

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **92** Ljubljana, sreda **10. 10. 2007**

Cena **6,43 €** · 1540 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

4537. Zakon o družbah tveganega kapitala (ZDTK)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o družbah tveganega kapitala (ZDTK)

Razlašam Zakon o družbah tveganega kapitala (ZDTK), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2007.

Št. 001-22-107/07

Ljubljana, dne 5. oktobra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DRUŽBAH TVEGANEGA KAPITALA (ZDTK)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja status in naložbe družb tveganega kapitala, ki imajo sedež in poslovanje v Republiki Sloveniji, ter nadzor nad njimi.

2. člen

(uporabljeni pojmi)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

- »povezane družbe« so povezane družbe po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe;
- »organizirani trg« je organizirani trg vrednostnih papirjev po predpisih, ki urejajo trg vrednostnih papirjev;
- »povezane osebe« so povezane osebe po predpisih, ki urejajo trg vrednostnih papirjev;
- »bilančna vsota« je tista višina sredstev, ki je izkazana v zadnji letni revidirani bilanci stanja;
- »vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj)« je družbenik oziroma družbenica, ki vlaga denarna sredstva v družbe tveganega kapitala;

6. »udeležba« je vložek v osnovni kapital ali v dvojno družbo ali naknadno vplačilo;

7. »mezzanin kapital« je oblika dolžniškega kapitala, za katerega je značilno, da v primeru nepopolnega ali nepravilnega vračila s strani posojiljemalca konvertira v lastniški kapital;

8. »majhna in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP)« so podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov oziroma letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov.

3. člen

(družba tveganega kapitala)

Družba tveganega kapitala je gospodarska družba, ki ima status družbe tveganega kapitala in opravlja dejavnost v skladu z določbami tega zakona.

4. člen

(tvegani kapital)

(1) Tvegani kapital so lastniške naložbe v gospodarske družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje in se ni trgovalo na organiziranem trgu ter katerih vrednostni papirji se vlagajo po načelu aktivnega upravljanja v obliki:

- povečanja osnovnega kapitala z vložki ali
- ustanovitve gospodarske družbe.

(2) Tvegani kapital se vlaga z namenom:

- financiranja razvoja začetnega koncepta poslovnega modela podjetja (semenski kapital),
- financiranja razvoja izdelkov ali storitev in začetnega trženja (zagonski kapital),
- financiranja nadaljnjega razvoja podjetja za povečanje proizvodnih zmogljivosti, razvoj trga, izdelkov ali storitev in zagotavljanje dodatnega obratnega kapitala (razširitveni kapital).

(3) Tvegani kapital niso naložbe, katerih namen je saniranje gospodarskih družb.

2. STATUSNOPRAVNE ZNAČILNOSTI DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA

5. člen

(pravnoorganizacijska oblika)

(1) Družba tveganega kapitala je gospodarska družba po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, in je ustanovljena v pravni obliki dvojne družbe, družbe z omejeno odgovornostjo, delniške družbe, komanditne družbe ali komanditne delniške družbe.

(2) V ustanovitvenem aktu gospodarske družbe tveganega kapitala mora biti izrecno določeno, da je gospodarska družba družba tveganega kapitala.

6. člen
(dejavnost)

(1) Družba tveganega kapitala sme izključno z namenom pridobivanja dobička nalagati, upravljati in odsvajati tvegani kapital ter opravljati naslednje posle:

- nalagati razpoložljiva denarna sredstva v obliki lastniških deležev na drugih gospodarskih družbah, v dolžniške vrednostne papirje in depozite pri bankah,
- dati posojilo ali poroštvo ali mezzanin kapital po tržnih pogojih gospodarskim družbam, v katerih je udeležena s tveganim kapitalom,
- najeti posojila.

(2) V ustanovitvenem aktu določena dejavnost družbe tveganega kapitala se mora smiselno nanašati na nalaganje, upravljanje in odsvajanje tveganega kapitala ter na posle, navedene v prvem odstavku tega člena.

7. člen
(upravljanje)

(1) Družbo tveganega kapitala zastopa, vodi in opravlja vse njene posle druga gospodarska družba (zakoniti zastopnik). Če je družba tveganega kapitala dvojna družba, ki je organizirana v obliki komanditne družbe, je njen zakoniti zastopnik komplementar. Če je družba tveganega kapitala dvojna družba, ki je organizirana v obliki družbe z neomejeno odgovornostjo, so njeni zakoniti zastopniki družbeniki.

(2) Družba, ki upravlja družbo tveganega kapitala, izvaja aktivno upravljanje vseh naložb družbe tveganega kapitala.

(3) Družba tveganega kapitala mora določiti v ustanovitvenem aktu. Pravice in obveznosti med družbo tveganega kapitala in družbo, ki jo upravlja, se uredijo v pogodbi o upravljanju družbe tveganega kapitala.

(4) Če družba izgubi status družbe tveganega kapitala, mora v 60 dneh vložiti v sodni register spremembe ustanovitvenega akta, v katerih določbe o zastopanju prilagodi predpisom, ki urejajo gospodarske družbe.

8. člen
(firma)

(1) Firma družbe tveganega kapitala mora vsebovati v delu, ki označuje dejavnost gospodarske družbe, označbo »družba tveganega kapitala«.

(2) Skrajšana firma družbe tveganega kapitala mora vsebovati označbo »družba tveganega kapitala«.

(3) Označbo »družba tveganega kapitala« sme kot del firme ali dodatek k firmi uporabljati le gospodarska družba, ki ima v skladu z določbami tega zakona status družbe tveganega kapitala.

(4) Označba »družba tveganega kapitala« je lahko kot del firme ali dodatek k firmi vpisana v sodni register le, če se registrskemu sodišču predloži odločba o podelitvi statusa družbe tveganega kapitala.

(5) Če družba izgubi status družbe tveganega kapitala, mora v 60 dneh vložiti v sodni register predlog za spremembo firme, s katerim se firma družbe prilagodi določbam tega člena.

9. člen
(vložki v družbe tveganega kapitala)

Minimalna vrednost udeležbe vlagatelja v družbe tveganega kapitala je 50.000 eurov, udeležba mora biti vplačana v denarju.

10. člen
(letno poročilo in revizija)

(1) Za družbe tveganega kapitala, ki so organizirane kot majhne družbe po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, se v zvezi z dolžnostjo sestave in revidiranja letnega poročila uporabljajo pravila za srednje in velike kapitalske družbe.

(2) Revizija letnega poročila, ki jo opravi pooblaščen revizor, se mora kot dodatek razširiti tudi na zahteve po določbah tega zakona. V dodatku mora revizor podati oceno, ali je družba tveganega kapitala vse poslovno leto delovala v skladu s tem zakonom.

(3) Pri opravljanju revizije sme pooblaščen revizor opraviti tudi pregled poslovanja z družbo tveganega kapitala povezane osebe, če je to potrebno zaradi izpolnitve obveznosti po tem zakonu.

(4) Poslovno leto družbe tveganega kapitala mora biti enako koledarskemu letu.

3. NALOŽBE DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA

11. člen
(obvezne naložbe)

(1) Družba tveganega kapitala mora najmanj 50 odstotkov svojih sredstev nameniti za naložbe tveganega kapitala v MSP. Nadaljnjih 30 odstotkov svojih sredstev mora nameniti za naložbe lastniškega kapitala ali mezzanin kapitala v družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje in se ni trgovalo na organiziranem trgu, ali za posojila družbam, v katerih je udeležena s tveganim kapitalom. Z ostalimi sredstvi lahko razpolaga v skladu z določbami 6. člena tega zakona.

(2) Pri izračunu strukture naložb v zvezi s prejšnjim odstavkom tega člena se ne upoštevajo denarna sredstva, ki jih ima družba tveganega kapitala naložena v:

- gotovini na blagajni oziroma na vpoglednem denarnem računu,
- depozitih pri bankah s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EU oziroma državi članici OECD,
- vrednostnih papirjih, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, Banka Slovenije, država članica EU oziroma država članica OECD.

(3) Družba tveganega kapitala je v prvem letu od ustanovitve prosta omejitev iz prvega odstavka tega člena. Če družba tveganega kapitala svojih sredstev v prvem letu ne vloga v skladu s prvim odstavkom tega člena, jih ne sme vlagati v gospodarske družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje ali se je trgovalo na organiziranem trgu.

12. člen
(dopustne naložbe tveganega kapitala)

(1) Družba tveganega kapitala sme vlagati tvegani kapital v določeno družbo samo, če v trenutku pridobitve vrednost vseh vložkov v družbo, vključno z danimi posojili, mezzanin kapitalom ali poroštvi, ne presega 25 odstotkov vrednosti bilančne vsote družbe tveganega kapitala. Udeležba s tveganim kapitalom v povezanih družbah velja kot udeležba s tveganim kapitalom v isti družbi.

(2) Družba tveganega kapitala je v prvih treh letih od ustanovitve prosta omejitev iz prvega odstavka tega člena.

(3) Družba tveganega kapitala sme v prvem letu od prvega vložka tveganega kapitala v gospodarsko družbo v tej gospodarski družbi dosegati največ 75 odstotkov glasovalnih pravic.

(4) Družba tveganega kapitala sme določen lastniški delež v drugi družbi obdržati v imetništvu dalj kot deset let, vendar ne več kot dvanajst let, če vrednost vseh tistih deležev, ki jih ima družba dalj kot deset let, ne presega 25 odstotkov bilančne vsote družbe tveganega kapitala.

13. člen
(posojila)

Družba tveganega kapitala sme dati posojilo ali poroštvo za posojilo ali mezzanin kapital samo tisti družbi, v kateri je udeležena s tveganim kapitalom. Posojilo ali poroštvo ali mezzanin kapital sme biti dan samo do višine trikratne vrednosti vložka tveganega kapitala družbe tveganega kapitala v družbo.

4. PODELITEV IN ODVZEM STATUSA, NADZOR NAD DRUŽBO TVEGANEGA KAPITALA

4.1 Pristojnosti in sestava organov postopka

14. člen

(pristojnosti Ministrstva za gospodarstvo)

Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) opravlja naloge organa nadzora po določbah tega zakona in odloča o podelitvi in odvzemu statusa družbe tveganega kapitala.

15. člen

(organ postopka)

(1) V postopku podelitve in odvzema statusa družbe tveganega kapitala je organ postopka komisija, ki jo sestavlja jo predsednik oziroma predsednica (v nadaljnjem besedilu: predsednik) komisije in dva člana.

(2) Člane komisije imenuje minister, pristojen za gospodarstvo, za dobo petih let in so lahko imenovani ponovno.

(3) Komisija odloča o vseh zadevah, če zakon za posamezno zadevo ne določa, da o njej odloča predsednik komisije. Komisija odloča o ugovorih proti odredbam predsednika komisije.

(4) Predsednik komisije:

1. izdaja odredbe v postopkih nadzora;

2. odloča o vprašanjih, ki se tičejo postopka, in o tistih vprašanjih, ki se kot postranska vprašanja pojavijo v zvezi z izvedbo postopka in se o njih ne odloča z odločbo;

3. odloča o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa.

(5) Komisija ni pristojna za vodenje postopka v prekrškovnih zadevah. Postopek v prekrškovnih zadevah vodi pooblaščen oseba v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

4.2 Postopek odločanja ministrstva v posamičnih zadevah

4.2.1 Splošna določba

16. člen

(uporaba določb o postopku)

(1) Ministrstvo odloča o posamičnih zadevah, za katere je pristojno po tem zakonu, po postopku, določenem v tem poglavju.

(2) Če ni v tem zakonu drugače določeno, se za postopek odločanja ministrstva uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

4.2.2 Postopek do izdaje odločbe in odločanje

17. člen

(izjave strank)

(1) Stranke dajejo svoje izjave pisno.

(2) V primeru iz 18. člena tega zakona lahko stranke dajo svoje izjave tudi ustno na obravnavi.

18. člen

(odločanje)

Ministrstvo odloča brez naroka, razen če presodi, da je narok potreben za razjasnitev ali ugotovitev odločilnih dejstev.

4.2.3 Odločbe

19. člen

(vrste odločb ministrstva)

Ministrstvo izdaja odločbe v obliki odločb, sklepov in odredb.

20. člen

(odločba)

(1) Z odločbo ministrstvo odloča o podelitvi in odvzemu statusa ter o drugih zadevah, za katere zakon ne določa, da se o njih odloča s sklepom oziroma odredbo.

(2) Odločba se izda pisno.

(3) Odločba mora biti obrazložena. V obrazložitvi morajo biti obrazloženi tudi tisti sklepi, proti katerim ni posebnega postopka sodnega varstva.

21. člen

(sklep)

(1) S sklepom odloča ministrstvo o vprašanjih, ki se tičejo postopka ali se pojavijo v zvezi s postopkom.

(2) Sklep mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem sredstvu samo, če je proti sklepu dovoljen poseben postopek sodnega varstva.

4.3 Podelitev statusa družbe tveganega kapitala

22. člen

(predlog za pridobitev statusa družbe tveganega kapitala)

(1) Gospodarska družba pridobi status družbe tveganega kapitala na podlagi pisnega predloga.

(2) Predlog za pridobitev statusa družbe tveganega kapitala vložijo ustanovitelji.

(3) Družba mora vložiti predlog za pridobitev statusa družbe tveganega kapitala pred vpisom družbe v sodni register.

(4) Predlogu je treba predložiti izvirnik oziroma overjeni prepis naslednjih listin:

– izvod ustanovitvenega akta,

– listino, na kateri vsak posamezen vlagatelj v družbo tveganega kapitala z lastnoročnim podpisom potrjuje, da se zaveda tvegane narave naložbe v družbo tveganega kapitala.

(5) Gospodarska družba, ki je že vpisana v sodni register, ne more pridobiti statusa družbe tveganega kapitala.

(6) Vloga za pridobitev statusa družbe tveganega kapitala je prosta takse.

23. člen

(podelitev statusa družbe tveganega kapitala)

(1) Ministrstvo podeli gospodarski družbi status družbe tveganega kapitala, če:

– so izpolnjene predpostavke iz 1. ter 5. do 9. člena tega zakona,

– je bil predlog za pridobitev statusa družbe tveganega kapitala vložen v skladu z 22. členom tega zakona.

(2) Ministrstvo mora o predlogu za podelitev statusa družbe tveganega kapitala odločiti v petnajstih dneh od dneva prejema popolne vloge.

(3) Šteje se, da je gospodarska družba na podlagi izdane odločbe o podelitvi statusa pridobila status družbe tveganega kapitala z dnem vpisa družbe v sodni register.

4.4 Postopek nadzora nad družbami tveganega kapitala

24. člen

(opravljanje nadzora)

(1) Ministrstvo opravlja nadzor nad družbami tveganega kapitala:

1. s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil družb tveganega kapitala in drugih oseb, ki so po tem zakonu dolžne poročati ministrstvu oziroma ga obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah,

2. z opravljanjem pregledov poslovanja družbe tveganega kapitala in

3. z izrekanjem ukrepov odredb o odpravi kršitev.

25. člen

(poročanje in obveščanje)

(1) Pri opravljanju nadzora lahko ministrstvo od subjekta nadzora zahteva poročila in informacije o vseh zadevah, ki so glede na namen posameznega nadzora pomembne za presojo, ali subjekt nadzora spoštuje določbe zakona oziroma na njegovi podlagi izdane predpise.

(2) Poročila in informacije iz prvega odstavka tega člena lahko ministrstvo zahteva tudi od oseb, ki se z subjektom nadzora štejejo za povezane osebe.

(3) Družba tveganega kapitala mora ministrstvo v osmih dneh obvestiti:

- o spremembi ustanovitvenega akta,
- o vpisih v sodni register,
- o spremembi pogodbe o upravljanju družbe tveganega kapitala,
- o sprejetem letnem poročilu.

(4) Družba tveganega kapitala ali z njo povezana oseba mora na zahtevo ministrstva in v roku, ki ga to določi, pisno posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora oziroma izvajanje drugih pristojnosti in nalog ministrstva po tem zakonu.

26. člen

(pooblaščen oseba za opravljanje pregleda poslovanja)

Pregled poslovanja subjekta nadzora opravi na podlagi naloga predsednika komisije pooblaščen revizor ali druga strokovno usposobljena oseba, ki jo pooblasti minister, pristojen za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseba).

27. člen

(pregled poslovanja)

(1) Subjekt nadzora mora pooblaščen osebi omogočiti pregled vseh evidenc, spisov in druge dokumentacije v skladu z namenom nadzora.

(2) Pri opravljanju nadzora sme pooblaščen oseba opraviti tudi pregled poslovanja z družbo tveganega kapitala povezane osebe, če je to potrebno za zagotovitev učinkovitosti nadzora.

(3) Člani uprave in zaposleni v družbi, ki upravlja družbo tveganega kapitala, morajo pooblaščen osebi na njeno zahtevo posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora.

(4) Subjekt nadzora mora pooblaščen osebi na njeno zahtevo izročiti računalniške izpiske oziroma kopije dokumentacije in evidenc.

(5) Pooblaščen oseba mora pregled poslovanja opravljati tako, da s tem ne ovira normalnega poslovanja subjekta nadzora, razen v tolikšni meri, kot je nujno za opravljanje nadzora v skladu z namenom nadzora.

28. člen

(zahteva za pregled poslovanja)

(1) Zahteva za pregled poslovanja mora biti subjektu nadzora vročena najmanj osem dni pred začetkom pregleda poslovanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko ministrstvo zahtevo za pregled poslovanja vroči šele ob začetku opravljanja pregleda poslovanja, če drugače ne bi bilo mogoče doseči namen posameznega nadzora.

(3) Zahteva za pregled poslovanja mora obsegati določno navedbo dokumentacije ter evidenc, ki so predmet pregleda.

(4) V primeru iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona mora zahteva za pregled obsegati določno navedbo dokumentacije ter evidenc, ki jih je v obliki računalniških izpiskov oziroma kopij treba izročiti, in rok za predložitev.

(5) Zahteva za pregled poslovanja mora obsegati tudi pravni pouk o pravnih posledicah, ki lahko nastopijo, če subjekt nadzora ne bo ravnal v skladu z zahtevo za pregled poslovanja oziroma pooblaščen osebi ne bo omogočil opravljanja pregleda poslovanja na način, določen v 27. členu tega zakona.

(6) Ministrstvo lahko med opravljanjem pregleda poslovanja dopolni zahtevo za pregled poslovanja. Za dopolnitev zahteve se smiselno uporabljata tretji in četrti odstavek tega člena.

29. člen

(pogoji za opravljanje pregleda)

(1) Subjekt nadzora mora pooblaščen osebi zagotoviti ustrezne prostore, v katerih lahko ta nemoteno in brez prisotnosti drugih oseb opravi pregled poslovanja.

(2) Subjekt nadzora mora zagotoviti, da so v času, v katerem pooblaščen oseba ministrstva opravlja pregled poslovanja, prisotne pooblaščen osebe subjekta nadzora, ki lahko na zahtevo pooblaščen osebe ministrstva podajo pojasnila v zvezi z dokumentacijo ter evidencami, ki so predmet pregleda.

30. člen

(stroški opravljanja pregleda poslovanja)

Stroške pregleda poslovanja krije subjekt nadzora, če se na podlagi pregleda poslovanja ugotovijo kršitve tega zakona. V nasprotnem primeru stroške krije ministrstvo.

31. člen

(odredba o odpravi kršitev)

Kadar ministrstvo pri opravljanju nadzora ugotovi kršitve tega zakona oziroma pravil revidiranja, z odredbo subjektu nadzora naloži, da odpravi kršitve oziroma nepravilnosti oziroma da opravi ali opusti določena dejanja (v nadaljnjem besedilu: odprava kršitev).

32. člen

(vsebina odredbe)

(1) Izrek odredbe mora obsegati:

1. določen opis kršitev, katerih odprava je z odredbo naložena;
2. rok, v katerem mora subjekt nadzora odpraviti kršitve in predložiti poročilo o odpravi kršitev;
3. način odprave kršitve, kadar ministrstvo subjektu nadzora naloži, da kršitve odpravi na določen način;
4. listine oziroma dokaze o odpravi kršitev, kadar ministrstvo subjektu nadzora naloži, da o odpravi kršitev predloži določene listine oziroma druge dokaze.

(2) Odredba mora biti obrazložena.

33. člen

(predložitev poročila pooblaščenega revizorja o odpravi kršitev)

Kadar ministrstvo ugotovi kršitve pri vodenju poslovnih knjig oziroma administrativnih in drugih evidenc, ki jih je dolžan voditi subjekt nadzora, oziroma obsežnejše kršitve pri poslovanju subjekta nadzora, lahko subjektu nadzora z odredbo naloži tudi, da o odpravi kršitev predloži poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene.

34. člen

(ugovor zoper odredbo)

(1) Proti odredbi ima subjekt nadzora pravico vložiti ugovor v osmih dneh od vročitve.

(2) Če je upravičena oseba pravočasno vložila ugovor, se rok za odpravo kršitev, določen z odredbo, podaljša za čas od vložitve ugovora do vročitve odločbe o ugovoru.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko ministrstvo z odredbo odloči, da ugovor ne zadrži izvršitve, kadar zaradi narave kršitve z izvršitvijo odredbe ni mogoče odlašati.

35. člen
(razlogi za ugovor)

Ugovor proti odredbi je dopusten iz naslednjih razlogov:

1. če je odredbo izdala oseba, ki ni bila pristojna za izdajo odredbe;
2. če kršitev, katere odprava je z odredbo naložena, ni podana;
3. če dejanje oziroma opustitev, ki je bilo razlog za izdajo odredbe, nima znakov kršitve;
4. če odredbe ni mogoče izvršiti ali je ni mogoče izvršiti na način, določen z odredbo;
5. če bi bila izvršitev odredbe v nasprotju s prisilnimi predpisi;
6. če je bila z odredbo naložena odprava kršitev osebi, nad katero ministrstvo ni pristojno opravljati nadzor;
7. če je v odredbi zmotno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje.

36. člen
(vsebina ugovora)

- (1) Ugovor mora obsegati:
 1. navedbo odredbe, proti kateri se vlaga;
 2. izjavo, da se odredba izpodbija v celoti ali v določenem delu;
 3. razloge za ugovor;
 4. druge podatke, ki jih mora obsegati vsaka vloga.
- (2) V ugovoru mora subjekt nadzora predlagati dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanjih dejstev. Če se subjekt nadzora v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze priložiti ugovoru.
- (3) Če subjekt nadzora ugovoru ne priloži listinskih dokazov, se ne uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku o nepopolnih vlogah, temveč ministrstvo pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.
- (4) Po izteku roka za ugovor subjekt nadzora nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

37. člen
(meje preizkusa odredbe)

Ministrstvo preizkusi odredbo v tistem delu, v katerem se izpodbija z ugovorom, in v mejah razlogov, navedenih in obrazloženih v ugovoru.

38. člen
(odločanje o ugovoru)

- (1) O ugovoru odloča ministrstvo z odločbo.
- (2) Pri odločanju o ugovoru lahko ministrstvo ugovor zavrže ali zavrne ali pa spremeni odredbo ali jo razveljavi.
- (3) Ministrstvo ugovor zavrže, če ugovor ni dovoljen, če je prepozen ali če ga je vložila neupravičena oseba.
- (4) Če ministrstvo ugotovi, da je podan razlog iz 1., 2., 3. ali 6. točke 35. člena tega zakona, odpravi odredbo.
- (5) Če ministrstvo ugotovi, da je podan razlog iz 4., 5. ali 7. točke 35. člena tega zakona, glede na naravo kršitve odpravi odredbo ali jo spremeni. Ministrstvo pri odločanju o ugovoru odredbe ne sme spremeniti v škodo subjekta nadzora.

39. člen
(poročilo o odpravi kršitve)

- (1) Subjekt nadzora mora v roku, določenem z odredbo, odpraviti ugotovljene kršitve in ministrstvu predložiti poročilo, v katerem opiše ukrepe za odpravo kršitev. Poročilo mora priložiti listine in druge dokaze, iz katerih izhaja, da so bile ugotovljene kršitve odpravljene.

(2) Če iz poročila iz prvega odstavka tega člena in priloženih dokazov izhaja, da so kršitve odpravljene, izda ministrstvo odločbo, s katero ugotovi, da so kršitve, ugotovljene z odredbo, odpravljene.

4.5 Odvzem statusa družbe tveganega kapitala

40. člen

(odvzem statusa družbe tveganega kapitala)

(1) Gospodarska družba izgubi status družbe tveganega kapitala na podlagi odločbe o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala, ki se po uradni dolžnosti izda v naslednjih primerih:

- če družba ne izpolnjuje predpostavk iz 1., 5., 7., 8. in 9. člena tega zakona,
 - če je družba huje kršila določbe 6. ter 11. do 13. člena tega zakona,
 - če družba ni ravnala v skladu z odredbo, s katero ji je bila naložena odprava kršitev določb tega zakona.
- (2) Ministrstvo lahko odvzame status družbe tveganega kapitala tudi na podlagi pisnega predloga za odvzem statusa, ki ga poda družba tveganega kapitala.

41. člen

(začetek postopka za odvzem statusa družbe tveganega kapitala po uradni dolžnosti)

(1) Ministrstvo začne postopek za odvzem statusa po uradni dolžnosti, če iz podatkov, s katerimi razpolaga, izhaja utemeljen sum, da je podan kateri od razlogov za odvzem statusa, določen z zakonom.

(2) O začetku postopka za odvzem statusa po uradni dolžnosti odloči ministrstvo z odločbo (v nadaljnjem besedilu: odločba o začetku postopka za odvzem statusa).

(3) Odločba o začetku postopka za odvzem statusa mora vsebovati:

1. opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki so razlog za začetek postopka,
 2. navedbo listin in drugih dokazov, na podlagi katerih je ministrstvo zaključilo, da obstaja utemeljen sum iz prvega odstavka tega člena,
 3. obrazložitev odločitve o začetku postopka.
- (4) V odločbi o začetku postopka za odvzem statusa ministrstvo določi tudi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni, šteto od dneva vročitve odločbe subjektu nadzora, v katerem se subjekt nadzora lahko izjavi o razlogih za začetek postopka (v nadaljnjem besedilu: izjava o razlogih za odvzem statusa).

42. člen

(izjava o razlogih za odvzem statusa družbe tveganega kapitala po uradni dolžnosti)

(1) V izjavi o razlogih za odvzem statusa lahko subjekt nadzora navaja dejstva, iz katerih izhaja, da odvzem statusa ni utemeljen, in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanjih dejstev. Če se subjekt nadzora v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze priložiti izjavi.

(2) Če subjekt nadzora izjavi o razlogih za odvzem statusa ne priloži listinskih dokazov, se ne uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo) o nepopolnih vlogah, temveč ministrstvo pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.

(3) Po izteku roka za izjavo o razlogih za odvzem statusa subjekt nadzora nima pravice navajati nova dejstva in predlagati nove dokaze.

43. člen

(odločanje o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala)

(1) Ministrstvo mora odločiti o odvzemu statusa v 15 dneh od prejema izjave o razlogih za odvzem statusa oziroma od

izteka roka za tako izjavo, če odloča o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala po uradni dolžnosti.

(2) Ministrstvo sme odločati o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala po uradni dolžnosti samo zaradi tistih dejanj, ravnanj ali okoliščin, zaradi katerih je izdalo odločbo o začetku postopka za odvzem statusa, in samo na podlagi tistih listin in drugih dokazov, ki so bili navedeni v odločbi o začetku postopka in ki jih je izjavi o razlogih za odvzem statusa priložil subjekt nadzora.

(3) Če ministrstvo odloča o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala na podlagi predloga družbe tveganega kapitala, mora o odvzemu statusa odločiti v 15 dneh od prejema pisnega predloga za odvzem statusa.

44. člen

(ustavitev postopka)

Ministrstvo ustavi postopek za odvzem statusa po uradni dolžnosti, če:

1. na podlagi dokazov iz drugega odstavka 43. člena tega zakona ugotovi, da niso podani razlogi za odvzem statusa, ali
2. na podlagi dokazov iz drugega odstavka 43. člena tega zakona ugotovi, da ni dokazano, da je subjekt nadzora storil dejanje, oziroma da niso podane okoliščine, zaradi katerih je izdalo odločbo o začetku postopka za odvzem statusa.

45. člen

(odločba o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala)

(1) Izrek odločbe o odvzemu statusa mora obsegati:

1. odločitev o odvzemu statusa, z označbo številke in datuma izdaje statusa,
 2. firmo in sedež subjekta nadzora, ki mu je status odvzet,
 3. opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki so razlog za odvzem statusa,
 4. dan, ko je družba tveganega kapitala izgubila status.
- (2) Šteje se, da je gospodarska družba izgubila status družbe tveganega kapitala z dnem izdaje odločbe o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala.
- (3) Odločba o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala je dokončna in izvršljiva.
- (4) S pravnim poukom se subjekt nadzora pouči o učinkih odločbe, o njegovih dolžnostih iz četrtega odstavka 7. člena in petega odstavka 8. člena tega zakona ter o njegovi pravici do sodnega varstva.

(5) Družba tveganega kapitala po odvzemu statusa zanj ne more več zaprositi.

4.6 Register družb tveganega kapitala

46. člen

(register družb tveganega kapitala)

- (1) Ministrstvo vodi register družb tveganega kapitala.
- (2) Register se vodi v elektronski obliki.
- (3) V register se vpisujejo naslednji podatki:
 - firma in sedež družbe tveganega kapitala,
 - firma in sedež družbe, ki upravlja družbo tveganega kapitala,
 - datum pridobitve statusa družbe tveganega kapitala,
 - datum prenehanja statusa družbe tveganega kapitala,
 - datum vpisa sklepa o izbrisu družbe tveganega kapitala iz sodnega registra.
- (4) Če je bila odločba o podelitvi ali odvzemu statusa pravnomočno spremenjena, ministrstvo temu primerno nemudoma uskladi stanje v registru in o tem obvesti Davčno upravo Republike Slovenije.
- (5) Podatki v registru so javni.
- (6) Ministrstvo mora vsaki osebi na njeno zahtevo izročiti izpis podatkov o posamezni družbi tveganega kapitala, vpisani v registru.

4.7 Postopek sodnega varstva

47. člen

(splošne določbe)

Za postopek sodnega varstva se uporabljajo določbe Zakona o upravnem sporu, če ni s tem zakonom drugače določeno.

48. člen

(organ postopka sodnega varstva)

Upravno sodišče Republike Slovenije sodi v zadevah iz tega zakona na sedežu sodišča v Ljubljani.

49. člen

(pravica do sodnega varstva proti odločbam)

(1) Proti naslednjim odločbam ni posebnega postopka sodnega varstva:

1. proti odločbi, s katero ministrstvo odloči o ugovoru proti odredbi in ga zavrže, zavrne ali spremeni odredbo;
 2. proti odločbi, s katero ministrstvo začne postopek za odvzem statusa družbe tveganega kapitala.
- (2) Odločba iz 1. točke prvega odstavka tega člena se lahko izpodbija s tožbo v postopku sodnega varstva proti odločbi, ki jo je ministrstvo izdalo, ker subjekt nadzora ni ravnal v skladu z odredbo ministrstva.
- (3) Odločba iz 2. točke prvega odstavka tega člena se lahko izpodbija s tožbo v postopku sodnega varstva proti odločbi o odvzemu statusa družbe tveganega kapitala.

50. člen

(pravica do sodnega varstva proti sklepom)

- (1) Proti sklepom ministrstva ni posebnega postopka sodnega varstva.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je dovoljeno začeti poseben postopek sodnega varstva proti tistim sklepom ministrstva, proti katerim je po splošnem upravnem postopku dovoljena posebna pritožba.

5. KAZENSKE DOLOČBE

51. člen

(težje kršitve družb tveganega kapitala)

- (1) Z globo od 10.000 do 120.000 eurov se za prekršek kaznuje družba tveganega kapitala, če:
 1. pri opravljanju svoje dejavnosti opravlja posle, ki niso posli, določeni v prvem odstavku 6. člena tega zakona;
 2. jo v skladu s 7. členom tega zakona na podlagi pogodbe o upravljanju ne upravlja druga gospodarska družba;
 3. minimalna udeležba vlagatelj v družbe tveganega kapitala v skladu s 9. členom tega zakona ni 50.000 eurov;
 4. po preteku leta dni od dne ustanovitve struktura sredstev ni v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega zakona;
 5. v prvem letu od dne ustanovitve svojih sredstev ne vlaga v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega zakona ali jih v nasprotju s tretjim odstavkom 11. člena vlaga v gospodarske družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje ali se je trgovalo na organiziranem trgu;
 6. po preteku treh let od dne ustanovitve vlaga tvegani kapital v določeno družbo, pri tem pa v trenutku pridobitve vrednost vseh vložkov v družbo, vključno z danimi posojili, mezzanin kapitalom ali poroštvi, presega 25 odstotkov vrednosti bilančne vsote družbe tveganega kapitala, pri čemer udeležba s tveganim kapitalom v povezanih družbah sledi kot udeležba s tveganim kapitalom v isti družbi (prvi odstavek 12. člena);
 7. v prvem letu od prvega vložka tveganega kapitala v gospodarsko družbo v tej gospodarski družbi dosega več kot 75 odstotkov glasovalnih pravic (tretji odstavek 12. člena);

8. obdrži določen delež tveganega kapitala v imetništvu dalj kot deset let, vendar ne več kot dvanajst let, če vrednost vseh tistih deležev, ki jih ima družba dalj kot deset let, presega 25 odstotkov bilančne vsote družbe tveganega kapitala (četrti odstavek 12. člena);

9. obdrži določen delež tveganega kapitala v imetništvu dalj kot dvanajst let (četrti odstavek 12. člena);

10. je posojilo ali poroštvo za posojilo ali mezzanin kapital dano v višini, ki presega trikratno vrednost vložka tveganega kapitala družbe tveganega kapitala v drugo družbo (13. člen).

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba družbe, ki upravlja družbo tveganega kapitala, ki stori prekršek iz 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. ali 10. točke prejšnjega odstavka.

52. člen

(lažje kršitve družbe tveganega kapitala)

(1) Z globo od 500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje družba tveganega kapitala, če:

1. v ustanovitvenem aktu nima izrecno določeno, da je gospodarska družba družba tveganega kapitala (drugi odstavek 5. člena);

2. v ustanovitvenem aktu nima določene dejavnosti, ki se smiselno nanaša na nalaganje, upravljanje in odsvajanje tveganega kapitala ter na posle, navedene v drugem odstavku 6. člena tega zakona;

3. v ustanovitvenem aktu nima določene družbe, ki jo upravlja (tretji odstavek 7. člena);

4. v primeru izgube statusa družbe tveganega kapitala v 60. dneh ne vloži v sodni register predloga za spremembo ustanovitvenega akta, s katerim določbe o zastopanju prilagodi predpisom, ki urejajo gospodarske družbe (četrti odstavek 7. člena);

5. firma družbe ne vsebuje v delu, ki označuje dejavnost gospodarske družbe, označbe »družba tveganega kapitala«, ali če skrajšana firma družbe ne vsebuje označbe »družba tveganega kapitala« (prvi in drugi odstavek 8. člena);

6. v primeru izgube statusa družbe tveganega kapitala v 60 dneh ne vloži v sodni register predloga za spremembo firme, s katerim se firma družbe prilagodi določbam 8. člena tega zakona (peti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 500 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba družbe, ki upravlja družbo tveganega kapitala, če se ugotovi, da je družba storila enega ali več prekrškov iz 4. in 6. točke prejšnjega odstavka.

53. člen

(kršitve družbe, ki upravlja družbo tveganega kapitala)

(1) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje družba, ki upravlja družbo tveganega kapitala, če:

1. družba tveganega kapitala ne pripravi letnega poročila v skladu z 10. členom tega zakona;

2. v osmih dneh ne obvesti ministrstva o spremembah ustanovitvenega akta družbe tveganega kapitala ali o vpisih v sodni register ali o spremembi pogodbe o upravljanju družbe tveganega kapitala (tretji odstavek 25. člena);

3. na zahtevo ministrstva v roku in obliki, ki ju to določi, ne posreduje poročila in informacij o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora oziroma izvajanje drugih pristojnosti in nalog ministrstva po tem zakonu (četrti odstavek 25. člena);

4. onemogoča ministrstvu opravljanje nadzora po tem zakonu (27. in 29. člen).

(2) Z globo od 500 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba družbe, ki upravlja družbo tveganega kapitala, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

54. člen

(druge kršitve)

(1) Z globo od 500 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki ni družba tveganega kapitala in uporablja

označbo »družba tveganega kapitala« kot del firme ali dodatek k firmi (peti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 500 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje z družbo tveganega kapitala povezana pravna oseba, če:

1. na zahtevo ministrstva v roku in obliki, ki ju to določi, ne posreduje poročila in informacij o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora oziroma izvajanje drugih pristojnosti in nalog ministrstva po tem zakonu (četrti odstavek 25. člena);

2. onemogoča ministrstvu opravljanje nadzora po tem zakonu (drugi odstavek 27. člena in 29. člen).

(3) Z globo od 500 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ki stori prekršek iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

6. KONČNA DOLOČBA

55. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/07-5/1

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1484-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4538. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2007.

Št. 001-22-106/07

Ljubljana, dne 5. oktobra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INVESTICIJSKIH SKLADIH IN DRUŽBAH ZA UPRAVLJANJE (ZISDU-1B)

1. člen

V Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, 110/02, 32/04 – avtentična razlaga, 42/04, 68/05 – odločba US in 28/06 – ZTVP-1B) se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»Prenos direktiv Evropskega parlamenta in Sveta

1.a člen

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropskega parlamenta in Sveta:

1. Direktiva Sveta 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (UL L št. 375 z dne 31. 12. 1985, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Direktiva o investicijskih skladih), spremenjena z direktivami 88/220/ES, 95/26/ES, 2000/64/ES, 2001/107/ES, 2001/108/ES, 2004/39/ES in 2005/1/ES;

2. Direktiva 98/26/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 1998 o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev (UL L št. 166, z dne 11. 6. 1998, str. 45);

3. Četrta Direktiva Sveta z dne 25. julija 1978 o letnih računovodskih izkazih posameznih vrst družb, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (78/660/EGS) (UL L št. 222 z dne 14. 8. 1978, str. 11), spremenjena z direktivami 83/349/EGS, 84/569/EGS, 89/666/EGS, 90/604/EGS, 90/605/EGS, 94/8/ES, 99/60/ES, 2001/65/ES, 2003/98/ES, 2003/51/ES, 2006/46/ES, 2006/46/ES in 2006/99/ES«.

2. člen

V 2. členu se črta peti odstavek.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku 1. do 6. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»1. vrednostni papirji so:

– delnice,

– obveznice,

– drugi vrednostni papirji istega izdajatelja, ki so izdani istočasno in iz katerih izhajajo enake pravice in obveznosti (serijski vrednostni papirji),

– serijski vrednostni papirji, ki jih izda posamezen izdajatelj delnic oziroma obveznic in ki dajejo imetniku oblikovalno upravičenje do odkupa, prodaje oziroma zamenjave teh vrednostnih papirjev za druge izdajateljeve vrednostne papirje, z uresničitvijo česar je med imetnikom in izdajateljem sklenjena pogodba o odkupu, prodaji oziroma zamenjavi teh vrednostnih papirjev (izvedeni vrednostni papirji);

2. dolžniški vrednostni papirji so obveznice in drugi serijski vrednostni papirji, ki dajejo imetniku pravico do izplačila glavnice in morebitnih obresti oziroma drugih donosov;

3. tržni vrednostni papirji so vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, drugi vrednostni papirji so netržni;

4. prva prodaja vrednostnih papirjev je prodaja vrednostnih papirjev na podlagi izdajateljeve ponudbe ob njihovi izdaji, vse druge prodaje vrednostnih papirjev so nadaljnje prodaje;

5. izvedeni finančni instrumenti so finančni instrumenti iz 7. točke prvega odstavka 64. člena tega zakona in pravice oziroma obveznosti:

– katerih vsebina je glede vrednosti posredno ali neposredno odvisna od cene vrednostnega papirja, tuje valute, blaga, višine obrestne mere, indeksa oziroma ocene kreditne sposobnosti ali podobnih spremenljivk,

– ki ne zahtevajo začetne čiste finančne naložbe ali pa le majhno začetno čisto finančno naložbo,

– ki se poravnavajo v prihodnosti in

– ki niso vrednostni papirji po 1., 2. ali 3. točki prvega odstavka tega člena;

6. standardizirani izvedeni finančni instrumenti so:

– termnske pogodbe, ki se nanašajo na finančne instrumente, na indekse ali obrestne mere, valutne termnske pogodbe in njim enakovredni instrumenti, če se obveznosti, ki izhajajo iz teh instrumentov, ali obveznosti, ki nastanejo na podlagi sklenjenih poslov s temi instrumenti, izpolnijo z denarnimi sredstvi,

– obrestne in valutne zamenjave ter zamenjave, katerih višina poravnave pri eni ali obeh strankah zamenjave je odvisna od gibanja delniškega indeksa ali gibanja cene oziroma donosnosti posamezne vrste delnic,

– opcije na finančne instrumente, opcije na obrestno mero, valutne opcije in njim enakovredni instrumenti, če se obveznosti, ki izhajajo iz opcij ali obveznosti, nastalih na podlagi sklenjenih poslov z opcijami, izpolnijo z denarnimi sredstvi,

– izvedeni finančni instrumenti na blago;«.

8., 9. in 10. točka se spremenijo tako, da se glasijo:

»8. organizirani trg vrednostnih papirjev je trg vrednostnih papirjev, ki je posredno ali neposredno dostopen javnosti, na katerem trgovanje poteka redno in ki ga urejajo in nadzorujejo pristojni organi. Za borzni in prosti trg se šteje, da sta organizirana trga;

9. organizirani trg vrednostnih papirjev oziroma izvedenih finančnih instrumentov v državi članici je organizirani trg v tej državi članici, za upravljanje katerega je pristojni nadzorni organ države članice izdal dovoljenje ter o tem obvestil druge države članice in Evropsko Komisijo;

10. instrument denarnega trga je finančni instrument, s katerim se običajno trguje na denarnem trgu, je likviden in ima vrednost, ki se da kadar koli natančno določiti;«.

13. točka se spremeni tako, da se glasi:

»13. država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru;«.

18. točka se spremeni tako, da se glasi:

»18. dobro poučeni vlagatelji so dobro poučeni vlagatelji iz 44., 45., in 46. člena ZTFI;«.

19. točka se črta.

V 20. točki se kratica »ZTVP-1« nadomesti s kratico »ZTFI«.

27. točka se črta.

Za 31. točko, v kateri se kratica »ZPIZ« nadomesti s kratico »ZPIZ-1« in na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, se doda nova 32. točka, ki se glasi:

»32. odprti investicijski sklad je:

a) vzajemni sklad po tem zakonu ali

b) drug kolektivni naložbeni podjem, za katerega velja:

– njegov edini namen je vlaganje sredstev v prenosljive vrednostne papirje in druge likvidne finančne naložbe po načelu razpršitve tveganja ter

– njegove enote premoženja oziroma delnice so na zahtevo imetnika unovčljive, sredstva pa izplačljiva iz njegovega premoženja ali je kako drugače ustrezno zagotovljeno, da je tržna vrednost enote premoženja ali delnice stalno enaka čisti vrednosti sredstev oziroma da se od nje ne razlikuje bistveno.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezne kratice, uporabljene v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. ZBan-1 je Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06),

2. ZGD-1 je Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popravek),

3. ZPIZ-1 je Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo),

4. ZPPSL je Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 74/94 – odločba US, 8/96 – odločba US, 25/97 – ZJSRS, 39/97, 52/99, 101/01 – odločba US, 42/02 – ZDR, 58/03 – ZZZK-1 in 10/06 – odločba US),

5. ZTFI je Zakon o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07),

6. ZZavar je Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo),

7. ZISDU je Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94, 68/96 – odločba US, 25/97, 32/97 – popravek, 10/98, 26/99, 56/99 – ZTVP-1, 31/00 – ZP-K),

8. ZPSPID je Zakon o prvem pokojninskem skladu in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo in 54/04 – ZDoh-1),

9. ZNVP je Zakon o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 23/99, 45/02 – ZIZ-A in 114/06),

10. ZPre-1 je Zakon o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06)«.

4. člen

V 4. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Skrbnik je skrbnik premoženja investicijskega sklada, ali vzajemnega prostovoljnega pokojninskega sklada, ali kritnega premoženja pokojninske družbe. Skrbnik je lahko le skrbniška banka s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma podružnica banke države članice, ustanovljena v Republiki Sloveniji v skladu z ZBan-1, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev po tem zakonu, oziroma podružnica tuje banke, ustanovljena v Republiki Sloveniji v skladu z določbami ZBan-1, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev po tem zakonu.«.

5. člen

V 5. členu se v šestem odstavku na koncu stavka pred piko doda besedilo, ki se glasi: »bodisi same bodisi z nadaljnjim prenosom pooblastila na tretjo osebo ob predhodnem pisnem soglasju družbe za upravljanje«.

V devetem in desetem odstavku se besedilo »10. točke« nadomesti z besedilom »9. točke«.

Dodata se nova enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasita:

»(11) Za vodenje evidenc imetnikov investicijskih kuponov iz 2.b) točke prvega odstavka tega člena se podatki, ki so navedeni v tretjem odstavku 131. člena tega zakona, zbirajo neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo.

»(12) Ne glede na enajsti odstavek tega člena lahko družba za upravljanje, v primeru, če ugotovi, da osebni podatek ni popoln, za namene opravljanja nalog iz enajstega odstavka tega člena na podlagi pisne zahteve pristojnemu davčnemu organu, pridobi davčno številko vlagatelja. Družba za upravljanje lahko podatek o davčni številki vlagatelja pridobi od pristojnega davčnega organa samo na podlagi pisnega soglasja vlagatelja, na katerega se podatek nanaša. Družba za upravljanje lahko davčno številko uporablja zgolj za namen izplačil investicijskih kuponov imetnika in izvajanja določb zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo obdavčitev imetnikov investicijskih skladov.«.

6. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črta 5. in 11. točka.

V 9. točki se za besedo »skladov« doda besedilo, ki se glasi: »oziroma tretja oseba, na katero je slednja ob predhodnem pisnem soglasju družbe za upravljanje prenesla svoje pooblastilo«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. da v primeru, ko družba za upravljanje pooblasti drugo osebo za opravljanje storitev upravljanja premoženja posameznega investicijskega sklada:

a) je ta druga oseba oziroma tretja oseba, na katero je slednja prenesla svoje pooblastilo, predmet nadzora Agencije oziroma pristojnega organa države članice ali pristojnega organa tuje države, s katero Agencija izmenjuje podatke in informacije na podlagi vzajemnosti, in ki je pridobila dovoljenje tega organa za opravljanje storitev upravljanja premoženja za račun svojih strank, in

b) ta druga oseba oziroma tretja oseba, na katero je slednja prenesla svoje pooblastilo, ne sme biti oseba, ki za naveden posamezen investicijski sklad opravlja tudi skrbniške storitve, ali

c) ta druga oseba oziroma tretja oseba, na katero je slednja prenesla svoje pooblastilo, ne sme biti oseba, ki sicer opravlja skrbniške storitve ali druga oseba, v primeru, ko bi interes te druge osebe lahko bil v konfliktu z interesi vlagateljev v naveden posamezni investicijski sklad, za katerega ta druga

oseba po pooblastilu družbe za opravljanje opravlja posamezne storitve, in

č) mora biti zagotovljeno sodelovanje med organom, pristojnim za nadzor družbe za upravljanje, in organom, pristojnim za nadzor te druge osebe oziroma tretjo osebo, na katero je slednja prenesla svoje pooblastilo, če gre za osebo iz tuje države.«.

7. člen

V 7.a členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija vodi register dobro poučenih vlagateljev v Republiki Sloveniji v skladu s 47. in 48. členom ZTFI.«.

Drugi, tretji, četrti, peti, šesti in deveti odstavek se črtajo.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »168. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »240. člena ZTFI«.

Dosedanji osmi odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

V 8. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za družbo za upravljanje, ki upravlja premoženje dobro poučenih vlagateljev, se poleg določb 29. člena tega zakona smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 34. člena, 197. do 205. člena, 211. do 220. člena, 240., 242., 256., 267. do 273. člena ZTFI in predpisi, izdani na njihovi podlagi.«.

V osmem odstavku se kratica »ZTVP-1« nadomesti s kratico »ZTFI«.

9. člen

Doda se nov 9.a člen, ki se glasi:

»Krovni sklad

9.a člen

Krovni sklad je vzajemni sklad, sestavljen iz dveh ali več podskladov, ki so oblikovani kot ločeno premoženje.«.

10. člen

V 10. členu se v četrtem odstavku besedilo »drugega odstavka 4. člena« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 46. člena«.

11. člen

V 11. členu se v prvem odstavku črta besedilo »ali poseben vzajemni sklad«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ime oziroma firma investicijskega sklada mora vsebovati označbo, ki bo jasno izražala njegovo naložbeno usmeritev, in ne sme vsebovati izrazov, ki bi vlagatelje lahko neupravičeno zavajali.«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Razen v pravilih upravljanja vzajemnega sklada, statutu investicijske družbe, prospektu, izvlečku prospekta, obveznih poročilih, obveznih javnih objavah po tem zakonu in v primerih, ko tako določa drug zakon, sme investicijska družba uporabljati skrajšano firmo, vzajemni sklad pa skrajšano ime, ki ne vsebuje označb iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Kadar se ime oziroma firma investicijskega sklada uporablja v prevodu v tuji jezik, so lahko tudi sestavine firme iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena prevedene v tuji jezik in se lahko uporablja samo skupaj z imenom oziroma firmo v slovenskem jeziku.«.

12. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Udeležba in kvalificiran delež

12. člen

(1) Udeležba je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic v pravni osebi, na podlagi katerih imetnik pridobi:

1. bodisi najmanj 20-odstotni delež glasovalnih pravic ali najmanj 20-odstotni delež v kapitalu te pravne osebe;

2. bodisi delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu te pravne osebe, ki je manjši od 20 odstotkov, vendar je bil pridobljen zato, da imetniku na podlagi vzpostavitve trajne povezave s to pravno osebo omogoči vpliv na njeno upravljanje.

(2) Kvalificirani delež je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic v pravni osebi, na podlagi katerih imetnik pridobi:

1. bodisi najmanj 10-odstotni delež glasovalnih pravic ali najmanj 10-odstotni delež v kapitalu te pravne osebe;

2. bodisi delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu te pravne osebe, ki je manjši od 10 odstotkov, vendar mu že ta omogoča pomemben vpliv na upravljanje te pravne osebe.«.

13. člen

V 13. členu se v drugem odstavku v 4. točki kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. kot člani uprave ali člani nadzornega sveta oziroma člani upravnega odbora, z družbo, v kateri opravljajo to funkcijo oziroma v kateri so zaposleni, in ožji družinski člani te osebe.«.

V četrtem odstavku se besedilo »462. členu ZGD« nadomesti z besedilom »529. členu ZGD-1«.

14. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Posredna pridobitev

14. člen

(1) Posredni imetnik delnic, poslovnih deležev ali drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju ali v kapitalu, je oseba, za račun katere je druga oseba kot neposredni imetnik pridobila te delnice, poslovne deleže ali druge pravice, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju.

(2) Domneva se, da je podrejena družba pridobila delnice, poslovne deleže ali druge pravice, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju, za račun svoje nadrejene družbe ali druge nadrejene osebe.

(3) Za ugotavljanje razmerja nadrejenosti in podrejenosti se smiselno uporabljajo določbe 25. člena ZBan-1.«.

15. člen

V 15. členu se v drugem odstavku kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

16. člen

V 17. členu se v prvem odstavku besedilo »50.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »200.000 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »60 milijard tolarjev« dvakrat nadomesti z besedilom »250 milijonov eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »2,5 milijard tolarjev« nadomesti z besedilom »10 milijonov eurov«.

17. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža

19. člen

(1) Za delničarje družbe za upravljanje se smiselno uporabljajo določbe 45. do 59. člena ZBan-1.

(2) Pri smiselni uporabi določb ZBan-1 iz prvega odstavka tega člena se:

1. namesto pojma »banka« uporablja pojem »družba za upravljanje«,

2. namesto pojma »Banka Slovenije« uporablja pojem »Agencija«,

3. pri smiselni uporabi 53. člena ZBan-1 se namesto napotila 375. člena ZBan-1 uporablja napotilo 545. člena ZTFI.«.

18. člen

20. in 21. člen se črtata.

19. člen

22., 23. in 24. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»Izbira sistema upravljanja družbe za upravljanje

22. člen

Družba za upravljanje, oblikovana kot delniška družba, lahko izbere dvotirni sistem upravljanja z upravo in nadzornim svetom ali enotirni sistem upravljanja z upravnim odborom.

Smiselna uporaba določb ZBan-1 za družbe za upravljanje

23. člen

(1) Za člane uprave in nadzornega sveta družbe za upravljanje z dvotirnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo določbe 61. do 75. člena ZBan-1.

(2) Za upravni odbor družbe za upravljanje z enotirnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo določbe 61. člena in 71. do 75. člena ZBan-1, za izvršne direktorje pa tudi 62. do 70. člena ZBan-1 in določbe tega zakona o upravi družbe za upravljanje.

(3) Pri smiselni uporabi določb ZBan-1 iz prvega in drugega odstavka tega člena se:

1. namesto pojma »banka« uporablja pojem »družba za upravljanje« in

2. namesto pojma »Banka Slovenije« uporablja pojem »Agencija«.

Posebna pravila za upravni odbor družbe za upravljanje

24. člen

(1) Upravni odbor družbe za upravljanje mora imenovati najmanj dva izvršna direktorja.

(2) Za izvršnega direktorja je lahko imenovana največ polovica članov upravnega odbora družbe za upravljanje.

(3) Člani upravnega odbora, ki niso izvršni direktorji, ne smejo voditi poslova družbe za upravljanje.«.

20. člen

25., 26. in 27. člen se črtajo.

21. člen

V 28. členu se v prvem odstavku v 1. točki za besedo »sveta« doda besedilo »oziroma člani upravnega odbora«.

22. člen

V 31. členu se v drugem odstavku besedilo »2. točke prvega odstavka 73. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »četrtga odstavka 8. člena ZTFI«.

23. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Poslovne knjige in letna poročila družbe za upravljanje ter revidiranje

32. člen

(1) Družba za upravljanje mora voditi poslovne knjige, sestavljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke ter sestavljati računovodska poročila v skladu z določbami ZGD-1 in veljavnimi računovodskimi standardi. Računovodske in konsolidirane računovodske izkaze ter letna poročila sestavlja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

(2) Agencija na podlagi predhodnega mnenja Slovenskega inštituta za revizijo predpiše:

1. analitični kontni načrt za družbe za upravljanje,

2. vrste in obliko računovodskih izkazov družb za upravljanje ter

3. podrobnejšo vsebino prilog in pojasnil k računovodskim izkazom družbe za upravljanje.

(3) Računovodske izkaze družbe za upravljanje mora pregledati revizor. Ta pregleduje in poroča zlasti o:

1. računovodskih izkazih s pojasnili,
2. izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganja,
3. izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja,
4. stanju notranjih kontrol,
5. kakovosti informacijskega sistema v družbi za upravljanje,
6. pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji.

(4) Agencija na podlagi predhodnega mnenja Slovenskega inštituta za revizijo predpiše podrobnejšo obliko ter najmanjši obseg in vsebino revizijskega pregleda in revizijskega poročila.

(5) Agencija lahko od revizorja zahteva dodatna pojasnila v zvezi z revizijskim pregledom.

(6) Družba za upravljanje mora Agenciji predložiti revidirano letno poročilo v 15 dneh po njegovem prejemu oziroma najpozneje v štirih mesecih po izteku koledarskega leta, konsolidirano revidirano letno poročilo pa najpozneje v petih mesecih po izteku koledarskega leta.

(7) Družba za upravljanje mora letno poročilo in konsolidirano letno poročilo zaradi javne objave skupaj z revizorjevim poročilom predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v skladu s prvim odstavkom 58. člena ZGD-1 in ga javno objaviti na svojih javnih spletnih straneh v 15 dneh po sprejemu, vendar najkasneje v šestih mesecih po koncu koledarskega leta.«.

24. člen

V 47. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Ne glede na peti odstavek tega člena, sme družba za upravljanje države članice začeti neposredno oglaševanje, trženje in prodajo enot premoženja oziroma delnic investicijskega sklada v Republiki Sloveniji po izteku dveh mesecev od dne, ko je o nameri začetka oglaševanja, trženja oziroma prodaje obvestila Agencijo ter obvestilu priložila vse predpisane podatke in dokumentacijo v skladu s šestim odstavkom tega člena. Agencija lahko od družbe za upravljanje države članice, ki je vložila takšno obvestilo, zahteva odpravo pomanjkljivosti. Če Agencija oceni, da je zaradi vsebinskih pomanjkljivosti potrebna prekinitev dvomesečnega roka iz tega odstavka, lahko tek tega roka prekine in o tem obvesti tudi družbo za upravljanje države članice v dopisu, s katerim jo pozove k odpravi pomanjkljivosti. V tem primeru začne dvomesečni rok iz tega odstavka ponovno teči od dne, ko družba za upravljanje države članice odpravi pomanjkljivost v skladu s pozivom Agencije. Agencija lahko družbi za upravljanje države članice, ki je vložila obvestilo, že pred potekom dvomesečnega roka sporoči, da lahko začne tržiti in prodajati enote premoženja investicijskega sklada še pred iztekom dvomesečnega roka iz tega odstavka.«.

Doda se nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Če je predmet obvestila iz prvega odstavka tega člena zgolj neposredno oglaševanje, trženje oziroma prodaja enot premoženja oziroma delnic posameznega investicijskega sklada, se ne uporabljajo določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.«.

V dosedanjem enajstem odstavku, ki postane dvanajsti odstavek, se beseda »desetega« nadomesti z besedo »enajstega«.

25. člen

V 48. členu se v drugem odstavku besedilo »enake pristojnosti kot Agencija na podlagi določb 344. do 348. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »smiselno enake pristojnosti kakor Banka Slovenije na podlagi določb 234. člena in 237. do 240. člena ZBan-1«.

V četrtem odstavku se besedilo »344. do 348. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »234. člena in 237. do 241. člena ZBan-1«.

26. člen

Dodata se nova 51.a in 51.b člen, ki se glasita:

»Dovoljenje za prodajo oziroma trženje dodatnih investicijskih skladov

51.a člen

(1) Tuja družba za upravljanje, ki je v skladu z določbami 51. člena tega zakona že dobila dovoljenje Agencije za ustanovitev podružnice na ozemlju Republike Slovenije, mora pred prodajo oziroma trženjem drugih investicijskih skladov, za katere ni pridobila dovoljenja za trženje oziroma prodajo, pridobiti dovoljenje Agencije za prodajo oziroma trženje dodatnih investicijskih skladov.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja za prodajo oziroma trženje dodatnih investicijskih skladov je treba za vsak investicijski sklad, na katerega se zahteva nanaša, priložiti:

a) pravila upravljanja vzajemnega sklada oziroma statut investicijske družbe,

b) prospekt,

c) zadnje letno poročilo,

č) morebitno poznejše polletno poročilo,

d) dokazilo, da ima tuja družba za upravljanje na računu pri banki v Republiki Sloveniji poleg denarnih sredstev v skladu z zahtevo iz drugega stavka četrtega odstavka prejšnjega člena še takšno stanje denarnih sredstev, ki je enako najmanj 25 odstotkom vrednosti enot premoženja oziroma delnic vseh investicijskih skladov, ki jih namerava prodati v prvem mesecu prodaje oziroma trženja dodatnih investicijskih skladov, za katere bodo imeli bodoči vlagatelji pravico zahtevati njihov odkup, in

e) drugo dokumentacijo, ki jo s predpisom določi Agencija, in na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bodo imetniki investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, na katere se nanaša zahteva, deležni najmanj enake ravni zaščite kakor drugi vlagatelji v investicijske sklade po tem zakonu.

(3) Agencija izda dovoljenja za prodajo oziroma trženje dodatnih investicijskih skladov, če na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga, in dokumentacije, priložene zahtevi za izdajo dovoljenja, ugotovi, da:

1. bodo imetniki investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, na katere se nanaša zahteva, deležni najmanj enake ravni zaščite kakor drugi vlagatelji v investicijske sklade po tem zakonu in

2. za investicijske kupone oziroma delnice investicijskih skladov, na katere se nanaša zahteva, ne velja prepoved trženja oziroma prodaje v matični državi.

(4) V izreku odločbe o izdaji dovoljenja za prodajo oziroma trženje dodatnih investicijskih skladov Agencija določno navede, za katere dodatne investicijske sklade, ki jih upravlja tuja družba za upravljanje, dovoljenje velja.

(5) Agencija zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za prodajo oziroma trženje vseh oziroma samo posameznih dodatnih investicijskih skladov:

1. če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka tega člena, ali

2. če tuja družba za upravljanje v zvezi z vsakim dodatnim investicijskim skladom, na katerega se nanaša zahteva iz drugega odstavka tega člena, ni pridobila dovoljenja za objavo prospekta in izvlečka prospekta iz 96. člena tega zakona.

Prenehanje prodaje oziroma trženja

51.b člen

(1) Tuja družba za upravljanje, ki opusti prodajo oziroma trženje investicijskega sklada, mora o tem obvestiti Agencijo.

(2) Dokler Agencija ne prejme obvestila iz prvega odstavka tega člena, ima v razmerju do te družbe za upravljanje enaka pooblastila, kakor če bi slednja še naprej opravljala prodajo oziroma trženje, in tuja družba za upravljanje ima do Agencije enake obveznosti, kakor če bi še naprej opravljala prodajo oziroma trženje.«.

27. člen

V 52. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tuja družba za upravljanje, ki v Republiki Sloveniji ustanovi podružnico, mora Agenciji predložiti revidirano letno poročilo in revidirano konsolidirano letno poročilo v osmih dneh po prejemu revizorjevega poročila, vendar ne pozneje kakor pet mesecev po koncu poslovnega leta.«.

28. člen

V 53. členu se v drugem odstavku 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. zagotavljati, da se obveznosti iz poslov, ki jih je družba za upravljanje sklenila za račun investicijskega sklada, opravijo v poslovno običajnih rokih.«.

V tretjem odstavku se v 4. točki črta besedilo »in celotni stroški imetnika enote vzajemnega sklada«.

V šestem odstavku se na koncu 2. točke črta vejica in doda besedilo »in stroške za provizije in druge stroške, ki jih je na podlagi pogodbe iz prvega odstavka 61. člena tega zakona treba plačati klirinško-depotni družbi,«.

29. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljenje za opravljanje skrbniških storitev

55. člen

(1) Skrbniške storitve iz 53. člena tega zakona lahko opravlja samo:

1. banka s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev,

2. podružnica banke države članice, ustanovljena v Republiki Sloveniji v skladu z ZBan-1, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev,

3. podružnica banke tuje države, ustanovljena v Republiki Sloveniji v skladu z ZBan-1, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev.

(2) Za opravljanje skrbniških storitev mora banka skrbnica izpolnjevati pogoje, določene z ZBan-1.

(3) Banka Slovenije izda dovoljenje banki skrbnici za opravljanje skrbniških storitev po predhodnem mnenju Agencije.

(4) Za dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev se uporabljajo določbe ZBan-1 o dovoljenju za opravljanje finančnih storitev.

(5) Za prenehanje dovoljenja za opravljanje skrbniških storitev se za banko skrbnico smiselno uporablja 87. člen ZBan-1. Poleg primerov, določenih v prvem odstavku 87. člena ZBan-1, dovoljenje za opravljanje skrbniških storitev banki skrbnici preneha tudi, če preneha dovoljenje za opravljanje bančnih storitev.«.

30. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad skrbnikom

56. člen

(1) Agencija opravlja nadzor nad skrbnikom z namenom preverjanja, ali spoštuje določbe tega zakona ter določbe drugih zakonov in predpisov, ki urejajo opravljanje skrbniških storitev za investicijske sklade, za vzajemne pokojninske sklade in kritni sklad pokojninske družbe.

(2) Za nadzor iz prvega odstavka tega člena se poleg določb tega zakona smiselno uporabljajo določbe ZTFI o nadzoru nad banko, ki opravlja investicijske storitve in posle.

(3) Agencija pri opravljanju nadzora iz prvega odstavka tega člena na podlagi 230. člena ZBan-1 sodeluje z Banko Slovenije, ki opravlja nadzor nad poslovanjem skrbniške banke na podlagi določb ZBan-1 o nadzoru nad opravljanjem skrbniških oziroma dodatnih finančnih storitev.«.

31. člen

V 57. členu se v prvem odstavku kratica »ZBan« nadomesti s kratico »ZBan-1«.

32. člen

V 59. členu se v drugem odstavku v 2. točki črta besedilo »oziroma dovoljenje Agencije«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »oziroma institucija iz tretje točke prvega odstavka 55. člena tega zakona dovoljenje Agencije«.

33. člen

V 60. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za ločitev premoženja imetnikov investicijskih kuponov posameznih podskladov istega krovnega sklada.«.

34. člen

V 61.a členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skrbnik lahko s pogodbo pisno pooblasti banko oziroma drugo finančno institucijo, ki je na podlagi svoje nacionalne zakonodaje upravičena opravljati skrbniške storitve vodenja računov vrednostnih papirjev oziroma hrambe vrednostnih papirjev in jo nadzoruje pristojni organ druge države članice oziroma tuje države, da za račun enega ali več investicijskih skladov, za katere skrbnik opravlja skrbniške storitve na podlagi pogodbe iz 53. člena tega zakona, vodi račune oziroma hrani tiste vrednostne papirje, s katerimi se trguje na organiziranih trgih drugih držav članic oziroma na organiziranih trgih tujih držav, ter druge vrednostne papirje izdajateljev drugih držav članic oziroma tujih izdajateljev, ki predstavljajo naložbe posameznega investicijskega sklada. S pogodbo iz prejšnjega stavka se uredijo razmerja, pravice in obveznosti med skrbnikom investicijskega sklada in banko oziroma drugo finančno institucijo iz prejšnjega stavka, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 61. člena tega zakona.«.

V drugem odstavku se v 1. točki v prvi alineji za besedama »tega zakona« doda besedilo »če namerava skleniti pogodbo z banko ali drugo finančno institucijo, ki jo skrbniku ni predlagala družba za upravljanje«, tretja alineja pa se črta.

V peti alineji se za besedilom »v vsakem trenutku utemelji,« doda besedilo »med drugim upošteva vsakokratne ponudbe konkurenčnih bank oziroma drugih finančnih institucij za opravljanje storitev po prvem odstavku tega člena,«.

Na koncu 5. točke se črta beseda »in«, vejica pa se nadomesti s piko.

6. točka se črta.

35. člen

V 63. členu se drugi, tretji in četrti odstavek spremenijo, tako da se glasijo:

»(2) Družba, ki upravlja investicijski sklad, odpre poseben denarni račun tega sklada pri banki skrbnici.

(3) Na posebni denarni račun vzajemnega sklada iz prvega odstavka tega člena se sprejemajo tudi vplačila investicijskih kuponov in s tega računa se opravljajo izplačila odkupljenih investicijskih kuponov. Na posebni denarni račun investicijske družbe iz prvega odstavka tega člena se sprejemajo tudi vplačila njenih delnic na podlagi prodaje teh delnic ob izdaji.

(4) Banka skrbnica ne sme izvršiti naloga družbe za upravljanje za izplačilo v breme posebnega denarnega računa, če bi bilo tako izplačilo v nasprotju s tem zakonom in pravili upravljanja vzajemnega sklada oziroma statutom investicijske družbe.«.

Peti do deveti odstavek se črtajo.

36. člen

V 64. členu se v prvem odstavku v 1. točki besedilo »s katerimi se trguje na organiziranem trgu, opredeljenem v 9. členu ZTVP-1 in prvem odstavku 183. člena ZTVP-1« nadomesti z

besedilom »ki so uvrščeni na organizirani trg v Republiki Sloveniji ali državi članici«.

V 4. točki se podtočka c) spremeni tako, da se glasi:

»c) če izbere organiziranega trga s seznama iz petega odstavka tega člena odobri pristojni organ ali če gre za organizirani trg v Republiki Sloveniji oziroma drugi državi članici,«.

V 5. točki se uvodni stavek spremeni tako, da se glasi:

»5. enote oziroma delnice drugih odprtih investicijskih skladov iz 32. točke prvega odstavka 3. člena tega zakona, če so izpolnjeni naslednji pogoji:«,

v podtočkah b) in c) pa se kratica »ZTVP-1« nadomesti s kratico »ZTFI«.

V 6. točki se v podtočki a) kratica »ZBan« nadomesti s kratico »ZBan-1«.

V 7. točki se v uvodnem stavku črta besedilo »opredeljeni v ZTVP-1«.

V 8. točki se v uvodnem stavku črta besedilo »oziroma s katerimi se običajno trguje na denarnem trgu,«, v podtočki b) pa se kratica »ZBan« nadomesti s kratico »ZBan-1« in kratica »ZTVP-1« s kratico »ZTFI«.

V 8. točki v podtočki g) se besedilo »2.230.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »10 milijonov eurov«.

37. člen

V 66. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Družba za upravljanje lahko za učinkovito upravljanje naložb investicijskega sklada dejansko uporabi naložbene tehnike in orodje, povezane s tržnimi vrednostnimi papirji in instrumenti denarnega trga, in sicer pod pogoji in omejitvami, ki jih Agencija določi v pravilih iz tretjega odstavka 77. člena tega zakona. Kadar gre za uporabo izvedenih finančnih instrumentov, morajo biti ti pogoji in omejitve usklajeni z določbami tega zakona.«.

Drugi odstavek se črta, dosednji tretji odstavek pa postane drugi odstavek.

38. člen

V 68. členu se v sedmem odstavku črta besedilo: »tretjega, četrtega in«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Posamezni investicijski sklad lahko, če njegova pravila upravljanja oziroma statut tako določa, vloži skupaj do 20 odstotkov vrednosti sredstev v vrednostne papirje in instrumente denarnega trga različnih izdajateljev, povezanih v skupino iz drugega odstavka tega člena.«.

39. člen

V 69. členu se v šestem odstavku črta 4. točka. Dosedanja 5. točka, ki postane 4. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»4. če prospekt in promocijska literatura vsakega investicijskega sklada iz drugega odstavka tega člena vsebuje vidno navedbo, ki opozarja na posebnosti naložbene politike, opredeljene s pravili upravljanja oziroma s statutom.«.

Sedmi in osmi odstavek se črtata. Dosednji deveti odstavek postane sedmi odstavek.

40. člen

V 71. členu se v petem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. imeti najmanj 90 odstotkov vrednosti sredstev, skupaj naloženih v enote premoženja ali delnice odprtih investicijskih skladov iz 32. točke prvega odstavka 3. člena tega zakona,«.

41. člen

V 73. členu se v prvem odstavku v 1. točki beseda »indeks« nadomesti z besedilom »finančni indeks ali izvedeni finančni instrument, ki izpolnjuje merila iz podtočke č) 3. točke tega odstavka«.

V 3. točki prvega odstavka se črta podtočka c). Dosedanja podtočka č), ki postane podtočka c), se spremeni tako, da se glasi: »c) druge pogoje in merila, ki jih predpiše Agencija«. Dosedanja podtočka d) postane podtočka č).

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Agencija mora s predpisom iz podtočke c) 3. točke prvega odstavka tega člena ustrezno upoštevati predpise Evropske Unije, ki so bili sprejeti zaradi izvajanja Direktive o investicijskih skladih.«.

42. člen

Črta se 75. člen.

43. člen

Drugi odstavek 76. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Naložbe investicijskega sklada, za katerega je družba za upravljanje v roku zadnjih šestih mesecev pridobila dovoljenje Agencije za upravljanje iz 116. člena oziroma 171. člena tega zakona, lahko odstopajo od določb tega zakona, pravil upravljanja vzajemnega sklada in določb statuta investicijske družbe, ki se nanašajo na naložbene omejitve, vendar jih mora družba za upravljanje uskladiti z njimi v šestih mesecih od pridobitve dovoljenja za upravljanje vzajemnega sklada oziroma od vpisa ustanovitve investicijske družbe v sodni register.«.

44. člen

V 77. členu se napovedni stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Agencija podrobneje predpiše naložbe investicijskega sklada in pravila, merila ter elemente teh naložb s tem, da določi zlasti:«

V 1. točki prvega odstavka se pred besedo »investicijskih« doda beseda »odprtih«.

V drugem odstavku se beseda »lahko« črta.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Agencija mora s predpisi iz tega člena ustrezno upoštevati predpise Evropske unije, ki so bili sprejeti zaradi izvajanja Direktive o investicijskih skladih.«.

45. člen

V 81. členu se v tretjem odstavku pred besedo »predpiše« črta beseda »lahko«.

46. člen

V 84. členu se v drugem odstavku za besedo »upravlja« črta vejica, besedilo »voditi tudi evidenco imetnikov investicijskih kuponov« pa se nadomesti z besedilom »zagotoviti vodenje evidence imetnikov investicijskih kuponov, pri čemer lahko v skladu z določbami 6. člena tega zakona na drugo osebo prenese vodenje celotne ali le dela evidence.«.

47. člen

V 85. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. priloge k računovodskim izkazom s pojasnili,«.

V 6. točki se črta beseda »in«, doda pa se pika.

7. točka se črta.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Za letno poročilo investicijskega sklada se uporabljajo splošna pravila o letnem poročilu velike gospodarske družbe.

(3) Pri uporabi pravil iz drugega odstavka tega člena za bilanco stanja vzajemnega sklada se postavka »lastni kapital« (obveznosti do virov sredstev) in nadaljnje členitve te postavke nadomestijo s postavko »obveznosti do naložbenikov (investitorjev) za enote premoženja.«.

V četrtem odstavku se za besedo »izida« dodajo vejica in besedilo »strukture naložb«.

48. člen

V 86. členu se v prvem odstavku beseda »na« nadomesti z besedo »za«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če družba za upravljanje izdaja investicijske kupone različnih razredov, se določbe tega člena uporabljajo tudi za vsak razred investicijskih kuponov posebej.«.

49. člen

87. člen se spremeni tako, da se glasi:

**»Razdelitev čistega dobička oziroma prihodkov
vzajemnega sklada**

87. člen

(1) Vzajemni sklad v pravilih upravljanja opredeli, ali bo čisti dobiček oziroma prihodek razdelil imetnikom enot oziroma investicijskih kuponov ali ga bo zadržal.

(2) Razdelitev ali zadržanje čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada se izvede v skladu s predpisom Agencije in v skladu s pravili upravljanja vzajemnega sklada.

(3) Agencija podrobneje predpiše pravila za razdelitev čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada iz prvega odstavka tega člena.

50. člen

88. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mesečno poročilo o poslovanju investicijskega sklada

88. člen

(1) Družba za upravljanje mora Agenciji v zvezi z vsakim investicijskim skladom, ki ga upravlja, mesečno poročati o vrsti in sestavi naložb investicijskega sklada.

(2) Družba za upravljanje mora Agenciji v zvezi z vsakim vzajemnim skladom, ki ga upravlja, mesečno poročati tudi:

1. o spremembi vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada in

2. o spremembi števila enot premoženja vzajemnega sklada v obtoku.

(3) Družba za upravljanje mora Agenciji v zvezi z vsako investicijsko družbo, ki jo upravlja, mesečno poročati tudi:

1. o spremembi knjigovodske vrednosti delnice investicijske družbe in

2. o odkupih lastnih delnic investicijske družbe oziroma o vplačilu novih delnic investicijske družbe ter o drugih gibanjih kapitala investicijske družbe.

51. člen

Naslov 89. člena se spremeni tako, da se glasi: »Predpis o letnih poročilih investicijskih skladov«.

V prvem odstavku se v uvodnem stavku črta besedilo »in poslovnih«, v 5. točki pa se beseda »premoženja« nadomesti z besedo »sredstev«.

52. člen

V 90. členu se v drugem odstavku črta 5. točka.

53. člen

V 91. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Družba za upravljanje mora poročati o finančnem in pravnem položaju ter o poslovanju investicijskih skladov, ki jih upravlja:

1. s predložitvijo vlagateljem ter z objavo prospekta vzajemnega sklada oziroma prospekta za javno ponudbo delnic investicijske družbe (v nadaljnjem besedilu: prospekt) in izvlečka prospekta,

2. z javno objavo povzetka revidiranega letnega poročila investicijskega sklada in povzetka polletnega poročila investicijskega sklada,

3. z rednim javnim objavljanim vseh poslovnih dogodkov, ki bi lahko bistveno vplivali na ceno investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma na ceno delnic investicijske družbe,

4. z javno objavo podatkov o vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada oziroma o knjigovodski vrednosti in tržni ceni delnice investicijske družbe,

5. z javno objavo obvestila o prekinitvi pogodbe, sklenjene s skrbnikom, in sklenitvi pogodbe z drugim skrbnikom.

54. člen

V 92. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prospekt mora vsebovati pomembne informacije o finančnem in pravnem položaju investicijskega sklada, o poslovanju investicijskega sklada, o prenosljivosti investicijskega kupona oziroma delnice investicijske družbe in pravicah, ki izhajajo iz investicijskega kupona vzajemnega sklada oziroma iz delnice investicijske družbe, o tveganju, povezanem z naložbeno politiko investicijskega sklada, in druge podatke, ki so potrebni, da vlagatelj na njihovi podlagi oceni primernost in ustreznost naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada oziroma delnice investicijske družbe.«.

Tretji, sedmi in osmi odstavek se črtajo.

Dosedanji četrty in peti odstavek postaneta tretji in četrty odstavek.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Prospekt vzajemnega sklada mora bodisi kot sestavni del besedila bodisi kot posebno prilogo vsebovati pravila upravljanja vzajemnega sklada.«.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane šesti odstavek, se doda nova 1. točka, ki se glasi:

»1. seznam storitev upravljanja investicijskih skladov, ki jih je družba za upravljanje na podlagi pooblastila prenesla na druge osebe,«.

dosedanji 1. in 2. točka postaneta 2. in 3. točka, zadnji stavek pa se črta.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Prospekt investicijskega sklada mora kot posebno prilogo vsebovati zadnje objavljeno letno in polletno poročilo investicijskega sklada.«.

55. člen

V 93. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvleček prospekta mora vsebovati povzetek pomembnejših informacij iz prvega odstavka 92. člena tega zakona, med katere šteje tudi informacija o prenosljivosti investicijskega kupona in opozorilo vlagateljem o pravici zahtevati izročitev prospekta po 99. členu tega zakona.«.

56. člen

V 96. členu se v četrtem odstavku za besedilom »če ni v petem« doda besedilo »in osmem«.

Dodata se nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Ne glede na četrty odstavek tega člena dovoljenje Agencije za spremembo prospekta oziroma izvlečka prospekta vzajemnega sklada ni potrebno, če se ta sprememba nanaša izključno na spremembo podatkov, ki niso hkrati sestavni del pravil upravljanja vzajemnega sklada. Podrobnejšo vsebino navedenih podatkov predpiše Agencija.

(9) Družba za upravljanje mora besedilo prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, iz katerega bodo razvidne spremembe oziroma dopolnitve besedila, ter čistopis prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, ki bo vključeval spremembe oziroma dopolnitve iz osmega odstavka tega člena, pred javno objavo predložiti Agenciji.«.

57. člen

V 101. členu se v četrtem odstavku črta beseda »poslovno«, za besedo »Agencija« se doda pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

58. člen

V 102. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. računovodske izkaze z mnenjem revizorja in«.

2. točka se črta. Dosedanja 3. točka postane 2. točka.

V četrtem odstavku se kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

59. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Objava drugih informacij o investicijskem skladu

104. člen

Družba za upravljanje oziroma druge osebe po pooblastilu družbe za upravljanje morajo zagotoviti, da se javno objavijo tudi naslednji podatki in informacije o investicijskem skladu, ki ga upravljajo:

1. o vrsti in sestavi naložb investicijskega sklada;
2. v primeru vzajemnega sklada:
 - a) vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada,
 - b) gibanju vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada;
3. v primeru investicijske družbe:
 - a) knjigovodski vrednosti delnice,
 - b) tržni ceni delnice in
 - c) gibanju tržne cene delnice.«.

60. člen

V 105. členu se črta 3. točka, dosedanji 4. in 5. točka pa postaneta 3. in 4. točka.

V dosedanji 6. točki, ki postane 5. točka, se črta besedilo »in prodajna ter odkupna vrednost enote premoženja vzajemnega sklada«.

Dosedanja 7. točka postane 6. točka.

V dosedanji 8. točki, ki postane 7. točka, se številka »7« nadomesti s številko »6«.

Dosedanja 9. točka postane 8. točka.

61. člen

V 106. členu se v drugem odstavku v 3. točki za besedo »uprave« doda besedilo »oziroma upravnega odbora«.

62. člen

V naslovu 107. člena se besedilo »zakona o trgu vrednostnih papirjev« nadomesti z besedilom »zakona o trgu finančnih instrumentov«.

V prvem odstavku se besedilo »276. do 278. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »378., 379., 382. do 384. in 386. do 401. člena ZTFI«.

63. člen

V 108. členu se v drugem odstavku besedilo »drugega in četrtega odstavka 277. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 388. člena ZTFI«.

64. člen

V 109. členu se v petem odstavku kratica »ZBan«, za katero se vejica nadomesti s piko, nadomesti s kratico »ZBan-1«, preostalo besedilo pa se črta.

65. člen

V 112. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Šteje se, da je vzajemni sklad, ki je v skladu s tretjim odstavkom tega člena lociran v Republiki Sloveniji, tudi rezident Republike Slovenije samo za namene tega zakona.«.

66. člen

V 113. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če družba za upravljanje izda različne razrede investicijskih kuponov, se določbe, ki se nanašajo na investicijske kupone, uporabljajo za vsak tak razred posebej.«.

67. člen

V 114. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če družba za upravljanje izda različne razrede investicijskih kuponov, se določbe prvega odstavka tega člena smiselno uporabljajo za vsak tak razred posebej.«.

68. člen

V 117. členu se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. pristopno izjavo iz prvega odstavka 131. člena tega zakona in zahtevo za izplačilo investicijskih kuponov iz prvega odstavka 133. člena tega zakona, v kolikor pravila upravljanja določajo obliko in vsebino pristopne izjave oziroma zahteve za izplačilo investicijskih kuponov«.

69. člen

V 119. členu se v drugem odstavku črta 9. točka. Dosedanja 10. do 12. točka postanejo 9. do 11. točka.

V dosedanji 13. točki, ki postane 12. točka, se za besedilom »družbo za upravljanje« doda besedilo », pogoje in način preoblikovanja vzajemnega sklada«.

Dosedanja 14. do 16. točka postanejo 13. do 15. točka.

V dosedanji 17. točki, ki postane 16. točka, se besedilo »investicijskega kupona« nadomesti z besedilom »ali prodajo investicijskih kuponov«.

Dosedanja 18. točka, ki postane 17. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»17. razloge za likvidacijo na podlagi sklepa upravljavca in opis postopka likvidacije vzajemnega sklada,«.

Dosedanja 19. točka postane 18. točka.

Tretji odstavek se črta, dosedanji četrti in peti odstavek pa postaneta tretji in četrti odstavek.

70. člen

V 121. členu se v tretjem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. besedilo pravil upravljanja vzajemnega sklada, iz katerega bodo razvidne spremembe oziroma dopolnitve besedila,«.

V 5. točki se za vejico doda besedilo »če se sprememba pravil upravljanja vzajemnega sklada nanaša tudi na spremembe naložbene politike tega sklada,«.

V sedmem odstavku se črta 2. točka, v dosedanji 3. točki, ki postane 2. točka, pa se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »če se sprememba pravil upravljanja vzajemnega sklada nanaša tudi na spremembe naložbene politike tega sklada,«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Če pravila upravljanja vzajemnega sklada ne določajo daljšega roka za uveljavitev sprememb, začnejo spremembe teh pravil veljati:

1. z iztekom enega meseca od javne objave iz desetega odstavka tega člena, če se nanašajo na vsaj eno izmed sprememb pravil upravljanja iz 2. do vključno 7. točke drugega odstavka 119. člena tega zakona, oziroma

2. z iztekom osmih delovnih dni od javne objave iz desetega odstavka tega člena, če se ne nanašajo na nobeno izmed sprememb pravil upravljanja iz 1. točke tega odstavka.«.

71. člen

V 122. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če družba za upravljanje izda investicijske kupone različnih razredov, lahko v pravilih upravljanja za vsak razred posebej določi vstopne in izstopne stroške.«.

72. člen

V 123. členu se na koncu tretjega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Če družba za upravljanje izda investicijske kupone različnih razredov, lahko v pravilih upravljanja za vsak razred posebej določi provizijo za upravljanje.«.

73. člen

V 124. členu se v drugem odstavku na koncu 1. točke pred vejico doda zaklepaj, za vejico pa besedilo »pri vstopanju na organizirane trge drugih držav članic ali organizirane trge tujih držav pa še stroške, ki so nujno potrebni za vstop in poslovanje na tem trgu,«.

Za 8. točko, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, se dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. stroškov obresti in drugih stroškov zadolževanja za posojila, ki jih v skladu s tem zakonom družba za upravljanje najema v imenu in za račun vzajemnega sklada,

10. stroškov v zvezi z razdelitvijo čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada.«.

V tretjem odstavku se besedilo »ta pa banki, pri kateri ima vzajemni sklad odprt denarni račun« nadomesti z besedilom »ki izvrši nalog«.

74. člen

V 125. členu se v petem odstavku črta 2. točka. Dosedanja 3. točka postane 2. točka.

V šestem odstavku se številka »3« nadomesti s številko »2«.

75. člen

V 126. členu se v prvem odstavku v uvodnem stavku besedilo »eno ali več enot« nadomesti z besedilom »enoto, več enot ali del enote«.

V 1. točki se za besedo »izplačilo« doda besedilo »odkupne«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pri vzajemnih skladih z več razredi investicijskih kuponov so lahko nekateri razredi prenosljivi, drugi pa neprenosljivi.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »mora uvrstiti« nadomesti z besedilom »lahko uvrsti«.

Dosedanji sedmi do deseti odstavek postanejo osmi do enajsti odstavek.

76. člen

V 127. členu se v 1. točki prvega odstavka in v 1. točki drugega odstavka za besedilom »vzajemnega sklada« doda besedilo »in oznaka razreda investicijskega kupona, če družba za upravljanje izda investicijske kupone različnih razredov«.

77. člen

V 130. členu se beseda »na« nadomesti z besedo »za«.

78. člen

V 131. členu se v tretjem odstavku v 1. točki kratica »EMŠO« nadomesti z besedilom »rojstni datum«. V 2. točki se za besedilom »imena vzajemnega sklada« doda besedilo », oznaka razreda investicijskega kupona, če so izdani investicijski kuponi različnih razredov«.

V četrtem odstavku se beseda »šesti« nadomesti z besedo »tretji«.

79. člen

V 133. členu se v tretjem odstavku črta oklepaj in besedilo v oklepaju.

V 1. točki petega odstavka se kratica »EMŠO« nadomesti z besedilom »rojstni datum«.

80. člen

V 137.a členu se v prvem odstavku za besedo »skrbnik« doda besedilo »ali z njim povezana oseba«.

V drugem odstavku se črta 1. točka, dosedanji 2. in 3. točka pa postaneta 1. in 2. točka.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) O vsaki naložbi oziroma poslu iz tega člena mora skrbnik investicijskega sklada poročati Agenciji, poleg tega pa mora biti predmet rednega letnega revizijskega pregleda poslovanja investicijskega sklada. Revizor mora v svojem poročilu napisati mnenji o izpolnitosti pogojev iz tega člena in o tem, ali sta skrbnik investicijskega sklada in družba za upravljanje

pri takšni naložbi ravnala v najboljšem interesu vlagateljev v investicijski sklad.«.

81. člen

V 148. členu se besedilo »20.000.000 tolarjev« trikrat nadomesti z besedilom »100.000 eurov«.

Za 2. točko, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. v drugih primerih, določenih v pravilih upravljanja, na podlagi sklepa družbe za upravljanje o začetku likvidacije vzajemnega sklada (likvidacija po sklepu upravljalca).«.

82. člen

Doda se nov 148.a člen, ki se glasi:

»Likvidacija po sklepu upravljalca

148.a člen

(1) Če nastopi razlog, ki je v pravilih upravljanja določen kot razlog za začetek postopka likvidacije vzajemnega sklada, lahko družba za upravljanje sprejme sklep, da se likvidacija vzajemnega sklada opravi.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena družba za upravljanje ni upravičena do povrnitve stroškov, povezanih z likvidacijo vzajemnega sklada. Prav tako od sprejetja sklepa o začetku likvidacije ni upravičena do provizije za upravljanje.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena je družba za upravljanje upravičena do povrnitve stroškov, povezanih z likvidacijo vzajemnega sklada, pri likvidaciji po sklepu upravljalca zaradi poteka časa, če je vzajemni sklad oblikovan za določen čas.«.

83. člen

V 151. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »in v 72. členu tega zakona«.

84. člen

Za 151. členom se dodata novi podpoglavji 5.9. in 5.10. ter 151.a do 151.u člen, ki se glasijo:

»5.9. Preoblikovanje vzajemnih skladov

5.9.1. Splošne določbe

Pojem preoblikovanja vzajemnih skladov

151.a člen

(1) Vzajemni skladi se preoblikujejo s prenosom celotnega premoženja vzajemnega sklada (prenosni vzajemni sklad) na drug že obstoječ ali novoustanovljen vzajemni sklad (prevzemni vzajemni sklad).

(2) Po opravljenem preoblikovanju prenosni vzajemni sklad preneha obstajati brez likvidacijskega postopka, vse njegovo premoženje ter pravice in obveznosti pa preidejo na prevzemni vzajemni sklad.

(3) Pri preoblikovanju so lahko kot prenosni in prevzemni vzajemni skladi udeleženi le vzajemni skladi, ki jih upravlja ista družba za upravljanje.

(4) Družba za upravljanje, ki upravlja prenosni in prevzemni vzajemni sklad, stopi v svojem imenu in za račun prevzemnega vzajemnega sklada v vsa pravna razmerja, v katerih je bila v svojem imenu in za račun prenosnega vzajemnega sklada.

(5) V enem postopku preoblikovanja vzajemnih skladov je lahko udeleženih več prenosnih vzajemnih skladov in samo en prevzemni vzajemni sklad.

(6) Zaradi preoblikovanja se lahko ustanovi nov prevzemni sklad le, če je na strani prenosnih vzajemnih skladov udeleženih več vzajemnih skladov.

Načela in pogoji preoblikovanja**151.b člen**

(1) Imetnik investicijskega kupona prenosnega vzajemnega sklada dobi po izvedenem postopku preoblikovanja investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada skladno z določenim menjalnim razmerjem.

(2) Čista vrednost sredstev prevzemnega vzajemnega sklada mora biti po opravljenem postopku preoblikovanja najmanj enaka, kakor je bila vsota čistih vrednosti sredstev prenosnega in prevzemnega vzajemnega sklada pred tem postopkom. Skupna vrednost vseh enot premoženja prevzemnega vzajemnega sklada, katerih imetnik postane neka oseba po opravljenem postopku preoblikovanja, mora biti najmanj enaka skupni vrednosti vseh enot premoženja prenosnega vzajemnega sklada, katerih imetnik je bila ista oseba pred tem postopkom.

(3) Preoblikovanje vzajemnih skladov je dopustno le pod naslednjimi pogoji:

- premoženjski položaj imetnikov investicijskih kuponov investicijskih skladov, udeleženih pri preoblikovanju, se po opravljenem postopku preoblikovanja ne sme poslabšati,

- naložbeni cilji, naložbena politika in pravila upravljanja prevzemnega vzajemnega sklada se ne smejo bistveno razlikovati od naložbenih ciljev, naložbene politike in pravil upravljanja prenosnega vzajemnega sklada,

- zadnji javno objavljeni celotni stroški poslovanja iz prvega odstavka 125. člena tega zakona prevzemnega vzajemnega sklada ne smejo presegati celotnih stroškov poslovanja iz prvega odstavka 125. člena tega zakona prenosnega vzajemnega sklada za več kot 30%, razen če je posledica preoblikovanja ustanovitve novega vzajemnega sklada.

5.9.2. Postopek preoblikovanja**Načrt preoblikovanja****151.c člen**

(1) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora sprejeti načrt preoblikovanja.

(2) Načrt preoblikovanja mora vsebovati vsaj:

1. podatke o vzajemnih skladih, udeleženih pri preoblikovanju;

2. podatke o družbi za upravljanje;

3. dokumente, potrebne za pridobitev dovoljenj in soglasij v zvezi z morebitnim oblikovanjem novega prevzemnega vzajemnega sklada;

4. dogovor o prenosu celotnega premoženja prenosnega vzajemnega sklada na prevzemni vzajemni sklad;

5. način določitve dneva obračuna preoblikovanja;

6. način določitve dneva izvedbe preoblikovanja;

7. način določitve obdobja, v katerem družba za upravljanje ne bo sprejemala vplačil v vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, in opravljala izplačil iz teh skladov;

8. če pravila prevzemnega vzajemnega sklada določajo, da investicijski kupon imetniku daje pravico do izplačila sorazmernega dela čistega dobička oziroma prihodkov od naložb prevzemnega vzajemnega sklada – dan, od katerega investicijski kuponi zagotavljajo takšno pravico imetniku, ki jih bo pridobil na podlagi preoblikovanja;

9. natančen opis postopkov v zvezi z menjavo investicijskih kuponov prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada;

10. informativno navedbo predvidenega menjalnega razmerja med enotami premoženja prenosnega vzajemnega sklada za enote premoženja prevzemnega vzajemnega sklada.

(3) Dan obračuna preoblikovanja je dan, na katerega se določi menjalno razmerje, po katerem se bodo zamenjevali investicijski kuponi prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada. Dan obračuna

preoblikovanja ne sme biti določen pozneje kakor 45. dan po dnevu, ko družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, prejme odločbo Agencije o izdaji dovoljenja za preoblikovanje vzajemnih skladov.

(4) Dan izvedbe preoblikovanja je dan, na katerega se opravi prenos premoženja in obveznosti iz prenosnega vzajemnega sklada na prevzemni vzajemni sklad ter na katerega se opravi ali, če so investicijski kuponi izdani kot pisne listine, s katerim se začne menjava investicijskih kuponov prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada.

(5) Načrt preoblikovanja morajo podpisati vsi člani uprave oziroma izvršni direktorji upravnega odbora družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju.

(6) Če je prenosnih vzajemnih skladov več, družba za upravljanje sprejme enoten načrt za preoblikovanje.

Poročilo uprave oziroma upravnega odbora družbe za upravljanje o preoblikovanju**151.č člen**

(1) Uprava oziroma upravni odbor družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora izdelati poročilo o preoblikovanju.

(2) V poročilu o preoblikovanju iz prvega odstavka tega člena je treba na kratko razložiti ter pravno in ekonomsko utemeljiti razloge za preoblikovanje, njegove predvidene posledice in vsebino načrta preoblikovanja.

Pregled skrbnika**151.d člen**

(1) Skrbnik vsakega vzajemnega sklada, udeleženega pri preoblikovanju, mora na podlagi poročila uprave oziroma upravnega odbora iz 151.č člena tega zakona pregledati name ravano preoblikovanje in izdati mnenje k preoblikovanju.

(2) Strošek pregleda preoblikovanja in izdelava mnenja iz prvega odstavka tega člena bremeni družbo za upravljanje.

5.9.3. Varstvo vlagateljev**Obveščanje vlagateljev****151.e člen**

(1) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora pravna in druga dejstva ter okoliščine v zvezi s preoblikovanjem javno objaviti.

(2) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora v zvezi s postopkom preoblikovanja javno objaviti vsaj:

1. obvestilo o nameravani izvedbi preoblikovanja,

2. obvestilo o odstopu od nameravane izvedbe preoblikovanja oziroma o nastopu domneve o odstopu od nameravane izvedbe preoblikovanja,

3. obvestilo o prejemu odločbe, s katero je Agencija odločila o zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje, z navedbo:

- datuma dneva obračuna preoblikovanja,

- datuma dneva izvedbe preoblikovanja in

- obdobja, v katerem družba za upravljanje ne bo sprejemala vplačil v vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, in opravljala izplačil iz teh skladov;

4. obvestilo o opravljenem preoblikovanju.

(3) Obvestila iz drugega odstavka tega člena mora družba za upravljanje javno objaviti vsaj v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, najpozneje drugi delovni dan po nastopu dejstva, na katero se obvestilo nanaša.

(4) Agencija predpiše minimalni obseg objavljenih podatkov iz drugega odstavka tega člena tako, da je zagotovljena ustrezna obveščenost vlagateljev.

**Dostop do podatkov v zvezi s preoblikovanjem
vzajemnega sklada**

151.f člen

(1) Vsak imetnik investicijskega kupona katerega koli vzajemnega sklada, udeleženega pri preoblikovanju, ima od družbe za upravljanje pravico zahtevati kopijo dokumentov v zvezi s preoblikovanjem, zlasti:

1. načrt preoblikovanja,
 2. poročilo uprave oziroma upravnega odbora družbe za upravljanje o preoblikovanju in
 3. mnenje skrbnika o preoblikovanju.
- (2) Družba za upravljanje mora imetniku investicijskega kupona brezplačno izročiti kopije dokumentov najpozneje naslednji delovni dan od prejema pisne zahteve.

(3) O pravici iz prvega odstavka tega člena je treba imetnike investicijskih kuponov opozoriti v vseh javnih objavah iz drugega odstavka 151.e člena tega zakona.

(4) Družba za upravljanje mora v osmih dneh po prejemu odločbe o izdaji dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada obvestiti o tem imetnike investicijskih kuponov prenosnega (prenosnih) in prevzemnega vzajemnega sklada.

(5) Družba za upravljanje mora imetnikom enot premoženja prenosnega vzajemnega sklada na njihovo zahtevo poslati besedilo pravil upravljanja prevzemnega vzajemnega sklada.

(6) Agencija natančneje predpiše dokumentacijo, ki mora biti dostopna imetnikom investicijskih kuponov v skladu s prvim odstavkom tega člena, in vsebino obvestila iz tretjega odstavka tega člena.

5.9.4. Dovoljenje za preoblikovanje vzajemnega sklada

Dovoljenje za preoblikovanje

151.g člen

(1) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora pred izvedbo prenosa premoženja prenosnega vzajemnega sklada na prevzemni vzajemni sklad pridobiti dovoljenje Agencije (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za preoblikovanje vzajemnega sklada).

(2) Zahtevo za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada vložijo družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju. Vložiti jo mora najpozneje 30. dan po javni objavi obvestila o nameravani izvedbi preoblikovanja, sicer se šteje, da je od nameravanega preoblikovanja odstopila. V tem primeru kakršno koli preoblikovanje vzajemnih skladov, ki naj bi bili udeleženi pri preoblikovanju, ni dovoljeno še šest mesecev od objave namere.

(3) Zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada mora družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, priložiti vsaj:

1. načrt preoblikovanja,
2. poročilo uprave oziroma upravnega odbora družbe za upravljanje o preoblikovanju in
3. mnenje skrbnika.

(4) Če se zaradi preoblikovanja prevzemni vzajemni sklad ustanovi na novo, se za postopek odločanja o zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada smiselno uporabljajo tudi določbe tega zakona o dovoljenju za upravljanje vzajemnega sklada.

(5) Agencija lahko natančneje predpiše dokumentacijo, ki jo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada in na podlagi katere je mogoče ugotoviti izpolnjevanje pogojev za preoblikovanje.

(6) Agencija zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada, če:

- ugotovi, da niso bile upoštevane določbe tega zakona o preoblikovanju vzajemnih skladov,
- če v primeru iz četrtega odstavka tega člena glede prevzemnega vzajemnega sklada ni mogoče izdati dovoljenja za upravljanje vzajemnega sklada.

(7) Če se zaradi preoblikovanja ustanavlja nov prevzemni vzajemni sklad, Agencija v izreku odločbe o izdaji dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada izrecno navede, da izdaja tudi dovoljenje za upravljanje tega vzajemnega sklada.

Revizija preoblikovanja

151.h člen

(1) Preoblikovanje mora med dnevom njegovega obračuna in dnevom njegove izvedbe pregledati en ali več revizorjev (v nadaljnjem besedilu: revizor), ki jih imenuje družba za upravljanje v soglasju s skrbniki vzajemnih skladov, udeleženi pri preoblikovanju.

(2) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora dati revizorju natančne podatke:

1. o premoženju in obveznostih prenosnega vzajemnega sklada, ki naj bi se na dan izvedbe preoblikovanja prenesli na prevzemni vzajemni sklad,
2. o menjalnih razmerjih, ki bodo upoštevana pri menjavi investicijskih kuponov posameznega prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada.

(3) Revizor mora o reviziji preoblikovanja izdelati pisno poročilo, ki mora vsebovati mnenje ali preoblikovanje, kakršno bo izvedeno, upošteva načelo nespremenjenega premoženjskega položaja iz 151.b člena tega zakona in mnenje o primernosti menjalnega razmerja.

(4) Revizor mora predložiti revizijsko poročilo upravam oziroma upravnim odborom vseh družb za upravljanje, ki upravlajo vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, in ga poslati Agenciji.

(5) Za potek revidiranja in pogojev revidiranja se za revizijo preoblikovanja vzajemnih skladov smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja revidiranje, o reviziji letnih poročil.

(6) Za odškodninsko odgovornost revizorja se smiselno uporabljajo določbe ZGD-1 o odškodninski odgovornosti prijavitvenega revizorja.

(7) Strošek revizorjev, ki revidirajo preoblikovanje vzajemnih skladov, bremeni družbo za upravljanje.

5.9.5. Izvedba preoblikovanja, odgovornost za škodo

Izvedba preoblikovanja

151.i člen

(1) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora vsaj dva delovna dneva pred dnevom obračuna preoblikovanja ustaviti vplačila v vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, in izplačila iz njih.

(2) Ustavitev vplačil in izplačil iz prvega odstavka tega člena traja do vključno dneva izvedbe preoblikovanja, vendar ne več kakor 15 dni.

(3) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora po stanju na dan obračuna preoblikovanja določiti menjalno razmerje, po katerem se bodo zamenjevali investicijski kuponi prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada. Pri tem mora upoštevati čisto vrednost sredstev vzajemnih skladov, udeleženi pri preoblikovanju.

(4) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora na dan izvedbe preoblikovanja izvesti vse v načrtu preoblikovanja predvidene prenose premoženja oziroma obveznosti v zvezi s posameznimi vzajemnimi skladi, udeleženi pri preoblikovanju.

(5) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, mora na dan izvedbe preoblikovanja ali od tega dne, če so investicijski kuponi izdani kot pisne listine, imetnikom investicijskih kuponov prenosnega

vzajemnega sklada zamenjati investicijske kupone za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada skladno z menjalnim razmerjem iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, ne sme opraviti prenosa premoženja oziroma obveznosti in menjave investicijskih kuponov v skladu z določbami tega člena, če predhodno ne pridobi pozitivnega revizorjevega mnenja o preoblikovanju.

(7) Agencija predpiše podrobnejši način zamenjave investicijskih kuponov prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada.

(8) Naložbe prevzemnega vzajemnega sklada se lahko razlikujejo od določb tega zakona, pravil upravljanja vzajemnega sklada in določb statuta investicijske družbe, ki se nanašajo na naložbene omejitve, največ 30 dni od dneva izvedbe preoblikovanja. Če se zaradi preoblikovanja prevzemni vzajemni sklad ustanovi na novo, je rok iz prejšnjega stavka šest mesecev.

Odškodninska odgovornost družbe za upravljanje in članov njene uprave

151.j člen

(1) Družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, in člani njene uprave oziroma upravnega odbora so odgovorni za škodo, ki jo preoblikovanje povzroči imetnikom investicijskih kuponov teh vzajemnih skladov.

(2) Glede odgovornosti družbe za upravljanje in članov njene uprave oziroma upravnih odborov, glede postopka uveljavljanja odškodninskih zahtevkov in zastaranja se smiselno uporabljajo določbe ZGD-1 o odškodninski odgovornosti organov vodenja in nadzora prevzete družbe, uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zoper navedene osebe in zastaranju teh zahtevkov.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena, sodišče imenuje posebnega zastopnika na predlog imetnika investicijskega kupona prenosnega ali prevzemnega vzajemnega sklada, ki je imel tak položaj ves čas od prve javne objave v zvezi s preoblikovanjem vzajemnega sklada in je ob vložitvi predloga za imenovanje posebnega zastopnika še vedno imetnik investicijskega kupona prenosnega ali prevzemnega vzajemnega sklada.

5.10. Krovni skladi in njihovi podskladi

5.10.1. Splošne določbe

Pojem krovnega sklada in podsklada

151.k člen

(1) Vsak podsklad istega krovnega sklada se od drugih podskladov tega krovnega sklada razlikuje po eni ali več posebnostih.

(2) Krovni sklad ni pravna oseba.

(3) Za ločitev premoženja podsklada od drugih podskladov istega krovnega sklada se smiselno uporabljajo določbe podpoglavja 4.2 tega zakona.

(4) Če v tem poglavju ni določeno drugače, se tudi za podsklade krovnega sklada smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za vzajemne sklade in podzakonski predpisi, ki veljajo za vzajemne sklade.

(5) Agencija v predpisih, izdanih na podlagi tega zakona, ki veljajo za vzajemne sklade in se na podlagi četrtega odstavka tega člena uporabljajo tudi za podsklade krovnega sklada, glede na določbe podpoglavja 5.10.2. tega zakona, po potrebi določi posebna pravila, ki veljajo le za krovne sklade oziroma za njihove podsklade.

5.10.2. Posebna pravila, ki veljajo za krovne sklade in podsklade

Oblikovanje krovnega sklada

151.l člen

(1) Družba za upravljanje oblikuje krovni sklad tako, da sprejme pravila upravljanja krovnega sklada in s skrbnikom sklene pogodbo o opravljanju skrbniških storitev.

(2) Ob nastanku krovnega sklada morata biti oblikovana najmanj dva podsklada.

(3) Družba za upravljanje mora pred začetkom sprejemanja vplačil enot premoženja podskladov pridobiti dovoljenje Agencije za upravljanje krovnega sklada in dovoljenje za upravljanje vsakega posameznega podsklada.

(4) Družba za upravljanje lahko kadar koli med poslovanjem krovnega sklada oblikuje nove podsklade tako, da dopolni pravila upravljanja krovnega sklada v delu, ki se nanaša na nove podsklade.

Ime krovnega sklada in podskladov

151.m člen

(1) Ime krovnega sklada mora vsebovati označbo, da gre za krovni sklad.

(2) Ime podsklada mora vsebovati ime krovnega sklada brez označbe »krovni sklad« in ime, po katerem se podsklad jasno loči od drugih podskladov tega krovnega sklada, z označbo, iz katere je razvidna naložbena politika oziroma osnovni cilj naložbene politike podsklada.

(3) Razen v pravilih upravljanja krovnega sklada, v prospektu in izvlečku prospekta, obveznih poročilih in obveznih javnih objavah po tem zakonu ter v primerih, ko to določa drug zakon, smeta krovni sklad in podsklad uporabljati skrajšano ime, brez označbe, da gre za krovni sklad.

(4) Kadar se ime krovnega sklada ali podsklada uporablja v prevodu v tuji jezik, so lahko tudi sestavine firme iz tega člena prevedene v ta jezik.

Pravila upravljanja krovnega sklada

151.n člen

(1) Pravila upravljanja krovnega sklada morajo poleg splošnih določb, ki jih vsebujejo pravila upravljanja vzajemnega sklada, jasno določati, da gre za krovni sklad z najmanj dvema podskladoma. Za posamezne podsklade se ne sprejemajo ločena pravila upravljanja, ampak so posebnosti za posamezen podsklad določene v pravilih upravljanja krovnega sklada.

(2) V pravilih upravljanja krovnega sklada morajo biti jasno ločene tiste določbe pravil upravljanja, ki veljajo za vse podsklade krovnega sklada, od določb, ki veljajo le za posamezni podsklad.

(3) Pravila upravljanja krovnega sklada morajo določati pogoje izstopa oziroma izplačila iz posameznega podsklada in hkratnega pristopa oziroma vplačila k drugemu podskladu brez izplačila odkupne vrednosti investicijskega kupona (prehajanje med podskladi) in morebitne stroške, povezane s prehajanjem med podskladi.

(4) Pravila upravljanja krovnega sklada morajo določati postopek prvega in nadaljnjih vplačil v posamezne podsklade.

(5) Če družba za upravljanje po nastanku krovnega sklada oblikuje dodatne podsklade, se za dopolnitev pravil upravljanja v delu, ki se nanaša na nove podsklade, in soglasje Agencije k spremembi oziroma dopolnitvi pravil upravljanja krovnega sklada v delu, ki se nanaša na nove podsklade, smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na spremembo pravil upravljanja vzajemnega sklada, razen določb 3. in 5. točke tretjega odstavka, osmega, devetega, enajstega in dvanajstega odstavka 121. člena tega zakona.

(6) Spremembe pravil upravljanja krovnega sklada iz petega odstavka tega člena začnejo veljati z iztekom osmega dne

od javne objave iz desetega odstavka 121. člena tega zakona, če pravila upravljanja krovnega sklada ne določajo daljšega roka za uveljavitev njegovih sprememb.

(7) Če družba za upravljanje spremeni ali dopolni pravila upravljanja le v delu, ki se nanaša na posamezen podsklad, se za soglasje Agencije k spremembi oziroma dopolnitvi pravil upravljanja krovnega sklada v delu, ki se nanaša na posamezen podsklad, smiselno uporabljajo določbe 121. člena tega zakona, s tem da se osmi in deveti odstavek 121. člena tega zakona nanašata le na imetnike investicijskih kuponov tega podsklada.

Investicijski kuponi

151.o člen

(1) Premoženje krovnega sklada ni razdeljeno na enote premoženja. Družba za upravljanje ne sme izdati investicijskih kuponov krovnega sklada ali drugih njegovih vrednostnih papirjev.

(2) Premoženje vsakega posameznega podsklada je razdeljeno na enote premoženja. Družba za upravljanje izdaja investicijske kupone, ki se glasijo na enoto, več enot ali del enote premoženja posameznega podsklada.

Provizije in stroški

151.p člen

(1) Družba za upravljanje lahko v pravilih upravljanja krovnega sklada za posamezne podsklade določi različne višine vstopnih in izstopnih stroškov ter provizije za upravljanje.

(2) S pravili upravljanja krovnega sklada družba za upravljanje določi, kateri stroški iz drugega odstavka 124. člena tega zakona bremenijo posamezen podsklad in kateri vse podsklade ter način delitve skupnih stroškov med podsklade, pri tem pa mora upoštevati:

- posamezni podsklad bremenijo vsi tisti stroški, ki so povezani izključno z njegovim poslovanjem,
- skupni stroški se lahko delijo na enake dele ali pa v razmerju povprečne letne čiste vrednosti sredstev podskladov.

Skrbniške storitve in ločitev premoženja

151.r člen

(1) Družba za upravljanje mora za račun krovnega sklada s skrbnikom skleniti pogodbo o opravljanju skrbniških storitev za krovni sklad.

(2) Za pogodbo o opravljanju skrbniških storitev za krovni sklad se smiselno uporabljajo določbe 53. člena tega zakona.

(3) Skrbnik je na podlagi pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za krovni sklad dolžan opravljati te storitve za račun vsakega podsklada krovnega sklada posebej.

(3) Družba za upravljanje in skrbnik morata zagotavljati ločitev premoženja posameznega podsklada od:

1. premoženja drugih investicijskih skladov in podskladov na način, določen v 61. do 63. členu tega zakona,
2. od svojega premoženja in
3. od premoženja iz drugega odstavka 16. člena tega zakona.

Naložbe podskladov

151.s člen

(1) Določbe podpoglavja 4.3 tega zakona se smiselno uporabljajo ločeno za vsak podsklad krovnega sklada, razen če v tem členu ni določeno drugače.

(2) Družba za upravljanje lahko načrte za obvladovanje tveganja posameznega podsklada krovnega sklada združi v skupen načrt za obvladovanje tveganja krovnega sklada, pri čemer za vsak podsklad pripravi le opis posebnosti obvladovanja tveganja, ki velja za ta podsklad.

(3) Določbe tretjega odstavka 70. člena tega zakona se uporabljajo za krovni sklad in ne ločeno za vsak podsklad krovnega sklada.

Letno in polletno poročilo

151.š člen

(1) Letno in polletno poročilo krovnega sklada vsebuje zbirno bilanco stanja in izkaz poslovnega izida krovnega sklada ter računovodske izkaze za vsak podsklad tega krovnega sklada posebej.

(2) V letnem in polletnem poročilu mora biti jasno navedeno, kateri deli veljajo za vse podsklade skupaj in kateri se nanašajo le na posamezen podsklad.

(3) Agencija lahko natančneje predpiše vsebino letnega in polletnega poročila krovnega sklada.

Prospekt in izvleček prospekta

151.t člen

(1) Družba za upravljanje mora pripraviti skupen prospekt krovnega sklada za vse njegove podsklade. Izvlečki prospekta za podsklade krovnega sklada so lahko pripravljeni kot enoten dokument ali kot ločeni dokumenti za vsak posamezen podsklad.

(2) V prospektu iz prvega odstavka tega člena mora biti jasno navedeno, kateri deli besedila veljajo za vse podsklade in kateri se nanašajo le na posamezen podsklad.

(3) Če družba za upravljanje po nastanku krovnega sklada oblikuje dodatne podsklade, mora ustrezno spremeniti in dopolniti prospekt krovnega sklada in pripraviti izvleček prospekta, ki se nanaša na posamezni novi podsklad. Družba za upravljanje mora pred začetkom javne ponudbe investicijskih kuponov novega podsklada pridobiti dovoljenje za objavo sprememb in dopolnitev prospekta krovnega sklada in dovoljenje za objavo izvlečka prospekta posameznega novega podsklada.

(4) Za postopek odločanja Agencije o izdaji dovoljenja za objavo sprememb in dopolnitev prospekta krovnega sklada ter dovoljenja za objavo izvlečka prospekta posameznega novega podsklada iz tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na izdajo dovoljenja za objavo prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada.

5.10.3. Oblikovanje krovni skladov iz obstoječih vzajemnih skladov

151.u člen

(1) Družba za upravljanje, ki upravlja vsaj dva vzajemna sklada, lahko oblikuje krovni sklad, tako da:

- sprejme pravila upravljanja krovnega sklada;
- sprejme sklep o preoblikovanju vzajemnih skladov v podsklade in združitvi v krovni sklad,
- izdela prospekt krovnega sklada in izvlečke prospekta podskladov;
- s skrbnikom sklene pogodbo o opravljanju skrbniških storitev za krovni sklad.

(2) Za oblikovanje krovnega sklada v skladu s prvim odstavkom tega člena mora družba za upravljanje pridobiti dovoljenje Agencije. Ta izda dovoljenje za oblikovanje krovnega sklada, če ugotovi:

- da je vsebina pravil upravljanja krovnega sklada v skladu z določbami tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,
- da je vsebina prospekta krovnega sklada v skladu z določbami tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,
- da je vsebina pogodbe o opravljanju skrbniških storitev v skladu z določbami tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,
- da so izvlečki prospekta podskladov v skladu z določbami tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(3) Če Agencija izda dovoljenje iz drugega odstavka tega člena, se šteje, da je izdala dovoljenje za upravljanje krovnega sklada, dovoljenje za objavo prospekta krovnega sklada, dovoljenje za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev, soglasje k pravilom upravljanja krovnega sklada in dovoljenja za objavo izvlečkov prospekta podsklada.

(4) Družba za upravljanje mora v osmih dneh po prejemu odločbe Agencije, s katero je bilo izdano dovoljenje za oblikovanje krovnega sklada po določbah tega člena, to dejstvo javno objaviti.

(5) Družba za upravljanje je imetnikom investicijskih kuponov vzajemnih skladov, ki se preoblikujejo v krovni sklad, na njihovo zahtevo dolžna predložiti prospekt in pravila upravljanja krovnega sklada ter izvleček prospekta podsklada.

(6) Pravila upravljanja krovnega sklada začnejo veljati 30. dan po javni objavi iz četrtega odstavka tega člena. Šteje se, da je z uveljavitvijo pravil upravljanja krovni sklad oblikovan, vzajemni skladi pa preoblikovani v njegove podsklade.

(7) Šteje se, da so z uveljavitvijo pravil upravljanja imetniki investicijskih kuponov posameznega vzajemnega sklada postali imetniki investicijskih kuponov podsklada, ki je nastal iz vzajemnega sklada.

(8) Agencija natančneje predpiše dokumentacijo, ki jo je treba priložiti zahtevi za pridobitev dovoljenja iz drugega odstavka tega člena, in vsebino javne objave iz četrtega odstavka tega člena.

85. člen

V 152. členu se v naslovu in besedilu kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

86. člen

V 155. členu se besedilo »200.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »800.000 eurov«.

87. člen

V 156. členu se v četrtem odstavku kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

88. člen

V 158. členu se kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

89. člen

V 160. členu se besedilo »smiselno uporabljajo določbe 26. člena, 27. člena, 28. člena, prvega odstavka 30. člena, drugega odstavka 31. člena, prvega in četrtega odstavka 35. člena, 36. člena in 37. do 40. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »uporabljajo določbe ZTFI o javni ponudbi vrednostnih papirjev«.

90. člen

V 161. členu se v drugem odstavku črta besedilo »ter druge podatke, ki jih mora po drugem odstavku 31. člena ZTVP-1 vsebovati poziv za vpisovanje in vplačevanje vrednostnih papirjev na podlagi javne ponudbe«.

91. člen

V 164. členu se v drugem odstavku v 4. točki besedilo »240. člena ZGD« nadomesti z besedilom »247. člen ZGD-1«.

92. člen

V 165. členu se v drugem odstavku kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

93. člen

V 168. členu se v drugem odstavku kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

94. člen

V 170. členu se v prvem odstavku kratica »ZGD« nadomesti s kratico »ZGD-1«.

95. člen

V 178. členu se v drugem odstavku na koncu 1. točke doda besedilo »pri vstopanju na organizirani trg druge države članice ali organizirani trg tretje države pa še stroškov, ki so nujno potrebni za vstop in poslovanje na tem trgu.«.

Za 9. točko, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, se dodata novi 10. in 11. točka, ki se glasita:

»10. stroškov v zvezi z izplačilom dividend,

11. stroškov preoblikovanja na podlagi petnajstega odstavka 236. člena tega zakona.«.

96. člen

180. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uporaba določb

180. člen

Za upravljanje premoženja investicijske družbe se smiselno uporabljajo tudi določbe 135. do 137.a člena tega zakona.

97. člen

187. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uporaba določb

187. člen

Če ni v tem podpoglavju določeno drugače, se za postopek likvidacije investicijske družbe smiselno uporabljajo določbe 405., 407., 411., 412., 415., prvega odstavka 416. člena, 417. do 421. člena in 424. člena ZGD-1.

98. člen

Za naslovom 7. poglavja se doda naslov novega podpoglavja 7.1., ki se glasi: »7.1. **Splošna določba**«.

99. člen

192. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vrste preoblikovanja investicijskih družb

192. člen

Investicijske družbe se lahko preoblikujejo:

– z združitvijo,

– z delitvijo ali

– s preoblikovanjem v vzajemni sklad.

100. člen

Za 192. členom se doda novo podpoglavje 7.2. in 192.a do 192.d člen, ki se glasijo:

»7.2. Združitev in delitev investicijskih družb

Uporaba določb ZGD-1

192.a člen

(1) Za preoblikovanje investicijskih družb z združitvijo oziroma delitvijo se smiselno uporabljajo določbe ZGD-1 o statusnem preoblikovanju delniških družb, če v tem zakonu ni določeno drugače.

(2) Obveznosti in pooblastila, ki jih imajo v združitvenem oziroma delitvenem postopku po ZGD-1 uprave delniških družb oziroma upravni odbori, imajo v postopku združitve oziroma delitve investicijskih družb družbe za upravljanje, ki upravljajo investicijske družbe, udeležene pri združitvi oziroma delitvi.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v postopku spojitve investicijskih družb ne uporablja drugi odstavek 616. člena ZGD-1.

Družbe, udeležene pri združitvi ali delitvi

192.b člen

Pri združitvi oziroma delitvi so lahko kot prenosne družbe, prevzete družbe, prevzemne družbe ali nove družbe, ustanovljene zaradi združitve ali delitve, udeležene le investicijske družbe.

Odškodninska odgovornost družbe za upravljanje in njenega posloводства

192.c člen

(1) Družba za upravljanje, ki upravlja prevzeto investicijsko družbo v združitvenem postopku, in člani njene uprave oziroma upravnega odbora so solidarno odgovorni za škodo, ki jo združitev povzroči prevzeti investicijski družbi, njenim delničarjem in upnikom.

(2) Družba za upravljanje, ki upravlja prenosno investicijsko družbo v delitvenem postopku, in člani njene uprave oziroma upravnega odbora so solidarno odgovorni za škodo, ki jo delitev povzroči investicijskim družbam, udeleženi pri delitvi, in njihovim delničarjem.

(3) Za odgovornost družbe za upravljanje in članov njene uprave iz prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe ZGD-1 o odgovornosti članov organov vodenja prevzete družbe v združitvenem postopku in članov posloводства prenosne družbe v delitvenem postopku.

Dovoljenje za združitev oziroma delitev

192.č člen

(1) Pri združitvi oziroma delitvi investicijske družbe morajo investicijske družbe, udeležene pri združitvi oziroma delitvi, pred vpisom združitve oziroma delitve v sodni register pridobiti dovoljenje Agencije (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za združitev oziroma delitev).

(2) Zahtevo za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev vložijo vse družbe za upravljanje, ki upravlja oziroma bodo upravljale investicijske družbe, udeležene pri združitvi oziroma delitvi.

(3) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o dovoljenju za upravljanje investicijske družbe, o dovoljenju za sklenitev oziroma dovoljenju za spremembo pogodbe o opravljanju skrbniških storitev, o dovoljenju za objavo prospekta in izvlečka prospekta oziroma dovoljenju za objavo njunih sprememb, o dovoljenju za povečanje osnovnega kapitala in o soglasju k statutu oziroma njegovi spremembi.

(4) Agencija predpiše dokumentacijo, ki jo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev, in na podlagi katere je mogoče ugotoviti izpolnjevanje pogojev za izdajo tega dovoljenja.

(5) Agencija zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev, če ob smiselni uporabi določb tega zakona iz tretjega odstavka tega člena za vse novonastale investicijske družbe, udeležene pri združitvi oziroma delitvi, ni mogoče izdati dovoljenja za upravljanje investicijske družbe in če za vse druge investicijske družbe, udeležene pri združitvi oziroma delitvi, ni mogoče izdati vseh potrebnih dovoljenj oziroma soglasij v zvezi s spremembami.

(6) V izreku odločbe o izdaji dovoljenja za združitev oziroma delitev Agencija izrecno navede tudi vsa posamezna dovoljenja oziroma soglasja v smislu tretjega in petega odstavka tega člena ter investicijske družbe oziroma družbe

za upravljanje, na katere se dovoljenje oziroma soglasje nanaša.

Predlog za vpis združitve oziroma delitve v sodni register

192.d člen

(1) Predlogu za vpis združitve oziroma delitve investicijske družbe v sodni register je treba priložiti dovoljenje Agencije za združitev oziroma delitev.

(2) Če registrsko sodišče ugotovi, da predlogu za vpis združitve oziroma delitve v sodni register ni priloženo dovoljenje za združitev oziroma delitev, določi predlagatelju rok za odpravo pomanjkljivosti. Če predlog v tem roku ni dopolnjen, registrsko sodišče s sklepom prekine postopek. Prekinjeni postopek se nadaljuje po prejemu odločbe, s katero je Agencija odločila o zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev.

101. člen

Za 192.d členom se doda novo podpoglavje 7.3. in 192.e člen, ki se glasita:

»7.3. Preoblikovanje v vzajemni sklad

Preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad

192.e člen

(1) Investicijska družba se lahko preoblikuje v vzajemni sklad na podlagi sklepa skupščine investicijske družbe, in sicer pod naslednjimi pogoji:

1. če posamezen delničar investicijske družbe pridobi delež vseh investicijskih kuponov vzajemnega sklada, ki je enak njegovemu deležu v osnovnem kapitalu investicijske družbe,

2. če je izstopna provizija, določena s pravili upravljanja vzajemnega sklada, skladna s tretjim oziroma četrtem odstavkom 238. člena tega zakona,

3. provizija za upravljanje ni višja od provizije iz 177. člena tega zakona.

(2) V primeru preoblikovanja investicijske družbe v vzajemni sklad mora družba za upravljanje, ki je upravljala investicijsko družbo, prenesti celotno premoženje investicijske družbe, skupaj z vsemi obveznostmi, na vzajemni sklad, ki ga upravlja ista družba za upravljanje, investicijska družba pa preneha brez posebnega postopka likvidacije, in sicer z dnem vpisa izbriša v sodni register.

(3) V primeru oddelitve investicijske družbe v vzajemni sklad se sorazmerni del premoženja investicijske družbe prenese na vzajemni sklad, ki ga upravlja ista družba za upravljanje, investicijska družba pa za znesek prenesenega premoženja zmanjša svoj osnovni kapital, in sicer z dnem vpisa zmanjšanja osnovnega kapitala v sodni register.

(4) V primeru preoblikovanja po tem členu mora družba za upravljanje imetnikom izdati investicijske kupone vzajemnega sklada v osmih dneh po vpisu zmanjšanja osnovnega kapitala oziroma prenehanju investicijske družbe v sodni register.

(5) Za preoblikovanje ali oddelitev dela investicijske družbe v vzajemni sklad po tem členu se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o oblikovanju vzajemnega sklada.

(6) V primeru preoblikovanja investicijske družbe v vzajemni sklad po tem členu, je dolžna družba za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, vsem imetnikom kuponov, ki želijo biti izplačani, obračunati izstopno provizijo v višini iz tretjega oziroma četrtega odstavka 238. člena tega zakona. Tako izračunana izstopna provizija povečuje sredstva vzajemnega sklada.

102. člen

V 193. členu se v prvem odstavku kratica »ZTVP-1« nadomesti s kratiko »ZTFI«.

103. člen

Za 195. členom se doda nov 195.a člen, ki se glasi:

»Nadomestilo za notifikacijski postopek ter letno nadomestilo za nadzor nad trženjem in prodajo enot oziroma delnic investicijskih skladov iz držav članic EU

195.a člen

(1) Za izvedbo postopka iz 46.a oziroma 47. člena tega zakona družba za upravljanje države članice oziroma investicijski sklad države članice v samostojnem upravljanju iz 46. člena tega zakona plača Agenciji nadomestilo, ki ga glede na število in vrsto investicijskih skladov določa tarifa Agencije.

(2) Družba za upravljanje države članice oziroma investicijski sklad države članice v samostojnem upravljanju iz 46. člena tega zakona, ki trži in prodaja enote oziroma delnice investicijskih skladov v Republiki Sloveniji, plačuje letno nadomestilo za nadzor, ki ga glede na število in vrsto investicijskih skladov določa tarifa Agencije.«.

104. člen

V 197. členu se v prvem odstavku v 4. točki za besedo »uprave« doda besedilo »oziroma članov upravnega odbora«.

105. člen

V 201. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»da član uprave oziroma izvršni direktor nima dovoljenja Agencije za opravljanje funkcije člana uprave družbe za upravljanje«.

106. člen

V 202. členu se v prvem odstavku črta besedilo »oziroma članek«, za besedo »uprave« pa se doda besedilo »oziroma izvršnega direktorja«.

V drugem odstavku se kratica »ZTVP-1« nadomesti s kratico »ZTFI«.

107. člen

V 203. členu se v prvem odstavku v 1. točki kratica »ZTVP-1« nadomesti s kratico »ZTFI«.

108. člen

V 204. členu se besedilo »tretjega do petega odstavka 204. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »četrtga odstavka 302. člena ZTFI«.

109. člen

V 205. členu se v prvem odstavku v 3. točki besedilo »oziroma članov uprave« nadomesti z besedilom »uprave oziroma izvršnega direktorja«.

110. člen

V 210. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri opravljanju skrbniških storitev za vzajemne pokojninske sklade in za kritno premoženje pokojninske družbe se smiselno uporabljajo določbe podpoglavij 4.1 in 4.2 ter 137. a člen tega zakona.«.

111. člen

V 221. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če samostojni podjetnik posameznik, kakor ga določa ZGD-1 (v nadaljnjem besedilu: podjetnik), pri katerem se opravlja nadzor, ne ravna po odredbi iz 220. člena tega zakona, izda Agencija odločbo, s katero ugotovi, da podjetnik ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, in po pravnomočnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena o tem obvesti Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.«.

112. člen

V 222. členu se besedilo »181. člen ZTVP-1« nadomesti z besedilom »230. člena ZBan-1«.

113. člen

V 223. členu se v 2. točki drugega odstavka za besedo »uprave« doda besedilo », upravnega odbora«.

V tretjem in petem odstavku se besedilo »303. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »488. člena ZTFI«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določbe tega člena lahko Agencija javno objavi podatke o izdanih dovoljenjih in soglasjih, ki jih je pristojna zbirati in obdelovati po tem zakonu, če oceni, da je to potrebno zaradi varstva vlagateljev na trgu vrednostnih papirjev.«.

114. člen

V 225. členu v četrtem odstavku se besedilo »374. člena ZTVP-1« nadomesti z besedilom »547. člena ZTFI«.

115. člen

Za 225. členom se dodata novi poglavji 10.a in 10.b in novi 225.a do 225.c člen, ki se glasijo:

»10.a ZDRUŽENJE DRUŽB ZA UPRAVLJANJE

Združenje družb za upravljanje

225.a člen

(1) Družbe za upravljanje, ki zagotavljajo svoje storitve v Republiki Sloveniji ali pa v Republiki Sloveniji samo tržijo investicijske kupone vzajemnih skladov, s katerimi upravljajo, se lahko povežejo v združenje družb za upravljanje.

(2) Za združenje družb za upravljanje se uporabljajo določbe ZGD-1 o gospodarskem interesnem združenju, če v tem členu ni določeno drugače.

(3) Združenje družb za upravljanje opravlja naloge skupnega pomena za družbe za upravljanje, določene v pogodbi o ustanovitvi, oziroma za katere ga pooblastijo članice.

(4) Združenje družb za upravljanje na podlagi pooblastila Agencije izvaja preizkuse strokovnega znanja o investicijskih skladih iz 1. točke drugega odstavka 225.b člena tega zakona.

(5) Nadzor nad opravljanjem preizkusov strokovnega znanja iz četrtega odstavka tega člena, opravlja Agencija.

10.b TRŽENJE IN PRODAJA INVESTICIJSKIH SKLADOV

Dovoljenje za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov

225.b člen

(1) Trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov lahko v imenu in za račun družbe za upravljanje ali za račun osebe, ki jo pooblasti družba za upravljanje, opravljajo samo fizične osebe, ki imajo dovoljenje Agencije.

(2) Agencija izda dovoljenje za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, če oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je uspešno opravila preizkus strokovnega znanja, potrebnega za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov,

2. ima najmanj eno leto primerljivih delovnih izkušenj,

3. obvlada slovenski jezik,

4. ni bila pravnomočno nepogojno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zavora več kakor treh mesecev,

5. ima najmanj peto stopnjo izobrazbe.

(3) Agencija odvzame dovoljenje za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, če je:

1. bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov,

2. bila oseba pravnomočno nepogojno obsojena za kazni-vo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kakor treh mesecev,

3. oseba pri trženju investicijskih skladov in prodaji investicijskih kuponov kršila določbe zakona, ki ureja trženje investicijskih skladov, ali predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

(4) Za odločanje Agencije o odvzemu dovoljenja iz tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

(5) Zoper odločbo Agencije o odvzemu dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov je dovoljeno začeti upravni spor pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije v 30 dneh od prejema odločbe.

Nadzor nad izvajalci trženja investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov

225.c člen

(1) Nadzor nad fizičnimi osebami iz prvega odstavka 225. b člena tega zakona, ki opravljajo trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, izvaja Agencija.

(2) Agencija izvaja nadzor iz prvega odstavka tega člena:

a) z vpogledom v poslovno dokumentacijo v zvezi z opravljanjem storitev trženja investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov,

b) z zbiranjem izjav in dokazov, povezanih s poslovanjem oseb iz prvega odstavka 225.b člena tega zakona in

c) z izrekanjem sklepa o odvzemu dovoljenja, javnega opomina ali odredbe o odpravi kršitev.

(3) Agencija s podzakonskim predpisom predpiše program in način opravljanja preizkusa znanja iz 1. točke drugega odstavka 225.b člena tega zakona.

(4) Agencija lahko za izvajanje preizkusov strokovnega znanja iz 1. točke drugega odstavka 225.b člena tega zakona pooblasti združenje družb za upravljanje.◀

116. člen

227. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Hujše kršitve družbe za upravljanje

227. člen

(1) Z globo od 1.250 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje družba za upravljanje:

1. če pred začetkom opravljanja storitev upravljanja finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljem ne pridobi dovoljenja Agencije za opravljanje teh storitev (četrti odstavek 8. člena);

2. če za člana uprave ali izvršnega direktorja imenuje osebo, ki ni pridobila dovoljenja Agencije za opravljanje funkcije člana uprave družbe za upravljanje v skladu s prvim odstavkom 65. člena ZBan-1 v zvezi s 23. členom tega zakona;

3. če s člani uprave oziroma upravnega odbora oziroma nadzornega sveta družbe za upravljanje, njihovimi ožjimi družinskimi člani ter osebami iz 2. točke prvega odstavka 28. člena tega zakona, sklepa nakupne in prodajne posle oziroma druge posle, katerih predmet so naložbe investicijskih skladov, ki jih upravlja ta družba za upravljanje, razen investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov (28. člen);

4. če ne zagotovi ustreznega kapitala v skladu s 17. členom in četrtim odstavkom 30. člena tega zakona in mu Agencija za to ni izdala dovoljenja (30. člen);

5. če pridobi poslovni delež oziroma druge pravice v osebni družbi oziroma drugi pravni osebi, na podlagi katerih bi lahko neomejeno odgovarjala za obveznosti te družbe (prvi odstavek 31. člena);

6. če je bodisi sama bodisi skupaj z drugimi osebami, povezanimi z njo udeležena v drugi pravni osebi v nasprotju z drugim odstavkom 31. člena tega zakona;

7. če za svoj račun pridobi delnice oziroma poslovni delež na podlagi katerega bo dosegla ali preseгла kvalificiran delež v skrbniku investicijskega sklada, ki ga upravlja (tretji odstavek 31. člena);

8. če ne sestavi računovodskih in konsolidiranih računovodskih izkazov ter letnih poročil v skladu z 32. členom tega zakona;

9. če Agenciji ne predloži revidiranega letnega poročila oziroma revidiranega konsolidiranega letnega poročila v rokih, določenih v šestem odstavku 32. člena tega zakona;

10. če ne predloži revidiranega letnega poročila oziroma revidiranega konsolidiranega letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve oziroma ga ne objavi v roku in na način, določen v sedmem odstavku 32. člena tega zakona;

11. če pred vpisom ustanovitve v sodni register ne pridobi dovoljenja Agencije za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov (prvi odstavek 36. člena);

12. če pred združitvijo z drugo družbo za upravljanje oziroma drugo pravno osebo oziroma pred delitvijo ne pridobi dovoljenja Agencije (drugi odstavek 36. člena);

13. če pred ustanovitvijo podružnice v tuji državi ne pridobi dovoljenja Agencije (tretji odstavek 36. člena);

14. če pred začetkom upravljanja posameznega investicijskega sklada ne pridobi dovoljenja Agencije za upravljanje tega investicijskega sklada (četrti odstavek 36. člena);

15. če pred odprtjem podružnice v drugi državi članici o tem ne obvesti Agencije in nanjo ne naslovi zahteve za posredovanje obvestila iz prvega odstavka 42. člena tega zakona na način, določen v drugem in tretjem odstavku 42. člena tega zakona;

16. če pristojni nadzorni organ države članice ne obvesti o nameri pričetka oglaševanja, trženja oziroma prodaje enot premoženja vzajemnega sklada preko podružnice na način, določen v četrtem odstavku 42. člena tega zakona;

17. če še pred iztekom roka iz devetega odstavka 42. člena tega zakona odpre podružnico in prične poslovati preko podružnice oziroma prične tržiti in prodajati enote premoženja vzajemnega sklada preko podružnice (deveti odstavek 42. člena);

18. če prične tržiti in prodajati enote premoženja vzajemnega sklada preko podružnice, čeprav ji je pristojni nadzorni organ države članice pred iztekom roka iz osmega odstavka 42. člena tega zakona izdal odločbo iz desetega odstavka 42. člena tega zakona (deseti odstavek 42. člena);

19. če prične tržiti oziroma prodajati enote premoženja dodatnih vzajemnih skladov preko obstoječe podružnice pred iztekom dveh mesecev od dne, ko je o nameri pričetka trženja oziroma prodaje obvestila pristojni nadzorni organ države članice na način, določen v četrtem odstavku 42. člena tega zakona, oziroma če prične tržiti oziroma prodajati enote premoženja dodatnih vzajemnih skladov preko svoje podružnice kljub temu, da ji je pristojni nadzorni organ države članice pred iztekom navedenega roka izdal obrazloženo odločbo, v kateri je navedel ugotovitve iz 1. oziroma 2. točke desetega odstavka 42. člena tega zakona (enajsti odstavek 42. člena);

20. če začne z neposrednim opravljanjem storitev upravljanja investicijskih skladov in finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev na območju druge države članice in o tem ne obvesti Agencije na način, določen v drugem odstavku 43. člena tega zakona (prvi odstavek 43. člena);

21. če pristojni nadzorni organ države članice ne obvesti o nameri pričetka neposrednega oglaševanja, trženja oziroma prodaje enot premoženja posameznega vzajemnega sklada, na način, določen v četrtem odstavku 43. člena tega zakona;

22. če storitve upravljanja investicijskih skladov v tuji državi ne opravlja prek podružnice (prvi odstavek 45. člena);

23. če ustanovi podružnico v tuji državi brez dovoljenja Agencije (drugi odstavek 45. člena);

24. če družba za upravljanje države članice, ki namerava preko podružnice v Republiki Sloveniji pričeti oglaševati, tržiti oziroma prodajati enote premoženja oziroma delnice posameznega investicijskega sklada ki ga upravlja, oziroma opravljati storitve upravljanja premoženja vlagateljev ali storitve vodenja računov vrednostnih papirjev, o tej nameri ne obvesti Agencije na način iz tretjega odstavka 46.a člena tega zakona;

25. če družba za upravljanje države članice odpre podružnico in prične poslovati, oglaševati, tržiti in prodajati enote premoženja oziroma delnice investicijskega sklada preko podružnice v Republiki Sloveniji prej, kot je določeno v petem odstavku 46.a člena tega zakona;

26. če družba za upravljanje države članice prične oglaševati, tržiti in prodajati enote premoženja oziroma delnice investicijskega sklada v Republiki Sloveniji preko podružnice, čeprav ji je Agencija pred iztekom roka iz petega odstavka 46.a člena tega zakona izdala odločbo iz šestega odstavka 46.a člena tega zakona;

27. če družba za upravljanje države članice prične tržiti oziroma prodajati enote premoženja oziroma delnice dodatnih investicijskih skladov preko svoje podružnice v Republiki Sloveniji pred iztekom dveh mesecev od dne, ko je o nameri pričetka trženja oziroma prodaje obvestila Agencijo na način, določen v tretjem odstavku 46.a člena tega zakona, oziroma če prične tržiti oziroma prodajati enote premoženja oziroma delnice dodatnih investicijskih skladov preko svoje podružnice v Republiki Sloveniji, čeprav ji je Agencija pred iztekom navedenega roka izdala odločbo iz sedmega odstavka 46.a člena tega zakona;

28. če družba za upravljanje države članice pisno ne obvesti Agencije in organ države članice, ki je pristojen za njen nadzor, o nameravani spremembi podatkov iz drugega odstavka 46.a člena tega zakona ali podatkov iz tretjega odstavka 46.a člena tega zakona najmanj en mesec pred nameravano spremembo (osmi odstavek 46.a člena);

29. če družba za upravljanje države članice, prične z neposrednim opravljanjem storitev iz 2. točke drugega odstavka 47. člena tega zakona prej, kot je to določeno v petem odstavku 47. člena tega zakona;

30. če družba za upravljanje države članice, ki ima odprto podružnico v Republiki Sloveniji, o svojem poslovanju preko te podružnice Agenciji ne poroča z vsebino, na način in v rokih, ki jih s predpisom predpiše Agencija (prvi in tretji odstavek 47.a člena);

31. če družba za upravljanje države članice, ki v Republiki Sloveniji neposredno opravlja svoje storitve, Agenciji ne poroča o usklajenosti s pravili varnega in skrbnega poslovanja in obvladovanja tveganj, splošnimi pogoji poslovanja, s predpisi, ki se nanašajo na razkrivanje, razpoložljivost in javno objavo informacij, ki so pomembne za vlagatelje v investicijske sklade, s predpisi o varstvu potrošnikov oziroma vlagateljev ter drugimi predpisi iz 7. člena tega zakona, ki sicer veljajo za družbe za upravljanje s sedežem v Republiki Sloveniji in katerih namen je zaščita vlagateljev in sicer z vsebino, na način in v rokih, ki jih s predpisom predpiše Agencija (drugi in tretji odstavek 47.a člena);

32. če tuja družba za upravljanje iz prvega odstavka 50. člena tega zakona na ozemlju Republike Slovenije ne opravlja storitev upravljanja investicijskih skladov prek podružnice (prvi odstavek 50. člena);

33. če družba za upravljanje iz prvega odstavka 50. člena tega zakona pred ustanovitvijo podružnice na ozemlju Republike Slovenije ne pridobi dovoljenja Agencije oziroma če na ozemlju Republike Slovenije prodaja in trži investicijske kupone oziroma delnice investicijskih skladov, za katere ni dobila dovoljenja Agencije (prvi odstavek 51. člena);

34. če za račun investicijskih skladov, ki jih upravlja, ne sklene pogodbe o opravljanju skrbniških storitev s skrbnikom (prvi odstavek 53. člena);

35. če s skrbnikom sklepa posle v nasprotju s prepovedjo iz prvega odstavka 54. člena tega zakona;

36. če za račun investicijskih skladov, ki jih upravlja, v skrbniku pridobi kvalificiran delež iz drugega odstavka 12. člena tega zakona, na podlagi katerega bi lahko izvajala pomemben vpliv na upravo skrbnika (šesti odstavek 54. člena);

37. če pred sklenitvijo oziroma pred spremembo pogodbe o opravljanju skrbniških storitev s skrbnikom ne pridobi dovoljenja Agencije (prvi oziroma peti odstavek 59. člena);

38. če ne loči premoženja investicijskega sklada od svojega premoženja in premoženja drugih investicijskih skladov, ki jih upravlja, oziroma premoženja iz drugega odstavka 16. člena tega zakona na način, določen v 61. do 63. členu tega zakona (60. člen);

39. če premoženje investicijskega sklada nalaga v nasprotju z določbami 64., 68., 69. in 70. člena tega zakona oziroma v nasprotju s predpisom, ki ga Agencija izda na podlagi 77. člena tega zakona;

40. če v primeru iz 76. člena tega zakona v rokih iz 76. člena tega zakona ne zagotovi uskladitve naložb investicijskega sklada;

41. če za račun investicijskega sklada, ki ga upravlja, pridobi investicijske kupone oziroma delnice drugih investicijskih skladov v nasprotju z določbami 71. člena tega zakona oziroma določbami predpisa, ki ga na podlagi 77. člena tega zakona izda Agencija;

42. če nalaga sredstva investicijskega sklada, ki ga upravlja, v standardizirane finančne instrumente in pri tem niso izpolnjeni pogoji iz 77. člena tega zakona;

43. če se za račun investicijskega sklada, za katerega vrši storitve upravljanja, zadolžuje v nasprotju z 78. členom tega zakona;

44. če za račun investicijskega sklada izda poročilo oziroma kakšno drugo obliko jamstva (prvi odstavek 79. člena);

45. če za račun investicijskega sklada kot prodajalca sklene pogodbo o prodaji finančnih instrumentov iz prvega odstavka 80. člena tega zakona, če investicijski sklad ob njeni sklenitvi ni bil imetnik teh finančnih instrumentov (80. člen in drugi odstavek 182. člena);

46. če zastavi ali kako drugače obremeni premoženje investicijskega sklada (prvi odstavek 81. člena);

47. če za račun investicijskega sklada posoja vrednostne papirje oziroma drugo premoženje investicijskega sklada v nasprotju s tretjim in četrtem odstavkom 81. člena tega zakona;

48. če ne pripravi letnega oziroma polletnega poročila investicijskega sklada za predpisana obdobja in na način ter z vsebino, določeno v 85. členu tega zakona;

49. če pred začetkom javne ponudbe investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma pred začetkom prve javne prodaje delnic investicijske družbe ne pridobi dovoljenja Agencije za objavo prospekta in izvlečka prospekta (prvi odstavek 96. člena);

50. če Agenciji ne predloži revidiranega letnega poročila investicijskega sklada, ki ga upravlja, v petnajstih dneh po prejemu revizijskega poročila oziroma najkasneje do 15. aprila v naslednjem letu, ali ne predloži polletnega poročila najkasneje do 15. avgusta posameznega leta (prvi odstavek 101. člena);

51. če v roku, z vsebino in na način, določen v 102. členu tega zakona ter predpisu, ki ga izda Agencija na podlagi 105. člena tega zakona, ne objavi javno povzeta revidiranega letnega poročila in polletnega poročila oziroma ju ne predloži Agenciji na način, določen v drugem odstavku 102. člena tega zakona;

52. če v rokih, z vsebino in na način, določen s predpisom, ki ga Agencija izda na podlagi 105. člena tega zakona, ne objavi pravnega oziroma poslovnega dogodka iz prvega odstavka 103. člena tega zakona oziroma o njem ne obvesti Agencije oziroma organizatorja trga na način, določen v drugem odstavku 103. člena tega zakona;

53. če krši prepoved uporabe notranje informacije v nasprotju s 382. členom ZTFI v zvezi z 107. členom tega zakona;

54. če krši dolžnost poročanja o poslih z investicijskimi kuponi vzajemnih skladov oziroma delnicami investicijskih družb v nasprotju s 388. členom ZTFI v zvezi z 107. členom tega zakona;

55. če krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov, določeno v 109. členu tega zakona;

56. če ne organizira poslovanja tako, da je zagotovljeno učinkovito varovanje zaupnih podatkov in zaščita pred morebitnimi zlorabami teh podatkov (110. člen);

57. če pred začetkom sprejemanja vplačil enot premoženja vzajemnega sklada ne pridobi dovoljenja Agencije za upravljanje tega sklada (116. člen);

58. če ne izračunava celotnih stroškov poslovanja posameznega vzajemnega sklada, ki ga upravlja, v skladu z metodologijo, ki jo predpiše Agencija (drugi odstavek 125. člena);

59. če ne izračunava stopnje obrata naložb vzajemnega sklada v skladu z metodologijo, ki jo predpiše Agencija (četrti odstavek 125. člena);

60. če sklepa za račun investicijskega sklada posle v nasprotju z določbami prvega odstavka 137. člena tega zakona (prvi odstavek 137. člena in 180. člen);

61. če ob sklenitvi pogodbe o opravljanju skrbniških storitev skrbnika ne obvesti o osebah, ki so z njim povezane, oziroma če je ne obvešča tekoče o spremembah teh povezav (tretji odstavek 137. člena in 180. člen);

62. če prenese upravljanje investicijskega sklada na drugo družbo za upravljanje brez dovoljenja Agencije (140. in 183. člen);

63. če začne postopek za vpis in vplačilo novih delnic na podlagi povečanja osnovnega kapitala investicijske družbe z vložki, ne da bi za to pridobila dovoljenje Agencije (prvi odstavek 157. člena);

64. če ne zagotovi vpisa delnic ob njihovi prvi prodaji v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZTFI v zvezi s 160. členom tega zakona;

65. če ne objavi dodatka k prospektu ali povzetka prospekta v skladu z 80. členom ZTFI v zvezi s 160. členom tega zakona;

66. če v 15 dneh od dneva, ko so izpolnjeni pogoji za izdajo delnic investicijske družbe, klirinško depotni družbi ne izda naloga za izdajo teh delnic v nematerializirani obliki (prvi odstavek 163. člena);

67. če investicijska družba pridobi lastne delnice v nasprotju s pogoji, določenimi v drugem odstavku 164. člena tega zakona;

68. če pred vpisom ustanovitve investicijske družbe v sodni register ne pridobi soglasja Agencije k statutu (prvi odstavek 166. člena);

69. če pred vložitvijo predloga za vpis spremembe statuta investicijske družbe v sodni register ne pridobi soglasja Agencije (prvi odstavek 167. člena);

70. če zastopa delničarje investicijske družbe pri izvrševanju glasovalnih pravic na skupščini investicijske družbe (1. točka drugega odstavka 170. člena);

71. če ob ustanovitvi investicijske družbe začne s postopkom za vpis in vplačilo delnic preden pridobi dovoljenje Agencije za upravljanje investicijske družbe (171. člen);

72. če ne izračunava celotnih stroškov poslovanja posamezne investicijske družbe, ki jo upravlja, v skladu z metodologijo, ki jo predpiše Agencija (drugi odstavek 179. člena);

73. če na zahtevo Agencije ne poroča v rokih in na način, ki ga določi Agencija na podlagi 198. člena tega zakona in predpisa, ki ga izda Agencija na podlagi 199. člena tega zakona;

74. če ne izpolni odredbe o odpravi kršitev oziroma o tem ne poroča Agenciji na način in v roku, ki ga določi Agencija (201. člen);

75. če ne izpolni odredbe o odreditvi dodatnega ukrepa iz 202. člena tega zakona oziroma o tem ne poroča Agenciji na način in v roku, ki ga določi Agencija;

76. če krši začasno prepoved opravljanja storitev upravljanja investicijskih skladov iz prvega odstavka 203. člena

tega zakona oziroma začasno prepoved opravljanja storitev upravljanja finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev iz 204. člena tega zakona;

77. če v roku dveh let od uveljavitve tega zakona ne opravi aktivnosti, navedenih v 1. do 5. točki prvega odstavka 235. člena tega zakona;

78. če v roku dveh let na vložil zahteve za izdajo odločbe o uskladitvi poslovanja vzajemnega sklada s tem zakonom (drugi odstavek 235. člena zakona);

79. če ne vložil zahteve za izdajo soglasij in dovoljenj iz četrtega odstavka 235. člena tega zakona;

80. če najkasneje v štirih letih od uveljavitve tega zakona ne uskladi v celoti naložbe investicijske družbe (četrti odstavek 236. člena tega zakona);

81. če v roku štirih let od uveljavitve zakona na Agencijo ne vložil zahteve za izdajo odločbe o uskladitvi poslovanja na podlagi petega odstavka 236. člena tega zakona;

82. če ne uskladi poslovanja investicijske družbe, ki bo nastala s preoblikovanjem ali razdružitvijo pooblaščenice investicijske družbe po uveljavitvi tega zakona, z določbami tega zakona (štirinajsti odstavek 236. člena);

83. če krši določbe 192. in 237. člena tega zakona.

(2) Z globo od 125 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba družbe za upravljanje, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Če je narava storjenega prekrška iz prvega odstavka tega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristljubnosti, se storilec, ki je pravna oseba, podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kaznuje z globo od 41.000 do 370.000 eurov, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba podjetnika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnosti, pa z globo od 2.500 do 12.000 eurov.«.

117. člen

228. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Lažje kršitve družbe za upravljanje

228. člen

(1) Z globo od 400 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje družba za upravljanje:

1. če njena uprava nima najmanj dveh članov oziroma če upravni odbor nima vsaj dveh izvršnih direktorjev oziroma če član uprave ali izvršni direktor ne opravlja nalog vodenja poslovanja družbe za upravljanje s polnim delovnim časom (23. člen zakona);

2. če ne izpolnjuje kadrovskih, tehničnih oziroma organizacijskih pogojev, določenih s tem zakonom oziroma s predpisom, ki ga izda Agencija na podlagi 29. člena tega zakona;

3. če ne vodi poslovnih knjig v skladu z 32. členom tega zakona;

4. če Agencije in pristojni nadzorni organ države članice iz četrtega odstavka 42. člena tega zakona pisno ne obvesti o vsaki nameravani spremembi podatkov iz 2. točke drugega odstavka ali podatkov iz tretjega odstavka 42. člena tega zakona najmanj en mesec pred nameravano spremembo (dvanajsti odstavek 42. člena);

5. če prične poslovati v državi članici predno pristojni organ države članice prejme od Agencije obvestilo iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona ter od družbe za upravljanje obvestilo iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona (šesti odstavek 43. člena);

6. če družba za upravljanje države članice ne obvesti Agencije o nameri neposrednega oglaševanja, trženja oziroma prodaje enot premoženja oziroma delnic posameznega investicijskega sklada ki ga upravlja ter neposrednega opravljanja drugih storitev v Republiki Sloveniji na način iz šestega odstavka 47. člena tega zakona;

7. če pred nameravano spremembo načrtovanih storitev, ki jih bo opravljala, o tem pisno ne obvesti Agencije in pristojni organ države članice, v kateri namerava izvajati te storitve oziroma če ne ravna v skladu s pozivom pristojnega nadzornega organa iz devetega odstavka 43. člena tega zakona;

8. če skrbniku iz premoženja investicijskega sklada poleg provizije iz petega odstavka 53. člena tega zakona in stroškov, določenih v šestem odstavku 53. člena tega zakona, povrne še kakšne druge stroške (šesti odstavek 53. člena);

9. če v primeru prekoračitve iz tretjega odstavka 76. člena tega zakona ne obvesti Agencije na način, določen v tretjem odstavku 76. člena tega zakona;

10. če za vsak investicijski sklad, ki ga upravlja, ne vodi poslovnih knjig, sestavlja knjigovodskih listin, vrednoti knjigovodskih postavk in sestavlja letnih in drugih poročil v skladu z določbami tega zakona in določbami predpisov, izdanih na njegovi podlagi (1. točka prvega odstavka 84. člena);

11. če ne organizira poslovanja in ne vodi tekoče poslovnih knjig, poslovne dokumentacije in druge administrativne oziroma poslovne evidence tako, da je mogoče kadarkoli preveriti, ali investicijski sklad posluje v skladu z določbami tega zakona in določbami predpisov izdanih na njegovi podlagi (2. točka prvega odstavka 84. člena);

12. če ne vodi evidence imetnikov investicijskih kuponov za vsak vzajemni sklad, ki ga upravlja (drugi odstavek 84. člena);

13. če ne izračunava čiste vrednosti premoženja investicijskega sklada na način in v rokih, določenih v 86. členu tega zakona in predpisu, ki ga izda Agencija na podlagi 89. člena tega zakona;

14. če Agenciji v zvezi z vsakim investicijskim skladom, ki ga upravlja, mesečno ne poroča na način, z vsebino in v rokih, določenih v 88. členu tega zakona in predpisu, ki ga izda Agencija na podlagi 89. člena tega zakona;

15. če pred spremembo oziroma dopolnitvijo prospekta oziroma izvlečka prospekta ne pridobi dovoljenja Agencije (četrtri odstavek 96. člena);

16. če v rokih, določenih s tem zakonom za predložitev revidiranega letnega poročila oziroma polletnega poročila Agenciji, ne dopolni prospekta in izvlečka prospekta s podatki iz letnega poročila oziroma polletnega poročila in ju predloži Agenciji (prvi in drugi odstavek 97. člena);

17. če vlagateljem pred pristopom k pravilom upravljanja vzajemnega sklada oziroma pred vpisom in vplačilom delnic investicijske družbe, ne izroči brezplačno izvlečka prospekta na način, določen s predpisom, ki ga izda Agencija na podlagi 105. člena tega zakona (98. člen);

18. če vlagateljem na njihovo zahtevo ne zagotovi prospekta na način in pod pogoji, določenimi v prvem in drugem odstavku 99. člena tega zakona in predpisu, ki ga izda Agencija na podlagi 105. člena tega zakona;

19. če javna objava, ki vsebuje povabilo k vplačilu investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma delnic investicijske družbe, ne vsebuje opozorila vlagateljem o pravici zahtevati izročitev prospekta po 99. členu tega zakona (tretji odstavek 99. člena);

20. če imetniku investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma delnic investicijske družbe na njegovo zahtevo ne izroči brezplačno izvod revidiranega letnega oziroma polletnega poročila na način, določen v drugem odstavku 101. člena tega zakona in s predpisom, ki ga izda Agencija na podlagi 105. člena tega zakona;

21. če organizatorju trga vrednostnih papirjev ne predloži revidiranega letnega in polletnega poročila investicijske družbe, ki jo upravlja, in s katere delnicami se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (tretji odstavek 101. člena);

22. če v rokih, z vsebino in na način, določen s predpisom, ki ga izda Agencija na podlagi 105. člena tega zakona, javno ne objavi podatkov in informacij o investicijskem skladu iz 104. člena tega zakona oziroma drugih podatkov in informacij, določenih s predpisom, ki ga izda Agencija na podlagi 105. člena tega zakona;

23. če pred spremembo pravil upravljanja vzajemnega sklada ne pridobi soglasja Agencije (prvi odstavek 121. člena);

24. če po prejemu soglasja Agencije k spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada o tem ne obvesti imetnikov investicijskih kuponov in javnosti na način, določen v osmem in desetem odstavku 121. člena tega zakona in predpisom, ki ga izda Agencija na podlagi trinajstega odstavka 121. člena tega zakona;

25. če si poleg provizije za upravljanje in stroškov, ki so skladno z določbami drugega odstavka 124. člena tega zakona določeni s pravili upravljanja vzajemnega sklada, iz premoženja vzajemnega sklada opravi še druga izplačila;

26. če ne izda investicijskega kupona v petih delovnih dneh po koncu obračunskega obdobja, v katerem je bilo opravljeno vplačilo na poseben denarni račun vzajemnega sklada (drugi odstavek 132. člena);

27. če imetniku investicijskega kupona ne izplača odkupne vrednosti na način in v roku iz 134. člena tega zakona;

28. če po prejemu dovoljenja Agencije za prevzem upravljanja o prenosu upravljanja investicijskega sklada ne obvesti javnosti in imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma imetnikov delnic investicijske družbe na način in v rokih, določenih s prvim in četrtem odstavkom 143. člena tega zakona ter predpisu, ki ga izda Agencija na podlagi šestega odstavka 143. člena tega zakona (143. člen, peti odstavek 146. člena, 183. člen in prvi odstavek 185. člena);

29. če po nastopu razloga za začetek likvidacije vzajemnega sklada o tem ne obvesti Agencije, imetnikov investicijskih kuponov oziroma javnosti na način, določen v prvem do tretjem odstavku 149. člena tega zakona oziroma predpisu, ki ga izda Agencija na podlagi četrtega odstavka 149. člena tega zakona;

30. če po nastopu razloga za začetek likvidacije vzajemnega sklada opravi izplačilo odkupne vrednosti investicijskega kupona oziroma sprejme pristopno izjavo o pristopu k pravilom vzajemnega sklada (prvi in drugi odstavek 150. člena);

31. če si po nastopu razloga za začetek likvidacije vzajemnega sklada izplača provizijo za upravljanje v nasprotju z določbami tretjega odstavka 150. člena tega zakona;

32. če investicijska družba, ki jo upravlja, opravlja dejavnosti v nasprotju z določbami prvega odstavka 153. člena tega zakona;

33. če Agenciji ne predloži prospekta v skladu s 73. členom ZTFI v zvezi s 160. členom tega zakona;

34. če se objavljeno besedilo prospekta razlikuje od tistega, ki ga je potrdila Agencija, v nasprotju s 75. členom ZTFI v zvezi s 160. členom tega zakona;

35. če pred začetkom postopka za vpis in vplačilo delnic investicijske družbe ne objavi javnega poziva za vpis in vplačilo delnic oziroma če objavljeni poziv ne vsebuje podatkov, določenih v drugem odstavku 161. člena tega zakona, in predpisu, ki ga izda Agencija na podlagi tretjega odstavka 161. člena tega zakona;

36. če v treh delovnih dneh po izdaji delnic investicijske družbe ne zagotovi izpolnitve pogojev za začetek organiziranega trgovanja s temi delnicami oziroma če v istem roku, šteto od izdaje delnic ob ustanovitvi delniške družbe ne vloži zahteve za uvrstitev delnic v borzno kotacijo (drugi in tretji odstavek 163. člena);

37. če si izplačuje provizijo za upravljanje investicijske družbe v nasprotju z določbami statuta oziroma določbami 177. člena tega zakona;

38. če si poleg provizije za upravljanje, ustanovitvenih stroškov iz 176. člena tega zakona in stroškov, ki so skladno z določbami drugega odstavka 178. člena tega zakona določeni s statutom investicijske družbe, iz sredstev investicijske družbe izplačuje še druga plačila;

39. če naslednji delovni dan po zasedanju skupščine investicijske družbe, ki je sprejela sklep o začetku likvidacije, o tem ne obvesti Agencije (prvi odstavek 189. člena);

40. če v treh delovnih dneh po zasedanju skupščine investicijske družbe, ki je sprejela sklep o začetku likvidacije, o tem ne obvesti delničarjev investicijske družbe na način, določen s predpisom, ki ga izda Agencija na podlagi četrtega odstavka 189. člena tega zakona (drugi odstavek 189. člena);

41. če v treh delovnih dneh po zasedanju skupščine investicijske družbe, ki je sprejela sklep o začetku likvidacije, o tem ne obvesti javnosti na način, določen s predpisom, ki ga izda Agencija na podlagi četrtega odstavka 189. člena tega zakona (tretji odstavek 189. člena);

42. če Agenciji ne poroča na način in v rokih, določenih v 197. členom tega zakona in predpisu, ki ga izda Agencija na podlagi 199. člena tega zakona.

(2) Z globo od 40 do 4100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba družbe za upravljanje, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena. »

118. člen

229. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Hujše kršitve skrbnika

229. člen

(1) Z globo od 1.250 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje skrbnik:

1. če ne opravlja storitve vodenja računov in hrambe vrednostnih papirjev ter ne izpolnjuje drugih obveznosti iz drugega odstavka 53. člena tega zakona;

2. če ne izpolnjuje obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka 53. člena tega zakona;

3. če z družbo za upravljanje sklene posel nakupa ali prodaje oziroma drug posel, katerega predmet je naložba investicijskega sklada, za katerega opravlja skrbniške storitve in ki ga upravlja ta družba za upravljanje (prvi odstavek 54. člena);

4. če pridobi investicijske kupone oziroma delnice investicijskega sklada, za katerega opravlja skrbniške storitve (drugi odstavek 54. člena);

5. če ne loči premoženja investicijskega sklada od svojega premoženja in premoženja drugih investicijskih skladov, za katere opravlja skrbniške storitve, oziroma od drugega premoženja na način, določen v 61. do 63. členu tega zakona (60. člen);

6. če za vsak investicijski sklad, za katerega opravlja skrbniške storitve, ne odpre posebnega računa v skladu s petim odstavkom 61. člena tega zakona;

7. če vrednostnih papirjev, ki so bili izdani kot pisne listine in niso v zbirni hrambi pri klirinško depotni družbi, ne hrani ločeno od vrednostnih papirjev drugega investicijskega sklada in drugih vrednostnih papirjev, ki jih hrani (osmi odstavek 61. člena);

8. če skrbnik brez pisnega pogodbenega pooblastila prenese opravljanje posameznih skrbniških storitev na banko oziroma drugo finančno družbo oziroma prenese opravljanje skrbniških storitev na banko oziroma drugo finančno družbo, ki nima dovoljenja pristojnega organa za opravljanje teh storitev (prvi odstavek 61.a člena);

9. če da pisno pooblastilo iz prvega odstavka 61.a člena tega zakona v nasprotju s pogoji iz drugega odstavka 61.a člena tega zakona (drugi odstavek 61.a člena);

10. če enostransko ne odstopi od pogodbe iz prvega odstavka 61.a člena tega zakona v primeru, da niso več izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 61.a člena tega zakona (četrty odstavek 61.a člena);

11. če Agenciji ne poroča o kršitvah oziroma nepravilnostih iz prvega odstavka 56.a člena tega zakona oziroma ne poroča o navedenih kršitvah oziroma nepravilnostih z vsebino, na način in v rokih, določenih s predpisom Agencije (četrty in peti odstavek 56.a člena);

12. če izvrši nalog družbe za upravljanje za izplačilo v breme posebnega denarnega računa, če bi bilo tako izplačilo v nasprotju s tem zakonom in pravili upravljanja vzajemnega

sklada oziroma statutom investicijske družbe (četrty odstavek 63. člena);

13. če izda družbi za upravljanje soglasje za najetje kredita za račun investicijskega sklada, čeprav so pogoji kredita manj ugodni kot običajni tržni pogoji (šesti odstavek 78. člena);

14. če sklene posel s investicijskim skladom, za katerega opravlja skrbniške storitve (3. točka prvega odstavka 137. člena in 180. člen);

15. če ob sklenitvi pogodbe o opravljanju skrbniških storitev družbe za upravljanje ne obvesti o vseh osebah, ki so z njo povezane, oziroma je tekoče ne obvesti o vsaki spremembi teh povezav (drugi odstavek 137. člena in 180. člen).

(2) Z globo od 125 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba skrbnika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Če je narava storjenega prekrška iz prvega odstavka tega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se storilec, ki je pravna oseba, podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kaznuje z globo od 41.000 do 370.000 eurov, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba podjetnika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo od 2.500 do 12.000 eurov. »

119. člen

230. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Lažje kršitve skrbnika

230. člen

(1) Z globo od 400 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje skrbnik:

1. če ne zagotovi, da se provizija, do katere je upravičena družba za upravljanje, obračunava v skladu s tem zakonom in pravili vzajemnega sklada oziroma statutom investicijske družbe (6. točka drugega odstavka 53. člena);

2. če ne zagotovi, da prodaja, izdaja, odkup in izplačilo vrednosti investicijskih kuponov poteka v skladu z določbami tega zakona in pravili upravljanja vzajemnega sklada (1. točka tretjega odstavka 53. člena);

3. če ne zagotovi, da prva in nadaljnje prodaje in izdaje delnic investicijske družbe potekajo v skladu z določbami tega zakona in statutom investicijske družbe (1. točka četrtega odstavka 53. člena);

4. če ne zagotovi, da odkup lastnih delnic investicijske družbe poteka v skladu z določbami tega zakona in statutom investicijske družbe (2. točka četrtega odstavka 53. člena);

5. če ne vodi evidence ugotovljenih nepravilnosti in kršitev iz prvega odstavka 56.a člena tega zakona, v kateri za vsako ugotovljeno nepravilnost in kršitev vpisuje najmanj podatke iz drugega odstavka 56.a člena tega zakona (drugi odstavek 56.a člena);

6. če ne hrani vse dokumente iz 4. točke drugega odstavka 56.a člena tega zakona po zaporedni evidenčni številki ugotovljene kršitve oziroma nepravilnosti (tretji odstavek 56.a člena);

7. če v roku dveh mesecev od nastopa razloga za prisilni prenos upravljanja vzajemnega sklada iz 145. člena tega zakona ne opravi postopka zbiranja ponudb družb za upravljanje, ki izpolnjujejo pogoje za prevzem upravljanja vzajemnega sklada in so pripravljene prevzeti upravljanje vzajemnega sklada (prvi odstavek 146. člena);

8. če v roku dveh mesecev od nastopa razloga za prisilni prenos upravljanja investicijske družbe iz 184. člena tega zakona ne opravi postopka zbiranja ponudb družb za upravljanje, ki izpolnjujejo pogoje za prevzem upravljanja investicijske družbe in so pripravljene prevzeti upravljanje

investicijske družbe (prvi odstavek 185. člena v zvezi s prvim odstavkom 146. člena);

9. če v primerih iz 147. člena tega zakona ne začne likvidacije investicijskega sklada (prvi odstavek 147. člena in drugi odstavek 185. člena);

10. če ne izpolni obveznosti iz petega odstavka 149. člena tega zakona oziroma petega odstavka 189. člena tega zakona.

(2) Z globo od 40 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba skrbnika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

120. člen

231. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kršitve drugih oseb

231. člen

(1) Z globo od 1.250 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če zbira denarna sredstva oziroma posreduje pri zbiranju denarnih sredstev oziroma kako drugače zagotavlja pogoje za zbiranje denarnih sredstev v nasprotju s tretjim odstavkom 2. člena tega zakona (četrti odstavek 2. člena);

2. če v nasprotju s prepovedjo iz petega odstavka 5. člena tega zakona ali v nasprotju s šestim in sedmim odstavkom 5. člena ter v nasprotju s 6. členom tega zakona opravlja storitve upravljanja investicijskih skladov;

3. če javno ponuja, posreduje pri prodaji ali kako drugače zagotavlja pogoje za prodajo investicijskih kuponov vzajemnega sklada v nasprotju s četrtem odstavkom 9. člena tega zakona (peti odstavek 9. člena);

4. če javno ponuja, posreduje pri prodaji ali kako drugače zagotavlja pogoje za prodajo delnic investicijske družbe v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena tega zakona (osmi odstavek 10. člena);

5. če je povezana s skrbnikom in z družbo za upravljanje sklene posel nakupa ali prodaje oziroma drugi posel, katerega predmet je naložba investicijskega sklada, ki ga ta družba za upravljanje upravlja in za katerega skrbnik, s katerim je pravna oseba povezana oseba, opravlja skrbniške storitve (prvi odstavek 54. člena);

6. če je povezana z družbo za upravljanje in s skrbnikom sklene posel nakupa ali prodaje oziroma drugi posel, katerega predmet je naložba investicijskega sklada, za katerega ta skrbnik opravlja skrbniške storitve in ki ga upravlja družba za upravljanje s katero je ta pravna oseba povezana oseba (prvi odstavek 54. člena);

7. upravljaavec vzajemnega pokojninskega sklada, če ne sklene pogodbo o opravljanju skrbniških storitev (prvi odstavek 211. člena);

8. upravljaavec vzajemnega pokojninskega sklada, če se ne opravi revidiranje poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada s strani pooblaščenega revizorja (prvi odstavek 212. člena);

9. če ne ravna v skladu s pravnomočno odredbo Agencije iz 220. člena tega zakona o odpravi kršitev (prvi odstavek 221. člena).

(2) Z globo od 125 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 125 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje fizična oseba, če:

1. zbira denarna sredstva oziroma posreduje pri zbiranju denarnih sredstev oziroma kako drugače zagotavlja pogoje za zbiranje denarnih sredstev v nasprotju s tretjim odstavkom 2. člena tega zakona (četrti odstavek 2. člena);

2. v nasprotju s prepovedjo iz petega odstavka 5. člena tega zakona opravlja storitve upravljanja investicijskih skladov;

3. javno ponuja, posreduje pri prodaji ali kako drugače zagotavlja pogoje za prodajo investicijskih kuponov vzajemnega sklada v nasprotju s četrtem odstavkom 9. člena tega zakona (peti odstavek 9. člena);

4. javno ponuja, posreduje pri prodaji ali kako drugače zagotavlja pogoje za prodajo delnic investicijske družbe v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena tega zakona (osmi odstavek 10. člena);

5. če ne ravna v skladu s pravnomočno odredbo Agencije iz 220. člena tega zakona o odpravi kršitev (prvi odstavek 221. člena).

(4) Če je narava storjenega prekrška iz prejšnjih odstavkov posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se storilec, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kaznuje z globo od 41.000 do 370.000 eurov, posameznik z globo od 400 do 3.600 eurov, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo od 2.500 do 12.000 eurov.«.

121. člen

231.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zastaranje

231.b člen

Postopek o prekršku za prekrške iz tretjega odstavka 227. člena, tretjega odstavka 229. člena in četrtega odstavka 231. člena tega zakona, ni dopusten, če pretečejo tri leta od dneva, ko je bil prekršek storjen. Zastaranje pretrga vsako dejanje organa, pristojnega za postopek, ki meri na pregon storilca prekrška. Z vsakim pretrganjem začne zastaralni rok znova teči, vendar pa se postopek zaradi prekrška v nobenem primeru ne more več začeti ali nadaljevati po preteku šestih let od dneva, ko je bil prekršek storjen.«.

122. člen

Za 231.b členom se doda nov 231.c člen, ki se glasi:

Posebna določba

231.c člen

V tem zakonu se v:

1. 2. točki drugega odstavka 38. člena tega zakona sklic na 24. člen tega zakona nadomesti s sklicem na 23. člen tega zakona;

2. v 1. točki sedmega odstavka 51. člena tega zakona sklic na 24. člen tega zakona nadomesti s sklicem na 23. člen tega zakona;

3. drugem odstavku 215. členu tega zakona sklici na prvi odstavek 359. člena in 360. do 362. člena ZTVP-1 nadomestijo s sklici na prvi odstavek 528. člena in 529. do 532. člena ZTFI;

4. prvem odstavku 218. člena tega zakona sklica na 147. in 162. člen ZBan nadomestita s sklicema na 226. in 320. člen ZBan-1 ter

5. tretjem odstavku 218. člena tega zakona sklici na 359. do 362. člene ZTVP-1 nadomestijo s sklici na 528. do 532. člene ZTFI.

123. člen

V 236. členu se v šestnajstem odstavku številka »192.« nadomesti s številko »192.e«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

Če je katera od prenosnih ali prevzetih ali prevzemnih investicijskih družb, ki so udeležene pri združitvi oziroma delitvi investicijskih družb v skladu s 7. poglavjem zakona, zavezana k preoblikovanju v vzajemni sklad v skladu s petnajstim odstavkom 236. člena zakona, obveznost preoblikovanja v skladu s petnajstim odstavkom 236. člena zakona velja tudi za vse investicijske družbe, ki so pravne naslednice teh investicijskih družb.

125. člen

(1) Agencija mora izdati predpise iz drugega odstavka 32. člena in tretjega odstavka 87. člena zakona v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona.

(2) Agencija mora izdati predpise iz prvega odstavka 73. člena ter prvega in drugega odstavka 77. člena zakona najkasneje do 23. marca 2008.

(3) Agencija mora izdati predpise iz četrtega odstavka 32. člena, točke e., drugega odstavka 51.a člena, osmega odstavka 96. člena, četrtega odstavka 151.e člena, šestega odstavka 151.f člena, sedmega odstavka 151.i člena, osmega odstavka 151.u člena, četrtega odstavka 192.č člena in tretjega odstavka 225.c člena zakona v roku šest mesecev od uveljavitve tega zakona.

(4) Družbe za upravljanje morajo svoje poslovanje in poslovanje investicijskih skladov, ki jih upravljajo, uskladiti z določbami tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi predpisov in sprememb predpisov, ki jih izda Agencija na podlagi tega člena.

126. člen

(1) Za odsvojitve kapitala, za katero se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti, se šteje tudi zamenjava investicijskih kuponov vzajemnega sklada za investicijske kupone drugih vzajemnih skladov v okviru:

a) preoblikovanja vzajemnih skladov s prenosom celotnega premoženja vzajemnega sklada (prenosni vzajemni sklad) na drug že obstoječ ali novoustanovljen vzajemni sklad (prevzemni vzajemni sklad) iz 151.a člena zakona;

b) oblikovanja krovnih skladov iz obstoječih vzajemnih skladov iz 151.u člena zakona;

pod pogojem, da družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, oziroma krovni sklad, razpolaga s podatki o času pridobitve in nabavni vrednosti vseh investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada oziroma podsklada krovnega sklada, ki sta določena v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena zakona. Družba za upravljanje mora s podatki o nabavni vrednosti in času pridobitve razpolagati najkasneje na dan izvedbe preoblikovanja vzajemnega sklada oziroma na dan oblikovanja krovnega sklada.

(2) Kadar se ugotavljanje davčne obveznosti odloži, se za čas pridobitve investicijskega kupona prevzemnega vzajemnega sklada oziroma podsklada krovnega sklada šteje datum, ko so bili zamenjani investicijski kuponi pridobljeni, v skladu s pravili določanja časa pridobitve investicijskih kuponov po zakonu, ki ureja dohodnino.

(3) Kadar se ugotavljanje davčne obveznosti odloži, se za nabavno vrednost investicijskega kupona prevzemnega vzajemnega sklada oziroma podsklada krovnega sklada šteje nabavna vrednost zamenjanih investicijskih kuponov v času njihove pridobitve, v skladu s pravili določanja nabavne vrednosti investicijskih kuponov po zakonu, ki ureja dohodnino.

(4) Dohodnine se ne plača od dobička iz kapitala, doseženega z:

a) unovčitevijo investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada oziroma z izplačilom sorazmernega dela likvi-

dacijske mase v primeru likvidacije prevzemnega vzajemnega sklada, če je imetnik investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada pridobil z zamenjavo investicijskih kuponov prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada v postopku preoblikovanja vzajemnih skladov;

b) unovčitevijo investicijskih kuponov podsklada pri krovnem vzajemnem skladu oziroma z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase v primeru likvidacije krovnega vzajemnega sklada, če je imetnik investicijske kupone podsklada pridobil z zamenjavo investicijskih kuponov obstoječega vzajemnega sklada za investicijske kupone podsklada v postopku oblikovanja krovnega vzajemnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov;

če so bili zamenjani investicijski kuponi prenosnega oziroma obstoječega vzajemnega sklada pridobljeni na način iz 3. točke drugega odstavka 96. člena zakona, ki ureja dohodnino.

Navedena oprostitev velja pod pogojem, da družba za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, oziroma krovni sklad, že na dan izvedbe preoblikovanja vzajemnega sklada oziroma na dan oblikovanja krovnega sklada ter tudi ob vsakokratnem prehajanju imetnika investicijskih kuponov med podskladi krovnega vzajemnega sklada, razpolaga s podatki o tem, da je imetnik investicijske kupone pridobil na način iz prvega stavka tega odstavka.

Če družba za upravljanje razpolaga s podatki o tem, da so bili investicijski kuponi pridobljeni na način iz prvega stavka tega odstavka, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, ni zavezana razpolagati tudi s podatki o času pridobitve in nabavni vrednosti takih investicijskih kuponov.

(5) Zamenjavo investicijskih kuponov v okviru transakcij iz prvega odstavka tega člena, za katere davčni zavezanci uveljavljajo odlog ugotavljanja davčne obveznosti, mora družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni oziroma krovni sklad, priglasiti pri pristojnem davčnem organu. Priglasitev opravi za vse zavezance hkrati v 15 dneh od dneva izvedbe preoblikovanja vzajemnega sklada oziroma dneva oblikovanja krovnega sklada. Družba za upravljanje mora ob priglasitvi transakcije iz prvega odstavka tega člena pristojnemu davčnemu organu predložiti podatke o času pridobitve in nabavni vrednosti vseh investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada oziroma podsklada krovnega sklada, ki sta določena v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena zakona oziroma podatke iz četrtega odstavka tega člena. Če družba za upravljanje navedenih podatkov ne posreduje, pristojni davčni organ izda odločbo o zavrnitvi odloga davčne obveznosti.

(6) Družba, ki upravlja prevzemni oziroma krovni sklad, je dolžna zavezance najpozneje v roku 15 dni po zamenjavi pisno obvestiti o odložitvi ugotavljanja davčne obveznosti oziroma o oprostitvi iz četrtega odstavka tega člena.

(7) V primeru transakcij iz prvega odstavka tega člena je družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni oziroma krovni sklad, dolžna zavezanecem posredovati vse podatke, ki so potrebni za ugotavljanje njihovih morebitnih davčnih obveznosti iz preoblikovanja vzajemnih skladov ali oblikovanja krovnih skladov iz obstoječih vzajemnih skladov.

127. člen

(1) Ne glede na drugi odstavek 225.b člena zakona izda Agencija na zahtevo upravičenca dovoljenje za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov tudi osebam, ki so pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje funkcije člana uprave družbe za upravljanje, in osebam, ki so uspešno opravile preizkus strokovnega znanja, potrebnega za opravljanje poslov borznega posrednika ali člana uprave družbe za upravljanje.

(2) Za osebe, ki so do uveljavitve tega zakona pridobile potrdilo o opravljenem preizkusu strokovnega znanja, potrebnega za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, na podlagi

Sklepa o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih ter dokumentaciji (Uradni list RS, št. 80/03, 133/03 in 106/04), se šteje, da so pridobile dovoljenje iz prvega odstavka 225.b člena zakona. Agencija jim mora izdati dovoljenje na njihovo zahtevo v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(3) Za osebe, ki so do uveljavitve tega zakona pridobile potrdilo o opravljenem preizkusu strokovnega znanja, potrebnega za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, na podlagi Sklepa o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih ter dokumentaciji (Uradni list RS, št. 80/03, 133/03 in 106/04), ne velja 5. točka drugega odstavka 225.b člena zakona.

(4) Agencija lahko določi vsebino zahteve in dokumente ter priloge, ki jih je treba priložiti zahtevi iz prvega in drugega odstavka tega člena.

128. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 8. člena ZPre-1, za družbo za upravljanje in investicijski sklad, ki izpolnjujeta pogoje neodvisnosti po tem zakonu, neizpodbitna domneva ne velja.

129. člen

Ne glede na določbe zakona se za investicijske družbe, ustanovljene po uveljavitvi tega zakona, uporabljajo določbe oddelkov 2.3., 2.4. in 2.5. ZTFI.

130. člen

Vsi postopki Agencije, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po določbah, ki so veljale pred uveljavitvijo tega zakona.

131. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/92-4/32

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1433-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4539. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o popravu krivic (ZPKri-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o popravu krivic (ZPKri-E)

Razlašam Zakon spremembah in dopolnitvah Zakona o popravu krivic (ZPKri-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2007.

Št. 001-22-109/07

Ljubljana, dne 5. oktobra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POPRAVI KRIVIC (ZPKri-E)

1. člen

V Zakonu o popravu krivic (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v 7. točki 3. člena besedilo »Kazenski zakonik (Uradni list FLRJ, št. 13/51, 30/59...)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Kazenski zakonik (Uradni list FLRJ, št. 13/51, 30/59, 11/62 in 31/62 ter Uradni list SFRJ, št. 15/65, 15/67, 20/69 in 6/73)«.

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se črta.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

3. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Komisija zavrže zahtevo, če je ni podala upravičena oseba (drugi in tretji odstavek 10. člena), kot tudi v primeru, če upravičena oseba v teku postopka umre, oseb iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona pa ni ali ne želijo nadaljevati postopka.«.

4. člen

V tretjem odstavku 16. člena se beseda »četrtim« nadomesti z besedo »tretjim«.

5. člen

Drugi odstavek 23. člena se črta.

6. člen

29. člen se spremeni, tako da se glasi:

»29. člen

Senat s sklepom zavrže zahtevo za revizijo, če ugotovi, da jo je vložila oseba, ki ni upravičena (23. člen)«.

7. člen

Za 35. členom se doda nov naslov poglavja in nov 35.a člen, ki se glasi:

»ZGODOVINSKA, STATISTIČNA IN DRUGA RAZISKOVALNA DEJAVNOST

35.a člen

(1) Pravne osebe javnega prava, ki hranijo osebne in druge podatke o kazenskih postopkih, upravnokazenskih postopkih ali postopkih za prekrške ter o drugih podobnih postopkih v obdobju od 9. maja 1945 do 2. julija 1990, ki so se vodili na podlagi določb takrat veljavne zakonodaje, opredeljene v 3. člen tega zakona, posredujejo te podatke uporabnikom v javnem sektorju, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno ali statistično delo ali obdelujejo podatke in jih potrebujejo za statistične, znanstvene in zgodovinsko-raziskovalne namene.

(2) Podatki se posredujejo brez pisne privolitve posameznika, na katerega se nanašajo ali dedičev umrlega posameznika.

(3) Uporabniki, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno ali statistično delo ali obdelujejo podatke, lahko osebne in druge podatke zbirajo, nadalje obdelujejo ter objavijo za statistične, znanstvene in zgodovinsko-raziskovalne namene.

(4) Objavijo se lahko osebno ime, datum in kraj rojstva, datum in kraj smrti, kraj prebivališča, državljanstvo, članstvo v politični stranki ali društvu, pripadnost vojaškim enotam, narodnost, verska pripadnost, poklic ali zaposlitev, kvalifikacija kaznivega dejanja, upravnokazenskega prestopka, prekrška ali drugega podobnega ravnanja, številka spisa, način končanja postopka,

glavna in stranska kazen, vložena redna in izredna pravna sredstva ter vsebinska odločitev pristojnega organa o njih.

(5) Osebnostne podatke iz prejšnjega odstavka se lahko objavi za namene iz tretjega odstavka tega člena, če so posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, podali pisno privolitev za objavo. Če se namerava objaviti osebne podatke umrlih posameznikov, ki so nastali po 31. decembru 1966, je potrebno pridobiti pisno privolitev vsaj enega dediča iz prvega dednega reda. Če se namerava objaviti osebne podatke umrlih posameznikov, ki so nastali pred 31. decembrom 1966, za objavo ni potrebna pisna privolitev.

(6) Uporabnik, ki nima kontaktnih podatkov (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča) posameznikov ali njihovih dedičev za pridobitev pisne privolitve po prejšnjem odstavku, ima pravico, da pridobi kontaktne podatke iz matičnega registra, matičnih knjig, centralnega registra prebivalstva ter zaključenih spisov sodišč. Uporabnik lahko kontaktne podatke vpogleda, prepíše, izpiše ali kopira (v nadaljnjem besedilu: delovanja obdelave). Delovanja obdelave in dostop oziroma neposredni dostop do kontaktnih podatkov so za uporabnika brezplačni. Kadar so kontaktni podatki ročno vodeni, se mu posredujejo na podlagi pisne zahteve, v kateri navede osebno ime posameznika, o katerem potrebuje kontaktne podatke ter podatke o datumu ali kraju rojstva, če jih uporabnik ima, namen pridobivanja podatkov (pravna podlaga) ter opravilno ali drugo številko zadeve. Kadar so kontaktni podatki vodeni v informatizirani zbirki podatkov, pa lahko uporabnik dostopa do podatkov neposredno z navedbo osebnega imena posameznika, o katerem potrebuje kontaktne podatke, navedbo podatkov o datumu ali kraju rojstva, če jih ima, namena pridobivanja podatkov (pravna podlaga) ter opravilne ali druge številke zadeve. Na enak način se pridobijo kontaktni podatki o dediču iz prejšnjega odstavka.«.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-01/94-34/56

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1523-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

4540. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (ZPKEU-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (ZPKEU-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma re-

guliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (ZPKEU-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2007.

Št. 001-22-108/07

Ljubljana, dne 5. oktobra 2007

dr. Janez Drnovšek i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POSTOPKU PRIZNAVANJA KVALIFIKACIJ DRŽAVLJANOM DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE ZA OPRAVLJANJE REGULIRANIH POKLICEV OZIROMA REGULIRANIH POKLICNIH DEJAVNOSTI V REPUBLIKI SLOVENIJI (ZPKEU-A)

1. člen

V Zakonu o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02) se naslov dopolni tako, da se glasi »Zakon o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta zakon v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L, št. 255 z dne 30. 9. 2005, stran 22), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/100/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega gibanja oseb zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L, št. 363 z dne 20. 12. 2006, stran 141), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/36/ES), ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji ter določa organe, ki vodijo ta postopek.«.

3. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Ta zakon velja za državljane oziroma državljanke držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP) in Švicarske konfederacije, ki so pridobili poklicne kvalifikacije v EU, v EGP ali v Švicarski konfederaciji, ter državljane in državljanke tretjih držav, ki so pridobili poklicne kvalifikacije v EU, v EGP ali v Švicarski konfederaciji, in ki želijo v Republiki Sloveniji kot zaposlene ali samozaposlene osebe opravljati določen reguliran poklic oziroma dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kandidat).«.

4. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se določbe tega zakona o postopku in organih, ki ga vodijo, smiselno uporabljajo tudi za priznavanje poklicnih kvalifikacij državljanom oziroma državljankam tretjih držav v skladu s pogoji iz bilateralnih spo-

razumov o priznavanju poklicnih kvalifikacij, sklenjenih med Republiko Slovenijo in tretjimi državami.«.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Posamezni pojmi imajo po tem zakonu naslednji pomen:

1. Regulirani poklici oziroma dejavnosti so tisti poklici oziroma dejavnosti, katerih pogoje opravljanja določa zakon ali podzakonski akt.

2. Poklicne kvalifikacije so celota poklicne, strokovne oziroma univerzitetne izobrazbe in poklicne usposobljenosti, ki jo je kandidat pridobil po programih izobraževanja in usposabljanja v EU, v EGP ali v Švicarski konfederaciji, na podlagi katerih je pridobil pravico do opravljanja določenega poklica oziroma dejavnosti v EU, v EGP ali v Švicarski konfederaciji in se izkažejo s potrdilom o kompetenci, spričevalom o uspešno dokončanem srednješolskem programu in diplomu, ki potrjuje uspešno dokončano šolanje, kot tudi morebitne poklicne izkušnje, pridobljene pri opravljanju poklica oziroma dejavnosti v EU, v EGP ali v Švicarski konfederaciji.

3. Prilagoditveno obdobje je obdobje, v katerem kandidat opravlja regulirani poklic oziroma dejavnost pod vodstvom usposobljenega strokovnjaka.

4. Preizkus poklicne usposobljenosti je preverjanje poklicnega znanja, spretnosti in kompetenc kandidata.

5. Ustanovitev oziroma sedež v državi članici EU, v EGP ali v Švicarski konfederaciji z namenom opravljanja dejavnosti pomeni trajno opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi te države.

6. Občasno opravljanje storitev pomeni, da ponudnik storitev storitve opravlja določen čas v državi članici EU, v EGP ali v Švicarski konfederaciji, kjer nima sedeža.

7. Kompetenca je dokazana zmožnost uporabljati znanje, spretnosti in druge sposobnosti za opravljanje neke funkcije glede na določen standard pri delu ali študiju ter za strokovni oziroma osebnostni razvoj.«.

6. člen

Za 5. členom se doda novo I.a poglavje in novi 5.a, 5.b, 5.c, 5.č, 5.d in 5.e členi, ki se glasio:

»I.a. OPRAVLJANJE STORITEV V REPUBLIKI SLOVENIJI

5.a člen

(1) Ponudnik storitev, ki je za njihovo opravljanje ustanovljen v državi članici EU, v EGP ali v Švicarski konfederaciji v skladu z njenimi predpisi, in storitve opravlja v državi sedeža, lahko te storitve v Republiki Sloveniji opravlja občasno, če niso v nasprotju s predpisi Republike Slovenije.

(2) Če poklic v državi sedeža ni reguliran, mora ponudnik storitev v tej državi opravljati storitve, ki jih želi opravljati v Republiki Sloveniji, neprekinjeno ali skupno vsaj dve leti v obdobju zadnjih desetih let, preden začne te storitve opravljati v Republiki Sloveniji.

(3) Ministrstvo, pristojno za posamezen reguliran poklic ali dejavnost (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo), v postopku obravnave prijave za občasno opravljanje storitev v Republiki Sloveniji oceni naravo opravljanja storitev za vsak primer posebej, predvsem glede na trajanje, pogostost, rednost in stalnost storitev.

(4) Ponudnik storitev, ki opravlja delo s strankami, ki vključuje pisna ali ustna navodila strankam, mora znati slovenski jezik, na območju narodnih skupnosti pa tudi jezik narodnih skupnosti.

(5) Za ponudnika storitev veljajo glede njegovih poklicnih kvalifikacij, načina opravljanja dejavnosti, zavarovalnega kritja ali drugih načinov osebnega ali kolektivnega zavarovanja v zvezi z dejavnostjo enaki predpisi, kot veljajo za ponudnika

storitev, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in opravlja isti poklic ali dejavnost.

5.b člen

(1) Če tako določa zakon, mora ponudnik storitev pred prvim opravljanjem storitev v Republiki Sloveniji, ter če so se po začetku opravljanja storitev v Republiki Sloveniji bistveno spremenile okoliščine, dati pisno prijavo pri pristojnem ministrstvu.

(2) Ponudnik storitev lahko prijavo iz prejšnjega odstavka odda na pisni ali elektronski način.

(3) Prijava iz prvega odstavka tega člena zajema osebne podatke ponudnika storitev ter podatke o zavarovalnem kritju ali drugih načinih osebnega ali kolektivnega zavarovanja v zvezi s poklicno odgovornostjo.

(4) Pisno prijavo je potrebno podaljšati ob prvem občasnem opravljanju storitev v Republiki Sloveniji v posameznem koledarskem letu, če je ponudnik storitev že opravljal te storitve v Republiki Sloveniji.

(5) Pri prvem opravljanju storitev ali ob vsakokratnem podaljšanju prijave po prejšnjem odstavku, če so se bistveno spremenile okoliščine, lahko pristojno ministrstvo zahteva, da se prijavi priložijo še naslednji dokumenti:

a) potrdilo o državljanstvu ponudnika storitev;

b) potrdilo, da ponudnik storitev lahko v skladu s predpisi države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije opravlja zadevne storitve in da mu v trenutku izdaje potrdila ni prepovedano izvajanje teh storitev, niti začasno;

c) dokazila o poklicnih kvalifikacijah;

č) v primerih iz drugega odstavka prejšnjega člena dokazila, da je ponudnik storitev opravljal tako storitev neprekinjeno ali skupno vsaj dve leti v obdobju predhodnih desetih let;

d) dokazilo o nekaznovanosti za poklice na področju varovanja, če države članice EU, EGP ali Švicarska konfederacija zahtevajo isto za svoje državljane.

5.c člen

Morebitna drugačna ali dodatna pravila glede postopka s prijavo in samega občasnega opravljanja posameznih storitev se lahko glede na naravo teh storitev določijo s posebnim zakonom.

5.č člen

(1) Storitve se opravljajo pod nazivom poklica države sedeža ponudnika storitev. Kadar v državi sedeža naziv poklica ne obstaja, ponudnik storitev navede naziv poklicne kvalifikacije v jeziku države sedeža. Če gre za avtomatično priznavanje, se storitve izjemoma opravljajo pod nazivom poklica Republike Slovenije.

(2) Naziv poklica iz prejšnjega odstavka se navaja v jeziku države sedeža tako, da ne pride do zamenjave z nazivom poklica Republike Slovenije.

5.d člen

(1) Pristojno ministrstvo lahko pred prvim opravljanjem storitev v primeru poklicev, ki lahko povzročijo resno škodo za javno zdravje ali varnost, kot je opredeljena v predpisih iz njegovega delovnega področja, in za katere ne velja avtomatično priznavanje, preveri poklicno kvalifikacijo ponudnika po določbah II. poglavja tega zakona.

(2) Namen predhodnega preverjanja poklicnih kvalifikacij je preprečitev resne škode za zdravje ali varnost prejemnika storitev.

(3) Pristojno ministrstvo mora v roku enega meseca po prejemu prijave in vseh priloženih dokumentov obvestiti ponudnika storitev, da se njegova poklicna kvalifikacija ne bo preverjala, ali mu izdati odločbo o priznanju poklicnih kvalifikacij oziroma ga obvestiti o razlogu za zamudo.

(4) Če pristojno ministrstvo ugotovi, da je razlika med poklicno kvalifikacijo ponudnika storitev in usposobljenostjo, ki se zahteva v Republiki Sloveniji, tako velika, da ogroža javno zdravje ali varnost, ponudniku omogoči, da v določenem roku

s preizkusom poklicne usposobljenosti izkaže, da je pridobil manjkajoča znanja, spretnosti in kompetence. V tem primeru pristojno ministrstvo izda ponudniku odločbo o priznanju poklicnih kvalifikacij v roku enega meseca od prejema dokazila o uspešno opravljenem preizkusu poklicne usposobljenosti oziroma pridobljenih manjkajočih znanjih, spretnostih in kompetencah.

(5) V primeru priznanja poklicnih kvalifikacij po tem členu ponudnik storitev opravlja storitve pod nazivom reguliranega poklica, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

(6) Če pristojno ministrstvo ne ravna v skladu s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, lahko ponudnik storitev te storitve začne opravljati, razen če je sam zamudil rok iz četrtega odstavka tega člena.

5.e člen

Kadar se storitve v Republiki Sloveniji opravljajo na podlagi naziva poklica države sedeža ali poklicnih kvalifikacij ponudnika storitev, lahko pristojni organi Republike Slovenije zahtevajo, da ponudnik storitev prejemniku storitev sporoči katere koli ali vse od naslednjih podatkov:

a) če je ponudnik storitev vpisan v poslovni register ali podoben javni register: register, v katerem je vpisan, njegovo številko registracije ali ustrezen način ugotavljanja identitete v registru;

b) če je dejavnost treba odobriti v državi članici sedeža EU, EGP ali Švicarski konfederaciji: ime in naslov pristojnega organa;

c) kakršno koli poklicno združenje ali podoben organ, v katerem je registriran ponudnik storitev;

č) naziv poklica oziroma, kadar tak naziv ne obstaja, poklicne kvalifikacije ponudnika storitev in državo članico EU, EGP ali Švicarsko konfederacijo, ki jih je podelila;

d) če izvajalec storitev opravlja dejavnost, ki je predmet davka na dodano vrednost: identifikacijsko številko za DDV iz 79. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06);

e) podrobne podatke o kakršnem koli zavarovalnem kritju ali drugih načinih osebne ali kolektivnega zavarovanja v zvezi s poklicno odgovornostjo. «.

7. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »II. POSTOPEK ZA PRIZNAVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ.«.

8. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Postopke priznavanja poklicnih kvalifikacij po tem zakonu vodi pristojno ministrstvo, ki v ustreznih predpisih iz svojega delovnega področja določi vsebinske pogoje za priznavanje poklicnih kvalifikacij in za opravljanje dejavnosti ter vsebinske pogoje za svobodno opravljanje storitev oziroma za občasno opravljanje posameznega poklica ali dejavnosti na ozemlju Republike Slovenije v skladu z Direktivo 2005/36/ES.

(2) V okviru izvajanja postopka iz prejšnjega odstavka pristojno ministrstvo:

- sprejema vloge za priznavanje poklicnih kvalifikacij, vodi postopek in izdaja odločbe;
- vodi evidence iz 19. člena tega zakona;
- obvešča zainteresirane osebe o pogojih za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti;
- opravlja druge naloge, določene s področnimi zakoni;
- ministrstvu, pristojnemu za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) enkrat letno posreduje poročilo o izvajanju tega zakona in statističnih podatkih;

(3) Pristojno ministrstvo izdaja tudi potrdila o veljavnosti diplom in certifikatov o poklicnih kvalifikacijah, ki so jih slovenski državljani pridobili v republikah nekdanje SFRJ pred 25. junijem 1991 in ki so jih tuji državljani pridobili v nekdanji SRS pred 25. junijem 1991.

(4) Pristojna ministrstva izdajajo državljanom Republike Slovenije in osebam, ki so v Republiki Sloveniji pridobili poklicno kvalifikacijo, potrdila o tem, da so njihova dokazila o poklicnih kvalifikacijah navedena v Direktivi 2005/36/ES ali da so njihova dokazila o poklicnih kvalifikacijah v skladu z minimalnimi pogoji usposabljanja, ki jih določa Direktiva 2005/36/ES.

(5) Ministrstvo opravlja koordinacijo nad izvajanjem in enotno uporabo Direktive 2005/36/ES ter predpisov, izdanih za njeno izvajanje.

(6) V okviru nalog iz prejšnjega odstavka ministrstvo:

- spremlja in usklajuje izvajanje Direktive 2005/36/ES ter predpisov, izdanih za njeno izvajanje;
- pripravlja strokovne podlage za izvajanje tega zakona;
- vsaki dve leti od uveljavitve Direktive 2005/36/ES pošlje Komisiji EU poročilo, ki vsebuje splošne ugotovitve in statistični povzetek sprejetih odločitev. «.

9. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(1) Ministrstvo imenuje nacionalnega koordinatorja, ki skrbi za enotno uporabo Direktive 2005/36/ES za vse regulirane poklice in dejavnosti, na katere se nanaša, sklicuje in vodi medresorsko koordinacijo ter zastopa Republiko Slovenijo v koordinacijski skupini pri Komisiji EU.

(2) Medresorsko koordinacijo imenuje Vlada Republike Slovenije, sestavlja pa jo po en predstavnik vsakega pristojnega ministrstva. «.

10. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(1) Ministrstvo kot kontaktna točka opravlja naslednje naloge:

- kandidatom in kontaktnim točkam drugih držav članic EU, EGP in Švicarski konfederaciji sporoča podatke, potrebne za priznavanje poklicnih kvalifikacij po tem zakonu, vključno s podatki o predpisih, ki urejajo socialno varnost, in kodeksi poklicne etike;

– v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi ter drugimi pristojnimi organi in drugimi kontaktnimi točkami pomaga kandidatom pri uveljavljanju njihovih pravic, ki izhajajo iz tega zakona.

(2) Ministrstvo mora Komisijo EU na njeno zahtevo obvestiti o rezultatih pomoči kandidatom v skladu z drugo alinejo prejšnjega odstavka, in sicer v dveh mesecih po njenem prejemu. «.

11. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(1) Postopek za priznavanje poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: postopek) se začne na zahtevo kandidata, ki jo ta vloži pri pristojnem ministrstvu (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) Pristojno ministrstvo vodi postopek po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, če ta ali poseben zakon ne določa drugače.

(3) Zoper odločbo pristojnega ministrstva ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. «.

12. člen

V drugem odstavku 9. člena se za besedo »lahko« doda beseda »pristojno«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dokazila o poklicnih kvalifikacijah, ki jih izda tretja država, se obravnavajo kot dokazila o poklicnih kvalifikacijah, če ima kandidat tri leta poklicnih izkušenj na področju reguliranega poklica na ozemlju države članice EU, EGP ali Švicarske

konfederacije, ki je priznala ta dokazila o poklicnih kvalifikacijah v skladu z Direktivo 2005/36/ES.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pristojna ministrstva po uradni dolžnosti za državljane Republike Slovenije pridobivajo osebne podatke o državljanstvu iz obstoječih zbirk osebnih podatkov od Upravitelja centralnega registra prebivalstva.«.

13. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(1) Pristojno ministrstvo v roku petih delovnih dni po prejemu vloge obvesti kandidata o manjkajočih dokazilih ter po potrebi zahteva dodatne podatke.

(2) Pristojno ministrstvo mora izdati odločbo in jo vročiti kandidatu najkasneje v enem mesecu od dneva, ko je prejelo popolno vlogo.

(3) Pristojno ministrstvo lahko v postopku zahteva mnenje pristojne zbornice ali drugega pristojnega organa oziroma organizacije, ki mora podati mnenje najkasneje v osmih dneh, sicer pristojno ministrstvo izda odločbo brez tega mnenja.

(4) Za izdajo mnenja iz prejšnjega odstavka pristojna zbornica ali drug pristojni organ oziroma organizacija ne sme zaračunavati takse ali kakršnih koli drugih stroškov.

(5) Mnenje pristojne zbornice ali drugega pristojnega organa oziroma organizacije za pristojno ministrstvo pri izdaji odločbe ni zavezujoče.«.

14. člen

11. člen se črta.

15. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Pristojno ministrstvo v postopku primerja pisno dokumentacijo o kandidatovih poklicnih kvalifikacijah s poklicnimi kvalifikacijami, ki jih za opravljanje posameznega reguliranega poklica oziroma dejavnosti zahtevajo predpisi Republike Slovenije. Če pristojno ministrstvo na podlagi te primerjave oceni, da kandidatove poklicne kvalifikacije ne ustrezajo, izda kandidatu o tej ugotovitvi začasno odločbo, v kateri pozove kandidata, da glede na okoliščine primera opravi enega od naslednjih dopolnilnih ukrepov za priznavanje njegovih poklicnih kvalifikacij:

- preizkus poklicne usposobljenosti ali
- prilagoditveno obdobje, v katerem bo izpolnil manjkajoče pogoje za priznavanje ustreznosti svojih poklicnih kvalifikacij.

(2) Če je pristojno ministrstvo v začasni odločbi kandidatu naložilo, da opravi dopolnilni ukrep, v začasni odločbi alternativno določi tudi pogoje za opravljanje prilagoditvenega obdobja (čas trajanja in program) ali pogoje za preizkus poklicne usposobljenosti. Hkrati določi tudi pogoje za opravljanje prilagoditvenega obdobja z morebitno dopolnitvijo z dodatnim izobraževanjem ter kriterije za oceno uspešnosti opravljanja.

(3) Začasna odločba iz prvega odstavka tega člena vsebuje seznam predmetov oziroma manjkajočih vsebin, ki na podlagi primerjave kandidatovih poklicnih kvalifikacij s poklicnimi kvalifikacijami, zahtevanimi v predpisih Republike Slovenije, niso zajeti v kandidatovih dokazilih o poklicnih kvalifikacijah.

(4) Zoper začasno odločbo iz prvega odstavka tega člena kandidat lahko zahteva sodno varstvo pred upravnim sodiščem, če s posebnim zakonom ni določeno drugače.«.

16. člen

13. člen se črta.

17. člen

14. člen se črta.

18. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Kandidat po prejemu začasne odločbe pristojnega ministrstva iz prvega odstavka 12. člena tega zakona obvesti pristojno ministrstvo o dopolnilnem ukrepu, ki ga je izbral.

(2) V primeru izbire prilagoditvenega obdobja kandidat pristojnemu ministrstvu predloži dokazila o tem, kje bo opravljal prilagoditveno obdobje in pod čigavim vodstvom. Pristojno ministrstvo kandidatu sporoči svojo potrditev najkasneje v osmih dneh po prejemu kandidatovega obvestila.

(3) Med prilagoditvenim obdobjem kandidat opravlja poklic pod vodstvom usposobljenega strokovnjaka in na delovnem mestu, ki si ga je izbral in ga je s sklepom potrdilo pristojno ministrstvo.«.

19. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pristojno ministrstvo izda kandidatu odločbo o priznanju njegovih poklicnih kvalifikacij za opravljanje posameznega reguliranega poklica oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji:

a) če na podlagi vloge oceni, da kandidatove poklicne kvalifikacije ustrezajo poklicnim kvalifikacijam, ki jih za opravljanje posameznega reguliranega poklica oziroma dejavnosti zahtevajo predpisi Republike Slovenije;

b) ko mu kandidat predloži dokazilo o uspešno opravljenem prilagoditvenem obdobju ali preizkusu poklicne usposobljenosti.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Z odločbo o priznanju poklicnih kvalifikacij se kandidatu v Republiki Sloveniji omogoči opravljanje reguliranega poklica, za katerega je usposobljen v državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, in sicer pod enakimi pogoji, kot veljajo za slovenske državljane, če so dejavnosti, ki jih poklic zajema, primerljive.«.

20. člen

Na začetku 17. člena se doda beseda »Pristojno«.

21. člen

Doda se nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

Kandidat, ki se mu prizna poklicna kvalifikacija za opravljanje reguliranega poklica oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji, mora za potrebe opravljanja reguliranega poklica oziroma dejavnosti znati slovenski jezik, na območju narodnih skupnosti pa tudi jezik narodnih skupnosti.«.

22. člen

V drugem odstavku 18. člena se besedilo »določi minister, pristojen za delo« nadomesti z besedilom »določi pristojni minister.

V tretjem odstavku se črtata besedi »regulirane poklicne«.

23. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(1) Pristojno ministrstvo vodi naslednje evidence:

- evidenco izdanih odločb v postopku;
- evidenco o tožbah zoper izdane odločbe.

(2) Ministrstvo vodi naslednje evidence:

- evidenco reguliranih poklicev v Republiki Sloveniji;
- evidenco dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- evidenco reguliranih poklicev v EU, v EGP in Švicarski

konfederaciji.

(3) Način vodenja evidenc iz prvega in drugega odstavka tega člena s podzakonskim aktom določi minister, pristojen za delo.

(4) Pristojno ministrstvo posreduje ministrstvu na njegovo zahtevo podatke iz evidenc iz prvega odstavka tega člena.

(5) Evidence iz drugega odstavka tega člena so javne.«.

24. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

Evidenci iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebujeta naslednje podatke:

a) evidenca izdanih odločb v postopku:

- zaporedna številka vloge;
- datum vložitve vloge;
- osebno ime kandidata;
- naslov prebivališča kandidata;
- država pridobitve poklicne kvalifikacije kandidata;
- poklic oziroma dejavnost, ki ga želi kandidat opravljati v Republiki Sloveniji;

– datum izdaje sklepa o določitvi opravljanja prilagoditvenega obdobja ali preizkusa poklicne usposobljenosti;

– datum izdaje odločbe;

– zaporedna številka odločbe.

b) evidenca o tožbah zoper izdane odločbe:

- zaporedna številka zadeve;
- datum vložitve tožbe;
- osebno ime tožnika;
- naslov prebivališča tožnika;
- država pridobitve poklicne kvalifikacije tožnika;
- poklic oziroma dejavnost, ki ga želi tožnik opravljati v Republiki Sloveniji;

– navedbo odločitve v upravnem sporu.«.

25. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podatki o kandidatu, pridobljeni v postopku po tem zakonu, se smejo uporabiti samo za ta namen.«.

26. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V sodelovanju s pristojnimi ministrstvi izda ministrstvo pisno publikacijo o postopkih priznavanja poklicnih kvalifikacij. Pisna publikacija je na voljo na ministrstvu, pristojnih ministrstvih in območnih službah Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.«.

27. člen

V prvem odstavku 22. člena se za besedo »nudi« doda beseda »pristojno«, pred besedo »kvalifikacij« se doda beseda »poklicnih«, za besedo »oziroma« se črtata besedi »regulirane poklicne«.

Drugi odstavek se črta.

28. člen

Doda se nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(1) Ministrstvo in pristojna ministrstva sodelujejo s pristojnimi organi držav članic EU, EGP in Švicarske konfederacije.

(2) Sodelovanje iz prejšnjega odstavka zajema izmenjavo podatkov o sprejetih disciplinskih ukrepih ali kazenskih sankcijah, izrečenih kandidatom za priznavanje poklicnih kvalifikacij v zvezi z opravljanjem posameznega reguliranega poklica oziroma dejavnosti in podatke o ustanovitvi ponudnika storitev v skladu s predpisi države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije, kjer ima sedež.

(3) Pri izmenjavi podatkov iz prejšnjega odstavka morajo pristojna ministrstva oziroma organi upoštevati predpise o varovanju osebnih podatkov.

(4) Na predlog pristojnega organa države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije pristojno ministrstvo preveri prejete podatke in o svojih ugotovitvah obvesti pristojni organ države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pristojna ministrstva in ministrstvo uskladijo oziroma izdajo predpise, potrebne za izvajanje postopka priznavanja poklicnih kvalifikacij po tem zakonu, z določbami Direktive 2005/36/ES v roku enega meseca od uveljavitve tega zakona.

30. člen

Postopke za priznavanje kvalifikacij, ki so bili začeti do dneva uveljavitve tega zakona, dokonča ministrstvo po določbah Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02).

31. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 101-01/01-12/5

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1493-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4541. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (ZOSRL-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (ZOSRL-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (ZOSRL-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2007.

Št. 001-22-110/07

Ljubljana, dne 5. oktobra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OBLIGACIJSKIH IN STVARNOPRavnih RAZMERJIH V LETALSTVU (ZOSRL-A)

1. člen

V Zakonu o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (Uradni list RS, št. 12/00 in 67/02 – ZOZP-A) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so:

– odškodnine in pomoč potnikom v primerih zavrnitve vkrcanja, odpovedi ali velike zamude letov urejene v Uredbi

(ES) št. 261/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. februarja 2004 o določitvi skupnih pravil glede odškodnine in pomoči potnikom v primerih zavrnitve vkrcanja, odpovedi ali velike zamude letov ter o razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 295/91 (UL L št. 46 z dne 17. 2. 2004, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 261/2004/ES);

– obvezna zavarovanja letalskih prevoznikov in operatorjev proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, potnikom, prtljagi in tovoru, urejena v Uredbi (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L št. 138 z dne 30. 4. 2004, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 785/2004/ES);

– odgovornost letalskih prevoznikov v zvezi z letalskim prevozom potnikov in njihove prtljage ter izvajanje ustreznih določb Montrealske konvencije v zvezi z letalskim prevozom potnikov in njihove prtljage urejene v Uredbi Sveta (ES) št. 2027/97 z dne 9. oktobra 1997 o odgovornosti letalskih prevoznikov v primeru nesreč (UL L št. 285 z dne 17. 10. 1997, str. 1), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo (ES) št. 889/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. maja 2002 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 2027/97 o odgovornosti letalskih prevoznikov v primeru nesreč (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2002, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2027/97/ES).«.

2. člen

V 2. členu se besedilo »če zakon tega ne prepoveduje« nadomesti z besedilom »če zakon ali predpisi iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona tega ne prepovedujejo«.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če ta zakon ali predpisi iz drugega odstavka 1. člena tega zakona ne določajo drugače, ne smejo biti v pogodbi oziroma splošnih prevoznih pogojih določbe:

– s katerimi je letalski prevoznik (v nadaljnjem besedilu: prevoznik) popolnoma ali deloma prost odgovornosti iz tega zakona ali predpisov iz drugega odstavka 1. člena tega zakona,

– ki izključujejo ali omejujejo pravice, ki jih ima potnik ali naročnik prevoza po tem zakonu ali predpisih iz drugega odstavka 1. člena tega zakona,

– ki odvzemajo dokazno breme prevozniku ali predpisujejo omejitve odgovornosti, ki so za prevoznika ugodnejše od omejitev, ki jih določa ta zakon ali predpisi iz drugega odstavka 1. člena tega zakona.«.

4. člen

V 4. členu se črtajo 1., 3., 9., 10. in 12. točka, preostale 2., 4., 5., 6., 7., 8., 11. in 13. točka se preštevijo tako, da postanejo nova 1. do 8. točka in se za 8. točko pika nadomesti z vejico in se dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. tuje letalo za potrebe tega zakona je letalo iz prejšnje točke, ki ni registrirano v Republiki Sloveniji v ustreznem registru zrakoplovov oziroma ni vpisano v drugo ustrezno evidenco v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo,

10. državna letala za potrebe tega zakona so letala iz 8. točke tega člena, ki se uporabljajo v vojaške, policijske ali carinske namene, vsi drugi so civilni.«.

5. člen

V 8. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Glede vozovnice se uporablja tudi 3. člen Montrealske konvencije in druge njene določbe, ki se nanašajo na prevozno listino za prevoz potnikov.«.

6. člen

Naslov in besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(Odpoved letov)

Odškodnino in pomoč potnikom v primeru odpovedi leta ureja Uredba 261/2004/ES.«.

7. člen

12. člen se črta.

8. člen

Naslov in besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(Zavrnitev vkrcanja in velike zamude letov)

Odškodnino in pomoč potnikom v primeru zavrnitve vkrcanja in velike zamude letov ureja Uredba 261/2004/ES.«.

9. člen

Naslov in besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(Obveščanje potnikov)

Obveščanje potnikov o odškodninah in pomoči potnikom v primerih odpovedi letov, zavrnitve vkrcanja in velike zamude letov ureja Uredba 261/2004/ES.«.

10. člen

Naslov 16. člena se spremeni tako, da se glasi: »Dejanski letalski prevoznik«.

V prvem odstavku 16. člena zakona se besedilo »dejan-skemu prevozniku« nadomesti z besedilom »drugemu prevozniku (v nadaljnjem besedilu: dejanski letalski prevoznik)«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če ni v pogodbi določeno drugače, veljajo za razmerja med pogodbenim in dejanskim prevoznikom določbe tega zakona, ki se nanašajo na prevoz, Uredba 261/2004/ES in drugi predpisi Evropske unije.«.

11. člen

Naslov in besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(Odgovornost v primeru smrti ali poškodbe potnika)

Odgovornost prevoznika za škodo v primeru smrti ali telesne poškodbe potnika v času letalskega prevoza, vključno z obsegom odškodnine in omejitvami odgovornosti, urejata Uredba 2027/97/ES in Montrealska konvencija.«.

12. člen

Naslov in besedilo 22. člena in se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(Izplačilo predplačila)

Izplačilo predplačila odškodnine urejata Uredba 2027/97/ES in Montrealska konvencija.«.

13. člen

23. člen se črta.

14. člen

24. člen se črta.

15. člen

25. člen se črta.

16. člen

26. člen se črta.

17. člen

27. člen se črta.

18. člen

Naslov 28. člena se spremeni tako, da se glasi: »Neregistrirana prtljaga«.

V prvem odstavku se črta beseda »ročno« in se pred piko na koncu stavka doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: neregistrirana prtljaga)«.

V drugem in tretjem odstavku se beseda »ročna« nadomesti z besedo »neregistrirana«.

V tretjem odstavku se na koncu odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Splošni prevozni pogoji ne smejo biti v nasprotju s predpisi Evropske unije.«.

19. člen

29. člen se črta.

20. člen

30. člen se črta.

21. člen

31. člen se črta.

22. člen

V prvem odstavku 32. člena se beseda »ročna« nadomesti z besedo »neregistrirana«.

V tretjem odstavku 32. člena se na koncu odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Splošni prevozni pogoji ne smejo biti v nasprotju s predpisi Evropske unije.«.

23. člen

33. člen se črta.

24. člen

Besedilo 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prevoznik ima za zavarovanje svojih terjatev v zvezi s prevozom pridržno pravico na registrirani prtljagi in na drugih potnikovih stvareh večje vrednosti, za katere veljajo določbe o višji omejitvi odgovornosti iz Uredbe 2027/97/ES v zvezi z Montrealsko konvencijo.«.

25. člen

35. člen se črta.

26. člen

Naslov in besedilo 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(Smiselna uporaba drugih določb tega zakona in predpisov Evropske unije)

Za prevoz tovora se smiselno uporabljajo določbe o prevozu potnikov iz 16., 17., 18. in 19. člena tega zakona.«.

27. člen

V drugem odstavku 46. člena se besedilo »potrdilo o prejemu tovora« nadomesti z besedilom »potrdilo o prevzemu tovora«.

28. člen

V drugem odstavku 47. člena se besedilo »potrdilo o prejemu tovora« nadomesti z besedilom »potrdilo o prevzemu tovora«.

29. člen

V prvem odstavku 52. člena se besedilo »potrdilo o prejemu« nadomesti z besedilom »potrdilo o prevzemu tovora«.

V drugem odstavku 52. člena se besedilo »v potrdilu o prejemu tovora« nadomesti z besedilom »v potrdilu o prevzemu tovora«.

30. člen

V četrtem odstavku 68. člena se besedilo »potrdilo o prejemu tovora« nadomesti z besedilom »potrdilo o prevzemu tovora«.

31. člen

V prvem odstavku 80. člena se besedilo »v tolarški protivrednosti« nadomesti z besedilom »v protivrednosti v eurih«.

32. člen

Naslov in besedilo 107. člena se spremeni tako, da se glasi:

»107. člen

(Pisna oblika reklamacije in roki)

Upravičenec uveljavlja terjatev iz prevozne pogodbe s pisno reklamacijo, ki jo z ustreznimi dokazili predloži prevozniku v predpisanih rokih, v skladu s tem zakonom, predpisi Evropske unije in Montrealsko konvencijo.«.

33. člen

V 114. členu se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »predpisi Evropske unije in Montrealska konvencija.«.

34. člen

V 115. členu se za besedilom »Če ni s tem zakonom« doda vejica in besedilo »s predpisi Evropske unije ali Montrealsko konvencijo«.

35. člen

V 117. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V tem zakonu izraz »zakup letala« pomeni tudi »najem letala«, izraz »zakupnik« pomeni tudi »najemnika«, izraz »zakupnina« pa pomeni tudi »najemnino«.«.

36. člen

Besedilo 138. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odgovorna oseba odgovarja za škodo iz 130. člena tega zakona največ do zneskov, kot jih določa 7. člen Uredbe 785/2004/ES, če s predpisi Evropske unije ni določeno drugače.«.

37. člen

Naslov in besedilo 142. člena se spremeni tako, da se glasi:

»142. člen

(Obvezno zavarovanje odgovornosti do tretjih oseb)

Obvezna zavarovanja odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, urejata Uredba 785/2004/ES in zakon, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu.«.

38. člen

Besedilo 143. člena se dopolni tako, da se pika na koncu člena nadomesti z vejico in se doda besedilo »če so izkazane tudi najmanj enake višine omejitev odgovornosti glede na omejitve odgovornosti iz 138. člena v zvezi s 130. členom tega zakona.«.

39. člen

Naslov in besedilo 144. člena se spremeni tako, da se glasi:

»144. člen

(Domača državna letala in druga letala v lasti Republike Slovenije ter tuja državna letala)

(1) Določbe tega poglavja veljajo tudi za domača državna letala in druga letala v lasti Republike Slovenije, če s predpisi Evropske unije in zakonom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu, ni določeno drugače.

(2) Za tuje državno letalo se uporabljajo določbe tega zakona ob pogoju vzajemnosti, če so izkazane tudi najmanj enake višine omejitev odgovornosti glede na omejitve odgovornosti iz 138. člena v zvezi s 130. členom tega zakona.«.

40. člen

V 161. členu se za besedilom »Če ni s tem zakonom« doda vejica in besedilo »predpisi Evropske unije«.

41. člen

V 2. točki četrtega odstavka 162. člena se beseda »ročne« nadomesti z besedo »neregistrirane«.

42. člen

V 215. členu se za besedilom »načela pravnega reda Republike Slovenije« doda vejica in besedilo »predpisi Evropske unije«.

KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-06/99-27/2

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1550-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4542. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2007.

Št. 001-22-111/07

Ljubljana, dne 5. oktobra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRIZNANJU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POSLOVNO ODLIČNOST (ZPPO-B)

1. člen

V Zakonu o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Namen priznanja je spodbujanje pravnih in fizičnih oseb v zasebnem in javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: organizacije) na območju Republike Slovenije, k uporabi učinkovitih modelov poslovanja, ki vodijo k večji konkurenčnosti izdelkov in storitev oziroma uspešnosti organizacij.«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se beseda »osebam« nadomesti z besedo »organizacijam«, na koncu odstavka pa se doda stavek, ki se glasi:

»Pri tem v kategoriji javnega sektorja lahko sodelujejo: državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in osebe javnega prava, ki so proračunski uporabniki, ter druge pravne in fizične osebe zasebnega prava, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in izkažejo delovanje v javnem interesu.«.

Drugi odstavek se črta.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se beseda »devet« nadomesti z besedo »deset«.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasi:

»Po položaju so člani odbora minister, pristojen za znanost, minister, pristojen za gospodarstvo, minister, pristojen za javno upravo in predsednik Obrtne zbornice Slovenije.

Drugi člani odbora so predstavnik reprezentativnih gospodarskih zbornic, predstavnik reprezentativnih sindikatov, dva direktorja oziroma člana poslovnega organa iz gospodarskih družb in dva poslovodna organa iz organizacij iz javnega sektorja, ki so izkazale odličnost poslovanja.«.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Način dela odbora se uredi s pravilnikom o delu odbora (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), ki ga izda minister, pristojen za znanost po predhodnem mnenju odbora.«.

V peti alineji se črta besedilo »kategorije priznanja«, šesta alineja se črta, besedilo sedme alineje, ki postane šesta alineja pa se spremeni tako, da se glasi: »varovanje zaupnih podatkov.«.

Drugi odstavek se črta.

5. člen

V besedilu 8. člena, ki postane prvi odstavek, se za besedo »opravlja« doda besedilo »Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo«, za besedo »meroslovje« pa se doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: urad).«.

Za prvim odstavkom se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Urad vodi evidenco z osebnimi podatki kandidatov za ocenjevalce, imenovanih ocenjevalcev in razsodnikov.

Evidenca iz drugega odstavka tega člena obsega: ime in priimek, akademski naziv, spol, letnico, kraj in občino rojstva, državo rojstva, stalno prebivališče, številke telefona, telefaksa in mobilnega telefona, na katere želi biti dosegljiv, davčno številko, državljanstvo, pridobljeno izobrazbo, naziv in naslov organizacije, kjer je zaposlen, funkcijo v organizaciji, delovne izkušnje, znanje tujih jezikov, znanja in izkušnje na posameznih področjih dela, druge podatke pa le, če tako določa zakon. V evidenci se o imenovanih ocenjevalcih vodijo tudi podatki o

opravljenih usposabljanjih v sistemu za priznanje in sodelovanju v predhodnih postopkih ocenjevanja ter ocene dela v predhodnih postopkih ocenjevanja.«.

6. člen

Za 8. členom se dodajo novi 8.a, 8.b in 8.c člen, ki se glasijo:

»8.a člen

Urad vodi naslednji evidenci z osebnimi podatki oseb za stike iz organizacij, ki se prijavijo za ocenjevanje v okviru sistema za priznanje (v nadaljnjem besedilu: prijaviteljev):

1. evidenco o osebah za stike prijaviteljev,
2. evidenco o direktorjih oziroma poslovnih organih prijaviteljev.

Evidenci iz prvega odstavka tega člena vsebujeta ime in priimek, akademski naziv, podatke za stike (funkcija, naziv in naslov organizacije, številke telefona, telefaksa in mobilnega telefona, na katere želi biti oseba dosegljiva, naslov elektronske pošte).

8.b člen

Osebnimi podatki iz evidenc iz 8. in 8.a člena tega zakona se lahko obdelujejo samo za potrebe ocenjevanja v okviru priznanja.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta posameznika ni razvidna.

8.c člen

Evidenice iz 8. in 8.a člena tega zakona se hranijo 20 let po končanem postopku podelitve priznanja.

Določila v zvezi z vodenjem, uporabo in shranjevanjem osebnih podatkov iz evidenc po tem zakonu se uporabljajo tudi za dokumentacijo, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Sedanji člani odbora opravljajo svojo funkcijo do imenovanja novih članov odbora.

Vlada Republike Slovenije imenuje nove člane odbora v skladu s tem zakonom najpozneje v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za postopek podelitve priznanja za leto 2008.

Št. 091-02/94-4/7

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1524-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4543. Poslovnik državnega zbora (uradno prečiščeno besedilo) (PoDZ-1-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika državnega zbora, ki obsega:

– Poslovnik državnega zbora – PoDZ-1 (Uradni list RS, št. 35/02 z dne 19. 4. 2002),

– Dopolnitve Poslovnika državnega zbora – PoDZ-1A (Uradni list RS, št. 60/04 z dne 3. 6. 2004) in

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika državnega zbora – PoDZ-1B (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007).

Št. 020-02/92-25/270

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1586-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

POSLOVNIK DRŽAVNEGA ZBORA uradno prečiščeno besedilo (PoDZ-1-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in delo državnega zbora ter uresničevanje pravic in dolžnosti poslank in poslancev (v nadaljnjem besedilu: poslanci).

2. člen

(1) Vprašanja dela državnega zbora, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z odlokom ali z drugim aktom državnega zbora v skladu s tem poslovnikom.

(2) Delovna telesa državnega zbora delajo v skladu s tem poslovnikom. Njihovo delo se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z odloki o ustanovitvi delovnih teles in z njihovimi poslovniki.

(3) Parlamentarno preiskavo ureja poseben poslovnik, ki ga državni zbor sprejme z dvotretjinsko večino navzočih poslancev.

3. člen

(1) Sedež državnega zbora je v Ljubljani.

(2) Državni zbor in njegova delovna telesa imajo seje lahko tudi zunaj sedeža državnega zbora.

4. člen

(1) Državni zbor posluje v slovenskem jeziku.

(2) Poslanca italijanske in madžarske narodne skupnosti imata pravico govoriti in pisno vlagati predloge, pobude, vprašanja in druge vloge v italijanskem oziroma madžarskem jeziku. Njuni govori in vloge se prevajajo v slovenski jezik.

5. člen

(1) Delo državnega zbora je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela državnega zbora določa ta poslovnik.

6. člen

(1) Državni zbor dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v času rednih letnih zasedanj državnega zbora: v času pomladanskega zasedanja med 10. januarjem in 15. julijem in v času jesenskega zasedanja med 1. septembrom in 20. decembrom.

7. člen

Državni zbor predstavlja predsednik državnega zbora.

8. člen

(1) Državni zbor ima pečat.

(2) Pečat ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega pa napis »Državni zbor Republike Slovenije«.

II. KONSTITUIRANJE DRŽAVNEGA ZBORA

9. člen

Državni zbor se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več ko polovica poslanskih mandatov.

10. člen

(1) Dotedanji predsednik državnega zbora najkasneje pet dni pred prvo sejo državnega zbora skliče sestanek začasnih vodij poslanskih skupin ter poslanev narodnih skupnosti, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje, sedežni red poslancev v dvorani, poslanske skupine, ki jim pripada mesto predsednika in podpredsednika mandatno volilne komisije ter število članov iz posamezne poslanske skupine v njeni sestavi, lahko pa tudi poslanske skupine, ki jim pripada mesto predsednika in podpredsednika drugih delovnih teles ter število članov iz posamezne poslanske skupine v njihovi sestavi.

(2) Do ustanovitve kolegija predsednika državnega zbora začasni vodje poslanskih skupin in poslanca narodnih skupnosti odločajo o predlogih iz prve, druge in četrte alineje šestega odstavka 21. člena tega poslovnika ter lahko predlagajo kandidata za generalnega sekretarja državnega zbora.

(3) Sedežni red poslancev v dvorani se določi s sporazumom med poslanskimi skupinami. Če sporazum ni dosežen, se sedežni red določi tako, da izmed prostih poslanskih sedežev poslanska mesta določajo poslanske skupine v vrstnem redu od največje do najmanjše poslanske skupine. Enako številčne poslanske skupine določijo poslanska mesta v zaporedju, kot ga določi predhodni žreb.

11. člen

(1) Do ustanovitve poslanskih skupin v skladu s 16. členom tega poslovnika sestavljajo poslansko skupino poslanci, ki so bili v državni zbor izvoljeni z istoimenskih list, poslanci, izvoljeni z list volivcev, in poslanca narodnih skupnosti. Sestava poslanske skupine se ugotovi na podlagi poročila o izidu volitev.

(2) Predstavniki list sporočijo dotedanjemu predsedniku državnega zbora najkasneje v treh dneh po objavi poročila o izidu volitev imena začasnih vodij poslanskih skupin iz prejšnjega odstavka.

12. člen

(1) Za pripravo prve seje državnega zbora skrbi dotedanji predsednik državnega zbora.

(2) Začasni vodje poslanskih skupin obvestijo dotedanjega predsednika državnega zbora o predlogu za predsednika in podpredsednika ter člane mandatno-volilne komisije.

(3) Predlog dnevnega reda prve seje vsebuje imenovanje predsednika in podpredsednika mandatno-volilne komisije, potrditev mandatov poslancev in izvolitev predsednika državnega zbora, lahko pa tudi izvolitev podpredsednikov državnega zbora ter imenovanje predsednikov in podpredsednikov delovnih teles ter imenovanje generalnega sekretarja državnega zbora.

(4) Prvo sejo državnega zbora vodi do izvolitve njegovega predsednika najstarejši poslanec.

13. člen

(1) Mandatno-volilna komisija pregleda poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi poslancev in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

(2) O potrditvi mandatov poslancev odloči državni zbor na podlagi poročila mandatno-volilne komisije o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

(3) Državni zbor skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(4) Poslanec, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(5) Šteje se, da je državni zbor z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri državnem zboru.

14. člen

Po potrditvi mandatov državni zbor izvoli predsednika državnega zbora.

15. člen

Če državni zbor na prvi seji ne izvoli podpredsednikov državnega zbora ter ne imenuje predsednikov in podpredsednikov delovnih teles ter generalnega sekretarja državnega zbora, jih izvoli oziroma imenuje najkasneje v 30 dneh po konstituiranju.

16. člen

Poslanci ustanovijo poslanske skupine v skladu z 29. členom tega poslovnika najkasneje v sedmih dneh po konstituiranju državnega zbora.

17. člen

Določbe 13. člena tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za postopek potrditve mandata poslancu, ki nadomesti poslanca, kateremu je prenehal mandat, oziroma poslanca, kateremu mandat miruje, ker je bil izvoljen za predsednika vlade ali imenovan za ministra.

18. člen

(1) Poslancu se po potrditvi mandata izda poslanska izkaznica. V njej je poleg osebnih podatkov navedena imuniteta poslanca.

(2) Poslansko izkaznico izda predsednik državnega zbora v 30 dneh po potrditvi mandata. Obliko in vsebino poslanske izkaznice določi mandatno-volilna komisija.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE DRŽAVNEGA ZBORA

1. Predsednik in podpredsedniki državnega zbora

a) Predsednik državnega zbora

19. člen

(1) Predsednik državnega zbora:

- predstavlja državni zbor,
 - sklicuje in vodi seje državnega zbora,
 - podpisuje zakone in druge akte, ki jih sprejme državni zbor,
 - skrbi za uresničevanje z ustavo, z zakonom in s tem poslovníkom določenih razmerij z državnim svetom, s predsednikom republike, z vlado in drugimi državnimi organi,
 - skrbi za sodelovanje s predstavniškimi organi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami ter z mednarodnimi organi in organizacijami,
 - skrbi za izvajanje tega poslovnika,
 - dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim telesom državnega zbora,
 - odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi telesi državnega zbora,
 - odloča o službenih poteh poslancev v tujino, če za takšno odločitev ni pristojno nobeno delovno telo,
 - opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom in s tem poslovníkom.
- (2) Predsednik državnega zbora opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega državnega zbora.

b) Podpredsedniki državnega zbora

20. člen

(1) Državni zbor ima največ tri podpredsednike, od tega enega iz največje opozicijske poslanske skupine. Podpredsedniki pomagajo predsedniku državnega zbora pri njegovem delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Svojo funkcijo opravljajo do prve seje novoizvoljenega državnega zbora.

(2) Če je predsednik državnega zbora odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik, ki ga določi predsednik.

(3) Če predsednik državnega zbora ni določil podpredsednika, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

2. Kolegij predsednika državnega zbora

21. člen

(1) Kolegij predsednika državnega zbora (v nadaljnjem besedilu: kolegij) je posvetovalno telo predsednika. V primerih, ki jih določa ta poslovnik, je kolegij pristojen tudi za odločanje. Seje kolegija so javne.

(2) Kolegij sestavljajo predsednik in podpredsedniki državnega zbora, vodje poslanskih skupin in poslanca narodnih skupnosti.

(3) Pri delu kolegija sodeluje generalni sekretar državnega zbora, vodja zakonodajno-pravne službe državnega zbora, lahko pa tudi predsedniki delovnih teles, predstavniki vlade, strokovni delavci državnega zbora in drugi udeleženci.

(4) Seje kolegija sklicuje in vodi predsednik državnega zbora. Pobudo za sklic seje kolegija lahko da vsak član kolegija. Na zahtevo poslanske skupine predsednik državnega zbora skliče sejo kolegija najkasneje v sedmih dneh po vložitvi zahteve.

(5) Predsednik državnega zbora pošlje članom kolegija gradivo za sejo kolegija najmanj pet dni pred sejo kolegija, razen za zadeve iz prve in četrte alineje šestega odstavka tega člena.

(6) Kolegij odloča o:

- predlogu za sprejem predloga zakona po nujnem postopku, razen kadar predsednik vlade veže vprašanje zaupnice na sprejem zakona,
- predlogu za obravnavo predloga zakona v skrajšanem postopku,
- predlogu, da se opravi predhodna obravnava zakona,
- času trajanja seje državnega zbora in času obravnavanja posameznih točk dnevnega reda ter o določitvi časa trajanja razprav poslancev oziroma poslanskih skupin in drugih udeležencev seje,
- številu mest v delovnem telesu, ki pripada posamezni poslanski skupini, ter o tem, kateri poslanski skupini pripada mesto predsednika ali podpredsednika posameznega delovnega telesa,
- sestavi delegacij državnega zbora v mednarodnih parlamentarnih institucijah ter v mednarodnih organizacijah in v mednarodnih telesih,
- roku, v katerem lahko državni svet poda mnenje o zadevah z izredne seje državnega zbora, o zadevah, ki so uvrščene na razširjeni dnevni red seje državnega zbora in o predlogu zakona, ki se predlaga po nujnem postopku,
- drugih zadevah, za katere tako določa ta poslovnik.

(7) Seja kolegija je sklepčna, če se je udeležijo vodje poslanskih skupin, katerih člani predstavljajo več kot polovico vseh poslancev v državnem zboru. Če kolegij tudi ob ponovnem sklicu ni sklepčen in gre za nujne zadeve, odločitve iz pristojnosti kolegija sprejema predsednik državnega zbora.

(8) V primerih, kadar kolegij odloča, je odločitev kolegija sprejeta, če predlog podpirajo vodje poslanskih skupin, katerih člani predstavljajo več kot polovico vseh poslancev v državnem zboru. Večinsko voljo kolegija ugotovi predsednik državnega zbora.

(9) Kadar kolegij odloča o trajanju seje državnega zbora, času obravnavanja posameznih točk dnevnega reda ter času trajanja razprav poslancev oziroma poslanskih skupin in drugih udeležencev seje, predsednik državnega zbora v skladu s sprejetimi odločitvami določi časovni potek seje državnega zbora.

(10) Če odločitvi kolegija o zadevah iz šestega odstavka tega člena, razen zadev iz četrte, sedme in osme alineje, v petih dneh po sprejeti odločitvi, o zadevah iz prve alineje pa v roku iz tretjega odstavka 143. člena tega poslovnika, pisno nasprotuje najmanj ena petina poslancev, o odločitvi kolegija odloči državni zbor brez razprave in obrazložitve glasu.

(11) Predstavniki skupine poslancev iz prejšnjega odstavka, ki je odločitvi kolegija pisno nasprotovala, lahko na seji državnega zbora obrazloži stališče skupine poslancev. Predstavitev stališča ne more biti daljša kot pet minut.

22. člen

(1) Predsednik državnega zbora skliče sejo kolegija, da se posvetuje o sklicih sej in o predlogih dnevnega reda seje državnega zbora, o drugih zadevah, ki so povezane z delom državnega zbora in njegovih delovnih teles, o izpolnjevanju pogojev za oblikovanje novih poslanskih skupin, o pogojih za delo poslanskih skupin ter o drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka sprejema odločitve predsednik državnega zbora na podlagi posvetovanj z vodji poslanskih skupin.

23. člen

(1) Kolegij sprejme program dela državnega zbora za posamezno leto ter terminski program za obdobje najmanj dveh mesecev.

(2) Terminski program določa dneve za zasedanja državnega zbora in delovnih teles ter seznam predvidoma obravnavanih zadev in dneve, ko se bodo posamezne zadeve predvidoma obravnavale na sejah delovnih teles.

(3) Pri sprejemanju programov iz prvega odstavka tega člena kolegij upošteva program vlade za tekoče leto in predloge poslanskih skupin ter predloge delovnih teles. Pri tem upošteva čas, ki je potreben za posvet poslanske skupine pred obravnavo zadev na seji državnega zbora oziroma delovnih teles, ter čas, potreben za delo poslancev v volilni enoti.

24. člen

Kolegij obravnava vprašanja in pobude poslancev, ki se nanašajo na delo državnega zbora. O stališčih kolegija do teh vprašanj in pobud obvesti poslance predsednik državnega zbora.

3. Generalni sekretar in službe državnega zbora

25. člen

(1) Generalni sekretar državnega zbora (v nadaljnjem besedilu: generalni sekretar) vodi službe državnega zbora in opravlja druge zadeve, določene s predpisi, s tem poslovníkom ter z drugimi akti državnega zbora.

(2) Generalnega sekretarja imenuje državni zbor na predlog kolegija za čas do konca mandata državnega zbora, ki ga je imenoval.

(3) Za svoje delo je generalni sekretar odgovoren državnemu zboru.

(4) Generalni sekretar je lahko predčasno razrešen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne more opravljati svoje funkcije zaradi trajne izgube delovne zmožnosti,
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih državnega zbora ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov državnega zbora ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči državnemu zboru škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja

svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri delovanju državnega zbora,

– ravna v nasprotju s predpisi, ki določajo nezdržljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

(5) Generalnemu sekretarju predčasno preneha funkcija tudi z odstopom.

(6) Generalni sekretar mora po prenehanju funkcije ali v primeru predčasne razrešitve opravljati svoje naloge do imenovanja novega generalnega sekretarja.

26. člen

Službe državnega zbora opravljajo strokovna, administrativna in druga opravila ter tehnične naloge, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo državnega zbora.

4. Zakonodajno-pravna služba državnega zbora

27. člen

(1) Državni zbor ima zakonodajno-pravno službo, ki da mnenje o skladnosti predlogov zakonov, drugih aktov in amandmajev z ustavo in pravnim sistemom ter o zakonodajno-tehničnih vidikih predlogov (v nadaljnjem besedilu: zakonodajno-pravna služba).

(2) Vodjo zakonodajno-pravne službe imenuje mandatno-volilna komisija na predlog generalnega sekretarja.

5. Poslanske skupine

28. člen

Poslanec ima pravico skupaj z drugimi poslanci ustanoviti poslansko skupino, se včlaniti v že ustanovljeno poslansko skupino ali iz nje izstopiti in v njej enakopravno sodelovati. Poslanec je lahko član le ene poslanske skupine.

29. člen

(1) Poslanci, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, in poslanci, ki so člani iste parlamentarne stranke, imajo pravico ustanoviti le eno poslansko skupino. Poslanec je lahko član poslanske skupine istoimenske liste, na kateri je bil izvoljen, oziroma poslanske skupine parlamentarne stranke, katere član je.

(2) Poslansko skupino iz prejšnjega odstavka lahko ustanovijo najmanj trije poslanci.

(3) Poslansko skupino lahko ustanovijo tudi poslanci, ki so bili izvoljeni z list volivcev, ne glede na število.

(4) Poslanca italijanske in madžarske narodne skupnosti imata položaj poslanske skupine.

30. člen

(1) Poslansko skupino zastopa in predstavlja vodja poslanske skupine oziroma njegov namestnik. Če šteje poslanska skupina več kot 20 članov, ima vodja poslanske skupine lahko dva namestnika.

(2) Vodja poslanske skupine obvesti o ustanovitvi poslanske skupine predsednika državnega zbora in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami ter ga obvesti o imenih svojih namestnikov.

(3) Vodja poslanske skupine obvesti predsednika državnega zbora o morebitnih spremembah sestave poslanske skupine v treh dneh po nastali spremembi in mu predloži njihove podpisane pristopne ali izstopne izjave.

31. člen

(1) Dvoje ali več poslanskih skupin se lahko združi v eno poslansko skupino.

(2) Poslanci, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, lahko ustanovijo novo poslansko skupino, če se politična stranka razdeli na dve ali več novih političnih strank, če se iz dela članstva te stranke ustanovi nova politična stranka, ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupne istoimenske liste. Nova poslanska skupina se lahko ustanovi, če šteje najmanj tri člane.

(3) Poslanci, ki so bili izvoljeni z list volivcev, in poslanci, ki jim je prenehalo članstvo v politični stranki, imajo pravico ustanoviti poslansko skupino nepovezanih poslancev ali pristopiti k taki skupini, če je že ustanovljena. V teku istega mandata se lahko ustanovi samo ena poslanska skupina nepovezanih poslancev. Taka poslanska skupina se lahko ustanovi, če šteje najmanj tri člane.

(4) Na predlog poslancev, ki želijo ustanoviti novo poslansko skupino, predsednik državnega zbora ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za ustanovitev nove poslanske skupine.

6. Delovna telesa

a) Splošne določbe

32. člen

(1) V državnem zboru se ustanovijo delovna telesa za spremljanje stanja na posameznih področjih, za pripravo odločitev o politiki na teh področjih, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za obravnavo predlogov zakonov in drugih aktov državnega zbora.

(2) Državni zbor na podlagi zakona ustanovi tudi druga delovna telesa. Določbe tega poslovnika o sestavi, imenovanju in nalogah delovnih teles, se smiselno uporabljajo tudi za delovna telesa iz tega odstavka, če ni z zakonom drugače določeno.

33. člen

(1) Državni zbor ustanovi delovno telo in določi njegove naloge na predlog kolegija.

(2) Delovno telo ima predsednika, praviloma enega podpredsednika in člane. Skupno število vseh je liho. Mesta predsednikov in podpredsednikov delovnih teles praviloma pripadajo poslancem različnih poslanskih skupin. Če je predsednik delovnega telesa iz vrst predstavnikov poslanskih skupin vladajoče koalicije, je podpredsednik delovnega telesa praviloma iz vrst poslanskih skupin opozicije, in obratno.

(3) Vodilne funkcije in večina članov v komisiji za nadzor javnih financ in v komisiji za nadzor obveščevalnih in varnostnih služb pripadajo poslancem opozicijskih poslanskih skupin.

(4) Kolegij ob določitvi števila članov v vseh delovnih telesih, ki pripadajo posamezni poslanski skupini, upošteva velikost (število članov) posamezne poslanske skupine, ob določitvi mest v posameznem delovnem telesu pa upošteva razmerje med poslanci vladajoče koalicije in poslanci opozicije. Vsaki poslanski skupini se praviloma zagotovi vsaj eno mesto v vsakem delovnem telesu.

(5) Pri sestavi delovnih teles in določanju funkcij v njih lahko kolegij upošteva tudi poslansko skupino nepovezanih poslancev.

(6) Pri določanju vodilnih funkcij v delovnih telesih se upošteva velikost poslanske skupine, poleg tega pa tudi porazdelitev drugih funkcij v državnem zboru ter razporeditev poslancev v delegacije v mednarodnih parlamentarnih institucijah ter mednarodnih organizacijah in mednarodnih telesih.

(7) Poslanska skupina določi svoje člane v posameznem delovnem telesu glede na število mest, ki ji v tem delovnem telesu pripadajo, in o tem obvesti predsednika državnega zbora.

(8) Po imenovanju predsednikov in podpredsednikov ter določitvi članov delovnih teles na podlagi prejšnjega odstavka se njihova sestava objavi v glasilu državnega zbora. Na enak način se objavljajo tudi spremembe v sestavi delovnih teles.

34. člen

(1) Poslanec ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih delovnih telesih državnega zbora želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji poslanske skupine, katere član je. Če poslanec ni član nobene poslanske skupine, izjavo sporoči pisno predsedniku državnega zbora.

(2) Poslanca narodnih skupnosti sta člana komisije za narodni skupnosti. Izjavo, v katerih drugih telesih državnega

zboru želita sodelovati, pisno sporočita predsedniku državnega zbora.

b) Stalne komisije državnega zbora

35. člen

Državni zbor ima stalne komisije:

- mandatno-volilno komisijo,
- komisijo za poslovniki,
- komisijo za narodni skupnosti,
- komisijo za nadzor javnih financ,
- komisijo za nadzor obveščevalnih in varnostnih služb,
- komisijo za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svetu.

36. člen

Mandatno-volilna komisija:

- opravlja zadeve v zvezi s potrditvijo mandatov poslancev,
- obravnava vprašanja v zvezi z imuniteto poslancev, sodnikov ustavnega sodišča, sodnikov ter varuha človekovih pravic in njegovih namestnikov,
- obvešča zbor o primerih, ki imajo za posledico prenehanje poslančevega mandata,
- obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki urejajo položaj ter pravice poslancev in generalnega sekretarja,
- obravnava vprašanja iz pristojnosti državnega zbora v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami, kadar to določa zakon, ta poslovnik ali drug akt državnega zbora,
- predlaga državnemu zboru v imenovanje ali izvolitev funkcionarje, če tako določa zakon, ta poslovnik ali drug akt državnega zbora,
- daje soglasje k imenovanju funkcionarjev, če zakon tako določa,
- sprejema akte o plačah in drugih osebnih prejemkih in povračilih ter dopustih poslancev in generalnega sekretarja,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, ta poslovnik ali drug akt državnega zbora.

37. člen

Komisija za poslovnik:

- obravnava predlog poslovnika državnega zbora in predlog poslovnika o parlamentarni preiskavi ter njune spremembe in dopolnitve,
- spremlja uresničevanje tega poslovnika in poslovnika o parlamentarni preiskavi,
- daje razlago tega poslovnika in poslovnika o parlamentarni preiskavi,
- obravnava pobude za spremembe in dopolnitve tega poslovnika in poslovnika o parlamentarni preiskavi,
- daje na pobudo poslancev ali delovnih teles mnenje o skladnosti drugih aktov državnega zbora in njegovih delovnih teles, ki urejajo vprašanja organizacije in dela državnega zbora in njegovih delovnih teles, s tem poslovníkom,
- opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom.

38. člen

Komisija za narodni skupnosti:

- obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki urejajo položaj ter pravice zgolj avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti ter njihovih pripadnikov;
- obravnava vprašanja, ki zadevajo položaj in pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti,
- obravnava vprašanja v zvezi z razvojem vzgoje in izobraževanja ter kulturno-prosvetne in gospodarske dejavnosti teh skupnosti,
- obravnava vprašanja v zvezi z vprašanji javnega obveščanja in založništva teh skupnosti,
- obravnava vprašanja razvoja stikov med italijansko in madžarsko narodno skupnostjo in njunima matičnima narodoma,
- predlaga ukrepe za uresničevanje pravic obeh narodnih skupnosti.

39. člen

Komisija za nadzor javnih financ:

- nadzoruje izvrševanje državnega proračuna ter finančnih načrtov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija z vidika zakonitosti, namenskosti in racionalnosti porabe ter pravilnosti njihovih finančnih izkazov na podlagi poročil računskega sodišča;
- spremlja izvrševanje proračunov lokalnih skupnosti, ki prejemajo finančna sredstva za izravnavo, in nadzoruje namensko porabo sredstev, prejetih iz državnega proračuna;
- nadzoruje izvrševanje finančnih načrtov in pravilnost finančnih izkazov javnih skladov, javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija;
- poroča državnemu zboru o nadzorstvu, ki ga opravlja, in mu predlaga potrebne ukrepe.

40. člen

Komisija za nadzor obveščevalnih in varnostnih služb:

- nadzira dejavnost obveščevalno-varnostne službe pri vladi in obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, skladnost njihovega delovanja s politiko nacionalne varnosti Republike Slovenije in smernicami vlade;
- nadzira uporabo z zakonom določenih posebnih oblik, metod in ukrepov pridobivanja podatkov obveščevalno-varnostnih služb iz prejšnje alineje in varnostnih služb ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- državnemu zboru enkrat letno poroča o nadzoru in predlaga potrebne ukrepe.

c) Naloge delovnih teles in način dela

41. člen

(1) Delovno telo, v katerega delovno področje sodijo zadeve, ki so predložene državnemu zboru, obravnava te zadeve kot matično delovno telo. Druga delovna telesa lahko obravnava te zadeve kot zainteresirana delovna telesa.

(2) Matično delovno telo v posamezni zadevi določi predsednik državnega zbora.

(3) Matično delovno telo mora biti seznanjeno z vsemi predlogi, pobudami in vprašanji, ki jih nanj naslovi civilna družba.

(4) Matično delovno telo obravnava poročilo, ki je bilo državnemu zboru posredovano na podlagi zakona ali drugega predpisa, praviloma v treh mesecih po posredovanju državnemu zboru. Obravnava na seji državnega zbora se opravi, če tako določa ta poslovnik ali če to predlaga matično delovno telo.

42. člen

(1) Matično delovno telo pripravi in pošlje predsedniku državnega zbora poročilo o obravnavi posamezne zadeve. Poročilo vsebuje:

- bistveno vsebino razprave in predlogov, ki so bili dani v razpravi,
- stališča, ki so bila sprejeta o mnenjih zainteresiranih delovnih teles, zakonodajno-pravne službe, državnega sveta, predsednika republike in vlade,
- stališča o predlogih, ki so bili dani v razpravi,
- mnenje, ki ga je sprejelo matično delovno telo, s predlogi sklepov, ki naj jih sprejme državni zbor,
- ločena mnenja, če to zahtevajo posamezni člani.

(2) Matično delovno telo določi izmed svojih članov poročevalca, ki bo predstavil poročilo na seji državnega zbora.

43. člen

(1) Na sejo matičnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, se povabi predstavnik zainteresiranega delovnega telesa.

(2) Predsednika matičnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

(3) Če matično delovno telo ne sprejme mnenja zainteresiranega delovnega telesa, lahko poročevalec zainteresiranega delovnega telesa predstavi mnenje na seji državnega zbora.

44. člen

Delovno telo lahko kot zainteresirano delovno telo obravnava tudi vprašanja v zvezi s sodelovanjem Republike Slovenije s predstavniškimi telesi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami ter mednarodnimi organizacijami in mednarodnimi telesi na svojem področju.

45. člen

(1) Delovno telo lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva od vlade in drugih državnih organov ter javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov, katerih ustanoviteljica je država, pojasnila in podatke, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko najmanj ena tretjina članov komisije za nadzor nad delom obveščevalnih in varnostnih služb in komisije za nadzor proračuna in drugih javnih financ, pisno zahteva od vlade, drugih državnih organov, javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov, katerih ustanoviteljica je država, podatke in posamezne dokumente, ki sodijo v delokrog tega delovnega telesa. Predsednik delovnega telesa je dolžan prejeti zahtevo s podpisi najmanj ene tretjine članov takoj posredovati predstojniku organa oziroma zavoda, podjetja ali sklada.

(3) Vlada, drugi državni organi, javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanoviteljica je država so dolžni nemudoma posredovati zahtevane podatke in posamezne dokumente, ki jih zahteva delovno telo iz prvega odstavka tega člena oziroma tretjina njegovih članov iz drugega odstavka tega člena, razen če bi to bilo v nasprotju z zakonom.

(4) Izvedbo nadzora nad uporabo posebnih oblik, metod in ukrepov pridobivanja podatkov, za katerega je v skladu z zakonom pristojna komisija za nadzor nad delom obveščevalnih in varnostnih služb, lahko pisno zahteva najmanj ena tretjina članov delovnega telesa. Predsednik tega delovnega telesa mora zagotoviti izvršitev nadzora takoj po prejemu takšne zahteve.

46. člen

(1) Za pridobivanje informacij lahko delovno telo opravi javne predstavitve mnenj, na katere povabi strokovnjake in druge osebe, ki bi lahko dale koristne informacije.

(2) Sklic javne predstavitve mnenj z vprašanji, o katerih se želijo pridobiti informacije, se objavi v javnih glasilih.

(3) Delovno telo lahko vabljene na javno predstavitev mnenj zaprosi, da svoja mnenja dajo tudi pisno.

47. člen

(1) Predsednik delovnega telesa sklicuje in vodi seje delovnega telesa ter javne predstavitve mnenj, določa poročevalce za obravnavo posameznih zadev na seji delovnega telesa ter skrbi za pripravo poročil in sklepov delovnega telesa.

(2) Podpredsednik delovnega telesa pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča, če je odsoten ali zadržan.

48. člen

(1) S sklicem seje delovnega telesa se članom najkasneje štirinajst dni pred dnevom, določenim za sejo, pošlje dnevni red, morebitno mnenje vlade, kadar ni predlagateljica, mnenje zakonodajno-pravne službe in morebitna mnenja zainteresirane javnosti.

(2) V nujnih primerih se lahko seja delovnega telesa skliče tudi v krajšem roku (nujna seja) po sklepu državnega zbora ali kolegija, na zahtevo tretjine članov delovnega telesa ali poslanske skupine oziroma po odločitvi predsednika delovnega telesa. Zahtevi tretjine članov delovnega telesa ali poslanske skupine mora biti predloženo gradivo s predlogi odločitev.

(3) Istočasno sme zasedati največ dvojice delovnih teles.

49. člen

Če je potrebno, da se člani delovnega telesa neposredno seznanijo z razmerami na določenem območju ali na posameznem področju, lahko predsednik delovnega telesa po predhodnem soglasju večine vseh članov delovnega telesa in predsednika državnega zbora skliče sejo tudi zunaj sedeža državnega zbora.

50. člen

Predsednik delovnega telesa določi dnevni red seje delovnega telesa v skladu s programom dela državnega zbora, s terminskim programom in s predlogom dnevnega reda seje državnega zbora, s sklepom državnega zbora ali kolegija in s sklepi delovnega telesa.

51. člen

(1) Na sejo delovnega telesa se k obravnavi posameznih točk dnevnega reda povabijo predlagatelji oziroma njihovi predstavniki in predstavniki vlade ter predstavniki zakonodajno-pravne službe, ki lahko sodelujejo v razpravi.

(2) Na sejo delovnega telesa se lahko k obravnavi posameznih točk dnevnega reda povabijo predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavanih vprašanj, strokovnjaki in predstavniki zainteresirane javnosti, ki lahko na seji izjavijo in obrazložijo svoja mnenja in stališča o obravnavani zadevi.

52. člen

(1) Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeležil več kot polovica članov.

(2) Če seja ni sklepčna, se lahko nadaljuje z obravnavo vprašanj, o katerih se ne odloča.

(3) Če je na seji, ki ni sklepčna, navzoča najmanj ena tretjina članov, lahko navzoči člani soglasno sklenejo, da obravnavajo tudi vprašanja, o katerih se odloča, in da se odločitve sprejmejo na korespondenčni seji. Navzoči člani se po končani obravnavi opredelijo do predloga, o katerem se odloča. Predsednik delovnega telesa nato skliče korespondenčno sejo in v sklicu pozove člane delovnega telesa, ki niso bili navzoči na seji, da mu v določenem roku sporočijo svojo opredelitev do predloga, o katerem naj bi delovno telo odločilo. Če najmanj tretjina članov delovnega telesa nasprotuje korespondenčni seji, se o predlogu odloča na prvi naslednji seji delovnega telesa.

53. člen

Komisija za narodni skupnosti sprejema odločitve, ki se nanašajo zgolj na pravice in položaj narodnih skupnosti, s soglasjem poslancev narodnih skupnosti.

54. člen

(1) Če se poslanec iz opravičenih razlogov ne more udeležiti seje delovnega telesa, katerega član je, ga lahko na seji delovnega telesa nadomesti poslanec, ki je član iste poslanske skupine, z vsemi pravicami in dolžnostmi člana delovnega telesa, razen če je z aktom o ustanovitvi delovnega telesa ali z drugim aktom državnega zbora drugače določeno.

(2) Poslanec, ki nadomešča opravičeno odsotnega poslanca, se mora izkazati s pooblastilom vodje poslanske skupine.

55. člen

(1) Poslanec ima pravico, da se udeležuje tudi sej delovnih teles, v katerih ni član, razen če je za posamezna izmed njih s tem poslovnikom ali z odlokom o ustanovitvi delovnega telesa drugače določeno.

(2) Če se poslanec udeleži seje delovnega telesa, v katerem ni član, lahko na njej razpravlja, nima pa pravice glasovati.

56. člen

Za seje delovnih teles se glede vprašanj, ki s tem poslovnikom niso posebej urejena, smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o sejah državnega zbora.

7. Seje državnega zbora

a) Sklicevanje sej

57. člen

(1) Predsednik državnega zbora sklicuje redne seje v skladu s programom dela državnega zbora, po sklepu državnega zbora, po dogovoru na kolegiju ali na predlog vlade.

(2) Državni zbor ima redne seje v času rednih letnih zasedanj praviloma vsak mesec v zadnjih sedmih delovnih dneh.

(3) Po sklepu državnega zbora ali po dogovoru v kolegiju se lahko redne seje skličejo tudi v drugih dneh.

58. člen

(1) Izredno sejo skliče predsednik državnega zbora na zahtevo najmanj četrtnine poslancev ali predsednika republike najkasneje v 15 dneh po vložitvi zahteve.

(2) Izredno sejo lahko skliče predsednik državnega zbora na predlog vlade ali po sklepu kolegija, kadar gre za zadeve, ki jih ni mogoče odlagati in jih ni mogoče pravočasno uvrstiti v dnevni red redne seje, če:

- se predlaga sprejem zakona po nujnem postopku,
- je odločitev državnega zbora vezana na rok, določen z ustavo, z zakonom ali s tem poslovnikom,
- gre za zadeve v zvezi s prenehanjem in potrditvijo mandata poslanca, imunitete poslanca ali drugih nosilcev javnih funkcij ali za zadeve v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami,
- gre za odločitve iz 92. člena ustave.

(3) V zahtevi in predlogu za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi in predlogu za sklic mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj državni zbor odloča.

59. člen

(1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda pripravi predsednik državnega zbora po posvetovanju v kolegiju v skladu s terminskim programom dela zbora, s sklepi državnega zbora oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje.

(2) V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le zadeve, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

(3) V predlog dnevnega reda predsednik državnega zbora uvrsti na predlog vsake opozicijske poslanske skupine po eno zadevo, če ta izpolnjuje pogoje za obravnavo po tem poslovniku.

60. člen

(1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo za sejo se pošlje poslancem najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

(2) Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je določen v prejšnjem odstavku. Predlog dnevnega reda izredne seje in gradivo za sejo se lahko predloži poslancem tudi na sami seji.

(3) Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi predsedniku državnega sveta, predsedniku republike in vladi.

(4) Za izredno sejo ne veljajo roki iz tega poslovnika.

61. člen

(1) Državni zbor ne more odločati o zadevah, glede katerih poslancem ni bilo prej poslano oziroma izročeno ustrezno gradivo.

(2) Državni zbor ne more odločati o zadevah, do katerih ni zavzelo stališča matično delovno telo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

b) Potek seje

62. člen

Seji državnega zbora predseduje predsednik državnega zbora ali podpredsednik, ki ga on določi.

63. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti državni zbor, kdo od poslancev ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči obvesti državni zbor, kdo je povabljen na sejo.

64. člen

(1) Državni zbor na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda državni zbor najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi. Zadeve, ki so bile na predlog dnevnega reda uvrščene na podlagi tretjega odstavka 59. člena tega poslovnika, se lahko umaknejo z dnevnega reda le na predlog poslanske skupine, ki je uvrstitev na dnevni red predlagala.

(3) Predlogi, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in predlogi, da se dnevni red razširi, se predložijo predsedniku državnega zbora najkasneje dan pred začetkom seje do 12. ure.

(4) Če je v predlogu dnevnega reda predlog ali zahteva, za katero je po ustavi, zakonu ali tem poslovniku potrebna podpora določenega števila poslancev, poslanec lahko umakne svojo podporo takemu predlogu oziroma zahtevi najkasneje v roku iz prejšnjega odstavka in o tem pisno obvesti predsednika državnega zbora.

(5) Zadeve, za katere matično delovno telo predlaga, naj se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. Umik ni mogoč za zadeve, ki so bile tako že enkrat umaknjene z dnevnega reda ter za zadeve, ki so bile na dnevni red uvrščene na podlagi prvega odstavka 58. člena in tretjega odstavka 59. člena tega poslovnika.

(6) Državni zbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo poslanec poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

(7) Dnevni red seje se ob pogojih iz prejšnjega odstavka lahko razširi le z zadevami, določenimi v drugem odstavku 58. člena tega poslovnika.

(8) Dnevni red se ne glede na določbi šestega in sedmega odstavka tega člena razširi tudi z odločanjem o zahtevi iz desetega odstavka 21. člena tega poslovnika.

(9) Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, ne veljajo roki, določeni s tem poslovnikom.

(10) O predlogih v zvezi z dnevnim redom ni mogoča razprava poslancev. O njih lahko sporočijo stališča predlagatelj zadeve, vlada, če ni predlagateljica, in poslanske skupine. Ustna predstavitev takšnega sporočila ne sme trajati več kot tri minute. Predlagatelji predlogov v zvezi z dnevnim redom lahko v največ petih minutah dodatno pojasnijo razloge za svoj predlog.

(11) Če kolegij ni sprejel predloga vlade, da se zakon sprejme po nujnem postopku, predsednik vlade pa veže vprašanje zaupnice na sprejem zakona po nujnem postopku, se sprejem zakona po nujnem postopku uvrsti na dnevni red seje državnega zbora brez razprave in glasovanja.

65. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo državni zbor lahko največ dvakrat spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če temu ne nasprotuje tretjina navzočih poslancev.

(2) Vodja poslanske skupine lahko napove odsotnost vseh članov poslanske skupine pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda, pri čemer mora navesti razloge za tako odsotnost.

66. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma njegov predstavnik dopolnilno obrazložitev.

(2) Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene državni zbor.

(3) Za predlagateljem oziroma njegovim predstavnikom dobijo najprej besedo poročevalci delovnih teles, predstavnik vlade in predstavniki poslanskih skupin. Zatem dobijo besedo poslanci po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

(4) Predlagatelj oziroma njegov predstavnik, ter predstavnik vlade lahko dobijo besedo tudi med razpravo poslancev.

(5) Če predsedujoči državnega zbora oceni, da je treba na sami seji razrešiti določeno pravno vprašanje, pozove predstavnika zakonodajno-pravne službe, da na seji ustno poda pravno mnenje. Predstavnik zakonodajno-pravne službe lahko zahteva primeren čas za pripravo takšnega mnenja.

67. člen

(1) Razprave poslancev in drugih udeležencev seje so določene v skladu s tem poslovnikom.

(2) Kolegij določi čas trajanja posamezne točke dnevnega reda, čas razprav poslancev, poslanskih skupin in drugih udeležencev seje. Čas trajanja razprav poslancev in drugih udeležencev seje ne more biti krajši od petih minut, čas trajanja razprav za poslanske skupine pa ne od desetih minut, če kolegij, s soglasjem vodij vseh poslanskih skupin, ne določi krajšega časa.

(3) Če katera od poslanskih skupin nasprotuje odločitvi kolegija o času trajanja razprave poslanskih skupin pri posamezni točki dnevnega reda, lahko zahteva, da se čas za razpravo te poslanske skupine določi tako, da se število članov poslanske skupine pomnoži s časom trajanja razprave poslancev, ki ne more biti daljši od petih minut, pri čemer pa skupni čas za razpravo poslanske skupine ne more biti krajši od 20 minut in ne daljši od 90 minut. Čas za razpravo se lahko na način iz prejšnjega stavka za posamezno poslansko skupino določi k petim točkam dnevnega reda, pri čemer se tako določen čas za razpravo pri obravnavi predloga državnega proračuna, rebalansa in sprememb državnega proračuna ter interpelacije podvoji.

(4) Poslanska skupina mora zahtevo iz prejšnjega odstavka podati na seji kolegija, na kateri se sprejme odločitev o času trajanja razprave poslanskih skupin.

(5) Državni zbor lahko na predlog predsedujočega ali poslanca odloči, da lahko govornik o istem vprašanju razpravlja le enkrat.

(6) Državni zbor lahko na predlog predsedujočega odloči, da se čas za obravnavo točke oziroma razpravo podaljša, vendar ne več kot za eno uro.

(7) Predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev tako, da pridejo do besede poslanci iz vseh poslanskih skupin.

68. člen

(1) Prijave k razpravi je treba vložiti pisno pri predsedniku državnega zbora najkasneje dan pred začetkom obravnave posamezne točke dnevnega reda do 12. ure.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za drugo obravnavo predloga zakona in v tretji obravnavi za obravnavo členov, h katerim so vloženi amandmaji.

69. člen

Poslancu, ki želi govoriti o uporabi poslovnika (postopkovno vprašanje), da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahte-

va. Govor tega poslanca ne sme trajati več kot tri minute. O uporabi poslovnika odloči predsedujoči.

70. člen

Vsak razpravljalca ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljalca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot tri minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

71. člen

(1) Če za razpravo določeni čas še ni potekel, ko je vrstni red vnaprej priglasenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas v okviru še razpoložljivega časa, določenega za razpravo. Ko predsedujoči ugotovi, da je potekel čas, določen za razpravo ali da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, predsedujoči obravnava te točke dnevnega reda prekine. Obravnava te točke dnevnega reda se nadaljuje po predložitvi potrebnih predlogov odločitev oziroma stališč.

72. člen

(1) Predstavnik poslanske skupine lahko pred končnim glasovanjem o predlogu odločitve obrazloži glasovanje poslanske skupine. Njegov govor lahko traja največ tri minute.

(2) Poslanec ima pravico pred končnim glasovanjem o predlogu odločitve obrazložiti svoj glas. Njegov govor lahko traja največ dve minuti.

(3) Določbi prejšnjih dveh odstavkov ne veljata za odločanje s tajnim glasovanjem in za odločanje o postopkovnih vprašanjih.

73. člen

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo državnega zbora in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

(2) Predsedujoči prekine delo državnega zbora, če pred odločanjem to zahteva vodja poslanske skupine zaradi posvetovanja v skupini. Posamezna poslanska skupina lahko zahteva takšno prekinitev samo enkrat pri posamezni točki dnevnega reda. Takšna prekinitev sme trajati največ 45 minut, razen če državni zbor na obrazložen predlog vodje poslanske skupine odloči drugače. V nadaljevanju prekinjene seje lahko predstavnik poslanske skupine, ki je zahtevala prekinitev, predstavi stališče poslanske skupine. Predstavitev stališča sme trajati največ tri minute.

(3) Predsedujoči prekine delo državnega zbora, če se ugotovi, da pri odločanju seja ni več sklepčna, če se pred odločanjem potrebna posvetovanja in v drugih primerih, če tako odloči državni zbor. Če državni zbor odloči, da je treba pridobiti mnenja delovnih teles, zakonodajno-pravne službe ali vlade, predsedujoči prekine obravnavo točko dnevnega reda, lahko pa prekine tudi sejo državnega zbora.

74. člen

(1) Predsedujoči, poslanska skupina, predlagatelj ali vlada, kadar ni predlagatelj, lahko predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. Preložitve zadeve, ki je bila na dnevni red uvrščena v skladu s tretjim odstavkom 59. člena tega poslovnika, na eno naslednjih sej lahko predlaga le poslanska skupina, na predlog katere je bila zadeva uvrščena na dnevni red. O takem predlogu odloči državni zbor po postopku, določenem v desetem odstavku 64. člena tega poslovnika.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, državni zbor konča sejo.

c) Vzdrževanje reda na seji

75. člen

(1) Za red na seji državnega zbora skrbi predsedujoči.

(2) Na seji zbora ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govorniku lahko seže v besedo le predsedujoči, da ga opomni na red.

76. člen

Za kršitev reda na seji državnega zbora sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

77. člen

Opomin se lahko izreče poslancu ali drugemu udeležencu na seji, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, če govori o vprašanju, ki ni na dnevnem redu ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

78. člen

(1) Odvzem besede se lahko izreče poslancu ali drugemu udeležencu na seji, če s svojim govorom krši red na seji in določbe tega poslovnika, pa je bil neposredno pred tem že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(2) Zoper odvzem besede poslanec lahko ugovarja. O ugovoru odloči državni zbor brez razprave in obrazložitve glasu.

79. člen

(1) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče poslancu ali drugemu udeležencu na seji, če kljub dvakratnemu opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo državnega zbora.

(2) Poslanec ali drug udeleženec na seji, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano. Odsotnost poslanca s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neopravičeno odsotnost s seje.

(3) Poslanec, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na državni zbor, ki odloči o ugovoru na prvi naslednji seji brez razprave in obrazložitve glasu.

80. člen

(1) Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz posloplja, v katerem je seja, poslušalec, ki krši red na seji. Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(2) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji državnega zbora, jo prekine.

č) Odločanje

81. člen

Državni zbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh poslancev. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh poslancev, državni zbor veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh poslancev.

82. člen

(1) Navzočnost poslancev se ugotovi z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem poslancev.

(2) Z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem poslancev se ugotovi njihova navzočnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

(3) O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

(4) Pri poimenskem klicanju poslancev vsak poslanec potrdi svojo navzočnost z besedo »tukaj«. Predsedujoči nato ugotovi, da je poslanec navzoč ali odsoten. Navzočnost ali odsotnost poslanca se vpiše pri imenu in priimku poslanca v seznamu.

83. člen

(1) Navzočnost na seji se ugotavlja z glasovanjem. Če zbor po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če zbor še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če zbor tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Šteje se, da poslanec ni bil navzoč pri glasovanju, če ni bil navzoč pri tretjem glasovanju.

84. člen

Državni zbor odloča z večino opredeljenih glasov navzočih poslancev, kadar ni z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

85. člen

(1) Državni zbor praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah, kadar je to določeno z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom.

(3) Državni zbor lahko odloči, da se opravi tajno glasovanje tudi o:

- obtožbi predsednika republike (109. člen ustave),
- obtožbi predsednika vlade ali ministra (119. člen ustave).

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko predlaga tajno glasovanje predlagatelj ali poslanska skupina.

86. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Predsedujoči lahko določi na začetku seje ali med sejo čas, ko se opravi glasovanje o posameznih predlogih, o katerih se odloča.

87. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z vzdigovanjem rok.

(2) Z vzdigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

88. člen

(1) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove poslance, naj glasujejo. Poslanci se izrečejo tako, da pritisnejo na tipko glasovalne naprave.

(2) Če se glasuje z vzdigovanjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.

89. člen

(1) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, lahko vsak poslanec zahteva računalniški izpis glasovanja.

(2) Računalniški izpis glasovanja lahko zahtevajo tudi predlagatelj oziroma njegov predstavnik, predstavnik vlade in predstavniki medijev, pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah pa tudi osebe, o katerih izvolitvi, imenovanju ali razrešitvi se je glasovalo.

90. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

91. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Za vsako glasovanje se natisne 90 glasovnic.
- (3) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom državnega zbora.
- (4) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, ter opredelitev »za« in »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Poslanec glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«.
- (5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja poslanca ni jasno razvidna, sta neveljavni.
- (6) Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

92. člen

- (1) Tajno glasovanje vodi komisija, ki jo sestavljajo predsedujoči in štirje poslanci, ki jih izvoli državni zbor na predlog predsedujočega. Pri delu komisije sodeluje generalni sekretar ali njegov namestnik.
- (2) Tajno glasovanje se opravi v prostoru kjer je seja. V ta prostor v času izvedbe glasovanja nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri izvedbi glasovanja.
- (3) Poslanec se vroči glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in pove svoje ime in priimek.
- (4) Poslanec izpolni glasovnico v glasovalni kabini in jo odda v glasovalno skrinjico.
- (5) Predsedujoči pred glasovanjem določi čas začetka in konca glasovanja.
- (6) Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

93. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, se komisija umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. V ta prostor nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri ugotavljanju izida glasovanja.
- (2) Preden komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih vloži v poseben oмот, ki ga zapečati.
- (3) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov »za« in število glasov »proti«, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.
- (4) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.
- (5) Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji državnega zbora.

d) Dobesedni zapisi seje

94. člen

- (1) O delu na seji državnega zbora se vodijo dobesedni zapisi (magnetofonski zapis in magnetogram seje).
- (2) Govornik ima najkasneje v treh dneh po svojem nastopu na seji državnega zbora pravico do redakcijskih popravkov v magnetogramu svojega govora. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravka predsednik državnega zbora. Popravke magnetograma govornik potrdi s podpisom.
- (3) O delu na seji državnega zbora se lahko vodijo tudi audio-video zapisi.

8. Udeležba poslancev na sejah državnega zbora in njegovih delovnih teles

95. člen

- (1) Poslanec, ki ne more priti na sejo državnega zbora ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o odsotnosti in o razlogih zanjo obvestiti predsednika državnega zbora oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje dan pred začetkom seje oziroma dan pred nadaljevanjem prekinjene seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.
- (2) Za opravičeno odsotnost poslanca se šteje:
 - zadržanost z dela po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju,
 - službena odsotnost po odobritvi predsednika državnega zbora,
 - izredni dopust, odobren v skladu z zakonom in aktom mandatno-volilne komisije,
 - zadržanost poslanca s seje delovnega telesa zaradi istočasne udeležbe pri delu drugega delovnega telesa, katerega član je,
 - zadržanost poslanca s seje delovnega telesa, katerega član je, če ga po pooblastilu vodje poslanske skupine na seji nadomesti poslanec iz iste poslanske skupine,
 - poslansko delo v volilni enoti v dnevih, ki so s programom dela državnega zbora predvideni za delo poslancev v volilnih enotah,
 - odsotnost zaradi napovedane in obrazložene odsotnosti vseh članov poslanske skupine, katere član je poslanec, pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda,
 - službena odsotnost po odobritvi vodje poslanske skupine.
- (3) Za opravičeno odsotnost poslanca se šteje tudi zadržanost zaradi okoliščin, ki se štejejo za višjo silo.
- (4) Vodja poslanske skupine lahko odobri službeno odsotnost po zadnji alineji drugega odstavka tega člena le v primeru, če zagotovi, da iz drugih razlogov iz drugega odstavka tega člena na seji državnega zbora ali delovnega telesa ne bo opravičeno odsotnih več kot tretjina poslancev te poslanske skupine.
- (5) Vodja poslanske skupine obvesti predsednika državnega zbora oziroma delovnega telesa in mandatno-volilno komisijo o službeni odsotnosti iz prejšnjega odstavka, najkasneje dan pred sejo državnega zbora ali delovnega telesa oziroma najkasneje dan pred nadaljevanjem prekinjene seje.

96. člen

Generalni sekretar oziroma sekretar delovnega telesa po končani seji državnega zbora oziroma delovnega telesa pisno obvesti mandatno-volilno komisijo o odsotnosti poslancev s seje državnega zbora oziroma delovnega telesa.

97. člen

Za dneve neopravičene odsotnosti s seje državnega zbora ali seje delovnega telesa poslancu ne pripada plača, regres za prehrano med delom in povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela.

98. člen

- (1) Na podlagi obvestila o odsotnosti poslanca s seje, predsednik mandatno-volilne komisije obvesti poslanca, ki je bil neopravičeno odsoten, o ustreznem znižanju njegove plače in drugih osebnih prejemkov.
- (2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka ima poslanec pravico do ugovora. Pisni ugovor se pošlje komisiji v osmih dneh po prejemu obvestila.
- (3) Ugovor zadrži izvršitev ukrepa.
- (4) O ugovoru odloči komisija s sklepom, s katerim ugovoru ugotovi in ukrep spremeni ali prekliče, ali pa ugovor zavrne in potrdi veljavnost ukrepa o znižanju plače in drugih osebnih prejemkov. Komisija poslanca, ki je vložil ugovor, pisno seznani s sprejeto odločitvijo.

99. člen

Podrobnejši postopek za ugotavljanje odgovornosti poslanca zaradi neopravičene odsotnosti s seje državnega zbora oziroma delovnega telesa določi mandatno-volična komisija.

9. Javnost dela

100. člen

(1) Državni zbor obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

(2) Predlogi aktov in druga gradiva, ki jih obravnava državni zbor, se v celoti ali v povzetku objavijo v glasilu državnega zbora.

(3) V glasilu državnega zbora se objavljajo tudi sklepi državnega zbora, sprejeti ob obravnavi posameznih zadev.

(4) Poročila in mnenja delovnih teles se objavijo v glasilu državnega zbora, kadar je s tem poslovnikom tako določeno ali kadar tako odloči predsednik državnega zbora.

101. člen

(1) Seje državnega zbora in delovnih teles so javne.

(2) Seja ali del seje poteka brez navzočnosti javnosti, če državni zbor ali delovno telo obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

(3) Javnost seje državnega zbora ali njegovega delovnega telesa je zagotovljena, če je predstavnikom medijev omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja, ali če jim je spremljanje seje omogočeno s tehničnimi pripomočki.

(4) Državni zbor lahko na predlog predsedujočega, matičnega delovnega telesa, poslanske skupine ali vlade sklene, da bo seja ali del seje potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava gradiva, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka tega člena, če tako določa ta poslovnik ali kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi s temi podatki. Sklep o tem sprejme državni zbor na seji brez navzočnosti javnosti.

(5) Predsedujoči določi, kdo je lahko poleg poslancev navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(6) O delu na seji ali na delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, se vodijo dobesedni zapisi in avdio-video zapisi, če državni zbor ne odloči drugače. Vpogled v takšne zapise imajo samo poslanci, predlagatelj, predstavnik vlade in drugi sodelujoči na taki seji.

(7) Besedilo uradnega obvestila o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, določi predsedujoči.

(8) Določbe četrtega do sedmega odstavka tega člena veljajo smiselno tudi za seje delovnih teles državnega zbora.

102. člen

(1) Predstavniki medijev imajo pravico biti navzoči na javnih sejah državnega zbora in njegovih delovnih teles ter obveščati javnost o njihovem delu.

(2) Predstavnikom medijev so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov državnega zbora, obvestila in poročila o delu državnega zbora in njegovih delovnih teles, glasilo državnega zbora in druge publikacije, ki jih izdaja državni zbor, ter vsi javni dokumenti, ki se objavljajo v računalniškem omrežju državnega zbora.

(3) Pogoji za delo predstavnikov medijev v državnem zboru in način uporabe javnih dokumentov iz računalniškega omrežja državnega zbora se določijo s pravili, ki jih izda generalni sekretar.

103. člen

Osebe, ki niso vabljeni na sejo, so lahko navzoče na seji v skladu s pravili o notranjem redu, ki jih določi generalni sekretar v soglasju s kolegijem.

104. člen

(1) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo državnega zbora, ki vsebujejo tajne oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

(2) Poslanec javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiva, ki vsebujejo podatke iz prejšnjega odstavka, kot tudi ne podatkov s seje ali dela seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(3) Ravnanje z gradivom, ki vsebuje tajne podatke, določi državni zbor s posebnim aktom, ki ga sprejme na predlog kolegija, ravnanje z gradivom, ki vsebuje druge podatke, katerih varovanje določa zakon, pa določi generalni sekretar.

105. člen

(1) Izvirniki zakonov in vse gradivo, ki ga je obravnaval državni zbor ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu državnega zbora. V arhivu se hranijo tudi dobesedni zapisi (magnetofonski zapisi in magnetogrami) sej državnega zbora in njegovih delovnih teles, avdio-video zapisi sej ter drugo gradivo, za katero tako določi predsednik državnega zbora oziroma predsednik delovnega telesa.

(2) Magnetofonski in avdio-video zapisi sej se hranijo najmanj štiri leta. O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva, magnetofonskih in avdio-video zapisov izda natančnejša navodila generalni sekretar.

106. člen

Poslanci imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hrani v pristojnih službah državnega zbora in njegovih delovnih teles. Vpogled v spise in gradivo, ki vsebuje podatke osebne narave, je dopusten le poslancem, na katere se ti podatki nanašajo. Vpogled v takšne spise in gradivo imajo lahko tudi druge osebe, vendar le z dovoljenjem predsednika državnega zbora in z dovoljenjem poslanca, na katerega se ti podatki nanašajo.

IV. AKTI IN POSTOPKI

1. Akti državnega zbora

107. člen

Državni zbor sprejema ustavne zakone o spremembi ustave, zakone, avtentične razlage zakonov, državni proračun, rebalans državnega proračuna, spremembe državnega proračuna in zaključni račun državnega proračuna, poslovnik državnega zbora, odloke, resolucije, deklaracije, priporočila in sklepe ter uradna prečiščena besedila zakonov.

108. člen

(1) Z odlokom državni zbor razglaša ustavne zakone o spremembi ustave, razpisuje referendum, odreja parlamentarno preiskavo, ustanavlja javne zavode in javna podjetja v skladu z zakonom ter ureja način dela in razmerja v državnem zboru.

(2) Z odlokom državni zbor odloča o vprašanjih iz 92. člena ustave.

(3) Z odlokom državni zbor odloča o drugih aktih v skladu z zakonom.

109. člen

Z resolucijo državni zbor ocenjuje stanje, določa politiko in sprejema nacionalne programe na posameznih področjih.

110. člen

Z deklaracijo izraža državni zbor splošna stališča do vprašanj notranje in zunanje politike ter do posameznih vprašanj, ki imajo pomen za vso državo.

111. člen

S priporočilom državni zbor predlaga ukrepe za delo državnih organov, organizacij in posameznikov, ki opravljajo javne službe ali izvršujejo javna pooblastila.

112. člen

S sklepom državni zbor odloča o volitvah, imenovanjih in razrešitvah, daje soglasja k aktom javnih zavodov in javnih podjetij ter k imenovanjem in razrešitvam direktorjev in članov organov upravljanja teh zavodov in podjetij v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom, odloča o postopkovnih vprašanjih in o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

113. člen

(1) Predlogi zakonov in drugih aktov, ki jih sprejema državni zbor, predlogi, zahteve in pobude, o katerih odloča državni zbor, in drugo gradivo, ki ga obravnava državni zbor, se pošiljajo predsedniku državnega zbora.

(2) Gradivo iz prejšnjega odstavka se vloži v pisni obliki. Pisno gradivo je gradivo, ki je napisano ali natisnjeno in lastno-ročno podpisano v fizični obliki, ali gradivo, ki je v elektronski obliki in je podpisano z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Gradivo, ki je posredovano po elektronski poti, se šteje za pravočasno, če ga je pred iztekom roka prejel informacijski sistem državnega zbora.

(3) Pogoje, način in obliko vlaganja gradiva, ki je v elektronski obliki, ter začetek posredovanja gradiv po elektronski poti določi generalni sekretar.

(4) Če zadeva ni vložena v skladu s tem poslovníkom, se šteje, da ni bila vložena. Predsednik državnega zbora o tem obvesti predlagatelja.

(5) Zakonodajno-pravna služba določi za vloženi predlog akta kratico v skladu z aktom državnega zbora o določanju kratic.

2. Zakonodajni postopek

a) Splošne določbe

114. člen

(1) Predlog zakona pošlje vlada, poslanec, državni svet ali najmanj 5.000 volivcev predsedniku državnega zbora.

(2) Po posredovanju predloga zakona predsedniku državnega zbora ni več mogoče priglasiti sopredlagateljstva k predlogu zakona.

115. člen

(1) Predlog zakona vsebuje naslov zakona, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega:

- oceno stanja in razloge za sprejem zakona,
- cilje, načela in poglobljene rešitve predloga zakona,
- oceno finančnih posledic predloga zakona za državni proračun in druga javna finančna sredstva,
- navedbo, da so sredstva za izvajanje zakona v državnem proračunu zagotovljena, če predlog zakona predvideva porabo proračunskih sredstev v obdobju, za katerega je bil državni proračun že sprejet,
- prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih in prilagojenosti predlagane ureditve pravu Evropske unije; prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih mora vsebovati prikaz ureditve v najmanj treh pravnih sistemih držav članic Evropske unije,
- druge posledice, ki jih bo imel sprejem zakona.

(3) Če predlog zakona ne vsebuje zahtevanih vsebin iz tega člena, predsednik državnega zbora pozove predlagatelja, da predlog zakona dopolni. Če predlagatelj najkasneje v 15 dneh po pozivu predsednika državnega zbora predloga zakona ne dopolni, se šteje, da predlog zakona ni bil vložen.

(4) V besedilu členov se morata smiselno uporabiti ženski in moški spol v tistih prvih členih oziroma poglavjih predloga zakona, ki določajo temeljne subjekte predloga zakona, z navedbo, da se v nadaljnjem besedilu uporabi naslavljanje v moškem spolu.

(5) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja, kadar se predlagajo spremembe ali dopolnitve zakona.

(6) Kadar se predlagajo spremembe ali dopolnitve zakona, predlagatelj priloži predlogu zakona tudi besedilo tistih določb zakona, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve.

(7) V obrazložitvi se pojasni vsebina in namen posameznih členov predloga zakona ter posledice in medsebojne povezave v njih vsebovanih rešitvah.

116. člen

(1) Predsednik državnega zbora posreduje predlog zakona vsem poslancem takoj po vložitvi. S tem se začne zakonodajni postopek.

(2) Predlog zakona predsednik državnega zbora pošlje tudi vladi, če ta ni predlagatelj zakona. Vlada lahko nanj poda mnenje.

(3) Predlog zakona se objavi v glasilu državnega zbora.

117. člen

(1) Če je vloženih več predlogov zakonov, ki urejajo isto družbeno razmerje, državni zbor pa še ni začel z obravnavo predloga zakona na podlagi 122. člena oziroma matično delovno telo še ni začelo z obravnavo predloga zakona na podlagi 126. člena tega poslovníka, državni zbor najprej obravnava predlog zakona, ki je bil posredovan (poslan) prvi in nato po vrstnem redu posredovanja dalje.

(2) Če je izmed predlogov zakonov iz prejšnjega odstavka vložen tudi predlog zakona, ki ga je posredovala vlada, pa ni bil posredovan kot prvi, ga državni zbor, ne glede na vrstni red posredovanja, obravnava po vrstnem redu kot drugega.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, lahko matično delovno telo sklene, da bo predloge zakonov, ki urejajo enako družbeno razmerje, za katero državni zbor še ni začel z obravnavo na podlagi 122. člena, oziroma matično delovno telo še ni začelo z obravnavo na podlagi 126. člena tega poslovníka in predlog zakona, za katerega je bila sprejeta odločitev, da se sprejme po nujnem postopku, obravnavalo na isti seji v okviru iste točke dnevnega reda, po določbah tega poslovníka o nujnem postopku za sprejem zakona.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka ima pravice in dolžnosti predlagatelja po tem poslovníku vsak od predlagateljev predlogov zakonov.

118. člen

(1) Predlagatelj lahko umakne predlog zakona ali nadomesti predlog zakona z novim, do sklica seje državnega zbora, na kateri začne z obravnavo predloga zakona na podlagi 122. člena oziroma do sklica seje matičnega delovnega telesa na kateri začne z obravnavo predloga zakona na podlagi 126. člena tega poslovníka.

(2) Če predlagatelj nadomesti predlog zakona z novim, se zakonodajni postopek glede novega predloga zakona začne, ko ga predsednik državnega zbora posreduje poslancem.

(3) Če predlagatelj umakne predlog zakona v roku iz prvega odstavka tega člena, je zakonodajni postopek končan.

b) Predhodna obravnava

119. člen

(1) Predlagatelj zakona lahko pred vložitvijo predloga zakona predlaga, naj se opravi predhodna obravnava o temeljnih vprašanjih in družbenih razmerjih, ki naj bi se uredila z zakonom.

(2) Predhodna obravnava se opravi na podlagi prikaza stanja na področju, ki naj se uredi z zakonom, in tez za normativno ureditev, ki lahko vsebujejo variantne rešitve.

(3) Če kolegij sprejme predlog, da se opravi predhodna obravnava, predsednik državnega zbora določi tudi delovno telo, v katerem se ta opravi.

120. člen

(1) V predhodni obravnavi sodeluje predlagatelj, lahko pa tudi vlada, če ni predlagatelj.

(2) Na zahtevo delovnega telesa iz prejšnjega člena poda v predhodni obravnavi mnenje zakonodajno-pravna služba.

(3) Po opravljeni predhodni obravnavi sprejme delovno telo iz prejšnjega člena mnenje, ki ga pošlje predlagatelju.

(4) Predlagatelj v uvodu predloga zakona obrazloži, kako je upošteval mnenje delovnega telesa iz prejšnjega odstavka.

c) Redni zakonodajni postopek

ca) Prva obravnava predloga zakona

121. člen

Prva obravnava predloga zakona se, razen v primeru iz 122. člena tega poslovnika, opravi s posredovanjem predloga zakona poslancem.

122. člen

(1) Najmanj deset poslancev lahko v 15 dneh po posredovanju predloga zakona poslancem zahteva, da državni zbor opravi razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem zakona ter o načelih, ciljih in poglobitvini rešitvah predloga zakona (splošna razprava).

(2) Po končani splošni razpravi državni zbor sklepa o tem, ali je predlog zakona primeren za nadaljnjo obravnavo.

(3) Če državni zbor odloči, da je predlog zakona primeren za nadaljnjo obravnavo, se zakonodajni postopek nadaljuje.

(4) Če državni zbor odloči, da predlog zakona ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je zakonodajni postopek končan.

123. člen

Predsednik državnega zbora določi matično delovno telo in mu dodeli predlog zakona v obravnavo takoj po izteku roka iz prvega odstavka prejšnjega člena oziroma takoj po zaključku splošne razprave in sprejemu sklepa, da je predlog zakona primeren za nadaljnjo obravnavo.

124. člen

(1) Predlog zakona, ki bo imel finančne posledice za državni proračun ali druga javna finančna sredstva, se dodeli v obravnavo tudi delovnemu telesu, ki je pristojno za vprašanja javnih financ. To delovno telo lahko poda mnenje tudi k amandmaju, ki ima finančne posledice za državni proračun ali druga javna finančna sredstva, posebej pa je dolžno opozoriti na morebitno dejstvo, da predlog zakona določa proračunske izdatke, ki v obdobju, za katero je proračun sprejet, niso predvideni. Poročilo o finančnih posledicah predloga zakona in amandmaje pošlje to delovno telo matičnemu delovnemu telesu.

(2) Predlog zakona, ki vsebuje določbe, ki se nanašajo na pravice in položaj narodnih skupnosti, se dodeli tudi komisiji za narodni skupnosti. Ta komisija lahko poda tudi mnenje k amandmajem, ki se nanašajo na pravice in položaj narodnih skupnosti. Poročilo glede takih določb predloga zakona in amandmaje pošlje komisija matičnemu delovnemu telesu.

cb) Druga obravnava predloga zakona

125. člen

(1) Druga obravnava predloga zakona se opravi najprej v matičnem delovnem telesu in nato na podlagi poročila matičnega delovnega telesa na seji državnega zbora.

(2) Če se o predlogu zakona ni opravila splošna razprava, lahko predstavniki poslanskih skupin na seji državnega zbora obrazložijo stališče poslanske skupine do predloga zakona, če o tem obvestijo predsednika državnega zbora najkasneje do določitve časovnega poteka seje državnega zbora (67. člen tega poslovnika). Predstavitev stališča lahko traja največ pet minut.

(3) V drugi obravnavi se opravi razprava o členih ali delih predloga zakona in glasovanje o členih ali delih predloga zakona.

(4) O naslovu zakona se razpravlja in glasuje le, če je k njemu vložen amandma.

Obravnava v matičnem delovnem telesu

126. člen

V drugi obravnavi predloga zakona matično delovno telo opravi razpravo in glasovanje o posameznih členih predloga zakona.

127. člen

Če matično delovno telo na podlagi tretjega odstavka 117. člena tega poslovnika obravnava predloge zakonov, ki urejajo isto družbeno razmerje, najprej odloči, na podlagi katerega izmed predlogov zakonov bo pripravilo dopolnjen predlog zakona, nato pa odloči, katere izmed členov iz drugih predlogov zakonov se vključi v predlog zakona, na podlagi katerega bo pripravljen dopolnjen predlog zakona, ter nato nadaljuje z obravnavo po določbah tega poslovnika o obravnavi v matičnem delovnem telesu in določbah 144. člena tega poslovnika.

128. člen

(1) Matično delovno telo lahko sklene, da:

– se združi razprava in glasovanje o več povezanih členih predloga zakona,

– se opravi razprava in glasovanje o posameznih delih oziroma poglavjih predloga zakona,

– se razpravlja in glasuje skupaj o več delih oziroma poglavjih predloga zakona ali o vseh členih skupaj.

(2) Matično delovno telo lahko sklene, da predlog zakona, o katerem ni bila opravljena splošna razprava na podlagi 122. člena tega poslovnika, ni primeren za nadaljnjo obravnavo.

129. člen

(1) Amandmaje k predlogu zakona lahko vložijo poslanci, poslanska skupina, zainteresirano delovno telo in delovno telo iz 124. člena tega poslovnika ter vlada, kadar ni predlagateljica zakona.

(2) Amandmaji se lahko vlagajo do petega dne pred sejo matičnega delovnega telesa, na kateri se opravi druga obravnava predloga zakona. Če je seja sklicana v skladu z drugim odstavkom 48. člena tega poslovnika, se amandmaji lahko vlagajo do začetka obravnave predloga zakona. Če je na dnevni red seje uvrščen predlog zakona, za katerega s terminskim programom to ni bilo predvideno, se amandmaji lahko vlagajo do začetka obravnave predloga zakona.

(3) Z amandmajem se lahko predlaga sprememba ali dopolnitev posameznega člena ali naslova zakona. Z amandmaji se lahko predlagajo tudi novi členi, ki vsebujejo rešitve, izhajajoče iz ciljev in načel predloga zakona, oziroma črtanje posameznega člena.

(4) Predlagatelj zakona lahko vloži amandmaje k vloženim amandmajem najkasneje dan pred sejo matičnega delovnega telesa do 12. ure. Amandmaje k amandmajem, ki se na podlagi drugega odstavka tega člena lahko vlagajo do začetka obravnave predloga zakona, lahko predlagatelj zakona vloži do začetka obravnave vloženega amandmaja.

(5) Amandma se vloži pisno v normativni obliki z obrazložitvijo, v kateri se pojasnijo razlogi za amandma in navedejo posledice za državni proračun ali druga javna finančna sredstva ter druge posledice, ki jih bo imel sprejem amandmaja.

130. člen

(1) Predlagatelj zakona, zainteresirano delovno telo, delovno telo iz 124. člena tega poslovnika in vlada, kadar ni predlagateljica zakona, lahko dajo mnenje k posameznemu amandmaju.

(2) Matično delovno telo obravnava amandmaje in mnenja iz prejšnjega odstavka in se do njih opredeli.

131. člen

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(2) Pred vsakim glasovanjem lahko dasta k posameznemu amandmaju mnenje predlagatelj zakona in vlada, če ni predlagatelj zakona.

(3) Če je amandma k posameznemu členu vsebinsko povezan z amandmaji k drugim členom, se o tako povezanih amandmajih razpravlja in glasuje skupaj.

(4) Če je k posameznemu členu vloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(5) Če je vložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(6) Če predsedujoči matičnega delovnega telesa ugotovi, da so zaradi sprejetega oziroma nesprejetega amandmaja drugi amandmaji postali brezpredmetni, se o njih ne glasuje. Če predlagatelj drugih amandmajev ugovarja ugotovitvi predsedujočega, odloči o tem matično delovno telo brez razprave in obrazložitve glasu.

(7) Predlagatelj amandmaja lahko spremeni, dopolni ali umakne amandma do konca razprave o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

(8) Matično delovno telo lahko sprejme tudi svoj amandma.

132. člen

(1) Pri predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona se amandmaje lahko vloga le k členom sprememb in dopolnitev predloga zakona.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za amandmaje, ki se vlagajo k prehodnim in končnim določbam predloga zakona.

133. člen

(1) Po končani obravnavi amandmajev in členov se pripravi dopolnjen predlog zakona, in sicer tako, da se v predlog zakona za drugo obravnavo vključi vse sprejete amandmaje. Dopolnjen predlog zakona je sestavni del poročila matičnega delovnega telesa za drugo obravnavo predloga zakona.

(2) V primeru obravnave predloga zakona, ki vsebuje določbe, ki se nanašajo na pravice in položaj narodnih skupnosti, poročilo vsebuje tudi morebitno poročilo komisije za narodni skupnosti iz drugega odstavka 124. člena tega poslovnika in opredelitev matičnega delovnega telesa do stališč komisije za narodni skupnosti.

(3) Poročilo matičnega delovnega telesa za drugo obravnavo predloga zakona in morebitno mnenje zakonodajno-pravne službe k dopolnjenemu predlogu zakona, se objavita v glasilu državnega zbora.

Obravnavna na seji državnega zbora

134. člen

(1) V drugi obravnavi predloga zakona državni zbor opravi razpravo po posameznih členih, h katerim so bili vloženi amandmaji ter glasovanje o posameznih amandmajih.

(2) O predlogu zakona v drugi obravnavi, za katerega je matično delovno telo sklenilo, da ni primeren za nadaljnjo obravnavo, državni zbor ne razpravlja, ampak glasuje o predlogu matičnega delovnega telesa. Če je predlog matičnega delovnega telesa sprejet, je zakonodajni postopek končan. Če predlog ni sprejet, predsednik državnega zbora takoj pošlje predlog zakona matičnemu delovnemu telesu v obravnavo.

(3) Pred glasovanjem o predlogu iz prejšnjega odstavka lahko poročevalec matičnega delovnega telesa dopolnilno obrazloži predlog, zatem pa lahko predstavijo stališče do predloga matičnega telesa predlagatelj zakona oziroma njegov predstavnik in vlada, kadar ni predlagateljica zakona, ter predstavniki poslanskih skupin, če o tem obvestijo predsednika državnega zbora najkasneje do določitve časovnega poteka seje državnega zbora (67. člen tega poslovnika). Dopolnilna obrazložitve in predstavitve stališča ne moreta biti daljši kot pet minut.

135. člen

(1) Amandmaje k dopolnjenemu predlogu zakona lahko vloga poslanska skupina, deset poslancev, predlagatelj in vlada, kadar ni predlagateljica zakona.

(2) Amandma se lahko vloga k tistim členom predloga zakona, h katerim je matično delovno telo sprejelo amandmaje.

(3) Amandmaji se lahko vložijo najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora, na kateri se obravnava predlog zakona. Če je na dnevni red seje državnega zbora uvrščen predlog zakona, za katerega s terminskim programom to ni bilo predvideno, se amandmaji lahko vlagajo najkasneje dan pred začetkom seje do 12. ure.

(4) Predlagatelj zakona lahko vloga amandmaje k amandmajem najkasneje dan pred obravnavo točke do 12. ure. Kadar se amandmaji lahko vlagajo na podlagi drugega stavka prejšnjega odstavka, lahko predlagatelj vloga amandmaje na amandmaje do začetka obravnave vloženega amandmaja.

(5) Glede vsebine in sestavin amandmajev veljata tretji in peti odstavek 129. člena tega poslovnika. Glede spremembe, dopolnitve ali umika amandmajev velja sedmi odstavek 131. člena tega poslovnika.

(6) Matično delovno telo, delovno telo iz 124. člena tega poslovnika in vlada ter predlagatelj predloga zakona lahko dajo mnenje k posameznemu amandmaju.

(7) Pri predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona se uporablja določba 132. člena tega poslovnika.

136. člen

(1) Državni zbor lahko sklene, da skupaj razpravlja o dveh ali več členih, h katerim so vloženi amandmaji, in skupaj glasuje o amandmajih k tem členom.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko predsedujoči ugotovi, da je amandma sprejet oziroma ni sprejet, če na podlagi razprave oceni izid mogočega glasovanja o amandmaju. Predsedujoči je dolžan izvesti glasovanje o posamičnem amandmaju, če tako zahteva vlada, kadar ni predlagatelj amandmaja, predlagatelj amandmaja ali poslanska skupina. Glasovanje se opravi brez razprave in obrazložitve glasu.

137. člen

(1) Po končani drugi obravnavi se pripravi pregled vseh sprejetih amandmajev in vseh členov dopolnjenega predloga zakona, h katerim so bili ti amandmaji sprejeti.

(2) Če so bili sprejeti amandmaji k več kot desetini členov dopolnjenega predloga zakona, se po končani drugi obravnavi pripravi in pravno tehnično uredi besedilo predloga zakona za tretjo obravnavo na podlagi sprejetih amandmajev.

(3) Če je predlagatelj zakona vlada, lahko državni zbor v primeru iz prejšnjega odstavka sklene, naj vlada pripravi besedilo predloga zakona za tretjo obravnavo.

(4) Če zakonodajno-pravna služba ali vlada ugotovi, da so posamezne določbe predloga zakona po sprejemu amandmajev v drugi obravnavi, medsebojno neusklajene, neskladne z ustavo ali neusklajene z drugimi zakoni, na to opozori državni zbor in predlaga možne rešitve.

138. člen

(1) Če so bili v drugi obravnavi sprejeti amandmaji k manj kot desetini členov dopolnjenega predloga zakona, lahko državni zbor na predlog predlagatelja sklene, da bo na isti seji opravil tretjo obravnavo predloga zakona, če temu ne nasprotuje več kot tretjina navzočih poslancev.

(2) Tretja obravnavna se opravi najprej po preteku štiriindvajsetih ur po prejemu pregleda iz prvega odstavka 137. člena tega poslovnika. Predsedujoči odloči, kdaj se bo opravila tretja obravnavna, takoj po sprejemu sklepa iz prejšnjega odstavka.

139. člen

Če v drugi obravnavi ni bil k dopolnjenemu predlogu zakona sprejet noben amandma, državni zbor na isti seji preide na glasovanje o zakonu.

cc) Tretja obravnava predloga zakona

140. člen

(1) V tretji obravnavi državni zbor razpravlja o predlogu zakona v celoti in o njem glasuje. Obravnava posameznih členov predloga zakona se opravi le o tistih členih, h katerim so vloženi amandmaji.

(2) Tretja obravnava predloga zakona se opravi praviloma na prvi naslednji seji po obravnavi predloga zakona v drugi obravnavi.

(3) V tretji obravnavi predloga zakona lahko amandmaje vložijo predlagatelj ali vlada, kadar ni predlagateljica zakona, ali poslanska skupina. Amandmaji se lahko na način iz tretjega, četrtega in petega odstavka 135. člena tega poslovnika vložijo le k členom, h katerim so bili v drugi obravnavi na seji državnega zbora sprejeti amandmaji. Če se opravi tretja obravnava na podlagi 138. člena tega poslovnika, se amandmaji lahko vložijo do začetka obravnave.

(4) Glede glasovanja, spremembe, dopolnitve ali umika amandmajev velja 131. člen tega poslovnika.

(5) Če zakonodajno-pravna služba ali vlada ugotovi da so s sprejetimi amandmaji posamezne določbe predloga zakona medsebojno neusklajene ali neusklajene z drugimi zakoni, na to opozori predsedujočega. V takem primeru predsedujoči določi predlagatelju čas, da pripravi uskladitveni amandma.

(6) K predlogu zakona iz 127. člena tega poslovnika, za katerega je zakonodajno-pravna služba ali vlada ugotovila, da je s sprejetimi amandmaji medsebojno neusklajen ali neusklajen z drugimi zakoni, ne glede na določbe četrtega odstavka 117. člena tega poslovnika pripravi uskladitveni amandma vlada.

(7) Če uskladitveni amandma ni sprejet, ali če predlagatelj v roku, ki ga je določil predsedujoči, ni pripravil uskladitvenega amandmaja, se sestane matično delovno telo, ki pripravi svoj uskladitveni amandma, ali predlaga, da se predlog zakona ne sprejme.

(8) Državni zbor v nadaljevanju razpravlja in glasuje o uskladitvenem amandmaju.

(9) Če uskladitveni amandma ni sprejet, je zakonodajni postopek končan.

(10) Če je sprejet predlog matičnega delovnega telesa, da se predlog zakona ne sprejme, je zakonodajni postopek končan.

141. člen

(1) Po končani razpravi o predlogu zakona oziroma po sprejemu uskladitvenih amandmajev, državni zbor glasuje o predlogu zakona.

(2) Zakon, ki zadeva uresničevanje v ustavi določenih pravic in položaj zgolj narodnih skupnosti, se sprejme s soglasjem poslancev narodnih skupnosti. Šteje se, da je soglasje dano, če sta poslanca narodnih skupnosti glasovala za zakon.

(3) Na podlagi odločitev državnega zbora pripravi zakonodajno-pravna služba končno besedilo zakona (izvirnik zakona).

č) Skrajšani postopek

142. člen

(1) Predlagatelj zakona lahko predlaga, naj državni zbor obravnava predlog zakona v skrajšanem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve zakona,
- prenehanje veljavnosti posameznega zakona ali njegovih posameznih določb,
- manj zahtevne uskladitve zakona z drugimi zakoni ali s pravom Evropske unije,
- spremembe in dopolnitve zakona v zvezi s postopkom pred ustavnim sodiščem oziroma z odločbo ustavnega sodišča.

(2) Če kolegij odloči, da se predlog zakona obravnava v skrajšanem postopku, predsednik takoj določi matično delovno telo in mu dodeli predlog zakona v obravnavo. Odločanje o zah-

tevi iz desetega odstavka 21. člena tega poslovnika se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora brez razprave in glasovanja. V skrajšanem postopku obravnave predloga zakona se ne opravi splošna razprava na podlagi 122. člena tega poslovnika. Druga in tretja obravnava se opravita na isti seji. Druga obravnava se v tem primeru začne z obravnavo predloga zakona v matičnem delovnem telesu po določbah tega poslovnika o drugi obravnavi.

(3) Za obravnavo predloga zakona v skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem zakonodajnem postopku, razen določb 138. in 139. člena in določb, ki določajo rok za vlaganje amandmajev v tretji obravnavi, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji do začetka tretje obravnave predloga zakona.

d) Nujni postopek za sprejem zakona

143. člen

(1) Kadar je sprejem zakona nujen zaradi interesov varnosti ali obrambe države ali zaradi odprave posledic naravnih nesreč ali zato, da se preprečijo težko popravljive posledice za delovanje države, lahko vlada predlaga sprejem zakona po nujnem postopku.

(2) Razloge za sprejem zakona po nujnem postopku vlada posebej utemelji.

(3) Če kolegij odloči, da se predlog zakona obravnava po nujnem postopku, predsednik takoj določi matično delovno telo in mu dodeli predlog zakona v obravnavo. Zahtevo iz desetega odstavka 21. člena tega poslovnika se lahko vloži najpozneje eno uro pred začetkom seje državnega zbora, na katero je uvrščen predlog zakona, ki se obravnava po nujnem postopku. O odločitvi kolegija odloči državni zbor pri določitvi dnevnega reda seje.

(4) Predlog zakona, ki se obravnava po nujnem postopku, se uvrsti na prvo sejo državnega zbora po odločitvi kolegija.

(5) V nujnem postopku se uporabljajo vse določbe tega poslovnika, ki v naslednjem členu niso izrecno izvzete.

144. člen

(1) V nujnem postopku za sprejem zakona se ne opravi splošna razprava na podlagi 122. člena tega poslovnika. Druga in tretja obravnava se opravita na isti seji. Druga obravnava se v tem primeru začne z obravnavo predloga zakona v matičnem delovnem telesu po določbah tega poslovnika o drugi obravnavi.

(2) V nujnem postopku za sprejem zakona ne veljajo roki, določeni s tem poslovnikom, razen roka iz drugega odstavka 215. člena tega poslovnika.

(3) V nujnem postopku za sprejem zakona se lahko predlagajo amandmaji tudi ustno na sami seji do zaključka razprave o delih oziroma členih zakona. Ustno predlagani amandma je treba pred glasovanjem predložiti predsedujočemu na seji matičnega delovnega telesa ali državnega zbora pisno z obrazložitvijo.

(4) Državni zbor lahko zahteva, da se do amandmajev, vloženih po seji matičnega delovnega telesa, opredeli matično delovno telo.

e) Mnenje in soglasje lokalnih skupnosti v zakonodajnem postopku

145. člen

(1) Kadar je v zakonodajni postopek predložen zakon, ki vsebuje določbe, s katerimi se neposredno posega v položaj in pravice lokalnih skupnosti, ali določbe, s katerimi se prenaša na lokalne skupnosti izvrševanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, predsednik državnega zbora na začetku zakonodajnega postopka pozove pristojne organe lokalnih skupnosti, naj o teh določbah predloga zakona v določenem roku dajo svoje mnenje. Ta rok ne sme biti krajši od 30 dni, v primeru

obravnavе predloga zakona po nujnem postopku, pa ne sme biti krajši od 15 dni.

(2) Matično delovno telo se opredeli do mnenj lokalnih skupnosti.

146. člen
(črtan)

f) Ponovno odločanje o zakonu

147. člen

Kadar državni zbor pred razglasitvijo zakona na zahtevo državnega sveta ponovno odloča o zakonu, pošlje predsednik državnega zbora zahtevo državnega sveta v mnenje matičnemu delovnemu telesu, zakonodajno-pravni službi, predlagatelju zakona in vladi.

148. člen

(1) Državni zbor ponovno glasuje o zakonu na prvi naslednji seji.

(2) Pred glasovanjem lahko predstavnik državnega sveta obrazloži zahtevo državnega sveta.

(3) Poročevalec matičnega delovnega telesa predstavi pred glasovanjem mnenje delovnega telesa.

(4) Predlagatelj zakona oziroma njegov predstavnik in predstavnik vlade lahko pred glasovanjem obrazloži mnenje predlagatelja zakona oziroma vlade.

(5) Predstavniki poslanskih skupin lahko pred glasovanjem predstavijo stališče poslanske skupine. Predstavitev lahko traja največ pet minut.

g) Postopek za sprejem avtentične razlage zakona

149. člen

(1) Predlog za sprejem avtentične razlage zakona lahko poda vsak predlagatelj, ki lahko predlaga zakon.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje naslov zakona, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge zanjo in predlog besedila avtentične razlage.

(3) Predsednik državnega zbora pošlje predlog v mnenje matičnemu delovnemu telesu, zakonodajno-pravni službi ter vladi.

150. člen

(1) Matično delovno telo obravnava predlog za sprejem avtentične razlage zakona potem, ko dobi mnenje zakonodajno-pravne službe.

(2) Matično delovno telo najprej obravnava vprašanje, ali je potrebno sprejeti avtentično razlago zakona. Če matično delovno telo meni, da je to potrebno, obravnava tudi predlog besedila avtentične razlage.

(3) Amandmaje k besedilu predloga avtentične razlage zakona lahko predlaga samo matično delovno telo.

151. člen

(1) O predlogu za avtentično razlago zakona in o predlogu besedila avtentične razlage ter o morebitnih amandmajih matičnega delovnega telesa državni zbor razpravlja in glasuje na isti seji.

(2) Če državni zbor sprejme predlog za sprejem avtentične razlage, ne pa tudi njenega besedila, naloži matičnemu delovnemu telesu, da s sodelovanjem zakonodajno-pravne službe pripravi nov predlog besedila avtentične razlage.

152. člen

(1) Besedilo avtentične razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina poslancev, ki je določena za sprejem zakona, na katerega se nanaša avtentična razlaga.

(2) Avtentična razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Sprejete avtentične razlage ni mogoče spreminjati.

h) Prečiščena besedila

153. člen

(1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi zakona zakonodajno-pravna služba pripravi neuradno prečiščeno besedilo zakona, ki se objavi v elektronski obliki na spletnih straneh državnega zbora.

(2) Na podlagi sklepa, ki ga sprejme državni zbor na predlog matičnega delovnega telesa, vlade ali poslanske skupine, zakonodajno-pravna služba pripravi uradno prečiščeno besedilo.

(3) Uradno prečiščeno besedilo potrdi državni zbor brez razprave. Državni zbor lahko sklene, da vsa uradna prečiščena besedila potrdi z enim glasovanjem.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronski obliki na spletnih straneh državnega zbora.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov veljajo tudi za pripravo prečiščenega besedila poslovnika državnega zbora.

i) Postopek s predlogi zakonov po izteku mandatne dobe državnega zbora

154. člen

(1) S prenehanjem mandatne dobe državnega zbora so končani vsi zakonodajni postopki in postopki za sprejem drugih aktov, ki so bili začeti v tej mandatni dobi, razen tistih, ki so bili začeti na predlog državnega sveta ali 5.000 volivcev.

(2) Postopek za obravnavo poročil in aktov, ki so jih državnemu zboru na podlagi ustave, zakona in drugih predpisov vložili drugi organi in organizacije, razen vlade, se nadaljuje po določbah tega poslovnika.

2a. Postopek obravnave zadev EU

a) Splošne določbe

154.a člen

Obravnava zadev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: zadeve EU), kot jih določa zakon, ki ureja sodelovanje med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Zakon), poteka po določbah tega poglavja. Za vprašanja, ki v njem niso urejena, veljajo druge določbe tega poslovnika.

154.b člen

O zadevah EU razpravlja in sprejme stališča Republike Slovenije Odbor za zadeve Evropske unije, v zadevah zunanje in varnostne politike pa Odbor za zunanjo politiko (v nadaljnjem besedilu: pristojna odbora), če ni z Zakonom ali s tem poslovníkom določeno, da stališča Republike Slovenije sprejme državni zbor.

154.c člen

(1) Pristojna odbora sta sestavljena sorazmerno glede na število poslancev, izvoljenih v državni zbor na podlagi istimenskih list.

(2) Vsaka poslanska skupina ima v pristojnih odborih zagotovljeno vsaj eno mesto.

(3) Pristojna odbora imata vsak svojega predsednika in vsak po dva podpredsednika. Eden od teh treh mora biti v vsakem od odborov iz vrst poslanskih skupin opozicije.

154.č člen

(1) Zadeve EU, ki jih vlada predloži državnemu zboru v obravnavo, se pošljejo predsedniku državnega zbora.

(2) Predsednik državnega zbora dodeli zadevo EU v obravnavo pristojnemu odboru in glede na vsebino predloga matičnim delovnim telesom.

(3) Predsednik državnega zbora pošlje zadevo EU državnemu svetu in zakonodajno-pravni službi.

154.d člen

(1) Predsednik pristojnega odbora skliče sejo vsaj sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

(2) V nujnih primerih predsednik pristojnega odbora lahko skliče sejo odbora tudi v krajših rokih.

(3) Dnevni red seje določi predsednik pristojnega odbora, ki ga lahko razširi najkasneje 24 ur pred začetkom seje s tistimi zadevami EU, pri katerih so matična delovna telesa že poslala svoje mnenje oziroma je za to potekel rok.

(4) S tistimi zadevami EU, za katere vlada zaradi poteka pogajanj v postopku sprejemanja akta predlaga spremembo ali dopolnitev že sprejetih stališč Republike Slovenije ali kadar gre za poročanje vlade o razlogih za neupoštevanje stališč Republike Slovenije, predsednik pristojnega odbora lahko razširi dnevni red tudi na začetku seje odbora.

(5) Predsednik pristojnega odbora lahko umakne posamezno zadevo z dnevnega reda seje tudi na začetku seje odbora.

(6) Določbe prejšnjih odstavkov, razen določbe o dnevu in uri seje, veljajo tudi za seje matičnih delovnih teles, kadar obravnavajo zadeve EU.

154.e člen

(1) Na sejo pristojnega odbora so vabljeni predsednik vlade in ministri, ki jih v primerih odsotnosti nadomeščajo državni sekretarji, ter predstojniki vladnih služb, ki jih v primeru odsotnosti nadomeščajo njihovi namestniki. Na sejo so vabljeni tudi predstavniki matičnih delovnih teles, predstavnik državnega sveta in predstavnik zakonodajno-pravne službe, ki predstavijo in obrazložijo sprejeta ali izdana mnenja.

(2) Na sejo pristojnega odbora so k posamezni točki dnevnega reda lahko povabljeni predstavniki strokovne javnosti, civilne družbe, gospodarstva in združenj, katerih delo je povezano z vsebino obravnavanih vprašanj, ki lahko predstavijo svoja mnenja.

(3) Seje pristojnega odbora se lahko udeležijo tudi poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, ki lahko razpravljajo.

b) Obravnava sprememb pogodb, na katerih temelji Evropska unija, in obravnava stališč za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v prihodnjem obdobju

154.f člen

(1) Predlog sprememb pogodb, na katerih temelji Evropska unija (v nadaljnjem besedilu: EU), vlada predloži v obravnavo, ko je začet postopek obravnav v Svetu EU.

(2) Za razpravo o stanju v EU in položaju Republike Slovenije v njej ter o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah EU vlada glede na letni zakonodajni program Evropske komisije in program Sveta EU predloži predlog deklaracije o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah EU. Uvodno predstavitev na seji državnega zbora poda predsednik vlade, v razpravi pa sodelujejo tudi ministri in predstojniki vladnih služb.

154.g člen

(1) Predlog sprememb pogodb, na katerih temelji EU, s predlogom stališč Republike Slovenije, in predlog deklaracije o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah EU, pred obravnavo na seji državnega zbora obravnavata pristojna odbora in pripravita poročilo z dopolnjenim predlogom stališč Republike Slovenije oziroma dopolnjenim predlogom deklaracije.

(2) Matična delovna telesa pošljejo svoja mnenja z amandmaji k predlogu stališč Republike Slovenije oziroma k predlogu deklaracije najkasneje dva dni pred sejo pristojnega

odbora, sicer se šteje, da soglašajo s predlogi vlade. Enaki pogoji veljajo za predložitev mnenja državnega sveta.

(3) Poslanci lahko vložijo amandmaje k predlogu stališč Republike Slovenije oziroma k predlogu deklaracije najkasneje dva dni pred sejo pristojnega odbora oziroma do konca razprave na seji, če je bilo gradivo, ki je podlaga za odločanje, poslano po sklicu seje ali če je bila sklicana nujna seja.

(4) K dopolnjenemu predlogu stališč Republike Slovenije oziroma deklaracije lahko najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora vložijo amandmaje poslanske skupine. Do amandmajev se opredelita pristojna odbora.

(5) K amandmajem iz prejšnjih odstavkov lahko poda mnenje vlada.

(6) Državni zbor na seji razpravlja o predlogu sprememb pogodb in dopolnjenem predlogu stališč Republike Slovenije oziroma o stanju v EU in položaju Republike Slovenije v njej in o dopolnjenem predlogu deklaracije ter o amandmajih, vloženih k dopolnjenima predlogoma, in glasuje o amandmajih ter o predlogih aktov v celoti.

(7) Sprejeta deklaracija se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

c) Obravnava zadev EU, ki spadajo v pristojnost državnega zbora

154.h člen

(1) Upošteva se deklaracija iz prejšnjega člena, pristojni odbor obravnava zadevo EU na podlagi gradiv in predloga stališč Republike Slovenije, ki jih predloži vlada, ter mnenj matičnih delovnih teles, državnega sveta in zakonodajno-pravne službe, kadar jih podajo.

(2) Matična delovna telesa pošljejo svoja mnenja z amandmaji k predlogu stališč Republike Slovenije najkasneje dva dni pred sejo pristojnega odbora, sicer se šteje, da soglašajo s predlogom stališč Republike Slovenije, ki jih je predložila vlada. Enaki pogoji veljajo za predložitev mnenja državnega sveta.

(3) Poslanci lahko vložijo amandmaje k predlogu stališč Republike Slovenije najkasneje dva dni pred sejo pristojnega odbora iz prvega odstavka tega člena oziroma do konca razprave na seji, če je bilo gradivo, ki je podlaga za odločanje, poslano po sklicu seje ali če je bila sklicana nujna seja.

(4) K amandmajem iz prejšnjih odstavkov lahko poda mnenje vlada.

(5) Po opravljeni razpravi in glasovanju o amandmajih pristojni odbor sprejme stališča Republike Slovenije do obravnavane zadeve EU in jih takoj pošlje vladi.

154.i člen

(1) Kadar je podana zahteva ali je podan sklep kolegija predsednika državnega zbora na podlagi 11. člena Zakona, da k zadevi EU sprejema stališča Republike Slovenije državni zbor, pred obravnavo na seji državnega zbora predloge stališč Republike Slovenije k zadevi EU, predlagani v skladu z 9. členom Zakona (v nadaljnjem besedilu: predlog stališč Republike Slovenije k zadevi EU), in predloge stališč Republike Slovenije iz zahteve oziroma sklepa obravnava pristojni odbor.

(2) K predlogom stališč Republike Slovenije k zadevi EU in predlogom stališč Republike Slovenije iz zahteve oziroma sklepa lahko vložijo amandmaje poslanske skupine najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora. K predlogom stališč Republike Slovenije iz zahteve oziroma sklepa lahko v navedenem roku vloži amandmaje tudi vlada. Pristojni odbor, kadar ni predlagatelj zahteve, lahko vloži amandmaje najkasneje dva dni pred sejo državnega zbora.

(3) Pristojni odbor se opredeli do predloga stališč Republike Slovenije k zadevi EU, do predloga stališč Republike Slovenije iz zahteve oziroma sklepa in do vloženih amandmajev ter za sejo državnega zbora o tem pripravi poročilo. Do vloženih amandmajev se lahko opredeli tudi vlada.

(4) Državni zbor na seji najprej razpravlja in glasuje o amandmajih in predlogih stališč Republike Slovenije iz zahte-

ve oziroma sklepa, nato pa o amandmajih in predlogih stališč Republike Slovenije k zadevi EU.

(5) Sprejeta stališča Republike Slovenije se takoj pošljejo vladi.

(6) Zahtevo iz prvega odstavka tega člena pristojni odbor sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

154.j člen

Pristojni odbor ali državni zbor lahko sprejme sklep o nameri, da bo obravnaval posamezno zadevo EU, ali da bo o njej nadaljeval obravnavo in da bo v zvezi s to zadevo EU sprejel stališča Republike Slovenije v določenem nadaljnjem roku, v skladu s predvideno obravnavo v institucijah EU.

č) Obravnava drugih zadev EU

154.k člen

(1) Druge zadeve EU obravnava pristojna odbora po smiselno enakem postopku, ki velja za obravnavo zadev EU iz 154.h člena tega poslovnika in o njih sprejmeta mnenje, ki ga posreduje vladi.

(2) Obravnava se opravi na predlog vlade ali na podlagi sklepa, ki ga z večino glasov vseh svojih članov sprejme pristojni odbor ali matično delovno telo. V tem primeru vlada predloži gradivo v skladu z Zakonom.

(3) Matična delovna telesa lahko obravnavajo tudi druga vprašanja s področja delovanja Evropske unije in pri tem sodelujejo z vlado.

d) Poročanje vlade

154.l člen

(1) Vlada sproti poroča pristojnima odboroma o svoji dejavnosti in odločitvah v Svetu EU ter o uveljavitvi stališč Republike Slovenije pri tem.

(2) Kadar vlada deloma ali v celoti ni uveljavila stališč Republike Slovenije, ki jih je sprejel pristojni odbor, ker je ocenila, da to ni izvedljivo ali da to ne bi bilo v korist Republiki Sloveniji, pojasni okoliščine in razloge za tako odločitev na prvi naslednji seji tega odbora. Vlada lahko o tem predloži pisno poročilo na sami seji pristojnega odbora.

154.m člen

(1) Predsednik pristojnega odbora in matičnega delovnega telesa, ki je obravnavalo zadevo EU, določi besedilo uradnega obvestila o seji, ki ga po zaključku seje posreduje javnosti.

(2) Gradiva v postopku obravnave zadeve EU so javnosti dostopna, razen če so v skladu z zakonom tajna.

3. Postopek za sprejem državnega proračuna, rebalansa državnega proračuna, spremembe državnega proračuna in zaključnega računa državnega proračuna

a) Postopek za sprejem državnega proračuna

155. člen

(1) Predlog državnega proračuna za naslednje leto predloži vlada najkasneje do 1. oktobra tekočega leta.

(2) Vlada predloži skupaj s predlogom državnega proračuna tudi proračunski memorandum in ostale dokumente, povezane s predlogom proračuna, ki jih zahteva zakon.

156. člen

(1) Predsednik državnega zbora najkasneje v petih dneh po predložitvi predloga državnega proračuna posreduje poslanecem predlog državnega proračuna, proračunski memorandum in ostale dokumente, povezane s predlogom proračuna, ki jih zahteva zakon, ter sklic seje, na kateri bo opravljena predstavitev proračunskega memoranduma in predloga državnega proračuna.

(2) Sejo državnega zbora, na kateri bo opravljena predstavitev proračunskega memoranduma in predloga državnega proračuna, skliče predsednik državnega zbora najkasneje v desetih dneh po predložitvi predloga državnega proračuna.

(3) Proračunski memorandum in predlog državnega proračuna predstavi na seji državnega zbora predsednik vlade in minister za finance. O tej predstavitvi ni razprave.

157. člen

(1) Amandmaje k predlogu državnega proračuna lahko vložijo poslanci, poslanske skupine, zainteresirana delovna telesa in matično delovno telo.

(2) Poslanci, poslanske skupine in zainteresirana delovna telesa lahko vložijo amandmaje k predlogu državnega proračuna najkasneje v desetih dneh po predstavitvi predloga državnega proračuna na seji državnega zbora.

(3) Zainteresirano delovno telo lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(4) Amandma se vloži pisno in mora biti obrazložen.

(5) Amandmaji se predlagajo k posameznim podprogramom pri določenih neposrednih uporabnikih iz posebnega dela predloga državnega proračuna.

(6) Vsak predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki. Vloženi amandma ne sme biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ter tudi ne v breme dodatnega zadolževanja.

158. člen

Matično delovno telo se najkasneje v 15 dneh po predstavitvi proračunskega memoranduma in predloga državnega proračuna na seji državnega zbora opredeli do vloženih amandmajev in sprejme svoje amandmaje ter pripravi poročilo, ki ga pošlje predsedniku državnega zbora.

159. člen

(1) Vlada se najkasneje v 30 dneh po predstavitvi predloga državnega proračuna na seji državnega zbora opredeli do vseh vloženih amandmajev in na podlagi teh opredelitev ter zadnjih analiz gospodarskih gibanj in realizacije državnega proračuna za tekoče leto pripravi dopolnjen predlog državnega proračuna ter ga predloži državnemu zboru.

(2) Dopolnjen predlog državnega proračuna je predloženo novo integralno besedilo predloga državnega proračuna, v katerega je vlada vključila amandmaje, s katerimi se strinja, ter v katerem je izvedla svoje potrebne spremembe in dopolnitve predloga državnega proračuna. V obrazložitvi vlada navede, kako je upoštevala amandmaje upravičenih predlagateljev in katere dodatne potrebne spremembe in dopolnitve predloga državnega proračuna je izvedla.

(3) Vlada lahko predlaga povečanje obsega proračuna ali povečanje obsega zadolževanja.

160. člen

(1) Amandmaje k dopolnjenemu predlogu državnega proračuna lahko vloži matično delovno telo, poslanska skupina ali najmanj četrtina poslancev.

(2) Amandmaji se predlagajo k posameznim podprogramom pri določenih neposrednih uporabnikih iz posebnega dela dopoljenega predloga državnega proračuna.

(3) Poslanska skupina ter najmanj četrtina poslancev lahko vložijo amandmaje najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora.

(4) Matično delovno telo lahko vloži amandmaje najkasneje tri dni pred sejo državnega zbora.

(5) Matično delovno telo se opredeli do dopoljenega predloga proračuna in do vloženih amandmajev in pripravi poročilo, ki vsebuje njegova stališča in opredelitve do amandmajev ter amandmaje matičnega delovnega telesa.

161. člen

(1) Sejo državnega zbora, na kateri bo opravljena obravnava dopolnjenega predloga državnega proračuna, skliče predsednik državnega zbora najkasneje v 15 dneh po predložitvi dopolnjenega predloga državnega proračuna.

(2) Pred pričetkom razprave o posameznih delih dopolnjenega predloga državnega proračuna na seji državnega zbora lahko najprej predstavnik vlade obrazloži dopolnjen predlog državnega proračuna, poročevalec matičnega delovnega telesa predstavi poročilo, stališča do njega pa lahko predstavijo tudi predstavniki poslanskih skupin. Predstavitel stališč predstavnikov poslanskih skupin ne more biti daljša kot 20 minut.

(3) O amandmajih k dopolnjenemu predlogu državnega proračuna odloča državni zbor na koncu razprave o posameznem delu posebnega dela dopolnjenega predloga državnega proračuna, h kateremu je bil vložen amandma.

(4) Predlagatelj amandmaja lahko spremeni, dopolni ali umakne amandma do konca razprave o amandmajih k posameznemu delu posebnega dela dopolnjenega predloga državnega proračuna, h kateremu je vložil amandma.

(5) Državni zbor glasuje najprej o amandmajih, ki so jih vložile poslanske skupine ali najmanj četrtina poslancev in nato o amandmajih matičnega delovnega telesa.

162. člen

(1) Ko je končano glasovanje o delih dopolnjenega predloga državnega proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je predlog državnega proračuna usklajen glede prejemkov in izdatkov ter po delih.

(2) V dvomu predsedujoči zahteva o tem mnenje vlade in matičnega delovnega telesa.

(3) Če je predlog državnega proračuna usklajen, državni zbor glasuje o njem v celoti.

163. člen

(1) Če predsedujoči ugotovi, da predlog državnega proračuna ni usklajen, državni zbor zahteva od vlade, naj v določenem roku predloži amandma za uskladitev predloga državnega proračuna. Amandma za uskladitev predloga državnega proračuna lahko predloži tudi matično delovno telo.

(2) Z amandmajem za uskladitev predloga državnega proračuna se na podlagi sprejetih amandmajev uskladi državni proračun po posameznih delih.

(3) O amandmaju vlade za uskladitev predloga državnega proračuna da mnenje matično delovno telo. O amandmaju matičnega delovnega telesa za uskladitev predloga državnega proračuna da mnenje vlada.

(4) Predstavnik vlade oziroma matičnega delovnega telesa lahko na seji državnega zbora pojasni amandma za uskladitev predloga državnega proračuna. Predstavnik matičnega delovnega telesa oziroma vlade lahko predstavi mnenje matičnega delovnega telesa oziroma vlade.

(5) O amandmaju za uskladitev predloga državnega proračuna se na seji državnega zbora lahko izrečejo predstavniki poslanskih skupin. Njihove izjave trajajo največ pet minut.

(6) Po končani razpravi glasuje državni zbor o amandmaju za uskladitev predloga državnega proračuna. V primeru, da sta vložena amandmaja za uskladitev predloga državnega proračuna s strani vlade in s strani matičnega delovnega telesa, državni zbor najprej glasuje o amandmaju vlade. Če je amandma sprejet, glasuje državni zbor o predlogu državnega proračuna v celoti.

(7) Če ni sprejet amandma za uskladitev predloga državnega proračuna, državni proračun ni sprejet.

(8) Državni zbor pooblasti predsednika matičnega delovnega telesa in dva poslanca, da v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za finance, ter zakonodajno-pravno službo na podlagi odločitev državnega zbora pripravijo končno besedilo državnega proračuna (izvirnik proračuna).

164. člen

(1) Zakon o izvrševanju proračuna mora biti usklajen s sprejetim državnim proračunom. Če predlagani zakon ni usklajen s sprejetim državnim proračunom, mora vlada predlagati uskladitveni amandma k predlogu zakona o izvrševanju proračuna. Če uskladitveni amandma ni sprejet, se šteje, da tudi državni proračun ni sprejet.

(2) Za obravnavo in sprejem predloga zakona o izvrševanju proračuna se uporabljajo določbe tega poslovnika o obravnavi zakona po nujnem postopku.

165. člen

(1) Če državni proračun ni sprejet, določi državni zbor rok, v katerem mora vlada predložiti nov predlog državnega proračuna.

(2) Predsednik državnega zbora najkasneje v 15 dneh po predložitvi novega predloga državnega proračuna skliče sejo državnega zbora.

(3) Državni zbor na isti seji opravi razpravo in glasovanje o posameznih delih in amandmajih in glasovanje o novem predlogu državnega proračuna v celoti. Za razpravo in glasovanje o posameznih delih, amandmajih in novem predlogu državnega proračuna v celoti se smiselno uporabljajo določbe 161. in 162. člena tega poslovnika.

(4) Glede predlaganja amandmajev k novemu predlogu državnega proračuna se smiselno uporablja določba 157. člena tega poslovnika. Amandmaji se lahko vložijo najkasneje v desetih dneh po predložitvi novega predloga državnega proračuna.

(5) Matično delovno telo lahko vloži amandmaje najkasneje 13 dni po predložitvi novega predloga državnega proračuna.

(6) Matično delovno telo se opredeli do novega predloga državnega proračuna in do vloženih amandmajev in pripravi poročilo, ki vsebuje njegova stališča in opredelitve do amandmajev ter amandmaje matičnega delovnega telesa. Do vloženih amandmajev k novemu predlogu državnega proračuna se opredeli tudi vlada.

(7) Glede predlaganja in sprejemanja amandmaja za uskladitev novega predloga državnega proračuna se smiselno uporablja določba 163. člena tega poslovnika.

(8) Glede usklajenosti sprejetega državnega proračuna in predlaganega zakona o izvrševanju proračuna se smiselno uporabljajo določbe 164. člena tega poslovnika.

b) Postopek za sprejem rebalansa državnega proračuna in sprememb državnega proračuna

166. člen

(1) Vlada lahko med proračunskim letom predlaga rebalans državnega proračuna. Predlog rebalansa državnega proračuna mora v uvodu vsebovati tudi opredelitev vlade do novonastalih finančnih obveznosti, ki so bile uvedene z zakoni, sprejetimi v obdobju od sprejema državnega proračuna do predložitve predloga rebalansa državnega proračuna.

(2) Predlog rebalansa državnega proračuna se uvrsti na dnevni red seje državnega zbora, če so ga poslanci dobili vsaj 15 dni pred sejo.

(3) Glede predlaganja amandmajev k predlogu rebalansa državnega proračuna se smiselno uporablja določba 157. člena tega poslovnika, razen roka za predlaganje amandmajev. Amandmaji se lahko vložijo najkasneje tri dni pred sejo državnega zbora. Matično delovno telo lahko vloži amandmaje najkasneje dva dni pred sejo državnega zbora.

(4) Matično delovno telo se opredeli do predloga rebalansa državnega proračuna in do vloženih amandmajev ter pripravi poročilo, ki vsebuje njegova stališča in opredelitve do amandmajev ter amandmaje matičnega delovnega telesa. Do vloženih amandmajev se opredeli tudi vlada.

(5) Amandmaji se lahko nanašajo samo na tiste posamezne podprograme pri določenih neposrednih uporabnikih iz

posebnega dela državnega proračuna, ki so zajeti v predlogu rebalansa državnega proračuna. Zainteresirano delovno telo lahko vloži amandmaje samo k tistim podprogramom pri določenih neposrednih uporabnikih iz državnega proračuna, ki so zajeti v predlogu rebalansa državnega proračuna, ki zadevajo njegovo področje, pri čemer se lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(6) Predlog rebalansa državnega proračuna obravnava in sprejema državni zbor isti eni seji. Na tej seji se po vrsti opravijo predstavitve, razprava in glasovanje o delih in amandmajih ter razprava in glasovanje o predlogu rebalansa državnega proračuna v celoti. Za predstavitev se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 156. člena tega poslovnika, za razpravo in glasovanje o posameznih delih, amandmajih in predlogu rebalansa državnega proračuna v celoti pa se smiselno uporabljajo določbe 161. in 162. člena tega poslovnika.

(7) Glede predlaganja in sprejemanja amandmaja za uskladitev rebalansa državnega proračuna se smiselno uporabljajo določbe 163. člena tega poslovnika.

(8) Če je v skladu z zakonom predlagan predlog državnega proračuna za daljše časovno obdobje, se obravnava predloga sprememb državnega proračuna za prihodnje obdobje opravi v letu pred pričetkom prihodnjega obdobja po postopku iz tega člena. Predstavitve predloga sprememb državnega proračuna se v skladu s tretjim odstavkom 156. člena tega poslovnika opravi skupaj s predstavitvijo proračunskega memoranduma in predloga državnega proračuna za naslednje leto. Amandmaje k predlogu sprememb državnega proračuna lahko vloži tudi vlada.

c) Postopek za sprejem zaključnega računa državnega proračuna

167. člen

(1) Predlog zaključnega računa državnega proračuna za preteklo leto predloži vlada državnemu zboru v sprejem skupaj z dokončnim poročilom računskega sodišča najpozneje do 1. oktobra tekočega leta.

(2) Predsednik državnega zbora pošlje predlog zaključnega računa državnega proračuna matičnemu delovnemu telesu in poslancem najkasneje 15 dni pred sejo, na kateri bo državni zbor obravnaval zaključni račun državnega proračuna.

168. člen

(1) Pred začetkom razprave o zaključnem računu državnega proračuna poda najprej obrazložitev predstavnik vlade, potem poda poročilo predstavnik matičnega delovnega telesa.

(2) Razprava o zaključnem računu državnega proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo o delih.

(3) Državni zbor glasuje o zaključnem računu državnega proračuna v celoti.

4. Postopek za ratifikacijo mednarodne pogodbe

169. člen

(1) Državni zbor ratificira mednarodno pogodbo z zakonom.

(2) Predlog zakona o ratifikaciji mednarodne pogodbe predloži vlada.

(3) Ratifikacija mednarodne pogodbe se opravi po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek.

(4) V postopku ratifikacije mednarodne pogodbe ni mogoče vlagati amandmajev na besedilo mednarodne pogodbe.

5. Postopek za sprejem drugih aktov državnega zbora

169.a člen

(1) Odlok, resolucijo, deklaracijo, priporočilo in sklep lahko, če z ustavo, z zakonom ali s tem poslovnikom ni določeno

drugače, predlaga vsak poslanec, matično delovno telo ali vlada.

(2) Resolucijo o nacionalnem programu predlaga vlada.

169.b člen

(1) Predlog akta vsebuje naslov in besedilo akta ter obrazložitev.

(2) Če predlog akta ne vsebuje zahtevanih vsebin iz prejšnjega odstavka, predsednik državnega zbora ravna skladno s tretjim odstavkom 115. člena tega poslovnika.

169.c člen

Pri obravnavi predlogov aktov iz 169.a člena tega poslovnika se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 116., 117. in 118. člena tega poslovnika.

170. člen

Poslovnik državnega zbora ter njegove spremembe in dopolnitve sprejema državni zbor smiselno po postopku, ki ga določa ta poslovnik za sprejem zakona.

171. člen

(1) Za postopek obravnave predlogov aktov iz prvega odstavka 169.a člena tega poslovnika se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo postopek druge obravnave predloga zakona. Najmanj deset poslancev lahko v 15 dneh od dodelitve predloga akta matičnemu delovnemu telesu zahteva, da državni zbor opravi splošno razpravo o predlogu akta. O predlogu akta v celoti glasuje državni zbor takoj po končani obravnavi. Glede uskladitvenega postopka se smiselno uporabljajo določbe petega, šestega, sedmega, osmega, devetega in desetega odstavka 140. člena tega poslovnika. Postopek obravnave predloga akta se opravi na isti seji.

(2) Če je predlagatelj akta delovno telo, se lahko amandmaji na seji državnega zbora vložijo k celotnemu besedilu predloga akta.

6. Postopek za spremembo ustave

172. člen

Ustava Republike Slovenije se spremeni z ustavnim zakonom. Ustavni zakon o spremembi ustave je sestavljen iz dveh delov: prvi del (razdelek I.) vsebuje besedilo spremembe ustave, drugi del (razdelek II.) pa vsebuje določbe o izvedbi spremembe ustave.

173. člen

(1) Predlog za začetek postopka za spremembo ustave lahko predloži 20 poslancev, vlada ali najmanj 30.000 volivcev predsedniku državnega zbora. Vsak predlagatelj določi svojega predstavnika.

(2) Po posredovanju predloga za začetek postopka za spremembo ustave predsedniku državnega zbora ni več mogoče umakniti ali priglasiti sopredlagateljstva k predlogu za začetek postopka za spremembo ustave.

(3) V predlogu mora biti navedeno, v čem in kako naj se ustava spremeni, ter razlogi za spremembo. Predlogu za začetek postopka za spremembo ustave mora biti priložen osnutek ustavnega zakona.

(4) Predstavnik volivcev predloži predlog iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh po preteku roka, določenega za zbiranje podpisov volivcev za podporo predlogu za začetek postopka za spremembo ustave.

(5) Če predlog ne vsebuje zahtevanih vsebin iz 172. člena in tretjega odstavka tega člena, predsednik državnega zbora pozove predlagatelja, da predlog dopolni. Če predlagatelj najkasneje v 15 dneh po pozivu predsednika državnega zbora predloga ne dopolni, se šteje, da predlog za začetek postopka za spremembo ustave ni bil vložen.

(6) Zakonodajno-pravna služba določi za vloženi predlog kratico v skladu z aktom državnega zbora o določanju kratice.

174. člen

Državni zbor ustanovi ustavno komisijo v 30 dneh po predložitvi predloga za začetek postopka za spremembo ustave. V primeru, da tega, glede na določbo 6. člena tega poslovnika, ni mogoče zagotoviti, pa v prvem čim krajšem možnem času po tem roku.

175. člen

Ustavna komisija sprejme predlog sklepa, da se začne postopek za spremembo ustave, z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

176. člen

(1) Če ustavna komisija ne sprejme sklepa iz prejšnjega člena, o tem pripravi poročilo za sejo državnega zbora.

(2) Če ustavna komisija sprejme sklep iz prejšnjega člena, opravi razpravo o osnutku ustavnega zakona.

(3) Ustavna komisija po končani razpravi iz prejšnjega odstavka sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov stališča o osnutku ustavnega zakona in o tem pripravi poročilo za sejo državnega zbora.

177. člen

(1) Predstavniki predlagatelja lahko v imenu predlagatelja umakne predlog za začetek postopka za spremembo ustave najkasneje dan pred začetkom seje državnega zbora do 12. ure, na kateri se odloča o tem predlogu in o tem pisno obvesti predsednika državnega zbora.

(2) Če državni zbor ne sprejme sklepa, da se začne postopek za spremembo ustave, je postopek za spremembo ustave končan. Vsebinsko enakega predloga ni mogoče uvrstiti na dnevni red seje državnega zbora v isti mandatni dobi, prav tako tudi ni možna obravnava na ustavni komisiji. O tem odloči predsednik državnega zbora po predhodnem posvetovanju z zakonodajno-pravno službo državnega zbora.

178. člen

(1) Če državni zbor sprejme sklep, da se začne postopek za spremembo ustave, se opravi razprava o osnutku ustavnega zakona in stališčih ustavne komisije o njem.

(2) Državni zbor po končani razpravi iz prejšnjega odstavka sprejme stališča o osnutku ustavnega zakona, ki naj jih ustavna komisija upošteva pri pripravi predloga ustavnega zakona.

(3) Državni zbor sprejme stališča iz prejšnjega odstavka z večino glasov vseh poslancev.

a) Predlog ustavnega zakona

179. člen

(1) Na podlagi sklepa in stališč državnega zbora ustavna komisija pripravi predlog ustavnega zakona.

(2) Ustavna komisija sprejme predlog ustavnega zakona z dvotretjinsko večino glasov vseh svojih članov.

180. člen

(1) Če ustavna komisija ne sprejme predloga ustavnega zakona, o tem pripravi poročilo za sejo državnega zbora.

(2) Državni zbor po končani razpravi o poročilu iz prejšnjega odstavka lahko sprejme stališča, ki naj jih ustavna komisija upošteva pri pripravi novega predloga ustavnega zakona, ali pa sklene, da je postopek za spremembo ustave končan.

181. člen

(1) V obravnavi predloga ustavnega zakona državni zbor razpravlja in glasuje o členih in predlogu ustavnega zakona v celoti.

(2) K predlogu ustavnega zakona ni mogoče vložiti amandmaja.

(3) Če predlog ustavnega zakona ni sprejet, je postopek za spremembo ustave končan.

b) Razglasitev spremembe ustave

182. člen

(1) Državni zbor razglasi ustavni zakon o spremembi ustave najkasneje osmi dan po njegovem sprejemu, razen če najmanj 30 poslancev zahteva, da se sprememba ustave predloži v potrditev volivcem na referendumu.

(2) Če je sprememba ustave na referendumu potrjena, državni zbor razglasi ustavni zakon o spremembi ustave najkasneje osmi dan po prejemu poročila o izidu referenduma.

(3) Ustavni zakon o spremembi ustave razglasi državni zbor na seji s sprejemom odloka o razglasitvi.

(4) Če sprememba ustave na referendumu ni potrjena, je postopek za spremembo ustave končan.

183. člen

Določbe o postopku za spremembo ustave se smiselno uporabljajo tudi za spremembo ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, za spremembo ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije in za spremembo ustavnega zakona o spremembi ustave Republike Slovenije.

7. Postopek v zvezi z referendumom

184. člen

(1) Predlog, naj državni zbor na svojo pobudo razpiše referendum določen z zakonom, poslanec vloži pisno. V predlogu mora biti jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma. Predlog mora biti obrazložen.

(2) Predlog pošlje predsednik državnega zbora v mnenje matičnemu delovnemu telesu in zakonodajno-pravni službi.

(3) Predlog se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora, če je vložen najkasneje 30 dni pred to sejo.

185. člen

(1) Zahteva za razpis zakonodajnega referenduma in zahteva za razpis referenduma o spremembi ustave se vloži pisno in mora biti obrazložena. Zahteva se pošlje predsedniku državnega zbora.

(2) Pred razpisom referenduma poda zakonodajno-pravna služba mnenje o tem, ali zahteva za razpis referenduma izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje.

(3) Poslanec lahko umakne svojo podporo zahtevi za razpis referenduma najkasneje dan pred začetkom seje državnega zbora do 12. ure, na kateri se odloča o zahtevi in o tem pisno obvesti predsednika državnega zbora.

186. člen

Predsednik državnega zbora uvrsti predlog iz 184. člena in zahtevo iz 185. člena tega poslovnika na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora.

8. Postopek obtožbe predsednika republike, predsednika vlade in ministrov

187. člen

(1) Uvedbo postopka o obtožbi predsednika republike lahko državnemu zboru predlaga najmanj trideset poslancev.

(2) Predlog za uvedbo postopka o obtožbi predsednika republike (109. člen ustave) mora vsebovati opis očitane kršitve ustave ali hujše kršitve zakona in predloge dokazov o očitani kršitvi.

(3) Predlog obravnava državni zbor na prvi naslednji seji, če je bil vložen najkasneje 30 dni pred to sejo.

(4) Državni zbor o predlogu odloči najkasneje v 60 dneh po vložitvi predloga. Če državni zbor odločitve v tem roku ne sprejme, se šteje, da je predlog zavrnjen.

188. člen

(1) V času od razpisa volitev za predsednika republike do razglasitve volilnih rezultatov ni mogoče predlagati uvedbe postopka o obtožbi predsednika republike.

(2) Uvedbe postopka o obtožbi ni mogoče predlagati, če je že predlagan, in ne nadaljevati, če predsednik republike odstopi ali če mu preneha mandat. Državni zbor postopek nadaljuje, če predsednik republike to zahteva.

189. člen

Predlog obtožbe pošlje predsednik državnega zbora predsedniku republike.

190. člen

(1) Predsednik republike lahko pisno ali ustno na seji državnega zbora odgovori na predlog obtožbe.

(2) Predstavniki predlagatelja lahko obrazloži predlog obtožbe na seji državnega zbora.

(3) Predlagatelj lahko umakne predlog obtožbe do konca obravnave na seji državnega zbora. V tem primeru se šteje, da predlog obtožbe ni bil vložen.

(4) O obtožbi predsednika republike odloči državni zbor s sklepom.

191. člen

(1) Sklep o obtožbi predsednika republike pošlje predsednik državnega zbora ustavnemu sodišču in predsedniku republike.

(2) Sklep vsebuje sestavine iz drugega odstavka 187. člena tega poslovnika.

(3) S sklepom imenuje državni zbor tudi pooblaščenega predstavnika, ki bo zastopal obtožbo pred ustavnim sodiščem. Pooblaščen predstavniki se imenuje izmed poslancev, ki so predlagali uvedbo postopka o obtožbi predsednika republike.

192. člen

(1) Najmanj deset poslancev lahko predlaga državnemu zboru naj obtoži predsednika vlade ali ministre pred ustavnim sodiščem.

(2) Določbe o obtožbi predsednika republike se smiselno uporabljajo tudi v postopku obtožbe predsednika vlade in ministrov zaradi kršitve ustave in zakonov pri opravljanju njihovih funkcij (119. člen ustave).

(3) Na zahtevo državnega zbora poda o predlogu obtožbe predsednika vlade mnenje predsednik republike, o predlogu obtožbe ministra pa predsednik vlade.

9. Postopek volitev in imenovanj

a) Splošne določbe

193. člen

(1) Volitve in imenovanja funkcionarjev, ki jih po ustavi in zakonu voli ali imenuje državni zbor, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ne določa drugače.

(2) Predlagatelj kandidature oziroma njegov predstavnik lahko pred glasovanjem obrazloži predlog kandidature.

194. člen

(1) Če se glasuje o enem kandidatu oziroma o listi kandidatov, se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali beseda »proti«.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za eno funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se glasuje.

(3) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina poslancev, ki so oddali veljavne glasovnice, če ustava, zakon ali ta poslovnik glede posameznih volitev oziroma imenovanj ne določa drugače.

195. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za eno funkcijo, pa noben ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki

sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če je pri prvem glasovanju več kandidatov dobilo enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za eno funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju se kandidata navedeta po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

196. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za več enakih funkcij, se glasovanje opravi za vsako funkcijo posebej, če zakon ali ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka predlaganih več kandidatov, kot se voli oziroma imenuje nosilec funkcij, se glasuje o vseh kandidatih hkrati. Vsak poslanec glasuje za toliko kandidatov, kolikor je treba izvoliti oziroma imenovati nosilcev funkcij. Izvoljeni oziroma imenovani so kandidati, ki so dobili potrebno večino. Glede kandidatov, ki pri glasovanju niso dobili potrebne večine, se opravi drugo glasovanje, pri katerem se glasuje o tolikem številu kandidatov, kolikor je še treba izvoliti oziroma imenovati nosilcev funkcij. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili največ glasov. Če je pri prvem glasovanju več kandidatov dobilo enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

197. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat za posamezno funkcijo ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

198. člen

Kandidata za sodnika mednarodnega sodišča izvoli državni zbor s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh poslancev na način kot ga določa zakon.

b) Volitve predsednika in podpredsednikov državnega zbora

199. člen

(1) Kandidata za predsednika in podpredsednika državnega zbora lahko predlaga najmanj deset poslancev.

(2) Kandidiranje in glasovanje o kandidatih iz prejšnjega odstavka se izvedeta ločeno za funkcijo predsednika in funkcijo podpredsednika. Najprej se glasuje o predsedniku državnega zbora. O podpredsedniku se glasuje potem, ko je izvoljen predsednik.

(3) Glasuje se tajno.

(4) Za podpredsednika državnega zbora je izvoljen kandidat, za katerega je glasovala večina vseh poslancev.

c) Imenovanje predsednikov in podpredsednikov delovnih teles

200. člen

(1) Predsednike in podpredsednike delovnih teles imenuje državni zbor na predlog poslanskih skupin, katerim na podlagi odločitve kolegija pripada mesto predsednika ali podpredsednika delovnega telesa. O imenovanju predsednikov in podpredsednikov delovnih teles glasujejo poslanci tako, da glasujejo o listi kandidatov za predsednike in podpredsednike delovnih teles kot celoti.

(2) Če kandidatna lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi novih predlogov poslanskih skupin.

č) Postopek za razrešitev

201. člen

(1) Državni zbor razrešuje funkcionarje, ki jih voli ali imenuje na podlagi ustave, zakona ali tega poslovnika, po postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje, če ni za razrešitev določen drugačen postopek.

(2) Razrešitev lahko predlaga z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom določeni predlagatelj za izvolitev oziroma imenovanje, razen če je z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom določen drug predlagatelj za razrešitev ali če iz razlogov za razrešitev, določenih z ustavo ali z zakonom, izhaja, da lahko predlaga razrešitev tudi drug predlagatelj.

(3) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino, ki jo določa ustava, zakon ali ta poslovnik.

d) Postopek v zvezi z odstopom poslanca in funkcionarja državnega zbora

202. člen

(1) Vsak poslanec in funkcionar državnega zbora ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu se da pisno in se pošlje predsedniku državnega zbora, ki poslanca obvesti o odstopu na prvi naslednji seji državnega zbora.

(3) Šteje se, da je poslanca ali funkcionarju prenehala funkcija z dnem, ko je bil državni zbor na seji obveščen o odstopu.

10. Postopek v zvezi z imuniteto

a) Postopek v zvezi z imuniteto poslanca

203. člen

Poslanec ima imuniteto od potrditve do prenehanja mandata.

204. člen

(1) Če so podani pogoji za odreditev pripora poslanca ali če so podani pogoji za začetek kazenskega postopka proti poslanca, ki se sklicuje na imuniteto, pristojni državni organ pošlje zahtevo za dovolitev pripora oziroma za začetek kazenskega postopka predsedniku državnega zbora.

(2) V primeru, ko je bil poslanec priprt ali je bil proti njemu začel kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, pristojni državni organ nemudoma pošlje predsedniku državnega zbora obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka. Pristojni državni organ pošlje obvestilo o začetku kazenskega postopka predsedniku državnega zbora tudi tedaj, ko se poslanec ni skliceval na imuniteto.

205. člen

(1) Predsednik državnega zbora zahtevo ali obvestilo takoj pošlje mandatno-volilni komisiji.

(2) Pri obravnavanju zahteve ali obvestila mandatno-volilna komisija presodi, ali je priznanje imunitete nujno potrebno za opravljanje poslanske funkcije. Praviloma se šteje, da je priznanje imunitete lahko nujno potrebno za opravljanje poslanske funkcije v primeru, ko namerava pristojni državni organ poslanca pripreti ali ko ga je že priprl, ne pa tudi v primeru, ko namerava proti njemu začeti kazenski postopek ali ko ga je že začel.

(3) Mandatno-volilna komisija lahko samo izjemoma in iz posebej utemeljenih razlogov državnemu zboru predlaga, da naknadno prizna imuniteto tudi poslanca, ki je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, oziroma poslanca, proti kateremu je bil začel kazenski postopek, ker se ni skliceval na imuniteto. Pri tem upošteva tudi razloge, zaradi katerih se poslanec ne sklicuje na imuniteto.

(4) Pri obravnavanju zahteve ali obvestila mandatno-volilna komisija ne vrednoti dokazov in ne presoja, ali je podan dejanski stan poslanca očitnega kaznivega dejanja ter ali je poslanec kazensko odgovoren.

206. člen

(1) Mandatno-volilna komisija obravnava zahtevo oziroma obvestilo na seji, zaprti za javnost.

(2) Mandatno-volilna komisija preuči zahtevo ali obvestilo in predlaga državnemu zboru, da poslanca prizna imuniteto ali da mu je ne prizna.

207. člen

(1) Državni zbor brez razprave odloča o tem, ali poslanca prizna imuniteto ali mu je ne prizna.

(2) Državni zbor lahko na predlog mandatno-volilne komisije ali poslanske skupine sklene, da se odločanje opravi na zaprti seji. Na zaprti seji je možna razprava. O odločitvi državnega zbora, sprejeti na zaprti seji, se izda uradno obvestilo za javnost.

(3) Pri odločanju o tem, ali poslanca prizna imuniteto ali mu je ne prizna, državni zbor upošteva merila iz 205. člena tega poslovnika.

208. člen

(1) Mandatno-volilna komisija v vsakem primeru takoj odloča o priznanju imunitete poslanca, ki je v priporu.

(2) Državni zbor na prvi naslednji seji odločitev mandatno-volilne komisije potrdi ali jo razveljavi in spremeni.

209. člen

(1) Državni zbor oziroma v primeru iz prejšnjega člena mandatno-volilna komisija odločitev o tem, ali poslanca prizna imuniteto ali mu je ne prizna, nemudoma pošlje pristojnemu državnemu organu.

(2) Če je državni zbor naknadno priznal imuniteto poslanca na podlagi tretjega odstavka 205. člena tega poslovnika, se kazenski postopek proti njemu ne sme več voditi oziroma se priprti poslanec takoj spusti na prostost. Ustrezno odločbo o tem izda pristojni državni organ.

210. člen

Kadar da državni zbor ali mandatno-volilna komisija dovoljenje za pripor ali za začetek kazenskega postopka, sme biti poslanec priprt oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega začel le za kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje dano.

b) Postopek v zvezi z imuniteto drugih nosilcev javnih funkcij

211. člen

Določbe tega poslovnika o postopku v zvezi z imuniteto poslancev se smiselno uporabljajo tudi za postopek v zvezi z imuniteto sodnikov ustavnega sodišča.

212. člen

Državni zbor odloči o tem, ali dovoli, da se sodnik, ki je osumljen kaznivega dejanja pri opravljanju sodniške funkcije, pripre ali da se zoper njega začne kazenski postopek, na zahtevo pristojnega organa. O dovoljenju, da se sodnik pripre, odloči državni zbor potem, ko pridobi mnenje sodnega sveta.

213. člen

Na zahtevo pristojnega organa državni zbor odloči o tem, ali dovoli, da se varuh človekovih pravic ali njegov namestnik, ki je osumljen kaznivega dejanja pri opravljanju funkcije, pripre.

214. člen

V primerih iz prejšnjih dveh členov se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku v zvezi z imuniteto poslancev.

V. RAZMERJA DRŽAVNEGA ZBORA DO DRUGIH
DRŽAVNIH ORGANOV

1. Razmerja državnega zbora do državnega sveta

215. člen

(1) Predsednik državnega zbora obvešča predsednika državnega sveta o sejah državnega zbora in mu pošilja vse gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu seje državnega zbora.

(2) Predsednik državnega zbora obvešča predsednika državnega sveta tudi o rokih, v katerih lahko državni svet poda mnenje o zadevah z izredne seje državnega zbora, o zadevah, ki so uvrščene na razširjeni dnevni red seje državnega zbora in o predlogih zakonov, ki se predlagajo po nujnem postopku. Roke določi kolegij glede na nujnost zadeve oziroma potrebe države. Ta rok ne sme biti krajši od 24 ur.

(3) Državni zbor ne more odločati o zadevah, glede katerih razpisa za predložitev mnenja državnega sveta še ni potekel ali ta ni poslal obvestila, da k predlogu mnenja ne bo podal.

(4) Predsednik državnega zbora pošlje predsedniku državnega sveta sklic seje državnega zbora s predlogom dnevnega reda, morebitne razširitve dnevnega reda in gradivo za sejo istočasno kakor poslancem. Ko je dnevni red seje državnega zbora sprejet, predsednik državnega zbora o tem obvesti predsednika državnega sveta.

216. člen

Če državni zbor na seji sklene, da zahteva od državnega sveta mnenje o posamezni zadevi, določi tudi rok, v katerem želi dobiti mnenje državnega sveta. Ta rok ne sme biti krajši, kot je v poslovniku državnega sveta določen za sklic seje državnega sveta.

217. člen

(1) Ko predsednik državnega zbora dobi od predsednika državnega sveta predloge, mnenja ali zahteve državnega sveta, jih pošlje vsem poslancem in vladi ter zahteva od pristojnega delovnega telesa in vlade, da pošljejo državnemu zboru mnenje.

(2) Delovno telo ob obravnavi predlogov, mnenj oziroma zahtev državnega sveta zavzame do njih stališče in o tem poroča državnemu zboru. Predsednik državnega zbora obvesti predsednika državnega sveta o odločitvah državnega zbora v zvezi s predlogi, mnenji in zahtevami državnega sveta.

218. člen

Predsednik državnega zbora takoj obvesti predsednika državnega sveta o sprejemu zakona in mu pošlje besedilo zakona.

219. člen

(1) Delovna telesa državnega zbora sodelujejo z državnim svetom in njegovimi delovnimi telesi na svojo pobudo ali na pobudo državnega sveta ali njegovih delovnih teles.

(2) Delovna telesa državnega zbora obravnavajo in se opredelijo do mnenj, ki jim jih dajo državni svet ali njegova delovna telesa. Na seji delovnega telesa državnega zbora lahko pri obravnavi mnenja državnega sveta ali njegovega delovnega telesa, sodeluje predstavnik državnega sveta ali njegovega delovnega telesa. O sprejetem stališču obvesti predsednik delovnega telesa državnega zbora predsednika državnega sveta.

(3) Delovno telo državnega zbora ni dolžno obravnavati mnenja državnega sveta ali njegovega delovnega telesa, ki ga je dobilo potem, ko je že končalo obravnavo zadeve, na katero se mnenje nanaša.

2. Razmerja državnega zbora do predsednika republike

220. člen

(1) Ko se po konstituiranju državnega zbora ustanovijo poslanske skupine in imenujejo njihovi vodje, predsednik držav-

nega zbora obvesti o tem predsednika republike, da lahko začne posvetovanje o določitvi kandidata za predsednika vlade.

(2) Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o dejstvih, ki so pomembna za izvrševanje pravic in dolžnosti predsednika republike po 111. in 117. členu ustave ter 261. členu tega poslovnika.

221. člen

Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o dejstvih, ki so pomembna za izvrševanje pravic in dolžnosti predsednika republike pri razpisu rednih in nadomestnih volitev v državni zbor.

222. člen

(1) Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o sejah državnega zbora in mu pošilja vse gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu seje državnega zbora.

(2) Ko državni zbor sprejme zakon, predsednik državnega zbora o tem obvesti predsednika republike. Zakon mu pošlje v razglasitev osmi dan po sprejemu, razen v primeru, če je v sedmih dneh po sprejemu zakona prejel zahtevo državnega sveta, naj državni zbor o zakonu še enkrat odloča, ali če je v tem roku prejel zahtevo za razpis naknadnega zakonodajnega referenduma ali pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis takega referenduma.

(3) Če je zakon, o katerem je državni zbor na zahtevo državnega sveta ponovno odločal, sprejet, se pošlje predsedniku republike v razglasitev osmi dan po sprejemu zakona ob ponovnem odločanju, razen, če je v sedmih dneh po tem sprejemu prejel zahtevo za razpis naknadnega zakonodajnega referenduma ali pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis takega referenduma.

(4) Če je zakon na naknadnem zakonodajnem referendumu potrjen, se pošlje v razglasitev predsedniku republike takoj po objavi izida referenduma.

(5) Če naknadni zakonodajni referendum ni razpisan, ker niso izpolnjeni z ustavo in z zakonom določeni pogoji za razpis takega referenduma, se zakon pošlje v razglasitev predsedniku republike takoj, ko je ugotovljeno, da ti pogoji niso izpolnjeni.

223. člen

(1) Če državni zbor sprejme sklep, da zahteva od predsednika republike mnenje o posameznem vprašanju, določi tudi rok, v katerem želi dobiti mnenje.

(2) Mnenje, ki ga predsednik republike pošlje državnemu zboru na zahtevo iz prejšnjega odstavka, predsednik državnega zbora pošlje vsem poslancem. Državni zbor obravnava to mnenje na seji, na kateri obravnava zadevo, v zvezi s katero je zahteval mnenje predsednika republike.

(3) Če predsednik republike na lastno pobudo pošlje državnemu zboru mnenje o posameznem vprašanju, predsednik državnega zbora pošlje to mnenje vsem poslancem. Državni zbor obravnava to mnenje na seji, na kateri obravnava zadevo, v zvezi s katero je predsednik republike dal mnenje. Če se mnenje predsednika republike ne nanaša na zadevo, ki je predložena državnemu zboru v obravnavo, državni zbor obravnava to mnenje na prvi naslednji seji.

224. člen

Če predsednik republike sporoči državnemu zboru, da bi želel neposredno na seji državnega zbora obrazložiti mnenja in stališča do posameznih vprašanj, se njegov nastop na seji državnega zbora brez razprave in glasovanja uvrsti na dnevni red naslednje seje državnega zbora.

3. Razmerja državnega zbora do vlade

a) Volitve predsednika vlade

225. člen

(1) Predsednik republike najkasneje v 30 dneh po konstituiranju državnega zbora predlaga državnemu zboru kandidata za predsednika vlade.

(2) Predlog kandidature vsebuje osebne podatke kandidata: ime in priimek, datum rojstva in naslov prebivališča ter pisno privolitev kandidata.

226. člen

(1) Volitve predsednika vlade se opravijo najprej 48 ur in najkasneje sedem dni po vložitvi predloga kandidature.

(2) Pred glasovanjem predlagani kandidat na seji državnega zbora predstavi programske zasnove vlade.

227. člen

(1) Če kandidat ni izvoljen, se opravijo ponovne volitve predsednika vlade na podlagi novih predlogov kandidatur v skladu s tretjim odstavkom 111. člena ustave. Nove kandidature predložijo predsednik republike, poslanske skupine ali najmanj deset poslancev v skladu z drugim odstavkom 225. člena tega poslovnika najkasneje v 14 dneh po dnevu seje, na kateri je bilo opravljeno prvo glasovanje.

(2) Ponovne volitve predsednika vlade se opravijo najprej 48 ur in najkasneje sedem dni po preteku roka za predložitev novih kandidatur iz prejšnjega odstavka. Na novo predlagani kandidat na seji državnega zbora pred glasovanjem o njegovi kandidaturi predstavi programske zasnove vlade.

(3) Če je bilo vloženih več predlogov kandidatur, se glasuje o vsakem kandidatu posebej. Najprej se glasuje o kandidatu, ki ga je predlagal predsednik republike. Če ta ni izvoljen, se glasuje o drugih kandidatih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi predlogi kandidatur. Če je izvoljen kandidat iz prej vloženega predloga, se o kandidatih iz kasneje vloženih predlogov kandidatur ne glasuje.

228. člen

(1) Če ni izvoljen noben kandidat, lahko državni zbor sklepe, da se izvedejo ponovne volitve predsednika vlade v skladu s četrtnim odstavkom 111. člena ustave.

(2) Ponovne volitve predsednika vlade se opravijo najprej 48 ur in najpozneje sedem dni po sprejemu sklepa iz prejšnjega odstavka. Do začetka seje državnega zbora, na kateri se opravijo ponovne volitve predsednika vlade, lahko predsednik republike, poslanske skupine ali najmanj deset poslancev, ponovno predložijo svoje dotedanje predloge kandidatur ali nove predloge kandidatur, v skladu z drugim odstavkom 225. člena tega poslovnika. Na ponovnih volitvah se najprej glasuje o že prej predlaganih kandidatih po vrstnem redu števila glasov, dobljenih pri prejšnjih glasovanjih. Če nobeden od teh kandidatov ni izvoljen, se nato glasuje o na novo predlaganih kandidatih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi predlogi kandidatur, med katerimi ima prednost morebitni kandidat predsednika republike. Na novo predlagani kandidat na seji državnega zbora pred glasovanjem o njegovi kandidaturi predstavi programske zasnove vlade.

b) Imenovanje ministrov

229. člen

(1) Predsednik vlade najkasneje v 15 dneh po izvolitvi predlaga državnemu zboru imenovanje ministrov. Predlog kandidatur pošlje pisno predsedniku državnega zbora. Predlog vsebuje listo kandidatov za ministre s sestavinami iz drugega odstavka 225. člena tega poslovnika. Vsaka kandidatura na listi mora biti posebej obrazložena.

(2) Če predlog kandidatur ne vsebuje vseh sestavin iz drugega odstavka 225. člena tega poslovnika ali če ni dana posebna obrazložitev za vsako kandidaturo, predsednik državnega zbora pozove predsednika vlade, naj odpravi te pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti niso odpravljene do seje državnega zbora, na kateri se imenujejo ministri, se glasuje samo o imenovanju tistih ministrov, katerih kandidature so predložene v skladu s tem poslovníkom. Glasuje se o imenovanju najmanj toliko ministrov, kolikor je potrebno imenovati ministrov, da po zakonu vlada lahko nastopi funkcijo.

230. člen

(1) Vsak kandidat za ministra se najprej tri dni in najkasneje sedem dni po vložitvi predloga kandidatur predstavi pristojnemu delovnemu telesu državnega zbora in odgovarja na vprašanja njegovih članov.

(2) Kandidat za ministra se predstavi delovnemu telesu, ki je ustanovljeno za področje, na katerem bo opravljal funkcijo ministra. V sporu o pristojnosti med delovnimi telesi odloči predsednik državnega zbora, pred katerim delovnim telesom se kandidat za ministra predstavi.

(3) Če je kandidat za ministra član delovnega telesa, pred katerim se predstavi, ne sme sodločati o mnenju o predstavitvi. V tem primeru ga nadomešča poslanec iz iste poslanske skupine, ki ga določi vodja poslanske skupine.

231. člen

(1) Predsednik delovnega telesa takoj, najkasneje pa v 48 urah po predstavitvi kandidata za ministra pošlje predsedniku državnega zbora in predsedniku vlade mnenje o predstavitvi predlaganega kandidata, ki ga je sprejelo delovno telo.

(2) Predsednik vlade lahko najkasneje v treh dneh po prejemu mnenja delovnega telesa umakne predlog kandidature za ministra. V takem primeru lahko hkrati predloži novo kandidaturo za ministra. Predstavitve na novo predloženih kandidatov se opravi najkasneje v treh dneh po vložitvi novega predloga kandidature.

232. člen

O imenovanju ministrov glasujejo poslanci tako, da glasujejo o listi kandidatov za ministre kot celoti.

233. člen

(1) Če lista ni izglasovana, se opravi novo glasovanje na podlagi nove liste kandidatov. Predsednik vlade lahko na novo listo kandidatov uvrsti kandidate za ministre, ki jih je uvrstil na listo, ki ni bila izglasovana.

(2) Novo listo kandidatov predloži predsednik vlade najkasneje v desetih dneh od dneva prvega glasovanja.

(3) Če tudi nova lista kandidatov ni izglasovana, lahko predsednik vlade predlaga, naj se o vsakem kandidatu z liste kandidatov glasuje posebej. Glasuje se tako, da se na listi obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se glasuje.

234. člen

(1) Če ministru preneha funkcija med mandatno dobo državnega zbora, se opravi imenovanje novega ministra po določbah tega poslovnika o imenovanju ministrov in po splošnih določbah tega poslovnika o volitvah in imenovanjih.

(2) Predsednik vlade mora v desetih dneh po prenehanju funkcije ministra predlagati novega ministra ali obvestiti državni zbor, da bo funkcijo tega ministra začasno opravljal sam ali jo poveril drugemu ministru.

c) Sodelovanje vlade pri delu državnega zbora

235. člen

(1) Predsednik vlade in ministri predstavljajo vlado v državnem zboru.

(2) Predsednik vlade ima splošno pravico predstavljati vlado v državnem zboru in njegovih delovnih telesih.

(3) Na seji državnega zbora lahko predstavlja vlado minister ali predstojnik vladne službe, ki ga določi vlada. V primeru odsotnosti ali zadržanosti lahko nadomešča ministra državni sekretar ali predstojnik organa v sestavi ministrstva, predstojnika vladne službe pa njegov namestnik.

(4) Na seji delovnega telesa predstavlja vlado minister, državni sekretar, predstojnik organa v sestavi ministrstva ali predstojnik vladne službe, ki ga določi vlada. V primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča ministra državni sekretar ali predstojnik organa v sestavi ministrstva, predstojnika vladne službe pa njegov namestnik.

(5) Če sta minister in državni sekretar zadržana zaradi obveznosti v institucijah Evropske unije ali zaradi mednarodnih obveznosti, ju lahko na seji delovnega telesa nadomešča generalni direktor direktorata v ministrstvu. Tako nadomeščanje pa je na seji državnega zbora mogoče le, če tako odloči kolegij predsednika državnega zbora.

(6) V vsakem gradivu, ki ga pošlje vlada državnemu zboru, mora biti navedeno tudi, kateri predstavniki vlade bodo sodelovali pri delu državnega zbora in delovnih teles.

236. člen

Državni zbor in njegova delovna telesa obveščajo vlado o svojih sejah, njihovem dnevnem redu ter o sprejetih odločitvah in ji pošiljajo potrebno gradivo.

237. člen

Državni zbor lahko sprejme sklep, s katerim se od vlade ali od posameznega ministra zahteva, da poroča državnemu zboru o izvrševanju zakonov, drugih predpisov, ki jih je sprejel državni zbor, ter o drugih ukrepih iz svojih pristojnosti in njihovih učinkih.

238. člen

Poslanec ima pravico zahtevati od organov državne uprave pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

239. člen

(1) Vlada lahko poroča državnemu zboru o svojem delu pisno ali ustno na seji državnega zbora.

(2) Če vlada pošlje državnemu zboru pisno poročilo, predsednik državnega zbora z njim takoj seznani poslanca. Predstavniki vlade lahko pisno poročilo obrazloži na seji državnega zbora.

č) Poslanska vprašanja in pobude

240. člen

(1) Vsak poslanec lahko vladi ali posameznemu ministru ali generalnemu sekretarju vlade postavi vprašanje ali poda pobudo za ureditev posameznih zadev oziroma za sprejem določenih ukrepov s področja delovanja vlade oziroma posameznega ministrstva ali vladne službe.

(2) Poslanska vprašanja so lahko ustna ali pisna. Poslanske pobude so lahko le pisne.

(3) Poslansko vprašanje ali pobuda morata biti kratka in jedrnata ter izražena tako, da je njuna vsebina jasno razvidna.

241. člen

(1) Vsak mesec enkrat se na seji državnega zbora določi posebna točka dnevnega reda za vprašanja poslancev.

(2) Za vsako obravnavo poslanskih vprašanj določi kolegij dan in uro začetka obravnave poslanskih vprašanj in čas trajanja obravnave. Praviloma se tej obravnavi nameni popoldanski del seje.

(3) Pri obravnavi poslanskih vprašanj morajo biti na seji državnega zbora navzoči predsednik vlade in ministri ter generalni sekretar vlade.

ča) Ustna vprašanja

242. člen

(1) Poslanec lahko na eni seji postavi največ dve ustni vprašanji.

(2) Poslansko vprašanje poslanec pisno prijavi predsedniku državnega zbora najkasneje dan pred začetkom seje, na kateri se obravnavajo vprašanja poslancev, do 12. ure. Prijava vsebuje vprašanje v skladu s tretjim odstavkom 240. člena tega poslovnika.

(3) Poslanska vprašanja v zvezi z dogodki, ki so se zgodili po roku iz prejšnjega odstavka, lahko poslanec pisno prijavi najkasneje dve uri pred začetkom točke dnevnega reda, v okviru katere se obravnavajo vprašanja poslancev.

(4) Predsednik državnega zbora pošlje vprašanje predsedniku vlade oziroma ministru oziroma generalnemu sekretarju vlade, na katerega je naslovljeno, takoj po prejemu pisne prijave.

243. člen

Če je iz pisne prijave razvidno, da gre očitno za poslansko vprašanje o zadevah, ki so lokalnega pomena, ga predsednik državnega zbora pošlje vladi ali ministru, da pripravi pisni odgovor.

244. člen

(1) Predsedujoči na seji državnega zbora pri določitvi vrstnega reda prijav poslanskih vprašanj zagotovi, da pridejo na vrsto poslanci iz različnih poslanskih skupin s tem, da prva štiri vprašanja postavijo poslanci opozicije in poslanec vladajoče koalicije. Če poslanec prijavi dve ustni poslanski vprašanji, drugo vprašanje postavi potem, ko so vsi poslanci že predstavili po eno poslansko vprašanje.

(2) Na prva štiri poslanska vprašanja poda odgovor predsednik vlade, če se nanašajo na oblikovanje ali uresničevanje vladne politike.

245. člen

(1) Ustna predstavitev poslanskega vprašanja ne sme trajati več kot tri minute.

(2) Vrstni red poslanskih vprašanj, razen poslanskih vprašanj iz drugega odstavka prejšnjega člena, je pripravljen tako, da je za dvema poslanca opozicije na vrsti poslanec s strani vladajoče koalicije.

(3) Na poslansko vprašanje predsednik vlade oziroma minister oziroma generalni sekretar vlade odgovori na isti seji v največ petih minutah. Če odgovora ne more dati na isti seji, to ustno obrazloži in najkasneje v 30 dneh pošlje pisni odgovor.

246. člen

(1) Če poslanec ni zadovoljen z odgovorom, ki ga je dobil na seji, lahko zahteva dopolnitev odgovora. Obrazložitev zahtev poslanca za dopolnitev odgovora ne sme trajati več kot dve minuti, dopolnitev odgovora predsednika vlade ali ministra ali generalnega sekretarja vlade pa ne več kot tri minute.

(2) Na predlog poslanca, ki je postavil vprašanje, lahko državni zbor sklene, da bo na naslednji seji opravil razpravo o odgovoru vlade ali ministra ali generalnega sekretarja vlade. O tem odloči državni zbor brez razprave.

247. člen

Če zaradi časovne omejitve, odsotnosti predsednika vlade, ministra ali generalnega sekretarja vlade ali zaradi drugega razloga predsednik vlade, minister ali generalni sekretar vlade ni mogel odgovoriti na poslansko vprašanje, mora vlada, minister ali generalni sekretar vlade v 30 dneh poslati pisni odgovor. Poslanec, ki je postavil vprašanje, lahko izjavi, da vztraja pri ustnem odgovoru. V tem primeru se vprašanje uvrsti na naslednjo sejo državnega zbora.

čb) Pisna vprašanja in pobude

248. člen

Pisno vprašanje ali pobudo poslanec predloži predsedniku državnega zbora. Predsednik državnega zbora pisno poslansko vprašanje oziroma pobudo takoj pošlje vladi oziroma ministru ali generalnemu sekretarju vlade.

249. člen

(1) Vlada ali minister ali generalni sekretar vlade na pisno poslansko vprašanje ali pobudo odgovori pisno v 30 dneh po prejemu vprašanja oziroma pobude.

(2) Predsednik državnega zbora z odgovorom takoj seznani poslanca, ki je postavil pisno poslansko vprašanje ali pobudo. Če poslanec z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva dopolnitev odgovora. Vlada ali minister ali generalni sekretar vlade pošlje dopolnitev odgovora v 15 dneh po prejemu zahteve.

čc) Neodgovorjena poslanska vprašanja in pobude po prenehanju mandata vlade, ministra ali generalnega sekretarja vlade

249.a člen

Neodgovorjena poslanska vprašanja in pobude vladi, ministru ali generalnemu sekretarju vlade postanejo z nastopom funkcije nove vlade, ministra ali generalnega sekretarja vlade, brezpredmetna.

d) Interpelacija

250. člen

(1) Najmanj deset poslancev lahko vloži interpelacijo o delu vlade ali posameznega ministra, v kateri mora biti jasno postavljeno in obrazloženo vprašanje, ki je predmet interpelacije. Interpelacijo podpišejo vsi poslanci, ki so jo vložili.

(2) Predsednik državnega zbora interpelacijo takoj pošlje predsedniku vlade oziroma ministru, na katerega se nanaša, in vsem poslaneem. Hkrati določi predsedniku vlade oziroma ministru rok za odgovor, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni.

251. člen

(1) Odgovor vlade oziroma ministra na interpelacijo predsednik državnega zbora takoj pošlje vsem poslaneem.

(2) Državni zbor razpravlja in odloča o interpelaciji najkasneje na prvi naslednji seji po prejemu odgovora vlade oziroma ministra, če so poslanci dobili odgovor na interpelacijo najmanj 15 dni pred sejo, oziroma na prvi naslednji seji po preteku roka za odgovor na interpelacijo, če odgovor na interpelacijo v tem roku ni bil dan.

252. člen

(1) Pred razpravo o interpelaciji na seji državnega zbora lahko predstavnik poslancev, ki so vložili interpelacijo, obrazloži interpelacijo.

(2) Predsednik vlade ali minister, na katerega se nanaša interpelacija, lahko pred razpravo obrazloži pisni odgovor ali ustno odgovori na interpelacijo.

(3) Predlagatelji lahko umaknejo interpelacijo do konca razprave o interpelaciji.

253. člen

(1) Po končani razpravi o interpelaciji lahko predlagatelji interpelacije predlagajo, naj državni zbor sprejme sklep, s katerim se oceni delo vlade oziroma ministra.

(2) Po končani razpravi o interpelaciji o delu vlade lahko najmanj deset poslancev zahteva, da se glasuje o nezaupnici vladi, če hkrati s to zahtevo predlagajo izvolitev novega predsednika vlade.

(3) Po končani razpravi o interpelaciji o delu ministra lahko najmanj deset poslancev zahteva, da se glasuje o nezaupnici ministru, zoper katerega je bila vložena interpelacija.

(4) Če sta po končani razpravi o interpelaciji vložena predlog iz prvega odstavka tega člena in zahteva iz drugega ali tretjega odstavka tega člena, državni zbor najprej glasuje o zahtevi iz drugega ali tretjega odstavka tega člena.

(5) Nezaupnica vladi je izglasovana, če je izvoljen nov predsednik vlade.

(6) Glede postopka za izvolitev novega predsednika vlade veljajo določbe tega poslovnika o nezaupnici vladi.

(7) Če je izglasovana nezaupnica ministru, se šteje, da je minister razrešen.

e) Nezaupnica vladi

254. člen

(1) O nezaupnici vladi odloča državni zbor na pisni predlog najmanj desetih poslancev, naj se izvoli nov predsednik vlade.

(2) Predsednik državnega zbora predlog takoj pošlje predsedniku vlade, predsedniku republike in vsem poslaneem.

(3) Pred volitvami novega predsednika vlade lahko predsednik vlade odgovori na predlog in obrazloži svoje poglede na dotedanje delo vlade.

255. člen

(1) Glede vsebine predloga za izvolitev novega predsednika vlade velja določba drugega odstavka 225. člena tega poslovnika.

(2) Če je vloženi več predlogov za izvolitev novega predsednika vlade, se uvrstijo na dnevni red seje državnega zbora po vrstnem redu, kakor so bili vloženi. Glasovanje o vsakem predlaganem kandidatu za novega predsednika vlade se opravi v posebni točki dnevnega reda.

(3) Predlagani kandidat na seji državnega zbora pred glasovanjem o njegovi kandidaturi predstavi programske zasnove vlade.

256. člen

(1) Volitve novega predsednika vlade se opravijo najprej 48 ur in najkasneje sedem dni po vložitvi predloga za izvolitev.

(2) Državni zbor lahko na predlog najmanj desetih poslancev ali predsednika državnega zbora z večino glasov vseh poslancev odloči, da se volitve opravijo kasneje, vendar najkasneje v 30 dneh po vložitvi predloga za izvolitev novega predsednika vlade.

f) Zaupnica vladi

257. člen

(1) Zahtevo, naj državni zbor glasuje o zaupnici vladi, predsednik vlade pošlje pisno predsedniku državnega zbora.

(2) O zaupnici se glasuje najprej 48 ur in najkasneje sedem dni po vložitvi zahteve.

(3) Pred glasovanjem o zaupnici lahko predsednik vlade obrazloži zahtevo.

258. člen

(1) Predsednik vlade lahko vprašanje zaupnice veže na sprejem zakona ali druge odločitve v državnem zboru, pri čemer predlaga, naj se zakon ali druga odločitev sprejme ali naj se ne sprejme.

(2) Vprašanje zaupnice lahko v tem primeru postavi predsednik vlade tudi na seji državnega zbora pred glasovanjem o zakonu ali kaki drugi odločitvi.

(3) Če predsednik vlade veže vprašanje zaupnice na sprejem zakona ali kake druge odločitve v državnem zboru, se o zaupnici ne glasuje posebej, temveč se glasuje samo o zakonu ali drugi odločitvi.

(4) Šteje se, da je bila vladi izglasovana zaupnica, če je državni zbor glasoval o zakonu ali o drugi odločitvi v skladu s predlogom predsednika vlade.

(5) Če je državni zbor glasoval o zakonu ali o drugi odločitvi v nasprotju s predlogom predsednika vlade, se šteje, da vladi ni bila izglasovana zaupnica.

259. člen

Če vladi ni bila izglasovana zaupnica, lahko predsednik republike, poslanska skupina ali najmanj deset poslancev najkasneje v sedmih dneh predložijo kandidature za novega predsednika vlade. Glede postopka pri izvolitvi novega predsednika vlade veljajo določbe od 225. do 228. člena tega poslovnika, s tem da je treba v tem primeru, če kandidat pri prvem glasovanju ni izvoljen (227. člen), predložiti nove kandidature najkasneje v treh dneh po dnevu seje, na kateri je bilo opravljeno prvo glasovanje.

260. člen

(1) Če vladi ni bila izglasovana zaupnica, lahko predsednik vlade zahteva ponovno glasovanje o zaupnici. Če je bilo

prvo glasovanje o zaupnici povezano s sprejemom zakona ali druge odločitve v državnem zboru, ponovno glasovanje o zaupnici ne spremeni že sprejete odločitve.

(2) Če vladi tudi pri ponovnem glasovanju o zaupnici ni izglasovana zaupnica, se glasovanje o zaupnici ne more ponoviti.

g) Odstop vlade ali ministra

261. člen

(1) Predsednik vlade o svojem odstopu ali o odstopu ministra pisno obvesti predsednika državnega zbora. O odstopu ministra obvesti najkasneje v sedmih dneh po prejemu pisne izjave ministra, da odstopa.

(2) Obvestilo o odstopu predsednika vlade ali ministra se uvrsti na dnevni red seje državnega zbora najkasneje v sedmih dneh po prejemu obvestila.

(3) Šteje se, da je predsedniku vlade ali ministru prenehala funkcija, ko je bil državni zbor na seji obveščen o odstopu.

(4) Za izvolitev novega predsednika vlade in imenovanje novih ministrov veljajo določbe 225. do 234. člena tega poslovnika.

4. Razmerja državnega zbora do ustavnega sodišča

262. člen

Državni zbor lahko sklene, da vloži zahtevo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem za odločitev o:

– ustavnosti in zakonitosti predpisa vlade ali ministra, predpisa lokalne skupnosti ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil,

– sporu glede pristojnosti med državnim zborom in predsednikom republike, vlado, sodiščem ali drugim državnim organom ali organom lokalne skupnosti,

– protiustavnosti aktov in delovanja političnih strank.

263. člen

(1) Predlog, naj državni zbor začne postopek pred ustavnim sodiščem, lahko da vsak poslanec.

(2) Predlog se vloži pisno in mora vsebovati opredeljeno zahtevo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem z obrazložitvijo.

(3) Predsednik državnega zbora pošlje predlog v mnenje matičnemu delovnemu telesu in zakonodajno-pravni službi.

(4) Matično delovno telo obravnava predlog potem, ko je dobilo mnenje zakonodajno-pravne službe.

264. člen

(1) Na podlagi sklepa državnega zbora, da začne postopek pred ustavnim sodiščem, oblikuje končno besedilo zahteve za začetek postopka zakonodajno-pravna služba.

(2) Zahtevo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

265. člen

(1) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru zahtevo ali pobudo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem ali sklep o začetku postopka kot nasprotnemu udeležencu v tem postopku zaradi odgovora na zahtevo oziroma pobudo ali zaradi podatkov in pojasnil v postopku preizkusa pobude, pošlje predsednik državnega zbora tako zahtevo oziroma pobudo ali sklep v mnenje matičnemu delovnemu telesu, zakonodajno-pravni službi ter vladi.

(2) Matično delovno telo obravnava zahtevo oziroma pobudo ali sklep iz prejšnjega odstavka potem, ko je dobilo mnenje zakonodajno-pravne službe ter vlade.

(3) Če predsednik matičnega delovnega telesa ugotovi, da obravnave ne bo mogoče opraviti v roku, ki ga je za odgovor določilo ustavno sodišče, o tem obvesti predsednika državnega

zbora, ki o tem obvesti ustavno sodišče in mu predlaga podaljšanje roka za odgovor.

266. člen

(1) Odgovor na zahtevo oziroma pobudo ter podatke in pojasnila v zvezi s pobudo iz prejšnjega člena pripravi na podlagi mnenja matičnega delovnega telesa zakonodajno-pravna služba.

(2) Odgovor oziroma podatke in pojasnila pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnik državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

267. člen

(1) Kadar ustavno sodišče zahteva od državnega zbora dodatne podatke in pojasnila v postopku, v katerem je državni zbor udeleženec, pošlje ustavnemu sodišču zahtevane podatke in pojasnila predstavnik državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

(2) Kadar ustavno sodišče zahteva od državnega zbora podatke in pojasnila v postopku, v katerem državni zbor ni udeleženec, pošlje ustavnemu sodišču zahtevane podatke in pojasnila generalni sekretar.

268. člen

(1) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor ustavno pritožbo zoper posamični akt ki ga je izdal državni zbor, pripravi odgovor delovno telo, ki je akt predlagalo, ali služba, ki je pripravila predlog akta, če akta ni predlagalo delovno telo. Odgovor pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

(2) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor ustavno pritožbo zoper posamični akt, ki ga je izdalo delovno telo državnega zbora, pošlje odgovor ustavnemu sodišču delovno telo, ki je akt izdalo. To delovno telo določi tudi svojega predstavnika v postopku pred ustavnim sodiščem.

(3) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor ustavno pritožbo zoper posamični akt, ki ga je izdala služba državnega zbora, pošlje odgovor ustavnemu sodišču generalni sekretar, ki določi tudi predstavnika službe v postopku pred ustavnim sodiščem.

269. člen

(1) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor zahtevo predsednika republike, vlade, sodišča ali drugega državnega organa ali organa lokalne skupnosti za odločitev o sporu glede pristojnosti med državnim zborom in predsednikom republike, vlado, sodiščem ali drugim državnim organom ali organom lokalne skupnosti ali pobudo za rešitev takega spora, ki jo je vložila stranka v postopku, zaradi katerega je prišlo do spora o pristojnosti, pošlje predsednik državnega zbora tako zahtevo oziroma pobudo v mnenje matičnemu delovnemu telesu in zakonodajno-pravni službi.

(2) Matično delovno telo obravnava tako zahtevo oziroma pobudo potem, ko je dobilo mnenje zakonodajno-pravne službe in pripravi odgovor.

(3) Na podlagi mnenja matičnega delovnega telesa pripravi odgovor na zahtevo oziroma pobudo zakonodajno-pravna služba. Odgovor pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki tudi določi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

270. člen

Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor pritožbo proti odločitvi državnega zbora o potrditvi poslanskih mandatov, pripravi odgovor mandatno-volilna komisija. Odgovor pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

271. člen

Kadar ustavno sodišče obvesti državni zbor o predlogu predsednika republike, vlade ali tretjine poslancev, naj ustavno sodišče v postopku ratifikacije mednarodne pogodbe izreče mnenje o njeni skladnosti z ustavo, državni zbor prekine postopek za ratifikacijo mednarodne pogodbe, dokler ne dobi mnenja ustavnega sodišča.

5. Razmerja državnega zbora do varuha človekovih pravic

272. člen

(1) Na redni seji državnega zbora je v času jesenskega zasedanja državnega zbora predvidena posebna točka dnevnega reda za obravnavo rednega letnega poročila varuha človekovih pravic. Na redni seji državnega zbora se v času pomladanskega ali jesenskega zasedanja državnega zbora lahko predvidi tudi posebna točka dnevnega reda za obravnavo posebnega poročila varuha človekovih pravic.

(2) Posebno poročilo se uvrsti na dnevni red seje državnega zbora, če so ga poslanci dobili vsaj 15 dni pred sejo.

(3) Pri obravnavi posebnega poročila morajo biti na seji državnega zbora navzoči ministri katerih področje delovanja posebnega poročila obravnava.

(4) Po koncu obravnave državni zbor sprejme priporočilo iz 111. člena tega poslovnika.

6. Razmerja državnega zbora do drugih državnih organov

273. člen

(1) Kadar sodišče ali drug državni organ v postopku v skladu z zakonom zahteva od državnega zbora odgovor, stališče ali podatke, določi predsednik državnega zbora delovno telo ali službo, ki naj to pripravi.

(2) Odgovor iz prejšnjega odstavka pošlje sodišču oziroma drugemu državnemu organu generalni sekretar.

V.a POSTOPEK S PREDLOGI AKTOV IN Z DRUGIMI PREDLOGI PO PREDČASNEM PRENEHANJU MANDATA POSLANCA

273.a člen

Če poslancu, ki je sopredlagatelj predloga, za vložitev katerega je z ustavo, zakonom ali tem poslovníkom predpisano določeno število predlagateljev, preneha mandat pred iztekom mandatne dobe državnega zbora, to ne vpliva na nadaljevanje postopka.

273.b člen

Če poslancu, ki je vložil predlog zakona ali drugega akta, preneha mandat pred iztekom mandatne dobe državnega zbora, lahko drug poslanec ne glede na določbo drugega odstavka 114. člena tega poslovnika najkasneje do izteka roka iz prvega odstavka 118. člena tega poslovnika prevzame predlagateljstvo ali pripravi sopredlagateljstvo.

VI. MEDNARODNO IN DRUGO SODELOVANJE

1. Mednarodno sodelovanje

274. člen

(1) Državni zbor sodeluje s predstavniškimi telesi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami ter z mednarodnimi organizacijami in mednarodnimi telesi.

(2) V zadevah skupnega interesa državni zbor zlasti usklajuje stališča, organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, izmenjuje delegacije, organizira študijske obiske strokovnjakov ter izmenjuje dokumentacijsko in informativno gradivo.

(3) Državni zbor oblikuje tudi skupna delovna telesa s predstavniškimi telesi drugih držav, mednarodnimi institucijami in organizacijami.

(4) Pravilnik o izvajanju mednarodne dejavnosti državnega zbora sprejme kolegij.

275. člen

(1) Sestavo delegacij v mednarodnih parlamentarnih institucijah ter v mednarodnih organizacijah in mednarodnih telesih določi kolegij na predlog delovnega telesa, pristojnega za mednarodne odnose, v primeru mednarodnega sodelovanja v okviru Evropske unije pa na predlog delovnega telesa, pristojnega za to področje.

(2) Pri sestavi delegacij iz prejšnjega odstavka se upošteva ustrezna zastopanost poslanskih skupin v državnem zboru.

2. Sodelovanje s slovenskimi manjšinami, izseljenci in zdomci

276. člen

(1) Pri obravnavanju vprašanj, ki zadevajo uresničevanje skrbi za avtohtone slovenske narodne manjšine v sosednjih državah, za slovenske izseljence in zdomce ter pospeševanje njihovih stikov z domovino, se na sejo državnega zbora in njegovih delovnih teles vabijo predstavniki organizacij slovenskih narodnih manjšin ter slovenskih izseljencev in zdomcev ali posamezni pripadniki teh skupnosti.

(2) Pred obravnavanjem vprašanj iz prejšnjega odstavka državni zbor in njegova delovna telesa lahko zaprosijo za mnenje organizacije slovenskih narodnih manjšin, izseljencev in zdomcev.

277. člen

Organizacije slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah ter slovenskih izseljencev in zdomcev lahko pošiljajo državnemu zboru pobude in predloge v zvezi z vprašanji iz prejšnjega člena. Te pobude in predloge obravnava matično delovno telo, ki lahko državnemu zboru predlaga, da o njih zavzame stališče ali sprejme ustrezen akt.

VII. DELO DRŽAVNEGA ZBORA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

278. člen

V vojnem ali izrednem stanju so v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika glede:

- rokov, določenih za sklicevanje sej državnega zbora in njegovih delovnih teles ter za pošiljanje gradiva,
- načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva ter glede prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- rokov za obravnavanje predlogov zakonov in drugih aktov,
- obravnavanja predlogov zakonov in drugih aktov v delovnih telesih,
- javnosti dela in obveščanja javnosti o delu državnega zbora.

279. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik državnega zbora ugotavlja in obvešča vlado in predsednika republike:

- da se državni zbor ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se državni zbor ni mogel sestati.

280. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju državni zbor ne more sestati in zato predsednik republike sprejema odločitve iz 92. člena ustave in izdaja uredbe z zakonsko močjo, državni

zbor obravnava te odločitve in uredbe ter odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

281. člen

(1) V vojnem ali izrednem stanju poslanci osebno ali prek pristojnih državnih organov nemudoma obveščajo predsednika državnega zbora o naslovu in telefonu, na katerem so dosegljivi.

(2) Poveljstva, enote in zavodi obrambnih sil, policija in drugi državni organi v vojnem ali izrednem stanju zagotavljajo poslancem vso potrebno in mogočo pomoč, da se lahko udeležujejo sej državnega zbora in njegovih delovnih teles.

VIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

282. člen

(1) Med sejo državnega zbora oziroma njegovega delovnega telesa razlaga poslovnik predsedujoči.

(2) Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za poslovnik na pobudo poslancev, delovnih teles državnega zbora ali vlade.

(3) Komisija po potrebi pridobi mnenje zakonodajno-pravne službe. Razlago sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

(4) Komisija lahko predlaga, naj državni zbor sprejme avtentično razlago poslovnika po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za avtentično razlago zakona.

IX. ROKI

283. člen

(1) Roki, ki so določeni s tem poslovnikom po urah, tečejo ne glede na nedelje, državne praznike in druge dela proste dneve.

(2) Roki, ki so določeni s tem poslovnikom po dnevih in se iztečejo na nedeljo, državni praznik ali drug dela prost dan, se podaljšajo na prvi naslednji delovni dan.

Poslovnik državnega zbora – PoDZ-1 (Uradni list RS, št. 35/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

284. člen

(1) Postopki za sprejem aktov državnega zbora, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega poslovnika, se nadaljujejo in končajo po določbah tega poslovnika na naslednji način:

– za predloge zakonov, o katerih še ni bila končana prva obravnava, se šteje, da se je zakonodajni postopek začel in se obravnava v celoti po določbah tega poslovnika; rok iz 123. člena prične teči 30. dan po uveljavitvi tega poslovnika, razen za predloge zakonov, ki so bili uvrščeni v terminski program za obdobje drugega meseca po uveljavitvi tega poslovnika; zanj prične teči rok iz 123. člena z dnem sprejema terminskega programa;

– obravnava predlogov zakonov, o katerih je bila prva obravnava končana, predlagatelj pa še ni vložil predloga zakona za drugo obravnavo, se nadaljuje z obravnavo zakona v matičnem delovnem telesu po določbah tega poslovnika za drugo obravnavo, s tem da predlog zakona za drugo obravnavo pripravi predlagatelj;

– obravnava predlogov zakonov, ki so bili vloženi v drugo obravnavo, se nadaljuje z obravnavo predloga zakona v matičnem delovnem telesu po določbah tega poslovnika za drugo obravnavo;

– obravnava predlogov zakonov, o katerih se je končala druga obravnava, se nadaljuje po določbah tega poslovnika o tretji obravnavi, s tem da predlog zakona, če v tretjo obravnavo še ni bil vložen, pripravi predlagatelj;

– obravnava predlogov zakonov, za katere je državni zbor sklenil, da se obravnava po hitrem postopku, se nadaljuje po določbah tega poslovnika o nujnem postopku;

– obravnava predlogov nacionalnih programov se prične znova.

(2) Obravnava drugih predlogov aktov, ki se obravnava po določbah poslovnika za obravnavo in sprejem zakona, se nadaljuje po določbah prejšnjega odstavka.

(3) Predlogi za obravnavo zakonov po hitrem postopku, ki so bili podani pred uveljavitvijo tega poslovnika, se štejejo za predloge za obravnavo po nujnem postopku. Predlogi za obravnavo po hitrem postopku, ki jih ni podala vlada, se ne upoštevajo.

(4) Obravnava predlogov zakonov, za katere je državni zbor sklenil, da se obravnava po skrajšanem postopku, se nadaljuje po določbah tega poslovnika o skrajšanem postopku.

(5) Amandmaji, ki so bili vloženi po določbah sedanjega poslovnika, se ne upoštevajo.

(6) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se za obravnavo predlogov aktov na seji, ki jo je državni zbor pričel pred uveljavitvijo tega poslovnika, pa je ob uveljavitvi še ni končal, uporabljajo določbe poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95 – popravek, 28/96, 26/97, 46/2000, 3/2001, 9/2001, 13/2001 in 45/2001 – odločba US).

285. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, prenehata z delom komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve in mandatno-imunitetna komisija. Državni zbor najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega poslovnika imenuje predsednika in podpredsednike mandatno-volilne komisije, poslanske skupine pa najkasneje v 18 dneh po uveljavitvi tega poslovnika določijo svoje člane glede na število mest, ki ji v mandatno-volilni komisiji pripadajo.

(2) Dosedanji sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve od uveljavitve tega poslovnika nadaljuje delo kot zakonodajno-pravna služba po določbah tega poslovnika.

286. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati dosedanji poslovnik državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95 – popravek, 28/96, 26/97, 46/2000, 3/2001, 9/2001, 13/2001 in 45/2001 – odločba US).

287. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v državnem zboru se sprejme v dveh mesecih po uveljavitvi tega poslovnika. Do sprejema tega akta se uporabljata odlok o organizaciji in delu služb državnega zbora (Uradni list RS, št. 19/97 in 124/2000) in pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v službah državnega zbora, kolikor nista v nasprotju s tem poslovnikom.

288. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati 15. julija 2002.

(2) Določbi drugega odstavka 25. člena in drugega odstavka 27. člena tega poslovnika začneta veljati s prenehanjem mandata generalnemu sekretarju oziroma sekretarju sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve.

(3) Določbe 172. člena do 183. člena tega poslovnika začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Obravnava predlogov za začetek postopka za spremembo ustave Republike Slovenije, ki se je začela pred uveljavitvijo določb iz prejšnjega stavka, se nadaljuje po določbah 172. do 183. člena tega poslovnika.

Dopolnitve Poslovnika državnega zbora – PoDZ-1A (Uradni list RS, št. 60/04) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Te dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika državnega zbora – PoDZ-1B (Uradni list RS, št. 64/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

56. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4544. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (uradno prečiščeno besedilo) (ZIPRS0708-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008, ki obsega:

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 – ZIPRS0708 (Uradni list RS, št. 126/06 z dne 5. 12. 2006) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 – ZIPRS0708-A (Uradni list RS, št. 66/07 z dne 12. 7. 2007).

Št. 411-01/06-85/5

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1588-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

**ZAKON
O IZVRŠEVANJU PRORAČUNOV REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA LETI 2007 IN 2008
uradno prečiščeno besedilo
(ZIPRS0708-UPB1)**

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se za proračun Republike Slovenije za leto 2007 in proračun Republike Slovenije za leto 2008 določa njuna sestava, posebnosti njenega izvrševanja, obseg zadolževanja in poroštev države ter javnega sektorja na ravni države, znesek primerne porabe na prebivalca, zagotavljanje dodatnih prihodkov občinam in prevzemanje obveznosti ter se urejajo druga vprašanja, povezana z izvrševanjem proračuna.

(2) Določbe tega zakona se uporabljajo v letih 2007 in 2008, razen če je za posamezni proračun urejeno drugače.

(3) Določbe tega zakona se uporabljajo za neposredne uporabnike proračuna Republike Slovenije, razen če je v posameznih členih določeno drugače.

2. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

(1) Pojmi iz 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljnjem besedilu: ZJF) imajo po tem zakonu enak pomen.

(2) V tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. proračun po tem zakonu so: proračun Republike Slovenije, spremembe proračuna Republike Slovenije in rebalans proračuna Republike Slovenije;

2. predlagatelj finančnih načrtov so predlagatelj finančnih načrtov, ki so tako določeni v drugem odstavku 19. člena ZJF, in drugi samostojni neposredni uporabniki, ki so zajeti v navedenem členu ZJF, pa niso navedeni v drugem odstavku 19. člena ZJF;

3. področja proračunske porabe so področja, na katerih država deluje oziroma nudi storitve in na katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov državnega proračuna;

4. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razporejeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov državnega proračuna. Določene imajo splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti in uspešnosti;

5. podprogram je program, ki je del glavnega programa, vanj pa so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje ter kazalce učinkovitosti in uspešnosti, z njim pa se izvajajo cilji glavnega programa;

6. proračunska postavka (v nadaljnjem besedilu: postavka) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del dejavnosti ali projekta ali pa ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja enega neposrednega uporabnika;

7. postavka – podskupina kontov je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

8. proračunska vrstica je postavka-konto in je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna;

9. pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika, in pokriva obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski vrstici;

10. obveznosti v breme proračunov prihodnjih let so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme proračunov prihodnjih let ter so prevzete v skladu z 51. členom ZJF in tem zakonom;

11. prejeta sredstva za financiranje skupnih evropskih politik so prihodki, ki jih država prejme iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: namenska sredstva EU) za: skupno kmetijsko politiko, kohezijsko politiko ter izvajanje notranjih politik (v nadaljnjem besedilu: skupne evropske politike);

12. postavke slovenske udeležbe so tiste, s katerimi se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programov skupnih evropskih politik, sofinanciranje programov predpristopnih in pristopnih pomoči ter sofinanciranje programov donacij;

13. postavke namenskih sredstev EU so tiste, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov skupnih evropskih politik;

14. predpristopne pomoči so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna EU za programe, do katerih je bila upravičena kot kandidatka za vstop v EU;

15. postavke predpristopnih pomoči so postavke, s katerimi se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov iz predpristopnih pomoči;

16. popristopne pomoči so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna EU in od drugih donatorjev EU, na podlagi mednarodnih pogodb;

17. postavke popristopnih pomoči so postavke na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov popristopnih pomoči;

18. sredstva za preneseno izvrševanje nalog so prihodki EU, ki jih RS izvaja po nalogu in v interesu EU;

19. postavke za preneseno izvrševanje nalog so postavke na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov, ki jih izvaja RS po nalogu in v interesu EU;

20. plačni konti so konti iz: podskupine kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim in 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost in konto 4028 – Davek na izplačane plače;

21. projekt so projekti in programi v načrtu razvojnih programov;

22. evidenčni projekt je načrt financiranja še neznane skupine projektov, za katero pa so znani cilji in namen, vendar v načrt razvojnih programov še niso uvrščeni projekti, s katerimi bodo ti cilji doseženi.

2. SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni konta. V bilanci prihodkov in odhodkov se, poleg navedenih v 11. členu ZJF, izkazujejo tudi prihodki, ki obsegajo namenska sredstva EU in odhodki, ki obsegajo plačila sredstev v proračun EU.

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme. Podprogram je razdeljen na postavke, te pa na podskupine kontov ter konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, do ravni postavke – podskupine kontov.

(3) Načrt razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) sestavljajo projekti. V NRP se izkazujejo poleg zahtev iz 12. člena ZJF tudi projekti, ki se financirajo iz namensko prejetih sredstev EU ter iz naslova predpristopnih in popristopnih pomoči.

4. člen

(spremembe institucionalne strukture proračuna)

Novi državni organ, ki se ustanovi po sprejetju proračuna, se lahko vključi v proračun kot neposredni uporabnik šele z novim proračunom. Do takrat se delovanje novoustanovljenega državnega organa financira iz finančnega načrta neposrednega uporabnika, ki je predlagal njegovo uvrstitev.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3.1. SPLOŠNO

5. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje v skladu z določbami ZJF, tega zakona in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njuni podlagi.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice.

(4) Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov morata biti v tekočem letu usklajena. Ob neusklajenosti lahko ministrstvo za finance omeji izvrševanje proračuna posameznemu proračunskemu uporabniku.

6. člen

(status določenih prihodkov proračuna)

(1) Prilivi namenskih sredstev EU se štejejo kot prihodki proračuna šele, ko se nakažejo na podračun izvrševanja proračuna. Do prenosa se obravnavajo kot sredstva Evropske

komisije (v nadaljnjem besedilu: EK) in izkazujejo kot obveznosti do EK.

(2) Prihodki po Zakonu o izdaji obveznic za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje zaradi razveljavitve kazni zaplembe premoženja (Uradni list RS, št. 49/99; v nadaljnjem besedilu: ZIOOZP) in prihodki po Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01, 67/02 in 54/04 – ZDoh-1; v nadaljnjem besedilu: ZSPOZ), ki jih Republika Slovenija prejme od Slovenske odškodninske družbe, d.d. in se uporabijo za plačilo obresti za izdane obveznice, se evidentirajo kot prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov. Prihodki po ZIOOZP in prihodki po ZSPOZ, ki jih Republika Slovenija prejme od Slovenske odškodninske družbe, d.d. in se uporabijo za odplačilo glavnice iz naslova izdaje obveznic, se evidentirajo kot prejemki v računu finančnih terjatev in naložb.

7. člen

(odpiranje novih postavk in zagotavljanje pravic porabe na njih)

(1) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in za namen predsedovanja EU v okviru glavnega programa 0304 – Predsedovanje EU lahko vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, med letom odpre nove postavke in določi način zagotavljanja pravic porabe na njih.

(2) V finančnem načrtu službe, pristojne za lokalno samoupravo in regionalno politiko, se lahko med letom odpre nova postavka zaradi vsebinsko pravilne umestitve projektov v skladu s programsko klasifikacijo državnih izdatkov, na katero se prerazporedijo pravice porabe iz glavnega programa 0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni.

(3) Predvidena sredstva splošne proračunske rezervacije se poleg namenov določenih v 42. členu ZJF, uporabijo tudi za plače in druge nepredvidene obveznosti za potrebe predsedovanja EU in sofinanciranje projektov evropskega teritorialnega sodelovanja za katere pri pripravi proračuna ni bilo mogoče natančno načrtovati sredstev.

8. člen

(Ukrepi za uravnoteženje proračuna v letih 2007 in 2008)

(1) Če Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), zaradi slabših gospodarskih gibanj, ugotovljenih v Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj, oceni, da bodo prihodki za več kakor 41.729.261 evrov in manj kakor za 104.323.151 evrov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu za leti 2007 in 2008, mora vlada poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabiti ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ta ukrep se uporabi do višine 62.593.891 evrov, razlika do 104.323.151 evrov pa se zagotovi z dodatnim zadolževanjem države.

(2) Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se pri vseh neposrednih uporabnikih določijo v enakem odstotku glede na pravice porabe, iz katerih se financirajo blago in storitve (razen podkonto 402104 – Material in oprema za vojsko), subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi, tekoči transferi v tujino in investicijski odhodki ter investicijski transferi.

9. člen

(povečanje odhodkov in izdatkov proračuna)

(1) Obveznosti na:

1. postavkah na področju porabe 21 – Pokojninsko varstvo;

2. postavkah na področju porabe 22 – Servisiranje javnega dolga;

3. postavkah na področju porabe 24 – Prispevek v proračun Evropske unije;

4. postavkah namenskih sredstev EU; ki presegajo pravice porabe, zagotovljene na teh postavkah v proračunu, se na podlagi odločitve vlade plačujejo tudi nad to višino.

(2) Sredstva za pokrivanje obveznosti iz prejšnjega odstavka se zagotovijo:

1. iz večjih prihodkov proračuna, od načrtovanih, oziroma
2. z dodatnim zadolževanjem države, če gre za primere iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka.

(3) Za znesek povečane realizacije odhodkov proračuna iz prejšnjega odstavka se poveča finančni načrt pristojnega neposrednega uporabnika in skupni obseg odhodkov proračuna, v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka pa tudi s proračunom določen proračunski primanjkljaj.

10. člen

(zaključek leta)

Zaradi tehnične izvršitve proračuna lahko proračun in neposredni uporabniki izplačujejo sredstva za plačilo svojih obveznosti še prva dva delovna dneva v januarju naslednjega leta.

3.2. NAMENSKI PREJEMKI IN IZDATKI PRORAČUNA

11. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna za leti 2007 in 2008 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

1. predpristopne pomoči, popristopne pomoči in sredstva za preneseno izvrševanje nalog, ki se uporabijo za namene, dogovorjene med vlado in EK;

2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02 – ZGO-1), ki se po merilih, določenih v vladi, uporabijo za namene iz navedenega zakona;

3. prihodki posebnega prispevka iz 6. člena Zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), ki se v skladu z vladnimi programi uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

4. prihodki po ZIOOZP, ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

5. prihodki po ZSPOZ, ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

6. prihodki obresti na sredstva predpristopnih in popristopnih pomoči, ki se uporabijo na način kakor ga določi donator in v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance;

7. prihodki vplačanih tiskovin, ki jih stranke v upravnem postopku vplačajo pri upravnih enotah ter ministrstvih za notranje in zunanje zadeve, in ki jih upravne enote in ministrstvo za notranje ali zunanje zadeve uporabijo za plačilo obveznosti dobaviteljem zaračunljivih tiskovin;

8. prihodki, ki jih lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč po 95. členu Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) vplačujejo v proračun Republike Slovenije in ki se do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v sprejetem proračunu uporabijo za namene določene v navedenem zakonu;

9. prihodki po 110. členu Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 62/03 – avtentična razlaga, 73/03 – odločba US, 113/03 – odločba US, 16/04 – odločba US in 123/04 – odločba US, 96/05 – ZRTVS-1, 60/06 in 69/06 – ZOIPub) iz naslova letnih in mesečnih pristojbin, ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

10. prihodki po 162. členu Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1), in sicer:

– v letu 2007 del vodnega povračila do višine 18.318.966 eurov in plačila za pridobitev vodne pravice do višine 5.128.526 eurov, ki se pri ministrstvu, pristojnem za okolje, uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu,

– v letu 2008 del vodnega povračila do višine 18.627.762 eurov in plačila za pridobitev vodne pravice do višine 5.570.856 eurov, ki se pri ministrstvu, pristojnem za okolje, uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

11. prihodki iz naslova okoljskih dajatev zaradi obremenjevanja voda po 112. členu Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 39/06, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1) od leta 2007 dalje se uporabijo za financiranje izvedbe Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki ga je sprejela vlada v letu 2004 in jih podrobneje opredeljuje Uredba o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popravek, 68/05 in 77/06) za financiranje projektov v načrtu razvojnih programov;

12. prihodki iz naslova okoljskih dajatev zaradi obremenjevanja okolja po 112. členu ZVO-1 od leta 2007 dalje, ki se uporabijo za financiranje izvedbe Operativnega programa odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin biorazgradljivih odpadkov za obdobje do konca leta 2008, ki ga je sprejela vlada v letu 2004 in jih podrobneje opredeljuje Uredba o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05 in 28/06) za financiranje projektov v načrtu razvojnih programov.

12. člen

(namenski prejemki proračuna)

Namenski prejemki v računu finančnih terjatev in naložb so v skladu s 1. točko drugega odstavka 74. člena ZJF:

1. kupnine od prodaje kapitalskih naložb, ki se v proračun za leti 2007 in 2008 vplačajo na podlagi Zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01 in 47/02; v nadaljnjem besedilu: ZUKLPP) in se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

2. kupnina, prejeta od prodaje kapitalске naložbe Republike Slovenije v Slovenski industriji jekla, d.d., do višine 50.000.000,00 eurov se uporabi za dokapitalizacijo Nove Ljubljanske banke, d.d.;

3. glavnice vrnjenih posojil, danih za sanacijo podjetij in gospodarstva na podlagi 7. člena ZUKLPP. Ti prejemki se v letih 2007 in 2008 do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, v sprejetem proračunu uporabijo za izdatke za enak namen kakor prvotno.

4. sredstva Phare kreditne sheme SL 9707, ki se v letu 2008 do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu službe, pristojne za lokalno samoupravo in regionalno politiko, uporabijo za povečanje namenskega premoženja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja.

13. člen

(prenos neporabljenih pravic porabe med letoma)

Pravice porabe s postavke 5633 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij pri Ministrstvu za javno upravo, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen. Za obseg prenesenih pravic porabe se povečajo obseg pravic porabe v finančnem načrtu Ministrstva za javno upravo in odhodki proračuna.

3.3. PRERAZPOREJANJE PRAVIC PORABE

14. člen

(osnova za preražporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za preražporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja.

(2) Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštevna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

14. a člen

(osnova za prerazporejanje pravic porabe po uveljavitvi rebalansa proračuna)

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je osnova za prerazporejanje pravic porabe sprejeti rebalans le pri tistih postavkah, ki so se z njim spremenile, pri vseh drugih pa se za navedeno prerazporejanje pravic porabe uporabi prvi odstavek 14. člena tega zakona.

15. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odločajo neposredni uporabniki)

(1) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka neposredni uporabnik ne sme samostojno izvajati prerazporeditev s plačnih kontov integralnih postavk na druge podskupine kontov v svojem finančnem načrtu, s postavk slovenske udeležbe, postavk namenskih sredstev EU in postavk glavnega programa 0304 – Predsedovanje EU.

16. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji finančnih načrtov)

(1) Predlagatelj finančnega načrta lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa v okviru finančnih načrtov neposrednih uporabnikov iz njegove pristojnosti, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami pa skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka predlagatelj finančnega načrta ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah s plačnih kontov integralnih postavk na druge podskupine kontov v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov iz njegove pristojnosti, s postavk slovenske udeležbe, s postavk namenskih sredstev EU in s postavk glavnega programa 0304 – Predsedovanje EU.

17. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča organ upravljanja)

(1) O prerazporeditvah med postavkami slovenske udeležbe in med postavkami namenskih sredstev EU na področju kohezijske politike odloča organ upravljanja na predlog predlagatelja finančnega načrta.

(2) Če neposredni uporabnik ne porablja sredstev za izvajanje kohezijske politike v skladu z načrtovano dinamiko oziroma pri izvajanju ne dosega zastavljenih in dogovorjenih ciljev, lahko organ upravljanja izvede prerazporeditev pravic porabe namenskih sredstev EU.

(3) Organ upravljanja izvaja prerazporeditve pravic porabe na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena brez omejitev.

18. člen

(prerazporeditve o katerih odloča ministrstvo, pristojno za finance)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, lahko samostojno in brez omejitev po 15., 16. in 19. členu tega zakona izvaja prerazporeditve znotraj finančnega načrta tega ministrstva in organov v njegovi sestavi, ki so potrebne za plačila obveznosti s področja porabe 22 – Servisiranje javnega dolga.

(2) Če nastanejo stroški, ker neposredni uporabnik v predpisanem roku ni obvestil ministrstva, pristojnega za finance, o spremembi likvidnostnega načrta, izvaja ministrstvo, pristojno za finance, prerazporeditve pravic porabe iz finančnega načrta pristojnega neposrednega uporabnika na postavko obresti kratkoročnega zadolževanja pri ministrstvu, pristojnem za finance. Prerazporeditev se v višini celotnih stroškov izvede v breme pravic porabe za blago in storitve pri pristojnem neposrednem uporabniku in v dogovoru z njim. Prerazporeditev se izvede v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance, ki podrobneje uredi izvajanje tega člena.

19. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča vlada)

(1) Vlada lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe ne glede na omejitve iz 15. in 16. člena tega zakona med:

1. podprogrami v okviru glavnega programa med predlagatelji finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu;

2. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, in

3. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

(2) Prerazporejena sredstva iz drugega odstavka 7. člena tega zakona se ne vštevajo v obseg prerazporejenih pravic porabe iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena.

(3) Vlada lahko odloča, ne glede na določbe 15., 16. in 17. člena tega zakona ter prvega odstavka tega člena, o prerazporeditvah pravic porabe:

1. na postavke slovenske udeležbe, med njimi in z njih;

2. na postavke namenskih sredstev EU in med temi postavkami;

3. na postavko 5633 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij pri Ministrstvu za javno upravo in s te postavke;

4. na postavko 7608 – Tekoča proračunska rezerva pri ministrstvu, pristojnem za finance, in sicer do obsega pravic porabe, določenega v 42. členu ZJF;

5. na postavko 7640 – Rezerva Republike Slovenije pri ministrstvu, pristojnem za finance, in sicer do obsega pravic porabe, določenega v 48. členu ZJF;

6. na postavke s področja porabe 21 – Pokojninsko varstvo;

7. na postavke s področja porabe 22 – Servisiranje javnega dolga;

8. na postavke s področja porabe 24 – Prispevek v proračun Evropske unije;

9. na postavke v glavnem programu 0304 – Predsedovanje EU med njimi in z njih.

(4) O prerazporeditvah po prvem in tretjem odstavku tega člena odloča vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, ki je pripravljen na predlog predlagatelja finančnega načrta.

(5) Če gre za prerazporeditev na postavke za kohezijsko politiko in s teh postavk po 1. in 2. točki tretjega odstavka tega člena, pripravi predlog za prerazporeditev organ upravljanja v skladu s predpisi, ki urejajo postopke za izvajanje kohezijske politike in sodelovanju s predlagateljem finančnega načrta ter ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, ta pa vladi.

(6) Kadar neposredni uporabnik izvaja plačila v breme postavk namenskih sredstev EU, a ne zagotovi črpanja namenskih sredstev EU zaradi neupravičene porabe sredstev mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, in predlagati preknjižbo porabe v višini sredstev, ki niso imela kritja v namenskih sredstvih EU. Preknjižba porabe se mora

izvršiti v okviru proračuna tekočega leta in v breme prostih pravic porabe na postavkah, ki niso vezane na namenska sredstva EU. Ob neusklajenosti lahko ministrstvo za finance omeji izvrševanje proračuna posameznemu proračunskemu uporabniku.

3.4. PREVZEMANJE OBVEZNOSTI IN ROKI PLAČIL V BREME PRORAČUNA

20. člen

(pravice porabe za izvajanje nacionalnih programov
in zakonov)

Pravice porabe za izvajanje nacionalnih programov in zakonov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z nacionalnim programom ali posebnim zakonom.

21. člen

(določbe, vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

(1) Kot najvišje vrednosti, do katerih se javno naročilo lahko oddaja po pravilih za oddajo naročil malih vrednosti, se v skladu s prvim odstavkom 124. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZJN-1) določajo naslednje vrednosti:

1. 41.729 eurov za oddajo naročila za blago in storitve in
2. 83.459 eurov za oddajo naročila za gradnje.

(2) Predpisano zavarovanje po četrtem odstavku 23. člena ZJN-1 se mora zahtevati od ponudnika, če vrednost naročila presega:

1. 125.188 eurov – za blago in storitve,
2. 500.751 eurov – za gradnje.

(3) Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

22. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme
proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v NRP, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

(2) Neposredni uporabnik lahko v letu 2007 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2008 in ki zapadejo v plačilo v letu 2008, v višini 80% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2008, v letu 2007 pa lahko sklene pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2009, do višine 60% obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2008 po podskupinah kontov znotraj podprograma. Neposredni uporabnik lahko v letu 2008 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2008 in ki zapadejo v plačilo v letu 2009, v višini 60% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2008, v letu 2008 pa lahko prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2010, do višine 40% obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2008 po podskupinah kontov znotraj podprograma.

(3) Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz 1. točke četrtega odstavka tega člena, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

(4) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:

1. najemne oziroma zakupne pogodbe; če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, se štejejo kot investicijski odhodek;

2. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

3. pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog v upravnih enotah (tiskovine in drugi javni dokumenti);

4. pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

(5) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena prevzemanje obveznosti v letih 2008 do 2015 za temeljne razvojne programe Slovenske vojske, ureja poseben zakon.

(6) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko vlada na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izda:

1. uredbe za izvajanje ukrepov programa razvoja podeželja 2007–2013 v letu 2007, ki zapadejo v plačilo v letih 2007, 2008 in 2009 v skladu s pravnim redom EU;

2. uredbe za izvajanje ukrepov programa razvoja podeželja 2007–2013 v letu 2008, ki zapadejo v plačilo v letih 2008, 2009 in 2010 v skladu s pravnim redom EU;

3. uredbe za namen neposrednih plačil v letu 2007, in sicer največ do višine, ki ne presega 100% vrednosti plačil na enoto v EU, ki zapadejo v plačilo v letu 2008;

4. uredbe za namen neposrednih plačil v letu 2008, in sicer največ do višine, ki ne presega 100% vrednosti plačil na enoto v EU, ki zapadejo v plačilo v letu 2009.

(7) Kadar o pogodbah o najemu iz 1. točke četrtega odstavka tega člena, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, ne odloča vlada, je potrebno soglasje ministrstva, pristojnega za finance. To soglasje je potrebno tudi za navedene pogodbe, ki jih sklepajo neposredni uporabniki občinskih proračunov.

23. člen

(spreminjanje NRP za tekoče in prihodnja leta)

(1) Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov iz NRP največ do 20% vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča vlada. Vlada odloča na podlagi spremenjene dokumentacije predlagatelja. Spremembe morajo biti predhodno usklajene z ministrstvom, pristojnim za finance.

(2) Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja vlade uvrstijo v NRP tekočega leta.

(3) Novi projekti se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta samo na podlagi odločitve vlade po predhodni uskladitvi z ministrstvom, pristojnim za finance.

(4) Neposredni uporabnik mora evidenčni projekt nadomestiti s projekti, o vključitvi katerih v NRP odloča vlada. Neposredni uporabnik izbere projekte, ki jih vključi v NRP, na podlagi javnega razpisa za zbiranje predlogov projektov ali operativnega ali drugega programa za področje, ki ga je potrdila vlada. V breme evidenčnega projekta ni mogoče prevzeti obveznosti.

(5) Za sofinanciranje občinskih projektov iz državnega proračuna morajo pristojna ministrstva objaviti javne razpise za zbiranje vlog občin, razen za programe, ki jih je potrdila vlada. Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: mini-

ster) za finance predpiše okvirne postopke izbora projektov, ki jih proračunski uporabniki uvrstijo v NRP za naslednja leta.

(6) Skupna vsota vseh proračunskih virov za projekte NRP v letu 2009 in naslednjih letih pri posameznem predlagatelju finančnega načrta ne sme biti večja od vsote proračunskih virov za projekte v letu 2008 za več kakor 10% (15% v letu 2010, 20% v letu 2011 in naslednjih letih), razen ko na predlog ministrstva, pristojnega za finance, drugače odloči vlada. Skupna vrednost vseh projektov posameznega predlagatelja finančnega načrta ne sme preseči skupno sprejete vrednosti za več kakor 10%.

(7) Spremembe proračunskih virov v NRP v letu 2008 se lahko v okviru predlagatelja finančnega načrta izvršujejo v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev za projekte, ki so uvrščeni v NRP v sprejetem proračunu za leto 2008, pri čemer se smiselno upoštevajo določbe iz poglavja 3.3. tega zakona.

(8) Predlagatelj finančnega načrta mora v tridesetih dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti NRP s finančnim načrtom neposrednega uporabnika.

(9) Neposredni uporabnik je pri izvrševanju projektov iz načrta razvojnih programov v celoti odgovoren za njihovo izvedbo, vključno z delom, ki se financira iz drugih neproračunskih virov.

24. člen

(plačilni roki v breme državnega in občinskih proračunov)

(1) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov so plačilni roki neposrednih uporabnikov v breme proračuna predpisani s tem zakonom. Za plačilo:

1. obveznosti za investicijske odhodke, ki se plačujejo po posameznih situacijah in investicijske transfere, ki se plačujejo po posameznih situacijah, je plačilni rok 60. dan;

2. vseh drugih obveznosti je plačilni rok 30. dan.

(2) Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, so plačilni roki lahko krajši za plačila:

1. plač, drugih osebnih prejemkov in povračil stroškov delavcev in funkcionarjev, zaposlenih pri neposrednih uporabnikih;

2. pravnomočnih sodnih ali dokončnih upravnih odločb in poravnjav;

3. pogodb v breme postavk namenskih sredstev EU, postavk slovenske udeležbe, razen če minister, pristojen za finance, določi drugače;

4. s postavk predpristopnih in popristopnih pomoči ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe pri skupnem financiranju, razen če EK določi drugače;

5. drugih tekočih domačih transferov;

6. transferov posameznikom in gospodinjstvom ter subvencij;

7. v drugih primerih, ki jih lahko določi minister, pristojen za finance, kadar je to potrebno za zagotovitev gospodarnega in učinkovitega razpolaganja s proračunskimi sredstvi, da se tako prepreči gospodarska škoda, ki bi nastala, če se plačilo ne bi izvršilo v krajših rokih.

(4) Pri izplačilu drugih stroškov dela (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in druga obdavčljiva izplačila) je plačilni rok lahko tudi daljši od 30 dni, vendar ne sme biti daljši od 45 dni.

(5) Določbe tega člena veljajo tudi za plačila v breme občinskih proračunov, razen če občina v pogodbi dogovori krajše plačilne roke, ker doseže nižjo pogodbeno ceno.

(6) Ne glede na določbe tega člena, se lahko z mednarodno pogodbo oziroma mednarodnim nepogodbenim aktom dogovori plačilni rok do 90 dni.

25. člen

(investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja)

(1) Neposredni uporabnik lahko nabavlja osnovna sredstva, naroča gradnje in izvaja investicijsko vzdrževanje samo, če je to zajeto v načrtu nabav in gradenj iz 25. člena ZJF oziroma v NRP. Ta načrt nabav in gradenj mora biti usklajen z NRP.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko neposredni uporabnik nabavlja osnovna sredstva in izvaja investicijsko vzdrževanje, če je ta izdatek nujen za nepredvidena popravila, nabavo blaga ali izvedbo drugih storitev, ki so potrebne za zagotovitev njegovega nemotenega delovanja.

(3) Skupni obseg pravic porabe, ki jih neposredni uporabnik v letih 2007 in 2008 lahko uporabi v skladu s prejšnjim odstavkom, ne sme presegati 250 EUR na zaposlenega pri neposrednem uporabniku na dan 31. decembra predhodnega leta.

3.5. DRUGE POSEBNOSTI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

26. člen

(plačilo pravnomočnih sodnih in dokončnih upravnih odločb in poravnjav)

(1) Obveznosti na podlagi pravnomočnih sodnih ali dokončnih upravnih odločb in poravnjav se plačujejo v breme sredstev neposrednega uporabnika, v katerega pristojnost spada zadeva, ki je predmet odločbe ali poravnave ali v breme neposrednega uporabnika, ki ima v ta namen v svojem finančnem načrtu zagotovljene pravice porabe. Če je med izvajanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, ki nalaga plačilo obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe, se za plačilo teh obveznosti lahko odpre nova proračunska vrstica, na katero se v skladu s predpisanimi postopki prerazporedijo pravice porabe neposrednega uporabnika.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se obveznosti iz naslova vračila zamudnih obresti od davka od prometa in storitev v zvezi z odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-356/02 z dne 23. septembra 2004 plačujejo s podračuna 'Davek na dodano vrednost po obračunu' številka 01100-1008305527 in se evidentirajo v breme prihodka 704000 – Davek na dodano vrednost po obračunu.

27. člen

(financiranje javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in drugih izvajalcev javnih služb, ki niso proračunski uporabniki)

Neposredni uporabniki določijo dinamiko izplačil tekočih transferov javnim zavodom, javnim agencijam, javnim skladom in drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki, tako da posredni uporabniki prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za blago in storitve pa praviloma dvakrat na mesec, in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer morajo upoštevati roke plačil v breme državnega in občinskih proračunov, določene v tretjem odstavku 24. člena tega zakona.

28. člen

(ureditev porabe sredstev skupnih evropskih politik v Republiki Sloveniji)

Vlada izda uredbe, s katerimi podrobno uredi obveznosti državnih organov in prejemnikov proračunskih sredstev v postopkih načrtovanja in porabe sredstev skupnih evropskih politik.

3.6. PRORAČUNSKI SKLADI

29. člen

(vrste proračunskih skladov)

(1) Proračunski skladi v letih 2007 in 2008 so:

1. podračun proračunske rezerve, ustanovljen na podlagi ZJF;

2. podračun, ustanovljen na podlagi Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenije za obdobje 1994-2008 (Uradni list RS, št. 19/94, 28/00 in 111/01), in

3. podračun, ustanovljen po Zakonu o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (Uradni list RS, št. 79/03 in 79/06).

(2) Sredstva proračunske rezerve v letu 2007 in 2008 se uporabljajo tudi za izvajanje Zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter programe za odpravo nesreč v skladu z Zakonom o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo).

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

30. člen

(odpis dolgov do Republike Slovenije po ZJF)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, je dovoljeno odpisati dolgove, ki jih imajo dolžniki do Republike Slovenije, in sicer največ do skupne višine 417.293 eurov v posameznem letu.

31. člen

(posebnosti razpolaganja z državnim premoženjem)

(1) Ne glede na določbe ZJF v letni program prodaje finančnega premoženja za proračunsko obdobje 2007 in 2008 ni treba vključiti kapitalskih naložb, katerih knjigovodska vrednost ne presega 12.519 eurov.

(2) Ne glede na določbe ZJF v letni program prodaje stvarnega premoženja za proračunsko obdobje 2007 in 2008 ni treba vključiti premičnin, katerih ocenjena vrednost ne presega 12.519 eurov.

(3) O prodaji in drugih oblikah razpolaganja s premoženjem države iz prvega in drugega odstavka tega člena vlada poroča državnemu zboru v poročilu o zaključku posameznega programa prodaje skladno z določbo 80.č člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV DRŽAVE TER JAVNEGA SEKTORJA IN PREVZEM DOLGA

32. člen

(obseg zadolževanja države za leti 2007 in 2008)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se država za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 1.261.335.947 eurov.

(2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se država za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 1.386.704.678 eurov.

(3) Ne glede na določbe 84. člena ZJF lahko minister, pristojen za finance, za odločanje o sklepanju poslov na trgu vrednostnih papirjev v zvezi z zadolževanjem države in upravljanjem njenih dolgov, v okviru instrumentov zadolževanja, rokov in višine zadolžitve, določenih v letnem programu

financiranja proračuna, ki ga sprejme vlada, pisno pooblasti drugo osebo.

(4) V obseg zadolževanja države iz prvega in drugega odstavka se ne štejejo:

1. zadolževanje po Zakonu o zagotavljanju sredstev za realizacijo temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994-2007 (Uradni list RS, št. 13/94, 42/00 – obvezna razlaga in 97/01);

2. izdaja obveznic po ZIOOZP;

3. izdaja obveznic po ZSPOZ;

4. zadolževanje države za potrebe upravljanja njenih dolgov;

5. prevzem dolga.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena se lahko država v letih 2007 in 2008 dodatno zadolži za potrebe izvrševanja proračuna, in sicer v vsakem letu največ do višine 62.593.891 eurov. Vlada odloča o povečanem zadolževanju in mora o povečanem zadolževanju obvestiti Državni zbor Republike Slovenije.

33. člen

(likvidnostno zadolževanje sistema enotnega zakladniškega računa države)

(1) Za učinkovito upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa države se lahko ministrstvo, pristojno za finance, likvidnostno zadolžuje izven tega sistema v svojem imenu in za račun pravne osebe, vključene v ta sistem.

(2) Likvidnostno zadolževanje sistema enotnega zakladniškega računa države poteka prek zakladniškega podračuna države.

(3) Obseg zadolžitve iz prejšnjega odstavka na dan 31. decembra se šteje kot zadolževanje pravne osebe, ki je vključena v sistem enotnega zakladniškega računa države in ima na ta dan izkazan dolg do zakladniškega podračuna države.

34. člen

(obseg poroštev države za leti 2007 in 2008)

(1) Obseg novih poroštev države, izdanih na podlagi zakonov o poroštvih za kreditne obveznosti domačih pravnih oseb v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 918.043.732 eurov.

(2) Obseg novih poroštev države, izdanih na podlagi zakonov o poroštvih za kreditne obveznosti domačih pravnih oseb, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.043.231.514 eurov.

(3) Poroštva, dana za obveznice ali posojila, ki so najeta za odplačilo obstoječih obveznosti, zavarovanih z državnim poroštvom, se ne štejejo v obseg poroštev po tem zakonu.

35. člen

(pravice porabe za plačilo dolgov in poroštev države)

Poroštva se plačajo v breme finančnega načrta ministrstva, pristojnega za finance. Pravice porabe za plačilo tistih poroštev, ki niso načrtovana na postavkah ministrstva, pristojnega za finance, se takoj prerazporedijo iz finančnega načrta neposrednega uporabnika, v katerega delovno področje spada dejavnost, ki jo opravlja dolжник, za katerega je bilo poroštvo izdano.

36. člen

(obseg zadolževanja in poroštev pravnih oseb javnega sektorja v letih 2007 in 2008)

(1) Pravne osebe javnega sektorja se v letu 2007 lahko zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine 1.043.231.514 eurov.

(2) Pravne osebe javnega sektorja se lahko v letu 2008 zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine 1.147.554.665 eurov.

(3) Zadolževanje iz prvega in drugega odstavka tega člena predstavlja razliko med vsemi črpanji in odplačili glavnice zadolžitev v koledarskem letu.

37. člen

(največji možni obseg iz naslova zavarovanj pred različnim tveganjem pri mednarodnih gospodarskih poslih in poroštvena kvota za zadolževanje Slovenske izvozne družbe d.d.)

(1) V skladu s 5. členom Zakonom o zavarovanju in financiranju mednarodnih gospodarskih poslov (Uradni list RS, št. 2/04) se za leto 2007 določi:

1. največji možni obseg obveznosti družbe iz naslova zavarovanj pred nekomercialnim in srednjeročnim komercialnim tveganjem ter kratkoročnim komercialnim tveganjem, ki se ne trži, v višini 2.086.463.028 eurov;

2. največji skupni obseg izvoznih poslov, zavarovanih pred tveganjem sprememb vrednosti valut, v višini 680.186.947 eurov, in

3. obseg poroštev, ki predstavlja skupno višino glavnice posojil in izdanih vrednostnih papirjev, za katere bo dala Republika Slovenija poroštva, v višini 312.969.454 eurov.

(2) Višina črpanih posojil in izdanih vrednostnih papirjev iz 3. točke prejšnjega odstavka se všteva v kvoto iz prejšnjega člena tega zakona, poroštvena kvota iz 3. točke prejšnjega odstavka pa v kvoto iz 33. člena tega zakona.

(3) Za zadolževanje za potrebe financiranja izvoza se za leto 2008 določi:

1. največji možni obseg obveznosti družbe iz naslova zavarovanj pred nekomercialnim in srednjeročnim komercialnim tveganjem ter kratkoročnim komercialnim tveganjem, ki se ne trži, v višini 2.086.463.028 eurov;

2. največji skupni obseg izvoznih poslov, zavarovanih pred tveganjem sprememb vrednosti valut, v višini 680.186.947 eurov, in

3. obseg poroštev, ki predstavlja skupno višino glavnice posojil in izdanih vrednostnih papirjev, za katere bo dala Republika Slovenija poroštva, v višini 375.563.345 eurov.

(4) Višina črpanih posojil in izdanih vrednostnih papirjev iz 3. točke prejšnjega odstavka se všteva v kvoto iz prejšnjega člena tega zakona, poroštvena kvota iz 3. točke prejšnjega odstavka pa v kvoto iz 34. člena tega zakona.

6. ODSTOPLJENI VIRI OBČINAM

38. člen

(odstopljeni viri občinam)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin, se občinam odstopijo naslednji davki, ki so v skladu z zakonom prihodek državnega proračuna:

1. za leto 2007 dohodnina v višini 885.185.725 eurov in

2. za leto 2008 dohodnina v višini 922.539.169 eurov.

(2) Minister, pristojen za finance, podrobneje določi postopek in način nakazovanja dohodnine iz prejšnjega odstavka tega člena.

7. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI ZA PLAČE

39. člen

(razpolaganje s sredstvi za plače)

(1) Neposredni uporabniki morajo izvajati politiko zaposlovanja, napredovanja in nagrajevanja zaposlenih tako, da s prevzemanjem obveznosti ne ustvarjajo primanjkljajev na postavkah, ki vsebujejo plačne konte. V nasprotnem primeru so dolžni pokriti primanjkljaj v okviru svojega finančnega načrta oziroma finančnega načrta njegovega predlagatelja, upoštevaje omejitve prerazporejanja pravic porabe po tem zakonu.

(2) Neposredni uporabniki lahko do začetka izplačila plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo in 68/06; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) iz sredstev za plače izplačujejo plače:

1. po prvem odstavku 65. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP, 38/99 in 56/02 – ZJU; v nadaljnjem besedilu: ZDDO);

2. po 94. členu Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo, 31/06 – odločba US in 78/05) in

3. po 63. členu Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B)

le tistim zaposlenim, ki so razporejeni na delovna mesta, za katera je bil določen višji količnik na podlagi veljavnih pravilnikov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest do 1. januarja 2002 oziroma tistim, ki so razporejeni na delovna mesta, za katera je bil določen višji količnik v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03, 61/05 in 90/05 – ZFO-B) in Zakonom o izvrševanju proračuna za leti 2006 in 2007 (Uradni list RS, št. 116/05).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko tudi po uveljavitvi tega zakona do začetka izplačila plač vseh javnih uslužbencev po ZSPJS določi plača po prvem odstavku 65. člena ZDDO za delovna mesta, za katera so potrebni posebno znanje in sposobnosti in ki so nujno potrebna za opravljanje prednostnih nalog organa. K spremembam in dopolnitvam sistemizacije v organih državne uprave, s katerimi se določijo takšna delovna mesta, mora dati soglasje vlada.

8. USKLAJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

40. člen

(prepoved valorizacije denarnih obveznosti v pogodbah, ki jih za obdobje do enega leta sklepajo pravne osebe javnega sektorja po ZJF)

(1) Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih za obdobje do vključno enega leta sklepajo neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov ter javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj je država ali občina, morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule.

(2) Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih subjekti iz prejšnjega odstavka sklepajo za daljše obdobje od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine določenih s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, za katere se v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

9. POSEBNE DOLOČBE

41. člen

(izvajanje Zakona o javnih skladih)

(1) Ne glede na določbo drugega odstavka 43. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00; v nadaljnjem besedilu: ZJS) se do nove sistemske ureditve financiranja javnih skladov sredstva za delo javnega finančnega sklada in javnega nepremičninskega sklada, katerega ustanovitelj je država ali občina, zagotavljajo iz:

1. prejemkov od upravljanja namenskega premoženja sklada, ki se skladno z odločitvijo ustanovitelja enkrat ali večkrat na leto prenesejo z denarnega podračuna za namensko premoženje, odprtega v skladu z 32. členom ZJS, na denarni podračun za vplačila in izplačila sredstev za delo, in

2. plačil za opravljene storitve in drugih prejemkov iz dejavnosti javnega sklada.

(2) Določbe 44. člena ZJS veljajo za javni finančni sklad in javni nepremičninski sklad, katerega ustanovitelj je država ali občina, če prejemki iz prejšnjega odstavka ne zadoščajo za zagotavljanje sredstev za delo, in če ustanovitelj tako odloči.

42. člen

(obvezno zdravstveno zavarovanje obsojencev in mladoletnikov na prestajanju vzgojnega ukrepa)

Obsojenci na prestajanju zaporne kazni in mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom imajo do sistemske ureditve status zavarovane osebe v obveznem zdravstvenem zavarovanju. Plačnik prispevkov, katerih višino določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije, je Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij.

43. člen

(zagotavljanje sredstev za plače pripravnikov in sekundarijev v zdravstvu)

Ne glede na določbe zakona, ki urejajo zdravniško službo in zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, se sredstva za plače in nadomestila zdravnikov pripravnikov in sekundarijev, ki so državljani držav članic Evropske unije ter sredstva za plače in nadomestila pripravnikov zdravstvenih poklicev zagotavljajo iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

44. člen

(posebni računi z ničelnim stanjem)

Neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov imajo lahko, do nove sistemske ureditve, na način, ki je določen s predpisom ministra, pristojnega za finance, pri izbranih poslovnih bankah odprte posebne račune z ničelnim stanjem, prek katerih opravljajo dvige gotovine.

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 – ZIPRS0708 (Uradni list RS, št. 126/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(roki za izdajo podzakonskih predpisov)

Minister, pristojen za finance, izda predpise iz petega odstavka 23. člena tega zakona in določi postopek iz drugega odstavka 38. člena v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

46. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (Uradni list RS, št. 116/05 in 103/06), in sicer v delu, ki se nanaša na leto 2007, razen prvega odstavka 23. člena.

47. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 – ZIPRS0708-A (Uradni list RS, št. 66/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4545. Sklep o soglasju k Pravilniku o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) in na podlagi 112. člena Poslovnika Državnega zbora RS (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k Pravilniku o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Pravilniku o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 20. avgusta 2007.

Št. 412-01/96-20/20

Ljubljana, dne 2. oktobra 2007

EPA 904-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4546. Sklep o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97) in 23. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 112. členom Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji, kakor izhaja iz besedila z dne 10. aprila 2007.

Št. 412-01/96-20/21

Ljubljana, dne 2. oktobra 2007

EPA 905-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

4547. Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Na podlagi 73. in 76. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), 8. in 10. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 13. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta uredba ureja merila za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite, gasilskih enot in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

II. ORGANIZIRANJE IN OPREMLJANJE

1. Civilna zaščita

2. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se praviloma organizirajo naslednje enote ter službe in imenujejo organi Civilne zaščite:

- enote za prvo pomoč;
- enote za prvo veterinarsko pomoč;
- tehnične reševalne enote;
- enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito;
- enote za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sred-

stvi;

- enote za uporabo zaklonskih;
- služba za proženje snežnih plazov;
- službe za podporo;
- poveljniki Civilne zaščite in njihovi namestniki ter štabi

Civilne zaščite;

- poverjeniki za Civilno zaščito in njihovi namestniki;
- informacijski centri;
- logistični centri;
- druge enote in službe.

(2) Enote in službe Civilne zaščite iz prejšnjega odstavka se praviloma organizirajo kadar nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih opravljajo te enote in službe, ni mogoče opravljati s poklicnimi reševalnimi službami oziroma enotami, službami ali sestavami, ki jih organizirajo društva in druge nevladne organizacije oziroma gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko ob nastanku naravne ali druge nesreče glede na ogroženost, posledice nesreče in druge potrebe, ustanovijo dodatne enote in službe Civilne zaščite, če jih je mogoče pravočasno usposobiti in opremiti za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(4) Enote, službe in organi Civilne zaščite ne glede na merila določena s to uredbo lahko organizirajo tudi državni organi, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije.

3. člen

(1) Enote za prvo pomoč organizirajo:

- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske

pline in opravljajo dejavnost ali upravljajo s sredstvi za delo, ki predstavljajo nevarnost za nastanek nesreče in morajo zato izdelati načrte zaščite in reševanja, eno ekipo na od 50 do 300 zaposlenih delavcev na istem kraju in dodatno ekipo na vsakih nadaljnjih 300 zaposlenih;

- šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših občanov, eno ekipo, če imajo do 300 otrok, učencev, študentov ali oskrbovanih oseb in na vsakih nadaljnjih 300 otrok, študentov ali oskrbovanih oseb še eno ekipo;

- občine, ki imajo od 5.000 do 10.000 prebivalcev najmanj eno ekipo in na vsakih nadaljnjih 10.000 prebivalcev še po eno ekipo.

(2) Občine praviloma organizirajo ekipe za prvo pomoč v dogovoru s pristojno organizacijo Rdečega križa v okviru te organizacije, lahko pa tudi v dogovoru z drugimi nevladnimi organizacijami.

(3) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje organizira v dogovoru z Rdečim križem Slovenije in drugimi nevladnimi organizacijami ter občinami do 200 ekip za prvo pomoč, ki lahko delujejo na območju cele države.

(4) Ekipo za prvo pomoč iz prvega odstavka tega člena šteje najmanj tri in ne več kot šest pripadnikov. Po tri ekipe se povezujejo v oddelek in po dva oddelka v vod. V vod mora biti tudi ena ekipa za prevoz poškodovanih ali obolelih.

(5) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije iz prve alineje prvega odstavka tega člena, ki imajo manj kot 50 zaposlenih ter šole in drugi javni zavodi iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ki zaradi majhnega števila zaposlenih ne morejo ustanoviti ekip za prvo pomoč, morajo zagotoviti, da sta med zaposlenimi vsaj dve osebi, usposobljeni za prvo pomoč.

(6) Prva pomoč obsega:

- dajanje prve pomoči poškodovanim in obolelim;
- pomoč pri izvajanju triaže;
- pomoč pri dekontaminaciji poškodovanih ali obolelih;
- sodelovanje pri prevozu lažje poškodovanih in obolelih;
- sodelovanje pri negi poškodovanih in obolelih;
- sodelovanje pri izvajanju higiensko-epidemioloških

ukrepov.

4. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki se ukvarjajo z farmsko vzrejo živine in imajo najmanj 200 glav živine v turnusu oziroma temu primerljivo drugo farmsko proizvodnjo, organizirajo najmanj eno ekipo za prvo veterinarsko pomoč oziroma potrebno večje število ekip glede na obseg in vrsto farmske vzreje v skladu z načrti zaščite in reševanja za primer pojavnosti množičnih živalskih bolezni.

(2) Veterinarska pomoč obsega:

- izvajanje ukrepov za zaščito živali, živil živalskega izvora, krmil in napajališč pred nevarnostmi naravnih in drugih nesreč oziroma posledicami teh nesreč;
- izvajanje ukrepov za zaščito živali ob nevarnosti množičnega pojava ali množičnem pojavu živalskih bolezni;
- sodelovanje pri izvajanju dekontaminacije živine;
- sodelovanje pri odstranjevanju živalskih trupel.

5. člen

(1) Tehnične reševalne enote organizirajo:

- občine, ki ležijo na potresnem območju kjer je predviden projektni pospešek tal od 0,2 do 0,5 (g) (VIII. stopnje ali več po EMS) v skladu z oceno ogroženosti in imajo do 20.000 prebivalcev, najmanj eno ekipo za iskanje zasutih v ruševinah in eno ekipo za reševanje in na vsakih nadaljnjih 20.000 prebivalcev še po eno ekipo za iskanje zasutih v ruševinah ter eno ekipo za reševanje;

- občine, ki ležijo na potresnem območju kjer je predviden projektni pospešek tal od 0,2 do 0,5 (g) (VIII. stopnje ali več po EMS) v skladu z oceno ogroženosti in imajo 100.000 in več prebivalcev, najmanj en vod za iskanje zasutih v ruševinah in dve četi za reševanje;

– občine, ki ležijo na poplavno ogroženem območju v skladu z oceno ogroženosti, tehnično reševalne enote za gradnjo ter utrjevanje protipoplavnih nasipov ob neposredni ogroženosti zaradi poplav oziroma ob poplavih ter druga gradbeno tehnična dela za varstvo pred naraslimi vodami in ekipe za reševanje na vodi in iz vode.

(2) Pokrajine organizirajo oziroma zagotovijo potrebne zmogljivosti za tehnično reševanje v skladu s svojimi načrti zaščite in reševanja.

(3) Občine praviloma zagotovijo potrebne zmogljivosti za tehnično reševanje, razen ekip za iskanje zasutih v ruševinah, s pogodbami z ustreznimi gospodarskimi družbami s področja gradbeništva, ki imajo potrebne tehnične in druge zmogljivosti. Ekipa za reševanje na vodi in iz vode občine praviloma organizirajo v dogovoru z gasilsko organizacijo, lahko pa tudi z drugimi nevladnimi organizacijami.

(4) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje organizira v vseh regijah najmanj en oddelek za iskanje zasutih v ruševinah in en oddelek za reševanje, na poplavno ogroženih območjih pa tudi ekipe za reševanje na vodi in iz vode. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje lahko zagotovi zmogljivosti za tehnično reševanje s pogodbami z ustreznimi gospodarskimi družbami.

(5) Tri ekipe za iskanje zasutih v ruševinah ali za reševanje iz prvega odstavka tega člena se združujejo v oddelek. Po dva oddelka se združujeta v vod in trije vodi v četo.

(6) Tehnično reševanje obsega:

- iskanje zasutih ljudi v ruševinah z geofoni in drugimi tehničnimi sredstvi oziroma s psi za iskanje v ruševinah;
- reševanje ljudi in premoženja iz ogroženih in poškodovanih objektov, ruševin in zemeljskih plazov;
- utrjevanje in graditev protipoplavnih nasipov v času, ko grozi neposredna nevarnost poplav ali ob poplavih ter izvajanje drugih gradbeno tehničnih del za varstvo pred poplavami;
- odstranjevanje ovir na cestah, urejanju zasilnih poti in prehodov ter pomoč pri popravilu komunalne infrastrukture in odpravljanju drugih nujnih posledic ob neurjih, poplavih, plazovih in drugih nesrečah;
- sodelovanje pri sanaciji posledic nesreč z nevarnimi snovmi v naravnem okolju;
- sodelovanje pri graditvi sanitarno-higienskih objektov;
- urejanje lokacij za začasno nastanitev ogroženih prebivalcev;
- reševanje na vodi in iz vode;
- sodelovanje pri graditvi zaklonilnikov ob neposredni vojni nevarnosti in med vojno.

6. člen

Enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito organizirajo:

– gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki v svojem delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi in morajo zato izdelati načrte zaščite in reševanja (zavezanci po direktivi Seveso II), najmanj eno ekipo za radiološko oziroma kemijsko izvidovanje glede na dejavnost ter najmanj eno ekipo za dekontaminacijo oziroma financirati morajo ustanovitev, opremljanje in usposabljanje takšne enote v občini, v kateri opravljajo dejavnost, v skladu z občinskim načrtom zaščite in reševanja za primer nesreče, ki jo lahko povzroči dejavnost take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije;

– občine na območju katere je sedež gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije iz prejšnje alineje, en oddelek za radiološko in kemijsko dekontaminacijo, če potrebnih zmogljivosti ne morejo zagotoviti v gasilskih enotah, ki so vključene v javno gasilsko službo.

(2) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje organizira najmanj en oddelek za radiološko kemijsko in biološko dekontaminacijo za delovanje na območju države in izven nje ter po en oddelek za radiološko in kemijsko izvidovanje v vsaki regiji.

(3) Oddelek za izvidovanje iz prvega in prejšnjega odstavka obsega tri ekipe za izvidovanje, oddelek za dekontaminacijo pa dve ekipi za dekontaminacijo.

(4) Za detekcijo in identifikacijo radioloških, kemijskih, bioloških ali drugih virov ogrožanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi, terorističnih pojavih oziroma drugih nesrečah Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje z Nacionalnim inštitutom za biologijo, Inštitutom za mikrobiologijo in parazitologijo, Inštitutom za mikrobiologijo in imunologijo, Centrom za toksikologijo ter po potrebi z drugimi inštituti, sklene pogodbe na podlagi katerih zagotovi uporabo in vključevanje posebnih zmogljivosti teh inštitutov in centrov pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje zagotovi usklajeno izvajanje njihovih nalog na področju radiološke, kemijske in biološke zaščite z nalogami, ki jih opravljajo s to uredbo določene enote in službe oziroma, ki jih opravljajo drugi organi in službe ter Slovenska vojska.

(5) Radiološko, kemijska in biološka zaščita obsega:

- izvidovanje nevarnih snovi ter bojnih strupov v okolju (detekcija, identifikacija, dozimetrija, enostavnejše analize);
- ugotavljanje in označevanje meja kontaminiranih območij;
- ugotavljanje prenehanja radiološke in kemijske nevarnosti;
- jemanje vzorcev za analize in preiskave;
- usmerjanje, usklajevanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;
- izvajanje dekontaminacije ljudi in opreme.

7. člen

(1) Enoto za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi organizira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje kot enotno službo na območju države.

(2) Naloge službe za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi so odkrivanje, odstranjevanje in uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev v okolju, ki so ostala kot posledica preteklih vojaških spopadov in drugih vojaških aktivnosti.

8. člen

(1) Enote za uporabo zaklonišč organizirajo kot službo gospodarske družbe in zavodi, lastniki oziroma upravljavci stanovanjskih stavb ter občine, in sicer:

- v vsakem zaklonišču s 25–200 zakloniščnimi mesti mora biti vodja zaklonišča;
- v vsakem zaklonišču z 201–400 zakloniščnimi mesti morata biti vodja in namestnik vodje zaklonišča;
- v zakloniščih s 401–600 zakloniščnimi mesti morajo biti vodja in dva namestnika vodje zaklonišča;
- za vsakih nadaljnjih 200 zakloniščnih mest se določi še en namestnik vodje zaklonišča.

(2) Naloge službe za uporabo zaklonišč so:

- označevanje dostopov do zaklonišč;
- pripravljanje zaklonišč za uporabo;
- organiziranje bivanja v zakloniščih;
- skrb za delovanje naprav in opreme v zakloniščih.

(3) Služba za uporabo zaklonišč se organizira v povečani nevarnosti napada na državo.

9. člen

(1) Službo za proženje snežnih plazov organizira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje kot enotno službo na območju države.

(2) Naloge službe za proženje snežnih plazov so preventivno proženje snežnih plazov, odstreljevanje nevarnih snežnih opasti in odstreljevanje ledu na vodotokih.

10. člen

(1) Službe za podporo organizirajo zlasti:

- Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
- pokrajine;
- občine.

(2) Službe za podporo obsegajo enote ali ekipe za oskrbo, za zveze, za psihološko pomoč, za prevoze, za informacijsko in komunikacijsko podporo, za administrativno podporo ter druge potrebe štabov Civilne zaščite. Velikost služb oziroma število enot ali ekip določi ustanovitelj glede na ogroženost ter vrste možnih nesreč, število in vrsto sil za zaščito, reševanje in pomoč ter možnosti.

(3) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje lahko organizira v skladu z načrti zaščite in reševanja posebne službe za podporo in opravljanje določenih nalog pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob ekoloških in drugih nesrečah na morju ter posebno službo za izvajanje evakuacije državljanov Republike Slovenije iz druge države, v kateri so ogroženi zaradi naravne ali druge nesreče. Posebne službe za podporo in opravljanje določenih nalog pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči lahko Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje organizira tudi za določene naravne in druge nesreče v skladu z državnimi načrti zaščite in reševanja.

(4) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje lahko informacijsko komunikacijsko podporo Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije oziroma podpore organom vodenja zaščite, reševanja in pomoči ob velikih nesrečah, kot so potres, požar v naravnem okolju in druge, zagotovi na podlagi pogodbe z Zvezo radioamaterjev Slovenije, radioamaterskimi društvi oziroma občinami na ogroženem območju.

(5) Naloge služb za podporo so zlasti:

- zagotavljanje nastanitve in oskrbe pripadnikov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč s hrano, vodo ter drugimi življenjskimi potrebščinami, delovnimi sredstvi in materialom;
- vzdrževanje delovnih sredstev oziroma sredstev za zaščito in reševanje;
- zagotavljanje informacijsko komunikacijske podpore organom vodenja oziroma pri vodenju ter usklajevanju zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči;
- zagotavljanje prevoza moštov, opreme, materiala in humanitarne pomoči;
- informacijska in administrativna podpora organom vodenja;
- zagotavljanje psihološke pomoči;
- sodelovanje pri evakuaciji, začasnih nastanitvi in oskrbi ogroženih;
- sprejem ali razdeljevanje sredstev mednarodne, humanitarne in druge pomoči;
- druge podporne naloge.

11. člen

(1) Poveljnike Civilne zaščite in njihove namestnike ter štabe Civilne zaščite imenujejo:

- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije z nad 100 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline in opravljajo dejavnosti ali upravljajo s sredstvi za delo, ki predstavljajo tveganje za okolico ter na podlagi odločitve pristojnega državnega ali občinskega organa gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost predstavlja veliko ali zelo veliko požarno ogroženost;
- občine;
- pokrajine;
- Vlada Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek poveljnike Civilne zaščite, njihove namestnike in štabe Civilne zaščite imenujejo zavodi, ki opravljajo bolnišnično dejavnost regijskega pomena ter gospodarske družbe, ki na državnih ali regijskih ravni upravljajo z infrastrukturnimi sistemi, zlasti energetskim, železniškim, informacijsko komunikacijskim, vodovodnim in drugim oskrbnim sistemom.

(3) Poveljnike Civilne zaščite, njihove namestnike in štabe Civilne zaščite lahko ne glede na prvi odstavek tega člena, imenujejo občine tudi v mestnih četrtih in v večjih naseljih, ki so zaokrožena celota v skladu z načrti zaščite in reševanja.

12. člen

(1) Poverjenike za Civilno zaščito in njihove namestnike imenujejo:

- šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 100 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami;
- občine v večjih vaseh, ki so na posebej ogroženem območju;
- trgovski centri v katerih se dnevno zadržuje nad 2000 kupcev.

(2) Ob naravni ali drugi nesreči se lahko poverjeniki za Civilno zaščito in njihovi namestniki imenujejo tudi v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah, v večjih stanovanjskih stavbah, ulicah ali delih naselij, v vaseh in zaselkih.

(3) Naloge poverjenikov za Civilno zaščito in njihovih namestnikov so:

- spremljanje razmer in opozarjanje na preteče nevarnosti;
- usmerjanje izvajanja osebne in vzajemne zaščite ob naravnih in drugih nesrečah;
- usklajevanje zaščitnih ukrepov ter organiziranje izvajanja zaščite, reševanja in pomoči v skladu z odločitvami vodje intervencije;
- pomoč pri izvajanju umika iz ogroženih objektov ali območij;
- obveščanje in vzdrževanje drugih stikov z organi vodenja zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;
- opravljanje drugih nalog glede na njihove možnosti.

13. člen

(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje organizira dva informacijska centra, ki lahko delujeta ob nesrečah na različnih območjih države. Informacijske centre lahko po potrebi organizirajo tudi pokrajine in občine.

(2) Naloge informacijskih centrov so:

- posredovanje informacij o posledicah nesreče in drugih razmerah ter dajanje napotkov prebivalcem na prizadetem območju;
- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o mrtvih in poškodovanih pristojnim štabom Civilne zaščite, drugim pristojnim organom, organizacijam in službam ter, če je tako odločeno svojcem žrtev in poškodovanih;
- nudenje psihološke in duhovne pomoči prizadetim in svojcem žrtev;
- sodelovanje z zdravstveno službo, policijo, socialno službo, poizvedovalno službo, duhovniki in drugimi, v primeru prometnih nesreč pa tudi z letalskimi, železniškimi in drugimi prevozniki, ministrstvi za promet in po potrebi za zunanje zadeve;
- prevajalske storitve, če so med prizadetimi tudi državljani drugih držav oziroma zaradi mednarodne pomoči;
- nudenje pomoči pri oskrbi in nastanitvi nepoškodovanih in svojcev;
- nudenje pomoči preživelim pri vzpostavitvi stikov s svojci.

14. člen

(1) Logistične centre glede na potrebe organizirajo:

- Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na ravni regij in države;
- pokrajine;
- občine.

(2) Naloge logističnih centrov so:

- skladiščenje in razdeljevanje opreme in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč pristojnim štabom, enotam in službam Civilne zaščite;
- skladiščenje in razdeljevanje opreme in sredstev iz zalog materialnih sredstev za primer naravnih in drugih nesreč;

– sprejem in oskrba sil za zaščito, reševanje in pomoč, ki so napotene na prizadeto območje;
 – zbiranje, skladiščenje in razdeljevanje humanitarne in mednarodne pomoči.

15. člen

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje za popis ter oceno poškodovanosti objektov ob potresih in v drugih nesrečah, v katerih je veliko število poškodovanih objektov, ustanovi v skladu z državnimi načrti zaščite in reševanja do 100 komisij, katerih člani imajo lahko status pripadnikov Civilne zaščite.

16. člen

Organi vodenja Civilne zaščite morajo biti organizirani, opremljeni in usposobljeni tako, da se jih lahko aktivira v največ do štirih urah, enote in službe pa v do osmih urah.

17. člen

(1) Minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, predpiše v skladu z merili določenimi s to uredbo kadrovske sestave enot in služb (formacije) Civilne zaščite ter vrsto in količino zaščitne in reševalne opreme ter orodij za zaščito, reševanje in pomoč, ki jo posamezna enota ali služba uporablja oziroma, ki jo uporabljajo organi vodenja Civilne zaščite.

(2) Zaščitna in reševalna oprema ter orodja za zaščito, reševanje in pomoč enot ter služb Civilne zaščite, ki se kupujejo s sredstvi proračuna Republike Slovenije in proračunov pokrajin in občin, morajo biti praviloma tipizirana ter ustrezati predpisanim standardom.

18. člen

(1) Sedeži štabov in drugih organov vodenja Civilne zaščite, služb za podporo, logističnih in informacijskih centrov ter drugih služb ob naravnih in drugih nesrečah, morajo biti poleg drugih oznak označeni tudi z vidno razobešeno zastavo Civilne zaščite.

(2) Sedež vodstva intervencije ob velikih naravnih in drugih nesrečah mora biti poleg drugih oznak označen tudi z vidno razobešeno zastavo Civilne zaščite ali zastavo rdeče barve, ponoči pa z rdečo lučjo. Ta določba ne omejuje posameznih služb ali organizacij, da izobesijo zastave oziroma druge oznake s katerimi se označuje njihova dejavnost ali sedež, kot so znak Rdečega križa in podobno.

(3) Minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, predpiše uporabo znaka Civilne zaščite Republike Slovenije in označevanje vozil, zrakoplovov in vodnih plovil, ki jih uporabljajo enote, službe in organi Civilne zaščite. Vozila, zrakoplove in vodna plovila, označena z znakom Civilne zaščite Republike Slovenije in drugimi predpisanimi oznakami, lahko uporabljajo tudi druge enote in sestave, ki se v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami vključujejo v varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2. Gasilske enote in enote ter službe društev in drugih nevladnih organizacij

Gasilske enote

19. člen

(1) Gasilske enote se organizirajo na podlagi meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, ki so določena v prilogi in so sestavni del te uredbe.

(2) Gasilske enote opravljajo operativne naloge gasilstva ter druge splošne reševalne naloge na podlagi odločitve pristojnega občinskega, pokrajinskega ali državnega organa v skladu z načrti ter predpisi.

20. člen

(1) Naloge zaščite in reševanja ob prometnih, industrijskih in drugih nesrečah, pri katerih so prisotne nevarne snovi,

nesrečah v daljših avtocestnih in drugih cestnih ter železniških predorih, naloge tehničnega reševanja ob nesrečah v prometu in ob nesrečah na tekočih ter stoječih vodah ter druge naloge zaščite in reševanja širšega pomena, opravljajo:

- Poklicna gasilska enota Celje;
- Javni zavod – Gasilska brigada Koper;
- Javni zavod Gasilsko reševalna služba Kranj;
- Gasilska brigada Ljubljana;
- Javni zavod za gasilsko in reševalno dejavnost Gasilska enota Nova Gorica;
- Gasilsko reševalni center Ajdovščina;
- Gasilsko reševalni center Novo mesto;
- Koroški gasilski zavod Ravne na Koroškem;
- Gasilski zavod Trbovlje;
- Poklicna gasilska enota Krško;
- Gasilsko reševalna služba Jesenice;
- Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje Maribor;
- Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana;
- Helios tovarna barv, lakov in umetnih smol, Količevo d.o.o., Center požarne varnosti Domžale;
- EKO-NAFTA d.o.o., Poklicna industrijska gasilska enota;

- Prostovoljno gasilsko društvo Bled;
- Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona;
- Prostovoljno gasilsko društvo Murska Sobota;
- Prostovoljno gasilsko društvo Postojna;
- Prostovoljno gasilsko društvo Ptuj;
- Prostovoljno gasilsko društvo Slovenska Bistrica;
- Prostovoljno gasilsko društvo Velenje;
- Prostovoljno gasilsko društvo Bovec;
- Prostovoljno gasilsko društvo Cerknica;
- Prostovoljno gasilsko društvo Črnomelj;
- Prostovoljno gasilsko društvo Idrija;
- Prostovoljno gasilsko društvo Ilirska Bistrica;
- Prostovoljno gasilsko društvo Kamnik;
- Prostovoljno gasilsko društvo Kočevje;
- Prostovoljno gasilsko društvo Litija;
- Prostovoljno gasilsko društvo Ljutomer;
- Prostovoljno gasilsko društvo Nazarje;
- Prostovoljno gasilsko društvo Radlje ob Dravi;
- Prostovoljno gasilsko društvo Ribnica;
- Prostovoljno gasilsko društvo Steklarna Rogaška;
- Prostovoljno gasilsko društvo Sevnica;
- Prostovoljno gasilsko društvo Škofja Loka;
- Prostovoljno gasilsko društvo Tolmin;
- Prostovoljno gasilsko društvo Trebnje;
- Prostovoljno gasilsko društvo Zreče.

(2) Naloge tehničnega reševanja ob nesrečah v cestnem prometu opravlja tudi Prostovoljno gasilsko društvo Ormož ter Prostovoljno gasilsko društvo Kobarid, naloge zaščite in reševanja ob nesrečah v daljših avtocestnih predorih pa tudi Prostovoljno gasilsko društvo Slovenske Konjice. Z načrti zaščite in reševanja se lahko določi, da naloge zaščite in reševanja v daljših avtocestnih in drugih cestnih predorih kot portalni gasilci opravljajo tudi operativni gasilci določenih drugih gasilskih organizacij. Na območju, na katerem opravlja naloge iz prejšnjega odstavka Prostovoljno gasilsko društvo Cerknica, naloge zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi opravlja Industrijsko gasilsko društvo Kovinoplastika Lož.

(3) Naloge zaščite in reševanja ob železniških nesrečah v daljših železniških predorih opravljajo Gasilsko reševalna služba Jesenice, Prostovoljno gasilsko društvo Bohinjska Bistrica, Prostovoljno gasilsko društvo Tolmin in Prostovoljno gasilsko društvo Semič v sodelovanju z upravljavcem železnice ter načrti zaščite in reševanja za primer železniške nesreče.

(4) Pogodbeno določene naloge zaščite in reševanja ob ekoloških in drugih nesrečah na morju opravlja Javni zavod – Gasilska brigada Koper.

(5) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na podlagi pogodb z Javnim zavodom za zaščitno in požarno reševanje Maribor, Gasilsko brigado Ljubljana in Javnim za-

vodom – Gasilsko brigado Koper, po potrebi pa tudi z drugimi enotami, organizira ekipe za dekontaminacijo poškodovanih v nesrečah z nevarnimi snovmi, industrijskih in drugih nesrečah ter določi območje na katerem intervenirajo tako, da je pokrito celotno območje države. V delu teh ekip sodeluje tudi javna zdravstvena služba.

(6) Poklicna gasilska enota Celje, Javni zavod – Gasilska brigada Koper, Gasilska brigada Ljubljana, Javni zavod Gasilsko reševalna služba Kranj, Javni zavod za gasilsko in reševalno dejavnost Gasilska enota Nova gorica, Poklicna gasilska enota Krško in Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje Maribor za reševanje iz vode lahko usposobijo do deset gasilcev, potapljačev z avtonomno potapljaško opremo, Gasilsko reševalni center Novo mesto, Prostovoljno gasilsko društvo Vuhred, Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona, Prostovoljno gasilsko društvo Murska Sobota in Prostovoljno gasilsko društvo Ptuj pa do šest gasilcev, potapljačev z avtonomno potapljaško opremo za reševanje iz vode.

(7) Gasilske enote iz prvega odstavka tega člena v skladu s pogodbami z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje opravljajo naloge zaščite in reševanja na območju, za katerega so ustanovljene ter na širšem območju, kadar so poklicane na intervencijo tako, da je pokrito celotno območje države.

(8) Opravljanje nalog iz prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena sofinancira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje po merilih, ki jih določi za opravljanje vseh nalog širšega pomena. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje usmerja in usklajuje tudi usposabljanje gasilcev, potapljačev iz prejšnjega odstavka.

21. člen

(1) Požarno varovanje industrijskih in drugih objektov, ki so požarno bolj ogroženi, lahko na podlagi pogodb z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami, ki so lastniki ali uporabniki takih objektov, opravljajo v skladu s predpisi o gasilstvu in varstvu pred požarom, poklicne ali prostovoljne gasilske enote. Gasilske enote morajo na območje požarno varovanega objekta priti z intervencijsko ekipo najkasneje v desetih minutah od trenutka alarma oziroma poziva, pri čemer sedež teh enot praviloma ne sme biti oddaljen od varovanega objekta več kot 5 km.

(2) Sestava intervencijske enote iz prejšnjega odstavka se določi glede na dejavnost, ki se opravlja v požarno varovanem objektu.

(3) Gasilska enota požarnega varovanja iz prvega odstavka ne sme opravljati kot svojo pretežno dejavnost.

22. člen

(1) Občine v skladu z načrti zaščite in reševanja določijo katere gasilske enote na poplavnih območjih oziroma na območjih kjer so večje tekoče ali stoječe vode, organizirajo potrebno število ekip za reševanje na vodi in iz vode. Pripadniki teh ekip morajo biti usposobljeni za reševanje iz vode. Ekipo za reševanje na vodi in iz vode sestavlja do šest pripadnikov. Občine določijo tudi število ekip za reševanje na vodi in iz vode.

(2) Občine lahko ekipe za reševanje na vodi in iz vode organizirajo tudi pri drugih nevladnih organizacijah ali kot del tehničnih reševalnih enot Civilne zaščite.

(3) Pripadniki enot in ekip iz prvega in prejšnjega odstavka, ki so usposobljeni za reševanje iz vode, lahko opravljajo naloge oseb, usposobljenih za reševanje iz vode, pod pogoji in na način določen s predpisi o varstvu pred utopitvami.

23. člen

Minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v skladu z zakonom določi glede na čase za prvi izvoz gasilcev določene s to uredbo, tudi okvirne čase prihoda gasilcev na kraj nesreče in merila za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov.

Enote ter službe društev in drugih nevladnih organizacij

24. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se kot službe državnega pomena se organizirajo:

- gorska reševalna služba;
- jamarska reševalna služba;
- podvodna reševalna služba;
- enote reševalcev z reševalnimi psi;
- enote za postavitve začasnih prebivališč;
- stacionariji in nastanitvene enote;
- poizvedovalna služba.

25. člen

(1) Gorsko reševalno službo kot enotno javno službo na območju celotne države v skladu z zakonom organizira Gorska reševalna zveza Slovenije v okviru 17 postaj gorske reševalne službe. Območje na katerem intervenira posamezna postaja gorske reševalne službe se določi z načrtom, pri čemer pa mora biti pokrito celotno območje države.

(2) Dejavnost gorske reševalne službe sofinancira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, pri čemer se kot izhodišče za sofinanciranje upošteva 430 gorskih reševalcev različnih specialnosti, zaščitna in reševalna oprema ter druga sredstva za zaščito, reševanje in pomoč, potrebna za delo gorske reševalne službe, ki jih določi Gorska reševalna zveza Slovenije v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s to uredbo.

(3) Naloge gorske reševalne službe so zlasti:

- dajanje prve pomoči in reševanje ponesrečenih v gorskem svetu;
- reševanje ponesrečenih iz snežnih plazov vključno z uporabo lavinskih psov;
- iskanje in poizvedovanje za pogrešanimi v gorskem svetu;
- sodelovanje pri reševanju z žičnic, visokih objektov in v drugih zahtevnih terenskih razmerah;
- sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah v skladu z organizacijo in sposobnostmi službe.

26. člen

(1) Jamarsko reševalno službo kot enotno javno službo na območju celotne države v skladu z zakonom, organizira Jamarska zveza Slovenije.

(2) Dejavnost jamarske reševalne službe sofinancira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, pri čemer se kot izhodišče upošteva 55 jamarskih reševalcev različnih specialnosti ter zaščitna in reševalna oprema ter druga sredstva za zaščito, reševanje in pomoč, potrebna za delo jamarske reševalne službe, ki jih določi Jamarska zveza Slovenije v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s to uredbo.

(3) Naloge jamarske reševalne službe so zlasti:

- reševanje ponesrečenih v kraških jamah;
- iskanje pogrešanih v kraških jamah;
- sodelovanje pri odpravljanju posledic ekoloških nesreč v kraškem podzemlju;
- opazovanje nevarnosti v kraških jamah ter obveščanje pristojnih organov in javnosti o njih;
- sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah v skladu z organizacijo in sposobnostmi službe.

27. člen

(1) Podvodno reševalno službo kot enotno javno službo na območju celotne države za reševanje iz vode, organizira Slovenska potapljaška zveza.

(2) Dejavnost podvodne reševalne službe sofinancira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, pri čemer se kot izhodišče upošteva 60 potapljačev različnih specialnosti ter druga sredstva za zaščito, reševanje in pomoč, potrebna za delo podvodne reševalne službe, ki jih določi Slovenska

potapljaška zveza v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s to uredbo. Podvodna reševalna služba lahko opravlja tudi naloge zaščite, reševanja in pomoči za katere je potrebno tehnično potapljanje, če so pripadniki službe ustrezno usposobljeni oziroma opremljeni.

(3) Reševanje na vodi in iz vode v skladu s to uredbo opravljajo tudi gasilske enote, ekipe drugih nevladnih organizacij in Civilne zaščite, pri čemer se z načrti zaščite in reševanja zagotovi, da se reševanje na vodi in iz vode izvaja usklajeno med različnimi reševalnimi službami in enotami.

(4) Naloge podvodne reševalne službe so zlasti:

- iskanje pogrešanih in reševanje ponesrečenih na vodi in iz vode;
- sodelovanje pri reševanju ljudi, živali, premoženja in kulturne dediščine ob poplavih ter nesrečah na vodi;
- sodelovanje pri opravljanju nujnih zaščitnih in drugih del zaradi preprečitve in ublažitve posledic nesreč na vodah.

28. člen

(1) Enote reševalcev z reševalnimi psi organizirata Kinološka zveza Slovenije in Zveza društev vodnikov reševalnih psov Slovenije v:

- | | |
|----------------------------|------------|
| – Ljubljanski regiji | dve ekipo; |
| – Gorenjski regiji | dve ekipo; |
| – Severnoprimerjski regiji | eno ekipo; |
| – Obalni regiji | eno ekipo; |
| – Zahodnoštajerski regiji | eno ekipo; |
| – Podravske regiji | eno ekipo; |
| – Notranjski regiji | eno ekipo; |
| – Zasavski regiji | eno ekipo; |
| – Dolenjski regiji | eno ekipo. |

(2) Naloge enot reševalcev z reševalnimi psi so iskanje pogrešanih oseb, iskanje, reševanje in nudenje pomoči preživelim v ruševinah.

(3) Dejavnost Kinološke zveze Slovenije in Zveze društev vodnikov reševalnih psov Slovenije sofinancira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, pri čemer se število vodnikov in reševalnih psov, ki jih zagotavlja posamezna organizacija ter potrebna skupna reševalna oprema, določi v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s to uredbo.

29. člen

(1) Enote za postavitev začasnih prebivališč organizirata Zveza tabornikov Slovenije in Združenje Slovenskih katoliških skavtinj in skavtov v:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| – Ljubljanski regiji | en oddelek in eno ekipo; |
| – Vzhodnoštajerski regiji | dve ekipo; |
| – Obalni regiji | dve ekipo; |
| – Gorenjski regiji | eno ekipo; |
| – Notranjski regiji | eno ekipo; |
| – Severnoprimerjski regiji | eno ekipo; |
| – Koroški regiji | eno ekipo; |
| – Zahodnoštajerski regiji | eno ekipo; |
| – Podravske regiji | eno ekipo; |
| – Pomurski regiji | eno ekipo; |
| – Dolenjski regiji | eno ekipo. |

(2) Naloge enot za postavitev začasnih prebivališč so:

- postavljanje začasnih prebivališč za ogrožene prebivalce;
- sodelovanje pri zagotavljanju potrebnih življenjskih pogojev v začasnih prebivališčih;
- pomoč pri vzpostavljanju stacionarijev za posebne kategorije oseb v skladu z načrti oziroma zagotavljanju začasnih nastanitve in oskrbe nastanjenih oseb.

(3) Dejavnost Zveze tabornikov Slovenije in Združenja slovenskih katoliških skavtov in skavtinj sofinancira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, pri čemer se število in

obseg ekip, ki jih zagotavlja posamezna organizacija, določi v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s to uredbo.

30. člen

(1) Rdeči križ Slovenije organizira stacionarij v Mariboru, ekipe za organiziranje stacionarijev v javnih in drugih primernih objektih v Ljubljani, Novem mestu in Novi Gorici ter zagotavlja strokovno zdravstveno osebje za operativno delovanje mobilnega stacionarija pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(2) Naloge stacionarijev so:

- oskrbovanje in negovanje poškodovanih in obolelih;
- oskrbovanje in negovanje posebno ogroženih prebivalcev (nosečnic, mater z otroki, invalidov, starejših oseb idr.).

(3) Rdeči križ Slovenije organizira tudi enotno poizvedovalno službo na območju države v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter ekipe za prvo pomoč v skladu s to uredbo.

(4) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje sofinancira naloge iz tega člena in organizacijo ter usposabljanje ekip za prvo pomoč iz 3. člena te uredbe na podlagi medsebojne pogodbe z Rdečim križem ter sofinancira dejavnost Rdečega križa v delu, ki se nanaša na organizirano širjenje usposobljenosti za prvo pomoč zlasti mladine, ki pa ni urejeno s področnimi zakoni.

31. člen

(1) Društva in druge nevladne organizacije, razen gasilskih društev, določijo merila za organiziranje in opremljanje svojih enot, služb in drugih operativnih sestav v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(2) Z merili iz prejšnjega odstavka se določijo kadrovske sestave enot ter vrsta in količina opreme ter sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Za opremo in sredstva zaščite, reševanja in pomoči se določi tudi način uporabe in vzdrževanja ter rok trajanja.

(3) Oprema in sredstva za zaščito, reševanje in pomoč enot, služb in drugih operativnih sestav društev ter drugih nevladnih organizacij, ki se kupujejo s sredstvi državnega proračuna in proračunov pokrajin in občin, morajo biti praviloma tipizirana in ustrezati predpisanim standardom.

32. člen

Enote in službe za zaščito, reševanje in pomoč lahko ne glede na to uredbo ustanovijo tudi druga društva ter druge nevladne organizacije, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da razpolagajo z usposobljenimi kadri;
- da razpolagajo s primerno opremo in sredstvi;
- da zagotavljajo pravočasno pripravljenost enot, služb in drugih operativnih sestav za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči;
- da opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči na podlagi odločitve pristojnega občinskega ali pokrajinskega organa ter načrtov zaščite in reševanja.

33. člen

Pokrajine in občine lahko glede na ogroženost organizirajo tudi:

- enote reševalcev z reševalnimi psi;
- enote za postavitev začasnih prebivališč;
- enote radioamaterjev;
- enote za reševanje iz vode in na vodi;
- druge enote.

3. Enote, službe in centri za zaščito, reševanje in pomoč, ki jih organizirajo državni organi

34. člen

(1) Enote, službe in centre za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah

organizirajo Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter pristojna ministrstva v sodelovanju z zavodi oziroma gospodarskimi družbami, in sicer:

- nastanitveni center in mobilni stacionarij;
- enoto za identifikacijo oseb;
- mobilno enoto za meteorologijo in hidrologijo;
- ekološki laboratorij z mobilno enoto;
- enoto za zaščito in reševanje ob nesrečah s klorom ter drugimi jedrkimi snovmi;
- enoto za reševanje ob rudniških nesrečah;
- mobilni center za obveščanje.

(2) Sredstva za organiziranje, opremljanje, usposabljanje in delovanje enot, služb in centrov iz prejšnjega odstavka se zagotavlja v okviru dejavnosti pristojnih ministrstev. Nastanitveni center in mobilni stacionarij iz prejšnjega odstavka organizira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(3) Organizacija, opremljanje, usposabljanje in druga vprašanja enot, služb in centrov iz prvega odstavka tega člena se po potrebi uredijo s pogodbami, služba za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju pa tudi z dogovorom med pristojnimi ministrstvi ali s sklepi vlade.

(4) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje s pogodbami z ustreznimi gospodarskimi družbami organizira službo za pomoč pri odpravi posledic nesreč z nevarnimi snovmi zlasti za odvzem in nevtraliziranje nevarnih snovi, kontaminirane zemljine in drugih sredstev, v sodelovanju z drugimi silami za zaščito, reševanje in pomoč. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje s pogodbami z ustreznimi gospodarskimi družbami organizira tudi enoto za zaščito in reševanje ob nesrečah s klorom ter drugimi jedrkimi snovmi ter enoto za reševanje ob rudniških nesrečah.

(5) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje s pogodbami z ustreznimi znanstveno raziskovalnimi organizacijami, javnimi zavodi ali v dogovoru s pristojnimi ministrstvi, zagotovi službe in ekipe ter ustrezno pripravljenost za ugotavljanje vrste in obsega ogrožanja ter za zagotovitev strokovnega ukrepanja ob uporabi orožja ali sredstev za množično uničevanje oziroma drugih nevarnih snovi v skladu z državnimi načrti zaščite in reševanja. S pogodbami oziroma dogovori se uredi opremljanje, usposabljanje služb in ekip ter druga vprašanja za njihovo delovanje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(6) S posebnim dogovorom ali dogovori med ministrstvi, pristojnimi za zdravje, notranje zadeve in obrambo in v skladu s predpisi o uporabi zrakoplovov pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči, se uredi tudi izvajanje zaščite in reševanja ponesrečenih ter obolelih z uporabo državnih zrakoplovov.

35. člen

(1) Službo za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah ter za iskanje na morju sestavljajo v skladu s predpisi in mednarodnimi akti zlasti:

- Uprava Republike Slovenije za pomorstvo s koordinacijskim centrom za iskanje in reševanje na morju, ki neposredno vodi iskanje in reševanje na morju oziroma, ki kot koordinator služb državnih organov, ki delujejo na morju, zagotavlja usklajenost delovanja služb;
- Služba za varstvo obalnega morja z izvajalskimi organizacijami;
- poveljnik Civilne zaščite in Obalni štab Civilne zaščite, ustrezne enote ali službe Civilne zaščite in Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
- druge državne in lokalne sile za zaščito, reševanje in pomoč ter organi vodenja.

(2) Delovanje organov, enot in sil iz prejšnjega odstavka ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z načelom postopnosti ob večjih nesrečah vodi, usmerja in usklajuje poveljnik Civilne zaščite z Obalnim štabom Civilne zaščite.

(3) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje s pogodbami z ustreznimi gospodarskimi družbami in zavodi, ki razpolagajo z ustreznimi plovili in drugo opremo, organizira

opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

(1) S posebnim dogovorom med ministrstvi, pristojnimi za zdravje, za promet, za notranje zadeve in obrambo, se po potrebi v skladu z državnimi načrti zaščite in reševanja, uredijo posamezna vprašanja izvajanja zaščite, reševanja in pomoči v velikih nesrečah v prometu oziroma množičnih prometnih nesrečah na avtocestah in hitrih cestah, pri katerih je veliko število poškodovanih ali nenadno obolelih. V teh nesrečah naloge zaščite, reševanja in pomoči poleg gasilskih in drugih enot, določenih s to uredbo ter službe za nujno medicinsko pomoč, izvaja tudi Prometno informacijski center DARS d.o.o. in Avto-moto zveza Slovenije. Helikopterske prevoze za nudenje nujne medicinske pomoči v teh in drugih prometnih nesrečah pa opravlja izvajalec, izbran v skladu s predpisi o zdravstveni dejavnosti, ki opravlja tudi prevoze poškodovanih ali obolelih do zdravstvene službe oziroma med bolnišnicami, razen izvajanja zaščite, reševanja in pomoči s pomočjo zrakoplovov pri reševanju v gorah in drugih zahtevnih terenskih razmerah.

(2) Avto-moto zveza Slovenije pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka zagotavlja neprekinjeno delovanje Centra za pomoč na cesti ter zagotavlja neprekinjeno delovanje službe za vleko v regijah, prednostno v tistih v katerih potekajo avtoceste in hitre ceste.

(3) Prometno informacijski center DARS d.o.o. zbira in posreduje operativno komunikacijskim centrom in centrom za obveščanje ter udeležencem v cestnem prometu obvestila o ovirah, motnjah in drugih dejstvih, ki vplivajo na potek in varnost prometa.

(4) Helikopterski prevozi za nudenje nujne medicinske pomoči ob prometnih nesrečah ter prevoz poškodovanih in obolelih iz prvega odstavka tega člena, se praviloma izvaja z namenskimi helikopterji in posadkami, ki morajo izpolnjevati pogoje in standarde, predpisane v Evropski uniji za reševalne helikopterje, helikopterske posadke in operaterje. Izvajanje zaščite, reševanja in pomoči s pomočjo zrakoplovov pri reševanju v gorah in drugih zahtevnih terenskih razmerah pa izvajajo državni zrakoplovi s posebej usposobljenimi posadkami in reševalci ter v skladu s predpisi o letalskih dejavnostih posebne vrste, o uporabi zrakoplovov pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ter obrambe. Z ustreznim načrtom med Ministrstvom za obrambo, Ministrstvom za notranje zadeve, Ministrstvom za zdravje in Ministrstvom za promet se določi zlasti postopke aktiviranja, obveščanje, poročanje, uporabo komunikacij, zavarovanje kraja pristanka helikopterjev in drugih zrakoplovov, ki se uporabljajo pri nujenju nujne medicinske pomoči oziroma izvajanju zaščite, reševanja in pomoči.

(5) V primeru velikih oziroma množičnih nesreč ali v drugih izjemnih razmerah, pomagata pri izvajanju helikopterskih prevozov tudi Policija in Slovenska vojska v sodelovanju s službo nujne medicinske pomoči ter drugimi reševalnimi službami.

(6) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju s službo nujne medicinske pomoči, upravljavcem avtocestnega omrežja in drugimi pristojnimi organi in službami, zagotovi na območju regij potrebne zaloge sredstev in opreme za nesreče z velikim številom poškodovanih ali nenadno obolelih. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje omogoči uporabo informacijsko komunikacijskega sistema zaščite in reševanja za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči po tem členu.

37. člen

Ministrstvo za promet v skladu s predpisi in mednarodnimi akti usklajuje akcije iskanja in reševanja pogrešanega zrakoplova. Iskanje pogrešanega zrakoplova se izvaja z zrakoplovi Policije in Slovenske vojske ter reševalnimi enotami in službami na zemlji. Iskanje pogrešanega zrakoplova oziroma delovanje ob nesrečah zrakoplovov manjšega obsega glede na območje iskanja, potrebne sile v zraku in na zemlji ter število pogrešanih, izvaja policija. V skladu z načelom postopnosti uporabe sil za

zaščito, reševanje in pomoč, delovanje ob iskanju ali nesrečah zrakoplovov večjega obsega usklajuje pristojni pokrajinski oziroma državni poveljnik Civilne zaščite, če se iskanje izvaja na območju dveh ali več regij. Pristojni poveljnik odloča tudi o obsegu in vrsti vključenih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

38. člen

(1) Merila za organiziranje in opremljanje enot, služb in centrov iz 34. člena, ki jih ne organizira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, določijo pristojna ministrstva v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Z merili se določijo kadrovske sestave enot, služb in centrov ter vrsta in količina opreme ter sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Ministrstva, znanstveno raziskovalne organizacije, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki na podlagi pogodb z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje iz 34., 35. in 36. člena te uredbe organizirajo enote, ekipe oziroma zagotavljajo druge zmogljivosti, so dolžne skrbeti za njihovo organiziranost, popolnjenost, usposobljenost in pripravljenost. Te enote, ekipe in druge zmogljivosti se aktivirajo na podlagi načrtov zaščite in reševanja, če za določeno enoto ali ekipo ni določen poseben načrt aktiviranja.

39. člen

(1) Za opravljanje posebno zahtevnih nalog zaščite, reševanja in pomoči in za pomoč drugim državam se organizira državna enota za hitre reševalne intervencije.

(2) Državna enota za hitre reševalne intervencije se oblikuje iz državnih enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč iz državne pristojnosti oziroma tistih, ki jih sofinancira država.

(3) Za operativno vodenje, organiziranje, opremljanje in usposabljanje državne enote za hitre reševalne intervencije se pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje ustanovi poveljstvo enote.

(4) Enote za hitre reševalne intervencije lahko po potrebi ustanovijo tudi pokrajine in občine.

(5) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje lahko za pomoč drugim državam organizira samostojno ali v dogovoru z občinami, pokrajinami oziroma nevladnimi organizacijami stalne aličasne operativne sestave ali skupine reševalcev ali strokovnjakov, ki se jih lahko napoti izven države samostojno ali v okviru državne enote za hitre reševalne intervencije. V operativnih sestavah ali skupinah, ki se jih lahko napoti izven države, po potrebi sodeluje tudi Slovenska vojska.

III. MERILA ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

1. Usposabljanje pripadnikov Civilne zaščite

40. člen

Usposabljanje pripadnikov Civilne zaščite organizirajo Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, pokrajine, občine ter gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter državni organi, ki organizirajo Civilno zaščito.

41. člen

(1) Programe usposabljanja pripadnikov Civilne zaščite izvajajo Izobraževalni center za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje z enotama v Sežani in Mariboru, državni, pokrajinski in občinski organi, izobraževalne organizacije, ki izpolnjujejo predpisane pogoje ter na podlagi pogodb, ki jih sklene Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, tudi Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana oziroma drugi zavodi ter organizacije na področju reševalnih dejavnosti. V Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje deluje tudi gasilska šola.

(2) Programe usposabljanja Civilne zaščite, ki so državnega pomena, izvaja Izobraževalni center za zaščito in reševanje

Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Usposabljanje se lahko organizira tudi izven sedeža centra.

(3) Izvajalce programov usposabljanja pripadnikov Civilne zaščite izberejo in določijo ustanovitelji enot in služb Civilne zaščite. Izvajalci programov morajo izpolnjevati pogoje, ki jih v skladu z zakonom predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Uvajalna, temeljna in dopolnilna usposabljanja enot za prvo pomoč Civilne zaščite ali drugih ekip za prvo pomoč, usposabljanja za prvo pomoč drugih enot ter pripadnikov oziroma članov reševalnih služb, ki jih organizirajo društva in nevladne organizacije v skladu s to uredbo in drugimi predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, izvaja Rdeči križ Slovenije. Usposabljanje ekip za prvo pomoč izvaja Rdeči križ Slovenije po programu, ki ga določi Strokovni center Rdečega križa Slovenije za prvo pomoč v soglasju z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Če Rdeči križ Slovenije ni neposredni izvajalec usposabljanja mora organizator usposabljanja predhodno pridobiti za izvedbo programa pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje pooblastilo izda po predhodnem pozitivnem mnenju Strokovnega centra Rdečega križa Slovenije za prvo pomoč. V skladu s tem členom se lahko izvajajo tudi usposabljanja za prvo pomoč po programih, ki jih določijo ali k njim da soglasje Delovna skupina za izobraževanje na predbolnišničnem nivoju Ministrstva za zdravje.

(5) Izobraževalni center za zaščito in reševanje iz prvega odstavka tega člena organizira in izvaja na podlagi mednarodnih obveznosti države tudi usposabljanja v sodelovanju z Evropsko unijo, Natom, OZN in drugimi mednarodnimi organizacijami oziroma odločitvami vlade.

2. Izobraževanje in usposabljanje pripadnikov enot ter služb društev in drugih nevladnih organizacij

Izobraževanje in usposabljanje gasilcev

42. člen

(1) Gasilska zveza Slovenije, gasilske zveze in prostovoljna gasilska društva izvajajo usposabljanje pripadnikov prostovoljnih gasilskih enot po programih, ki jih sprejmejo pristojni organi Gasilske zveze Slovenije in po programih, ki jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije.

(2) Izobraževalni center za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje izvaja v gasilski šoli izobraževanje in dopolnilno usposabljanje poklicnih gasilcev v sodelovanju z Združenjem slovenskih poklicnih gasilcev po izobraževalnih programih, ki jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Izobraževalni center za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije in Združenje slovenskih poklicnih gasilcev izvaja v gasilski šoli v skladu s prejšnjim odstavkom usposabljanje pripadnikov enot iz 19. člena te uredbe po programih usposabljanja, ki jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. V Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje se izvajajo v gasilski šoli v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije in Združenjem slovenskih poklicnih gasilcev tudi drugi zahtevnejši programi usposabljanja gasilcev in gasilskih enot, ki jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Usposabljanje drugih enot ter služb društev in drugih nevladnih organizacij

43. člen

Društva in druge nevladne organizacije določene s to uredbo so dolžne organizirati in izvajati usposabljanje članov svojih enot, služb in drugih operativnih sestav za opravljanje

nalog zaščite, reševanja in pomoči po predpisanih programih usposabljanja in v skladu s pravili svoje stroke.

44. člen

(1) Izobraževalni center za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje izvaja usposabljanje enot, služb in drugih operativnih sestav iz prejšnjega člena za opravljanje določenih, predvsem zahtevnejših nalog zaščite, reševanja in pomoči po programih, ki jih pripravijo pristojni organi društev in nevladnih organizacij in h katerim da soglasje ali jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Če društva in druge nevladne organizacije izvajajo programe usposabljanja za opravljanje nalog v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in to uredbo v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, za njih veljajo enaki pogoji kot za uporabnike sredstev državnega proračuna.

Usposabljanje enot, služb in centrov za zaščito, reševanje in pomoč, ki jih organizirajo državni organi

45. člen

(1) Izobraževalni center za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje izvaja usposabljanje pripadnikov enot, služb in centrov iz 34. člena te uredbe na podlagi programov usposabljanja, ki jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Izobraževalni center za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje na podlagi posebnih dogovorov in v okviru možnosti lahko izvaja tudi druge programe na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih predpišejo pristojni ministri.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(1) Formacije za organiziranje in opremljanje enot in služb Civilne zaščite uskladi s to uredbo minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

(2) Formacije enot, služb in drugih sestav, ki niso določene v prejšnjem odstavku, je treba s to uredbo uskladiti v enem letu po njeni uveljavitvi.

(3) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, občine in državni organi, uskladijo organiziranost sil za zaščito in pomoč iz njihove pristojnosti, s to uredbo v dveh letih po njeni uveljavitvi. Pokrajine uskladijo organiziranost sil za zaščito, reševanje in pomoč s to uredbo v dveh letih od svojega konstituiranja.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je treba organiziranost sil za zaščito, reševanje in pomoč, ki so določeni za ukrepanje ob nesrečah v daljših avtocestnih in drugih cestnih predorih, uskladiti s to uredbo do 30. 6. 2008.

47. člen

Do sprejema meril in formacij iz prejšnjega člena se uporabljajo:

- Odredba o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 15/00, 88/00 in popravek 24/01);
- formacije reševalnih služb, ki so organizirane kot javne službe državnega pomena, v obsegu kot so delovale na podlagi pogodb z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje ob uveljavitvi te uredbe.

48. člen

(1) Po konstituiranju pokrajin Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na pokrajine prenese tehnično reševalne enote iz 5. člena te uredbe, organizirane na ravni regij ter za te enote zagotovljeno opremo in sredstva. Na pokrajine se prenese tudi logistične centre iz 14. člena te uredbe, razen

centra za požare v naravnem okolju in logističnih centrov v Kopru, Novi Gorici, Postojni, Kranju, Celju, Mariboru in Murski Soboti.

(2) Po konstituiranju pokrajin Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na pokrajine prenese tudi službe za podporo, ustanovljene za delovanje regijskih poveljnikov in štabov Civilne zaščite ter zaščitno in reševalno opremo ter orodja, namenjena za njihovo delovanje.

(3) Poveljniki Civilne zaščite regij in regijski štabi Civilne zaščite prenehajo z delom z dnem, ko se konstituirajo pokrajinski poveljniki in štabi Civilne zaščite.

49. člen

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na pristojne službe pokrajin po njihovem konstituiranju prenese tudi regijske načrte zaščite in reševanja, ki ne bodo ostali v pristojnosti države. Pokrajine svoje načrte zaščite in reševanja sprejmejo v dveh letih od njihovega konstituiranja.

50. člen

(1) Poklicne gasilske enote Gasilsko reševalni center Ajdovščina, Koroški gasilski zavod Ravne na Koroškem, Gasilski zavod Trbovlje in druge, ki so bile ob uveljavitvi te uredbe uvrščene v V. kategorijo, ostanejo najmanj v tej kategoriji tudi po uveljavitvi te uredbe.

(2) Gasilske enote se morajo s pripadajočimi gasilskimi vozili in opremo, ki je določena na podlagi 19. člena te uredbe, opremiti do 1. 1. 2014.

51. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99, 99/99, 102/00, 33/02, 21/05, 110/05 in 5/07).

52. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2007/4

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EVA 2006-1911-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

PRILOGA

MERILA ZA ORGANIZIRANJE IN OPREMLJANJE GASILSKIH ENOT

I. MERILA ZA RAZVRŠČANJE TERITORIALNIH GASILSKIH ENOT

Gasilske enote so razvrščene v sedem kategorij, katerim je prilagojena kadrovska sestava enot in njihova tehnična opremljenost.

Gasilske enote (v nadaljnjem besedilu: GE) se razvrstijo v posamezne kategorije glede na potrebno število gasilcev in tehnično opremljenost. Število gasilcev in tehnična opremljenost za posamezno kategorijo GE se določi na podlagi teh meril in drugih značilnosti območja delovanja GE, ki je določen z operativnim gasilskim načrtom.

Razvrstitev GE na podlagi teh meril opravi župan na predlog gasilskega poveljstva občine in občinske strokovne službe.

1. Kategorije teritorialnih GE

Teritorialne GE posameznih kategorij morajo glede števila gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Kategorija GE	Najmanjše št. prostovoljnih operativnih gasilcev	Najmanjše št. poklicnih gasilcev	Najmanjše število in vrsta gasilskih vozil in opreme
GE I. kategorije	12 (15)1		GVV-1 oziroma (GV-1)3 in (GVM-1)8
GE II. kategorije	23 (32)1		GVC-16/24 in GV-2 oziroma GVC-16/25 in GVM-1, (AL)4, (AC)7
GE III. Kategorije	32 (42)1		GVC-16/15, GVC-24/50, GVM-1, (AL)4, (AC)7
GE IV. kategorije	54	(3)2	PV-1, (GVC-16/15)5, GVC-24/50, GVM-1, (AL)4, (AC)7
GE V. kategorije	56	(7)2	PV-1, (GVC-16/15)5, GVC-24/50, GVM-1, AL, (AC)7
GE VI. kategorije		(12)2.a (32)6	končno število gasilcev in oprema se določi s posebnim elaboratom
GE VII. kategorije	končno število gasilcev in oprema se določi s posebnim elaboratom		

- 1) če je enota oddaljena več kot 15 minut vožnje od enote višje kategorije
- 2) če je interventno pripravljenost potrebno opravljati s poklicnim dežurstvom
- 2.a) če je interventno pripravljenost treba zagotavljati s poklicno gasilsko enoto (manjše gasilske enote)
- 3) če je enota oddaljena manj kot 15 minut vožnje od enote višje kategorije
- 4) če je enota osrednja enota v občini in ima v svojem požarnem okolišu objekte višje od P+4, pri čemer lahko to opremo zagotovi več sosednjih občin
- 5) če enota opravlja naloge v skladu z 20. členom te uredbe, in ji pripada HTV ali TRV-1, se GVC-16/15 nadomesti z GVC-16/25
- 6) za samostojno poklicno enoto je minimalno število poklicnih gasilcev 32, končno število gasilcev in opreme se določi z izdelavo posebnega elaborata
- 7) v občinah, kjer se za oskrbo s požarno vodo oceni, da potrebujejo avtocisterno, se lahko nabavi avtocisterna. Nabavo avtocisterne mora občina vključiti v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine
- 8) če ima enota že ustrezno gasilsko vozilo in osebno zaščitno opremo po minimalnih merilih

Gasilske enote I. kategorije, ki ne morejo zagotavljati najmanjšega števila operativnih gasilcev določenega v prejšnjem odstavku in so manj kot šest minut vožnje oddaljene od gasilske enote višje kategorije ali druge gasilske enote, se razporedijo v gasilske enote I.a kategorije, ki imajo najmanj šest gasilcev in gasilsko vozilo GVM-1 (ali GVGP-1). Gasilske enote I.a kategorije izvajajo intervencije skupaj z GE višje kategorije oziroma z drugo gasilsko enoto na operativnem območju, ki jima je določeno kot skupno operativno območje.

GE I., II. in III. kategorije se organizirajo kot prostovoljne gasilske enote, GE IV. in V. kategorije kot prostovoljne gasilske enote ali kot prostovoljne enote s poklicnim jedrom, GE VI. in VII. kategorije pa kot poklicne enote.

GE v občini se praviloma kategorizirajo na podlagi osnovnega operativnega območja.

V vsaki občini se GE najvišje kategorije določi kot osrednja GE.

Osrednja GE se po izvršeni kategorizaciji glede na osnovno operativno območje, ki ga pokriva, ponovno kategorizira ob upoštevanju števila vseh prebivalcev v občini. V vsaki občini je lahko le ena osrednja enota.

Pri kategorizaciji GE v VI. in VII. kategorijo se za občino izdela poseben elaborat o organiziranosti in opremljenosti gasilskih enot, ki mora temeljiti na minimalnih standardih meril za razvrščanje in opremljanje GE. Odstopanja od teh meril so možna na sklenjenem gosto poseljenem urbanem območju, kjer deluje več GE.

V naseljih, kjer deluje več GE, se enotam, pri katerih je najmanj polovica operativnega območja oddaljena od osrednje enote manj kot 15 minut vožnje z gasilskim vozilom od sedeža enote, kategorija zniža za eno stopnjo.

Vsaka GE mora imeti standardizirano in tipizirano gasilsko zaščitno in reševalno opremo glede na kategorijo enote.

Osrednje gasilske enote so lahko glede na ogroženost v občini opremljene tudi z zahtevnejšimi ali drugimi gasilskimi vozili kot so določena v prvem odstavku te točke.

Vsaki GE lahko župan na predlog gasilskega poveljstva občine ali strokovne občinske službe glede na ogroženost njenega operativnega območja določi tudi dodatno gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

Določbe o minimalni in dodatni opremljenosti teritorialnih gasilskih enotah smiselno veljajo tudi za industrijske GE.

Vsak gasilec mora imeti osebno zaščitno opremo, ki mora biti tipizirana ter ustrezati predpisanim standardom.

1.1 Časi prvih izvozov gasilskih enot po kategorijah

Gasilske enote morajo glede na kategorijo zagotoviti prvi izvoz praviloma v naslednjih časih:

Kategorija GE	Čas izvoza
GE I. kategorije	15 min
GE II. kategorije	10 min
GE III. kategorije	5 min
GE IV. kategorije	5 min
GE V. kategorije	5 min
GE VI. kategorije	1 min
GE VII. kategorije	1 min
osrednja enota	5 min

1.2 Dodatna oprema teritorialnih GE za gašenje požarov v naravnem okolju

Dodatna opremljenost teritorialnih GE za gašenje požarov v naravnem okolju se določi na podlagi skupnega števila točk glede na:

- delež gozdnih površin na operativnem območju GE
- površino požarne ogroženosti gozdov na operativnem območju GE,
- in sicer:

Seštevek točk			
iz	I –III. kat.	IV. –V. kat. in	VI. kat.
(1)		osrednje enote nižje kategorije	
4-8	osnovna oprema za gaš. pož. v nar. okolju	GVGP-1	GVGP-2
9-10	GVGP-1 (2)	GVGP-1	GVGP-2 ali GVGP-1 in GCGP-1
11-12	GVGP-1	GVGP-2 ali GVGP-1 in GCGP-1	GVGP-2, GCGP-2
nad 12	GVGP-2 ali GVGP-1 in GCGP-1	GVGP-2 in GCGP-2	GVGP-2, GCGP-3
	GCGP 1 – Vozilo s pogonom na vsa kolesa, črpalka 16/10, do 4000 l vode, posadka 1+ 4		
	GCGP 2 – Vozilo s pogonom na vsa kolesa, črpalka 24/10, do 9000 l vode, posadka 1+2		
	GCGP-3 – Vozilo s pogonom na vsa kolesa, črpalka 24/10, nad 9000 l vode, posadka 1+2		

(1) Enota, ki ima na svojem območju več kot 1000 ha gozdov ogroženosti I. in II. stopnje (visoka in zelo visoka ogroženost) dobi pri točkovanju za površino požarne ogroženosti gozdov dodatno dve točki

(2) Občine, ki ležijo izven submediteranskega območja, zagotovijo le eno vozilo GVGP-1.

Vozilo za gozdne požare, ki pripada osrednji enoti na podlagi točkovanja celotne občine, lahko župan na predlog gasilskega poveljstva občine ali strokovne občinske službe v skladu z operativnim načrtom prerazporedi v drugo GE, ki deluje na gozdnatem področju.

a) Točkovanje gozdov glede na delež gozda

Točkovna vrednost gozdov glede na delež gozda se določi po naslednjih merilih:

Delež gozdnih površin	Število točk
10 do 50% gozdnih površin (ali do 30% gozdnih površin v submediteranskem delu države)	2
nad 50% gozdnih površin (ali od 30 do 50% gozdnih površin v submediteranskem delu države)	3
nad 50% gozdnih površin v submediteranskem delu države	4

b) Točkovanje gozdov glede na stopnjo ogroženosti

Pri točkovanju požarne ogroženosti gozdov se upošteva oceno ogroženosti gozdov, ki jo je izdelal Zavod za gozdove Slovenije.

Število točk se določi na podlagi seštevka točk iz posamezne stopnje ogroženosti po naslednjih merilih:

Delež ogroženih gozdov	Ogroženost	
	ZELO VELIKA in VELIKA	SREDNJA in MAJHNA
1 do 20%	3	1
od 20 do 50%	4	2
od 50 do 80%	5	3
nad 80%	8	4

Izven submediteranskega dela Slovenije se delež gozdnih površin in površina požarne ogroženosti gozdov točkuje tudi za območje celotne občine. Pri tem se uporabljajo isti točkovniki kot za točkovanje operativnih območij GE.

2. Določitev kategorije teritorialnih GE

Kategorije teritorialnih GE se določijo na podlagi skupnega števila točk glede na:

- število prebivalcev v posameznem naselju ali skupini naselij na operativnem območju GE,
- tip najvišje vrednotenega naselja na operativnem območju GE, in sicer:

Št. točk	Kategorije GE	Vrste GE
0–5	GE I. kategorije	prostovoljna GE
6–8	GE II. kategorije	prostovoljna GE
9–12	GE III. kategorije	prostovoljna GE
13–16	GE IV. kategorije	prostovoljna GE ali prost. GE s poklicnim jedrom
17–19	GE V. kategorije	prostovoljna GE ali prost. GE s poklicnim jedrom
20–22	GE VI. kategorije	poklicna GE
nad 22	GE VII. kategorije	poklicna GE

2.1 Točkovanje naselij glede na število prebivalcev

Posameznim skupinam naselij pripada naslednje število

točk:

Naselja po številu prebivalcev	Število točk
do 200	1
201–800	2
801–1.500	3
1.501–2.500	4
2.501–3.500	5
3.501–5.000	6
5.001–10.000	7
10.001–15.000	8
15.001–20.000	9
20.001–35.000	10
35.001–50.000	11
50.001–90.000	12
nad 90.001	13

Osrednji GE se prišteje dodatna točka, če je v naselju na njenem operativnem območju več kot 80% vseh prebivalcev v občini.

GE v submediteranskem delu države, kjer površina zelo ogroženih in ogroženih gozdov v njenem območju presega 1000 ha, dobijo dodatno dve točki; če pa površina teh gozdov presega polovico celotne površine območja, ki ga pokriva GE, pa še eno dodatno točko. Točke se ne dodajo enotam, ki so uvrščene v VI. kategorijo.

2.2 Točkovanje naselij glede na njihov tip

Posameznim tipom naselij pripada naslednje število

točk:

Tip naselja	Opis tipa naselja	Št. prebivalcev / Mesta	Število točk
N1	Naselje brez storitvenih, oskrbovalnih in proizvodnih dejavnosti	0–100	1
N2	Naselje s pretežno razpršeno poselitvijo	nad 101	2
N3	Manjše občinsko središče, manjše industrijsko središče ali turistično naselje z 200 do 1000 turističnimi ležišči	do 7000	3
N4	Večje občinsko središče ali turistično naselje z nad 1000 turističnimi ležišči	nad 7001	5
N5	Središče mestne občine z dejavnostmi širšega pomena	Ptuj, SG, Velenje	7
N6	Geografsko, industrijsko in kulturno središče s širšim gravitacijskim območjem	MS, MB, CE, NM, KP, NG, KR	9
N7	Glavno središče države	LJ	11

II. MERILA ZA RAZVRŠČANJE INDUSTRIJSKIH GASILSKIH ENOT

1. Kategorije industrijskih GE

Industrijske GE posameznih kategorij morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje glede števila gasilcev, gasilskih vozil in opreme:

Obvezna prisotnost gasilcev					
Kategorija GE	Na delovno izmeno		Izven delovnega časa		Pripadajoča gasilska vozila in oprema
	poklicnih	nepoklicnih	poklicnih	nepoklicnih	
GE I. kategorije	–	3	–	–	
GE II. kategorije	–	5	–	1	GV-1 ali GV-V1
GE III. kategorije	2	1	1	1	GVC-16/25
GE IV. kategorije	4	5	4	5	GVC-16/15, GVC-24/50 ali GVS-V

Termin izven delovnega časa vključuje tudi sobote, nedelje in praznike.

Nepoklicni gasilec po teh merilih je delavec gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije, ki ima status operativnega gasilca v skladu z Zakonom o gasilstvu.

Industrijske GE se lahko organizirajo kot prostovoljna gasilska društva ali kot gasilske enote v okviru posebnega oddelka s poklicnim jedrom ali brez.

2. Merila za razvrščanje industrijskih GE

Kategorije industrijskih GE, ki jih morajo na podlagi zakona ustanoviti gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, se določijo na podlagi skupnega števila točk doseženih glede na:

1. vrsto dejavnosti,
2. število zaposlenih,
3. površine, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
4. oddaljenost industrijskega obrata od najbližje ustrezne teritorialne GE (V. ali višje kategorije),
5. vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite.

Skupno število točk za posamezne kategorije GE je:

SKUPNO ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK	KATEGORIJE GE
do 4	ni potrebno ustanavljati GE
5–7	GE I. kategorije
8–9	GE II. kategorije
10–15	GE III. kategorije
nad 15	GE IV. kategorije

Ne glede na merila za razvrščanje industrijskih GE določena v tem oddelku in skupno število doseženih točk iz prejšnjega odstavka, mora upravljavec enocestnega cestnega predora daljšega od 1000 m, zagotoviti stalno prisotnost najmanj šestih poklicnih gasilcev oziroma upravljavec dvocestnega cestnega predora daljšega od 1000 m stalno prisotnost najmanj treh poklicnih gasilcev, opremljenih za tehnično reševanje v predoru, ki prispejo na vhod predora najkasneje v 10 minutah od poziva oziroma, ki ne smejo biti oddaljeni od vhoda v predor več kot 15 km. Prisotnost gasilcev se lahko zagotovi tudi z ustreznimi pogodbami upravljavca predora z GE in Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 20. členom te uredbe.

2.1 Točkovanje glede na vrsto dejavnosti

Točkovanje glede na vrsto dejavnosti se izvede po merilih za povečano nevarnost nastanka požara, eksplozije ali druge posebne nevarnosti, ki jih določi minister, pristojen za varstvo pred požarom.

2.2 Točkovanje glede na število zaposlenih

Glede na število zaposlenih pripada naslednje število točk:

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	ŠTEVILO TOČK
25	0
26–50	1
51–100	2
101–250	3
nad 250	4

2.3 Točkovanje glede na površine, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Glede na površine, ki se uporabljajo za opravljanje industrijske ali druge požarne tvegane dejavnosti (neto uporabljena površina, ki se uporablja za proizvodni proces), pripada naslednje število točk:

POVRŠINA KJER SE OPRAVLJA DEJAVNOST (v ha)	ŠTEVILO TOČK
do 0,5	0
0,5–1	1
1–2	2
2–5	3
5–8	4
nad 8	5

2.4 Točkovanje glede na oddaljenost teritorialne GE

Skupnemu seštevku se doda dve točki, če v oddaljenosti 15 minut vožnje (okoli 15 km) ni ustrezne teritorialne gasilske enote, in sicer:

– V. ali višje kategorije za gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki dosežejo do 15 točk, če bi bila teritorialna GE bolj oddaljena,

– VI. ali višje kategorije za gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki dosežejo več kot 15 točk, če bi bila teritorialna GE bolj oddaljena (nad 15 km).

Dodajanje dveh točk iz prejšnjega odstavka se izvede na podlagi soglasja pristojne GE V. ali višje kategorije.

2.5 Točkovanje glede na vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite in sklenjene pogodbe o požarnem varovanju

Po tem kriteriju se skupnemu doseženemu številu točk odvzemajo točke, in sicer:

– 1 točko, če so v gospodarski družbi, zavodu in drugi organizaciji vgrajene avtomatske stabilne naprave za gašenje;

– 2 točki, če ima gospodarska družba, zavod in druga organizacija naprave za javljanje požara z ustreznim prenosom signala povezane neposredno v gasilsko enoto V. ali višje kategorije in ta ni oddaljena več kot 15 minut vožnje od prejema signala oziroma ne več kot 5 km;

– 3 točke, če ima gospodarska družba, zavod in druga organizacija za požarno varovanje sklenjeno pogodbo z ustrežno gasilsko enoto V. ali višje kategorije in so naprave za javljanje požara neposredno povezane s to gasilsko enoto in če je gasilska enota s katero ima sklenjeno pogodbo o požarnem varovanju in povezavo naprav za javljanje požara, oddaljena največ do 10 minut vožnje od prejema signala;

– 4 točke, če ima gospodarska družba, zavod in druga organizacija za požarno varovanje sklenjeno pogodbo z ustrežno gasilsko enoto V. ali višje kategorije in so naprave za javljanje požara v podjetju z ustreznim prenosom signala neposredno povezane s to gasilsko enoto, gasilska enota pa je oddaljena največ do 5 minut vožnje od prejema signala;

– 5 točk, če ima gospodarska družba, zavod in druga organizacija za požarno varovanje sklenjeno pogodbo z ustrežno gasilsko enoto V. ali višje kategorije in so naprave za javljanje požara v podjetju z ustreznim prenosom signala neposredno povezane s to gasilsko enoto, gasilska enota pa je oddaljena največ do 5 minut vožnje od prejema signala obenem pa zagotavlja dežurstvo v gospodarski družbi, zavodu in drugi organizaciji.

V zaokroženih industrijskih kompleksih ali conah, kjer obstoja več različnih samostojnih gospodarskih družb, zavodov ali drugih organizacij, ki morajo po teh merilih imeti gasilsko enoto, lahko gospodarske družbe, zavodi ali druge organizacije, ustanovijo skupno gasilsko enoto, ki ustreza kategoriji požarne ogroženosti celotnega kompleksa ali cone.

III. REGISTRACIJA GASILSKIH VOZIL

Javno gasilsko službo lahko opravljajo tista vozila, ki so registrirana kot gasilska vozila in so skladna s to uredbo in tipizacijo gasilskih vozil, ki jo določa Gasilska zveza Slovenije.

Lastnik oziroma uporabnik gasilskega vozila mora pred registracijo pridobiti potrdilo Gasilske zveze Slovenije o ustreznosti gasilskega vozila.

Pogoji iz prejšnjih dveh odstavkov se ne uporabljajo za registracijo gasilskih vozil poklicnih teritorialnih gasilskih enot in industrijskih gasilskih enot.

Pojasnilo kratic:

GV-1	Manjše gasilsko vozilo
GV-2	Večje gasilsko vozilo
GVV-1	Manjše gasilno vozilo z vodo
GVV-2	Večje gasilno vozilo z vodo
GVC-16/15	Gasilno vozilo s cisterno
GVC-16/24	Gasilno vozilo s cisterno
GVC-16/25	Gasilno vozilo s cisterno
GVC-24/50	Gasilno vozilo s cisterno
GVM –1	Gasilsko vozilo za prevoz moštva
PV-1	Manjše poveljniško vozilo
PV-2	Večje poveljniško vozilo
GVS-V	Gasilno vozilo s prahom in vodo
GVGP-1	Malo gasilsko vozilo za gašenje gozdnih požarov
GVGP-2	Večje gasilsko vozilo za gašenje gozdnih požarov
AL	Gasilska avtolestev brez košare
HTV	Hitro tehnično vozilo
TRV-1	Malo tehnično vozilo
TRV-2D	Večje tehnično vozilo z dvigalom
()	Alternativna oprema ali alternativno število gasilcev.

4548. Uredba o načinu nadzora in koordinacije med nadzornimi organi, ki so pristojni za nadzor nad izvajanjem predpisov o prevozih v cestnem prometu

Na podlagi tretjega odstavka 122. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 05/07 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinu nadzora in koordinacije med nadzornimi organi, ki so pristojni za nadzor nad izvajanjem predpisov o prevozih v cestnem prometu

1. člen

(splošno)

Ta uredba določa način nadzora in koordinacije med nadzornimi organi, ki so pristojni za nadzor nad izvajanjem predpisov o prevozih v cestnem prometu, zbiranje in pošiljanje podatkov o opravljenih nadzorih in način vodenja njihove evidence.

2. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 05/07 – popr.; v nadaljnjem besedilu: zakon) opravljajo nadzorni organi iz prvega odstavka 117. člena zakona samostojno in v skupnih akcijah.

(2) Pristojni organi morajo prometnemu inšpektoratu poslati poročila o ugotovljenih kršitvah, izvedenih ukrepih in opravljenih skupnih nadzorih ter o drugih ugotovitvah pri izvajanju nadzora.

3. člen

(način izvajanja)

Nadzorni organi izvajajo nadzor na cestah, prometni inšpektorat pa tudi nadzor na sedežu in drugih poslovnih prostorih prevoznika.

4. člen

(nadzor na cestah)

(1) Nadzor na cestah se izvaja v različnih krajih in ob vsakem času ter zajema predvsem nadzor na mejnih prehodih, parkiriščih in na tako obsežnem delu cestnega omrežja, da se je težko izogniti točkam nadzora.

(2) Skupni nadzor na cestah se izvaja na enega od naslednjih načinov:

– časovno na krajši ali daljši čas omejen nadzor na eni točki v notranjosti,

– časovno na krajši ali daljši čas omejen nadzor hkrati na več točkah v notranjosti Republike Slovenije in na mejnih prehodih.

(3) Elementi nadzora na cestah so vezani na pristojnosti posameznega nadzornega organa, obsegajo pa predvsem:

– nadzor nad izvajanjem predpisov o licenci, licenci Skupnosti, izvodu licence in izvodu licence Skupnosti,

– nadzor nad izvajanjem predpisov o dovoljenju Skupnosti in drugih dovoljenjih za prevoz,

– nadzor nad izvajanjem predpisov o dovolilnicah in dovolilnicah CEMT.

5. člen

(evidence, poročanje in usklajevanje nadzora)

(1) Prometni inšpektorat vzpostavi in upravlja z evidenco o opravljenih skupnih in samostojnih nadzorih ter ugotovljenih kršitvah v njih. Evidenca vsebuje podatke, predpisane z zakonom.

(2) Vzpostavi se elektronska povezava med nadzornimi organi zaradi posredovanja podatkov za vodenje evidence iz prejšnjega odstavka.

(3) Policija in carinski organ morata poslati podatke iz 123. člena zakona o opravljenih skupnih in načrtovanih samostojnih nadzorih za mesečno obdobje prometnemu inšpektoratu. Podatke pošljejo do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Na posebno zahtevo prometnega inšpektorata morata nadzorna organa iz prejšnjega odstavka poslati podatke o opravljenih skupnih in samostojnih nadzorih tudi med obema mesečnima obdobjema poročanja iz prejšnjega odstavka.

(5) Če nadzorni organi pri svojem delu ugotovijo kršitve zakona, vendar za ukrepanje niso pristojni, o svojih ugotovitvah poročajo prometnemu inšpektoratu.

(6) Prometni inšpektorat je odgovoren za uskladitev izvajanja skupnih nadzorov. V ta namen po potrebi sklicuje sestanke koordinacijskega odbora, ki ga sestavljajo predstavniki nadzornih organov. Na sestanku se obravnava izvedba opravljenih nadzorov in določi njihov letni načrt. Nadzorni organi uskladijo načrtovane mesečne skupne nadzore do 25. v mesecu za prihodnji mesec na predlog prometnega inšpektorata. Izredni skupni nadzori se izvedejo na utemeljeno pobudo enega od nadzornih organov.

6. člen

(medsebojno obveščanje in sodelovanje)

(1) Če se na podlagi ugotovitev nadzora na cestah vozila prevoznika iz druge države utemeljeno sumi, da so bile storjene kršitve, ki jih med nadzorom ni mogoče potrditi zaradi pomanjkanja potrebnih podatkov, se sestavi ustrezno poročilo o sumu kršitve, ki se pošlje prometnemu inšpektoratu, da s tem seznani državo, v kateri ima prevoznik svoj sedež.

(2) Če nadzorni organ v Republiki Sloveniji od nadzornega organa druge države prejme poročilo, zaprosilo ali zahtevo po nadaljnjem nadzoru, opravi ta nadzor prometni inšpektorat na sedežu domačega prevoznika, rezultate pa sporoči nadzornemu organu druge države, ki je za tak nadzor zaprosil.

7. člen

(nadzor prevoznika)

(1) Nadzor na sedežu in drugih poslovnih prostorih prevoznika izvajajo inšpektorji za cestni promet v sklopu izvajanja nadzora nad izvajanjem določb zakona.

(2) Poleg listin iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe prometni inšpektorat na sedežu in drugih poslovnih prostorih prevoznika nadzira predvsem uporabo potrdil za voznike iz pete alineje prvega odstavka 33. člena zakona, in sicer glede tega, ali so pogoji, pod katerimi je bilo tako potrdilo izdano, še vedno izpolnjeni.

(3) Prometni inšpektorat organizira nadzor iz prejšnjega odstavka tako, da v letni nadzor zajame preverjanje pogojev vsaj 20% veljavnih potrdil za voznike iz prejšnjega odstavka, izdanih v Republiki Sloveniji. Podatke o številu potrdil za voznike, ki so potrebni za izračun obveznosti, prometnemu inšpektoratu zagotovi izdajatelj licence za izvajanje prevoza potnikov ali blaga v notranjem in mednarodnem cestnem prometu.

(4) Nadzor v prostorih nadzornih organov na podlagi ustreznih dokumentov oziroma podatkov, ki jih prevozniki izročijo na zahtevo nadzornih organov, ima isto veljavo kot nadzor na sedežu in drugih poslovnih prostorih prevoznika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(rok za vzpostavitev elektronske povezave med nadzornimi organi)

Elektronska povezava iz drugega odstavka 5. člena te uredbe se vzpostavi v osemnajstih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-16/2007/4

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EVA 2007-2411-0008

Vlada Republike Slovenije**dr. Andrej Bajuk l.r.**
Minister**4549. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi Uredbe o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka**

1. člen

V Uredbi o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 24/05) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »stran 22)« doda besedilo », zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/ES na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Ro-

munije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/81/ES)«.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-92/2007/5

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EVA 2007-2511-0144

Vlada Republike Slovenije**dr. Andrej Bajuk l.r.**
Minister

PRILOGA 2

Zgornje meje emisij za SO₂, NO_x in VOC, izražene v 1.000 ton:

	SO ₂	NO _x	VOC
ES 27*	7832	8180	7585

*Zgornje meje emisij so začasne in ne posegajo v ponovni pregled v skladu s členom 10 Direktive 2001/81/ES, ki bo končan v letu 2008.

4550. Uredba o dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih emisije snovi v zrak iz velikih kurilnih naprav

Na podlagi 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih emisije snovi v zrak iz velikih kurilnih naprav**

1. člen

V Uredbi o mejnih vrednostih emisije snovi v zrak iz velikih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/05) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »z dne 27. 11. 2001)« doda besedilo », zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/ES na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368),«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-91/2007/5

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EVA 2007-2511-0143

Vlada Republike Slovenije**dr. Andrej Bajuk l.r.**
Minister

MINISTRSTVA

4551. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov radijske in telekomunikacijske terminalne opreme z zahtevami Pravilnika o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena Zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01, 110/02 – ZGO-1 in 43/04 – ZEKom) in v zvezi z drugim odstavkom 171. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04, 86/04 – ZVOP-1 in 129/06) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,

katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov radijske in telekomunikacijske terminalne opreme z zahtevami Pravilnika o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (Uradni list RS, št. 77/01 in 40/03)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 41003:2000	Posebne varnostne zahteve za opremo, ki se priključuje na telekomunikacijska omrežja	Particular safety requirements for equipment to be connected to telecommunications networks	EN 41003:1998	EN 41003:1996 Opomba 2.1	Opomba 1 1. 1. 2002
SIST EN 50360:2001	Standard za proizvod za dokazovanje ustreznosti mobilnih telefonov osnovnim omejitvam glede izpostavljenosti človeka elektromagnetnim poljem (300 MHz–3 GHz)	Product standard to demonstrate the compliance of mobile phones with the basic restrictions related to human exposure to electromagnetic fields (300 MHz – 3 GHz)	EN 50360:2001	Ne obstaja	
SIST EN 50364:2002	Omejevanje izpostavljanja ljudi elektromagnetnim poljem naprav, ki delujejo v frekvenčnem območju od 0 do 10 GHz in se uporabljajo pri elektronskemu nadzorovanju predmetov (EAS), radiofrekvenčnem prepoznavanju (RFID) in podobnih aplikacijah	Limitation of human exposure to electromagnetic fields from devices operating in the frequency range 0 Hz to 10 GHz, used in Electronic Article Surveillance (EAS), Radio Frequency Identification (RFID) and similar applications	EN 50364:2001	Ne obstaja	
SIST EN 50371:2002	Osnovni standard za prikaz skladnosti elektronskih in električnih aparatov majhne moči z osnovnimi omejitvami v zvezi s človekovo izpostavljenostjo elektromagnetnim poljem (od 10 MHz do 300 GHz) – Širša javna uporaba	Generic standard to demonstrate the compliance of low power electronic and electrical apparatus with the basic restrictions related to human exposure to electromagnetic fields (10 MHz – 300 GHz) – General public	EN 50371:2002	Ne obstaja	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50385:2003	Produktni standard za prikaz skladnosti radijskih baznih postaj in fiksnih terminalskih postaj za brezžične telekomunikacijske sisteme z osnovnimi ali izvedenimi mejnimi vrednostmi v povezavi z izpostavljenostjo elektromagnetnim sevanjem (110 MHz–40 GHz) – Prebivalstvo	Product standard to demonstrate the compliance of radio base stations and fixed terminal stations for wireless telecommunication systems with the basic restrictions or the reference levels related to human exposure to radio frequency electromagnetic fields (110 MHz – 40 GHz) – General public	EN 50385:2002	Ne obstaja	Opomba 1
SIST EN 50401:2006	Produktni standard za prikaz skladnosti stacionarne opreme za radijski prenos (110 MHz–40 GHz), namenjene za uporabo v brezžičnih telekomunikacijskih omrežjih z osnovnimi ali izvedenimi mejnimi vrednostmi v povezavi z izpostavljenostjo prebivalstva elektromagnetnim sevanjem	Product standard to demonstrate the compliance of fixed equipment for radio transmission (110 MHz - 40 GHz) intended for use in wireless telecommunication networks with the basic restrictions or the reference levels related to general public exposure to radio frequency electromagnetic fields, when put into service	EN 50401:2006		
SIST EN 55022:1995	Mejne vrednosti in metode merjenja karakteristik občutljivosti na radijske motnje opreme za informacijsko tehnologijo	Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of information technology equipment	EN 55022:1994	EN 55022:1987 Opomba 2.1	31. 12. 1998
SIST EN 55022:1995/ A1:1997	Dopolnilo A1:1997 k standardu SIST EN 55022:1995	Amendment A1:1995 to EN 55022:1994	EN 55022:1994/ A1:1995	Opomba 3	31. 12. 1998
SIST EN 55022:1995/ A2:1997	Dopolnilo A2:1997 k standardu SIST EN 55022:1995	Amendment A2:1995 to EN 55022:1994	EN 55022:1994/ A2:1997	Opomba 3	31. 12. 1998
SIST EN 55022:2000	Oprema za informacijsko tehnologijo – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode	Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement	EN 55022:1998	EN 55022:1994 z dopolnili Opomba 2.1	1. 8. 2007
SIST EN 55022:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 55022:2000	Amendment A1:2001 to EN 55022:2000	EN 55022:1998/ A1:2000	Opomba 3	1. 10. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 55022:2000/ A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55022:2000	Amendment A1:2003 to EN 55022:2000	EN 55022:1998/ A2:2003	Opomba 3	1. 10. 2009 Opomba 1
SIST EN 55022:2007	Oprema za informacijsko tehnologijo – Karakteristike občutljivosti na radijske motnje – Mejne vrednosti in merilne metode (CISPR 22:2005, spremenjen)	Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement (CISPR 22:2005, modified)	EN 55022:2006	EN 55022:1998 z dopolnili	1. 10. 2009
SIST EN 55024:2000	Oprema za informacijsko tehnologijo – Karakteristike odpornosti proti motnjam – Mjerne vrednosti in merilne metode	Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement	EN 55024:1998	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 7. 2001
SIST EN 55024:2000/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 55024:2000	Amendment A1:2003 to SIST EN 55024:2000	EN 55024:1998/ A1:2001	Opomba 3	1. 10. 2004
SIST EN 55024:2000/ A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 55024:2000	Amendment A2:2003 to SIST EN 55024:2000	EN 55024:1998/ A2:2003	Opomba 3	1. 12. 2005
SIST EN 60065:1999	Avdio, video in podobni elektronski aparati – Varnostne zahteve	Audio, video and similar electronic apparatus – Safety requirements	EN 60065:1998	EN 60065:1993 + A11:1997 Opomba 2.1	1. 8. 2002
SIST EN 60065:2003	Avdio, video in podobni elektronski aparati – Varnostne zahteve (IEC 60065:1998, spremenjen)	Audio, video and similar electronic apparatus – Safety requirements (IEC 60065:1998, modified)	EN 60065:2002	EN 60065:1998 Opomba 2.1	1. 3. 2007
SIST EN 60215:2001	Varnostne zahteve za radijsko oddajno opremo	Safety requirements for radio transmitting equipment	EN 60215:1989	Ne obstaja	
SIST EN 60215:2001/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 60215:2001	Amendment A1:2001 to SIST EN 60215:2001	EN 60215:1989/ A1:1992	Opomba 3	1. 6. 1993
SIST EN 60215:2001/ A2:1999	Dopolnilo A2:2001 k standardu SIST EN 60215:2001	Amendment A2:2001 to SIST EN 60215:2001	EN 60215:1989/ A2:1994	Opomba 3	15. 7. 1995
SIST EN 60825-1:1999	Varnost laserskih proizvodov – 1. del: Klasifikacija opreme, zahteve in navodila za uporabo	Safety of laser products – Part 1: Equipment classification, requirements and user's guide	EN 60825-1:1994	Ne obstaja	
SIST EN 60825-1:1999/ A11:1999	Dopolnilo A11:1999 k standardu SIST EN 60825-1:1999	Amendment A11:1999 to SIST EN 60825-1:1999	EN 60825-1:1994/ A11:1996	Opomba 3	1. 1. 1997

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60825-1:1999/ A2:2002	Dopolnilo A2:2002 k standardu SIST EN 60825-1:1999	Amendment A2:2002 to SIST EN 60825-1:1999	EN 60825-1:1994/ A2:2001	Opomba 3	1. 7. 2005
SIST EN 60825-1:1999/ A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 60825-1:1999	Amendment A1:2004 to SIST EN 60825-1:1999	EN 60825-1:1994/ A1:2002	EN 60825-1:1994/ A11:1996 Opomba 3	1. 1. 2004
SIST EN 60825-2:2001	Varnost laserskih proizvodov – 2. del: Varnost komunikacijskih sistemov z optičnimi kablji	Safety of laser products – Part 2: Safety of optical fibre communication systems	EN 60825-2:2000	EN 60825-2:1994 + A1:1998 Opomba 2.1	1. 4. 2003
SIST EN 60825-2:2005	Varnost laserskih izdelkov – 2. del: Varnost komunikacijskih sistemov z optičnimi vlakni (OFCS) (IEC 60825- 2:2004)	Safety of laser products – Part 2: Safety of optical fibre communication systems (OFCS) (IEC 60825-2:2004)	EN 60825-2:2004	EN 60825-2:2000 Opomba 2.1	1. 9. 2007
SIST EN 60825-4:1999	Varnost laserskih proizvodov – 4. del: Laserske zaščite	Safety of laser products – Part 4: Laser guards	EN 60825-4:1997	Ne obstaja	
SIST EN 60825-4:1999/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60825-4:1999	Amendment A1:2003 to SIST EN 60825-4:1999	EN 60825-4:1997/ A1:2002	Opomba 3	1. 10. 2005
SIST EN 60825-4:1999/ A2:2004	Dopolnilo A2:2004 k standardu SIST EN 60825-4:1999 (IEC 60825-4:1997/A2:2003)	Amendment A2:2004 to SIST EN 60825-4:1999 (IEC 60825-4:1997/A2:2003)	EN 60825-4:1997/ A2:2003	Opomba 3	1.10.2006
SIST EN 60825-12:2004	Varnost laserskih izdelkov – 12. del: Varnost optičnih komunikacijskih sistemov v prostem prostoru, ki se uporabljajo za prenos informacij (IEC 60825-12:2004)	Safety of laser products – Part 12: Safety of free space optical communication systems used for transmission of information (IEC 60825-12:2004)	EN 60825-12:2004	Ne obstaja	
SIST EN 60950:2001	Varnost opreme za informacijsko tehnologijo	Safety of information technology equipment	EN 60950:2000	EN 60950:1992 +A1:1993 +A2:1993 +A3:1995 +A4:1997 +A11:1997 Opomba 2.1	1. 1. 2005
SIST EN 60950-1:2003	Oprema za informacijsko tehnologijo – Varnost – 1. del: Splošne zahteve	Information technology equipment – Safety – Part 1: General requirements	EN 60950-1:2001	EN 60950:2000 Opomba 2.1	1. 7. 2006
SIST EN 60950-1:2001/ A11:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60950-1:2003	Amendment A1:2005 to SIST EN 60950-1:2003	EN 60950-1:2001/ A11:2004	Opomba 3	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61000-3-2:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-2. del: Mejne vrednosti – Mejne vrednosti za oddajanje harmonskih tokov (vhodni tok opreme do vključno 16 A na fazo) (IEC 61000-3-2:2002, spremenjen)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-2: Limits – Limits for harmonic current emissions (equipment input current up to and including 16 A per phase) (IEC 61000-3-2:2000 Modified)	EN 61000-3-2:2000	EN 61000-3-2: 1995 +A1:1998 +A2:1998 +A14:2000 Opomba 2.1	1. 1. 2004 Opomba 1
SIST EN 61000-3-2:2002/A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 61000-3-2:2002	Amendment A2:2005 to SIST EN 61000-3-2:2002	EN 61000-3-2: 2000/A2:2005	Opomba 3	1. 1. 2008
SIST EN 61000-3-3:1997	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-3. del: Mejne vrednosti – Mejne vrednosti napetostnih sprememb, napetostnih kolebanj in flikerja v javnih nizkonapetostnih napajalnih sistemih za opremo z naznačenim tokom ≤ 16 A na fazo, ki niso predmet pogojevanje priključitve	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-3: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems, for equipment with rated current ≤ 16 A per phase and not subject to conditional connection	EN 61000-3-3:1995	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 1. 2001
SIST EN 61000-3-3:1997/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 61000-3-3:1997	Amendment A2:2005 to SIST EN 61000-3-3:1997	EN 61000-3-3:1995/A1:2001	Opomba 3	1. 5. 2004
SIST EN 61000-3-11:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-11. del: Mejne vrednosti – Mejne vrednosti napetostnih sprememb, napetostnih kolebanj in flikerja v javnih nizkonapetostnih napajalnih sistemih – Oprema z naznačenim tokom ≤ 75 A in pogojevano priključitvijo	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-11: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems – Equipment with rated current ≤ 75 A and subject to conditional connection	EN 61000-3-11: 2000	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 11. 2003
SIST EN 61000-3-12:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 3-12. del: Mejne vrednosti – Mejne vrednosti za harmonske tokove, ki jih povzroča oprema, priključena na nizkonapetostne napajalne sisteme z naznačenim tokom, večjim od 16 A in ≤ 75 A po liniji (IEC 61000-3-12:2004)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 3-12: Limits – Limits for harmonic currents produced by equipment connected to public low-voltage systems with input current > 16 A and ≤ 75 A per phase (IEC 61000-3-12:2004)	EN 61000-3-12: 2005	Ustrezni splošni standard Opomba 2.3	1. 2. 2008
SIST EN 61000-6-1:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-1. del: Osnovni standardi – Odpornost proti motnjam v stanovanjskih, poslovnih in lahkoindustrijskih okoljih	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-1: Generic standards – Immunity for residential, commercial and light-industrial environments (IEC 61000-6-1:1997)	EN 61000-6-1:2001	EN 50082-1:1997 Opomba 2.1	1. 7. 2004

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 61000-6-2:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-2. del: Osnovni standardi – Imunost v industrijskih okoljih	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-2: Generic standards – Immunity for industrial environments	EN 61000-6-2:2001	EN 61000-6-2: 1999 Opomba 2.1	Opomba 1 1. 7. 2004
SIST EN 61000-6-2:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-2. del: Osnovni standardi – Odpornost za industrijska okolja (IEC 61000-6-2:2005)	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-2: Generic standards – Immunity for industrial environments (IEC 61000-6-2:2005)	EN 61000-6-2:2005	EN 61000-6-2: 2001 Opomba 2.1	1. 6. 2008
SIST EN 61000-6-3:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-3. del: Osnovni standardi – Standard za oddajanje v stanovanjskem, komercialnem in lahko-industrijskem okolju	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-3: Generic standards – Emission standard for residential, commercial and light-industrial environments	EN 61000-6-3:2001	EN 50081-1:1992 Opomba 2.1	1. 7. 2004
SIST EN 61000-6-3:2001 / A11:2005	Dopolnilo A11:2005 k standardu SIST EN 61000-6-3:2002	Amendment A11:2005 to SIST EN 61000-6-3:2002	EN 61000-6-3:2001/ A11:2004	Opomba 3	1. 7. 2007
SIST EN 61000-6-4:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) – 6-4. del: Osnovni standardi – Standard za oddajanje v industrijskem okolju	Electromagnetic compatibility (EMC) – Part 6-4: Generic standards – Emission standard for industrial environments	EN 61000-6-4:2001	EN 50081-2:1993 Opomba 2.1	1. 7. 2004
SIST EN 300 065-2:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Ozkopolasovna neposredno pisalna telegrafska oprema za sprejemanje meteoroloških ali navigacijskih informacij (NAVTEX) – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Narrow-band direct-printing telegraph equipment for receiving meteorological or navigational information (NAVTEX) – Part 2: Harmonised EN under article 3.2 of the R&TTE directive	EN 300 065-2 V1.1.1:2001		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 065-3:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Ozkopasovna neposredno pisalna telegrafsko oprema za sprejemanje meteoroloških in navigacijskih informacij (NAVTEX) – 3. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema zahteve člena 3.3(e) direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Narrow-band direct-printing telegraph equipment for receiving meteorological or navigational information (NAVTEX) – Part 3: Harmonised EN under article 3.3e of the R&TTE directive	EN 300 065-3 V1.1.1:2001		Opomba 1
SIST EN 300 086-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitev kopenskih mobilnih komunikacij – Radijska oprema z notranjim ali zunanjim RF konektorjem, namenjeno predvsem za analogni prenos govora – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 R&TTE direktive	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land Mobile Service – Radio equipment with an internal or external RF connector intended primarily for analogue speech – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 086-2 V1.1.1:2001-03	ETS 300 086-A2 (02-1997)	31. 8. 2002
SIST EN 300 113-2:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitev kopenskih mobilnih komunikacij – Radijska oprema, namenjena prenosu podatkov (oziroma govora), ki uporablja konstantno ali nekonstantno ovojnično modulacijo in ima antenski konektor – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land mobile service – Radio equipment intended for the transmission of data (and/or speech) using constant or non-constant envelope modulation and having an antenna connector – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 113-2 V1.2.1:2000-02	EN 300 113-2 V1.1.1	31. 12. 2003

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 113-2 V1.3.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitve kopenskih mobilnih komunikacij – Radijska oprema za prenos podatkov (oziroma govora), ki uporablja konstantno ali nekonstantno ovojnično modulacijo in ima antenski priključek – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land mobile service – Radio equipment intended for the transmission of data (and/or speech) using constant or non-constant envelope modulation and having an antenna connector – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 113-2 V1.3.1:2003-12	EN 300 113-2 V1.2.1	28. 2. 2007 Opomba 1
SIST EN 300 135-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za CB s kotno modulacijo (radijska oprema CEPT PR 27) – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Angle-modulated Citizens Band radio equipment (CEPT PR 27 Radio Equipment) – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of R&TTE Directive	EN 300 135-2 V1.1.1:2000-08	ETS 300 135/ A1:1997	30. 4. 2001
SIST EN 300 152-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Pomorski radijski javilniki kraja nujne (EPIRB), namenjeni za uporabo na frekvenci 121,5 MHz ali frekvencah 121,5 MHz in 243 MHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Maritime Emergency Position Indicating Radio Beacons (EPIRBs) intended for use on the frequency 121,5 MHz or the frequencies 121,5 MHz and 243 MHz for homing purposes only – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 152-2 V1.1.1:2000-07		
SIST EN 300 152-3:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Pomorski radijski javilniki kraja nujne (EPIRBs) za uporabo na frekvenci 121,5 MHz ali na frekvencah 121,5 MHz in 243 MHz samo za letenje proti cilju – 3. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.3.e direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Maritime Emergency Position Indicating Radio Beacons (EPIRBs) intended for use on the frequency 121,5 MHz or the frequencies 121,5 MHz and 243 MHz for homing purposes only – Part 3: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.3(e) of the R&TTE Directive	EN 300 152-3 V1.1.1:2001-04		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 162-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Radiotelefonski oddajniki in sprejemniki za prenosne mobilne storitve, ki obratujejo v pasovih VHF – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Radiotelephone transmitters and receivers for the maritime mobile service operating in VHF bands – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 162-2 V1.1.2:2000-12		Opomba 1
SIST EN 300 162-3:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – radiotelefonski oddajniki in sprejemniki za pomorske mobilne storitve, ki delujejo v pasovih VHF – 3. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.3e direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opreml (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Radiotelephone transmitters and receivers for the maritime mobile service operating in VHF bands – Part 3: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.3e of the R&TTE Directive	EN 300 162-3 V1.1.1:2001-04		
SIST EN 300 219-2:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Kopenska mobilna storitev – Oddajni signali radijske opreme za vzbujaanje specifičnih odgovorov v sprejemniku – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opreml (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land Mobile Service – Radio equipment with an internal or external RF connector intended primarily for analogue speech –; Part 2: Harmonised EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 219-2 V1.1.1:2001-03		
SIST EN 300 220-2 V2.1.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRD) – Radijska oprema, ki se uporablja v frekvenčnem območju od 25 MHz do 1.000 MHz z močnostnimi nivoji do največ 500 mW – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices (SRD) – Radio equipment to be used in the 25 MHz to 1 000 MHz frequency range with power levels ranging up to 500 mW – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 220-2 V2.1.1:2006-04	EN 300 220-3 V.1.1.1	31. 12. 2007

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 220-3:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRDs) – Tehnične karakteristike in preskuševalne metode za radijsko opremo, ki se uporablja v frekvenčnem območju od 25 MHz do 1000 MHz z nivoji moči do 500 mW – 3. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices (SRD) – Radio equipment to be used in the 25 MHz to 1000 MHz frequency range with power levels ranging up to 500 mW – Part 3: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 220-3 V1.1.1:2000-09		Opomba 1
SIST EN 300 224-2:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitve osebnega klica na kraju samem – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – On-site paging service – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 224-2 V1.1.1:2001-01		
SIST EN 300 296-2:2001	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitve kopenskih mobilnih komunikacij (RP 02) – Radijska oprema, namenjena predvsem za prenos podatkov (in govora), ki uporablja vgrajeno anteno – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land Mobile Service – Radio equipment using integral antennas intended primarily for analogue speech – Part 2: Harmonised EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 296-2 V1.1.1:2001-02		
SIST EN 300 328 V1.6.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Širokopasovni prenosni sistemi – Oprema za prenos podatkov v frekvenčnem pasu 2,4 GHz ISM, ki uporablja širokopasovne modulatorske tehnike – Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Wideband Transmission systems – Data transmission equipment operating in the 2,4 GHz ISM band and using spread spectrum modulation techniques – Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 328 V1.6.1:2004-07	EN 300 328 V1.5.1	31. 8. 2006

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 328 V1.7.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Širokopasovni prenosni sistemi – Oprema za prenos podatkov v frekvenčnem pasu 2,4 GHz ISM, ki uporablja širokopasovne modulacijske tehnike – Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Wideband transmission systems – Data transmission equipment operating in the 2,4 GHz ISM band and using wide band modulation techniques – Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 328 V1.7.1:2006-10	EN 300 328 V1.6.1	31. 7. 2008 Opomba 1
SIST EN 300 330-2 V1.3.1:2006	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRDs) – Tehnične karakteristike in preskuševalne metode za radijsko opremo v frekvenčnem območju od 9 kHz do 25 MHz in sistemi z indukcijsko zanko v frekvenčnem območju od 9 kHz do 30 MHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices (SRD) – Radio equipment in the frequency range 9 kHz to 25 MHz and inductive loop systems in the frequency range 9 kHz to 30 MHz – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 330-2 V1.3.1:2006-04	EN 300 330-2 V1.1.1	31. 12. 2007
SIST EN 300 341-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitve kopenskih mobilnih komunikacij (RP 02) – Tehnične karakteristike in preskuševalni pogoji za radijsko opremo z vgrajeno anteno, ki oddaja signale za vzbuditev specifičnega odziva v sprejemniku – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land Mobile service (RP 02) – Radio equipment using an integral antenna transmitting signals to initiate a specific response in the receiver – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 341-2 V1.1.1:2000-11		
SIST EN 300 373-2 V.1.1.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Pomorski mobilni oddajniki in sprejemniki za uporabo v radiofrekvenčnih pasovih MF in HF – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – Maritime mobile transmitters and receivers for use in the MF and HF bands – Part 2: Harmonised EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 373-2 V.1.1.1:2004-01		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 373-3 V1.1.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Pomorski mobilni oddajniki in sprejemniki za uporabo v radiofrekvenčnih pasovih MF in HF – 3. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.3(e) direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Maritime mobile transmitters and receivers for use in the MF and HF bands – Part 3: Harmonised EN covering essential requirements of article 3.3(e) of the R&TTE Directive	EN 300 373-3 V1.1.1:2004-01		Opomba 1
SIST EN 300 390-2:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitve kopenskih mobilnih komunikacij (RP 02) – Tehnične karakteristike in preskuševalni pogoji za radijsko opremo, namenjeno predvsem za prenos podatkov (in govora), ki uporablja vgrajeno anteno – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land Mobile Service – Radio equipment intended for the transmission of data (and speech) and using an integral antenna – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 390-2 V1.1.1:2000-07	ETS 300 390/ A1:1997	30. 4. 2001
SIST EN 300 422-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Tehnične karakteristike in preskuševalne metode za brezžične mikrofone v frekvenčnem območju od 25 MHz do 3 GHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Wireless microphones in the 25 MHz to 3 GHz frequency range – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 422-2 V1.1.1:2000-07		
SIST EN 300 433-2 V1.1.2:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitve kopenskih mobilnih komunikacij – Radijska oprema za CB (Citizens Band) z amplitudno modulacijo in dvobočnim oziroma enobočnim prenosom – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land Mobile Service – Double Side Band (DSB) and/or Single Side Band (SSB) Amplitude modulated Citizen's Band radio Equipment – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of R&TTE Directive	EN 300 433-2 V1.1.2:2000-12	EN 300 433-2 V1.1.1	30. 9. 2002

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 440-2:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRDS) – Tehnične karakteristike in preskusne metode za radijsko opremo, ki se uporablja v frekvenčnem območju od 1 do 40 GHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema člen 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short range devices – Radio equipment to be used in the 1 GHz to 40 GHz frequency range – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 440-2 V1.1.1:2001-09		Opomba 1
SIST EN 300 440-2 V1.1.2:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRDS) – Radijska oprema za uporabo v frekvenčnem območju od 1 do 40 GHz – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short range devices (SRDs) – Radio equipment to be used in the 1 GHz to 40 GHz frequency range – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 440-2 V1.1.2:2004-07	EN 300 440-2 V1.1.1	30. 6. 2007
SIST EN 300 454-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Širokopasovne zvokovne povezave – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena direktive 3.2 R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Wide band audio links – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 454-2 V1.1.1:2000-07		
SIST EN 300 471-2:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Pravila za dostopanje in souporabo skupno uporabljenih kanalov s pomočjo opreme, ki ustreza EN 300 113 – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land Mobile Service – Access protocol, occupation rules and corresponding technical characteristics of radio equipment for the transmission of data on shared channels – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 471-2 V1.1.1:2001-04		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 674-2-1 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Cestna transportna in prometna telematika (RTTT) – Oddajniška oprema za enouporabniško (osebno) komunikacijo kratkega dosega (DSRC) (s prenosnima hitrostma 500 kbit/s / 250 kbit/s), ki deluje v pasu 5,8 GHz, namenjenem industrijski, znanstveni in medicinski uporabi – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE – 1. PODDEL: Zahteve ZA obcestne enote (RSU)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Road Transport and Traffic Telematics (RTTT) – Dedicated Short Range Communication (DSRC) transmission equipment (500 kbit/s / 250 kbit/s) operating in the 5, 8 GHz Industrial, Scientific and Medical (ISM) band – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive – Sub-part 1: Requirements for the Road Side Units (RSU)	EN 300 674-2-1 V1.1.1:2004-08		Opomba 1
SIST EN 300 674-2-2 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Cestna transportna in prometna telematika (RTTT) – Oddajniška oprema za enouporabniško (osebno) komunikacijo kratkega dosega (DSRC) (s prenosnima hitrostma 500 kbit/s / 250 kbit/s), ki deluje v pasu 5,8 GHz, namenjenem industrijski, znanstveni in medicinski uporabi – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE – 2. poddel: Zahteve za enote na vozilu (OBU)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Road Transport and Traffic Telematics (RTTT) – Dedicated Short Range Communication (DSRC) transmission equipment (500 kbit/s / 250 kbit/s) operating in the 5,8 GHz Industrial, Scientific and Medical (ISM) band – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive – Sub-part 2: Requirements for the On-Board Units (OBU)	EN 300 674-2-2 V1.1.1:2004-08		
SIST EN 300 698-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Radiotelefonski oddajniki in sprejemniki za pomorske mobilne storitve, ki obratujejo v pasovih VHF – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – Radio telephone transmitters and receivers for the maritime mobile service operating in the VHF bands used on inland waterways – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 698-2 V1.1.1:2000-07		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 698-3:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Radiotelefonski oddajniki in sprejemniki za pomorske mobilne storitve, uporabljene na celinskih vodnih poteh, ki delujejo v pasovih VHF – 3. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.3e direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremini (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – Radio telephone transmitters and receivers for the maritime mobile service operating in the VHF bands used on inland waterways – Part 3: Harmonized EN under article 3.3e of the R&TTE Directive	EN 300 698-3 V1.1.1:2001-04		Opomba 1
SIST EN 300 718-2:2001	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Plazovni svetilniki – Oddajno-sprejemni sistemi – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremini (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Avalanche Beacons – Transmitter-receiver systems – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 718-2 V1.1.1:2001-05		
SIST EN 300 718-3 V1.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Lavinske žolne – Oddajno-sprejemni sistemi – 3. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.3e direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremini (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Avalanche beacons – Transmitter-receiver systems – Part 3: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.3e of the R&TTE Directive	EN 300 718-3 V1.2.1:2001-05	EN 300 718-3 V1.1.1	30. 11. 2005
SIST EN 300 720-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Komunikacijski sistemi in oprema UHF – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – Ultra-High Frequency (UHF) on-board communications systems and equipment – Part 2: Harmonised EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 720-2 V1.1.1:2000-07		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 300 761-2:2001	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRD) – Sistem za samodejno razpoznavanje vozil (AVI) na železnicah, ki deluje na frekvenčnem območju 2,45 GHz – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices (SRD) – Automatic Vehicle Identification (AVI) for railways operating in the 2,45 GHz frequency range – Part 2: Harmonized standard covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 300 761-2 V1.1.1:2001-06		Opomba 1
SIST EN 301 025-2 V1.2.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Radiotelefonska oprema za območje VHF za splošne komunikacije in pripadajoča oprema za digitalni selektivni klic (DSC) razreda "D" – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – VHF radiotelephone equipment for general communications and associated equipment for Class "D" Digital Selective Calling (DSC) – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 025-2 V1.2.1:2004-09	EN 301 025-2 V1.1.1	30. 6. 2006
SIST EN 301 025-3 V1.2.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Radiotelefonska oprema za območje VHF za splošne komunikacije in pripadajoča oprema za digitalni selektivni klic (DSC) razreda "D" – 3. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.3(e) direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – VHF radiotelephone equipment for general communications and associated equipment for Class "D" Digital Selective Calling (DSC) – Part 3: Harmonized EN under article 3.3(e) of the R&TTE Directive	EN 301 025-3 V1.2.1:2004-09	EN 301 025-3 V1.1.1	30. 6. 2006
SIST EN 301 091-2 V1.2.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega – Cestna transportna in prometna telematika (RTTT) – Radarska oprema, ki deluje v frekvenčnem območju od 76 do 77 GHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices – Road Transport and Traffic Telematics (RTTT) – Radar equipment operating in the 76 GHz to 77 GHz range – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 091-2 V.1.2.1		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 166-2 V1.1.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Kopenske mobilne storitve – Tehnične karakteristike in preskuševalni pogoji za radijsko opremo za analogne oziroma digitalne komunikacije (prenos govora oziroma podatkov), ki deluje v ozkopasovnih kanalih in ima antenski konektor – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Land mobile service – Technical characteristics and test conditions for radio equipment for analogue and/or digital communication (speech and/or data) and operating on narrowband channels and having an antenna connector – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 166-2 V1.1.1:2001-12		Opomba 1
SIST EN 301 178-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Tehnične karakteristike in merilne metode za prenosne VHF radiotelefonske naprave za pomorsko mobilno službo, ki delujejo na VHF pasu (samo za uporabo izven GMDSS) – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Portable Very High Frequency (VHF) radiotelephone equipment for the maritime mobile service operating in the VHF bands (for non-GMDSS applications only) – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 178-2 V1.1.1:2000-07		
SIST EN 301 357-2:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Brezvrvične avdio naprave, ki delujejo v področju 25 MHz do 2000 MHz – Potrošniški radiomikrofoni in slušno-monitorni sistemi "CEPT", ki delujejo v harmoniziranem območju 863 MHz do 865 MHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema člen 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Cordless audio devices in the range 25 MHz to 2000 MHz – Consumer radio microphones and in-ear monitoring systems operating in the CEPT harmonized band 863 MHz to 865 MHz – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 357-2 V1.2.1:2001-06	EN 301 357 V1.1.1:2000-08	31. 3. 2003
SIST EN 301 357-2 V1.3.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Brezvrvične avdio naprave, delujoče v območju od 25 MHz do 2000 MHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Cordless audio devices in the range 25 MHz to 2 000 MHz – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 357-2 V1.3.1:2006-07	EN 301 357-2 V1.2.1	30. 4. 2008

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 360:2002	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za uporabnike satelitskih terminalov (SUT), ki oddajajo k satelitom v geostacionarni orbiti v frekvenčnem območju od 27,5 do 29,5 GHz, ter zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Satellite User Terminals (SUT) transmitting towards satellites in geostationary orbit in the 27,5 to 29,5 GHz frequency bands covering essential requirements under Article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 360 V1.1.3:2001-09		Opomba 1
SIST EN 301 360 V1.2.1:2006	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za interaktivne satelitske terminale (SIT) in uporabniške satelitske terminale (SUT), oddajajoče v smeri geostacionarnih satelitov v frekvenčnih pasovih od 27,5 GHz do 29,5 GHz, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Satellite Interactive Terminals (SIT) and Satellite User Terminals (SUT) transmitting towards geostationary satellites in the 27,5 GHz to 29,5 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 360 V1.2.1:2006-02	EN 301 360 V1.1.3	30. 11. 2007
SIST EN 301 406 V1.5.1:2004	Digitalne izboljšane brezvrvične telekomunikacije (DECT) – Harmonizirani standard za digitalne izboljšane brezvrvične telekomunikacije (DECT), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE – Generični radio	Digital Enhanced Cordless Telecommunications (DECT) – Harmonised EN for Digital Enhanced Cordless Telecommunications (DECT) covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 406 V1.5.1:2003-07	EN 301 406 V1.4.1:2001-01	31. 3. 2005

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustreja domneve o skladnosti
SIST EN 301 419-1 V4.0.1:2004	Digitalni celični telekomunikacijski sistem (faza 2) – Priključitvene zahteve za globalni mobilni komunikacijski sistem (GSM) – 1. del: Mobilne postaje v pasovih za GSM 900 in DCS 1 800 – Dostop (GSM 13.01, različica 4.0.1) (uporabljivi deli: 01, različica 4.0.1): 12.1.1, 12.1.2, 12.2.1, 12.2.2, 13.1, 13.2, 13.3-1, 13.4, 14.1.1.2, 14.1.2.2, 14.3, 14.4.1, 14.5.1, 14.6.1, 14.7.1, 19.1, 19.2, 19.3, 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8, 20.9, 20.10, 20.11, 20.12, 20.13, 20.15, 20.16, 20.20.1, 20.20.2, 21.1, 21.2, 21.3.1, 21.3.2, 21.4, 22.1, 25.2.1.1.4, 25.2.1.2.3, 25.2.1.2.4, 25.2.3, 26.2.1.1, 26.2.1.2, 26.2.1.3, 26.2.2, 26.6.1.1, 26.6.1.2, 26.6.13.10, 26.6.13.3, 26.6.13.5, 26.6.13.6, 26.6.13.8, 26.6.13.9, 26.7.4.6, 26.7.5.7.1, 26.8.1.2.6.6, 26.8.1.3.5.2, 26.8.2.1, 28.8.2.2, 26.8.2.3, 26.8.3, 26.9.2, 26.9.3, 26.9.4, 26.9.5, 26.10.2.2, 26.10.2.3, 26.10.2.4.1, 26.10.2.4.2, 26.11.2.1, 26.12.1, 26.12.2.1, 26.12.3, 26.12.4, 27.6, 27.7, 31.6.1.1, 34.2.1, 34.2.2, 34.2.3)	Digital cellular telecommunications system (Phase 2) – Attachment requirements for Global System for Mobile communications (GSM) – Part 1: Mobile stations in the GSM 900 and DCS 1 800 bands – Access (GSM 13.01 version 4.0.1) (applicable parts: 12.1.1, 12.1.2, 12.2.1, 12.2.2, 13.1, 13.2, 13.3-1, 13.4, 14.1.1.2, 14.1.2.2, 14.3, 14.4.1, 14.5.1, 14.6.1, 14.7.1, 19.1, 19.2, 19.3, 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8, 20.9, 20.10, 20.11, 20.12, 20.13, 20.15, 20.16, 20.20.1, 20.20.2, 21.1, 21.2, 21.3.1, 21.3.2, 21.4, 22.1, 25.2.1.1.4, 25.2.1.2.3, 25.2.1.2.4, 25.2.3, 26.2.1.1, 26.2.1.2, 26.2.1.3, 26.2.2, 26.6.1.1, 26.6.1.2, 26.6.13.10, 26.6.13.3, 26.6.13.5, 26.6.13.6, 26.6.13.8, 26.6.13.9, 26.7.4.6, 26.7.5.7.1, 26.8.1.2.6.6, 26.8.1.3.5.2, 26.8.2.1, 28.8.2.2, 26.8.2.3, 26.8.3, 26.9.2, 26.9.3, 26.9.4, 26.9.5, 26.10.2.2, 26.10.2.3, 26.10.2.4.1, 26.10.2.4.2, 26.11.2.1, 26.12.1, 26.12.2.1, 26.12.3, 26.12.4, 27.6, 27.7, 31.6.1.1, 34.2.1, 34.2.2, 34.2.3)	EN 301 419-1 V4.0.1:1999-12		Opomba 1
SIST EN 301 419-2:2000	Digitalni celični telekomunikacijski sistem (faza 2+) – Priključitvene zahteve za globalni sistem mobilnih komunikacij (GSM) – Mobilne postaje za prenos vodovno komutiranih podatkov z visoko hitrostjo in uporabo več časovnih oken (HSCSD) – Dostop (GSM 13.34, različica 5.0.3)	Digital cellular telecommunications system (Phase 2+) – Attachment requirements for Global System for Mobile communications (GSM) – High Speed Circuit Switched Data (HSCSD) Multislot Mobile Stations – Access (GSM 13.34 version 5.0.3)	EN 301 419-2 V5.1.1:2000-03		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 419-3:2001	Digitalni celični telekomunikacijski sistem (faza 2+) – Priključitvene zahteve za globalni sistem mobilnih komunikacij (GSM) – Advanced Speech Call Items (ASCI) – Mobilne postaje – Dostop (GSM 13.68 različica 5.0.2 izdaja 1996)	Digital cellular telecommunications system (Phase 2+) – Attachment requirements for Global System for Mobile communications (GSM) – Advanced Speech Call Items (ASCI) – Mobile Stations – Access (GSM 13.68 version 5.0.2 Release 1996)	EN 301 419-3 V5.0.2 :1999-11		Opomba 1
SIST EN 301 419-7:2002	Digitalni celični telekomunikacijski sistem (faza 2+) – Priključitvene zahteve za globalni sistem mobilnih komunikacij (GSM) – Železniški pasovi (R-GSM) – Mobilne postaje – Dostop (GSM 13.67 različica 5.0.2, izdaja 1996) (uporabljeni deli: 12.3.1, 12.3.2, 12.4.1, 12.4.2, 13.9, 14.7.3, 20.21.1, 20.21.2, 20.21.3, 20.21.4, 20.21.5, 20.21.6, 20.21.7, 20.21.8, 20.21.9, 20.21.10, 20.21.11, 20.21.12, 20.21.13, 20.21.15, 20.21.16, 20.21.18, 26.10.2.2, 26.10.2.3, 26.10.2.4.1, 26.10.2.4.2)	Digital cellular telecommunications system (Phase 2+) – Attachment requirements for Global System for Mobile communications (GSM) – Railways Band (R-GSM) – Mobile Stations – Access (GSM 13.67 version 5.0.2 Release 1996) (applicable parts: 12.3.1, 12.3.2, 12.4.1, 12.4.2, 13.9, 14.7.3, 20.21.1, 20.21.2, 20.21.3, 20.21.4, 20.21.5, 20.21.6, 20.21.7, 20.21.8, 20.21.9, 20.21.10, 20.21.11, 20.21.12, 20.21.13, 20.21.15, 20.21.16, 20.21.18, 26.10.2.2, 26.10.2.3, 26.10.2.4.1, 26.10.2.4.2)	EN 301 419-7 V5.0.2:1999-11		
SIST EN 301 423:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Harmonizirani standard za prizemni letalski telefonski sistem (TFTS) za člen 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic Compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Harmonized Standard for the Terrestrial Flight Telecommunications System under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 423 V1.1.1:2000-12	TBR 23:1998	30. 9. 2002
SIST EN 301 426:2002	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za kopenske mobilne zemeljske postaje (LMES) z nizkim podatkovnim tokom, ki obratujejo v frevenčnih pasovih 1,5 GHz in 1,6 GHz, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for low data rate Land Mobile satellite Earth Stations (LMES) operating in the 1,5/1,6 GHz frequency bands covering essential requirements under Article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 426 V1.2.1:2001-09	EN 301 426 V1.1.1	30. 6. 2002

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 427 V1.2.1:2004	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani evropski standard (EN) za mobilne satelitske zemeljske postaje (MES) z nizkimi hitrostmi prenosa podatkov, razen za aeronavtične mobilne satelitske zemeljske postaje, ki obratujejo v frekvenčnih pasovih 11/12/14 GHz in zajemajo bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremljeni (R&TTE)	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Low data rate Mobile satellite Earth Stations (MESs) except aeronautical mobile satellite earth stations, operating in the 11/12/14 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive	EN 301 427 V1.2.1:2001-11	EN 301 427 V1.1.1	Opomba 1 31.8.2003
SIST EN 301 428:2001	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za sprejemne satelitske terminale z manjšo anteno (VSAT) – Oddajne, oddajno-sprejemne ali sprejemne satelitske zemeljske postaje v frekvenčnih pasovih 11/12/14 GHz, ki zajemajo bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Very Small Aperture Terminal (VSAT) – Transmit-only, transmit/receive or receive-only satellite earth stations operating in the 11/12/14 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 428 V1.2.1:2001-02	EN 301 428 V1.1.1	30. 11. 2001
SIST EN 301 428 V1.3.1:2006	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za satelitske terminale z zelo majhno antensko odprtino (VSAT) – Oddajne, oddajno-sprejemne ali sprejemne satelitske zemeljske postaje, delujoče v frekvenčnih pasovih 11/12/14 GHz – ki zajemajo bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Very Small Aperture Terminal (VSAT) – Transmit-only, transmit/receive or receive-only satellite earth stations operating in the 11/12/14 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive	EN 301 428 V1.3.1:2006-02	EN 301 428 V1.2.1	30. 6. 2007
SIST EN 301 430:2001	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za prenosljive zemeljske postaje (TES) za satelitsko novinarstvo (SNG), ki delujejo v frekvenčnih pasovih 11-12/13-14 GHz, ki zajemajo bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Satellite News Gathering Transportable Earth Stations (SNG TES) operating in the 11-12/13-14 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 430 V1.1.1:2000-05	TBR 30:1998	31. 1. 2001

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 441:2001	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za mobilne zemeljske postaje (MES), vključno z ročnimi zemeljskimi postajami za S-PCN, ki delujejo v frekvenčnem pasu 1,6/2,4 GHz, pri mobilnih satelitskih storitvah, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Mobile Earth Stations (MESs), including handheld earth stations, for Satellite Personal Communications Networks (S-PCN) in the 1,6-2,4 GHz bands under the Mobile Satellite Service (MSS) covering essential requirements under Article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 441 V1.1.1:2000-05	TBR 41:1998	31. 1. 2001 Opomba 1
SIST EN 301 442:2001	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za mobilne zemeljske postaje (MES), vključno z ročnimi zemeljskimi postajami za S-PCN, ki delujejo v frekvenčnem pasu 2,0 GHz, pri mobilnih satelitskih storitvah, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Mobile Earth Stations (MESs), including handheld earth stations, for Satellite Personal Communications Networks (S-PCN) in the 2,0 GHz bands under the Mobile Satellite Service (MSS) covering essential requirements under Article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 442 V1.1.1:2000-05	TBR 42:1998	31. 1. 2001
SIST EN 301 443:2001	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za sprejemne satelitske terminale z manjšo anteno (VSAT) – Oddajne, oddajno-sprejemne ali sprejemne satelitske zemeljske postaje v frekvenčnih pasovih 4 GHz in 6 GHz, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Very Small Aperture Terminal (VSAT) – Transmit-only, transmit-and-receive, receive-only satellite earth stations operating in the 4 GHz and 6 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 443 V1.2.1:2001-02	EN 301 443 V1.1.1	30. 11. 2001
SIST EN 301 443 V1.3.1:2006	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za satelitske terminale z zelo majhno antensko odprtino (VSAT) – Oddajne, oddajno-sprejemne ali sprejemne satelitske zemeljske postaje, delujoče v frekvenčnih pasovih 4 GHz in 6 GHz – ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Very Small Aperture Terminal (VSAT) – Transmit-only, transmit-and-receive, receive-only satellite earth stations operating in the 4 GHz and 6 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 443 V1.3.1:2006-02	EN 301 443 V1.2.1	30. 11. 2007

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 444:2001	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za kopenske mobilne zemeljske postaje (LMES), ki obratujejo v pasovih 1,5 GHz in 1,6 GHz, ki zagotavljajo govorne in/ali podatkovne komunikacije, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Land Mobile Earth Stations (LMES) operating in the 1,5 GHz and 1,6 GHz bands providing voice and/or data communications covering essential requirements under Article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 444 V1.1.1:2000-05	TBR 44:1998	31. 1. 2001 Opomba 1
SIST EN 301 449 V1.1.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Harmonizirani EN za bazne postaje, delujoče po standardu CDMA na razpršenem spektru v mobilnem pasu 450 MHz (CDMA 450) ter pasovih PAMR 410, 450 in 870 MHz (CDMA-PAMR), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Harmonized EN for CDMA spread spectrum base stations operating in the 450 MHz cellular band (CDMA 450) and 410, 450 and 870 MHz PAMR bands (CDMA-PAMR) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 449 V1.1.1:2006-07		
SIST EN 301 459:2001	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za satelitske interaktivne terminalne (SIT) in satelitske uporabniške terminalne (SUT), ki oddajajo proti satelitom v geostacionarni orbiti v frekvenčnem pasu 29,5 do 30,0 GHz, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Satellite Interactive Terminals (SIT) and Satellite User Terminals (SUT) transmitting towards satellites in geostationary orbit in the 29,5 to 30,0 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive	EN 301 459 V1.2.1:2000-10		
EN 301 443 V1.3.1: 2006-02	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za satelitske interaktivne terminalne (SIT) in satelitske uporabniške terminalne (SUT), ki oddajajo proti satelitom v geostacionarni orbiti v frekvenčnih pasovih od 29,5 GHz do 30,0 GHz, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Satellite Interactive Terminals (SIT) and Satellite User Terminals (SUT) transmitting towards satellites in geostationary orbit in the 29,5 GHz to 30,0 GHz frequency bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 459 V1.3.1:2005-09	EN 301 459 V1.2.1	31. 12. 2008

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-1:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 1. del: Splošne tehnične zahteve	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 1: Common technical requirements	EN 301 489-1 V1.2.1:2000-08		Opomba 1
SIST EN 301 489-1:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 1. del: Splošne tehnične zahteve	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 1: Common technical requirements	EN 301 489-1 V1.3.1:2001-09	EN 301 489-01 V1.2.1	31. 8. 2007
SIST EN 301 489-1 V1.4.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 1. del: Splošne tehnične zahteve	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 1: Common technical requirements	EN 301 489-1 V1.4.1:2002-08	EN 301 489-01 V1.2.1 & V1.3.1	31. 8. 2007
SIST EN 301 489-1 V1.5.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 1. del: Splošne tehnične zahteve	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 1: Common technical requirements	EN 301 489-1 V1.5.1:2004-11	EN 301 489-1 V1.4.1	11. 8. 2008
SIST EN 301 489-1 V1.6.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 1. del: Splošne tehnične zahteve	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 1: Common technical requirements	EN 301 489-1 V1.6.1:2005-06	EN 301 489-1 V1.5.1	30. 11. 2008
SIST EN 301 489-2 V1.3.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 2. del: Posebni pogoji za opremo radijskega osebnega klica	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 2: Specific conditions for radio paging equipment	EN 301 489-2 V1.3.1:2002-08	EN 301 489-02 V1.2.1	30. 11. 2005

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-03 V1.4.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 3. del: Posebni pogoji za naprave kratkega dosega (SRDs), delujoče na frekvencah med 9 kHz in 40 GHz	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 3: Specific conditions for Short-Range Devices (SRD) operating on frequencies between 9 kHz and 40 GHz	EN 301 489-3 V1.4.1:2002-08	EN 301 489-03 V1.3.1	30. 11. 2005 Opomba 1
SIST EN 301 489-4 V1.3.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 4. del: Posebni pogoji za fiksne radijske povezave, pomožno opremo in storitve	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 4: Specific conditions for fixed radio links and ancillary equipment and services	EN 301 489-4 V1.3.1:2002-08	EN 301 489-04 V1.2.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-5 V1.3.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 5. del: Posebni pogoji za zasebni mobilni radio (PMR) in pomožno opremo (govorno oziroma negovorno)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 5: Specific conditions for Private land Mobile Radio (PMR) and ancillary equipment (speech and non-speech)	EN 301 489-5 V1.3.1:2002-08	EN 301 489-05 V1.2.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-6 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 6. del: Posebni pogoji za opremo digitalnih izboljšanih brezvicih telekomunikacij (DECT)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 6: Specific conditions for Digital Enhanced Cordless Telecommunications (DECT) equipment	EN 301 489-6 V1.2.1:2002-08	EN 301 489-06 V1.1.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-07 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 7. del: Posebni pogoji za mobilno, prenosno radijsko in pomožno opremo digitalnih celičnih radiotelekomunikacijskih sistemov (GSM in DCS)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 7: Specific conditions for mobile and portable radio and ancillary equipment of digital cellular radio telecommunications systems (GSM and DCS)	EN 301 489-7 V1.2.1:2002-08	EN 301 489-07 V1.1.1	30. 11. 2005

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustreja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-7 V1.3.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 7. del: Posebni pogoji za mobilno in prenosno radijsko in pomožno opremo digitalnih celicnih radiotelekomunikacijskih sistemov (GSM in DCS)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 7: Specific conditions for mobile and portable radio and ancillary equipment of digital cellular radio telecommunications systems (GSM and DCS)	EN 301 489-7 V1.3.1:2005-06	EN 301 489-07 V1.2.1	31. 1. 2009 Opomba 1
SIST EN 301 489-8 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 8. del: Posebni pogoji za GSM bazne postaje	ElectroMagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 8: Specific conditions for GSM base stations	EN 301 489-8 V1.2.1:2002-08	EN 301 489-08 V1.1.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-09 V1.3.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 9. del: Posebni pogoji za brezžične mikrofone in podobno opremo za radiofrekvenčne (RF) zvokovne povezave, brezžične avdio in ušesne slušne naprave	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 9: Specific conditions for wireless microphones, similar Radio Frequency (RF) audio link equipment, cordless audio and in-ear monitoring devices	EN 301 489-09 V1.3.1:2002-08	EN 301 489-09 V1.2.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-10 V1.3.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 10. del: Posebni pogoji za prvo (CT1 in CT1+) in drugo generacijo brezžične telefonske opreme (CT2)	ElectroMagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 10: Specific conditions for First (CT1 and CT1+) and Second Generation Cordless Telephone (CT2) equipment	EN 301 489-10 V1.3.1:2002-08	EN 301 489-10 V1.2.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-11 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 11. del: Posebni pogoji za prizemno zvokovno radiofuzijo službenih oddajnikov	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 11: Specific conditions for terrestrial sound broadcasting service transmitters	EN 301 489-11 V1.2.1:2002-11	EN 301 489-11 V1.1.1	30. 11. 2005

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-11 V1.3.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 11. del: Posebni pogoji za oddajnike v storitvi prizemne zvokovne radiodifuzije	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 11: Specific conditions for terrestrial sound broadcasting service transmitters	EN 301 489-11 V1.3.1:2006-05	EN 301 489-11 V1.2.1	30. 11. 2007 Opomba 1
SIST EN 301 489-12 V1.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 12. del: Posebni pogoji za satelitske terminale z manjšo anteno, interaktivne zemeljske satelitske postaje, ki delujejo v frekvenčnih pasovih fiksnih satelitskih storitev (FSS) 4 GHz in 30 GHz	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 12: Specific conditions for Very Small Aperture Terminal, Satellite Interactive Earth Stations operated in the frequency ranges between 4 GHz and 30 GHz in the Fixed Satellite Service (FSS)	EN 301 489-12 V1.2.1:2003-05	EN 301 489-12 V1.1.1:2000-11	31. 7. 2006
SIST EN 301 489-13 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 13. del: Posebni pogoji za radijsko in pomožno opremo CB (govorno in negovorno)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 13: Specific conditions for Citizens' Band (CB) radio and ancillary equipment (speech and non-speech)	EN 301 489-13 V1.2.1:2002-08	EN 301 489-13 V1.1.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-14 V1.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 14. del: Posebni pogoji za službene oddajnike za analogni in digitalno prizemno televizijsko radiodifuzijo	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 14: Specific conditions for analogue and digital terrestrial TV broadcasting service transmitters	EN 301 489-14 V1.2.1:2003-05	EN 301 489-14 V1.1.1:2002-05	31. 7. 2006
SIST EN 301 489-15 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 15. del: Posebni pogoji za komercialno dostopno amatersko radijsko opremo	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 15: Specific conditions for commercially available amateur radio equipment	EN 301 489-15 V1.2.1:2002-08	EN 301 489-15 V1.1.1	30. 11. 2005

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-16 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 16. del: Posebni pogoji za analogno celično radiokomunikacijsko, mobilno in prenosno opremo	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 16: Specific conditions for analogue cellular radio communications equipment, mobile and portable	EN 301 489-16 V1.2.1:2002-08	EN 301 489-16 V1.1.1	30. 11. 2005 Opomba 1
SIST EN 301 489-17 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 17. del: Posebni pogoji za 2,4 GHz širokopasovne prenosne sisteme in opremo RLAN z zmogljivostjo 5 GHz	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 17: Specific conditions for 2,4 GHz wideband transmission systems and 5 GHz high performance RLAN equipment	EN 301 489-17 V1.2.1:2002-08	EN 301 489-17 V1.1.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-18 V1.3.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 18. del: Posebni pogoji za opremo prizemnega snopovnega radia (TETRA)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 18: Specific conditions for Terrestrial Trunked Radio (TETRA) equipment	EN 301 489-18 V1.3.1:2002-08	EN 301 489-18 V1.2.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-19 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 19. del: Posebni pogoji za sprejemne mobilne zemeljske postaje (ROMES), ki zagotavljajo podatkovne komunikacije in delujejo v pasu 1,5 GHz	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 19: Specific conditions for Receive Only Mobile Earth Stations (ROMES) operating in the 1,5 GHz band providing data communication	EN 301 489-19 V1.2.1:2002-11	EN 301 489-19 V1.1.1	30. 11. 2005
SIST EN 301 489-20 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 20. del: Posebni pogoji za mobilne zemeljske postaje (MES) v okviru mobilnih satelitskih storitev (MSS)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 20: Specific conditions for Mobile Earth Stations (MES) used in the Mobile Satellite Services (MSS)	EN 301 489-20 V1.2.1:2002-11	EN 301 489-20 V1.1.1	30. 11. 2005

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-22 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 22. del: Specifične zahteve za zemeljske ročne, mobilne in fiksne radijske oddajnike VHF, sprejemnike in sprejemno-oddajne radijske postaje za VHF aeronavtične usluge	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 22: Specific requirements for ground-based VHF aeronautical mobile and fixed radio equipment	EN 301 489-22 V1.2.1:2002-08	EN 301 489-22 V1.1.1	30. 11. 2005 Opomba 1
SIST EN 301 489-22 V1.3.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 22. del: Posebne zahteve za talno mobilno in fiksno letalniško (aeronavtično) VHF radijsko opremo	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 22: Specific requirements for ground-based VHF aeronautical mobile and fixed radio equipment	EN 301 489-22 V1.3.1:2003	EN 301 489-22 V1.2.1	28. 2. 2007
SIST EN 301 489-23 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 23. del: Posebni pogoji za radijsko, ponavljalniško in pomožno opremo baznih postaj (BS) pri standardu IMT-2000 s CDMA (kodno porazdeljenim sodostopom) in neposredno modulacijo po razpršenem spektru ("Direct Spread") (UTRA – prizemni dostop do UMTS)	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 23: Specific conditions for IMT-2000 CDMA Direct Spread (UTRA) Base Station (BS) radio, repeater and ancillary equipment	EN 301 489-23 V1.2.1:2002-11	EN 301 489-23 V1.1.1	30. 11. 2005

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-24 V1.2.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 24. del: Posebni pogoji za mobilno in prenosno (UE) radijsko in pomožno opremo pri standardu IMT-2000 s CDMA (kodno porazdeljenim sodostopom) in neposredno modulacijo po razpršenem spektru ("Direct Spread") (UTRA – prizemni dostop do UMTS)	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 24: Specific conditions for IMT-2000 CDMA Direct Spread (UTRA) for Mobile and portable (UE) radio and ancillary equipment	EN 301 489-24 V1.2.1:2002-11	EN 301 489-24 V1.1.1	30. 11. 2005 Opomba 1
SIST EN 301 489-24 V1.3.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 24. del: Posebni pogoji za mobilno in prenosno (UE) radijsko in pomožno opremo po standardu IMT-2000 s CDMA (kodno porazdeljenim sodostopom) in neposredno modulacijo po razpršenem spektru ("Direct Spread") (UTRA – prizemni dostop do UMTS)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 24: Specific conditions for IMT-2000 CDMA Direct Spread (UTRA) for Mobile and portable (UE) radio and ancillary equipment	EN 301 489-24 V1.3.1:2005-06	EN 301 489-24 V1.2.1	31. 1. 2009
SIST EN 301 489-25 V2.0.0:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 25. del: Posebni pogoji za mobilne postaje po standardu IMT-2000 s CDMA (kodno porazdeljenim sodostopom) in več nosilnimi frekvencami ("Multi-Carrier") ter pomožno opremo	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 25: Specific conditions for IMT-2000 CDMA Multi-carrier Mobile Stations and ancillary equipment	EN 301 489-25 V2.0.0:2001-09		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-25 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 25. del: Posebni pogoji za opremo mobilnih postaj in pomožno opremo pri standardu IMT-2000 s CDMA (kodno porazdeljenim sodostopom) in več nosilnimi frekvencami ("Multi-Carrier")	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 25: Specific conditions for IMT-2000 CDMA Multi-carrier Mobile Stations and ancillary equipment	EN 301 489-25 V2.2.1:2003-05	EN 301 489-25 V1.1.1:2001-09	31. 7. 2006 Opomba 1
SIST EN 301 489-25 V2.3.2:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 25. del: Posebni pogoji za mobilne postaje s CDMA 1x in pomožno opremo, ki delujejo z razpršenim spektrom	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Electromagnetic compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 25: Specific conditions for CDMA 1x spread spectrum mobile stations and ancillary equipment	EN 301 489-25 V2.3.2:2005-07	EN 301 489-25 V2.2.1	30. 4. 2007
SIST EN 301 489-26: 2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 26. del: Posebni pogoji za opremo baznih postaj in pomožno opremo pri standardu IMT-2000 s CDMA (kodno porazdeljenim sodostopom) in več nosilnimi frekvencami ("Multi-Carrier")	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 26: Specific conditions for IMT-2000 CDMA Multi-carrier Base Stations and ancillary equipment	EN 301 489-26 V1.1.1:2001-09		
SIST EN 301 489-26 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 26. del: Posebni pogoji za opremo baznih postaj in pomožno opremo pri standardu IMT-2000 s CDMA (kodno porazdeljenim sodostopom) in več nosilnimi frekvencami ("Multi-Carrier")	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 26: Specific conditions for IMT-2000 CDMA Multi-carrier Base Stations and ancillary equipment	EN 301 489-26 V2.2.1:2003-05	EN 301 489-26 V1.1.1:2001-09	31. 7. 2006

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 489-26 V2.3.2:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 26. del: Posebni pogoji za bazne postaje s CDMA 1x, repetitorje (ponavljalnike) in pomožno opremo, ki delujejo z razpršenim spektrom	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Electromagnetic compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 26: Specific conditions for CDMA 1x spread spectrum base stations, repeaters and ancillary equipment	EN 301 489-26 V2.3.2:2005-07	EN 301 489-26 V2.2.1	30. 4. 2007 Opomba 1
SIST EN 301 489-27 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 27. del: Posebni pogoji za aktivne medicinske vsadke ultra majhnih moči (ULP-AMI) in pripadajoče periferne naprave (ULP-AMI-P)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 27: Specific conditions for Ultra Low Power Active Medical Implants (ULP-AMI) and related peripheral devices (ULP-AMI-P)	EN 301 489-27 V1.1.1:2004-06		
SIST EN 301 489-28 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 28. del: Posebni pogoji za brezžične digitalne video povezave	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 28: Specific conditions for wireless digital video links	EN 301 489-28 V1.1.1:2004-09		
SIST EN 301 489-31 V1.1.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 31. del: Posebni pogoji za opremo za aktivne medicinske vsadke ultra majhnih moči (ULP-AMI) in pripadajočih perifernih naprav (ULP-AMI-P), ki delujejo v frekvenčnem pasu od 9 kHz do 315 kHz	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 31: Specific conditions for equipment in the 9 to 315 kHz band for Ultra Low Power Active Medical Implants (ULP-AMI) and related peripheral devices (ULP-AMI-P)	EN 301 489-31 V1.1.1:2005-06		
SIST EN 301 489-32 V1.1.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za radijsko opremo in storitve – 32. del: Posebni pogoji za uporabo radarja za sondiranje tal in zidov	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for radio equipment and services – Part 32: Specific conditions for Ground and Wall Probing Radar applications	EN 301 489-32 V1.1.1:2005-06		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustreja domneve o skladnosti
SIST EN 301 502:2002	Harmonizirani EN za globalni sistem mobilnih komunikacij (GSM) – Bazne postaje in oprema za ponavljalnike, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE (1999/5/EC) (GSM 13.21 različica 8.0.1 izdaja 1999)	Harmonized EN for Global System for Mobile communications (GSM) – Base Station and Repeater equipments under covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive (GSM 13.21 version 8.0.1 Release 1999)	EN 301 502 V8.1.2:2001-07	EN 301 502 V7.0.1 (08-2000)	30. 4. 2002 Opomba 1
SIST EN 301 511 V9.0.2: 2004	Globalni sistem za mobilne komunikacije (GSM) – Harmonizirani standard za mobilne postaje v pasovih GSM 900 in DCS 1800, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE (1999/5/EC)	Global System for Mobile communications (GSM) – Harmonized standard for mobile stations in the GSM 900 and DCS 1800 bands covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive (1999/5/EC)	EN 301 511 V9.0.2: 2003-03	EN 301 511 V7.0.1	30. 6. 2004
SIST EN 301 526 V1.1.1: 2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Harmonizirani EN za mobilne postaje, delujoče po standardu CDMA na razpršenem spektru v mobilnem pasu 450 MHz (CDMA 450) ter pasovih PAMR 410, 450 in 870 MHz (CDMA-PAMR), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Harmonized EN for CDMA spread spectrum mobile stations operating in the 450 MHz cellular band (CDMA 450) and 410, 450 and 870 MHz PAMR bands (CDMA-PAMR) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 526 V1.1.1: 2006-07		
SIST EN 301 681 V1.3.2: 2004	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani evropski standard (EN) za mobilne zemeljske postaje (MES) geostacionarnih mobilnih satelitskih sistemov, vključno z ročnimi zemeljskimi postajami, za satelitska osebna komunikacijska omrežja (S-PCN), ki delujejo v frekvenčnih pasovih 1,5/1,6 GHz pri mobilni satelitski storitvi (MSS) in zajemajo bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremljeni (R&TTE)	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Mobile Earth Stations (MESs) of Geostationary mobile satellite systems, including handheld earth stations, for Satellite Personal Communications Networks (S-PCN) in the 1,5/1,6 GHz bands under the Mobile Satellite Service (MSS) covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 681 V1.3.2: 2003-01	EN 301 681 V1.2.1	31. 3. 2006

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 721:2002	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za mobilne zemeljske postaje (MES), ki zagotavljajo podatkovne komunikacije z nizko bitno hitrostjo (LBDRC) in uporabljajo satelite na nizki orbiti (LEO) ter obratujejo pod 1 GHz, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for Mobile Earth Stations (MES) providing Low Bit Rate Data Communications (LBRDC) using Low Earth Orbiting (LEO) satellites operating below 1 GHz covering essential requirements under Article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 721 V1.2.1:2001-06	EN 301 721 V1.1.1	31. 3. 2002 Opomba 1
SIST EN 301 751 V1.2.1:2004	Fiksni radijski sistemi – Oprema in antene tipa točka-točka – Generični harmonizirani standard za digitalne fiksne radijske sisteme in antene tipa točka-točka, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive 1999/5/EC (o radijski in telekomunikacijski terminalski opremljeni (R&TTE))	Fixed Radio Systems – Point-to-Point equipment and antennas – Generic harmonized standard for Point-to-Point digital fixed radio systems and antennas covering the essential requirements under article 3.2 of the 1999/5/EC Directive	EN 301 751 V1.2.1:2002-11	EN 301 751 V1.1.1:2000-12	30. 4. 2005
SIST EN 301 753 V1.2.1:2004	Fiksni radijski sistemi – Večtočkovna oprema in antene – Splošni harmonizirani standard za večtočkovne digitalne fiksne radijske sisteme in antene, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive 1999-05-ES	Fixed Radio Systems – Multipoint equipment and antennas – Generic harmonised standard for multipoint digital fixed radio systems and antennas covering the essential requirements under article 3.2 of the Directive 1999-05-EC	EN 301 753 V1.2.1:2003-12	EN 301 753 V1.1.1	28. 2. 2006
SIST EN 301 783-2:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Storitve kopenskih mobilnih komunikacij (RP 02) – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM)– Land Mobile Service – Commercially available amateur radio equipment – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 783-2 V1.1.1:2000-07		
SIST EN 301 796:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Harmonizirani EN za brezvrvične telefone CT 2, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Harmonized EN for CT1 and CT1+ cordless telephone equipment covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive	EN 301 796 V1.1.1:2000-07		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 797:2001	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Harmonizirani EN za brezvrvične telefone CT 2, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Harmonized EN for CT2 cordless telephone equipment covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive	EN 301 797 V1.1.1:2000-07		Opomba 1
SIST EN 301 839-2:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Radijska oprema v frekvenčnem območju od 402 MHz do 405 MHz za za aktivne medicinske implantate in pribor ultra majhnih moči – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Radio equipment in the frequency range 402 MHz to 405 MHz for Ultra Low Power Active Medical Implants and Accessories – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 839-2 V1.1.1:2002-06		
SIST EN 301 840-2:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Digitalni brezžični mikrofoni, ki delujejo v harmoniziranem področju "CEPT" od 1785 MHz do 1800 MHz – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Digital wireless microphones operating in the CEPT harmonized band 1785 MHz to 1 800 MHz – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 840-2 V1.1.1:2001-06		
SIST EN 301 843-1 V1.2.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za pomorsko radijsko opremo in storitve – 1. del: Splošne tehnične zahteve	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for marine radio equipment and services – Part 1: Common technical requirements	EN 301 843-1 V1.2.1:2004-06	EN 301 843-1 V1.1.1	31. 3. 2006
SIST EN 301 843-2 V1.2.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za pomorsko radijsko opremo in storitve – 2. del: Posebni pogoji za radiotelefonske VHF oddajnike in sprejemnike	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for marine radio equipment and services – Part 2: Specific conditions for VHF radiotelephone transmitters and receivers	EN 301 843-2 V1.2.1:2004-06	EN 301 843-2 V1.1.1	31. 3. 2006

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustreja domneve o skladnosti
SIST EN 301 843-4 V1.2.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za pomorsko radijsko opremo in storitve – 4. del: Posebni pogoji za sprejemnike ozkopolosne telegrafije z neposrednim tiskanjem (NBDP) NAVTEX	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for marine radio equipment and services – Part 4: Specific conditions for Narrow-Band Direct-Printing (NBDP) NAVTEX receivers	EN 301 843-4 V1.2.1:2004-06	EN 301 843-4 V1.1.1	31. 3. 2006 Opomba 1
SIST EN 301 843-5 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za pomorsko radijsko opremo in storitve – 5. del: Posebni pogoji za srednjefrekvenčne in visokofrekvenčne (MF/HF) radiotelefonske oddajnike in sprejemnike	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for marine radio equipment and services – Part 5: Specific conditions for MF/HF radiotelephone transmitters and receivers	EN 301 843-5 V1.1.1:2004-06		
SIST EN 301 843-6 V1.1.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Standard elektromagnetne združljivosti (EMC) za pomorsko radijsko opremo in storitve – 6. del: Posebni pogoji za zemeljske postaje na ladjah, delujoče v frekvenčnih pasovih nad 3 GHz	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – ElectroMagnetic Compatibility (EMC) standard for marine radio equipment and services – Part 6: Specific conditions for Earth Stations on board Vessels operating in frequency bands above 3 GHz	EN 301 843-6 V1.1.1:2006-01		
SIST EN 301 893 V1.2.3:2004	Širokopasovna radijska dostopovna omrežja (BRAN) – zelo zmogljivo radijsko lokalno omrežje (RLAN) na 5 GHz – Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opreml (R&TTE)	Broadband Radio Access Networks (BRAN) – 5 GHz high performance RLAN – Harmonized EN covering essential requirements of Article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 893 V1.2.3:2003-08		
SIST EN 301 893 V1.3.1:2006	Širokopasovna radijska dostopovna omrežja (BRAN) – Zelo zmogljivo radijsko lokalno omrežje (RLAN) na 5 GHz – Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Broadband Radio Access Networks (BRAN) – 5 GHz high performance RLAN – Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 893 V1.3.1:2005-08	EN 301 893 V1.2.3	31. 3. 2008

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 908-1 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja IMT-2000 tretje generacije – 1. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, uvod in splošne zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 1: Harmonized EN for IMT-2000, introduction and common requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-1 V2.2.1:2003-10	EN 301 908-01 V1.1.1	31. 1. 2006 Opomba 1
SIST EN 301 908-2 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 2. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, CDMA z neposrednim razprševanjem ("Direct Spread") (UTRA FDD) (UE), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 2: Harmonized EN for IMT-2000, CDMA Direct Spread (UTRA FDD) (UE) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-2 V2.2.1:2003-10	EN 301 908-02 V1.1.1	31. 1. 2006
SIST EN 301 908-3 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 3. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, CDMA "Direct Spread" (UTRA FDD) (BS), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 3: Harmonized EN for IMT-2000, CDMA Direct Spread (UTRA FDD) (BS) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-3 V2.2.1:2003-10	EN 301 908-03 V1.1.1	31. 1. 2006
SIST EN 301 908-4 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 4. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, CDMA "Multi-Carrier" (CDMA2000) (UE), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 4: Harmonized EN for IMT-2000, CDMA Multi-Carrier (CDMA2000) (UE) covering the essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-4 V2.2.1:2003-10	EN 301 908-04 V1.1.1	31. 1. 2006

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 908-5 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 5. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, CDMA "Multi-Carrier" (CDMA2000) (BS), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 5: Harmonized EN for IMT-2000, CDMA Multi-Carrier (CDMA2000) (BS) covering the essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-5 V2.2.1:2003-10	EN 301 908-05 V1.1.1	31. 1. 2006 Opomba 1
SIST EN 301 908-6 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 6. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, CDMA TDD (UTRA TDD) (UE), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 6: Harmonized EN for IMT-2000, CDMA TDD (UTRA TDD) (UE) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-6 V2.2.1:2003-10	EN 301 908-06 V1.1.1	31. 1. 2006
SIST EN 301 908-7 V2.2.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 7. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, CDMA TDD (UTRA TDD) (BS), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 7: Harmonized EN for IMT-2000, CDMA TDD (UTRA TDD) (BS) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-7 V2.2.1:2003-10	EN 301 908-07 V1.1.1	31. 1. 2006
SIST EN 301 908-7 V2.2.2:2005	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 7. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, CDMA TDD (UTRA TDD) (BS), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS), Repeaters and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third-Generation cellular networks – Part 7: Harmonized EN for IMT-2000, CDMA TDD (UTRA TDD) (BS) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-7 V2.2.2:2005-01		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 908-08:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celično omrežje tretje generacije IMT-2000 – 8. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, TDMA "Single-Carrier" (UWC 136) (UE), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 8: Harmonized EN for IMT-2000, TDMA Single-Carrier (UWC 136) (UE) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-08 V1.1.1:2002-01		Opomba 1
SIST EN 301 908-09:2002	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celično omrežje tretje generacije IMT-2000 – 9. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, TDMA "Single-Carrier" (UWC 136) (BS), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 9: Harmonized EN for IMT-2000, TDMA Single-Carrier (UWC 136) (BS) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-09 V1.1.1:2002-01		
SIST EN 301 908-10 V2.1.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 10. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, FDMA/TDMA (DECT), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS) and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third Generation cellular networks – Part 10: Harmonized EN for IMT-2000, FDMA/TDMA (DECT) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-10 V2.1.1:2003-12	EN 301 908-10 V1.1.1	30. 9. 2005
SIST EN 301 908-11 V2.3.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Bazne postaje (BS), ponavljalniki (repetitorji) in uporabniška oprema (UE) za celična omrežja tretje generacije IMT-2000 – 11. del: Harmonizirani EN za IMT-2000, kodno porazdeljeni sodostop z neposredno razpršitvijo (CDMA Direct Spread) (UTRA FDD) in ponavljalnike (repetitorje), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Base Stations (BS), Repeaters and User Equipment (UE) for IMT-2000 Third-Generation cellular networks – Part 11: Harmonized EN for IMT-2000, CDMA Direct Spread (UTRA FDD) (Repeaters) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 908-11 V2.3.1:2004-10		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 301 929-2 V1.1.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Visokofrekvenčni (VHF) oddajniki in sprejemniki kot obalne postaje za globalni pomorski nujnostni in varnostni sistem (GMDSS) in drugo uporabo v mobilni pomorski storitvi – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN) v skladu s členom 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – VHF transmitters and receivers as Coast Stations for GMDSS and other applications in the maritime mobile service – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 301 929-2 V1.1.1:2002-01		Opomba 1
SIST EN 301 997-2 V1.1.1:2004	Prenos in multipleksiranje TM – večtočkovna oprema – Radijska oprema za uporabo v brezžičnih večpredstavnih (multimedijskih) sistemih (MWS), ki deluje v radiofrekvenčnem območju od 40,5 GHz do 43,5 GHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Transmission and Multiplexing (TM) – Multipoint equipment – Radio equipment for use in Multimedia Wireless Systems (MWS) in the frequency band 40,5 GHz to 43,5 GHz – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive.	EN 301 997-2 V1.1.1:2003-09		
SIST EN 302 017-2 V1.1.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oddajniška oprema za amplitudno modulirano (AM) zvokovno radiodifuzijsko storitev – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Transmitting equipment for the Amplitude Modulated (AM) sound broadcasting service – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 017-2 V1.1.1:2005-06		
SIST EN 302 018-2 V1.1.1:2003	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oddajniška oprema za radiodifuzijske storitve s frekvenčno modulacijo (FM) – 2. del: Harmonizirani evropski standard EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic Compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – Transmitting equipment for the Frequency Modulated (FM) radio broadcast service – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 018-2 V1.1.1:2002-10	ETS 300 384/A1: 1997	31. 12. 2005

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustreva domneve o skladnosti
SIST EN 302 018-2 V1.2.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oddajniška oprema za zvokovne radiodifuzijske storitve s frekvenčno modulacijo (FM) – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Transmitting equipment for the Frequency Modulated (FM) sound broadcasting service – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 018-2 V1.2.1:2006-03	EN 302 018-2 V1.1.1	30. 11. 2007 Opomba 1
SIST EN 302 054-2 V1.1.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Meteorološki pripomočki (Met Aids) – Radiosonde za uporabo v frekvenčnem območju od 400,15 MHz do 406 MHz z močnostnimi nivoji do največ 200 mW – 2. del: Harmonizirani evropski standard EN, ki zajema bistvene zahteve iz člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic Compatibility and Radio Spectrum Matters (ERM) – Meteorological Aids (Met Aids) – Radiosondes to be used in the 400,15 MHz to 406 MHz frequency range with power levels ranging up to 200 mW – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 054-2 V1.1.1:2003-03		
SIST EN 302 064-2 V1.1.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Brezžične video povezave (WVL), ki obratujejo v frekvenčnih pasovih od 1,3 GHz do 50 GHz – Harmonizirani evropski standard (EN) z zahtevami člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Wireless Video Links (WVL) operating in the 1,3 GHz to 50 GHz frequency band – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 064-2 V1.1.1:2004-04		
SIST EN 302 066-2 V1.1.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRD) – Vrste uporabe radarja za sondiranje tal in zidov – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices (SRD) – Ground- and Wall- Probing Radar applications – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 066-2 V1.1.1:2005-06		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 302 077-2 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zahteve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oddajniška oprema za prizemno digitalno zvokovno radiodifuzijo (T-DAB) – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Transmitting equipment for the Terrestrial – Digital Audio Broadcasting (T-DAB) service – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 077-2 V1.1.1:2005-01		Opomba 1
SIST EN 302 186 V1.1.1:2004	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani evropski standard EN za satelitske mobilne letalske zemeljske postaje (AESs), ki delujejo v frekvenčnih pasovih 11/12/14 GHz in zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for satellite mobile Aircraft Earth Stations (AESs) operating in the 11/12/14 GHz frequency bands covering essential requirements under Article 3.2 of the R&TTE Directive.	EN 302 186 V1.1.1		
SIST EN 302 195-2 V1.1.1:2004	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zahteve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Radijska oprema v frekvenčnem območju od 9 kHz do 315 kHz za aktivne medicinske vsadke ultra majhnih moči (ULP-AMI) in pribor – 2. del: Harmonizirani evropski standard (EN), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opreml (R&TTE)	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Radio equipment in the frequency range 9 kHz to 315 kHz for Ultra Low Power Active Medical Implants (ULP-AMI) and accessories – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 195-2 V1.1.1:2004-03		
SIST EN 302 208-2 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost (EMC) in zahteve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oprema za identifikacijo radijskih frekvenc, ki delujejo v pasu od 865 MHz do 868 MHz z močnostnimi nivoji do 2 W – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Radio Frequency Identification Equipment operating in the band 865 MHz to 868 MHz with power levels up to 2 W – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 208-2 V1.1.1:2004-09		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 302 217-2-2 V1.1.3:2005	Fiksni radijski sistemi – Karakteristike in zahteve za opremo in antene tipa točka-točka – 2-2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE za digitalne sisteme, ki delujejo v frekvenčnih pasovih, kjer je izvedena frekvenčna koordinacija	Fixed Radio Systems – Characteristics and requirements for point-to-point equipment and antennas – Part 2-2: Harmonized EN covering essential requirements of Article 3.2 of R&TTE Directive for digital systems operating in frequency bands where frequency co-ordination is applied	EN 302 217-2-2 V1.1.3:2004-12	EN 301 751 V1.2.1	31. 5. 2007 Opomba 1
SIST EN 302 217-3 V1.1.3:2005	Fiksni radijski sistemi – Karakteristike in zahteve za opremo tipa točka-točka in antene – 3. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE za opremo, ki deluje v frekvenčnih pasovih, kjer se ne izvaja frekvenčna koordinacija	Fixed Radio Systems – Characteristics and requirements for point-to-point equipment and antennas – Part 3: Harmonized EN covering essential requirements of Article 3.2 of R&TTE Directive for equipment operating in frequency bands where no frequency co-ordination is applied	EN 302 217-3 V1.1.3:2005-03	EN 301 751 V1.2.1	31. 5. 2007
SIST EN 302 217-2-2 V1.1.3:2005	Fiksni radijski sistemi – Karakteristike in zahteve za opremo in antene tipa točka-točka – 2-2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE za digitalne sisteme, ki delujejo v frekvenčnih pasovih, kjer je izvedena frekvenčna koordinacija	Fixed Radio Systems – Characteristics and requirements for point-to-point equipment and antennas – Part 2-2: Harmonized EN covering essential requirements of Article 3.2 of R&TTE Directive for digital systems operating in frequency bands where frequency co-ordination is applied	EN 302 217-4-2 V1.1.3:2004-12	EN 301 751 V1.2.1	31. 5. 2007
SIST EN 302 217-4-2 V1.2.1:2006	Fiksni radijski sistemi – Karakteristike in zahteve za opremo in antene tipa točka-točka – 4-2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE za antene	Fixed Radio Systems – Characteristics and requirements for point-to-point equipment and antennas – Part 4-2: Harmonized EN covering essential requirements of Article 3.2 of R&TTE Directive for antennas	EN 302 217-4-2 V1.2.1:2006-06	EN 302 217-4-2 V1.1.3	31. 3. 2008
SIST EN 302 245-2 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oddajniška oprema za svetovni digitalni radio (DRM) v radiodifuzijski storitvi – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Transmitting equipment for the Digital Radio Mondiale (DRM) broadcasting service – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 245-2 V1.1.1:2005-01		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 302 288-2 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega – Cestna transportna in prometna telematika (RTTT) – Oprema za radar kratkega dosega, ki deluje v frekvenčnem območju 24 GHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices – Road Transport and Traffic Telematics (RTTT) – Short range radar equipment operating in the 24 GHz range – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 288-2 V1.1.1:2005-01		Opomba 1
SIST EN 302 288-2 V1.2.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega – Cestna transportna in prometna telematika (RTTT) – Oprema za radarje kratkega dosega, ki delujejo v frekvenčnem območju 24 GHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices – Road Transport and Traffic Telematics (RTTT) – Short range radar equipment operating in the 24 GHz range – Part 2: Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 288-2 V1.2.1:2006-05	EN 302 288-2 V1.1.1	30. 6. 2008
SIST EN 302 291-2 V1.1.1:2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRD) – Induktivna podatkovna komunikacijska oprema z zelo kratkim dosegom, ki deluje na 13,56 MHz – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and radio spectrum matters (ERM) – Short Range Devices (SRD) – Close Range Inductive Data Communication equipment operating at 13.56 MHz – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 291-2 V1.1.1:2005		
SIST EN 302 296 V1.1.1: 2005	Elektromagnetna združljivost in zaveze v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oddajniška oprema za pizemno digitalno (televizijsko) videoradiodifuzijsko storitev (DVB-T) – Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Transmitting equipment for the digital television broadcast service, Terrestrial (DVB-T) – Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 296 V1.1.1:2005-01		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 302 297 V1.1.1: 2005	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Oddajniška oprema za analogni televizijski radiodifuzijski storitev – Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Transmitting equipment for analogue television broadcasting service – Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 297 V1.1.1: 2005-01		Opomba 1
SIST EN 302 326-2 V1.1.2:2006	Fiksni radijski sistemi – Večtočkovna oprema in antene – 2. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE za digitalno večtočkovno radijsko opremo	Fixed Radio Systems – Multipoint Equipment and Antennas – Part 2: Harmonized EN covering the essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive for Digital Multipoint Radio Equipment	EN 302 326-2 V1.1.2:2006-03	EN 301 753 V1.2.1	30. 9. 2008
SIST EN 302 326-3 V1.1.2:2006	Fiksni radijski sistemi – Večtočkovna oprema in antene – 3. del: Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE za večtočkovne radijske antene	Fixed Radio Systems – Multipoint Equipment and Antennas – Part 3: Harmonized EN covering the essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive for Multipoint Radio Antennas	EN 302 326-3 V1.1.2:2006-03	EN 301 753 V1.2.1	30. 9. 2008
SIST EN 302 340 V1.1.1:2006	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Harmonizirani EN za satelitske zemeljske postaje na ladjah, delujoče v frekvenčnih pasovih 11/12/14 GHz, razporejenih za fiksne satelitske storitve (FSS), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Satellite Earth Stations and Systems (SES) – Harmonized EN for satellite Earth Stations on board Vessels (ESVs) operating in the 11/12/14 GHz frequency bands allocated to the Fixed Satellite Service (FSS) covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive	EN 302 340 V1.1.1:2006-04		
SIST EN 302 372-2 V1.1.1:2006	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Naprave kratkega dosega (SRD) – Oprema za odkrivanje in premikanje – Radar za sondiranje nivoja v rezervoarjih (TLPR), ki deluje v frekvenčnih pasovih 5.8 GHz, 10 GHz, 25 GHz, 61 GHz in 77 GHz – 2. del: Harmonizirani EN v skladu s členom 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Short Range Devices (SRD) – Equipment for Detection and Movement – Tanks Level Probing Radar (TLPR) operating in the frequency bands 5.8 GHz, 10 GHz, 25 GHz, 61 GHz and 77 GHz – Part 2: Harmonized EN under article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 372-2 V1.1.1:2006-04		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 302 426 V1.1.1: 2006	Elektromagnetna združljivost in zadeve v zvezi z radijskim spektrom (ERM) – Harmonizirani EN za repetitorje (ponavljalnike), delujoče po standardu CDMA na razpršenem spektru v mobilnem pasu 450 MHz (CDMA 450) ter pasovih PAMR 410, 450 in 870 MHz (CDMA-PAMR), ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM) – Harmonized EN for CDMA spread spectrum Repeaters operating in the 450 MHz cellular band (CDMA450) and the 410 MHz, 450 MHz and 870 MHz PAMR bands (CDMA-PAMR) covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 426 V1.1.1: 2006-09		Opomba 1
SIST EN 302 502 V1.1.1: 2006	Širokopasovna radijska dostopovna omrežja (BRAN) – Fiksni širokopasovni sistemi za prenos podatkov na frekvenci 5,8 GHz – Harmonizirani EN, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive R&TTE	Broadband Radio Access Networks (BRAN) – 5,8 GHz fixed broadband data transmitting systems – Harmonized EN covering essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive	EN 302 502 V1.1.1: 2006-11		
SIST EN 303 035-1:2003	Harmonizirani evropski standard (EN) za opremo TETRA, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE) – 1. del: Govor in podatki (V+D)	Harmonized EN for TETRA equipment covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive – Part 1: Voice plus Data (V+D)	EN 303 035-1 V1.2.1:2001-12	EN 303 035-1 V1.1.1 (06-2001)	30. 9. 2003
SIST EN 303 035-2 V1.2.2:2004	Prizemni snopovni radio (TETRA) – Harmonizirani evropski standard (EN) za opremo TETRA, ki zajema bistvene zahteve člena 3.2 direktive o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE) – 2. del: Neposredno obratovanje (DMO)	Harmonized EN for TETRA equipment covering essential requirements under article 3.2 of the R&TTE directive – Part 2: Direct Mode Operation (DMO)	EN 303 035-2 V1.2.2:2003-01	EN 303 035-2 V1.2.1	31. 10. 2004
SIST ETS 300 487:2000 /A1:2000	Satelitske zemeljske postaje in sistemi (SES) – Sprejemne mobilne zemeljske postaje (ROMES) za podatkovne komunikacije v frekvenčnem območju 1,5 GHz – Specifikacije za radiofrekvenčno (RF) področje	Satellite earth stations and systems (SES) – Receive-only mobile earth stations (ROMES) operating in the 1,5 GHz band providing data communications – Radio frequency (RF) specifications	ETS 300 487: 1996-06/A1:1997-11		

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih lahko drugače.

Opomba 2.1: Področje uporabe novega (ali dopolnjenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, ki jo navaja nadomeščen standard, preneha veljati z navedenim datumom.

Opomba 2.2: Področje uporabe novega standarda je bolj obsežno kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Z navedenim datumom preneha v nadomeščenem standardu veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive.

Opomba 2.3: Področje uporabe novega standarda je manj obsežno kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Z navedenim datumom preneha v (delno) nadomeščenem standardu veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive za iste proizvode, ki spadajo v področje uporabe novega standarda. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive ostane veljavna za proizvode, ki ne spadajo v področje uporabe novega standarda, spadajo pa v področje uporabe (delno) nadomeščenega standarda

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova prejšnja dopolnila, če le-ta obstajajo, in novo, navedeno dopolnilo. Nadomeščen standard (stolpec 4) torej vsebuje le EN CCCC:YYYY in njegova predhodna dopolnila, če le-ta obstajajo, brez novega navedenega dopolnila. Z navedenim datumom preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, podana v nadomeščenem standardu.

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda s predpisi o radijski in terminalski opremi (Uradni list RS, št. 77/03).

Št. 017-24/2003-16
Ljubljana, dne 1. avgusta 2007
EVA 2007-2111-0094

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

SODNI SVET

4552. Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 61. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

A K T **o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji**

I

Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popravek, 68/96, 71/97, 27/98, 50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popravek, 92/03, 6/04, 23/04, 66/04, 63/06, 96/06, 103/06, 106/06, 41/07 in 66/07) se spremeni tako, da se skladno s prvim odstavkom 38. člena Zakona o sodiščih število sodniških mest na:

– Okrožnem sodišču v Kranju poveča za eno sodniško mesto, tako da ima to sodišče odslej predsednika in 22 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4553. Sklep o imenovanju nadomestnih članov volilne komisije Sodnega sveta

Na podlagi 26. člena Zakona o sodiščih (ZS – UPB-3, Uradni list RS, št. 27/07 z dne 26. 3. 2007) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 61. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P **o imenovanju nadomestnih članov volilne komisije Sodnega sveta**

V volilno komisijo za izvedbo volitev članov Sodnega sveta iz vrst sodnikov in za izvedbo volitev članov personalnih

svetov sodišč se za preostanek mandatne dobe (mandat december 2004–december 2009) imenujejo naslednji nadomestni člani:

– mag. Ivan Robnik, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije – za predsednika volilne komisije namesto dosedanje predsednice dr. Lidije Koman Perenič

– Borivoj Rozman, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije – za namestnika predsednika volilne komisije namesto dosedanjega podpredsednika mag. Ivana Robnika

– Ladislava Polončič, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani – za članico namesto dosedanjega člana Andreja Hrovatha

– Dunja Franken, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani – za članico namesto dosedanje članice Magde Poljšak Derganc.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4554. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 60. seji dne 13. 9. 2007 sprejel

S K L E P **o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča**

Na položaj svetnika okrajnega sodišča se z dnem 13. 9. 2007 imenuje:

– Vladimir Ivanučič, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Lendavi.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4555. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 61. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P **o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 27. 9. 2007 imenuje:

– Mojca Mlakar, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Radovljici.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4556. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 61. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča**

Na položaj svetnika okrajnega sodišča se z dnem 27. 9. 2007 imenuje:

– Milan Petek, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Novi Gorici.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4557. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06, 127/06, 27/07 in 57/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 61. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani se z dnem 27. 9. 2007 imenuje:

– Sonja Pucko Furman.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4558. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06, 127/06, 27/07 in 57/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 61. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 27. 9. 2007 imenuje:

– Tomaž Pavčnik.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4559. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06, 127/06, 27/07 in 57/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 60. seji dne 13. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju se z dnem 13. 9. 2007 imenuje:

– Marjana Grašič.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4560. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06, 127/06, 27/07 in 57/07) je Sodni svet Republike Slovenije na 60. seji dne 13. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Novem mestu se z dnem 13. 9. 2007 imenuje:

– Anica Novina.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

4561. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosti delovni mesti podpredsednikov Okrajnih sodišč

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05, 127/06 in 27/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 60. seji dne 13. 9. 2007 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

– podpredsednika Okrajnega sodišča v Trebnjem

– podpredsednika Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4562. Splošni akt o posredovalnem postopku

Na podlagi petega odstavka 130. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1) direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije izdaja

SPLOŠNI AKT o posredovalnem postopku

1. člen (vsebina)

(1) Ta splošni akt natančneje določa pravila posredovalnega postopka (v nadaljnjem besedilu: postopek) iz 130. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1; v nadaljnjem besedilu: zakon), v katerem Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) rešuje spore med subjekti na trgu elektronskih komunikacij iz prvega odstavka 129. člena ZEKom.

(2) S postopkom agencija pred uvedbo postopka reševanja sporov iz 129. člena zakona vzpodbuja konstruktivno komunikacijo med strankami in jih vzpodbuja pri skupnem iskanju rešitve.

2. člen (pojmi)

Vsi pojmi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo enak pomen, kot je določen v zakonu.

3. člen (temeljna načela)

(1) Agencija ima v postopku vlogo posrednika in vodi celoten postopek tako, da upošteva načela nepristranskosti, enakosti, pravičnosti in zaupnosti za dosego ciljev iz 120. člena ZEKom.

(2) Udeleženci postopka so dolžni varovati zaupnost podatkov in informacij v zvezi s postopkom in jih brez izrecnega soglasja vseh udeležencev v postopku ne smejo uporabljati izven tega postopka ali v drugih postopkih.

(3) Stranke postopka so dolžne v postopku pošteno uporabljati pravice, ki so jim priznane z zakonom ter drugimi predpisi in morajo pravočasno sporočati podatke in predloge v zvezi s postopkom.

(4) V postopku se zakon, ki ureja splošni upravni postopek ne uporablja, razen v primerih, ko ta splošni akt določa drugače.

(5) Udeleženci postopka v upravnem ali sodnem postopku ne bodo predložili ali dokazovali mnenja ali ponudb drugega udeleženca postopka, priznanj, ki jih je med postopkom podal drugi udeleženec ali pripravljenosti nasprotnega udeleženca postopka, da bi sprejel predlog rešitve.

(6) Vsi, ki sodelujejo v tem postopku morajo spoštovati zaupno naravo postopka in ne smejo uporabiti ali razkriti

tretjemu nobenega podatka, ki se nanaša na postopek ali je bil pridobljen med njim, razen če se stranke ne dogovorijo drugače.

4. člen (nepristranskost)

(1) Glede izločitve se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Uradna oseba agencije, ki sodeluje v postopku je nevtralna in nepristranska, ne sprejema odločitev, prispeva k skupnemu iskanju rešitve. Ne glede na navedeno, pa uradna oseba agencije, ne sme privoliti v sklenitev dogovora, če bi bil dosežen sporazum, ki je v nasprotju s pozitivnimi predpisi, v škodo javni koristi, javni morali ali pravni koristi drugih.

5. člen (zaupnost)

(1) Vsi podatki v zvezi s postopkom so zaupni.

(2) Z vsemi pisnimi in ustnimi izjavami, z dejstvi in priloženimi dokazi v zvezi s postopkom so lahko seznanjeni le tisti, ki imajo pravico udeležiti se tega postopka in so dolžni varovati njihovo zaupnost.

6. člen (uvedba postopka)

Postopek se lahko začne po uradni dolžnosti ali na predlog strank.

7. člen (pogoji za uvedbo postopka)

(1) Agencija lahko uvede postopek samo za reševanje tistih pritožb uporabnikov, ki so skladno z 92. členom zakona predhodno vložili pisen ugovor pri operaterju, operater pa je ugovor zavrnil ali nanj v zakonsko določenem roku ni odgovoril, uporabniki pa so v zakonsko določenem roku 15 dni predlagali nadaljevanje postopka pred agencijo.

(2) Če pritožbo na agencijo vloži operater javnih komunikacijskih omrežij oziroma storitev zoper drugega operaterja javnih komunikacijskih omrežij oziroma storitev mora tej priložiti dokazila o tem, da je z istim operaterjem predhodno že brezuspešno poskušal razrešiti spor, ki je predmet postopka.

(3) Za potrebe postopka stranke agenciji posredujejo točen naslov dejanskega bivališča (če je drugačen od stalnega bivališča) ali sedeža podjetja, naslov za prejemanje elektronske pošte (če jo uporabljajo) in telefonsko številko, na kateri so dosegljive. Če stranko v postopku zastopa pooblaščenca oseba oziroma zakoniti zastopnik se agenciji posredujejo kontaktni podatki teh.

8. člen (udeleženci postopka)

(1) Udeleženci postopka so stranka, ki vloži pritožbo, nasprotna stranka, agencija in morebitni drugi udeleženci postopka.

(2) Stranko, ki nima procesne sposobnosti zastopa njen zakoniti zastopnik.

(3) Stranka lahko določi pooblaščenca, ki je lahko vsaka poslovno popolnoma sposobna oseba. Pooblaščenec se izkazuje s pisnim pooblastilom. Če ima stranka več pooblaščenecv v postopku mora vsaj eden imeti pooblastilo, ki vsebuje tudi izrecno dovolilo za sklenitev poravnave. Pooblastila za sklenitev poravnave ne potrebuje odvetnik.

(4) Stranka lahko v postopku pripelje tudi strokovnega pomočnika, ki pa nima pooblastila za zastopanje.

(5) Postopka se udeležujejo stranke oziroma njihovi pooblaščenca, z dobrim poznavanjem dejanskega stanja sporne zadeve.

9. člen

(potek postopka)

(1) Postopek se opravi čim hitreje, brez zavlačevanja in brez nepotrebnih stroškov.

(2) Postopek se vodi v slovenskem jeziku.

(3) Ves čas postopka si agencija prizadeva delovati za doseg sporazuma med strankama ali strankami v postopku.

(4) Postopek se prične ko agencija po prejemu popolne vloge s prejetim predlogom za rešitev spora in priloženo dokumentacijo seznaní nasprotno stranko.

(5) Vloga iz prejšnjega odstavka tega člena mora razen podatkov iz tretjega odstavka 7. člena tega splošnega akta predvsem vsebovati:

- predmet spora,
- stališče predlagatelja do spora,
- predlog rešitve spora
- in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega oziroma drugega odstavka 7. člena tega splošnega akta.

(6) Če se postopek začne po uradni dolžnosti, agencija skupaj z obvestilom o uvedbi postopka sprtima strankama pošlje v podpis soglasje za posredovanje ter vprašalnik glede spornih in nespornih dejstev. V njem agencija določi rok za odgovor.

(7) Agencija razpiše posredovalni narok, če presodi, da bosta stranki na tak način lažje in hitreje dosegli sporazum.

(8) Agencija lahko, če presodi, da je to smiselno, pred razpisanim posredovalnim narokom povabi vsako od strank postopka posebej na uvodni narok, katerega namen je da se razjasnijo morebitne nejasnosti v zvezi z vlogo ali potekom postopka.

(9) Če se v postopku izvede posredovalni narok, agencija po posvetovanju s strankami določi datum in uro posredovalnega naroka, ki se opravi na sedežu agencije. Vsaka stranka mora najkasneje do 12. ure dan pred posredovalnim narokom, agenciji posredovati vse informacije v zvezi s sporom. O datumu in uri morajo biti stranke seznanjene najmanj tri dni pred razpisanim posredovalnim narokom.

(10) Na prvem posredovalnem naroku uradna oseba agencije najprej pojasni namen postopka, temeljna pravila, svojo vlogo, zaupnost in potek postopka. Če se stranki strinja ta s pojasnjenim se posredovalni narok nadaljuje z vsebinskim obravnavanjem predmeta spora.

(11) O posredovalnem naroku se lahko sestavi zapisnik, ki ga podpišejo udeleženci postopka.

(12) Če se postopek začne po uradni dolžnosti, agencija skupaj z obvestilom o uvedbi postopka sprtima strankama pošlje v podpis soglasje za posredovanje ter vprašalnik glede spornih in nespornih dejstev. V njem agencija določi rok za odgovor.

(13) Komunikacija med udeleženci postopka poteka po redni pošti, preko elektronske pošte oziroma ustno po telefonu. Stranke se o načinu dogovorijo skupaj z agencijo, ki strankam vedno predlaga način, ki se ji zdi najbolj hiter in učinkovit.

(14) Stranke in pooblaščenca imajo pravico pregledovati vse dokumente, ki so bili predloženi v tem postopku.

(15) Agencija se po prejemu dokumentov iz tretjega odstavka ali sedmega odstavka tega člena odloči o načinu poteka komunikacije med strankami v postopku. Pri svoji odločitvi izbere najboljšo od možnosti, ki bo po njenem mnenju v konkretnem postopku najhitreje privedla do sklenitve sporazuma med strankami in o vsem tem sproti obvešča stranke v postopku.

(16) Agencija lahko kadarkoli zahteva dodatna pojasnila, informacije ali dokumentacijo, če presodi, da bi to pripomoglo k doseganju sporazuma med strankama.

10. člen

(predlogi agencije za rešitev)

(1) Po izvedenem posredovalnem naroku ali po prejemu vseh pisnih in ustnih navedb s strani strank v zvezi s spornim razmerjem, lahko agencija oblikuje pisni predlog poravnave in ga posreduje strankam ter jim določi rok za pošiljanje pripomb. Če stranke ne posredujejo pripomb v roku se šteje, da se s predlogom agencije strinjajo.

(2) Na podlagi prejetih pripomb lahko agencija oblikuje nov predlog sporazumne rešitve.

11. člen

(konec posredovalnega postopka)

(1) Če je o isti zadevi uveden postopek pred sodiščem splošne pristojnosti, se postopek reševanja spora pred agencijo zaključi tako, da se pritožba stranke zavrže.

(2) Če se stranka ne udeleži naroka in svojega izostanka pravočasno ne upraviči, se šteje, da nasprotuje nadaljevanju postopka in agencija uvede postopek reševanja spora po 129. členu ZEKom.

(3) Če katera od strank nasprotuje posredovanju agencije oziroma postopek ne pripelje do sporazuma med strankama v rokih, kot so določeni v tretjem odstavku 129. člena zakona agencija uvede postopek reševanja spora po 129. členu zakona.

(4) Določilo iz prejšnjega odstavka velja tudi za primere iz šestega odstavka 9. člena tega splošnega akta.

(5) Če se stranke v postopku ne strinjajo s predlogom sporazumne rešitve iz prejšnjega člena, oziroma za nastali spor same ne predlagajo rešitve v postavljenem roku, oziroma agencija oceni, da nadaljevanje postopka ne bi bilo smiselno, agencija preide na reševanje spora po postopku iz 129. člena zakona.

(6) Če se v postopku doseže delna poravnava agencija glede preostalega dela zahtevka preide na postopek reševanja spora po 129. členu zakona.

12. člen

(končna sporazumna rešitev)

(1) Če se v postopku doseže dogovor o končni sporazumni rešitvi spora, se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, v zvezi s poravnavo.

(2) Končna sporazumna rešitev ne sme biti v nasprotju s pozitivnimi predpisi, v škodo javni koristi, javni morali ali pravni koristi drugih.

13. člen

(stroški postopka)

Vsaka stranka nosi svoje stroške v zvezi s postopkom razen, če se dogovorijo drugače.

14. člen

(prehodna določba)

Ta splošni akt se uporablja v postopkih, ki so uvedeni po dnevu uveljavitve tega splošnega akta.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-2/2007/25

Ljubljana, dne 5. oktobra 2007

EVA 2007-2111-0108

Tomaž Simonič l.r.
Direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4563. Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je Svet fundacije na 38. seji dne 6. 6. 2006, 39. seji dne 23. 6. 2006, 40. seji dne 22. 8. 2006, 41. seji dne 19. 9. 2006, 48. seji dne 10. 4. 2007, 51. seji dne 3. 7. 2007 in 52. seji dne 20. 8. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo razmerja sofinanciranja področij letnega programa dela, pogoji za sofinanciranje izvajalcev letnega programa dela, merila za dodelitev sredstev izvajalcem letnega programa dela in postopek razporeditve sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: fundacija) v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program športa).

Ta pravilnik ureja tudi razvrstitev športnih panog v razrede glede na njihovo uspešnost z vidika uresničevanja strateških ciljev športa v Sloveniji, ki jih določa Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZSZ).

2. člen

Finančna sredstva fundacije se oblikujejo z letnim finančnim načrtom. Finančni načrt, ki ga sprejme Svet fundacije (v nadaljnjem besedilu: svet) najkasneje do 25. septembra, vsebuje načrtovane finančne tokove za naslednje koledarsko leto, morebitne finančne presežke tekočega leta ter poslovne rezerve. Na podlagi finančnega načrta svet najkasneje do 5. oktobra sprejme letni program dela fundacije za naslednje koledarsko leto. Izvajalce letnega programa dela (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) izbere svet na podlagi javnega razpisa.

3. člen

Za sofinanciranje programov izvajalcev lahko kandidirajo prosilci, ki so določeni v 13. členu Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. RAZMERJA SOFINANCIRANJA PODROČIJ LETNEGA PROGRAMA DELA

4. člen

V skladu z letnim programom dela se sredstva za naloge iz 12. člena odloka razdelijo po področjih na naslednji način:

- za športne dejavnosti ne manj kot 40 in ne več kot 50% sredstev,
- za gradnje športnih objektov ne manj kot 40 in ne več kot 50% sredstev,
- za raziskovanje in razvoj športa ne manj kot 4 in ne več kot 12% sredstev,
- za založništvo v športu ne manj kot 1 in ne več kot 4% sredstev.

Za programe, ki jih je treba nujno izvesti, in za delovanje fundacije se lahko v letnem programu dela predvidi do 5% sredstev fundacije.

5. člen

Fundacija lahko znotraj posameznih področij iz prvega odstavka prejšnjega člena razdeli del sredstev prek projektov, ki jih opredeli v javnem razpisu. Projekti predstavljajo določen namen financiranja fundacije znotraj posameznega področja. Namen razdeljevanja sredstev prek projektov je financiranje skupine programov, ki imajo takšne cilje, kot jih s projektom določi svet. Projekti v največji meri izražajo javni interes v športu, kot ga na podlagi nacionalnega programa športa določa svet.

Svet z letnim programom določi projekte in del sredstev, ki bodo na posameznih področjih razpisana prek projektov.

Športne dejavnosti

6. člen

S sredstvi za športne dejavnosti se sofinancirajo programi na naslednjih podpodročjih:

- vrhunski šport – programi nacionalnih reprezentanc do 40%,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi nacionalnih reprezentanc do 60%
- interesna športna vzgoje otrok in mladine, interesne športne dejavnosti študentov in športna rekreacija do 30%,
- drugi programi do 10% sredstev.

Sredstva za programe športnih dejavnosti, ki jih namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 50% vrednosti programa.

7. člen

Na podpodročju interesne športne vzgoje otrok in mladine, interesnih športnih dejavnosti študentov in športne rekreacije se sofinancira:

- programe redne športne vadbe,
- športne taborne,
- programe množičnih športno-rekreativnih prireditev.

8. člen

Na podpodročju drugi programi se sofinancira:

- programe informiranja ljudi o športno-rekreativnih dejavnostih na regionalnem ali širšem področju,
- programe promocije športno-rekreativnih dejavnosti na nacionalni ravni,
- muzejsko dejavnost na področju športa.

Gradnja športnih objektov

9. člen

S sredstvi za gradnje športnih objektov se sofinancira:

- novogradnje športnih objektov,
- posodabljanje športnih objektov,
- subvencioniranje obresti od posojil za gradnje športnih objektov,

– vgradne športne naprave in športno opremo.

Sredstva za gradnjo športnih objektov, ki jih namenja fundacija, lahko pri investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 eurov, predstavljajo največ 30% predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 eurov, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50% predračunske vrednosti celotne investicije.

10. člen

Za gradnjo športnih objektov lahko fundacija za največ triletno obdobje razpiše okvirna sredstva, ki v drugem in tretjem letu ne presegajo 40% sredstev za gradnjo športnih objektov v prvem letu, opredeljenih v letnem programu fundacije.

Raziskovanje in razvoj športa**11. člen**

S sredstvi za raziskovanje in razvoj športa se sofinancirajo naslednja podpodročja:

- nakup tehnologije, potrebne za spremljanje in razvoj športne vadbe,
- programi spremljanja in razvoja športne vadbe,
- programi usposabljanja strokovnih delavcev v športu,
- štipendije za športnike,
- izbrani znanstveno raziskovalni projekti,
- drugi programi razvoja športa.

Sredstva za programe raziskovanja in razvoj športa, ki jih namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% vrednosti programa.

Založništvo v športu**12. člen**

S sredstvi za založniško dejavnost se sofinancirajo naslednji programi založništva v športu na vseh medijih:

- strokovne knjige,
- strokovne in znanstvene revije oziroma deli revij s strokovno ali znanstveno tematiko,
- zbornike strokovnih in znanstvenih kongresov in posvetov.

Sredstva za programe založništva, ki jih namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% stroškov programa.

3. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE IZVAJALCEV**13. člen**

Natančne pogoje za sofinanciranje programov (kot so: časovna opredelitev izvedbe programa, dokazila za izplačilo sredstev, dokazila o namenski porabi sredstev, informiranje o financiranju programa in podobni) opredeli fundacija v pogodbah z izvajalci glede na posebnosti njihovih programov.

Športne dejavnosti**14. člen**

Za sofinanciranje programov iz 6. člena tega pravilnika lahko kandidirajo prosilci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so v programe iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika vključeni športniki mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po kategorizaciji vrhunskih športnih dosežkov OKS-ZŠZ (v nadaljnjem besedilu: kategorizacija);
- da so v programe iz druge alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika vključeni športniki perspektivnega in mladinskega razreda po kategorizaciji;
- da so prosilci za sofinanciranje programov iz prve in druge alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika pravočasno posredovali poročila o izvedbi programov, če so prejeli sredstva za preteklo koledarsko obdobje;
- da so prosilci za programe redne športne vadbe in športnih taborov iz tretje alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika nepridobitne športne organizacije; programi, ki jih prijavljajo športne zveze skupaj s svojimi članicami (podizvajalci), morajo vsebovati:

- nazive podizvajalcev, ki bodo izvajali prijavljeni program,
- nazive programov posameznih podizvajalcev,
- število udeležencev v posameznih programih podizvajalcev,
- vrednosti posameznih programov podizvajalcev,
- ceno za udeležence posameznih programov podizvajalcev v preteklem letu;

- da je v programe množičnih športno-rekreativnih prireditev iz tretje alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika predvidoma vključeno najmanj 100 udeležencev;

- da imajo prosilci za programe muzejske dejavnosti na področju športa iz četrte alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika status državnega muzeja, opredeljenega z zakonom o varstvu kulturne dediščine.

Za sofinanciranje programov iz prve in druge alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika lahko kandidirajo tudi prosilci za programe, v katere so vključeni športniki, ki zaradi posebnosti niso uvrščeni v kategorizacijo OKS-ZŠZ (npr. šahisti, športniki invalidi idr.).

Vsi prosilci morajo predložiti natančno vsebino programa, delo strokovnega in organizacijskega kadra, materialne stroške in finančni načrt programa.

Gradnja športnih objektov**15. člen**

Za sofinanciranje programov iz 9. člena tega pravilnika lahko kandidirajo lastniki športnih objektov oziroma investitorji del na športnih objektih.

Sredstva za gradnjo športnih objektov, ki jih namenja fundacija, so lahko za posamezno investicijo odobrena večkrat.

Za sofinanciranje novogradenj in posodabljanje športnih objektov lahko kandidirajo prosilci, ki predložijo ustrezen investicijski dokument po predpisih, ki urejajo metodologijo za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (investicijski program, dokument identifikacije investicijskega projekta) in lokacijsko informacijo.

Za sofinanciranje subvencioniranja obresti od posojil za gradnjo športnih objektov lahko kandidirajo prosilci s programi, katerih predračunska vrednost investicije je najmanj 210.000 eurov. Ti prosilci ne smejo biti v stečajnem postopku, prisilni poravnavi, likvidaciji oziroma postopku izbrisa iz sodnega registra in morajo predložiti kreditno pogodbo in obračun bančnih obresti, če že imajo posojilo, oziroma izračun predvidenih bančnih obresti. Višina subvencije obrestne mere za posamezen program lahko znaša do 100% višine realnih obresti.

Za sofinanciranje vgradnih športnih naprav in športne opreme lahko kandidirajo nacionalne panožne športne zveze skupaj s svojimi članicami z opredeljeno mrežo športnih objektov, kjer načrtujejo postavitev športne opreme. Prosilci lahko kandidirajo za sofinanciranje vgradnih športnih naprav oziroma športne opreme, katere predračunska vrednost posameznega elementa je najmanj 5.000 eurov ali pa je njena amortizacijska doba najmanj 4 leta.

Za dokazovanje uresničevanja javnega interesa v programih iz 9. člena tega pravilnika mora prosilec predložiti program nacionalne panožne športne zveze (v nadaljevanju: NPŠZ), nacionalne športne zveze ali občinske športne zveze ali občine, ki je potrjen s strani pristojnega organa in iz katerega je razvidna vloga, položaj in pomen športnega objekta in vlaganja v športni objekt.

Investitorji morajo s sredstvi, pridobljenimi s strani fundacije, razpolagati v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. V 30 dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja morajo izvajalci pri ministrstvu, pristojnem za šport, vložiti popolno vlogo za vpis športnega objekta, na katerem je bila izvedena sofinancirana investicija, v razvid športnih objektov.

Raziskovanje in razvoj športa**16. člen**

Za sofinanciranje programov iz 11. člena tega pravilnika lahko kandidirajo prosilci, ki predložijo program, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančni finančni načrt.

Za sofinanciranje programov spremljanja in razvoja športne vadbe lahko kandidirajo nacionalne športne zveze skupaj s podizvajalci, ki imajo ustrezne kadrovske, prostorske in tehnološke zmožnosti.

Za sofinanciranje programov za strokovno usposabljanje strokovnih delavcev v športu lahko kandidirajo prosilci s programi, ki so sofinancirani z javnimi sredstvi do 75%. Programu morajo prosilci priložiti analizo kadrovskih potreb, ločeno glede na prostovoljno in plačano opravljeno delo.

Štipendije športnikom se sofinancirajo skladno s pravilnikom OKS-ZSZ o štipendiranju športnikov in športnic v Republiki Sloveniji in dogovorom o sofinanciranju štipendij za nadarjene športnike v Republiki Sloveniji, sklenjenim med ministrstvom, pristojnim za šport, fundacijo in OKS-ZSZ.

Za sofinanciranje izbranih znanstveno raziskovalnih projektov lahko kandidirajo prosilci, ki imajo prijavljene znanstveno raziskovalne projekte sofinancirane v okviru pristojnega državnega organa za sofinanciranje znanstveno raziskovalne dejavnosti. Prosilci morajo v vlogi prikazati dodano vrednost sofinanciranja s strani fundacije skozi podprojekte. Za podprojekte morajo predložiti mnenje nacionalne športne zveze o pomenu dodatnega raziskovanja za športno prakso.

Založništvo v športu

17. člen

Za sofinanciranje programov iz 12. člena tega pravilnika lahko pridobijo sredstva kandidati, ki predložijo:

- vsebinski opis dela in natančni finančni načrt,
- pripravljeno gradivo za prijavljeni program.

Za sofinanciranje strokovnih knjig morajo prosilci pred izvedbo sofinanciranja predložiti pozitivno mnenje recenzenta in pridobiti soglasje fundacije k maloprodajni ceni sofinanciranega programa. K imenovanju recenzenta, ki ga predlaga izvajalec, daje soglasje svet.

4. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

18. člen

Prednost pri izboru imajo programi združenj oziroma zvez športnih organizacij, sledijo pa programi drugih prosilcev nepridobitnega značaja, ki delujejo v javnem interesu na področju športa.

Med prosilci, ki so že prejeli sredstva fundacije, imajo prednost pri izboru programi tistih prosilcev, ki so uspešno realizirali dodeljena sredstva fundacije.

19. člen

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologij za posamezna področja, ki točkovno opredeljujejo posamezna merila.

Športne dejavnosti

20. člen

Pri izboru programov vrhunskega športa in programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se upošteva le en prijavljeni program prosilca za posamezno športno panogo znotraj podpodročja. Pri večpanožnih programih nacionalnih reprezentanc imajo prednost pri izboru programi za večja večpanožna športna tekmovanja.

Prednost pri sofinanciranju programov vrhunskega športa in programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, imajo programi uspešnejših NPŠZ, v katere so vključeni športniki s pomembnejšimi tekmovalnimi rezultati v zadnjem letu.

Fundacija programe ovrednoti na podlagi razvrstitve športnih panog v razrede glede na njihovo uspešnost in uspešnost programa z vidika tekmovalnih dosežkov v naslednjem razmerju:

Merilo	Delež merila v skupni oceni
Uspešnost NPŠZ: razvrstitev športne panoge v razred	60%
Uspešnost programa: tekmovalni rezultati v obdobju kategorizacije	20%
Uspešnost programa: pomembni tekmovalni rezultati v zadnjem letu	20%

Programi večpanožnih nacionalnih reprezentanc se vrednotijo ločeno glede na vsebino teh programov (število tekmovalcev, obseg priprav in tekmovanja) in javni interes, ki jim ga pripisuje svet (razvoj vrhunskega športa, zmožnosti financiranja fundacije glede na možnosti financiranja iz drugih virov). Vsebine programov je vrednotena v 500 eurih glede na ocenjeno vrednost vrhunskega športa v programu, javni interes pa s količnikom v razponu od 0,1 do 1,0.

21. člen

Fundacija vsako leto v soglasju z OKS-ZSZ na podlagi objektiviziranih pokazateljev razvrsti športne panoge v pet razredov na podlagi meril konkurenčnosti, vpliva na množično ukvarjanje s športom, tekmovalne uspešnosti in nacionalnega pomena športa. Skladno z uvrstitvijo v razred ovrednoti program NPŠZ s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice.

Razred športne panoge	Število točk
1	2.400
2	1.600
3	400
4	200
5	100

Za ocenjevanje uspešnosti programov vrhunskega športa fundacija upošteva svetovni, mednarodni in perspektivni razred po kategorizaciji OKS-ZSZ, za ocenjevanje uspešnosti programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, pa perspektivni razred po kategorizaciji OKS-ZSZ. Pri programih NPŠZ ne upošteva rezultatov, doseženih v klubskih tekmovanjih. V ekipnih športnih panogah, kjer imajo v isti konkurenci kategoriziranih več ekip, se druge ekipe vrednotijo polovično. Tekmovalne rezultate v obdobju kategorizacije fundacija ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice.

Kategorizacija – razred	Individualne športne panoge (točk)	Ekipne športne panoge (točk za eno ekipo)
Svetovni razred	3	15
Mednarodni razred	2	10
Perspektivni razred	1	5

Za vrednotenje pomembnejših tekmovalnih rezultatov programa v zadnjem letu fundacija upošteva osvojene medalje na največjih tekmovanjih. Pri tem ovrednoti konkurenčnost tekmovanja na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine in ravni tekmovanja s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic. Število točk na podlagi osvojenih medalj na največjih tekmovanjih je zmnožek pokazatelja konkurenčnosti tekmovanja in ravni tekmovanja.

Skupina po modelu – konkurenčnost tekmovanja	Medalja v individualnih športih (točk)	Medalja v ekipnih športih (točk za eno ekipo)
1	24	72
2	16	48
3	4	12
4	2	6
5	1	3

Tekmovanje članov (programi vrhunskega športa)	Količnik
Olimpijske igre	1,0
Svetovno prvenstvo, svetovni pokal – skupna uvrstitev	0,8
Evropsko prvenstvo	0,6
Poletna Univerzijada, sredozemske igre	0,4
Zimska Univerzijada	0,1

Tekmovanja mlajših starostnih skupin (programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)	Količnik
Mladinsko svetovno prvenstvo, mladinsko evropsko prvenstvo	1,0
Evropske igre mladih	0,5

22. člen

Razdelitev sredstev za programe vrhunskega športa in programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se oblikuje po naslednjih načelih:

– na podlagi analize vlog se opredeli delež sredstev za programe NPŠZ in programe večpanožnih nacionalnih reprezentanc,

– NPŠZ se dodeli sredstva z indeksnim odstopanjem glede na lanske delitev v razponu 75 do 125, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev; za NPŠZ, ki v prejšnjem letu niso prejele sredstev, se upošteva zadnja delitev sredstev iz prejšnjih razpisov, preračunano z indeksom rasti oziroma upada sredstev fundacije;

– najmanjši dodeljeni znesek je 2.000 eurov.

23. člen

Pri izboru programov interesne športne vzgoje otrok in mladine, interesnih športnih dejavnosti študentov in športne rekreacije imajo ob enakih pogojih prednost programi zvez športnih društev, ki jih le-te izvajajo skupaj z najmanj desetiimi svojimi članicami, ter programi, ki imajo večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa. Pri tem se upoštevajo vsebinski vidiki programa:

– Javni interes na tem področju predstavljajo programi športnih dejavnosti interesne športne vzgoje otrok in mladine, športa študentov in športne rekreacije, ne pa programi, kjer gre pretežno za promocijo in obveščanje o športnih programih, usposabljanje kadrov ali tekmovalni šport. Večji javni interes predstavljajo športni programi z vsebinami, ki imajo večje pozitivne vplive na kazalnike zdravja ljudi, in programi, ki bolje odražajo vsebino projektov, ki jih je razpisala fundacija na tem področju.

– Programi, kjer je šport le sredstvo za doseg določenih drugih primarnih ciljev, le delno uresničujejo javni interes na področju športa.

– Na področju interesne športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije slabo uresničujejo javni interes programi ligaških tekmovanj. Slabše uresničujejo javni interes tudi programi drugih oblik tekmovanj z izjemo množičnih športno-rekreativnih prireditev.

– Med programi interesne športne vzgoje otrok in mladine bolje uresničujejo javni interes programi krovnih športnih organizacij. Najvišje število točk za programe športne vadbe se dodeli občinskim športnim zvezam in nacionalnim športnim ter panožnim zvezam, ki združujejo programe svojih članic – športnih društev, delujočih na določenem področju. Športnim društvom se najvišje število točk za programe interesne športne vzgoje otrok in mladine dodeli le, če na regionalnem področju ni prijavljenih podobnih programov krovnih športnih organizacij. Med takšnimi programi imajo prednost programi društev, ki se izvajajo na več krajih ali programi z več prireditvami.

– Na področju športne rekreacije se javni interes bolje uresničuje prek množičnih prireditev. Fundacija želi spodbuditi prirejanje različnih novih množičnih prireditev, ne zgolj uveljavljenih. Prednost imajo nove množične prireditve z večjim deležem prostovoljnega dela in večjim številom udeležencev. Z vidika razvoja novih ali manjkajočih programov športne rekreacije se lahko največje število točk dodeli tudi nekaterim programom športno rekreativne vadbe, ki jih izvajajo NPŠZ in nacionalne športne zveze.

– Z namenom preprečevanja financiranja programov študentskih športnih tekmovanj, ki se podvajajo, se največje število točk nameni za programe krovne organizacije na področju študentskega športa, v katere je vključeno večje število študentskih športnih društev in drugih organizacij, prek katerih se v študentska športna tekmovanja vključujejo študenti. Pri tem imajo prednost programi študentskih športnih tekmovanj, ki so vključeni v tekmovalne sisteme mednarodne študentske organizacije. Poleg študentskih športnih tekmovanj javni interes na tem področju dobro uresničujejo nekatere množične študentske športne prireditve, ki so namenjene širši populaciji študentov.

Pri izboru teh programov se upošteva tudi prostorska razpršenost programov. Prednost imajo programi, ki se izvajajo v več statističnih regijah, in programi, ki bolje odražajo enakomerno prostorsko razpršenost glede na analizo prostorske zasičenosti programov v primerjavi z demografskimi značilnostmi.

Programi se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Status kandidata	10	Neprireditno izvajanje na nacionalni ali regionalni ravni
	6	Neprireditno izvajanje na lokalni ravni
	1	Prireditno izvajanje oziroma neprireditno izvajanje nešportnih organizacij
Možnost uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom	10	Program zelo dobro uresničuje javni interes na področju športa
	6	Program dobro uresničuje javni interes na področju športa

Merilo	Število točk	Opisnik
Prostorska razpršenost programov	3	Program v manjši meri uresničuje javni interes na področju športa
	0	Program slabo uresničuje javni interes na področju športa
	9	V statistični regiji primanjkuje programov oziroma izvajanje programa v več regijah
	6	Program dobro odraža prostorsko razpršenost
	3	Zasičenost s programi v statistični regiji ali zasičenost s podobnimi programi istega izvajalca, kljub temu, da program dobro odraža prostorsko razpršenost
	0	Zasičenost s podobnimi programi istega izvajalca

Programi, ki zberejo najmanj 21 od 29 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

24. člen

Razdelitev sredstev za programe interesne športne vzgoje otrok in mladine, interesne športne dejavnosti študentov in športne rekreacije se oblikuje na podlagi zmnožka točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

Vrednost programa opredeli fundacija na podlagi obsega (število udeležencev programov, število vadbenih ur v letu, število izvajalcev programa), organizacijskih značilnosti (krajevna razpršenost programa, število podizvajalcev programa, kadrovska struktura izvajanja programa), stroškovne strukture programa (delež neposrednih in režijskih stroškov programa, vrsta stroškov, cena programa in preglednost sistema financiranja izvajalcev programov) in možnosti udejanjanja programa z vidika realizacije programa v preteklih letih.

Večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa in zaradi tega višje vrednotenje imajo programi:

- ki bolje odražajo vsebino projektov, ki jih razpiše fundacija na področju interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športne rekreacije;
- ki jih izvajajo športna društva pod okriljem svoje krovne športne organizacije (opredeljena mreža društev skupaj s krovno organizacijo);
- ki imajo večje pozitivne vplive na zdravje ljudi;
- ki nudijo večjo dodano vrednost sofinanciranja s strani fundacije;
- različnih športnih vsebin, pri katerih šport ni le sredstvo za doseganje drugih ciljev programa ali ni izpostavljen kakšen drug namen izvajanja programov; izhodišče fundacije pri tovrstnih programih je nižji delež financiranja zaradi drugih virov sofinanciranja.

25. člen

Pri izboru drugih programov imajo ob enakih pogojih prednost programi zvez športnih društev s programi, ki se izvajajo na nacionalni ravni, ter programi, ki imajo večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa. Pri tem se upoštevajo vsebinski vidiki programa in dodana vrednost sofinanciranja s strani fundacije:

– Na področju informiranja ljudi o športno rekreativnih dejavnostih na regionalnem ali širšem področju imajo prednost pri izboru programi krovnih športnih organizacij, saj le-ti združujejo informacije na višji ravni in zajemajo večje število njihovih uporabnikov.

– Med programi informiranja imajo prednost programi celostnega vsebinskega informiranja o športno rekreativnih dejavnostih in programi informiranja o športno rekreativnih dejavnostih, ki dosegajo širši krog uporabnikov.

– Med programi promocije športno rekreativnih dejavnosti imajo prednost pri izboru programi rednih tedenskih oddaj ali rubrik v medijih nacionalnega obsega.

– Med programi muzejske dejavnosti na področju športa imajo prednost programi državnih muzejev, opredeljenih z zakonom o varstvu kulturne dediščine, ki pomembneje prispevajo k uveljavitvi nacionalne identitete na področju športa.

– Med programi informiranja in promocije športno rekreativnih dejavnosti, pri katerih je poleg športnega izpostavljen tudi kakšen drug namen izvajanja programov, imajo prednost programi, ki lahko zagotovijo vsaj četrtinsko sofinanciranje iz sredstev drugih sfer.

– Pri izboru imajo prednost tisti programi, kjer lahko fundacija pričakuje večji učinek njenega sofinanciranja. Pri tem se upošteva morebitno podvajanje z vsebinami drugih programov, možnost drugih virov sredstev za izvedbo programa, realizacija sredstev fundacije v preteklosti, financiranje več programov kandidata.

Programi se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Status kandidata	10	Neprireditno izvajanje na nacionalni ali regionalni ravni
	6	Neprireditno izvajanje na lokalni ravni
	4	Prireditno izvajanje oziroma neprireditno izvajanje nešportnih organizacij
Možnost uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom	10	Program zelo dobro uresničuje javni interes na področju športa
	6	Program dobro uresničuje javni interes na področju športa
	3	Program v manjši meri uresničuje javni interes na področju športa
	0	Program slabo uresničuje javni interes na področju športa

Programi, ki zberejo najmanj 14 od 20 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

26. člen

Razdelitev sredstev za druge programe se oblikuje na podlagi zmnožka točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

Vrednost programa opredeli fundacija na podlagi obsega programa, stroškovne strukture programa (delež neposrednih in režijskih stroškov programa, vrsta stroškov, cena programa in preglednost sistema financiranja izvajalcev programov) in možnosti udejanjanja programa z vidika realizacije programa v preteklih letih in drugih predvidenih financerjev.

Večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa in zaradi tega višje vrednotenje imajo programi, ki imajo večje pozitivne vplive na zdravje ljudi, in kjer lahko fundacija pričakuje večji učinek njenega sofinanciranja.

Gradnja športnih objektov

27. člen

Prednost pri izboru programov gradnje športnih objektov imajo programi, ki:

- bolje uresničujejo javni interes na področju športa,
- so v sklepni stopnji investicije, pri katerih predračunska vrednost presega 62.500 eurov oziroma so pred začetkom investicije, pri katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 eurov,
- bolje odražajo področno razpršenost sredstev fundacije,
- dajejo prednost investicijam v nove vadbene športne površine.

Večji javni interes na področju športa predstavljajo programi, ki v večji meri odražajo vsebino projektov, ki jih razpiše fundacija, in programi, ki so opredeljeni hkrati v programu investicij nacionalnih panožnih športnih zvez in programu investicij na področju športa v občinah ali ministrstvu, pristojnem za šport. Pri vrednotenju lahko fundacija uporabi naslednje dodatne informacije o programih: prednostna razvrstitev NPŠZ in občin; seznam sofinanciranih športnih objektov s strani Direktorata za šport; razvid društev, ki delujejo v javnem interesu na področju športa; regijska umeščenost programa; panožna razpršenost programov in pogodbeno opredelitev javno-zasebnega partnerstva pri investicijah, ki jih prijavljajo zasebne družbe. Na podlagi vsebine investicij, ustreznih dodatnih mnenj in opredelitve manjkajočih športnih objektov strokovna komisija zviša ali zniža izhodiščno oceno.

Fundacija ovrednoti programe s pripadajočim številom točk po posameznih merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Uresničevanje javnega interesa v športu	10	Program zelo dobro uresničuje javni interes na področju športa
	6	Program dobro uresničuje javni interes na področju športa (izhodiščna ocena)
Stopnja investicije (LK – leto, v katerem se bo program predvidoma zaključil; LP – leto kandidature na sredstva; LZ – leto začetka programa)	2	Program v manjši meri uresničuje javni interes na področju športa
	5	Program predračunske vrednosti nad 62.500 eurov, ki je že končan leto pred tem, ko kandidirajo za sredstva Fundacije (LK – LP = -1); oziroma program predračunske vrednosti pod 62.500 eurov, ki je že začet in bo predvidoma končan v letu v katerem kandidirajo za sredstva (LK – LP = 0)
	4	Program predračunske vrednosti nad 62.500 eurov, ki je že začet in bo predvidoma končan v letu, za katerega program kandidira na sredstva fundacije (LK – LP = 0)
	3	Program predračunske vrednosti nad 62.500 eurov, ki je že začet in bo predvidoma končan čez eno leto, za katerega program kandidira na sredstva (LK – LP = 1); oziroma predviden začetek programa predračunske vrednosti pod 62.500 eurov v letu, v katerem program kandidira na sredstva fundacije (LZ – LP = 0) in ne bo končan v letu, v katerem kandidirajo za sredstva (LK – LP > 0).
	2	Program predračunske vrednosti nad 62.500 eurov, končan več kot eno leto pred tem, ko program kandidira na sredstva fundacije (LK – LP < -1), ali predviden začetek programa v letu ali kasneje, v katerem program kandidira na sredstva (LZ – LP => 0) oziroma ostali primeri za programe predračunske vrednosti pod 62.500 eurov (LK – LP <= -1; LZ – LP >= 1).
Vrsta investicije	6	Nove športne površine
	4	Obnova obstoječih športnih površin
	2	Investicije (novogradnje, adaptacije, rekonstrukcije, vzdrževalna dela) na spremljajočih površinah športnega objekta (garderobe, tribune, ogrevalni, vodovodni, kanalizacijski sistemi ipd.)
	0	Pridobitev dokumentacije in subvencioniranje obresti od posojil za gradnjo športnih objektov
Področna razpršenost	5	Program v prvi tretjini seznama statistične regije glede na vsoto točk meril uresničevanja javnega interesa, stopnje investicije in vrste investicije
	3	Program v drugi tretjini seznama statistične regije glede na vsoto točk meril uresničevanja javnega interesa, stopnje investicije in vrste investicije
	2	Program v tretji tretjini seznama statistične regije glede na vsoto točk meril uresničevanja javnega interesa, stopnje investicije in vrste investicije

Programi, ki zberejo najmanj 20 od 26 možnih točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

28. člen

Razdelitev sredstev za programe gradnje športnih objektov se oblikuje po naslednjih načelih:

- na podlagi analize vlog se opredeli delež sredstev za različne skupine programov glede na predračunsko vrednost programov in projekte,
- v osnovi za sofinanciranje se upošteva vrednost vlaganj v športne površine,
- pri šolskih telovadnicah se kot osnovo za sofinanciranje upošteva vrednost športnega standarda,
- v osnovi za sofinanciranje se upošteva delež sredstev za šport od celotnega proračuna občine oziroma delež sredstev za šport v občini na prebivalca,
- pri programih, ki jih je fundacija sofinancirala v preteklih letih, se od popravljene osnove za sofinanciranje odšteje vrednost že odobrenih sredstev.

Raziskovanje in razvoj športa

29. člen

Prednost pri izboru programov raziskovanja in razvoja športa imajo programi z boljšimi možnostmi uresničevanja javnega interesa na področju športa, programi nacionalnega pomena in programi z boljšimi zmožnostmi uspešne realizacije glede na kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti programa.

Pri vrednotenju možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa fundacija upošteva vsebinski vidik programa in možnost dodane vrednosti sofinanciranja s strani fundacije. Višje so vrednoteni programi, ki v večji meri odražajo vsebino projektov, ki jih razpiše fundacija na področju raziskovanja in razvoja športa.

Programi se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Možnost uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom	10	V celoti uresničuje javni interes
	6	Delno uresničuje javni interes
	0	Slabo uresničuje javni interes
Pomembnost programa	10	Nacionalna raven
	6	Regionalna raven
	2	Lokalna raven
Zmožnost uresničitve programa	10	Dobre zmožnosti in uspešna realizacija v preteklih letih
	6	Solidne zmožnosti; delno uspešna realizacija v preteklih letih oziroma prva kandidatura za podobne programe
	0	Slabe zmožnosti oziroma slaba realizacija sredstev v preteklih letih

Programi, ki zberejo najmanj 22 od 30 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

30. člen

Razdelitev sredstev za programe raziskovanja in razvoja športa se oblikuje na podlagi zmnožka točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

Vrednost programa opredeli fundacija na podlagi obsega programa, stroškovne strukture programa in možnosti udeležanja programa z vidika realizacije programa v preteklih letih in drugih predvidenih financiranj.

Večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa in zaradi tega višje vrednotenje imajo:

- aplikativni programi, ki se izvajajo pod okriljem krovnih športnih organizacij oziroma so v njihovem interesu;

- programi, ki nudijo večjo dodano vrednost sofinanciranja s strani fundacije;

- programi znanstveno raziskovalnih projektov, ki so ozko povezani z raziskovalno problematiko športa.

Založništvo v športu

31. člen

Prednost pri izboru programov založništva v športu imajo programi z boljšimi možnostmi uresničevanja javnega interesa na področju športa in programi z boljšimi zmožnostmi uspešne realizacije glede na pripravljena gradiva oziroma lansko porabo sredstev.

Pri vrednotenju možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom fundacija upošteva vsebinski vidik programa (pojavnost oblika športa), predmet programa

(zvrst založništva), uporabnost programa v športni praksi in pomen športne panoge z vidika nacionalnega modela vrednotenja športnih panog. Prednost pri izboru imajo programi založništva, ki v večji meri odražajo vsebino projektov, ki jih razpiše fundacija, in programi, ki so ozko povezani s športom.

Programi se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Možnost uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom	10	V celoti uresničuje javni interes
	6	Delno uresničuje javni interes
	0	Slabo uresničuje javni interes
Možnost uresničitve programa	10	Dobre zmožnosti in uspešna realizacija v preteklih letih ter ustrezne reference avtorjev
	6	Solidne zmožnosti; delno uspešna realizacija v preteklih letih oziroma prva kandidatura za podobne programe; avtor še nima referenc s področja objave
	0	Slabe zmožnosti oziroma slaba realizacija sredstev v preteklih letih; avtor še nima referenc s področja objave

Fundacija najprej vrednoti programe po merilu možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom. Kandidate s programi, ki so vrednoteni z več kot 6 točkami, pozove, da dostavijo pripravljena gradiva in pogodbe z založniki, v primeru da ne bodo sami založili publikacij. Kandidate, ki imajo prijavljenih več programov, fundacija pozove, da prednostno razvrstijo svoje programe.

Programi, ki zberejo najmanj 16 od 20 možnih točk, se uvrstijo v izbor vlog, ki jih financira fundacija.

32. člen

Razdelitev sredstev za programe založništva v športu se oblikuje na podlagi zmnožka točk obsega programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom. Pri vrednotenju obsega programa fundacija upošteva število avtorskih pol in fotografij, naklado ter število letnih izdaj. Večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa in zaradi tega višje vrednotenje imajo:

- programi, ki bolje odražajo vsebino projektov, ki jih je razpisala fundacija na področju založništva v športu;
- revije s strokovnimi vsebinami, ki jih izdajajo nacionalne športne zveze, revije s strokovnimi vsebinami, namenjene otrokom in mladini, ter znanstvene revije;
- programi z višjo kakovostjo vsebine programa z vidika strokovnosti, izvirnosti, izrazoslovja in jezikoslovja;
- programi z večjo dodano vrednostjo sofinanciranja s strani fundacije.

5. POSTOPEK RAZPOREDITVE SREDSTEV

33. člen

Izvajalce letnega programa fundacije se izbere v skladu z določbami 13. člena odloka. Javni razpis za prihodnje leto se objavi najkasneje do 15. oktobra tekočega leta v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh fundacije. Prosilci oddajo vloge v roku 30 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

34. člen

Razpisna komisija fundacije v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije in ugotovi, ali vloge izpolnjujejo razpisne pogoje. O prejetih vlogah razpisna komisija izdela zapisnik, ki ga objavi na spletnih straneh fundacije. Zapisnik mora vsebovati:

- datum sestanka komisije,
- seznam prejetih vlog,
- seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev tega pravilnika,
- osemndnevni rok za ugovor.

Nepravočasno prejete vloge razpisna komisija s sklepom zavrže. Prosilce za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če prosilec v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, razpisna komisija s sklepom zavrže vlogo.

35. člen

Popolne vloge vrednotijo stalne strokovne komisije fundacije po metodologijah, ki izhajajo iz meril tega pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko stalne strokovne komisije od prosilcev zahtevajo dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja. Če prosilec zahtevanih dodatnih informacij ne dostavi v zahtevanih rokih, stalna strokovna komisija pripravi predlog za razdelitev sredstev na osnovi znanih podatkov.

36. člen

Stalne strokovne komisije fundacije pripravijo predloge razdelitve sredstev po posameznih področjih letnega programa do 31. januarja prihodnjega leta glede na čas objave javnega razpisa. Na podlagi predlogov stalnih strokovnih komisij svet sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem najkasneje do 28. februarja. Sklep o razdelitvi sredstev javnega razpisa fundacija v roku 8 dni objavi na svojih spletnih straneh in prosilce pisno obvesti o tem.

Na sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem je mogoč ugovor v roku 8 dni od prejema obvestila o objavi sklepa o razporeditvi sredstev na spletnih straneh, o katerem je dolžna odločiti komisija za pritožbe v roku 30 dni. Odločitev komisije za pritožbe je dokončna.

37. člen

Z izvajalci fundacija sklene pogodbe, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in drugi načini za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Izvajalci so dolžni uporabljati dodeljena sredstva namensko in smotno v skladu s posredovano razpisno dokumentacijo in sprejetim sklepom sveta.

Če izvedeni program odstopa od kazalnikov, ki jih je navajal prosilec ob prijavi in ki jih je fundacija uporabila v metodologiji vrednotenja in financiranja, za več kot 15% vrednosti, lahko svet v sorazmernem deležu zmanjšanja programa zniža sredstva za program.

Pri opravljanju nadzora nad namensko porabo sredstev, ki ga izvaja ali naroči fundacija, so izvajalci dolžni nadzornim organom omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo o izvajanju programov ter dati vse potrebne podatke in pojasnila v povezavi z uporabo teh sredstev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 67/98, 88/00, 79/03).

39. člen

Ta pravilnik je sprejet, ko da k njemu soglasje Državni zbor Republike Slovenije, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. avgust 2007

Predsednik
Sveta Fundacije za šport
Tone Vogrinec l.r.

4564. Spremembe in dopolnitve Pravil fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97) in 23. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je Svet fundacije na 38. seji dne 7. 6. 2006, 41. seji dne 19. 9. 2006 in 48. seji dne 10. 4. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

1. člen

V Pravilih fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 67/98) se v 2., 7., 12. in 19. členu besede »pravilnik o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije« nadomestijo z besedami »pravilnik o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev fundacije«.

2. člen

V 5. členu se besedilo dopolni tako, da se glasi:

»Svet fundacije (v nadaljnjem besedilu: svet) upravlja fundacijo, opravlja naloge, določene v 20. členu Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: odlok), in imenuje strokovne komisije.«

3. člen

Besedilo 21. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Strokovne komisije so stalne in občasne. Strokovne komisije pripravljajo predloge gradiv za seje. Pri tem sodelujejo z direktorjem. Pri svetu delujejo naslednje stalne strokovne komisije:

- komisija za vrhunski šport,
- komisija za interesno športno vzgojo otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športno rekreacijo,
- komisija za gradnjo športnih objektov,
- komisija za raziskovanje in razvoj športa,
- komisija za založništvo v športu.

Fundacija ima tudi občasne komisije: razpisno komisijo, komisijo za pritožbe, komisijo za pripravo aktov idr.

4. člen

V 22. členu se besedi »strokovna komisija« nadomestita z besedami »stalna strokovna komisija«.

5. člen

Za 22. členom se dodajo novi členi 22.a, 22.b in 22.c, ki se glasijo:

»22.a člen

Občasna strokovna komisija ima najmanj enega člana iz vrst članov fundacije. Mandatna doba članov občasne strokovne komisije poteče s sklepom sveta ali s potekom mandata sveta, ki jih je imenoval.

Člani občasne strokovne komisije izmed sebe z večino glasov izvolijo predsednika.

22.b člen

Razpisna komisija odpira vloge za sredstva fundacije in ugotavlja izpolnjevanje razpisnih pogojev ter o tem izdela zapisnik.

22.c člen

Komisija za pritožbe je sestavljena iz treh članov, od katerih enega predlaga Ministrstvo za šolstvo in šport, enega Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez in enega Strokovni svet Republike Slovenije za šport.

Komisija za pritožbe:

- odloča o ugovorih na zapisnik razpisne komisije,
- odloča o ugovorih na sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Imenovanje članov razpisne komisije in komisije za pritožbe po določbah spremenjenega 21. člena in novih 22.a, 22.b in 22.c členov pravil se opravi najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev pravil.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije, in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. julija 2007

Predsednik
Sveta fundacije za šport
Tone Vogrinec l.r.

OBČINE

BOVEC

4565. Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav

Na podlagi 27. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljevanju ZŽNPO) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 8. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev žičniške naprave za prevoz oseb (v nadaljevanju: koncesija) za žičniške naprave, za katere so ob uveljavitvi ZŽNPO imeli lastniki veljavno obratovalno dovoljenje (v nadaljevanju: žičniška naprava).

Posamezne žičniške naprave, ki so predmet koncesije po tem odloku, so določene v prilogi tega odloka, ki je njegov sestavni del.

Prevoz oseb po žičniških napravah, ki so predmet koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

2. člen

(izključna pravica)

Koncesionar za graditev žičniške naprave pridobi izključno pravico graditi žičniško napravo, ki je predmet posamezne koncesije.

II. PODELITEV KONCESIJE

3. člen

(način podelitve)

Na podlagi drugega odstavka 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa.

Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge lastniku posamezne žičniške naprave iz tretjega odstavka 76. člena ZŽNPO z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ Občine Bovec.

4. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskega postopka,

– da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

Če lastnik ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, mora najkasneje v 3 mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe določiti osebo, ki bo obratovala z žičniško napravo in izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se za posamezno žičniško napravo iz priloge tega odloka podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Bovec.

6. člen

(pristojnost)

Odločbe in druge posamične akte v zvezi s koncesijo izda pristojni organ Občine Bovec.

III. POGOJI KONCESIJE

7. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se za posamezno žičniško napravo podeli za 25 let (rok koncesije). Rok začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Rok koncesije se lahko podaljša največ za polovico roka koncesije, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo žičniška naprava varno obratovala v času podaljšanja koncesije.

Rok koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda pristojni organ Občine Bovec na zahtevo koncesionarja.

Koncesija se v času podaljšanja roka koncesije izvaja pod pogoji koncesijske pogodbe, o čemer se sklene aneks h koncesijski pogodbi.

8. člen

(obveznosti v zvezi z ureditvijo smučišča)

V prilogi tega odloka so določene posebne obveznosti koncesionarja, ki jih mora izvesti v določenem roku po sklenitvi koncesijske pogodbe, zlasti v zvezi s povečanjem zmogljivosti smučišča, povečanjem obsega parkirišč, obratovanjem žičniške naprave in podobno.

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec.

10. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi stečaja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije.

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom roka koncesije,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

12. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje;
- če najkasneje v dveh letih ne začne z obratovanjem žičniške naprave, pa ne pride do sporazumne razveze koncesijske pogodbe;
- če za več kot dve leti preneha z obratovanjem žičniške naprave, pa se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače;
- je v skladu z ŽZNPO ugotovljena na isti lokaciji potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmogljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za tako večjo oziroma zmogljivejšo napravo v 6 mesecih po dokončnosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.

V primeru iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico do odškodnine, ki obsega vso škodo, ki mu je nastala zaradi odvzema koncesije, vključno z morebitnimi stroški, ki jih ima z razgraditvijo žičniške naprave.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

13. člen

(odstranitev žičniške naprave)

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo, razen če se s koncedentom ne dogovorita drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniške naprave, odstranitev objektov in naprav koncesije in vzpostavitev okoliščinam čimbolj primerne stanja na vseh zemljiščih in drugih površinah koncesije.

Odstranitev žičniške naprave se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

IV. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Občine Bovec

Danijel Krivec l.r.

PRILOGA

Priloga – žičniške naprave, ki so predmet tega odloka

1. Žičniška naprava »vlečnica Podi«

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiški parceli št. 8071/3 k.o. Bovec.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na 2.220 m n. m., zgornja postaja pa na 2.260 m n. m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: sidrna vlečnica;
- število postaj: 1x vstopna, 1x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina: 80 m;
- pogon: električni;
- višinska razlika: 40 m;
- zmogljivost: 600 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja: 348-1/2003

z dne 2. 12. 2003

– Rok trajanja koncesije: 25 let

č. Posebne obveznosti koncesionarja

2. Žičniška naprava »vlečnica Naklo«

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št.: 3407/1, 1402, 1478/3, 1478/1, 1576, 1579, 4182/1, 1595, 4182/6, 1615, 1704/2, 1697/1, 1700/1, 1644, 1647/1, 1700/2, 1694, 1647/2, 1692, 1704/3, 1696, 1697/2 vse k.o. Čezsoča.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na 370 m. n. m., zgornja postaja pa na 550 m. n. m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: sidrna vlečnica
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna
- vodilo: jeklena vrv
- dolžina: 840 m;
- pogon: električni
- višinska razlika: 180 m;
- zmogljivost: 700 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja: 348-1/01

z dne 14. 12. 2001

c. Rok trajanja koncesije: 25 let

č. Posebne obveznosti koncesionarja

3. Žičniška naprava »vlečnica Laza«

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1420, 3407/1, 4208/1, 1401, 1398 in 1397, vse k.o. Čezsoča.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na 475 m. n. m., zgornja postaja pa na 550 m. n. m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: sidrna vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina: 350 m;
- pogon: električni;
- višinska razlika: 75 m;
- zmogljivost: 600 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja: 348-1/01

z dne 14. 12. 2001

c. Rok trajanja koncesije: 25 let

č. Posebne obveznosti koncesionarja

3. Žičniška naprava »vlečnica Encijan«

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 432/4, 432/5, 432/6 in 432/7, vse k.o. Log pod Mangartom.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na 615 m. n. m., zgornja postaja pa na 672 m. n. m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: sidrna vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina: 319 m;
- pogon: električni;
- višinska razlika: 57 m;

– zmogljivost: 600 oseb na uro;
– številka in datum obratovalnega dovoljenja: 348-1/99
z dne 25. 1. 2000
c. Rok trajanja koncesije: 25 let
č. Posebne obveznosti koncesionarja

CELJE

4566. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III – Vekton

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III – Vekton

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III – Vekton, ki ga je pod št. 22-2007 izdelal načrtovalec Urbanisti d.o.o. Celje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III – Vekton je umestitev niza treh enostanovanjskih stavb – trojčka na nezazidanem zemljišču s parc. št. 600/1 k.o. Ostrožno za investitorja Vekton d.o.o., kot zapolnitev med izgrajenimi individualnimi stanovanjskimi objekti ob cesti v Lokrovec.

III.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III – Vekton se prične osem (8) dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Dečkovo naselje ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalno – Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe,

se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-006/2007-4200 MGM
Celje, dne 1. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4567. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec, ki ga je pod št. 319/07 izdelal načrtovalec Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec obsega zemljišča s parc. št. 161/1, 162/7, 161/2, 162/1, 162/4, 162/5, 162/6, 163/1, 164/1, 164/2, 2500/13, vse k.o. Celje, na katerih stojita otroški vrtec ter dotrajani stanovanjski objekt Vrunčeva 33, investitor je Mestna občina Celje. Predlog prostorske ureditve podaja možnost gradnje večstanovanjskega objekta na mestu obstoječega objekta.

III.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec se prične osem (8) dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Dolgo polje ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalno – Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00008/2007-4200 MGM
Celje, dne 28. septembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ**4568. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2007**

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 11/02) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne 27. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2007 (Uradni list RS, št. 11/06) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.740.765
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.979.539
70	DAVČNI PRIHODKI	8.123.193
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.977.128
	703 Davki na premoženje	515.007
	704 Domači davki na blago in storitve	631.058
71	NEDAVČNI PRIHODKI	856.346
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	234.663
	711 Takse in pristojbine	29.210
	712 Denarne kazni	20.865
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	111.323
	714 Drugi nedavčni prihodki	460.285

72	KAPITALSKI PRIHODKI	783.836
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.376
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	533.460
73	PREJETE DONACIJE	247.895
	730 Prejete donacije iz domačih virov	247.895
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.694.026
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.215.814
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	478.482
78	PREJETA SRED. IZ EVROPSKE UNIJE	35.469
	787 Prejeta sred. od drugih evropskih institucij	35.469
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.746.823
40	TEKOČI ODHODKI	2.040.179
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	596.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.501
	402 Izdatki za blago in storitve	1.251.293
	403 Plačila domačih obresti	76.900
	409 Rezerve	20.965
41	TEKOČI TRANSFERI	4.184.416
	410 Subvencije	122.958
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.010.086
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	543.734
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.507.638
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.880.272
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.880.272
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	641.956
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	170.356
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	471.600
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	-6.058
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	116.400
55	ODPLAČILA DOLGA	116.400
	550 Odplačila domačega dolga	116.400
IX.	ZMANJŠANJE SRED. NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–122.458
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–116.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	6.058
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	122.458
	9009 Splošni sklad za drugo	122.458

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2007.

Št. 410-360/2006

Črnomelj, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DRAVOGRAD**4569. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2007 – rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 72/05) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2007 – rebalans**

1. člen

Z Odlokom o spremembi Odloka o proračunu za leto 2007 se za Občino Dravograd spremeni in dopolni Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2007, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/07.

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.311.760
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.366.041
70	DAVČNI PRIHODKI	4.980.401
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.933.703
	703 Davki na premoženje	784.091
	704 Domači davki na blago in storitve	262.607
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.385.640
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.085.506
	711 Takse in pristojbine	10.855
	712 Denarne kazni	11.677
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.346
	714 Drugi nedavčni prihodki	269.256
72	KAPITALSKI PRIHODKI	625.939
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.376
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	375.563
73	PREJETE DONACIJE	5.008
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.008
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.314.772
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	878.518
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	436.254
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.640.808
40	TEKOČI ODHODKI	1.777.327
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	344.394
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.155
	402 Izdatki za blago in storitve	1.290.316
	403 Plačilo domačih obresti	35.470
	409 Rezerve	49.992
41	TEKOČI TRANSFERI	2.243.377
	410 Subvencije	55.588
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	637.176
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	370.540
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.180.073
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.358.614
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.358.614
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	261.490
	431 Investicijski transferi	261.490
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–329.048
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	176.847

75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	176.847
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih	176.847
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	176.847
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	158.571
50.	ZADOLŽEVANJE	158.571
	500 Domače zadolževanje	158.571
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55.	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	150.253
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-143.883
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	8.318
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	41.282
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	143.883

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2006-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

4570. Odlok o spremembi Odloka o nagradah in priznanjih Občine Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 60/07) ter 16. člena Sta-

tuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o nagradah in priznanjih Občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z Odlokom o spremembi Odloka o nagradah in priznanjih Občine Dravograd se spremeni Odlok o nagradah in priznanjih Občine Dravograd, objavljen v MUV 13/1996.

2. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se glasi:

»Nagrada občine se podeljuje s posebno plaketo.

Nagrajenec prejme tudi pisno utemeljitev nagrade ter denarni znesek v višini 200% povprečne neto plače za pretekle 3 mesece v Republiki Sloveniji.«

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0019/2007-16

Dravograd, dne 27. septembra 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

4571. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Dravograd je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12.

2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za *skupinske izjeme*) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v občini Dravograd za obdobje 2007 – 2013 (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Končna višina sredstev in ukrepi za posamezno leto se določijo z Odlokom o proračunu občine Dravograd.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 06 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>)	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije 11. Podpora delovanju društev

5. člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju občine Dravograd so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije (povečevanje raznovrstnosti).

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 uredbe ES 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine Dravograd in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: *nosilci kmetijskih gospodarstev*);

(2) za ukrepe iz 16. člena:

– izvajalci, organizacije, ki opravljajo storitve pomoči za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov;

(3) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: *društva in združenja*);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev za aktivnosti iz ukrepa tehnične pomoči na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: *registrirani izvajalci*);

(4) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: *nosilci dopolnilnih dejavnosti*);

(5) za ukrep iz 20. člena:

– zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta,

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(6) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine;

(7) za ukrep iz 23. člena:

– društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu, ter na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje županja. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

V kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča tajnik občinske uprave ali druga od tajnika pooblaščen uradna oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županji v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev županje je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

II. A POMOČI DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti;
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– naložbe v objekte na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% vrednosti celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov;

– nakup in postavitev rastlinjakov, plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih;

– naložbe v namakalno infrastrukturo za namakalne sisteme, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%, ki so v zasebni lasti, vključno z izgradnjo pripadajočih vodnih virov, skladno z vso veljavno zakonodajo na tem področju.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– stroški ureditve gospodarskih objektov na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo;

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov;

– gradnja, obnova ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni opravičljiv strošek;

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala);

- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč);

- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,

- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- že izvedena dela v preteklih letih, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije povezane z namakanjem in drenažo kmetijskih zemljišč, drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

- nakup živali in nakup kmetijskih zemljišč,

- nakup enoletnih rastlin,

- investicije v naložbe trgovine,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU in

nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

- predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo ali ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,

- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- že izvedena dela v preteklih letih, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja na podlagi javnega interesa občine, ki je opredeljen v pravni podlagi, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa

Upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij v javnem interesu s pravno podlago.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine), ki je opredeljen v pravnem aktu.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernnejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati tveganja in izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v skladu z nacionalnim predpisom, kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

Izpolnjevati je potrebno določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– razlika med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali zaradi bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji

interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

S sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in zadruga, ki delujejo na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Izvajalci in organizacije, ki opravljajo storitve za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 100% najvišje dovoljene intenzivnosti pomoči v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih pomoči v denarju proizvajalcem.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1.000 € na projekt na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično podporo za boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina Dravograd z izvajalci, ki so upravičenci, sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela, zahtevan z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativ. izobražev., krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje (pomoč pri pripravi poslovnega načrta, načrt gospodarjenja, tehnološki projekti ...).

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti v preteklih letih,
- za stroške storitev, povezanih z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Najmanjši/največji upravičeni stroški:

- najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1.300 €/program letno;
- najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 €/program letno.

18. člen

Kumulacija:

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

II. B SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO*»de minimis«*

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

Povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste name-
nov:

(0) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(1) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(3) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

(4) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

(5) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(6) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

(7) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(8) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(9) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le – ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– že izvedena dela v preteklih letih, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

Ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

Financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta,

– zadruge, ki opravljajo dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj;

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

Operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči do x % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja), določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)
(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

– izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

Lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine,

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

23. člen

Podpora delovanju društev

Namen:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj ter ohranjanja tradicije med podeželskim prebivalstvom. Za njihovo delovanje je potrebno poleg lastnih prihodkov dolgoročno zagotoviti dodatna finančna sredstva.

Predmet:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci:

Društva in njihova združenja.

Splošni pogoji upravičenosti:

– društva registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine,

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

Specifični pogoji upravičenosti:

– program lahko vsebuje elemente državne pomoči iz tehnične podpore, seznam članov društva iz območja občine, – odločba o vpisu v register.

Upravičeni stroški:

Materialni stroški za delovanje društev

Višina pomoči:

Višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov. Znesek pomoči se določi z razpisom.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje županja.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva ter podeželja občine Dravograd.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 0071-0014/2007-42

Dravograd, dne 27. septembra 2007

Županja

Občine Dravograd

Marijana Cigala l.r.**4572. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 60/07) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06), v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS, Uradni list RS, št. 110/06, 1/07 in 57/07) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripada plačilo za njihovo delo, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika in smiselno po določbah zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan/ja in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan/ja se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal/a poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom/jo se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana/je.

3. člen

Za opravljanje funkcije župana/je Občine Dravograd, ki sodi v V. skupino občin (od 5001 do 15.000 prebivalcev), je določen 51. plačni razred. Županu/ji pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu/ji pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil/a, če bi funkcijo opravljal/a poklicno. Pri tem se dodatek za delovno dobo ne upošteva.

Plačni razred podžupana, v skladu s 4. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-G), določi župan/ja ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana/je lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v V. skupino občin, je določen plačni razred v razponu od 36 do 43.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta ter članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Dravograd.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek plačil za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% plače župana/je. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,7%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 2,3%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 2,9%
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je 2,3%

(tretja in četrta alineja se ne moreta seštevati)
od višine mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Član občinskega sveta, ki po pooblastilu župana/je ali zaradi nadomeščanja na podlagi zakona vodi sejo občinskega sveta, je upravičen do dodatnih 30% svojega plačila.

Mesečno izplačilo opravi Referat za finance na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun pomnoži z odstotkom, določenim v skladu s 5. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

7. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklenjene podjemne pogodbe. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada plačilo za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije v obliki sejnine, in sicer za udeležbo na seji nadzornega odbora, ki znaša največ 15% mesečne plače župana/je. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora ima pravico tudi do plačila sejnine za udeležbo na seji Občinskega sveta Občine Dravograd. Letni znesek plačil za opravljanje funkcije, ki se izplačajo posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati 15% plače župana/je.

Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer za:

- predsedovanje seji 2,9%
- udeležbo na seji 2,3%
- udeležbo na seji občinskega sveta 2,3%

od višine mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(prva in druga alineja se ne moreta seštevati)

Člani nadzornega odbora so upravičeni tudi do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključí z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela, po sklepu nadzornega odbora. Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

- zelo zahteven nadzor – 6% plače župana/je;
- zahteven nadzor – 4% plače župana/je;
- manj zahteven nadzor – 2% plače župana/je.

Zahtevnost posameznega nadzora je podrobneje opredeljena v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

Za opravljanje drugih nalog se s predsednikom nadzornega odbora oziroma člani sklene posebna pogodba o delu.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

11. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan/ja. Kolikor gre za službeno potovanje župana/je, izda nalog tajnik občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba.

IV. PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ČLANOM VOLILNIH ORGANOV

12. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do plačila za opravljanje funkcije v obliki enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije prejme nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila plače za poklicno opravljanje funkcije župana/je občine brez dodatka za delovno dobo, njegov namestnik ter tajnik imata pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila plače za poklicno opravljanje funkcije podžupana občine brez dodatka za delovno dobo, ob vsakih splošnih volitvah.

V primerih, ko delo občinske volilne komisije zajema še druge volitve (volitve članov v svete krajevnih skupnosti), pripada predsedniku, namestniku in tajniku občinske volilne komisije nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila plače za poklicno opravljanje funkcije župana/je občine brez dodatka za delovno dobo.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini 20% povprečnega mesečnega izplačila plače za poklicno opravljanje funkcije župana/je brez dodatka za delovno dobo.

Pravico do nadomestila imajo tudi predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki ob vsakem glasovanju v skladu z veljavno zakonodajo.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije in povračil stroškov, nadomestil in drugih prejemkov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

15. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za plačila članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali

imenuje občinski svet ali župan/ja razen tistim članom komisij, ki so zaposleni v občinski upravi in tistim, katerim zaposlitev financira oziroma sofinancira občina.

17. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej, ki jih predsedujoči oddajo v tajništvo.

Za korespondenčne seje in za manj kot 50% časovne prisotnosti na seji, se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (MUV, št. 118/99) z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0003/2007

Dravograd, dne 27. septembra 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

PRILOGA I:

Opredelitev zahtevnosti nadzorov

1. ZELO ZAHTEVEN NADZOR je nadzor poslovanja občine v posameznem obdobju ali letu ter nadzor smotrnosti poslovanja občine.

2. ZAHTEVEN NADZOR je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev in tekočih transferov.

3. MANJ ZAHTEVEN NADZOR je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju (kmetijstvo, kultura, šport ...), prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja.

4573. Pravilnik o načinu zaračunavanja materialnih stroškov pri izdaji projektnih pogojev v Javnem komunalnem podjetju Dravograd, d.o.o.

Na osnovi prvega odstavka 51. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 102/04), v zvezi z 11. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd (MUV 17/1995) in s 14. členom Odloka o preoblikovanju komunalnega podjetja Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o. (MUV št. 20/1995) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu zaračunavanja materialnih stroškov pri izdaji projektnih pogojev v Javnem komunalnem podjetju Dravograd, d.o.o.

1. člen

S tem pravilnikom se natančneje uredi način zaračunavanja materialnih stroškov, ki jih je pristojni soglasodajalec imel v zvezi s pripravo projektnih pogojev, katere je določil na zahtevo investitorja oziroma projektanta.

Pristojni soglasodajalec po tem pravilniku je Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o., ki izdaja projektne pogoje na osnovi javnega pooblastila, podeljenega v 5. členu Odloka o preoblikovanju komunalnega podjetja Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o. (MUV št. 20/1995).

2. člen

Normativi zaračunavanja materialnih stroškov izdaje projektnih pogojev:

– Izdaja projektnih pogojev na področju, kjer ni naprav v upravljanju Javnega komunalnega podjetja Dravograd d.o.o. ali objekt ni priključen na vodovodno omrežje v njihovem upravljanju:

1 ura višja strokovna izobrazba (VŠ)

– Izdaja projektnih pogojev za enostanovanjsko hišo:

3 ure višja strokovna izobrazba (VŠ)

– Izdaja projektnih pogojev za večstanovanjsko hišo ali poslovni objekt:

3 ure višja strokovna izobrazba (VŠ)

– Izdaja projektnih pogojev za infrastrukturni objekt dolžine do 1000 m:

2 uri višja strokovna izobrazba (VŠ)

– Izdaja projektnih pogojev za daljše infrastrukturne objekte in izdaja smernic za prostorske akte ter drugo:

Po dejanski porabi časa

3. člen

S tem pravilnikom se določi, da se za zaračunavanje ur določenih v 2. členu tega pravilnika, uporablja »cenik ur komunalnih storitev«, ki ga potrjuje pristojni organ.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi akti, ki so na območju Občine Dravograd urejali način zaračunavanja materialnih stroškov pri izdaji projektnih pogojev s strani Javnega komunalnega podjetja Dravograd d.o.o.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0020/2007-16

Dravograd, dne 27. septembra 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

4574. Pravilnik o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake iz Občine Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake iz Občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, postopek, višina in način subvencioniranja mesečnih vozovnic za dijake s stalnim prebivališčem v Občini Dravograd (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), ki se redno šolajo izven občine.

2. člen

Subvencija mesečne vozovnice za dijake je denarna pomoč, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se dijaku zagotovi dodatna finančna sredstva, za kritje stroškov, ki nastanejo z nakupom mesečne vozovnice.

II. UPRAVIČENCI, POGOJI IN POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE TER VIŠINA SUBVENCIJE

3. člen

Vsem upravičencem pripada subvencija v višini 8,5 EUR k ceni mesečne vozovnice. Subvencija se upošteva po upoštevanih subvencijah na podlagi Pravilnika o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake, vajence in študente višjih šol (Uradni list RS, št. 78/03, 83/03, 111/06 in 71/07).

4. člen

Znesek subvencije iz prejšnjega člena pripada vsakemu upravičencu v enaki višini ne glede na socialni status družine.

Subvencionirajo se mesečne vozovnice v obdobju od 1. 9. do 30. 6. tekočega šolskega leta.

Zneske subvencije bo Občina Dravograd mesečno nakazovala prevozniku, ki opravlja redne prevoze po registriranem urniku iz evidence Ministrstva za promet in zveze, na način in v rokih, ki so določeni s predpisi o izvrševanju proračuna.

Občina in prevoznik razmerje dogovorita z medsebojno pogodbo.

5. člen

O spremembi višine subvencije s sklepom odloči Občinski svet Občine Dravograd.

Sredstva za dodeljevanje subvencij, ki so predmet tega pravilnika se zagotovijo v proračunu Občine Dravograd.

III. PREHODNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2007.

Št. 0071-0016/2007-41

Dravograd, dne 27. septembra 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

4575. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način dodeljevanja enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka staršem novorojencev, določa

upravičence, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve enkratne denarne pomoči ter višino enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se družini zagotovi dodatna finančna sredstva, za kritje dela stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da je upravičenec občan Občine Dravograd oziroma ima stalno prebivališče v Občini Dravograd.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko pod pogoji iz prvega odstavka tega člena uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka.

4. člen

Upravičenec, ki prejme enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči po tem pravilniku.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

5. člen

Pravica do enkratne denarne pomoči se uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga lahko dvignejo na občini, Centru za socialno delo Dravograd oziroma je na voljo tudi na spletni strani občine. Vloga se pošlje ali odda na Centru za socialno delo Dravograd najkasneje v treh mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče uveljavljati.

6. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka,
- dokazilo o stalnem prebivališču vlagatelja/ice in otroka,
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja/ice,
- v primeru tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika tudi odločba pristojnega organa oziroma bo navedeno dokumentacijo občinska uprava pridobila po uradni dolžnosti na podlagi soglasja stranke, izraženega na vlogi.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči vodi pristojen občinski upravni organ po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

8. člen

Denarna pomoč se upravičencem izplača v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe na njegov osebni račun.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

9. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša 210,00 EUR za vsakega živorojenega otroka. Ob enkratnem rojstvu večjega

števila otrok, pripada za vsakega naslednjega otroka povišanje denarne pomoči za 50% glede na prejšnjega.

O spremembi višine enkratne denarne pomoči s sklepom odloči Občinski svet Občine Dravograd.

10. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel enkratno denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta denarna pomoč dolžan vrniti skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0015/2007-41

Dravograd, dne 27. septembra 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI

4576. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči *de minimis* in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 11. redni seji dne 28. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči *de minimis* in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gornji Petrovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, namen in cilje, vrste pomoči in drugih ukrepov Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občine) na področju izvajanja razvoja kmetijstva in podeželja.

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom krepitve konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanja poseljenosti.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo za:

- pomoči, usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči,
- pomoči *de minimis*,
- ukrepe, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči *de minimis*.

3. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

»kmetijski proizvod« pomeni proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000; proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki); proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta EGS št. 1898/87;

»predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

»trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

»bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je upravičenec upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

»kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

»slabe vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

»podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02);

»družinski člani« so člani družine, ki imajo isti naslov stalnega prebivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;

»kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje merila iz Priloge I k Uredbi (ES) št. 70/2001 in ki velja za opredelitev tudi v primeru malih in srednjih podjetij.

4. člen

Vrste pomoči in ukrepov

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se dodeljujejo za naslednje namene:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za arondacijo,
- pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

Pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*, ki se dodeljujejo za namene:

- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost,
- promocija in trženje proizvodov in storitev,
- izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

Drugi ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči *de minimis*, so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja.

5. člen

Pomoči ni mogoče odobriti za:

- stroške tekoče proizvodnje,
- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin,
- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec,
- kritje stroškov analiz zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,
- kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,
- kritje dela prevoznih stroškov zbiranja mleka,
- podporo za preprečevanje zaraščanja,
- umetno osemenjevanje,
- stroške veterinarskih storitev,
- plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,
- razne oblike pomoči pri klanju živali,
- regresiranje nakupa semena,
- plačilo v obliki premij (na žival),
- plačilo stroškov reje plemenjakov.

6. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu Občine Gornji Petrovci v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

7. člen

Državne pomoči in pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil. Upravičenec mora prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči *de minimis* voditi ločeno.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah.

II. DRŽAVNE POMOČI

8. člen

Najvišji znesek dodeljenih pomoči za ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

9. člen

Državna pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti.

10. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

1. Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

2. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na območju z omejenimi možnostmi,
- do 40% upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

3. Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo pogojem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

4. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih:

4.1 posodabljanje kmetij,

4.2 urejanje pašnikov,

4.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

4.1. Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada (sadovnjak), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje/projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- dokazilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

4.2. Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev:

- načrt postavitve pašnika,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za projektno dokumentacijo za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- dokazilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

4.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški agromelioracij: stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracijskih del.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za projektno dokumentacijo za katere se uveljavlja pomoč,

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- dokazilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

11. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali in rastlin ter napadov škodljivcev.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub pri živalih, ki jih povzročijo bolezni,
- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za kritje izgub na posevkih in plodovih, ki jih povzročajo neugodne vremenske razmere.

Bruto intenzivnost pomoči:

- Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Upravičenci do pomoči:

- fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev,
- zavarovalnice, pri katerih so sklenjena zavarovanja za kmetijska gospodarstva,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica ali
- seznam zavarovalnice o sklenjenih zavarovalnih policah.

12. člen

Pomoč za arondacijo

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za smotrnejšo obdelavo kmetijskih površin.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
 - ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.
- Pogoji za pridobitev potem, ko je vloga že odobrena:
- dokazila o izvedbi arondacije,
 - dokazila o plačilu stroškov,
 - dokazilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

13. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Cilj pomoči je izboljšanje in preusmeritev kmetijske proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu.

Upravičeni stroški:

- stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanja proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški uvedbe sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pri-

stnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo,

- stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje točke,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 50% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev potem, ko je vloga že odobrena:

- dokazila o izvedbi storitve,
- dokazila o plačilu stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- dokazila o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

14. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in kmetijskih društev ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

14.1 na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

14.2 na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,

14.3 na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

14.4 za publikacije, kataloge, spletišča.

Upravičeni stroški:

- stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,

- stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

- stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

- stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh, pod pogojem, da te publikacije predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 50% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev potem, ko je vloga že odobrena:

- dokazila/dokumentacija izvedbe tehnične podpore,
- dokazila o plačilu stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- dokazila o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

15. člen

Kumulacija

1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 10 do 14 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

III. POMOČI *de minimis*

16. člen

Upravičenci do dodelitve pomoči po pravilu *de minimis* so fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju občine. Upravičenci so lahko tudi pravne osebe, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja.

17. člen

Skupna pomoč *de minimis* dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Pomoč *de minimis* se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot državna pomoč.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

18. člen

Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost

Cilj pomoči je diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelavo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini oziroma njihovi družinski člani,

– ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,

– kolikor kandidira upravičenec, ki še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi,

– poslovni načrt,

– projektna dokumentacija naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– dokazilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

19. člen

Promocija in trženje proizvodov in storitev

Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko, nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter/ali imajo stalno prebivališče na območju občine,

– pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetij,

– ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– dokazilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

20. člen

Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov

s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo in nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine,

– ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,

– dokazilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah države in občine.

III. DRUGI UKREPI

21. člen

Projekti in programi za razvoj podeželja

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja aktivnosti:

– sodelovanja v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu,

– sodelovanje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih aktivnostih za razvoj podeželja,

– naročil strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja,

– podpore informiranja javnost o pomenu kmetijstva in zdrave prehrane.

IV. NAČIN DODELJEVANJA

22. člen

Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Drugi ukrepi iz 21. člena se izvajajo kot materialne oziroma nematerialne oblike sodelovanja občine.

23. člen

Postopek za dodelitev državnih pomoči in pomoči *de minimis* vodijo člani odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

24. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

25. člen

V primeru, da se sredstva, ki so razpoložljiva za en ukrep, ne porabijo, se lahko prerazporedijo za drugi ukrepe, ki ga določijo člani odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Morebitna neporabljena sredstva se razporedijo v druge postavke proračuna.

26. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. KONČNE DOLOČBE**28. člen**

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji na območju Občine Gornji Petrovci, ki je bil objavljen v občinskem glasilu Novine, št. 21/05.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-0008/2007-1

Gornji Petrovci, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

4577. Sklep o omejitvi prometa na javnih poteh v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 31. in 52. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 2/00) in 130. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 11. redni seji dne 28. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o omejitvi prometa na javnih poteh v Občini Gornji Petrovci****1. člen**

Na javnih poteh po Odloku o kategorizacijah občinskih cest Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 63/98) se omeji promet, in sicer tako, da maksimalna obremenitev na os vozila ne sme presegati 3.700 kg.

2. člen

Omejitev iz 1. člena tega sklepa ne velja za dostavo blaga za fizične ali pravne osebe, ki živijo ali imajo svoj se-

dež na območju, do katerih vodijo javne poti in za turistične prevoze.

3. člen

Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih iz 1. člena tega sklepa obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za ceste najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na javni poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2007-20

Gornji Petrovci, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GROSUPLJE**4578. Sklep o pridobitvi Statusa grajenega javnega dobra v k.o. Sela zemljišča parc. št. 637/7**

Na podlagi 21. člena Zakon o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo) /ZGO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 102/04 (14/05 – popr.), 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 43. seji dne 20. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o pridobitvi Statusa grajenega javnega dobra v k.o. Sela zemljišča parc. št. 637/7****1.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče parc. št. 637/7, dvorišče v izmeri 221 m² v k.o. Sela.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 478-117/2006

Grosuplje, dne 29. septembra 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KANAL**4579. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 41/03) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 10. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje in vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z:

– Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3 – v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme;

– Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah – v nadaljevanju: Splošna pravila za pomoč »de minimis« v gospodarstvu.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči se zagotavljajo iz proračuna Občine Kanal ob Soči, višino sredstev pa določi Občinski svet Občine Kanal ob Soči z odlokom o proračunu.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirani obliki storitev.

Sredstva se dodeljuje do porabe sredstev, določenih z odlokom o proračunu.

Pomoč se ne dodeljuje za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela (razen za pomoč, ki se dodeljuje po splošnih pravilih za gospodarstvo, kjer se upoštevajo dela izvedena v tekočem letu).

4. člen

(namen pomoči)

Sredstva za kmetijske programe in investicije so namenjena za:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- povečanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejše tehnologije,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja na področju kmetijstva (tečaji, predavanja, strokovne ekskurzije, pridobivanje certifikatov in licenc ...),
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težjimi pridelovalnimi pogoji na demografsko ogroženih območjih,
- varovanje okolja ter ohranjanje biološke raznovrstnosti ter naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- optimalnemu koriščenju kmetijskih zemljišč,

- razvoju in ohranjanju kmetijstva in ohranjanju kulturne krajine,
- druge ukrepe, sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva.

5. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev iz naslova kmetijskih programov in intervencij so:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Kanal ob Soči ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Kanal ob Soči in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev,
- registrirana društva, združenja in krožki s področja kmetijstva, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Kanal ob Soči,
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine.

6. člen

(komisija za razvoj kmetijstva)

Petčlansko komisijo za razvoj kmetijstva imenuje župan.

Komisija za razvoj kmetijstva:

- pripravi kriterije za dodeljevanje sredstev, pravilnik in javni razpis,
- obravnava vloge,
- predlaga višino odobrenih sredstev,
- pripravi sklepe o višini dodelitve sredstev,
- spremlja in preverja namensko rabo porabljenih sredstev.

7. člen

(razpis)

Upravičenci uveljavljajo pravico do finančnih sredstev na osnovi in pod pogoji, ki jih objavi Občina Kanal ob Soči v obliki javnega razpisa na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se sredstva dodeljujejo (vrste pomoči in ukrepe),
 - višino razpisanih sredstev,
 - upravičence, ki lahko pridobivajo sredstva,
 - pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
 - upravičene stroške,
 - finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
 - merila za ocenjevanje vlog,
 - navedba dokumentacije, ki mora biti priložena k prijavi za razpis,
 - naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
 - rok in naslov za vložitev vlog,
 - odpiranje vlog,
 - rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
 - kontaktno osebo za dodatna pojasnila.
- Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto investicijo samo iz enega ukrepa po tem pravilniku.

8. člen

(vloge)

Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

- namen vloge,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

9. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Na predlog komisije za razvoj kmetijstva župan sprejme sklep o dodelitvi sredstev, v katerem je opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški. Medsebojne obveznosti med Občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

10. člen

(prerazporeditev sredstev)

Del sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva lahko župan s sklepom nameni tudi za druge ukrepe, ki niso določeni s tem pravilnikom.

V primeru ostanka predvidenih sredstev namenjenih za posamezen ukrep v letnem programu – razpisu, se le-ta na predlog komisije za področje kmetijstva prerazporedijo za druge ukrepe določene v skladu z določbami tega pravilnika. O prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

II. UKREPI

11. člen

(vrste pomoči)

Sredstva kmetijskih programov in investicij so namenjena za:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- varstvo tradicionalnih krajin in stavb,
- premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za zaokrožitev zemljišč – komasacije,
- pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju,
- promocija trženja kmetijskih proizvodov,
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- pokrivanje dodatnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev.

Skupinske izjeme za kmetijstvo

12. člen

**Naložbe v kmetijska gospodarstva
za primarno proizvodnjo: posodabljanje
kmetijskih gospodarstev**

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,

- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov.

Upravičeni stroški so:

- nakup kmetijske mehanizacije in opreme (tudi rabljene),

– naložbe v hleve, s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, jajc in mesa: nakup in montaža opreme za krmljenje, molžo in izločke, ureditev gnojišč in gnojnih jam (samo v primeru novogradnje hleva, občina ne sofinancira adaptacije in rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive),

– naložbe v skladišča za krmo, s pripadajočo opremo za potrebe lastne prireje (silosi ...),

– nakup kmetijskih zemljišč: samo v okviru skupne naložbe, v vrednosti do 10% upravičenih stroškov celotne naložbe,

– prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov (sadike večletnih rastlin),

– nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo za rastlinsko pridelavo,

– nakup in postavitve mrež proti toči,

– naložbe v novogradnjo in adaptacijo gospodarskih poslopij in objektov, z namenom izboljšanja pogojev bivanja živali, kot so večji prostor, stelja, naravna svetloba, izhod na prosto, živali niso v osami ali stalno privezane,

– naložbe v urejanje pašnikov (stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino),

– urejanje kmetijskih zemljišč (stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali),

– ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije,

– mnenje ustrezne institucije o upravičenosti investicije,

– izjava, da ni v težavah (da ni zadolžen in da kmetija ni pod hipoteko),

– predračun.

Višina sofinanciranja: do 40% upravičenih stroškov naložbe v ostalih območjih, do 50% na območjih z omejenimi dejavniki. Davek ne spada med upravičene stroške.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 5.000,00 € na kmetijsko gospodarstvo / leto.

Največji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 €, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi.

13. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Upravičeni stroški so: stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program; stroški za nabavo materiala za obnovo; stroški za izvajanje del.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- objekt mora biti zaščiten z občinskim odlokom,
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiško-knjižni izpis, katastrski načrt),
- predračun.

Višina sofinanciranja: do 100% dejanskih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine (arheološka ali zgodovinska znamenitost), v višini do 60% oziroma na območjih OMD do 75% dejanskih stroškov, pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine na proizvodnih sredstvih, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije; do 100% dodatnih stroškov, nastalih zaradi uporabe tradicionalnih materialov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 3000,00 € na kmetijsko gospodarstvo/leto.

14. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu, ki izhaja iz pravne podlage: varstvo vodnih virov in zavarovanje pitnih voda.

Cilji ukrepa:

- varstvo vodnih virov in zavarovanje pitnih voda,
- upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Upravičeni stroški so: stroški premestitve kmetijskega poslopja (demontaža, transport, montaža), materialni stroški, če gre za modernizacijo poslopja oziroma povečanje proizvodne zmogljivosti.

Pogoji za pridobitev sredstev: javni interes občine, pravna podlaga, soglasje upravljalca, kopija računov.

Višina sofinanciranja: do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitev obstoječih stavb in ne predstavlja modernizacije poslopja ali povečanje proizvodne zmogljivosti; pomoč občine je v višini do 40% oziroma na območjih OMD do 50% dejanskih stroškov, če kmet dobi modernejše poslopje ali je posledica premestitve povečanje proizvodne zmogljivosti.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 3000,00 € na kmetijsko gospodarstvo/leto.

15. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: sofinanciranje zavarovalne premije v skladu z veljavno zakonodajo (Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje).

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje tveganja zaradi negativnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Upravičeni stroški so: Sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, po-

žara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave in za zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni.

Pogoji za pridobitev sredstev: Pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine na območju Občine Kanal ob Soči.

Višina sofinanciranja: Višina sofinanciranja občine je različna med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

16. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Cilji ukrepa:

- s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški so: stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev sredstev: nosilec kmetijskega gospodarstva je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima kmetijske površine na območju Občine Kanal ob Soči, kopija računov.

Višina sofinanciranja: do 100% dejansko nastalih stroškov pravno in upravnih postopkov.

Največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

17. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovosti kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključene v sheme kakovosti.

Upravičeni stroški so:

- tržne raziskave, zasnova in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb oziroma porekla in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

- stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po ISO standardih,

- stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih kontrolnih točk (HACCP),

- stroški za uvedbo sistemov sledljivosti,

- stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje,

– kritje stroškov, ki jih zaračunajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Pogoji za pridobitev sredstev: pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine – članstvo ne sme niti pogoj za dostop do storitev. Pomoč se ne odobri za aktivnosti, ki so sofinancirane s strani države ali EU.

Višina sofinanciranja: pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znaša do 100% upravičenih stroškov. Največji znesek pomoči znaša do 1000 € na upravičenca.

18. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: je zagotoviti boljšo učinkovitost in strokovnosti kmetijstva s sofinanciranjem programov izobraževanja za potrebe primarnega kmetijstva in sofinanciranjem programov in aktivnosti društev in združenj, ki so registrirana in delujejo na področju kmetijstva.

Cilji ukrepa:

– krepitev človeških virov.

Upravičeni stroški so:

– na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programa za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...),

– na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih (stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov).

Pogoji za pridobitev sredstev:

Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: za izvajalce izobraževanja: pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine – članstvo ne sme niti pogoj za dostop do storitev, letni program, predloženo poročilo/potrdila o strokovnem izobraževanju, zahtevek – račun, za udeležence izobraževanja: račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (programu izobraževanja).

Na področju programov in aktivnosti društev in združenj: program dela s finančno ovrednotenimi postavkami, poročilo o opravljenih aktivnostih v prejšnjem letu, dejavnost na območju Občine Kanal ob Soči.

Višina sofinanciranja: pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Pomoč znaša do 100% upravičenih stroškov.

Največji znesek pomoči znaša do 420 € na upravičenca.

19. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju: storitve nadomeščanja

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: kritje dejanskih stroškov nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom.

Cilji ukrepa:

– omogočiti nadomeščanje na kmetij v primeru bolezni in dopusta.

Upravičeni stroški: stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom.

Pogoji za pridobitev sredstev potem, ko je vloga že odobrena: dokazilo o bolniški odsotnosti ali izjava o koriščenju dopusta, kopija računa, vlagatelj mora biti zavarovan kot

kmet, nosilec kmetijskega gospodarstva je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima kmetijske površine na območju Občine Kanal ob Soči.

Višina sofinanciranja: pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Pomoč znaša do 100% upravičenih stroškov.

Največji znesek pomoči znaša do 1000 € na upravičenca na leto.

20. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 12 do 19 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

Splošna pravila za gospodarstvo

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

21. člen

Promocija trženja kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa: podpora različnim oblikam prodaje na ekološki in integriran način pridelanega sadja in zelenjave ter pridelkov in izdelkov (ekološka tržnica).

Cilji ukrepa:

– povečanje števila ponudnikov na ekološki tržnici.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z obrazložitvijo ukrepa, račun pooblaščenice organizacije za izvedeno storitev (stojnine na tržnicah).

Višina sofinanciranja: sofinancirajo se upravičeni stroški projekta oživitve kmečke tržnice ter stroški stojnin na navedenih tržnicah se krijejo do 100%.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa: je ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);

– predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1;

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

– dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

– kompostiranje organskih snovi;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

– aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih dejavnosti,

– povečati prepoznavnost storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje,

– izboljšati dohodkovni in tržni položaj kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški so: vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta, nakup nove opreme, promocija, splošni stroški. Upravičeni so stroški nastali v tekočem letu.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež ali kmetijske površine na območju Občine Kanal ob Soči; po zaključku investicije morajo upravičenci izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji; dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji; pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo; mnenje Kmetijsko svetovalne službe; predračun; kopija računa in potrdila o plačilu.

Višina sofinanciranja: do 50% se sofinancirajo upravičeni stroški za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti: za nakup strojev, naprav in opreme ter gradbena in obrtniška dela. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

23. člen

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Namen ukrepa: ohraniti poseljenost, obdelanost ter kulturno krajino na odročnih, razpršenih kmetijah na območju občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na oddaljenih območjih v občini.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer z oddaljenih območji v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev: organizator mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta; predložen seznam lokalnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno, zagotovljen ustrezen in kakovosten transport.

Višina sofinanciranja: bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov za prevoz. Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

III. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

Nadzor nad porabo sredstev, dodeljenih po tem pravilniku opravlja pristojna občinska služba in Kmetijsko svetovalna služba.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva odobritve do dneva vračila, in sicer v primeru:

– da so bila dodeljena sredstva delno oziroma v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec navajal neresnične podatke na zahtevkih,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in sofinanciranju kmetijskih programov in investicij v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice št. 39/03).

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi.

Št. 330-02/07-06

Kanal, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

4580. Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 25/06, 70/06, 105/06) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 10. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1. člen

Ustanovi se Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kanal ob Soči, ki je pristojen za načrtovanje in

usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: Svet).

2. člen

Svet šteje osem članov. Sestavljajo ga predstavniki občinskega sveta ter uporabniki in izvajalci nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu:

- predstavnik občinskega sveta,
- predstavnik policijskega okoliša območja Občine Kanal ob Soči,
- predstavnik Osnovne šole Kanal,
- predstavnik Osnovne šole Deskle,
- predstavnik ZD Nova Gorica osnovno varstvo – Ambulanta Kanal,
- predstavnik civilne zaščite,
- predstavnik upravljavca cest,
- predstavnik občinske uprave, ki je obenem tajnik Sveta.

3. člen

Svet lokalne skupnosti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravlja zlasti naslednje naloge:

- v ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni,
- predvsem pa skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,
- izdajanje in razširjanje prometnovzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni.

4. člen

Člane Sveta imenuje župan. Svet ima svojega predsednika, ki ga člani Sveta imenujejo izmed članov Sveta.

5. člen

Mandat članov Sveta preneha z mandatom župana.

6. člen

Strokovna in administrativna opravila za Svet opravlja občinska uprava.

7. člen

Finančna sredstva za delovanje in izvrševanje nalog Sveta se zagotavljajo v proračunu Občine Kanal ob Soči.

8. člen

Ta sklep velja takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/07-6

Kanal, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

4581. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003 ter Uradni list RS, št. 70/07 – spre-

membe in dopolnitve) in 21. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo) /ZGO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 120/06 – odl. US) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se vzpostavi na naslednjih nepremičninah:

1. parc. št. 3699/1 – parkirišče v izmeri 88,00 m² k.o. Ajba,
2. parc. št. 3699/2 – stan. stavba v izmeri 56,00 m² in dvorišče v izmeri 91,00 m² k.o. Ajba,
3. parc. št. 3699/3 – stan. stavba v izmeri 95,00 m² in dvorišče v izmeri 86,00 m² k.o. Ajba,
4. parc. št. 3699/4 – dvorišče v izmeri 98,00 m² k.o. Ajba.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo le-ta posredovana zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Novi Gorici v zemljiškoknjižno izvedbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/07-5

Kanal, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

KOMEN

4582. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Komen

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 10. redni seji dne 25. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednja velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske

skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2006, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nezemeljske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za (v nadaljevanju: pomoči) ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu za vsako posamezno leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– majhna podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov EUR letnega prometa;

– srednje velika podjetja: imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– mikro-podjetja: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju;

– podjetja v težavah: je podjetje, ki ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnika ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe. Za ta namen se štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004).

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme	UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo UKREP 2: Varstvo tradicionalnih krajin in stavb UKREP 3: Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij UKREP 5: Pomoč za zaokrožitev zemljišč UKREP 6: Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov UKREP 7: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
»De minimis« pomoči	UKREP 8: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah UKREP 9: Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij
Ostali ukrepi občine	UKREP 10: Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije v okviru Razvojnega programa podeželja UKREP 11: Sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe – ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Komen ali sosednjih občin, s sedežem v občini Komen; ter člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti na območju Občine Komen;

– registrirani člani čebelarskega društva s stalnim prebivališčem v Občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarsko dejavnostjo;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje programov na področju kmetijstva na območju občine ali regije;

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine ali regije.

8. člen

(letni program ukrepov)

Letni program ukrepov pripravi pristojna strokovna služba občinske uprave v sodelovanju z Odborom za kmetijstvo,

turizem, medobčinske in mednarodne odnose Občine Komen na osnovi določil pravilnika.

9. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu in na krajevno običajen način skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

10. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

11. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
- predmet pomoči,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od dajalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

12. člen

UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

I. Predmet podpore:

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

So pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES)70/2001 – ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Komen, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti ter na območju Občine Komen;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005).

– bruto intenzivnost pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 40.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 50.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Predmet podpore so naslednji sklopi naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

– postavitev večletnih nasadov (nakup sadilnega materiala, priprava zemljišča in postavitev opore in ograje, postavitev protitočne zaščite);

– naložbe v gradnjo in adaptacijo hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za kmetijske proizvode opredeljene v Prilogi 1 pogodbe ES,

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo ter rejo drobnice na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev.

A: Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti ustrezno dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca;

– predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;

– načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni;

– predložiti je potrebno načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– predložiti morajo potreben načrt skladišča za krmo s pripadajočo opremo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ustrezna dokazila (računi za projektno dokumentacijo, predračuni za nakup opreme, strojev oziroma ustrezna dokazila o izvedenih delih).

B: Upravičeni stroški:

– stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih intenzivnih trajnih nasadov;

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji Skupnosti;

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– stroški za nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (razen gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva);

- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;
- splošni stroški (honorarji arhitektov, inženirjev in sve-tovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...);
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči.

2. Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

Sredstva se dodelijo za novogradnjo ali obnovo pašnika. Sredstva se ne smejo dodeliti za tekoče vzdrževanje pašnika.

- naložbe v postavitev pašnikov,
- naložbe v obnovo pašnikov.

A: Specifični pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice);

B: Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja, stroški strojnih storitev.

3. Spodbujanje programov in razvoj čebelarstva

Naložbe v čebelarstvo dejavnosti na območju občine Komen.

A: Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti ustrezno dovoljenje za izvedeno investicijo;
- priložiti ustrezna dokazila o nakupu opreme;
- so registrirani čebelarji oziroma kmetijska gospodarstva, ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001, s stalnim prebivališčem v občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarstvom dejavnostjo.

B: Upravičeni stroški:

- Stroški nakupa čebelarstva opreme in čebelarstva pripomočkov v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče pločevine oziroma materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

Sofinanciranje te in druge opreme spada med naložbe, skladno s 4. členom Uredbe Komisije oziroma 12. členom tega pravilnika.

13. člen

UKREP 2: Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so kmetijska gospodarstva, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine Komen.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture ter zaščiten z občinskim odlokom;
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-knjižni izpisek, katastrski načrt);
- predloženi morajo biti predračuni.

IV. Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov;
 - za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije;
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

UKREP 3: Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopj.

II. Upravičenci:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Komen.

III. Pogoji upravičenosti:

Razlastitev na podlagi javnega interesa.

IV. Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;
 - izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.
- ##### V. Finančne določbe
- bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na območju OMD;

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na območju OMD.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

15. člen

UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov.

II. Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju občine Komen, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje (za leto 2007: Uradni list RS, št. 138/06).

IV. Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali za primer bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 30 EUR.

16. člen

UKREP 5: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Komen.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

IV. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov vključno z geodetskimi stroški in stroški delitve zemljišč pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

17. člen

UKREP 6: Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

Izvajalci, ki izvedejo aktivnosti iz tega ukrepa.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so usposobljene za to dejavnost;

– občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla in potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);

– stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 1.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo oziroma na projekt.

18. člen

UKREP 7: Zagotavljanje tehnične podpore

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti, izvajanje programov oziroma društvenih aktivnosti s področja kmetijstva;

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

II. Upravičenci:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane, na območju občine ali regije;

– neprofitne organizacije, ki delujejo na področju kmetijstva in turizma, na območju občine ali regije.

Občina Komen z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod alinejo ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela z ustreznimi dokazili in seznamom udeležencev izobraževanja in usposabljanja.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški:

– na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja.

– na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji ali storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe;

– potni stroški;

– stroški izdaje publikacij;

– najemnine razstavnih prostorov;

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

– stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 – poreklo, niso imenovani.

– stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev

in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gošpodarstvo.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

Najvišji znesek dodeljene pomoči za društva znaša do 100% vrednosti programa.

19. člen

Kumulacija

1. Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 12 do 18 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi s istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006 ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

20. člen

UKREP 8: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- pridobivanje in prodaja surovin za energije iz obnovljivih virov na kmetiji;
- kompostiranje organskih snovi.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gošpodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi

dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje dve leti od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

– upravičenci morajo predložiti potreben načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo;

– predložiti morajo plan ter finančno konstrukcijo izvedbe investicije;

– ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih;

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– nakup nove ali rabljene opreme;

– promocija;

– splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 5.000 EUR na kmetijsko gošpodarstvo na leto.

Skupna pomoč posameznemu upravičencu ne sme presegati zneska 15.000 EUR v obdobju štirih let.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

UKREP 9: Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;

– izobraževanje na kmetijah povezano s kmetijsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gošpodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– nakup nove opreme;

– promocija;

– ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

OSTALI UKREPI

IZVAJANJE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE

22. člen

UKREP 10: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku, projekti prednostnih projektov iz lokalne razvojne strategije).

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za naslednje vrste namenov: za ustanovitev in delovanje lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju LAS), ki so pomembni za nadaljnji razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Komen.

II. Upravičenci:

Lokalna akcijska skupina, ki bo delovala na območju Občine Komen.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

IV. Upravičeni stroški:

– stroški registracije LAS;

– materialni stroški za LAS;

– stroški priprave oziroma izdelave projektov in razvojnih programov;

– stroški koordinacije za izvajanje nalog skupnega pomena.

V. Finančne določbe:

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša do 3.000 EUR.

PRESTRUKTURIRANJE VINOGRADOV

23. člen

UKREP 11: Sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je prestrukturiranje vinogradniških površin, kot to določa nacionalni predpis o uravnavanju obsega vinogradniških površin. (Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin, Uradni list RS, št. 23/07).

II. Upravičenci:

Pridelovalci, vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina, ki prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje določene v 17. členu Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin.

IV. Upravičeni stroški:

Višina priznanih stroškov prestrukturiranja je opredeljena v 20. členu Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin.

V. Finančne določbe:

Skupna višina podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin, dodeljena s strani občine, je lahko v višini razlike med vrednostjo financirano iz državnega proračuna in 75%

priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunanega na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določa Evropska komisija.

Občina mora od agencije pridobiti podatek o višini dodeljene podpore prestrukturiranju iz sredstev državnega proračuna in višini možnega dovoljenega doplačila s strani občinskega proračuna. Občina mora pred dodelitvijo podpor iz občinskega proračuna obvestiti agencijo o nameravani višini doplačil po posameznih pridelovalcih.

IV. NAČIN DODELJEVANJA

24. člen

Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

25. člen

Postopek za dodelitev državnih pomoči in državnih pomoči de minimis vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

26. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in državnih pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

V. NADZOR IN SANKCIJE

27. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja nadzorni odbor Občine Komen.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

28. člen

Kolikor bodo zaradi premajhnega zanimanja pri določeni obliki pomoči ostajala razpisana sredstva neporabljena, se lahko prerazporejajo na druge oblike pomoči, za katere je izkazano večje povpraševanje.

VI. KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 54/04).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 441-02/2007-8

Komen, dne 25. septembra 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

LJUBLJANA**4583. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2007**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in 42/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2007****1. člen**

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2007 (Uradni list RS, št. 29/07) se v 3. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2007 se določa v višini 279.353.540 eurov.«.

2. člen

Občina se lahko zadoži za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov EU do višine 24.000.000 eurov.

Občina lahko sklene leasing pogodbo do višine 5.000.000 eurov za nakup poslovnih prostorov za knjižnico Šiška.

3. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-54/2007-129

Ljubljana, dne 24. septembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

4584. Odlok o financiranju četrtnih skupnosti v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 27., 60.a in 61. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o financiranju četrtnih skupnosti v Mestni občini Ljubljana****Uvodna določba****1. člen**

S tem odlokom se določajo kriteriji za izvedbo nalog ter merila in kriteriji za financiranje nalog in delovanje četrtnih

skupnosti v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) iz sredstev proračuna MOL.

Kriteriji za izvedbo nalog**2. člen**

V okviru nalog, določenih s Statutom MOL, opravlja četrtna skupnost naloge iz pristojnosti MOL, ki se pretežno nanašajo na prebivalce četrtne skupnosti.

Konkretne naloge četrtne skupnosti določi s programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka sprejme za posamezno proračunsko obdobje.

3. člen

Obveščanje občanov o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za četrtno skupnost, izvaja četrtna skupnost preko javnih medijev, ki so dostopni občanom četrtne skupnosti ali preko drugih sredstev in orodij obveščanja, v skladu s predpisi.

4. člen

Pri izvajanju športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov in prireditvev krajevnega pomena lahko četrtna skupnost sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov. Programi in prireditve, ki jih izvaja četrtna skupnost so dostopni vsem udeležencem pod enakimi pogoji.

5. člen

Četrtna skupnost izvaja programe čiščenja in urejanja okolja (v nadaljevanju: program) na javni zelenici, v javnem parku, na javnem otroškem in športnem igrišču ter drugi javni površini, skladno s predpisi MOL, ki urejajo te površine ter pri tem lahko sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov. Pri pripravi in izvajanju programa četrtne skupnosti sodeluje s pristojnimi organi Mestne uprave MOL.

6. člen

Četrtna skupnost letno oblikuje plan manjših del, ki se nanašajo na ureditev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture (v nadaljevanju: plan manjših del). Manjša dela so dela, ki se izvedejo v enem letu, se financirajo iz proračuna MOL in niso vključena v programe izvajalcev javnih služb in se nanašajo na:

1. urejanje in čiščenje javnih zelenih površin in otroških igrišč,

2. vzdrževanje občinskih cest,

3. urejanje javne razsvetljave,

4. promet,

5. urejanje in čiščenje javnih športnih površin.

Dela iz predhodnega odstavka morajo biti v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženega oskrbovalnega sistema, ki ne sega izven območja posamezne četrtne skupnosti.

Pri oblikovanju plana manjših del sodeluje četrtna skupnost s pristojnimi organi Mestne uprave MOL, ki usklajen predlog plana vključijo v svoje finančne načrte. Organi Mestne uprave MOL, pristojni za izvedbo posameznih manjših del, sproti poročajo četrtni skupnosti o vseh aktivnostih pri izvedbi del, in sicer: o pričetku del, izvajalcu del, predvidenih rokih izvedbe del, zaključku izvedbe del ter obračunu del.

Merila in kriteriji za financiranje nalog**7. člen**

V proračunu MOL se četrtnim skupnostim za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini, ki se določi z odlokom o proračunu MOL za posamezno leto.

8. člen

Od skupne mase sredstev iz prejšnjega člena se 65% delež sredstev razdeli med četrtne skupnosti v enakem deležu. Od preostalih sredstev se 70% razdeli med četrtne skupnosti po številu stalno prijavljenih prebivalcev posamezne četrtne skupnosti po podatkih centralnega registra prebivalcev na dan 31. 12. za predpreteklo leto ter 30% glede na površino posamezne četrtne skupnosti.

9. člen

Od mase sredstev, namenjenih posamezni četrtni skupnosti, se:

- 20% sredstev nameni za izvajanje nalog iz 3., 4. in 5. člena tega odloka,
- 20% sredstev za izvedbo nalog iz 6. člena tega odloka,
- 60% lahko nameni za izvajanje nalog iz 3., 4. in 5. člena tega odloka ali za izvedbo nalog iz 6. člena tega odloka, o čemer odloči svet četrtne skupnosti.

10. člen

Četrtna skupnost v okviru svojega predloga finančnega načrta ter v višini, določeni na podlagi 7., 8. in 9. člena tega odloka ob pripravi proračuna MOL, oblikuje predlog programov in prireditev, ki jih izvaja sama v skladu s 3., 4. in 5. členom tega odloka.

Sredstva za izvedbo plana manjših del, ki ga oblikuje posamezna četrtna skupnost, se v okviru odloka o proračunu MOL vključijo v finančne načrte pristojnih organov Mestne uprave MOL.

Merila in kriteriji za financiranje delovanja

11. člen

V proračunu MOL se četrtnim skupnostim za financiranje njihovega delovanja zagotavljajo finančna sredstva za sejnine predsedniku in članom sveta ter sredstva za povrnitev stroškov uporabe lastnega mobilnega telefona predsedniku sveta, ki se v višini, določeni s tem odlokom, vključijo v finančni načrt četrtne skupnosti.

12. člen

Predsedniku in članom sveta četrtne skupnosti MOL pripada sejnina za udeležbo na seji sveta četrtne skupnosti. Sejnina za udeležbo na posamezni seji za predsednika sveta četrtne skupnosti znaša 1%, za člane sveta četrtne skupnosti pa 0,5% plače župana brez dodatka za delovno dobo. Sejnina se izplača enkrat letno za tekoče leto, vendar največ za 10 sej letno.

Na podlagi poročila o prisotnosti na sejah sveta četrtne skupnosti, ki ga pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v četrtni skupnosti, svet četrtne skupnosti s sklepom določi višino sejnine za predsednika sveta in posameznega člana sveta četrtne skupnosti.

13. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti ima pravico do povrnitve stroškov uporabe lastnega mobilnega telefona v višini 25 eurov mesečno.

Prehodne in končne določbe

14. člen

Z mesecem uveljavitve tega odloka do 31. 12. 2007 se sredstva za povrnitev stroškov uporabe lastnega mobilnega telefona predsednikom svetov četrtnih skupnosti, na podlagi 13. člena tega odloka, izplačajo v okviru sredstev organa mestne uprave, pristojnega za lokalno samoupravo.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 11. a člen Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagrah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 32/99, 88/02 in 23/04).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se, razen 12. in 13. člena tega odloka, začne uporabljati z uveljavitvijo odloka o proračunu MOL za leto 2008.

Št. 007-24/2007-4

Ljubljana, dne 24. septembra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.**4585. Odlok o razglasitvi Trgovskega paviljona v Šiški za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 5., 6. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVOPKD) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

ODLOK**o razglasitvi Trgovskega paviljona v Šiški za kulturni spomenik lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana-Trgovski paviljon v Šiški, EŠD 14293 (Trgovska hiša komunalnega centra v Šiški, Celovška cesta 111).

Enota ima zaradi kulturnih, arhitekturnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Mestno občino Ljubljana. Zato se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arhitekturnega spomenika (v nadaljevanju: spomenik).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Modernistično zasnovana stavba je bila zgrajena leta 1964 po načrtu arhitekta Miloša Bonče iz leta 1960. Zasnova izhaja iz arhitekturnega okolja »ljublanske šole za arhitekturo« in se izraža s funkcionalno in pomensko izpovednostjo oblike, členov in celostnega sestava, združenega v prepričljiv avtorski dosežek kot nadaljevanje racionalne estetike moderne arhitekture. Stavba z vzdolžno lego ob Celovski cesti tvori z drugimi objekti (stavbo nekdanje občine, kinom, hotelom) notranji trg »komunalnega centra«. Dvonadstropno longitudinalno načrtovano arhitekturo je avtor oblikoval v vidnem betonu, v katerega je vpeta ritmično zastekljena zunanjščina. Stavba je v obeh nivojih transparentna z vidnimi notranjimi komunikacijami, obešenimi polžastimi stopnišči v oseh štirih vhodov in okvirnimi konstruktivnimi prvinami.

3. člen

Spomenik stoji v Ljubljani ob Celovski cesti na parcelah št. 655/17, 798/14, 798/6, 798/8 in 798/9, vse k.o. Zgornja

Šiška. Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 655/9, 655/18, 798/2, 798/10 in 780, vse k.o. Zgornja Šiška.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:1000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo RS in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
 - prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;
 - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;
 - strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;
 - prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;
 - prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.
- Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
- ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;
 - spodbudi učno predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovih delov in vplivnega območja spomenika ter za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje, so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Mestna uprava Mestne občine Ljubljana mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu za spomenik v skladu z zakonom.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-27/06-11

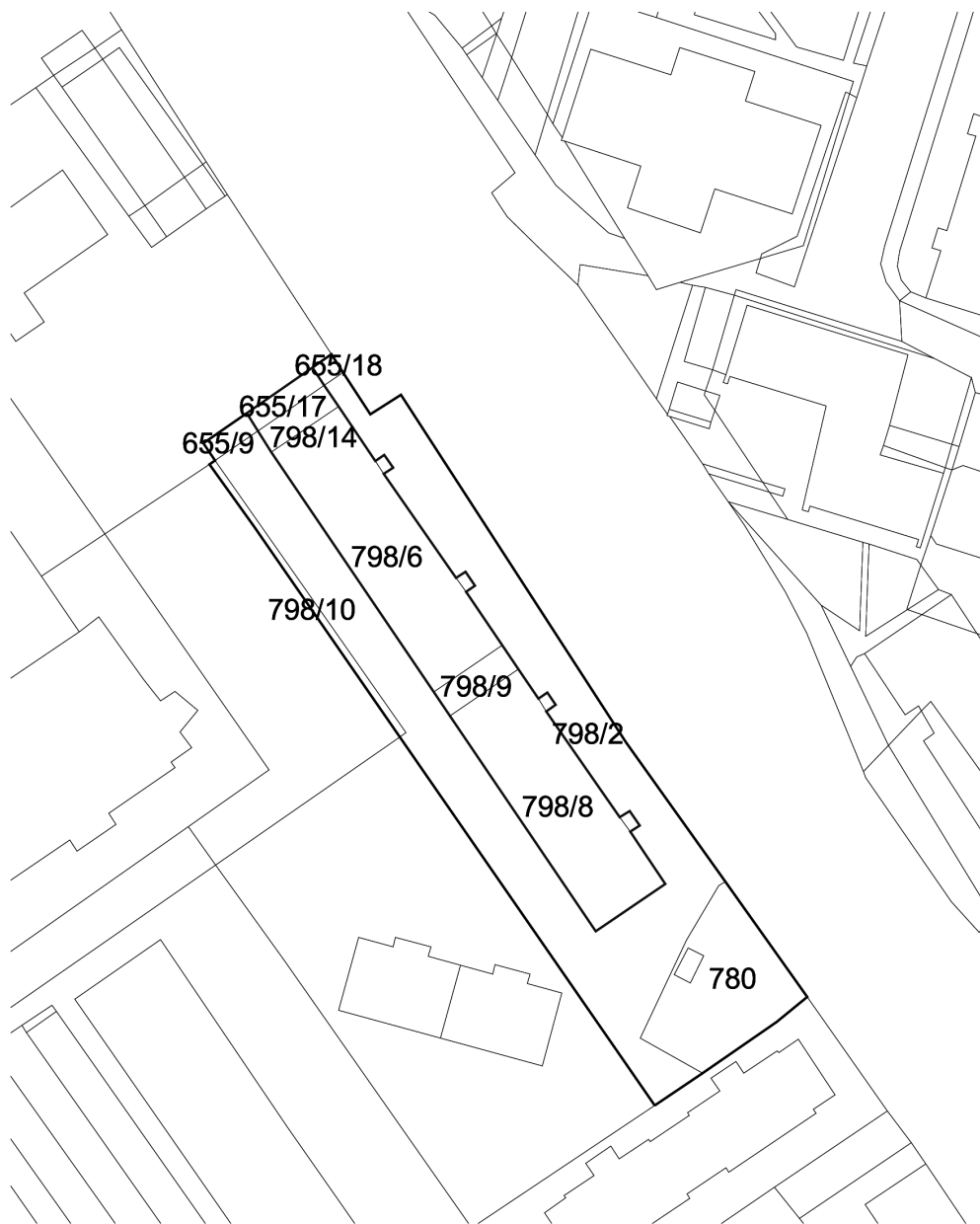
Ljubljana, dne 24. septembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.



Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 19.05.2006



EŠD 14293

-  meja kulturnega spomenika
-  meja vplivnega območja spomenika

K.O. ZGORNJA ŠIŠKA

Vir podatkov:

-Strokovne podlage za razglasitev trgovskega paviljona v Šiški za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

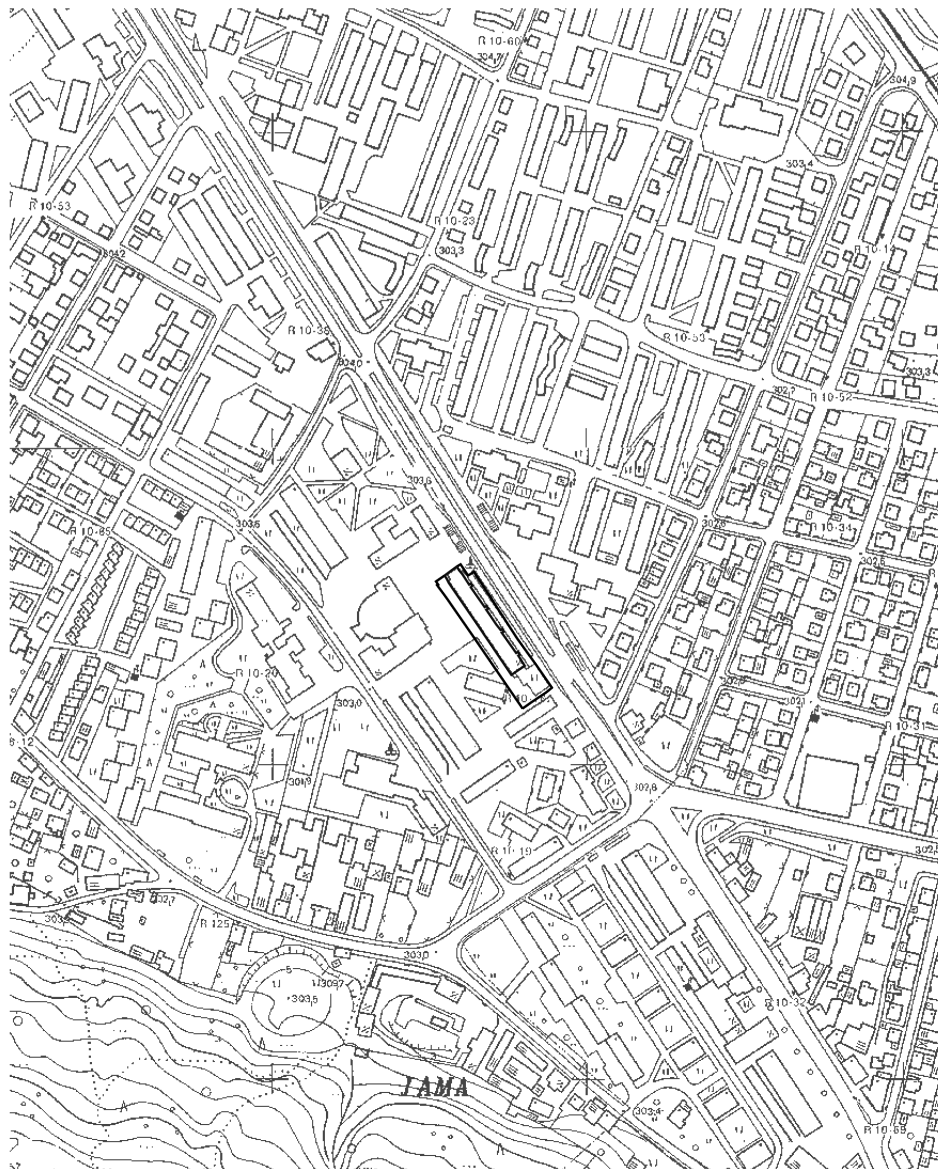
-Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:1000



Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 19.05.2006



EŠD 14293

-  meja kulturnega spomenika
-  meja vplivnega območja spomenika

TTN5 LJUBLJANA-S 33

Vir podatkov:

-Strokovne podlage za razglasitev trgovskega paviljona v Šiški za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

-Temeljni topografski načrt 1 : 5000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

4586. Odlok o razglasitvi Hribarjeve hiše v Ljubljani, Tavčarjeva 2 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVOPKD) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Hribarjeve hiše v Ljubljani, Tavčarjeva 2 za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Hribarjeva hiša (EŠD 360).

Enota ima zaradi svojih umetnostnozgodovinskih vrednot poseben pomen za Mestno občino Ljubljana. Zato se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostnozgodovinskega spomenika (v nadaljevanju: spomenik).

2. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Hribarjeva hiša je trinadstropna trgovsko-stanovanjska stavba klasičnih antičnih proporcij, katere osnovni modul je kocka. Izrazito geometrijsko fasado členijo kvadrati in trije plitvi pomoli. Gradnjo hiše je naročil dr. Ivan Hribar, načrt pa je izdelal arhitekt Maks Fabiani v letih 1902–1903.

Arhitekt Maks Fabiani je imel do stanovanjske arhitekture poseben odnos, kajti v širšem smislu je celotno mesto dojemal kot veliko hišo, namenjeno tisočim ljudem, zato je menil, da je potrebno stanovanjske hiše načrtovati za tri generacije ljudi (v razponu 75–80 let), potem pa bi sledila temeljita prenova. Stanovanjsko arhitekturo je Fabiani načrtoval tako, da se lahko spreminja in prilagaja novim življenjskim zahtevam ter s tem ohranja svojo aktualnost. Po Fabianijevem mnenju je bilo moč to doseči skozi prostorski koncept, temelječ na ponavljanju modularnih elementov. Tako je tudi Hribarjeva hiša zasnovana v klasičnih antičnih proporcijah, katerih osnovni modul je kocka. Osnovni modul izrazito geometrijske fasadne členitve pa je kvadrat, medtem ko se v tlorisu pojavi trikratno valovanje fasade, izraženo v plitvih okenskih pomolih. Skromno okrasje je omejeno na prostor nad okni na plitvih pomolih, kjer so vkomponirane antične levje glavice. Hribarjeva hiša je izmed vseh Fabianijevih hiš zasnovana najbolj strogo.

3. člen

Spomenik stoji na parcelah št. *146/1, *146/2, *146/3 in *146/4, vse k.o. Ajdovščina.

Meja spomenika je vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in katastrskem načrtu v merilu 1:1000.

Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo RS in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje in redno vzdrževanje umetnostnozgodovinskih vrednot spomenika in njegove nepremične opreme v celoti, izvirnosti in neokrnjenosti; v primeru okrnitve spomenika je potrebno zagotoviti povrnitev v prvotno stanje;

– podređitev vsake rabe in vseh posegov v spomenik in njegovo območje ohranjanju in vzdrževanju spomeniških vrednot;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh izvirnih umetnostnozgodovinskih vrednot spomenika in njegove nepremične opreme po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot spomenika z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved postavljanja objektov trajnega ali začasnega značaja v območju spomenika, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod;

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora spomenika in njegovega območja ter pogledov na spomenik;

– omogočanje predstavitve celote spomenika in njegovih posameznih varovanih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in posameznih varovanih lastnosti.

5. člen

Za vsak poseg v spomenik je potrebno pridobiti predhodne pisne kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi pisno kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Mestna uprava Mestne občine Ljubljana mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu za spomenik v skladu z zakonom.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-28/06-15

Ljubljana, dne 24. septembra 2007

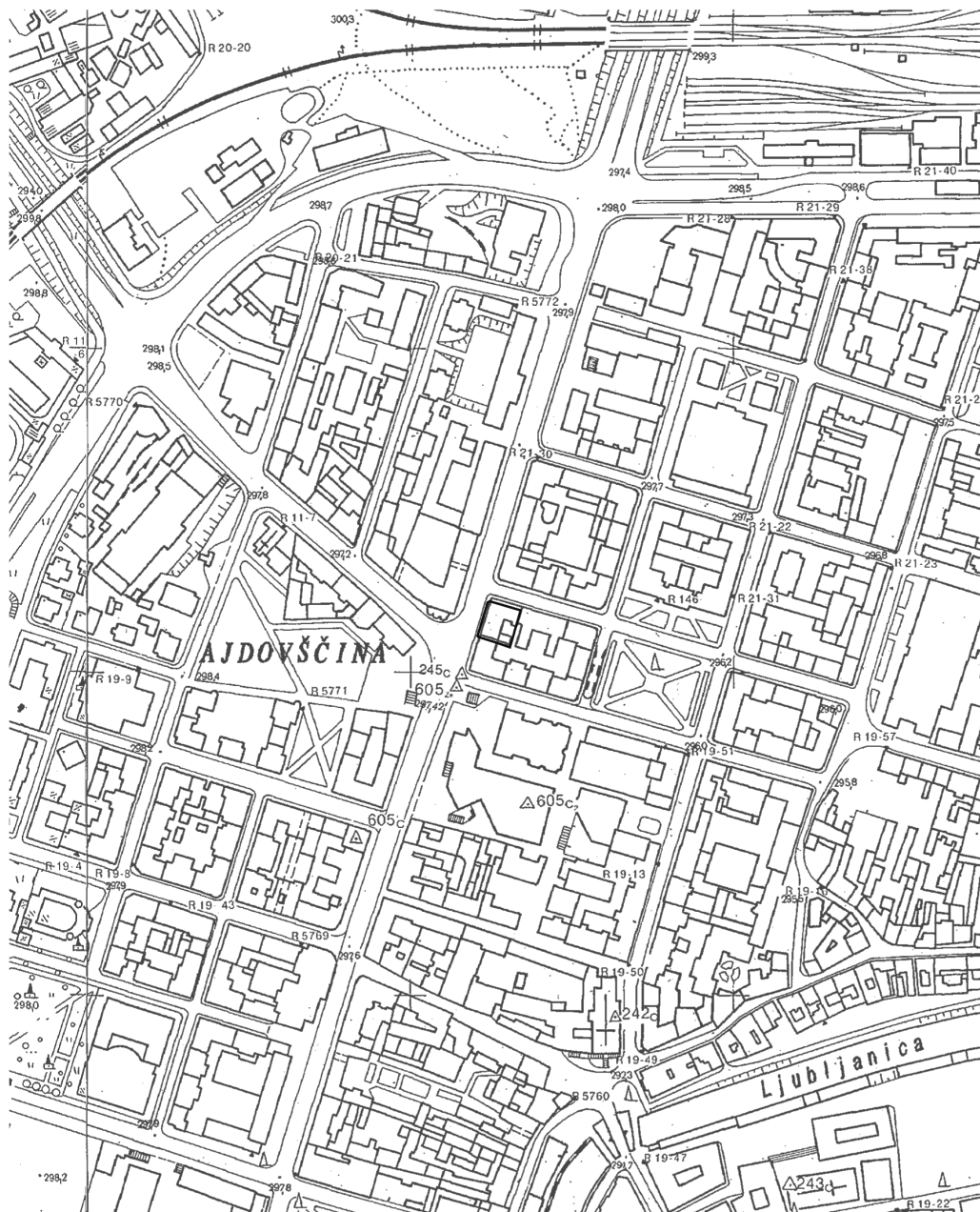
Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 23.01.2007



EŠD 360

☐ meja kulturnega spomenika

TTN5 LJUBLJANA-S 44

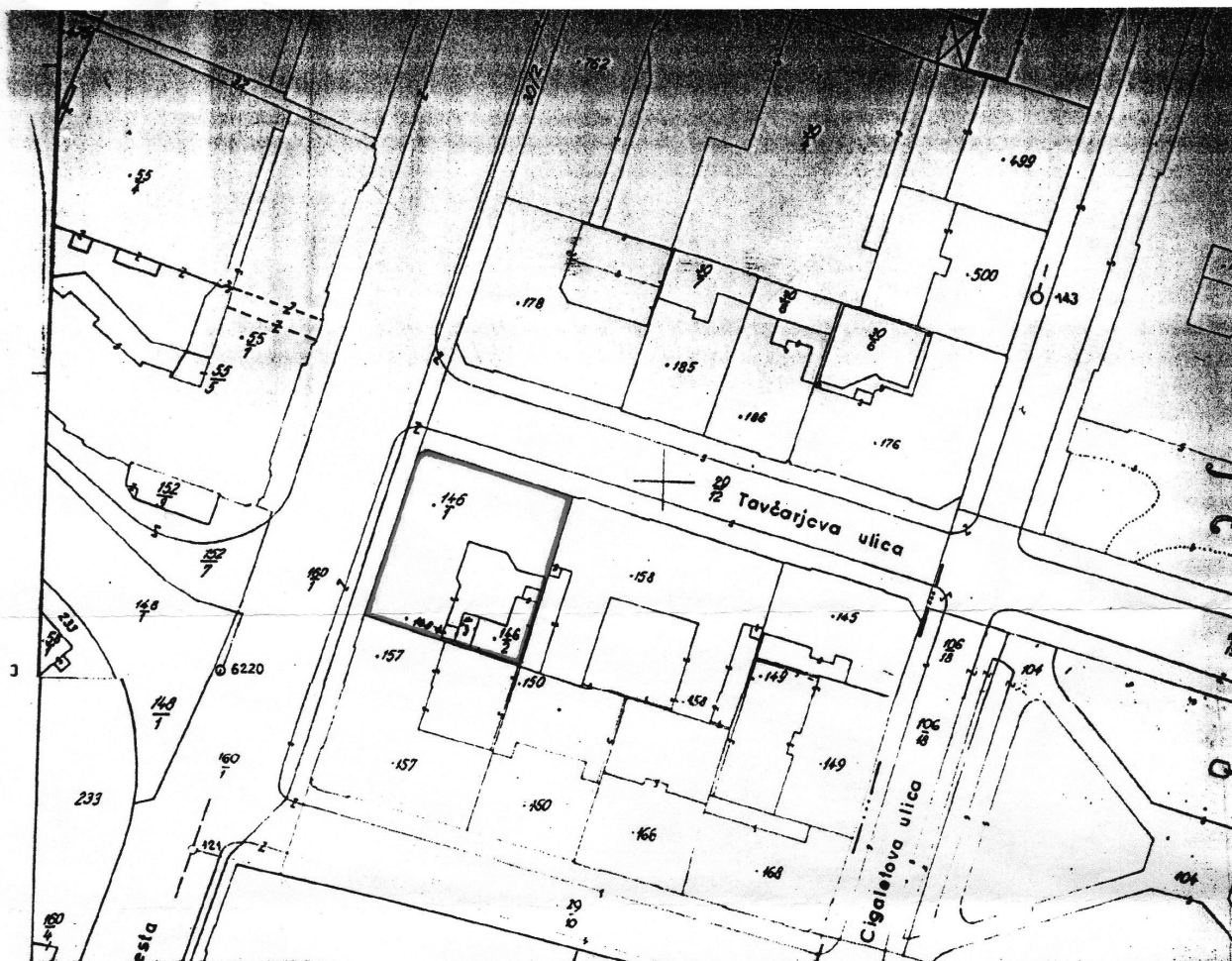
Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev Hribarjeve hiše na Tavčarjevi 2 (EŠD 360) za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, Geodetska uprava Republike Slovenije



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNA UPRAVA
ODDELEK ZA KULTURO
IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST

Prejeto:	Sig. z:
4-4-07	
Šifra zadeve:	Prih:
622-28/06-11 (2x)	
	Vred:

NAČRT PARCELE

Merilo: 1:1000

L.D.št.: _____

Kat.obč.: AJDOVSCINA

Taksa po tarifni št.: 73 ZAT

v znesku: _____ SIT plačano.

04-04-2007

Ljubljana, dne _____

Potrjuje: _____

KOPIJA VELJA ZA PARCELNE ŠT.:

***146/1, *146/2, *146/3, *146/4**

4587. Odlok o razglasitvi hotela Bellevue za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

ODLOK**o razglasitvi hotela Bellevue za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Hotel Bellevue, EŠD 16287.

Enota ima zaradi izjemnih kulturnih vrednot poseben pomen za Mestno občino Ljubljana. Zato se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno zgodovinskega, arhitekturnega in kulturno krajinskega spomenika (v nadaljevanju: spomenik).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Po gradbenem slogu sodi stavba iz leta 1909 v srednje-evropski arhitekturni prostor. Grajena je v značilno razgibanih stavbnih gmotah – osrednjo, po višini izstopajočo in prečno postavljenima traktoma. Strešine se na glavni in stranskih fasadah končujejo na čop, stranski sta poudarjeni še s strešnima okenskima stolpičema. Stilno zunanjščina vsebuje več secesijskih prvin kot so: štukaturni okenski okviri in zaključki vogalnih lizen, zunanji leseni deli strešne konstrukcije, kovinske ograje balkonov – predvsem ograja glavne vzhodne terase z vgrajenimi stebnimi svetilkami, med zunanjo opremo oba lesena paviljona in posode za cvetje.

Lastnik je bil šišenski vinski trgovec Alojzij Zajec, ki je sprva nameraval imenovati hotel »K razgledu na šišenskem griču«, prevladalo pa je ime Bellevue. Od leta 1912 je imel hotel v najemu Johan Friedl, lastnik pa ga je leta 1928 prodal družini Šterk, ki ga je imela v lasti do nacionalizacije leta 1953.

Zaradi umetnostnih, arhitekturnih in kulturno krajinskih vrednot pomeni pomemben člen v arhitekturi začetka 20. stoletja, ne nazadnje tudi zaradi izjemnega ambientsa s pripadajočimi lesenimi paviljoni in nižje ležečega gospodarskega poslopja.

Hotel ustvarja s svojo izpostavljenostjo na pobočju Šišenskega hriba dominantno v prostoru, ki hkrati z imenom »Bellevue« ustvarja tudi identiteto širšega območja.

3. člen

Spomenik stoji na parceli št. 1312/1, k.o. Spodnja Šiška.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1311/1, del 1311/2, 1312/2, 1313, 1314, 1315, 1316/1, 1316/2 in 1317, vse k.o. Spodnja Šiška.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in katastrskem načrtu v merilu 1:1000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo RS in Javni zavod

Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje in ohranjanje kvalitetne secesijske arhitekture začetka 20. stoletja;

– ohranjanje se tlorisni obseg in gabarit stavbe, nakloni in oblike strešin s strešnimi okni in vrsta kritine;

– varuje se avtentične arhitekturne prvine stavbe kot so: struktura ometa zunanosti z vsemi štukaturnimi fasadnimi detajli; dimenzije in oblika okenskih in vratnih odprtih ter členitev lesenih zunanjih okenskih polj; zunanji leseni detajli strešne konstrukcije; kovane ograje balkonov, razgledne terase in stebne svetilke;

– v notranjosti se varuje avtentični potek komunikacij in štukaturni okras stropov notranjih prostorov;

– varuje se manjše gospodarsko poslopje južno pod hotelom v enakem tlorisu in gabaritu;

– varujeta se oba lesena paviljona z vsemi detajli;

– del stavbe (prizidek) na parcelni št. 1312/2 se lahko odstrani;

– varuje se kulturno krajinsko območje Šišenskega hriba, kjer v obravnavanem prostoru ne smejo prevladovati grajeni elementi.

Programske zahteve:

– objekt naj bo prilagojen tradicionalni funkciji, to je hotelska dejavnost z restavracijo ob upoštevanju varovanih lastnosti spomenika;

– oblikovanje pri obnovi notranjosti naj upošteva secesijski značaj objekta;

– objekt hotela mora ostati prostorska dominantna območja obdelave;

– prvotni značaj kulturno krajinskega prostora mora ostati ohranjen.

V vplivnem območju spomenika so dovoljeni le tisti posegi, ki ne ogrožajo vizualne integritete spomenika.

5. člen

Za vsak poseg v spomenik in njegovo vplivno območje je potrebno pridobiti predhodne pisne kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi pisno kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Mestna uprava Mestne občine Ljubljana mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu za spomenik v skladu z zakonom.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-14/06-14

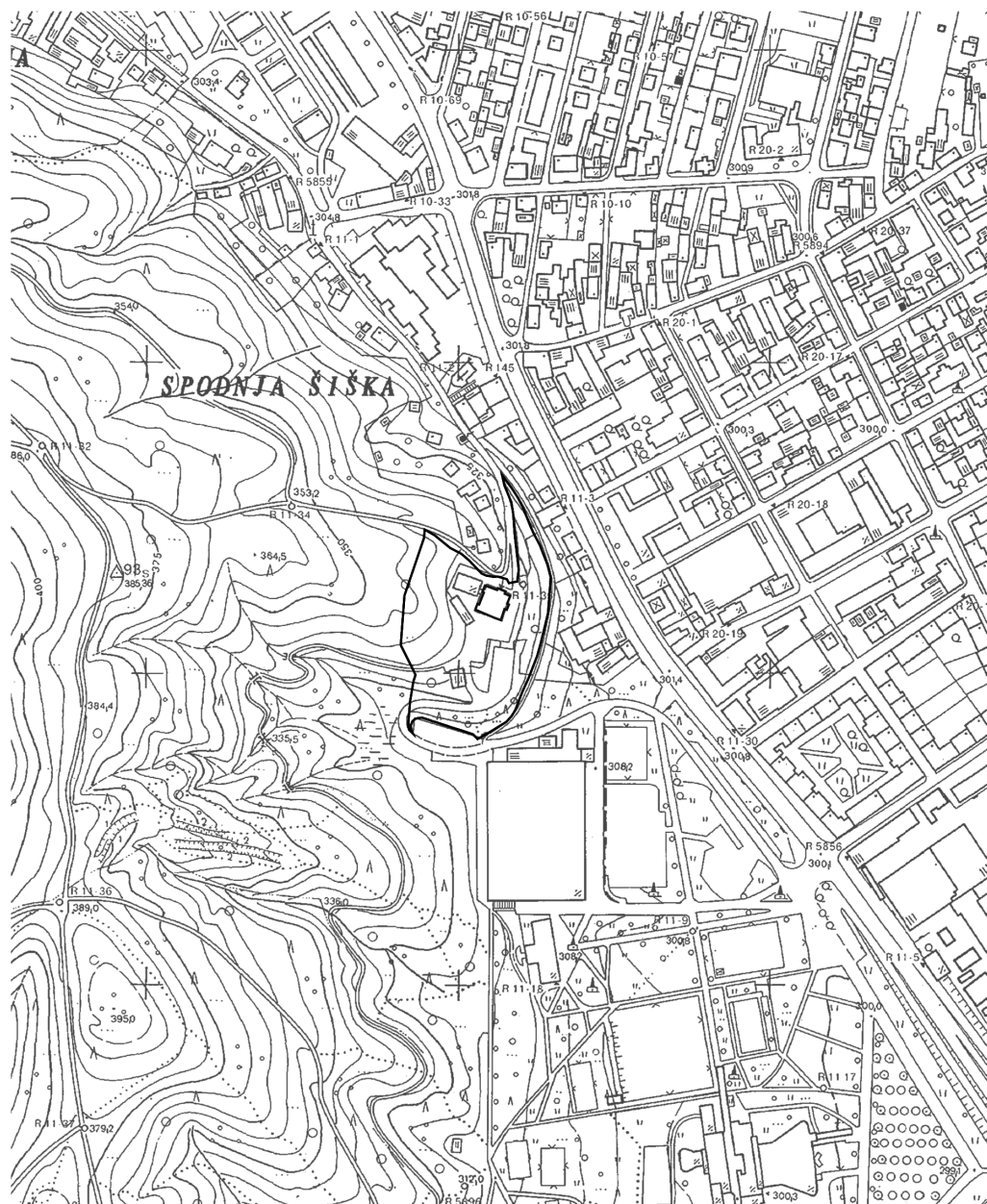
Ljubljana, dne 24. septembra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 19.04.2007



TTN5 LJUBLJANA-S 43

EŠD 16287

- meja kulturnega spomenika
□ meja vplivnega območja spomenika

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev hotela Bellevue za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 19.04.2007



K.O. SPODNJA ŠIŠKA

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev hotela Bellevue za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

EŠD 16287

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:2880

4588. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Nikolaja na Jančah s pokopališčem za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Nikolaja na Jančah s pokopališčem za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Janče – Cerkev sv. Nikolaja s pokopališčem (EŠD 1863).

Enota ima zaradi izjemnih kulturnih in zgodovinskih vrednot poseben pomen za Mestno občino Ljubljana. Zato se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arhitekturnega in umetnostnozgodovinskega spomenika (v nadaljevanju: spomenik).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev sv. Nikolaja s pokopališčem predstavlja pomemben člen v razvoju baročne sakralne arhitekture v ljubljanski okolici. V arhitekturni in likovni podobi predstavlja razvojno fazo od prvotne votivne kapele sv. Nikolaja iz konca 17. stoletja do izgradnje cerkve v začetku 18. stoletja s prezidavami v 30. in 90. letih 19. stoletja ter dozidavo zvonika, gradnjo vhodnega dela pokopališkega zidu s kapelicama in ohranjenost celostno zasnovane notranje opreme in oprave s srede 18. in začetka 19. stoletja.

Ohranitev vseh navedenih lastnosti utemeljuje razglasitev za spomenik.

3. člen

Spomenik obsega parcele številka 2277/1, 2277/2, 2277/3, 2278/1 in 2278/2 vse k.o. Volavljje.

Meja spomenika je vrisana na katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo RS in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture cerkve, notranje opreme in oprave, kar pomeni sanacijo vseh ogroženih in propadajočih prvin oziroma rekonstrukcijo posameznih elementov in strokovno prenovo z obstoječo namembnostjo;

- strokovno vzdrževanje nagrobnih spomenikov, pokopališkega zidu in objekta;

- omogočanje strokovne premestitve starejših kamnitih in litoželeznih nagrobnikov ob pokopališki zid le v primerih načrtovane ureditve grobnih polj;

- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov;

- dostop javnosti v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika in njegovih posameznih elementov in ne ogroža obstoječo namembnost.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela ter za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Mestna uprava Mestne občine Ljubljana mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu za spomenik v skladu z zakonom.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-40/06-8

Ljubljana, dne 24. septembra 2007

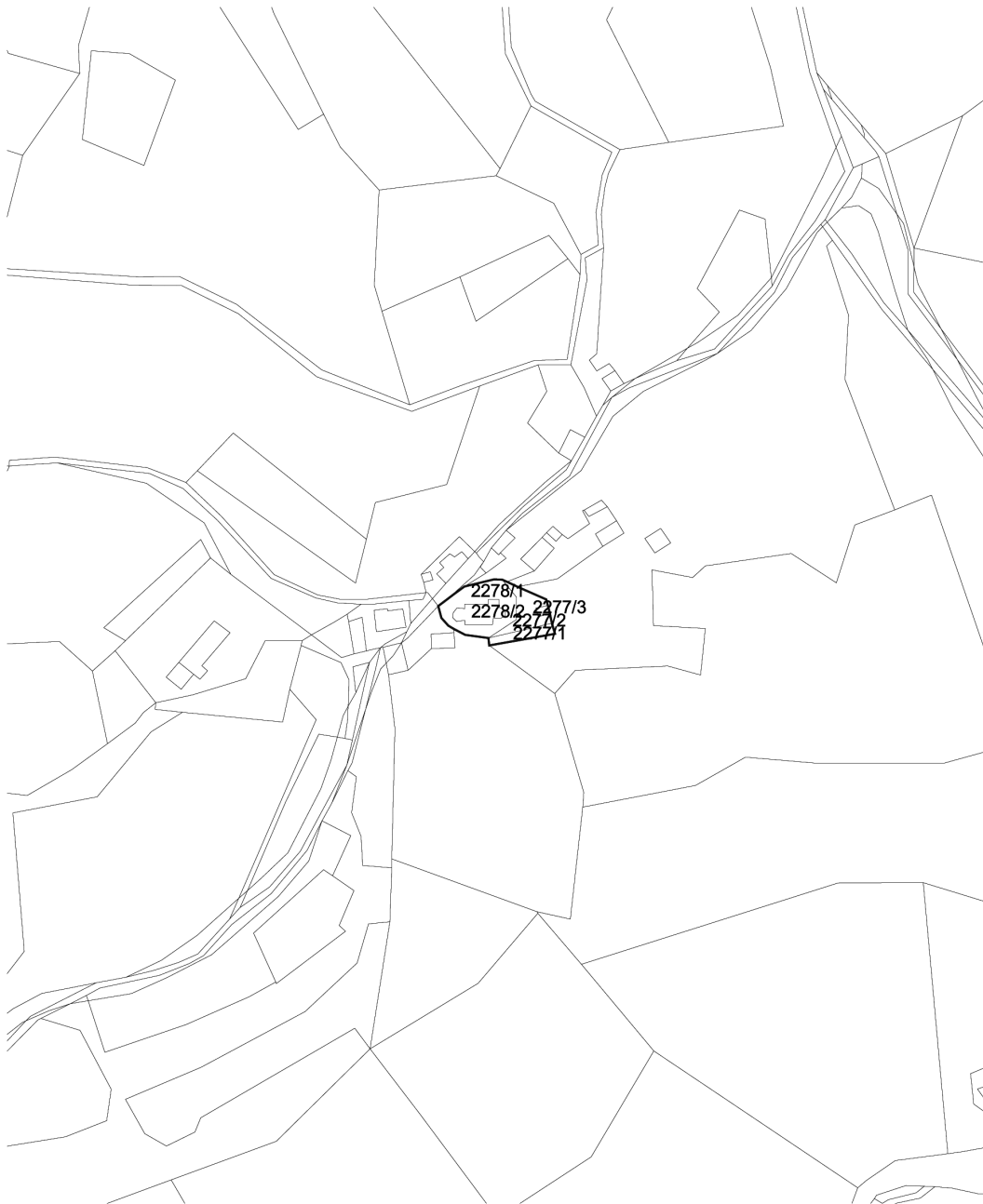
Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 09.07.2007



EŠD 1863

 meja kulturnega spomenika

K.O. VOLAVLJE

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Nikolaja v Jančah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

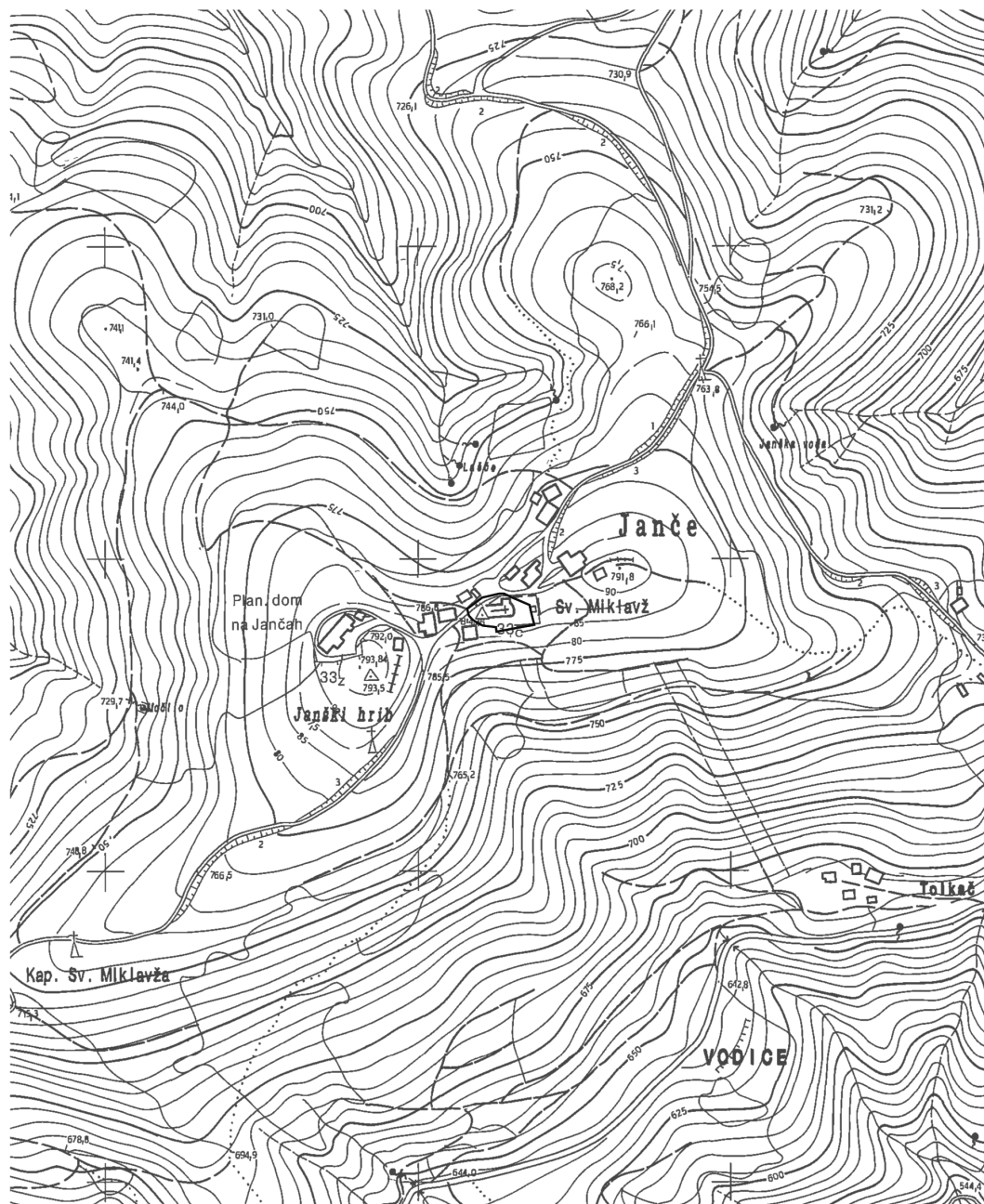
Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 09.07.2007



EŠD 1863

meja kulturnega
spomenika

TTN 5 LITIJA 41

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Nikolaja v Jančah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

4589. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana

Na podlagi 18., 19., 20., 22., 23. in 24. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – ZJZP), 19., 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, 66/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda
Zavod za turizem Ljubljana****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01) se v 1. členu besede »za izvajanje dejavnosti pospeševanja turizma« nadomestijo z besedami »za spodbujanje razvoja turizma«.

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda je v Ljubljani, Krekov trg 10«.

3. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod kot gospodarsko javno službo opravlja dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma v Mestni občini Ljubljana, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

1. Informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov,
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,

– ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,

- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;

2. spodbujanje razvoja in promocija celovitih turističnih proizvodov v Mestni občini Ljubljana,

3. oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe v Mestni občini Ljubljana,

4. spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture,

5. organizacija in izvajanje prireditve,

6. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,

7. druge storitve, ki se v Mestni občini Ljubljana brezplačno nudijo turistom.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena sodi po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2002 v skupino L /75.1 Dejavnost javne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, podrazred L/75. 130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje.«.

4. člen

V 6. členu se spremenijo naslednji podrazredi oziroma šifre dejavnosti:

DE 22.250 Druge s tiskarstvom povezane storitve, se spremeni tako, da se glasi:

»DE 22.250 Druge dejavnosti povezane s tiskarstvom,«

G. 52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, se spremeni tako, da se glasi:

»G. 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,«

I. 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti d. n., se spremeni tako, da se glasi:

»I. 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti,«

J. 67.1 Pomožne dejavnosti povezane s finančnim posredovanjem (menjalnice, zastavljalnice), se spremeni tako, da se glasi:

»J. 67.1 Pomožne dejavnosti v finančnem posredništvu, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,«

K. 74.83 Prevajanje, se spremeni tako, da se glasi:

»K. 74.851 Prevajanje,«

K. 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov, se spremeni tako, da se glasi:

»K. 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,«

K. 74.843 Druge poslovne dejavnosti d. n., se spremeni tako, da se glasi:

»K. 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.,«

M. 80.422 Drugo izobraževanje, d. n., se spremeni tako, da se glasi:

»M. 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,«.

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Viri financiranja za izvajanje dejavnosti Zavoda so:

- sredstva proračuna MOL,
- sredstva evropskega proračuna,
- sredstva iz opravljanja dejavnosti na trgu,
- sredstva donacij,
- drugo.«.

6. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

Za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma ustanovitelj zagotavlja namenski vir financiranja iz:

- dela koncesijske dajatve, ki se po 74. členu zakona o igrah na srečo nameni Mestni občini Ljubljana in se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- turistične takse, ki je namenjena za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu.«

Za izvajanje dejavnosti Zavoda ustanovitelj zagotavlja sredstva za:

- financiranje plač in materialnih stroškov za zaposlene,
- za pokrivanje drugih stroškov.

7. člen

VIII. poglavje s 13. členom se črta.

8. člen

V 15. členu se tretja alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– štirje predstavniki zainteresirane javnosti, ki jih imenuje Mestni svet s področja turističnega gospodarstva.«.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-229/2007-9

Ljubljana, dne 24. septembra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

MIRNA PEČ**4590. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 110/05 – UPB2) in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 10. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč**

1.

Občinski svet Občine Mirna Peč je sprejel predlagane mesečne cene predšolskih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč od 1. 10. 2007 dalje v naslednji višini:

Programi	Cena v EUR
Oddelek I. starostnega obdobja	380,80
Kombinirani oddelek (2–4 let)	373,68
Oddelek II. starostnega obdobja	322,68
Poldnevni programi kombinirane skupine	298,95
Poldnevni programi II. starostnega obdobja	253,03
Dnevni odbitek za živila	1,64
Otrok s posebnimi potrebami v rednem oddelku - za vsako prosto mesto ob zmanjšanju normativa	280,20

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2007 dalje.

Št. 032-10/2007-4

Mirna Peč, dne 28. septembra 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

4591. Razpis nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč v 1. volilni enoti

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZVL – UPB2, Uradni list RS, št. 22/06 in 70/06 – Odločba US) Občinska volilna komisija Občine Mirna Peč

RAZPISUJE**nadomestne volitve za člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč v 1. volilni enoti**

1.

Razpišejo se nadomestne volitve v 1. volilni enoti za 1 člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč.

2.

Nadomestne volitve se opravijo v nedeljo, 16. decembra 2007.

3.

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sredo, 10. oktobra 2007.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Mirna Peč.

Št. 040-01/2007-2

Mirna Peč, dne 2. oktobra 2007

Predsednica OVK
Občine Mirna Peč
Zofija Redek l.r.

NOVO MESTO**4592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o naseljih v Občini Novo mesto**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06), 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, 83/89, 5/90, Uradni list RS – stari, št. 8/90, 10/91, Uradni list RS, št. 17/91 in Uradni list RS, št. 13/93, 66/93) in 3. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o naseljih v Občini Novo mesto**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o naseljih v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 8/93, 108/06 – Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij – v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(1) Območje naselja Novo mesto se razširi na nepremičnine parc. št. 2090/7, 2090/1, 2090/5, 2090/8, 2087/1, 2087/2, 2087/9, 2087/8, 2086/3, 2086/1, 2078/2, 2076/3, 2083/5, 2223/2, 2080/2, 2077/1, 2079/2, 2083/2, 2076/2, 2083/3, 2080/3, 2080/5, 2084/1, 2077/2, 2084/2, 2080/4, 2066/2, 2036/2, 2081/1, 2075/2, 2080/1, 2223/1, 2079/1, 2072/1, 2074, 2073/1, 2072/3, 2075/1, 2066/3, 2070, 2080/7, 2073/3, 2071, 2067/2, 2067/1, 2052/2, 2053/2, 2053/1, 2054, 2064/2, 2055, 2057, 2052/1, 2050, 1976/1, 1976/2, 1976/2, 1976/2, 1975/2, 2225 – del, 2064/1, 2223/3 – del, 2066/1, 2082/1, 2083/1, 2087/4, 2086/2, 2069, 2078/1, 2091/4, 2090/2, 2091/2, 2091/1, 2094/1, 2094/5, 2090/6, 2094/4, 2091/3, 2094/4, 2091/3, 2095/2, 2095/4, 2087/6, 2090/3, 2087/3, 2091/5, 2098/1, 2098/1, 2095/1, 2095/1, 2095/3, 2095/3, 2095/4, 2095/4, 2095/4, vse k.o. Gorenja Straža, in na parc. št. 420/2, 420/1, obe k.o. Bršljin.

(2) Novonastale meje območja naselja Novo mesto so razvidne iz grafičnega prikaza, ki je priloga tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2007-1 (1901)

Novo mesto, dne 27. septembra 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

4593. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ulicah v Novem mestu

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06) in 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, 83/89, 5/90, Uradni list RS – stari, št. 8/90, 10/91, Uradni list RS, št. 17/91-I in Uradni list RS, št. 13/93, 66/93) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ulicah v Novem mestu****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ulicah v Novem mestu (Uradni list RS, št. 32/93 in 94/02, v nadaljevanju: Odlok o ulicah v Novem mestu – v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

V odloku se v 2. členu:

– v poglavju E: ULICE IN TRGI, Soseska: Gotna vas, doda 5. točka, ki se glasi:

»5. Ulica Pie in Pina Mlakarja«.

– v poglavju E: ULICE IN TRGI, doda nova soseska, ki se glasi:

»Soseska: Podbreznik« in pod Sosesko: Podbreznik se doda 1. točka, ki se glasi:

»1. Podbreznik«.

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Geodetska uprava Republike Slovenije opravi po uradni dolžnosti preštevilčenje objektov, ki po vzpostavitvi nove ulice v skladu z uveljavljenimi kriteriji predstavljajo del novonastale ulice.«

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2007-1 (1901)

Novo mesto, dne 27. septembra 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

SEŽANA**4594. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Sežana v obdobju 2007–2013**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 9. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje
in razvoj kmetijstva ter podeželja
v Občini Sežana v obdobju 2007–2013****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednja velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva (v nadaljevanju: pomoči) za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Sežana (v nadaljevanju: občine) za vsako posamezno leto v programskem obdobju 2007–2013.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– majhna podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov EUR letnega prometa;

– srednje velika podjetja: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– mikro-podjetja: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju;

– podjetja v težavah: pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov 2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 3. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij 4. Pokrivanje operativnih stroškov prevoza iz oddaljenih krajev
Izvajanje lokalne razvojne strategije	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije s področja zgoraj navedenih ukrepov.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe – ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v prilogi 1 Uredbe (ES) 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Sežana, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev

in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Sežana oziroma funkcionalno zaokroženo enoto rabe (do 20% zemljišča v sosednjih občinah);

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje programov na področju kmetijstva na območju občine;

– registrirana stanovska društva, interesna združenja in zveze, zavodi, organizacije proizvajalcev ter druge izvajalske organizacije in institucije ki delujejo na področju kmetijstva in živilstva na območju občine.

7. člen

(letni program ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto z razpisom določi župan na predlog Komisije za kmetijstvo Občine Sežana glede na razpoložljiva sredstva v proračunu občine in letni program ukrepov.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Upravičencem se izda sklep ali odločbo o višini sredstev za odobreni ukrep. V obrazložitvi sklepa ali odločbe je opredeljena višina odobrenih sredstev, namen in upravičeni stroški za posamezen odobreni ukrep, za katerega so sredstva namenjena.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

10. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

– namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),

– predmet pomoči,

– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,

– upravičence za dodelitev sredstev,

– upravičene stroške,

– morebitne omejitve,

– finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),

– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,

– merila za ocenjevanje vlog,

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,

– rok za vložitev zahtevkov,

– naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,

– način reševanja vlog,

– odpiranje vlog,

– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,

– drugo odvisno od letnega programa in vsebine razpisa.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen vloge,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od da-

jalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

- druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet pomoči:

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

So pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Sežana, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Sežana, oziroma funkcionalno zaokroženo enoto rabe (do 20% zemljišča v sosednjih občinah).

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- naložba mora biti izvedena na območju Občine Sežana,
- predvidena naložba na kmetijskem gospodarstvu mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev: izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje naravnega okolja, zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah;

IV. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v obdobju petih let od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005);

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja in higiene.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Predmet podpore sta naslednja sklopa naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- ureditev zaraščenih kmetijskih površin, priprava zemljišča za primarno proizvodnjo (za obnovo trajnega nasada, za napravo pašnika in obnovo pašnikov);
- prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov, sadovnjakov;
- naložbe v gradnjo in adaptacijo hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke);
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme za primarno predelavo;
- pomoč pri nakupu kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe;
- stroški za študije izvedljivosti, izdelavo poslovnih načrtov.

Pomoči se dodelijo za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo ter rejo drobnice na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo pasem toplokrvnih konj, perutnine in kuncev.

A) Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- odločbo o odobritvi pravnega posla;
- imeti ustrezno dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca;
- predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;
- načrt postavitve trajnega nasada s predračuni;
- predložiti je potrebno načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje v skladu z veljavno zakonodajo;
- predložiti morajo potreben načrt skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- ustrezna dokazila (računi, predračuni) za nakup opreme, strojev oziroma ustrezna dokazila o izvedenih delih);
- pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti ukrepa.

B) Upravičeni stroški:

- stroški prve postavitve intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;
- stroški gradnje in adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji Skupnosti;
- stroški za nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standarda Nitratne direktive se ne sofinancira);
- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije in opreme;
- splošni stroški (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

2. Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

- naložbe v postavitev pašnikov

- naložbe v obnovo pašnikov

A) Specifični pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice);

B) Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložbe ne povzročijo povečanja zmogljivosti kmetije.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine Sežana.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture ter zaščiten z občinskim odlokom;
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-knjižni izpisek, katastrski načrt);
- predloženi morajo biti predračuni.

IV. Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

– stroški za nabavo materiala za obnovo.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij.

II. Upravičenci:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Sežana.

III. Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa, ki izhaja na podlagi pravne podlage.

IV. Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

V. Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

II. Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter pravne osebe, ki imajo površine in sedež na območju Občine Sežana.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– pogoji predpisa o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto (leto 2007: Uredba – Uradni list RS, št. 138/06).

IV. Upravičeni stroški:

Sofinanciranje upravičenih stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali, kot je določeno v nacionalnih predpisih za tekoče leto.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter živali zaradi bolezni.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci kmetijskih gospodarstev s sedežem v Občini Sežana, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Sežana.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

IV. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov brez gensko spremenjenih organizmov (GSO).

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so izvajalske organizacije, ki opravljajo storitve za kmetijske proizvajalce s sedežem na območju Občine Sežana.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje posameznih kmetijskih proizvodov vključno s pomočjo priprave vlog za priznanje geografskih označb porekla in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);

– stroški usposabljanja osebja za uvedbo naštetih sistemov iz prejšnjih alinej;

– stroški certifikacijskega organa za prvo potrditev sistema zagotavljanj kakovosti in podobnih sistemov; stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;

2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin;

II. Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine.

Občina Sežana z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe,
– potni stroški,
– stroški izdaje publikacij,
– stroški izdelave reklamnih biltenov,
– najemnine razstavnih prostorov,
– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani ali če je poreklo proizvodov Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in členov 54-58 Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 imenovano, pod pogojem da sklici na poreklo ustrezajo natanko tistim sklicem, ki so registrirani v Skupnosti.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v

publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve in vzdrževanja internetne strani).

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gošpodarstvo.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje za uvajanje novih tehnologij pri predelavi kmetijskih proizvodov.

I. Predmet podpore

Sofinancirajo se naložbe za sledeče vrste namenov

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije).

II. Upravičenci

Kmetijski proizvajalci, ki so vpisani v register proizvajalcev vina in grozdja in imajo sedež na območju Občine Sežana.

III. Splošni pogoji upravičenosti

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti.

IV. Upravičeni stroški

– vsi stroški povezani z nakupom opreme.

V. Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči

– do 50% upravičenih stroškov.

20. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste naložb:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mleka, mesa, sadja, medu);
- predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- pridobivanje in prodaja surovin za energijo iz obnovljivih virov na kmetiji;
- kompostiranje organskih snovi;
- vrtnarstvo.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Sežana.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;
- upravičenci morajo predložiti potreben načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo;
- predložiti morajo plan ter finančno konstrukcijo izvedbe investicije;
- ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih;
- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- splošni stroški.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči
- do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste naložb:

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Sežana.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči
- do 50% upravičenih stroškov

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

I. Namen ukrepa:

- Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

II. Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

III. Predmet podpore:

- je financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

IV. Upravičenci:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovarnega transporta.

V. Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj
- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno
- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

VI. Upravičeni stroški

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

VII. Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči
- do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

23. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR oziroma 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. IZVAJANJE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE

24. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

I. Predmet podpore

- Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine

(projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku, projekti prednostnih projektov iz lokalne razvojne strategije).

II. Upravičenci

– lokalna akcijska skupina, ki bo delovala na območju Občine Sežana.

III. Splošni pogoji upravičenosti

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo;

– pogodba o sofinanciranju LAS, izvajanju projektov sklenjena med občino in nosilcem LAS.

IV. Upravičeni stroški

– stroški registracije LAS;

– materialni stroški za delovanje LAS;

– stroški priprave oziroma izdelave projektov in razvojnih programov;

– stroški koordinacije za izvajanje nalog skupnega pomena.

25. člen

(sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov)

I. Predmet podpore

Ta člen opredeljuje pogoje za sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov kot to določa nacionalni predpis o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin, Uradni list RS, št. 23/07).

II. Namen ukrepa

je prestrukturiranje vinogradniških površin, ki so glede na naravne pogoje tehnološko neprimerni glede izbire sorte vinske trte, lege ali drugih tehnoloških zahtev, ali posajeni s sortami vinske trte, za katerega ni ustreznega povpraševanja na trgu.

III. Upravičenci

so pridelovalci, vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina, ki prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.

IV. Splošni pogoji upravičenosti

so določeni v 17. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

V. Upravičeni stroški

so opredeljeni v 20. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

VI. Finančne določbe

Občina sofinancira prestrukturiranje v višini razlike med vrednostjo, financirano iz državnega proračuna in 75% priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunana na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja Komisija za kmetijstvo, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

27. člen

Kolikor bodo zaradi premajhnega zanimanja pri določeni obliki pomoči ostajala razpisana sredstva neporabljena, se lahko prerazporejajo na druge oblike pomoči, za katero je izkazano večje povpraševanje.

V. KONČNI DOLOČBI

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o intervencijah v kmetijstvu v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 61/05).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

ŠENTRUPERT

4595. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Šentrupert v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list, št. 100/05 – ZDSve-UPB1), Zakona o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Uradni list RS, št. 48/92) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 4. dopisni seji dne 3. 10. 2007 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov Občine Šentrupert v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov občine Šentrupert v volilno telo 14. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek za določitev kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Predstavnike Občine Šentrupert v volilno telo 14. volilne enote in kandidata za člana državnega sveta v 14. volilni enoti izvoli Občinski svet Občine Šentrupert.

II. VOLITVE PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO IN DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

3. člen

Volilno telo za volitve člana državnega sveta v 14. volilni enoti sestavljajo izvoljeni predstavniki občin na območju 14. volilne enote, ki obsega občine: Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Trebnje, Žužemberk, Mokronog - Trebelno, Straža, Šmarješke Toplice in Šentrupert.

4. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet Občine Šentrupert v volilno telo 14. volilne enote za volitve člana državnega sveta 1 (enega) predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) in lahko določi (1) kandidata za člana državnega sveta.

5. člen

Predloge za kandidata za elektorja oziroma za kandidata za državni svet lahko predlaga vsak član Občinskega sveta ali

vsaka svetniška skupina oziroma lista, katere predstavniki so bili na zadnjih volitvah izvoljeni v občinski svet.

6. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo največ 1 (enega) kandidata za elektorje in 1 (enega) kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu za kandidata za člana državnega sveta morajo predložiti tudi pisno soglasje kandidata.

7. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člane državnega sveta posredujejo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Šentrupert.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov za elektorje po abecednem redu z navedenimi predlagatelji in ga pošlje županu Občine Šentrupert.

8. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kolikor se voli elektorjev.

Izvoljen je tisti kandidat, ki je prejel največ glasov.

9. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom enega kandidata.

Določen je tisti kandidat, ki je prejel največ glasov.

10. člen

V primeru, ko je več kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejelo enako število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta, in sicer se vrstni red žrebanja kandidata določi po abecednem redu. Žreb opravijo predstavniki vlagatelj kandidatov ali člani občinskega sveta, ki jih določi predsedujoči na seji občinskega sveta.

11. člen

Občinska uprava mora najpozneje trideseti dan pred dnem glasovanja predložiti volilni komisiji 14. volilne enote seznam izvoljenega elektorja ter kandidature za člana državnega sveta skupaj s potrebnimi prilogami.

III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave in jih občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

13. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Šentrupert in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 254/2007

Šentrupert, dne 5. oktobra 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFLJICA

4596. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu VP 9/1 in VO 9/2 – podjetniško obrtna cona Škofljica

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – Uradni list RS, št. 33/07, Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VP 9/1 in VO 9/2 – podjetniško obrtna cona Škofljica (Uradni list RS, št. 27/07) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00, 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji dne 2. 10. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu VP 9/1 in VO 9/2 – podjetniško obrtna cona Škofljica

1. člen

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 – podjetniško obrtna cona Škofljica.

2. člen

Območje sprememb in dopolnitev zavzema zemljišča v k.o. Lanišče, parc. št.: 656/24, 656/25, 737/14, 737/189, 737/192, 737/193, 737/199, 737/200, 737/201, 737/202, 737/204, 737/205, 737/206, 737/240, 737/241, 737/245, 737/246, 737/55, 737/57, 737/10, 737/5, 737/6, 737/63, 737/7, 737/9, in dele zemljišč parc. št.: 736/2, 736/5, 750/1, 750/10.

3. člen

Osnutek odloka se javno razgrne za 30 dni, to je od 10. 10. 2007 do 9. 11. 2007.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava dne 24. 10. 2007, ob 17. uri, v kulturni dvorani Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

V času javne razgrnitve se lahko podajo pisne pripombe in predlogi k osnutku razgrnjenih dokumentov, na mestu javne razgrnitve ali po pošti na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način.

Št. 007-28/2007

Škofljica, dne 3. oktobra 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

TIŠINA

4597. Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 28. 9. 2007 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega spodnjem polkrogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje pet člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ure-

ditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsedniku odbora vaških skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu,

se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pisno pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje, zapisnik postane uraden, ko se potrdi na seji.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami. Zapisnik s popravki podpiše predsedujoči na seji in uslužbenec, ki je zanj odgovoren.

Zapisnik se objavi na spletni strani občine.

31. člen

Na predlog dnevnega reda ni možno uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z isto ali podobno vsebino.

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati:

- akte v drugi obravnavi (predlog akta se praviloma uvrsti pred akte v prvi obravnavi (osnutek akta),
- akte z dvofazno obravnavo se uvrsti pred akte z enofazno obravnavo (sklepi),
- nato akte, ki zahtevajo daljšo obravnavo (resolucije, smernice, programi ...),
- na prve točke dnevnega reda pa se uvrsti akte, katerih sprejem je vezan na določen rok.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve (ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata, potrditev nadomestnega mandata) se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašeni razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaklju-

čeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Seje sveta se praviloma sklicujejo med sedemnajsto in devetnajsto uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzočih večina vseh članov sveta (več kot polovica).

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti. Lista prisotnosti je sestavni del dokumentarnega gradiva, predložiti jo je potrebno kot dokazilo za prisotnost na seji pri izračunu sejnine za tekoči mesec.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »Za« njen sprejem oziroma, če je »Za« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilo predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in

o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba priložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

54. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih

delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
 - opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
 - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.
- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor vaških skupnosti,
- statutarno-pravna komisija.

62. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

63. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Odbor vaških skupnosti sestavljajo predsedniki vseh vaških odborov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na območje vaških skupnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor vaških skupnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,

- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

77. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta osem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

79. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

80. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

82. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

89. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

90. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

91. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu. Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

92. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

93. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

96. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutar-no-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

102. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatska lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

106. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

107. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Župan in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

111. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 13/03).

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0029/2007

Na Tišini, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4537.	Zakon o družbah tveganega kapitala (ZDTK)	12245
4538.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B)	12251
4539.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o popravni krivic (ZPKri-E)	12275
4540.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (ZPKEU-A)	12276
4541.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obligacijskih in stvarnopravnih razmerjih v letalstvu (ZOSRL-A)	12280
4542.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO-B)	12283
4543.	Poslovnik državnega zbora (uradno prečiščeno besedilo) (PoDZ-1-UPB1)	12284
4544.	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (uradno prečiščeno besedilo) (ZIPRS0708-UPB1)	12314
4545.	Sklep o soglasju k Pravilniku o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	12322
4546.	Sklep o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	12322

VLADA

4547.	Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč	12323
4548.	Uredba o načinu nadzora in koordinacije med nadzornimi organi, ki so pristojni za nadzor nad izvajanjem predpisov o prevozi v cestnem prometu	12336
4549.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanje- ga zraka	12337
4550.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih emisije snovi v zrak iz velikih kurilnih naprav	12337

MINISTRSTVA

4551.	Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov radijske in telekomunikacijske terminalske opreme z zahtevami Pravilnika o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi	12338
-------	---	-------

SODNI SVET

4552.	Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	12384
4553.	Sklep o imenovanju nadomestnih članov volilne komisije Sodnega sveta	12384
4554.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča	12384
4555.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	12384
4556.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča	12385

4557.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	12385
4558.	Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika	12385
4559.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	12385
4560.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	12385
4561.	Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosti delovni mesti podpredsednikov Okrajnih sodišč	12385

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4562.	Splošni akt o posredovalnem postopku	12386
-------	--------------------------------------	-------

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4563.	Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	12388
4564.	Spremembe in dopolnitve Pravil fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	12396

OBČINE

BOVEC

4565.	Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav	12397
-------	---	-------

CELJE

4566.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III – Vekton	12399
4567.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec	12399

ČRNOMELJ

4568.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2007	12400
-------	--	-------

DRAVOGRAD

4569.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2007 – rebalans	12401
4570.	Odlok o spremembi Odloka o nagradah in priznanjih Občine Dravograd	12402
4571.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd	12402
4572.	Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	12409
4573.	Pravilnik o načinu zaračunavanja materialnih stroškov pri izdaji projektnih pogojev v Javnem komunalnem podjetju Dravograd, d.o.o.	12411
4574.	Pravilnik o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake iz Občine Dravograd	12412
4575.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd	12412

GORNJI PETROVCI

4576.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči <i>de minimis</i> in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gornji Petrovci	12413
-------	---	-------

- | | | | |
|---|-------|--|-------|
| 4577. Sklep o omejitvi prometa na javnih poteh v Občini Gornji Petrovci | 12418 | 4589. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana | 12445 |
| GROSUPLJE | | MIRNA PEČ | |
| 4578. Sklep o pridobitvi Statusa grajenega javnega dobra v k.o. Sela zemljišča parc. št. 637/7 | 12418 | 4590. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč | 12446 |
| KANAL | | 4591. Razpis nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč v 1. volilni enoti | 12446 |
| 4579. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči | 12418 | NOVO MESTO | |
| 4580. Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu | 12423 | 4592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o naseljih v Občini Novo mesto | 12446 |
| 4581. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 12424 | 4593. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ulicah v Novem mestu | 12447 |
| KOMEN | | SEŽANA | |
| 4582. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Komen | 12424 | 4594. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Sežana v obdobju 2007–2013 | 12447 |
| LJUBLJANA | | ŠENTRUPERT | |
| 4583. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2007 | 12431 | 4595. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Šentrupert v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije | 12453 |
| 4584. Odlok o financiranju četrtnih skupnosti v Mestni občini Ljubljana | 12431 | ŠKOFLJICA | |
| 4585. Odlok o razglasitvi Trgovskega paviljona v Šiški za kulturni spomenik lokalnega pomena | 12432 | 4596. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu VP 9/1 in VO 9/2 – podjetniško obrtna cona Škofljica | 12454 |
| 4586. Odlok o razglasitvi Hribarjeve hiše v Ljubljani, Tavčarjeva 2 za kulturni spomenik lokalnega pomena | 12436 | TIŠINA | |
| 4587. Odlok o razglasitvi hotela Bellevue za kulturni spomenik lokalnega pomena | 12439 | 4597. Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina | 12454 |
| 4588. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Nikolaja na Jančah s pokopališčem za kulturni spomenik lokalnega pomena | 12442 | | |

