je dolžan pisne predloge razporedov najmanj 15 dni pred uveljavitvijo vročiti sindikatom v presojo. Pri tem mora najmanj 10 dni pred uveljavitvijo zagotoviti možnost usklajevanja in pred uveljavitvijo pridobiti pisno soglasje sindikata, katerega člani so delavci, ki se jim razporeja polni delovni čas. V primeru, da soglasja ni, mora zavrnitev obsepati navedbo razlogov, v katerem delu razporedi niso v skladu z določili zakona, podzakonskih aktov in določili iz te pogodbe, oziroma v katerem delu delodajalec ni upošteval drugih možnosti oziroma predlogov razporeditve delovnega časa. V primeru, da zavrnitev soglasja ne vsebuje prej navedenih razlogov, lahko delodajalec uveljavi predlagane razporede.

Delodajalec je dolžan z usklajenim razporedom delovnega časa seznaniti delavce najmanj 5 dni pred uveljavitvijo.

V primeru neuspešnega usklajevanja odloča o predlogih razporedov arbitraž iz 15. člena te pogodbe.

89. člen

V skladu z zakonom in to pogodbo se lahko delovni čas neenakomerno razporedi samo na način iz 8. alinee prvega odstavka 86. člena te pogodbe in samo za osebje vlečnih vozil in vlakospremno osebje. V tem primeru delovni čas ne sme

trajati več kot 12 ur na dan in 56 ur na teden, polni delovni čas, določen s to pogodbo, pa se upošteva kot delovna obveznost v tekočem mesecu.

90. člen

V skladu z zakonom in to pogodbo lahko delodajalec, v soglasju z delavcem, v primerih in pod pogoji, ki jih določa 49. člen te pogodbe in v primerih vzdrževanja javne železniške infrastrukture, delavcu začasno prerazporedi delovni čas.

V primeru začasne razporeditve delovnega časa delovni čas ne sme trajati več kot 12 ur na dan in 56 ur na teden. Polni delovni čas, določen s to pogodbo, se upošteva kot povprečna delovna obveznost v obdobju 1 meseca, razen v primeru vzdrževanja javne železniške infrastrukture, kjer se polni delovni čas, določen s to pogodbo, upošteva kot povprečna delovna obveznost v obdobju 3 mesecev.

Začasna razporeditev delovnega časa lahko traja le dokler trajajo navedene okoliščine iz 2. in 3. odstavka 49. člena te pogodbe oziroma dokler trajajo potrebna vzdrževalna dela na javni železniški infrastrukturi.

Delodajalec mora v pisni obliki obvestiti delavce in od njih pridobiti pisno soglasje o začasni prerazporeditvi delovnega časa najmanj 1 dan pred razporeditvijo delovnega časa posameznega delavca oziroma 3 dni pred razporeditvijo delovnega časa več kot 10 delavcev.

V pisnem obvestilu iz prejšnjega odstavka je delodajalec dolžan utemeljiti razloge za začasno razporeditev delovnega časa.

Za začasno razporeditev delovnega časa, za katero je delavec podal soglasje, ni potrebno pridobiti soglasja sindikatov iz 88. člena te pogodbe.

91. člen

Preračun delovnega časa oziroma tistih ur, ki se, v skladu s 102. členom te pogodbe, štejejo za nadurno delo, se v primeru neenakomerne razporeditve iz 89. člena te pogodbe in v primeru začasne prerazporeditve delovnega časa iz 90. člena te pogodbe, opravi v skladu s 102. členom te pogodbe.

92. člen

Delavcem, ki delajo na delovnih mestih, na katerih je zaradi tehnološkega procesa dela potrebna primopredaja službe in traja od 10 do 15 minut, se ta čas za vsako izmeno pri obračunu plače prizna kot dejansko opravljeno delo.

Seznam delovnih mest iz prejšnjega odstavka se določi s splošnim aktom.

93. člen

Delodajalec je dolžan pri razporeditvi delovnega časa upoštevati vnaprej določena mesta nastopa na delo.

94. člen

Z razporedom delovnega časa je delodajalec dolžan delavcu zagotoviti:

– da se ne pojavljata dve zaporedni nočni izmeni, če med njima ni najmanj 24 ur počitka, kar ne velja pri troizmenskem delu, ko izmena traja 8 ur,

– dnevni počitek med dvema izmenama, ki mora v obdobju 24 ur nepretrgoma trajati najmanj 12 ur,

– dnevni počitek med dvema izmenama, ki mora trajati najmanj dvakrat toliko ur, kot je trajala predhodna izmena, najmanj pa 12 ur, kar velja za izvršilne železniške delavce,

– tedenski počitek, ki mora trajati neprekinjeno najmanj 24 ur,

– najmanj en prosti konec tedna v mesecu v trajanju 48 ur (od petka od 16. ure do ponedeljka do 7. ure).

Za nočno izmeno, v smislu določitve počitka iz 1. alinee prejšnjega odstavka, se šteje vsaka izmena, v kateri se opravi najmanj 4 ure nočnega dela.

95. člen

Delavec ima dolžnost in pravico biti prisoten na delu in opravljati delo v skladu z mesečnim razporedom delovnega časa do izpolnitve mesečnega števila ur.

Če delavec opravi delo po mesečnem razporedu delovnega časa in ne doseže predvidenega števila ur, se mu prizna predvideno število ur za ta mesec.

96. člen

Delodajalec je dolžan delavca o delu, ki se opravlja zunaj njegovega razporeda delovnega časa v drugem razporedu, obvestiti najpozneje do konca zadnje izmene.

Telefonsko ali osebno pozivanje delavcev na delo ponoči med 22. in 6. uro naslednjega dne ni dovoljeno, razen v primerih iz 100. člena te pogodbe, ko je mogoče uvesti nadurno delo.

V kolikor se delavcu delo izven njegove razporeditve delovnega časa odredi na njegov vnaprej predviden prosti dan, lahko tako razporeditev zaradi nujnih osebnih zadržkov odkloni.

d) Pripravljenost na domu

97. člen

Delodajalec lahko delavcu odredi pripravljenost na domu le na podlagi vnaprej izdelanega mesečnega razporeda pripravljenosti na domu in le, če mu za ta čas zagotovi mobilni telefonski aparat.

Skupni čas pripravljenosti na domu lahko traja največ 150 ur na mesec.

Stalna pripravljenost na delo na domu se ne šteje v polni delovni čas.

Ob tem je delodajalec dolžan delavcu, ne glede na njegov polni delovni čas in skupni čas pripravljenosti na domu, zagotoviti najmanj en prost konec tedna v skladu s 5. alinejo prvega odstavka 94. člena te pogodbe.

98. člen

V času pripravljenosti na domu lahko delodajalec vpo- kliče delavca na opravljanje del in nalog samo v primeru, če bo delavčeva delovna obveznost iz rednega dela in delovna obveznost v času pripravljenosti na domu, trajala največ 12 ur na dan, pod pogojem, da je bil delavcu pred tem zagotovljen dnevni počitek med dvema izmenama, ki v obdobju 24 ur ne- pretrgoma traja najmanj 12 ur.

V primeru, ko gre za izvršilnega železniškega delavca, mora biti delavcu iz prejšnjega odstavka zagotovljen počitek med dvema zaporednima izmenama, ki mora trajati dvojno število ur opravljene izmene, vendar ne manj kot 12 ur.

V delovno obveznost v času pripravljenosti na domu se šteje:

- čas prihoda od doma do mesta intervencije oziroma vpoklica,
- čas, ko delavec opravlja svoje delo,
- čas, ki je potreben, da se delavec iz mesta intervencije oziroma vpoklica vrne domov.

Čas pripravljenosti na domu, brez delovne obveznosti delavca, se šteje v dnevni počitek oziroma čas počitka med dvema zaporednima izmenama.

e) Delo s krajšim delovnim časom

99. člen

Če delavka dela s krajšim delovnim časom, kadar je to potrebno zaradi koristi otroka ali na podlagi zakona, lahko delodajalec razporeditev delovnega časa določi le v dogovoru z njo.

Če eden izmed staršev z otrokom do 7 let starosti ali hudo bolnim otrokom ali otrokom s telesno ali duševno prizadetostjo dela polovico delovnega časa, lahko delodajalec določi razpo- reditev delovnega časa le v dogovoru z njim.

f) Nadurno delo

100. člen

Razen v primerih, ki jih določa zakon, lahko delodajalec izjemoma odredi delo preko polnega delovnega časa tudi v naslednjih primerih:

– če je to potrebno zaradi povezanosti delovnih procesov v zvezi z opravljanjem železniškega prometa zaradi nastalih izjemnih okoliščin, izjemnega izpada voznih sredstev, pomanj- kanja energije itd.;

– če se ob nastopu dela ugotovi, da izvršilni železniški delavec ni sposoben opravljati svojega dela in ga mora zato drug delavec opravljati namesto njega.

Delo preko polnega delovnega časa po prejšnjem odstav- ku se šteje kot delo v posebnih delovnih razmerah.

101. člen

Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 180 ur na leto. Delovni dan v primeru nadurnega dela za delavce, ki delajo po 8 ur na dan, lahko traja največ 10 ur, za delavce, ki delajo v izmenah, pa največ 12 ur na dan.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko nadurno delo s so- glasjem delavca in pod pogoji, določenimi v zakonu, traja tudi preko letne časovne omejitve.

Razen mesečne, ki se upošteva kot omejitev v obdobju enega meseca, se dnevna in tedenska časovna omejitev iz prejšnjega odstavka upošteva kot povprečna omejitev v obdo- bju enega meseca, s tem, da delovni dan v nobenem primeru ne more trajati več kot 12 ur, v vsakem sedemdnevnem obdo- bju pa mora biti delavcu zagotovljen najmanj 24-urni nepretr- gani tedenski počitek.

102. člen

Pri vseh razporeditvah polnega delovnega časa iz 86. čle- na te pogodbe se kot nadurno delo upoštevajo ure opravljene- ga dela nad možnim 12-urnim mesečnim presežkom delovnega časa, določenega za tekoči mesec.

Delodajalec je dolžan delavcu pri izplačilu plače plačati tudi opravljeno nadurno delo v skladu s to pogodbo, razen če se delavec v dogovoru z delodajalcem ne odloči, da bo nadurno delo koristil kot dela proste ure. V tem primeru lahko delavec nadurno delo koristi kot dela proste ure v razmerju 1:1, če je bil delavcu obračunan dodatek za nadurno delo oziroma v razmerju 1:1,4, če delavcu dodatek za nadurno delo ni bil obračunan.

Če delavec iz razlogov na strani delodajalca do konca koledarskega leta ne more izrabiti prostih ur, na način oprede- ljen v prejšnjem odstavku, je delodajalec dolžan izplačati te ure v skladu s to pogodbo, s tem, da v tem primeru, ne glede na 3. alinejo prvega odstavka 176. člena te pogodbe, dodatek za nadurno delo znaša 60%.

Podrobnejši način koriščenja nadurnega dela iz prejšnje- ga odstavka se uredi s splošnim aktom.

103. člen

Delodajalec ne sme naložiti delavcu nadurno delo, če:

- delavki in delavcu zaradi varstva nosečnosti in staršev- stva v skladu z zakonom,

- je delavka starejša od 50 oziroma delavec od 55 let,
- delavec še ni dopolnil 18 let,
- bi takšno delo lahko poslabšalo delavčevo zdra- vstveno stanje na podlagi pisnega mnenja pooblaščenega zdravnika, oblikovanega ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika,

– delavcu, ki ima polni delovni čas krajši od 36 ur na teden zaradi dela na delovnem mestu, kjer obstajajo večje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare v skladu z zakonom,

– delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdra- vstvenem zavarovanju ali drugimi predpisi.

Delodajalec od delavca, brez njegovega pisnega soglasja, ne sme naložiti delavcu nadurno delo, če:

- je delo možno opraviti z ustrezno reorganizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa ali z uvajanjem novih izmen,
- neguje otroka starega do 7 let,
- gre za delavca invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo,
- neguje ožjega družinskega člana, kar je potrebno po mnenju zdravnika,
- si ne more zagotoviti varstva otroka starega do 7 let preko polnega delovnega časa.

104. člen

Delodajalec spremlja in ocenjuje podatke o izkoriščenosti delovnega časa in potrebe po uvedbi dela preko polnega delovnega časa in zagotavlja, da so sindikati s tem seznanjeni vsaj 6 mesecev.

g) Opravičena zamuda na delo

105. člen

Delodajalec lahko delavcu opraviči vsak nepravčasen prihod na delo v vseh primerih, ko delavec predloži ustrezno pisno opravičilo oziroma so okoliščine za zamudo takšne, da obstajajo vsi razlogi za to, s tem, da je delavec dolžan nadomestiti manjkajoče ure.

27. ODMORI MED DELOM

106. člen

Delodajalec je dolžan vsem delavcem določiti izrabo plačanega odmora med delovnim časom z mesečnimi oziroma letnimi razporedi delovnega časa ter pri tem upoštevati, da se izraba odmora lahko določi šele dve uri po začetku in najkasneje dve ure pred koncem delovnega časa.

Delodajalec lahko določi odmor med delovnim časom le v enkratnem trajanju, razen v primerih iz 4. alinee naslednjega odstavka tega člena, ko je mogoče zaradi tehnološkega procesa dela določiti odmor v dveh delih, pri čemer en del ne sme biti krajši od 30 minut.

Odmor med delovnim časom določi na posamezen dan ali izmeno v trajanju, kar je odvisno od razporeda delovnega časa ter narave dela, in sicer:

- delavcem, ki delajo polni delovni čas: 30 minut,
- delavcem, ki delajo manj kot polni delovni čas (krajši delovni čas): za vsako uro dela po 5 minut, vendar ne več kot 30 minut in ne manj kot 15 minut,
- delavcem, ki delajo več kot polni delovni čas (nadurno delo): za vsako uro dela preko polnega delovnega časa še po 5 minut,
- delavcem, ki delajo v izmenah: za vsako uro dela nad 8 ur še po 5 minut,
- vozniku, ki vozi tovorno motorno vozilo z največjo dovoljeno maso nad 3.500 kg: 30 minut po 4 urah vožnje,
- delavkam, ki delajo ponoči: 50 minut oziroma za vsako uro dela nad 8 ur še po 5 minut.

V kolikor delodajalec delavcu ne določi odmora med delovnim časom v skladu s prejšnjimi odstavki oziroma delavcu, kljub določitvi odmora med delovnim časom njegova izraba ni omogočena, ima delavec v skladu s prvim odstavkom pravico sam določiti čas izrabe odmora med delovnim časom na način, ki ne ogroža varnosti železniškega prometa.

28. ODSOTNOST Z DELA Z NADOMESTILOM IN BREZ NADOMESTILA PLAČE

107. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu ne glede na zahteve delovnega procesa odsotnost z dela z nadomestilom plače do 7 dni v koledarskem letu v tehle primerih:

– lastna poroka	3 dni
– poroka otroka	1 dan
– rojstvo otroka	3 dni
– smrt zakonca ali otrok	3 dni
– smrt staršev	2 dni
– smrt bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev	1 dan
– selitev v drug kraj	3 dni
– selitev v istem kraju	2 dni
– naravne nesreče	5 dni
– ob vstopu otroka v prvi razred osnovne šole	1 dan.

V primerih iz tega člena se za otroka štejejo otroci, posvojenci, rejenci in pastorki za starša oče, mati, očim, mačeha ter posvojitelj, za zakonca pa zakonec oziroma oseba, ki živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Delavec je upravičen do plačane odsotnosti iz 6. alinee prvega odstavka tudi za osebe, za katere mu je dodeljeno skrbništvo.

Delavec mora pravico do odsotnosti z dela iz prvega odstavka izrabiti ob nastopu okoliščin, ki so podlaga za priznanje odsotnosti. Pravico iz 10. alinee prvega odstavka izkoristi delavec na dan začetka šolskega leta.

108. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu odsotnost z dela z nadomestilom plače:

- za čas zdravstvene preventive v skladu z Dogovorom o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- za udeležbo na športnih tekmovanjih, strokovnih posvetovanjih, kulturnih prireditvah na regijski, državni in mednarodni ravni, ki jo odobri delodajalec,
- za udeležbo delavca, ki ima status vrhunškega športnika na državnih prvenstvih in mednarodnih športnih prireditvah,
- za udeležbo na obravnavah pred organi družbe, na katerih se odloča o delavčevih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- za čas, ko sodeluje v Ekonomsko socialnem svetu ali v organih, ki so na podlagi zakona sestavljeni iz socialnih partnerjev,
- za odsotnost zaradi odziva na vabila sodišča, ko odloča o delavčevih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- za odsotnost zaradi odziva na vabila sodišča, ko se delavcu zagotovi izplačilo nadomestila plače preko refundacij,
- za odsotnost zaradi opravljanja dolžnosti prostovoljnega gasilca in gorskega reševalca, ko je delavec poklican na dolžnost v primerih naravnih in drugih nesreč in do 5 dni v primeru izobraževanja oziroma usposabljanja za zaščito in reševanje, ki se izvaja v skladu s programi, ki jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- za odsotnost zaradi opravljanja neprofesionalnih funkcij, v katero je delavec izvoljen na neposrednih državnih in lokalnih volitvah,
- za odsotnost zaradi opravljanja funkcij oziroma dolžnosti, v katero je delavec imenovan s strani sodišča,
- za odsotnost, ko je delavec pozvan na dolžnost vojaškega obveznika (obvezna rezerva) ter na izvajanje obrambnih dolžnosti zaščite in reševanja, razen prostovoljnega služenja vojaškega roka ali zaradi vpoklica kot pogodbenega pripadnika rezervne sestave Slovenske vojske k opravljanju vojaške službe v miru oziroma usposabljanja za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije,
- za prostovoljno dajanje krvi,
- za odsotnost ob dnevnih, ko delavec prvič opravlja izpit in se izobražuje, izpopolnjuje ali usposablja v lastnem interesu.

V primerih iz 4. alinee prejšnjega odstavka pravica do nadomestila plače pripada tako delavcu, ki je v postopku, kot tudi njegovemu sindikalnemu zaupniku.

V primeru iz 12. alinee prvega odstavka pravica do nadomestila pripada delavcu na dan dajanja krvi in naslednji dan, pod pogojem, da gre za brezplačno dajanje krvi.

109. člen

Delodajalec lahko odobri delavcu odsotnost z dela brez nadomestila plače v primerih, povezanih z osebnimi interesi, in sicer:

- za nego družinskega člana, če delavec nima druge možnosti,
- za udeležbo na prireditvah, tečajih in seminarjih,
- za zasebna potovanja,
- za zdravljenje,
- za izobraževanje,
- za gradnjo oziroma prenovo stanovanjske hiše ali stanovanja.

Odsotnost z dela brez nadomestila plače lahko odobri delavcu tudi za primere iz 108. člena te pogodbe, če je delavec že porabil svoj letni dopust.

Odsotnost z dela v primerih iz prvega odstavka tega člena odobri delavcu na podlagi njegove pisne prošnje, in sicer največ 1 mesec v posameznem koledarskem letu, če zaradi tega ni prizadet tehnološki proces. Delodajalec v primerih take odsotnosti poravnava prispevke, ki se plačujejo na plačo delavca.

V posebej utemeljenih primerih lahko delodajalec v primerih iz prvega odstavka odobri tudi odsotnost z dela za več kot 1 mesec v posameznem koledarskem letu, če zaradi tega ni prizadet tehnološki proces. Delodajalec v primerih take odsotnosti poravnava prispevke, ki se plačujejo na plačo delavca samo za 1 mesec.

29. LETNI DOPUST

110. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu letni dopust v trajanju najmanj 20 delovnih dni, ne glede na to ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Kot delovni dan se pri določanju letnega dopusta šteje 8 ur.

111. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu izrabo letnega dopusta po 6 mesecih nepretrganega delovnega razmerja v družbi. Če delavec po sklenitvi delovnega razmerja v koledarskem letu ne izpolni tega pogoja, ima v letu sklenitve delovnega razmerja pravico do letnega dopusta, sorazmerno času trajanje delovnega razmerja.

V primeru upokojitve delavca mu delodajalec zagotavlja izrabo celotnega letnega dopusta, odmerjenega za tekoče koledarsko leto, ne glede na datum upokojitve.

112. člen

Delodajalec upošteva, da delavec ni prekinil dela, če so mu mirovale pravice in obveznosti v skladu z zakonom in se mu zato seštevajo delovna doba pred prekinitvijo dela in po njej.

113. člen

Delodajalec določi delavcu dolžino letnega dopusta v delovnih dneh po tehle osnovah in merilih:

A) Zahtevnost dela:	dni
I. enostavna dela	6
II. manj zahtevna dela	7
III. srednje zahtevna dela	8
IV. zahtevna dela	9
V. zahtevnejša dela	10
VI. zelo zahtevna dela	11

VII. visoko zahtevna dela	12
VIII. najzahtevnejša dela	13
IX. izjemno pomembna, najzahtevnejša dela	14

B) Delovne razmere:	dni
– za umski, telesni napor ter vplive okolja	od 1 do 4
– za delo v izmeni	1
– za nočno delo v izmeni	3
– za nočno delo v neenakomernih izmenah	4
– za nočno delo žensk v izmeni	5

Število delovnih dni letnega dopusta po merilih iz 1. alinee se določi s splošnim aktom.

Pri določanju dolžine letnega dopusta v delovnih dnevih se 2., 3., 4. in 5. alineja med seboj izključujejo.

C) Delovna doba:	dni
– do vključno 5 let	12
– nad 5 do vključno 10 let	13
– nad 10 do vključno 15 let	14
– nad 15 do vključno 20 let	15
– nad 20 do vključno 25 let	16
– nad 25 do vključno 30 let	17
– nad 30 do vključno 35 let	18
– nad 35 let	19

Č) Delovni uspeh:	
– za izjemni delovni uspeh v preteklem letu	3 dni

D) Posebne socialne in zdravstvene razmere, v katerih živi:

– delavki samohranilki in delavcu samohranilcu z enim ali več otroki do 15 let starosti	4 dni
– delavki materi in delavcu očetu z enim otrokom do 15 let starosti	2 dni
– delavki materi in delavcu očetu z dvema otrokoma do 15 let starosti	3 dni
– delavki materi in delavcu očetu z več kot dvema otrokoma do 15 let starosti za vsakega nadaljnjega otroka	1 dan
– delavcem s priznano najmanj 60 odstotno telesno okvaro	5 dni
– delovnim invalidom II. kategorije invalidnosti	5 dni
– drugim invalidom	3 dni
– delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno težje ali težko duševno prizadeto osebo	5 dni

Če izpolnjuje delavec pogoje iz 1., 2. in 3. alinee po dveh ali več alinejah, se mu določi letni dopust po tisti alineji, ki je zanj najugodnejša.

Pri določanju dolžine letnega dopusta se 6. in 7. alineja med seboj izključujeta.

Pri sklenitvi nove pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto se delavcu na novo odmeri letni dopust za posamezno leto v primeru, če je to za delavca ugodnejše in v primeru, če je manjše število dni posledica spremembe po točki B. tega člena. Pri novi odmeri letnega dopusta se delavcu sorazmerno upošteva čas, ko je delal v delovnih razmerah iz točke B. tega člena, pod pogojem, da je v novih delovnih razmerah delal vsaj en mesec.

E) Starost:	
– delavki oziroma delavcu nad 50 let	3 dni

Delodajalec zagotavlja delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti, letni dopust po tem členu, povečan za 7 dni.

114. člen

Delodajalec pri določanju letnega dopusta upošteva delavčevo skupno delovno dobo oziroma starost delavca ali otroka, ki jo bo dosegel v tekočem letu, za katero se odmerja letni dopust.

Način odmere letnega dopusta se podrobneje uredi s splošnim aktom.

115. člen

Delodajalec sestavi načrt izrabe letnega dopusta, tako da omogoči delavcem izrabo dopusta:

- v mesecih: januar, februar, marec, april 30% letnega dopusta
- v mesecih: maj, junij, julij, avgust, september 40% letnega dopusta
- v mesecih: oktober, november, december 30% letnega dopusta.

Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.

116. člen

Delodajalec je dolžan delavcu omogočiti izrabo letnega dopusta v enkratnem trajanju najmanj 12 delovnih dni v obdobju iz prejšnjega člena, ki ga izbere delavec. Obdobje, v katerem bo delavec izrabil ta del letnega dopusta, mora delodajalcu sporočiti do konca meseca februarja, o izrabi sami pa najmanj 30 dni pred nameravano izrabo.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pa se delavec in delodajalec lahko dogovorita o drugačnem načinu izrabe letnega dopusta.

Če delodajalec delavcu ne omogoči izrabe letnega dopusta po prvem odstavku tega člena do konca koledarskega leta, mu je dolžan izplačati pogodbeno kazen v višini trikratnega nadomestila plače za neizrabljeni del dopusta do 12 delovnih dni oziroma dvakratnega nadomestila za neizrabljeni del letnega dopusta, če mu ni bila omogočena izraba celotnega letnega dopusta do 30. 6. naslednjega leta.

117. člen

Delavec, ki dela v tujini, lahko v celoti izrabi letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

118. člen

Delodajalec omogoča delavcu, poleg pravice do izrabe letnega dopusta iz prvega odstavka 116. člena, tudi izrabo 1 dneva letnega dopusta na dan, ki ga delavec sam določi, ne glede na potrebe delovnega procesa, o čemer obvesti delodajalca najpozneje 3 dni pred izrabo.

V izjemnih primerih lahko delavec izrabi en dan dopusta tudi brez obvestila, če gre za nenadni dogodek, o katerem delavec ni mogel prej obvestiti delodajalca. To pa mora storiti najpozneje naslednji delovni dan oziroma izmeno, razen ob višji sili.

119. člen

Delodajalec je dolžan upoštevati, da delavec zaradi izrabe letnega dopusta v tekočem mesecu ne preseže svoje mesečne delovne obveznosti.

Način evidentiranja izrabe letnega dopusta se na podlagi razporeditve delovnega časa iz 6., 7., 8. in 10. alineje prvega odstavka 86. člena te pogodbe uredi s splošnim aktom.

Nastop letnega dopusta se odobri pisno. V kolikor delavcu letni dopust ni odobren, mu mora delodajalec izdati pisno potrdilo, s katerega mora biti razvidno, od kdaj do kdaj je delavec zaprosil za letni dopust in razlog, zakaj mu letni dopust ni odobren.

V primeru, da delodajalec delavcu ne odobri letnega dopusta, do katerega je delavec v skladu s 116. členom te pogodbe upravičen oziroma med njima do dogovora ni prišlo, lahko delavec izkoristi planirani letni dopust brez predhodne

odobritve, s tem, da o planirani izrabi letnega dopusta o tem obvesti delodajalca najkasneje 7 dni pred izrabo.

30. SLUŽBENA OBLEKA

120. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu službeno obleko v skladu s splošnim aktom.

31. ODGOVORNOST ZA DELOVNE OBVEZNOSTI

121. člen

Delavec je odgovoren za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja, določenih z zakonom, drugimi predpisi, to pogodbo in s pogodbo o zaposlitvi.

122. člen

Delodajalec lahko delavcu za kršitve delovnih obveznosti, ugotovljene v postopku, ki je opredeljen v splošnem aktu iz 123. člena te pogodbe, izreče disciplinske sankcije določene z zakonom in sankcijo denarne kazni v višini do 15% mesečne plače za čas od 1 do 3 mesecev.

Osnova za obračun denarne kazni je bruto plača delavca za mesec, ko je bila kršitev storjena. V osnovo za izračun denarne kazni se ne všteva del plače za nadurno delo, enkratne nagrade, plače na podlagi uspešnosti poslovanja in plače iz naslova dobička ter denarni zneski, izplačani na podlagi 172. člena te pogodbe.

V skladu z zakonom lahko delodajalec delavcu izreče tudi disciplinski ukrep začasne razporeditve na drugo delo najdalj za čas 3 mesecev in le na tista dela in naloge, ki ustrezajo njegovi stopnji strokovne izobrazbe, pod pogojem, da ima delavec za ta dela in naloge potrebna znanja in zmožnosti. Če del, ki ustrezajo njegovi stopnji strokovne izobrazbe ni, lahko delodajalec v izrečenem disciplinskem ukrepu delavca razporedi na druga dela in naloge, kjer se zahteva največ za 2 stopnji nižja strokovna izobrazba, s tem, da mora imeti delavec tudi v tem primeru potrebna znanja in zmožnosti.

V primeru izrečenega disciplinskega ukrepa začasne razporeditve na drugo delo, je delavec upravičen do plače po dejanskem delu, s tem, da je ta plača lahko nižja največ za 15% od plače, ki jo je delavec prejel pred izrečenim disciplinskim ukrepom iz prejšnjega odstavka.

123. člen

Vsa druga vprašanja v zvezi z odgovornostjo za delovne obveznosti, ki niso urejena s to pogodbo, se uredijo s splošnim aktom.

32. ODŠKODNINA

124. člen

Delodajalec lahko od delavca zahteva povrnitev škode, ki jo je povzročil pri delu oziroma v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti, lahko pa ga v celoti ali delno oprosti plačila škode.

125. člen

Delodajalec mora delavcu povrniti škodo, ki jo je ta utrpel na delu oziroma v zvezi z delom, po splošnih načelih obližijskega prava.

Ob ugotovljenem nezakonitem prenehanju delovnega razmerja je delodajalec delavcu dolžan izplačati, poleg zneska ugotovljenega s sodbo sodišča, tudi 8 povprečnih mesečnih bruto plač delavca v zadnjih 3 mesecih dela kot pogodbeno kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja.

33. POSEBNI VARNOSTNI UKREPI

a) Začasna prepoved opravljanja dela

126. člen

Delodajalec lahko s pisnim obvestilom izvršilnemu železniškemu delavcu začasno prepove opravljanje dela v primerih, ki jih določa zakon, in sicer:

- če po izvidu in mnenju ustrezne zdravstvene organizacije duševno ali telesno ni zmožen opravljati dela,
- če ne gre na zdravstveni pregled, na katerega je poslan,
- če pri preverjanju strokovne usposobljenosti ne pokaže ustreznega znanja za opravljanje dela,
- če ne gre na strokovno preverjanje, na katero je poslan.

Začasna prepoved opravljanja dela iz 1. alinee prejšnjega odstavka velja dokler traja delavčeva nezmožnost, delodajalec pa mu za ta čas zagotavlja pravice iz 52. in 182. člena te pogodbe.

Začasna prepoved opravljanja dela iz 2. in 4. alinee prvega odstavka velja, dokler ne gre na pregled oziroma na strokovno preverjanje, na katerega je poslan. V tem času lahko delodajalec delavcu odredi drugo delo, kjer se zahteva največ za 1 stopnjo nižja strokovna izobrazba, s tem, da mora imeti delavec za to delo potrebna znanja in zmožnosti. Pri opravljanju drugih del in nalog je delavec upravičen do plače po dejanskem delu.

Začasna prepoved opravljanja dela iz 3. alinee prvega odstavka velja največ 30 dni. V tem času lahko delodajalec delavcu odredi drugo delo, kjer se zahteva največ za 1 stopnjo nižja strokovna izobrazba, s tem, da mora imeti delavec za ta dela in naloge potrebna znanja in zmožnosti. Pri opravljanju drugega dela je delavec upravičen do plače po dejanskem delu, s tem, da je ta plača lahko nižja največ za 15% od plače, ki jo je delavec prejel pred odreditvijo drugega dela.

Delodajalec je dolžan delavcu, v času začasne prepovedi opravljanja dela iz prejšnjega odstavka tega člena, omogočiti ponovno preverjanje strokovne usposobljenosti. V kolikor delavec tudi pri ponovnem preverjanju strokovne usposobljenosti ne pokaže ustreznega znanja za opravljanje dela, ima pravico do opravljanja drugega ustreznega dela v skladu s 54. členom te pogodbe. Če delavec odkloni drugo ustrezno delo, lahko delodajalec prične postopek za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, v skladu z 81. členom te pogodbe.

b) Začasna prepoved opravljanja dela na kraju samem

127. člen

Delodajalec lahko z odločbo na kraju samem začasno prepove delo izvršilnemu železniškemu delavcu v skladu z zakonom in to pogodbo, vendar najdalj do konca izmene.

Zaradi svojega duševnega ali telesnega stanja lahko tudi izvršilni železniški delavec začasno prekine svoje delo in uveljavlja pravico, da zaradi duševnega in telesnega stanja, ki bi lahko ogrozilo varnost železniškega prometa, začasno, najdalj pa do konca izmene, ne opravlja svoje delo.

V primerih iz prvega in drugega odstavka lahko delodajalec delavca, če je to potrebno, napoti na zdravniški pregled. Za ta čas pripada delavcu nadomestilo plače, kot da bi delal, razen, če mu je odobreno nadomestilo za bolniško odsotnost.

Delavec ni upravičen do nadomestila plače iz prejšnjega odstavka, če odkloni zdravniški pregled ali se na zdravniškem pregledu ugotovi, da je pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih sredstev.

Delodajalec je dolžan omogočiti delavcu nastop dela v skladu z njegovo razporeditvijo delovnega časa, ko ni več razlogov, zaradi katerih mu je bilo začasno prepovedano opravljanje dela na kraju samem.

34. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA

128. člen

Delavcu lahko preneha delovno razmerje, toda le v primerih, pod pogoji in na način, kot je določeno z zakonom.

35. DOLŽINA ODPOVEDNEGA ROKA

129. člen

Delodajalec lahko v pogodbi o zaposlitvi določi odpovedni rok v primerih ko pogodbo o zaposlitvi odpoveduje delavec, toda največ:

– za dela I., II. in III. stopnje strokovne izobrazbe	1 mesec,
– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe	2 meseca,
– za dela VI., VII., VIII. in IX. stopnje strokovne izobrazbe	3 mesece.

Med odpovednim rokom ima delavec za iskanje nove zaposlitve pravico do 12 urne mesečne odsotnosti z dela z nadomestilom plače.

Odsotnost lahko delavec porabi po urah v dogovoru z delodajalcem.

36. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

130. člen

Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje pri delu vsem zaposlenim v družbi. Varnost in zdravje pri delu zagotavlja v skladu z zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter splošnimi akti, ki natančneje opredeljujejo izvajanje ukrepov potrebnih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delodajalec v sodelovanju s sindikati izdela izjavo o varnosti pri delu v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu ter sprejme splošni akt o zaščitnih in varstvenih sredstvih.

Delodajalec mora sindikate obveščati o stanju varstva in zdravja pri delu ter o izvedenih varnostnih ukrepih, ki jih je pripravil na zahtevo inšpekcije dela.

Delavec ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu.

Delodajalec je dolžan zagotavljati takšne delovne procese, ki so prilagojeni telesnim in duševnim zmožnostim delavca, delovno okolje in sredstva za delo morajo glede na naravo dela zagotavljati delavcu varnost in ne smejo ogroziti njegovega zdravja.

Delodajalec z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu delavcu ne sme povzročiti finančnih obveznosti, prav tako ne smejo zdravstvene posledice dela prizadeti delavčeve plače ter posegati v njegov z delom pridobljeni materialni in socialni položaj.

Ukrepi delodajalca, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu, ne smejo povzročati delavcem nobenih finančnih obveznosti.

37. PREHRANA MED DELOM

131. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu prehrano med delom ali povračilo stroškov v skladu z določbami te pogodbe.

Delavcem, ki delajo v krajih, kjer ni razdeljevalnic hrane, prevoz tople hrane organizira tako, da imajo možnost na delovnem mestu zaužiti topli obrok.

Delodajalec zagotavlja delavcem tople napitke pri delu, ko je temperatura pod –5 oziroma hladno pitno vodo ali drug ohlajen brezalkoholni napitek, ko je temperatura nad 25 °C.

Ob izrednih dogodkih oziroma okoliščinah delodajalec zagotavlja tistim delavcem, ki opravljajo delo izven rednega delovnega časa, dodatno prehrano (topli obrok).

38. POSEBNO VARSTVO MLADINE, ŽENSK, MATERINSTVA IN STAREJŠIH DELAVCEV

a) Posebno varstvo mladine

132. člen

Varstvo mladine se izvaja v obliki posebnih omejitev glede delovnega časa, počitka in odmora, določenih z zakonom, prepovedi nočnega dela, podaljšanja letnega dopusta, prepovedi zdravju škodljivega dela, dela v zdravju škodljivem okolju, v prepovedi posebno težkega fizičnega dela in dela preko polnega delovnega časa.

Delodajalec je dolžan delavce, ki še niso dopolnili 18 let starosti, zavarovati za morebitno invalidnost ali težje telesne okvare tudi v primerih, ko ti opravljajo proizvodno prakso ali praktičen pouk uvajanja v delo, kakor tudi zagotoviti varstvena in zaščitna sredstva.

b) Varstvo žensk in materinstva

133. člen

Delavke v delovnem razmerju imajo pravico do posebnega varstva med nosečnostjo, porodom in v zvezi z materinstvom.

Delavka v času nosečnosti in še eno leto po porodu ter delavka, ki doji otroka ne sme opravljati dela, ki bi poslabšalo njen zdravstveni položaj ali bi negativno vplivalo na razvoj otroka v materinem telesu. Mnenje o prepovedi del da zdravstvena organizacija.

Če je treba delavki iz prejšnjega odstavka tega člena zagotoviti delo na drugem delovnem mestu, ima pravico do plače, ki jo je prejela na prejšnjem delovnem mestu, oziroma plače, ki je zanj ugodnejša.

Delavki materi, ki ima otroka, starega do 7 let, delodajalec ne sme naložiti delo preko polnega delovnega časa in tudi ne nočno delo brez njenega soglasja.

Nočno delo žensk se sme opravljati, ko so izpolnjeni tile pogoji:

- zagotovljeno varstvo otroka,
- urejen prevoz,
- zagotovljen nadzor delovnega procesa,
- zagotovljeno zdravstveno varstvo,
- daljši letni dopust,
- ustrezen počitek med izmenami,
- zagotovljen topli obrok med delom.

Nočno delo žensk se ne sme opravljati v primerih:

- če gre za težko fizično ali zdravju škodljivo delo,
- če je mogoče delo organizirati v dnevnem delovnem času.

c) Varstvo starejših delavcev

134. člen

Delavci, starejši od 55 let in delavke, starejše od 50 let, uživajo posebno varstvo, ki jih zakon določa za starejše delavce.

Delodajalec je dolžan, v okviru možnosti, starejšemu delavcu zagotoviti opravljanje ustreznega dela.

Pred pričetkom opravljanja drugega ustreznega dela mora biti delavec napoten na zdravniški pregled.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima delavec pravico do plače, ki jo je prejemal na prejšnjem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

39. OBVEZNOSTI DELODAJALCA OB SMRTI ZARADI NESREČE PRI DELU ALI SMRTI AKTIVNEGA DELAVCA IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IZ ZDRAVSTVENEGA IN NEZGODNEGA ZAVAROVANJA TER PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA

135. člen

Ob smrti zaradi nesreče pri delu ali smrti aktivnega delavca je delodajalec dolžan izpolniti obveznosti, ki so določene v splošnem aktu.

S splošnim aktom oziroma s posebno pogodbo se določijo obveznosti delodajalca glede zdravstvenega in nezgodnega zavarovanja delavcev ter prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

40. IZOBRAŽEVANJE

136. člen

Delavci se imajo pravico izobraževati v lastnem interesu ali v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje.

Delodajalec je dolžan zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa ali, če se je z izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem možno izogniti prenehanju delovnega razmerja.

Glede na obliko izobraževanja ločimo:

- strokovno izobraževanje delavcev,
- oblike funkcionalnega izobraževanja v zvezi z delom, ki ga delavec opravlja,
- izobraževanje ob delu,
- izobraževanje iz dela.

Delodajalec mora delavcu, ki ga je napotil na izobraževanje, ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za ustrežno delovno mesto v skladu s pridobljeno strokovno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju, delavca, ki se je izobraževal v obojestranskem interesu pa v času, določenem s pogodbo.

137. člen

Izvršilni železniški delavci in drugi delavci se po posebnih predpisih ali nalogu delodajalca vključujejo v obvezno izobraževanje, ki je organizirano med delovnim časom. Čas izobraževanja se šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

138. člen

Delavcu, ki je napoten na strokovno izobraževanje v zvezi z delom, ki ga opravlja (funkcionalno izobraževanje), pripada nadomestilo plače in povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- kotizacija, šolnina,
- prevoz,
- stroški bivanja in prehrane.

Delavec nima pravice do povračila stroškov iz prejšnjega odstavka, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

Delodajalec zagotavlja delavcu nadomestilo plače tudi v primeru, ko je funkcionalno izobraževanje organizirano izven rednega delovnega časa, razen če se s posebno pogodbo dogovorita drugače.

139. člen

Delavec, ki se vključi v organizirano obliko izobraževanja za pridobitev ustrezne ali višje stopnje strokovne izobrazbe zunaj delovnega časa (izobraževanje ob delu) in je to izobraževanje v interesu delodajalca, sklene z delodajalcem posebno pogodbo o izobraževanju, s katero se uredijo vse pravice in obveznosti.

Delodajalec zagotavlja delavcu odsotnost z dela z nadomestilom plače, in sicer:

- 3 delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,
- 5 delovnih dni za vsak izpit na višji ali visoki stopnji izobraževanja,
- 10 delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti oziroma 15 delovnih dni za maturo,
- 20 delovnih dni za diplomu na višji ali visoki šoli,
- 10 delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- 30 delovnih dni za magistrski izpit,
- 40 delovnih dni za doktorat.

Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, delodajalec povrne stroške:

- plačila vpisnine oziroma šolnine,
- prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi od kraja bivanja do kraja šolanja.

Delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, delodajalec z razporeditvijo delovnega časa omogoči izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi, poleg tega pa delavcu omogoči pravico do plačane odsotnosti z dela ob dnevih, ko prvič opravlja izpite. Druge medsebojne odnose pa lahko delavec in delodajalec uredita s posebno pogodbo.

140. člen

Delodajalec zagotavlja sredstva za izvajanje letnega programa izobraževanja, ki poleg tekočega strokovnega izobraževanja, povezanega z delom, zagotavlja delavcem tudi usposabljanje za varno delo v družbi.

Predstavnikom delavcev v nadzornem svetu delodajalec zagotavlja 5 dni usposabljanja za delo v tem organu, plačilo kotizacij ter nadomestilo plače za čas izobraževanja.

141. člen

Delodajalec lahko delavcu, ki je neupravičeno odklonil izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom.

Do odklonitve izobraževanja, izpopolnjevanja, usposabljanja in poklicne rehabilitacije ima pravico:

- noseča delavka in mati z otroki do 7 let starosti,
- delavka oziroma delavec, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno težje in težko duševno prizadeto osebo,
- delavka, starejša od 50 oziroma delavec od 55 let,
- delovni invalid starejši od 50 let.

Delavci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do odklonitve izobraževanja, izpopolnjevanja, usposabljanja in poklicne rehabilitacije samo v primerih, ko so le ta organizirana izven rednega delovnega časa.

142. člen

Delodajalec sklene s štipendistom posebno pogodbo, ki natančno opredeljuje njune medsebojne pravice in obveznosti.

143. člen

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi:

- plačilo za opravljeno delo, v skladu s to pogodbo in posebno pogodbo,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za morebitno poklicno bolezen in poškodbe na delu,
- prehrano med delom,
- povračilo za prevoz na delo,
- ustrezno mentorstvo in inštruiranje.

Delodajalec zagotavlja vajencem, ki so sklenili učno pogodbo, poleg pravic, določenih z zakonom, tudi pravico do povračila stroškov za prevoz na delo.

144. člen

Delodajalec zagotavlja opravljanje pripravništva vsem svojim kadrovskim štipendistom v vseh primerih, ko je to obvezno po zakonu.

145. člen

Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec oproščen svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške izobraževanja.

41. PRIZNANJA

146. člen

Priznanja za delavce, ki izpolnijo določeno delovno dobo v družbah iz 1., 2. in 3. alinee 1. točke 1. člena te pogodbe, se uredijo s splošnim aktom.

42. OBVEŠČANJE DELAVCEV IN SINDIKATOV

147. člen

Delodajalec zagotavlja organizirano in objektivno obveščanje delavcev in sindikatov.

148. člen

Delodajalec zagotavlja gmotne, finančne in druge razmere za sistem obveščanja, ki temelji na:

- pravici delavca in sindikata do pravočasnih, resničnih, popolnih, razumljivih in rednih podatkov ter informacij,
- pravici delavcev in sindikatov, da dejavno sodelujejo pri medsebojnem obveščanju in da ga organizirajo v vseh možnih oblikah.

149. člen

Delodajalec zagotavlja ustno obveščanje oziroma komuniciranje na zborih in na sestankih, ki jih organizira sindikat, pisno obveščanje pa s pisnimi informacijami, poročili, analizami, predlogi splošnih aktov itd.

150. člen

Delodajalec pisno obvešča delavce in sindikate o:

- večletnih in letnih planih,
- pomembnejših osnovnih in razvojnih odločitvah, ki vplivajo na njihov gmotni in socialni položaj,
- doseženih letnih in medletnih poslovnih rezultatih,
- osnutkih oziroma predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo urejajo določena vprašanja o delovnih razmerjih in delitvi plač ter druga vprašanja, ki so zanje pomembna.

O vprašanjih iz 1. in 2. alinee prejšnjega odstavka delodajalec obvešča sindikate pred odločitvijo, o vprašanjih iz 3. alinee prejšnjega odstavka po poteku vsakega obračunskega obdobja, o vprašanjih iz 4. alinee prejšnjega odstavka pa 7 dni pred odločitvijo.

Poleg tega je delodajalec dolžan obveščati sindikate o vseh zadevah opredeljenih v: 8., 74., 84., 97., 147. in 179. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02).

Delodajalec je dolžan akte iz 4. alinee prvega odstavka objaviti v internem glasilu družbe ali na drug običajen način v 30 dneh od sprejema.

Delodajalec o dokumentih in informacijah, ki so v skladu z zakonom ali akti družbe, določeni kot poslovna tajnost, ni dolžan obveščati.

151. člen

Holding Slovenske železnice, d.o.o. izdaja glasilo železničarjev Slovenije. Sindikati imajo pravico do imenovanja najmanj enega člana v uredniški odbor.

152. člen

Delodajalec vsem zainteresiranim upokojenim delavcem, ki so bili zaposleni v družbi iz 1. alinee 1. točke 1. člena te pogodbe, zagotovi brezplačno dostavo glasila.

43. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATOV

153. člen

Delodajalec ne sme s svojimi odločitvami omejit delovanja sindikatov.

Pooblaščenim predstavnikom sindikatov zagotavlja podatke o vseh vprašanjih, pomembnih za gmotni, socialni in družbenoekonomski položaj delavcev.

Pred sprejemom odločitev, pomembnih za gmotni, socialni in družbenoekonomski položaj delavcev, obravnava mnenje in predloge sindikatov in se do njih opredeli.

154. člen

Delodajalec je dolžan vročiti vabila z gradivi ter omogočiti sodelovanje predstavnikom sindikatov na sejah vseh organov družbe, kadar se obravnavajo zadeve, ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in iz delovnega razmerja.

155. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatom za opravljanje sindikalnih dejavnosti 1 uro letno na delavca družbe. Tako določeno število ur se, glede na število članov, razdeli med posamezne sindikate.

V ure za opravljanje sindikalnih dejavnosti se ne štejejo:

- delo profesionalnega člana sindikata,
- delo v organih sindikata, organiziranega na republiški ravni,
- delo pogajalske skupine pri pripravi in sklepanju kolektivnih pogodb,
- izobraževanje sindikalnih zaupnikov,
- odziv na vabilo delodajalca.

156. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatom plačilo profesionalnega delavca, in sicer na vsakih 800 članov 1 profesionalnega delavca.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko z dogovorom med sindikatom in delodajalcem določi število profesionalnih sindikalnih delavcev ne glede na število članov sindikata.

157. člen

Sindikati lahko med svojimi sindikalnimi zaupniki določijo tiste sindikalne zaupnike, ki uživajo varstvo v skladu z zakonom, to pogodbo in drugimi predpisi na vsakih 40 članov sindikata.

Sindikat je dolžan pisno obvestiti delodajalca o določitvi sindikalnega zaupnika iz prejšnjega odstavka v roku 7 dni po določitvi.

Varstvo sindikalnih zaupnikov, v skladu z zakonom, uživajo tisti delavci, za katere je bil delodajalec obveščen, da imajo status sindikalnega zaupnika, in sicer od trenutka izdaje obvestila.

Delodajalec zagotavlja sindikalnim zaupnikom izkaznico, ki omogoča brezplačno vožnjo z vlakom na območju Republike Slovenije.

158. člen

Ko delavec preneha profesionalno opravljati funkcije v sindikatu, nadaljuje z opravljanjem dela na delovnem mestu po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni pred nastopom funkcije. Če tega delovnega mesta ni, mora delodajalec zagotoviti delavcu enakovredno delovno mesto z enako osnovno plačo.

159. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatom prostorske, tehnične in administrativne pogoje za delo. O teh in drugih razmerah za sindikalno delo se delodajalec in posamezni sindikat dogovorita s posebno pogodbo.

160. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatom brezplačni obračun članarine za njihove člane na podlagi pristopnih oziroma izstopnih izjav.

44. STAVKA

161. člen

Sindikati uporabljajo za organiziranje in vodenje stavke lastna sindikalna stavkovna pravila ter poseben dogovor o opravljanju železniškega prometa v času stavke v skladu z zakonom.

162. člen

Za operativno izvajanje stavke in hitrejši pretok informacij, delodajalec omogoča stavkovnemu odboru uporabo telekomunikacijskih sredstev v družbi.

C) TARIFNI DEL

45. SPLOŠNE DOLOČBE

163. člen

S tarifnim delom te kolektivne pogodbe se določajo:

- merila za delitev plač,
- dodatki k osnovni plači in plačila za posebne delovne razmere,
- nadomestila plač,
- druga določila o plačah,
- plače na podlagi uspešnosti poslovanja in dobička,
- druga plačila,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- izplačilo plač.

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače, nadomestila in druge osebne prejemke, so v bruto zneskih, če ni v posameznem členu izrecno določeno, da gre za neto zneske.

46. MERILA ZA DELITEV PLAČ

a) Izhodiščna plača

164. člen

Zneski izhodiščnih plač po posameznih tarifnih razredih in eskalacijska lestvica so določeni v tarifni prilogi te pogodbe.

Izhodiščne plače so minimum vsakega tarifnega razreda, in se zagotavljajo s temile količniki:

Tarifni razred	Opis	Količnik
I.	Enostavna dela	1,00
II.	Manj zahtevna dela	1,10
III.	Srednje zahtevna dela	1,23
IV.	Zahtevna dela	1,37
V.	Zahtevnejša dela	1,55
VI.	Zelo zahtevna dela	1,85
VII.	Visoko zahtevna dela	2,10
VIII.	Najzahtevnejša dela	2,50
IX.	Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,00

b) Osnovna plača

165. člen

Delodajalec v pogodbi o zaposlitvi delavca opredeli osnovno bruto plačo s plačilnim razredom in zneskom osnovne bruto plače v EUR, in sicer na podlagi:

- zahtevnosti določenega delovnega mesta, na katero je delavec razporejen, izražene s plačilnim razredom delovnega mesta,
 - dodatnih plačilnih razredov za neposredno vodenje.
- Znesek osnovne bruto plače izražen v EUR se določi tako, da se količnik njegovega plačilnega razreda povečanega za dodatne plačilne razrede za neposredno vodenje, pomnoži z vrednostjo izhodiščne plače.

Dodatni plačilni razredi za neposredno vodenje se določijo po stopnji odgovornosti, ki nastaja v zvezi s posrednim ali neposrednim usklajevanjem, pomočjo in usmerjanjem dela drugih

delavcev. Pri tem se upošteva tudi kvalifikacijska struktura in število delavcev v skupini. Po navedenih merilih lahko delavec pridobi 1., 2. ali 3. dodatne plačilne razrede za neposredno vodenje, ki se prištejejo k plačilnemu razredu delovnega mesta, na katero je delavec razporejen.

Delovna mesta, na katerih se opredelijo dodatni plačilni razredi za neposredno vodenje, se določijo s splošnim aktom.

c) Plača delavca

166. člen

Plača delavca je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov in nadomestil. Plača delavca, obračunana v skladu s to pogodbo, pomeni za delodajalca tisti minimum, ki ga neposredno zavezuje pri plačilu delavca.

č) Določanje zahtevnosti delovnih mest in plačilnih razredov delovnih mest

167. člen

Delodajalec v soglasju s sindikati določi tarifni razred posameznega delovnega mesta, tako da ga razvrsti v enega od tarifnih razredov po zahtevani stopnji izobrazbe (poklica). Ob pritožbi delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali sproži arbitražni postopek.

Delovna mesta, ki so razvrščena v tarifne razrede, se v sodelovanju s sindikati razvrstijo v plačilne razrede po zahtevnosti del. Kriteriji za to razvrščanje so predvsem:

- delovne izkušnje,
- funkcionalna znanja (zahtevana in dodatna),
- odgovornosti (za rezultate lastnega dela, za delovna sredstva ter predmete dela, za varnost železniškega prometa, za vodenje in varnost izvajalcev),
- napori in poslabšane delovne razmere.

Razvrstitev vseh delovnih mest v družbi v tarifne razrede, skupaj s plačilnimi razredi, se enkrat letno objavi v internem glasilu družbe ali na drug običajen način.

168. člen

Plače delavcev so javne, dejanska izplačila delavcev pa so zaupna.

d) Napredovanje delavcev

169. člen

Delavci lahko napredujejo na svojem delovnem mestu za največ 5 plačilnih razredov, merjeno v razliki količnikov. O napredovanju na delovnem mestu odloča delodajalec v skladu s splošnim aktom, v katerem se, ob upoštevanju značilnosti posamezne dejavnosti oziroma poklica, določijo pogoji za napredovanje.

e) Določanje plač strokovnjakom

170. člen

Delodajalec lahko za izjemne strokovnjake, katerih znanje se je z referencami, ki temeljijo na rezultatih, potrdilo v družbi ali na trgu, določi tudi višjo plačo, kot je določena s to pogodbo.

f) Ugotavljanje delovne uspešnosti

171. člen

Delodajalec ugotavlja individualno uspešnost delavca s specifičnimi, za dejavnost in poklic značilnimi osnovami in kriteriji. Pri tem upošteva zlasti naslednje kriterije:

- kvaliteta dela,
- obseg dela,
- doseganje rokov,
- racionalna raba delovnih sredstev in materiala,

Kriterije in način ugotavljanja individualne delovne uspešnosti se podrobneje opredelijo s splošnim aktom.

172. člen

Delodajalec lahko dodeli enkratni denarni znesek ali drugo obliko gmotne spodbude delavcu, ki pri svojem delu doseže izjemne rezultate ali s svojim ravnanjem prepreči nesrečo v železniškem prometu.

Kriteriji za dodelitev enkratnega denarnega zneska ali drugo obliko gmotne spodbude delavcu, ki s svojim ravnanjem prepreči nastanek materialne škode ali nesrečo v železniškem prometu, se podrobneje opredelijo s splošnim aktom.

47. DODATKI K OSNOVNI PLAČI IN PLAČILA ZA POSEBNE DELOVNE RAZMERE

a) Dodatek za stalnost

173. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu, ki doseže v družbi 20 let skupne delovne dobe, dodatek za stalnost v višini 0,25% osnovne plače za vsako leto nad 20 let.

Povečan dodatek za stalnost se delavcu obračunava z naslednjim mesecem, ko je dopolnil polno leto skupne delovne dobe.

b) Dodatek za skupno delovno dobo

174. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu za vsako leto skupne delovne dobe dodatek v višini 0,5% osnovne plače delavca.

Povečan dodatek za skupno delovno dobo se delavcu obračunava z naslednjim mesecem, ko je dopolnil polno leto skupne delovne dobe.

c) Dodatek za izmensko delo

175. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu dodatek za izmensko delo, in sicer:

- | | |
|--|------|
| – za enakomerno zaporedje izmen | 10% |
| – za izmene z različnimi časi nastopov in različnimi časi konca dela v nepravilnem zaporedju | 15%. |

Delavcem pripada dodatek za celoten čas dela iz 1. oziroma 2. alineje, če so v razpored delovnega časa vključene tudi nočne izmene.

Delavcem, ki opravljajo delo v izmenah in delavcem, ki opravljajo delo v skladu s 3. alinejo prvega odstavka 86. člena te pogodbe, kjer se nočno delo ne pojavlja, se za dodatek v višini iz 1. alineje prvega odstavka, štejejo ure opravljenega dela od 13. ure dalje oziroma vse ure opravljene ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Podlaga za obračun je osnovna plača delavca oziroma ustrezna urna postavka.

č) Dodatki in plačila za posebne delovne razmere

176. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu dodatke za delovni čas, ki je za delavce manj ugoden, v temle odstotku od osnove:

- | | |
|---|------|
| – za nočno delo | 50% |
| – za delo ob sobotah | 25% |
| – za nadurno delo | 40% |
| – za delo na dela proste dneve po zakonu | 50% |
| – za delo ob nedeljah | 75% |
| – za delo iz 31. 12. na 1. 1. in za delo od 24. 12. do 25. 12. od 18.00 do 6.00 ure | 100% |
| – za delo v deljenem delovnem času: | |
| – za prekinitve dela do 2 ur | 20% |
| – za prekinitve dela 2 uri in več | 25%. |

Delodajalec zagotavlja delavcu plačilo za posebne delovne razmere v tehle odstotkih od osnove:

– za stalno pripravljenost na domu ob delavnikih	15%
– za stalno pripravljenost na domu ob sobotah, nedeljah in praznikih	20%.

Za prekinitve dela v izmenah iz četrtega odstavka 83. člena te pogodbe pripada delavcu posebno plačilo v višini:

– za čas prekinitve dela v izmeni ob delavnikih med 6. in 22. uro v višini	25%
– za čas prekinitve dela v izmeni ob delavnikih med 22. in 6. uro naslednjega dne	45%
– za čas prekinitve dela v izmeni na soboto in nedeljo oziroma praznik med 6. in 22. uro	35%
– za čas prekinitve dela v izmeni na soboto in nedeljo oziroma praznik med 22. in 6. uro naslednjega dne	65%.

Za čas, prebit v obračalni enoti po 3. alineji tretjega odstavka 83. člena, pripada delavcem posebno plačilo v višini 20% ob delavnikih in 30% ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Podlaga za izračun dodatkov in plačil je osnovna plača delavca oziroma ustrezna urna postavka.

Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

177. člen

V kolikor je delavcu opredeljeno dežurstvo na delovnem mestu, se dežurstvo šteje v polni delovni čas, delavcu pa pripada plačilo kot za redno delo.

178. člen

Za delo v razmerah, pri katerih je delavec občasno postavljen posebnim negativnim vplivom okolja in povečani nevarnosti in drugim posebnim zahtevam delovnega mesta, se obračuna posebni dodatek, ki se določi s splošnim aktom.

Delavcu pripadajo posebni dodatki le za čas, ko je delavec dejansko delal v teh razmerah.

Zneski, navedeni v splošnem aktu iz prvega odstavka tega člena, se valorizirajo v skladu z eskalacijsko lestvico te pogodbe.

48. NADOMESTILA PLAČE

179. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu nadomestilo plače za:

- državne praznike in druge proste dneve po zakonu,
- letni dopust,
- odsotnosti z dela do 7 dni v skladu s 107. členom te pogodbe,
- odsotnosti z dela v skladu s 108., 127., 129., 138., 139., 140. in 155. členom te pogodbe,
- odsotnosti z dela zaradi rednih in izrednih občasnih zdravstvenih pregledov, na katerega delavca napoti delodajalec.

Način obračunavanja in izplačevanja nadomestila plače iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s splošnim aktom.

a) Nadomestilo plače za čas bolezni

180. člen

Ob bolezni delodajalec zagotavlja delavcu nadomestilo plače v tej višini:

– za nezmožnost za delo zaradi bolezni	90%,
– za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	100%.

b) Nadomestilo plače delavcu, ki mu začasno ni mogoče zagotoviti dela

181. člen

Če delavcu začasno ni mogoče zagotoviti dela v družbi, mu delodajalec zagotavlja nadomestilo plače v višini 100%, razen

v primeru višje sile (požar, poplava, potres ipd.), ko delavcu pripada nadomestilo v skladu z zakonom.

c) Nadomestilo plače delavcu invalidu, delavcu z zmanjšano delovno zmožnostjo in delavcu, ki ne izpolnjuje zdravstvenih pogojev, določenih s posebnimi predpisi

182. člen

Delodajalec zagotavlja delavcem v primerih iz 51. in 52. člena te pogodbe nadomestilo plače v višini 100%.

Podlaga za izračun je plača, ki jo je delavec prejel pred zmanjšano delovno zmožnostjo oziroma pred nevarnostjo za nastanek invalidnosti, usklajena z rastjo plač v družbi. Nadomestilo se zmanjša za znesek, ki ga delavec prejme od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije.

183. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu invalidu, delavcu z zmanjšano delovno zmožnostjo in delavcu, ki ne izpolnjuje zdravstvenih pogojev, določenih s posebnimi predpisi, plačo, kakršno je prejemal pred opravljanjem drugega dela, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

Delavcu, pri katerem je invalidnost, zmanjšana delovna zmožnost ali neizpolnjevanje zdravstvenih pogojev, določenih s posebnimi predpisi nastala kot posledica bolezni odvisnosti (uživanje psihoaktivnih sredstev in alkoholizem), pripada nadomestilo plače v skladu z zakonom.

184. člen

Delavcu iz 134. člena te pogodbe, za katerega se na predlog sindikata, neposrednega vodje in na podlagi odločbe zdravstvenega organa ugotovi zmanjšana delovna zmožnost (starost, delovna intenzivnost, zahteve tehnološkega procesa), delodajalec zagotavlja plačo, kakršno je prejemal pred opravljanjem drugega dela oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

č) Nadomestilo plače delavcu, ki je v priporu

185. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu, ki je v priporu, odrejen zaradi suma storitve kaznivega dejanja povzročitve prometne nesreče iz malomarnosti po 325. členu Kazenskega zakonika RS (Ur. l. RS, št. 63/94 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu KZ), kaznivega dejanja ogrožanja posebnih vrst javnega prometa po 326. členu KZ, kaznivega dejanja opustitve nadzorstva v javnem prometu po prvem odstavku 328. člena KZ, nadomestilo plače, in sicer:

- 50% plače, če delavec preživlja družino,
- 33% plače, če delavec ne preživlja družine.

d) Materialno nadomestilo delavcem med stavko

186. člen

Delavci, so med stavko upravičeni do nadomestila v višini 90% plače za največ 40 delovnih ur pod temi pogoji:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov,
- da je stavka organizirana v skladu z zakonom,
- da kršitev kolektivne pogodbe ugotovi komisija za razlago te pogodbe.

Delodajalec izplača upravičena nadomestila za čas stavke skupaj z obračunom plače v obračunskem mesecu.

Delavcem, ki morajo med stavko zagotavljati opravljanje železniškega prometa in storitev v skladu z zakonom, pripada za čas dejanskega dela obračun plače za redno delo, po določilih te pogodbe.

187. člen

Podlaga za izračun nadomestil iz 179., 180., 181., 182., 185. in 186. člena je izplačana plača delavca v mesecu pred izplačilom nadomestila, povečana z rastjo plač v družbi.

V osnovo za izračun nadomestila se ne vštrevajo: plačilo nadur, enkratne nagrade, plača na podlagi uspešnosti poslovanja, plača iz naslova dobička, denarni zneski, izplačani na podlagi 172. člena te pogodbe, druga plačila po tej pogodbi ter povračila stroškov v zvezi z delom.

Višina nadomestila plače ne sme presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

e) Nadomestilo za inovativno dejavnost

188. člen

Delodajalec zagotavlja delavcem nadomestilo za inovacijo, ki se določi v skladu s pogodbo in s splošnim aktom, ki ga sprejme delodajalec v sodelovanju s sindikati.

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi, če izpolnjevanje in izboljševanje delovnega procesa ni redna delovna zadolžitev delavca.

f) Druga nadomestila

189. člen

V primeru porodniškega oziroma starševskega dopusta ter za nego obolelega družinskega člana in presaditev živega tkiva ali organov je delavec upravičen do nadomestil v skladu z zakonom.

49. DRUGA DOLOČILA O PLAČAH

a) Plača za opravljanje drugega dela

190. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu v primeru opravljanja drugega dela po 49. členu te pogodbe plačo, kakršno prejema po pogodbi o zaposlitvi oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

b) Plača delavca, ki kot presežni delavec sklene novo pogodbo o zaposlitvi

191. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu, čigar delo je postalo nepotrebno in je sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, za katero se zahteva nižja stopnja izobrazbe, plačo po plačilnem razredu, ki je določen za to delovno mesto.

c) Plača profesionalnega sindikalnega delavca

192. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu, ki opravlja profesionalno funkcijo sindikalnega zaupnika plačo, ki je enaka plači, ki jo je prejemal pred izvolitvijo ali imenovanjem, ali plačo, ki jo prejemajo zaposleni v družbi z enako izobrazbo, če je ta zanj ugodnejša. Za plače, ki jo prejemajo zaposleni z enako izobrazbo, se šteje povprečna plača tarifne skupine, v kateri je bil delavec razporejen na dan izvolitve oziroma imenovanja. Tako ugotovljena plača ne more biti nižja od povprečne plače vseh zaposlenih v VI. tarifni skupini.

Plače iz prejšnjega odstavka tega člena se usklajujejo enako kot izhodiščne plače po tej pogodbi.

č) Plača pripravnika in delavca na usposabljanju

193. člen

Delavec pripravnik oziroma delavec, ki se usposablja oziroma uvaja v delo, ima pravico do osnovne plače najmanj v višini 70% osnovne plače, ki bi jo prejel kot delavec na delovnem mestu, za katero se usposablja.

Plača pripravnika oziroma delavca, ki se usposablja oziroma uvaja v delo, ne sme biti nižja od minimalne plače, določene z zakonom.

Na mentorjev predlog se lahko pripravniku oziroma delavcu, ki se usposablja oziroma uvaja v delo, poveča plača do 30%, če ta dosega več kot pričakovano delovno uspešnost.

d) Plačilo učencem in študentom na praksi in vajencem

194. člen

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na obvezni praksi plačilo za polni delovni čas v višini:

– učenci srednje strokovnih izobraževalnih programov	20%,
– študenti višjih strokovnih programov	30%
– študenti visoko strokovnih in univerzitetnih programov	40%.

Podlaga za izračun je povprečna plača v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo in povračila stroškov v zvezi z delom po tej pogodbi.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

Vajenci imajo poleg pravice do plačila v skladu z zakonom in učno pogodbo, tudi pravico do dodatkov iz 175., 176. in 178. člena te pogodbe.

e) Plačilo delavcu, ki usposablja pripravnika oziroma delavca na svojem delovnem mestu

195. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu, ki poleg svojega rednega dela opravlja delo mentorja oziroma inštruktorja delovne prakse, plačilo, in sicer:

- delavcu, ki usposablja pripravnika oziroma delavca na svojem delovnem mestu za samostojno delo, 10% na uro,
- delavcu, ki usposablja pripravnika oziroma delavca na svojem delovnem mestu za izvršilnega železniškega delavca, 30% na uro.

Podlaga za izračun je osnovna plača delavca oziroma ustrezna urna postavka.

50. PLAČA NA PODLAGI USPEŠNOSTI POSLOVANJA IN DOBIČKA

196. člen

Delodajalec se zavezuje, da bo vključil v veljavni plačni sistem ugotavljanje in enkratno izplačilo dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja, ki se izplača do 20. decembra. Kriterije za določitev in višino tega dela plače določita delodajalec in sindikati s splošnim aktom.

Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za obdobje, ko je delal.

O delitvi dobička, do katerega imajo delavci pravico, odloča delodajalec.

51. DRUGA PLAČILA

a) Regres za letni dopust

197. člen

Regres za letni dopust pripada delavcem enkrat letno in se izplača do konca junija. Višina regresa je določena v tarifni prilogi.

Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do letnega dopusta.

b) Jubilejne nagrade

198. člen

Delodajalec izplača delavcu jubilejno nagrado, in sicer:

- za 10 let skupne delovne dobe, 35%,
- za 20 let skupne delovne dobe, 50%,
- za 30 let skupne delovne dobe, 70%.

Osnova za izračun je povprečna plača na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

Jubilejno nagrado izplača najpozneje do 15. v naslednjem mesecu, ko je delavec izpolnil jubilej.

c) Odpravnina ob upokojitvi

199. člen

Delodajalec izplača delavcu ob upokojitvi odpravnino v višini treh povprečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih bruto plač delavca, če je to zanj ugodnejše.

Delavec ni upravičen do odpravnine ob upokojitvi, če je delodajalec zanj financiral dokup pokojninske dobe. Delavec je upravičen do razlike, če je znesek za dokup pokojninske dobe nižji od zneska odpravnine.

Če se delavec po upokojitvi ponovno zaposli, ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi nima pravice do odpravnine po prejšnjem odstavku.

Če se delavec delno upokoji, ima pri delodajalcu, pri katerem mu je prenehala pogodba o zaposlitvi in je sklenil novo za krajši delovni čas, pravico do odpravnine v sorazmernem delu.

č) Odpravnina delavčevi družini ob smrti delavca

200. člen

Delodajalec izplača delavčevi družini ob smrti delavca odpravnino v višini treh povprečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih bruto plač delavca, če je to zanj ugodnejše.

Odpravnina iz prejšnjega odstavka se izplača v roku 3 dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca.

d) Odpravnina zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov

201. člen

Delodajalec izplača odpravnino delavcu, čigar delo je nepotrebno in mu v zakonskem roku preneha delovno razmerje, in sicer v višini 50% njegove povprečne neto mesečne plače v zadnjih treh mesecih za vsako leto dela v družbi, tudi v primerih, ko višina odpravnine presega maksimalni znesek določen z zakonom.

Pravico do odpravnine pridobi delavec po enem letu dela v družbi.

Če delavcu zagotovi ustrezno zaposlitev v drugem podjetju oziroma delodajalcu ali mu financira dokup pokojninske dobe, ni obvezen do izplačila odpravnine po tem členu. Delavec je upravičen do razlike, če je znesek za dokup pokojninske dobe nižji od zneska odpravnine.

Odpravnina po tem členu pripada tudi delavcu, ki mu preneha delovno razmerje na podlagi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga invalidnosti v skladu z zakonom.

e) Solidarnostne pomoči

202. člen

Delodajalec izplača delavcu oziroma njegovi družini enkratno solidarnostno pomoč v višini 80% povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, in sicer v tehle primerih:

- smrt ožjega družinskega člana,
- težja invalidnost,

- daljša bolezen delavca,
- naravne nesreče ali požari.

Delodajalec ob smrti delavca njegovi družini izplača solidarnostno pomoč v višini 80% povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

Ob smrti delavca zaradi nesreče pri delu njegovi družini izplača solidarnostno pomoč v višini 240% povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, vsakemu vzdrževanemu otroku delavca pa enkratno pomoč v višini 40% povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

Kriteriji za izplačilo solidarnostnih pomoči iz 1. odstavka tega člena se določijo s splošnim aktom.

52. POVRAČILO STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM**a) Prehrana med delom**

203. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve oziroma ure prisotnosti na delu. Znesek povračila stroškov prehrane med delom je naveden v tarifni prilogi te pogodbe.

Način obračuna se določi s splošnim aktom.

Povračilo stroškov za prehrano izplača tudi delavcu, ki dela najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniku, učenču in študentu na praksi in delavcu, ki opravlja profesionalno funkcijo v organih družbe, svetu delavcev in sindikatu.

Dnevnic in povračilo stroškov za prehrano med delom se izključujeta.

b) Prevoz na delo in z dela

204. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu brezplačni prevoz na delo in z dela z vlakom.

Delavcu, ki nima možnosti potovanja z vlakom, zagotovi povračilo dejanskih stroškov, ki jih je ta imel s prevozom na delo in z dela z drugimi javnimi prevoznimi sredstvi.

Če delodajalec zagotavlja delavcu službeno karto za vožnjo z vlakom, delavec plača pavšalni znesek v višini, ki jo določa tarifna priloga te pogodbe.

Delavcu, ki nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi in za to uporablja lastna, izplača povračilo v višini 15% od cene motornega bencina 98 oktanov v Republiki Sloveniji za vsak prevoženi kilometer.

Kriteriji za ugotavljanje možnosti prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi se določijo s splošnim aktom.

c) Službena potovanja po domovini in tujini

205. člen

Za službena potovanja po domovini in tujini delodajalec delavcu zagotavlja povrnitev stroškov prevoza in prenočevanja po predloženih računih, razen za hotele višje od A-kategorije, za prehrano pa dnevnic v skladu s to pogodbo.

Delavcu pripada dnevnic v tej višini:

- za službena potovanja nad 12 ur: cela dnevnic,
- za službena potovanja od 8 do 12 ur: 50% cele dnevnice,
- za službena potovanja s trajanjem več kot 6 in manj kot 8 ur ter ob pogoju, da se je potovanje začelo dve uri pred začetkom delovnega časa ali končalo dve uri po preteku delovnega časa: 37% cele dnevnice.

Pri tem upošteva celo dnevnic, ki je določena v tarifni prilogi te pogodbe.

Za službena potovanja v tujino delavcu povrne stroške v skladu s splošnim aktom.

206. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu terenski dodatek za delo na terenu, če se delo opravlja izven kraja mesta nastopa na delo, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi in njegovega stalnega oziroma začasnega prebivališča. V tem primeru se za delo na terenu štejejo:

- gradbena, montažna in vzdrževalna dela,
- nadzorna in strokovna operativna terenska dela.

Če delavec opravlja delo na terenu, se to delo pri izplačilu terenskega dodatka šteje za delo v izmenah.

Ne glede na prejšnji odstavek, delodajalec zagotavlja delavcu terenski dodatek za:

- dela na vožnji vlakov v železniškem prometu,
- dela na vožnji v cestnem prometu,
- dela v primerih, ko opravljajo dela v drugem kraju, v skladu s 49. členom te pogodbe.

Podrobnejše opredelitve terenskega dodatka se uredijo s splošnim aktom.

Dnevni znesek povračila stroškov za delo na terenu znaša:

- 16% cele dnevnice, če traja delo od 4 do 8 ur,
- 21% cele dnevnice, če traja delo od 8 do 12 ur,
- 28% cele dnevnice, če traja delo več kot 12 ur.

Vlakovnemu osebju in drugim delavcem na vlaku ter delavcem na vožnji v cestnem tovornem prometu zagotavlja terenski dodatek v višini 2,3% cele dnevnice na uro, vendar največ 28% cele dnevnice dnevno.

Terenski dodatek, dnevnice in povračilo za ločeno življenje se medsebojno izključujejo.

č) Ločeno življenje

207. člen

Delodajalec izplača delavcu, ki v skladu s potrebami in v interesu družbe začasno opravlja delo zunaj kraja opravljanja dela dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi in zunaj kraja stalnega bivališča svoje družine, nadomestilo za ločeno življenje, kot ga določa tarifna priloga.

Ko delavec prejema nadomestilo zaradi odsotnosti z dela, ta pravica miruje.

d) Kilometrina

208. člen

Delodajalec povrne delavcu stroške za uporabo lastnega vozila na službenih potovanjih in pri opravljanju svojega dela, če je to prej odobril, v višini, kot jih določa Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

Če v Republiki Sloveniji ni zavezujočih predpisov, s katerimi bi bila določena kilometrina, delodajalec povrne delavcu stroške kilometrine v višini 30% cene motornega bencina 98 oktanov v Republiki Sloveniji za prevoženi kilometer.

53. IZPLAČILO PLAČ

209. člen

Delodajalec izplača plače delavcem v denarni obliki najpozneje do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Delodajalec je dolžan, na svoje stroške, delavcu ob vsakem izplačilu plače obračunati tudi vse njegove obveznosti iz naslova najetih kreditov in drugih administrativnih prepovedi.

D) POSEBNE, PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

210. člen

Določbe te pogodbe, ki se nanašajo na sindikate, se uporabljajo samo za reprezentativne sindikate, v družbah, za katere velja ta pogodba, razen določb 56. člena, drugega od-

stavka 108. člena, prvega odstavka 153. člena in 160. člena te pogodbe.

211. člen

Če delodajalec spremeni posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja tako, da so za delavce strožji, se za delavce, ki so jih izpolnjevali pred spremembo, šteje, da izpolnjujejo te spremenjene pogoje.

Če pa jih spremeni tako, da so manj zahtevni, potem delavcem, ki so izpolnjevali zahtevane pogoje, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi, v skladu s stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo dejansko izpolnjujejo.

212. člen

Posebnosti specifičnih nosilnih poklicev v dejavnosti železniškega prometa in v družbah za katere velja ta pogodba delodajalec uredi s posebno pogodbo, ki jo podpiše posamezni sindikat.

213. člen

Delodajalec se zavezuje, da bo ob spremenjenih delovnih razmerah in spremembi v tehnologiji skupaj s sindikati tekoče preverjal vrednotenje zahtevnosti delovnih mest, v skladu s sprejeto metodologijo, ki se določi s splošnim aktom.

Med veljavnostjo tarifnega dela te kolektivne pogodbe delodajalec ne bo znižal sprejetih količnikov plačilnih razredov delovnih mest, razen če bo z zakonom določeno drugače.

214. člen

Za pravice in obveznosti delavcev in delodajalca, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo zakonski predpisi in kolektivne pogodbe, ki zavezujejo družbe iz 1. člena te pogodbe.

215. člen

Delodajalec je dolžan že sprejete splošne akte uskladiti z določbami te pogodbe, kakor tudi sprejeti tiste, ki izhajajo iz te pogodbe, najkasneje v roku 3 mesecev po podpisu te pogodbe.

Uskladitev, sprejem ter spremembe splošnih aktov, ki izhajajo iz te pogodbe, sprejme delodajalec v soglasju s sindikati, pri čemer se smiselno uporablja 8. člen te pogodbe.

Za vprašanja, ki so urejena s splošnimi akti, sprejetimi v soglasju s sindikati, se šteje, da so urejena s kolektivno pogodbo.

Do uskladitve teh aktov se uporabljajo do zdaj veljavni splošni akti in do zdaj veljavne priloge te pogodbe, če niso v nasprotju s to pogodbo, razen 14. alineje točke 2 priloge 5.

216. člen

Delodajalec takoj po sprejemu obvešča sindikate o vseh navodilih, odredbah, brzojavkah in obvestilih, ki se nanašajo na izvajanje določb te pogodbe.

217. člen

Delovni čas iz drugega odstavka 82. člena te pogodbe se uvede v treh mesecih po določitvi delovnih mest v skladu s predpisi.

Seznam delovnih mest iz prejšnjega odstavka določi delodajalec v soglasju s sindikati.

218. člen

Pri določanju pravic delavcev, ki izhajajo iz zakonov, kolektivnih pogodb in drugih splošnih aktov delodajalca, se upošteva delavčeva skupna delovna doba, vključno z zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem oziroma v določenih primerih, ko to določa ta pogodba, delavčeva skupna delovna doba, vključno z zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem v družbah iz 1., 2. in 3. alineje 1. točke 1. člena te pogodbe. Enako kot zavarovalna doba, ki se šteje s povečanjem, se upošteva tudi dodana doba iz obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

219. člen

Ne glede na tretji, četrti in peti odstavek 157. člena te pogodbe, varstvo sindikalnih zaupnikov, v skladu z zakonom, uživajo vsi tisti delavci, za katere je bil delodajalec, do uveljavitve te pogodbe, obveščen, da imajo status sindikalnega zaupnika.

220. člen

Pri izvajanju 4. in 7. člena te pogodbe kot stranka oziroma pogodbenica te pogodbe nastopajo skupaj vse tri družbe iz 1. točke 1. člena, pri izvajanju 5., 6., 11., 12., 13., 14. in 16. člena te pogodbe, kot stranka te pogodbe, nastopajo organi posameznih družb, za katere velja ta pogodba, pri izvajanju 15. in 17. člena te pogodbe pa kot stranka te pogodbe nastopa Holding Slovenske železnice, d.o.o.

V skladu s prejšnjim odstavkom, stranke te pogodbe imenujejo predsednika, namestnika in člane arbitraže iz 15. člena, člane arbitraže iz 16. člena ter predsednika in člane Komisije za razlogo iz 17. člena, v roku 60 dneh po sklenitvi te pogodbe.

221. člen

Ta pogodba preneha veljati za vajence z dnem prenehanja veljavnosti predpisov, ki urejajo vajeniško razmerje v skladu z zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

222. člen

Ta pogodba prične veljati naslednji dan po podpisu obeh pogodbenih strank.

Št. 1-903/07

Ljubljana, dne 17. septembra 2007

mag. Peter Puhan l.r.
generalni direktor Holdinga Slovenske
železnice, d.o.o.

Dušan Žičkar l.r.
direktor SŽ – Centralne delavnice
Ljubljana d.o.o.

Jože Koleča l.r.
direktor Slovenske železnice – Železniško
invalidsko podjetje, d.o.o.

Zlatko Ratej l.r.
predsednik Sindikata strojevodij Slovenije

Franc Zupanc l.r.
predsednik Sindikata železničarjev
Slovenije

Nikola Knežević l.r.
predsednik Sindikata delavcev
železniške dejavnosti
Slovenije

Damjan Rak l.r.
predsednik Sindikata železniškega
prometa Slovenije

Jože Pavšek l.r.
predsednik Sindikata železniškega
transporta Slovenije

Dejan Žolek l.r.
predsednik Sindikata vozovnih
preglednikov Slovenije

Zdravko Skrbiš l.r.
predsednik Sindikata vzdrževalcev
železniških voznih sredstev Slovenije

Diko Ivanovič l.r.
predsednik Sindikata vzdrževalcev
lokomotiv Moste

**TARIFNA PRILOGA KOLEKTIVNE POGODBE
ZA DEJAVNOST ŽELEZNIŠKEGA PROMETA ZA LETO 2007**

1. Izhodiščne plače iz 164. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa po posameznih tarifnih razredih so za september 2007 naslednje:

Tarifni razred	Količnik	Izhodiščne bruto plače v EUR za polni delovni čas
I. enostavna dela	1,00	313,61
II. manj zahtevna dela	1,10	344,97
III. srednje zahtevna dela	1,23	385,74
IV. zahtevna dela	1,37	429,65
V. bolj zahtevna dela	1,55	486,10
VI. zelo zahtevna dela	1,85	580,18
VII. visoko zahtevna dela	2,10	658,58
VIII. najbolj zahtevna dela	2,50	784,03
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,00	940,83

2. Izhodiščne plače iz prejšnje točke ter uskladitvena zneska, ki sta všteta v osnovno plačo na podlagi Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04) in Zakona o izvajanju Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04), se usklajujejo v skladu z eskalacijsko lestvico, ki velja za delodajalce v zasebnem sektorju.

3. Za izvajanje prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih zagotavlja delodajalec del premije, in sicer v višini minimalne premije, ki na dan podpisa te tarifne priloge znaša 21,04 EUR.

4. Regres za letni dopust za leto 2007 znaša 70% povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji po zadnjem znanem podatku Statističnega urada Republike Slovenije.

5. Povračilo stroškov za prehrano med delom znaša 4,68 EUR za dneve oziroma 0,59 EUR za uro prisotnosti na delu. Delavcem, ki delajo več kot 8 ur, za vsako uro nad 8 pripada povračilo v višini 0,59 EUR. Delavcem, ki v pretežni meri opravljajo svoje delo na terenu in se vsakodnevno vračajo v kraj stalnega ali začasnega bivališča, pripada poleg tega še dodatno povračilo za prehrano v višini 0,11 EUR za vsako uro dela na terenu.

Zneski iz prejšnjega odstavka se usklajujejo vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrablenih izdelkov, ki jih na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije objavi minister, pristojen za delo.

6. Povračila stroškov za službena potovanja znašajo:

- za službena potovanja nad 12 ur 20,28 EUR,
- za službena potovanja od 8 do 2 ur 10,14 EUR,
- za službena potovanja od 6 do 8 ur 7,50 EUR.

Zneski iz prejšnjega odstavka se usklajujejo na način, ki ga določa Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01).

7. Povračila stroškov v primeru dela na terenu znašajo:

- če traja delo od 4 do 8 ur dnevno 3,24 EUR,
- če traja delo več kot 8 ur dnevno 4,26 EUR.

Vlakovnemu osebju in drugim delavcem na vlaku ter delavcem na vožnji v cestnem prometu pripada povračilo stroškov v primeru dela na terenu v višini 0,47 EUR na uro, toda ne več kot 4,26 EUR na dan.

Zneski iz prvega in drugega odstavka te točke se usklajujejo na enak način kot dnevnicke za službena potovanja po državi.

8. Nadomestilo za ločeno življenje znaša:

- za povračilo stroškov stanovanja 133,25 EUR,
- za povračilo stroškov prehrane 162,86 EUR.

Zneska iz prejšnjega odstavka se usklajujeta na način, ki ga določa Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01).

9. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa za leto 2007 začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa ter velja do 31. 3. 2008.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 27. 9. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-8/2007/5 o tem, da je Kolektivna pogodba za dejavnost železniškega prometa vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 26.

4760. Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi sklepajo stranke:

- Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kemijske industrije
- in
- Združenje delodajalcev – Sekcija za kemijo, kot predstavniki delodajalcev,
- ter
- Sindikati: SSS – Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Neodvisnost KNSS – Sindikat kemijske in farmacevtske dejavnosti Slovenije ter SKGIPS – KS 90,
- kot predstavniki delojemalcev.

A N E K S

h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

Podpisniki kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije so dne 22. 8. 2007 sklenili, da delodajalci, ki vse do 22. 8. 2007 v osnovne plače delavcev niso vključili usklajevalnih zneskov iz leta 2004 in 2005, ki so določeni z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 in z Aneksi h kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije z dne 9. 7. 2004 in z dne 20. 7. 2005, le-to morajo storiti tako, da bo ta sprememba vključena v obračun plač najkasneje za april 2008, izplačilo v maju 2008. Z dnem te vključitve delodajalci prenehajo izplačevati prej omenjene dodatke.

Usklajevalni zneski za leto 2004 in 2005 se morajo v osnovne plače delavcev vključiti v višini in na način, ki je najprimernejši pri posameznem delodajalcu, in sicer v dogovoru z reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu.

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:

SSS - Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije

Predsednik

Tomaž Kumer l.r.

KNSS – Sindikat kemijske in farmacevtske dejavnosti Slovenije

Ernest Tekalec l.r.

SKGIPS – KS 90

Predsednik

Ostoja Šokčević l.r.

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje kemijske industrije

Podpredsednik Upravnega odbora

Janez Poljanec l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije

Sekcija za kemijo

Predsednik odbora sekcije

Franč Guštin l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 5. 10. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-10/2005/6 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 20/1.

4761. Skupni sporazum o pogojih in načinih uporabe komercialno izdanih fonogramov v radiodifuzno retransmitiranih tv in radijskih programih kablinskih operaterjev ter višini nadomestila za njihovo uporabo

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije,
Šmartinska cesta 152, Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Gregor ŠTIBERNIK,
(v nadaljevanju Zavod IPF)

in

Združenje kablinskih operaterjev GIZ
Celovška cesta 150, Ljubljana,
ki ga zastopa predsednik uprave Stanko Posega,
(v nadaljevanju Združenje)

dogovorita in na podlagi 157. člena ZASP skleneta naslednji

**SKUPNI SPORAZUM
o pogojih in načinih uporabe komercialno izdanih fonogramov v radiodifuzno retransmitiranih tv in radijskih programih kablinskih operaterjev ter višini nadomestila za njihovo uporabo**

I.

Podpisnika uvodoma kot nesporno ugotavljata:

– da je Zavod IPF organizacija, ki na podlagi dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino, na območju Republike Slovenije kolektivno uveljavlja sorodne pravice domačih in tujih glasbenih izvajalcev in proizvajalcev fonogramov,
– da je Združenje reprezentativna organizacija kablinskih operaterjev, ki na območju Republike Slovenije opravljajo dejavnost radiodifuzne retransmisije TV in radijskih programov.

II.

Podpisnika se dogovorita, da se tarifa za uporabo komercialno izdanih fonogramov v televizijskih in radijskih programih, ki se radiodifuzno retransmitirajo na območju Republike Slovenije, določi tako, da se operaterju, ki opravlja radiodifuzno retransmisijo TV in radijskih programov, za vsak priključek zaračuna mesečno nadomestilo v višini 0,048 EUR.

Pogodbenuka sta sporazumna, da se ta sporazum nanaša tudi na morebitno radiodifuzno retransmisijo TV ali radijskega programa ali programov, opravljeno na info-kanalih, katerih izdajatelj je operater.

III.

Podpisnika se dogovorita, da bo Zavod IPF operaterjem, ki bodo z Zavodom IPF v 45 dneh po objavi tega sporazuma v Uradnem listu RS oziroma v 60 dneh po začetku opravljanja radiodifuzne retransmisije sklenili pogodbe o pogojih uporabe komercialno izdanih fonogramov v radiodifuzno retransmitiranih TV in radijskih programih, zaračunaval nadomestilo na naslednji način:

– v letu 2007 po 0,00886 EUR na priključek, ne glede na število programov v njihovi ponudbi,
– v letu 2008 po 0,00939 EUR na priključek, ne glede na število programov v njihovi ponudbi,
– v letu 2009 po 0,00996 EUR na priključek, ne glede na število programov v njihovi ponudbi,
– v letu 2010 po 0,01056 EUR na priključek, ne glede na število programov v njihovi ponudbi, in
– v letu 2011 po 0,01119 EUR na priključek, ne glede na število programov v njihovi ponudbi.

ZKOS ob podpisu tega sporazuma Zavodu IPF izroči seznam svojih članov, na podlagi katerega bo Zavod IPF pripravil individualne pogodbe in jih poslal neposredno članom združenja v podpis.

IV.

Zavod IPF se obveže, da bo sprožil postopke zoper vse subjekte, ki vršijo radiodifuzno retransmisijo, in nimajo sklenjenih pogodb o uporabi komercialno izdanih fonogramov v radiodifuzno retransmitiranih TV in radijskih programih. Prav tako bo sprožil potrebne postopke tudi zoper tiste subjekte, ki vršijo radiodifuzno retransmisijo TV in radijskih programov, in imajo sklenjene pogodbe, vendar pa svojih pogodbenih obveznosti ne bodo izpolnjevali na način in v rokih, določenih s pogodbami o uporabi fonogramov v radiodifuzno retransmitiranih TV in radijskih programih iz svoje ponudbe.

V.

V primeru, da bi Zavod IPF s katerim od operaterjev sklenil pogodbo v nasprotju z določili tega Sporazuma, je podpisnik Združenje kablinskih operaterjev GIZ upravičen do pogodbene kazni v višini do 10.000 (deset tisoč) EUR.

VI.

Ta sporazum, ki se sklepa za čas od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2011, je sklenjen v 3 enakih izvodi, od katerih prejme vsak od podpisnikov po enega, en izvod pa je namenjen za pristojni organ, ki opravlja nadzor nad delovanjem kolektivne organizacije.

Kolikor noben od podpisnikov 3 mesece pred iztekom časovnega obdobja, v katerem se uporablja ta sporazum, drugemu podpisniku ne sporoči, od katerega od sporazuma, se veljavnost sporazuma tiho podaljša do 31. 12. v prihodnjem letu, kolikor se podpisnika ne dogovorita drugače.

Podpisnika se dogovorita, da bosta začela s pogajanjem o višini nadomestila najmanj 6 mesecev pred potekom trajanja tega sporazuma. Kolikor pogajanja ne bodo končana do izteka obdobja veljavnosti tega sporazuma, bo Zavod IPF nadomestila za uporabo komercialnih fonogramov v radiodifuzno retransmitiranih radijskih in TV programih v ponudbi operaterjev na območju Republike Slovenije še 6 mesecev po izteku obdobja, v katerem se bo uporabljal ta sporazum, obračunaval v višini, ki je veljala v trenutku izteka trajanja tega sporazuma.

Ljubljana, dne 1. oktobra 2007

Zavod IPF
direktor
Gregor Štibernik l.r.

ZKOS GIZ
predsednik uprave
Stanko Posega l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

4762. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06) je Občinski svet Občine Bistrice ob Sotli na 7. redni seji dne 4. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2007 (Uradni list RS, št. 28/07).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim členom:
»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.486.945
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.248.398
70 DAVČNI PRIHODKI	1.076.811
700 Davki na dohodek in dobiček	947.191
703 Davki na premoženje	62.288
704 Domači davki na blago in storitve	67.332
71 NEDAVČNI PRIHODKI	171.587
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.524
711 Takse in pristojbine	2.455
712 Denarne kazni	4.235
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.711
714 Drugi nedavčni prihodki	132.662
72 KAPITALSKI PRIHODKI	99.281
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.281
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	826.993
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	826.993
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	312.272
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	312.272
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.786.664
40 TEKOČI ODHODKI	334.583
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.409
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.321
402 Izdatki za blago in storitve	156.245
403 Plačila domačih obresti	4.089
409 Rezerve	12.519

41	TEKOČI TRANSFERI	578.621
	410 Subvencije	24.622
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	332.498
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.162
	413 Drugi tekoči domači transferi	181.339
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.859.057
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.859.057
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.403
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.403
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-299.719
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	183.982
50	ZADOLŽEVANJE	183.982
	500 Domače zadolževanje	183.982
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.520
55	ODPLAČILA DOLGA	12.520
	550 Odplačila domačega dolga	12.520
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-128.257
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	171.462
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	299.719
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	128.257

«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2007.

Št. 032-0002/2007-21

Bistrica ob Sotli, dne 4. oktobra 2007

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

4763. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07), na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 7. redni seji dne 4. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

V Odloku o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 94/02) se v 3. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Dejanski končni upravičenci po tem odloku so fizične in pravne osebe, ter njihovi pravni nasledniki, ki so sklepali pogodbe oziroma samoupravne sporazume s pravnim prednikom Občine Bistrica ob Sotli, to je KS Bistrica ob Sotli, z namenom pridobitve telefonskega priključka na območju Občine Bistrica ob Sotli oziroma vlaganja v telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bistrica ob Sotli.«

2. člen

Spremeni se 4. člen, tako da se glasi:

»Seznam končnih upravičencev se objavi na krajevno običajen način, na oglasni deski občine in na internetni strani Občine Bistrica ob Sotli.«

3. člen

Doda se 5.a člen, ki se glasi:

»Končni upravičenci morajo za izplačilo dostaviti občini Bistrica ob Sotli naslednje podatke in dokumente:

1. ime, priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov stalnega bivališča oziroma naslov sedeža pravne osebe,

2. račun, na katerega bo dejanskemu končnemu upravičencu nakazano vračilo,

3. pogodbo ali druga dokazila, ki dokazujejo obstoj pogodbe iz 1. člena, kot na primer, izjave o pristopu, obračune, blagajniške prejemke ter druge dokumente, ki so jih morebitni upravičenci sklenili oziroma so bili izdani s strani krajevne skupnosti v zvezi z vlaganji v gradnjo javnega telefonskega omrežja.

Če navedeni dokazi ne obstajajo več, se lahko kot dokazilo o obstoju pogodbe upošteva tudi seznam vlagateljev iz zapisnikov oziroma iz arhivske dokumentacije, kolikor ta obstaja.

Upravičenci, ki so pravni nasledniki oseb iz 1. točke prejšnjega odstavka, morajo priložiti dokazilo o pravnem nasledstvu. Če je pravnih naslednikov več, lahko ti enemu izmed sebe izročijo pooblastilo za dvig vračila.«

4. člen

Doda se 5.b člen, ki se glasi:

»Osnovo za določitev višine vračila predstavlja priznana višina vlaganja posameznega dejanskega končnega upravičenca, objavljenega v seznamu, zmanjšana za:

– morebitno neplačano priključnino, ki so jo v istem času na istem geografskem območju plačali naročniki PTT organizacij, ki takšnih pogodb niso sklenili,

– morebitni neplačani samoprispevek ali prispevek SIS,

– morebitna namenska sredstva iz državnega proračuna.

V primerih, ko se je omrežje financiralo solidarno, to je, ko so vsi naročniki prispevali enak delež, se tudi vračilo izvaja v enakih deležih.«

5. člen

Doda se 6.a člen, ki se glasi:

»Občina Bistrica ob Sotli bo dejanskim končnim upravičencem vrnila priznana vložena sredstva za vlaganje v krajevno telefonsko omrežje do upravičene višine sredstev, ki jih je za posamezno vrsto vlaganj pridobila od sklada.«

6. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2007-22

Bistrica ob Sotli, dne 4. oktobra 2007

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BLED

4764. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Lenarta v Bodeščah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06), je Občinski svet Občine Bled na 5. redni seji dne 2. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Cerkve sv. Lenarta v Bodeščah za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot na območju Občine Bled, razglasimo objekte in območja, ki imajo posebno kulturno, krajinsko, umetnostno in zgodovinsko vrednost za spomenike lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine:

Bodešče – Cerkev sv. Lenarta – EŠD 28

Enota ima umetnostno-arhitekturni in zgodovinski pomen za Občino Bled, zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arhitekturnega in umetnostno zgodovinskega spomenika.

3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Barokizirana gotska enoladijska cerkev z zvezdasto obokanim prezbiterijem iz okoli 1440, renesančno lopo in baročnim zvonikom je eden najpomembnejših sakralnih spomenikov v severozahodnem gorenjskem kotu, predvsem zaradi srednjeveških poslikav iz 15. in 16. stoletja, ki so del Mojstra bohinskega prezbiterija, Bodeško-prileškega mojstra in Mojstra Jakobove legende.

4. člen

Lokacija spomenika in lastniki:

katastrska občina	parcelna številka		lastnik
Ribno	1113	cela	Rimokat. župnijstvo Ribno

Opis vplivnega območja spomenika:

Vplivno območje obsega parcele št.: 1116/1, 1112/6, 1112/7, 1112/1, 1112/3, 1112/4, 1112/2, 1112/8, 1112/5, 1115/1, 1112/9, 1115/2, 1114, 1116/2, 1109, 1117 vse cele, 1027/1 del, 1356/1 del, 1026 del, vse k.o. Ribno.

5. člen

Varstveni režim za spomenik iz 2. člena

Za enoto velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik,

– prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavbe, arhitekturne člene, poslikave in opremo, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu pristojni zavod) in za potrebe sakralne namembnosti spomenika,

– prepoved posegov v odprti prostor in njegove tlorisne značilnosti z razporedi stavb in drevja razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem zavoda,

– v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot,

– povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– prezentaciji kulturnih vrednot,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstveno-raziskovalnemu delu.

6. člen

Kulturni spomenik ima vplivno območje. To so površine, ki so vidno in funkcionalno povezane s spomenikom. V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativni vpliv na kulturno funkcijo ter vidno in doživljajsko privlačnost kulturnega spomenika. O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni zavod.

7. člen

Imetniki spomenika morajo z njim ravnati kot dobri gospodarji, ga vzdrževati na lastne stroške oziroma ohranjati njegovo substanco, podobo in položaj v okolici, varovati spomenik pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali človeškega ravnanja ali pa jih prepustiti strokovni organizaciji.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele, opremo in vplivno območje spomenika je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, Območna enota Kranj.

8. člen

Natančne oznake kulturno-zgodovinskega spomenika Cerkev sv. Lenarta v Bodeščah so navedene v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj, in so sestavni del odloka.

9. člen

Razvojna usmeritev za kulturni spomenik Cerkev sv. Lenarta v Bodeščah je ohranitev sakralne in kulturne namembnosti ter postopno restavriranje poslikav in opreme.

10. člen

Naloge varstva, ki jih Zakon o varstvu kulturne dediščine daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Bled Zavod za varovanje kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

11. člen

Pristojni občinski upravni organ predlaga zaznambo nepremičnine kulturnega spomenika lokalnega pomena Cerkve sv. Lenarta v Bodeščah v zemljiški knjigi in v 30. dneh po uveljavitvi odloka izda odločbo lastnikom kulturnega spomenika, s katero določi režim varstva s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami glede znamenitosti oziroma spomenika in njegove neposredne okolice.

12. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-14/2007

Bled, dne 2. oktobra 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

4765. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Bled

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/99, 43/00) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 - UPB1, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 5. redni seji dne 2. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Bled

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Bled (Uradni list RS, št. 14/99) se v 6. členu spremeni določitev poteka in dolžina javne poti, označeno pod številko JP 512390, tako, da glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste	Namen uporabe
39.	512390	013050	Pod skalo	013520	210 m	mp

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-16/2007

Bled, dne 2. oktobra 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

4766. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Bled

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 5. redni seji dne 2. 10. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o priznanjih Občine Bled

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Bled (Uradni list RS, št. 43/00) se črta vsebina 5. člena.

Nov 5. člen se glasi:

»Zlato plaketo Občine Bled podeljuje Občinski svet Občine Bled:

1. posamezniku za življenjsko delo,
2. skupinam občanov, društvom in drugim pravnim osebam za več desetletno delo, s katerim povečujejo ugled občine oziroma prispevajo k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju občanov.

Občinski svet podeli letno predvidoma eno zlato plaketo.«

2. člen

Črta se vsebina 7. člena.

Nov 7. člen se glasi:

»Srebrno plaketo podeljuje Občinski svet Občine Bled:

1. posamezniku za večletne uspehe ali večletno delo oziroma
2. skupinam občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletno delo, s katerim povečujejo ugled občine oziroma prispevajo k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju občanov.

Občinski svet podeli predvidoma dve srebrni plaketi letno.«

3. člen

Črta se vsebina 9. člena.

Nov 9. člen se glasi:

»Bronasto plaketo Občine Bled podeljuje Občinski svet Občine Bled posameznikom in skupinam občanov, društvom in drugim pravnim osebam:

1. za enkratne izjemne dosežke,
2. ob izredno humanem in požrtvovalnem dejanju,
3. ob življenjskem ali delovnem jubileju,
4. ob drugih utemeljenih podobnih priložnostih.

Občinski svet podeli predvidoma tri bronaste plakete letno.«

4. člen

V 13. členu (naziv častni občan) se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Naziv častni občan je priznanje Občine Bled izjemnega pomena, ki se podeljuje največ dvakrat v mandatu občinskega sveta.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-15/2007

Bled, dne 2. oktobra 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BREŽICE**4767. Odlok o spremembi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Brežice**

Na podlagi 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05 in 33/07) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 1. 10. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o komunalnem prispevku
v Občini Brežice

1. člen

V prvem odstavku 7. člena Odloka o komunalnem prispevku v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 35/01; v nadaljevanju: odlok) se črta besedilo:

»Električno omrežje	0,1270
Telefonsko omrežje	0,0611«.

2. člen

V vsem ostalem ostane odlok nespremenjen.

3. člen

Ta odlok prične veljati in se uporabljati naslednji dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007

Brežice, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4768. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ob Cesti svobode – jug v Brežicah – na območju prostorske enote Marof – kare II

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), 23. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 – popr.), 58/03 – ZZK, 33/07 – ZPNačrt), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odločba US) ter 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 12. 2. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ureditvenem načrtu
ob Cesti svobode – jug
v Brežicah – na območju prostorske enote
Marof – kare II

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ureditvenem načrtu ob Cesti svobode – jug v Brežicah (UN) (Uradni list RS, št. 70/96 in 121/04). Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta (SDUN) je izdelal CRP d.o.o. Brežice pod številko UN-09-04/06, v januarju 2007.

2. člen
(vsebina)

SDUN vsebujejo:

a) Tekstualni del

– Obrazložitev

– Odlok o ureditvenem načrtu

b) Grafični del

– izsek iz prostorskih sestavin občinskega prostorskega plana	1:5000
– načrt parcel	1:2000
– geodetska podloga	1:500
– ureditvena situacija – iz sprejetega UN	1:500
– ureditvena situacija – sprememba 2006	1:500

3. člen
(meja območja)

Območje osnovnega ureditvenega načrta (UN) ostane nespremenjeno. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na naslednje parc. št.: 1/2, 1/7 del, 1/8 del, 1/90, 2/2 del, 1/341 del in 1/342 del, vse k.o. Trnje.

4. člen
(vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in objektov ter merila za graditev objektov)

V 9. členu odloka o UN se pod podnaslovom kare II briše besedilo 2., 3., 4., 5. in 6. odstavka (opis objekta »A«) ter se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Dejavnost: objekta »A« v kareju II je namenjen trgovski dejavnosti.

Horizontalni gabarit objekta: osnovni tloris objekta je 64,64 m x 27,19 m + vzhodni dodatek 3,20 m x 6,84 m + zahodni dodatek 5,30 m x 6,84 m + vzhodna nadstrešnica 2,00 m x 20,35 m + severna nadstrešnica 4,00 m x 23,64 m + dostavna rampa 8,99 m x 25,28 m + 4,56 m x 3,70 m. Horizontalne tolerance objekta so podane znotraj površine za razvoj objekta. Površina za razvoj objekta predstavlja zemljišče, na katerem je možno graditi (dograditi) objekt »A«, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta »A« je dovoljeno urejati zelenico, manipulativno dvorišče, prometne površine ter postavljati reklamne panoje.

Vertikalni gabarit objekta: maksimalna višina objekta je 6,25 m ± 0,5 m nad koto pritličja. Dovoljena so odstopanja v primeru postavitve reklamnih tabel ipd.

Streha: ravna, izvede se s strešnimi sendvič ploščami naklona 3° (tolerance so ± 2°), je nepohodna; barva strehe je svetlih tonov, prepovedana je uporaba reflektirajočih materialov.

Lega objekta: določena je s površino za razvoj objekta, ki je razvidna iz grafične priloge *Ureditvena situacija – sprememba 2006*, ki je sestavni del tega odloka.

Kota pritličja: 162.50 m.n.v. ± 0,60 m.

Fasade: svobodno oblikovane v kombinaciji s steklenimi površinami, iz nereflektirajočih materialov, osnovna barva je bela v kombinaciji s sivimi in modrimi toni; objekt je horizontalno členjen na območju vhoda, na vzhodni strani je odprt z veliko stekleno površino; pred okna se namesti konstrukcija brisolejev ali screenov.

Dostopi: s severa, vhodi v objekt: za stranke s severovzhoda, dostava z zahoda, ostali vhodi so urgentni.

Zunanja ureditev: na parkiriščih je možno postaviti nadstrešnice za shranjevanje nakupovalnih vozil in koles. Dovoljeno je nadkritje nakladalne rampe s kovinsko nadstrešnico. Pri izdelavi PGD dokumentacije je potrebno zagotoviti vsaj minimalno število parkirnih mest za potrebe opravljanja dejavnosti objekta.

Na zelenicah ni možna gradnja objektov niti ureditev za drugačne namene. Dovoljena je postavitve podzemnih infrastrukturnih objektov.

Ogrevanje: ogrevanje in hlajenje objekta je s pomočjo toplotne črpalke, katere sestavni del so polžasto položene cevi pod parkirnimi površinami.

Ostale tolerance: dovoljena so manjša odstopanja od predvidenih tras infrastrukturnih vodov v primeru prilagajanja obstoječi in predvideni pozidavi, lastniškim mejam in v primeru bolj ustreznih in racionalnih tehničnih rešitev.

5. člen
(elektroenergetsko omrežje)

V četrtem odstavku 21. člena odloka o UN se za prvim stavkom doda besedilo, ki se glasi: »Za potrebe opravljanja dejavnosti je dovoljena postavitve novih TP.«

V četrtem odstavku 21. člena odloka o UN se v drugem stavku za besedo »nizkonapetostno« doda besedilo, ki se glasi: »in po potrebi visokonapetostno«.

6. člen
(končne določbe)

Spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu ob Cesti svobode jug – v Brežicah so na vpogled na Občini Brežice na Oddelku za prostorsko načrtovanje in razvoj.

7. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2006
Brežice, dne 12. februarja 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4769. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1082/3 k.o. Podgorje

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 in popravek 14/05), četrtega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 1. 10. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra
na parc. št. 1082/3 k.o. Podgorje

1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1082/3 – pot v izmeri 246 m², pripisani pri vl. št. 513 k.o. Podgorje.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 465-30/2004-3390
Brežice, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4770. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1581/2 – pot v izmeri 169 m², k.o. Cerina

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 in popravek 14/05), četrtega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 1. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1581/2 – pot v izmeri 169 m², k.o. Cerina****1. člen**

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1581/2 – pot v izmeri 169 m², k.o. Cerina.

2. člen

Nepremičnina navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1368, k.o. Cerina ter se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 465-36/2005

Brežice, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4771. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1887/15, 1887/21, 1887/23 in 1887/24, vse k.o. Čatež

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 in popravek 14/05), četrtega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 1. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1887/15, 1887/21, 1887/23 in 1887/24, vse k.o. Čatež****1. člen**

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1887/15 – pot v izmeri 15 m², 1887/21 – pot v izmeri 13 m², 1887/23 – pot v izmeri 52 m² in 1887/24 – pot v izmeri 175 m², vse k.o. Čatež.

2. člen

Nepremičnine navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se odpišejo iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1721, k.o. Čatež ter se zanjo v isti k.o. odpre novi vložek, nato pa se pri njima vknjiži lastninska pravica na ime Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 466-50/01 in 478-26/2007

Brežice, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKLJE NA GORENJSKEM**4772. Sklep o zadržanju izvajanja Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Cerklje na Gorenjskem**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 – Odl. US: U-I-1/03-15, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46), Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04, 41/04 – ZVO-1) in Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/1999, 1/2001, 3/2002, 4/2003, 2/2007) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 6. redni seji dne 11. 10. 2007 sprejel

S K L E P

1. Do izdelave hidrološko hidravlične študije in vnosa ukrepov za reševanje poplavne ogroženosti v prostorske akte občine ter izdelave Programa opremljanja zemljišč za gradnjo se zadrži izvajanje Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2004, 3/2006) za območji morfoloških enot Zalog pri Cerkljah ND ZG S3 in Ravne KR RV M1.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

O b r a z l o ž i t e v:

V času zadnje naravne nesreče se je izkazalo, da je območje morfološke enote Zalog pri Cerkljah ND ZG S3 poplavno ogroženo. Zaradi tega je potrebno pristopiti k izdelavi hidrološko hidravlične študije, ki bo ocenila poplavno ogroženost in določila ustrezne ukrepe za reševanje poplavne ogroženosti. Da se prepreči oziroma zmanjša posledice nove naravne nesreče. Za območje morfološke enote Ravne KR RV M1 je potrebno izdelati Program opremljanja zemljišč za gradnjo zaradi opredelitve kompleksne zazidave. Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem ugotavlja, da je potrebno za območji morfoloških enot Zalog pri Cerkljah ND ZG S3 in Ravne KR RV M1 zadržati izvajanje Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2004, 3/2006) do izdelave hidrološko hidravlične in vnosa ukrepov za reševanje poplavne ogroženosti, izhajajoče iz hidrološko hidravlične študije ter izdelave Programa opremljanja zemljišča za gradnjo, v prostorske akte občine.

Št. 032-10/2006-45

Cerklje na Gorenjskem, dne 11. oktobra 2007

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franč Čebulj l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM**4773. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)**

Na podlagi druge alineje 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in Uradni list RS, št. 56/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 100/06) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 6. redni seji dne 2. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)****1. člen**

Grobovina za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem znaša letno za:

– enojni grob	16,49 € (z DDV)
– dvojni ali družinski grob	22,29 € (z DDV)
– žarni grob – mali	16,49 € (z DDV)
– žarni grob – veliki	22,29 € (z DDV)

Grobovina za najem grobov na pokopališču v Javorju in Koprivni znaša letno za:

– enojni grob	5,58 € (z DDV)
– dvojni ali družinski grob	8,25 € (z DDV)

2. člen

Sredstva zbrana iz 1. točke tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopaliških objektov (mrliška vežica) ter vzdrževanje in urejanje pokopališč v Občini Črna na Koroškem.

3. člen

Sredstva iz 1. točke tega sklepa se zbirajo v proračunu Občine Črna na Koroškem.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta z dne 17. 11. 2005 (Uradni list RS, št. 106/05).

Št. 354-0024/2007

Črna na Koroškem, dne 3. oktobra 2007

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

DOBJE**4774. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Dobje**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB 1) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 8. izredni seji dne 9. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Dobje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mala in srednje velika ter mikro podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004, v skladu z:

– Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL. L, 358, 16/12/2006, str. 3–22), v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme.

– Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe ES pri pomoči de minimis (UL. L, 379, 28/12/2006, str. 5–10), v nadaljevanju: de minimis.

– Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (UL. L. EU 277/1, 21. 10. 2005).

Tako se s tem pravilnikom določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodeljevanja sredstev, namenjenih za finančno pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobje.

2. člen

(Oblika pomoči in način zagotavljanja sredstev)

Finančna sredstva za pomoč ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobje se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Dobje za tekoče leto.

3. člen

(Izrazi)

Za namene tega pravilnika se uporabljajo naslednji izrazi:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87(1) Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja;

2. »kmetijski proizvod« pomeni:

(a) proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000;

(b) proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4505 (plutasti izdelki);

(c) proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/87;

3. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

4. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

5. »mala in srednje velika podjetja« (»MSP«) so mala in srednje velika podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I k Uredbi

(ES) št. 70/2001 – Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. V kategoriji MSP se majhno podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

6. »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov. Če se pomoč ne odobri kot podpora, temveč v drugačni obliki, je znesek pomoči enak protivrečnosti podpore. Pomoč, plačljiva v več obrokih, se diskontira na vrednost, ki jo je imela ob odobritvi. Obrestna mera, ki se uporabi pri diskontiranju in za izračun zneska pomoči v primeru ugodnega posojila, je referenčna obrestna mera, veljavna ob njegovi odobritvi;

7. »naložbe, opravljene za izpolnitev novo uvedenih minimalnih standardov« pomeni:

(a) v primeru standardov, pri katerih ni predvideno prehodno obdobje, naložbe, ki se dejansko začnejo največ dve leti po tem, ko postanejo standardi obvezni za proizvajalce; ali

(b) v primeru standardov, pri katerih je predvideno prehodno obdobje, naložbe, ki se dejansko začnejo pred datumom, ko postanejo standardi obvezni za proizvajalce;

8. »podjetja v težavah« pomeni podjetja, za katera se šteje, da so v težavah v smislu smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah. Za podjetje v težavah se šteje, tisto podjetje, ki ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj podjetja;

10. »transparentna pomoč« pomeni ukrepe pomoči, pri katerih je mogoče natančno izračunati bruto ekvivalent podpore kot odstotek upravičenih odhodkov *ex ante*, ne da bi bila za to potrebna ocena tveganja (npr. ukrepi, ki uporabljajo donacije, subvencije obrestnih mer in omejene davčne ukrepe);

11. pravilo »de minimis« se uporablja za dodeljevanje pomoči za majhna in srednje velika podjetja, za naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah, ter za naložbe za opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

4. člen

(Prioritete)

1. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobje se finančna sredstva usmerjajo v:

- razvoj ekološkega kmetijstva,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe, usposobljenosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- posodabljanje in prestrukturiranje kmetijstva, ohranjanje kulturne krajine in poseljenosti podeželja,
- krepitev povezovanja.

Glavni cilj pomoči, ki ga ima Občina Dobje, ter k uresničevanju katerega si bo prizadevala, je ohranjanje ter razvoj kmetijstva in podeželja.

2. Navedene prioritete se bodo spodbujale z naslednjimi državnimi pomočmi:

– za primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz Priloge I k Pogodbi ES in na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006:

- naložbe v kmetijsko gospodarstvo;
- ohranjanje tradicionalnih stavb;
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij;
- tehnična pomoč (usposabljanje in izobraževanje);

– za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 (»de minimis« za gospodarstvo):

- naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;
- naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

5. člen

(Upravičenci do pomoči)

1. Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Dobje, ali imajo v lasti ali zakup kmetijska zemljišča, v katera vlagajo in ležijo na območju Občine Dobje,

– kmetijska gospodarstva, ki se že ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Dobje, ali imajo v lasti ali zakup kmetijska zemljišča, v katera vlagajo in ležijo na območju Občine Dobje,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Dobje ali regije;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Dobje ali regije.

2. Skladno s smernicami Skupnosti o državni pomoči se lahko pomoč dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso v težavah in če pomoč pomeni spodbudo za izvedbo projekta oziroma je za prosilca nujno potrebna.

6. člen

(Letni nabor ukrepov)

Odbor za kmetijstvo (v nadaljevanju: odbor) pripravi letni program ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, ki mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa;
- skupni znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje programov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja;
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep;
- pogoje in merila za pridobitev sredstev iz pravilnika in dodatne pogoje in merila, ki jih ta pravilnik ne določa.

7. člen

(Merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

II. NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

(Javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- vrste pomoči,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- skupni znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje programov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja,
- višina razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- pogoji in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prosilec,
- upravičene stroške,

- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se posredujejo vloge,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

2. Javni razpis se objavi na oglasni deski Občine Dobje.

9. člen

(Vloga za dodeljevanje sredstev)

1. Vlogo za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa.

2. Vloge iz 1. točke tega člena vlagajo upravičenci v svojem imenu ali njihovi pooblaščenca za njihov račun.

3. Vloge morajo vsebovati z javnim razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko transakcijskega računa;

- namen zahtevka;

- izjavo o točnosti navedenih podatkov;

- izjavo, da prosilec za ta namen še ni prejel sredstev iz državnega in občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, mora njeno višino dokazati z ustrezno dokumentacijo;

- druge, z razpisom ali javno objavo zahtevane podatke.

4. Prejete vloge na podlagi razpisa sprejema in obravnava občinska uprava. Vloge se pregledajo v roku, določenem v razpisu.

5. Na podlagi določil tega pravilnika in pogojev razpisa, pripravi Odbor za kmetijstvo ob sodelovanju občinske uprave predlog upravičencev za dodelitev finančnih sredstev, ki ga potrdi župan.

10. člen

(Odločba in pogodba)

V nadaljnjem postopku občinska uprava postopa v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2).

Za vsako odobreno pomoč se v odločbi podrobneje opredeli:

- namen in višina sredstev,

- pogoji plačila in možnost preverjanja namenske porabe sredstev,

- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev le ta vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Župan z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredelijo načini in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev oziroma medsebojne obveznosti.

III. VRSTE POMOČI

UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME
(Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006)

11. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva)

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prve alineje prve točke 5. člena tega pravilnika. Prednost bodo imeli tisti upravičenci, ki:

- se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z ekološko ali integrirano pridelavo,

- so usmerjeni ali se bodo usmerili v prsto rejo živali.

Upravičenci morajo prav tako izpolnjevati sledeče:

- niso pridobili pomoči za isti namen s strani države ali

EU,

- niso podjetja v težavah ter

- dosegajo vsaj enega od spodaj naštetih ciljev.

2. Podpore se bodo dodeljevale naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, katerih cilj bo:

- (a) zmanjšanje proizvodnih stroškov;

- (b) izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;

- (c) izboljšanje kakovosti;

- (d) ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

3. Upravičeni stroški:

- stroški izgradnje ali izboljšanja nepremičnin, infrastrukture in pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo (nakup in menjava kritine, prehod na prsto rejo, ureditev samodejnega odplakovanja izločkov, adaptacija hleva in skladišča za krmo, adaptacija mlekovoda in pripadajoče opreme ter objektov);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;

- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči (nakup in postavitve mreže in pripadajočega materiala);

- stroški postavitve intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov (nakup sadik);

- stroški postavitve rastlinjakov (nakup rastlinjaka in postavitve rastlinjaka);

- stroški postavitve pašnika in obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi (nakup in postavitve ograje);

- stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu (izvedba zemeljskih del);

- stroški urejanja, obnove in izgradnje poljskih poti, ki jih uporablja izključno eno kmetijsko gospodarstvo (nakup in dostava materiala in izvedba zemeljskih del);

- splošni stroški povezani s pripravo in z izvedbo projektov, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Upravičenec mora predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, ki mora biti pridobljena v skladu z veljavno zakonodajo. Predložiti mora potreben načrt ureditve hleva, s popisom del, opreme in tehnologijo reje.

Naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti.

4. Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode in mora biti zato odprta za vse sektorje kmetijstva, razen če država članica izloči nekatere proizvode zaradi presežkov ali pomanjkanja prodajnih možnosti. Pomoč se ne sme odobriti za:

- (a) nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;

- (b) zasaditev letnih rastlin;

- (c) drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

- (d) za preproste naložbe za nadomestitev;

- (e) za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

5. Bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 40% upravičenih stroškov naložbe.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 EUR na posamezen projekt, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

12. člen

(Ohranjanje tradicionalnih stavb)

1. Cilj ukrepa je prispevati k ohranjanju tradicionalnih stavb na območju Občine Dobje.

2. Upravičenci do prejema pomoči iz tega ukrepa so navedeni v prvi, drugi in tretji alineji, prve točke 5. člena tega pravilnika in hkrati niso pridobili pomoči za isti namen s strani države, ter niso podjetja v težavah.

3. Podpora je namenjena sofinanciranju obnove tradicionalnih stavb, zaščiteneh z občinskim odlokom ali vpisanih v register kulturne dediščine, in sicer:

– za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke in zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

4. Upravičeni stroški:

– stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo ali obnovo oziroma sanacijo objekta (strošek izdelave posnetka stanja, strošek arhitekturnega in statičnega načrta), stroški projekta gradnje ali obnove, popisa del in konservatorskega programa;

– stroški materiala za obnovo;

– stroški izvajanja del.

5. Pomoč se lahko odobri v višini do 60% dejanskih stroškov za naložbe iz tretje točke tega člena.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

1. Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove ter zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni, kot to določa nacionalni predpis, o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Pomoč ne sme biti omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina zavarovalnic, kot to določa navedeni nacionalni predpis.

2. Za upravičence do prejema pomoči se smiselno uporabljajo določbe 5. člena tega pravilnika.

3. Splošni pogoji upravičenosti morajo biti v skladu s pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje (Uradni list RS, št. 138/06) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

4. Upravičeni stroški:

Stroški zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov, plodov, živine.

5. Bruto intenzivnost pomoči občine je razlika med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna, do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter živali zaradi bolezni.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

14. člen

(Tehnična pomoč)

1. Predmet pomoči je zagotavljanje tehnične pomoči v kmetijskem sektorju, in sicer za usposabljanje, izobraževanje, informiranje in svetovanje.

2. Upravičenci do pridobitve pomoči so navedeni v tretji in četrti alineji prve točke 5. člena tega pravilnika, ter hkrati niso upravičeni do pridobitve pomoči za isti namen s strani države, ter niso v težavah.

3. Upravičeni stroški:

(a) na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:

(I) stroški organiziranja programov za usposabljanje;

(II) potnih stroškov in dnevnic udeležencev;

(b) na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

(I) stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

(c) na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

(I) stroški udeležbe;

(II) potni stroški;

(III) stroški publikacij;

(IV) stroški najemnin razstavnih prostorov;

(V) simbolična nagrada, na tekmovanjih in ocenjevalnih podeljenih nagrad, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca;

(d) publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

(e) razširjanja znanstvenih dognanj, če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani.

4. Pomoč lahko krije 100% stroškov iz točke 1 tega člena. Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetom.

5. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično pomoč zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

15. člen

(Kumulacija)

Najvišji zneski pomoči, določeni v 11. členu in najvišja intenzivnost pomoči določena od 11. do vključno 14. člena tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe komisije (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

Pomoč, izvzeta z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe komisije (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi komisije (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

POMOČI DE MINIMIS UREDBA KOMISIJE (ES) št. 1998/2006

16. člen

(Splošne določbe)

1. Ta pravilnik se uporablja samo za pomoč, pri kateri je mogoče vnaprej brez ocene tveganja natančno izračunati bruto ekvivalent dotacije (pregledna pomoč).

2. Skupna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

3. Skupaj s pomočjo *de minimis* se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Pravilo kumulacije: najvišji zneski pomoči se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev, sredstev lokalnih skupnosti ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

4. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

17. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

1. Pomoč je namenjena naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet pomoči so naslednje naložbe:

– za predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 k Uredbi (ES) št. 364/2004 (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...);

– za turizem na kmetiji;

– v dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– v pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

– naložbe za urejanje gozdnih zemljišč;

– v kompostiranje organskih snovi.

2. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

3. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– stroški nakupa nove opreme;

– stroški promocije;

– stroški gozdnih vlak;

– splošni stroški.

4. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

18. člen

(Naložbe za opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij)

1. Pomoč je namenjena sofinanciranju naložb za:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah ali izven kmetij;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

2. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

3. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– stroški nakupa nove opreme;

– stroški promocije;

– splošni stroški.

4. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA UREDBA SVETA (ES) ŠT. 1698/2005

19. člen

(Izvajanje Lokalne razvojne strategije)

1. Pomoč iz tega ukrepa je namenjena:

– izvajanju prednostnih projektov, opredeljenih v Lokalni razvojni strategiji, ki jih bo na podlagi Letnega programa dela predlagala Lokalna akcijska skupina (v nadaljevanju: LAS);

– dejavnosti usposobitve in delovanja LAS ter animaciji podeželskega prebivalstva in pridobivanju znanj;

– spodbujanju in podpiranju sodelovanja med LAS-i (izmenjave izkušenj, prenos dobrih praks, čezmejno sodelovanje, informiranje med LAS-i).

2. Upravičeni stroški:

– stroški delovanja in vodenja LAS;

– stroški izvedbe programov usposabljanja in animacije podeželskega prebivalstva in vodij LAS;

– priprava ustreznega študijskega in promocijskega gradiva;

– stroški za izvedbo projekta LAS;

– stroški, nastali z izvedbo projektov sodelovanja.

3. Upravičenec do pomoči za ta ukrep je LAS.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

Namensko uporabo sredstev lahko spremlja in preverja Nadzorni odbor Občine Dobje ter druge za nadzor financ pristojne institucije. Odbor za kmetijstvo lahko na terenu pri prejemnikih proračunskih sredstev preveri, ali so bila odobrena sredstva porabljena namensko.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

21. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev za posamezni ukrep, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, predvidenem po letnem programu, se le-ta prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Prerazporeditev določi župan s sklepom.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 75/02, 63/03, 31/04).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-0004/2007

Dobje, dne 9. oktobra 2007

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

4775. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Dobje v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo ZDSve-UPB1) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 Statut-UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 8. izredni seji dne 9. 10. 2007 sprejel

P R A V I L A**za izvolitev predstavnikov Občine Dobje
v volilno telo za volitve člana državnega sveta
in za določitev kandidata za člana državnega sveta****1. člen**

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnika Občine Dobje v volilno telo 5. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta in postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli Občinski svet Občine Dobje v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju elektorja) in lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidata za elektorja in izvolitev oziroma predlaganje kandidata za člana državnega sveta ter določitev kandidata.

4. člen

Predloge za kandidata za elektorja oziroma za kandidata za državni svet lahko predlaga vsak član Občinskega sveta Občine Dobje.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za elektorja in enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu za elektorja in člana državnega sveta morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

6. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji pisno komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občini Dobje. Komisija upošteva predloge, ki so jih na njen poziv predlagatelji posredovali do v Pozivu določenega roka, pri čemer rok od poziva do izteka poziva ne sme biti krajši kot tri dni.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu posebej za elektorja in posebej za člana državnega sveta z označbo predlagatelja in ga pošlje županu.

7. člen

Elektorja se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Voli se enega elektorja.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata za elektorja tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom največ enega kandidata, ki ga želi voliti.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največje število glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Določi se en kandidat za člana državnega sveta.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata za člana državnega sveta tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom največ enega kandidata, ki ga želi voliti.

Določen je kandidat, ki je prejel največje število glasov.

9. člen

V primeru, ko je več kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejelo enako število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreba, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta in sicer se vrstni red žrebanja kandidata določi po abecednem vrstnem redu.

Žreb izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Predstavniki kandidature za člana državnega sveta je župan. Če je za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupana oziroma kateregakoli člana občinskega sveta, ki ni na kandidatni listi.

11. člen

Župan mora najpozneje 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni komisiji seznam izvoljenega elektorja in kandidature z osebnimi podatki in pisnim soglasjem kandidata za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

12. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

13. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2007

Dobje, dne 9. oktobra 2007

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

IG**4776. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz
občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja turizma in gostinstva v Občini Ig**

Na podlagi Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državne pomoči (Uradni list RS, št. 38/03) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 3. dopisni seji dne 10. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju sredstev iz občinskega
proračuna za pospeševanje razvoja turizma
in gostinstva v Občini Ig****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se na podlagi javnega razpisa določijo način, pogoji in kriteriji dodeljevanja sredstev iz občinskega proračuna za razvoj turizma in gostinstva na območju Občine Ig.

2. člen

Sredstva za razvoj turizma in gostinstva se zagotavljajo iz vsakoletnega proračuna Občine Ig, njihovo višino pa potrdi Občinski svet Občine Ig.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

3. člen

Do sredstev iz občinskega proračuna so upravičeni subjekti, ki delujejo na področju razvoja turizma in gostinstva s sedežem na območju Občine Ig, in sicer:

- mikro in majhne gospodarske družbe po klasifikaciji iz 55. člena ZGD-1,
- fizične osebe, ki imajo status podjetnika po 71. člena ZGD-1,
- fizične osebe, ki so v postopku pridobivanja predpisanih dovoljenj za opravljene dejavnosti oziroma so pri pristojnem sodišču vložile priglasitveni list za vpis v sodni register podjetnikov ali so predložile vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe.

4. člen

Sredstva iz občinskega proračuna za razvoj turizma in gostinstva so namenjena spodbujanju investicij v družbah in pri podjetnikih, kadar ta sredstva predstavljajo spodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Oblike pospeševanja so:

- dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja turizma in gostinstva,
- sofinanciranje projektov občinskega pomena.

5. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene:

- gospodarske družbe in podjetniki, ki so v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ali imajo več kot trideset dni blokiran svoj poslovni račun ali nimajo plačanih vseh javnih dajatev in prispevkov,
- kmetijska gospodarstva.

6. člen

Občina Ig bo dodeljevala sredstva občinskega proračuna za razvoj in pospeševanje turizma in gostinstva na podlagi javnega razpisa za naslednje namene:

- za začetne investicije v osnovna in obratna sredstva in za investicije v razširjanje osnovne dejavnosti gospodarskega subjekta in za razvoj novih produktov in storitev,
 - za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, predvsem pa za usmerjanje naložb v turizem, zlasti v izgradnjo, izdelavo in trženje vseh vrst turistične infrastrukture, dvig in širši izbor ponudbe gostinskih storitev, dvig ponudbe nastanitvenih kapacitet
 - za nakup zemljišč, zgradb in opreme, ki jih gospodarski subjekt potrebuje za izvajanje gospodarske dejavnosti, skladno s prvo in drugo alinejo tega člena,
 - za promocijo občinskih gospodarskih družb in podjetnikov, ki se ukvarjajo z razvojem turizma in gostinstva ter za izboljšanje njihove konkurenčne sposobnosti,
 - za druge namene, ki jih določi občinski svet.
- Sredstva se lahko dodeljujejo le kot nepovratna finančna sredstva. Finančna sredstva se dodelijo največ do višine 50% upravičenih stroškov.

7. člen

Sredstva za razvoj turizma in gostinstva se dodeljujejo izključno na podlagi javnega razpisa, ki ga s sklepom objavi župan Občine Ig v občinskem glasilu Občine Ig ali v Uradnem listu RS.

Javni razpis vsebuje podatke o:

1. skupni višini sredstev,
2. namenh, za katere se dodeljujejo sredstva predmetnega razpisa,
3. subjektih, ki se lahko prijavijo na razpis,
4. pogojih, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
5. navedbi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti vlogi,

6. roku za prijavo na javni razpis in o kraju oddaje vloge,
7. roku za rešitev vlog.

Upravičenci se prijavijo na razpis na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo v sodelovanju z Odborom za turizem in gostinstvo pripravi občinska uprava.

8. člen

Splošna dokumentacija, ki jo upravičenci morajo priložiti vlogi, s katero sodelujejo na javnem razpisu, mora vsebovati:

1. izpisek iz sodnega registra pristojnega sodišča za gospodarske družbe ali potrdilo pristojne davčne uprave za podjetnika, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
2. bilanco uspeha in stanja za preteklo finančno leto za gospodarske družbe,
3. potrdilo o plačanih prispevkih in javnih dajatvah, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
4. v postopkih gradnje ali adaptacije poslovnih prostorov izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokumentacijo v skladu s področno zakonodajo,
5. za nakup osnovnih sredstev ali opreme, predračune, račune ali kupoprodajne pogodbe.

9. člen

Pristojna občinska komisija, ki jo imenuje župan, najkasneje v 14 dneh po poteku razpisa pregleda prejete vloge in pripravi predlog dodelitve sredstev. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev tega pravilnika in javnega razpisa, komisija brez obravnavanja izloči iz nadaljnjega postopka. O razdelitvi proračunskih sredstev na podlagi obligatornega, vendar ne zavezujočega mnenja komisije, odloči župan Občine Ig.

Medsebojne obveznosti med Občino Ig in prejemnikom proračunskih sredstev se pred izplačilom sredstev uredijo z medsebojno pogodbo.

10. člen

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo upravičenci:

- ki razširjajo obseg poslovanja in hkrati odpirajo nova delovna mesta na območju Občine Ig,
- ki zagotavljajo boljše oskrbo in kvalitetnejše storitve občanom Občine Ig,
- katerih izvedba projekta bo imela pomemben vpliv na razvoj in promocijo Občine Ig,
- za projekte, katerih cilj je izboljšanje turistične ponudbe in nočitvenih kapacitet na območju Občine Ig.

11. člen

Nepovratna sredstva se dodeljuje z namenom razvoja turistične in gostinske infrastrukture in omogočanjem pogojev za uspešno gospodarsko poslovanje gospodarskih družb in podjetnikov.

Zgornja meja vseh prejetih pomoči, ki jih prejme upravičenec iz proračuna Republike Slovenije, proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti in iz sredstev Evropske unije ne sme preseči zgornje meje pomoči, določene v uredbi o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem pomoči.

III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

V primeru, da se kadarkoli ugotovi, da so bila sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena ali so bile ugotovljene druge naklepne ali iz hude malomarnosti storjene nepravilnosti ali nezakonitosti pri uporabi sredstev, je Občina Ig upravičena nemudoma zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev dalje do vračila le-teh.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32200/022/2007
Ig, dne 10. oktobra 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KAMNIK**4777. Odlok o zagotovitvi sredstev za nujno sanacijo posledic neurja iz sredstev proračunske rezerve**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06 - ZJZP in 14/07 - ZSPDPO), 76. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) in 6. člena Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Kamnik na 8. seji dne 26. 9. 2007 sprejel

ODLOK**o zagotovitvi sredstev za nujno sanacijo posledic neurja iz sredstev proračunske rezerve****1. člen**

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 178.000 € za nujne intervencijske ukrepe za odpravo posledic neurja z dne 18. septembra 2007.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za interventne ukrepe na področju:

- komunalno cestne infrastrukture do 125.000 €,
- športne infrastrukture, ki je v lasti občine, do 33.000 €,
- kmetijstva do 20.000 €.

3. člen

Dejanska poraba se posebej specifikira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2007.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2007
Kamnik, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

LJUBLJANA**4778. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CO 1/1 Trg Ajdovščina**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in

122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 1. 10. 2007 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO**I.**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CO 1/1 Trg Ajdovščina (Uradni list RS, št. 60/93; v nadaljevanju: odlok) se določbe 8. člena, ki za območje C predvideva rušitev vseh objektov razen stavbe »Kompasa« ter gradnjo novih poslovnih objektov, razlagajo tako, da je do realizacije predvidene ureditve v skladu z odlokom dopustno objekt Nazorjeva 6 nadomestiti z novim objektom v skladu s smernicami organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, ter v gabaritih obstoječega objekta (s toleranco 0,5 m v višini in na dvoriščni strani s toleranco 1,0 m oziroma z dopustno prizidavo stopnišča).

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-14/2007-3
Ljubljana, dne 1. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

4779. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 1. 10. 2007 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO**I.**

Določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07) se za funkcionalno enoto 9 območja urejanja CR 8/2 Hrdeckega ulica razlagajo tako, da je v funkcionalni enoti 9 namesto treh obstoječih objektov dopuščena novogradnja enega objekta, kateri lahko presega bruto tlorisno površino obstoječih objektov za 50%. Objekt mora biti členjen, tako da ohranja tipično strukturo zazidave v območju urejanja. Namembnost novega objekta je stanovanjska za posebne namene.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2007-3
Ljubljana, dne 1. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEDVODE**4780. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode za programsko obdobje 2007–2013**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 137. in 142. člena Statuta Občine Medvode – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 29/06) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 9. 10. 2007 sprejel

PRAVILNIK**o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode za programsko obdobje 2007–2013****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3, v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja za obdobje 2007–2013 v Občini Medvode (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Okvirna letna višina sredstev znaša 100.000 EUR. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Medvode za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proi-

zvoche, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje prestrukturiranja podjetij v težavah (UL L št. 244 z dne 1. 10. 2004 str. 2–17). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikačarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
Ostali ukrepi občine	9. Izvajanje lokalne razvojne strategije

6. člen (splošni cilji)

Z uresničevanjem predlaganih pomoči, ki jih bo Občina Medvode izvajala v skladu s tem pravilnikom in sprejetim proračunom v obdobju 2007–2013, se bodo dosegali naslednji cilji sprejetih ukrepov:

- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

7. člen (upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe – majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I (Uredbe (ES) št. 70/2001), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine (v nadaljevanju: nosilci kmetijskega gospodarstva);
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije.

8. člen (način dodeljevanja pomoči)

1. Župan s sklepom določi besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo in razpisni rok.
2. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani občine, lokalni televiziji in Obveščevalcu, praviloma za vsako proračunsko leto posebej.
3. Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.
4. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.
5. Komisija pregleda predloge, prispele na razpis. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osmih dni dopolni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se zavrnejo.
6. Komisija odpira zahteve po zaporednem vrstnem redu prispetja vlog. Po pregledu vlog na podlagi pogojev in kriterijev iz tega pravilnika komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.
7. V primeru, da višina dodeljenih pomoči popolnih vlog presega razpoložljiva sredstva za posamezen ukrep, komisija opravi oceno vlog na podlagi meril za ocenjevanje in šele nato pripravi predlog prejemnikov sredstev.
8. Vodja občinske uprave s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavitelje na razpis. Upravičencem se izda sklep o višini, namenu in opravičljivih stroških odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Zoper ta sklep je možno podati ugovor

županu v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

9. Investicije ne smejo biti začete pred prejemom sklepa o višini odobrenih sredstev.

10. Medsebojne obveznosti med Občino Medvode in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

9. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

10. člen (letni program ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto predlaga županu Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo občinskega sveta, na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

Letni program ukrepov na osnovi določil pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

11. člen (merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

12. člen (javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:
 1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
 2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 3. predmet javnega razpisa;
 4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
 5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
 7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
 8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
 9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
 10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:
 - osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
 - namen zahtevka,
 - izjavo o točnosti navedenih podatkov,
 - izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
 - druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE
IZJEME

13. člen

**Naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno
proizvodnjo**

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,
– povečanje zaposlenosti,
– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,
– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
– izboljšanje kakovosti,
– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, ter hmeljišč;

– nakup in postavitev rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...)

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov; obnova ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni opravičljiv strošek;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitev oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitev opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitev mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitev rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitev mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in materiala za drenažo (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja ...);

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč, drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006).

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

14. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) leži na območju Občine Medvode.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...),

- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
 - za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

15. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi razlastitve zemljišča, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij, če je le-ta v javnem interesu, opredeljena s pravnim aktom.

Upravičenci:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Medvode.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev mora biti v javnem interesu Občine Medvode.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
 - če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,
 - če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.
 - najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
- Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 EUR, najvišji znesek pa 20.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodne vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati tveganja in izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

– Zmanjšanje tveganja zaradi negativnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju

Občine Medvode ter sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

Izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Pogoji pridobitve pomoči:

Upravičenec mora vlogi priložiti sklenjeno zavarovalno pogoje in potrdilo o plačilu zavarovalne premije. Pri tem pomoč ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalnih storitev.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 10 EUR, največji pa 1.000 EUR na upravičenca na leto.

17. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Medvode.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se upravičeni stroški, nastali v tekočem letu, vendar ne pred odobritvijo sredstev.

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

18. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 1.000 EUR na projekt na leto.

19. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč;

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,

2. registrirani izvajalci.

Občina Medvode z upravičenci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točki 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela in pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalca,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški izdaje publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitev internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški strojnih storitev,
- stroški dela nadomestne delovne sile.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gošpodarstvo.

20. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 13 do 19 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006)

21. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

– dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi;
- aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Medvode.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela,
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo,
- stroški promocije,
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih,
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stroškov.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči: Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR v sektorju transporta

oziroma 200.000 EUR bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

23. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

- lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

- do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o podelitvi subvencij za urejanje kmetijskih zemljišč v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 54/01) in Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 79/03).

26. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-1/07-6

Medvode, dne 9. oktobra 2007

Župan

Občine Medvode

Stanislav Žagar l.r.

NOVO MESTO**4781. Odlok o nekategoriziranih cestah v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06, uradno prečiščeno besedilo, Statut MO NM-UPB-1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o nekategoriziranih cestah
v Mestni občini Novo mesto****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so opredeljene nekategorizirane javne ceste in poti v lasti Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju občine), upravljanje, uporaba, vzdrževanje in upravljavci.

2. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana v skladu z zakonom, ki ureja javne ceste kot javna cesta (lokalna cesta LC, lokalna zbirna cesta LZ, lokalna krajevna cesta LK, javna pot JP) in na kateri se opravlja promet na način ali pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljevalca te prometne površine (dovozne ceste, pristopi do objektov ter zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, avtobusne postaje in postajališča ter podobno).

3. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka cesta ali pot, ki je zemljiško knjižno vpisana kot javno dobro v lasti občine ali je v lasti občine in ima status ceste ali poti.

4. člen

Nekategorizirana cesta preneha, ko preneha služiti splošnemu namenu za promet.

5. člen

Na nekategoriziranih cestah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar v obsegu, ki bistveno ne posega in ne omejuje namembnosti le-teh.

2. UPRAVLJANJE**6. člen**

Upravljevalca nekategoriziranih cest je občina.

7. člen

Upravljevalca sam neposredno upravlja z nekategoriziranimi cestami, lahko pa v celoti ali delno pooblasti pristojno krajevno skupnost ali drugo pravno osebo.

8. člen

(1) Uporaba nekategoriziranih cest po tem odloku je javna.

(2) Meje uporabe po prvem odstavku predstavljajo:

- meje parcel, po katerih poteka nekategorizirana cesta, in višina 4,50 m nad cesto,
- omejitve, ki izhajajo iz obstoječe prometne signalizacije,
- zgornja meja dopustnosti hrupa in izpuhov vozil v skladu s predpisi.

9. člen

(1) Vsaka uporaba nekategorizirane ceste izven dopustnih meja po tem odloku se šteje za čezmerno uporabo in je mogoča le z dovoljenjem upravljalca. Pismeno dovoljenje se izda na podlagi prošnje.

(2) Upravljevalca lahko zniža osno obremenitev nekategoriziranih cest v primeru poslabšanih voznih razmer.

3. VZDRŽEVANJE**10. člen**

Sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje nekategoriziranih cest zagotavlja upravljevalca v okviru svojega proračuna in iz drugih virov z namenom ohranitve in izboljšanja stanja nekategoriziranih cest v skladu z letnim planom.

11. člen

(1) Tekoče vzdrževanje obsega nadzor nad prevoznostjo, vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov, nasipov, odpravo poškodb in odstranjevanje ovir, nastalih zaradi elementarnih nesreč ali povzročenih s strani uporabnikov cest v okviru razpoložljivih sredstev upravljalca.

(2) Investicijsko vzdrževanje se predvidi v letnih planih upravljalca.

12. člen

Nekategorizirane ceste morajo biti opremljene s potrebno prometno signalizacijo in prometno opremo. Upravljevalca skrbi za postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije na nekategoriziranih cestah.

4. VAROVANJE PROMETA NA NEKATEGORIZIRANIH CESTAH**13. člen**

(1) V funkciji preprečevanja škodljivih vplivov posegov v prostor ob nekategorizirani cesti na nekategorizirano cesto in promet na njej je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu nekategorizirane občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(3) Pristojni občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja nekategorizirane občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi razvoja prometa in morebitnih gradenj javne infrastrukture.

(4) Varovalni pas na nekategoriziranih občinskih cestah znaša 3 m na vsako stran zunanje roba cestnega sveta.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Mestne občine Novo mesto.

14. člen

Za zagotovitev varnega in neoviranega prometa na nekategoriziranih cestah (v nadaljevanju: NC) je prepovedano:

1. odvajati na NC vodo, odplake ali druge tekočine,
2. puščati na NC sneg ali led, ki pade ali zdrsne na površino NC,
3. ovirati odtekanje vode iz NC,
4. puščati na NC živali brez nadzorstva, napajati živino v cestnem svetu ali graditi ob NC napajališče za živali,
5. voditi po NC konje ali druge živali, ki so tako podkovane da lahko NC poškodujejo,

6. namerno zažigati ob NC strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi,

7. z mazili ali drugimi snovmi zamastiti ali drugače onesnažiti NC,

8. voziti ali parkirati po delu NC, ki ni namenjen za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje izrecno dovoljena,

9. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visokonasadne poljščine, nameščati les, opeko in drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoča preglednost in prevoznost NC ali drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem kakorkoli poškoduje NC,

10. orati v razdalji 1,5 m od NC v smeri proti njej ali v širini 1 m od NC vzporedno z njo,

11. obračati na NC traktorje, živali, pluge in drugo kmetijsko orodje in opremo, tako da s tem ovira ali drugače ogroža promet na NC ali kakorkoli poškoduje NC,

12. nameščati in uporabljati na NC ali ob njej luči in druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,

13. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,

14. vlačiti po NC hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko mehanizacijo ter druge dele tovara,

15. spuščati po brežinah ob NC kamenje, les ali drug material ali predmete,

16. uporabljati za dostop na NC kraj izven območja obstoječih priključkov nanjo,

17. puščati ali metati na NC kakršnekoli predmete, sneg, razsipati po NC sipek material ali kako drugače onesnaževati NC.

5. KAZENSKKE DOLOČBE

15. člen

(1) Z globo 1500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila 8., 9., 13. in 14. člena tega odloka.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(1) Upravitelj nekategoriziranih cest določi in izvede opisne in grafične evidence nekategoriziranih cest za svoje potrebe.

(2) V roku dveh let po uveljavitvi tega odloka upravitelj pripravi popis nekategoriziranih cest z opisno in grafično evidenco.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat občine.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2007-1803

Novo mesto, dne 27. septembra 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

4782. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi prvega in drugega odstavka 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 (ZVCP-1-UPB4), 123/06 (Odl. Ust. sod.) in 139/06 (ZORed)), prvega in tretjega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 (ZP-1-UPB4)) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 (Statut MONM-UPB-1)) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: MONM) določi:

- prometna ureditev na občinskih cestah,
- način dela občinskega redarstva pri nadzoru in urejanju prometa,
- pogoje in način odstranitve ter hrambe nepravilno parkiranih vozil,
- pogoji in način odstranitve, varovanja ter prodaje ali uničenja zapuščenih vozil,
- pogoje in način uporabe naprave, s katero se začasno prepreči odpeljati vozilo (lisice).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– Pristojni organ je organ občinske uprave MONM, pristojen za področje prometa.

– Ožje mestno središče je območje, ki ga obkroža na levem bregu reke Krke Seidlova cesta do vključno križišča s Koštialovo ulico (vključno s parkirnimi prostori ob Prisojni poti, Kettejevem drevoredu, poslovno stavbo MONM) in do vključno križišča z Ljubljansko cesto in Šmihelskim mostom. Na desnem bregu reke Krke pa ga določa Topliška cesta do križišča Šmihelskega mostu s Kandijsko cesto (vključno s parkirnimi prostori nasproti avtobusne postaje), Kandijska cesta od Šmihelskega mostu do kompleksa Revoz vključno z delom Resslove in Trdinove ulice (vključno s parkirnimi prostori med Zdravstvenim domom in železniško progo, parkirnimi prostori ob potoku Težka voda in parkirnimi prostori pri Novi Ljubljanski banki na Trdinovi ulici, ob stanovanjskih blokih na Trdinovi ulici oziroma Kandijski cesti in vključno z Davčnim uradom Novo mesto).

– Prometna konica je čas najgostejšega prometa, ki se pojavlja ob delavnikih zaradi dnevnih migracij, in traja praviloma od 6.30 do 8. ure zjutraj in od 13.30 do 15.30 popoldan, pristojni organ pa lahko iz utemeljenih razlogov spremeni čas in trajanje prometne konice.

– Dostavni čas je čas med 6. in 9.30, ki je predviden za opravljanje vsakodnevnih dostave, razen če je s prometno signalizacijo določeno drugače.

– Dostavni čas v ožje mestno središče je čas med 19. uro zvečer in 6. uro zjutraj in predstavlja dovoljen čas neomejene dostave blaga in ljudi na območje ožjega mestnega središča, razen če je s prometno signalizacijo določeno drugače.

– Lisice so posebna naprava, s katero se vozniku prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo.

– Pajek je posebno vozilo z dvigalom za odvoz nepravilno parkiranih vozil.

– Parkirnina je denarno nadomestilo za uporabo javnega parkirnega prostora.

– Potrdilo o plačani parkirni je dokazilo o plačani parkirni na predpisan način.

– Označitev časa prihoda pomeni na vidnem mestu v vozilu nameščena oznaka začetka parkiranja. Začetek časa prihoda lahko voznik označi na listu papirja, tako da razločno napiše uro pričetka parkiranja ali skladno z navodili uporabi brezplačni parkirni listek ali namesti parkirno uro.

– Glavne mestne vpadnice so naslednje ceste: Topliška, Šmihelska (Ljubenska), Ljubljanska, Belokranjska, Seidlova, Šentjernejska, Straška, Mirnopaška, Kandijska, Šmarješka, Andrijaničeva in Levičnikova cesta.

– Intervencijska vozila so vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb.

– Javne površine, ki niso namenjene prometu vozil, so javne površine v lasti MONM, ki ležijo v varovalnem pasu javne ceste in so zelene, asfaltirane, tlakovane ali drugače utrjene javne površine.

Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot ga imajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa oziroma v Zakonu o javnih cestah.

II. PROMETNA UREDITVE

1. Omejitve uporabe ceste

3. člen

(1) Na območju ožjega mestnega središča je prepovedan promet tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone, razen na glavnih mestnih vpadnicah.

(2) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za intervencijska vozila in vozila s prednostjo.

(3) Izjemoma, z dovoljenjem, je na območju ožjega mestnega središča dovoljen promet teh vozil, ko zaradi velikosti, narave in oblike tovora tega ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom. Dovoljenje za promet teh vozil izda pristojni organ.

(4) Za izdajo dovoljenja se plača taksa. Višino takse določi Občinski svet MONM.

(5) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 410 EUR.

4. člen

(1) Na glavnih mestnih vpadnicah ter na cestah, ki oklepajo ožje mestno središče, je v času jutranje in popoldanske prometne konice prepovedan promet tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone, delovnih strojev, delovnih vozil in vozil, ki izvajajo redno vzdrževanje občinskih cest.

(2) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za intervencijska vozila in vozila s prednostjo.

(3) Pristojni organ lahko izda dovoljenje za promet teh vozil na območju iz prvega odstavka tega člena samo v primeru, ko zaradi velikosti, oblike ali narave tovora tega ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom in to le v primerih, ko je uporaba teh vozil v času prometne konice nujna.

(4) Za izdajo dovoljenja se plača taksa. Višino takse določi Občinski svet MONM.

(5) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 410 EUR.

5. člen

Na cestah, kjer je s prometno signalizacijo prepovedan promet tovornim vozilom ali je omejen promet za motorna vo-

zila nad določeno največjo dovoljeno maso ali osno obremenitvijo, lahko pristojni organ izjemoma izda dovoljenje za promet teh vozil, v katerem se določijo pogoji.

6. člen

(1) Na območju ožjega mestnega središča je v času prometnih konic prepovedano učenje vožnje motornih vozil, dovoljeno pa je opravljanje vozniškega izpita.

(2) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek inštruktor, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 410 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 125 EUR.

7. člen

(1) Občinska uprava omeji uporabo javne površine, ki ni sestavni del občinske ceste, zaradi prireditev, gradbenih del ali iz drugih utemeljenih razlogov.

(2) Občinska uprava lahko omeji uporabo ceste, njenege dela, javnih parkirnih površin in drugih javnih prometnih površin zaradi izvajanja zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobnega, o čemer je dolžan izvajalec skladno s pridobljenim dovoljenjem obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

(3) Z globo 60 EUR se kaznuje za prekršek posameznika, ki ravna v nasprotju z določilom drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek pravno osebo in z globo 125 EUR odgovorno osebo pravne osebe, ki ravna v nasprotju z določilom drugega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Prepovedano je prislanjati kolesa na pločnike, zgradbe in druge objekte na cestah, ulicah in drugih javnih prometnih površinah.

(2) Kolesa, kolesa z motorjem in motorna kolesa je dovoljeno parkirati le na za to določenih mestih.

(3) Kolesa z motorjem in motorna kolesa se parkirajo tudi na označenih parkirnih mestih za parkiranje osebnih vozil.

(4) Pravne osebe so dolžne zagotoviti ustrezno število mest za parkiranje koles, koles z motorjem in motornih koles za zaposlene in stranke, če ni zagotovljenih javnih parkirnih mest.

(5) Za uporabo parkirnih prostorov za kolesa z motorjem in motorna kolesa se plačuje parkirna. Parkirni listek voznik zadrži do konca uporabe parkirnega prostora in ga na zahtevo izroči občinskemu redarju.

(6) Z globo 20 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

9. člen

(1) Dovoz in odvoz blaga v ožje mestno središče je dovoljen v dostavnem času. Izven dostavnega časa je dovoz in odvoz blaga dovoljen tudi med 6. in 19. uro, vendar le z vozili skupne mase do 3,5 tone.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 830 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 EUR.

2. Ureditev mirujočega prometa

10. člen

(1) Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ dveh ur (modre cone),
- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot dve uri),

– posebej urejene in za ta namen določene površine izven vozišča javnih cest,

– druge površine, ki jih za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo Mestni občini Novo mesto prenesejo lastniki teh površin.

(2) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila.

(3) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in predpisi, ki urejajo cestni promet. Prometno ureditev določi občinska uprava z odločbo, prometni režim pa župan s sklepom.

(4) Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometno signalizacijo.

(5) Najdaljši dovoljeni čas neprekinjenega parkiranja na javnih parkirnih površinah znaša 24 ur.

11. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo za potrebe parkiranja vozil:

– strank upravnih organov in drugih organizacij, ki izvajajo javna pooblastila,

– obiskovalcev zdravstvenih zavodov,

– staršev, ki oddajajo in prevzemajo otroke v vzgojno-varstvene ustanove, osnovne šole in glasbene šole,

– invalidov in spremljevalcev, ki vozijo in spremljajo invalidno osebo,

– obiskovalcev tržnice in

– vozil, ki izvajajo dostavo.

(2) Na javnih parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati.

(3) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena so določene le za kratkotrajno parkiranje. Čas in trajanje parkiranja sta določena na dopolnilni tabli.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Dovolilnice

12. člen

(1) Za potrebe parkiranja vozil stanovanjcev z območja, kjer je čas parkiranja omejen in za potrebe parkiranja vozil stanovanjcev z območij za pešce, pristojni organ lahko izda eno dovoljenje za parkiranje na gospodinjstvo. Upravičenec mora biti lastnik vozila ter imeti stalno bivališče na tem območju. Dovoljenje se praviloma izda za parkiranje v neposredni bližini naslova stalnega bivališča upravičenca.

(2) Dovoljenje za parkiranje se izkazuje z dovolilnico. Obliko in vsebino dovolilnice določi župan.

(3) Dovolilnico za parkiranje sme uporabljati le upravičenec ter osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z upravičencem (v nadaljevanju: uporabniki dovolilnice), za parkiranje vozil, ki so navedena v dovoljenju in jo je izdal pristojni organ.

(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek upravičenec ali uporabnik dovolilnice za parkiranje, ki omogoči njeno uporabo neupravičeni osebi, ter oseba, ki neupravičeno uporabi dovolilnico za parkiranje.

13. člen

(1) Dovoljenje za parkiranje na javnih parkirnih površinah, razen na območjih kratkotrajnega parkiranja, izda upravljavec javnih parkirnih površin fizičnim in pravnim osebam.

(2) Način in pogoje za izdajo dovoljenja določi župan.

(3) Dovoljenje za parkiranje se izkazuje z dovolilnico upravljavca javnih parkirnih površin. Obliko, vsebino in pogoje izdaje dovolilnice določi župan.

14. člen

(1) Uporabniki dovolilnic iz 12. in 13. člena tega odloka so dolžni označiti čas začetka parkiranja tako, da pod vetrobransko ploščo vozila ali pod vetrobransko steklo tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno brati.

(2) Uporabniki dovolilnic iz 12. in 13. člena tega odloka so dolžni označiti čas začetka parkiranja tako, da pod vetrobransko steklo na armaturno ploščo vozila postavijo parkirno uro ali drugo sredstvo za označitev časa parkiranja tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno brati.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik dovolilnice za parkiranje, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

15. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za parkiranje vozil občinskih in državnih organov za službene potrebe.

(2) Parkiranje na teh površinah je dovoljeno le s posebnim dovoljenjem za parkiranje, ki ga izda pristojni organ.

(3) Za uporabo parkirnih površin iz prvega odstavka tega člena se plačuje taksa. Višino takse določi Občinski svet MONM.

(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik dovoljenja za parkiranje, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 EUR.

Javne parkirne površine izven občinskih cest

16. člen

(1) Javne parkirne površine izven občinskih cest določi občinski svet z odredbo.

(2) Na površinah iz prejšnjega odstavka je prepovedano:

– postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,

– postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,

– ograjevanje parkirnih mest.

(3) Z globo 125 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom tega člena.

(4) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom tega člena.

(5) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določilom tega člena.

17. člen

(1) Občinski svet MONM lahko določi višino parkirnine na javnih parkirnih površinah.

(2) Prometni režim, ureditev in način plačevanja parkirnine določi župan.

(3) Kjer je določeno, da se parkirna plačuje, jo je treba plačati na predpisan način.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

18. člen

(1) Pristojni organ določi število parkirnih mest za invalide.

(2) Za parkiranje na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena, ki se nahajajo v ožjem mestnem središču,

se plačuje parkirnina, razen če je v izvedbenem aktu določeno drugače.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

19. člen

(1) Pristojni organ določi število parkirnih mest, namenjenih za potrebe izvajanja dostave z dostavnimi vozili.

(2) Uporabniki parkirnih mest iz prvega odstavka tega člena so dolžni označiti čas prihoda na tako označeno parkirno mesto. Dovoljen čas trajanja parkiranja je označen s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom tega člena.

(4) Z globo 125 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom tega člena.

(5) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določilom tega člena.

20. člen

Pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe parkiranja avtotaksi vozil s posebnim dovoljenjem. Parkiranje in ustavitev na parkirnih mestih za avtotaksi vozila je dovoljeno le za vozila, označena skladno z določili predpisa, ki ureja avtotaksi prevoze v Mestni občini Novo mesto.

21. člen

(1) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest za turistične avtobuse, s katerimi se opravlja ogled mestnih znamenitosti.

(3) Z globo 125 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

22. člen

(1) Bivalna vozila in počitniške prikolice ter lahke priklopnike je za bivanjske potrebe dovoljeno parkirati le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil. Za druga potrebe parkiranja so vozniki teh vozil dolžni upoštevati prometno signalizacijo.

(2) Z globo 125 EUR se kaznuje za prekršek lastnik priklopnega vozila ali počitniške prikolice, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik, ki je lastnik priklopnega vozila ali počitniške prikolice in ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

23. člen

(1) Intervencijska vozila smejo v času intervencije delavci gospodarske javne službe parkirati na javnih parkirnih površinah, brez sicer obveznega plačila parkirnine oziroma brez sicer obvezne označbe začetka parkiranja.

(2) Intervencijska vozila se sme za čas izvajanja nujnih vzdrževalnih del parkirati tudi na javnih površinah v neposredni bližini izvajanja del, kjer parkiranje in ustavljanje ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža ostalih udeležencev v cestnem prometu.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek delavca gospodarske javne službe, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

24. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezne ceste zaprejo za avtobuse, namenjene na avtobusno postajo Novo mesto in z nje, ali predpiše, da se za promet avtobusov na avtobusno postajo Novo mesto in z nje uporabljajo le določene ceste oziroma vozne poti, če je to potrebno zaradi razbremenitve posameznih cest in povečanja pretoka prometa.

(2) Pristojni organ lahko določi posamezne ceste ali dele cest, na katerih je iz kategorije vozil avtobusov dovoljena vožnja izključno za avtobuse mestnega potniškega prometa.

(3) Vozne smeri avtobusov iz prvega odstavka tega člena so za avtobusne prevoznike obvezne.

(4) Lastnik oziroma upravljavec avtobusne postaje Novo mesto je dolžan o voznih smereh avtobusov na postajo in z nje obvestiti vse prevoznike, ki opravljajo javni prevoz.

(5) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 830 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

III. NAČIN DELA OBČINSKEGA REDARSTVA

25. člen

(1) Občinsko redarstvo pri nadzoru in urejanju prometa opravlja dela in naloge skladno z določili zakona, ki ureja varstvo cestnega prometa ter dela in naloge, ki so določene s tem odlokom.

(2) Organizacijo občinskega redarstva določi župan z aktom, ki ureja organizacijo občinske uprave.

IV. ODSTRANITEV IN HRAMBA NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL TER RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI VOZILI

26. člen

(1) Odvoz parkiranega vozila, za katerega je bil odrejen odvoz skladno s predpisi o varnosti cestnega prometa, opravi izvajalec gospodarske javne službe odvoza vozil (v nadaljevanju: izvajalec odvoza).

(2) Odvoz se opravi na stroške lastnika oziroma voznika vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor, posebej določen za ta namen (v nadaljevanju: skladišče vozil).

(3) Vozilo se preda vozniku ali lastniku vozila ob predložitvi listine, s katero se ugotovi njegova identiteta ter dokazila o poravnavi stroškov odvoza in varovanja vozila.

(4) Višino stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila in stroške varovanja vozila določi Občinski svet MONM.

27. člen

(1) Če pride voznik k vozilu potem, ko je občinski redar že pozval izvajalca odvoza in napisal odredbo za odvoz, vendar vozilo še ni bilo odpeljano, mora lastnik vozila plačati 50% višine stroškov za odvoz.

(2) Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko pajek spelje z mesta, kjer je naložil parkirano vozilo.

28. člen

(1) Občinski redar mora vsako vozilo, za katero je odredil odvoz, fotografirati in napisati odredbo izvajalcu odvoza.

(2) Odredba vsebuje datum prekrška, čas prekrška, kraj prekrška, registrsko številko vozila, znamko vozila, številko obvestila o prekrških in zapisnik o stanju vozila. En izvod odredbe prejme izvajalec in je priloga zapisnika, ki ga izpolni izvajalec odvoza.

(3) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec odvoza dolžan poravnati nastalo škodo.

29. člen

Občinski redar mora o vsakem opravljenem odvozu obvestiti policijo. Sporočiti je treba:

- registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,
- datum in uro odvoza,
- izvajalca odvoza,
- mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je možno vozilo prevzeti.

Zapuščena vozila

30. člen

(1) Zapuščeno vozilo na območju Mestne občine Novo mesto je:

- motorno ali priklopno vozilo, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče ne skrbi zanj ter
- kolo ali kolo s pomožnim motorjem, ki je v nevoznom stanju in nihče ne skrbi zanj.

(2) Kadar se zapuščeno vozilo nahaja na površini v zasebni lasti, se lahko odredi odvoz takega vozila le s predhodnim pisnim soglasjem lastnika zemljišča, razen kadar je odstranitev zapuščene vozila potrebna, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za življenje in zdravje ljudi in živali ali za nastanek škode v naravnem oziroma življenjskem okolju in na premoženju.

31. člen

(1) Če občinski redar ali občinski inšpektor najde zapuščeno vozilo, na kraju samem izdela zapisnik o stanju vozila, vozilo fotografira ter na vozilo namesti obvestilo. Z obvestilom lastnika vozila obvesti, da se vozilo šteje za zapuščeno vozilo, ki ga mora lastnik odstraniti v roku treh dni od dneva izdaje obvestila, sicer bo odrejena odstranitev vozila skladno z določili tega odloka.

(2) Z namenom pridobivanja podatkov o lastniku vozila lahko občinski inšpektor odredi tudi odklepanje vozila. Lastnik vozila je neznan, če ni mogoče pridobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

(3) Če lastnik zapuščene vozila ni odstranil v roku iz prvega odstavka tega člena, občinski redar ali občinski inšpektor odredi izvajalcu odvoza odstranitev vozila v roku treh dni:

- od dneva vročitve odredbe s pisno odredbo lastniku vozila,
- od dneva izdaje odredbe neznanemu lastniku vozila z namestitvijo pisne odredbe na vozilo.

(4) Z globo 125 EUR se kaznuje za prekršek lastnik zapuščene vozila, ki vozila ne odstrani v roku iz prvega odstavka tega člena.

32. člen

(1) Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja tržne vrednosti oziroma takšno vozilo predstavlja odpadke in je lastnik neznan, se po preteku roka iz tretjega odstavka prejšnjega člena izvajalcu odvoza z odredbo odredi takojšnja odstranitev vozila in predajo v uničenje pristojnemu zbirnemu centru za reciklažo izrabljenih motornih vozil.

(2) Šteje se, da vozilo predstavlja odpadke, kadar je močno poškodovano, je brez posameznih vitalnih delov in je njegova vrednost manjša od stroškov, povezanih z odstranitvijo, hrambo in javno dražbo.

(3) Stroške odstranitve in uničenja krije lastnik vozila oziroma Mestna občina Novo mesto, kadar lastnika ni mogoče ugotoviti.

Obveznosti izvajalca odvoza

33. člen

(1) Izvajalec odvoza na podlagi sklepa o dovolitvi izvršbe oziroma odredbe pooblaščen osebe odstrani zapuščeno vozilo.

(2) Pri izvrševanju odstranjevanja zapuščene vozila mora biti na kraju samem prisotna pooblaščen oseba.

(3) Z globo 1460 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec odvoza, z globo 420 EUR pa odgovorna oseba izvajalca odvoza, če ne odstrani vozila v roku treh dni po prejemu sklepa o dovolitvi izvršbe oziroma odredbe o odstranitvi ali uničenju vozila.

34. člen

Vozila, ki predstavljajo tržno vrednost, izvajalec odvoza preda v hrambo in o tem izdela zapisnik. Izvajalec odvoza preda vozila skladno z odredbo za odvoz v hrambo upravljavcu skladišča vozil in o tem izdela zapisnik.

Hramba vozil

35. člen

Upravljavec skladišča vozil zagotavlja za varovanje vozil:

- ograjen prostor,
- 24-urno fizično zavarovanje prostora,
- poslovni prostor za opravljanje administrativnih opravil.

36. člen

(1) Upravljavec skladišča vozil mora voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke: odredbo o odvozu, fotografijo vozila, datum in uro prevzema vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, stroške, povezane z odvozom in varovanjem vozila, podatke o prodaji vozila, dohodek od prodane vozila.

37. člen

(1) Upravljavec skladišča vozil lastnika zapuščene vozila takoj oziroma najkasneje v roku 15 dni od prevzema vozila pozove, da odpelje vozilo v treh dneh od vročitve poziva. Upravljavec skladišča zapuščene vozil izroči vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odstranitve in varovanja vozila.

(2) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika vozila, upravljavec skladišča vozil preko sredstev javnega obveščanja, oglasne deske Mestne občine Novo mesto ali na drug krajevno običajen način objavi razglas o zapuščem vozilu, v katerem se pozove neznanega lastnika, da prevzame vozilo v roku iz prvega odstavka tega člena proti plačilu vseh stroškov ter se ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano na javni dražbi oziroma uničeno. Kadar se razglas o zapuščem vozilu objavi na oglasni deski Mestne občine Novo mesto ali na drug krajevno običajen način, mora biti razglas objavljen vsaj 15 dni.

38. člen

(1) Višino stroškov za odstranitev in hrambo zapuščene vozil določi izvajalec odvoza oziroma upravljavec skladišča vozil po predhodnem soglasju župana Mestne občine Novo mesto.

PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

39. člen

(1) Po roku iz prvega odstavka 37. člena tega odloka se vozilo večje vrednosti proda na javni dražbi, ki jo mesečno organizira upravljavec skladišča zapuščene vozil in o tem obvesti inšpektorja.

(2) Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

40. člen

(1) Iz izkupička od prodanega vozila upravljavec pokrije stroške odstranitve vozila, varovanja vozila, stroške sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila.

(2) Kadar se na javni dražbi prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan, se izkupiček od prodanega vozila po pokritju vseh stroškov nakaže na žiro račun Mestne občine Novo mesto.

41. člen

(1) Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo uniči.

(2) Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odstranitve vozila, varovanja vozila, stroški sodnega cenilca in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

(3) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika, krije stroške uničenja zapuščenega vozila Mestna občina Novo mesto.

42. člen

Stroške, povezane z odstranitvijo vozila, varovanja vozila, sodnega cenilca in javne dražbe, se izterja od lastnika zapuščenega vozila po predpisih o davkih občanov.

V. POGOJI IN NAČIN UPORABE LISIC

43. člen

(1) Na vozilo, ki je nepravilno parkirano, a ne izpolnjuje pogojev za odvoz s pajkom, občinski redar odredi priklenitev lisic.

(2) Lisice se priklene tudi na vozilo, ki je parkirano na parkirnih površinah iz 15. in 20. člena tega odloka in nima ustreznega dovoljenja za parkiranje ali posebne oznake pristojnega organa.

(3) Lisice se lahko priklene tudi na vozilo, ki je parkirano na površinah iz 17. člena tega odloka, če zanj ni bila plačana predpisana parkirnina.

44. člen

(1) Lisice se priklene, če je le mogoče, na sprednje levo kolo.

(2) Priklentev in odstranitev lisic opravlja izvajalec, ki ga za to dejavnost pooblasti župan (v nadaljevanju: izvajalec priklentev in odstranitve lisic).

45. člen

(1) Na vetrobransko steklo vozila iz prejšnjega člena tega odloka občinski redar namesti obvestilo o prekršku.

(2) Poleg obvestila o prekršku mora občinski redar na steklo voznikovih vrat oziroma na vetrobransko steklo pred voznikovim sedežem ali na drugo primerno in dobro vidno mesto na vozilu prilepiti tudi opozorilo vozniku, da so na vozilu priklene lisice. S tem opozorilom je voznik obveščen o postopku odstranitve lisic ter o plačilu stroškov priklentev in odstranitve lisic.

(3) Vozila, na katerega so priklene lisice, voznik ne sme odpeljati ali premakniti, dokler lisice niso odstranjene.

46. člen

(1) Občinski redar mora vsako vozilo, na katero se priklene lisice, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

(2) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec priklentev in odstranitve lisic dolžan poravnati nastalo škodo.

47. člen

(1) Če pride voznik k vozilu med postopkom priklentev lisic na vozilo, plača 50% višine stroškov priklentev in odstranitve lisic.

(2) Vozilo je prikljeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

48. člen

Višino in način plačila stroškov za priklentev in odstranitev lisic z vozila ter višino stroškov uporabe lisic določi Občinski svet MONM.

49. člen

(1) Stroške priklentev in odstranitve lisic ter stroške uporabe lisic se plača izvajalcu priklentev in odstranitve lisic.

(2) Če stroški za priklentev in odstranitev lisic niso poravnani v 48 urah, občinski redar odredi odvoz vozila na varovan prostor.

50. člen

(1) Izvajalec priklentev in odstranitve lisic mora z vozila odstraniti lisice takoj oziroma najpozneje v dveh urah po predložitvi dokazila o poravnavi stroškov priklentev in odstranitve lisic.

(2) Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo z mesta, kjer je bilo vozilo parkirano. Če tega ne stori, se na vozilo lisice ponovno priklene.

51. člen

(1) Odstranjevanje lisic se opravlja ob delavnikih med 6. in 22. uro.

(2) Odstranjevanje lisic se opravlja tudi v nočnem času med 22. in 6. uro in ob praznikih ter dela prostih dnevih, vendar se v tem primeru stroški odstranitve lisic zaračunavajo v dvakratnem znesku stroškov iz 48. člena tega odloka.

52. člen

(1) Za odstranitev lisic s strani nepooblaščenih oseb, namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic se zaračuna odškodnina v višini nabavne vrednosti lisic na dan odstranitve lisic s strani nepooblaščenih oseb, namernega poškodovanja ali odtujitve.

(2) Račun se izstavi lastniku ali najemniku vozila, na katero so bile pritrjene lisice.

VI. NADZOR

53. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega predpisa odloka izvaja Občinski inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili (Uradni list RS, št. 65/99 in 20/01) in Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 84/01, 94/02, 75/03 in 11/04).

55. člen

Predpise, izdane na podlagi razveljavljenega Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 84/01, 94/02, 75/03 in 11/04), je potrebno uskladiti s tem odlokom v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

56. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2007/5 (1803)

Novo mesto, dne 27. septembra 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič i.r.

4783. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) Zakona o prekrških ZP-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 3/07) in Statuta Mestne občine Novo mesto MONM-UPB-1 (Uradni list RS, št. 96/06) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o komunalnih taksah
v Mestni občini Novo mesto

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02, 89/04 in 31/05 – v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

Spremeni se 14. člen odloka, in sicer se po novem glasi:
»Če taksni zavezanec ne prijavi taksnega predmeta ali taksa ni bila plačana, odredi inšpektorat preprečitev nadaljnje uporabe taksnega predmeta ali prisilno odstranitev taksnega predmeta preko izvajalca javne službe čiščenja javnih površin JP Komunala Novo mesto, d.o.o., na stroške taksnega zavezanca.«

3. člen

Spremeni se 16. člen, in sicer se po novem glasi:
»(1) Takse ne plačujejo:
– humanitarne, kulturne, vzgojne, športne in verske organizacije, kadar gre za obveščanje o svojih dejavnostih na svojih objektih in napravah za oglaševanje,
– Mestna občina Novo mesto za akcije turističnega, športnega ali drugega namena, ki jih organizira, podpira ali je njihova pokroviteljica.
(2) Zavezancem pod točkami 2. in 3., drugega odstavka 1. člena tega odloka se taksa ne obračuna na območju naslednjih ulic:

Breg, Cvelbarjeva ulica, Čitalniška ulica, Detelova ulica, Dilančeva ulica, Florjanov trg, Frančiškanski trg, Germova ulica, Glavni trg, Hladnikova ulica, Jerebova ulica (od št. 1 do št. 2), Jenkova ulica, Kapiteljska ulica, Kastelčeva ulica, Kosova ulica, Kratka ulica, K sodišču, Linhartova ulica, Mej vrti, Muzejska ulica, Prešernov trg, Pugljeva ulica, Rozmanova ulica (od št. 1 do križišča Rozmanove ulice s Hladnikovo ulico), Sokolska ulica, Streliška ulica, Strma pot, Strojarska pot, Šolska ulica, Vrhovčeva ulica in Župančičevo sprehajališče.«

4. člen

Spremeni se 17. člen in se po novem glasi:
»(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je zavezanec za plačilo komunalne takse in ne ravna skladno z 9. in 15. členom tega odloka.
(2) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.
(3) Z globo 400,00 evrov se za prekršek kaznuje fizična oseba, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-1/2002-1805
Novo mesto, dne 27. septembra 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PREVALJE

4784. Sklep o ugotovitvi stanja in nadaljevanju priprave pogodnega lokacijskega načrta »Lahovnikovo–območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06 in 19 - popr./06) je župan Občine Prevalje dr. Matic Tasič sprejel

S K L E P

o ugotovitvi stanja in nadaljevanju priprave pogodnega lokacijskega načrta »Lahovnikovo–območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)«

1. Splošno

S tem sklepom župan Občine Prevalje ugotavlja stanje pri pripravi pogodnega lokacijskega načrta »Lahovnikovo – območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)« in določa način nadaljnje priprave in sprejemanja tega akta.

Pravna podlaga za nadaljevanje priprave in sprejem je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni v skladu z določili tega zakona. Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr., v nadaljevanju ZUreP-1).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Občina Prevalje je do uveljavitve ZPNačrt vodila postopek priprave prostorskega akta v skladu z določili ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu v obliki pogodnega lokacijskega načrta.

V postopku izdelave in sprejemanja prostorskega akta so bila izvedena naslednja uradna dejanja:

- Programska zasnova za ureditveni načrt Lahovnik (Uradni list RS, št. 51/02);
- Pismo o nameri izdelave prostorskega akta, dostavljeno na MOP št. 35003-002-spr-PN/2005-10 z dne 11. 10. 2005;
- Odločba MOP št. 35409-96/2005-IL z dne 24. 11. 2005, da v postopku izdelave prostorskega akta ni potrebna izdelava CVPO;
- 1. prostorska konferenca dne 7. 3. 2007;
- Program priprave pogodnega lokacijskega načrta »Lahovnikovo – območje A/ poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)«, (Uradni list RS, št. 23/07);
- Odlok o splošni prepovedi parcelacije obstoječih parcel, prepovedi prometa z njimi in prepovedi oziroma omejitve graditve na območju »Programska zasnova za ureditveni načrt Lahovnik /A-poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)«, (Uradni list RS, št. 34/07);

Priprava in sprejem pogojnega lokacijskega načrta »Lahovnikovo – območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)«, se bo nadaljeval in zaključil po določilih novega ZPNačrt, saj ob uveljavitvi novega zakona postopek javne razgrnitve in javne obravnave še ni bil izveden.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena ZPNačrt se navedeni pogojni lokacijski načrt šteje za občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN).

Predmet OPPN »Lahovnikovo – območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)« je prostorska ureditev območja »Lahovnikovo-območje A«, ki bo obsegala gradnjo objektov za opravljanje poslovnih dejavnosti (CC. Si-122, -124, -125, -211, -214, -215, -22).

Na območju urejanja ni predvidena gradnja objektov z vplivi na okolje oziroma predvideni objekti in posegi ne bodo presegali velikosti objektov ali posegov, določenih v Uredbi o vrstah posegov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07). Prav tako na območju urejanja ni predvidena gradnja objektov, za katere je obvezna izdelava študije požarne varnosti.

3. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

(1) Ureditveno območje OPPN obsega skrajni severozahodni del Urbanistične zasnove mesta Prevalje (»Lahovnikovo«), in sicer naslednja zemljišča: 204/7, 209, 210/1, 210/2, 211/1, 211/2, 211/3, 211/5, 211/6, 211/7, 214/1, 214/4, 214/5, 214/7, 214/9, 214/12, 214/13, 217/1, 217/2, 218/1, 218/2, 219/1, 219/3, 220 in 244; (vsa) k.o. Poljana.

(2) Območje obdelave obsega velikost ca. 3,40 ha.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

5. Rok za pripravo OPPN

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	oktober 2007
Priprava osnutka OPPN	november 2007
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	december 2007
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	januar, februar 2008
Javna razgrnitev in javna obravnava	februar 2008
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	marec 2008
Priprava predloga OPPN	april 2008
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	april 2008
Priprava usklajenega predloga OPPN	maj I 2008
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	junij 2008

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN, so:

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor

Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20a, 2000 Maribor

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

Občina Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje

Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem

Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec

Petrol – Energetika, d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem

Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor.

1. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. Financiranje priprave OPPN

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pripravljavec prostorskega načrta.

8. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (www.prevalje.si) ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3503-0002/2005-10

Prevalje, dne 10. oktobra 2007

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

4785. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »športno turistični park Janče Na suhem vrhu pri Prevaljah«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06 in 19-popr./06) je župan Občine Prevalje dr. Matic Tasič sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »športno turistični park Janče na Suhem vrhu pri Prevaljah«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN):

Občina Prevalje je v letu 2004 sprejela »Spremembe in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje občine Prevalje za obdobje 1986–2000«.

Za navedeno območje je v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000, bila predvidena izdelava lokacijskega načrta. V skladu s 3. točko 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju se postopki za sprejem občinskega lokacijskega načrta, začeti pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi določb ZUreP-1 v okviru katerih ta še ni bil javno razgrnjen, se nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona kot občinski podrobni prostorski načrt.

Glede na dejstvo, da uvodoma navedeni prostorski akt še ni bil javno razgrnjen, bo postopek izdelave in sprejema le-tega potekal po določbah Zakona o prostorskem načrtovanju v obliki občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Predmet OPPN je prostorska ureditev območja »Športno turističnega parka Janče na Suhem vrhu pri Prevaljah«, ki bo obsegala gradnjo turističnih in športnih objektov (CC.SI-12111, -12112, -12120, -24110).

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta:

Ureditveno območje OPPN obsega jugozahodni del kmetije p.d. Janče, na zemljiščih parc. št. 251/1 (pretežni del) in 251/2 (celota), k.o. Suhi vrh.

Območje obdelave obsega velikost cca 2,50 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

4. Rok za pripravo OPPN:

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	oktober 2007
Priprava osnutka OPPN	november 2007
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	december 2007
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	januar, februar 2008
Javna razgrnitev in javna obravnava	februar 2008
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	marec 2008
Priprava predloga OPPN	april 2008
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	april 2008
Priprava usklajenega predloga OPPN	maj 2008
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	junij 2008

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje varstva okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor

Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20a, 2000 Maribor

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

Občina Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje

Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem

Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec

Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor

Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6. Financiranje priprave OPPN:

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor prostorskega posega.

7. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (www.prevalje.si) ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3504-0005/2006-10

Prevalje, dne 10. oktobra 2007

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

ROGATEC

4786. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07), 65. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec ter 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. redni seji dne 18. 6. 2007 sprejel

PRAVILNIK o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- obdelavo, predelavo ter odlaganje odpadkov,

ob uporabi posod prostornine od 0,12 m³ do 7 m³.

2. člen

Cena storitev je sestavljena iz:

- lastne cene in
- cene za investicije.

Lastna cena predstavlja pokrivanje stroškov, nastalih z izvajanjem dejavnosti, določenih s 4. členom tega pravilnika, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja in je izražena v EUR/m³ zbranih ter obdelanih odpadkov in odloženih preostankov odpadkov.

Cena za investicije predstavlja sorazmerni del sredstev, potrebnih za izvajanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in je izražena v EUR/m³ zbranih, obdelanih in odloženih preostankov odpadkov.

3. člen

Višina lastne cene se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju odvoz) obsega:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev in z ekoloških otokov,

- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnega centra,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,

- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

Obdelava in predelava ter odlaganje (deponiranje) odpadkov obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z odlokom.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L/(os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times \text{Šos}$$

Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Rogatec

Šos – število oseb v gospodinjstvu

6. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene deponiranja odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm³) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = C \text{ m}^3 \times \text{Šo}$$

Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

C m³ – cena deponiranja za 0,06 m³

Šo – število oseb

Izvajalec javne službe izvaja dejavnost odvoza preostanka odpadkov enkrat tedensko oziroma dvakrat mesečno v skladu z rednim urnikom odvoza preostanka odpadkov.

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena odvoza in deponiranja zniža za 10%.

7. člen

Obračun storitev odvoza in deponiranja odpadkov za posamezno počitniško hišo, vinsko klet in podobne objekte je enak obračunu storitev za 0,06 m³ odpadkov mesečno.

8. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske črne 120 l PE vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena vreče za mešane odpadke vsebuje stroške odvoza in deponiranja.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH

9. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov v večstanovanjskih objektih izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Potreben volumen posode določi izvajalec na podlagi števila oseb v večstanovanjskem objektu. V lastni ceni je vključen odvoz dvakrat mesečno mešanih odpadkov in dvakrat mesečno rumenih vreč.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L/(os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za večstanovanjske objekte se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times \text{Šos}$$

Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga večstanovanjski objekt plača v EUR na mesec

Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Rogatec

Šos – število oseb v večstanovanjskem objektu

V primeru, da je potreben pogostejši odvoz, se Zo poveča s faktorjem:

Za 3 odvoze na mesec K = 1,5

Za 4 odvoze na mesec K = 2,0

V primeru zahteve po namestitvi dodatnih posod, se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

10. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za večstanovanjske objekte, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm³) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = Cm^3 \times \text{Šo}$$

Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačajo v EUR na mesec

Cm³ – cena deponiranja za 0,06 m³

Šo – število oseb

V primeru pogostejšega odvoza se Zd poveča s faktorjem, glede na število odvozov, enako kot pri zbiranju in odvozu.

V primeru dodatnih posod (višji volumen od minimalnega), se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

Za prazno stanovanjsko enoto v več stanovanjskem objektu oziroma za prazno stanovanjsko hišo se zaračuna mesečni pavšal v višini cene odvoza in deponiranja minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno).

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST

11. člen

Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene za storitve odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov za pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost in imajo zabojnike s prostornino od 0,12 m³ do 1,10 m³.

Mesečni obračun storitve odvoza odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/odvoz, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene in
- števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti.

Cena odvoza odpadkov na posodo (Cp) je količnik vsote povprečnih mesečnih lastnih stroškov, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja ter povprečnega mesečnega števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti v Občini Rogatec.

Za izhodiščno velikost posode se šteje posoda s prostornino 120 litrov oziroma 0,12 m³. Koeficienti (K) za posamezne velikosti posod so naslednji:

- 120 litrov = 1,0
- 240 litrov = 1,5
- 1100 litrov = 3,5

Cena odvoza odpadkov na odvoz (Cod) je produkt cene odvoza za posodo (Cp) in koeficienta (K):

$$\text{Cod} = \text{Cp} \times \text{K}$$

Cod – cena za odvoz odpadkov

Cp – cena odvoza za posodo

K – koeficient

12. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov (Cdo) je produkt cene deponiranja za m³ (Cp) in volumna zabojnika (V):

$$\text{Cdo} = \text{Cp} \times \text{V}$$

Cdo – cena za deponiranje odpadkov

Cp – cena za deponiranja za m³

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m³ mesečno.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdelijo med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartman, ipd.).

13. člen

V primeru, ko uporabnik odloži v posodo za odpadke ali v rumeno vrečo, odpadke, ki se tja ne smejo odlagati, se mu obračuna trikratna cena dejanskega volumna posode oziroma vreče, ki velja za mešane odpadke.

14. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Rogatec.

VI. PREHODNE DOLOČBE

15. člen

Glede na postopnost uvajanja sistema rednega odvoza s sistemom rumene vreče in postopnega odstranjevanja skupnih kontejnerjev, se na območjih, kjer se še ne izvaja nov način ravnanja z odpadki uporablja dosedanj tarifni sistem.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva.

Št. 0070-0006/2007-25

Rogatec, dne 18. junija 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

ŠKOFJA LOKA

4787. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II

Na podlagi 23., 27. do 34. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB1 (Ura-

dni list RS, št. 100/05) ter 18. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 27. septembra 2007 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II v Škofji Loki, ki ga je pod številko projekta 02/06-MA v mesecu marcu 2007 izdelal ZUP urbanizem in projektiranje d.o.o.

(2) Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del lokacijskega načrta so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Besedilo in grafični del lokacijskega načrta sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo OLN obsega:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN
2. ureditveno območje OLN
3. umestitev načrtovane ureditve v prostor
 - opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji
 - opis rešitev načrtovanih objektov in površin
 - lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
 - ureditve javnih, zelenih in odprtih površin
4. zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo
5. rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
6. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
7. načrt parcelacije
8. etapnost izvedbe
9. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN.

(3) Grafični del OLN obsega:

- | | | |
|-----------|--|---------------|
| list 1 | načrt namenske rabe prostora | merilo 1:5000 |
| list 2 | načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | merilo 1:1000 |
| list 3 | načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji | merilo 1:2000 |
| list 4 | načrt lege objektov na zemljišču s prikazom javnih površin | merilo 1:1000 |
| list 4.1. | načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov | merilo 1:1000 |
| list 4.2. | načrt lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve | merilo 1:1000 |
| list 4.3. | načrt lege objektov – odstranitve objektov | merilo 1:1000 |
| list 4.4. | načrt lege objektov na zemljišču, razporeditev zelenih površin | merilo 1:1000 |
| list 4.5. | načrt lege objektov na zemljišču, ureditev prometa – situacija | merilo 1:1000 |

list 4.6. načrt prostorske ureditve, lega objektov, zbirni načrt komunalne infrastrukture

merilo 1:1000

3. člen

(priloge lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. povzetek za javnost;
2. izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev;
3. obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta;
4. strokovne podlage za pripravo občinskega lokacijskega načrta;
5. smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;
6. seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta;
7. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta;
8. spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(velikosti dopustnih odstopanj in obvezna vsebina projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja)

1) Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj za novo predvidene objekte se omogoča za tlorisne gabarite objektov O1, O14 in O15 v okviru -5%, za objekte: O2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 +- 5% za horizontalne gabarite ob upoštevanju minimalnih odmakov od parcelnih mej in kanalizacijskega voda določenih v grafičnem delu lokacijskega načrta, za objekt O13 v okviru +- 15% in v okviru določenih gradbenih mej, gradbenih linij, minimalnih določenih odmakov od mej gradbenih parcel ter +- 5% za višinske gabarite za vse objekte.

2) Toleranca za koto 0,00 posameznih objektov je +- 0,2 m.

3) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne komunalne infrastrukture, določenih s tem lokacijskim načrtom, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okolje varstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

4) Kolikor bo sprejeta trasa rekonstrukcije Kidričeve ceste s priključki odstopala od trase predvidene v OLN, sprejeta trasa z vsemi priključki velja tudi na območju OLN Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II.

5) Z gradnjo na območju morfoloških enot P, P1 in Š se bo pričelo po končani rekonstrukciji državne (Kidričeve) ceste in ustreznih ureditvi križišč, preko katerih se ta območja navezujejo na državno cesto. Kolikor se bo gradnja objektov v morfoloških enotah P, P1 in Š pričela pred rekonstrukcijo Kidričeve ceste, je potrebno pred pričetkom gradnje in uporabe objektov ustrezno urediti križišča oziroma priključke na državno (Kidričevo) cesto v skladu s predhodno pridobljenimi pogoji in soglasjem DRSC k projektnim rešitvam.

6) V primeru, ko meja posamezne gradbene parcele odstopa od meja obstoječe zemljiške parcele znotraj natančnosti geodetskih podatkov, se meja gradbene parcele prilagodi meji obstoječe zemljiške parcele.

5. člen

Občinski lokacijski načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Škofja Loka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-0002/2005

Škofja Loka, dne 9. oktobra 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

**4788. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za
komunalno ureditev naselij Godešič, Reteče in
Gorenja vas–Reteče**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 38. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka sprejel

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za komunalno
ureditev naselij Godešič, Reteče
in Gorenja vas–Reteče**

1. člen

(predmet sklepa o začetku priprave)

S tem sklepom o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugi udeleženci,
- financiranje priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- objava sklepa.

2. člen

(ocena stanja, razlogi)

(1) Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebna zaradi posodobitve obstoječega sekundarnega vodovodnega omrežja, novogradnje kanalizacijskega omrežja, vključno s čistilno napravo in posodobitve obstoječe javne razsvetljave na območju naselij Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče, ki ležijo v vzhodnem delu občine Škofja Loka, severno od reke Sore.

Vsa tri naselja nimajo urejenega javnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih vod. Stanovanjski objekti so opremljeni z individualnimi greznicami. Padavinska voda preko ponikovalnic ponika v podtalje. Na delu vasi Godešič in delu vasi Reteče južno od regionalne ceste R1 – 210/1078 Škofja Loka – Jeprca ter na proizvodnem območju naselja Gorenja vas–Reteče so sicer zgrajeni posamezni odseki kanalizacijskega omrežja, vendar se odpadne vode preko njih nekontrolirano odvajajo v reko Soro in njen pritok potok Struga. Obravnavano območje se nahaja v območju, na katerem mora občina glede na obremenitev skladno z zakonodajo zagotoviti čiščenje in odvajanje odpadne vode.

Vodovodno omrežje na območju naselij Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče je staro in zelo dotrajano, zaradi česar prihaja do izgub pitne vode. Cevi so neustreznih premerov. Vodovod ne zagotavlja kvalitetne redne oskrbe vseh porabnikov in ustreznega pritiska ter ne zagotavlja požarne varnosti v naseljih. Prav tako ne omogoča tudi priključevanja novih porabnikov.

Obstoječe omrežje javne razsvetljave na območju naselij Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče je izvedeno večinoma z zračnimi vodi in je pomanjkljivo.

(2) V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1988 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02 in 103/04) je za naselja Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče predvidena posodobitev obstoječega sekundarnega vodovodnega omrežja, izgradnja kanalizacijskega omrežja in javne razsvetljave.

(3) Osnova za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče je idejni projekt »Zamenjava vodovoda, izgradnja kanalizacije s čistilno napravo v Retečah in izgradnja plinovoda v naseljih Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče«, ki ga je izdelal Hidrosvet, d.o.o., Celje, št. projekta 128/074, avgust 2004.

3. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega
prostorskega načrta)

(1) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega površine, potrebne za izgradnjo in obratovanje načrtovanega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo ter javne razsvetljave, vključno z vsemi pripadajočimi funkcionalnimi objekti in ureditvijo pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture, na katerih se po izvedbi posegov na njih vzpostavi prejšnje stanje. Ureditveno območje obsega tudi površine, na katerih so predvideni trajni posegi (gradnja čistilne naprave in zadrževalnega bazena ter dovodne poti do predvidne čistilne naprave).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt obravnava posodobitev obstoječega sekundarnega vodovoda na celotnem območju naselij Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče. Predvideni vodovod bo potekal po obstoječih trasah, na nekaterih odsekih, kjer poteka po zasebnih zemljiščih, pa se bo prestavil v javne prometne površine. Na mestih, kjer predvideni vodovod ne bo potekal po obstoječih trasah, je potrebno zagotoviti prevezavo hišnih priključkov. Predviden sekundarni vodovod bo opremljen z zasuni, nadtalnimi hidranti in jaški.

(3) Občinski podrobni prostorski načrt na celotnem območju naselij Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče obravnava gradnjo novega kanalizacijskega omrežja, ki se bo zaključilo s predvideno čistilno napravo in zadrževalnim bazenom deževnih vod pred čistilno napravo južno od naselja Reteče. Predvideno kanalizacijsko omrežje je predvideno večinoma v mešanem sistemu, z izjemo manjših področij, kjer je predviden ločeni sistem odvajanja odpadne vode.

Glavni kanal zbirni kanal predvidenega kanalizacijskega omrežja bo potekal po južni strani obravnavanega območja na levem bregu reke Sore in njenih pritokov od naselja Godešič do naselja Reteče. Odtok je gravitacijski, razen na dveh odsekih, kjer sta predvideni prečrpališči in tlačna kanala. Na glavnem zbirnem kanalu sta predvidena dva razbremenilna objekta z iztokom v reko Soro.

Na zbirni kanal se priključujejo posamezni predvideni kanalski odseki iz obravnavanih naselij. Priključni kanali na glavni zbirni kanal se bodo priključevali gravitacijsko, razen priključni kanali iz skrajnega zahodnega in skrajnega vzhodnega dela naselja Godešič južno od regionalne ceste R1 – 210/1078 Škofja Loka – Jeprca, kjer so predvideni tlačni kanali in dve prečpališči za prečrpavanje odpadne vode. Na priključnih kanalih na glavni zbirni kanal sta predvidena dva razbremenilna objekta z iztokom v reko Soro oziroma njen pritok – potok Struga.

V zahodnem in osrednjem delu naselja Godešič, južno od regionalne ceste R1 – 210/1078 Škofja Loka – Jeprca, je predviden ločen sistem kanalizacije. Padavinske vode se bodo odvajale po obstoječem kanalu. Ločen sistem kanalizacije je predviden tudi za območje proizvodnih dejavnosti.

Predvidena čistilna naprava bo locirana na levem bregu reke Sore, južno od naselja Reteče. Zmogljivost predvidene čistilne naprave z aktivnim blatom s podaljšano aeracijo bo 2400 PE. Prečiščena odpadna voda se odreja v odvodnik – reko Soro. Do čistilne naprave je predvidena gradnja dovozne poti in potrebne komunalne infrastrukture v podaljšku obstoječe ceste.

Pred čistilno napravo je predviden zadrževalni bazen deževnih vod kapacitete 750 m³, ki bo omogočal enakomerno hidravlično obremenitev čistilne naprave.

(4) Po vseh javnih cestah v naseljih Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče je predvidena posodobitev obstoječe javne razsvetljave in gradnja nove javne razsvetljave.

(5) Kolikor bo v prihodnosti v naseljih Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče prišlo do izgradnje plinovodnega omrežja so predvidene trase vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter javne razsvetljave usklajene tako, da bo izgradnja plinovodnega omrežja možna brez predstavitev teh komunalnih vodov.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta, je izdelani idejni projekt, ki se ga v fazi izdelave OPPN še dodatno preveri in utemelji.

5. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

Občinski podrobni prostorski načrt se izdela do aprila 2008, in sicer po naslednjem terminskem planu:

- začetek – sklep o začetku priprave in objava v Uradnem listu, oktober 2007
- priprava osnutka OPPN, oktober 2007
- smernice nosilcev urejanja prostora, oktober/november 2007
- priprava dopolnjenega osnutka OPPN, november/dekember 2007
- sodelovanje javnosti, december 2007/januar 2008
 - javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN
- sodelovanje javnosti, december 2007/januar 2008
 - javna obravnava
- priprava predloga OPPN, februar 2008
 - preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN priprava stališč
- mnenja nosilcev urejanja prostora, marec 2008
- sprejem predloga OPPN, april 2008
 - sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave konkretnega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta

sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,
3. Zavod RS za varstvo narave, Dunajska 22, Ljubljana,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, Ljubljana,
6. Loška komunala d.d. (vodovod, kanalizacija, plinovod, odpadki), Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka,
7. Elektro Gorenjska, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Mirka Vadnova 3A, Kranj,
8. ELES d.o.o., Javno podjetje za distribucijo električne energije, Hajdrihova 2, Ljubljana,
9. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor,
10. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

Poleg nosilcev urejanja prostora se informativno pridobi smernice za načrtovanje še s strani upravljavca prenosnega plinovodnega omrežja (Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana) ter upravljavca pretežnega dela telekomunikacijskega omrežja v Sloveniji (Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj). Kolikor bodo podane smernice ključnega pomena za načrtovane prostorske ureditve oziroma bodo z OPPN prizadeti vodi, objekti in naprave v njihovem upravljanju, se na podane smernice pridobi tudi mnenje k predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Če se v postopku priprave osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso našeti v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Smernice mora pripravljavec občinskega podrobnjšega prostorskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni od prejema vloge. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pri pripravi prostorskega akta so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije. V takih primerih mora pripravljavec svojo utemeljitev priložiti dopolnjenemu osnutku prostorskemu aktu, ki v skladu s 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pošlje nosilcem planiranja in predlogu prostorskega akta, ki ga pošlje v sprejem.

Nosilci urejanja prostora ne morejo v smernicah k izvedbenemu prostorskemu aktu postavljati pogojev, s katerimi bi spreminjali smernice, ki so jih podali k strateškemu prostorskemu aktu, ki je podlaga za načrtovano prostorsko ureditev.

K predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

7. člen
(financiranje)

Naročnik in investitor dokumenta je Občina Škofja Loka.

8. člen
(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Škofja Loka.

Št. 350-15/2007

Škofja Loka, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.**TRŽIČ****4789. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2007**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2007 (Uradni list RS, št. 28/07) 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 30/02) ter 18. in 86. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01), je Občinski svet Občine Tržič na 9. redni seji dne 10. 10. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Tržič
za leto 2007

1. člen

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2007 se v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leto 2007 se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

	Proračun za leto 2007
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.218.466
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.412.650
70* DAVČNI PRIHODKI	7.573.532
700 Davki na dohodek in dobiček	6.679.248
703 Davki na premoženje	791.806
704 Domači davki na blago in storitve	102.478
706 Drugi davki	0
71* NEDAVČNI PRIHODKI	839.118
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	508.987

711 Takse in pristojbine	26.665
712 Denarne kazni	20.791
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.844
714 Drugi nedavčni prihodki	254.831
72* KAPITALSKI PRIHODKI	1.260.376
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	693.585
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	566.791
73* PREJETE DONACIJE	202.427
730 Prejete donacije iz domačih virov	24.427
731 Prejete donacije iz tujine	178.000
74* TRANSFERNI PRIHODKI	1.343.013
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.155.013
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	188.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.171.758
40* TEKOČI ODHODKI	3.344.864
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	605.335
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.957
402 Izdatki za blago in storitve	2.489.071
403 Plačila domačih obresti	76.062
409 Rezerve	70.439
41* TEKOČI TRANSFERI	3.270.492
410 Subvencije	58.893
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	768.502
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	411.915
413 Drugi tekoči transferi	2.031.182
414 Tekoči transferi v tujino	0
42* INVESTICIJSKI ODHODKI	4.218.348
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.218.348
43* INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.338.054
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi pravnim in f. osebam, ki niso prorač. uporab.	1.212.785
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	125.269
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRAMANJKAJ (I.-II.)	-953.292

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75*	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	18.008
44*	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	18.008
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	18.008
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-18.008

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.523.118
50*	ZADOLŽEVANJE	1.523.118
	500 Domače zadolževanje	1.523.118
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	688.533
55*	ODPLAČILA DOLGA	688.533
	550 Odplačila domačega dolga	688.533
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-136.714
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	834.585
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	953.292

– Stanje sredstev na računih konec 31. 12. 2006, vključno s KS EUR 209.805,00
 – Koriščenje sredstev, ki so ostala na računih, v letu 2007 EUR 136.714,00

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101-142/2006-51
 Tržič, dne 10. oktobra 2007

Župan
 Občina Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

4790. Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu na območju Občine Tržič

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 13/93, 42/94, 1/99, 41/99, 54/00, 36/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03, 7/04, 3/04, 6/05, 69/05, 9/06, 21/06, 105/06, 5/07 ter odločbe US RS), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 9. redni seji dne 10. 10. 2007 sprejel

S K L E P**o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu na območju Občine Tržič****1. člen**

Izdaja se soglasje k ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu na območju Občine Tržič v višini 12,72 EUR za opravljeno uro storitve in soglasje k ceni za delo, opravljeno v nedeljo, na državne praznike in dela proste dneve v višini 17,80 EUR.

2. člen

Cena za opravljeno uro storitve se s subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije namenjenih za izvajanje pomoči na domu in s subvencijo iz sredstev proračuna Občine Tržič zniža tako, da znaša obračunana cena za uporabnike storitve v Občini Tržič za efektivno uro 5,00 EUR, za nedelje in državne praznike pa 7,00 EUR. Uporabniki lahko pri Centru za socialno delo Tržič vložijo vlogo za oprostitev plačila socialno-varstvene storitve pomoč na domu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2007 dalje.

Št. 1221-36/2006-43
 Tržič, dne 10. oktobra 2007

Župan
 Občina Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VERŽEJ**4791. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Veržej**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme – UPB1, Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 1. izredni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Veržej****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, cilje, upravičene stroške ter vrste pomoči za mikropodjetja, kot je opre-

deljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/01 (UL L št. 358 z dne 15. 12. 2006, str. 3–22), v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5–10).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Veržej (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine.

3. člen

(splošna določila)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Mikropodjetje pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa.

Pomoč se lahko dodeli le upravičencu, ki ni podjetje v težavah.

Državne pomoči in pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

4. člen

(vrste pomoči)

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001, se lahko dodeljujejo za naslednje namene:

- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

Državne pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*, se lahko dodeljujejo za namene:

- promocija in trženje proizvodov in storitev,
- izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

5. člen

(neupravičene pomoči)

Pomoči ni mogoče odobriti za:

- stroške tekoče proizvodnje,
- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zaseditev letnih rastlin,
- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec,
- kritje stroškov analiz zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,
- kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,
- podporo za preprečevanje zaraščanja,
- umetno osemenjevanje,
- stroške veterinarskih storitev,
- plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,

- razne oblike pomoči pri klanju živali,
- regresiranje nakupa semena,
- plačilo v obliki premij (na žival),
- plačilo stroškov reje plemenjakov.

II. POMOČI DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

6. člen

(kumulacija sredstev)

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč sme kumulirati z drugo državno pomočjo le do višine največje dovoljene intenzivnosti pomoči, določene z uredbo komisije (ES) št. 1857/2006. Največja dovoljena intenzivnost pomoči določena s citirano uredbo se ne sme preseči, če se za posamezni ukrep pridobijo sredstva državnega, EU in lokalnega vira.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki državnim članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

7. člen

UKREP 1: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

1. Cilj:

Zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer oziroma zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali.

2. Predmet podpore:

Predmet podpore je doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine skladno z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

3. Upravičenci:

Upravičenci oziroma končni koristniki učinka dodeljene pomoči so zavarovanci – nosilci kmetijskih gospodarstev s stalnim prebivališčem oziroma pravne osebe s sedežem v občini, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter z zavarovalnico sklenejo zavarovalno polico s področja upravičenih stroškov. V imenu upravičencev sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti. Ti z občino podpisujejo pogodbo o poslovnem sodelovanju.

4. Upravičeni stroški:

Sofinancira se lahko zavarovalna premija za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred naravnimi nesrečami,
- zavarovanje domačih živali zaradi izgub, ki jih povzroči bolezn,

skladno z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za zavarovalno leto.

5. Bruto intenzivnost pomoči:

Z upoštevanjem nacionalnega predpisa o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto znaša najvišji delež pomoči razliko do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

6. Najnižji/najvišji znesek:

Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

UKREP 2: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu**1. Cilj:**

Zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

2. V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

- na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,
- na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih.

3. Upravičenci:

Upravičenci do sofinanciranih storitev tehnične podpore so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev s sedežem na območju občine, ter njihovi družinski člani. Izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in upravičenci do sredstev za izvajanje so fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Kolikor opravljajo te storitve skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve. Občina z izvajalci – upravičenci do sredstev sklene pogodbo, v kateri se opredeli izvedba ukrepa.

4. Upravičeni stroški:

- stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,
- stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini.

5. Bruto intenzivnost pomoči:

Pomoč se lahko dodeli do 50% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

6. Najnižji/najvišji znesek:

Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

2. Upravičenci do sredstev:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, predelavo ali nekmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine,

– v imenu upravičencev pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetij z območja občine.

3. Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave ...).

4. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

5. Najnižji/najvišji znesek:

Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

UKREP 2: Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja**1. Cilj:**

Doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

2. Upravičenci:

Pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo oziroma so v fazi registracije za dopolnilno dejavnost in nekmetijsko dejavnost, predelavo ali trženje na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

3. Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

4. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

5. Najnižji/najvišji znesek:

Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

III. POMOČI DE MINIMIS**8. člen**

(kumulacija sredstev)

Skupna pomoč *de minimis* dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Skupaj s pomočjo *de minimis* se v zvezi z istimi upravičeni stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

9. člen**UKREP 1: Promocija in trženje proizvodov in storitev****1. Cilj:**

Povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

IV. POSTOPEK DODELITVE POMOČI**10. člen**

(javni razpis)

Državne pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

11. člen

(vsebina javnega razpisa)

V vsakokratnem javnem razpisu se določijo višina razpoložljivih sredstev, ukrepi, upravičeni stroški in višina dodeljene pomoči za posamezni ukrep državne pomoči.

12. člen

(postopek dodelitve sredstev)

Postopek za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

13. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo z javnim razpisom.

14. člen

(nadzor in sankcije)

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 76/02).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje razvoja podeželja 2007–2013.

Št. 320-16/07-13-OV

Veržej, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VOJNIK

4792. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 14/07 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 in 14/07) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 9. redni seji dne 12. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2007 (Uradni list RS, št. 20/07 in 57/07) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.297.935
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.990.268
70 DAVČNI PRIHODKI		4.363.809
700 Davki na dohodek in dobiček		3.930.536
703 Davki na premoženje		223.153
704 Domači davki na blago in storitve		210.120
71 NEDAVČNI PRIHODKI		626.459
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		92.171
711 Takse in pristojbine		13.000
712 Denarne kazni		3.676
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		9.300
714 Drugi nedavčni prihodki		508.312
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.532.775
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		6.800
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		1.525.975
73 PREJETE DONACIJE		1.252
730 Prejete donacije iz domačih virov		1.252
74 TRANSFERNI PRIHODKI		773.640
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		495.795
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		277.845
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.183.834
40 TEKOČI ODHODKI		1.680.959
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		385.082
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		66.894
402 Izdatki za blago in storitve		1.158.932
403 Plačila domačih obresti		49.186
409 Rezerve		20.865
41 TEKOČI TRANSFERI		2.094.360
410 Subvencije		101.981
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.347.085
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		169.061
413 Drugi tekoči domači transferi		476.233
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.653.761
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.653.761
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		754.754
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki		645.518
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		109.236
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)		
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)		114.101
III/1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)		159.187
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		

III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)
(70 + 71) – (40 + 41)

(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi) 1.214.949

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2007

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) 29.210

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 29.210

750 Prejeta vračila danih posojil 29.210

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) 2.504

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 2.504

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 2.504

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 26.706

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2007

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501) 0

50 ZADOLŽEVANJE 0

500 Domače zadolževanje 0

VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551) 136.231

55 ODPLAČILO DOLGA 136.231

550 Odplačila domačega dolga 136.231

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) 4.576

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) -136.231

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) -114.101

XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA 0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne izdatke in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0046-2007/2

Vojnik, dne 12. septembra 2007

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ŽUŽEMBERK

4793. Sklep o oddaji v najem in določitev enotne cene najema pokritih športnih objektov v Občini Žužemberk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99 in 93/00) in na podlagi 4. in 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk in 4. in 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole (Uradni list RS, št. 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 7. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o oddaji v najem in določitev enotne cene najema pokritih športnih objektov v Občini Žužemberk

1. člen

Občina Žužemberk, kot ustanoviteljica javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Osnovne šole Žužemberk in Osnovne šole Prevole, izdaja soglasje k oddaji pokritih športnih objektov v upravljanju zavodov v najem za čas, ko jih ne potrebuje.

2. člen

Osnovna šola Žužemberk in Osnovna šola Prevole, kot upravljavca z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Žužemberk, upoštevata naslednjo ceno najema za uro uporabe:

1. uporaba telovadnice za najemnike iz Občine Žužemberk 6,25 EUR + DDV
2. uporaba telovadnice za najemnike izven območja Občine Žužemberk 13,14 EUR + DDV
3. uporaba male dvorane pri Osnovni šoli Žužemberk 4,38 EUR + DDV

Medsebojna razmerja med upravljavcem pokritih športnih objektov in najemnikom se uredijo s pogodbo.

3. člen

Osnovna šola Žužemberk in Osnovna šola Prevole konec meseca najemniku izstavita račun za ure uporabe športnih prostorov za pretekli mesec, ki ga je najemnik dolžan poravnati v roku 8 dni od prejema računa. Najemniku, ki v predvidenem roku na poravna računa, se prepove nadaljnjo uporabo prostorov do plačila zapadlih obveznosti, upoštevajoč pri tem zakonsko veljavne zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila računa.

4. člen

Pridobljena sredstva Osnovna šola Žužemberk in Osnovna šola Prevole uporabita namensko za kritje materialnih stroškov, nastalih zaradi oddaje športnih prostorov v najem in za njihovo vzdrževanje.

5. člen

Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk, cene pa se uporabljajo od 1. 9. 2007 dalje. Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljavnost sklepa št. 032-01/02-1021 z dne 17. 10. 2002.

Št. 032-2140/2007 – 100

Žužemberk, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

POPRAVKI

- 4794. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno**

P O P R A V E K
Odloka o spremembah in dopolnitvah
Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno

V 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno (Uradni list RS, št. 55-2553/00) se številka parcele »916/6« nadomesti s številko, ki se pravilno glasi: »914/6«.

Št. 352-357/99
Celje, dne 9. oktobra 2007

Tajnik Mestnega sveta
Mestne občine Celje
Bojan Rebec l.r.

-
- 4795. Popravek Sklepa o ukinitvi javnega dobra**

P O P R A V E K
Sklepa o ukinitvi javnega dobra

V Sklepu o ukinitvi javnega dobra, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 80-4154/2007 z dne 4. 9. 2007, se v prvem členu besedilo »parc. št. 2947/1 k.o. Sužid, pot v izmeri 36,37 m²« nadomesti z besedilom »parc. št. 2947/7, k.o. Sužid, pot v izmeri 71,00 m²«.

Št. 465-5/2001
Kobarid, dne 8. oktobra 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

-
- 4796. Popravek Akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnje večnamenskega nogometnega stadiona, športne dvorane ter spremljajočega objekta s pripadajočo infrastrukturo**

Popravek

V Aktu o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnje večnamenskega nogometnega stadiona, športne dvorane ter spremljajočega objekta s pripadajočo infrastrukturo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 91-4516/07 dne 8. 10. 2007, se v prvem členu beseda »odlok« nadomesti z besedo »akt«.

Št. 478-109/2007-9
Ljubljana, dne 10. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4738. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7) 12869

VLADA

4739. Uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena 12895
4740. Uredba o delovanju trga z zemeljskim plinom 12897
4741. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin 12903
4742. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju 12903
4743. Uredba o spremembi Uredbe o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah 12904
4744. Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 12904
4745. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije 12906

MINISTRSTVA

4746. Pravilnik o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah 12909
4747. Pravilnik o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti 12934
4748. Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka 12943
4749. Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme 12945
4750. Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic 12946
4751. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov 12947
4752. Pravilnik o spremembi Pravilnika o financiranju javnih del 12953
4753. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o evidenci in nadzoru pri trgovanju s predmeti kulturne dediščine 12953
4754. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje 12953
4755. Odredba o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov 12954
4756. Odredba o spremembi Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji 12954
4757. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v septembru 2007 12955
4758. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi 12956

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4759. Kolektivna pogodba za dejavnost železniškega prometa 12988
4760. Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije 13013
4761. Skupni sporazum o pogojih in načinih uporabe komercialno izdanih fonogramov v radiodifuzno retransmitiranih tv in radijskih programih kabelskih operaterjev ter višini nadomestila za njihovo uporabo 13014

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

4762. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2007 13015
4763. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Bistrica ob Sotli 13016

BLED

4764. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Lenarta v Bodeščah za kulturni spomenik lokalnega pomena 13016
4765. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Bled 13017
4766. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Bled 13018

BREŽICE

4767. Odlok o spremembi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Brežice 13018
4768. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ob Cesti svobode – jug v Brežicah – na območju prostorske enote Marof – kare II 13018
4769. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1082/3 k.o. Podgorje 13019
4770. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1581/2 – pot v izmeri 169 m², k.o. Cerina 13020
4771. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1887/15, 1887/21, 1887/23 in 1887/24, vse k.o. Čatež 13020

CERKLJE NA GORENJSKEM

4772. Sklep o zadržanju izvajanja Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Cerklje na Gorenjskem 13020

ČRNA NA KOROŠKEM

4773. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna 13021

DOBJE

4774. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Dobje 13021
4775. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Dobje v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta 13025

IG

4776. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja turizma in gostinstva v Občini Ig 13026

KAMNIK

4777. Odlok o zagotovitvi sredstev za nujno sanacijo posledic neurja iz sredstev proračunske rezerve 13028

LJUBLJANA

4778. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CO 1/1 Trg Ajdovščin 13028

4779.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču	13028
	MEDVODE	
4780.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode za programsko obdobje 2007–2013	13029
	NOVO MESTO	
4781.	Odlok o nekategoriziranih cestah v Mestni občini Novo mesto	13036
4782.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto	13037
4783.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto	13043
	PREVALJE	
4784.	Sklep o ugotovitvi stanja in nadaljevanju priprave pogojnega lokacijskega načrta »Lahovnikovo–območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)«	13043
4785.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »športno turistični park Janče Na suhem vrhu pri Prevaljah«	13044
	ROGATEC	
4786.	Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec	13045
	ŠKOFJA LOKA	
4787.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II	13047
4788.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče	13049
	TRŽIČ	
4789.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2007	13051
4790.	Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu na območju Občine Tržič	13052
	VERŽEJ	
4791.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Veržej	13052
	VOJNIK	
4792.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2007	13055
	ŽUŽEMBERK	
4793.	Sklep o oddaji v najem in določitev enotne cene najema pokritih športnih objektov v Občini Žužemberk	13056

POPRAVKI

4794.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno	13057
4795.	Popravek Sklepa o ukinitvi javnega dobra	13057
4796.	Popravek Akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnje večnamenskega nogometnega stadiona, športne dvorane ter spremljajočega objekta s pripadajočo infrastrukturo	13057

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 95/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	6929
Javne dražbe	6957
Razpisi delovnih mest	6963
Druge objave	6973
Objave po Zakonu o političnih strankah	6980
Evidence sindikatov	6981
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	6982
Objave po Zakonu o medijih	6983
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	6984
Objave gospodarskih družb	6986
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	6986
Sklici skupščin	6986
Zavarovanja terjatev	6993
Objave sodišč	6995
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	6995
Izvršbe	6998
Objave zemljiškoknjižnih zadev	6998
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	7001
Oklici dedičem	7002
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7004
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	7004
Preklici	7006
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7006
Osebnostne izkaznice preklicujejo	7006
Vozniška dovoljenja preklicujejo	7009
Zavarovalne police preklicujejo	7011
Spričevala preklicujejo	7011
Drugo preklicujejo	7013

PRAVKAR IZŠLO

PREVOZNE POGODBE

Matjaž Kovač

Pogodbena razmerja med subjekti v prevozu so posebne narave, kar pomeni, da je treba osvojiti tako veščine splošnega dela pogodbenega prava kot posebne določbe pogodbenih razmerij v prometu. Poleg »običajnih«
pogodbenih razmerij, ki urejajo tovor, njegov prevoz in zavarovanje, mag. Matjaž Kovač v strokovnem delu Prevozne pogodbe podrobneje predstavi tudi posebna pogodbena razmerja, ki v celoti ne spadajo pod termin »prevozne pogodbe«, a v pogodbenih obveznostih vsebujejo tudi prevoz blaga ali oseb oziroma se nanj nanašajo. Posebno pozornost avtor posveti tudi vse bolj pomembnim vprašanjem turističnih aranžmajev, kjer med strankami velikokrat pride do nesoglasij, spor pa se pogosto konča s sodbo na sodišču.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– broširana izdaja **65 EUR**

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam**• PREVOZNE POGODBE Matjaž Kovač**– broširana izdaja **65 EUR**

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA _____

NE _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767