

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **90** Ljubljana, petek **5. 10. 2007**

Cena **3,67 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

4414. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. septembra 2007.

Št. 001-22-103/07

Ljubljana, dne 3. oktobra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ODPRAMI POSLEDIC NARAVNIH NESREČ (ZOPNN-B)

1. člen

V Zakonu o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v drugem odstavku 1. člena za besedo »zakon« dodaja besedilo »v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1857/2006/ES),«.

2. člen

V 3. členu se dodajo novi četrty, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Sredstev po tem zakonu ni mogoče pridobiti ali dodeliti za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer v kmetijski proizvodnji ali na gospodarskih objektih kmetijskih gospodarstev ali za odpravo posledic množičnega izbruha rastlinskih škodljivih organizmov ter živalskih bolezni, če je bila za odpravo teh posledic omogočena pridobitev državne pomoči v obliki sofinanciranja zavarovalne premije.

(5) Sredstev po tem zakonu ni mogoče pridobiti, če predhodno niso bili izvedeni vsi agrotehnični ukrepi, načrtovani v

okviru kmetijske politike prilagajanja podnebnim spremembam, in drugi načrtovani ukrepi varstva pred naravnimi nesrečami, katerih posledice bi bilo mogoče s temi ukrepi preprečiti ali jih omiliti.

(6) Sredstva po tem zakonu se lahko dodelijo podjetju za odpravo posledic potresa, snežnega plaz, zemeljskega plaz ali poplave ter velikemu podjetju za odpravo posledic škode v kmetijstvu zaradi neugodnih vremenskih razmer ali množičnega izbruha rastlinskih škodljivih organizmov ali živalskih bolezni, če so za dodelitev sredstev upoštevane določbe tega zakona in je tako dodelitev državnih sredstev velikim podjetjem potrdila za vsako naravno nesrečo posebej Evropska komisija.«.

3. člen

V 4. členu se v 1. točki besedilo »na isti kmetijski rastlini« nadomesti z besedilom »na istem kmetijskem pridelku« in besedilo »na kmetijske rastline« z besedilom »na kmetijske pridelke«.

V 2. točki se v prvem stavku črta besedilo »vodne infrastrukture«, v drugem stavku pa se besedilo »objektov vodne infrastrukture« nadomesti z besedilom »geotehničnih objektov«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. naravna nesreča je nesreča, ki jo povzroči:

– potres, snežni ali zemeljski plaz ali poplava, če povzroči škodo na stvareh, ali

– neugodne vremenske razmere, kakor so zmrzal, toča, led ali žled, deževje ali suša, če povzročijo škodo v kmetijski proizvodnji in uničijo več kakor 30% običajne letne kmetijske proizvodnje posameznega kmetijskega pridelka na posameznem kmetijskem gospodarstvu, ali

– množičen izbruh rastlinskih škodljivih organizmov ter živalskih bolezni, če povzročijo škodo v kmetijski proizvodnji.

Za neugodne vremenske razmere iz druge alineje prejšnjega odstavka se šteje poleg zmrzali tudi slana, če povzroči zimsko ali spomladansko pozebo na kmetijski rastlini, za deževje pa se šteje neurje, ki skupaj z močnim dežjem povzroči škodo v kmetijski proizvodnji.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka te točke se za naravno nesrečo štejejo tudi neugodne vremenske razmere, če povzročijo škodo na stanovanjskih stavbah, kulturnih spomenikih ter na gospodarskih objektih kmetijskega gospodarstva in na stvareh, za obnovo katerih je do sredstev za odpravo posledic nesreč po tem zakonu upravičen državni organ ali občina;«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. kmetijska proizvodnja je proizvodnja kmetijskega pridelka, pri čemer se za kmetijski pridelek štejejo proizvodi iz Priloge 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, proizvodi, ki so uvrščeni med proizvode KN oznake 4502, 4503 in 4504, ter proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko ali mlečne izdelke, razen tistih proizvodov, ki so zajeti z Uredbo Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi

trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 1759/2006 z dne 28. novembra o spremembi Uredbe (ES) št. 104/2000 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 335 z dne 1. 12. 2006, str. 3);«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. običajna letna kmetijska proizvodnja je povprečna letna količina kmetijskega pridelka, ki je na podlagi statističnih podatkov dosežena v zadnjih treh letih pred nastankom škode v kmetijstvu zaradi neugodnih vremenskih razmer, ali povprečna letna količina kmetijskega pridelka, izračunana iz statističnih podatkov za tri leta v obdobju zadnjih petih let, pri čemer se ne upoštevajo podatki za leto z največjo in za leto z najnižjo količino kmetijskega pridelka, kar je za nosilce kmetijskih gospodarstev ugodnejše pri izračunu državne pomoči za odpravo posledic škode v kmetijstvu zaradi neugodnih vremenskih razmer;«.

Dodajo se nove 12., 13. in 14. točka, ki se glasijo:

»12. majhno in srednje veliko podjetje je podjetje, ki izpolnjuje pogoje iz Priloge 1 k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 1976/2006 z dne 20. decembra 2006 o spremembi Uredb (ES) št. 2204/2002, (ES) št. 70/2001 in (ES) št. 68/2001 glede podaljšanja obdobja uporabe (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 85);

13. veliko podjetje je podjetje, ki ne izpolnjuje pogojev za majhna in srednje velika podjetja iz prejšnje točke;

14. objekt, ki je z aktom razglašen za kulturni spomenik, je objekt ali območje, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, razglašen za kulturni spomenik ali je v času naravne nesreče v postopku razglasitve.«.

4. člen

V devetem odstavku 5. člena se besedilo »kot neposredno izplačilo v kmetijstvu za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu s predpisi, ki urejajo posredna in neposredna izplačila v kmetijstvu, ni večja od tržne vrednosti izpada kmetijskega pridelka« nadomesti z besedilom »kot neposredno izplačilo v kmetijstvu za odpravo posledic naravnih nesreč ni večja od zmanjšanja vrednosti letne kmetijske proizvodnje, ki je nastalo zaradi posledic naravne nesreče.«.

5. člen

V drugem odstavku 7. člena se beseda »pet« nadomesti z besedo »sedem«, dodata se novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

– en predstavnik ministrstva, pristojnega za kulturno dediščino,

– en predstavnik ministrstva, pristojnega za finance,«.

V tretjem odstavku se beseda »šest« nadomesti z besedo »sedem«, doda se nova tretja alineja, ki se glasi:

– en predstavnik ministrstva, pristojnega za finance,«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Vlada imenuje za vsakega člana komisij iz drugega in tretjega odstavka tega člena tudi njegovega namestnika, ki je predstavnik istega ministrstva, kakor je član komisije, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije pa imenuje namestnika člana komisije, ki je njen predstavnik v komisiji iz tretjega odstavka tega člena.«.

6. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vlada mora pri odločanju o uporabi sredstev za odpravo posledic nesreč upoštevati, da se sredstva državnega proračuna lahko uporabijo za odpravo posledic naravne nesreče, za katero je ocena neposredne škode na stvareh večja od 0,3 promila načrtovanih prihodkov državnega proračuna.«.

V četrtem odstavku se besedi »mesec dni« nadomestita z besedama »dva meseca«, na koncu stavka pa se doda besedilo, ki se glasi: »K oceni neposredne škode na stvareh je treba priložiti tudi stroške ocenjevanja škode, o pokritju katerih odloči vlada ob sprejemu odločitve o uporabi sredstev za odpravo posledic posamezne nesreče.«.

7. člen

V petem odstavku 17. člena se za besedilom »katere ustanovitelj je občina,« doda besedilo »ali oseba zasebnega prava,« in na koncu stavka doda besedilo, ki se glasi: »Za prihodke proračuna občine se štejejo prihodki, ki se kot lastni prihodki občine upoštevajo pri izračunu sredstev za finančno izravnano iz državnega proračuna.«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če je občina v letu nastanka naravne nesreče porabila za odpravo posledic nesreč na svojih stvareh svojih proračunskih sredstev več, kakor je njena proračunska rezerva v tem letu, se razlika med porabljenimi proračunskimi sredstvi občine in njeno proračunsko rezervo v višini 1,5% prihodkov proračuna v letu naravne nesreče upošteva pri njenih obveznostih financiranja odprave posledic nesreč iz četrtega in petega odstavka tega člena. Če pa višina teh proračunskih sredstev občine presega obveznosti občine po tem zakonu, pa se ji presežna sredstva vrne v njen proračun.«.

8. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedilo »in ne gre za odpravo posledic zemeljskih plazov« nadomesti z besedilom »in gozdna cesta ali kmetijsko zemljišče ni na plazovitem območju, določenem v skladu s predpisom, ki ureja vode«.

9. člen

V drugem odstavku 20. člena se besedilo »in gre za odpravo posledic poplav« nadomesti z besedilom »in zemljišče ni na poplavnem območju, določenem v skladu s predpisi, ki urejajo vode«.

10. člen

Na koncu sedmega odstavka 25. člena se doda besedilo »«, ali manjša od 50% povprečne višine sredstev, izračunane v okviru posameznega programa za odpravo posledic nesreč kot povprečje vseh potrjenih škod na stanovanjih, če je za posamezno naravno nesrečo za upravičenca to ugodnejše«.

V devetem odstavku se beseda »potrebna« nadomesti z besedilom »določena v skladu s tretjim, petim ali šestim odstavkom tega člena«.

Doda se nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Če je v programu odprave posledic nesreče za obnovo stanovanjske stavbe določena obnova skupnih prostorov in delov več stanovanjske stavbe, se ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, vodi postopek dodeljevanja sredstev za odpravo posledic nesreč skupaj za celotno stanovanjsko stavbo, če lastniki v vlogi za dodelitev sredstev za odpravo posledic nesreč to zahtevajo.«.

11. člen

V naslovu 26. člena se beseda »kmetije« nadomesti z besedama »kmetijskega gospodarstva«.

Prvi in drugi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Za obnovo gospodarskega objekta kmetijskega gospodarstva v lasti osebe zasebnega prava se lahko dodeli od sredstev, predvidenih v programu odprave posledic škode v kmetijstvu, za odpravo posledic naravne nesreče največ:

– 30%, če gre za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer in je objekt zavarovan, pri čemer vsota dodeljenih sredstev in izplačil zavarovalnih zneskov ne sme presegati 80% predvidenih sredstev za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer,

– 40%, če gre za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko

dejavnost in je objekt zavarovan, pri čemer vsota dodeljenih sredstev in izplačil zavarovalnih zneskov ne sme presegati 90% predvidenih sredstev za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer,

– 60%, če gre za odpravo posledic drugih naravnih nesreč in je objekt zavarovan.«.

(2) Zavarovan za škodo zaradi naravne nesreče je gospodarski objekt kmetijskega gospodarstva iz prejšnjega odstavka, za katerega lastnik izkaže, da mu je zaradi posledic naravne nesreče priznано izplačilo zavarovanih zneskov za škodo na objektu v višini, ki ni manjša od:

– 20% ocene neposredne škode na objektu, če gre za odpravo posledic potresa,

– 40% ocene neposredne škode na objektu, če gre za odpravo posledic drugih naravnih nesreč razen neugodnih vremenskih razmer,

– 50% ocene neposredne škode na objektu, če gre za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer.«.

V petem odstavku se besedilo »5% neto tlorisne površine gospodarskega objekta kmetije v obnovi« nadomesti z besedilom »5% neto tlorisne površine gospodarskega objekta kmetijskega gospodarstva v obnovi, ali manjša od 50% povprečne višine sredstev, izračunane v okviru posameznega programa za odpravo posledic nesreče kot povprečje vseh potrjenih škod na gospodarskih objektih kmetijskih gospodarstev, kar je ugodnejše za upravičenca«.

V tretjem, četrtem, petem, šestem, sedmem, osmem, devetem in desetem odstavku se beseda »kmetije« nadomesti z besedama »kmetijskega gospodarstva«.

12. člen

Tretji in četrti odstavek 35. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Vlada mora pri odločanju o uporabi sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu upoštevati naslednja merila:

– sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu se lahko uporabijo za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer, če je ocena neposredne škode v kmetijstvu na vseh kmetijskih pridelkih, pri katerih ocena neposredne škode presega 30% običajne letne kmetijske proizvodnje, večja od 0,3 promila načrtovanih prihodkov državnega proračuna,

– če nastane škoda v kmetijstvu na istem kmetijskem pridelku zaporedoma zaradi pojava enakih ali različnih neugodnih vremenskih razmer v vegetacijskem obdobju kmetijske rastline ali v obdobju pridelave kmetijskega pridelka v tekočem letu, se za neposredno škodo na tem kmetijskem pridelku šteje ocena neposredne škode, pridobljena na podlagi ocenjevanja škode v kmetijstvu pred pravilom tega kmetijskega pridelka.

(4) Ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mora vladi v obravnavo predložiti oceno neposredne škode v kmetijstvu najpozneje v dveh mesecih po običajnem pravilu letine za tiste kmetijske pridelke, katerih proizvodnja je zmanjšana zaradi neugodnih vremenskih razmer na posameznih območjih njegove proizvodnje za več kot 30% običajne letne kmetijske proizvodnje.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) K oceni neposredne škode v kmetijstvu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti tudi stroške ocenjevanja škode, o pokritju katerih odloči vlada ob sprejemu odločitve o uporabi sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu.«.

13. člen

Drugi odstavek 36. člena se spremenijo tako, da se glasi:

»(2) Program odprave posledic škode v kmetijstvu mora biti sprejet najpozneje v treh mesecih po tem, ko je vlada potrdila škodo, sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu pa morajo biti v celoti izplačana upravičencem najpozneje v dveh letih po nastanku škode.«.

14. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) S programom odprave posledic škode v kmetijstvu se določijo:

– kmetijski pridelki, katerih kmetijska proizvodnja je zaradi neugodnih vremenskih razmer zmanjšana za več kot 30% običajne letne kmetijske proizvodnje,

– občine, kjer je nastala škoda v kmetijstvu,

– kmetijstva gospodarstva, ki so upravičena do sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu,

– ocena o potrebnih sredstvih za odpravo posledic škode v kmetijstvu in

– način izplačila sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu upravičencem.«.

15. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu se lahko dodelijo osebi, ki na ozemlju Republike Slovenije obdeluje kmetijska zemljišča, če je v času nastanka naravne nesreče kot nosilec kmetijskega gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo.

(2) Sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu se lahko dodelijo tudi pravni osebi, ki na ozemlju Republike Slovenije obdeluje kmetijske pridelke, če je v času nastanka naravne nesreče kot nosilec kmetijskega gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo.

(3) Oseba iz prvega in drugega odstavka tega člena je upravičena do sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu za tiste kmetijske pridelke, za katere iz ocene neposredne škode sledi, da je njihova kmetijska proizvodnja v obdobju ugotavljanja posledic neugodnih vremenskih razmer manjša od običajne letne kmetijske proizvodnje za več kot 30%.«.

16. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičencu iz prejšnjega člena se za odpravo posledic škode v kmetijstvu za posamezni kmetijski pridelek dodelijo sredstva v višini do največ:

– 30% ocene neposredne škode ali za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do največ 40% ocene neposredne škode, če za odpravo škode v kmetijstvu pridobi tudi plačilo zavarovalnih zneskov za škodo v kmetijstvu v višini, ki ni manjša od 50% vrednosti običajne letne kmetijske proizvodnje,

– 40% ocene neposredne škode ali za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do največ 45% ocene neposredne škode, če škoda v kmetijstvu nastane zaradi neugodnih vremenskih razmer, za katere na območju Republike Slovenije ni možno skleniti pogodbe o zavarovanju kmetijske proizvodnje.

(2) Pri določitvi višine sredstev, ki se jih upravičencu dodeli za odpravo posledic škode v kmetijstvu, je treba zagotoviti, da za posamezni kmetijski pridelek vsota:

– dodeljenih sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu po tem zakonu,

– kakršnih koli drugih sredstev iz državnega proračuna za odpravo posledic škode v kmetijstvu,

– sredstev občinskih proračunov, ki so dodeljena upravičencu kot neposredno izplačilo za odpravo posledic škode v kmetijstvu, in

– izplačil zavarovalnih zneskov za škodo v kmetijstvu,

ne presega 80% in na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost 90% zmanjšanja vrednosti kmetijske proizvodnje, pri čemer se zmanjšanje vrednosti kmetijske proizvodnje izračuna kot razlika med:

– zmnožkom običajne letne kmetijske proizvodnje pridelka in povprečne tržne cene tega pridelka v letu nastanka škode v kmetijstvu in

– zmnožkom dejanske letne proizvodnje kmetijskega pridelka v letu nastanka škode v kmetijstvu in povprečne tržne cene tega pridelka v letu nastanka škode v kmetijstvu.

(3) Če nastane škoda v kmetijstvu na istem kmetijskem pridelku zaporedoma zaradi pojava enakih ali različnih neugodnih vremenskih razmer, se za neposredno škodo na tem kmetijskem pridelku šteje ocena neposredne škode v kmetijstvu, izdelana pred spraviлом tega kmetijskega pridelka.

(4) Upravičencu se ne dodelijo sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu, če pristojni inšpektor ugotovi, da je upravičenec proizvajal kmetijski pridelek v letu nastanka škode v nasprotju s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ali predpisi, ki urejajo varstvo voda, namenjenih oskrbi s pitno vodo na teh kmetijskih zemljiščih.

(5) Upravičencu se ne dodelijo sredstva za odpravo posledic suše na območjih iz registra namakalnih sistemov, razen v primerih, ko zaradi pomanjkanja vode namakanje ni bilo mogoče.«.

17. člen

40.a člen se črta.

18. člen

41. člen se črta.

19. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za izvajanje ukrepov odprave posledic škode v kmetijstvu so pristojni ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, in komisije za ocenjevanje škode, imenovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, mora zagotoviti izvajanje vseh nalog iz programa odprave posledic škode v kmetijstvu, razen tistih, ki jih izvajajo komisije za ocenjevanje škode iz prejšnjega odstavka.

(3) Komisije iz prvega odstavka tega člena morajo:

– določiti vrsto, čas in geografska območja nastanka tistih neugodnih vremenskih razmer, zaradi katerih obstoji možnost, da bo škoda v kmetijstvu, ocenjena pred spraviлом tega kmetijskega pridelka, preseгла 30% običajne letne kmetijske proizvodnje,

– za neugodne vremenske razmere iz prejšnje alinee od ministrstva, pristojnega za okolje, pridobiti meteorološko poročilo,

– ob spraviלו posameznih kmetijskih pridelkov na geografskih območjih iz prve alinee tega odstavka obvestiti upravičence o možnosti prijave škode v kmetijstvu na obrazcu, ki se uporablja tudi za vlogo za pridobitev državne pomoči,

– organizirati izdelavo ocene neposredne škode v kmetijstvu po posameznih upravičencih za tiste kmetijske pridelke, za katere škoda v kmetijski proizvodnji zaradi neugodnih vremenskih razmer presega 30% običajne letne kmetijske proizvodnje,

– odposlati izpolnjene obrazce o prijavi škode v kmetijstvu in ocene neposredne škode v kmetijstvu ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, v roku, ki ga določi vlada ob obravnavi poročila o oceni neposredne škode v kmetijstvu in odločitvi o uporabi sredstev državnega proračuna za odpravo posledic škode v kmetijstvu.

(4) Geografsko območje nastanka neugodnih vremenskih razmer iz prve alinee prejšnjega odstavka ugotovi regijska ali državna komisija za ocenjevanje škode na podlagi meteoroloških, hidroloških podatkov ali drugih dejstev na prizadetem območju.«.

20. člen

Prvi odstavek 43. člena se črta, dosednji drugi odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu se upravičencu dodelijo na podlagi podatkov o prijavi škode

v kmetijstvu iz obrazca o prijavi škode iz prejšnjega člena, ki se uporablja za vlogo za pridobitev državne pomoči.«.

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedi »ocene škode« nadomesti z besedilom »dodelitve sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu«.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek, dosednji peti odstavek pa se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Upravičenec do sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu mora na obrazec za prijavo škode v kmetijstvu iz tretje alinee tretjega odstavka prejšnjega člena poleg podatkov o škodi na kmetijskih pridelkih ter o kmetijskem gospodarstvu, ki ga upravlja, vpisati tudi podatek o zavarovalnici, pri kateri je zavaroval kmetijsko proizvodnjo, ter podatek o višini sredstev, ki mu jih je dodelila občina kot pomoč za odpravo posledic škode v kmetijstvu.«.

21. člen

Naslov poglavja 3.6 se spremeni tako, da se glasi:

»3.6 Škoda v kmetijstvu zaradi množičnega pojava rastlinskih škodljivih organizmov ali bolezní živalí«.

22. člen

Naslov 44. člena se spremeni tako, da se glasi: »rastlinski škodljivi organizmi in bolezní živalí«.

V prvem odstavku se besedilo »množičnega izbruha tistih rastlinskih škodljivih organizmov ali kužnih živalskih bolezní« nadomesti z besedilom »množičnega pojava rastlinskih škodljivih organizmov ali bolezní živalí«.

V drugem odstavku se besedilo »karantenske rastlinske ali živalske bolezní« nadomesti z besedilom »rastlinskih škodljivih organizmov ali bolezní živalí«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Za določitev višine sredstev, ki jih pridobi posamezni upravičenec za odpravo posledic množičnega pojava rastlinskih škodljivih organizmov ali bolezní živalí, se uporabljajo določbe 10. člena Uredbe 1857/2006/ES.

(4) Vlada v programu odprave posledic škode v kmetijstvu podrobneje določi primere, v katerih so nosilci kmetijskih gospodarstev zaradi odprave posledic množičnega pojava rastlinskih škodljivih organizmov ali bolezní živalí upravičeni do sredstev po tem zakonu.«.

23. člen

V prvem odstavku 47. člena se za besedilom »pristojno za okolje,« doda besedilo »ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

V drugem odstavku se beseda »in« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ali«.

24. člen

V prvem odstavku 66. člena se besedilo »od 100.000 do 700.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 2.800 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »100.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 1.200 eurov«.

Prehodne in končne določbe

25. člen

(1) Oseba zasebnega prava, ki ni veliko podjetje, je upravičena do sredstev za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer, ki nastanejo pred 1. januarjem 2008, tudi če kmetijski gospodarski objekt ni zavarovan za škodo zaradi neugodnih vremenskih razmer.

(2) Oseba zasebnega prava, ki ni veliko podjetje, je upravičena do sredstev za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer, ki nastanejo po 31. decembru 2007 in pred 1. januarjem 2010, tudi če za kmetijski gospodarski objekt lastnik izkaže,

da mu je zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer priznalo izplačilo zavarovanih zneskov za škodo na objektu v višini, ki ni manjša od 20% ocene neposredne škode na objektu.

26. člen

Za odpravo posledic škode v kmetijstvu je oseba iz 39. člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo) upravičena do sredstev za odpravo posledic neugodnih vremenskih razmer, ki nastanejo pred 1. januarjem 2008, tudi če kmetijska proizvodnja ni zavarovana za kmetijsko škodo zaradi neugodnih vremenskih razmer.

27. člen

Določbe tega zakona se uporabljajo tudi za naravne nesreče, ki so nastale pred uveljavitvijo tega zakona, če je za njih program odprave posledic sprejet po uveljavitvi tega zakona.

28. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-07/03-13/13
Ljubljana, dne 25. septembra 2007
EPA 1631-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavara l.r.

4415. Sklep o imenovanju ministrice

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. oktobra 2007 sprejel

SKLEP o imenovanju ministrice

Imenuje se:
Mojca KUCLER DOLINAR, za ministrico za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

Št. 020-05/89-2/167
Ljubljana, dne 1. oktobra 2007
EPA 1636-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4416. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 67/07) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 57/07) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:
Karmen IGLIČ STROLIGO, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/84
Ljubljana, dne 27. septembra 2007
EPA 1641-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4417. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 109/05) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 2007 sprejel

SKLEP

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti (Uradni list RS, št. 117/05) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

– »za člane:«

se črta besedilo:

»Polonca DOBRAJC, PS SDS«

imenuje se:

za člana:

Branko MARINIČ, PS SDS;

– »za predsednico:«

se črta besedilo:

»Polonca DOBRAJC, PS SDS«

imenuje se:

za predsednika:

Branko MARINIČ, PS SDS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/101

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

EPA 1644-IV

Predsednik

Državnega zbora

Republike Slovenije

France Cukjati, dr.med., l.r.

MINISTRSTVA

4418. Pravilnik o priznanjih na področju pravosodja

Na podlagi četrtega odstavka 74.b člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB3 in 67/07) ter za izvrševanje drugega odstavka 3. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, 62/07 – UPB4) in drugega odstavka 3. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – UPB1 in 57/07) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK

o priznanjih na področju pravosodja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vrste priznanj, pogoje in postopek podeljevanja priznanj ter oblike podelitve priznanj javnim uslužbencem in funkcionarjem sodišč, državnih tožilstev, državnega pravobranilstva in javnim uslužbencem ministrstva za pravosodje za posebne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane zahtevne projekte iz njihove pristojnosti oziroma opravljanje nalog ali pooblastil.

II. VRSTA PRIZNANJ

2. člen

(vrsti priznanj)

Javnim uslužbencem in funkcionarjem sodišč, državnih tožilstev, državnega pravobranilstva in ministrstva za pravosodje se podeljujejo naslednji priznanja:

- diploma;
- medalja.

3. člen

(diploma)

(1) Diploma se podeli za:

– nadpovprečne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane zahtevne projekte iz pristojnosti javnih uslužbencev ali funkcionarjev;

– življenjsko delo na področju pravosodja, če je javni uslužbenec ali funkcionar na tem področju deloval najmanj 15 let.

(2) Diploma za nadpovprečne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane zahtevne projekte se lahko isti osebi podeli večkrat.

4. člen

(medalja)

(1) Medalja se podeli za:

– izjemne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane izjemno zahtevne projekte iz pristojnosti javnih uslužbencev ali funkcionarjev;

– življenjsko delo na področju pravosodja, če je javni uslužbenec ali funkcionar na tem področju deloval najmanj 15 let in je bilo njegovo delo na področju pravosodja izjemno uspešno ali pa ima izjemne zasluge pri razvoju in krepitevi učinkovitosti delovanja ali ugleda pravosodja.

(2) Medaljo za življenjsko delo se ne glede na leta delovanja vedno podeli vrhovnemu sodniku in vrhovnemu državnemu tožilcu, če se je upokojil zadnji dan pred mesecem, v katerem se podeljujejo priznanja.

(3) Medaljo iz posamezne alineje prvega odstavka se lahko posamezniku podeli le enkrat.

5. člen

(darilo)

Ob vsaki medalji ali diplomi se lahko podeli knjižno ali drugo darilo simbolnega pomena.

III. PODELJEVANJE PRIZNANJ

6. člen

(interni poziv in predlagatelj priznanj)

(1) Ministrstvo za pravosodje vsako leto objavi interni poziv za podelitev priznanj in ga posreduje predsedniku vrhovnega sodišča, generalnemu državnemu tožilcu, generalnemu državnemu pravobranilcu in organizacijskim enotam ministrstva za pravosodje. Predsednik vrhovnega sodišča, generalni državni tožilec in generalni državni pravobranilec interni poziv nadalje posredujejo svojim organizacijskim enotam oziroma sodiščem.

(2) Poziv iz prejšnjega odstavka mora vsebovati obrazložitev meril za podeljevanje priznanj in rok, v katerem predlagatelj iz tretjega odstavka predloge dostavi ustrezni komisiji iz 7. člena tega pravilnika.

(3) Predloge za podelitev priznanj javnim uslužbencem oziroma funkcionarjem:

- na sodiščih pripravijo predsedniki sodišč, za predsednike sodišč pa predsednik neposredno višjega sodišča;
- na državnih tožilstvih oziroma državnem pravobranilstvu pripravi generalni državni tožilec oziroma generalni državni pravobranilec;
- za posamezno organizacijsko enoto ministrstva za pravosodje pripravijo predstojniki organov v sestavi, vodja centra za izobraževanje v pravosodju in minister za pravosodje.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko predlog za podelitev nagrad javnim uslužbencem ter funkcionarjem državnih tožilstev in državnega pravobranilstva poda minister za pravosodje.

(5) Predlogi za podelitev priznanj morajo biti obrazloženi, v njih morajo biti navedene vse okoliščine dela posameznega kandidata, ki utemeljujejo posamezno priznanje.

7. člen

(komisija za obravnavanje predlogov in odločitev o predlogih)

(1) Predloge za podelitev priznanj javnim uslužbencem oziroma funkcionarjem:

- na sodiščih obravnava in oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje predsednik vrhovnega sodišča;

– na državnih tožilstvih obravnava in oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje generalni državni tožilec;
– na državnem pravobranilstvu in na ministrstvu za pravosodje obravnava in oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje minister za pravosodje.

Člani komisij izberejo predsednika izmed sebe.

(2) Člani komisije imajo namestnike, ki člane komisije nadomeščajo v primeru njihove odsotnosti.

(3) Ocenjene predloge za podelitev priznanj javnim uslužbencem ter funkcionarjem državnih tožilstev in državnega pravobranilstva ter ministrstva za pravosodje predloži komisiji iz druge in tretje alinee prvega odstavka tega člena v odločitev ministru za pravosodje, ocenjene predloge za podelitev priznanj javnim uslužbencem in funkcionarjem sodišč pa predloži komisija iz prve alinee prvega odstavka tega člena v odločitev predsedniku vrhovnega sodišča.

8. člen

(izročitev priznanja svojcem)

Če tisti, ki naj bi dobil priznanje, pred podelitvijo umre, se priznanje izroči njegovim svojcem.

9. člen

(podelitev in izročitev medalj ter diplom)

(1) Priznanja se praviloma podeljuje in izroča na dan pravosodja 4. novembra. Če je ta dan praznik ali sobota ali nedelja minister za pravosodje v pozivu iz 6. člena tega pravilnika za podelitev in izročitev priznanj določi drug primeren dan po 4. novembru.

(2) Javnim uslužbencem sodišč in ministrstva za pravosodje ter javnim uslužbencem in funkcionarjem državnih tožilstev in državnega pravobranilstva medalje oziroma diplome podeli minister za pravosodje, sodnikom in drugim funkcionarjem sodišč pa predsednik vrhovnega sodišča.

(3) Medalje javnim uslužbencem sodišč in ministrstva za pravosodje ter javnim uslužbencem in funkcionarjem državnih tožilstev in državnega pravobranilstva praviloma izroči minister za pravosodje, medalje funkcionarjem sodišč pa praviloma predsednik vrhovnega sodišča. Medalje se izročijo na svečan način na osrednji prireditvi ob dnevu pravosodja.

(4) Diplome javnim uslužbencem oziroma funkcionarjem izroči praviloma:

- na sodiščih pristojni predsednik sodišča, za predsednike sodišč pa predsednik neposredno višjega sodišča;
- na državnih tožilstvih oziroma državnem pravobranilstvu generalni državni tožilec oziroma generalni državni pravobranilec;
- na ministrstvu za pravosodje minister za pravosodje.

10. člen

(podeljevanje priznanj funkcionarjem)

Za opravljanje sodniške, državnotožilske in pravobranilske službe se priznanj ne more podeljevati. Sodnikom, državnim tožilem in državnim pravobranilcem se priznanja lahko podeljujejo za uspešno izvajanje sodne, državnotožilske in pravobranilske uprave, za inovativno racionalizacijo delovnih procesov, za znanstveno-raziskovalno dejavnost in razvojno dejavnost ali za pedagoško-izobraževalno delo, ob upoštevanju določb 3. in 4. člena tega pravilnika.

IV. EVIDENCA

11. člen

(vodenje evidence)

(1) Evidenco o podeljenih priznanjih opravlja, obdeluje, uporablja in hrani za javne uslužbence sodišč in ministrstva za pravosodje ter javne uslužbence in funkcionarje državnih tožilstev in državnega pravobranilstva ministrstvo za pravosodje, za funkcionarje sodišč pa Vrhovno sodišče.

(2) V evidenco se poleg podatkov o dobitniku priznanja (osebno ime, strokovni naslov, morebitni znanstveni naslov, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča, funkcijo, naziv ali delovno mesto) vpišejo tudi vrsta priznanja, razlog podelitve, datum podelitve, predlagatelj in podatek o že prejetih priznanjih.

V. OBLIKE IN VZORCI PRIZNANJ

12. člen

(oblika diplome)

(1) Diploma, ki jo podeli minister za pravosodje je listina iz ročno izdelanega papirja s simbolom pravosodja. Na sredini zgornjega dela listine je državni grb in napis: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje. Nato sledi: DIPLOMA. V sredini spodnjega dela listine se izpiše ime in priimek prejemnika diplome, za tem so izpisani razlogi podelitve priznanja. V levem spodnjem delu je izpis Ljubljana in prostor za datum izdaje, v desnem delu pa je izpis "minister" in prostor za lastnoročni podpis ministra.

(2) Diploma se podeli v ovitku, ki ima na zunanji strani odtis simbola pravosodja.

13. člen

(oblika medalje)

(1) Medalja je reliefno izdelan simbol pravosodja v obliki okrogle ploščice.

(2) Medalja je izdelana iz kovine in je pozlačena ter shranjena v etuiu.

(3) Medalja se podeli skupaj s potrdilom.

14. člen

(oblika diplome podeljene funkcionarjem sodišč)

Na diplomah, ki jih podeli predsednik vrhovnega sodišča, je napis: Vrhovno sodišče Republike Slovenije. Za ostale oblikovne značilnosti diplom, ki jih podeli predsednik vrhovnega sodišča, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o diplomah in medaljah, ki jih podeljuje minister za pravosodje.

15. člen

(vzorci priznanj)

Vzorci priznanj iz 12. in 13. člena tega pravilnika so objavljeni v prilogi tega pravilnika in so njegov sestavni del.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(roki za izvedbo podelitev priznanj v letu 2007)

(1) Člane komisije in namestnike članov komisije iz prvega in drugega odstavka 7. člena tega pravilnika se za leto 2007 imenuje do 10. oktobra 2007.

(2) Predlagatelji pošljejo predloge za podelitev priznanj za leto 2007 komisijam do 18. oktobra 2007. Komisije pošljejo ocenjene predloge za podelitev priznanj v odločitev ministru za pravosodje oziroma predsedniku vrhovnega sodišča najkasneje do 25. oktobra 2007.

17. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-307/2007

Ljubljana, dne 28. septembra 2007

EVA 2007-2011-0110

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Vzorec diplome za nadpovprečne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane zahtevne projekte na področju pravosodja (pomanjšan)

               															
               															
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															
               															

Vzorec diplome za življenjsko delo na področju pravosodja (pomanjšan)

              															
              															
REPUBLICA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE															
              															
              															
              															
              															
              															
              															
              															
              															
              															
              															
DIPLOMO ZA ŽIVLJENJSKO DELO NA PODROČJU PRAVOSODJA PREJME:															
              															
              															
              															
              															
              															
              															
              															
              															
              															

Vzorec medalje (sprednja in zadnja stran vzorca)**4419. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste**

Na podlagi 4. a člena, šestega odstavka 12. člena, osmega odstavka 19. člena, petega odstavka 39. člena, sedmega odstavka 43. člena, četrtega odstavka 51. člena, drugega odstavka 53. člena, sedmega odstavka 54. člena, četrtega odstavka 55. člena in šestega odstavka 76. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste****1. člen**

V Pravilniku o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 102/05, 64/06 in 66/07) se v 1. členu četrta in peta alineja spremenita tako, da se glasita:

»– Direktivo Komisije 2003/90/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi podrobnih pravil za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 7), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2007/48/ES z dne 26. julija 2007 o spremembi Direktive 2003/90/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za namene člena 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 195 z dne 27. 7. 2007, str. 29) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/90/ES);

– Direktivo Komisije 2003/91/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preizkušanju, in minimalnih pogojev za preizkušanje določenih sort zelenjadnic (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 11), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2007/49/ES z dne 26. julija 2007 o spremembi Direktive 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort zelenjadnic (UL L št. 195 z dne 27. 7. 2007, str. 33) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/91/ES);«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007/6

Ljubljana, dne 18. septembra 2007

EVA 2007-2311-0182

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

4420. Obvestilo o uveljavitvi in začetku uporabe davčne regijske olajšave za raziskave in razvoj**O B V E S T I L O****o uveljavitvi in začetku uporabe davčne regijske olajšave za raziskave in razvoj**

Na podlagi drugega odstavka 100. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06) in 3. točke 159. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) minister za finance obvešča, da sta določbi prvega odstavka 55. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, v delu, ki določa regijsko olajšavo, in prvega odstavka 61. člena Zakona o dohodnini, v delu, ki določa regijsko olajšavo, začeli veljati in se uporabljati 16. avgusta 2007, ker je ta dan Evropska komisija odobrila shemo te olajšave. Navedena olajšava se uporablja od 16. avgusta 2007.

Št. 420-2/2007/28

Ljubljana, dne 18. septembra 2007

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4421. Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06) izdaja Narodna in univerzitetna knjižnica

PRAVILNIK o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij

1. VSEBINA

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način ravnanja z arhivskimi in drugimi obveznimi izvodi publikacij (v nadaljnjem besedilu: obvezni izvod) v depozitarnih organizacijah na podlagi prvega in tretjega odstavka 13. člena Zakona o obveznem izvodu publikacij (v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Ravnanje z obveznim izvodom zajema:

- sprejemanje in zbiranje,
- bibliografsko obdelavo,
- hranjenje in varovanje,
- dajanje v uporabo,
- izdajanje strokovnega mnenja v primeru dvoma, ali gre za gradivo, za katero veljajo določbe zakona.

2. SPREJEMANJE IN ZBIRANJE

2. člen

(1) Če Narodna in univerzitetna knjižnica (v nadaljnjem besedilu: NUK) ugotovi, da zavezanec ni poslal obveznega izvoda v določenem roku ali ga je poslal v premajhnem številu primerkov, posreduje zavezancu pisni poziv, da v roku sedmih dni po prejemu poziva pošlje zahtevane obvezne izvode.

(2) Če zavezanec na podlagi pisnega poziva v sedmih dneh ne posreduje obveznega izvoda v skladu z zakonom in tem pravilnikom, NUK obvesti inšpektorat iz 22. člena zakona.

(3) V primeru ponavljajočega neizpolnjevanja obveznosti s strani zavezanca, ga NUK ne poziva več v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) NUK mora sprejeti vsak obvezni izvod, ki ga pošlje zavezanec iz 9. člena zakona. Če zavezanec pošlje preveliko število izvodov, NUK razpolaga z odvečnimi izvodi v skladu s svojo nabavno politiko in jih ne pošilja drugim depozitarnim organizacijam.

3. člen

Depozitarne organizacije (v nadaljnjem besedilu: druge knjižnice) morajo sprejeti vsak obvezni izvod, ki jim ga pošlje NUK.

4. člen

(1) NUK in Univerzitetna knjižnica Maribor (v nadaljnjem besedilu: UKM) en primerek obveznega izvoda namenita trajni uporabi (postavitveni izvod), drugi, arhivski primerki, pa trajnemu hranjenju v skladu s 19. členom zakona (arhivski izvod).

(2) Druge knjižnice primerki obveznega izvoda namenijo uporabi v skladu s 13. členom zakona, pri čemer primerke obveznega izvoda uvrstijo v redno zbirko na osrednji lokaciji knjižnice in jih po določenem času lahko izločijo na podlagi navodil NUK za izločanje in odpis knjižničnega gradiva in svojih internih aktov.

(3) Druge knjižnice hranijo monografske publikacije iz obveznega izvoda vsaj tri leta, časopise vsaj eno leto, časnike in druge publikacije pa vsaj šest mesecev. O nadaljnjem hranjenju odloča vsaka knjižnica sama v skladu s svojo politiko oblikovanja knjižnične zbirke.

3. OPREMA, INVENTARIZACIJA IN BIBLIOGRAFSKA OBDELAVA

5. člen

(1) Pri arhivskih izvodih se oznak (npr. signaturne nalepke in črtne kode) ne lepi neposredno na gradivo, ampak na zaščitne ovoje ali pasice.

(2) Za označevanje ostalih obveznih izvodov se uporablja samolepilne etikete z obstojnim lepilom, ki povzroča čim manj poškodb na gradivu (npr. nalepke iz trajno obstojnega papirja s kemično stabilnim in vodotopnim lepilom).

6. člen

(1) Za neposredno označevanje arhivskih izvodov na tiskanih nosilcih se uporabljajo mehaki grafitni svinčnik (B) ali druga pisala, ki ne poškodujejo papirja. Za označevanje zvočnih, slikovnih, fizičnih elektronskih in podobnih nosilcev se uporabljajo pisala, ki so namenjena označevanju določene vrste nosilca in ga ne poškodujejo.

(2) Vsi primerki obveznega izvoda se označijo tudi z lastniškim žigom, razen v primerih, ko se nosilca zapisa ne sme ali ne more žigosati, ker bi ga s tem poškodovali. V takem primeru se žigosa spremno gradivo ali škaflo oziroma zaščitni ovoj. Črnilo za žige mora biti obstojno ter ne sme povzročati škode.

7. člen

(1) Obvezni izvod se ob upoštevanju določb 5. in 6. člena tega pravilnika označi z inventarno številko, ki se v skladu z možnostmi razlikuje od inventarnih številki za drugo gradivo knjižnice.

(2) Če je inventarna številka po strukturi enaka za vse vrste gradiva, je potrebno omogočiti izpis obsega in drugih značilnosti prejetega gradiva iz obveznega izvoda na drugačen način.

8. člen

V skladu s tretjim odstavkom 16. člena zakona morajo biti bibliografski podatki o publikacijah iz obveznega izvoda dostopni v vzajemnem katalogu. Vsaka depozitarna organizacija mora evidentirati, inventarizirati, formalno in vsebinsko obdelati svoje primerke publikacij iz obveznega izvoda in zapise opremiti s podatki, ki omogočajo kadarkoli narediti izpise o prejetem obveznem izvodu.

9. člen

NUK v vzajemni bibliografski bazi vsak zapis publikacije iz obveznega izvoda označi s posebno oznako, ki omogoča drugim knjižnicam informacije za oblikovanje knjižnične zbirke in izbor publikacij za naročanje.

10. člen

NUK že v fazi predhodnega bibliografskega zapisa (CIP) ali dodelitve mednarodne bibliografske oznake, če je to mogoče, ugotovi, kolikšnemu številu primerkov obveznega izvoda bo publikacija po izdaji podvržena in to ustrezno označi v zapisu.

11. člen

(1) NUK v najkrajšem možnem času po prejemu obveznega izvoda, praviloma pred razpošiljanjem drugim knjižnicam, oblikuje dokončni bibliografski zapis publikacije v vzajemni bibliografski bazi.

(2) NUK na podlagi pravil izbora publikacij za nacionalno bibliografijo v najkrajšem možnem času po prejemu obveznega izvoda, praviloma v tekočem letu, objavi bibliografske zapise publikacij v ustreznih izdajah Slovenske narodne bibliografije.

4. HRANJENJE IN VAROVANJE

12. člen

(1) V skladu s prvim odstavkom 18. člena zakona NUK in UKM obveznega izvoda ne odpisujeta. Če poškodovane primerke obveznega izvoda nadomestita z drugimi izvodi ali z novimi verzijami elektronskih publikacij, poškodovane izvode oziroma stare verzije elektronskih publikacij lahko izločita in odpišeta.

(2) Druge knjižnice lahko odpisujejo obvezni izvod v skladu s tem pravilnikom in z navodili NUK. V primeru več izdaj ali ponatisov iste publikacije morajo depozitarne organizacije v času, določenem v tretjem odstavku 4. člena tega pravilnika, hraniti vsaj eno izdajo.

13. člen

Poleg določb tega pravilnika se za zagotavljanje hranjenja in varovanja arhivskega izvoda smiselno uporabljajo tudi »IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim« in mednarodni standardi, ki urejajo to področje.

14. člen

Arhivski izvodi se uporabljajo v skladu z 19. členom Zakona za predstavitvene namene in prenos na nadomestni medij.

15. člen

(1) NUK in UKM morata imeti prostore, kjer se hranijo arhivski izvodi, ustrezno urejene in vzdrževane ter opremljene z varnostnimi oziroma nadzornimi sistemi.

(2) V skladu z veljavnimi predpisi mora biti v zgradbah, kjer se hranijo arhivski izvodi, poskrbljeno za preventivne ukrepe za varovanje gradiva (alarmne naprave, protipožarni sistemi, zaščita pred vodo, zaščita pred vlomom).

(3) Prostore in gradivo je treba redno nadzorovati, da se pravočasno ugotovi prisotnost plesni ali škodljivcev, poskrbljeno mora biti za preventivne ukrepe pred razvojem plesni in bioloških škodljivcev. O celovitem čiščenju arhivskega izvoda ter prostorov in opreme za njegovo hranjenje in uporabo se v knjižnicah iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika vodijo zapisniki.

(4) Knjižnice, ki prejemajo obvezni izvod, morajo imeti urejeno prezračevanje in čiščenje prostorov in opreme za dolgoročno hranjenje obveznega izvoda, ki je namenjen uporabi (postavitveni izvod).

16. člen

(1) Prostor, kjer se hranijo arhivski izvodi, morajo biti ustrezno zaščiteni pred toploto in vlago, požarom, vlomom in strelo, opremljeni z ustrezno električno napeljavo z napravami za izklop električnega toka v vseh prostorih in s svetili, ki ne povzročajo škodljivih sevanj.

(2) Prostor, iz prejšnjega odstavka morajo biti ločeni od drugih prostorov, na mestu, varnem pred vdorom vode, primeren oddaljen od plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih napeljav, kurišč, dimnikov, glavnih vodov centralne kurjave in podobnih napeljav in sistemov, grajena protipotresno, iz požarno varnih materialov, grajena tako, da zagotavljajo pravilne mikroklimatske pogoje za hrambo gradiva.

(3) Prostor, iz prvega odstavka tega člena morajo imeti kovinsko opremo, senzorje za vlago in temperaturo, ustrezne gasilne naprave, naprave za javljanje požara, vlama in izliva vode, zaščito pred vdorom ultravijoličnih žarkov, tudi če je gradivo s svojo tehnično opremo dovolj zavarovano.

(4) Prostor, morajo imeti ustrezno tehnično opremo za hranjenje vseh vrst in formatov gradiva.

17. člen

Pri hranjenju arhivskih izvodov morata NUK in UKM poskrbeti za ustrezne klimatske pogoje v prostorih za trajno hranjenje, predvsem za ustrezno temperaturo, vlago, svetlobo ter neonesnaženost zraka (škodljivi plini in prašni delci) v skladu z načeli iz 13. člena tega pravilnika.

18. člen

(1) Arhivske izvode, ki nimajo ustreznih platnic ali druge zaščite, in neknjižno gradivo, je treba hraniti v primernih zaščitnih ovojih za trajno hrambo. Med zaščitne ovoje za trajno hrambo sodijo škatle, kuverte, mape, ovitki in podobno iz kemijsko obstojnih materialov.

(2) Arhivske izvode je treba hraniti po velikosti (formatih) in po vrstah materialov.

19. člen

(1) Poškodovani postavitveni izvodi se v NUK in UKM konzervirajo oziroma restavrirajo ali zamenjajo z drugimi, ki jih ima knjižnica v zalogi ali jih kupi, ali se reproducirajo v skladu z 20. členom zakona.

(2) Poškodovani arhivski izvodi se konzervirajo oziroma restavrirajo, če to ne škodi njihovi izvorni obliki. Če postavitveni izvod ne obstaja več, se arhivski izvod, tudi če je poškodovan, v skladu s tehničnimi možnostmi prenese na nadomestni medij.

20. člen

(1) Dokler je obvezni izvod (postavitveni izvod) postavljen v prostem pristopu in je v redni uporabi ali dokler se knjižnica ne odloči za odpis ali trajno hranjenje, se zanj uporabljajo enaki postopki vzdrževanja in zaščite kot za ostalo gradivo.

(2) Če se knjižnica po preteku rokov iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika odloči za trajno hranjenje obveznega izvoda, mora upoštevati zahteve za hranjenje in varovanje iz tega pravilnika.

5. DAJANJE V UPORABO

21. člen

(1) Knjižnica uporablja obvezni (postavitveni) izvod za študijske, raziskovalne, predstavitvene in podobne namene. Prednostna uporaba postavitvenega izvoda je uporaba v prostorih knjižnice in uporaba za medknjižnično izposojlo.

(2) Če je v drugih knjižnicah obvezni izvod edini izvod določenega dela, ki ga ima knjižnica v svoji zbirki, se ta izvod lahko izposoja tudi na dom, vendar mora knjižnica v svojem internem aktu zagotoviti poseben nadzor nad tem gradivom v primeru izposoje na dom.

(3) Arhivskih izvodov NUK in UKM ne dajeta v uporabo individualnim uporabnikom, ampak se ti primerki lahko uporabljajo samo za potrebe knjižnice v primeru, da ne obstaja drug ustrezen izvod iste publikacije.

(4) Arhivski izvodi se lahko razstavljajo le v varnih razstavnih prostorih z ustrezno opremo, prezračevanjem in svetlobo. Način in čas razstavljanja je potrebno prilagoditi vrsti, obliki in stanju publikacij.

22. člen

Prenos in prevoz arhivskih izvodov se izvaja pod nadzorom na način in z opremo, ki zagotavlja zaščito gradiva pred poškodbami.

23. člen

(1) Primerke obveznega izvoda se reproducira tako, da se pri tem ne povzroči dodatnih poškodb izvorne publikacije. Reprodukcijske je treba hraniti ločeno od izvornika.

(2) Za vse fizične oblike reprodukcij je treba zagotoviti arhivsko, prvo (master) in uporabniško verzijo, da se omeji pogostost reproduciranja originala in arhivske verzije posnetka.

(3) Za vse elektronske oblike reprodukcij je treba zagotoviti arhivsko verzijo, ki se hrani ločeno od uporabniške verzije.

(4) Reproduciranje obveznega izvoda elektronskih publikacij se izvaja samo z namenom in na način, določen v drugem odstavku 20. člena zakona.

6. IZDAJANJE STROKOVNEGA MNENJA V PRIMERU DVOMA

24. člen

(1) NUK na podlagi tretjega odstavka 13. člena zakona v primeru dvoma, ali gre za gradivo, za katero veljajo določbe zakonodaje o obveznem izvodu, izda strokovno mnenje.

(2) V strokovnem mnenju z vsebinskega ali formalnega vidika opredeli, ali gre za publikacijo, ki jo je zavezanec dolžan predati kot obvezni izvod, ali določi, koliko izvodov posamezne publikacije je zavezanec dolžan predati v skladu z zakonom.

(3) Pri izdelavi strokovnega mnenja upošteva zlasti 3. člen zakona, ki kot glavni namen zbiranja obveznega izvoda šteje ohranjanje, dostopnost in zagotavljanje bibliografskega nadzora nad publikacijami, ki v skladu z veljavno zakonodajo sodijo v nacionalno kulturno dediščino.

7. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Do izpolnitve pogojev za hranjenje in varovanje arhivskega izvoda v skladu s tem pravilnikom morata NUK in UKM letno poročati pristojnima ministrstvom o doseženem napredku pri zagotavljanju teh pogojev in stanju opreme in drugih sredstev za polno izvajanje hranjenja in varovanja.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2007/16

Ljubljana, dne 13. septembra 2007

EVA 2007-3511-0010

mag. Lenart Šetinc l.r.

Ravnatelj

Narodne in univerzitetne knjižnice

4422. Pravilnik o vrstah in izboru elektronskih publikacij za obvezni izvod

Na podlagi 17. člena Zakona o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06) izdaja Narodna in univerzitetna knjižnica

PRAVILNIK o vrstah in izboru elektronskih publikacij za obvezni izvod

1. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja zbiranje obveznega izvoda elektronskih publikacij.

(2) V zvezi z zajemanjem obveznega izvoda elektronskih publikacij ta pravilnik določa:

- način in pogostost zajemanja,
- kriterije za zajem,
- obveznost arhiviranja in
- možnosti dostopa do obveznega izvoda spletnih publikacij.

2. člen

(1) Obvezni izvod elektronskih publikacij, objavljenih na fizičnih nosilcih, se zbira na podlagi 4. in 5. člena Zakona o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06, v nadaljnjem besedilu: zakon), tako kot druge publikacije, za katere se uporablja pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznega izvoda publikacij.

(2) Obvezni izvod elektronskih publikacij, objavljenih na svetovnem spletu (spletne publikacije – v skladu z 22. točko 2. člena zakona), se zbira v enem izvodu na podlagi 4. in 6. člena zakona in v skladu s tem pravilnikom.

(3) Narodna in univerzitetna knjižnica kot nacionalna depozitarna organizacija (v nadaljnjem besedilu: NUK) zbira, hrani, bibliografsko obdeluje in omogoča dostop do spletnih publikacij, ki jih je kot obvezni izvod prejela od zavezancev na podlagi 7. člena zakona ali jih je samostojno pridobila s pomočjo avtomatiziranih postopkov zajemanja s spleta na podlagi drugega odstavka 10. člena zakona.

3. člen

(1) Kot spletne publikacije, ki so predmet obveznega izvoda v skladu s tretjim odstavkom 4. člena zakona, se obravnava publikacije ali deli publikacij, objavljeni na svetovnem spletu, ki obstajajo tudi v tiskani obliki (npr. knjige, časniki, časopisi, članki), poleg teh pa tudi nove vrste publikacij in podobnih objav (npr. spletna mesta (strani) organizacij, oseb in dogodkov, portali, spletno dostopne storitve, podatkovne zbirke, spletne novice, spletne konference (forumi), spletni bilteni (*newsletter*) ter različne druge elektronske vsebine, kot so video in zvočni zapisi, interaktivni zemljevidi in mestni načrti, računalniški programi, računalniške igre, spletna umetnost (*webart*), mrežni dnevniki (*blogi*), hitre strani (*wiki*), učenje na daljavo (*e-learning*) in podobno; v nadaljnjem besedilu: spletne publikacije).

(2) NUK kot obvezni izvod sprejema ali zajema spletne publikacije, za katere oceni, da so pomembne za slovensko kulturno dediščino.

4. člen

(1) Kot obvezni izvod se praviloma zajemajo izdaje spletnih publikacij, njihove različice pa le v primeru, če so glede na programske ali druge značilnosti primernejše za zajem, bibliografsko obdelavo, hranjenje, uporabo ipd.

(2) NUK lahko kot obvezni izvod zajema izdaje in različice spletnih publikacij. Ko zajema izdajo, zajame celotno spletno mesto z vsemi vsebinami, pri čemer se spletno mesto obravnava kot publikacija. Pri zajemu različice pa zajame le spremene ali nove vsebine oziroma elemente s spletnega mesta, ki ga je že zajel. Spremembe oceni na podlagi avtomatičnega izračuna, pri katerem robot, ki zajame publikacijo, ugotovi, v kolikšni meri se publikacija razlikuje od prejšnjega zajema. Če je potrebno, nacionalna knjižnica v posamičnih primerih opredeli, ali gre za novo izdajo ali različico in odloči o zajemanju njenega obveznega izvoda.

5. člen

(1) NUK praviloma zajema tiste spletne publikacije iz 3. člena tega pravilnika, ki ustrezajo vsaj enemu splošnemu in enemu posebnemu kriteriju.

(2) Splošni kriteriji so:

- dela slovenskih avtorjev,
- dela v slovenskem jeziku,
- dela o Sloveniji.

(3) Posebni kriteriji so:

- vsebina: publikacije, katerih vsebina je samostojna in celovita ter trajnejše intelektualne ali umetniške vrednosti;
- odgovornost: publikacije, ki jih objavljajo institucije ter strokovno, umetniško in družbeno priznani avtorji;
- struktura publikacije: publikacije, pri katerih obstajajo metapodatki, imajo pregleden raspored vsebin in podatkov, znano pogostost obnavljanja ter zanesljive povezave na druge spletne publikacije;

– domena: publikacije, ki so izvirno objavljene pod domeno. si. Publikacija je lahko izbrana za zajem tudi, če je objavljena pod drugo domeno (.eu, .com, .net, .info, .org itd.) in izpolnjuje splošne kriterije za zajem;

– format podatkov: publikacije, ki so objavljene v izmenljivem formatu xml, oziroma v razširjenih in standardiziranih formatih podatkov (pdf, doc, html, rtf, odt ipd.).

(4) NUK praviloma zajema, hrani in daje v uporabo publikacije v formatih, v katerih so objavljene. Če je publikacija objavljena v različnih formatih, knjižnica izbere format, ki ga je mogoče shraniti v izvorni obliki in tako ohraniti njegovo celovitost in verodostojnost (videz, oblikovanje, način pregledovanja) ter zagotoviti berljivost podatkov.

6. člen

(1) NUK ne zajema spletnih publikacij, ki jih zaradi tehnične implementacije (npr. podatkovna baza v ozadju, iz katere portal črpa vsebine, javascript koda, strežniška koda itd.) ali vrste formata zapisa ni mogoče zajeti.

(2) Glede na vsebino in namen spletnih publikacij NUK praviloma ne zajema:

- iskalnikov,
- iger,
- spletnih publikacij, izrazito namenjenih promociji in oglaševanju,
- spletnih publikacij, ki so kompilacija drugih virov oziroma ne vsebujejo izvirnih vsebin,
- portalov in drugih spletnih publikacij, ki so namenjene zgolj organizaciji informacij,
- klepetalnic,
- delovnih različic spletnih publikacij,
- poštinih seznamov,
- osebnih spletnih strani,
- diskusijskih list (forumov),
- mrežnih dnevnikov (blogov),
- gradiva, razpošiljanega prek e-pošte,
- novic,
- podatkovnih zbirk.

(3) Spletne publikacije, ki imajo lastno (pod)domeno in so dosegljive tudi prek povezav (spletnih naslovov), zapisanih v drugih spletnih publikacijah, se zajemajo le kot samostojne spletne publikacije.

7. člen

(1) NUK išče spletne publikacije s postopki iskanja po spletu. Publikacije zajema s pomočjo računalniških programov za samodejni zajem (roboti).

(2) NUK omogoča zavezancem za obvezni izvod spletnih publikacij tudi elektronski način oddaje obveznega izvoda prek spletnega sistema za varno arhiviranje oddanega gradiva, ki omogoča tudi sporočanje o izdaji oziroma objavi nove publikacije ter o pogojih uporabe in dostopa do nje. Sistem omogoča tudi, da NUK zavezancu potrdi prejem publikacije.

8. člen

NUK odloča o globini avtomatskega zajemanja spletnih publikacij ter lahko omeji zajem datotek do določene velikosti.

9. člen

NUK določi pogostost zajema za posamezne spletne publikacije na osnovi:

- velikosti izbrane (pod)domene,
- pogostosti spreminjanja spletne publikacije,
- zmožnosti programa (robot) za samodejni zajem,
- dosegljivosti in stabilnosti (pod)domene.

10. člen

NUK zagotavlja trajno hranjenje spletnih publikacij v arhivu spletnih publikacij ter skrbi za tekoče oblikovanje in vzdrževanje varnostnih arhivov.

11. člen

(1) Arhiv obveznega izvoda spletnih publikacij je praviloma javen in prosto dostopen.

(2) Imetnik avtorske oziroma intelektualnih pravic lahko omeji dostop do obveznega izvoda svoje spletne publikacije, vendar mora biti zagotovljena prosta uporaba take publikacije za študijske in raziskovalne namene.

(3) Prikaz spletnih publikacij na zaslonu in iskanje ter nalaganje datotek na delovno postajo so dovoljeni pri uporabi vseh arhiviranih obveznih izvodov spletnih publikacij vsaj za študijske in raziskovalne namene.

(4) Indeksiranje spletnega arhiva obveznih izvodov NUK z uporabo spletnih iskalnikov ni dovoljeno.

12. člen

(1) NUK lahko zaradi arhiviranja in trajnega hranjenja spletnih publikacij te večkrat kopira, reproducira ter prenaša v druge programske oblike oziroma uporabi druge postopke, ki se izkažejo primerni za trajno hranjenje.

(2) Registrirani uporabniki (člani knjižnice) lahko arhivirane spletne publikacije iz obveznega izvoda z omejenim dostopom uporabljajo izključno za študijske in raziskovalne namene, o čemer podpišejo ustrezno izjavo.

13. člen

(1) Kolofon spletne publikacije mora biti skladen s tretjim odstavkom 8. člena zakona. Kolofon vsebuje vsaj:

- podatek o odgovornosti (npr. avtor, založnik, urednik),
 - mednarodno identifikacijsko številko, če obstaja (npr. ISSN, DOI, ipd.),
 - datum objave na spletu,
 - podatek o pogostosti obnavljanja vsebine,
 - podatek o izdaji oziroma različici (npr. različica 2.0.2),
- pri serijski publikaciji pa letnik, letnico in številko,
- podatek o mestu objave oziroma o spletni lokaciji.

(2) Priporočljivo je, da so podatki v kolofonu zapisani v standardizirani metapodatkovni obliki (npr. Dublin Core).

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2007/13

Ljubljana, dne 13. septembra 2007

EVA 2007-3511-0009

mag. Lenart Šetinc l.r.

Ravnatelj

Narodne in univerzitetne knjižnice

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4423. Sklep o vzpostavitvi centralnega registra oporok

Notarska zbornica Slovenije v skladu z drugim odstavkom 63. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o notariatu (ZN-C, Uradni list RS, št. 73/04) objavlja

S K L E P

o vzpostavitvi centralnega registra oporok

Centralni register oporok, ki ga na podlagi 108.a člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno)

no besedilo) vodi Notarska zbornica Slovenije, se vzpostavi 15. 10. 2007.

Natančnejše določbe o postopku v zvezi z vpisom in vpgledom v centralni register oporok in obveznostih predlagateljev (notarjev, odvetnikov in sodišč) so določene v Pravilniku o centralnem registru oporok (Uradni list RS, št. 2/07).

Predlagatelj oddajo elektronsko vlogo za vpis ali izpis podatkov iz registra preko spletnih strani Centralnega registra oporok <https://www.registeroporok.si>. Za uporabo spletne aplikacije se zahteva kvalificirano digitalno potrdilo.

Zahteva za vpis ali izpis podatkov iz registra se lahko poda tudi pisno na obrazcih, ki jih je predpisal Izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije. Predpisani obrazci so objavljeni na spletni strani Notarske zbornice Slovenije <http://www.notar-z.si>, oziroma na spletnem naslovu registra <http://www.registeroporok.si/pomoc/>.

Podatki o tehničnih pogojih pošiljanja oziroma vnosa podatkov v register in o načinu in tehničnih pogojih posredovanja izpisov iz registra ter Navodilo o načinu nakazovanja nadomestil za opravo vpisov v centralni register oporok in izpisov iz centralnega registra oporok, so dostopni na zgoraj navedenih povezavah.

Št. 543/07

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

Anton Rojec l.r.
Predsednik
Notarske zbornice Slovenije

4424. Navodilo o načinu nakazovanja nadomestil za opravo vpisov v centralni register oporok in izpisov iz centralnega registra oporok

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Pravilnika o centralnem registru oporok (Uradni list RS, št. 2/07) je Izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije na seji dne 27. 8. 2007 določil

NAVODILO

o načinu nakazovanja nadomestil za opravo vpisov v centralni register oporok in izpisov iz centralnega registra oporok

1. člen

To navodilo določa način in roke za nakazilo nadomestila za opravo vpisov v centralni register oporok (v nadaljevanju: register) in za izpise iz registra Notarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: NZS).

2. člen

Če notar, odvetnik ali sodišče (v nadaljevanju: predlagatelj) podajo pisno zahtevo za vpis podatkov v register, mora biti zahtevi za vpis priložena kopija dokazila o plačilu nadomestila za vpis.

3. člen

Če predlagatelj poda zahtevo za vpis v register z elektronskim prenosom podatkov, oporočitelj plača nadomestilo za opravo vpisa v register pri predlagatelju, pred ali najkasneje hkrati z vložitvijo zahteve za vpis, na podlagi računa, ki ga izstavi predlagatelj.

NZS izstavi račun predlagateljem enkrat mesečno, v petih delovnih dneh po koncu meseca, za plačilo nadomestila za vse vpise v register v preteklem mesecu, ki so bili opravljeni na njihovo zahtevo.

Predlagatelj plača račun negotovinsko v osmih dneh po izstavitvi računa.

4. člen

Določbe 2. in 3. člena tega navodila se smiselno uporabljajo tudi za kasnejše vpise v register.

5. člen

NZS izda izpis iz registra oporočitelju oziroma osebi, ki za to izkaže upravičen interes, na podlagi njene pisne zahteve, kateri je priložena kopija dokazila o plačilu nadomestila za izdajo izpisa iz registra.

6. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 543/07

Ljubljana, dne 27. avgusta 2007

Anton Rojec l.r.
Predsednik
Notarske zbornice Slovenije

4425. Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinske industrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05 in 97/06) in 6. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbene stranke sprejemajo

DODATEK št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA 1

Tarifna priloga po tem dodatku nadomešča Tarifno prilogo 1 iz Dodatka št. 1 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije, Uradni list RS, št. 97/06.

2. člen

1. Najnižje osnovne plače iz Tarifne priloge 1 se povečajo za 2,8% in od 1. 8. 2007 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača EURO	Najnižja osnovna plača na uro EURO
I. enostavna dela	412,38	2,37
II. manj zahtevna dela	455,88	2,62
III. srednje zahtevna dela	501,12	2,88
IV. zahtevna dela	572,46	3,29
V. bolj zahtevna dela	624,66	3,59
VI. zelo zahtevna dela	729,06	4,19
VII. visoko zahtevna dela	850,86	4,89
VIII. najbolj zahtevna dela	974,40	5,60
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.150,14	6,61

2. Najnižji polni regres za letni dopust za leto 2007 se poveča za 2,8% glede na znesek za leto 2006 in do določitve zneska regresa za letni dopust za naslednje leto znaša 622 €. Delodajalci, ki so regres za letni dopust za leto 2007 izplačali v

nižjem znesku, izplačajo razliko najkasneje v roku 1 meseca po objavi tega Dodatka v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe Vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza.

4. Stranke te kolektivne pogodbe bodo zneske iz te tarifne priloge objavljale mesečno v svojih glasilih.

3. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2007 dalje, razen 2. točke 2. člena, ki se uporablja od začetka izplačevanja regresa za letni dopust za leto 2007.

Ljubljana, dne 10. septembra 2007

za GOSPODARSKO ZBORNICO
SLOVENIJE

Združenje za kovinsko industrijo
dr. Blaž Nardin l.r.
predsednik Upravnega odbora

za ZDRUŽENJE DELODAJALCEV
SLOVENIJE

Sekcija za kovine
Stane Habjan l.r.
predsednik

za SINDIKATE

Sindikat kovinske in elektroindustrije
(SKEI)
Lidija Jerkič l.r.
predsednica

Sindikat kovinske, elektro in metalurške
industrije Neodvisnost (SKEM)
Milan Škafar l.r.
predsednik

Neodvisni sindikat Slovenije sindikat
kovinske industrije (NSS – SKI)
Vladimir Pajek l.r.
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat
kovinske, elektroindustrije in elektronike
(KS 90 – SKEIE)
Ljubomir Ocvirk l.r.
pooblaščenec

Zveza delavskih sindikatov Slovenije
– Solidarnost za dejavnost proizvodnje
motornih vozil, prikolic in polprikolic
Slavko Pungeršič l.r.
generalni sekretar

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 19. 9. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005/7 o tem, da je Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 13/1.

OBČINE

BREZOVICA

4426. Odlok o spremembi Odloka o plačilu komunalnega prispevka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na 7. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o plačilu komunalnega prispevka

1. člen

V celoti se nadomesti 5. člen Odloka o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 94/00 in 15/01) ter se glasi:

»(5. člen)

Izhodiščna cena povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka znaša na dan 1. 9. 2007, za 100% opremljenost zemljišča z individualno in kolektivno komunalno in 100% izkoriščenostjo gradbene parcele 56,598 €/m².

V izhodiščni ceni so upoštevani povprečni stroški opremljenosti z javno infrastrukturo v naslednjih deležih:

INDIVIDUALNA KOMUNALNA OPREMLJENOST

· Vodovodno omrežje	27%
· Kanalizacijsko omrežje	23%
	50%

KOLEKTIVNA KOMUNALNA OPREMLJENOST

· Ceste asfalt	23%
(makadam)	(17%)
· Javna razsvetljava	10%
· Odvodnjavanje kanal	14%
(jarek)	(7%)
· Hidrantna mreža	3%
	50%«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv-40/07

Brezovica, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

4427. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS,

št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 25. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna

1. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se Prostorski ureditveni pogoji za območje Zg. Hudinja - Lahovna (Razvojni Center Celje – TOZD Planiranje, proj. št. 84/86 in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna; Uradni list SRS, št. 36/88 in Uradni list RS, št. 70/95, 45/96, 21/02, 13/04 in 29/06) spremeni in dopolni po projektu, ki ga je za območje Zg. Hudinja - Lahovna izdelalo podjetje URBANA Kočar in Kočar d.o.o., proj. št. 580/07.

2. člen

1. člen odloka (Uradni list SRS, št. 36/88) se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za območje Zg. Hudinja - Lahovna (Razvojni Center Celje – TOZD Planiranje, proj. št. 84/86) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je izdelalo podjetje URBANA Kočar in Kočar d.o.o., proj. št. 580/07.«

3. člen

5. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Območje 1b se razširi za območje 1b', ki zajema parcele 807/2, 807/3, 807/25, 807/26, 807/27, 807/28, 807/29 in 807/30 vse k.o. Arclin.«

4. člen

Pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje so podani v projektu iz 2. člena Odloka.

5. člen

2. člen Odloka (Uradni list RS, št. 21/02), ki je nadomestil del 6. člena odloka – poglavje urbanistično in arhitektonsko oblikovanje (Uradni list SRS, št. 36/88) se ukine in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

– »novogradnje morajo biti v gabaritih prilagojene gabaritom obstoječe pozidave in praviloma ne presegajo višine dveh etaž (K+P+IP ali K+P+1, klet ni obvezna);

– prizidki so dopustni do višine obstoječega objekta, v mejah gradbene parcele ter z upoštevanjem gradbene meje (GM), kjer je določena, ali cca 50% volumna obstoječega objekta;

– nadzidave so dopustne le do višine sosednjih objektov in ne smejo le-tem poslabševati bivalnih pogojev;

– objekti, ki imajo zazidano površino večjo od 250 m² morajo biti oblikovani tako, da je stavbna masa členjena;

– naklon, barva in tekstura strešin morajo biti usklajeni s sosednjimi objekti, oziroma tipologijo naselja. Načeloma so zaželeni dvokapnice v plastični rimi z nagibi terena, oziroma drugačne, ki so prilagojene tipologiji naselja;

– arhitektura objektov naj bo podrejena tipologiji podeželske arhitekture tega območja, dovoljena je tudi modernejša

zasnova objektov, ki pa mora v masah in osnovnih značilnostih ohraniti prepoznavne elemente podeželskega okolja z upoštevanjem konfiguracije terena;

– pri lociranju novogradenj in prizidkov je potrebno upoštevati predpisane gradbene meje (GM), oziroma odmike od prometnih površin in infrastrukturnih objektov ter sosednjih objektov;

– v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov za gradnjo brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04) mogoča gradnja enostavnih objektov, med katere sodijo objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti ter pomožni kmetijsko gozdarski objekti na območju za potrebe kmečkih gospodarstev in drugi objekti, ki jih dopušča Pravilnik;

– ograje so dopustne v obliki žive meje, žične ali grajene iz masivnih materialov v sozvočju z arhitekturo objekta do višine 1,80 m;

– za potrebe premoščanja višinskih razlik so mogoče postavitev opornih zidov s pogojem ozelenitve in po potrebi na osnovi predhodnega geološkega mnenja.«

6. člen

Besedilo 6. člena Odloka (Uradni list SRS, št. 36/88) se v »Pogojih za komunalno urejanje« dopolni z novim besedilom:

»Dovozna cesta do obravnavanega območja 1b' poteka po privatnih zemljiščih na severni strani kompleksa in je urejena kot makadamska cesta. Dovozno cesto je potrebno rekonstruirati, urediti križišče z mestno zbirno cesto LC 032810 (Opekarniška – Prijateljstva – Lahovna – Spodnja Dobrava), urediti pravni status ter v končni fazi poskrbeti za značaj javne ceste. Parkirišča za osebna vozila je potrebno urediti na lastnih zemljiščih. V primeru obrtno stanovanjskih objektov mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce.

Obravnavano območje je mogoče z vodo oskrbovati iz obstoječega vodovoda PL Ø 100 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja.

Odpadne komunalne vode je potrebno v skladu s Pravilnikom o odvodnjavanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02) odvajati v obstoječo fekalno kanalizacijo na Hudinji. Kot začetna rešitev odvajanja komunalnih odpadnih vod iz načrtovanih objektov se mora predvideti skupna čistilna naprava z iztokom v površinski odvodnik tako, da bo možno komunalne odpadne vode po izgradnji javne kanalizacije na tem območju nemoteno priključiti na javni kanal. Skupna čistilna naprava za cca 40 PE je načrtovana na skrajnem južnem delu dovozne ceste in mora biti izvedena kot povozna.

Meteorne vode iz strešin in utrjenih površin za mirujoči promet morajo biti speljane preko načrtovane meteorne kanalizacije v cevni zadrževalni bazen meteornih vod. Iz zadrževalnega bazena se meteorne vode preko dušilnega elementa speljejo v obstoječi meteorni jarek. Površine za mirujoči promet (dvorišča in dovozni priključki) morajo biti izvedene iz betonskih tlakovcev ali travnih plošč, ostale površine ob objektih pa morajo biti zatravljene in hortikulturno urejene.

Meteorne vode iz dovozne ceste se odvajajo preko požiralnikov z LTŽ rešetkami v predvideni zadrževalni bazen meteornih vod in dalje v obstoječi meteorni jarek.

Predlagane objekte je mogoče priključiti na obstoječe TK omrežje.

Elektrika za napajanje predlaganih objektov je na razpolago v NN zbiralniku TP Lahovna.

Visokonapetostni DV 2x110 kV Podlog – Celje – Lipa je od načrtovanega območja oddaljen cca 450m in ni zadržek za njegovo realizacijo.

Naselje Lahovna še nima izgrajenega plinovodnega omrežja, upravljavec le tega Energetika Celje J.P. ga načrtuje v prihodnjih letih. Do izgradnje plinovodnega omrežja je mogoče ogrevanje na plin iz plinskih cistern ali na lahko kurilno olje.

Za odpadke mora imeti vsak objekt urejeno zbirno mesto za zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom:

Iz smernic RS, Ministrstva za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje (št. 35001-159/2006-2 z dne 6. 4. 2006) izhaja, da območje ni poplavno ogroženo in da se obravnavana lokacija ne nahaja na območju vodovarstvenih pasov vodnih virov.

Iz Geotehničnega poročila o pogojih temeljenja objektov (GEO Sergej Venturini s.p., proj. št. 790/06) izhaja, da je konfiguracija terena kot tudi geološka zgradba stabilna in primerna za predvideno pozidavo. Pri podkletenih objektih je potrebno ob dnu temeljev izvesti horizontalno drenažo, izpust drenaže se mora predvideti v meteorno kanalizacijo.

Ureditveno območje obravnavanega PUP se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Naselje Lahovna leži izven mesta Celje in predstavlja primestno naselje pretežno ruralnega značaja z manj kot 5000 prebivalcev. V skladu z Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti I. plošča stanovanjske hiše dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta v primeru potresa.

Obravnavano območje se z vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda PL Ø 100 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja. Voda za gašenje požarov je zagotovljena iz vodovodnega omrežja preko načrtovanih nadzemnih hidrantov.

Odmiki med objekti, ki jih določajo gradbene linije iz 5. člena tega odloka, zagotavljajo odmike med objekti, ki omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in delovne površine za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

Odgovornost za morebitno škodo zaradi gradnje v bližini gozda na parcelah št. 807/26, 807/27 in 807/30 k.o. Arclin, prevzamejo v skladu s smernicami Zavoda za gozdove Slovenije, OE Celje (št. 281-7/2006 z dne 12. 3. 2007) lastniki teh parcel.

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezne objekte je potrebo izdelati študijo požarne varnosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja, je potrebno k projektni rešitvi pridobiti požarno soglasje od Uprave RS za zaščito in reševanje.

7. člen

Besedilo 6. člena Odloka »Pogoji za varovanje okolja« se dopolni z novim besedilom, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev PUP sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 15/05) v III. stopnjo varstva pred hrupom. Eventualne obrtne dejavnosti morajo pri svoji dejavnosti upoštevati navedeno Uredbo kakor tudi drugo okoljsko zakonodajo in zagotavljati, da emisije v okolje ne bodo prekoračene.

Načrtovano območje 1b' ne leži v območju varstva naravne dediščine.

Nepozidane površine ob objektih je potrebno ozeleniti in hortikulturno zasaditi. Eventualne oporne zidove je potrebno ozeleniti s popenjkami. Za zasaditve se ob gozdnih robovih predlaga zasaditev z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

Območje sprememb in dopolnitev PUP meji na južnem in delno zahodnem delu na gozd, ki v skladu z Odlokom o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 37/97 in 61/97) predstavlja gozd s posebnim namenom.

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 12/07) so mogoče gradnje na stavbnih zemljiščih

v neposredni bližini gozda ob pogoju notarsko overjenega dogovora med lastniki glede morebitne škode.

Pri umeščanju objektov v prostor mora biti upoštevan 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in zagotovljen varen odmik ljudi in premoženja.

Odpadne komunalne vode je potrebno v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) odvajati v obstoječo fekalno kanalizacijo na Hudinji oziroma v skupno čistilno napravo za cca 40 PE z iztokom v površinski odvodnik, ki predstavlja začetno rešitev za odvajanje odpadnih vod do izgradnje kanalizacije.

Meteorne vode iz strešin in utrjenih površin za mirujoči promet morajo biti speljane preko načrtovane meteorne kanalizacije v cevni zadrževalni bazen meteornih vod. Iz zadrževalnega bazena se meteorne vode preko dušilnega elementa speljejo v obstoječi meteorni jarek. Površine za mirujoči promet (dvorišča in dovozni priključki) morajo biti izvedene iz betonskih tlakovcev ali travnih plošč, ostale površine ob objektih pa morajo biti zatravljene in hortikulturno urejene.

Meteorne vode iz dovozne ceste se odvajajo preko požiralnikov z LTŽ rešetkami v predvideni zadrževalni bazen meteornih vod in dalje v obstoječi meteorni jarek.

8. člen

7. člen Odloka »Pogoji za določanje velikosti funkcionalnega zemljišča« se dopolni z novim besedilom, ki se glasi:

»Parcelacija, oziroma določitev velikosti funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v PUP ni predpisana. V grafičnem delu Sprememb in dopolnitev PUP so v ureditvenih situacijah predlagani objekti glede na sedanje lastniško stanje, ki pa ni pogoj in se lahko formirajo tudi drugače.

Ureditveno območje Sprememb in dopolnitev PUP je mogoče izvajati etapno glede na potrebe po gradnji, ob pogoju realizacije takšnega dela komunalne, prometne in energetske infrastrukture, ki bo zagotavljala funkcioniranje predlaganih objektov.«

9. člen

Tolerance:

Tlorisni gabariti objektov niso izrecno predpisani, v poglavju »Razmejitve in pogoji za gradnjo« so predpisani pogoji oblikovanja objektov v sozvočju z ruralno arhitekturo, višinski gabariti naj praviloma ne presegajo višine dveh etaž (K+P+IP ali K+P+1), klet ni obvezna, odvisna je od naklona terena, dostopov, dovozov.

Tolerance so mogoče pri izvedbi komunalne, prometne in energetske infrastrukture zaradi izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so te rešitve usklajene z upravljavci le-teh in da ne vplivajo na sosednja zemljišča in ne poslabšujejo bivalnih pogojev sosedov.

10. člen

5. člen tega Odloka, ki nadomešča 2. člen Odloka (Uradni list RS, št. 21/02 – ta je nadomestil 6. člen Odloka iz Uradnega lista SRS, št. 36/88) v poglavju »Urbanistično in arhitektonsko oblikovanje« velja tudi za Prostorske ureditvene pogoje za območje Lokrovec in za Prostorske ureditvene pogoje za območje Lahovniška hosta.

11. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-001/2006

Celje, dne 25. septembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4428. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok (Pakman)

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 25. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok (Pakman)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 48/90 in 25/98 in 86/01) Mestni svet sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Otok (Uradni vestnik Celje št. 28/63, 5/70, Uradni list SRS, št. 42/72, 10/74, 15/74, 24/74, 3/76, 22/77, 24/77 in 31/81 in Uradni list RS, št. 1/91, 16/91, 23/91, 27/95, 34/00, 105/00, 45/02, 138/04) po projektu št. 10-2006, ki ga je izdelal biro URBANISTI d.o.o. Celje.

2. člen

2. člen Odloka o zazidalnem načrtu Otok (Uradni vestnik Celje št. 28/63, 5/70, Uradni list SRS, št. 42/72, 10/74, 15/74, 24/74, 3/76, 22/77, 24/77 in 31/81 in Uradni list RS, št. 1/91, 16/91, 23/91, 27/95, 34/00, 105/00, 45/02, 138/04) se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Zazidalni načrt Otok se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je pod št. 10-2006 izdelal biro Urbanisti d.o.o. Celje. Spremembe in dopolitve se nanašajo na zemljišče s parcelno št. 884 k.o. Celje in podajajo urbanistično arhitektonske pogoje za rušitev obstoječega stanovanjskega objekta in gradnjo novega. Velikost ureditvenega območja je 644 m².«

3. člen

Za 2. členom se dodajo nova poglavja s členi, ki glasijo:

»VSEBINA AKTA

2.a člen

Projekt iz 2. člena odloka vsebuje besedilo in kartografski del.

Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta,

- ureditveno območje,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
- roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

Kartografski del obsega naslednje vsebine:

- grafični načrt 1: »načrt namenske rabe prostora«,
- grafični načrt 2: »izsek iz ZN Otok I (št. pr. 9/78)«,
- grafični načrt 3: načrt parcele 1:1000,
- grafični načrt 4: »načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije in tehničnimi elementi za zakoličenje objekta«,
- grafični načrt 5: »načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova objektov«,
- grafični načrt 6: »načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova rabe površin«,
- grafični načrt 7: »načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture«,
- grafični načrt 8: »prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«.

Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega,
- strokovne podlage:

PGD - Dvostanovanjska hiša Trubarjeva (št. proj. 08/06, Kultivator d.o.o.)

- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani,
- spis postopka priprave in sprejemanja,
- podatki o lastnikih zemljišč.

UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

2.b člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Obravnavano zemljišče se nahaja znotraj mestne stanovanjske soseske, v območju individualne stanovanjske gradnje tipa enostanovanjskih in dvostanovanjskih objektov-dvojčkov. Območje je že v celoti izgrajeno in opremljeno z gospodarsko infrastrukturo ter prometno navezano na mestno jedro. Znotraj območja so možne rekonstrukcije obstoječih objektov oziroma nadomestne gradnje. Gradnja dvojčka na mestu enostanovanjskega objekta v območju, kjer je taka tipologija objektov že prisotna, ne spreminja značaja soseske.

2.c člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Na zemljišču s parc. št. 884 k.o. Celje je predvidena rušitev obstoječega enostanovanjskega objekta in garaže ter gradnja novega dvostanovanjskega objekta tipa dvojček. V okviru dovoljenih maksimalnih gabaritov predvidenega objekta ni dovoljena gradnja večstanovanjskega objekta ali preureditev v večstanovanjskih enot v kasnejši fazi.

2.č člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Predvideni objekt je zasnovan kot dvojček z dvema sodobno zasnovanima bivalnima enotama na višjem nivoju sodobne stanovanjske gradnje. Etažnost objekta je pritličje, ki je dvignjeno nad teren nad koto poplavnosti (ca. 239.20 m.n.v.) in nadstropje, streha je delno večkapnica, delno ravna-terasa. Objekt je lahko tudi podkleten delno ali v celoti. Tlorisni gabarit stavbe je pravilen očrtan pravokotnik širine 11,40 m in dolžine 13,40 m, s trikotnimi izmiki stranic navzven, z razmikom v skrajnih točkah po širini skupno 14,10 m in v skrajnih točkah po dolžini skupno 17,70 m. Odmiki od parcelnih mej so podani v grafičnem delu ZN. Objekt se mora s skrajnim severnim robom dotikati gradbene linije.

Tabela: Urbanistični kazalci za stanovanjsko gradnjo: površina, faktorji (priporočila prostorskega reda Slovenije – Uradni list RS, št. 122/04) – vrednosti veljajo za celoten objekt

Površina	m ²	Fi (faktor izrabe)	Fz (faktor zazidanosti)
Gradbena parcela	644,00		
Bruto površina etaže (pritličja)	197,80		0,304
Bruto površina objekta	474,80	0,737	

Fz dop. 0,4; Fi dop. 1,2;

Objekt je oblikovan sodobno, pri čemer je dopustna uporaba sodobnih materialov. Fasade objekta naj bodo prvenstveno v zemeljskih barvah.

Kote terena (manipulativnih površin, terase, zelenice) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč. Pri gradnji je potrebno upoštevati dejstvo, da je območje do izvedbe celovitih protipoplavnih ukrepov ob visokih vodah Savinje lahko poplavljen. Zato je ob načrtovanju, izgradnji in obratovanju objekta potrebno predvideti in izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje.

Na območju gradbene parcele so dopustne manjše zasaditve, ki ne povzročajo osenčenja sosednjih parcel in ne segajo čez meje parcele, tlakovanje na način, da prepušča meteorne vode v podtalje in postavitev transparentne ograje višine do 1.80 m na parcelno mejo. Dovoljena je postavitev nadstrešnice pred vhodom v objekt ter nad parkirnimi mesti, ki pa morajo biti iz lahkih materialov in montažne izvedbe. Kolikor se postavijo bližje kot 4 m od roba sosednje parcele je potrebno soglasje lastnika le-te.

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

2.d člen

Prometna infrastruktura

Predvideni objekt je prometno dostopen iz Trubarjeve ulice (mestna zbirna cesta LZ 038900). Investitor mora zagotoviti parkirna mesta na gradbeni parceli, in sicer za vsako enoto dvojčka dve (2) parkirni mesti.

Električno omrežje

Energija za napajanje objekta je na voljo na NN omrežju I4-Trubarjeva, ki se napaja iz transformatorske postaje TP Kopališče.

TK omrežje

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slovenija. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov.

Plinovod

Na obravnavanem območju je zgrajeno nizkotlačno ($p=0.1\text{bar}$) plinovodno omrežje v upravljanju systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in hišni priključni plinovodi. Oskrbo predvidenega objekta z energijo je možno predvideti z cevno navezavo na obstoječe javno plinovodno omrežje zemeljskega plina. Ogrevanje objekta je mogoče tudi z drugim ekološko neoporečnim virom (toplotna črpalka, sončna energija).

Meteorna in fekalna kanalizacija

Komunalne odpadne vode se speljejo v javni kanal št. 103072 preko že pripravljenega kanalskega priključka. Obstoječa greznica se opusti oziroma izprazni, dezinficira in zasuje. V primeru podkletitve dela objekta je potrebno interno kanalizacijo, ki bi potekala skozi prostore pod nivojem terena izvesti brez priključkov in brez prekinitev, odpadne vode pa speljati v javno kanalizacijo preko črpališča. Za meteorne vode s streh in povoznih površin je potrebno predvideti ponikovanje, povozne površine izvesti kot prepustne. Preliv meteornih vod se spelje v javni kanal št. 103072 preko že pripravljenega kanalskega priključka.

Vodovod

Oskrba objekta z vodo je možna preko obstoječega priključka iz osrednjega vodovodnega sistema Celje. Za vsako stanovanjsko enoto mora biti vgrajen zunanji vodomer v tip-skem jašku.

**REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN****2.e člen****Varstvo voda**

Predvideni objekt znotraj ureditvenega območja se bo priključil na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se odvajajo v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo.

Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA.

Varstvo zraka

Z gradnjo objekta in priključitvijo na plinovodno omrežje ali uporabo drugega ekološko neoporečnega vira ogrevanja, uporabo tehnološko naprednih ogrevalnih naprav, se ocenjuje, da bo emisija v zrak manjša kot pri obstoječem objektu.

Ravnanje z odpadki

Za objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, dostopni za izvajalca pristojne javne službe.

Varstvo tal

Z gradnjo in uporabo objekta ne ogroženo varstvo tal. Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic oziroma okolice stavb.

Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

Na obravnavanem območju se ne nahaja zavarovana naravna vrednota in ni evidentirane zavarovane enote kulturne dediščine.

**REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI****2.f člen**

Pri pripravi akta so v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01) upošteva-

ni ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Pri gradnji objekta je potrebno ojačati prvo ploščo zaradi eventualne porušitve pri potresu.

NAČRT PARCELACIJE**2.g člen**

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel za objekt dvojček in je prikazan v grafičnem načrtu št. 4: »Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije«. Določeni sta dve (2) gradbeni parceli za vsako enoto dvojčka posebej. Gradbeni parceli se lahko tudi združita v enotno.

DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV**2.h člen**

Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje tlorisnih gabaritov objektov, povečanje ni dovoljeno. Izvedba več manjših stanovanjskih enot znotraj maksimalno dovoljenih dimenzij namesto dvostanovanjskega objekta (dvojčka) ni dovoljena in mogoča. Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih gradbenih parcel in gradbeno linijo, ki se je mora objekt dotikati.

Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo zazidalnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo. »

KONČNE DOLOČBE**4. člen**

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

6. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0019/2006

Celje, dne 25. septembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4429. Sklep o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 48. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05, 60/06), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 6/97, 30/04, 82/04) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 25. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol na območju Mestne občine Celje****1.**

S Sklepom o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol na območju Mestne občine Celje se določajo šolski okoliši celjskim osnovnim šolam. Osnovnošolsko izobraževanje izvajajo naslednje osnovne šole:

1. I. osnovna šola Celje, Vrunčeva 13, Celje
2. II. osnovna šola Celje, Ljubljanska cesta 46, Celje
3. III. osnovna šola Celje, Vodnikova ulica 4, Celje
4. IV. osnovna šola Celje, Dečkova cesta 60, Celje
5. Osnovna šola Frana Kranjca, Hrašovčeva ulica 1,

Celje

6. Osnovna šola Hudinja, Mariborska 125, Celje
7. Osnovna šola Ljubečna, Ljubečna, Celje
8. Osnovna šola Lava, Pucova 7, Celje
9. Osnovna šola Frana Roša, Cesta na Dobrovo 114,

Celje.

2.

Osnovne šole, ki so navedene v 1. točki, obsegajo po tem sklepu praviloma naslednja območja oziroma šolske okoliše:

1. I. Osnovna šola Celje

Vzhodna meja se pričenja v stičišču občinske meje med Mestno občino Celje in Občino Štore s severnim delom meje naselja Osenca. Nadaljuje se proti severu po desnem bregu Voglajne ter sledi meji med naselji: Teharje, Bukovžlak in Trnovlje pri Celju na eni in Celje na drugi strani. Pri mostu čez Hudinjo se severna meja nadaljuje proti zahodu po Bežigraski cesti na Dečkovo cesto. Pri križišču z Opekarniško cesto gre po Pokopališki ulici in meji med MČ Nova vas ter MČ Gaberje. Pri hišni številki Cesta na Dobrovo 41 a se naveže na južno območje Kraigherjeve ulice do Ulice mesta Grevenbroich. Nato se obrne proti jugu po Ulici mesta Grevenbroich in v križišču z Dečkovo cesto zavije po sredini Dečkove ceste proti zahodu. V križišču s Čopovo ulico gre navzdol do železniškega prehoda, nato kratek čas sledi železniški progi in se preko proge nadaljuje po Ipavčevi ulici ter jo v celoti vključuje. Proti vzhodu poteka meja po sredini Gregorčičeve ulice in Levstikove ulice čez železniško progo do Voglajne. Nadaljuje se po Teharski cesti in jo v celoti vključuje. V nadaljevanju gre meja med naseljem Celje in Zvodno, prečka naselje Zvodno po meji med KS Aljažev hrib in KS Pod gradom, se naveže na severni del meje med naselji Osenca in Zvodno do občinske meje med Mestno občino Celje in Občino Štore.

2. II. Osnovna šola Celje

Zahodna meja se pričenja pri Aeroklubu Celje in teče proti jugu po občinski meji med Občino Žalec in Mestno občino Celje. Južna meja poteka proti vzhodu po meji med MČ Savinja in KS Pod gradom do reke Savinje. Nadaljuje se navzgor po levem bregu Savinje do Čopove ulice in naprej po njej do križišča z Ljubljansko cesto. Proti vzhodu se nadaljuje po Ljubljanski cesti do vključno hišne številke Ljubljanska cesta 18 d. Nadaljuje se proti severu po meji prostorskega okoliša 185 po

ulici Na zelenici do železniške proge. Severna meja poteka po progi proti zahodu do potoka Ložnica in v celoti zajema območje Ronkove ulice. Meja se nato nadaljuje po desnem bregu Ložnice do občinske meje pri letališču.

3. III. Osnovna šola Celje

Zahodna meja teče od križišča Ljubljanske in Čopove proti jugu do Savinje, se nadaljuje po levem bregu Savinje proti vzhodu do izliva Voglajne v Savinjo. Vzhodna meja teče po Voglajni proti severu in se za objektom na Teharski cesti št. 1 obrne proti zahodu po meji popisnega okoliša. Čez progo gre meja po sredini Levstikove ulice, Gregorčičeve ulice in Ljubljanske ceste. Pri Ljubljanski cesti 12 sledi na severu meji popisnega okoliša 185 do ulice Na zelenici in se po njej proti jugu nadaljuje do vključno Ljubljanske ceste 18 a. Meja šolskega okoliša se proti zahodu zaključuje v križišču Ljubljanske ceste in Čopove ulice.

4. IV. Osnovna šola Celje

Severna meja se prične v križišču Ulice mesta Grevenbroich z Ulico heroja Rojška in poteka po levem bregu Koprivnice do Ceste na Ostrožno. Na zahodu poteka meja navzdol po Cesti na Ostrožno in se v križišču nadaljuje po Dečkovi cesti do križišča z Ulico mesta Grevenbroich, tako, da je Ulica mesta Grevenbroich vzhodna meja šolskega okoliša.

5. Osnovna šola Frana Kranjca

Zahodna meja se pričenja na meji z Občino Žalec v stičišču mej MČ Savinja in KS Pod gradom ter poteka navzdol po občinski meji med Občino Žalec in Mestno občino Celje. Južna meja se nadaljuje po meji med Občino Laško in Mestno občino Celje in poteka na vzhodu po občinski meji med Mestno občino Celje in Občino Štore. Severna meja se začne z mejo naselja Osenca in poteka med severno mejo Osenca in Zvodnega ter se nadaljuje čez naselje Zvodno, po meji med KS Pod gradom in KS Aljažev hrib. Proti severu sledi meji naselja Zvodno do Teharske ceste, tako da severna meja poteka proti zahodu po južnem robu območja Teharske ceste, a le-te ne zajema. V nadaljevanju teče meja po Voglajni do sotočja s Savinjo, nato navzgor po levem bregu Savinje, prečka reko in se nadaljuje po meji med KS Pod gradom, MČ Center ter MČ Savinja do meje Mestne občine Celje z Občino Žalec.

6. Osnovna šola Hudinja

Na severu poteka meja po občinski meji med Mestno občino Celje in Občino Vojnik. Od Šmartinskega jezera se proti zahodu nadaljuje po meji naselja Runtole in se pri pregradi na jezeru obrne proti jugu, tako da teče po meji naslednjih naselij: Loče in Dobrova na zahodni strani ter Runtole, Lahovna (hišni številki Lahovna 21 in 22 sta izključeni iz šolskega okoliša) in Celje na vzhodni strani, vse do avtoceste. Meja se delno nadaljuje po avtocesti, se na drugi strani avtoceste naveže na popisni okoliš ter na Zg. Hudinji pri h. št. 61 zavije južno proti hribu Golovec in teče po meji območja Bezenškove ulice in Opekarniške ceste. V križišču Opekarniške ceste in Bezenškove ulice se prične južna meja šolskega okoliša ter se nadaljuje proti vzhodu po Dečkovi cesti in Bežigraski cesti do mostu čez Hudinjo, teče po bregu Hudinje do sotočja Hudinje in Ložnice, nato pa se nadaljuje po desnem bregu Ložnice do meje statističnega okoliša. Tu se pričenja vzhodna meja šolskega okoliša, ki teče proti severu po meji statističnega okoliša med Plinarniško ulico in Kulturniško ulico na zahodni strani in ulico Gaji ter Petrolovimi objekti na vzhodni strani. Naveže se na Trnoveljsko cesto do nadvoza pri avtocesti. V celoti zajema hišne številke, oštevilčene na Trnoveljski cesti. Pri nadvozu se meja obrne proti zahodu in se nadaljuje med naselji: Šmarjeta pri Celju in Škofja vas na zahodni strani ter Zadobrova na vzhodni strani in se priključi na občinsko mejo z Občino Vojnik.

7. Osnovna šola Ljubečna

Šolski okoliš je na vzhodu omejen z občinsko mejo med Mestno občino Celje in Občino Šentjur. Na severu ga omejuje občinska meja med Mestno občino Celje in Občino Vojnik. Na zahodu teče po meji med naseljem Škofja vas in Šmarjeta pri Celju na zahodni strani ter Zadobrova na vzhodni strani

do avtoceste. Pri avtocesti se meja obrne proti vzhodu in se nadaljuje do nadvoza v Trnovljah. Nato teče proti jugu po Trnoveljski cesti skozi naselje Trnovlje pri Celju. Okoliš ne vključuje hišnih števil, oštevilčenih na Trnoveljski cesti. V Spodnjih Trnovljah teče meja proti jugu po meji statističnega okoliša med Kulturniško ulico in Plinarniško ulico na zahodni strani ter med Petrolovimi objekti in ulico Gaji na vzhodni strani do potoka Ložnica. Nato sledi meji med naselji Celje na zahodni strani in Bukovžlak ter Teharje na vzhodni strani do meje z Občino Štore. Od tu teče na vzhodu po občinski meji med Mestno občino Celje in Občino Štore ter se naveže na občinsko mejo z Občino Šentjur.

8. Osnovna šola Lava

Severna meja se začne pri potoku Koprivnica in teče proti zahodu med naselji: Loče, Slatina v Rožni dolini, Šmartno v Rožni dolini in Šentjungert na eni strani ter naselji Dobrova, Lokrovec in Gorica pri Šmartnem na drugi strani. Na zahodu poteka meja po občinski meji med Občino Žalec in Mestno občino Celje in se nadaljuje po levem bregu Ložnice do železniške proge. Južna meja se nadaljuje po progi do križišča proge s Čopovo ulico. Območje Ronkove ulice se v celoti izključi. Vzhodna stran meje se nadaljuje po Čopovi ulici in Cesti na Ostrožno do križišča Ceste na Ostrožno z Gasilsko ulico in gre nato po Gasilski ulici, ki je v celoti vključena, do nadvoza preko avtoceste in naprej po cesti v naselje Lokrovec. Proti severu poteka meja po desnem bregu Koprivnice.

9. Osnovna šola Frana Roša

Na severu poteka šolski okoliš po severni meji naselja Dobrova. Zahodna meja poteka navzdol po desnem bregu Koprivnice do meje med naselji Dobrova in Celje in se nadaljuje proti avtocesti po meji med naseljema Lokrovec in Celje do nadvoza čez avtocesto ter v nadaljevanju po Gasilski ulici do križišča s Cesto na Ostrožno (Gasilske ulice ne vključuje). Sledi Cesti na Ostrožno do Koprivnice, nato navzgor po desnem bregu Koprivnice do križišča Ulice heroja Rojška z Ulico mesta Grevenbroich. Šolski okoliš gre proti jugu po Ulici mesta Grevenbroich do križišča s Kraigherjevo ulico, ki jo v celoti vključuje. Na vzhodu se pri h. št. 43 naveže na Cesto na Dobrovo, se nadaljuje po meji med MČ Gaberje in MČ Nova vas, sledi severni meji območja Pokopališke ulice do križišča z Opekarniško cesto. Tu se prične vzhodna meja šolskega okoliša, in sicer teče proti severu po zahodni meji območja ulic Opekarniške ceste in Bezenškove ulice do avtoceste. Meja okoliša se preko avtoceste nadaljuje po meji med naseljem Dobrova na zahodni strani in naselji Celje, Lahovna ter Runtle na vzhodni strani. Hišni številki Lahovna 21 in 22 sta sestavni del šolskega okoliša.

3.

V osnovno šolo izven svojega okoliša lahko starši vpišejo otroka, če ta šola z vpisom soglaša.

4.

V primeru previsokega ali prenizkega vpisa učencev se lahko posamezne osnovne šole v soglasju z Odborom za družbene dejavnosti Mestnega sveta Mestne občine Celje dogovorijo za uskladitev vpisa. Takšna uskladitev vpisa ne pomeni spremembe šolskega okoliša.

5.

Pri spremembi šolskega okoliša je potrebno upoštevati predvsem naslednje:

- vsaka sprememba mora biti dogovorjena pred vsakoletnim rokom za vpis otrok v 1. razred za naslednje šolsko leto,
- sprememba šolskega okoliša mora zagotoviti prizadejim šolam enakomerno obremenitev šolskega prostora glede na prostorske možnosti,
- pri spremembi okoliša je potrebno upoštevati prometno varnost dostopa do šole.

6.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 64/97, 51/98).

7.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-23/2007

Celje, dne 25. septembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4430. Sklep o začetku uporabe digitalnih prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Celje

Na podlagi Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127-5335/04 in 133-1/04) ter na podlagi 17. in 76. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 25. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku uporabe digitalnih prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Celje

I.

S tem sklepom Mestni svet Mestne občine Celje sprejema digitalizirane prostorske sestavine planskih aktov Mestne občine Celje, kot dodatno kartografsko dokumentacijo k prostorskim sestavinam planskih aktov občine in določa začetek njihove uporabe.

II.

Poleg digitaliziranih prostorskih sestavin planskih aktov se še vedno uporablja kartografski del Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 86/01).

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1003-6/2004

Celje, dne 25. septembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4431. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Celje in k. o. Spodnja Hudinja

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 25. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi
v k. o. Celje in k. o. Spodnja Hudinja****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine:

Parc. št.	VI. št.	Kultura	Površina m ²	k.o.
2500/2	1458	neplodno	418	
		dvorišče	55	Celje
2500/3	1458	neplodno	1690	Celje
2500/4	1458	neplodno	92	Celje
2500/6	1458	neplodno	1251	Celje
2500/11	1458	zelenica	264	
		dvorišče	36	Celje
1701/2	771	cesta	152	Spodnja Hudinja

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00269/2007

Celje, dne 25. septembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

**4432. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta Zgornja Hudinja**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega
načrta Zgornja Hudinja****1. člen**

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju: IPA) za območje samskih domov na Zgornji Hudinji, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev IPA ter posamezne faze priprave IPA.

2. člen**Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in
dopolnitev prostorskega akta**

Ureditveno območje, ki je predmet obravnave, predstavlja zemljišče v Celjskem prostorskem planu (prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od

leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01)), opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti. Predmetna zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja, s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 21/75, 22/79, 19/85, 23/86, 34/89 in Uradni list RS, št. 69/93, 39/94, 65/94, 24/96, 20/96, 87/97, 78/01, 33/02, 100/06), projekt izdelal RC Planiranje Celje št. 21/78. Razlog za spremembo in dopolnitve IPA je namera pobudnika GRADIS gradbeno podjetje Celje d.d., Bukovžlak 71, 3000 Celje, da spremeni namembnost obstoječega objekta samskega doma v večstanovanjski blok in zgradi na predmetnih zemljiščih dodatna parkirna mesta.

3. člen**Predmet, programska izhodišča in namen**

Pobuda se nanaša na spremembo namembnosti obstoječe stavbe – samskega doma v večstanovanjski blok s 53. stanovanji. Sprememba namembnosti objekta pogojuje izgradnjo dodatnih parkirnih mest na gradbeni parceli objekta, kjer je skladno z veljavnim zazidalnim načrtom izvedena zelenica z otroškim igriščem. Pri načrtovanju nove zunanje ureditve, je potrebno na gradbeni parceli obravnavanega objekta zagotoviti tudi zelene površine in prostor za igro otrok. Obstoječa drevesa je potrebno ohraniti v čim večji možni meri. Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

4. člen**Območje sprememb in dopolnitev ZN Zgornja Hudinja,
meja območja IPA**

Območje sprememb in dopolnitev ZN Zgornja Hudinja je zemljišče s parcelnimi števkami 550/22, 550/26, 549/4, 550/23, 550/24, 549/1, 549/3 in 550/2 vse k.o. Spodnja Hudinja, predvidenimi za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovu in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče izdelata načrtovalci, ki ima pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere pobudnik oziroma investitor. Investitor zagotovi tudi idejne naslove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora. Spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo. IPA mora biti predan pripravljavcu v dveh izvodih v standardni obliki.

Pri izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno upoštevati:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Zazidalni načrt Zgornja Hudinja (Uradni list SRS, št. 21/75, 22/79, 19/85, 23/86, 34/89 in Uradni list RS, št. 69/93, 39/94, 65/94, 24/96, 20/96, 87/97, 78/01, 33/02, 100/06).

6. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi maja 2008.

7. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje-Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev IPA je pobudnik, GRA-DIS gradbeno podjetje Celje d.d., Bukovžlak 71, 3000 Celje. Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev IPA mora biti v digitalni obliki, izdelan v skladu z veljavnimi predpisi in ga pridobi investitor.

9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu.

Št. 3505-00014/2007-4200 DZ

Celje, dne 14. septembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNO**4433. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja v Občini Cerkno**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – ZKme-UPB1) in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerkno na 7. redni seji dne 26. 9. 2007 sprejel

PRAVILNIK**o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja v Občini Cerkno****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami), (v nadaljevanju: Priloga 1), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 – (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v trženje ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči se zagotavljajo iz proračuna Občine Cerkno, višino sredstev pa določi Občinski svet Občine Cerkno z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencionirani obliki storitev in subvencij obresti.

Sredstva se dodeljuje do porabe sredstev, določenih z odlokom o proračunu.

4. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev iz naslova kmetijskih programov in intervencij so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Cerkno, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cerkno,

– registrirana društva, združenja in krožki s področja kmetijstva in razvoja podeželja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Cerkno,

– organizacije, ki izvajajo tehnično pomoč na področju kmetijstva in razvoja podeželja na območju Občine Cerkno,

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

5. člen

(odbor za kmetijstvo in celosten razvoj podeželja)

– pripravi kriterije za dodeljevanje sredstev in javni razpis,

– obravnava vloge,

- predlaga višino odobrenih sredstev,
- pripravi sklepe o višini dodelitve sredstev,
- spremlja in preverja namensko rabo porabljenih sredstev.

Sklep o dodelitvi sredstev sprejme župan.

6. člen

(razpis)

Upravičenci uveljavljajo pravico do finančnih sredstev na osnovi in pod pogoji, ki jih objavi Občina Cerklje na Gori v obliki javnega razpisa na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Razpis mora vsebovati:

- namene za katere se sredstva dodeljujejo (vrste pomoči in ukrepe),
- višino razpisanih sredstev,
- upravičence, ki lahko pridobivajo sredstva,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedba dokumentacije, ki mora biti priložena k prijavi za razpis,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- rok in naslov za vložitev vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
- kontaktno osebo za dodatna pojasnila.

7. člen

(vloge)

Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od dajalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

9. člen

(prerazporeditev sredstev)

Del sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja lahko župan s sklepom, po predhodni odobritvi odbora za kmetijstvo in celosten razvoj podeželja, nameni tudi za druge ukrepe, ki niso določeni s tem pravilnikom.

V primeru ostanka predvidenih sredstev namenjenih za posamezen ukrep v letnem programu – razpisu, se le-ta na predlog odbora za kmetijstvo in celosten razvoj podeželja prerazporedijo za druge ukrepe določene v skladu z določbami tega pravilnika. O prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

II. UKREPI

10. člen

(vrste pomoči)

Sredstva kmetijskih programov in investicij so namenjena:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
 - varstvo tradicionalnih krajin in stavb,
 - premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu,
 - pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
 - pomoč za zaokrožitev (arondacijo) zemljišč,
 - pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,
 - zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju,
 - trženje kmetijskih proizvodov in proizvodov iz dopolnilnih ter drugih oblik, podjetniške dejavnosti na kmetiji,
 - spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
 - izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov,
 - pokrivanje operativnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev,
 - izvajanje lokalne razvojne strategije Leader,
 - podpora projektom širšega pomena.
- Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto investicijo samo iz enega ukrepa po tem pravilniku.

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo: posodabljanje kmetijskih gospodarstev, urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi. Podpore bodo dodeljene naložbam v postavitev pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih gospodarstev in naložbam v cestno, vodno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih).

Upravičeni stroški:

- nakup kmetijske mehanizacije in opreme (tudi rabljene),
- naložbe v hleve s pripadajočo notranjo opremo (nakup in montaža opreme za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, jajc in mesa,
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo za potrebe lastne prireje (silosi ...),
- nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe,
- postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov (sadike večletnih rastlin),
- nakup in postavitev rastlinjakov vključno s pripadajočo opremo za rastlinsko pridelavo,
- nakup in postavitev mrež proti toči,
- naložbe v novogradnjo in adaptacijo gospodarskih poslopij in objektov, z namenom izboljšanja pogojev bivanja živali, kot so večji prostor, stelja, naravna svetloba, izhod na prosto, živali niso v osami ali stalno privezane,
- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški celovitega urejanja zemljišča (naložbe v urejanje pašnikov in urejanje kmetijskih zemljišč),
- stroški urejanja, obnove in izgradnje privatnih dovoznih poti na kmetijskem gospodarstvu,
- splošni stroški (svetovanja, izdelava projekta in projektna dokumentacija, takse ...).

Pogoji za pridobitev sredstev, ko gre za posodabljanje kmetijskih gospodarstev:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali),

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije,

- predračun, kopija računa, kopija potrdila o plačilu za projektno dokumentacijo,

- pomoč se ne odobri podjetjem v težavah,

- pomoč se ne odobri za drenažna dela in opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

Pogoji za pridobitev sredstev, ko gre za urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali),

- mnenje Kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti investicije,

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše,

- izdelan načrt ureditve zemljišča ali dostopov (agromelioracije, ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih),

- predračun, kopija računa, kopija potrdila o plačilu za projektno dokumentacijo,

- pomoč se ne odobri podjetjem v težavah.

Višina sofinanciranja: do 40% upravičenih stroškov naložbe, do 50% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki. Davek ne spada med upravičene stroške. Skupni (vključuje tudi prejeta pomoč iz Programa razvoja podeželja) najvišji prejeti znesek pomoči za kmetijsko gospodarstvo ne sme presegati 400.000 EUR, na območjih z omejenimi dejavniki za kmetovanje pa 500.000 EUR v treh proračunskih letih.

12. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški: stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program; stroški za nabavo materiala za obnovo; stroški za izvajanje del.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

- objekt mora biti zaščiten z občinskim odlokom,

- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiško-knjižni izpisek, katastrski načrt),

- predračun, kopija računa, kopija potrdila o plačilu za projektno dokumentacijo.

Višina sofinanciranja: do 100% dejanskih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine (arheološka ali zgodovinska znamenitost), v višini do 60% oziroma na območjih OMD do 75% dejanskih stroškov, pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine na proizvodnih sredstvih, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije; do 100% dodatnih stroškov nastalih zaradi uporabe tradicionalnih materialov.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu.

Upravičeni stroški: stroški premestitve kmetijskega poslopja (demontaža, transport, montaža), materialni stroški, če gre za modernizacijo poslopja oziroma povečanje proizvodne zmogljivosti.

Pogoji za pridobitev sredstev: javni interes občine, ki je opredeljen s pravnim aktom, soglasje upravljalca.

Višina sofinanciranja: do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja ne predstavlja modernizacije poslopja ali povečanje proizvodne zmogljivosti; Pomoč občine znaša v višini do 40% na ostalih območjih oziroma na območjih OMD do 50% dejanskih stroškov, če kmet dobi modernejšo poslopje ali je posledica premestitve povečanje proizvodne zmogljivosti.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

Upravičeni stroški so: sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali ali napad škodljivcev.

Pogoji za pridobitev sredstev: pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Cerkno.

Višina sofinanciranja: bruto intenzivnost pomoči Višina sofinanciranja občine je razlika med višino do sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 EUR, največji pa 100 EUR na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev (arondacijo) zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičeni stroški: stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč. Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

Pogoji za pridobitev sredstev: nosilec kmetijskega gospodarstva je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima kmetijske površine na območju Občine Cerkno, kopija predračunov.

Višina sofinanciranja: do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov. Največji znesek pomoči znaša 500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovosti kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: z ukrepom spodbujanje proizvodne kakovosti kmetijskih proizvodov se zagotavlja izboljšanje kakovosti kmetijskih proizvodov, prispevati k dodani vrednosti kmetijski proizvodnji.

Upravičeni stroški:

- tržne raziskave za pripravo vlog za priznanje geografskega porekla in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po ISO standardih, stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih kontrolnih točk (HACCP), stroški za uvedbo sistemov sledljivosti, stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje,
- kritje stroškov usposabljanja osebja za uporabo iz naštetih sistemov v drugi alineji.

Pogoji za pridobitev sredstev: izjava, da upravičenec ni vključen v nacionalno shemo oziroma v sheme kakovosti, oziroma višina sredstev, prejeta iz shem.

Pomoč ne sme biti dodeljena za izdatke ob naložbah. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju Občine Cerklje. Če storitev opravljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Upravičenci do sredstev so izvajalci, ki izvedejo aktivnosti iz tega ukrepa, kot so razne organizacije.

Višina sofinanciranja: subvencionirane storitve do 100% upravičenih stroškov. Pomoč se dodeli v subvencionirani obliki storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: dodatno izobraževanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu. Sofinancirajo se programi izobraževanja in svetovanja za potrebe primarnega kmetijstva, organizacija in sodelovanje na forumih, tekmovanjih, razstavah in sejnih.

Upravičenci: društva, organizacije, združenja, ki so registrirana in delujejo na področju kmetijstva, izvajalci, ki so registrirani za izvajanje storitev iz tega člena.

Upravičeni stroški so:

- stroški organiziranja programa za usposabljanje,
- svetovalne storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnin razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,
- publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Pogoji za pridobitev sredstev: Za izvajalce izobraževanja: pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine – članstvo ne sme biti pogoj za dostop do storitev, letni oziroma polletni program, predloženo poročilo/potrdila o strokovnem izobraževanju, v zahtevek, ko je vloga že odobrena – račun.

Višina sofinanciranja: Pomoč se dodeli v višini do 100% upravičenih stroškov. Dodeli se v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

18. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju: storitve nadomeščanja

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: kritje dejanskih stroškov nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom.

Upravičeni stroški: stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom.

Upravičenci: ustrezno usposobljeni in registrirani izvajalci, ki izvedejo storitev nadomeščanja.

Pogoji za pridobitev sredstev: dokazilo o bolniški odsotnosti ali izjava o koriščenju dopusta, kopija računa.

Višina sofinanciranja: odvisna od razpoložljivih sredstev in znaša do 100% upravičenih stroškov. Pomoč se dodeli v subvencionirani obliki storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

19. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 18 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

20. člen

Trženje kmetijskih proizvodov in proizvodov iz dopolnilnih ter drugih oblik podjetniške dejavnosti na kmetiji

Namen ukrepa: podpora različnim oblikam prodaje pridelanega sadja in zelenjave ter pridelkov in izdelkov iz dopolnilnih ter drugih oblik podjetniške dejavnosti na kmetiji.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje svetovanj in izobraževanj s področja neposredne prodaje,
- stroški organizacije neposredne prodaje na idrijsko-cerkljanskem območju,
- sofinanciranje izvedbe prireditev, ki pripomorejo k promociji in trženju kmetijskih pridelkov in izdelkov,

– brezplačne publikacije in časopisi, ki promovirajo neposredno prodajo.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z obrazložitvijo ukrepa, račun pooblaščenice organizacije za izvedeno storitev, račun za stojnine na tržnicah.

Višina sofinanciranja: sofinancirajo se upravičeni stroški projekta oživitve kmečke tržnice ter stroški stojnin na tržnicah se krijejo do 100%.

21. člen

Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa: je ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 k PES (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...),
- naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo za predelavo, skladiščenje in pripravo kmetijskih proizvodov za trg,
- predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 k PES,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,
- kompostiranje organskih snovi.

Upravičeni stroški: vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta, nakup nove opreme, promocija, splošni stroški.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Cerkno; upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Dejavnost se mora registrirati najpozneje 1 leto po zadnjem izplačilu sredstev in opravljati še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji; pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo; predračun; kopija računa in potrdila o plačilu.

Višina sofinanciranja: do 50% se sofinancirajo upravičeni stroški za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti: za nakup strojev, naprav in opreme ter gradbena in obrtniška dela.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov

Namen ukrepa: Nezadostna odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami, zastarelost delovnih sredstev povečujeta stroške povezane s pridobivanjem lesa, kar vpliva na nekonkurenčnost gozdarstva. Cilji ukrepa so:

- izboljšati konkurenčnost gozdarstva,
- razvoj novih proizvodov ter uvajanje novih proizvodnih tehnologij,
- izboljšanje varnosti pri delu,
- modernizacija proizvodnje,
- večja odprtost gozdov.

Upravičeni stroški:

- naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlak,
- naložbe v nakup novih ali rabljenih strojev in opreme za delo v gozdu,

- stroški gradnje, rekonstrukcije in opreme vlake,
- splošni stroški s pripravo projekta,
- stroški nakupa in dobave opreme.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- sofinancirajo se naložbe v zasebne gozdove,
- upravičenec mora biti lastnik ali solastnik gozda,
- naložba v gozdno vlako mora biti ekonomsko upravičena.

Višina sofinanciranja: do 30% upravičenih stroškov pri naložbah oziroma/ali do 40% na območjih OMD. Do 40% upravičenih stroškov pri naložbah kadar je upravičenec mlad kmet oziroma/ali do 50% na območjih OMD. Najvišji znesek dovoljene pomoči je 2500 EUR.

23. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Namen ukrepa: pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Upravičenci:

- zadruge, ki opravljajo dejavnost transporta,
- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj,
- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno,
- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški: operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta. Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v kateremukoli obdobju treh proračunskih let.

DRUGI UKREPI

24. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije Leader

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005)

Namen ukrepa: Izvajanje lokalne razvojne strategije in delovanje lokalne akcijske skupine, priznane s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Upravičenci do sredstev: Lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva.

Upravičeni stroški:

- delovanje LAS,
 - sodelovanje, animiranje, izobraževanje,
 - izvajanje projektov iz lokalne razvojne strategije.
- Višina sofinanciranja je odvisna od sofinanciranja s strani države in ostalih partnerjev v posameznem projektu.

25. člen

Podpora projektom širšega pomena

Namen ukrepa: Sredstva so namenjena izključno projektom, ki se izvajajo na območju Občine Cerkno ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja podeželja.

Upravičeni stroški:

- organizacija izobraževalnih programov, seminarjev, delavnic, strokovnih ekskurzij,

- organizacija, izvedba in promocija neposredne prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov,
- sofinanciranje izvedbe prireditev, ki pripomorejo k promociji in trženju kmetijskih pridelkov in izdelkov,
- brezplačne publikacije in časopisi,
- izvajanje svetovanj za kmete, ki ni financirano iz drugih javnih virov,
- sofinanciranje drugih razvojno naravnanih projektov širšega pomena.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z obrazložitvijo projekta, račun pooblaščenice organizacije za izvedeno storitev.

III. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

Nadzor nad porabo sredstev, dodeljenih po tem pravilniku opravlja pristojna občinska služba.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva odobritve do dneva vračila, in sicer v primeru:

- da so bila dodeljena sredstva delno oziroma v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec navajal neresnične podatke na zahtevkih,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 79/03 in 62/06).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-001/2007-7

Cerkno, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

4434. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 10/06) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 5. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro, majhna in srednje velika podjetja kot je opre-

deljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), (v nadaljevanju: *priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001*) v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju: *Uredba za skupinske izjeme*) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2007–2013 v Občini Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Črna na Koroškem za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »**pomoč**« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »**kmetijski proizvodi**« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »**predelava kmetijskih proizvodov**« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »**trženje kmetijskih proizvodov**« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »**majhna podjetja**« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »**srednje velika podjetja**« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov; »**mikro-podjetja**«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »**bruto intenzivnost pomoči**« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »**območja z omejenimi možnostmi**« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »**kakovosten proizvod**« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »**podjetja v težavah**« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državnih pomočih za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>)	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju Občine Črna na Koroškem so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije/ razvoj nekmetijskih dejavnosti na kmetiji/ na podeželju.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

- kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za majhna in srednja velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES), št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež

na območju Občine Črna na Koroškem in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: *nosilci kmetijskih gospodarstev*);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17 člena:

- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: *društva in združenja*);

- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz ukrepov tehnične pomoči za področje kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: *registrirani izvajalci*);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

- nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: *nosilci dopolnilnih dejavnosti*);

(4) za ukrep iz 20 člena:

- zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta,
- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(5) za ukrep iz 22. člena:

- lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen vloge,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali

mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,

– povečanje zaposlenosti;

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, nasadov ter hmeljišč;

– nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);

– stroški ureditve objektov za primarno pridelavo, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo;

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, nova vzpostavitev travinj, razen drenažna dela in material za drenažo ...);

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč, opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
 - do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
 - če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005).

- najmanjši/najvišji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 5000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;
- predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

- stroški nakupa material in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
 - za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD,
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 5000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa

- upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopji v javnem interesu, s pravno podlago.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine), ki je opredeljena v pravnem aktu.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja.
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100 dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
 - če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,
 - če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 5000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko enačimo z na-

ravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

– zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali zaradi bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 EUR, največji pa 100 EUR na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost,

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, največji pa 1000 EUR na projekt na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina Črna na Koroškem z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točki 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela in pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela nadomestne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

– najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1000 EUR/program letno

– najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6000 EUR/program letno

– najvišji znesek dodeljene pomoči za nadomeščanje do 1000 EUR/upravičenca letno.

18. člen**Kumulacija**

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen**Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah**

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

1. predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

2. neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

3. neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

4. turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

5. dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

6. pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

7. storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

8. izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

9. zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

10. aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

– nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

– do 50% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, največji pa 5000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

Cilji ukrepa:

– ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

– pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

– Zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta,

– Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti seznam lokalnih, odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

– stroški transporta na odročnih krajih.

Dovoljena višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov za prevoz.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podežlju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja odbor za kmetijstvo.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 43/04 in 38/05).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-0002/2007

Črna na Koroškem, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Črne na Koroškem
Janez Švab l.r.

DOBREPOLJE

4435. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01, 51/02, 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 36/99, 59/99, 94/00, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03 in 77/04 – odločba US RS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 8. redni seji dne 25. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2007

1. člen

V drugem členu Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 28/07) se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2007 določa v naslednji višini:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.082.651
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.702.179
70	DAVČNI PRIHODKI	2.251.541
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.902.854
	703 Davki na premoženje	195.276
	704 Domači davki na blago in storitve	153.411
71	NEDAVČNI PRIHODKI	450.638
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.727
	711 Takse in pristojbine	8.346
	712 Globe in denarne kazni	2.713
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.504

	714 Drugi nedavčni prihodki	278.348
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.865
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.865
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	359.607
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	359.607
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.163.439
40	TEKOČI ODHODKI	675.980
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.266
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.831
	402 Izdatki za blago in storitve	472.701
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	23.182
41	TEKOČI TRANSFERI	1.059.249
	410 Subvencije	3.630
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	673.925
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.752
	413 Drugi tekoči domači transferi	215.942
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.480.088
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.480.088
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	948.122
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	893.380
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.742
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)		-1.080.788
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV		16.691
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	16.691
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	16.691
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)		16.691
C. RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
VII. ZADOLŽEVANJE		0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA		
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-1.064.097
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)		-1.080.788
XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH		1.064.09

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/07

Videm, dne 25. septembra 2007

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

4436. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrepolje

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 8. redni seji dne 28. 9. 2007 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za kmetijska gospodarstva, mikropodjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z

Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči a majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in neindustrijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanja programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Dobrepolje za tekoče leto, v katerem je določena višina sredstev za posamezne ukrepe.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencioniranja storitev in kot subvencioniranje obresti.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

– »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati proizvode z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

– »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona €,

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov,

– »območja z omejenimi dejavniki« (v nadaljevanju: OMD) pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999,

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005,

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več

kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za izvedbo naslednjih ukrepov:

Pravila za pomoči v kmetijstvu	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za arondacijo (zaokrožitev) zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij
Ostali ukrepi občine	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader) s področja zgoraj navedenih ukrepov 2. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij 3. Drugi ukrepi

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo pogojem mikro-podjetij iz Priloge I Uredbe (ES) št. 70/2001 in ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva,
- registrirana stanovitstva in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva na območju občine ali regije,
- lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(letni program kmetijstva)

Višina sredstev v okviru navedenih vrst pomoči za vsako leto je določena v proračunu občine, pri oblikovanju prednostnih nalog oziroma letnega programa kmetijstva pa pred sprejetjem proračuna sodeluje Odbor za kmetijstvo.

Letni program kmetijstva na območju Občine Dobrepolje vsebuje najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

8. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se bodo dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa župana, potrjenih aktivnosti, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu oziroma oblikovana za posamezni ukrep v skladu z določili tega pravilnika in veljavno zakonodajo.

V skladu z določili tega pravilnika in veljavno zakonodajo se pomoči ne dodeli podjetjem, ki so v težavah.

10. člen

(javni razpis)

1. Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
 - višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
 - pogoje in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
 - upravičence za dodelitev sredstev,
 - finančne določbe (najmanjši znesek/največji znesek),
 - merila za ocenjevanje vlog,
 - rok za vložitev vlog ter naslov, na katerega se vložijo vloge,
 - rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.
2. Vloge morajo vsebovati z razpisom, natečajem ali javno objavo zahtevane podatke, predvsem pa:
- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
 - namen vloge,
 - izjavo o točnosti navedenih podatkov,
 - izjavo, da upravičenec za namen, za katerega vlaga vlogo za sofinanciranje, še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna oziroma mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od dajalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
 - druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja in drugo).

11. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku izda občinska uprava na predlog Odbora za kmetijstvo sklep o odobreni višini sredstev sofinanciranja za posamezen ukrep in jih pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev.

V obrazložitvi sklepa se opredeli namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

Investicije ne smejo biti začete pred prejemom sklepa o odobrenih sredstvih.

III. VRSTE POMOČI

(ukrepi)

SKUPINSKE IZJEME V KMETIJSTVU

12. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva

Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob upoštevanju standardov ES,

- povečanje konkurenčnosti,
- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti v kmetijstvu,
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, jajca, med, poljščine, vino, sadje in zelenjava, hmelj, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material.

Med podpore v naložbe v kmetijska gospodarstva se štejejo:

- posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- urejanje pašnikov,
- urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, in v obliki sofinanciranja obresti kreditov,

– bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih OMD ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

– pomoč se ne dodeli za že izvedene investicije, razen za sofinanciranje projektne dokumentacije,

– najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v obdobju treh proračunskih let ali 500.000 €, če je podjetje na območju OMD.

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih OMD.

Med naložbe sodijo: naložbe v hleve s pripadajočo opremo, naložbe v skladiščne prostore (gnojne jame, gnojišča, za namen izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva ni opravičljiv strošek, silosi, seniki ...), nakup kmetijske mehanizacije in opreme, prva postavitve oziroma prestrukturiranje trajnih nasadov, nakup in postavitve rastlinjakov vključno s pripadajočo opremo, nakup in postavitve mrež proti toči idr.

Upravičeni stroški:

– priprave načrta za novogradnjo ali adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temeljčnega na zakonodaji Skupnosti,

– nakupa materiala in izvedbe novogradnje ali adaptacije hlevov in ureditev izpustov,

– nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,

– nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame, gnojišča, za namen izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva ni mogoče. Sofinancira se novogradnja gnojnih jam in gnojišč v sklopu novogradnje hlevov, seniki, silosi ...),

– nakupa nove in rabljene kmetijske mehanizacije,

– prve postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov,

– nakupa zemljišč, vendar največ do vrednosti 10% upravičenih stroškov naložbe,

– nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,

– nakupa in postavitve mrež proti toči.

Urejanje pašnikov

Sredstva so namenjena urejanju pašnih površin in podpori pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše.

Sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika in razširitev že obstoječega pašnika (zemljišče, na katerem se pašnik na novo ureja, ne sme biti manjše od 1 ha), za razširitev že obstoječega pašnika (zemljišče, za katerega se pašnik širi, ne sme biti manjše od 0,5 ha) ter obnovo pašnika, starejšega od 10 let, če ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na državne razpise.

Upravičeni stroški:

– nakupa opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke,

– nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

– odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča: stroški strojnih ur,

– urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih ur,

– splošni stroški (honorarji strokovnjakov in svetovalcev, stroški študij, projektne dokumentacije...).

Urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov

Sredstva so namenjena izvedbi manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– izdelave načrta za ureditev zemljišča,

– odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev, v okviru celotne naložbe v zemljišče je lahko tudi strošek nove vzpostavitve travinj,

– urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev.

13. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe, ki bi lahko služile skupnemu pomenu ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,

– ureditev skupnih površin in objektov za različne namene.

Predmet podpore:

Sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

– za investicije ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti),

– za investicije ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do dodelitve pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Upravičeni stroški:

– priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnove oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja,

arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,

- za nabavo materiala za obnovo,
- za izvajanje del.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, s tem, da naložbe ne povzročajo povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

Namen ukrepa:

Sofinanciranje premestitve kmetijskih poslopij v javnem interesu, ki temelji na pravni podlagi.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Dobropolje.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

15. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so: spomladanska pozeba, toča,

požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati tveganja in izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali pri kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živali.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali ali napad škodljivcev.

Upravičenci morajo izpolnjevati specifične pogoje določene v Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih proizvodov za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– podpora občine, z upoštevanjem uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada RS, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije.

16. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

S sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč. Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo rabo za kmetijske namene. Ukrep velja le za tista področja, kjer ni bil uveden postopek o uvedbi komasacije in tam, kjer ne tečejo postopki za uvedbo.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Finančne določbe:

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov.

17. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave ka-

kovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

- stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.
- stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičeni izvajalci, kot so organizacije in združenja, skladno z namenimi upravičenih stroškov.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
- pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

18. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč primarnim kmetijskim pridelovalcem za pridobivanje novih znanj in za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti ter zagotavljanje pomoči kmetom v času bolezni in letnega dopusta.

Cilji ukrepa:

Povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje in s tem boljša učinkovitost kmetijstva ter dolgoročna sposobnost preživetja.

Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore spadajo:

- usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,
- izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin,

nadomeščanje kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci do sredstev (izvajalci tehnične podpore) so:

- registrirana stanovska in interesna združenja in zveza, ki delujejo na področju kmetijstva gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije,
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

Upravičenci pod točko 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela in dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Občina Dobropolje z izvajalci tehnične podpore sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

- Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:
- stroški organiziranja programov usposabljanja.
- Na področju storitev nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom:
- stroški strojnih storitev,
- stroški dela nadomestne delovne sile.
- Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti podjetja, kot je rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški izdaje publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– Na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– Stroški publikacij, katalogov ali spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči: pomoč se lahko krije do 100% upravičenih stroškov,

- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,
- kadar je pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in drugih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo,

– višina pomoči:

- najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1.000 €/program letno,
- najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 €/program letno,

– najvišji znesek dodeljene pomoči za nadomeščanje do 1.000 €/upravičenca letno.

19. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 12 do 18 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pod odstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo »de minimis« v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € oziroma 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis«).

IV. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

20. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij.

Cilji ukrepa:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,
- ustvarjanje novih delovnih mest,
- uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Predmet podpore:

Sofinanciranje naložb v naslednje vrste namenov:

- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/2005),
- predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/2005),

- turizem na kmetiji,
- dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,
- kompostiranje organskih snovi.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove in rabljene opreme,
- promocija,
- splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno upravno dovoljenje za gradnjo,

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Trženje proizvodov in storitev iz dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji.

Cilji ukrepa:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno upravno dovoljenje za gradnjo,
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi de-

javnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kate-remukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljanje sredstev za izvajanje projektov lokalne razvojne strategije Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Predmet podpore:

Podpora je namenjena za naslednje namene:

– delovanje lokalne akcijske skupine, pridobivanje strokovnih znanj in animacija območja,

– izvajanja lokalne razvojne strategije, zlasti izvajanje prednostnih projektov, opredeljenih v lokalni razvojni strategiji in so skladni z cilji, opredeljenimi v razvojnem programu podeželja 2007–2013,

– spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja med posameznimi območji LAS znotraj Slovenije in čezmejnega sodelovanja z LAS območji drugih držav članic Evropske unije in tretjih držav.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenka je lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči – do 1 € na prebivalca.

23. člen

Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Upravičenci:

Upravičenci ukrepa pa so udeleženci izobraževanja kmetijskih poklicnih, srednjih, višjih in visokih šol.

Cilji:

– dvig ravni izobrazbe predvidenih naslednikov kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

Dodelitev pomoči za nakup učbenikov, študijskega gradiva ter za plačilo drugih stroškov, ki nastanejo v okviru rednega šolanja v kmetijskih izobraževalnih programih.

Pogoji za dodelitev sredstev pomoči:

– potrdilo o vpisu.

Višina pomoči:

– do 400 EUR/dijaka (neto) v šolskem letu.

24. člen

Drugi ukrepi

Poleg ukrepov, opredeljenih v členih 23 in 24 tega pravilnika sodijo pod druge ukrepe še naložbe v infrastrukturo, ki ni namenjena izključno enemu lastniku. Naložbe so v širšem javnem interesu in ne predstavljajo državne pomoči (npr. urejanje in vzdrževanje poljskih poti, gozdnih vlak ...). Sredstva se zagotavljajo v proračunu občine Dobropolje za tekoče leto na podlagi predlogov pristojnih interesnih združenj ali strokovnih

služb (npr. vaških odborov, Kmetijske svetovalne službe, Zavoda za gozdove idr.), črpajo pa se na podlagi določil zakona o javnem naročanju. Natančnejša določila se opredelijo v pogodbi z izvajalcem del.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku oziroma javnemu razpisu spremlja in preverja občinska uprava občine Dobropolje, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik nenamensko porabljenih sredstev izgubi tudi pravico do koriščenja sredstev iz občinskega proračuna v obdobju treh let od ugotovitve nepravilnosti.

VI. KONČNI DOLOČBI

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 108/03 in 36/06).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-1/2007

Dobropolje, dne 25. septembra 2007

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

4437. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD in 66/06 – odl. US), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 prečiščeno besedilo in 55/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 8. seji dne 26. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

1. člen

4. člen Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 47/06) se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje

splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdelava izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto, skladno s pravilnikom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Program pregleda in uskladi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ)«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Dol pri Ljubljani z javno službo zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali delu naselja kot javno dobro.

Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje in objektov javne kanalizacije,
- čiščenje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s predpisi o komunalnih čistilnih napravah,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata,
- prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč,
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta in
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Storitve javne službe so še:

- izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,
- ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob, skladno z načrtom iz prve alineje tega odstavka,
- vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode.

S storitvami javne službe iz tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode«.

3. člen

V tretjem odstavku 9. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»ki jih določi Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani.«.

4. člen

V 13. členu se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»ki jih določi Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani.«.

5. člen

V 18. členu se:

- črta peta alineja,
- deseta alineja spremeni tako, da se glasi:
 - »– izvajati vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,«,
- črta dvanajsta alineja,
- črta se petnajsta alineja,

– v šestnajsti alineji v besedilu pred dvopičjem črta besedilo »na njegove stroške,«.

6. člen

V 19. členu se na koncu prvega odstavka pred piko črta besedilo »na podlagi pogodbe« in spremeni drugi odstavek tako da se glasi:

»Višino tarif za storitve iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.«

7. člen

V 20. členu se v prvem odstavku črtata besedilo »oskrbo s pitno vodo« v besedilu pred dvopičjem in sedma alineja.

8. člen

V 30. členu se črtata peta in sedma alineja.

9. člen

V 32. členu se črtata tretja in četrta alineja prvega odstavka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in jih strokovno potrdi pristojni organ«.

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javno kanalizacijo določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.«.

10. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 18. in 32. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja organ Občine Dol pri Ljubljani pristojen za nadzor«.

11. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 21. členom.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca«.

12. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnika«.

13. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,

- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom.

14. člen

V 38. členu se črtata prvi in tretji odstavek.

15. člen

V 40. členu se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »za čistilno napravo Dol pa imetnik koncesije.«

16. člen

Izvajalec mora do 1. novembra 2007 oblikovati ceno storitev javne službe skladno z Uredbo o oblikovanju cen komunalnih storitev in drugimi predpisi.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3542-0001/2006-6

Dol pri Ljubljani, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

4438. Odlok o spremembi Odloka o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani

Na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07 – sprememba), je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 8. seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani

1. člen

Spremeni se 4. člen točke d) Odloka o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 101/00, 58/03 in 46/06), in sicer tako, da se glasi:

»Dejanska opremljenost stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo se ugotovi iz predložene dokumentacije (prostorsko-izvedbeni akti, lokacijska in projektna dokumentacija). V povprečnih stroških opremljanja je upoštevana opremljenost z javno infrastrukturo v naslednjih deležih:

Individualne komunalne naprave

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. Vodovodno omrežje	14%
2. Odpadno kanalizacijsko omrežje	9%
3. Vročevodno omrežje	10%
4. Plinovodno omrežje	5%
5. CATV - omrežje	2%
Skupaj	40%

Kolektivne komunalne naprave

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. Ceste	32%
1.1 makedamska cesta širine do 5 m	(14%)
1.2 asfaltirana cesta širine do 5 m	(18%)
1.3 asfaltirana cesta s pločniki	(22%)
1.4 asfaltirana cesta s pločniki in kolesarskimi stezami	(32%)
2. Zunanja parkirišča – izven funkcionalnih zemljišč	5%
3. Meteorno kanalizacijsko omrežje	9%
4. Javna razsvetljava	5%
5. Hortikularna ureditev (parki, zelenice izven funkcionalnega zemljišča)	4%
6. Hidrantno omrežje	5%
Skupaj	60%

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35100-0003/2000-6

Dol pri Ljubljani, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

4439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in št. 30/98 – ZZLPPO in št. 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, št. 49/06 – ZmetD in št. 66/06 – odl. US), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – UPB in 55/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 8. seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo

1. člen

4. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 47/06) se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje poslovno leto, skladno s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo. Program pregleda in uskladi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).«

2. člen

5. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Občina Dol pri Ljubljani z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovodnih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje katastra javnega vodovoda,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in
- druge naloge iz tega odloka.«.

3. člen

11. člen se črta.

4. člen

V 12. členu se v prvem stavku tretjega odstavka beseda »neplačani« nadomesti z besedo »plačani«.

5. člen

V 14. členu se črtajo druga, šesta in sedma alineja.

Deveta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,«.

Osemnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,«.

Doda se nova predzadnja alineja, ki se glasi:

»– voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,«.

6. člen

V prvem odstavku 15. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,«.

Za četrto alinejo se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,«.

Dosedanja peta alineja, ki postane šesta, se spremeni tako, da se glasi:

»– če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,«.

Črta se dosedanja enajsta alineja.

V drugem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitev in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.«.

7. člen

V 21. členu se za besedo »uporabnik« doda beseda »storitve«.

8. člen

V 23. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, prenesti vodovodne priključke v vzdrževanje izvajalcu, dopustiti vzdrževanje vodovodnih priključkov ter opravljene storitve javne službe plačati skladno z veljavnimi predpisi.«.

Četrta alineja se črta.

V dosednji deseti alineji, ki postane deveta alineja, se črta beseda »rednih«.

V dosednji dvanajsti alineji, ki postane enajsta, se besedilo »za javno službo« nadomesti z besedilom »za storitve javne službe«.

Črta se dosedanja šestnajsta alineja.

9. člen

30. člen se črta.

10. člen

31. člen se črta.

11. člen

Črta se drugi odstavek 32. člena.

12. člen

35. člen se črta.

13. člen

V 38. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in jih strokovno potrdi pristojni organ.«.

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Višino tarif za storitve vzdrževanja priključkov na javni vodovod in obračunskih vodomero določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.«.

14. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje javne službe se uporablja komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

Komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju Občine Dol pri Ljubljani za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

Komunalna infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, s katero upravlja izvajalec, obveznosti izvajalca glede upravljanja te komunalne infrastrukture in druga s komunalno infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi.

Izvajalec mora ravnati s komunalno infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu s predpisi.

15. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 14. in 38. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja inšpekcijski organ Občine Dol pri Ljubljani.

16. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 16. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 24. člena.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

17. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom, razen za prenos vodovodnega priključka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 24. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

18. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 37. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

19. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. člena,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom, razen za prenos vodovodnega priključka,
- prenos vodovodnega priključka s pogodbo,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 24. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

20. člen

V 45. členu se črtata prvi in tretji odstavek.

21. člen

Izvajalec mora prevzeti, uporabnik pa predati, v vzdrževanje izvajalcu vodovodne priključke obstoječih stavb ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vse vodovodne priključke pa mora prevzeti najkasneje do 31. decembra 2010.

22. člen

Tarifni sistem za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema in za obračun odvoda in čiščenja odpadne in padavinske vode preko kanalizacijskega sistema v upravljanju Javnega podjetja Vodovod-Kanalizacija Ljubljana (Uradni list RS, št. 54/94) preneha veljati prvega novembra 2007. Do tega datuma mora izvajalec oblikovati ceno storitev javne službe skladno z Uredbo o oblikovanju cen komunalnih storitev in drugimi predpisi.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3540-0019/2007-1

Dol pri Ljubljani, dne 26. septembra 2007

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
Primož Župančič l.r.

DRAVOGRAD**4440. Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Dravograd za leto 2007**

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05, uradno prečiščeno besedilo in 123/06) in na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 27. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o porabi proračunske rezerve Občine Dravograd za leto 2007****1. člen**

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2007.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabijo za humanitarno pomoč – financiranje izdatkov za odpravo posledic naravne nesreče – hudega neurja, ki je prizadelo več občin na Gorenjskem dne 18. in 19. septembra 2007.

Sredstva proračunske rezerve se prerazporedijo na novo proračunsko postavko **5006003-Humanitarna pomoč prizadetim lokalnim skupnostim** v višini 5.000,00 EUR in se naznačuje Občini Železniki na TRR 01346-0100007492.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2006-31

Županja

Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**4441. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas-Poljane na 6. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Gorenja vas - Poljane za leto 2007****1. člen**

Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2007 (Uradni list RS, št. 27/07) se v 2. členu spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		9.011.660
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		5.610.096
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		4.627.833
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		4.204.137
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		314.854
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		108.843
706 DRUGI DAVKI		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		982.263
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN ODHODKI OD PREMOŽENJA		198.218
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		10.850
712 DENARNE KAZNI		3.881
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		20.865
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		748.450
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		797.692
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		380.220
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA		417.472
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		1.187.319
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		1.187.319
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE		0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.416.552
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.416.552
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.712.834
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.982.880
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	334.254
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.102
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.510.727
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	24.053
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	59.743
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.680.007
410	SUBVENCije	40.338
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.186.344
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	142.380
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	310.945
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.828.212
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.828.212
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	221.734
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	131.196
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	90.539
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.701.173
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	16.692
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	16.692
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	141.879
440	DANA POSOJILA	16.692
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	125.188
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-125.188
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-1.826.361

C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VIII. ZADOLŽEVANJE (500)		625.939
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE		625.939
55 IX. ODPLAČILA DOLGA (550)		76.402
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA		76.402
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)		549.537
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)		–1.276.824
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		1.276.824

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-04/2007-002

Gorenja vas, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

4442. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Območje Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 16. člena Statuta Občine (UVG št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) ter 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG 47/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Območje Občine Gorenja vas - Poljane

(Uradni list RS, št. 47/93, 71/93, 11/99, 24/99, 17/00, 67/01, 102/01, 132/04, 92/06, 34/07)

1.

K šestem odstavku 28. člena odloka, ki obravnava območje P2 – ureditveno območje Industrijska cona Poljane, se glede prve alinee, ki se glasi: »– obsega površine obstoječe industrije in površine za nadaljnji razvoj.«, podaja naslednja obrazložitev te navedbe: pri površinah za nadaljnji razvoj cone je v že obstoječem nizu stanovanjskih hiš znotraj cone, ki je od preostalega dela cone ločen z lokalno cesto, možna gradnja stanovanjskih oziroma stanovanjskih objektov s poslovno dejavnostjo.

2.

Glede druge alinee v predhodni točki navedenega šestega odstavka 28. člena odloka, ki določa vrste dovoljenih posegov, se glede na obrazložitev iz prejšnje točke te obvezne razlage kot dovoljene upoštevajo vse posege skladno z 8 in 9.B členom tega odloka.

3.

Glede tretje alinee v prvi točki te obvezne razlage navedenega šestega odstavka 28. člena odloka, ki se glasi: »– Posegi na nove površine so dovoljeni na podlagi predhodno izdelanih strokovnih osnov in vpliva posega na okolje oziroma skladno z določili 6. člena tega odloka.«, se podaja naslednja obrazložitev te navedbe: v primeru gradnje stanovanjskih oziroma stanovanjsko-poslovnih objektov se za predhodno izdelano strokovno osnovo s študijo vpliva posega na okolje šteje tudi izdelan zazidalni preizkus.

4.

Glede 54. člena odloka se k točki 1.4.2. Proizvodno poslovni objekti, ki se glasi: »– Pri oblikovanju objektov za obrtno dejavnost se morajo upoštevati pogoji kot za stanovanjsko gradnjo, s tem da se vsi elementi, ki jih zahteva določena dejavnost, prilagodi merskim razmerjem, materialom in obdelavi ipd. (tipologiji), ki je značilna za konkretno naselje.«, podaja naslednja obrazložitev te navedbe: pri prilagoditvi merskega razmerja med stranicami 1:1,3 do 1: 1,5, so možna tudi večja odstopanja, v primeru, kadar poslovnega objekta zaradi konfiguracije terena ali specifične tehnološke zahteve proizvodnega procesa, ki mu je objekt namenjen, tega objekta ni mogoče oblikovati drugače, vendar le pod pogojem, da se upoštevajo osnovne morfološke značilnosti posameznega naselja, navedene v tem odloku.

5.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

6.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-001/2007-001

Gorenja vas, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

ILIRSKA BISTRICA

4443. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe

Na podlagi 16. in 26.a člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4 z dne 30. 6. 2006), v skladu z 10 in 83. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (prečiščeno besedilo, objavljeno v Uradnih objavah glasila Snežnik, št. 5, z dne 1. 11. 1999 in spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnih objavah glasila Snežnik, št. 4, z dne 29. 9. 2001) ter 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 60/07) in 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, UPB2, Uradni list RS, št. 22/06, 60/07) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o potrditvi mandata za funkcijo člana
Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica
za preostanek mandatne dobe****I.**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica potrjuje mandat za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe do leta 2010:

Alenu Liliću, Podgrajska ulica 3, 6250 Ilirska Bistrica, po poklicu fizioterapevt, po izobrazbi dipl. fizioterapevt.

II.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2007

Ilirska Bistrica, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

IVANČNA GORICA**4444. Sklep o začetku postopka sprememb in
dopolnitev Zazidalnega načrta I4/A »Novi
center Ivančna Gorica«**

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica dne 24. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku postopka sprememb in dopolnitev
Zazidalnega načrta I4/A »Novi center Ivančna
Gorica«****1. Ocena stanja in razlogi**

Za območje urejanja I4/a je bil sprejet Odlok o zazidalnem načrtu I4/a »Novi center Ivančna Gorica« (Uradni list RS, št. 38/03) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu I4/a »Novi center Ivančna Gorica« (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 6/03, 2/04 in Uradni list RS, št. 112/05).

Na območju omenjenega zazidalnega načrta se od sprejetja le-tega ni zgradil niti en objekt.

Razlogi za spremembo veljavnega zazidalnega načrta so sledeči:

– potreba po novi prometni ureditvi, ki z večjim cestnim telesom krožišča na novi priključni cesti v predvideno naselje in krajevno središče zavzame več razpoložljivih zazidalnih površin in poseže tudi v območje urejanja I4/a;

– kapaciteta predvidene stavbe občinskega vrtca se mora glede na potrebe povečati za dva nova oddelka, zaradi česar je potrebno zagotoviti tudi ustrezno večje igralne površine;

– zaradi potrebnih investicij za izgradnjo komunalne opreme je potrebno pridobiti več bruto etažnih površin na območju predvidene blokovne gradnje, novogradnja se z zasnovo in gabariti prilagodi že izvedenim blokovnim gradnjam v neposredni okolici;

– zaradi izvedenega peš prehoda čez železniško progo se spremeni predvidena oblika križišča ceste »A« s cesto »B«.

2. Območje sprememb in dopolnitev

Zaradi novih pogojev se zazidalna zasnova »gruča«, izbrana na javnem natečaju, ki je bila osnova za izdelavo veljavnega ZN, spremeni tako, da upošteva nove parcelne meje in nova razmerja med zazidanimi in prostimi površinami. S spremembami se preoblikuje kompozicija zazidave, vendar se v novih pogojih ohranijo želeni odprt značaj prostora, prostorska razmerja med polnim in praznim ter merilo zazidave.

Povečava vrtca zahteva drugačno zasnovo stavbe in postavitev na parcelo. Višji del stavbe P+1 v obliki črke L je s krilom oddelkov (igralnic) in uprave postavljen na zahodni rob parcele, nižji del s kuhinjo je med parkiriščem z gospodarskim uvozom in skupnim igriščem. Vhod v vrtec je urejen neposredno iz trga. Dodatne igralne površine je na utesnjenem zemljišču mogoče primerno urediti tudi na strehi servisnega krila.

Stavba predvidena za glasbeno šolo in knjižnico, se prestavi na južni rob zazidalnega območja ob novo cesto in poveže v pritličju s programom tržnice. K večnamenski stavbi, ki omogoča fleksibilno rabo za različne skladne dejavnosti, je predstavljena uvozno-izvozna klančina v parkirišče pod ploščadjo trga. Na severnem robu trga proti zdravstvenemu domu se zasadi drevored kostanjev.

Stavba za potrebe občinske uprave, županstva in občinskega sveta se prestavi na zahodni rob trga med krožišče in kostanjev drevored. Glede na potrebe in obliko stolpčja je občinska stavba visoka P+5+M. Vhod je predviden s trga, ki lahko služi za razne prireditve, klet je neposredno povezana s parkiriščem pod ploščadjo trga.

Število in razporeditev blokov se glede na nove lokacijske pogoje in parcelne meje spremeni. Trem daljšim blokom, ki stojijo ob cerkvenem griču (9a, 9b in 9d) se doda še eno nadstropje. Predvidi se dodatna klančina v parkirišča pod ploščadjo.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04).

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezne geodetske podlage,
- geomehanske raziskave tal,
- hidrološka-hidrogeološka ekspertiza,
- druge strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki jih bo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila Občina Ivančna Gorica.

4. Roki

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev ZN	župan	sept. 07
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Uprava OIG	7 dni
Priprava osnutka	izdelovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	izdelovalec	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	izdelovalec	45 dni

Faza	Nosilec	Rok
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Uprava OIG	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnavna	Uprava OIG	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	izdelovalec	15 dni
Sprejem stališč na seji OS	občinski svet	
Objava stališč in pisna seznanitev lastnikov parcel	Uprava OIG	7 dni
Oblikovanje predloga na podlagi stališč	izdelovalec	15 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	30 dni
Priprava usklajenega predloga	izdelovalec	30 dni
Sprejem predloga na seji OS	občinski svet	
Objava odloka v uradnem glasilu	Uprava OIG	7 dni

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice za pripravo OPPN in mnenje k dopolnjenemu predlogu, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za informacijsko družbo, Tržaška 21, 1508 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,
- Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,
- Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Družba za avtoceste RS, Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev si delita Stanovanjski sklad RS in Občina Ivančna Gorica v razmerju 80:20.

Št. 35005-0045/1999-3

Ivančna Gorica, dne 24. septembra 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

4445. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta I4/a »Novi center Ivančna Gorica«

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica na dne 24. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta I4/a »Novi center Ivančna Gorica«

1. člen

Razveljavi se Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta I4/a »Novi center Ivančna Gorica«, ki je bil sprejet 6. 8. 2007 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 74/07.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0045/1999-2

Ivančna Gorica, dne 24. septembra 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KAMNIK

4446. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (ZKme-UPB1) (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 8. seji 26. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področja uporabe, pogoje ter vrste pomoči za kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register

kmetijskih gospodarstev, mikropodjetja, kot je opredeljeno v prilogi I k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

S tem pravilnikom se določijo tudi: namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki niso državna pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči (v nadaljevanju: pomoči) izvajanja programa ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki jo za tekoče leto določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Kamnik.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

4. člen

(vrste pomoči)

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi
Skupinske izjeme za kmetijstvo (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	– Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen) – Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) – Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)
Splošna pravila za gospodarstvo	– Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen) – Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2. člen)
Ostali ukrepi občine	– Šolanje v srednješolskih kmetijskih programih – Delovanje društev s področja kmetijstva in podeželja (sofinanciranje društev je urejeno s posebnim pravilnikom)

5. člen

(upravičenci do pomoči)

– fizične in pravne osebe, mikropodjetja, kot je opredeljeno v prilogi I k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo

s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva;

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine oziroma na območju več občin sorazmerno v odvisnosti od števila članov z območja Občine Kamnik;

– dijaki, ki se šolajo v srednješolskih kmetijskih programih.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

6. člen

(način dodeljevanja pomoči)

– Vloge za dodelitev sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter razvoj podeželja vložijo upravičenci na osnovi razpisa ali javne objave.

– Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na osnovi izkazanih dokazil o upravičenih stroških na osnovi in pod pogoji določenimi z razpisom občine.

– V primeru, da višina dodeljenih pomoči popolnih vlog presega razpoložljiva sredstva za posamezen ukrep, se višina odobrenih sredstev upravičencem sorazmerno zniža.

– O upravičenosti zahtevkov odloča za področje kmetijstva pristojni organ občinske uprave v upravnem postopku. O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

– Zoper odločitev iz prejšnje alineje lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

– Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

7. člen

(javni razpis)

Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

– namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
– znesek sredstev za posamezne namene,
– pogoje in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
– rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki.

Vloge morajo vsebovati naslednje podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMGID, davčno številko, in številko računa za nakazilo sredstev,

– namen zahtevka,
– izjavo o točnosti navedenih podatkov,
– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu ni prejel sredstev iz državnega, občinskega proračuna ali drugih virov,

– drugo dokumentacijo iz katere je razvidna upravičenost stroškov (predračuni, računi, dokazila).

III. UKREPI

8. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Podpore se lahko dodelijo za naložbe na področju lastne primarne pridelave kmetijskih proizvodov, kot so: mleko, meso,

jajca, med, poljščine, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material. Pomoč se ne dodeli za naložbe v proizvodnjo nadomestnih mlečnih proizvodov. Namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- program del potrdi pristojna kmetijsko svetovalna služba,
- predračun o predvidenih delih in nakupu opreme v primeru kreditiranja,
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od ciljev: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali. (kar mora biti razvidno iz vloge).

III. Finančne določbe:

- bruto znesek pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- če naložbo izvajajo mladi kmetje, v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva in izpolnjujejo pogoje 22. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1698/2005 je pomoč 60% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki in 50% upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto, razen za naložbe v pašnike, kjer na hektar višina pomoči ne sme presežati 130 € in 50% na območjih z omejenimi dejavniki ali 40% na ostalih območjih. V primeru mladega kmeta se upošteva tretja alineja III. točke tega člena.

Pomoč se lahko dodeli, kot podpora naložbam s katerimi se omogoči doseganje minimalnih standardov glede varstva okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu prosilcu ne sme presežati 400.000 € v obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki.

Pri subvencioniranju obrestne mere se do 48.000 € vrednosti naložbe sofinancira obrestna mera.

Predmet podpore so naložbe v:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- naložbe v hleve s pripadajočo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, jajc in mesa;
- naložbe v gospodarska poslopja za skladiščenje krme s pripadajočo opremo ter izgradnja pomožnih objektov;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, predvsem specialne mehanizacije in opreme za obdelavo in pridelavo na hribovitih območjih;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitvev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov;
- nakup in postavitvev rastlinjakov s pripadajočo opremo.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinoreji, rejo perutnine vzgojene pretežno z lastno krmo, rastlinsko in gozdarsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine na dokupljeni hrani in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

A) Posebni pogoji:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;
- predložiti morajo načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje;
- rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine 200 m²;
- za razširitev obstoječih trajnih nasadov minimalne površine 0,2 ha;
- za razširitev obstoječih nasadov špargljev in jagodičevja minimalne površine 0,1 ha;
- splošne pogoje povezane z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

B) Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov;
- stroški gradnje in adaptacije hlevov;
- stroški nakupa in montaže tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;
- stroški gradnje in adaptacije gospodarskih poslopij, opreme in izgradnje pomožnih objektov (gradnje gnojnih jam ali gnojišč za namen izpolnjevanja standarda Nitratne direktive se ne sofinancira);
- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;
- razširitev obstoječih trajnih nasadov;
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– pomoči se dodelijo za naložbe v rejo govedi, konj in drobnice na kmetijskih gospodarstvih, za prilagoditev novo uvedenega standarda dobrega počutja živali.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih in gozdnih zemljišč in dostopov:

- naložbe v postavitvev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

A) Posebni pogoji:

- načrt naložb za pašnike s popisom del, opreme, tehnologijo paše in minimalno površino 0,5 ha;
- načrt naložb za izvedbo agromelioracijskih del na zemljiščih ali naložbe dostopov (poljskih in dovoznih poti v trajne nasade).

B) Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov in pregraditev pašnika na pašne čredinke,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo, stroški za novo vzpostavitev travin,
- stroški urejanja dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih,
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc in drugi stroški v zvezi z investicijo).

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,
- nakup proizvodnih pravic,
- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju porabe vode za najmanj 25%.

9. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Kmetom je omogočeno doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode, utrjevanje tržnega položaja kmetov, izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov ter povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

II. Splošni pogoji:

– izvajalci (upravičenci) pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina z izvajalci (upravičenci) sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Upravičeni stroški

Pomoč se lahko dodeli za pokritje stroškov dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški sistemov sledljivosti;

– stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno s predpisi,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,

– stroški nadzornih ukrepov, skladno z zakonodajo, razen, če jih opravljajo kmetijska gospodarstva sama.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

– za stroške, ki nastanejo ob izvajanju investicij,

– za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičeni izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov

– bruto znesek pomoči:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1000 € na projekt na leto.

10. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore

V okvir zagotavljanja tehnične podpore spadajo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu v okviru društvene dejavnosti;

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje nosilcev registriranih kmečkih gospodarstev in njihovih članov.

Za izobraževalne programe, ki imajo na področju kmetijstva širši pomen in je pričakovati, da se bo v programe izobra-

ževanja vključilo večje število udeležencev z območja občine, lahko občina organizira izvedbo izobraževalnih programov.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci iz prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela z navedbo načrtovane aktivnosti in projektov, ki jih načrtujejo v posameznem letu.

III. Upravičeni stroški:

– za usposabljanje kmetov se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja,

– stroški izmenjave znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih (najemnine razstavnih prostorov, in simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 € na nagrado zmagovalca),

– stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz občine ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

IV. Finančne določbe:

– bruto znesek pomoči:

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov, ki se jim krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100%;

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in ne kmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo,

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

– za društva do 1.000 €/program letno

– za organizacije do 6.000 €/program letno.

11. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 8 do 10 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi s tistimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme seštevati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme seštevati s podporo »de minimis« v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

Splošna pravila

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

12. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis«)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov

kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče namene:

- predelava kmetijskih proizvodov, kot so sadje, zelenjava, žita, mleko, meso, zelišča, les in ostalih proizvodov,
- turizem na kmetiji,
- izvajanje dejavnosti (storitve in izdelki) vključno z varstvom tradicionalne krajine in stavb povezanih z ohranjanjem tradicionalnih znanj na kmetiji,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,
- kompostiranje organskih snovi.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05) in pogoje, določene v javnem razpisu,
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

III. Upravičeni stroški:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- stroški nakupa opreme;
- stroški promocije.

IV. Finančne določbe:

- bruto znesek pomoči: do 50% upravičenih stroškov,
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli prejemniku, ne sme presegati 200.000 € bruto, v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

13. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis«)

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05), in pogoje, določene v javnem razpisu,
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

III. Upravičeni stroški:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- stroški promocije.

IV. Finančne določbe:

- bruto znesek pomoči: do 50% upravičenih stroškov,
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

14. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis«)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena prejemniku, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

IV. OSTALI UKREPI

15. člen

(Šolanje v srednješolskih kmetijskih programih)

Namen:

Zagotoviti usposobljene kadre v kmetijstvu.

Upravičenci:

Dijaki, ki se šolajo v srednješolskih kmetijskih programih.

Splošni pogoji upravičenosti:

- dijak ima stalno prebivališče v občini.

Specifični pogoji:

- potrdilo o vpisu.

Višina pomoči:

- do 400 €/dijaka (neto) v šolskem letu.

V. NADZOR IN SANKCIJE

16. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev po tem pravilniku opravlja Oddelek za gospodarske dejavnosti in finance Občine Kamnik in Nadzorni odbor Občine Kamnik.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 119/02, 31/03 in 88/05).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2007-3/2

Kamnik, dne 26. septembra 2007

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

KOMEN

4447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo in 129/06), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS,

št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo UPB3) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 10. redni seji dne 25. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen

1. člen

Tretji stavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Se-dež podružnice je v Štanjelu 75.«

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole ima 9 članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- tri predstavnike delavcev osnovne šole (od tega enega iz podružnice) in
- tri predstavnike staršev (od tega enega iz podružnice).«

3. člen

13. člen se v celoti črta.

4. člen

Zadnji odstavek 14. člena »Za podružnico Štanjel ustanovitelj zagotavlja opremo po popisu opreme potrebne za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja v novem objektu.« se črta.

5. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi: »Šola ima podra-čun pri Upravi RS za javna plačila.«

6. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi: »Določba 6. člena se uporablja od 1. 9. 1999 dalje.«

7. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina organizira brezplačne šolske prevoze šoloobve-znih otrok s stalnim prebivališčem v Občini Komen v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Prehodna določba

Nova sestava Sveta zavoda z zmanjšanim številom pred-stavnikov delavcev šole se oblikuje s pretekom mandata sta-rega sestava.

Št. 60301-03-2007-6

Komen, dne 25. septembra 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

4448. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni

list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1 in 14/05) je Občinski svet Občine Komen na 10. redni seji dne 25. 9. 2007 sprejel

SKLEP

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1.

Ukine se grajeno javno dobro na nepremičnini, parceli št. 2717/2, cesta v izmeri 11 m², vpisana v vložku št. 562, k.o. Kobjeglava.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa se odpiše iz doseda-nje vložne številke ter se lastninska pravica za to parcelo vknjiži v korist in na ime Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, matična št. 5883091.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2007-6

Komen, dne 25. septembra 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KOPER

4449. Ugotovitveni sklep o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev trgovsko poslovne cone »Slavček«

Na podlagi 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 42. člena Sta-tuta Mestne občine Koper Uradne objave, št. 40/2000, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je župan sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev trgovsko poslovne cone »Slavček« (nadaljevanje priprave OLN »Slavček«)

1. Ocena stanja pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev trgovsko po-slovne cone Slavček

1.1 Temeljne ugotovitve

Dne 28. 4. 2007 je začel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07), s katerim se razveljavlja Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1; Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) v delu, ki se nanaša na prostorsko načrtovanje.

– Z dnem 28. 4. 2007 je začel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07).

– Priprava prostorskega akta, ki je bila začeta skladno z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-1) se nadaljuje skladno z 98. členom ZPNačrt.

– Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev akta se bo postopek nadaljeval po postopku za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

1.2 Ocena stanja

– Postopek priprave predmetnega OPPN se je pričel s Programom priprave za spremembe in dopolnitve ZN »Ob Slavčku« in dopolnitev in sprememba programa priprave s

Programom priprave lokacijskega načrta za prostorsko ureditev trgovsko poslovne cone »Slavček«, ki sta ga na podlagi takrat veljavnega Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejel župan Mestne občine Koper.

– Naziv prostorskega akta je bil Lokacijski načrt »Slavček«.

– Konec aprila 2007 je v veljavo stopil ZPNačrt, ki v Prehodnih in končnih določbah (98. člen) določa, da se postopki priprave občinskih prostorskih aktov, ki so se začeli na podlagi določb ZUreP-1 in pred uveljavitvijo novega zakona (ZPNačrt) še niso bili javno razgrnjeni, nadaljujejo in končajo po določbah novega zakona kot občinski podrobni prostorski načrti.

– Ministrstvo za okolje in prostor je z odločbo št. 35409-42/2007 z dne 10. 4. 2007 odločilo, da v postopku priprave in sprejemanja Občinskega lokacijskega načrta za gradnjo za prostorsko ureditev trgovsko poslovne cone »Slavček« celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) je potrebno izvesti.

– Dne 25. 7. 2005 je Mestna občina Koper v skladu z 28. členom ZureP-1 sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

– Na podlagi zakonskih določil in utemeljenih priporočil iz prostorske konference je župan Mestne občine Koper sprejel Program priprave za spremembe in dopolnitve ZN »Ob Slavčku« (Uradni list RS, št. 97/05 z dne 4. 11. 2005) in z dopolnitvijo in spremembo programa priprave preimenovali v lokacijskega načrta »Slavček« (Uradni list RS, št. 18/07 z dne 28. 2. 2007)

– V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj v postopku priprave OPPN izvedene naslednje aktivnosti:

– pridobljena je bila odločbe, da CPVO je potrebno izvesti (16. 6. 2006),

– izvedena je bila prva prostorska konferenca (25. 7. 2005),

– objavljen je bil Program priprave (Uradni list RS, št. 97/05 in 18/07),

– pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora (november 2005) in dopolnitev smernic marec 2007),

– izdelan je bil osnutek predloga OPPN (september 2007).

– Na podlagi navedenih uradnih dejanj je postopek priprave prostorskega akta v fazi dopolnjenega osnutka.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Kot način pridobitve strokovnih rešitev ostaja v veljavi 4. točka Programa priprave LN po ZUreP-1.

3. Roki za pripravo OPPN

Faza	Termin
Pobuda o pripravi LN	April 2005
Sprejem programa priprave	November 2005 in februar 2007
1. prostorska konferenca	Julij 2005
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in dopolnitev smernic	September 2005 in marec 2007
Obliskovanje dopolnjenega osnutka	April 2007
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	
– Izdelava okoljskega poročila	September 2007
– Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	September 2007

Sprejem Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) 13. 4. 2007

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	
– Preverba kakovosti izdelanega okoljskega poročila	15 dni
Sprejem Sklepa o pričetku priprave OPPN oziroma Sklepa o ugotovitvi stanja OPPN	September 2007
Sodelovanje javnosti	
– Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi	7 dni
– Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN in okoljskega poročila	30 dni
Priprava predloga OPPN	
– Stališča do pripomb iz javne razgrnitve, objava stališč in seznanitev lastnikov zemljišč	15 dni
– Izdelava predloga z upoštevanjem stališč do pripomb	15 dni
Mnenje nosilcev urejanja prostora NUP	60 dni
Vloga za mnenje	
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP)	30 dni
Opredelitev NUP o sprejemljivosti vplivov OPPN s stališča pristojnosti	60 dni
– Sklep o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	
Izdelava usklajenega predloga	
Sprejem odloka in objava	Januar–februar 2008

4. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovano prostorsko ureditev skupnega pomena

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPPN so ministrstva in njihovi organi v sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPPN in so bili določeni s Programom priprave. Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Trg bratstva 1, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,
- državne ceste: Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
- Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, 1000 Ljubljana,
- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeve 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

Smernice po ZUreP-1 so podali vsi navedeni nosilci urejanja prostora in nosilci javnih pooblastil.

5. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spletnih straneh Mestne občine Koper in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2007

Koper, dne 13. septembra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 97 della Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt; G.U. della RS, n. 33/07), in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria, (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/01, 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06), il sindaco ha accolto la

DELIBERA RICOGNITIVA

relativa allo stato di avanzamento del piano regolatore particolareggiato comunale della zona commerciale e direzionale »Slavček«
(proseguimento della procedura di predisposizione del PS riferito alla zona commerciale e direzionale »Slavček«)

1. Stato di avanzamento del piano regolatore particolareggiato comunale della zona commerciale e direzionale »Slavček«

1.1 Riscontri fondamentali

In data del 28. 4. 2007 è entrata in vigore la Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt, G.U. della RS, n. 33/07), in seguito alla quale è stata invalidata la legge che fino ad allora disciplinava tale settore (ZUreP-1, G.U. della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 58/03 – ZZK-1), nella parte riguardante la pianificazione territoriale.

– In data del 28. 4. 2007 è entrata in vigore la Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt – G.U. della RS, n. 33/07).

– Predisposizione dello strumento urbanistico, avviata secondo la legge precedente (ZUreP-1), prosegue in armonia con l'articolo 98 della nuova legge ossia la ZPNačrt.

– Visto che l'esposizione al pubblico non ha ancora avuto luogo, il proseguimento della procedura si svolgerà secondo le disposizioni previste per l'adozione del piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC).

1.2 Stato di cose presenti

– La procedura di elaborazione del piano in oggetto è stata avviata con il Programma di predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano di sito riferito alla zona direzionale e commerciale »Slavček«, e con il programma di predisposizione del piano di sito riguardante la pianificazione territoriale della zona commerciale e direzionale »Slavček«, entrambi accolti dal Sindaco del Comune città di Capodistria in virtù della legge allora in vigore (G. U. della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 58/03 – ZZK-1).

– Lo strumento urbanistico è stato denominato Piano di sito riferito alla zona commerciale e direzionale »Slavček«.

– Alla fine di aprile del 2007 è divenuta operativa la Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt) nelle cui disposizioni transitorie e finali (articolo 98) è previsto il proseguimento ed il perfezionamento delle procedure di predisposizione degli atti territoriali comunali, avviate secondo la legge precedente, in applicazione della nuova legge e sotto forma di piani particolareggiati comunali, purché previa entrata in vigore di tale legge non abbia ancora avuto luogo l'esposizione al pubblico del detto piano.

– Con delibera n. 35409-42/2007 del 10. 4. 2007, il Ministero per l'ambiente ed il territorio ha disposto l'esclusione dall'obbligo della valutazione dell'impatto ambientale durante la procedura di predisposizione del Piano di sito comunale riferito alla zona commerciale e direzionale »Slavček«.

– In data del 25. 7. 2005, il Comune città di Capodistria, in attuazione dell'articolo 28 della ZUreP-1, ha convocato la prima conferenza dei servizi allo scopo di acquisire e concertare le raccomandazioni, gli indirizzi e gli interessi legittimi della comunità locale, del settore economico e delle associazioni d'interesse, come pure del pubblico interessato alla predisposizione dello strumento urbanistico ovvero della prevista sistemazione del territorio.

– In virtù delle disposizioni normative e nel rispetto delle raccomandazioni scaturite dalla conferenza dei servizi, il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto il Programma di predisposizione del piano di sito finalizzato alla sistemazione della zona commerciale e direzionale »Presso Slavček«, (G.U. della RS, n. 97/2005 del 4. 11. 2005), seguite dalle modifiche ed integrazioni al programma di predisposizione, con le quali è stata modificata la denominazione in Piano di sito »Slavček« (Gazzetta ufficiale della RS, n. 18/2007 del 28. 2. 2007).

– In conformità della legge denominata »ZUreP-1« sono state svolte nell'ambito della procedura di predisposizione del PRPC le seguenti attività:

– Accoglimento della delibera circa l'esclusione dell'obbligo della valutazione dell'impatto ambientale (16. 6. 2006),

– Convocazione della prima conferenza dei servizi (25. 7. 2005),

– Pubblicazione del Programma di predisposizione (G. U. della RS, n. 97/2005 e 18/2007),

– Acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale (novembre 2005) e l'integrazione delle direttrici (marzo 2007),

– Stesura della bozza della proposta del PRPC (settembre 2007).

– In seguito ai succitati atti ufficiali la procedura di predisposizione dello strumento urbanistico è in fase di elaborazione della bozza integrata.

2. Procedura di acquisizione delle soluzioni tecniche

A tale proposito rimane in vigore il punto 4 del Programma di predisposizione del PS ai sensi della legge denominata "ZUreP-1".

3. Fasi e tempi di predisposizione del PRPN

FASE	Termine previsto
Iniziativa per la predisposizione del PS	Aprile 2005
Approvazione del programma di predisposizione	Novembre 2005 e febbraio 2007
1. conferenza dei servizi	Luglio 2005
Acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale	Settembre 2005 e marzo 2007
- Stesura della bozza integrata del PRPC - Predisposizione di VIA Elaborazione della bozza integrata del PRPC	Aprile 2006 Settembre 2007 Settembre 2007

Approvazione della Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt) 13. 4. 2007

Stesura della bozza del PRPC	
– Verifica qualitativa di VIA	15 giorni
Accoglimento della Delibera sull'avvio della predisposizione del PRPC ovvero della Delibera sullo stato di avanzamento del PRPC	Settembre 2007
Partecipazione dei cittadini	
– Avviso sull'esposizione pubblica	7 giorni
– Esposizione al pubblico e dibattito pubblico del PRPC e VIA	30 giorni
Elaborazione della bozza del PRPC	
– Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico, pubblicazione delle medesime ed comunicazione ai proprietari dei terreni	15 giorni
– Compilazione della proposta con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni	15 giorni
Pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale	60 giorni
Domanda di acquisizione del parere	
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale	30 giorni
Prese di posizione degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia dell'accettabilità del PRPC per il rispettivo settore di competenza	60 giorni
– Delibera sull'accettabilità dell'impatto del PRPC	
Elaborazione della proposta integrata	
Approvazione e pubblicazione del decreto	Gennaio–febbraio 2008

4. Enti preposti alla sistemazione del territorio che forniscono le direttrici generali in materia dell'intervento nel territorio

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi ed approfondimenti tecnici per la predisposizione del PRPC, sono i ministeri ed i rispettivi organi interni, come pure altri soggetti investiti di pubblici poteri, partecipanti alla predisposizione del PRPC, individuati nel Programma di predisposizione. Si tratta dei seguenti enti:

– Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,
– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,
– Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,

– Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,
– Direzione della RS per le infrastrutture stradali, Tržaška 19, Ljubljana,
– Società per le autostrade della RS, Dunajska 7, 1000 Ljubljana,
– L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
– "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
– L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 6, Capodistria,
– "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
– "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria.

Le direttrici ai sensi della legge denominata "ZUreP-1" sono state fornite da tutti gli enti preposti alla pianificazione territoriale sopraelencati.

5. Pubblicazione della delibera sull'avvio della predisposizione del PRPC

La delibera sulla predisposizione è pubblicata nella Gazzetta ufficiale e sul sito web del Comune città di Capodistria ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

N.: 3505-1/2007

Capodistria, 13. settembre 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4450. Spremembe pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE PRAVIL

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta

Št. 007-1/2007

Koper, dne 1. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu – ZDSve-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 1. oktobra 2007 sprejel

SPREMEMBE PRAVIL

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta

1. člen

Besedilo 4. člena Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta, (št. M008/s-301/97 z dne 25/9-1997 in Uradne objave, št. 45/02) se spremeni, tako da se glasi:

»Kandidate za elektorje lahko predlagajo klubi članov občinskega sveta in samostojni člani občinskega sveta, ki niso povezani v klub članov.«

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Enega kandidata lahko predlaga tudi vsak samostojni član občinskega sveta, ki ni povezan v klub članov.«

3. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem redu in ga pošlje županu in občinskemu svetu.«

4. člen

Na koncu besedila 10. člena se črtata zaklepaj in pika ter doda vejica in besedilo »42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05.«

5. člen

V 13. členu se beseda »vseh« nadomesti z besedo »navzočih«.

6. člen

Te spremembe pravil začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2007

Koper, dne 1. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

PROMULGO LE MODIFICHE ALLE REGOLE per l'elezione dei rappresentanti costituenti il corpo elettorale chiamato ad eleggere il membro del Consiglio dello stato, come pure per la designazione del candidato a membro del Consiglio dello stato

N. 007-1/2007

Capodistria, 1. ottobre 2007

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 14 e 15 della Legge sul Consiglio dello Stato – ZDSve-UPB1 (G. U. della RS, n. 100/05), in virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (G. U. della RS, n. 100/05 e 60/07) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 1 ottobre 2007, ha accolto le

MODIFICHE ALLE REGOLE per l'elezione dei rappresentanti costituenti il corpo elettorale chiamato ad eleggere il membro del Consiglio dello stato, come pure per la designazione del candidato a membro del Consiglio dello stato

Articolo 1

Il testo dell'articolo 4 delle Regole per l'elezione dei rappresentanti costituenti il corpo elettorale chiamato ad eleggere il membro del Consiglio dello Stato, come pure per la designazione del candidato a membro del Consiglio dello

Stato (n. M008/s-301/97 del 25/9-1997 e Bollettino ufficiale n. 45/02), è modificato come segue:

»I candidati a elettori possono essere proposti dai gruppi consiliari e dai consiglieri indipendenti non aderente ad alcun gruppo consiliare.«

Articolo 2

Nell'articolo 5, primo comma, è aggiunta una nuova frase, che recita:

»Un candidato può essere proposto anche da ciascun consigliere indipendente non aderente ad alcun gruppo consiliare.«

Articolo 3

Nell'articolo 8 è modificato il secondo comma che recita:

»La Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine compila l'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati proposti e lo trasmette al sindaco ed al consiglio comunale.«

Articolo 4

A termine dell'articolo 10 sono depennate la parentesi chiusa ed il punto ed è aggiunta una virgola seguita dal seguente testo: »42/00, 30/01, 40/03 e G.U. della RS, n. 90/05).«

Articolo 5

Nell'articolo 13, la parola »tutti« è sostituita con la parola »presenti«.

Articolo 6

Le presenti modifiche alle regole hanno effetto il giorno successivo a quello della loro pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 007-1/2007

Capodistria, 1. ottobre 2007

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE

4451. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07), 65. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje (v obravnavi) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 7. redni seji dne 12. 7. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- obdelavo, predelavo ter odlaganje odpadkov,

ob uporabi posod prostornine od 0,12 m³ do 7 m³.

2. člen

Cena storitev je sestavljena iz:

- lastne cene in
- cene za investicije.

Lastna cena predstavlja pokrivanje stroškov, nastalih z izvajanjem dejavnosti, določenih s 4. členom tega pravilnika, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja in je izražena v EUR/m³ zbranih ter obdelanih odpadkov in odloženih preostankov odpadkov.

Cena za investicije predstavlja sorazmerni del sredstev, potrebnih za izvajanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in je izražena v EUR/m³ zbranih, obdelanih in odloženih preostankov odpadkov.

3. člen

Višina lastne cene se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju odvoz) obsega:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev in z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnega centra,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

Obdelava in predelava ter odlaganje (deponiranje) odpadkov obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z Odlokom.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L / (os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Z_o = C_{os} \times \dot{S}_{os}$$

Z_o – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

C_{os} – mesečna cena na osebo, izražena v m^3 v Občini Kozje

$\dot{S}_{os}$ – število oseb v gospodinjstvu.

6. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/ m^3 , se opravi na podlagi postavke lastne cene deponiranja odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (C_{m^3}) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m^3 mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Z_d = C_{m^3} \times \dot{S}_o$$

Z_d – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

C_{m^3} – cena deponiranja za 0,06 m^3

$\dot{S}_o$ – število oseb.

Izvajalec javne službe izvaja dejavnost odvoza preostanka odpadkov enkrat tedensko oziroma dvakrat mesečno v skladu z rednim urnikom odvoza preostanka odpadkov.

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena odvoza in deponiranja zniža za 10%.

7. člen

Obračun storitev odvoza in deponiranja odpadkov za posamezno počitniško hišo, vinsko klet in podobne objekte je enak obračunu storitev za 0,06 m^3 odpadkov mesečno.

8. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske črne 120 l PE vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena vreče za mešane odpadke vsebuje stroške odvoza in deponiranja.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH

9. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov v večstanovanjskih objektih izražen v EUR/ m^3 , se opravi na podlagi naslednjih postavk:

– lastne cene odvoza odpadkov,

– minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Potreben volumen posode določi izvajalec na podlagi števila oseb v večstanovanjskem objektu. V lastni ceni je vključen odvoz dvakrat mesečno mešanih odpadkov in dva krat mesečno rumenih vreč.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (C_{os}) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L/(os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$C_{os} = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za večstanovanjske objekte se izvede po naslednji formuli:

$$Z_o = C_{os} \times \dot{S}_{os}$$

Z_o – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga večstanovanjski objekt plača v EUR na mesec

C_{os} – mesečna cena na osebo, izražena v m^3 v Občini Kozje

$\dot{S}_{os}$ – število oseb v večstanovanjskem objektu.

V primeru, da je potreben pogostejši odvoz, se Z_o poveča s faktorjem:

Za 3 odvoze na mesec $K = 1,5$

Za 4 odvoze na mesec $K = 2,0$.

V primeru zahteve po namestitvi dodatnih posod, se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

10. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za večstanovanjske objekte, izražen v EUR/ m^3 , se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (C_{m^3}) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m^3 mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Z_d = C_{m^3} \times \dot{S}_o$$

Z_d – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačajo v EUR na mesec

C_{m^3} – cena deponiranja za 0,06 m^3

$\dot{S}_o$ – število oseb.

V primeru pogostejšega odvoza se Z_d poveča s faktorjem, glede na število odvozov, enako kot pri zbiranju in odvozu.

V primeru dodatnih posod (višji volumen od minimalnega), se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

Za prazno stanovanjsko enoto v več stanovanjskem objektu oziroma za prazno stanovanjsko hišo se zaračuna mesečni pavšal v višini cene odvoza in deponiranja minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m^3 mesečno).

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST

11. člen

Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene za storitve odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov za pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost in imajo zabojnike s prostornino od 0,12 m^3 do 1,10 m^3 .

Mesečni obračun storitve odvoza odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/odvoz, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

– lastne cene in

– števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti.

Cena odvoza odpadkov na posodo (C_p) je količnik vsote povprečnih mesečnih lastnih stroškov, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja ter povprečnega mesečnega števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti v Občini Kozje.

Za izhodiščno velikost posode se šteje posoda s prostornino 120 litrov oziroma 0,12 m^3 . Koeficienti (K) za posamezne velikosti posod so naslednji:

120 litrov = 1,0

240 litrov = 1,5

1100 litrov = 3,5.

Cena odvoza odpadkov na odvoz (Cod) je produkt cene odvoza za posodo (Cp) in koeficienta (K):

$$\text{Cod} = \text{Cp} \times \text{K}$$

Cod – cena za odvoz odpadkov
Cp – cena odvoza za posodo
K – koeficient.

12. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov (Cdo) je produkt cene deponiranja za m³ (Cp) in volumna zabojnika (V):

$$\text{Cdo} = \text{Cp} \times \text{V}$$

Cdo – cena za deponiranje odpadkov
Cp – cena za deponiranje za m³.

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m³ mesečno.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdelijo med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartma ipd.).

13. člen

V primeru, ko uporabnik odloži v posodo za odpadke ali v rumeno vrečo, odpadke, ki se tja ne smejo odlagati, se mu obračuna trikratna cena dejanskega volumna posode oziroma vreče, ki velja za mešane odpadke.

14. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Kozje.

VI. PREHODNE DOLOČBE

15. člen

Glede na postopnost uvajanja sistema rednega odvoza s sistemom rumene vreče in postopnega odstranjevanja skupnih kontejnerjev, se na območjih, kjer se še ne izvaja nov način ravnanja z odpadki uporablja dosedanj tarifni sistem.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva.

Št. 032-0001/2007-7/03
Kozje, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KRANJSKA GORA

4452. Odlok o 2. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2007

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statu-

ta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07), 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 10. redni seji dne 26. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o 2. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2007

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2007 (UVG, št. 7/07) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. VIŠINA PRORAČUNA

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
konto		PLAN 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.997.841
70	DAVČNI PRIHODKI	4.704.552
700	Davki na dohodek in dobiček	2.797.776
703	Davki na premoženje	1.265.000
704	Domači davki na blago in storitve	641.776
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.837.955
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.121.581
711	Takse in pristojbine	15.356
712	Denarne kazni	2.607
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	296.278
714	Drugi nedavčni prihodki	402.133
72	KAPITALSKI PRIHODKI	129.269
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.769
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	116.500
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	326.065
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	326.065
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		9.103.291
40	TEKOČI ODHODKI	2.142.156
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	411.246
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.958
402	Izdatki za blago in storitve	1.572.198
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	94.754
41	TEKOČI TRANSFERI	2.053.744
410	Subvencije	57.586
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	702.559
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	368.087

413	Drugi domači tekoči transferi	925.512
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.770.115
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.770.115
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.137.275
431	Investicijski transferi	2.137.275
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRO- RAČUNSKI PRIMANKLJAJ)		-1.105.450
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
konto		PLAN 2007
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL- SKIH DELEŽEV (441)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C. RAČUN FINANCIRANJA		
konto		PLAN 2007
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
55	ODPLAČILO DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-1.105.450
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		1.105.450

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1-24/2007

Kranjska Gora, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4453. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS UPB-1, uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odločba US), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) in sklepa 9. redne seje Občinskega sveta Občine Kranjska Gora z dne 12. 9. 2007 se izdaja

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

Javno dobro preneha obstajati na zemljišču parc. št. 860/1, pot 1373 m², ki je vpisano pri vl. št. 1465 k.o. Kranjska Gora kot javno dobro.

II.

Nepremičnina s parc. št. 860/1 se odpiše od vl. št. 1465 k.o. Kranjska Gora in se vpiše v vložek iste k.o., pri katerem je že vknjižena lastninska pravica na ime: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah.

Št. 478/92-1/2007-EK

Kranjska Gora, dne 13. septembra 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LAŠKO**4454. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Laškem**

Na podlagi 28. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93 in 57/93), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 60/95) in 21. člena Statuta Občine Laško – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 64/06) je Občinski svet Občine Laško na 6. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Laškem**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o tržnem redu tržnice v Laškem (Uradni list RS, št. 42/03), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 5. členu se za mlevskimi izdelki doda besedilo: »predpakirani pekovski izdelki« in med besedno zvezo rastlinskega izvora se doda besedilo: in »živalskega«.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Sloveniji in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 33001-4/2003

Laško, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdošek l.r.

LITIJ

4455. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2006

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 10. seji dne 25. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2006, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv ter premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2006 izkazuje v tolarjih:

A. bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	2.458.699.931
II. odhodki	2.490.343.216
III. proračunski presežek	-31.643.285
B. račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	6.241.727
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	6.241.727
C. račun financiranja	
VII. zadolževanje	0
VIII. odplačila dolga	19.988.593
IX. sprememba stanja sredstev na računu	-45.390.151
X. neto zadolževanje	-19.988.593
XI. neto financiranje	31.643.285
XII. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2006	348.131.474
D. bilanca sredstev rezerv	
I. prihodki	41.185.193
II. odhodki	19.077.849
III. presežek	22.107.344
E. premoženjska bilanca	
– sredstva:	8.080.638 tisoč SIT
– obveznosti in lastni viri:	8.080.638 tisoč SIT

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv in premoženjska bilanca so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2006

Litija, dne 25. septembra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

4456. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 36/07) objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	CENA
GOSPODINJSKI ODJEM	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	29,3746 EUR/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	1,9623 EUR/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	6.565,3035 EUR/MW/leto
NEGOSPODINJSKI ODJEM	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	32,9372 EUR/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	2,1986 EUR/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	7.599,6107 EUR/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/07.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. septembra 2007

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Hrvoje Drašković l.r.
direktor

4457. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel

C E N I K**za posamezne tarifne skupine plina**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

ŠIROKA POTROŠNJA

Mala poraba:	cena za plin	0,6335 EUR/m ³
--------------	--------------	---------------------------

Gospodinska

tarifa:	cena za plin	0,3749 EUR/m ³
	osnovna cena	38,3144 EUR/leto

Centralno

ogrevanje:	cena za plin	0,3749 EUR/m ³
	cena za prikl. moč	3,1523 EUR/kW, leto

OSTALA POTROŠNJA

Mala poraba:	cena za plin	0,6335 EUR/m ³
--------------	--------------	---------------------------

Osnovna

tarifa:	cena za plin	0,4209 EUR/m ³
	osnovna cena	97,7193 EUR/leto

Ogrevanje poslov.

prostorov:	cena za plin	0,4209 EUR/m ³
	cena za prikl. moč	1,9210 EUR/kW, leto

Pogodbeni

odjem	cena za plin	0,3430 EUR/m ³
	cena za prikl. moč	3,4870 EUR/kW, leto

Navedene cene ne vključujejo takse CO₂ v višini 0,0238 EUR/m³, trošarine v višini 0,0060 EUR/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/07.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. oktobra 2007

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Hrvoje Drašković l.r.
direktor

LOG - DRAGOMER**4458. Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. izredni seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer**

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Log - Dragomer, določa upravičence, višino enkratne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: enkratna pomoč) je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo enkratne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Log - Dragomer.

3. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da ima stalno prebivališče v Občini Log - Dragomer. Če starša živita ločeno, uveljavlja pravico do pomoči eden od staršev ne podlagi medsebojnega sporazuma.

4. člen

Pravica do enkratne denarne pomoči za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu na Občini Log - Dragomer. O dodelitvi enkratne denarne pomoči se odloči s sklepom. Sredstva se izplača na transakcijski račun upravičenca v 30 dneh po vročitvi sklepa.

Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka, za katerega se enkratna pomoč uveljavlja. Po preteku tega roka se vloga kot prepozno vložena, s sklepom zavrne. Ta omejitev ne velja za leto 2007.

5. člen

Vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:
– izpisek iz rojstne matične knjige,

- potrdilo o stalnem prebivališču starša, ki ureja pravico do prispevka,
- davčno številko upravičenca,
- številko transakcijskega računa upravičenca.

6. člen

Z uveljavitvijo tega odloka znaša za leto 2007 enkratna pomoč 200 EUR neto in se usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin na 1. seji občinskega sveta v tekočem letu.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 121-1/2007

Dragomer, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

**4459. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna
šola Log - Dragomer**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 in 127/06), 40 in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. izredni seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Log - Dragomer**

1. člen

V 2. členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 65/07) se doda besedilo:

»Zavod ima podružnico Bevke, ki deluje na naslovu:
Bevke 13, Log pri Brezovici.«

2. člen

Prvemu odstavku 11. člena se dodata tretja in četrta alineja, ki se glasita:

– izvajanje dodatnih dejavnosti v šoli,
– bivanje v naravi (letovanje, zimovanje, tabori ...).«

3. člen

V drugem odstavku 14. člena se spremenita druga in tretja alineja, ki se glasita pravilno:

– trije predstavniki delavcev zavoda (predstavniki matične šole, predstavnik podružnice Bevke, predstavnik vrtca),
– trije predstavniki staršev (predstavniki matične šole, predstavnik podružnice Bevke, predstavnik staršev vrtca).

4. člen

Črta se 22. člen.

23. in 24. člen se preštevilčita v 22. in 23. člen.

5. člen

Prvi odstavek 25. člena se preštevilči v 24. člen in se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima pomočnika ravnatelja v osnovni šoli in pomočnika ravnatelja v vrtcu.«

6. člen

26. do 27. člen se preštevilčita v 25. do 26. člen.

7. člen

Doda se nov 27. člen, ki se glasi:

»Ravnatelj v skladu z zakonom imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

8. člen

V tretjem odstavku 33. člena se šesta alineja dopolni tako, da se glasi:

– voli predstavnike staršev v svet zavoda.«

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-1/2007

Dragomer, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

**4460. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno
telo za volitve člana državnega sveta ter za
določitev kandidata za člana državnega sveta**

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92, 76/05) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. izredni seji dne 26. 9. 2007 sprejel

P R A V I L A

**za izvolitev predstavnikov v volilno telo za
volitve člana državnega sveta ter za določitev
kandidata za člana državnega sveta**

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Log - Dragomer v volilno telo 17. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana držav-

nega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje in izvolitev elektorja ter določitev kandidata za člana državnega sveta.

4. člen

Kandidate za elektorja lahko predlagajo najmanj trije občinski svetniki ali organ politične stranke, ki je zastopana v občinskem svetu.

Predlogu je potrebno priložiti soglasje kandidatov.

5. člen

Predlagatelj iz prejšnjega člena lahko predlaga enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu je potrebno priložiti soglasje kandidata.

6. člen

Predloge z osebni podatki kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta posreduje predlagatelj Komisiji za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve (v nadaljevanju: komisija) v roku, ki ga v skladu z rokovnikom volilnih opravil določi Državna volilna komisija.

Komisija sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu in ga pošlje županu občine.

7. člen

Elektorja se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina tistih svetnikov, ki so se opredelili.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija.

Za kandidata se glasuje tako, da se obkroži zaporedna številka pred njegovim priimkom in imenom.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina tistih svetnikov, ki so se opredelili.

9. člen

Če nihče izmed kandidatov za elektorja oziroma člana državnega sveta ni prejel zadostnega števila glasov za izvolitev, se glasovanje ponovi za kandidata oziroma kandidate, ki so pri prvem glasovanju prejeli največje število glasov.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov pri ponovljenem glasovanju prejeli enako najvišje število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb.

10. člen

Predstavniki kandidature za člana državnega sveta je župan.

Kolikor je za kandidata za člana državnega sveta oziroma za elektorja določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan.

11. člen

Direktor občinske uprave mora najpozneje 30. dan pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji ime izvoljenega elektorja ter kandidature z osebni podatki in pisnim soglasjem za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

12. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

13. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2007

Dragomer, dne 26. septembra 2007

Župan

Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

METLIKA

4461. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja CeROD, d.o.o. (Uradni list RS, št. 65/05) ter 11. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 106/03 in 64/07) se za 30. členom doda 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

Dosedanji ločeni ceni ravnanja s komunalnimi odpadki (»odvoz odpadkov« in »odlaganje odpadkov« v Bočki) se preoblikujeta v enotno ceno »zbiranje in odvoz odpadkov«. Povzročiteljem se zaračunava v €/m³ dokler ne bo v celoti zagotovljeno tehtanje odpadkov na izvoru in bo veljavna cena tudi tako oblikovana.

Cena obdelave in predelave odpadkov se oblikuje po uvedbi storitve.

Strošek odlaganja odpadkov na regijski deponiji v Leskovcu (CeROD) se povzročiteljem zaračunava na podlagi prejetega računa od CeROD-a:

– povzročiteljem, ki oddajajo komunalne odpadke s kontejnerji velikosti 5 m³ in 7 m³ in se ob prevzemu ugotavlja tudi teža odpadkov (veliki povzročitelji) – na podlagi dejanske teže,

– ostalim povzročiteljem, ki oddajajo komunalne odpadke v manjših zabojnikih in se ob prevzemu ne ugotavlja teža odpadkov – na podlagi preračuna:

+ vrednost računa CeROD (A)

= vrednost, zaračunana velikim povzročiteljem (B)

= vrednost (C=A-B), ki se porazdeli med ostale povzročitelje po enačbi:

$$V_i = \frac{C \times P_i}{\sum P_i}$$

kar pomeni:

V_i je vrednost odstranjevanja odpadkov, ki bremeni posameznega povzročitelja,

C je vrednost odstranjevanja odpadkov, ki bremeni to skupino povzročiteljev,

P_i je obračunska prostornina zbiranja in odvoza odpadkov posameznega povzročitelja,

$\sum P_i$ je vsota obračunskih prostornin te skupine povzročiteljev.

Povprečna teža odloženih odpadkov, ki bremeni ostale povzročitelje, se izračunava najmanj dvakrat letno.«

2. člen

Prvi in drugi odstavek 31. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Osnova za obračun storitev v gospodinjstvih je količina vseh odpadkov, ki jih povzroči povzročitelj v odvisnosti od števila članov na odjemnem mestu.

(2) Izvajalec pridobi podatke o številu oseb na odjemnem mestu iz Centralnega registra prebivalstva na Ministrstvu za notranje zadeve.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-60/2007

Metlika, dne 27. septembra 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole I.r.

4462. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja CeROD, d.o.o. (Uradni list RS, št. 65/05) ter 11. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika

1. člen

V 4. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 22/94) se v 10. točki prečrta besedilo »in lokalne«.

2. člen

Zamenja se prvi odstavek 17. člena odloka tako, da se glasi:

»Gospodarske javne službe, navedene v 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 10., 11., 13., 14. in 15. točki prvega odstavka 4. člena odloka opravlja javno podjetje Komunala Metlika d.o.o.. Po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov v Bočki prevzame opravljanje gospodarske javne službe odlaganja komunalnih in njim podobnih odpadkov javno podjetje CeROD, d.o.o., Kočevarjeva ulica 2, Novo mesto.«

3. člen

Ta odlok začne veljati in se prične uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-5/93

Metlika, dne 27. septembra 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole I.r.

4463. Sklep o ceni ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2007/2008

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) in 5. člena Odloka o ogrevanju soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki (Uradni list RS, št. 96/00) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o ceni ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2007/2008

1. člen

Planirani stroški ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2007/2008 znašajo 102.356,15 EUR in vsebujejo variabilni del stroškov (poraba kurilnega olja v znesku 80.352,00 EUR) in fiksni del stroškov (električna energija, vodarina, dimnikarske storitve, servisi, redno vzdrževanje, izvajanje ogrevanja, stroški poslovanja in amortizacija oziroma investicijsko vzdrževanje v skupnem znesku 22.004,15 EUR).

Mesečni obračun ogrevanja se izvaja samo v času ogrevanja, predvidoma od 15. 10. 2007 do 15. 5. 2008, in sicer v dveh delih:

– variabilni del – po dejanski porabi kurilnega olja in odčitkih porabe MWh na kalorimetrih v kotlovnici in podpostajah,

– fiksni del – strošek se obračuna vsem lastnikom oziroma uporabnikom stanovanj in poslovnih prostorov po m² ogrevalne površine in znaša 0,233 EUR/m² za mesece oktober, november, december, januar, februar, marec in april.

V stroških ni upoštevan DDV v višini 20%.

Po končani kurilni sezoni se opravi obračun na fiksnem delu po dejanskih stroških (od 1. 7. 2007 do 31. 6. 2008), katerega stanje se prenaša v naslednjo kurilno sezono.

2. člen

Mesečni obračuni ogrevanja se izvajajo preko pogodbenega izvajalca ogrevanja Terca d.o.o. Šentrupert, in sicer za pretekli mesec.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za kurilno sezono 2007/2008.

Št. 3521-3/2006-1

Metlika, dne 27. septembra 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole I.r.

MOKRONOG - TREBELNO**4464. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov**

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. redni seji dne 5. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe tega Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 39/99, 86/99), kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) in Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – v nadaljevanju: ZSPJS) ne določata drugače.

2. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plač, dela plač, nagrad, sejin in drugih prejemkov za:

- župana,
- podžupana,
- člane občinskega sveta,
- nadzorni odbor,
- delovna telesa občinskega sveta,
- štaba civilne zaščite,
- uredniškega odbora občinskega glasila
- in drugih organov (delovne skupine, odbori in komisije), ki jih imenuje občinski svet in župan še dodatno.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV**3. člen**

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do dela plače ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko svojo funkcijo opravlja poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

4. člen

(1) Osnova za obračun plače oziroma dela plače funkcionarjev na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(2) Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar in opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski

funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

(3) Osnovne plače funkcionarjem se določijo z uvrstitvijo v plačni razred.

(4) Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede določi državni zbor z odlokom. Prevedba osnovnih plač funkcionarjev se določi z odlokom, ki ureja uvrščanje funkcij v plačne razrede.

(5) Prevedeni nominalni znesek osnovne plače županov in podžupanov (plačna podskupina A5) se določi tako, da se koeficient poveča za dodatek za nezdružljivost, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač županov in podžupanov, veljavno na dan 1. 3. 2006. Prevedeni nominalni zneski osnovnih plač se uvrstijo v najbližji plačni razred iz plačne lestvice.

(6) Pri prevedbi nominalnega zneska osnovnih plač v osnovne plače funkcionarjev po ZSPJS se upošteva osnova za določitev plač funkcionarjev, veljavna od 1. julija 2005 dalje, v višini 145.010 tolarjev (preračunano v evre), oziroma izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred, veljavna od 1. julija 2005 dalje, v višini 54.823 tolarjev (preračunano v evre).

(7) Funkcionarjem ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo.

5. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom v skladu z zakonom.

6. člen

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do nagrade v obliki sejnine ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Nagrado se izplača na podlagi tega pravilnika.

7. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljen obseg sredstev, v katerem se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačuje plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Mokronog - Trebelno.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, NAGRAD IN SEJNIN**8. člen****1. Višina in način določanja plače župana**

(1) Z odlokom, ki ga določi državni zbor, je za opravljanje funkcije župana v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina), ki sodi v šesto skupino občin, določen 49. plačni razred (občine od 2001 do 5000 prebivalcev), županu pa pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače oziroma nagrada v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

9. člen**2. Višina in način določanja plače oziroma nagrade podžupana**

(1) Z odlokom, ki ga določi državni zbor, je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Mokronog - Trebelno, ki sodi v šesto skupino občin, določen razpon med 34. in 41. plačnim

razredom (občine od 2001 do 5000 prebivalcev), podžupanu pa pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

(2) Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

(3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače oziroma nagrada v višini 35% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno, v skladu z naslednjimi kriteriji:

- za nadomeščanje župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti 20%,
- za vodenje občinskega sveta (redne in izredne seje) 30%,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog župana 30%,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu župana 20%.

(4) Kriteriji višine in načina določanja plače oziroma nagrade podžupana, veljajo za oba načina opravljanja funkcije.

(5) Mesečna plača oziroma nagrada podžupana vključuje udeležbo na rednih in izrednih sejah občinskega sveta, pri čemer pa ne prejema sejnino, ki je določena za člana občinskega sveta.

(6) Podžupan prejme sejnino le pod pogojem, če v mesecu, v katerem se izplača nagrada za opravljeno delo ta ni bila izvršena ter pod pogojem, da z njo ne preseže višine, ki znaša največ 33% županove plače.

10. člen

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

IV. SEJNINE IN DRUGE NAGRADE

11. člen

3. Višina in način določanja nagrade oziroma sejnine članu občinskega sveta

Članu občinskega sveta se določi del nagrade oziroma sejnina, ki znaša največ 15% županove plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi nagrada za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 2,5%,
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana) 2,5%.

12. člen

4. Določanje nagrade oziroma sejnine nadzornemu odboru

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili in sicer od plače župana za:

- vodenje seje nadzornega odbora 4%,
- udeležbo na seji nadzornega odbora 3%.

(2) Nagrada predsednika ali člana nadzornega odbora vključuje tudi prisotnost na seji občinskega sveta, če je vabljen kot poročevalec.

(3) Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje v skladu z evidenco opravljenega dela, v višini 2,5%.

13. člen

(1) Člani nadzornega odbora so upravičeni do nagrade za izvedbo posameznega nadzora na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Višina nagrade članu nadzornega odbora se določi od plače župana na podlagi naslednjih kriterijev, če nadzor opravlja:

- en član – 4%,
- dva člana – 3,5%,
- trije člani – 2,5%.

14. člen

5. Določanje višine nagrad oziroma sejin za druge organe

Določanje nagrade oziroma sejnine delovnim telesom občinskega sveta, članu štaba za civilno zaščito, članom uredniškega odbora in drugim organom, ki jih imenuje občinski svet in župan pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov občine od plače župana brez dodatka za delovno dobo in brez drugih dodatkov:

- za funkcijo predsednika delovnega telesa (odbori, komisije) v višini 3,5%,
- za funkcijo člana delovnega telesa v višini 2,5%,
- za funkcijo oseb, ki vodijo štab civilne zaščite in uredniški odbor občinskega glasila v višini 4%,
- za funkcijo člana civilne zaščite in uredniškega odbora v višini 2,5%.

V. DRUGI PREJEMKI

15. člen

(1) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če sami tako želijo. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi.

(2) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če sami tako želijo.

(3) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastane na službeni poti, če sami tako želijo. Strošek prenočevanja se povrne na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

16. člen

(1) Pravice iz 15. člena tega pravilnika uveljavljajo občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

17. člen

(1) Plače in nagrade se izplačuje mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. delovnega dne v tekočem mesecu.

(2) Prejemki, določeni v V. poglavju tega pravilnika se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

18. člen

Plače, nagrade oziroma sejnine se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za I. tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi.

VII. NESORAZMERJA V OSNOVNIH PLAČAH

19. člen

(1) Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo nesorazmerje odpravi na naslednji način:

- nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe tega zakona v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi,
- preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

(2) Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega zakona, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe tega zakona.

(3) Plače funkcionarjev po tem zakonu se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(1) Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim, navedenim v 2. členu tega pravilnika se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

(2) Pri proračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu. Pri obračunu plač, nagrad in sejin se upošteva ustrezen sorazmernostni delež opravljanja nalog za tekoči mesec glede na največjo izplačilo, ki jo določa ta pravilnik.

21. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje župan, vodi zaposleni delavec na občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles.

22. člen

Za neudeležbo na seji delovnih teles in za manj kot 50% časovno prisotnost, se del plače in nagrade oziroma sejnine ne izplačuje.

23. člen

(1) Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, nagrad, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine.

(2) V okviru ugotovljenega najvišjega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije župana se določi najvišji možni znesek plače, dela plače, nagrade oziroma sejnine za posameznega občinskega funkcionarja in člana delovnih teles ter se zagotovi, da mesečno in letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

24. člen

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, nagrade in sejnine, ne veljajo za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-8/07

Mokronog, dne 5. septembra 2007

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

NAKLO**4465. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Naklo**

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07), 39. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Naklo (Uradni vestnik Gorenjske št. 17/02) je Občinski svet Občine Naklo na 8. redni seji dne 19. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Naklo****I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA**

1. člen

Tarifni sistem za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Naklo določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- obdelavo, predelavo ter odlaganje odpadkov, ob uporabi posod prostornine od 120 do 7000 litrov.

2. člen

Cena storitev je sestavljena iz:

- lastne cene,
- cene za investicije.

Lastna cena predstavlja pokrivanje stroškov nastalih z izvajanjem dejavnosti določenih s 4. členom tega pravilnika in je izražena v EUR/kg zbranih oziroma odloženih odpadkov.

Cena za investicije predstavlja sorazmerni del sredstev, potrebnih za izvajanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, in je izražena v EUR/kg zbranih oziroma odloženih odpadkov.

3. člen

Višina lastne cene ter cene za investicije se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju odvoz) obsega:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z ekoloških otokov,

- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

Obdelava in predelava ter odlaganje odpadkov (v nadaljevanju deponiranje odpadkov) obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Mesečni obračun storitve odvoza odpadkov za gospodinjstva izražen v EUR/osebo se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene in cene za investicije odvoza odpadkov,
- pavšalne količine vseh povzročenih odpadkov na osebo na mesec, ki jo določi izvajalec na podlagi tehtanja in vodenja evidenc na odlagališče pripeljanih odpadkov. Pavšalno količino povzročenih odpadkov na osebo izvajalec ugotavlja letno.

Cena odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = \text{kg}/_{\text{os/m}}$ in lastne cene ter cene za investicije (LC+IC) odvoza odpadkov:

$$\text{Cos} = Q \times (\text{LC} + \text{IC})$$

Mesečni obračun storitev odvoza komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$\text{Zo} = \text{Cos} \times \text{Šos}$$

Zo – znesek za odvoz odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

Cos – mesečna cena na osebo v Občini Naklo

Šos – število oseb v gospodinjstvu.

6. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/liter, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene in investicijske cene deponiranja odpadkov,
- ocenjene prostornine vseh posod. Podatke o prostornini posod vodi izvajalec.

Cena deponiranja odpadkov na liter posode na mesec (CI) je tako izpeljana kot količnik vsote povprečnih mesečnih lastnih in investicijskih stroškov (LS+IS) ter vsote prostornine vseh posod v vseh občinah, kjer izvajalec izvaja dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$\text{Zd} = \text{CI} \times \text{PI}$$

Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

CI – cena na liter

PI – prostornina posode gospodinjstva v litrih.

Na območjih, kjer izvajalec javne službe izvaja dejavnost odvoza odpadkov dvakrat ali večkrat tedensko, se prostornina posode (PI) v litrih pomnoži s številom odvozov.

Več gospodinjstev lahko odlaga odpadke v skupno posodo, prostornina (litri) se sorazmerno oziroma po dogovoru

razdeli med posamezna gospodinjstva, vendar je v tem primeru najmanjša količina za individualne objekte, ki se obračuna, 120 litrov.

Minimalna prostornina posod za gospodinjstva se določi glede na povprečno količino odpadkov na člana gospodinjstva, ki znaša 40 litrov na teden.

7. člen

Obračun storitev odvoza odpadkov za posamezno počitniško hišo ali za stanovanje, ki se uporablja kot počitniško stanovanje, je enak obračunu storitev za eno osebo na mesec.

Obračun storitve deponiranja odpadkov se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj 120 litrov.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST

8. člen

Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene za storitve odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov za pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost in imajo zabojnike s prostornino od 120 do 1100 litrov.

Mesečni obračun storitve odvoza odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/odvoz, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene in cene za investicije odvoza odpadkov,
- števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti.

Cena odvoza odpadkov na posodo (Cp) je količnik vsote povprečnih mesečnih lastnih in investicijskih stroškov (LS+IS) ter povprečnega mesečnega števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti v Občini Naklo.

Za izhodiščno velikost posode se šteje posoda s prostornino 240 litrov. Koeficienti (K) za posamezne velikosti posod so naslednji:

$$120 \text{ litrov} = 0,8$$

$$160 \text{ litrov} = 0,9$$

$$240 \text{ litrov} = 1$$

$$500 \text{ litrov} = 2$$

$$700 \text{ litrov} = 2,5$$

$$900 \text{ litrov} = 3$$

$$1100 \text{ litrov} = 3,5.$$

Cena odvoza odpadkov na odvoz (Cod) je produkt cene odvoza za posodo (Cp) in koeficienta (K).

$$\text{Cod} = \text{Cp} \times \text{K}$$

Cod – cena za odvoz odpadkov

Cp – cena odvoza za posodo

K – koeficient.

Obračun storitve deponiranja je enak obračunu storitve deponiranja za gospodinjstva opredeljenem v 6. členu tega pravilnika.

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 120 litrov.

Več povzročiteljev lahko odlaga odpadke v skupno posodo, prostornina (litri) se sorazmerno oziroma po dogovoru razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna, 120 litrov.

9. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Naklo.

V. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s

1. 1. 2008 oziroma po pridobitvi predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2007-3

Naklo, dne 19. septembra 2007

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

NOVO MESTO

4466. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 28. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti (v nadaljevanju OPPN) je nadaljevanje postopka priprave občinskega lokacijskega načrta, ki se je začel pripravljati na podlagi Programa priprave za občinski lokacijski načrt Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti (Uradni list RS, št. 90/04; v nadaljevanju program priprave) po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03-ZZK-1; v nadaljevanju ZUreP-1) in se bo ob upoštevanju že izvedenih postopkov po ZUreP-1 nadaljevala v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju ZPNačrt).

(2) Do sprejema tega sklepa so bila izvedena naslednja uradna dejanja oziroma zaključene naslednje faze dela:

- izvedba prve prostorske konference
- sprejem in objava programa priprave
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-219/2006 z dne 15. 9. 2006, na podlagi katere je potrebno izvesti celovito presojo vplivov OPPN na okolje
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in njihova analiza
- izdelava strokovnih podlag z variantnimi strokovnimi rešitvami
- izdelava okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila.

(3) Postopek celovite presoje vplivov na okolje se bo nadaljeval po določilih ZPNačrt.

2. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so bile izdelane na osnovi analize prostora, programskih izhodišč, pridobljenih smernic in njihove analize ter v skladu z veljavno zakonodajo, izbrana variantna rešitev pa bo podlaga za izdelavo dopolnjenega osnutka OPPN.

3. člen

(Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Pri pripravi OPPN se upoštevajo vse v 1. členu navedene faze dela oziroma uradna dejanja, ki so bila izvedena v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta.

(2) OPPN se začne pripravljati na podlagi tega sklepa po naslednjih fazah:

- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (30 dni po sprejetju tega sklepa)
- posredovanje dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila na Ministrstvo za okolje in prostor, ki obvesti pripravljalca OPPN o ustreznosti okoljskega poročila (15 dni od prejema)
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN (30 dni), javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve ter seznanitev z njimi lastnikov zemljišč iz tretjega odstavka 50. člena ZPNačrt (15 dni po javni razgrnitvi)
- izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (15 dni po sprejetju stališč)
- posredovanje predloga OPPN nosilcem urejanja prostora z namenom pridobitve mnenj (30 dni) in potrdila o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje
- izdelava usklajenega predloga OPPN (15 dni po pridobitvi mnenj oziroma potrdila)
- posredovanje usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (15 dni po prejemu usklajenega predloga)
- objava tekstualnega dela odloka v Uradnem listu RS.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki so bili pozvani k izdaji smernic za načrtovanje, so navedeni v programu priprave ter bodo (razen Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ni več pristojen) v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt pozvani tudi k izdaji mnenja na prostorsko ureditev. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne bo posredoval mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v programu priprave, se le-te pridobi naknadno v postopku.

5. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN v celoti financira investitor Real, d.o.o. Novo mesto.

6. člen

(Začetek veljavnosti)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 350-05-10/2004

Novo mesto, dne 28. septembra 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

4467. Javno naznanilo o razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Turkov hrib

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) Mestna občina Novo mesto objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
Turkov hrib

1. Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta Turkov hrib, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje.

2. Javna razgrnitev bo potekala v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto od ponedeljka, 15. 10. 2007 do vključno srede, 14. 11. 2007.

3. Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 17. 10. 2007, ob 16. uri, v sejni sobi Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, II. nadstropje.

4. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec prostorski akt podrobneje obrazložila in prisotnim podala dodatna pojasnila.

5. V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku na naslov Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto ali pa jih na kraju razgrnitve vpišejo v knjigo pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v časopisu Dolenjski list ter na spletni strani Mestne občine Novo mesto (www.novomesto.si), kjer bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi gradivo dopolnjenega osnutka.

Št. 350-05-14/2006

Novo mesto, dne 2. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

POLZELA

4468. Statut Občine Polzela

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US) je Občinski svet Občine Polzela na 6. redni seji dne 30. 8. 2007 sprejel

STATUT
Občine Polzela

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Občina Polzela je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Andraž nad Polzelo, Breg pri Polzeli, Dobrič, Ločica ob Savinji, Orova vas, Podvin pri Polzeli, Polzela, Založe.

Sedež občine je na Polzeli št. 8.

2. člen

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

Občina Polzela (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki se po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesejo z zakonom in zato država zagotovi tudi sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov povezujejo v združenja.

6. člen

Občina Polzela ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Polzela, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**7. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, lokalne ceste ter druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad prireditvami,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- pokopališko in pogrebno službo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote oziroma organi občinske uprave ali pa je enovita.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavijo v Uradnem listu RS.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 16 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- če županu predčasno preneha mandat ali je razrešen, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je podžupan razrešen, imenuje izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja s tem statutom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet, določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- imenuje predstavnike občine v svet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta, lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, pod pogoji kot to določa poslovnik občinskega sveta.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov, zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanoma), članom občinskega sveta,

predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotrejtinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Odbori štejejo pet do sedem članov, komisije pa tri do pet članov.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

Občinski svet ima tudi druga stalna delovna telesa občinskega sveta:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,

- odbor za prostorsko planiranje in komunalne zadeve,

- statutarno pravno komisijo.

25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine,

- odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja občine do vrednosti za katero ga pooblasti občinski svet s posebnim sklepom,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- komisiji za mandatna vprašanja volitve in imenovanja posreduje predloge članov delovnih teles,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, pristojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan

tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupana odločita, da bosta funkcijo opravljala poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupana ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja, opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. Predčasno prenehanje mandata

36. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, župana in podžupana, je določeno z zakonom.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena in ga posreduje predsedniku občinske volilne komisije.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

5. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45. dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Polzela, na naslovu Polzela 8.

Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje:

- letni nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančni načrt in zaključni račun uporabnikov proračunskih sredstev ter
- vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezen nadzor v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

Predsednik in člani nadzornega odbora sveta imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s posebnim aktom občinskega sveta.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

6. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu z uredbo vlade.

52. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki

v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. KRAJEVNI ODBORI

57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij in delov naselij imenuje občinski svet krajevne odbore kot svoja posvetovalna telesa.

Andraž nad Polzelo in Polzela imata po dva krajevna odbora, Breg pri Polzeli, Dobrič, Ločica ob Savinji, Orova vas, Podvin pri Polzeli in Založe pa po en krajevni odbor.

Krajevni odbor šteje najmanj pet članov, ki jih na predlog komisije za volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed prebivalcev naselja, ki so bili predlagani na zboru občanov posameznega naselja, za katerega se imenuje odbor.

58. člen

Krajevni odbori svetujejo občinskemu svetu in sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanja kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na naselje in njegovo prebivalstvo ter oblikujejo svoja stališča in mnenja,

- dajejo pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov.

59. člen

Krajevni odbor v okviru nalog naselja in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog, pri izvajanju teh nalog, pri izvajanju svojih odločitev, lahko zastopa občino.

60. člen

Mandat članov krajevnega odbora se začne z dnem imenovanja na seji občinskega sveta in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

61. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje odbor predsednikov krajevnih odborov kot svoj posvetovalni organ.

62. člen

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev določenega naselja lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu s njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje krajevni odbori zagotovi, in z njimi upravlja občina.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

64. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan,

– predlagajo člane krajevnih odborov.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali krajevnega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v naselju pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

67. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

69. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma.

Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika

za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu in javnih občilih.

74. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

76. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

77. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

78. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

80. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

81. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

82. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

87. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja sprejme župan.

Odločitev o odtutitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

Župan sprejme odločitev o pridobitvi nepremičnega premoženja do vrednosti, za katero ga pooblasti občinski svet s posebnim sklepom.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

91. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom, je odgovoren župan.

92. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna med proračunskim letom.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi in občinska uprava.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so občinski sklad, javni zavod, katerih ustanovitelj je občina, in drugi uporabniki, če se financirajo iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne javne uslužbenke občinske uprave ali podžupana.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan poroča občinskemu svetu o polletnem izvrševanju proračuna občine. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

94. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Sprememba proračuna – rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

96. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijskih, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

97. člen

Proračun sprejme občinski svet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Občinski proračun se sprejme za leto, ki je enako kalendarjem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

98. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

99. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov ter odpre nov konto za ta namen.

100. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se neposredni ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, na katerega se sredstva prerazporedijo, se neporabljena sredstva prenešajo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

101. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

102. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar največ do višine 1,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

103. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

V zaključnem računu proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

104. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji določenimi z zakonom.

105. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to

dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

106. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

107. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

108. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

109. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

110. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

111. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

112. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

113. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

114. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

115. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

116. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

117. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

118. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

119. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

120. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

121. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

122. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

123. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Žalec.

125. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99).

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2007

Polzela, dne 30. avgusta 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

4469. Poslovnik Občinskega sveta Občine Polzela

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 5. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Polzela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje petčlansko Komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije posebej odloči

o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do plačila za opravljanje funkcije v skladu s posebnim aktom občinskega sveta.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu, podžupanu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim poda pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki po pošti ali v elektronski obliki in sicer najkasneje do začetka seje.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Po pooblastilu župana lahko na pobude in vprašanja odgovarjajo tudi podžupan, direktor občinske uprave in drugi uslužbenci občinske uprave.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, se odgovor lahko poda na naslednji seji.

Župan, oziroma po pooblastilu direktor občinske uprave ali drug javni uslužbenec lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorijo pisno, pisno morajo odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana ali direktorja občinske uprave oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada plačilo za opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanoma), predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo v pisni obliki po pošti, po kurirju ali v elektronski obliki, če s tem soglašajo prejemniki.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan.

Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim

ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna (korespondenčna) seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna ter predstavnikom javnega obveščanja.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

2. Predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan.

Župan lahko za vođenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja tako, da se občanom in predstavnikom sredstev javnega obveščanja omogoči spremljanje sej.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

3. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti praviloma kot prva točka potrditev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik točke z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda, združitve obravnav ali za hitri postopek, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, uvodno obrazložitev. Uvodna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

37. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi:

- če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj,
- če ugotovi, da seja ni več sklepna,
- če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu,
- če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji ali če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda,
- v drugih primerih, ko tako sklene svet.

V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določijo občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

51. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi ostalih vabljenih, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ali na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

52. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje, se hrani v sejnem dosjeju, skupaj z zapisnikom in gradivom s seje še eno leto po poteku mandata.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti direktorja občinske uprave ali pooblaščenega javnega uslužbenca občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

53. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

54. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

55. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren direktor občinske uprave oziroma javni uslužbenec občinske uprave, ki ga pooblasti župan.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi javnega uslužbenca občinske uprave, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa občinskega sveta

56. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalne komisije in odbori občinskega sveta:

– v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom in tem poslovnikom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge,

– predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov in ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,

– odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– statutarno-pravna komisija.

59. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima šest članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti (šolstva, raziskovalne dejavnosti, kulturne in športne dejavnosti, zdravstva, socialnega varstva), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

60. člen

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ima šest članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

61. člen

Odbor za prostorsko planiranje in komunalne zadeve ima šest članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, varstva okolja, varstva in ohranjanja narave, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, področja geodetskih zadev, zbiranja in odlaganja odpadkov,

upravljanja z energetskimi in komunalnimi objekti, urejanje cest, javnih poti in javnih površin in problematike delovanja javnih podjetij s področja komunalnih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

62. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija spremlja uresničevanje poslovnika in statuta občinskega sveta, razlaga statut in poslovnik, obravnava in daje predloge za spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika, na predlog občinskega sveta daje razlago določil statuta in poslovnika, ter obravnava statute pravnih oseb, h katerim daje soglasje občinski svet.

63. člen

Obravnavo je komisija oziroma odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

64. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče in vodi župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj ene četrtine članov občinskega sveta.

Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

66. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

68. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

74. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

76. člen

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilo predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

V drugi obravnavi občinski svet razpravlja o vsebini predloga odloka.

Po končani razpravi občinski svet odloča o amandmajih.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Po končanem glasovanju o amandmajih, občinski svet odloča o drugi obravnavi predloga odloka v celoti.

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

79. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov (odredbe, pravilniki, navodila, sklepi), če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,

- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi

po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za leto, ki je enako koledarskemu letu.

86. člen

Župan posreduje predsednikom delovnih teles osnutek proračuna občine skupaj z izhodišči za sestavo proračuna.

87. člen

Predsedniki delovnih teles v 15 dneh po sprejemu osnutka odloka o proračunu občine, skličejo seje delovnih teles ter v tem roku k osnutku proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

88. člen

Župan se v nadaljnjem 15 dnevnom roku opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog proračuna občine, ki ga posreduje občinskemu svetu skupaj s sklicem seje.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

Predlog odloka o proračunu se posreduje v 20-dnevno javno obravnavo.

89. člen

V času javne obravnave lahko člani občinskega sveta k osnutku proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge, do katerih se župan opredeli v nadaljnjem 15-dnevnom roku tako, da pripravi dopolnjen predlog proračuna občine.

Dopolnjen predlog proračuna občine župan posreduje občinskemu svetu skupaj s sklicem seje, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

90. člen

Na dopolnjen predlog lahko člani občinskega sveta v pisni obliki vložijo amandmaje, in sicer najkasneje tri dni pred sejo.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

Občinski svet na seji najprej odloča o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa še o amandmajih, ki so jih vložili člani občinskega sveta.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

91. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

92. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno – pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovníkom občine določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

7. Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila

95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v uradnem prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

99. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če lista ni dobila potrebne večine glasov, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

101. člen

Če županu predčasno preneha mandat ali je razrešen, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je podžupan razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

103. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Če odstopi podžupan, ga s sklepom o razrešitvi razreši župan ter s sklepom seznani občinski svet.

Na podlagi izjave o odstopu člana nadzornega odbora občine, člana delovnega telesa ali drugega občinskega organa, ki jih je imenoval, sprejme občinski svet sklep o razrešitvi. Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja, zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

104. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

105. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

106. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o spre-

jetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

107. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

108. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

109. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem odloka. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

110. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

111. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta občine Polzela (Uradni list RS, št. 47/99).

112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2007

Polzela, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PUCONCI

4470. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Puconci v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92 in 76/05) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1) je Občinski svet Občine Puconci na 12. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

PRAVILA

za izvolitev predstavnikov Občine Puconci v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov (v nadaljevanju: elektorji) Občine Puconci v volilno telo 11. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena zakona o državnem svetu izvoli Občinski svet Občine Puconci (v nadaljevanju: občinski svet) v volilno telo za volitve člana državnega sveta dva elektorja ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

II. POSTOPEK PREDLAGANJA IN IZVOLITVE ELEKTORJEV TER PREDLAGANJE IN DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

3. člen

Postopek obsega predlaganje in izvolitev kandidatov za elektorje ter predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za elektorje lahko predlagajo svetniki. Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko elektorjev, kolikor se jih voli.

Predlogu morajo predložiti tudi pisno soglasje kandidata.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu morajo predložiti tudi pisno soglasje kandidata.

6. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v 25 dneh od dneva, določenega za izvedbo volilnih opravil v razpisu volitev na za to predpisanih obrazcih. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov za elektorje in kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu in ga pošlje županu.

7. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev.

Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Za kandidata se glasuje tako, da se obkroži zaporedna številka pred njegovim imenom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

9. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za predstavnike oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta.

Žreb se izvede v dveh krogih tako, da se v prvem krogu izžrebajo zaporedne številke za vrstni red žrebanja v drugem krogu.

V drugem krogu se po tem vrstnem redu izžrebajo kandidati in sicer tako, da so izvoljeni oziroma določen prvo izvoljeni kandidati.

Žreb opravijo predstavniki vlagateljev kandidatur iz prvega odstavka tega člena, v primeru njihove odsotnosti pa člani občinskega sveta, ki jih določi župan.

10. člen

Predstavniki kandidature za člana državnega sveta je župan Občine Puconci.

Kolikor je za kandidata za člana državnega sveta oziroma za predstavnika določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan oziroma katerikoli član občinskega sveta.

11. člen

Pooblaščen delavec občinske uprave mora najpozneje 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih predstavnikov ter kandidature z osebnimi podatki in pisnim soglasjem kandidata za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

III. KONČNI DOLOČBI**12. člen**

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

13. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem sprejema.

Št. 002-0001/2007

Puconci, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SLOVENSKE KONJICE**4471. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2007**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/01), 105. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) in Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07 in popr. 40/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 27. septembra 2007 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2007****1. člen**

Za delno odpravo posledic oziroma sanacijo škode na cestni in komunalni infrastrukturi, ki so nastale zaradi obilnih padavin, se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2007 zagotovijo sredstva v višini 40.000,00 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0151/2007 (110)

Slovenske Konjice, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

4472. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

SKLEP**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1364/4 travnik v izmeri 97 m², parc. št. 1364/36 travnik v izmeri 34 m², parc. št. 1364/37 travnik v izmeri 237 m², parc. št. 1364/38 travnik v izmeri 345 m² in parc. št. 1364/39 travnik v izmeri 386 m², vse vpisane v vložni številki 1363 k.o. Konjice. Te parcele postanejo lastnina Občine Slov. Konjice in se

odpišejo od dosedanje vložne številke 1363 k.o. Konjice in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____ k.o. Konjice, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slov. Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0048/2004-300-13

Slovenske Konjice, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

4473. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina jaslični oddelek (1–3 let)	428,19 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program	326,61 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program	261,29 EUR.

2. člen

Skupni stroški živil na otroka mesečno znašajo 14,95 EUR.

– Cena kosila mesečno	14,78 EUR
– Cena malice mesečno	0,17 EUR
– Dnevna odbitna postavka	0,71 EUR/dan.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanika.

4. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček« za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v

skladu z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport, izven ekonomske cene.

5. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne bosta odštevala od plačila.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sv. Jurij ob Ščavnici po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

7. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

8. člen

Vrtcu Sonček se daje soglasje za uvedbo fleksibilnega normativa in s tem povečanje števila otrok za največ dva otroka v oddelkih prvega starostnega obdobja »jaslični oddelek« in v oddelkih drugega starostnega obdobja, od sprejema sklepa dalje.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2007 dalje.

Št. 602-00052/2007

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

4474. Sklep o nadaljevanju postopka priprave lokacijskega načrta Caufovo v Vrtojbi

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 136/06) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P**o nadaljevanju postopka priprave lokacijskega načrta Caufovo v Vrtojbi****1. Ocena stanja**

Pripravo Lokacijskega načrta Caufovo v Vrtojbi (v nadaljevanju LN) je občina pričela v aprilu 2006 po določilih takrat veljavnega Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek – v nadaljevanju ZureP-1). V postopku priprave lokacijskega načrta so bili izvedeni naslednji formalni koraki:

- pridobljena je bila odločba Ministrstva za okolje in prostor o tem, da celovita presoja vplivov na okolje v postopku priprave LN ni potrebna (št. 35409-122/2006 z dne 24. 5. 2006),
 - dne 4. 7. 2006 je bila izvedena 1. prostorska konferenca,
 - sprejet in objavljen je bil program priprave LN (Uradni list RS, št. 83/06),
 - pridobljene so bile smernice za izdelavo LN.
- Izdelan je bil osnutek LN, ki je bil v aprilu 2007 predstavljen lastnikom zemljišč na območju, na podlagi njihovih pripomb je v končni fazi izdelave predlog LN za javno razgrnitev.

V času izdelave predloga LN je pričel veljati Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt).

Ker predlog LN še ni bil javno razgrnjen, bo postopek za pripravo LN Caufovo nadaljevan po določilih ZPNačrt kot postopek za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Caufovo v Vrtojbi (v nadaljevanju OPPN Caufovo).

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve so bile pridobljene v skladu z ZureP-1.

V nadaljevanju postopka bo vsebina in oblika prostorskega akta izdelana skladno z ZPNačrt in podzakonskimi akti.

3. Roki za dokončanje priprave

Predvidevamo naslednje roke za dokončanje priprave:

- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v oktobru 2007,
- obravnava in sprejem na seji občinskega sveta v januarju 2008.

4. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v nadaljevanju priprave OPPN Caufovo

Za mnenje k predlogu OPPN Caufovo bo občina zaprosila nosilce urejanja prostora, ki so podali smernice za izdelavo osnutka.

V primeru, da se v postopku priprave dokumenta ugotovi potreba po sodelovanju dodatnih subjektov, lahko občina k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

5. Način financiranja

Pripravljalec OPPN Caufovo je Občina Šempeter - Vrtojba, ki v celoti financira pripravo in sprejem.

6. Veljavnost sklepa

Ta sklep prične veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S tem sklepom preneha veljati program priprave Lokacijskega načrta Caufovo v Vrtojbi (Uradni list RS, št. 83/06).

Št. 35051-1/2006-71

Šempeter pri Gorici, dne 18. septembra 2007

Župan

Občina Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

4475. Sklep o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P**o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba**

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba – v nadaljevanju: OPN

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) – v nadaljevanju ZureP-1 – je občine vezal k pripravi prostorskih aktov: strategije prostorskega razvoja občine (SPRO) in prostorskega reda občine (PRO).

Občina Šempeter - Vrtojba je v maju 2005 skladno z določili ZureP-1 pričela postopek za izdelavo SPRO.

Razlogi za izdelavo dokumenta so poleg obveznosti, ki jih je občinam nalagal ZureP-1 bili:

- potreba po dopolnitvi vizije dolgoročnega prostorskega razvoja občine zaradi usklajenega razvoja nacionalnega središča mesta Nove Gorice oziroma njenega vplivnega območja, ki vključuje tudi naselji Šempeter pri Gorici in Vrtojbo,

– vzpodbujanje enakovrednega pospešenega razvoja obmejnih naselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe v primerjavi z Gorico in sicer z omogočanjem načrtovanja usklajenih prometnih mrež med naselji, gospodarskih con, turističnih in drugih dejavnosti ter

– omogočanje nadaljnjega prostorskega razvoja in varstva okolja, pojavile so se nove razvojne pobude, ki zahtevajo prilagoditev oziroma spremembe občinskih planskih dokumentov.

V postopku priprave SPRO so bili opravljeni naslednji formalni koraki:

- pridobljena je bila odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 354-09-48/2005, iz katere izhaja, da v postopku priprave SPRO ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje;
- dne 6. 6. 2005 je bila izpeljana 1. prostorska konferenca;

– sprejet in objavljen je bil program priprave SPRO (Uradni list RS, št. 60/05);

– pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora.

Občina je pripravila tudi osnutek programa priprave PRO, ki pa ni bil objavljen, saj je v času pridobivanja odločbe o potrebnosti izvajanja celovite presoje vplivov na okolje pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt), ki je na novo definiral vrste in vsebine prostorskih aktov ter postopke za njihovo pripravo in sprejem.

Skladno z določili prvega odstavka 98. člena ZPNačrt bo občina postopek za izdelavo SPRO in PRO nadaljevala po določilih ZPNačrt kot postopek za pripravo Občinskega prostorskega načrta (OPN), ki bo združeval strateški in izvedbeni del novega prostorskega akta občine.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi OPN bodo smiselno uporabljene:

- strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 s prostorskimi usmeritvami do leta 2020 in srednjeročnega plana za obdobje 1986–1990;

– strokovne podlage, izdelane za potrebe izdelave SPRO in PRO;

– smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile podane na program priprave SPRO;

– strokovne podlage, izdelane za potrebe večjih predvidenih ureditev;

– ostale obvezne strokovne podlage po ZPNačrt.

3. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz
Predvidevamo naslednje roke za izdelavo ključnih faz

OPN:

– izdelava osnutka OPN v decembru 2007,

– javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN v juniju 2008,

– obravnava in sprejem OPN na seji občinskega sveta v novembru 2008.

4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovani prostorski ureditvi iz njihove pristojnosti

Pripravljalec OPN je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice k osnutku OPN ter mnenja k predlogu OPN, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor;

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor;

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;

4. Zavod za Gozdove Slovenije;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje;

6. Agencija RS za okolje, Urad za okolje;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode;

8. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja reke Soče;

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja in Sektor za politiko ohranjanja narave;

10. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica;

11. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;

12. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste;

14. Družba RS za avtoceste;

15. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice;

16. Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Nova Gorica;

17. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo ter koordinacijo upravnih postopkov;

18. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije;

19. Geoplin plinovodi d.o.o.;

20. ELES d.o.o.;

21. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve;

22. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

23. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;

24. Ministrstvo za zunanje zadeve;

25. Ministrstvo za notranje zadeve;

26. Vodovodi in kanalizacija d.d., Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica;

27. Družba Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

28. Adria plin d.o.o. Ljubljana, Dunajska c. 7; 1000 Ljubljana;

29. Občina Šempeter - Vrtojba;

30. Komunala d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;

31. Kmetijstvo Vipava d.d., Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem seznamu, lahko Ministrstvo za okolje in prostor k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

5. Druga določila v zvezi s pripravo OPN

Pobude za spremembo namenske rabe zemljišč ali za druge spremembe s področja urejanja prostora, ki bodo na občino prispele v roku 30 dni ob pričetku veljavnosti tega sklepa, bodo obravnavane še v postopku priprave OPN po tem sklepu.

6. Veljavnost sklepa

Ta sklep prične veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03325-2/2005-47

Šempeter pri Gorici, dne 17. septembra 2007

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTRUPERT

4476. Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Šentrupert

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 3. dopisni seji dne 28. 9. 2007 sprejel

PRAVILNIK o podeljevanju štipendij Občine Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja v povezavi s štipendijami, ki jih podeljuje Občina Šentrupert.

2. člen

Občina Šentrupert podeljuje štipendije za dijake in študente občine Šentrupert, razen za tiste, ki imajo možnost pridobiti štipendijo po Pravilniku o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 70/07).

Štipendije Občine Šentrupert so celoletne in se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, dijakom 4. letnika pa do 30. junija tekočega leta. Študentom se štipendije izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika, imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

3. člen

Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Šentrupert v okviru vsakoletnega proračuna. Finančna sredstva

prispevajo tudi donatorji, s katerimi se sklene donatorska pogodba.

4. člen

Pravico do štipendije po tem pravilniku lahko uveljavijo dijaki, ki obiskujejo srednješolski program poklicne ali strokovne šole ali program gimnazije, ter študenti dodiplomskega študija višješolskega, visokošolskega ali univerzitetnega programa, razen študenti z vpisanim absolventskim statusom.

Štipendije se lahko podeljujejo za:

1. deficitarne poklice, ki jih na trgu dela v Občini Šentrupert primanjkuje in s prijavljenimi brezposelnimi osebami ni mogoče zadostiti potrebam po delavcih. Seznam poklicev iz prvega stavka izdelava Zavod RS za zaposlovanje na zahtevo Občine Šentrupert vsako leto posebej;

2. izobraževalne programe na področju turizma;

3. nadarjene dijake in študente.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Šentrupert,
- da ima status dijaka oziroma status rednega študenta,
- da je njegovo izobraževanje neprekinjeno in redno,
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu RS za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v RS.

Kandidat za štipendijo za deficitarne poklice mora poleg navedenih splošnih pogojev izpolnjevati še pogoj:

- da je redno vpisan v srednješolski program poklicne ali strokovne šole – dijaki oziroma v višješolski, visokošolski ali univerzitetni študijski program – študenti, ki omogočajo pridobitev poklica, ki je uvrščen v seznam deficitarnih poklicev pri Zavodu RS za zaposlovanje za območje Občine Šentrupert.

Kandidat za štipendijo, ki se podeljuje za izobraževalne programe na področju turizma, mora poleg navedenih splošnih pogojev izpolnjevati še pogoj:

- da je redno vpisan v srednješolski izobraževalni program turistični tehnik oziroma višješolski, visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program za področje turizma.

Kandidat za štipendijo za nadarjene dijake in študente mora poleg navedenih splošnih pogojev izpolnjevati še pogoj:

- da je v preteklem šolskem letu dosegel najmanj prav dober učni uspeh – učenci in dijaki, oziroma najmanj povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,0 – študenti.

Izbranemu kandidatu se lahko za posamezno šolsko oziroma študijsko leto podeli le ena vrsta štipendije.

II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

5. člen

Sklep o razpisu štipendij Občine Šentrupert sprejme župan Občine Šentrupert, s katerim določi število in vrsto razpisanih štipendij glede na zagotovljena finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

6. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto oziroma najkasneje 30 dni pred začetkom novega šolskega leta, zaključi pa se najkasneje v 45 dneh od dneva odpiranja vlog. Javni razpis je praviloma odprt najmanj 15 dni od objave.

Postopek javnega razpisa za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje in merila za pridobitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

8. člen

Prijava na javni razpis obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja skupaj z navedbo izobraževalnega programa,
- dokazilo o doseženem učnem uspehu v predhodnem šolskem letu oziroma dokazilo o opravljenih izpitih in njihovi povprečni oceni predhodnega študijskega leta,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Šentrupert,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije. Če kandidat ni polnoleten, morajo izjavo podpisati tudi starši oziroma skrbniki,
- podpisana izjava, da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji,
- izjava, da bo ob enakih ostalih pogojev na zahtevo štipenditorja dostavil podatke o socialnem stanju družine.

9. člen

Kriteriji za dodelitev štipendije so:

- boljši učni uspeh oziroma višja povprečna ocena kandidata;
- letnik izobraževanja, pri čemer ima ob enakih pogojih prednost kandidat, vpisan v višji letnik;
- oddaljenost šole od kraja bivanja;
- ob enakih ostalih pogojih ima pri vseh vrstah štipendije, ki jih podeljuje Občina Šentrupert, prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana.

Podrobnejši način ocenjevanja oziroma točkovanja vlog po navedenih kriterijih se izvaja na naslednji način:

Učni uspeh oziroma višja povprečna ocena v preteklem šolskem oziroma študijskem letu se ovrednoti z največ 70 točkami, in sicer na naslednji način:

	Uspeh	Točke
Dijaki	odličen	70 točk
	prav dober	50 točk
	dober	30 točk
	zadosten	10 točk
Študenti	Povprečna ocena	Točke
	nad 9,2	70 točk
	nad 8,6 do vključno 9,2	60 točk
	nad 8,0 do vključno 8,6	50 točk
	nad 7,6 do vključno 8,0	40 točk
	nad 7,0 do vključno 7,6	30 točk
	do vključno 7,0	20 točk

Po opravljenem točkovanju učnega uspeha iz tabele se doseženo število točk posameznega kandidata pomnoži še s korekcijskim faktorjem, in sicer:

		Korekcijski faktor
Dijaki	Program gimnazije	1,0
	Program srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja	0,85
Študenti	Univerzitetni študijski program	1,0
	Visokošolski študijski program	0,85
	Višješolski študijski program	0,70

Pri ugotavljanju povprečne ocene kandidata se upoštevajo izključno samo številčne ocene.

Letnik izobraževanja se točkuje na naslednji način, pri čemer lahko kandidat zbere največ 20 točk:

	Srednja šola	Visokošolski, višješolski program (oziroma 3-letni študij)	Univerzitetni program (oziroma 4-letni študij)
Vpisan v 1. letnik	5 točk	5 točk	5 točk
Vpisan v 2. letnik	10 točk	10 točk	10 točk
Vpisan v 3. letnik	15 točk	20 točk	15 točk
Vpisan v 4. letnik	20 točk	-	20 točk

Oddaljenost šole od kraja bivanja se točkuje na naslednji način, pri čemer lahko kandidat zbere največ 10 točk:

Oddaljenost v km	Točke
do 25 km	1 točka
nad 25 km do vključno 40 km	3 točke
nad 40 km do vključno 70 km	5 točk
nad 70 km do vključno 100 km	7 točk
nad 100 km	10 točk

Dohodek na družinskega člana:

Prioritetno lestvico kandidatov se določi glede na skupno število doseženih točk, ki jih kandidat doseže na podlagi ocenjevanja po prvih treh navedenih kriterijih. Če pa na podlagi tovrstnega ocenjevanja ni mogoče izbrati ustreznega števila štipendistov za določeno šolsko/študijsko leto oziroma v primeru, da več kandidatov doseže popolnoma enako število točk, se opravi še ocenjevanje teh vlog po zadnjem, četrtem kriteriju, pri čemer imajo prednost kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana.

10. člen

Pri ugotavljanju dohodka na družinskega člana bo kandidat naknadno pozvan k dopolnitvi svoje vloge.

Dohodek na družinskega člana po tem pravilniku je vsota vseh bruto dohodkov in osebnih prejemkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine, izdanim družinskim članom kandidatove družine v preteklem koledarskem letu in so viri dohodnine, kot tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, prejeti v obdobju preteklega koledarskega leta, razen:

- dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka;
- dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca);
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- štipendij;

- otroškega dodatka;
- pomoči ob rojstvu otroka;
- dodatka za nego otroka;
- sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek družine se po tem pravilniku upoštevajo preživitnine, do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživitnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko se v vlogi dokaže, da je upravičenec ne prejema.

Izplačane preživitnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine odštejejo.

Kot dohodek od kmetijstva se šteje katastrski dohodek iz preteklega leta, brez upoštevanj znižanj in olajšav, ugotovljen v letnem obvestilu davčne uprave o višini katastrskega dohodka, pomnožen s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, določenim s predpisom za upoštevanje dohodka iz kmetijstva za pridobitev pravice do socialno varstvenih dajatev in pomoči. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno samo gospodinjstvo, kot je določeno v zakonu o dohodnini, se v dohodek vlagateljeve družine upošteva sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti, brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost zavezanca. Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna, se dohodek poveča za plačane prispevke iz državnega proračuna.

Dohodek in prejemek, pri katerem je v skladu z zakonom o dohodnini osnova za davek lahko zmanjšana za normirane stroške, se kot bruto dohodek oziroma prejemek po tem pravilniku upošteva višina davčne osnove, določena v odločbi o odmeri dohodnine.

11. člen

Med člane družine kandidata po tem pravilniku spadajo:

- oče, mati ali zakonec oziroma oseba, ki živi z enim od staršev v življenjski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, najmanj eno koledarsko leto pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do štipendije, kakor tudi otroci kandidata,
- otroci, posvojenci oziroma pastorki, ki so jih kandidati starši dolžni preživljati, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih,
- stari starši, posvojitelji, očim ali mačeha oziroma vnuki kandidatovih staršev, če so jih ti dolžni preživljati po predpisih iz prejšnje alineje,
- otroci oziroma posvojenci vzdrževalcev tudi po 18. letu starosti, če se izobražujejo v javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle oziroma so prijavljeni pri zavodu kot brezposelne osebe, ki iščejo prvo zaposlitev, in živijo z vzdrževalci v skupnem gospodinjstvu ter nimajo lastnih sredstev za preživljanje.

Število družinskih članov se upošteva po stanju v času oddajanja vloge za uveljavitev pravice do štipendije.

12. člen

Število in vrsto štipendij se vsako leto določi v javnem razpisu za posamezno šolsko leto glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Višina dodeljene štipendije je za posamezno šolsko oziroma študijsko leto fiksna in se določi glede na zagotovljena sredstva v proračunu z javnim razpisom.

Štipendija se izplača najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

13. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija za štipendiranje, ki jo imenuje župan. Komisija ima pet članov.

Komisija izmed svojih članov na svoji prvi seji izvoli predsednika. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja Občinska uprava Občine Šentrupert, pri čemer upošteva navodila in sklepe Komisije za štipendiranje.

14. člen

Naloge komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in objava,
- obravnava vlog, priprava poročila ter predlogov kandidatov za pridobitev štipendije,
- podaja mnenje glede prispelih pritožb zoper izdane odločbe o podelitvi štipendij,
- priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- pripravlja predloge sprememb pravilnika in kriterijev za dodelitev štipendij.

15. člen

Komisija obravnava popolne, ustrezno dokumentirane in v razpisnem roku prispеле vloge. Na osnovi prispelih vlog in zbrane dokumentacije ter na osnovi določenih meril in kriterijev iz 9. člena tega pravilnika pripravi poročilo ter predlog o podelitvi štipendij Občine Šentrupert.

Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, se kandidata pozove k njeni dopolnitvi in se mu določi 5-dnevni rok za dopolnitev njegove vloge.

Če prosilec v tem roku ne dopolni prijave, se prijava zavrne. Sklep o tem se pošlje prosilcu v 8 dneh po preteku roka za dopolnitev prijave. Zoper sklep o zavrnbi ni pritožbe.

16. člen

O podelitvi štipendij Občine Šentrupert odloča na predlog Komisije za štipendiranje Občinska uprava občine Šentrupert z odločbo. Odločba je posredovana vsakemu kandidatu, ki se je javil na javni razpis.

Kandidat ima pravico v 8 dneh od prejema odločbe zoper odločitev občinske uprave vložiti pritožbo. O pritožbi odloča župan, najkasneje v roku 30 dni. Odločba župana zoper pritožbo je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe se s štipendistom sklene pogodbo o štipendiranju.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

17. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentrupert kot štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju in v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa in opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

18. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik in ne posreduje dokazila najkasneje do 15. septembra dijak

oziroma do 15. oktobra študent o opravljenem letniku, za katerega mu je bila dodeljena štipendija,

- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

19. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen, invalidnost), se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan na predlog komisije za štipendiranje.

20. člen

Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega oziroma študijskega leta poročati o učnih, študijskih in drugih uspehih, občinska uprava pa je dolžna z njim vzdrževati stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njegovih študijskih obveznosti in mu v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

IV. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Šentrupert in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 247/2007

Šentrupert, dne 28. septembra 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

4477. Sklep o določitvi cene najema mrliške vežice v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS-I 26/90, 10/91 – ZP, Uradni list RS, št. 13/93 – ZP in 66/93 – ZP, 110/02 – ZGO-1 ter 2/04 – ZZdlr-A) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 8. redni seji dne 25. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cene najema mrliške vežice v Občini Šmarješke Toplice

1. člen

Cena najema mrliške vežice na območju Občine Šmarješke Toplice glede na število dni uporabe znaša neto:

- 1 dan 20 EUR,
- 2 dni 30 EUR,
- 3 dni 40 EUR,
- 4 dni ali več dni 50 EUR.

Za obračun najemnine se upošteva vsak začetni koledarski dan uporabe.

2. člen

Ceno iz prejšnjega člena lahko upoštevajoč dejanske razmere v zvezi s pokopališko dejavnostjo župan samostojno zviša cene do največ 20%; za večja povišanja cen sprejme odločitev občinski svet.

3. člen

Z najemnino iz prejšnjega odstavka se pokrivajo stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in ostale z uporabo mrliške vežice povezane komunalne storitve.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, se za obračunavanje najemnine za uporabo mrliške vežice preneha uporabljati cenik, ki je ceno tega najema določal do uveljavitve tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-019/2007-21

Šmarješke Toplice, dne 25. septembra 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TIŠINA

4478. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Tišina v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92 in 76/05) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 28. 9. 2007 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov Občine Tišina v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Tišina v telo 8. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta (v nadaljevanju: predstavniki) ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana državnega sveta 1. predstavnika ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za predstavnika ter izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidata za predstavnika lahko predlaga skupina najmanj treh članov občinskega sveta. Vsaka skupina lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih voli.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta. Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

6. člen

Predlagatelji posredujejo predlog kandidatov za predstavnike oziroma člane državnega sveta komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v 15 dneh od dneva, določenega za izvedbo volilnih opravil v razpisu volitev. Predlog mora vsebovati osebne podatke kandidatov za predstavnike oziroma za kandidata za člana državnega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov za predstavnike in kandidatov za člane državnega sveta po abecednem vrstnem redu in ga pošlje županu.

7. člen

Predstavnike se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Voli se en predstavnik.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred imeni največ toliko kandidatov, kot se voli predstavnikov.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata državnega sveta tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata.

Določen je kandidat, ki je prejel največje število glasov.

9. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za predstavnike oziroma člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oziroma določitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

10. člen

Predstavniki kandidature za člana državnega sveta je župan. Če je za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupana oziroma člana občinskega sveta.

11. člen

Pooblaščen delavec občinske uprave mora najpozneje 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih predstavnikov ter kandidature z osebnimi podatki in pisnim soglasjem kandidata za člana državnega sveta.

12. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

13. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na občinskem svetu, objavijo pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0030/2007

Tišina, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VITANJE

4479. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Vitanje

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 116/06) je župan Občine Vitanje sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Vitanje**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Vitanje**

Dne 28. 4. 2005 je začel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07), s katerim se razveljavlja Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1; Uradni list

RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) v delih, ki se nanašajo na prostorsko načrtovanje. ZPNačrt vpliva na postopek priprave in sprejemanja Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Vitanje, za katerega je bil Program priprave objavljen v Uradnem listu RS, št. 102/06 z datumom 5. 10. 2006 (Program priprave po ZureP-1).

S tem sklepom se, ob upoštevanju 46. člena ZPNačrt-a ter ugotovljenega stanja pri pripravi občinskih prostorskih aktov na osnovi prej navedenega Programa priprave po ZUreP-1, ugotavlja in določa:

- ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta (OPN) in določitev vrste in območja prostorskega načrta;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;
- roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz.

1.1 Ugotovitve stanja pri pripravi občinskih prostorskih aktov na osnovi programa priprave po ZureP-1

1.2.1 Do sprejetja tega sklepa so bile pri pripravi občinskih prostorskih aktov Občine Vitanje po ZUreP-1 opravljene naslednje aktivnosti:

Zap. št.	Aktivnost	Datum	Objavljeno/obveščeni
1.	Obvestilo o nameri priprave Strategije prostorskega razvoja Občine (CPVO)	13. 12. 2006	RS, Ministrstvo za okolje in prostor
2.	Odločba št. 35409-351/2006 z datumom 17. 1. 2007 (CPVO je potrebno izvesti)	26. 1. 2007	Občina Vitanje
3.	Poziv k oddaji razvojnih pobud k Strategiji prostorskega razvoja ter pobud za spremembo rabe zemljišč v Prostorskem redu Občine Vitanje	14. 8. 2006	– Novice – spletna stran Občine – oglasna deska Občine
4.	Prva prostorska konferenca za Strategijo prostorskega razvoja občine in Prostorski red občine Vitanje	13. 9. 2006	– Novice – nosilci urejanja prostora
5.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Vitanje	5. 10. 2006	Uradni list RS, št. 102/06
6.	Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev za Strategijo in Red	vloge: 15. 1. 2007	– 22 nosilcev urejanja prostora – 8 drugih sodelujočih
		podane smernice do 10. 9. 2007	– 16 nosilcev urejanja prostora – 6 drugih sodelujočih

1.2.2 Do sprejetja tega sklepa so bile pri pripravi občinskih prostorskih aktov Občine Vitanje po ZureP-1 izdelane naslednje strokovne podlage (SP) ter opravljeno delo:

– SP Analiza stanja in teženj v prostoru Občine Vitanje (v pripravi).

– SP izhodišča in cilji prostorskega razvoja Občine Vitanje.

– Izdelava kriterijev za odločanje o pobudah za spremembo rabe (poselitve z možnostmi osnovne komunalne opreme, varovanja in omejitve v prostoru).

– Izdelava popisnih listov za 55 pobud za spremembo rabe z oceno možnosti nadaljnje obravnave pobud glede na izbrane kriterije; opravljeno je bilo svetovanje 35 pobudnikom za nadaljevanje obravnave njihovih pobud.

– Oblikovanje in utemeljitev posameznih pobud za spremembo rabe v sklopu izdelave Elaborata (SP) za poselitve (v pripravi).

– SP s področja kmetijstva (v pripravi).

1.2 Ugotovitve stanja in uskladitve pri pripravi občinskih prostorskih aktov glede na določila novega ZPNačrt.

1.3.1 Glede na to, da še ni bila izvedena javna razgrnitev občinskih prostorskih aktov Občine Vitanje po ZureP-1, se skladno z določili prvega in drugega odstavka 89. člena ZPNačrt-a, postopki za sprejem prostorskih aktov nadaljujejo in končajo po določbah ZPNačrt-a kot Občinski prostorski načrt Občine Vitanje (OPN Občine Vitanje).

1.3.2 OPN Občine Vitanje, ki bo pripravljen za celotno območje občine Vitanje, bo skladno z 39. členom ZPNačrt-a vseboval:

Strateški del OPN:

- izhodišča in cilji ter zasnova prostorskega razvoja občine;
- usmeritve za razvoj poselitve in za celovito preno, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo javne infrastrukture lokalnega pomena;
- območja naselij vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana;
- območja razpršene poselitve.

Izvedbeni del OPN po posameznih enotah urejanja prostora, ki bo določal:

- območja namenske rabe prostora;
- prostorske izvedbene pogoje;
- območja, za katera se pripravijo občinski podrobni načrti (OPPN).

1.3.3 Občina Vitanje bo pri vsebini, obliki in načinu priprave OPN ter pri pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij, upoštevala podzakonske predpise iz 39. in 112. člena ZPNačrta-a.

1.3.4 Na osnovi odločbe št. 35409-351/2006 z datumom 17. 1. 2007, ki jo je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, ter ob upoštevanju določil 16. in 47. člena ZPNačrta-a, bo postopek celovite presoje vplivov OPN Občine Vitanje vključen v postopek priprave in sprejemanja OPN Občine Vitanje. Občina Vitanje bo zagotovila izdelavo Okoljskega poročila skladno za zahtevami ZPNačrta-a in zakona, ki ureja varstvo okolja.

1.3.5 Predmet in programska izhodišča za pripravo OPN Občine Vitanje ostajajo enaka kot so opredeljena v tč. 2.1 »Predmet strategije in reda Občine Vitanje« ter v prvem in drugem odstavku tč. 2.2 »Programska izhodišča« iz Programa priprave po ZUreP-1.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z ZPNačrt-om ter podzakonskimi predpisi do tiste stopnje natančnosti, ki omogočajo odločitve na strateškem in izvedbenem nivoju.

Za pripravo OPN Občine Vitanje se smiselno uporabijo že izdelane študije in analize, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. Pripravljalcev OPN Občine Vitanje v sodelovanju z izdelovalcem poskrbi za pripravo oziroma pridobitev strokovnih podlag, ki morajo vsebovati analize stanja in možnosti ter podati strokovne rešitve prostorskega razvoja glede na:

- analizo razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru;
- poselitev (omrežje naselij, poselitvena območja, usmeritve in kriterije za razvoj ter urejanje naselij);
- zasnovno komunalne infrastrukture s pogoji za komunalno opremljanje;
- izhodišča za organizacijo družbene javne infrastrukture.

Kot podlaga za vsebino strateškega in izvedbenega dela OPN Občine Vitanje se pripravi Urbanistični načrt za območje občinskega središča Vitanje.

Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPN Občine Vitanje ugotovi, da so pomembne za kvaliteto pripravo.

Geodetske podlage (M 1:50000 in M 1:25000 ter M 1:5000) za potrebe izdelave OPN Občine Vitanje zagotovi pripravljavec in jih posreduje izdelovalcu.

3. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki so že podali smernice za načrtovanje prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so bili določeni v tč. 3.2 »Nosilci urejanja prostora« iz Programa priprave po ZUreP-1 in se smiselno upoštevajo pri nadaljevanju priprave OPN Občine Vitanje.

Določila iz tč. 3. »Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi Strategije in Prostorskega reda Občine Zreče« (pripravljalcev, projektni svet, nosilci urejanja prostora, izdelovalec) iz Programa priprave po ZUreP-1, se smiselno upoštevajo pri pripravi OPN Občine Vitanje.

4. Roki za pripravo prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Priprava OPN Občine Vitanje (OPN) se bo po sprejetju tega sklepa nadaljevala in zaključila po naslednjem terminskem planu:

- izdelava strokovnih podlag za OPN: september 2007 – sredina februarja 2008;
- priprava delovnega dopolnjenega osnutka OPN: sredina februarja 2008;

- usklajevanje delovnega dopolnjenega osnutka OPN z najpomembnejšimi nosilci urejanja prostora: marec – april 2008;

- potrditev delovnega dopolnjenega osnutka OPN: začetek maja 2008;

- izdelava dopolnjenega osnutka OPN: konec maja 2008;

- priprava okoljskega poročila (OP): oktober – april 2008;

- pridobitev mnenja MOP o ustreznosti OP in dopolnjenega osnutka OPN: junij – julij 2008;

- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN: avgust – september 2008;

- stališča do pripomb in predlogov: konec septembra 2008;

- priprava predloga OPN: konec začetek oktobra 2008;

- predložitev predloga OPN na MOP: sredina oktobra 2008;

- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN (v pristojnosti MOP): oktober – november 2008;

- izdaja sklepa o potrditvi OPN ter izdaja potrdila, da so vplivi izvedbe OPN na okolje sprejemljivi (v pristojnosti MOP): začetek decembra 2008;

- prva obravnava predloga OPN na Občinskem svetu: december 2008;

- druga obravnava predloga OPN na Občinskem svetu: januar 2009;

- objava odloka o OPN: konec januarja 2009.

Št. 3500-07/2006-023

Vitanje, dne 24. septembra 2007

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

ZAGORJE OB SAVI

4480. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono v Kisovcu

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 - UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono v Kisovcu

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Območje obstoječega zazidalnega načrta (odlok, št. 352-4/89, Uradni vestnik Zasavja št. 1/93, 8/98, 12/98, 17/03 in Uradni list RS, št. 57/05) zajema severovzhodno obrobje ureditvenega območja naselja Kisovec med Medijo in predvideno obvoznico na severu. Vključuje pobočje severno ob Medije do skupine stanovanjskih objektov na južnem robu Lok na zahodu ter območje opuščeni rudniških objektov pri izvoznem jašku na vzhodu ter del travnatih površin med Medijo in desno od ceste v Loke. Območje meri 7 ha in se nahaja v k.o. Loke pri Zagorju. Na obravnavanem območju je oblikovana zaključena proizvodno-obrtna cona s proizvodnimi, servisnimi in storitvenimi dejavnostmi ter tudi stanovanji.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je pobuda družbe PAK 4 d.o.o. kartonaža, Loke pri Zagorju 11a, Kisovec za spremembo prostorskega akta. Družba PAK 4 deluje v »kareju a1«. Obstoječi objekt velikosti 110 × 55 m želijo proti vzhodu razširiti. Ker so odkupili tudi objekt in zemljišče v »kareju a2«, želijo ta dva kareja fizično povezati, kar bi jim omogočilo nadaljnji razvoj družbe, kot tudi povečanje števila delovnih mest.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je povečanje gabaritov proizvodnega objekta v »kareju a1«, ki je tudi nadalje namenjen proizvodnji kartona, opredelitev pozidave v »kareju a2« ter povezava obeh karejev. V spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta bodo glede na programska izhodišča opredeljene rešitve, ki se nanašajo na urbanistično urejanje območja z rešitvami in pogoji za izrabo območja ter varstvo okolja, kvalitete gradnje ter za prometno in komunalno urejanje ter urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev se v celoti nahaja v k.o. Loke in vključuje zemljišča parc. št. 85/2, 85/5, 69/4 in 69/5. Površina ureditvenega območja sprememb je cca 1,5 ha.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru ter analiza možnosti glede načrtovane prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti) v odnosu do okoliških območij;

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova novih objektov;

- idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, pešpoti ipd.);

- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Strokovne rešitve izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbral investitor.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta morajo biti izdelane v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

- Objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu in obvestilo MOP

- Priprava osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni

- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic – 30 dni

- Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni

- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

- Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način

- Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni

- Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni

- Prva obravnava na OS

- Pisno posredovanje stališč do pripomb

- Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na podlagi stališč do pripomb – 15 dni

- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni

- Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

- Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu

- Objava odloka v Uradnem listu RS.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora; ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta pa mnenje, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 2, 1420 Trbovlje

- Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazij-ska 25, 1420 Trbovlje

- Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje

- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi

- Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana

- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec.

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-192/2006 MK z dne 27. 7. 2006 ugotovilo, da v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti, ker predvideno območje posega leži izven posebnega varstvenega območja (območja Natura 2000) in izven območja daljinskega vpliva na posebno varstveno območje in ne leži na zavarovanem območju, kot tudi, da se s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta ne načrtujejo posegi v okolje za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je AKA d.o.o., Obrtniška cesta 14, Trbovlje.

Pripravljenec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in strokovnih podlag krije investitor družba PAK 4 d.o.o., kartonaža, Loke pri Zagorju 11a, Kisovec.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni

strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/89

Zagorje ob Savi, dne 24. septembra 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

4481. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Gostišča KUM v Zagorju ob Savi«

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Gostišča KUM v Zagorju ob Savi« (Uradni list RS, št. 58/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Gostišča KUM v Zagorju ob Savi«

1. člen

Javno se razgrne osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje »Gostišča KUM v Zagorju ob Savi« (besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. 07/07, ki ga je izdelalo podjetje ARHIS d.o.o. Zagorje ob Savi).

2. člen

Območje OPPN se nahaja znotraj strnjene pozidave ureditvenega območja naselja Zagorje, pod cerkvijo Sv. Petra in Pavla ob regionalni cesti R I 221 in vključuje zemljišča parc. št. 721, 702, 703, 704, 705/1, 705/2, 706, 707/1, 707/2, 1467/4 del, 1904/4 del in 1478, vse k.o. Zagorje – mesto. Površina ureditvenega območja je 0,3 ha.

3. člen

Osnutek OPPN bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Jože Marn, Cesta zmage 33, Zagorje ob Savi, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 8. 10. 2007 do 7. 11. 2007.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo dne 17. 10. 2007 ob 16. uri v sejni sobi v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

5. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni osnutek OPPN podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

6. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta

sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-1/2007

Zagorje ob Savi, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽALEC

4482. Pravilnik o štipendiranju v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 8. seji dne 24. septembra 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o štipendiranju v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in merila za podeljevanje štipendij v Občini Žalec, višino štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

2. člen

Občina Žalec podeljuje štipendije dijakom in študentom kot pomoč pri njihovem rednem šolanju. Štipendije se podeljujejo za šolanje v Republiki Sloveniji in v tujini.

Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se zagotavljajo v okviru vsakoletnega proračuna Občine Žalec.

Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se lahko pridobijo tudi iz naslova donacij in prispevkov gospodarskih družb ter iz drugih virov.

3. člen

Za štipendijo ne more kandidirati kandidat:

- ki že prejema kakršnokoli štipendijo,
- ki je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu za zaposlovanje ali je samozaposlena oseba.

II. MERILA IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

Štipendije za študij se lahko podelijo:

– dijakom za šolanje na srednjih šolah v primeru, če gre za izobraževalne programe za pridobitev deficitarnih poklicev in nadarjenim dijakom,

– rednim študentom (univerzitetni študijski programi, visokošolski strokovni študijski programi, višješolski študijski programi),

– študentom za študij v tujini, če je zaključil srednješolsko izobraževanje z najmanj prav dobrim učenim uspehom in dosegel vidne rezultate na izvenšolskih področjih,

– študentom višjih letnikov, ki študirajo v tujini in morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji,

– izjemoma tudi študentom, ki dosegajo izjemne rezultate, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru, vendar pa ne izpolnjujejo ostalih pogojev.

Pravico do štipendije lahko uveljavljajo kandidati, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– dijaki, ki dosežejo v preteklem šolskem letu najmanj prav dober uspeh ter svojo intelektualno in umetniško nadarjenost dokažejo s priznanji in priporočili profesorjev,

– dijaki, ki se izobražujejo za pridobitev deficitarnega poklica ter so dosegli najmanj dober uspeh v preteklem šolskem letu. Seznam deficitarnih poklicev se pridobi na Zavodu RS za zaposlovanje, Območna enota Celje in Zbornici zasebnega gospodarstva Žalec,

– študenti, ki dosežejo v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8.0, za prvo študijsko leto pa najmanj prav dober uspeh na maturi. Kolikor za to štipendijo kandidira več kandidatov, ima prednost kandidat, ki izkaže intelektualno ali umetniško nadarjenost (doseže javno priznan uspeh ali izjemni dosežek) in predloži priporočila profesorjev,

– študenti, ki se vpišejo v izobraževalne programe za pridobitev deficitarnega poklica ter so dosegli najmanj povprečno oceno 7.0, za prvo študijsko leto pa najmanj dober uspeh v preteklem šolskem letu. Seznam deficitarnih poklicev se pridobi na Zavodu RS za zaposlovanje, Območna enota Celje in Zbornici zasebnega gospodarstva Žalec. Kolikor za štipendijo kandidira več kandidatov, ima prednost kandidat, ki doseže višjo oceno v preteklem šolskem letu oziroma boljši uspeh na maturi (za prvo študijsko leto).

Kolikor izpolnjuje pogoje več kandidatov, kot je za štipendije namenjeno sredstev, ima prednost kandidat, pri katerem je dohodek na družinskega člana nižji v primerjavi z drugimi kandidati.

III. VIŠINA ŠTIPENDIJE

5. člen

Višina za štipendije za dijake znaša 40% zajamčene plače mesečno.

Višina štipendije za študente znaša 75% zajamčene plače mesečno. K osnovni štipendiji so študentje, ki so oddaljeni od izobraževalne ustanove več kot 50 km, upravičeni do dodatka 10% zajamčene plače za stroške prevoza.

Za študij v tujini so študentje upravičeni do dodatka v višini 25% zajamčene plače.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

6. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto.

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati pogoje za podelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

Javni razpis za podelitev štipendij izvaja občinska uprava v soglasju s komisijo za štipendiranje in v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

Štipendije se podelijo od začetka šolskega/študijskega leta začetega v tekočem letu.

Na javni razpis se prijavijo kandidati sami. Študenti, ki so v času študija dodiplomskega študija že prejemali štipendijo, pridobijo štipendijo za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji na podlagi vloge in dokazila o vpisu.

8. člen

Prijava na javni razpis za pridobitev štipendije obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko/študijsko leto,
- za dijake dokazilo o doseženem uspehu v preteklem letniku in za študente dokazilo o opravljenih izpitih in povpreč-

ni oceni predhodnega študijskega leta oziroma učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,

- dokazilo o uspehih in priznanjih,
- izpolnjen obrazec za pridobitev štipendije,
- potrdilo o stalnem prebivališču kandidata v Občini Žalec,

- potrdilo o državljanstvu kandidata,
- dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana ter o premoženjskem stanju.

Kandidati za pridobitev štipendije za nadarjene dijake/študente dokazujejo nadarjenost tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, s potrdilom na znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah, pridobljenih na državnih ali mednarodnih tekmovanjih. Upoštevajo se potrdila in dokazila, pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih.

9. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje župan. Komisija šteje pet članov v naslednji sestavi:

- predstavnik občinske uprave: 1 član,
- predstavnik Odbora za negospodarske dejavnosti: 2 člana,
- predstavnik Razvojnega agencije Savinja Žalec: 1 član,
- predstavnik Zbornice zasebnega gospodarstva Žalec: 1 član.

10. člen

Komisija za štipendije obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika.

Kolikor komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da lahko prijavo dopolni v 8 dneh od prejema obvestila. Če kandidat v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

11. člen

Na podlagi zbrane dokumentacije in upoštevanja vseh zbranih dokazil, komisija pripravi poročilo in izdela prioritetni vrstni red prijavljenih kandidatov na podlagi 4. člena tega pravilnika s predlogom za podelitvi štipendij.

12. člen

O podelitvi štipendije odloča župan Občine Žalec s sklepom, ki o izbiri vse kandidate pisno obvesti v roku 15 dni po opravljeni izbiri.

Prijavljeni kandidati imajo v 8 dneh od prejema sklepa pravico vložiti ugovor županu Občine Žalec. Odločitev župana je dokončna.

13. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Žalec kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pisno pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

14. člen

Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen v zaključnem letniku izobraževanja, ko štipendiranje zaključi v zadnjem mesecu šolskega oziroma študijskega leta.

V zaključnem letniku študija se upošteva redni status absolventa, vendar najdlje za eno študijsko leto.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

15. člen

Štipendist je dolžan v 15 dneh na začetku vsakega šolskega leta predložiti:

- dijak – potrdilo o vpisu v naslednji razred in overjeno kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih in njihovi oceni.

Po zaključku izobraževanja je štipendist dolžan predložiti potrdilo o zaključenem študiju.

16. člen

Štipendistu, ki je izdelal letnik in ni predložil dokazil iz 15. člena tega pravilnika, pravica do štipendije miruje. Ponovno se začne izplačevati z naslednjim mesecem, če predloži zahtevana dokazila v roku 60 dni od začetka šolskega leta oziroma študijskega leta in izpolnjuje pogoje za nadaljnje štipendiranje.

17. člen

Štipendistu, ki je pridobil štipendijo in je v preteklem šolskem/študijskem letu dosegel slabši učni uspeh kot je bil za pridobitev štipendije, mu pravica do štipendije miruje, razen v primeru, da se izkaže z javno priznanim izjemnim dosežkom iz 8. člena tega pravilnika.

Štipendist, kateremu je štipendija mirovala, lahko ponovno uveljavi štipendijo z novim študijskim letom, če doseže zahtevan uspeh.

18. člen

Štipendist je dolžan v roku 15 dni sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na štipendijsko razmerje:

- sklenitev delovnega razmerja,
- sprememba stalnega prebivališča,
- opravljanje mature, diplome, magisterija ali doktorata in
- druge spremembe.

19. člen

Če štipendist iz utemeljenih razlogov ne izpolnjuje študijskih in pogodbenih obveznosti (težki socialno-ekonomski pogoji, težja bolezen ali invalidnost), se mu izplačevanje štipendije začasno ustavi. Pristojni oddelek lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku opravi obveznost, se preklicha začasna ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo do dneva prenehanja izplačevanja.

20. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zamudnimi obrestmi, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- navaja neresnične podatke,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- če iz neupravičenih vzrokov ne dokonča študija v roku, ki je določen s pogodbo o štipendiranju,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

21. člen

Zoper odločitev iz 20. člena tega pravilnika ima štipendist pravico do ugovora v roku osmih dni od prejema. Ugovor se vloži pisno pri županu Občine Žalec. Ugovor ne zadrži izvršitve odločitve.

22. člen

Štipendisti opravljajo delovno prakso, ki traja do enega meseca v letu. Razporeditev štipendistov na delovno prakso

opravi strokovna služba Občine Žalec v dogovoru s štipendisti in predstavniki javnih zavodov oziroma podjetij v občini.

23. člen

Za čas opravljanja delovne prakse je štipendist upravičen do povrnitve stroškov, ki so predpisani za delavce v javni upravi.

24. člen

Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti Občine Žalec je dolžan spremljati učne uspehe štipendistov in socialni položaj, vzdrževati z njimi stalne stike in se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti.

25. člen

Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti Občine Žalec je dolžan štipendiste obvestiti o morebitnih spremembah in dopolnitvah odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 100/03, 82/04, 104/05).

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se izplačevanje štipendij, ki so se začele pred uveljavitvijo tega pravilnika, zaključijo po do sedaj veljavnem pravilniku.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-00-0009/2007

Žalec, dne 24. septembra 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽUŽEMBERK

4483. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz naslova finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 37/99, 63/00, 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 7. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev iz naslova finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z

Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 – skupinske izjeme (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006 str. 3–21), za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006 str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za majhna in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva v Občini Žužemberk se zagotovijo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki donacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti priprave proizvoda za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

(6) »kakovost proizvodov« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES),

navedenih v točki 1 tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi
Skupinske izjeme v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	UKREP 1: Investicije v kmetijska gospodarstva (4. člen) UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb (5. člen) UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) UKREP 4: Pomoč za zaokrožitev zemljišč (13. člen) UKREP 5: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i>)	UKREP 7: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen) UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2. člen)
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005) UKREP 10: Štipendije bodočih nosilcev kmetij

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I. državljeni Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno prebivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (MID) in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Žužemberk,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, in prehrane na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivi sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– predmet pomoči (vrsta ukrepa),
– namene za katere se dodeljujejo sredstva,

- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(3) Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog občinskega upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo, direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen oseba s sklepom. Upravičencem se izda sklep v višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi),
- poročilo o opravljenem delu.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME

11. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/ 2006)

UKREP 1: Investicije v kmetijska gospodarstva

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodatne vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilj ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja, izboljšanje higienskih razmer.

Upravičeni stroški ukrepa:

- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- nakup strojev in opreme,
- agromelioracijska dela,
- postavitve večletnih nasadov: za nakup večletnega sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitve opore ter ograje, postavitve proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),
- nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

Podpore se ne dodelijo za:

- stroške zavarovanja,
- investicije povezane z namakanjem in drenažami kmetijskih zemljišč,
- davke, razne takse, režijske stroške,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- stroške za refinanciranje obresti,
- nakup proizvodnih pravic,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije v naložbe trgovin.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izvedbi,
- v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo.

Upravičenci do sredstev so:

- do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I in Uredbi (ES) št. 70/2001, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov naložb v OMD, ali 40% upravičenih stroškov na ostalih območjih
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let, ali 500.000 EUR, če je podjetje na območju z omejenimi dejavniki

12. člen

UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa:

- z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/ tradicionalne stavbe, ki bi lahko služile skupnemu pomenu ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevki k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremičnine kulturne de-

diščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih;

- za investicije ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,

- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse, in režijske stroške,

- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev:

- upravičenci do dodelitve državne pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremičnine kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture;

- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo;

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;

- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

- do 100% dejanskih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),

- za proizvodna sredstva na kmetijah do 75% na OMD dejanskih stroškov ali do 60% na ostalih območjih, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

UKREP 3: pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

- namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pogoji, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

- zmanjšanje tveganja pred neugodnimi vremenskimi razmerami in boleznimi živali v kmetijski proizvodnji.

Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavam,

- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavam.

- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Upravičeni do sredstev:

- upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

- z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša najvišji delež – razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov.

14. člen

UKREP 4: pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa:

- zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanja in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

- s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine.

Upravičenci do sredstev:

- do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov za pravne in upravne postopke.

15. člen

UKREP 5: pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa:

- namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem posledično širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilj ukrepa:

- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- doseganje višje dodane vrednosti za osnove kmetijske proizvode,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Upravičeni stroški:

- stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb porekla in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja prisotnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,
- stroški nadzornih ukrepov, skladno z zakonodajo, razen, če jih opravljajo kmetijska gospodarstva sama.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,
- za stroške, ki nastanejo ob izvajanju intervencij,
- za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

Upravičenci do sredstev so:

- izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Obrazložitev: Je že pri finančnih določbah navedeno, da se pomoč ne dodeli v denarju kmetijskim proizvajalcem.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovostnih proizvodov,
- pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v intervencijskih združenjih,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom.

16. člen

UKREP 6: zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa:

- namen ukrepa je omogočiti tehnično pomoč primarnim kmetijskim proizvajalcem za pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

- povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,
- stroški storitev nadomeščanja mikropodjetjem, ustanovljenim za nudenje tovrstnih storitev, skladno s programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007/2013: dejanski stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom,
- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot

je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

- stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav, in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov,

– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi, in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso poimenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dne regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Upravičenci do sredstev:

- do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do sredstev.

POMOČI DE MINIMIS

17. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

UKREP 7: investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),
- predelavo kmetijskih proizvodov, ki niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),
- turizem na kmetiji,
- dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,
- kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,
- ustvarjanje novih delovnih mest,
- uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravočasno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedbenih delih,
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana.

Upravičenci do sredstev:

- nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji vsaj še naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- največji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

UKREP 8: investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodij in živalmi ter oddajo le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

- nakup nove opreme,
- promocija,
- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objektov) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih,
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana.

Upravičenci do sredstev:

- nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

OSTALE POMOČI OBČINE

18. člen

(ostali ukrepi občine)

UKREP 9: izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije programa Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci do sredstev:

- lokalna akcijska skupina (LAS), priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

19. člen

UKREP 10: štipendije bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

- namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju učencev kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:

- prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do sredstev:

- udeleženci izobraževanja, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Finančne določbe:

- do 300 EUR/ učenca v tekočem letu.

III. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan povrniti porabljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev, in sicer v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresni-
čne podatke,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizaci-
jo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna
občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe
sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po
tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/ 2006)

(1) najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih, do-
ločeni v členu 11–16 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede
na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira
iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz
sredstev Skupnosti.

(2) v zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES
št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po
členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic,
vključno s tistimi iz drugega pod odstavka člena 88(1) Uredbe
(ES) št. 1698/ 2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi
z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo
presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z
Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne
sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES)
št. 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni
projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost po-
moči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o
dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj
kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk (Uradni list RS,
št. 55/04).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko
obdobje 2007–2013.

Št. 330–2136/2007–100

Žužemberk, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

4484. Etični kodeks izvoljenih predstavnikov Občine Žužemberk

Občinski svet Občine Žužemberk

- ob poudarku, da lokalni izvoljeni predstavniki opravljajo
svoje dolžnosti v okviru zakona in v skladu z mandatom, ki so
jim ga podelili volilci, in da so odgovorni celotnemu lokalnemu
prebivalstvu, tudi tistim volivcem, ki niso volili zanje;
- ob upoštevanju, da gre spoštovanje mandata volivcev z
roko v roki s spoštovanjem etičnih standardov;
- v prepričanju, da se bo s promocijo kodeksov ravnanja
za lokalne izvoljene predstavnike gradilo zaupanje med lokal-
nimi politiki in državljani;

- v prepričanju, da je odnos zaupanja nujno potreben
za izvoljene predstavnike, da lahko učinkovito opravljajo
svojo vlogo;

- ob opažanju, da zakonodajo vse pogostejše dopolnju-
jejo kodeksi obnašanja z različnih področij, kot so gospodar-
ski odnosi, bančništvo in uprava;

- v veri, da je dolžnost lokalnih izvoljenih predstavi-
nikov, da na različnih področjih njihove odgovornosti ukrepajo
na podoben način;

- v prepričanju, da bo opredelitev etičnih odgovornosti
lokalnih predstavnikov v obliki kodeksa ravnanja pojasnila
njihovo vlogo in dolžnosti in ponovno potrdila pomen sle-
dnjih;

- v prepričanju, da mora takšen kodeks ravnanja v naj-
večji možni meri zajemati vse delo, ki ga opravljajo izvoljeni
predstavniki;

- ob poudarku, da je treba spoštovati pravila ravnanja,
ki vsebujejo takšne etične zahteve;

- ob opozorilu, da mora biti v vzpostavitev zaupanja
vpletena celotna civilna družba in ob poudarjanju vloge dr-
žavljanov in medijev v tem pogledu;

- ob upoštevanju trenutno veljavne zakonodaje (Zakon
o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij; Zakon o
financiranju občin; Zakon o lokalnih volitvah; Zakon o lokalni
samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o evidenci
volilne pravice; Zakon o volilni kampanji; Zakon o prepre-
čevanju korupcije) in ob upoštevanju priporočil mednaro-
dnih organizacij (predvsem Priporočila Sveta Evrope št. 60
– Evropski kodeks ravnanja lokalnih in regionalnih izvoljenih
predstavnikov);

je na 7. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

ETIČNI KODEKS

izvoljenih predstavnikov Občine Žužemberk

I. PODROČJE UPORABE

1. člen

Opredelitev izvoljenega predstavnika

Za namene tega kodeksa izraz 'izvoljeni predstavnik'
pomeni vsakega politika, ki opravlja mandat lokalnih oblasti,
ki mu je bil podeljen s splošnimi volitvami (volitve z neposre-
dno volilno pravico) – tj. občinski svetnik/občinska svetnica in
župan/županja.

2. člen

Opredelitev funkcij

Za namene tega kodeksa izraz 'funkcije' pomeni z voli-
tvami podeljen mandat in vse funkcije, ki jih opravlja izvoljeni
predstavnik v tem mandatu.

3. člen

Namen kodeksa

Namen tega kodeksa je določiti standarde obnašanja,
ki se pričakuje od izvoljenih predstavnikov pri opravljanju
njihovih dolžnosti, in seznaniiti državljane s standardi ob-
našanja, ki jih imajo pravico pričakovati od svojih izvoljenih
predstavnikov.

II. SPLOŠNA NAČELA

4. člen

Cilji izvrševanja mandata

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo svoje funkcije
opravljali vestno, odgovorno, odprto in da bodo vedno pripravlj-

ni odgovarjati za svoje odločitve. Pri sprejemanju svojih odločitev so pravični in pošteti.

5. člen

Spoštovanje načela zakonitosti in javnega interesa

Izvoljeni predstavniki opravljajo mandat po zakonu in morajo vedno ravnati v skladu z ustavo, zakoni in občinskimi akti (statut in poslovnik občinskega sveta).

Pri opravljanju svojih funkcij izvoljeni predstavniki služijo javnemu interesu občanov.

6. člen

Varovanje ugleda

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju funkcije ravnajo tako, da varujejo oziroma prispevajo k ugledu Občine Žužemberk, občinskega sveta in funkcije občinskega svetnika ali župana. Izogibajo se ravnanjem in govorjenju, s katerimi bi se ta ugled zmanjševalo.

7. člen

Korektnost in spoštljivost

Izvoljeni predstavniki pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih ravnajo tako, da omogočijo neovirano delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Izvoljeni predstavniki so na sejah občinskega sveta, sejah delovnih teles, sestankih in drugih delovnih srečanjih korektni in ravnajo tako, da ne motijo svojih kolegov ter drugih udeležencev seje. V razpravi se izogibajo prepiru, kričanju, izsiljevanju besede in motenju ali oviranju sogovornika.

Izvoljeni predstavniki o svojih kolegih in njihovih izjavah ali ravnanjih govorijo spoštljivo, resnicoljubno in tako, da varujejo ugled občinskega sveta. Ne uporabljajo izrazov in izjav, ki bi lahko pomenile razžalitev, obrekovanje, žaljivo obdolžitev, opravljanje, sovražno govor ali bi spodbujale katekole oblike nestrpnosti.

8. člen

Omejitve izvrševanja mandata

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo pooblastila in posebne pravice vseh ostalih političnih izvoljenih predstavnikov in vseh javnih uslužbencev. Pri opravljanju svojih funkcij ne smejo drugega političnega predstavnika ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju načel, ki so vsebovana v tem dokumentu, ali mu pri tem pomagati.

III. POSEBNE OBVEZNOSTI

1. Prevzem funkcije

9. člen

Pravila, ki urejajo volilne kampanje

Namen volilnih kampanj kandidatov je zagotoviti informacije in pojasniti volivcem o političnih programih. Kandidati ne smejo pridobivati glasov drugače kot le s prepričljivo argumentacijo in razpravo. Zlasti ne smejo poskušati pridobiti glasov s klevetanjem drugih kandidatov, uporabo nasilja in/ali grožnjami, ponarejanjem volilnih imenikov in/ali volilnih izidov ali delanjem uslug ali obljubljanjem le-teh.

2. Opravljanje funkcije

10. člen

Prepoved favoriziranja

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja v zasebno

korist posameznikov ali skupin posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno premoženjsko korist.

11. člen

Prepoved izvajanja pooblastil v svojo korist

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja za doseganje neposredne ali posredne zasebne ali premoženjske osebne koristi.

12. člen

Konflikt interesov

Če imajo izvoljeni predstavniki neposredno ali posredno osebno korist v zadevah, ki jih obravnavajo lokalni ali regionalni sveti ali izvršilni organi, morajo takšne interese naznaniti pred odločanjem in glasovanjem. Izvoljeni predstavniki se vzdržijo odločanja ali glasovanja o vprašanjih, v katerih imajo neposredni ali posredni osebni interes.

13. člen

Nezdružljivost funkcij

Izvoljeni predstavniki ravnajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki omejujejo sočasno opravljanje dveh ali več političnih ali drugih funkcij.

14. člen

Izvajanje pooblastil na podlagi prostega preudarka

Izvoljeni predstavniki si pri opravljanju svojih pooblastil na podlagi prostega preudarka ne smejo zagotavljati nikakršnih neposrednih ali posrednih osebnih koristi ali jih zagotavljati posamezniku ali skupini posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno korist. Za vsako odločitev morajo biti podani natančni razlogi z opredelitvijo vseh dejavnikov, ki so podlaga za odločitev, zlasti pa veljavnih, zakonov, pravil in predpisov, ter prikaz, da je odločitev sprejeta v skladu s temi zakoni, pravili in predpisi. Če takšnih pravil in predpisov ni, morajo razlogi za odločitev vsebovati elemente, ob uporabi načela sorazmernosti, poštenosti in skladnosti z javnim interesom.

15. člen

Prepoved korupcije

Izvoljeni predstavniki se pri opravljanju svojih funkcij vzdržijo vseh koruptivnih dejanj, kot jih določa zakon.

16. člen

Spoštovanje proračunske in finančne discipline

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo spoštovali proračunsko in finančno disciplino, ki zagotavlja pravilno upravljanje javnega denarja, kot predpisuje ustrezna notranja zakonodaja. Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svoje funkcije skrbijo za varčno porabo javnih sredstev in z njimi ravnajo kot dobri gospodarji. Pri izpolnjevanju svojih dolžnosti izvoljeni predstavniki ne smejo storiti ničesar, s čimer bi odtujili javna in/ali nepovratna sredstva.

IV. SREDSTVA NADZORA

1. Prevzem funkcije

17. člen

Omejitve in prijava stroškov kampanje

Kandidati za svoje volilne kampanje porabijo sredstva v sorazmerni količini in v sprejemljivih okvirih. Vestno delujejo v skladu z ukrepi, sprejetimi po veljavni zakonodaji, ki pred-

pisujejo objavo izvora in količine sredstev, ki jih namenijo za financiranje kampanje, in količino porabljenih sredstev ter način njihove porabe.

2. Opravljanje funkcije

18. člen

Skladnost z notranjimi in zunanjimi nadzornimi ukrepi

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij ne smejo ovirati izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih lahko na podlagi ustrezne utemeljitve in načela odprtosti, sprejmejo ustrezni notranji in zunanji organi.

V. ODNOSI Z JAVNOSTJO

19. člen

Objavljanje ter utemeljevanje odločitev

Izvoljeni predstavniki so ves čas med svojim mandatom odgovorni celotnemu lokalnemu prebivalstvu. Izvoljeni predstavniki natančno utemeljijo vsako odločitev, ki jo sprejmejo, in navedejo vse dejavnike, na katerih odločitev temelji, zlasti veljavna pravila in predpise, ter prikažejo skladnost odločitve s temi pravili in predpisi. Če je takšen podatek zaupen, je treba navesti razloge za zaupnost. Izvoljeni predstavniki se vestno odzivajo na zahteve javnosti glede opravljanja njihovih funkcij, razlogov za njihova dejanja ali delovanje služb in oddelkov pod njihovo pristojnostjo. Spodbujajo in promovirajo vse ukrepe, ki pospešujejo dostop do informacij javnega značaja v zvezi s pooblastili, njihovim izvajanjem in delovanjem služb ter oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

VI. ODNOSI DO USLUŽBENCEV

20. člen

Zaposlovanje

Izvoljeni predstavniki v primeru odločanja o zaposlovanju upravnega osebja iz svoje pristojnosti upoštevajo objektivne kriterije oziroma pogoje zaposlovanja, zlasti strokovno usposobljenost, priporočila, delovne izkušnje in druga znanja. Pri zaposlovanju uslužbencev ali napredovanju izvoljeni predstavniki sprejmejo nepristransko, utemeljeno odločitev, ki izkazuje skrbnost dobrega gospodarja.

21. člen

Spoštovanje vloge uslužbencev

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo vlogo uslužbencev lokalne uprave brez vpliva na zakonito izvajanje njihovih pristojnosti.

22. člen

Promocija vloge uslužbencev

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij zagotovijo, da se vloga in naloge uslužbencev lokalne uprave čim bolj predstavljajo v javnosti. Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo večjo učinkovitost služb ali oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

VII. ODNOSI Z MEDIJI

23. člen

Izvoljeni predstavniki se vestno, iskreno in celovito odzivajo na vse prošnje medijev za informacije glede opravljanja njihovih funkcij, vendar pa ne razkrijejo zaupnih informacij ali informacij iz zasebnega življenja izvoljenih predstavnikov ali tretjih oseb. Spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe,

ki pospešujejo poročanje medijev o njihovih pooblastilih, opravljanju funkcij in delovanju služb in oddelkov, ki spadajo pod njihovo pristojnost.

VIII. INFORMIRANJE IN OZAVEŠČANJE

24. člen

Razširjanje kodeksa med izvoljenimi predstavniki

Izvoljeni predstavniki se obvežejo seznaniti se z vsemi določbami kodeksa in pravil v njem, in izjavijo, da bodo upoštevali določbe kodeksa.

25. člen

Razširjanje kodeksa v javnosti, med osebjem lokalnih uprav in mediji

Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo v javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo razširjanje tega kodeksa med osebjem, v javnosti, med občani in v medijih, in s katerimi te osebe poučujejo o načelih, ki so vsebovana v tem dokumentu.

IX. PRESOJA KRŠITVE KODEKSA

26. člen

Pristojni organ

O kršitvi kodeksa s strani posameznega izvoljenega predstavnika presoja Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja. Ukrepe glede kršitev kodeksa in morebitne druge odločitve sprejema komisija z večino vseh članov.

27. člen

Predlagatelji postopka

Predlog za presojo kršitve kodeksa lahko poda:

- predsedujoči na seji občinskega sveta ali delovnega telesa, kadar gre za dejanje, storjeno na seji;
- član Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja;
- izvoljeni predstavnik, na katerega se dejanje nanaša.

Komisija o predlogu za presojo kršitev kodeksa odloči v roku 30 dni od prejema pobude.

28. člen

Možni ukrepi

Komisija lahko izreče:

- opozorilo;
- opomin;
- javni opomin.

Komisija lahko tudi ugotovi, da kodeks ni bil kršen.

X. PREHODNE DOLOČBE

29. člen

Veljavnost

Etični kodeks začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 081–2137/2007–100

Žužemberk, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l.r.

IVANČNA GORICA**4485. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Ivančna Gorica v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta**

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo ZDSve-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. korespondenčni seji dne 28. 9. 2007 sprejel

P R A V I L A**za izvolitev predstavnikov Občine Ivančna Gorica v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta****1. člen**

S temi Pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Ivančna Gorica v volilno telo 22. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena zakona o državnem svetu izvoli Občinski svet Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občinski svet) v volilno telo za volitve člana državnega sveta 3 predstavnike (v nadaljevanju: elektorje) ter določi 1 kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje ter izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za elektorje lahko predlagajo člani Občinskega sveta in Komisija občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja (v nadaljevanju: Komisija) izmed volilcev, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Ivančna Gorica.

Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata. Soglasje kandidata je nepreklicno.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta izmed volilcev, ki imajo stalno prebivališče v 22. volilni enoti.

Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata. Soglasje kandidata je nepreklicno.

6. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta z njihovimi soglasji posredujejo predlagatelji – Komisiji do vključno 1. 10. 2007.

V primeru, da predlagatelji iz 4. in 5. člena teh Pravil ne posredujejo Komisiji predlogov najmanj 3 kandidatov za elektorje in najmanj 1 kandidata za člana državnega sveta, Komisija sama predlaga kandidate, tako, da skupaj z že predlaganimi dosežejo najmanj število 3 kandidatov za elektorje in 1 kandidata za člana državnega sveta.

Predlagatelji morajo Komisiji predložiti tudi soglasja kandidatov.

Komisija sestavi seznam predlaganih kandidatov po žrebu, kjer lahko sodelujejo tudi predlagatelji kandidatov.

7. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je z žrebom določila Komisija.

8. člen

Voli se 3 elektorje.

Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za 3 kandidate tako, da obkroži zaporedno številko pred njihovimi imeni.

Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

9. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno število pred enim kandidatom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ opredeljenih glasov navzočih članov Občinskega sveta.

10. člen

Za tajno glasovanje volitev elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta se smiselno uporabljajo določbe 51. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/99 in 4/01).

11. člen

V primeru, ko sta dva in več kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta.

12. člen

V primeru, da se po sklicu seje občinskega sveta za volitve elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta, zaradi smrti kandidata ali izgube pravice biti voljen (zaradi odvzema poslovne pristojnosti, izgube stalnega prebivališča v Občini Ivančna Gorica, oziroma v 22. volilni enoti in podobno) zmanjša število kandidatov pod število, določeno v 2. členu teh Pravil, imajo pravico predlagati nove kandidate na sami seji člani občinskega sveta in komisija.

Pred izvedbo volitev na seji občinskega sveta je treba pridobiti soglasje novih kandidatov.

13. člen

Direktor občinske uprave mora najpozneje 30. dan pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogi.

14. člen

Ta pravila sprejema občinski svet z večino opredeljenih glasov.

15. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta, objavijo pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta št. 00605-0001/2002 z dne 10. 9. 2007.

Št. 041-0007/2007

Ivančna Gorica, dne 28. septembra 2007

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

TABOR**4486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 7. redni seji dne 17. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tabor za leto 2007 (Uradni list RS, št. 29/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto /Podkonto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.533.054
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	877.266
70	DAVČNI PRIHODKI	821.921
	700 Davki na dohodek in dobiček	760.279
	703 Davki na premoženje	41.621
	704 Domači davki na blago in storitve	20.021
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	55.345
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.337
	711 Takse in pristojbine	1.557
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.921
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.530
72	KAPITALSKI PRIHODKI	491.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	491.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	164.788
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	164.788
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.515.194
40	TEKOČI ODHODKI	385.648
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.909
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.303
	402 Izdatki za blago in storitve	258.214

	403 Plačila domačih obresti	6.509
	409 Rezerve	2.713
41	TEKOČI TRANSFERI	373.499
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	253.150
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.012
	413 Drugi tekoči domači transferi	71.337
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	693.355
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	693.355
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	62.692
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	22.141
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.551
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	17.860
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	24.098
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	118.119
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	17.860
55	ODPLAČILA DOLGA	17.860
	550 Odplačila domačega dolga	17.860
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.860
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-17.860

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji, posebni del občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41004-6/2007

Tabor, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

ZREČE
**4487. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Zreče za leto 2007**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB) 100/05, 21/06 – ODL. US), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01, 100/03 in 48/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K
**o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče
za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2007 (Uradni list RS, št. 18/07 in 31/07) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.286.189,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.763.175,90
70	DAVČNI PRIHODKI	4.001.932,27
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.048.278,00
	703 Davki na premoženje	516.760,42
	704 Domači davki na blago in storitve	422.705,85
	706 Drugi davki	14.188,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	761.243,63
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.847,63
	711 Takse in pristojbine	15.000,00
	712 Denarne kazni	2.794,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	273.096,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	327.506,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	233.893,63
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	133.533,63
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	100.360,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	289.119,49
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanciranih institucij	289.119,49
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.335.977,22
40	TEKOČI ODHODKI	1.964.163,46
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	421.067,22
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.978,73
	402 Izdatki za blago in storitve	1.435.059,27
	403 Plačila domačih obresti	1.200,00
	409 Rezerve	51.858,24
41	TEKOČI TRANSFERI	1.979.002,97
	410 Subvencije	63.828,97
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.168.732,33
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	288.310,54
	413 Drugi tekoči domači transferi	458.131,13
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.151.699,79
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.151.699,79
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	241.111,00
	430 Investicijski transferi	0,00
	431 Investicijski transf. prav. in fiz. osebam, ki niso pr. por.	218.577,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.534,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-49.788,20
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00

	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	29.210,00
	500 Domače zadolževanje	29.210,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	62.262,94
	550 Odplačila domačega dolga	62.262,94
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-82.841,59
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-33.052,94
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	49.788,65
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	82.841,59
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena tako, da se glasi: »Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 44.000,00 EUR«.

3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0003/2006

Zreče, dne 26. septembra 2007

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

POPRAVKI

4488. Tehnični popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod

Tehnični popravek

V 4. členu Odloka o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 51-2751/07 z dne 8. 6. 2007, se ena od dveh parcelnih št., ki se glasita: »435/4« popravi tako, da se pravilno glasi: »435/3«.

Št. 35005-0006/2004-48/01

Kranj, dne 25. septembra 2007

Župan

Mestne občine Kranj

Damijan Perne

zanj

Stane Štraus l.r.

Podžupan

Mestne občine Kranj

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4414. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-B) 12021
4415. Sklep o imenovanju ministrice 12025
4416. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 12025
4417. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti 12025

MINISTRSTVA

4418. Pravilnik o priznanjih na področju pravosodja 12026
4419. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste 12030
4420. Obvestilo o uveljavitvi in začetku uporabe davčne regijske olajšave za raziskave in razvoj 12030

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4421. Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij 12031
4422. Pravilnik o vrstah in izboru elektronskih publikacij za obvezni izvod 12033

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4423. Sklep o vzpostavitvi centralnega registra oporok 12034
4424. Navodilo o načinu nakazovanja nadomestil za opravo vpisov v centralni register oporok in izpisov iz centralnega registra oporok 12035
4425. Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije 12035

OBČINE

BREZOVICA

4426. Odlok o spremembi Odloka o plačilu komunalnega prispevka 12037

CELJE

4427. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna 12037
4428. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok (Pakman) 12039
4429. Sklep o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol na območju Mestne občine Celje 12042
4430. Sklep o začetku uporabe digitalnih prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Celje 12043
4431. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Celje in k. o. Spodnja Hudinja 12043
4432. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgomja Hudinja 12044

CERKNO

4433. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja v Občini Cerkno 12045

ČRNA NA KOROŠKEM

4434. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2007–2013 12050

DOBREPOLJE

4435. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2007 12057
4436. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrepolje 12058

DOL PRI LJUBLJANI

4437. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode 12064
4438. Odlok o spremembi Odloka o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani 12066
4439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo 12066

DRAVOGRAD

4440. Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Dravograd za leto 2007 12068

GORENJA VAS - POLJANE

4441. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2007 12069
4442. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Območje Občine Gorenja vas - Poljane 12070

ILIRSKA BISTRICA

4443. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe 12070

IVANČNA GORICA

4444. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta I4/A »Novi center Ivančna Gorica« 12071
4445. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta I4/a »Novi center Ivančna Gorica« 12072
4485. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Ivančna Gorica v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta 12142

KAMNIK

4446. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2007–2013 12072

KOMEN

4447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen 12076
4448. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra 12077

KOPER

4449. Ugotoviteni sklep o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev trgovsko poslovne cone »Slavček« 12077
4450. Spremembe pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta 12081

KOZJE

4451. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje 12082

KRANJSKA GORA

4452. Odlok o 2. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2007 12084
4453. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12085

LAŠKO

4454. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Laškem 12085

LITIJA	
4455.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2006 12086
LJUBLJANA	
4456.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 12086
4457.	Cenik za posamezne tarifne skupine plina 12087
LOG - DRAGOMER	
4458.	Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer 12087
4459.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer 12088
4460.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta 12088
METLIKA	
4461.	Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika 12089
4462.	Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika 12090
4463.	Sklep o ceni ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2007/2008 12090
MOKRONOG - TREBELNO	
4464.	Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov 12091
NAKLO	
4465.	Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Naklo 12093
NOVO MESTO	
4466.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti 12095
4467.	Javno naznanilo o razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Turkov hrib 12096
POLZELA	
4468.	Statut Občine Polzela 12096
4469.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Polzela 12108
PUCONCI	
4470.	Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Puconci v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta 12119
SLOVENSKE KONJICE	
4471.	Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2007 12120
4472.	Sklep o ukinitvi javnega dobra 12120
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
4473.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček 12121
ŠEMPETER - VRTOJBA	
4474.	Sklep o nadaljevanju postopka priprave lokacijskega načrta Caufovo v Vrtojbi 12121
4475.	Sklep o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba 12122
ŠENTRUPERT	
4476.	Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Šentrupert 12123
ŠMARJEŠKE TOPLICE	
4477.	Sklep o določitvi cene najema mrliske vežice v Občini Šmarješke Toplice 12126

TABOR	
4486.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2007 12143
TIŠINA	
4478.	Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Tišina v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta 12127
VITANJE	
4479.	Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Vitanje 12128
ZAGORJE OB SAVI	
4480.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono v Kisovcu 12129
4481.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Gostišča KUM v Zagorju ob Savi« 12131
ZREČE	
4487.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2007 12144
ŽALEC	
4482.	Pravilnik o štipendiranju v Občini Žalec 12131
ŽUŽEMBERK	
4483.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz naslova finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2007–2013 12133
4484.	Etični kodeks izvoljenih predstavnikov Občine Žužemberk 12139
POPRAVKI	
4488.	Tehnični popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod 12145

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 90/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA	
Javni razpisi	6697
Javne dražbe	6708
Razpisi delovnih mest	6710
Druge objave	6717
Evidence sindikatov	6722
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	6723
Objave gospodarskih družb	6726
Sklici skupščin	6727
Nasprotni predlogi	6732
Zavarovanja terjatev	6733
Objave sodišč	6735
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	6735
Izvršbe	6737
Objave zemljiškoknjižnih zadev	6737
Amortizacije	6739
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	6739
Oklici dedičem	6740
Oklici pogrešanih	6740
Druge objave sodišč	6741
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	6742
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	6742
Preklici	6744
Potne listine in maloobrne prepustnice preklicujejo	6744
Osebnostne izkaznice preklicujejo	6744
Vozniška dovoljenja preklicujejo	6745
Zavarovalne police preklicujejo	6747
Sprichevala preklicujejo	6747
Drugo preklicujejo	6751

VABIMO VAS NA SEMINAR S POSVETOM

Uradni list
Republike Slovenije

Vabi na seminar

PROMETNO IN LOGISTIČNO PRAVO KOT GIBALO MEDNARODNE TRGOVINE IN POVEZOVANJA,

ki bo 25. oktobra 2007 ob 9. uri v Hotelu Lev na Vošnjakovi ulici 1 v Ljubljani.

Seminar je namenjen predvsem subjektom, ki se ukvarjajo z mednarodno trgovino in trgovino nasploh, prevoznikom, špediterjem, skladiščnikom, svetovalcem na področju transporta, špedicije in logistike ter vsem tistim, ki se v vsakdanjih poslovnih aktivnostih srečujejo s transportom in logistiko.

PREDAVATELJI:

- *doc. dr. Bojan Rosi*, Fakulteta za logistiko Univerze v Mariboru
- *mag. Matjaž Kovač*, Direkcija Republike Slovenije za vodenje investicij v javni železniški infrastrukturi

PRIJAVNICA NA SEMINAR/NAROČILNICA

- ☐ seminar s knjigo 213 EUR brez DDV
☐ seminar 180 EUR brez DDV
☐ knjiga 59,91 EUR brez DDV

(ime in priimek)

(e-pošta)

(ime in priimek)

(e-pošta)

PLAČNIK

(ime plačnika)

Naslov plačnika:

(ulica in št., poštna št. in kraj)

Zavezanec za DDV:

☐ da ☐ ne

(ustrezno označite)

ID za DDV plačnika:

Telefon:

Faks:

E-pošta plačnika:

Datum in žig:

Podpis odgovorne osebe:

Prijavnico nam lahko pošljete po pošti na naslov: Uradni list RS, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana, po faksu: 01/425 14 18, e-pošti: prodaja@uradni-list.si.

- Kotizacijo je treba poravnati, preden se udeležite seminarja. Po prejemu prijavnice vam bomo poslali predračun. Plačilo predračuna pomeni potrditev prijave na seminar.
- Za proračunske uporabnike je plačilo 30 dni po prejemu računa. Prijavo seminarja potrdijo s poslano prijavnico.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767