

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **89** Ljubljana, torek **2. 10. 2007**

Cena **2,75 €** • 660 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

VLADA

4385. Odločba o imenovanju Rajka Kotnika za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo in 57/07) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-129/2007 z dne 30. 8. 2007 na 135. seji dne 13. 9. 2007, izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Rajko KOTNIK, rojen 20. 11. 1951, se imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državni pravobranilec na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani Rajko KOTNIK nastopi delo 19. 9. 2007.

Št. 70201-27/2007/9
Ljubljana, dne 13. septembra 2007
EVA 2007-2011-0090

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4386. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja

Na podlagi šestega odstavka 107. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vrste podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu in način njihovega zbiranja.

2. VRSTE IN NAČIN ZBIRANJA PODATKOV

2. člen

(1) Naročnik v zvezi z oddanimi javnimi naročili zbira za vsako oddano javno naročilo naslednje podatke:

1. Podatke o predmetu javnega naročila:

– vrsta naročila: blago/storitve/gradnje,
– referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV, razen v primeru iz drugega odstavka 20. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06; v nadaljnjem besedilu ZJN-2);

2. Podatke o vrednosti javnega naročila in trajanju izvedbe javnega naročila:

– ocenjena vrednost naročila,
– pogodbena cena brez DDV,
– stopnja DDV,
– število let (letna vrednost) ali število mesecev (mesečna vrednost);

3. Podatke o postopku oddaje javnega naročila/načinu oddaje javnega naročila/izvedenem natečaju:

– vrsta postopka (postopek zbiranja ponudb, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčni dialog, javni natečaj),
– merila za oddajo (najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba),

– javno naročilo je oddano po sklopih: da/ne,
– elektronska dražba: da/ne,

– ali je javno naročilo oddano na podlagi okvirnega sporazuma: da/ne,
– ali je javno naročilo oddano na podlagi dinamični nabavni sistem: da/ne,

– subvencioniran stanovanjski program: da/ne,
– ali je javno naročilo oddano na podlagi skupnega javnega naročanja: da/ne;

4. Podatke o ponudnikih:

a) število prejetih ponudb,

b) podatke o izbranem ponudniku:

– ime oziroma firmo,
– matično ali davčno številko, če gre za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji,
– naslov sedeža,
– kraj sedeža,
– poštna številka sedeža,
– država ponudnika.

(2) Če je naročnik oddal naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi ali po postopku s pogajanjem brez prehodne objave, podatke iz prve alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine navedene v 28. in 29. členu ZJN-2.

(3) Če je javno naročilo oddano po sklopih, se za vsak sklop posebej zbirajo podatki iz 1. do 4. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Za naročila, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2, naročnik zbira in posreduje le skupno vrednost in število oddanih naročil.

(5) Poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi naslednje podatke:

- naziv,
- matično številko,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža,
- vrsta naročnika (ministrstvo ali kateri koli drugi nacionalni organ, vključno z njihovimi organi v sestavi, nacionalna agencija/urad, regionalni ali lokalni organ, regionalna ali lokalna agencija /urad, oseba javnega prava, evropska institucija/agencija ali mednarodna organizacija, drugo).

3. člen

Naročnik vpiše in posreduje podatke iz prejšnjega člena tega pravilnika v elektronski obliki na <http://www.enarocanje.si/>.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-143/2007/33

Ljubljana, dne 18. septembra 2007

EVA 2007-1611-0015

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

4387. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve in načinu njihovega zbiranja

Na podlagi sedmega odstavka 104. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 128/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve in načinu njihovega zbiranja

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vrste podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu in način njihovega zbiranja.

2. VRSTE IN NAČIN ZBIRANJA PODATKOV

2. člen

(1) Naročnik v zvezi z oddanimi javnimi naročili zbira za vsako oddano javno naročilo naslednje podatke:

1. Podatke o predmetu javnega naročila:

- vrsta naročila: blago/storitve/gradnje,
- referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 128/06; v nadaljnjem besedilu ZJNVETPS),

- glavna področja dejavnosti naročnika:

- a) proizvodnja, prenos ali distribucija plina in toplote,
- b) električna energija,
- c) iskanje ali črpanje nafte in plina,
- d) iskanje in pridobivanje premoga ali drugih trdnih goriv,
- e) voda,
- f) poštne storitve,
- g) železniški promet,
- h) mestni železniški, tramvajski, trolejbusni ali avtobusni promet,

- i) pristaniške dejavnosti in

- j) letališke dejavnosti;

2. Podatke o vrednosti javnega naročila in trajanju izvedbe javnega naročila:

- ocenjena vrednost naročila,
- pogodbeni cena brez DDV,
- stopnja DDV,
- število let (letna vrednost) ali število mesecev (mesečna vrednost);

3. Podatke o postopku oddaje javnega naročila/načinu oddaje javnega naročila/izvedenem natečaju:

- vrsta postopka (odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, javni natečaj),
- merila za oddajo (najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba),
- javno naročilo je oddano po sklopih: da/ne,
- elektronska dražba: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano na podlagi okvirnega sporazuma: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano na podlagi dinamični nabavni sistem: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano na podlagi skupnega javnega naročanja: da/ne;

4. Podatke o ponudnikih:

- a) število prejetih ponudb,
 - b) podatke o izbranem ponudniku:
- ime oziroma firmo,
 - matično ali davčno številko, če gre za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji,
 - naslov sedeža,
 - kraj sedeža,
 - poštna številka sedeža,
 - država ponudnika.

(2) Če je naročnik oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, podatke iz prve alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine navedene v 35. členu ZJNVETPS.

(3) Če je javno naročilo oddano po sklopih, se za vsak sklop posebej zbirajo podatki iz 1. do 4. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Naročniku za storitve na področju raziskav in razvoja in telekomunikacijskih storitev, navedenih v petem odstavku 104. člena ZJNVETPS, ni potrebno posredovati podatkov o področju dejavnosti iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi naslednje podatke:

- naziv,
- matično številko,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža.

3. člen

Za naročila, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS, naročnik zbira in posre-

duje le skupno vrednost in število oddanih naročil po kategorijah iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

4. člen

Naročnik vpiše in posreduje podatke iz 2. in 3. člena tega pravilnika v elektronski obliki na naslov <http://www.enarocanje.si/>.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-143/2007/34

Ljubljana, dne 18. septembra 2007

EVA 2007-1611-0132

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

4388. Odločba o razveljavitvi 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi

Številka: U-I-303/05-11

Datum: 20. 9. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo skupine poslank in poslancev Državnega zbora, na seji 20. septembra 2007

odločilo:

Člen 2 Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 93/05) se razveljavi.

Obrazložitev

A.

1. Predlagatelj – skupina poslank in poslancev Državnega zbora (v nadaljevanju DZ) izpodbijajo 2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (v nadaljevanju ZDU-1D), na podlagi katerega lahko Vlada v primerih odsotnosti ali zadržanosti ministra in državnega sekretarja na predlog ministra pooblasti generalnega direktorja, da v okviru svojega delovnega področja predstavlja Vlado pri delu DZ. Navajajo, da je Zakon s tem posegel v ureditev iz 235. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in nasl., – v nadaljevanju PoDZ-1), v katerem so taksativno določene osebe, ki lahko predstavljajo Vlado v DZ. Po mnenju predlagateljev gre za originarno vsebino PoDZ-1, ki bi morala biti sprejeta z dvotretjinsko večino navzočih poslancev. Zatrjujejo neskladje izpodbijane določbe s členi 3, 94 in 153 Ustave.

2. Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Vlada v mnenju navaja, da je cilj izpodbijane določbe zagotoviti nemoteno delovanje Vlade in državne uprave, in sicer tako v okviru njenih nalog in pristojnosti kot tudi v postopkih v okviru Evropske unije

ter v postopkih v zakonodajnem organu Republike Slovenije. Meni, da lahko izvršilna veja oblasti prav zaradi načela delitve oblasti sama organizira in določa način dela svojih predstavnikov, DZ pa naj bi bila prepuščena odločitvi, katerim predstavnikom Vlade bo dovolil sodelovati v postopku. Navaja tudi, da je izpodbijana rešitev glede na položaj generalnih direktorjev primerljiva z ureditvijo iz PoDZ-1, po kateri lahko Vlado predstavljajo predstojniki organov v sestavi ministrstev.

B.

3. Ustava v 94. členu določa, da ima DZ poslovnik, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev. S to določbo je DZ z Ustavo priznana parlamentarna avtonomija, ki izvira iz načela delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave). Bistvo parlamentarne avtonomije je, da si parlament sam določi pravila, s katerimi ureja svoje delo in poslovanje. V okviru tega poslovnik ureja konstituiranje, način dela (zasedanja in seje) in odločanja, zakonodajni postopek, vodenje parlamenta, notranjo organizacijo parlamenta, pravice in dolžnosti poslancev itd. Poleg teh vprašanj, ki se nanašajo na poslovanje samega parlamenta, pa poslovnik ureja tudi razmerja parlamenta do drugih organov državne oblasti, vendar tudi to v okviru sodelovanja teh organov pri njegovem delu. Z vidika subjektov, na katere se poslovnik nanaša, je tako mogoče ugotoviti, da ureja položaj in pravila ravnanja vseh tistih subjektov, ki na kakršen koli način sodelujejo pri njegovem delu. To so v prvi vrsti poslanci, od drugih državnih organov pa je posebej pomembna Vlada oziroma njeni predstavniki, ker glede na svoj položaj in funkcije stalno sodelujejo pri delu parlamenta. Posebnost poslovnika se kaže tudi v tem, da pobuda za njegov sprejem oziroma spremembo lahko vedno izvira samo iz parlamenta samega (ne pa npr. od Vlade), kar ga bistveno razlikuje od drugih aktov (zlasti zakonov), ki jih prav tako sprejema parlament. Ker poslovnik in zakon praviloma ne urejata iste vsebine, naj ne bi prihajala v nasprotje.¹ Avtonomija parlamenta pa pomeni tudi dolžnost parlamenta, da pravno uredi svoje delo in poslovanje ter da se po teh pravilih tudi ravna. Zato sprejem poslovnika ni samo pravica, temveč tudi obveznost parlamenta, ki izhaja iz načela zakonitosti delovanja parlamenta in tudi že iz Ustave.

4. Kot je bilo že povedano, Ustava v 94. členu določa, da ima DZ poslovnik, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev. Zahtevnejša večina je utemeljena s potrebo po čim širšem soglasju glede temeljnih pravil ravnanja vseh subjektov v okviru delovanja DZ, ki lahko močno vplivajo na njihov položaj in na njihove možnosti vplivanja na odločanje v DZ.² S takšno večino se želi preprečiti, da bi vsakokratna vladna večina spreminjala pravila, po katerih DZ sprejema zakone in druge odločitve. Vsebinsko PoDZ-1 je določena v 1. členu, po katerem se s PoDZ-1 urejajo organizacija in način dela DZ ter uresničevanje pravic in dolžnosti poslancev. Parlament mora, ko ureja lastno delo in poslovanje, urediti tudi položaj vseh udeležencev v njegovem delu, torej tudi položaj drugih državnih organov.³ Ureditev dela in poslovanja DZ zato zajema tudi sodelovanje DZ z drugimi državnimi organi (členi 215 do 273 PoDZ-1) in v tem okviru ureditev, kdo je lahko predstavnik Vlade v DZ. Izjave oziroma dejanja predstavnikov Vlade namreč Vlado zavezujejo in morajo biti v skladu z njenimi stališči. Gre za ureditev, ki zato neposredno vpliva predvsem na najpomembnejšo funkcijo DZ – to je na sprejemanje zakonov kot (poleg Ustave) najpomembnejših pravnih aktov. Da lahko DZ učinkovito izvaja to svojo funkcijo, pa mora imeti pravico, da sam določi, kdo lahko verodostojno zastopa stališča Vlade v DZ. Vlada je namreč najpomembnejši in najpogostejši predlagatelj zakonov, zato lahko pravila o njenem sodelovanju z DZ

¹ F. Grad, Parlament in vlada, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2000, str. 115.

² Id, str. 184.

³ F. Grad, Parlamentarna avtonomija, Kolokvij ob 10. obletnici parlamentarizma v Sloveniji, Zbornik referatov, koreferatov in razprav, Državni zbor Republike Slovenije, Ljubljana 2000, str. 201.

pomembno vplivajo na vsebino in učinkovitost zakonodajnega odločanja v DZ. Glede na navedeno so torej pravila o predstavljanju Vlade v DZ originarna vsebina akta, s katerim DZ ureja svoje poslovanje.

5. Državni zbor je vprašanje predstavljanja Vlade v DZ podrobno uredil v 235. členu PoDZ-1.4 Z izpodbijano določbo pa je to vprašanje dodatno uredil v zakonu. S tem je vprašanje, ki je po svoji naravi originarna vsebina poslovnika (in ki bi morala biti sprejeta z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev), uredil z zakonom, ki se sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih poslancev. Zato je 2. člen ZDU-1D v neskladju s 94. členom Ustave in ga je Ustavno sodišče razveljavilo.

C.

6. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Jančko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Škrk in sodnik Čebulj.

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

4389. Odločba o delni razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena Zakona o popravni krivic

Številka: U-I-54/07-14

Datum: 20. 9. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Dolores Zupan iz Slovenskega Gračiča, na seji 20. septembra 2007

o d l o č i l o:

V tretjem odstavku 22. člena Zakona o popravni krivic (Uradni list RS, št. 59/96, 11/01, 87/01, 34/03, 47/03 – ur. p. b., 53/05 in 70/05 – ur. p. b.) se razveljavi beseda »vojaško«.

4 PoDZ-1 vprašanje predstavljanja Vlade v DZ natančno ureja v 235. členu, ki določa:

»1. Predsednik vlade in ministri predstavljajo vlado v državnem zboru.

2. Predsednik vlade ima splošno pravico predstavljati vlado v državnem zboru in njegovih delovnih telesih.

3. Na seji državnega zbora predstavlja vlado minister ali predstojnik vladne službe, ki ga določi vlada. V primeru odsotnosti ali zadržanosti lahko nadomešča ministra državni sekretar ali predstojnik organa v sestavi ministrstva, predstojnika vladne službe pa njegov namestnik.

4. Na seji delovnega telesa predstavlja vlado minister, državni sekretar, predstojnik organa v sestavi ministrstva ali predstojnik vladne službe, ki ga določi vlada. V primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča ministra državni sekretar ali predstojnik organa v sestavi ministrstva, predstojnika vladne službe pa njegov namestnik.

5. Če sta minister in državni sekretar zadržana zaradi obveznosti v institucijah Evropske unije ali zaradi mednarodnih obveznosti, ju lahko na seji delovnega telesa nadomešča generalni direktor direktorata na ministrstvu. Tako nadomeščanje pa je na seji državnega zbora mogoče le, če tako odloči kolegij predsednika državnega zbora.

6. V vsakem gradivu, ki ga pošlje vlada državnemu zboru, mora biti navedeno tudi, kateri predstavniki vlade bodo sodelovali pri delu državnega zbora in delovnih teles.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija 22. člen Zakona o popravni krivic (v nadaljevanju – ZPKri), ki dopušča slovenskim državljanom revizijo le zoper tiste sodne odločbe, ki so jih izven ozemlja sedanje Republike Slovenije izrekla vojaška sodišča kjerkoli na ozemlju druge države naslednice nekdanje Jugoslavije, ne pa druga sodišča. Razlikovalna okoliščina, vezana na vrsto sodišča, ki je sodilo v kazenskih postopkih, je po njenem mnenju v nasprotju s 14. členom Ustave. Poudarja, da je obsodilna sodba glede na enotnost pravnega sistema takratne skupne države učinkovala na ozemlju vseh držav naslednic nekdanje Jugoslavije, posledica sodnega postopka pa je bila taka, kot če bi sodilo vojaško sodišče. Navaja, da je Okrožno sodišče na Reki s sodbo št. K 54/49 z dne 15. 10. 1949 njenega pokojnega moža obsodilo na zaporno kazen s prisilnim delom v trajanju devetih let in izgubo državljanskih pravic v trajanju dveh let. Obsodba naj bi temeljila na političnih in ideoloških razlogih. Navaja še, da je bil obsojenec slovenski državljan in je ves čas živel na območju Republike Slovenije. Po sklepu Komisije za izvajanje Zakona o popravni krivic mu je bil priznan status političnega zapornika. Prilaga pravnomočno sodbo, iz katere izhaja, da je bil Albin Zupan obsojen zaradi kaznivega dejanja iz 8. točke 3. člena Zakona o kaznivih dejanjih zoper narod in državo (Uradni list DFJ, št. 66/45 in Uradni list FLRJ, št. 59/46) v zvezi z 2. členom istega zakona.

2. Pobudnica kot vdova po pok. obsojencu utemeljuje pravni interes za ustavno presojo na določbi prvega odstavka 23. člena ZPKri, po kateri lahko po smrti obsojenca vložijo zahtevo za revizijo tudi osebe iz drugega odstavka 367. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP). Predlaga razveljavitve izpodbijane določbe.

3. Državni zbor v odgovoru navaja, da pomeni ZPKri uresničitev zahteve, da zakonodajalec omogoči odpravo posledic predpisov jugoslovanske povojne komunistične oblasti. Pri tem opozarja na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/93 z dne 1. 4. 1994 (Uradni list RS, št. 23/94 in OdlUS III, 33), po kateri sodi vprašanje prehoda iz enega političnega, pravnega in gospodarskega sistema v drug sistem v široko polje presoje zakonodajalca. Iz tega polja pa po njegovem mnenju izhaja tudi pravica, da posebej uredi status bivših političnih zapornikov, posebej pravico do revizije povojnih kazenskih postopkov. Glede spornega razlikovalnega kriterija in njegove (ne)skladnosti s 14. členom Ustave se Državni zbor sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-46/96 z dne 19. 6. 1997 (Uradni list RS, št. 41/97 in OdlUS VI, 93). Opozarja, da je Ustavno sodišče v zvezi z razlikovanjem med pravico do revizije sodb rednih sodišč in sodb vojaških sodišč izhajalo tudi iz dejstva, da je že sam obstoj vojaških sodišč v mirnem času nezdržljiv z Ustavo, v zvezi s pravico do revizije pa opozorilo na izhodišče zakonodajalca, da je država dolžna na prvem mestu zagotoviti varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin in odpravo tistih njenih kršitev, ki so jih storili njeni organi. Navaja še, da se strinja z mnenjem Vlade o obravnavani pobudi in meni, da pobuda ni utemeljena.

4. Tudi Vlada in Ministrstvo za pravosodje menita, da pobuda ni utemeljena. Očitani razlikovalni kriterij po njunem mnenju temelji na načelu suverenosti držav po 1. točki 2. člena Ustanovne listine Združenih narodov z dne 26. 6. 1945 in splošnoveljavnih načel mednarodnega prava. Zato bi bil kakršenkoli poseg pravnega sistema ene države v pravni sistem druge države v nasprotju z mednarodnim javnim pravom. Opozarjata, da je pravni sistem Republike Hrvaške tisti, v katerem pobudnica lahko doseže odpravo ali razveljavitve sodne odločbe Okrožnega sodišča na Reki. Pri tem navajata Zakon o kazenskem postopku Republike Hrvaške in Zakon o pravih bivših političnih zapornikov Republike Hrvaške, v primeru pretečenih rokov za uveljavljanje zahtevka ali diskriminacijske ureditve v smislu državljanstva pa opozarjata na Ustavno so-

dišče Republike Hrvaške kot »pravilni forum« za odločanje o pobudničinem zahtevku. V zvezi s tretjim odstavkom 22. člena ZPKri navajata, da je izjema glede vojaških sodišč utemeljena na pravnem nasledstvu držav naslednic nekdanje Jugoslavije, ker so bila vojaška sodišča specializirana sodišča v pristojnosti zvezne države, Republika Slovenija pa je njena enakopravna država naslednica. Ministrstvo in Vlada navajata še, da je ob upoštevanju načela suverenosti v sporno določbo vgrajena zaščitna norma, po kateri se ta določba lahko uporabi le v primeru, če pravni red druge države naslednice državljanom Republike Slovenije ne omogoča vložitve pravnega sredstva, ki ustreza pravnemu sredstvu po 22. in 23. členu ZPKri.

B. – I.

5. Pobudnica navaja, da izpodbija 22. člen ZPKri, vendar Ustavno sodišče glede na njene navedbe šteje, da izpodbija le njegov tretji odstavek, kolikor se nanaša na pravico do revizije le za tiste slovenske državljane, ki jih je izven območja Republike Slovenije obsodilo vojaško, ne pa katerikoli sodišče na območju države naslednice nekdanje Jugoslavije. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti ZPKri sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

6. ZPKri v 22. členu določa:

»(1) Zahteva za revizijo se sme vložiti zoper sodbe izdane v času od 15. 5. 1945 do 2. 7. 1990 na ozemlju sedanje Republike Slovenije:

1. če sodba temelji na uporabi kazenske zakonodaje iz 3. člena tega zakona;

2. če sodba temelji na uporabi katerekoli druge kazenske zakonodaje, če je bil kazenski materialni zakon zaradi političnih, razrednih ali ideoloških razlogov zlorabljen oziroma uporabljen v nasprotju z načeli in pravili pravne države.

(2) Zahteva za revizijo po 1. točki prejšnjega odstavka se lahko vloži ne glede na to ali je bil upravičeni osebi priznan status bivšega političnega zapornika, zahteva za revizijo po 2. točki pa se lahko vloži le ob pogoju, da se zloraba kazenske zakonodaje ne more uveljavljati z drugimi izrednimi pravnimi sredstvi po določbah zakona o kazenskem postopku.

(3) Zahteva za revizijo iz prejšnjih odstavkov se lahko vloži tudi zoper sodbo, ki jo je izdalo vojaško sodišče na ozemlju druge države naslednice nekdanje Jugoslavije, če pravni red druge države naslednice ne omogoča državljanom Republike Slovenije vložitve pravnega sredstva, ki ustreza pravnemu sredstvu po 22. in 23. členu tega zakona.«

7. Po ustaljeni ustavnosodni presoji načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) ne pomeni, da predpis – kadar podlaga za različno urejanje niso okoliščine iz prvega odstavka 14. člena Ustave – ne bi smel različno urejati enakih položajev, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Ustavno sodišče mora zato pri odločanju o morebitnem kršenju načela enakosti presoditi, ali je zakonodajalčevo razlikovanje objektivno utemeljeno.

8. Zakonodajalec je možnost sodne rehabilitacije kot enega od načinov poprave krivic, povzročenih v pravnih postopkih pred organi medvojne in povojne jugoslovanske komunistične oblasti, predvidel z različnimi pravnimi sredstvi v različnih predpisih. Poleg obnove kazenskega postopka in zahteve za varstvo zakonitosti v prehodnih določbah ZKP je predvidel tudi revizijo v ZPKri. S pravnima sredstvoma, določenima v prehodnih določbah ZKP, lahko obsojenci, ki so ali so bili slovenski državljani po predpisih, veljavnih do 25. 6. 1991, uveljavljajo spremembo pravnomočnih obsodilnih sodb, ki so jih izdala vojaška sodišča na ozemlju druge države naslednice nekdanje Jugoslavije in so postale pravnomočne pred 25. 6. 1991. Revizijo zoper sodbe, izdane na ozemlju Republike Slovenije

v času od 15. 5. 1945 do 2. 7. 1990 lahko pod pogoji iz prvega in drugega odstavka 22. člena ZPKri vložijo obsojenci ne glede na državljanstvo, obsojenci, ki so slovenski državljani, pa jo lahko vložijo tudi zoper sodbo, ki jo je izdalo vojaško sodišče na ozemlju druge države naslednice nekdanje Jugoslavije, če pravni red druge države naslednice nekdanje Jugoslavije slovenskim državljanom ne omogoča vložitve pravnega sredstva, ki bi ustrezalo pravnemu sredstvu revizije po tem zakonu. Poleg teh pravnih sredstev pa je zakonodajalec z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 31/00 – v nadaljevanju ZP-L) omogočil za osebe, ki so bile kadarkoli slovenski državljani, sodno rehabilitacijo tudi v primeru odločb, ki so postale pravnomočne pred 25. 6. 1991 in so jih izdali v upravnem kaznovanem postopku ne le organi na območju sedanje Republike Slovenije, ampak tudi organi na območju katerekoli izmed republik nekdanje Jugoslavije.¹

9. Kot je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo, spada sicer vprašanje odprave posledic predpisov jugoslovanske medvojne in povojne komunistične oblasti s področja kaznovanega prava v polje proste presoje zakonodajalca. V odločbi št. U-I-46/96 je Ustavno sodišče ugotovilo, da veljavna zakonska ureditev, ki slovenskim državljanom ne omogoča odprave posledic neutemeljenega odvzema prostosti, ki ga je izrekel organ ene izmed republik nekdanje Jugoslavije v postopku o prekršku, ni v neskladju z Ustavo. V času navedene presoje zakonodajalec v ZPKri še ni uveljavil izjeme glede revizije sodb vojaških sodišč na območju nekdanje Jugoslavije. Prav tako zakonodajalec v času navedene presoje še ni uveljavil zahteve za varstvo zakonitosti zoper upravnokazenske odločbe, ki so jih zoper slovenske državljane izdali organi za prekrške na območjih drugih republik naslednic nekdanje Jugoslavije.

10. Z uvedbo revizije kot izrednega pravnega sredstva je imel zakonodajalec nedvomno namen odpraviti kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin zlasti v primerih tistih kršitev, ki so jih zagrešili organi oblasti na ozemlju Republike Slovenije. Tako je mogoče sklepati že glede na dejstvo, da je bil tretji odstavek 22. člena ZPKri kot izjema v ureditvi revizije sprejet šele z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o popravu krivic (Uradni list RS, št. 53/2005 – ZPKri-D). Iz zakonodajnega gradiva za sprejem ZPKri-D² ne izhaja jasen in nedvoumen namen zakonodajalca, zakaj je revizijo glede odločb, ki so bile izdane v kazenskih ali upravnokazenskih postopkih zoper slovenske državljane na območjih drugih republik kot držav naslednic nekdanje Jugoslavije, razširil le na tiste sodbe, ki so jih izrekla vojaška sodišča.³ Razlogov za različno ureditev položajev oseb, ki so bile obsojene pred vojaškimi sodišči in oseb, ki so bile obsojene pred drugimi sodišči, zakonodajalec ni navedel. Spoštovanje suverenosti druge države, na katero se v odgovoru sklicuje nasprotni udeleženec, ne

¹ Člen 22 ZP-L, ki od uveljavitve Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – ZP-1) ne velja več, se je glasil:

»Zoper pravnomočno odločbo o upravnem kaznovanju, izdano pri pristojnem upravnem organu oziroma zoper odločbo o prekršku, ki je bila izdana pred organom za prekrške, pristojnem za območje Republike Slovenije ali za območje katerekoli izmed republik bivše Jugoslavije, ki je postala pravnomočna pred 25. junijem 1991, lahko državni tožilec Republike Slovenije pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije vloži zahtevo za varstvo zakonitosti, če je ali je bil kaznovani kadarkoli slovenski državljan, in mu je bila neopravičeno in v nasprotju z načeli in pravili pravne države, zaradi razrednih, političnih ali ideoloških razlogov izrečena kazen kakršnekoli oblike odvzema prostosti.«

² Poročevalec DZ, št. 18/05.

³ V zakonodajnem gradivu je navedeno le, da je »delno primerljiva določba že v 559. členu ZKP, ki je veljala do 31. 12. 1996«. Navedena določba ZKP pa se je nanašala na zahtevo za varstvo zakonitosti zoper sodne odločbe, ki so postale pravnomočne pred uveljavitvijo ZKP. Izjemo glede sodb, ki so jih izrekla sodišča, pristojna za območje katerekoli republike bivše Jugoslavije, je ZKP predvidel v drugem odstavku 560. člena za tiste obsojence, ki so ali so bili po predpisih, veljavnih do 25. junija 1991, slovenski državljani in so bili obsojeni pred vojaškimi sodišči.

more biti upošteven razlog. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-245/00 z dne 18. 10. 2001 (Uradni list RS, št. 91/01 in OdlUS X, 179), ko je na zahtevo Vrhovnega sodišča presojalo skladnost 22. člena ZP-L z 2. in 8. členom Ustave, ocenilo, da navedena zakonska določba ne pomeni nedovoljenega posega v suverenost držav naslednic nekdanje Jugoslavije. Navedlo je, da so vse odločbe, izdane v republikah nekdanje Jugoslavije po osamosvojitvi Slovenije, za Slovenijo tuje odločbe, da pa imajo povsem drugačen položaj odločbe, ki so bile izdane in izvršene pred uveljavitvijo samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (9. in 10. točka obrazložitve). Pri tem je izhajalo iz ugotovitve, da je takratna ureditev temeljila na enotnosti pravnega (ustavnega) sistema in so odločbe veljale na območju celotne nekdanje Jugoslavije in imele torej pravne učinke tudi v Republiki Sloveniji. Nadalje je zapisalo, da so imele upravne in sodne odločbe enako veljavo v vseh republikah, ne glede na to, ali so jih izdali zvezni ali republiški organi. Iz obrazložitve torej izhaja ugotovitev, da te odločbe zaradi osamosvojitve Republike Slovenije niso pridobile narave tujih odločb, temveč jih je treba upoštevati kot domače odločbe.

11. Ne iz zakonodajnega gradiva ne iz odgovora zakonodajalca ne izhaja razumen in stvaren razlog, da je zakonodajalec določil možnost sodne rehabilitacije z izrednimi pravnimi sredstvi le za tiste slovenske državljane, ki so jih na območju drugih republik naslednic nekdanje Jugoslavije izrekla vojaška sodišča in prekrškovni organi, ne pa tudi za tiste slovenske državljane, ki so jih na teh območjih izrekla druga sodišča. Zato je izpodbijana zakonska ureditev v neskladju z načelom enakosti vseh pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave).

12. Glede na to se je Ustavno sodišče odločilo razveljaviti besedo »vojaško«. Za to se je odločilo ob upoštevanju tega, da tudi sam zakonodajalec ugotovljene neustavnosti ne bi mogel odpraviti drugače. Tako je ustvarjena tudi ustrezna pravna podlaga za pravočasno uveljavljanje pravic prizadetih oseb.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

4390. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča ter vrnitvi zadeve Vrhovnemu sodišču v novo odločanje

Številka: Up-2214/06-17
Datum: 20. 9. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Bunaverja Abdulahija in Alise Abdulahi iz Republike Srbije, ki ju zastopa mag. Matevž Krivic iz Spodnjih Pirnič, ter Xhyliana Abdulahija, Elizabete Abdulahi, Kleja Abdulahija in Kasuzija Abdulahija, vseh iz Republike Srbije, ki jih po pooblastilu njihovih zakonitih zastopnikov Bunaverja in Alise Abdulahi zastopa mag. Matevž Krivic, na seji 20. septembra 2007

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 1447/2006 z dne 18. 10. 2006 se razveljavi in zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je kot očitno neutemeljeno zavrnilo prošnjo pritožnikov za priznanje azila v Republiki Sloveniji in odločilo, da morajo nemudoma po pravnomočnosti odločbe zapustiti državo. Upravno sodišče je tožbi pritožnikov ugodilo in odločbo MNZ odpravilo ter zadevo vrnilo MNZ v ponovni postopek. Vrhovno sodišče je na pritožbo MNZ spremenilo sodbo Upravnega sodišča tako, da je tožbo pritožnikov zavrnilo.

2. Pritožniki v ustavni pritožbi menijo, da je sodba Vrhovnega sodišča »tako očitno napačna, da jo je šteti za arbitrarno«. Odločanje v azilnih postopkih naj bi bilo na splošno pristransko. Pritožbeno sodišče naj bi »serijsko« potrdjevalo zakonitost in pravilnost prvostopenjskih sodb, iz katerih naj bi jasno izhajalo, da spoštovanja ali nespoštovanja zahteve tretjega odstavka 32. člena Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 61/99 in nasl. – v nadaljevanju ZAzil) sploh ni bilo preverjeno, ker naj ta morebitna kršitev sploh ne bi bila pomembna. Menijo namreč, da je nespoštovanje te zahteve nezakonito in samo po sebi pomeni kršitev zakona, ne glede na to, ali je ta kršitev hkrati vplivala tudi na zakonitost in pravilnost sprejete odločitve v drugih pogledih. Zatrjujejo kršitev materialnopravnih pravic, in sicer jezikovnih ustavnih pravic (skupaj s procesnimi kršitvami) in pravice do azila kot ene izmed neimenovanih osebnostnih pravic iz 35. člena Ustave. Ta naj bi bila kršena še zlasti zaradi presojanja »očitne neutemeljenosti prošenj« na podlagi zgrešenega razumevanja pojma preganjanja (napačna uporaba materialnega prava). V konkretnem primeru naj se napačno razumevanje pojma preganjanja ne bi kazalo le v neargumentiranem vztrajanju na absurdnem kriteriju »nenehne trpinčenja in mučenja«, ki naj bi ga Vrhovnemu sodišču MNZ »podtaknilo« s sklicevanjem na knjigo Jamesa Hathawayja »The Law of Refugee Status«, Vrhovno sodišče pa naj tega ne bi preverilo, ampak naj bi Vrhovno sodišče MNZ in njegovemu manipuliranju z domnevnimi stališči Hathawayja nasedlo še glede razumevanja pojma preganjanja, »s katerim so državne oblasti seznanjene«. MNZ in Vrhovno sodišče naj bi svoji odločitvi namreč oprli na zgrešeno stališče, da nihče ne more biti upravičen do mednarodne zaščite, če prej vsaj ne poskuša poiskati zaščite matične države. To stališče naj bi bilo zgrešeno iz dveh razlogov. Prvi razlog naj bi bil v tem, da mora prosilec za azil dokazati »utemeljen strah pred preganjanjem«, ne pa preganjanja samega. Navedeno naj bi bilo nesporno v tuji strokovni literaturi in judikaturi, ne pa v naši upravni in sodni praksi. Drugi razlog naj bi bil v tem, da omenjena sporna definicija preganjanja, ki naj bi se pripisovala Hathawayju, in se stalno pojavlja v odločbah in sodbah, iz prej omenjenega dela tega avtorja ne izhaja. Avtor naj bi pisal bistveno drugače, in sicer naj bi opredelil preganjanje kot »nenehno in sistematično kršenje temeljnih človekovih pravic, kar priča o nesposobnosti države, da nudi zaščito svojim državljanom«. Navedeno opredelitev naj bi MNZ in Vrhovno sodišče razumela tako, da mora prosilec za azil najprej dokazati, da se je na državo sploh obrnil po pomoč, če se ni, naj bi bil to že dokaz, da ni preganjan oziroma, da mu pregon ne grozi. Pritožniki namreč zatrjujejo, da je po Hathawayevi opredelitvi treba dokazati le »sistematično kršenje temeljnih človekovih pravic«. Pritožniki dodajajo še, da se izpodbijani odločitvi MNZ in Vrhovnega sodišča v zvezi s pojmom preganjanja sklicujeta tudi na Direktivo EU, in opozarjajo, da je neposredno sklicevanje na določbe direktiv pravno nedopustno, saj jih je možno uporabljati le kot interpretacijsko sredstvo. Ob tem dodajajo, da je določba Direktive, na katero se odločba MNZ sklicuje, v bistvu skladna z omenjenimi Hathawayevimi stališči (tj. če državni in mednarodni subjekti »niso zmožni ali nočejo zagotavljati zaščite pred preganjanjem«). Na podlagi navedenega menijo, da je treba ugotavljati predvsem sposobnost teh subjektov za zagotavljanje učinkovite zaščite pred preganjanjem. Če je splošno znano, da tega niso sposobni, naj dokazovanje te nesposobnosti v posameznem primeru

sploh ne bi bilo potrebno. Ker tega splošno znanega dejstva MNZ ni priznalo, pritožniki menijo, da bi ga MNZ moralo ugotovljati v rednem ugotovitvenem postopku. Ker tega ni storilo, naj bi kršilo tako postopkovna pravila kot materialno pravo.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-2214/06 z dne 24. 4. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in odločil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvršitev odločbe MNZ. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom tedaj veljavnega Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču v odgovor, ki nanjo ni odgovorilo. MNZ je na poziv Ustavnega sodišča poslalo svoja stališča o navedbah v ustavni pritožbi. Meni, da je ustavna pritožba neutemeljena. Ponavlja ugotovitve iz svoje odločbe ter pojasnjuje, kaj je ugotovilo ob vpogledu v spis zadeve vlagateljve matere. Pritožniki na navedeno odgovarjajo, da MNZ spet navaja dejstva, ki jih je sicer navajalo že v pritožbi zoper sodbo Upravnega sodišča in jih Vrhovno sodišče ni upoštevalo. Če MNZ meni, da so ugotovitve MNZ pomembne za odločitev, bi morali pritožniki imeti možnost, da se do njih opredelijo. Ker te možnosti niso imeli, navedb MNZ ni mogoče upoštevati.

B.

4. Iz vsebine navedb v ustavni pritožbi izhaja, da pritožniki nasprotujejo (med drugim) pravnemu stališču Vrhovnega sodišča, da so bili izpolnjeni pogoji za odločanje v t. i. pospešenem postopku, in s tem Vrhovnemu sodišču očitajo nepravilno uporabo materialnega prava. Ustavna pritožba sicer ni pravno sredstvo, s katerim bi bilo mogoče same po sebi uveljavljati kršitve, ki jih sodišče stori pri ugotavljanju dejanskega stanja in pri uporabi materialnega in procesnega prava. V skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Vsebina navedb v ustavni pritožbi o tem, da je pravno stališče sodišča, na katerem temelji izpodbijana sodba, napačno in pravno zmotno, pa zadošča za to, da Ustavno sodišče preizkusi (čeprav gre za vprašanje uporabe zakonskega prava, ki ne posega na raven človekovih pravic), ali je izpodbijana odločitev očitno napačna, tako da bi jo bilo mogoče označiti za arbitrarno. V tem primeru bi bilo kršeno procesno jamstvo, ki izhaja iz 22. člena Ustave.

5. MNZ je z odločbo v pospešenem postopku kot očitno neutemeljeno zavrnilo prošnjo pritožnikov z obrazložitvijo, da iz njihovih prošenj očitno izhaja, da jim ne grozi preganjanje, saj oblasti sploh niso seznanili s preganjanjem in torej sploh niso poizkušali poiskati pomoči matične države. Navedeni sklep so oprli na stališče, da je preganjanje vztrajno in sistematično kršenje temeljnih človekovih pravic zaradi pomanjkanja zaščite države, pri čemer obstaja nenehno trpinčenje oziroma mučenje, s katerim so oblasti seznanjene, pa ga ne preprečijo. Istočasno so navedli, da dejanja, ki jih opisujejo pritožniki, ne morejo pomeniti preganjanja, saj gre le za en fizičen napad in za verbalne grožnje. Pritožniki so v vlogi zatrjevali, da jim v izvorni državi grozi preganjanje pripadnikov večinske albanske narodnosti zaradi njihove pripadnosti romski narodnosti. V tožbi so pritožniki zatrjevali, da je bil nezakonito uporabljen pospešeni postopek. Menili so, da bi moral pristojni organ odločiti v rednem postopku. Navajali so, da v trenutku, ko so določena dejstva in njihova pravna kvalifikacija sporni, ne moremo več govoriti o očitnosti tega dejstva. Upravno sodišče je sledilo tožbenim navedbam in navedlo, da bi moral pristojni organ odločiti v rednem postopku, saj niso bili izpolnjeni pogoji za izvedbo pospešenega postopka. Upravno sodišče je še navedlo, da je bilo dejanje, ki ga opisujejo pritožniki (nasilje, neposreden povod, da so pritožniki pobegnili iz matične države. Zato je menilo, da ni očitno, da jim ne grozi preganjanje, pred katerim so v naglici, ne da bi pred tem obvestili policijo, pobegnili. Dodalo je še, da po presoji sodišča ni popolnoma nepomembno dejstvo, da sta za njimi pobegnili tudi pritožnikova starša in da naj bi

oče za posledicami pretepa umrl, materi pa je bil priznan status begunke v Sloveniji. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi MNZ in spremenilo sodbo Upravnega sodišča tako, da je tožbo zavrnilo. V obrazložitvi je navedlo, da je MNZ pravilno ugotovilo, da je že iz prošenj tožnikov očitno, da zatrjevano preganjanje ne more pomeniti preganjanja, saj tožniki o tem niso obvestili policije in poiskali zaščite pristojnih oblasti. V prošnji naj bi namreč navedli, da jih preganjajo nedržavni subjekti in da naj bi vsa policija pobegnila, ko je prišel KFOR. Dodalo je, da se glede na splošno znane sedanje razmere na Kosovu pridružuje stališču MNZ, da so oblastni organi na Kosovu, skupaj z mednarodnimi silami KFOR sposobni zagotoviti ustrezno varstvo temeljnih človekovih pravic na Kosovu, tudi Romom.

6. Azilni postopek je poseben upravni postopek, ki je prilagojen značilnostim odločanja o pravicah prosilcev za azil. ZAzil v prvem odstavku 35. člena ureja zavrnitev prošnje za azil po opravljenem rednem postopku.¹ V drugem odstavku 35. člena ZAzil je urejena zavrnitev vloge kot očitno neutemeljene v pospešenem azilnem postopku, če organ ugotovi katerega od izrecno določenih razlogov.² V takem primeru pristojni organ takoj odloči o stvari in prošnjo za azil kot očitno neutemeljeno zavrne. Iz navedenega izhaja, da je pospešeni postopek posebna oblika skrajšanega ugotovitvenega postopka. Zakonodajalec je v zakonu predvidel zakonski dejanski stan, ki že sam po sebi pomeni, da prosilec za azil ne more izpolnjevati pogojev za pridobitev mednarodne zaščite. Zato pristojni organ ob ugotovitvi obstoja teh dejstev takoj odloči, da je prošnja za azil neutemeljena. Razlika med rednim in pospešenim azilnim postopkom je torej v pooblastilih, ki jih ima pristojni organ. V rednem postopku pristojni organ ugotavlja dejstva in okoliščine, ki so relevantna za ugotovitev, ali prosilec izpolnjuje pogoje za pridobitev mednarodne zaščite. V pospešenem postopku pristojni organ preverja, ali so izpolnjene okoliščine, iz katerih glede na zakonske pogoje izhaja, da je prošnja očitno neutemeljena.³

7. Zaradi narave azilnega postopka in morebitnih posledic za prosilca za azil v primeru zavrnitve njegove prošnje je treba pri ugotavljanju dejanskega stanja tudi v pospešenem

¹ Prvi odstavek 35. člena ZAzil določa:

»Pristojni organ prošnjo za azil kot neutemeljeno zavrne, če:

- ugotovi, da prosilec za azil ne izpolnjuje pogojev za azil in priznanje statusa begunca po drugem in tretjem odstavku 1. člena tega zakona;
- obstoji kakšen od izključitvenih razlogov iz 4. člena tega zakona.«

² Drugi odstavek 35. člena ZAzil določa:

»Pristojni organ takoj odloči o stvari in prošnjo za azil kot očitno neutemeljeno zavrne, če:

- prošnja temelji na namernem zavajanju ali če se postopek zlorablja;
- je prosilec za azil prišel izključno iz ekonomskih razlogov ali je iz njegove prošnje očitno, da mu v njegovi izvorni državi ne grozi preganjanje;
- je bil prosilec za azil vstop v Republiko Slovenijo že zavržen, pa se razlogi za zavrnitev vstopa niso spremenili;
- prosilec lahko poišče zaščito v delu svoje izvorne države, kjer razmere ustrezajo kriterijem iz desete alineje 2. člena tega zakona;
- prosilec za azil prihaja iz varne izvorne države.«

³ Azilni postopek pomeni ravnanje med potrebo po hitrem in učinkovitem postopku ter obveznostjo držav zagotoviti pošten postopek osebam, ki potrebujejo mednarodno zaščito. Ravnanje pa ne pomeni kompromisa, ker države ne morejo sklepati kompromisov o mednarodnih obveznostih, ki izhajajo iz Konvencije o statusu beguncev in iz Protokola o statusu beguncev (Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92, Uradni list FLRJ, MP, št. 7/60 in 17/67 – v nadaljevanju Ženevska konvencija). Na mednarodnem in regionalnem nivoju ni skupne definicije pospešenih azilnih postopkov. Termin pomeni samo to, da so določene prošnje obravnavane hitreje kot druge. (Vir: Resolucija Sveta Evrope št. 1471 z dne 7. 10. 2005 o pospešenih azilnih postopkih v državah članicah Sveta Evrope.)

azilnem postopku spoštovati načelo, da se v primeru dvoma odloči v korist prosilca za azil. V obravnavani zadevi je bila prošnja pritožnikov za azil zavrnjena v pospešenem postopku, ker je pristojni organ ugotovil, da je iz njihove prošnje očitno, da jim v njihovi državi ne grozi preganjanje. Ker je pospešeni postopek posebna oblika skrajšanega postopka, pristojni organ odloči samo na podlagi navedb prosilca za azil in ne izvaja nobenih drugih dejanj v postopku. Zato je treba navedeni zakonski pogoj za odločanje v pospešenem azilnem postopku razlagati restriktivno. Navedeni zakonski kriterij je izpolnjen samo takrat, ko prosilec za azil zatrjuje take dejanske okoliščine, ki v nobenem primeru ne morejo pomeniti preganjanja.⁴ Če mora pristojni organ za sprejem odločitve, da prosilcu za azil očitno ne grozi preganjanje, ocenjevati in presojati stopnjo intenzivnosti zatrjevanih kršitev človekovih pravic v skladu s pogoji, določenimi v Ženevski konvenciji, ne more biti že iz prošnje očitno,⁵ da prosilcu ne grozi preganjanje.

8. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi MNZ in spreminilo sodbo Upravnega sodišča tako, da je tožbo pritožnikov zavrnilo. S tem je Vrhovno sodišče potrdilo odločitev MNZ, da že iz prošnje pritožnikov izhaja, da jim očitno ne grozi preganjanje. Pritožniki so v vlogi zatrjevali, da jim v izvorni državi grozi preganjanje pripadnikov večinske albanske narodnosti zaradi njihove pripadnosti romski narodnosti. V vlogi so opisali dejanja, na podlagi katerih so šteli, da so v izvorni državi preganjani. Navedene okoliščine so takšne narave, da bi lahko pomenile dejanja preganjanja. Navajali so tudi, da naj bi vsa policija pobegnila, ko je prišel KFOR. Navedeno lahko prav tako pojasni dejstvo, zakaj pritožniki o opisanih dogodkih niso obvestili policije. To sicer še ne pomeni samo po sebi, da so bili pritožniki izpostavljeni dejanjem preganjanja, ki ustrezajo mednarodno priznani razlagi pojma biti preganjan v smislu Ženevske konvencije. Vendar mora navedeno odločitev pristojni organ sprejeti v rednem azilnem postopku, v katerem ne odloča samo na podlagi prošnje za azil, temveč izvaja tudi druge dokaze. Vrhovno sodišče je pritrdilo stališču, da očitno ne gre za preganjanje, čeprav mora pristojni organ za odločitev, da zatrjevano dejansko stanje ne ustreza kriterijem pojma biti preganjan v smislu Ženevske konvencije, opraviti enako intenzivno presojo kot v rednem azilnem postopku. Takšna razlaga druge alineje drugega odstavka 35. člena ZAZil je v nasprotju z namenom razlikovanja med odločanjem v rednem azilnem postopku in odločanjem v pospešenem azilnem postopku. Takšno stališče Vrhovnega sodišča je očitno napačno in kot takšno v neskladju z jamstvom enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

9. Zaradi ugotovljene kršitve pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, je Ustavno sodišče sodbo Vrhovnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijano odločbo Vrhovnega sodišča zaradi ugotovljenih kršitev 22. člena Ustave se ni spuščalo v presojo navedb o drugih kršitvah človekovih pravic.

⁴ V 9. členu Direktive Sveta ES št. 2004/83/ES z dne 29. 4. 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim priznava status begunca ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (Uradni list Evropske Unije, št. L 304/2004) je določeno, da morajo dejanja preganjanja v smislu 1A Ženevske konvencije:

– biti dovolj resne narave ali dovolj ponavljajoča, da pomenijo hudo kršitev človekovih pravic, zlasti pravic, od katerih odstopanja niso mogoča po drugem odstavku 15. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP), ali

– pomeniti akumulacijo različnih ukrepov, vključno s kršitvami človekovih pravic, ki so dovolj hude, da vplivajo na posameznika na podoben način kot v zgornji alineji.

⁵ Slovar slovenskega knjižnega jezika opredeljuje pojem »očiten« kot razumljiv, pojmljiv brez dodatnih podatkov.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

4391. Zavrnjenje ponovne ustavne pritožbe

Številka: Up-1969/06-7
Datum: 27. 9. 2007

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložil Djuro Arandjus, Ljubljana, na seji 27. septembra 2007

s k l e n i l:

1. Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 141/2003 z dne 6. 4. 2004 se zavrže.

2. Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 578/2005 z dne 5. 7. 2006 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

1. Pritožnik zoper sodbo Vrhovnega sodišča ponovno vlaga ustavno pritožbo. Izpodbija tudi sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča, navedeno v drugi točki izreka tega sklepa. Meni, da so mu z izpodbijanimi sodbama kršene ustavne pravice. Predlaga, naj Ustavno sodišče izjemoma odloča tudi po preteku roka za vložitev ustavne pritožbe ter izpodbijani sodbi razveljavi in zadevo vrne sodišču v novo odločanje.

2. Pritožnikov predlog, naj Ustavno sodišče izjemoma obravnava ustavno pritožbo, ki jo je vložil po poteku roka, določenega v prvem odstavku 52. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS), se nanaša na sodbo Vrhovnega sodišča. Po prvem odstavku 50. člena ZUstS se ustavna pritožba lahko vložijo zaradi kršitve človekove pravice ali temeljne svoboščine zoper posamični akt, s katerim je državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil odločil o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika ali pravne osebe, pod pogoji, ki jih določa ta zakon. V skladu s prvim odstavkom 52. člena ZUstS se ustavna pritožba vložijo v 60 dneh od dneva vročitve posamičnega akta, zoper katerega je mogoča. Po tretjem odstavku 52. člena ZUstS lahko Ustavno sodišče v posebej utemeljenih primerih izjemoma odloča o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku šestdesetdnevnega roka.

3. Ustavno sodišče je o pritožnikovi ustavni pritožbi zoper sodbo Vrhovnega sodišča, navedeno v prvi točki izreka tega sklepa, že odločilo s sklepom št. Up-187/05 z dne 17. 3. 2006; ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo. Ponovna ustavna pritožba zoper akte, zoper katere je bila že vložena in je bilo o njej že odločeno, ni dopustna. Pritožnik jo je namreč že izčrpal. Zato ponovno odločanje o ustavni pritožbi ni možno. Predlog za izjemno obravnavo na podlagi tretjega odstavka 52. člena ZUstS v primerih, kakršen je pritožnikov,

ni možen. Glede na to je bilo treba ustavno pritožbo zoper sodbo Vrhovnega sodišča zavreči. (prva točka izreka)

4. Ustavna pritožba se po prvem odstavku 51. člena ZUstS lahko vloži šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Zoper sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča je dovoljena revizija. Pritožnik ni izkazal, da je to pravno sredstvo izčrpal, zato je bilo treba tudi ustavno pritožbo zoper to sodbo zavreči. (druga točka izreka)

5. Senat je ta sklep sprejel na podlagi prvega odstavka 55.b člena v zvezi s prvim odstavkom 50. člena, pete alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednica senata Milojka Modrija ter člana dr. Janez Čebulj in Lojze Janko. Sklep je sprejel soglasno.

Predsednica senata
Milojka Modrija l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

4392. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 33. seji dne 27. 9. 2007 sprejela

SKLEPE o razrešitvah in imenovanjih

v 11. okrajni volilni komisiji I. volilne enote
se razreši:

– dolžnosti namestnice predsednice:

Vanja Debeljak

se imenuje:

– za namestnico predsednice:

Urška Vončina, roj. 12. 5. 1975, Triglavskaya ulica 3, Idrija.

v 7. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti člana:

Vito Meško

se imenuje:

– za članico:

Katarina Krivic, roj. 1947, Raičeva 65/b, 1000 Ljubljana.

v 9. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Aleš Marinko

se imenuje:

– za namestnico člana:

Andreja Falež Kranjc, roj. 13. 1. 1980, Celovška 147, 1000 Ljubljana.

Št. 1-1/00

Ljubljana, dne 27. septembra 2007

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik
Državne volilne komisije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4393. Sklep o oprostitvi plačevanja letnega nadomestila za nadzor

Na podlagi 9. člena Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 48/00, 82/01 in 81/05) v zvezi s petim odstavkom 587. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP o oprostitvi plačevanja letnega nadomestila za nadzor

1. člen

Vse skupine taksnih zavezancev za plačevanje letnega nadomestila za nadzor (borzno-posredniške družbe in podružnice tuje borzno-posredniške družbe, borza, klirinško-depotno družba, družbe za upravljanje, upravljavci vzajemnih pokojninskih skladov in skrbniki) se oprosti plačevanja letnega nadomestila za nadzor za meseca oktober in november 2007.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 240-1/1-8/2007

Ljubljana, dne 26. septembra 2007

EVA 2007-1611-0137

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l.r.

4394. Poročilo o gibanju plač za julij 2007

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za julij 2007

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2007 je znašala 1.262,95 EUR in je bila za 0,7 odstotka višja kot za junij 2007.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2007 je znašala 822,68 EUR in je bila za 0,7 odstotka višja kot za junij 2007.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–julij 2007 je znašala 1.247,74 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–julij 2007 je znašala 813,48 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj 2007–julij 2007 je znašala 1.260,29 EUR.

Št. 9611-14/2007/9

Ljubljana, dne 25. septembra 2007

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

ČRNOMELJ

4395. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo, sprememba 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, pogoji, kriteriji in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva (v nadaljevanju: sredstva) se, ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna in iz drugih namenskih virov. Sredstva, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna so v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za tekoče leto. Sredstva se zagotavljajo na podlagi vsakoletnega razpisa, ki ga pripravijo strokovne službe občinske uprave. Razpis obravnava odbor pristojen za gospodarstvo in ga predlaga županu za posredovanje v objavo v Uradni list RS, in lokalni časopis.

Finančna sredstva za pospeševanje in razvoj malega gospodarstva se dodeli po pravilu »de minimis«, kot določa tretja alineja 2. člena Zakona o spremljanju državne pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Skupna vrednost pomoči dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila "de minimis" ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Prejemnik pomoči mora biti obveščen, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis«.

Z razpisom se lahko določi maksimalna vrednost pomoči za posameznika.

Pomoč se prednostno dodeli prosilcem, ki vlagajo v proizvodne in storitvene dejavnosti, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja.

3. člen

Občina Črnomelj s tem pravilnikom usmerja finančna sredstva za posamezne ukrepe z namenom uresničevanja ciljev pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj, ki so spodbujanje:

- naložb v dejavnosti podjetništva in obrti, ki ustvarjajo nove proizvodne in storitvene kapacitete ter povečujejo konkurenčnost malega gospodarstva;
- uvajanja novih in posodobljenih tehnologij (produktivnejših, racionalnih, energetske varčnih, ekološko varnejših);
- večanja kakovosti proizvodov in storitev;
- ohranjanja in razvijanja malega gospodarstva;

- rasti malih podjetij ter samostojnih podjetnikov;
- odpiranja novih delovnih mest.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do sredstev iz tega pravilnika so:

1. samostojni podjetniki posamezniki,
2. podjetja v zasebni ali mešani lasti z do 50 zaposlenimi,
3. občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za vpis v Poslovni register Slovenije, in zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti, oziroma na pristojnemu sodišču predlog za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoj za majhna podjetja iz 3. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 2/07 – ZPOP-UPB1).

Pri podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za majhna podjetja smiselno upoštevajo.

Navedeni upravičenci morajo imeti sedež, dejavnost in kraj investicije na območju Občine Črnomelj. Do sredstev je upravičena tudi gospodarska družba, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Črnomelj, kolikor ima poslovno enoto v Črnomlju, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Črnomelj (stalno bivališče) in investira na območju Občine Črnomelj.

Do finančnih sredstev ne morejo biti upravičena podjetja v težavah (podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali je podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije) ali dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja iz naslednjih sektorjev: ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, predelava in trženje kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg in tudi, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Prav tako se pomoč ne dodeli podjetjem z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Predmet pomoči prav tako ne more biti nabava vozil za cestni prevoz tovora in dejavnost podjetij, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

Do finančnih sredstev po tem pravilniku niso upravičeni tudi tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Črnomelj.

5. člen

Finančno pomoč, ki jo prištevamo med državne pomoči, je možno podeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

6. člen

Finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva, v višini kot so zagotovljena z vsakoletnim

proračunom Občine Črnomelj. Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno s pogoji in po postopkih, določenimi v veljavnih predpisih. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov določene v tem pravilniku.

III. JAVNI RAZPIS

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo upravičenci do finančnih sredstev za razvoj malega gospodarstva,
- višino razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa po posameznem namenu,
- opredelitev upravičencev za pridobivanje sredstev za razvoj,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti vlogi,
- rok za oddajo vlog in datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in
- naslov na katerega se pošiljajo vloge.

8. člen

Župan Občine Črnomelj s sklepom imenuje komisijo za obravnavo prispelih vlog na javni razpis. Komisija, ki jo predlaga župan, šteje tri člane:

- en predstavnik pristojnega odbora za gospodarstvo,
- en predstavnik območne obrtne zbornice,
- en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje malega gospodarstva.

Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispеле popolne vloge, pripravi predlog o dodelitvi sredstev in ga posreduje v obravnavo pristojnemu odboru za gospodarstvo. Odbor na osnovi predloga komisije pripravi predlog dodelitve razpisanih sredstev in ga posreduje županu v odločitev. Župan odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje prosilcem najpozneje v 15 dneh po sprejemu odločitve.

Zoper odločitev župana iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

9. člen

Občina Črnomelj z izbranimi upravičenci sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- višina in namen za katera so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- možnost za preverjanje namenske porabe sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

IV. UKREPI

10. člen

Sredstva za razvoj in pomoč ter upravičeni stroški za dodelitev pomoči za majhna podjetja oziroma samostojne podjetnike posameznike se dodeljujejo v naslednjih oblikah:

1. subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje posojil,
2. subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v starem mestnem jedru in

3. subvencioniranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije.

Splošni pogoji za pridobitev sredstev:

Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila kot so:

- podpisana in izpolnjena izjava, da se strinja z danimi pogoji,
- dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika posameznika oziroma družbe, ki ne sme biti starejše od 30 dni (za gospodarske družbe izpisek iz sodnega registra, za samostojne podjetnike posameznike izpis iz Poslovnega registra Slovenije – AJPES, za fizične osebe potrdilo o stalnem bivališču, ki ni starejše od 30 dni,
- odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih,
- finančni izkazi o poslovanju,
- pisna izjava o prejeti višini državne pomoči z drugih javnih virov,
- ostala dokazila, ki so zahtevana pod posameznimi ukrepi,
- pisna izjava, da za iste upravičene stroške, za katere uveljavlja subvencijo, ne prejema pomoči po drugih predpisih oziroma da s predvidenim zneskom pomoči "de minimis" niso presežene predpisane vrednosti.

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje posojil

Namen ukrepa:

Občina Črnomelj bo dodeljevala sredstva občinskega proračuna upravičencem iz 4. člena tega pravilnika, ki bodo v skladu s posojilno pogodbo posojilodajalca, pridobljena sredstva vložili v tekočem letu v razvoj in razširitev poslovanja v občini, in sicer za naslednje namene:

- nakup zemljišč za poslovne prostore,
- nakup, graditev, prenovu in adaptacijo poslovnih prostorov;
- nakup opreme za opravljanje dejavnosti,
- nakup opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva,
- odpiranje novih delovnih mest.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Črnomelj vsaj 3 (tri) leta po končani investiciji oziroma se lahko nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– pomoč za nove zaposlitve se lahko dodeli za zaposlovanje ljudi, ki še niso bili zaposleni, so ostali brez zaposlitve ali so v postopku izgubljanja dosedanje zaposlitve,

– izpolnitev kriterijev novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev. Nove zaposlitve morajo biti ohranjene vsaj tri leta po prejeti pomoči.

Višina pomoči:

Višina pomoči se lahko dodeli do višine 4,62-odstotne točke dogovorjene obrestne mere posojila za tekoče leto in se lahko izračuna bodisi na podlagi podatkov posojilne pogodbe ali na osnovi upravičenih stroškov investicije ali na podlagi stroškov odpiranja novih delovnih mest.

Upravičeni stroški:

– stroški materialnih investicij, kot so stroški nakupa zemljišč za poslovne prostore, stroški nakupa, graditve, prenov oziroma adaptacije poslovnih prostorov, stroški nakupa opreme za opravljanje dejavnosti in stroški nakupa opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva;

– stroški nematerialnih investicij z namenom odpiranja novih delovnih mest.

Obvezna dodatna dokazila, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi oziroma z vložitvijo vloge pooblasti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

– kratek opis namena najema posojil, če le-ta ni razviden iz posojilne pogodbe,

– kupoprodajno pogodbo, predračune ali račune, če gre za nakup zemljišč, prostorov ali opreme,

– gradbeno dovoljenje ali priglasitev del, če gre za gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov,

– s strani posojilodajalca overjeno fotokopijo ali original posojilne pogodbe,

– amortizacijski načrt za odobreno posojilo, ki je predmet vloge,

– fotokopije obrazcev prijav delavcev v zavarovanje, če gre za odpiranje novih delovnih mest,

– kopije dokazil ali potrdila posojilodajalca o že plačanih obrestih v obravnavnem letu.

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, ki:

– razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih v Občini Črnomelj,

– imajo proizvodnjo, ki je usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavlja okolju prijaznejši proizvodni proces,

– zagotavljajo boljšo oskrbo in kvalitetnejše storitve občanom,

– bodo z izvedbo projekta pomembno vplivali na razvoj občine.

Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije.

2. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v starem mestnem jedru

Namen ukrepa:

– povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v občini, s ciljem zaustavitve demografskega praznjenja mestnega središča, večanja konkurenčnosti gospodarstva ter večanja števila delovnih mest z višjo dodano vrednostjo in delovnih mest za visoko izobražen kader.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– subvencija se dodeli za najem poslovnih prostorov v starem mestnem jedru, in sicer za naslednje dejavnosti: trgovina na drobno s tekstilom in obutvijo; dejavnost knjigarn, trgovina na drobno z umetniškimi izdelki – dejavnost prodajnih galerij; trgovina na drobno z rabljenim blagom; popravilo obutve in drugih usnjenih izdelkov, popravila ur in nakita; izposojanje izdelkov široke porabe (npr. izposojevalnica koles, čolnov, ipd.); fotografska dejavnost; dejavnost kemičnih čistilnic, prirejanje iger na srečo in trgovina na drobno z živili. Dopustni so tudi dopolnilni programi in sicer: informacijski center, poslovno storitveni in gostinski lokali (okrepčevalnice, kavarne ipd.),

– niso dopustne hrupne dejavnosti in dejavnosti, ki potrebujejo veliko skladiščnih površin (npr. trgovina z gradbenimi materiali, ipd.).

Višina pomoči:

Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.

Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m², ali na podlagi izračuna najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Pravilniku o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistem točkovanja.

Upravičeni stroški:

– stroški dela najemnine.

Kriteriji za izbiro upravičencev za subvencijo so:

– prioriteto se obravnavajo vloge, pri katerih dejavnosti se opravljajo v ožjem zavarovanem območju mestnega jedra. Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije,

– primernost dejavnosti.

Obvezna dodatna dokazila, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi:

– najemno pogodbo za poslovni prostor in

– poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju ipd.

Upravičenec, ki je pridobil subvencijo po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi subvencije. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno subvencijo, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila.

3. Sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije

Namen ukrepa in upravičeni stroški:

– sredstva za prijave podjetij na razpise na državni oziroma mednarodni ravni so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

– pripravo projektov, ki so predmet prijave na državne ali mednarodne razpise, in ki so dejansko nastali, so vezani na prijavo ter za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Subvencije se prednostno odobrijo prosilcem, ki poleg ostalih pogojev, izpolnjujejo še naslednje kriterije:

– razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih,

– ustanavljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti in ustvarjajo možnosti za nove zaposlitve,

– da je naložba usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavlja ekološko neoporečen delovni proces,

– zagotavlja boljšo oskrbo občanov.

Višina pomoči:

Pomoč se lahko dodeli v višini do 50% stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije, vendar ne več kot 2% od celotne vrednosti investicije.

Natančnejša merila za določanje višine pomoči morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije.

Obvezna dodatna dokazila, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi:

– investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet vloge za sofinanciranje in dokazila o plačilu stroškov priprave le-te,

– predstavitev projekta, ki je predmet prijave na razpis.

11. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev namenjenih v posameznem ukrepu za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, se le-ta prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Na podlagi predloga odbora pristojnega za gospodarstvo, o prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

12. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja pristojni občinski organ.

Upravičenec je dolžan Občini Črnomelj povrniti namenensko porabljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenensko porabljen,

– da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je preskočil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke na vlogi,

– da je upravičenec odtujil (prodal) investicijsko opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let in je ni nadomestil s sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Upravičenec, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Intenzivnost pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov. Zgornje višine intenzivnosti pomoči za namene, določene po tem pravilniku, veljajo ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 86/03 in sprememba 66/05).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-8/2007

Črnomelj, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

4396. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 24. redni seji dne 28. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 1050/6, pot v izmeri 216 m², vl. št. 254, k.o. Dolenje Brdo.

2

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Gorenja vas - Poljane.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-26/2007-001

Gorenja vas, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

IG

4397. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, z vsemi spremembami in dopolnitvami), 10. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/20, 79/01 in 30/02) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03) je Občinski svet na 7. redni seji dne 19. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Ig za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2007 (Uradni list RS, št. 29/07) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/ podskupina kontov	Namen	Rebalans 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.976.787,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.238.468,38
70	DAVČNI PRIHODKI	3.400.317,32
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.718.326,00
	703 Davki na premoženje	469.243,03
	704 Domači davki na blago in storitve	212.748,29
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.838.151,06
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.303,17
	711 Takse in pristojbine	3.346,69
	712 Denarne kazni	3.288,27
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.191,58
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.717.021,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.409.459,14
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.409.459,14
73	PREJETE DONACIJE	15.673,51
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.673,51
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	313.186,39
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	313.186,39
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.192.179,93
40	TEKOČI ODHODKI	1.853.241,02
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.623,68
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.823,33

	402 Izdatki za blago in storitve	1.359.376,30
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	163.417,71
41	TEKOČI TRANSFERI	1.876.602,67
	410 Subvencije	74.258,01
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	895.779,64
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	240.846,14
	413 Drugi tekoči domači transferi	665.718,88
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.797.006,03
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.797.006,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	665.330,21
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	606.458,58
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.871,63
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VIII.-II.-V.-VIII.)	-1.415.392,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	800.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (IV.+X.-IX.)	2.215.392,51
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2006	1.415.392,51

«.

2. člen

Drugi odstavek 8. člena Odloka o proračunu Občine Ig se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 104.651,91 EUR.«.

3. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Žaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 800.000,00 EUR.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2007

Ig, dne 19. septembra 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

4398. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ig za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 7. redni seji dne 19. 9. 2007 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ig za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

1. Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči (v nadaljevanju: pomoči) za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006 str. 3–22) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10). Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (Uradni list RS, št. 61/05).

2. Za mala in srednje velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi članov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanje programa ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Ig za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirani obliki storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi dejavniki« (v nadaljevanju: OMD) pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2) Podjetje v težavah pomeni podjetje, ki ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih instrumentov in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 4. Pomoč za arondacijo (zaokrožitev zemljišč) 5. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu 7. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih 2. Naložbe v nezemeljske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih 3. Zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter opravljanja nezemeljskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih 4. Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov
Drugi ukrepi	1. Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) 2. Vodenje lokalne akcijske skupine in spodbujanje sodelovanja 3. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

6. člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Ig so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljše strokovna usposobljenost kmečkega prebivalstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče in sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma za zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Ig;
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva;
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Ig ali regije;
- lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju Občine Ig.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

8. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se bodo dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa, potrjenih aktivnosti, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu oziroma oblikovana za posamezni ukrep v skladu z določili tega pravilnika in veljavno zakonodajo.

10. člen

(javni razpis)

1. Razpis, javna objava ali natečaj mora vsebovati:

- ukrepe oziroma namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- upravičenosti za dodelitev sredstev,
- finančne določbe (najmanjši znesek/največji znesek),
- merila za ocenjevanje vlog,
- rok za vložitev zahtevkov ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa ter

- druga določila v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Vloge prosilcev morajo vsebovati z razpisom, javno objavo ali natečajem zahtevane podatke, predvsem pa:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež),
- KMGMID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za namen, za katerega vlaga zahtevek za sofinanciranje, še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna oziroma mednarodnih virov, če pa je, višino že dodeljenih sredstev pridobi občina od izplačevalca oziroma jo dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja idr.).

11. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli namen in opravičeni stroški za katere so sredstva namenjena.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

12. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

III. VRSTE POMOČI
(ukrepi)

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

13. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Evropske Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti,
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene za naložbe za lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, jajca, med, poljščine, vino, sadje in zelenjava, hmelj, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material.

Med podpore v naložbe v kmetijska gospodarstva se štejejo:

- (a) posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- (b) urejanje pašnikov, urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov.

Upravičenci do sredstev:

– do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki (OMD) ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah, najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €, največji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto,
- najvišji znesek posamezniku iz naslova podpor za naložbe na kmetijskem gospodarstvu ne sme preseči 400.000 € oziroma 500.000 € na območju OMD v treh letih.

a) Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo načrtov za novogradnjo in adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji ES ter drugi splošni stroški,
- stroški za nakup materiala za novogradnjo ali adaptacijo hlevov in ureditev izpustov,
- stroški storitev v zvezi z novogradnjo ali adaptacijo hlevov in ureditev izpustov,
- stroški za nakup in montažo nove in rabljene tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,
- nakup materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame, gnojišča, seniki, silosi, sofinanciranje adaptacije ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoč ...),
- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije,
- stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov,
- nakup zemljišč v zvezi s postavitvijo trajnih nasadov, vendar največ do višine 10% celotne investicije,
- stroški nakupa in postavitve rastlinjakov s pripadajočo opremo,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči.

b1) Urejanje pašnikov

Sredstva so namenjena urejanju pašnih površin in podpori pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše. Sredstva

se dodelijo za novogradnjo pašnika (zemljišče, na katerem se ureja pašnik, ne sme biti manjše od 1 ha), za razširitev obstoječega pašnika (zemljišče ne sme biti manjše od 0,5 ha) ali za obnovo pašnika, starejšega od 10 let, če ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na državne razpise.

Upravičeni stroški:

- stroški honorarjev arhitektov, inženirjev, svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc,
- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,
- stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev in materiala, stroški projektne dokumentacije.

b2) Urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov

Sredstva so namenjena izvedbi manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta za ureditev zemljišča in stroški projektne dokumentacije,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,
- stroški nakupa in postavitve opreme za posodobitev namakalnih sistemov, pod pogojem, da naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

14. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitnih z občinskim odlokom ali vpisanih v register nepremične kulturne dediščine (RKD), in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, žage, mlini idr., če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do sredstev so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev. Objekt mora ležati na območju Občine Ig, vpisan mora biti v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture ali zaščiten z občinskim odlokom. V primeru, da gre za rekonstrukcijo, pa zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiško knjižni izpisek, katastrski načrt).

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah, najmanjši znesek dodeljene

pomoči je 200 €, največji znesek pa 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

15. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter domačih živali.

Predmet podpore:

Plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živali.

Upravičenci do sredstev so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

- podpora občine, z upoštevanjem uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije,

- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 25 €, največji znesek pa 1.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali ali napad škodljivcev.

Upravičenci morajo izpolnjevati specifične pogoje določene v Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih proizvodov za tekoče leto.

16. člen

Pomoč za arondacijo (zaokrožitev zemljišč)

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

- s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo oziroma menjavo zemljišč. Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo ter racionalnejšo rabo zemljišč za kmetijske namene, pri čemer vrednost enega zemljišča ne sme presegati vrednosti drugega zemljišča za več kot 50%. Ukrep velja le za tista področja, kjer še ni bil uveden postopek komasacije oziroma kjer že tečejo postopki o uvedbi komasacije.

Upravičenci do sredstev so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v Občini Ig.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov,
 - največji znesek dodeljene pomoči je 1.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.
- Upravičeni stroški:
- Stroški pravnih in upravnih postopkov v okviru medsebojne menjave (zaokrožitve) kmetijskih zemljišč.

17. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičenci do storitev so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v Občini Ig in izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,
 - pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
 - pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih,
 - znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.
- Upravičeni stroški:
- Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov za:
- tržne raziskave,
 - zasnovno in oblikovanje proizvoda,
 - uvedbo programov in sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganja in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov zagotavljanja upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje,
 - usposabljanje osebja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje alinee,
 - pripravo vlog za priznanje geografske označbe in označbe porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami ES,

- stroški nadzornih ukrepov, skladno z zakonodajo, razen, če jih opravljajo kmetijska gospodarstva sama,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

18. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijskih primarnih pridelovalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- krepitev človeških virov,
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni,
- povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Predmet podpore:

Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer:

1. usposabljanju, izobraževanju in izvajanju drugih aktivnosti v okviru društvene dejavnosti (programi društev na področju kmetijstva),
 2. izobraževanju, usposabljanju in informiranju ter svetovanju kmetov in članov njihovih družin,
 3. promociji (publikacije, katalogi, spletišča ...),
 4. kritju stroškov nadomeščanja kmetske oziroma kmetovega partnerja v času bolezni, dopusta oziroma druge odsotnosti kmetske,
 5. organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav, sejmov ter sodelovanju na njih.
- Izvajalci tehnične podpore (upravičenci) so:
1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;
 2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.
- Upravičenci pod točkama 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

Občina Ig z izvajalci tehnične podpore sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči: pomoč lahko krije do 100% stroškov,
 - pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,
 - kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo,
 - največji upravičeni stroški:
 - za društva do 2.000 €/program letno,
 - za organizacije do 5.000 €/program letno,
 - za nadomeščanje do 1.000 €/upravičenca letno.
- Upravičeni stroški:
1. na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:
 - stroški organiziranja programa za usposabljanje;
 - potni stroški in dnevnice udeležencev;

2. na področju storitev nadomeščanja:

– dejanski stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom;

3. na področju svetovalnih storitev, ki jih opravljajo tretje strani, honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

4. stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacije, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca;

5. stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta ES št. 510/2006 in Uredbe sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani;

6. stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

19. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi razlastitve zemljišča, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij. Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev. Pogoj za upravičenost pa je premestitev na podlagi javnega interesa, ki izhaja na podlagi pravne podlage.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 300 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičenci do sredstev so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v Občini Ig.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

20. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 13 do 19 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

Pomoč »De minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

21. člen

Pomoč »de minimis« se dodeljuje nosilcem kmetijskega gospodarstva in njihovim družinskim članom, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu v skladu z uredbo, ki določa dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imeti sedež in kmetijske površine na območju Občine Ig.

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

S pokrivanjem stroškov izgradnje in rekonstrukcije gozdnih cest in vlak želimo ohraniti oziroma izboljšati gospodarsko vrednost gozdov.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter

– ohranjanje oziroma izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči za naložbe ne sme presežati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja, kolikor ni v nadaljevanju drugače določeno,

– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah,

– pomoč za naložbe se ne dodeli za že izvedene aktivnosti,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči za naložbe je 100 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto,

– v okviru upravičenih stroškov tega ukrepa se delo in material sofinancirata največ do višine 40% vrednosti naložbe oziroma investicije, splošni stroški (honorarji inženirjev, svetovalcev, študije izvedljivosti, idr.) pa največ do višine 12% vrednosti celotne investicije, ob upoštevanju, da dodeljeni znesek na kmetijsko gospodarstvo na leto za ta ukrep ne sme presežati najvišjega zneska dodeljene pomoči v skladu s prejšnjo alineo finančnih določb,

– bruto intenzivnost pomoči za tehnično podporo se lahko dodeli do 100% stroškov,

– pomoč za tehnično podporo se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči za tehnično pomoč je 100 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto,

– bruto intenzivnost pomoči za naložbe v izgradnjo in rekonstrukcijo gozdnih cest in vlak je do 100% upravičenih stroškov,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena podjetju oziroma kmetijskemu gospodarstvu, ne sme presegati 200.000 € bruto oziroma 100.000 € v cestnoprometnem sektorju v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Državna pomoč po pravilu »de minimis« se dodeljuje za:

1. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih,

2. naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,

3. zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter opravljanje neekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,

4. izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov.

1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih

Predmet podpore:

Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah, kamor sodijo predelava primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov ter njihovo trženje.

Naložbe so namenjene:

– predelavi primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov (mleko, meso, sadje, zelenjava, žita, les ...),

– prodaji kmetijskih pridelkov in izdelkov z drugih kmetijskih gospodarstev.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti in opravljati dejavnost v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po prejemu sredstev in naslova pomoči.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov in sicer za:

– pripravo oziroma izdelavo projektne dokumentacije za novogradnjo ali adaptacijo prostorov za izvajanje dopolnilne dejavnosti ali trženja kmetijskih proizvodov,

– nakup materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– nakup nove in rabljene opreme in naprav ter tehnoloških postopkov za predelavo kmetijskih proizvodov,

– nakup nove in rabljene opreme za prodajo oziroma trženje kmetijskih proizvodov ter

– storitve v zvezi z izgradnjo ali montažo opreme v okviru predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

2. Naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Predmet podpore:

Naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetijah, kamor sodijo:

– opravljanju turistične dejavnosti na kmetiji,

– dejavnosti (storitve oziroma izdelki), ki so povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– prodaja drugih izdelkov, izdelanih na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– kompostiranje organskih snovi,

– socialne storitve na kmetijah (terapevtske storitve, učne kmetije, oskrba starostnikov na domu, nadomeščanje kmeta na gospodarstvu ...),

– opravljanje uslužnostnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih oziroma storitve, ki zagotavljajo višjo kakovost življenja na podeželju.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje neekmetijskih dejavnosti na kmetiji in opravljati to dejavnost vsaj še naslednjih 5 let po prejemu sredstev in naslova pomoči.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov in sicer za:

– pripravo oziroma izdelavo projektne dokumentacije za novogradnjo ali adaptacijo prostorov za izvajanje neekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,

– stroški nakupa materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za opravljanje turistične dejavnosti na kmetiji ter opravljanje drugih neekmetijskih dejavnosti na kmetijah v skladu s prvim odstavkom te točke,

– stroški nakupa nove in rabljene opreme in naprav ter tehnoloških postopkov za opravljanje turistične in drugih neekmetijskih dejavnosti na kmetijah v skladu s prvim odstavkom te točke ter

– storitve v zvezi z izgradnjo ali montažo opreme v okviru izvajanja neekmetijskih dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu.

3. Zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter opravljanje neekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Predmet podpore:

Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer za:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov in članov njihovih družin v okviru izvajanja dopolnilnih ali neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter

– pridobitev certifikatov – nacionalne poklicne kvalifikacije.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov in sicer za:

– kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja v programih, ki se nanašajo na izvajanje dopolnilnih dejavnosti (predelava in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu) ali neekmetijske dejavnosti na kmetijah,

– svetovalne storitve, ki jih opravijo tretje strani, in ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški (npr. rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje),

– kritje stroškov tečajev oziroma izobraževanj za pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije ter

– ostali stroški, ki jih navaja 18. člen tega pravilnika (upravičeni stroški v okviru zagotavljanja tehnične podpore).

4. Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov

Predmet podpore:

Sredstva tega ukrepa so namenjena naložbam v izgradnjo in rekonstrukcijo gozdnih cest in vlak. Upravičenci do pomoči so lastniki zemljišč oziroma izvajalec storitev.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov in sicer za:

– stroške urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti in gozdnih vlak: stroški strojnih storitev in porabljenega materiala.

22. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

DRUGI UKREPI

23. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo spodbuditi razvoj podeželja, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja ljudem na podeželju ter re-

alizacijo poslovnih idej prebivalcev podeželja. Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije (izvajanje prednostnih projektov) na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Cilji ukrepa:

Pridobitev dodatnih sredstev za realizacijo projektov s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku.

24. člen

Vodenje lokalne akcijske skupine in spodbujanje sodelovanja

Sredstva se bodo dodeljevala lokalni akcijski skupini, priznani s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v okviru tehnične pomoči za delovanje lokalne akcijske skupine in projektov sodelovanja.

25. člen

Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

– Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij. Upravičenci ukrepa pa so udeleženci izobraževanja kmetijskih poklicnih, srednjih, višjih in visokih šol.

Cilji:

– dvig ravni izobrazbe predvidenih naslednikov kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

Dodelitev pomoči za nakup učbenikov, študijskega gradiva ter za plačilo drugih stroškov, ki nastanejo v okviru rednega šolanja v kmetijskih izobraževalnih programih.

Pogoji za dodelitev sredstev pomoči:

Upravičence, pogoje za dodelitev pomoči, postopek dodeljevanja in merila ter medsebojna razmerja določa pravilnik, ki opredeljuje dodeljevanje enkratne občinske pomoči za izobraževanje v kmetijskih programih.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava Občine Ig.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig (Uradni list RS, št. 100/03 in 74/04).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Šifra: 330/002/2007

Ig, dne 19. septembra 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KOMEN

4399. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 110/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 in 14/07) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 10. redni seji dne 25. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.021.758
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.625.306
70	DAVČNI PRIHODKI	2.055.652
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.796.229
	703 Davki na premoženje	148.515
	704 Domači davki na blago in storitve	110.908
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	569.654
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	543.740
	711 Takse in pristojbine	6.259
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.488
	714 Drugi nedavčni prihodki	167
72	KAPITALSKI PRIHODKI	985.900
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.700
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	979.200
73	PREJETE DONACIJE	6.677
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.591
	731 Prejete donacije iz tujine	2.086
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.403.875
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	965.092
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	438.783
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.787.554
40	TEKOČI ODHODKI	1.118.959
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	170.192
	401 Prispevki delodajalcem za socialno varnost	25.513

	402 Izdatki za blago in storitve	890.366
	403 Plačila domačih obresti	16.196
	409 Rezerve	16.692
41	TEKOČI TRANSFERI	1.176.799
	410 Subvencije	51.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	617.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.659
	413 Drugi tekoči domači transferi	324.440
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.940.406
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.940.406
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	551.390
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	507.913
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.477
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-765.796
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA v eurih	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	892.550
50	ZADOLŽEVANJE	892.550
	500 Domače zadolževanje	892.550
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	218.592
55	ODPLAČILA DOLGA	218.592
	550 Odplačilo domačega dolga	218.592
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-91.838
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	673.958
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	765.796
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	91.838
	9009 Splošni sklad za drugo	91.838

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V 10. členu se popravi naziv investicije izgradnje komunalne infrastrukture Komen III. in IV. faza, tako da se glasi:

»10. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko dodatno zadolži do skupne višine 379.156 eurov, in sicer za naslednje investicije: 150208 Gradnja komunalne infrastrukture Komen 1. in 2. faza, 150209 Izgradnja III. in IV. faze odpadne in meteorne kanalizacije ter vodovodnega omrežja Komen – kanalizacija, 150210 Gradnja komunalne infrastrukture Štanjel, 160310 Izgradnja III. in IV. faze odpadne in meteorne kanalizacije ter vodovodnega omrežja Komen – vodovod, 160311 Gradnja komunalne infrastrukture Komen 3. in 4. faza – vodovod, 160312 Razvod Brje 1. faza, 160313 Razvod Lukovec, 160327 Razvod Brje 2. faza. Poleg tega se lahko občina zadolži tudi še za reprogramiranje obstoječega leasinga in za reprogramiranje najetega posojila iz leta 2006 za izgradnjo vodovoda v Brjah in komunalne infrastrukture Komen 1. in 2. faza v skupni višini 513.394 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-08/2007-3

Komen, dne 25. septembra 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KRANJ

4400. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Kranj za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06) in 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K
o uporabi sredstev proračunske rezerve
Mestne občine Kranj za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva iz sklada proračunske rezerve Mestne občine Kranj za leto 2007, za odpravo posledic, nastalih v neurju med 17. in 21. septembrom 2007 na območju Mestne občine Kranj.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz prejšnjega člena, se zagotovi iz sredstev rezerv proračuna Mestne občine Kranj do skupne višine 260.000,00 EUR.

3. člen

Svet Mestne občine Kranj pooblašča župana Mestne občine Kranj, da odloči o uporabi sredstev iz sklada proračunske rezerve Mestne občine Kranj za leto 2007, za namen iz 1. člena tega odloka, kljub preseženemu znesku 2.100,00 EUR za posamezni namen.

Župan o uporabi sredstev iz prejšnjega odstavka s pisnimi poročili obvešča Svet Mestne občine Kranj.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0043/07-43/06

Kranj, dne 26. septembra 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

4401. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o predkupni pravici Mestne občine Kranj na
nepremičninah

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 33/07) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o predkupni pravici Mestne občine Kranj
na nepremičninah

1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Odloka o predkupni pravici Mestne občine Kranj na nepremičninah (Uradni list RS, št. 126/04 – v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Črta se drugi odstavek 4. člena.

3. člen

Črta se 5. člen.

4. člen

Dopolni se 6. člen tako, da se glasi:

»Župan lastniku nepremičnine na območju predkupne pravice v zakonitem roku izda potrdilo, da občina uveljavlja ali ne uveljavlja predkupne pravice.

V primeru, da župan v zakonskem roku izda potrdilo, da Mestna občina Kranj uveljavlja predkupno pravico, ga obenem obvesti, da mora najkasneje v roku 15 dni po prejemu potrdila občini podati pisno ponudbo za prodajo nepremičnine. O nakupu nepremičnine odloča Svet Mestne občine Kranj.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-0169/2004-43/06

Kranj, dne 26. septembra 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

LJUTOMER

4402. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega
zavoda Zdravstveni dom Ljutomer

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00) in drugega odstavka 2. člena ter 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1) ter 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07-ZSPDPO) in v skladu s statuti občin Ljutomer, Veržej, Križevci in Razkrižje, so Občinski sveti Občine Ljutomer, dne 10. 7. 2007, Občine Veržej, dne 21. 6. 2007, Občine Križevci, dne 4. 7. 2007 in Občine Razkrižje, dne 4. 9. 2007 sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda
Zdravstveni dom Ljutomer

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Skupščina Občine Ljutomer je z odlokom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Uradni list RS, št. 20/93 in 7/94) ustanovila javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Ljutomer s sedežem v Ljutomeru, Cesta I. slovenskega tabora 2, za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti za območje Občine Ljutomer.

2. člen

Na podlagi Sporazuma o premoženjski delitveni bilanci (Uradni list RS, št. 57/00) prevzamejo ustanoviteljske pravice in obveznosti v Javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Ljutomer občine Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Občina Veržej (v nadaljevanju občine ustanoviteljice).

3. člen

Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Razkrižje in Občina Veržej (občine ustanoviteljice) s tem odlokom ustanavljajo javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Ljutomer (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti v navedenih občinah in s tem prevzemajo ustanoviteljske pravice bivše Občine Ljutomer v javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Ljutomer v naslednjem razmerju:

– Občina Ljutomer	66,05 delež
– Občina Križevci	19,25 delež
– Občina Razkrižje	7,21 delež
– Občina Veržej	7,49 delež.

4. člen

S tem odlokom se urejajo status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

5. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Ljutomer.

Skrajšano ime zavoda: ZD Ljutomer.

Sedež zavoda je: Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabo-
ra 2.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko reg. vložka 1020320.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER in v zgornjem delu pečata JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, razen v tistem delu, kjer so podeljene koncesije. Medsebojno sodelovanje s koncesionarji se zagotovi na podlagi zakona, odločb in sklenjenih pogodb.

7. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- zdravstvene preglede za področje zaščite in reševanja;

- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- laboratorijske in druge diagnostične ter terapevtske storitve;

– povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

85.121 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

85.130 Zobozdravstvena dejavnost

85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki.

Dejavnost zavoda izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja dejavnost za potrebe občanov občin ustanoviteljic v naslednjih enotah:

- dejavnost splošne medicine v splošnih ambulantah,
- dejavnost nujne medicinske pomoči v službi nujne medicinske pomoči,
- dejavnost reševalnih prevozov v reševalni službi,
- laboratorijska dejavnost v kliničnem laboratoriju,
- dejavnost medicine dela, prometa in športa v dispanzerju medicine dela, prometa in športa,
- dejavnost zdravstvenega varstva predšolskih otrok v otroškem dispanzerju,
- dejavnost zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine v dispanzerju za šolske otroke in mladino,
- dejavnost zdravstvenega varstva žensk v dispanzerju za ženske,
- dejavnost zdravljenja, rehabilitacije in nege na domu v patronažni službi,
- pnevmofiziološka dejavnost z ultrazvokom v dispanzerju za pljučne bolezni in tuberkulozo,
- dejavnost splošnega zobozdravstvenega varstva v splošnih zobnih ambulantah,
- dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, šolskih otrok in mladine v zobnih ambulantah za otroke, šolske otroke in mladostnike,
- specialistična ortodonska dejavnost v specialistični ortodontski ambulanti,
- psihiatrična dejavnost v dispanzerju za psihiatrijo,
- dejavnost za mentalno zdravje v dispanzerju za mentalno zdravje otrok in mladostnikov.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja zavod v zdravstvenem domu na sedežu zavoda ter v zunanjih dislociranih enotah.

Zavod lahko organizira nove enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljico, na območju katere želi ustanoviti ali ukiniti obstoječo enoto.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

10. člen

a) Svet zavoda

Svet zavoda ima 9 članov. Sestavljajo ga:

- dva predstavnika delavcev zavoda,
- šest predstavnikov ustanoviteljic, in sicer: Občina Ljutomer trije predstavniki, Občina Križevci en predstavnik, Občina Razkrižje en predstavnik in Občina Veržej en predstavnik,
- en predstavnik zavarovancev.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določi svet zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Predstavnike zavarovancev imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izmed zavarovancev, ki ne smejo biti delavci Zdravstvenega doma Ljutomer.

Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta zavoda izmed svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

11. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- sprejema program dela s finančnim načrtom, ki vsebuje tudi kadrovske načrte, načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

12. člen

Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejme sklepe z večino glasov vseh članov. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom v skladu z zakonom in tem odlokom.

13. člen

b) Direktor zavoda

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje, določene s statutom, v skladu z zakonom.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasja občin ustanoviteljic. Če občine ustanoviteljice ne odločijo o vlogi sveta zavoda za soglasje k imenovanju direktorja v roku 60 dni od prejema, se šteje, da so bila soglasja podana.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in statutom.

K aktom iz druge, tretje, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati

ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, ki morajo biti vključene v načrt razvojnih programov občine in za katere je potreben sklep sveta zavoda,

- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika, v skladu z zakoni in predpisi.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

17. člen

c) Strokovni svet zavoda

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda se določi s statutom zavoda, v skladu z zakonom.

VI. PREMOŽENJE

18. člen

Nepremično premoženje, s katerim upravlja zavod, je last občin po teritorialnem principu. Premično premoženje je last občin ustanoviteljic po deležih vloženih sredstev. Z vsem premoženjem upravlja zavod. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin ustanoviteljic.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pa pridobi zavod:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja,

- iz proračuna Republike Slovenije oziroma Ministrstva za zdravje Republike Slovenije za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz republiškega proračuna,

- iz proračunov občin ustanoviteljic,

- s prodajo storitev drugim,

- z dotacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

20. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljic in pogodbenih obveznosti, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki svojih obveznosti niso izpolnile.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

23. člen

Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo v okviru sprejete mreže javne zdravstvene dejavnosti v občinah ter finančnih možnosti za te namene.

Zavod si mora pred pričetkom del, kolikor ustanoviteljice zagotovijo večino sredstev, pridobiti pismene pristanke ustanoviteljic-občin, glede vrste in obsega predvidenega investicijskega vzdrževanja in investicij.

Za investicije in investicijska vlaganja v zdravstvene postaje in zdravstvene ambulate, razen za zdravstveni ambulantni v Domu Lukavci in Domu starejših občanov Ljutomer, zagotavljajo sredstva občine, kjer zdravstvena postaja oziroma ambulantna leži, v celoti.

Za investicije in investicijska vlaganja v objekt zdravstvenega doma, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za vse ustanoviteljice, pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva v skladu s 3. členom tega odloka.

Za vsako posamezno investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 3. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

24. člen

Ustanoviteljice prevzamejo odgovornost za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu s 23. členom.

25. člen

Zavod je dolžan izvajati poslovanje in uporabljati ter upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbjo dobrega gospodarja.

26. člen

Zavod je dolžan vsako leto predložiti ustanoviteljicam ključni račun, poročilo o poslovanju, letni plan razvoja, poročilo o poslovnih rezultatih, poročilo o dolgoročnem in letnem programu dela ter finančnem načrtu ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti.

27. člen

Zavod mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje:

- k določbam statuta in njegovim spremembam,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pri razporejanju presežka prihodkov nad odhodki.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Zavod mora konstituirati svet zavoda in druge organe, uskladiti svojo organiziranost ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

30. člen

Direktor nadaljuje z delom do imenovanja novega direktorja v skladu s tem odlokom. Novi svet zavoda v roku treh mesecev po konstituiranju izvede postopek razpisa in imenovanja novega direktorja.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Uradni list RS, št. 20/93 in 7/94).

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se posreduje v objavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Št. 032-007/2007-3990

Ljutomer, dne 4. septembra 2007

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

MISLINJA

4403. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mislinja za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 20. člena Statuta

Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 11. seji dne 21. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mislinja za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), (v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001) v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2007–2013 v Občini Mislinja se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju: OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004 str. 2). Podjetje v težavah pomeni podjetje v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen (splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju Občine Mislinja so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

6. člen (upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe (SME podjetja), opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, imajo sedež na območju Občine Mislinja in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Mislinja ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz ukrepa tehnične pomoči, v povezavi s 17. členom tega pravilnika za področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 20. člena:

– zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta,

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(5) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(4) Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datum odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloga mora vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen zahtevka,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča komisija. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevk mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,

– povečanje zaposlenosti;

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, in nasadov hmeljišč;

– nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovodne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratre direktive ni mogoče);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

– predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

– stroški nakupa material in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
 - za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopji v javnem interesu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja.
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100 dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
 - če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejšo poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD,
 - če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter živali.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov.
- Podpore se ne dodelijo:
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
 - za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost

dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

– izvajalci dejavnosti naštetimi pod upravičenimi stroški.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina iz izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,

2. registrirani izvajalci

Občina Mislinja iz izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroškov publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

– stroški dela najete delovne sile,

– stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;

(4) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

(5) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

(6) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

(7) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi;

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

– do 50% upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

Cilji ukrepa:

– ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

– Zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta,

– Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti seznam lokalnih, odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški

– stroški transporta na odročnih območjih.

Podpore se ne dodelijo za:

– financiranje prevoza na rednih, lažje dostopnih progah.

Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči

– do 100% upravičenih stroškov za prevoz (transport in opremo).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma

ma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina.

Pogoji upravičenosti:

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 330-002/2007

Mislinja, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

NOVO MESTO

4404. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta MO Novo Mesto

Na podlagi 46. člena, prvega in drugega odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 11. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega prostorskega načrta MO Novo Mesto

1. člen

(Ocena stanja)

(1) S tem sklepom se zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt) ugotovi stanje in določi način nadaljnje priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda MO Novo mesto (v nadaljevanju: SPRO in PRO).

(2) Na dan uveljavitve ZPNačrt sta se na podlagi določil ZUreP-1 in programa priprave strategije prostorskega razvoja MO Novo mesto (Uradni list RS, št. 11/05) ter programa priprave prostorskega reda MO Novo mesto (Uradni list RS, št. 76/06) pripravljala SPRO in PRO. Predloga SPRO in PRO na dan uveljavitve ZPNačrt še nista bila javno razgrnjena.

(3) Pri oceni stanja so upoštevana pojasnila in priporočila Ministrstva za okolje in prostor št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007.

2. člen

(Priprava OPN)

(1) Na podlagi določil prvega odstavka 98. člena ZPNačrt se postopek priprave SPRO nadaljuje in konča kot občinski prostorski načrt po določilih ZPNačrt.

(2) Na podlagi določil drugega odstavka 98. člena ZPNačrt se postopek priprave SPRO nadaljuje in konča kot OPN po določilih ZPNačrt.

3. člen

(Faze priprave OPN)

(1) Do uveljavitve ZPNačrt so bile v postopku priprave SPRO in PRO izvedene naslednje faze dela:

- prva prostorska konferenca,
- sprejeta in objavljena programa priprave za SPRO in PRO,
- javni poziv pravnim in fizičnim osebam za vložitev pobud in predlogov,
- obvestilo sosednjim občinam,
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-157/2005-IL z dne 23. 2. 2006, na podlagi katere je potrebno izvesti celovito presojo vplivov SPRO in PRO na okolje (v nadaljevanju CPVO),

- izdelava osnutka SPRO in PRO ter strokovnih podlag,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- izdelava okoljskega poročila (zaključna faza),
- izdelava variantnih rešitev.

(2) Od uveljavitve tega sklepa se priprava OPN nadaljuje v naslednjih fazah:

- usklajevanje pridobljenih smernic,
- priprava dopolnjenega osnutka OPN,
- obvestilo javnosti o javni razgrnitvi,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila,
- javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek OPN,
- priprava predloga OPN,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora,
- odobritev predloga OLN s sklepom ministra pristojnega za urejanje prostora,

- kolikor minister predloga OPN ne potrdi se zaprosi Vlado RS da predlog OPN potrdi,
- sprejem OPN na občinskem svetu in objava.

(3) Postopek priprave CPVO, ki je v zaključni fazi izdelave okoljskega poročila in pred pridobitvijo potrdila Ministrstva za okolje in prostor o ustreznosti okoljskega poročila, se bo nadaljeval po določilih ZPNačrt.

4. člen

(Vsečina in območje OPN)

(1) OPN se bo izdelal kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom, ki bo nadomestil vsebine prostorskih sestavin planskih aktov občine ter prostorskih ureditvenih pogojev. Vseboval bo strateški in izvedbeni del. Izdelan v digitalni in analogni obliki. Sestavni del OPN bodo urbanistični načrti za naselja Novo mesto, Otočec, Velike Brusnice, Gabrje, Stopiče in Birčna vas (v nadaljevanju UN).

(2) OPN se izdelava za celotno območje Mestne občine Novo mesto, kot je bilo določeno s 1. 1. 2007 po odcepitvi novih občin Straža in Šmarješke Toplice.

(3) Sestavni del OPN bo tudi okoljsko poročilo.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih podlag in rešitev)

(1) Pri pripravi OPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPRO in PRO. Pri izdelavi strokovnih podlag so bile upoštevane smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, pridobljene v postopku priprave SPRO in PRO ter razvojne pobude pravnih in fizičnih oseb. MO Novo mesto bo izdelane strokovne podlage uskladila z določili novega ZPNačrt in jih po potrebi dopolnila.

(2) Kot strokovne podlage za pripravo UN se upoštevajo strokovne podlage za urbanistične zasnove naselij Novo mesto, Otočec, Velike Brusnice, Gabrje, Stopiče in Birčna vas, izdelane v postopku priprave SPRO MONM.

(3) V variantah so obdelane strokovne rešitve za trase povezovalnih in zbirnih cest na območju MO Novo mesto.

6. člen

(Roki za pripravo)

(1) Izvajanje faz priprave OPN bo potekalo v naslednjih rokih:

Faze priprave OPN:	Roki:
1. sprejem sklepa o pripravi OPN	September 2007
2. usklajevanje pridobljenih smernic	30 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi OPN
3. priprava dopolnjenega osnutka OPN	90 dni po uskladitvi smernic
4. javna naznanitev razgrnitve in obravnave	7 dni po pripravi dopolnjenega osnutka OPN
5. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN ter okoljskega poročila, prva obravnava na občinskem svetu	najmanj 30 dni
6. priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek OPN	30 dni od javne razgrnitve
7. priprava predloga OPN	30 dni od potrditve stališč
8. potrditev predloga OLN	75
9. kolikor minister predloga OPN ne potrdi se zaprosi Vlado RS da predlog OPN potrdi	30
10. sprejem OPN na občinskem svetu in objava	30

7. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Ker se s tem sklepom določa priprava OPN kot nadaljevanje predhodnega postopka priprave SPRO in PRO se že podane smernice nosilcev urejanja prostora ne pridobivajo ponovno. Nosilci urejanja prostora, ki so v postopku priprave

SPR in PRO, bili pozvani za pripravo smernic za načrtovanje v postopku priprave SPRO in PRO, bodo pozvani k usklajevanju smernic iz 49. člena ZPNačrt (kolikor bo potrebno) in k pripravi mnenja na prostorsko ureditev iz 51. člena ZPNačrt. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne bo posredoval mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

(2) V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 51. člena ZPNačrt se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje z vidika svoje pristojnosti, na tej podlagi pa ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN MONM na okolje in izda potrdilo.

(3) Zaradi prenehanja pristojnosti na podlagi Zakona o zdravstveni inšpekciji (Uradni list RS, št. 59/06) k izdaji mnenja ne bo pozvano Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto.

(4) Zaradi spremembe pristojnosti na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) pa bo za mnenje namesto Ministrstva za obrambo, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami pozvano Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Finančna sredstva za dokončanje priprave OPN MONM zagotavlja Mestna občina Novo mesto v proračunu MONM.

9. člen

(Veljavnost in objava sklepa)

Sklep o pričetku priprave OPN MONM se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh MONM in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-557/2007/2 (1915)

Novo mesto, dne 11. septembra 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič i.r.

4405. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Turkov hrib

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 11. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Turkov hrib

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta Turkov hrib (v nadaljevanju: OPPN) je nadaljevanje postopka priprave občinskega lokacijskega načrta, ki se je začel pripravljati na podlagi Programa priprave za občinski lokacijski načrt Turkov hrib (Uradni list RS, št. 122/06; v nadaljevanju: program priprave) po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) in se bo ob upoštevanju že izvedenih postopkov po ZUreP-1 nadaljevala v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt).

(2) Do sprejema tega sklepa so bila izvedena naslednja uradna dejanja oziroma zaključene naslednje faze dela:

- izvedba prve prostorske konference,
- sprejem in objava programa priprave,
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-31/2005 z dne 8. 8. 2005, na podlagi katere ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- izdelava strokovnih podlag z variantnimi strokovnimi rešitvami.

2. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so bile izdelane na osnovi analize prostora, programskih izhodišč, pridobljenih smernic in njihove analize ter v skladu z veljavno zakonodajo, izbrana variantna rešitev pa bo podlaga za izdelavo dopolnjenega osnutka OPPN.

3. člen

(Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Pri pripravi OPPN se upoštevajo vse v 1. členu navedene faze dela oziroma uradna dejanja, ki so bila izvedena v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta.

(2) OPPN se začne pripravljati na podlagi tega sklepa po naslednjih fazah:

- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (15 dni po sprejetju sklepa o pripravi OPPN),
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN (30 dni), javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu,
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve ter seznanitev z njimi lastnikov zemljišč iz tretjega odstavka 50. člena ZPNačrt (15 dni po javni razgrnitvi),
- izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (15 dni po sprejetju stališč),
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni),
- izdelava usklajenega predloga OPPN (15 dni po pridobitvi mnenj),
- posredovanje usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (15 dni po prejetju usklajenega predloga),
- objava tekstualnega dela odloka v Uradnem listu RS.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki so bili pozvani k izdaji smernic za načrtovanje, so navedeni v programu priprave ter bodo (razen Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ni več pristojen) v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt pozvani tudi k izdaji mnenja na prostorsko ureditev. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne bo posredoval mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v programu priprave, se le te pridobi naknadno v postopku.

5. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN financirajo zainteresirani lastniki zemljišč in Mestna občina Novo mesto.

6. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na

spletnih straneh Mestne občine Novo mesto in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 350-05-14/2004

Novo mesto, dne 11. septembra 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

4406. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Grad Grm v Novem mestu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 11. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Grad Grm v Novem mestu

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta Grad Grm v Novem mestu (v nadaljevanju: OPPN) je nadaljevanje postopka priprave občinskega lokacijskega načrta, ki se je začel pripravljati na podlagi Programa priprave za občinski lokacijski načrt Grad Grm v Novem mestu (Uradni list RS, št. 39/06 in 65/06 – popravek; v nadaljevanju: program priprave) po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) in se bo ob upoštevanju že izvedenih postopkov po ZUreP-1 nadaljevala v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt).

(2) Do sprejema tega sklepa so bila izvedena naslednja uradna dejanja oziroma zaključene naslednje faze dela:

- izvedba prve prostorske konference,
- sprejem in objava programa priprave,
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-19/2005-IL z dne 13. 10. 2005, na podlagi katere ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- izdelava strokovnih podlag z variantnimi strokovnimi rešitvami.

2. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so bile izdelane na osnovi analize prostora, programskih izhodišč, pridobljenih smernic in njihove analize ter v skladu z veljavno zakonodajo, izbrana variantna rešitev pa bo podlaga za izdelavo dopolnjenega osnutka OPPN.

3. člen

(Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Pri pripravi OPPN se upoštevajo vse v 1. členu navedene faze dela oziroma uradna dejanja, ki so bila izvedena v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta.

(2) OPPN se začne pripravljati na podlagi tega sklepa po naslednjih fazah:

- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (45 dni po sprejetju sklepa o pripravi OPPN),
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN (30 dni), javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu,
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve ter seznanitev z njimi lastnikov zemljišč iz tretjega odstavka 50. člena ZPNačrt (15 dni po javni razgrnitvi),

– izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (15 dni po sprejetju stališč),

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni),

– izdelava usklajenega predloga OPPN (15 dni po pridobitvi mnenj),

– posredovanje usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (15 dni po prejetju usklajenega predloga),

– objava tekstualnega dela odloka v Uradnem listu RS.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki so bili pozvani k izdaji smernic za načrtovanje, so navedeni v programu priprave ter bodo (razen Zdravstvenega inšpektorata RS, ki ni več pristojen in Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega pristojnost je prevzela Uprava RS za zaščito in reševanje) v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt pozvani tudi k izdaji mnenja na prostorsko ureditev. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne bo posredoval mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v programu priprave, se le te pridobi naknadno v postopku.

5. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN financira investitor Mestna občina Novo mesto.

6. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 350-05-4/2002

Novo mesto, dne 11. septembra 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

4407. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Športno-rekreacijski park Portoval v Novem mestu

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 11. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Športno-rekreacijski park Portoval v Novem mestu

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Priprava Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Športno-rekreacijski park Portoval v Novem mestu (v nadaljevanju: SdUN) je nadaljevanje postopka priprave Sprememb in dopolnitev

Odloka o ureditvenem načrtu športno-rekreacijski park Portoval, ki se je začel pripravljati na podlagi Programa priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Športno-rekreacijski park Portoval (Uradni list RS, št. 90/04; v nadaljevanju: program priprave) po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) in se bo ob upoštevanju že izvedenih postopkov po ZUreP-1 nadaljevala v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt).

(2) Do sprejema tega sklepa so bila izvedena naslednja uradna dejanja oziroma zaključene naslednje faze dela:

– izvedba prve prostorske konference,

– sprejem in objava programa priprave,

– pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 354-09-244/2005 z dne 21. 7. 2005, na podlagi katere ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje,

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora.

2. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, programskih izhodišč, pridobljenih smernic in njihove analize ter v skladu z veljavno zakonodajo, izbrana variantna rešitev pa bo podlaga za izdelavo dopolnjenega osnutka SdUN.

3. člen

(Roki za pripravo)

(1) Pri pripravi SdUN se upoštevajo vse v 1. členu navedene faze dela oziroma uradna dejanja, ki so bila izvedena v postopku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu športno-rekreacijski park Portoval.

(2) SdUN se začne pripravljati na podlagi tega sklepa po naslednjih fazah:

– izbor izdelovalca v skladu z zakonodajo s področja javnega naročanja (30 dni po sprejetju sklepa o pripravi),

– izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka SdUN (60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem),

– javna razgrnitev dopolnjenega osnutka SdUN (30 dni), javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu,

– priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve ter seznanitev z njimi lastnikov zemljišč iz tretjega odstavka 50. člena ZPNačrt (15 dni po javni razgrnitvi),

– izdelava predloga SdUN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (30 dni po sprejetju stališč),

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni),

– izdelava usklajenega predloga SdUN (15 dni po pridobitvi mnenj),

– posredovanje usklajenega predloga SdUN občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (15 dni po prejetju usklajenega predloga).

4. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki so bili pozvani k izdaji smernic za načrtovanje in bodo (razen Zdravstvenega inšpektorata RS, ki ni več pristojen in Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega pristojnost je prevzela Uprava RS za zaščito in reševanje) v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt pozvani tudi k izdaji mnenja na prostorsko ureditev, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (namesto Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, p.p. 630, 8104 Novo mesto,

– Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova 1, 8000 Novo mesto,

– Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, 8001 Novo mesto,

– JP Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,
 – Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
 – Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto,
 – Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto,
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalického 1, 8000 Novo mesto,
 – Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (namesto Uprave za obrambo, Izpostava Novo mesto),
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,
 – Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor (namesto Ministrstva za promet, Urada za železnice),
 – Istrabenz plini, d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto.

(2) V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne bo posredoval mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

(3) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v programu priprave, se le te pridobi naknadno v postopku.

5. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SdUN)

Izdelavo SdUN financira investitor Mestna občina Novo mesto.

6. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 350-05-5/2004

Novo mesto, dne 11. septembra 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

SEMIČ

4408. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2007

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 7. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2007 (Uradni list RS, št. 23/07) se spremeni 2. člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.680.710
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.422.245
70	DAVČNI PRIHODKI	2.351.973
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.085.232
	703 Davki na premoženje	143.899
	704 Domači davki na blago in storitve	122.842
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	70.272
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	42.530
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in sto- ritev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.942
72	KAPITALSKI PRIHODKI	195.470
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.140
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	143.330
73	PREJETE DONACIJE	41.080
	730 Prejete donacije iz domačih virov	41.080
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.021.915
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	711.202
	741 Prejeta sredstva iz državnega pro- računa iz sredstev proračuna Evropske unije	1.310.713
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.163.900
40	TEKOČI ODHODKI	655.410
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	198.975
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.084
	402 Izdatki za blago in storitve	409.602
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	18.749
41	TEKOČI TRANSFERI	991.835
	410 Subvencije	66.651
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	547.501
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	151.891
	413 Drugi tekoči domači transferi	225.792
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.392.966

	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.392.966
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.689
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	58.546
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.143
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-483.190
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	459.022
50	ZADOLŽEVANJE	459.022
	500 Domače zadolževanje	459.022
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-24.168
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	459.022
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	483.190
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	24.168
	9009 Splošni sklad za drugo	-24.168

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. ».

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/2006-53

Semič, dne 28. septembra 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

ŠKOCJAN

4409. Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan (uradno prečiščeno besedilo)

Občinski svet Občine Škocjan je na 8. redni seji dne 11. 9. 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 65/99),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 51/01),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 44/03),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/07).

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Škocjan (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko, v skladu s tem poslovnikom, ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

Redno sejo skliče župan, praviloma vsak drugi tork v mesecu, vendar najmanj štirikrat letno.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se kliče ob smrti svetnika, župana, častnega občana in drugih vidnejših predstavnikov lokalnih skupnosti na predlog občinskega sveta.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerem notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta. Če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo mora župan sklicati nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

8.a člen

Minimalni in obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta,
4. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,
5. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O obveznem delu dnevnega reda konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan, vodi pa najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, najprej o predlogih župana, nato pa o ostalih predlogih, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija, na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi, pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha tudi mandat članom nadzornega odbora občine ter članom delovnih teles občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, in sicer že na konstitutivni, najpozneje pa na prvi redni seji.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih ter delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali so-ustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov,

katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občine ali njun namestnik odgovorijo na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorijo pisno, pisno morajo odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja oziroma mu ne pripade plačilo za to sejo.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa, na podlagi ustave in zakona, statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan praviloma enkrat mesečno, in sicer vsak drugi torek v mesecu.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, vendar ne manj kot tri dni pred sejo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

Vabilo za sejo sveta (brez gradiva) se pošlje predsednikom svetov krajevnih (vaških, četrtinskih) skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnikom medijev in objavi na spletni strani občine. Gradivo se v skladu s določbami ZDIJZ posreduje po izkazanem interesu.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa občinskega sveta ali na zahtevo ene četrtine članov občinskega sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seje ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23.a člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke

dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja, moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga lahko odstrani iz prostora.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljaavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le tri minute.

33. člen

Razpravljaavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi zakona, statuta in poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajst uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi deset minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ petnajst minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na naslednjo redno sejo. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina opredeljenih članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi.

Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno. Vzdržanih oziroma neopredeljenih glasov pri navzočih svetnikih ne more biti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo ZA ali PROTI sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj enega člana sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj (če so ti znani), o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram), ki pa se naredi le na podlagi zahteve, skladni s tem poslovníkom.

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo, ki izkaže svoj pravni interes, lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje v skladu z ZDIJZ. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Za zapisnik občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje resne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Zapisnik podpiše predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim, pred potrjevanjem zapisnika, seznani predsedujoči.

53. člen

53. člen se v celoti črta.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan, v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge iz pristojnosti občinskega sveta v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za otroško varstvo, šolstvo in šport,
- odbor za kulturo, varstvo naravne in kulturne dediščine in informiranje,

- odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za drobno gospodarstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za komunalne zadeve in promet,
- odbor za investicije in finance,
- odbor za varstvo okolja in urejanje prostora,
- statutarno pravna komisija.

Občinski svet ima, kot svoja stalna delovna telesa, devet odborov in statutarno pravno komisijo.

60. člen

Odbor za otroško varstvo, šolstvo in šport obravnava zadeve, ki se nanašajo na delovanje osnovne šole, predšolskega varstva in delovanje ter razvoj športa v občinskem prostoru:

- sodeluje s svetom OŠ FM Škocjan;
- predlaga smernice razvoja izobraževanja, predšolskega varstva in športa v občinskem prostoru in možnosti ter pogoje za kvalitetno zagotavljanje le-teh;
- spremlja resorno zakonodajo in predlaga občinskemu svetu spremembe občinskih aktov, ki urejajo področje vzgoje, izobraževanja ter športa;
- kontinuirano spremlja delo šole, izvenšolskih dejavnosti in ostalih aktivnosti; na željo vzgojno-izobraževalnega zavoda sodeluje pri pripravi programov, planov itd;
- pripravi predlog razdelitve sredstev občinskega proračuna, namenjenih za področje športa;
- skupaj s športnimi društvi se trudi za vsestranski razvoj športnih aktivnosti.

61. člen

Odbor za kulturo, varstvo naravne in kulturne dediščine in informiranje pripravlja predloge in pobude za oživitev ljudskega izročila, za dvigovanje splošne ravni kulturnega življenja, za ohranitev naravne, kulturno-zgodovinske dediščine, za informiranje v občini in širši javnosti in sicer tako, da:

- spremlja stanje kulturno-zgodovinskih spomenikov (sakralnih objektov, vseh vrst spomenikov in spominskih obeležij) in predlaga občinskemu svetu nujne akcije;
- skupaj z odborom za drobno gospodarstvo in odborom za turizem do konca leta pripravi predlog prireditev za naslednje leto;
- v sodelovanju s kulturnimi društvi občine skrbi za pripravo in izvedbo kulturnih prireditev v skladu s koledarjem prireditev ter spodbuja organizacijo obiskov različnih kulturnih prireditev izven domače občine;
- skrbi za povezovanje in usklajeno delovanje kulturnih društev;
- pripravi predlog razdelitve proračunskih sredstev, namenjenih predmetnemu področju;
- predlaga koncept informiranja v občini.

62. člen

Odbor za zdravstvo in socialne zadeve v sodelovanju s patronažno službo, KO RK, Centrom za socialno delo in ostalimi pristojnimi instituti tekoče spremlja zdravstveni in socialnovarstveni položaj občanov in v tej zvezi:

- obravnava posamezne pereče primere in predlaga občinskemu svetu ukrepe za izboljšanje razmer;
- obravnava prispеле vloge na razpis občinskih kadrovske štipendij in pripravi predlog štipendiranja za občinski svet;
- obravnava pritožbe občanov v zvezi s plačevanjem vzgoje in oskrbe v predšolskem varstvu;
- v sodelovanju s šolsko svetovalno službo ugotavlja in analizira socialnozdravstvene razmere osnovnošolskih otrok in v tej zvezi pripravlja pobude in predloge za izboljšanje le-teh;
- pripravlja stališča in mnenja v zvezi z dodeljevanjem različnih družbenodenarnih pomoči in ostalih oblik pomoči občanom.

63. člen

Odbor za kmetijstvo pripravlja smernice za celovit razvoj kmetijskega dela občinskega območja, spremlja državno kme-

tijsko politiko in skuša njene elemente vključiti v svoje delo, z namenom doseganja boljših rezultatov:

- skupaj s svetovalno službo in občinsko upravo tekoče spremlja razpise resornega ministrstva glede možnosti pridobivanja državnih sredstev za posamezne projekte za individualna kmetijska gospodarstva in skrbi za obveščanje občanov o razpisih;
- vsako leto pripravi predlog programa razdelitve sredstev občinskega proračuna, namenjenega za kmetijstvo, pripravi predloge pogojev za koriščenje teh sredstev;
- po končanem zbiranju vlog za sofinanciranje in subvencioniranje odbor za kmetijstvo analizira vsako posamično vlogo, ugotovi njeno upravičenost v celoti ali deloma in predlaga občinski upravi izplačilo v okviru planiranih sredstev;
- skupaj s svetovalno službo skrbi za izobraževanje kmetov in pripravlja pobude v tej smeri.

64. člen

Odbor za drobno gospodarstvo pripravlja pobude in predloge za razvoj drobnega gospodarstva, za ustvarjanje ustreznih pogojev in v tej zvezi:

- išče možnosti in pogoje za razvoj in pripravlja pobude za občinski svet;
- v sodelovanju z območno obrtno zbornico, območno gospodarsko zbornico in podjetniškim centrom pripravlja možnosti ažurnega posredovanja pomembnih informacij in v tej zvezi posreduje predloge občinskemu svetu;
- občinskemu svetu predlaga zagotovitev sredstev za pospeševanje in kreditiranje obrti in drobnega gospodarstva v občinskem proračunu.

64.a člen

Odbor za turizem skrbi za promoviranje občinskega prostora, kulturno-zgodovinskih znamenitosti in naravnih danosti občine in v tej zvezi:

- pripravlja pobude za ustvarjanje pogojev za razvoj turizma v občinskem prostoru;
- pripravlja pobude in predloge o načinu čim boljše in čim širše turistične promocije;
- skrbi za koordinirano delo med turističnimi društvi in občani;
- sodeluje pri pripravi programov turističnih društev;
- pripravi predlog razdelitve sredstev občinskega proračuna, namenjenih turistični dejavnosti;
- skupaj z odborom za kulturo pripravi predlog koledarja občinskih prireditev za posamezno leto in sodeluje pri njihovi izvedbi.

65. člen

Odbor za komunalne zadeve in promet pripravlja pobude in predloge občinskemu svetu v zvezi z gradnjo in rekonstrukcijo komunalne in prometne infrastrukture: vodovoda, kanalizacije, cest, odvoza odpadkov, javnih površin, pokopališč, plinifikacije ipd. in v tej zvezi:

- na osnovi vlog posameznih občanov, gradbenih odborov in krajevnih odborov pripravi predlog prioritetnega vrstnega reda novogradenj in rekonstrukcij; po sprejetju občinskega proračuna, v sodelovanju z županom in odborom za investicije in finance pripravi predlog razdelitve sredstev proračuna za investicije za proračunsko leto;
- na podlagi periodičnih poročil župana in občinske uprave spremlja izvajanje del na infrastrukturi in v tej zvezi predlaga in svetu posreduje svoja opažanja;
- ob zaključku proračunskega leta sodeluje z odborom za investicije in finance pri pripravi poročil o realizaciji investicijskega programa za minulo leto in z njim seznanjeni občinski svet.

65.a člen

Odbor za investicije in finance:

- daje mnenja in pobude k predlogu občinskega proračuna, zaključnega računa ter po potrebi k predlogu rebalansa;

– po sprejetju občinskega proračuna, v sodelovanju z županom in odborom za komunalne zadeve in promet, pripravi predlog razdelitve sredstev proračuna za investicije za proračunsko leto;

– ob koncu koledarskega leta – obračunskega obdobja – pripravi poročilo o realizaciji investicijskega programa in z njim seznaniti občinski svet;

– spremlja občinsko premoženje.

66. člen

Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora analizira potrebe in možnosti vseh vrst posegov v prostor in v tej zvezi pripravlja pobude in predloge občinskemu svetu:

– obravnava zahteve občanov za posege v prostor in predlaga občinskemu svetu, da sproži postopek za spremembo občinskih prostorskih planov;

– pripravlja predloge utemeljitev za posamezne posege v prostor in jih predloži občinskemu svetu;

– spremlja resorno zakonodajo in predlaga sprejem občinskih aktov, ki urejajo varovanje okolja.

67. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta, njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

68. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

69. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

70. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

71. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določijo njihova sestava in naloge.

72. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

74.a člen

Občinski svet sprejema statut občine z dvotretjinsko večino vseh članov sveta, poslovnik občinskega sveta z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta, ostale akte pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

75. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči), s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

78. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

79. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog odloka obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka v dveh obravnavah.

80. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

81. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

82. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

83. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

84. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

85. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj).

Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

86. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ta ni predlagatelj odloka.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

87. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in

da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členu splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

88. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

89. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

90. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– načrtovane politike občine,

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,

– načrt razvojnih programov,

– načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

90.a člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavita na spletnih straneh občine in da se zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

91. člen

V času javne razprave lahko obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pisne pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

92. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

93. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

94. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

95. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

96. člen

Se v celoti črta.

97. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

99. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

5.a Postopek za sprejem prostorskih aktov

99.a člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

100. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

101. člen

Če je bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in je zato nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt ali uradno prečiščeno besedilo.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

102. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

102.a člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

103. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

106. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

107. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana.

Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

3. Postopek za razrešitev

108. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

108.a člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

108.b člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

110. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

111. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

112. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

113. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavniki javnih občin imajo na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

114. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za

obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

115. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

116. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

116.a člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan št. 03201-37/99 z vsemi spremembami (Uradni list RS, št. 65/99, 51/01, 44/03 in 37/07).

117. člen

Ta poslovnik – UPB začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/0001/2007

Škocjan, dne 24. septembra 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

4410. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan

Na podlagi 56. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01 in 19/01) ter Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan dne 25. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt), ki vsebuje:

- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- roke za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se predvidi prostorska ureditev celotnega območja GTC Škocjan. Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se znotraj ureditvenega območja določijo pogoji glede posegov v obstoječe objekte in pogoji za nadaljnji razvoj območja. Določijo se pogoji za gradnjo novih stavb in drugih objektov, namenjenih proizvodni, skladiščni, trgovski, poslovni, servisni in storitveni dejavnosti. Določijo se pogoji za posege v obstoječe objekte. Občinski podrobni prostorski načrt predvideva tudi pogoje za ureditev odprtih površin ter za gradnjo prometne, energetske in druge komunalne infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- I. Besedilo odloka
- II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:

- | | |
|---|-----------|
| 1.1 Lega prostorske ureditve v širšem območju | M 1:5000 |
| 1.2 Načrt namenske rabe prostora (prikaz v katastru) | M 1:2000 |
| 1.3 Načrt namenske rabe prostora (prikaz v geodetskem posnetku) | M 1:1000 |
| 2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | |
| 2.1 Načrt ureditvenega območja | M 1:2000 |
| 2.2 Vplivno območje v času gradnje | M 1:1000 |
| 2.2 Vplivno območje v času obratovanja | M 1:1000 |
| 2.4 Vplivno območje – prikaz v katastru | M 1:2000 |
| 2.5 Načrt parcelacije | M 1:1000 |
| 2.6 Načrt parcelacije – prikaz v katastru | M 1:2000 |
| 3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji | |
| 3.1 Arhitekturna zazidalna situacija | M 1:1000 |
| 3.2 Regulacijska karta | M 1:1000 |
| 3.3 Idejna višinska regulacija | M 1:1000 |
| 3.4 Prometna ureditev | M 1:1000 |
| 3.5 Zbirni načrt komunalnih vodov | M 1:1000 |
| 3.6 Faznost izvajanja OPPN | M 1:1000 |
| 3.7 Požarno varstvo | M 1:1000. |

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta so:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov,

- spis postopka priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- program opremljanja zemljišč za gradnjo.

5. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Ljubljana, v letu 2007, pod številko projekta UP 06-004.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema celotno območje GTC Škocjan. Iz območja urejanja, ki je opredeljeno z dolgoročnim in družbenim planom občine, so izvzete površine, ki se urejajo z državnim lokacijskim načrtom za avtocesto. Na jugovzhodni in jugozahodni strani ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta v manjši meri sega tudi na zemljišča, ki so z dolgoročnim in družbenim planom občine opredeljena kot kmetijska zemljišča. Na ta zemljišča se posega zaradi gradnje predvidene prometne in komunalne infrastrukture, ki je nujna za obratovanje cone in je ni mogoče realizirati znotraj območja urejanja, predvidenega z dolgoročnim in družbenim planom občine.

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega površine, na katerih so načrtovani trajni objekti, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo, površine, potrebne v času gradnje, in vplivno območje pričakovanih vplivov načrtovanih objektov na okolico.

Meja ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka čez zemljišča s p. št. 1374/1, 1381, 1394, 1393, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, po južni parcelni meji zemljišča s p. št. 1398, po severni parcelni meji zemljišč s p. št. 1399, 1936, preko zemljišč s p. št. 1400, 1687, po delu severne in južne meje zemljišča s p. št. 1939, preko zemljišča s p. št. 1939, po južni parcelni meji zemljišč s p. št. 1940, 1684, preko zemljišč s p. št. 1683, 1688, 1683, po jugovzhodni meji zemljišča s p. št. 1684, preko zemljišč s p. št. 1683, 1688, 1689, 1690, 1694, 1725, 1728, 1729, po severni parcelni meji zemljišča s p. št. 1731, preko zemljišč s p. št. 1732, 1733, 349/1, po delu jugozahodne meje zemljišča s p. št. 1733, preko zemljišč s p. št. 349/1, 1251/1, 350/1, po severni parcelni meji zemljišč s p. št. 350/1, 1254/20, po zahodni parcelni meji zemljišč s p. št. 352/11, 1368/1, 1367/1, po jugozahodni parcelni meji zemljišča s p. št. 1366/1, po južni in zahodni parcelni meji zemljišča s p. št. 1365/1, po severozahodni parcelni meji zemljišča s p. št. 1366/1, po severni parcelni meji zemljišč s p. št. 1376/2, 1371/1, po severozahodni parcelni meji zemljišča s p. št. 1372/1, po severozahodni parcelni meji zemljišč s p. št. 1372/1, 1373/1, po jugozahodni parcelni meji zemljišča s p. št. 1374/1, po južni, zahodni in severni meji zemljišča s p. št. 1376/1, vse k.o. Dobrava.

Meja ureditvenega območja je razvidna v karti Načrt namen-ske rabe prostora.

Seznam parcel v obravnavanem območju: 349/1 (del), 350/1 (del), 352/11, 1251/1 (del), 1254/20, 1365/1, 1366/1, 1367/1, 1368/1, 1369, 1370, 1371/1, 1372/1, 1373/1, 1376/1, 1376/2, 1374/1 (del), 1381 (del), 1389 (del), 1390 (del), 1391 (del), 1392 (del), 1393 (del), 1394 (del), 1395 (del), 1396 (del), 1399, 1400 (del), 1683 (del), 1684, 1685, 1686, 1687 (del), 1688 (del), 1689 (del), 1690 (del), 1694 (del), 1725 (del), 1728 (del), 1729 (del), 1732 (del), 1733 (del), 1931, 1936, 1939 (del), 1940, 1941, k.o. Dobrava.

Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša skupaj 233.926 m².

Občinski lokacijski načrt obravnava tudi nekatere komunalne vode, ki segajo izven ureditvenega območja podrobnega prostorskega načrta, in sicer na zemljišča s parcelnimi številkami: 349/1,

350/1, 350/7, 352/20, 352/21, 1251/1, 1254/29, 1362/2, 1363/3, 1364, 1371/2, 1372/2, 1373/2, 1376/3, 1376/4, 1683, 1688, 1689, vse k.o. Dobrava.

Pri izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta je bilo upoštevano zemljiškoknjižno stanje z dne 22. 3. 2007.

7. člen

(vplivno območje)

7.1 Vplivno območje v času gradnje:

Vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja (349/1 (del), 350/1 (del), 352/11, 1251/1 (del), 1254/20, 1365/1, 1366/1, 1367/1, 1368/1, 1369, 1370, 1371/1, 1372/1, 1373/1, 1376/1, 1376/2, 1374/1 (del), 1381 (del), 1389 (del), 1390 (del), 1391 (del), 1392 (del), 1393 (del), 1394 (del), 1395 (del), 1396 (del), 1399, 1400 (del), 1683 (del), 1684, 1685, 1686, 1687 (del), 1688 (del), 1689 (del), 1690 (del), 1694 (del), 1725 (del), 1728 (del), 1729 (del), 1732 (del), 1733 (del), 1931, 1936, 1939 (del), 1940, 1941, k.o. Dobrava).

Vplivno območje bo zaradi hrupa v času gradnje segalo tudi na zemljišči s parcelno številko 1935 in 1937 k.o. Dobrava, ki sta izven ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Nekateri komunalni vodi, ki jih obravnava ta občinski podrobni prostorski načrt, bodo segali tudi izven ureditvenega območja na zemljišča s parcelnimi številkami 349/1, 350/1, 350/7, 352/20, 352/21, 1251/1, 1254/29, 1362/2, 1363/3, 1364, 1371/2, 1372/2, 1373/2, 1376/3, 1376/4, 1683, 1688, 1689 k.o. Dobrava.

Po izgradnji prostorske ureditve bo vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsegalo ista zemljišča.

7.2 Vplivno območje v času obratovanja:

Po izgradnji prostorske ureditve bo vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsegalo vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja OPPN in dele zemljišč, na katerih so zgrajeni komunalni vodi, ki segajo izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja vzhodno od avtocestnega odseka Kronovo–Smednik pri izvozu Dobruška vas, vzhodno od regionalne ceste R3-669/1202 Dobruška vas–Šentjernej.

Obravnavana gradnja bo predstavljala povečano obremenitev za obstoječe prometno omrežje. Obstoječe štirinrako križišče pri izvozu z avtoceste bo v prvi fazi ustrezalo za potrebe cone, občinski podrobni prostorski načrt pa predvideva rezervat za možno poznejšo izvedbo krožišča, če bi se zaradi razvoja GTC prometna ureditev bistveno povečala.

Za oskrbo z vodo je pred začetkom izvajanja načrtovane prostorske ureditve treba zgraditi del vodovodnega omrežja v dolžini približno 800 m od naselja Dobrava. Za odvod odpadne vode je v ureditvenem območju predvidena gradnja čistilne naprave, katere zasnova in zmožljivost bosta omogočali navezavo tudi za objekte v sosednjih območjih. Zgraditi bo treba tudi del kabelske kanalizacije za TK omrežje od avtoceste do roba območja GTC. Za oskrbo s plinom je treba zgraditi merilno reducirno postajo ob visokotlačnem plinovodu, ki poteka jugovzhodno od meje območja urejanja. Za oskrbo z elektriko sta v coni predvideni dve novi transformatorski postaji, ki se navežeta na obstoječo transformatorsko postajo Dobruška vas 1 pri križišču regionalne ceste in ceste za Hudenje.

Obravnavana gradnja ne bo imela negativnih vplivov na varnost pred požarom ter na higiensko in zdravstveno varstvo okolice. Prav tako ne bo vplivala na varnost pri uporabi nepremičnin v okolici. Ureditve, ki jih predvideva občinski podrobni prostorski načrt, ne bodo bistveno vplivale na vodotok Mlako, ki poteka na vzhodni strani območja in je naravna vrednota.

Predvidena gradnja bo vplivala na podobo krajine, zato so v občinskem podrobnem prostorskem načrtu natančno določeni pogoji za umestitev objektov v prostor in za njihove največje dopustne gabarite. Predvidene so tudi zelene ureditve po celotnem robu območja.

Jugovzhodno od obravnavane lokacije poteka tudi visokotlačni plinovod. Del ureditvenega območja se nahaja v nadzorovanem pasu plinovoda.

Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je razdeljeno na 13 funkcionalnih enot: FE1, FE2, FE3, FE4, FE5, FE6, FE7, FE8, FE9, FE10, FE11, FE12 in FE13.

Funkcionalne enote FE1, FE2, FE4, FE5, FE6, FE7, FE9 in FE12 so namenjene gradnji stavb in drugih objektov Gospodarsko tehnološkega centra Škocjan s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo. Funkcionalne enote z oznakami FE3, FE8, FE11 in FE13 so namenjene ureditvi odprtih in zelenih površin ter zadrževalnikov za padavinske vode. Funkcionalna enota FE10 je namenjena gradnji čistilne naprave in drugih komunalnih objektov.

Površine z oznakami C1, C2 in C3 so namenjene urejanju prometnih površin in prostih zelenih površin ob cestah.

Površina z oznako TP je namenjena gradnji transformatorske postaje.

Funkcionalne enote, ki so namenjene gradnji stavb, so razdeljene na več gradbenih parcel. Gradbene parcele, med katerimi so meje označene s črtkano črto, je med seboj mogoče združevati v večje gradbene parcele.

9.1 Funkcionalna enota z oznako FE1:

– Dovoljena je gradnja stavb za trgovsko, storitveno, gostinsko, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet, stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Gradnja nakupovalnih centrov ni dovoljena.

– Dopolnilna dejavnost je lahko skladiščna, industrijska in druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilne dejavnosti se morajo obvezno izvajati v zaprtih prostorih. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– V funkcionalni enoti FE1 ni dovoljeno postavljati stanovanjskih stavb, rezervoarjev, silosov in nestanovanjskih kmetijskih stavb.

9.2 Funkcionalna enota z oznako FE2

– Vse obstoječe stavbe in drugi objekti, ki so postavljeni brez ustreznih dovoljenj, se odstranijo.

– Obstoječi stavbi na zemljišču s parcelno številko 1931 se odstranita. Do rušitve so na njej dovoljena le nujna investicijsko-vzdrževalna dela.

– Na zemljišču z oznako 2/1 je dovoljena gradnja stavb za trgovsko, storitveno, gostinsko, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet, stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Dopolnilna dejavnost je lahko skladiščna, industrijska in druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilne dejavnosti se morajo obvezno izvajati v zaprtih prostorih. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– Na zemljiščih z oznakama 2/2 in 2/3 je dovoljena gradnja stavb za skladiščno, industrijsko, trgovsko, storitveno, gostinsko, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet in stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Dopolnilna dejavnost je lahko tudi druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– V funkcionalni enoti FE2 gradnja nakupovalnih centrov ni dovoljena.

– Na nobenem zemljišču v funkcionalni enoti FE2 ni dovoljeno postavljati stanovanjskih stavb. Na zemljišču z oznako 2/1 ni dovoljeno postavljati rezervoarjev in silosov.

9.3 Funkcionalna enota z oznako FE4

– Vsi obstoječi objekti, ki so postavljeni brez ustreznih dovoljenj, se odstranijo.

– Na obstoječih stavbah z oznakami O1, O2 in O3 so dovoljena le nujna investicijsko-vzdrževalna dela. Dovoljena je tudi rušitev teh objektov. Nadomestne gradnje izven območja gradbene meje niso dopustne.

– Na obstoječi stavbi z oznako O5 so dovoljena investicijsko-vzdrževalna dela in rekonstrukcije v okviru obstoječih gabaritov objekta. Dopustne so spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju v FE4. Dovoljena je tudi rušitev tega objekta. Nadomestna gradnja izven območja gradbene meje ni dopustna.

– Obstoječa stavba z oznako O4 ima industrijsko, trgovsko in pisarniško namembnost. Na tem objektu so dovoljene rekonstrukcije, dozidave in spremembe namembnosti posameznih delov stavbe kot funkcionalna dopolnitev obstoječe namenske rabe. Zazidana površina celotnega objekta ne sme presegati 4000 m².

– V območju znotraj gradbene meje je dovoljena gradnja stavb za skladiščno, industrijsko, trgovsko, storitveno, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet in stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Dovoljeno je postavljati tudi rezervoarje in silose.

– Dopolnilna dejavnost je lahko gostinska in druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– Na nobenem zemljišču v funkcionalni enoti FE4 ni dovoljeno postavljati stanovanjskih stavb.

9.4 Funkcionalna enota z oznako FE5

– Na vseh zemljiščih v funkcionalni enoti FE5 je dovoljena gradnja stavb za skladiščno, industrijsko, trgovsko, storitveno, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet in stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Dopolnilna dejavnost je lahko tudi gostinska in druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– Na nobenem zemljišču v funkcionalni enoti FE5 ni dovoljeno postavljati stanovanjskih stavb.

9.5 Funkcionalna enota z oznako FE6

– Znotraj gradbene meje je dovoljena gradnja eno- ali dvestanovanjske hiše ali enostanovanjske hiše s poslovnim prostorom za opravljanje naslednjih dejavnosti: trgovska, pisarniška in storitvena dejavnost.

9.6 Funkcionalna enota z oznako FE7

– Dovoljena je gradnja stavb za skladiščno, industrijsko, trgovsko, storitveno, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet in stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Dopolnilna dejavnost je lahko gostinska in druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– Na nobenem zemljišču v funkcionalni enoti FE7 ni dovoljeno postavljati stanovanjskih stavb.

9.7 Funkcionalna enota z oznako FE9

– Dovoljena je gradnja stavb za skladiščno, industrijsko, trgovsko, storitveno, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet in stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Dopolnilna dejavnost je lahko gostinska in druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– Na nobenem zemljišču v funkcionalni enoti FE9 ni dovoljeno postavljati stanovanjskih stavb.

– Vse obstoječe stavbe in drugi objekti, ki so pozidani brez ustreznih dovoljenj, se odstranijo.

9.8 Funkcionalna enota z oznako FE12:

– Na zemljiščih z oznakami 12/1, 12/2, 12/3 in 12/7 je dovoljena gradnja stavb za trgovsko, storitveno, gostinsko, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet, stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Dopolnilna dejavnost je lahko skladiščna, industrijska in druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilne dejavnosti se morajo obvezno izvajati v zaprtih prostorih. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– Na ostalih zemljiščih v funkcionalni enoti FE12 je dovoljena gradnja stavb za skladiščno, industrijsko, trgovsko, storitveno,

gostinsko, upravno in pisarniško dejavnost, stavb za promet ter stavb za izvajanje elektronskih komunikacij. Dopolnilna dejavnost je lahko tudi druga nestanovanjska dejavnost. Dopolnilnim dejavnostim je lahko namenjenih največ 30% neto površine v posamezni stavbi.

– Na nobenem zemljišču v funkcionalni enoti FE12 ni dovoljeno postavljati stanovanjskih stavb. Na zemljiščih z oznakami 12/1, 12/2, 12/3 in 12/7 ni dovoljeno postavljati rezervoarjev in silosov.

Na nobenem zemljišču v ureditvenem območju GTC Škočjan ni dovoljeno postavljati stavb za rejo živali, stavb za opravljane verskih obredov in pokopaliških stavb.

10. člen

(opis načrtovane ureditve zunanjih površin)

Krajinska ureditev GTC Škočjan mora upoštevati krajinske značilnosti prostora, v katerega je ureditveno območje umeščeno. V ta namen je treba ob oblikovanju rešitev posebno pozornost posvetiti robnim ureditvam območja in vstopnim točkam v cono. Zunanji robovi se zasadijo s skupinami visokih avtohtonih rastlin, na notranjih zelenih robovih parcel in na prostorih ob cestah pa je umeščena »urbana« zasadišča parkovnih dreves in grmovnic.

Za zasadišče z avtohtono vegetacijo na zunanjem robu območja se uporabijo naslednje avtohtone rastline:

– AVTOHTONA DREVESA: dob (*Quercus robur*), bukev (*Fagus sylvatica*), gaber (*Carpinus betulus*), črna jelša (*Alnus glutinosa*), pravi kostanj (*Castanea sativa*), robinija (*Robinia pseudo-acacia*), smreka (*Picea abies*), breza (*Betula pendula*), pepelnato siva vrba (*Salix cinerea*) in rdeči hrast (*Quercus rubra*) kot vrste značilnega nasada v Krakovskem gozdu;

– AVTOHTONE GRMOVNICE: svib (*Cornus sanguinea*), češmin (*Berberis julianae*), leska (*Corylus avellana*), glog (*Crataegus monogyna*), črn trn (*Prunus spinosa*), črni bezeg (*Sambucus nigra*), brogovita (*Viburnum opulus*), navadni šipek (*Rosa canina*).

Za »urbane« zasadišča se uporabijo naslednje rastlinske vrste:

– PARKOVNA DREVESA (drevoredne in prosto rastoče vrste): javorji (*Acer platanoides*, *Acer saccharinum*), divji kostanj (*Aesculus hippocastanum*), cesarska lipa (*Tilia europea Palida*), platana (*Platanus acerifolia*), rdeči hrast (*Quercus rubra*) in podobno;

– PARKOVNE GRMOVNICE: dreni (*Cornus mas*), medveška (*Spiraea vanhouttei*), japonska kutina (*Chaenomeles japonica*), španski bezeg (*Syringa vulgaris*), brogovite (*Viburnum burkwoodii*, *Viburnum carlesii*, *Viburnum pragnense*), panešplje (*Cotoneaster horizontalis*, *Cotoneaster salicifolium*), skobotovec (*Phyladelphus virginalis*), tise (*Taxus baccata*, *Taxus baccata repandens*), lovorikovec (*Prunus laurocerasus*), grmasti prstnik (*Potentilla fruticosa*) in podobno.

Za zelene površine, kjer nasadišča niso podrobneje predpisane, se poljubno izberejo rastline iz zgoraj naštetih »avtohtonih« ali »parkovnih« vrst.

Urejanje zunanjih površin zajema:

Funkcionalna enota FE1:

– Tlakovane površine ob objektih so namenjene površinam za pešce, parkiriščem in manipulacijskim površinam. Skladiščenje na odprtih površinah ni dovoljeno.

– Ob robu funkcionalne enote se uredi zelenica, ki se zasadi s travo ter poljubnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami. Površine, ki morajo biti obvezno ozelenjene, so prikazane v grafičnih prilogah Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta.

Funkcionalna enota FE2:

– Tlakovane površine ob objektih so namenjene površinam za pešce, parkiriščem in manipulacijskim površinam.

– Skladiščenje na odprtih površinah na zemljišču z oznako 2/1 ni dovoljeno.

– Na zemljiščih z oznakami 2/2, 2/3 in 2/4 so odprte deponije dopustne le na vizualno manj izpostavljenih delih zemljišča in pod pogojem, da se med deponijo in vizualno izpostavljenim robom funkcionalne enote umesti objekt ali nasadi zelenje, ki pogled na deponijo prikrije v celoti.

– Na severnem robu funkcionalne enote se uredi zelena površina, ki se nasadi s skupinami visoke avtohtone vegetacije. Po zunanjem robu nasada se uporabijo tudi skupine avtohtonih grmovnic.

– Ob vzhodnem robu funkcionalne enote se uredi zelenica, ki se zasadi s travo ter avtohtonimi drevesnimi vrstami in grmovnicami. Na zahodnem in južnem robu funkcionalne enote se uredi zelenica, ki se zasadi s travo ter poljubnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami.

– Površine, ki morajo biti obvezno ozelenjene, so prikazane v grafičnih prilogah Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta. Vizualno izpostavljeni robovi funkcionalne enote so označeni v grafični prilogi Regulacijska karta.

– V primeru, da se zemljišče z oznako 2/3 funkcionalno poveže s funkcionalno enoto FE4, se ozelenitev južnega roba funkcionalne enote FE2 lahko opusti.

Funkcionalna enota FE3:

– V funkcionalni enoti FE3 se uredi zadrževalnik za padavinske vode. Dostop za vzdrževanje zadrževalnika je treba zagotoviti preko funkcionalne enote FE4.

– Na prostih površinah se ohranja obstoječa kmetijska raba. Zemljišča je dopustno urediti tudi kot zeleno parkovno površino, ki dopolnjuje program v funkcionalnih enotah FE2 in FE4. Proste zelene površine v funkcionalni enoti FE3 se smejo uporabiti za občasne prodajne akcije, predstavitve, prireditve in podobno. Trajno se lahko uredijo kot pretežno travne površine z robno zasaditvijo in vnosom sprehajalne poti ter posameznimi klopki. Uporaba površin za odprta skladišča ali deponije ni dopustna.

Funkcionalna enota FE4:

– Na zemljiščih z oznako Z, ki so v grafičnih prilogah Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta označena kot »zelene površine s parkirimi mesti«, je dopustna ureditev dovozov, parkirišč, manipulacijskih površin in zelenic. Na zahodnem in južnem robu se uredi zelenica z drevoredom, ki se zasadi s »parkovnimi« drevesnimi vrstami. Ostale zelenice se zasadijo s poljubnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami. Skladiščenje na odprtih površinah ni dovoljeno.

Če se drevored izvede na zelenici med regionalno cesto in zahodno mejo funkcionalne enote FE4, se zelenica z drevoredom ob zahodnem robu na notranji strani funkcionalne enote FE4 lahko opusti.

– Na preostalem delu zemljišča v funkcionalni enoti FE4 so tlakovane površine ob objektih namenjene površinam za pešce, parkiriščem in manipulacijskim površinam. Odprte deponije so dopustne le na vizualno manj izpostavljenih delih zemljišča in pod pogojem, da se med deponijo in vizualno izpostavljenim robom funkcionalne enote umesti objekt ali nasadi zelenje, ki pogled na deponijo prikrije v celoti. Na vzhodnem in južnem robu funkcionalne enote se uredi zelenica, ki se zasadi s travo ter poljubnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami.

– Površine, ki morajo biti obvezno ozelenjene, so prikazane v grafičnih prilogah Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta. Vizualno izpostavljeni robovi funkcionalne enote so označeni v grafični prilogi Regulacijska karta.

– Preko funkcionalne enote FE4 je treba zagotoviti dostop za vzdrževanje zadrževalnika za padavinsko vodo v funkcionalni enoti FE3.

Funkcionalna enota FE5:

– Tlakovane površine ob objektih so namenjene površinam za pešce, parkiriščem in manipulacijskim površinam.

– Odprte deponije so dopustne le na vizualno manj izpostavljenih delih zemljišča in pod pogojem, da se med deponijo in vizualno izpostavljenim robom funkcionalne enote umesti objekt ali nasadi zelenje, ki pogled na deponijo prikrije v celoti.

– Po celotnem robu funkcionalne enote in na meji med večjimi in manjšimi gradbenimi parcelami se uredijo zelenice, ki se zasadijo s travo ter poljubnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami. Na vzhodnem robu se nasadi drevored visokih parkovnih listavcev.

– Površine, ki morajo biti obvezno ozelenjene, so prikazane v grafičnih prilogah Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska

karta. Vizualno izpostavljeni robovi funkcionalne enote so označeni v grafični prilogi Regulacijska karta.

Funkcionalna enota FE6:

- Na prostih površinah ob objektu se uredita dostop in tlakovano dvorišče, ki je namenjeno parkiranju in manipulaciji z motornimi vozili. Ob objektu se tlakuje obhodna pot, tlakujejo ali z drugim materialom se obdelajo tudi zunanje pohodne površine.

- Vsaj 20% gradbene parcele mora biti ozelenjenih.

- Na priobalnem zemljišču ob vodotoku preoblikovanje terena in ureditev tlakovanih površin nista dopustna.

Funkcionalni enoti FE7, FE9:

- Na prostih površinah ob objektih se uredijo dostopi in tlakovana dvorišča, ki so namenjena parkiranju in manipulaciji z motornimi vozili. Ob objektih se tlakuje obhodna pot, tlakujejo ali z drugim materialom se obdelajo tudi zunanje pohodne površine.

- Zelene površine ob objektih se nasadijo s travo ter poljubnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami.

- Površine, ki morajo biti obvezno ozelenjene, so prikazane v grafičnih prilogah Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta.

Funkcionalna enota FE8:

- Zemljišče je namenjeno ureditvi zadrževalnika za padavinske vode, ob njem se nasadijo trava in posamezna avtohtona drevesa.

Funkcionalna enota FE10:

- Zemljišče je namenjeno gradnji čistilne naprave in drugih komunalnih objektov. Ob njih se tlakujejo tiste površine, ki so nujne za dostop in vzdrževanje. Čim večji del zemljišča naj se ohrani ozelenjen. Ob jugovzhodnem robu se nasadijo skupine avtohtonih dreves in grmovnic.

- Ker je izvedba ceste C6 predvidena v poznejši fazi, se za vzdrževanje zadrževalnika za padavinsko vodo v FE11 predvidi začasna dovozna cesta preko FE10. Po izvedbi ceste C6 se začasna dovozna cesta lahko ukine.

Funkcionalna enota FE11:

- Zemljišče z oznako 11/1 predstavlja zeleni pas med čistilno napravo in funkcionalno enoto FE9. Tu se strnjeno nasadi skupina visoke vegetacije, na njenem severovzhodnem robu pa se uporabi tudi nizka zasaditev, ki skupaj z visoko omejuje poglede in deluje protitrupno.

- Zemljišče z oznako 11/2 je namenjeno ureditvi zadrževalnika za padavinske vode, ob njem se nasadijo posamezna avtohtona drevesa.

Funkcionalna enota FE12:

- Tlakovane površine ob objektih so namenjene površinam za pešce, parkiriščem in manipulacijskim površinam.

- Skladiščenje na odprtih površinah na zemljiščih z oznakami 12/1, 12/2, 12/3 in 12/7 ni dovoljeno.

- Na ostalih zemljiščih so odprte deponije dopustne le na vizualno manj izpostavljenih delih zemljišča in pod pogojem, da se med deponijo in vizualno izpostavljenim robom funkcionalne enote umesti objekt ali nasadi zelenje, ki deponijo prikrije v celoti.

- Na južnem robu ob jarku se uredi zelenica, ki se neenakomerno gosto nasadi z avtohtono visoko vegetacijo. Ostale zelene površine se zasadijo s travo in poljubnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami.

- Površine, ki morajo biti obvezno ozelenjene, so prikazane v grafičnih prilogah Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta. Vizualno izpostavljeni robovi funkcionalne enote so označeni v grafični prilogi Regulacijska karta.

Funkcionalna enota FE13:

- Po načelih gozdarske stroke se neguje obstoječi avtohtoni gozd.

Zelene površine ob cestah C1, C2 in C3:

- Ob severnem vstopu v cono se ob priključku ceste C3 uredi krožna travna površina, ki je na svojem zunanjem robu obdana z drevoredom parkovnih visokih listavcev. Po izvedbi krožišča, ki je na tem mestu predvideno v poznejši fazi, se krožni drevored ohrani.

- Krožišče – osrednji vstop v cono:

- otok sredi krožišča se enotno nasadi z nizkimi pokrovnimi grmovnicami, izbor izmed: panešplja (*Cotoneaster salicifolium*

parkteppich) ali krčnica (*Hypericum calycinum*) ali zimzelen (*Vincaminor*),

- število prometnih znakov v krožišču se omeji na najmanjše možno število, vendar v skladu s prometnotehničnimi predpisi,

- 15-metrski pas ob krožišču se uredi v prosto travno površino, ki se nadaljuje v nasad strnjenih skupin parkovnih dreves z obveznim odmikom od ceste C2 vsaj 10 m,

- na regionalni cesti sta pred krožiščem mogoči lokaciji označevalno-usmerjevalnih elementov, osrednje obeležje (seznam organizacij v coni) pa je locirano na travni površini ob cesti C2,

- zeleni pas ob cesti C2 na razdalji med C1 in C4 se lahko nasadi izključno z nizkimi parkovnimi rastlinami.

- V zelenem pasu med cesto C1 in funkcionalno enoto FE12 se zasadi drevored visokih parkovnih listavcev.

- Ob cesti C2 se na južni strani od priključka ceste C4 do konca ureditvenega območja pri funkcionalni enoti FE9 zasadi drevored visokih parkovnih listavcev.

Ograje:

Ograje na celotnem ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so predvidene kot lahke žičnate ograje na nizkem parapetnem zidu ali brez njega. Parapetni zid je lahko visok od 20 do 50 cm, merjeno od kote terena. Višina celotne ograje, ki poteka na obodu funkcionalnih enot, je od 2,70 m do 3,00 m, merjeno od kote terena pri ograji. Celotna ograja, ki razmejuje gradbene parcele, pa je lahko visoka od 2,00 do 3,00 m, merjeno od kote terena pri ograji.

Ograja na vzhodni strani funkcionalne enote FE5 je zidana, visoka 2,20 m. Vse ograje so ozelenjene.

Na obodu občinskega podrobnega prostorskega načrta je izvedba ograje možna tik ob parcelni meji le ob soglasju mejaša, sicer je treba ograjo odmakniti za 0,50 m od parcelne meje. Med gradbenimi parcelami znotraj ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta pa je dopustna postavitev ograj tik ob parcelni meji tudi brez soglasja mejaša. Po izvedbi mora investitor ograje na lastne stroške odpraviti morebitne poškodbe na sosednjem zemljišču in na njem vzpostaviti prvotno stanje.

Razen ograje je vse ostale ureditve na gradbenih parcelah treba izvajati tako, da v času gradnje ne bo izkopov, poškodb ali drugih mehanskih vplivov na sosednjem zemljišču. V nasprotnem primeru si je treba pridobiti soglasje mejaša.

Višinske razlike med dvema sosednjima parcelama se premostijo ali z ozelenjenimi brežinami ali z opornimi zidovi višine največ 1,50 m nad koto nižje ležečega zemljišča. Če je oporni zid ob parcelni meji, se nanj namesti lahka žičnata ograja višine 2,00 m do 2,30 m merjeno od kote terena na višje ležečem zemljišču.

11. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

11.1 Regulacijski elementi

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

- Regulacijska linija (**RL**) razmejuje površine v javni rabi, dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi.

- Gradbena meja (**GM**) je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

- Gradbena linija (**GL**) je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

- Dovoljeni so le manjši zamiki fasade ali delov fasade od gradbene meje ali gradbene linije.

- Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, nastopne stopnice, vhodi, vetrolovi in podobno. Za fasado, katere deli presegajo gradbeno linijo ali gradbeno mejo, veljajo naslednji pogoji:

- skupna dolžina vseh delov fasade, ki presegajo gradbeno linijo ali gradbeno mejo, ne sme biti daljša od 30% dolžine tlorisne projekcije celotne fasade ob gradbeni liniji ali gradbeni meji,

- skrajna točka presegajočega dela objekta od gradbene meje oziroma gradbene linije ne sme biti oddaljena več kot 2,00 m,

• preko gradbene meje ali gradbene linije lahko sega celoten napušč stavbe, vendar njegova širina ne sme znašati več kot 2,00 m.

– Meja vodnega zemljišča (**VZ**) omejuje 5 metrov širok pas priobalnega zemljišča ob vodotoku, merjeno od zgornjega roba brežine vodotoka. V priobalnem zemljišču gradnja objektov ni dovoljena. Dovoljena je le gradnja komunalnih vodov in priključkov, vendar je treba po njihovi izgradnji na terenu vzpostaviti prvotno stanje.

– Meja območja naravne vrednote (**NV**) omejuje 10 m širok pas ob vodotoku, kjer je treba ohraniti gozdno bariero v širini 10 m.

– Nadzorovani pas plinovoda (**NP**) je 100 m širok pas na vsako stran osi plinovoda.

– Varnostni odmik plinovoda (**VP**) je takšna oddaljenost osi plinovoda osnovne izvedbe ($f(o) = 0,6$) od stavb ali območij, kjer se pogosto ali dalj časa zadržujejo osebe, in od nenaseljenih objektov, izven katere je vpliv plinovoda na te stavbe oziroma območja mogoče šteti za zanemarljiv. Za odmike, ki so večji ali enaki varnostnemu odmiku in so obenem znotraj nadzorovanega pasu, je treba pridobiti soglasje upravljavca plinovoda.

– Minimalni odmik od plinske postaje (**OPP**) je območje v oddaljenosti 15 m od plinske postaje, kjer gradnje stavb niso dopustne.

– Višina objekta (**Ho**) je najvišja točka objekta, merjeno od kote zunanjega tlaka ob objektu.

– Višina kapi (**Hk**) je kota presečišča med fasado in ploskvijo strešine pri objektih s poševno streho oziroma zgornja kota stropne konstrukcije pri objektih z ravno streho. Nad to koto je dovoljena izvedba strehe, zaključnega venca, tehničnih naprav, strojnih instalacij in telekomunikacijskih naprav, ni pa dovoljena ureditev mansarde. Višina kapi se meri od kote zunanjega tlaka ob objektu.

– Faktor izrabe gradbene parcele (**i**) je razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino gradbene parcele, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom; v občinskem podrobnem prostorskem načrtu je za vsako funkcionalno enoto predpisan največji možni faktor izrabe gradbene parcele.

– Faktor zazidanosti gradbene parcele (**z**) je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele; v občinskem podrobnem prostorskem načrtu je za vsako funkcionalno enoto predpisan največji možni faktor zazidanosti.

Regulacijske linije, gradbene linije, gradbene meje, meja vodnega zemljišča, meja območja naravne vrednote, meja nadzorovanega pasu plinovoda ter varnostni odmik od plinovoda so razvidni iz kart Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta.

11.2 Oblikovanje objektov

Pri oblikovanju novogradenj je treba upoštevati naslednje pogoje:

– Objekti morajo upoštevati zgoraj navedene regulacijske elemente.

– Objekti morajo biti izvedeni iz trajnih materialov ter morajo biti sodobno in kakovostno oblikovani.

– Tlorisni gabarit se lahko razvija znotraj površine, določene z gradbeno mejo (**GM**) ali z gradbeno linijo (**GL**). Upoštevati je treba tudi najmanjše odmike objekta od sosednje gradbene parcele.

– Posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju fasad ob vizualno izpostavljenih robovih funkcionalnih enot. Te fasade morajo biti obdelane s kakovostnimi sodobnimi materiali, kot so na primer steklo, pločevina, predizdelane fasadne plošče, kamen in kakovostni ometi. Objekti morajo biti preprostih geometrijskih oblik, fasade naj bodo enotno ploskovno oblikovane z ravnimi vodoravnimi in navpičnimi zaključki brez izrazitih podrobnosti. Vizualno izpostavljeni robovi funkcionalnih enot so označeni v grafični prilogi Regulacijska karta.

– Na celotnem območju GTC Škocjan se v prostoru med gradbeno mejo (**GM**) oziroma gradbeno linijo (**GL**) in cesto lahko gradijo vratarnice, če njihova bruto tlorisna površina ne preseže 20 m² in je višina največ 3,5 m.

11.3 Idejna višinska regulacija

V karti Idejna višinska regulacija so določene kote finalnega tlaka v pritličju za posamezno gradbeno parcelo. Dopustno odstopanje je $\pm 0,50$ m.

V primeru podkletitve je dopustna izvedba visokega pritličja. Kota finalnega tlaka v visokem pritličju je lahko največ 1,40 m nad koto, ki je v grafični prilogi Idejna višinska regulacija predpisana za koto pritličja. Kota finalnega tlaka v visokem pritličju je lahko največ 1,40 m nad koto zunanjega tlaka ob objektu.

11.4 Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo

Za funkcionalne enote FE1, FE2, FE5 in FE12 velja:

– največji možni faktor izrabe gradbene parcele (**i**) je 1,2,

– največji možni faktor zazidanosti gradbene parcele (**z**) je

0,6.

Za funkcionalno enoto FE4 velja:

– največji možni faktor izrabe gradbene parcele (**i**) je 0,6,

– največji možni faktor zazidanosti gradbene parcele (**z**) je

0,3.

Za funkcionalne enote FE6, FE7 in FE9 velja:

– največji možni faktor izrabe gradbene parcele (**i**) je 0,8,

– največji možni faktor zazidanosti gradbene parcele (**z**) je

0,4.

Največja stopnja izkoriščenosti se lahko doseže le v primeru, ko so izpolnjeni tudi vsi ostali pogoji: zadostno število parkirnih mest, ustrezne manipulacijske površine ob objektu, predpisani odmiki od sosednjih zemljišč itd.

11.5 Odmiki od sosednjih zemljišč

Stavbe morajo biti od meje sosednje gradbene parcele oddaljene:

– v funkcionalnih enotah FE1, FE2 in FE12 najmanj 5 m,

– v funkcionalni enoti FE5 najmanj 4 m,

– v funkcionalnih enotah FE6, FE7 in FE9 najmanj 3 m.

Odmik od sosednje gradbene parcele se meri od najbolj izpostavljenega dela stavbe.

11.6 Posebna merila in pogoji

Funkcionalna enota FE1:

– Največja dopustna višina kapi objektov (**Hk max.**) je

16 m.

– Strehe morajo biti ravne ali izvedene v minimalnem naklonu in prikrite z atiko oziroma zaključnim vencem fasade.

Funkcionalna enota FE2:

– Največja dopustna višina kapi objektov (**Hk max.**) je

12 m.

– Največja dopustna višina objektov (**Ho max.**) je 15 m.

Funkcionalna enota FE4:

– Največja dopustna višina kapi objektov (**Hk max.**) je 12 m.

– Največja dopustna višina objektov (**Ho max.**) je 15 m.

Funkcionalna enota FE5:

– Največja dopustna višina kapi objektov (**Hk max.**) je

12 m.

– Največja dopustna višina objektov (**Ho max.**) je 15 m.

Funkcionalna enota FE6:

– Največja dopustna višina objektov (**Ho max.**) je 9 m.

– Strehe se lahko izvedejo na dva načina:

• prvi način: streha je ravna oziroma izvedena v minimalnem naklonu in prikrita z atiko oziroma z zaključnim vencem fasade,

• drugi način: streha je izvedena v naklonu 35 do 40 stopinj, smer slemen mora potekati vzporedno z daljšo stranico objekta.

Funkcionalni enoti FE7 in FE9:

– Največja dopustna višina objektov (**Ho max.**) je 9 m.

– Streha je ravna oziroma izvedena v minimalnem naklonu in prikrita z atiko oziroma z zaključnim vencem fasade.

Funkcionalna enota FE12, zemljišča z oznakami 12/1, 12/2, 12/3 in 12/7:

– Največja dopustna višina kapi objektov (**Hk max.**) je

16 m.

– Strehe morajo biti ravne ali izvedene v minimalnem naklonu in prikrite z atiko oziroma zaključnim vencem fasade.

Funkcionalna enota FE12, zemljišča z oznakami 12/4, 12/5, 12/6, 12/8, 12/9 in 12/10:

– Največja dopustna višina kapi objektov (Hk max.) je 12 m.

– Največja dopustna višina objektov (Ho max.) je 15 m.

Izvedba kleti je dopustna na celotnem ureditvenem območju GTC Škocjan, vendar zaradi prisotnosti podtalnice ni priporočljiva oziroma je izvedljiva pod določenimi pogoji.

Regulacijski elementi in idejna višinska regulacija so podrobneje razvidni iz grafičnih prilog Arhitekturna zazidalna situacija, Regulacijska karta in Idejna višinska regulacija.

12. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Obstoječi objekti po tem odloku so:

– vsi obstoječi objekti v območju, ki so bili pozidani pred uveljavitvijo tega občinskega podrobnega prostorskega načrta na podlagi gradbenega dovoljenja in so v grafičnih prilogah Arhitekturno zazidalna situacija in Regulacijska karta označeni s črko O,

– vsi objekti, ki bodo v času trajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta že dograjeni v skladu z določili tega odloka,

– obstoječa objekta na zemljišču s parcelno številko 1931 k.o. Dobra, ki sta v grafičnih prilogah Arhitekturno zazidalna situacija in Regulacijska karta označena s črko R in sta predvidena za rušenje.

V času trajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta so na vseh obstoječih objektih dovoljena investicijsko-vzdrževalna dela. Na vseh obstoječih objektih, ki se nahajajo v območju znotraj gradbenih linij in mej, razen na objektih, ki stojita na zemljišču s parcelno številko 1931 in sta označena s črko R, so dovoljene:

– dozidave in nadzidave v okviru določil, ki veljajo za novogradnje v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na zemljišču, kjer obstoječi objekt stoji.

Dopustne so tudi rušitve vseh obstoječih objektov. Po odstranitvi obstoječih objektov se lahko na njihovem mestu postavi nov objekt pod pogoji, ki veljajo za novogradnje v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta. Nadomestne gradnje izven območja gradbene meje niso dopustne.

Vsi objekti, ki so bili pozidani brez ustreznih dovoljenj, se odstranijo.

13. člen

(pogoji za gradnje enostavnih objektov)

13.1 Pomožni objekti

13.1.1 Objekti za lastne potrebe

Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko gradijo v funkcionalnih enotah FE6, FE7 in FE8. Med objekte za lastne potrebe se ne morejo šteti objekti, namenjeni za opravljanje poslovne dejavnosti.

Vrsti pomožnih objektov za lastne potrebe, ki se lahko gradijo v funkcionalnih enotah FE6, FE7 in FE8, in pogoji za gradnjo so:

– garaža, to je pritlična stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, ki je namenjen za shranjevanje osebnih motornih vozil, če je njena tlorisna površina do 30 m², višina do 3 m, merjeno od terena do kapi, in razpon nosilnih delov do 3 m; pri večjem razponu pa morajo biti nosilni deli montažni in dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode;

– nadstrešek, to je manjša streha, odprta ali deloma zaprta, pred vhodom v objekt ali namenjena zaščiti osebnih motornih vozil in koles, zbirmih mest za komunalne odpadke in podobno, če je njena tlorisna površina do 30 m², njena konstrukcija postavljena na zemljišče, višina in razponi pa enaki kot pri garaži.

Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko gradijo znotraj območja, ki ga omejujejo gradbene meje oziroma gradbene linije. Nadstreški, namenjeni zaščiti koles, zbirmih mest za komunalne odpadke in podobno, se lahko gradijo tudi v območju med gradbeno mejo in mejo gradbene parcele. Če je tak nadstrešek oddaljen od meje sosednje gradbene parcele manj kot 1,5 m, je treba pridobiti soglasje lastnika sosednje gradbene parcele.

13.1.3 Pomožni infrastrukturni objekti

Na celotnem ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dovoljena izvedba vseh tistih pomožnih infrastrukturnih objektov, ki so potrebni za priključitev objektov v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta na javno komunalno infrastrukturo.

13.1.4 Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti

V funkcionalni enoti FE13 je možna izvedba:

– gozdne ceste: to je ozek pas s pretežno naravnim materialom utrjenega zemljišča, pripravljen za hojo ali vožnjo kmetijske in gozdne mehanizacije za prevoz lesa do javne ceste, če je njegova dolžina do 2 km, širina vozišča v premi pa do 3,5 m;

– gozdne učne poti: to je ozek pas z naravnim materialom utrjenega zemljišča, pripravljen za hojo po gozdu – ni pogojev.

V funkcionalni enoti FE3 je mogoča izvedba poljske poti. To je ozek pas z naravnim materialom utrjenega zemljišča, pripravljen za hojo ali vožnjo kmetijske mehanizacije, če je njegova dolžina do 1 km, širina pa do 2,5 m in je brez priključka na javno cesto.

V funkcionalni enoti FE2 (na zemljiščih z oznakama 2/2 in 2/3), v funkcionalni enoti FE4, v funkcionalni enoti FE5 (na zemljiščih z oznakama 5/1 in 5/2), v funkcionalni enoti FE12 (na zemljiščih z oznakami 12/5, 12/6, 12/8, 12/9 in 12/10) je v območju znotraj gradbene meje mogoča izvedba:

– rastlinjaka: to je nadkrit in zaprt objekt za gojenje kmetijskih rastlin, ki ima lahko montažno in prosojno plastično ali stekleno kritino na montažni konstrukciji, postavljeni na montažne točkovne temelje, in prosojne stranske stene, ki se lahko po prenehanju gojenja kmetijskih rastlin odstranijo tako, da na zemljišču ni sledov takega objekta, če je njegova tlorisna površina do 200 m², višina do 3,5 m, merjeno od terena do kapi, razpon nosilnih delov pa do 3 m; če razpon nosilnih delov presega 3 m, morajo biti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so bili dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode; rastlinjak je mogoče locirati znotraj območja, ki ga omejujejo gradbene linije oziroma gradbene meje;

– silosa: to je objekt v obliki stolpa ali korita za hranjenje in skladiščenje snovi v razsutem stanju oziroma za konzerviranje krme, če je pri koritastem silosu tlorisna površina do 100 m² in prostornina do 300 m³, pri stolpastem silosu pa, če je višina do 6 m, tlorisna površina pa do 30 m²; silos je mogoče locirati znotraj območja, ki ga omejujejo gradbene linije oziroma gradbene meje.

13.2 Začasni objekti

13.2.1 Začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi

V vseh funkcionalnih enotah, kjer je dopustna gostinska dejavnost, je dovoljena izvedba sezonskega gostinskega vrta: to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega obrata, če je njegova tlorisna površina do 50 m², višina nadstreška do 3 m, merjeno od terena do kapi, razpon nosilnih delov pa do 3 m; če razpon nosilnih delov presega 3 m, morajo biti sestavljeni iz montažnih elementov.

V funkcionalni enoti FE3 in znotraj gradbene meje v vseh funkcionalnih enotah, kjer je dovoljena gradnja stavb, je dopustna postavitev pokritega razstavnega prostora z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, če je njegova tlorisna površina do 500 m², višina pa do 6 m, merjeno od terena do vrha; tlorisna površina je lahko večja, če ima šotor ustrezen certifikat oziroma izjavo proizvajalca, da je izdelan v skladu s standardom o začasnih objektih

DSIST EN 13782, oziroma dokler ta standard še ni izdan kot evropski standard, privzeti standard PSIST prEN 13782:2001 – Naprave in konstrukcije začasne objekte in zabaviščne parke (v nadaljnjem besedilu: certifikat). Pokrit razstavni prostor se sme postaviti za obdobje največ 90 koledarskih dni.

13.2.2 Začasni objekti, namenjeni prireditvi

Na celotnem območju GTC Škocjan je mogoča postavitev odrov z nadstreškom, če je njegova tlorisna površina do 30 m², višina do 4 m, merjeno od terena do kapi, razpon nosilnih delov pa do 3 m; če razpon nosilnih delov presega 3 m, morajo ti biti sestavljeni iz montažnih elementov. Tak oder je mogoče postaviti teden dni pred prireditvijo in ga je treba obvezno odstraniti teden dni po prireditvi.

V funkcionalni enoti FE3 in znotraj gradbene meje v vseh funkcionalnih enotah, kjer je dovoljena gradnja stavb, je dopustna postavitev pokritega prireditvenega prostora, kamor sodi tudi športno igrišče, z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, vključno s sanitarnimi prostori, če je njegova tlorisna površina do 500 m² oziroma več, če ima šotor certifikat. Postavitev začasnega pokritega prireditvenega prostora je mogoča za obdobje do 90 koledarskih dni.

13.2.3 Začasni objekti, namenjeni skladiščenju

V funkcionalni enoti FE2 (na zemljiščih z oznakama 2/2 in 2/3), v funkcionalni enoti FE4, v funkcionalni enoti F5 (na zemljiščih z oznakama 5/1 in 5/2), v funkcionalni enoti F12 (na zemljiščih z oznakami 12/5, 12/6, 12/8, 12/9 in 12/10) je v območju znotraj gradbene meje mogoča izvedba naslednjih začasnih objektov, namenjenih skladiščenju:

- šotor za skladiščenje, če je njegova tlorisna površina do 500 m²; tlorisna površina je lahko večja, če ima šotor certifikat,
- tipski zabojnik za skladiščenje, če je njegova tlorisna površina do 20 m², višina pa do 3 m, oziroma če je zabojnikov več, da je njihova skupna tlorisna površina do 500 m².

Šotori in tipski zabojniki ne smejo biti namenjeni skladiščenju nevarnih kemikalij in drugih nevarnih snovi, ki jih opredeljujejo predpisi, ki urejajo kemikalije.

13.3 Vadbene objekti

13.3.1 Vadbene objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem

Na celotnem območju GTC Škocjan je dovoljena izvedba naslednjih vadbениh objektov:

- igrišče za šport in rekreacijo na prostem, to je travnata površina oziroma naravno zemljišče, namenjeno za nogomet, odbojko, košarko, baseball, rugby, golf in druge igre z žogo, če je njegova tlorisna površina v skladu z normativi, ki veljajo za posamezno vrsto igre z žogo,
- kolesarska steza, to je ozek pas z naravnim materialom utrjenega zemljišča, pripravljen za kolesarjenje v naravi, če je njegova širina do 1,2 m,
- sprehajalna pot, to je ozek pas z naravnim materialom utrjenega zemljišča, pripravljen za sprehode v naravi, če je njegova širina do 1,2 m.

13.4 Spominska obeležja

V celotnem območju GTC Škocjan je dopustno postaviti:

- kip oziroma spomenik, če je njegova višina do 5 m, tlorisna površina do 20 m², ali spominsko kapelico, če je njena tlorisna površina do 10 m², višina pa do 4 m, merjeno od terena do kapi,
- spominsko ploščo, če je njena narisna površina 5 m² in se postavlja na zemljišče, zgornji rob pa do 4 m od terena, če se postavlja na zunanjo steno (fasado) stavbe.

13.5 Urbana oprema

Ob cestah je dovoljeno postaviti nadkrito čakalnico na avtobusnem postajališču, če je njena tlorisna površina do 15 m², višina nadstreška pa do 4 m, merjeno od terena do kapi. Nadkrite čakalnice morajo biti na celotnem ureditvenem območju enake.

Na celotnem območju GTC Škocjan je dovoljeno postavljati:

- javno kolesarnico z nadstreškom, če je njena tlorisna površina do 15 m², višina nadstreška pa do 4 m, merjeno od terena do kapi. Kolesarnice na javnih površinah morajo biti enotno oblikovane na celotnem ureditvenem območju GTC Škocjan;
- javno telefonsko govorilnico, to je tipska oziroma montažna hišica ali nadstrešek, pritrjen na zid, s telefonskim aparatom ali drugo terminalsko opremo, namenjeno javnim telekomunikacijskim storitvam, vključno z brezžičnim širokopasovnim lokalnim omrežjem, če je njena tlorisna površina do 10 m²;
- objekt za oglaševanje, to je reklamni stolp oziroma pano, na katerega so nameščena oglasna sporočila, če je višina njegove konstrukcije do 5 m nad terenom; stolp ima lahko premer do 2 m, pano pa oglaševalno površino do 12 m² oziroma do 24 m² pri dvostranskem panoju; pri panoju, ki stoji v urbanem prostoru na enem stebru in omogoča prosti prehod pešcev in kolesarjev, je lahko višina njegove konstrukcije do 7 m nad terenom, oglaševalna površina pa do 18 m² oziroma do 36 m² pri dvostranskem

panoju. Za oglaševanje je treba izdelati celotno podobo za celotno ureditveno območje GTC Škocjan;

- transparent za oglaševanje prireditev ali dogodkov, pritrjen na vsaki strani ceste na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, če je njegova dimenzija do 8 m x 1 m, spodnji rob pa je najmanj 5,5 m nad vozniškim pasom ceste. Transparent sme viseti največ 30 dni;

- skulpturo in drugo prostorsko instalacijo, če je njena tlorisna površina do 100 m², višina pa do 4 m nad terenom;

- večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik kot začasni objekt za obdobje do 90 dni, če je njegova tlorisna površina do 30 m², višina pa do 4 m;

- na gradbiščih v času gradnje montažno sanitarno enoto, ki je lahko tudi v zabojniku, če je njegova tlorisna površina do 20 m², višina pa do 4 m;

- vodnjak oziroma okrasni bazen, to je arhitekonsko zasnovan in plastično okrašen zbiralnik za vodo, navadno z vodomatom, če je njegova tlorisna površina do 100 m², v primeru vodometa pa, da je višina konstrukcije do 4 m;

- otroško igrišče, če je njegova tlorisna površina do 500 m² in je urejeno kot javna površina.

Oglaševanje na uličnih svetilkah ni dovoljeno. Postavitev reklamnih panojev na ograjah in v cestnem prostoru ni dovoljena.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

14.1 Navezava ureditvenega območja na regionalno cesto Škocjan–Šentjernej

Območje GTC Škocjan se navezuje na regionalno cesto Škocjan–Šentjernej. Uvoz v severni del ureditvenega območja bo preko obstoječega štirikrakega križišča pri izvozu z avtoceste. V skladu z izdelano prometno študijo obstoječe štirikrako križišče za trenutne potrebe območja zadošča. Ker v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta niso poznani vsi investitorji, je natančno prometno obremenitev križišča težko določiti. Glede na trenutne podatke o predvidenih uporabnikih območja ocenjujemo, da bo štirikrako križišče zadostovalo za potrebe celotnega ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta. Če bi se pozneje izkazalo, da so obremenitve prekoračene, je v občinskem podrobnem prostorskem načrtu predviden rezervat za možno ureditev križišča.

Glavni vstop v ureditveno območje GTC Škocjan je križišče med regionalno cesto in lokalno cesto v smeri proti naselju Hudenje. Križišče regionalne in lokalne ceste se uredi kot križišče. Dokončna ureditev križišča in tehnične rešitve se na podlagi nove prometne študije predvidijo v nadaljnji fazi projektiranja, pri kateri bo DRSC kot upravljavec regionalne ceste vključen v predhodno usklajevanje in bo na koncu v postopku k rešitvi izdal soglasje. Občinski podrobni prostorski načrt predvideva rezervat za možno izvedbo križišča z zunanjim premerom do 50 m.

Na križišču se z zahodne strani preko spuščene robnika naveže obstoječa poljska pot. V poznejši fazi zasnova križišča dopušča izvedbo dodatnega kraka za dostop do zemljišč na zahodni strani regionalne ceste.

Regionalna cesta – cesta C1 se zaradi izvedbe predvidenega križišča delno rekonstruira. Po izvedbi križišča se ukineta obstoječa uvoza z regionalne ceste na zemljišče v lasti podjetja Strežnik. Ob regionalni cesti je predvidena ureditev kolesarskih stez in enostranskega pločnika. V delu regionalne ceste, ki sega v območje lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Kronovo–Smednik, je predvidena izvedba avtobusnih postajališč.

14.2 Javne ceste v ureditvenem območju GTC Škocjan

Cesta C2 – lokalna cesta proti naselju Hudenje

Cesta C2 je glavna napajalna cesta območja. Občinski podrobni prostorski načrt predvideva rekonstrukcijo te ceste. Predviden normalni profil ceste C2 ima naslednje elemente:

– zelenica	1 x 2,00 m	
– vozišče	2 x 3,25 m	= 6,50 m
– zelenica	1 x 2,00 m	
– hodnik za pešce	1 x 2,00 m	
– skupaj	12,50 m	

Na cesti C2 se priključujejo ceste C4, C5 in C6, mogoči pa so tudi neposredni uvozi na gradbene parcele v funkcionalni enoti FE5 in na zemljišče z oznako 12/10 v funkcionalni enoti FE12.

Cesta C3 – severna napajalna cesta

Na štirikrako križišče pri izvozu iz avtoceste se priključuje predvidena napajalna cesta za severni del ureditvenega območja GTC Škocjan, ki se nadaljuje vzporedno z avtocesto kot servisna povezovalna cesta ob avtocesti. Priključek na regionalno cesto se predvidi brez pasu za levo zavijanje. Z napajalne ceste so predvideni uvozi na gradbene parcele ob njej.

Predviden normalni profil ceste C3 ima naslednje elemente:

– pločnik	1 x 2,00 m	
– zelenica	1 x 2,00 m	
– vozišče	2 x 3,25 m	= 6,50 m
– zelenica	1 x 2,00 m	
– skupaj	12,50 m	

Cesta C4

Cesta C4 je napajalna cesta za funkcionalno enoto FE12. Z nje so predvideni uvozi na gradbene parcele. Predviden normalni profil ceste C4 ima naslednje elemente:

– pločnik	1 x 2,00 m	
– zelenica	1 x 2,00 m	
– vozišče	2 x 3,25 m	= 6,50 m
– zelenica	1 x 2,00 m	
– skupaj	12,50 m	

Cesta C4 se zaključi s križiščem, katerega zunanji premer znaša 25 m.

Cesta C5

Cesta C5 je napajalna cesta za funkcionalni enoti FE6 in FE7. Z nje so predvideni uvozi na gradbene parcele. Predviden normalni profil ceste C5 ima naslednje elemente:

– pločnik	1 x 2,00 m	
– vozišče	2 x 2,75 m	= 5,50 m
– skupaj	7,50 m	

Cesta C5 se zaključi s križiščem, katerega zunanji premer znaša vsaj 21 m.

Cesta C6

Cesta C6 je napajalna cesta za funkcionalno enoto FE9. Z nje so predvideni uvozi na gradbene parcele in dostop do zadrževalnika meteorne vode v funkcionalni enoti FE11. Predviden normalni profil ceste C6 ima naslednja elementa:

– pločnik	1 x 2,00 m	
– vozišče	2 x 2,75 m	= 5,50 m
– skupaj	7,50 m	

Cesta C6 se zaključi s križiščem, katerega zunanji premer znaša 21 m.

Vse javne ceste v ureditvenem območju omogočajo dostop za osebna, tovorna in intervencijska vozila.

14.3 Dostop do objektov

Uvozi na parcele so predvideni s cest C2, C3, C4, C5 in C6. Uvoz v južni del funkcionalne enote FE4 je neposredno s križišča. Na tlakovanih površinah ob objektih morajo investitorji zagotoviti potrebne dostope in dovoze do objektov, manipulacijske površine ter dostope za intervencijska vozila v skladu s požarnimi predpisi.

Uvozi na parcele so prikazani informativno in jih je glede na potrebe posameznih investitorjev mogoče tudi prestaviti. Če se v nadaljnji fazi projektiranja pokažejo ustrežnejše rešitve, se lahko spremenijo tudi dostopi oziroma površine za vzdrževanje komunalnih in energetskih objektov ter naprav. V primeru združevanja gradbenih parcel se predvideni uvozi, ki niso v funkciji, lahko ukinejo. Prvega uvoza s ceste C3 v funkcionalno enoto F4 ni mogoče predstavljati bližje regionalni cesti. Po dokončanju cest

C2, C3, C4, C5 in C6 stroške prestavitve uvozov krijejo lastniki parcel, ki so prestavitev povzročili.

14.4 Mirujoči promet

V ureditvenem območju GTC Škocjan niso predvidene javne parkirne površine. Ob javnih cestah parkiranje ali ustavljanje osebnih in tovornih vozil ni dovoljeno.

Investitorji morajo na lastni gradbeni parceli zagotoviti površine za obračanje in ustavljanje tovornih in drugih motornih vozil ter zadostno število parkirnih mest za osebna vozila. Najmanjše potrebno število parkirnih mest se izračuna po naslednjem normativu:

- upravna, pisarniška in storitvena dejavnost: 1 PM/30 m² neto površine,
- industrijska dejavnost: 1 PM/80 m² neto površine,
- skladiščna dejavnost: 1 PM/100 m² neto površine,
- trgovine: 1 PM/30 m² neto prodajne površine,
- razstavno-prodajni saloni: 1 PM/50 m² neto površine,
- avtomehanične delavnice: 5 PM/1 popravilno mesto,
- gostinski lokali: 1 PM/4 goste.

15. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

Obnavljani objekti se bodo priključili na obstoječe in projektirano komunalno energetsko omrežje. Občinski podrobni prostorski načrt obravnava komunalne vode in priključke do meje ureditvenega območja ter del tras kanalizacijskega, vodovodnega, plinovodnega, elektroenergetskega, telekom omrežja in javne razsvetljave, ki segajo tudi preko meje območja urejanja. Razmejitev je razvidna v karti Zbirni načrt komunalnih vodov.

Komunalni priključki so predvideni za vse gradbene parcele v ureditvenem območju GTC Škocjan. Komunalni priključki so prikazani informativno in jih je glede na potrebe posameznih investitorjev mogoče tudi prestaviti. V primeru združevanja gradbenih parcel se predvideni priključki, ki niso potrebni, lahko ukinejo. Po izgradnji cest C2, C3, C4, C5 in C6 stroške prestavitve priključkov krijejo lastniki parcel, ki so prestavitev povzročili.

15.1 Kanalizacija

Na območju GTC Škocjan je predvidena gradnja javne kanalizacije v ločenem sistemu za odpadne sanitarne in za padavinske vode.

V funkcionalni enoti FE10 je predvidena centralna čistilna naprava Občine Škocjan, ki je v I. stopnji gradnje zasnovana za 3.600 populacijskih ekvivalentov (PE). Zemljišče čistilne naprave omogoča razširitev do pribl. 30.000 PE. Očiščene vode se bodo iz čistilne naprave v prvi fazi stekale v odprt jarek, ki poteka jugovzhodno od območja. Če bi bila po morebitnem povečanju čistilne naprave količina očiščene vode prevelika za iztok v jarek, jo je mogoče voditi v bližnji vodotok Mlako.

Kanalizacija za odpadne vode bo potekala vzdolž vseh dovoznih cest in se bo stekala v čistilno napravo v območju cone. Kanalizacija bo delno speljana gravitacijsko, delno pa preko tlačnih vodov s prečrpavališči. Objekti se bodo priključevali na kanalizacijo preko predvidenih priključkov. V primeru podkletitve je treba kanalizacijo voditi pod stropom kleti, odpadno vodo iz kletnih prostorov pa je treba prečrpati.

V primeru tehnoloških odpadnih vod mora upravljavec naprave, na kateri nastajajo odpadne vode s parametri, ki ne ustrezajo parametrom za izpust v javno kanalizacijo, tako vodo očistiti na lastni napravi in s tem izpolniti kriterije za izpust v javno kanalizacijo.

Sestava tal v območju GTC Škocjan ne omogoča ponikanja padavinske vode, zato je predvidena javna kanalizacija za padavinske vode. Kanalizacija se bo vodila v potok Mlako in v bližnje odprte jake preko predvidenih zadrževalnikov za padavinske vode. Padavinske vode iz funkcionalnih enot FE1, FE2 in delno iz FE4 se bodo stekale v zadrževalnik v funkcionalni enoti FE3, vode iz funkcionalnih enot FE5, FE9, FE12 in delno iz FE4 se bodo stekale v zadrževalnik v funkcionalni enoti FE11, vode iz funkcionalnih enot FE6 in FE7 pa se bodo stekale v zadrževalnik v funkcionalni enoti FE8. Pred iztokom v vodotok se bodo padavinske vode prečistile preko centralnih lovilcev olj.

Čiste padavinske vode s strehe se vodijo v javno kanalizacijo preko peskolovov. Nečiste vode z večjih parkirnih in manipulacij

skih površin se morajo pred iztokom v kanalizacijo očistiti preko lovilcev olj.

Trase kanalizacije, ki jih obravnava ta občinski podrobni prostorski načrt, segajo tudi izven ureditvenega območja na zemljišča s parcelnimi številkami 352/21, 1254/29, 350/7, 350/1, 1251/1, 349/1, 1376/4, 1376/3, 1363/3. k.o. Dobrava.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovo št. 284/N-07, ki jo je izdelal Komunala projekt, d.o.o., v marcu 2007.

15.2 Vodovod

V ureditvenem območju GTC Škocjan je predvidena izvedba novega vodovodnega omrežja za sanitarno pitno vodo. Vodovod bo sprva priključen na obstoječe vodovodno omrežje v Dobravi, po rekonstrukciji vodovodnega omrežja v Škocjanu pa se bo priključil nanj. Vodovod bo potekal vzdolž vseh dovoznih cest v območju. Javni vodovod bo opremljen s hidranti in bo zagotavljal pretok 15 l vode na sekundo. Hidranti so predvideni na največji medsebojni razdalji do 80 m.

Območje bo opremljeno tudi z vodovodnim sistemom za tehnološko vodo. Tehnološka voda se bo pridobivala s črpanjem talne vode. V ta namen je predvidena izvedba vodnjakov v bližini čistilne naprave. V prvi fazi je predvidena ena vrtina, ki bo zagotavljala dotok do 5 l vode na sekundo. Občinski podrobni prostorski načrt predvideva razvod vodovodnega omrežja vzdolž ceste C1. Po potrebi se lahko izvedejo razvod še v drugih delih območja in dodatni vodnjaki v funkcionalni enoti FE10 za zagotavljanje potrebnih količin tehnološke vode.

Trase vodovoda, ki jih obravnava ta občinski podrobni prostorski načrt, segajo tudi izven ureditvenega območja na zemljišča s parcelnimi številkami 352/21, 1254/29, 350/7, 350/1, 1251/1, 349/1, 1376/4, k.o. Dobrava.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovo št. 132/D-07-IDZ, ki jo je izdelal Komunala projekt, d.o.o., v marcu 2007.

15.3 Plinovod

Ob jugovzhodnem robu ureditvenega območja GTC Škocjan poteka obstoječi prenosni plinovod M4, MRP Krško-MRP Novo mesto. Premier plinovoda znaša DN 400, pritisk 50 barov. Prenosni plinovod je v upravljanju Geoplina plinovodi, d.o.o., ki je sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina.

Za energetske oskrbo industrijske cone je predviden zemeljski plin.

Ob plinovodu se predvidi gradnja merilno-reducirne postaje (MRP), preko katere se bo s plinom oskrbovala industrijska cona. Iz te merilno reducirne postaje (MRP) bo mogoče oskrbovati z zemeljskim plinom tudi širše območje Občine Škocjan in območje Občine Šentjemej. Predvidoma bo izstopni tlak iz MRP do 4 bare.

Od MRP se do posameznih končnih porabnikov predvidi distribucijsko omrežje, ki večinoma poteka v cestiščih. Predvidena dimenzija distribucijskega plinovoda od MRP v industrijsko cono znaša DN 150. Detajle distribucijskega omrežja znotraj območja GTC in pogoje priključitve nanj bo definirala izbrani distributer zemeljskega plina.

V fazi gradnje distribucijskega plinovoda se izvedejo priključki na zemljišča, kjer se zaključijo s kapo. Plinski priključki se bodo v fazi izvedbe objektov izvedli do objektov. Plinski priključki se bodo zaključili z glavno plinsko požarno pipo v omarici na fasadi objekta. Redukcija tlaka plina z 1 bar na 100 mbar bo za stanovanjsko-poslovne objekte v FE6 in poslovno-trgovske objekte v ostalih funkcionalnih enotah v omarici na fasadi objekta. Za industrijske objekte je mogoča tudi uporaba plina s tlakom 1 bar.

Trase plinovoda, ki jih obravnava ta občinski podrobni prostorski načrt, segajo tudi izven ureditvenega območja na zemljišča s parcelnimi številkami 352/21, 1254/29, 350/7, 350/1, 1251/1, 349/1, 1683, 1688, 1689, k. o. Dobrava.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovo št. 02167/1, ki jo je izdelal Biro Petkovski, d.o.o., v marcu 2007.

Pri projektiranju objektov v nadzorovanem pasu visokotlačnega plinovoda je treba zagotavljati ustrezne odmike od plinovoda in druge ukrepe v skladu z veljavnimi predpisi za plinovode. Za

tiste posege, ki vplivajo na prenosni plinovod, je treba pred izdajo gradbenega dovoljenja na projektne rešitve dobiti soglasje sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

15.4 Ogrevanje

Vse nove in obstoječe stavbe, ki se dograjujejo, nadzidujejo, rekonstruirajo, spreminjajo tehnologijo ali kako drugače prenavljajo, tako da se njihova skupna uporabna površina poveča za več kot 20%, ali se v njih spreminja sistem ogrevanja (vpeljava centralne kurjave, zamenjava kotlov, zamenjava gorilnikov na kotlih in podobno) je treba priključiti na sistem oskrbe z zemeljskim plinom, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije (sončna energija, biomasa, bioplin, geotermalna energija ...).

Uporaba električne energije je dovoljena za dodatno ogrevanje prostorov in pripravo tople sanitarne vode, če ni drugih tehničnih možnosti. Uporaba električne energije je dovoljena tudi za pogon toplotnih črpalk.

15.5 Elektroenergetsko omrežje

Na območju GTC Škocjan se nahaja TP 20/04 kV Dobruška vas 1, iz katere se po 20 kV kablovodu napaja TP 20/04 kV Strešnik. Za potrebe napajanja z električno energijo je v območju GTC Škocjan treba zgraditi dve novi transformatorski postaji 20/04 kV. Novi transformatorski postaji bosta tvorili zanko z obstoječim TP Strešnik, vse tri transformatorske postaje pa se bodo navezovala na obstoječo TP Dobruška vas 1.

V območju GTC Škocjan je predvidena gradnja kabelske kanalizacije, v katero bo položena trasa 20 kV omrežja. Kabelska kanalizacija bo potekala vzdolž vseh dovoznih cest. Nizkonapetostno omrežje bo podzemno in bo nameščeno v kabelski kanalizaciji. Električne omarice bodo nameščene ob robu parcel ali ob novozgrajenih objektih.

V prvi fazi se zgradi nizkonapetostno omrežje iz obstoječe TP Dobruška vas 1 s pripadajočo kabelsko kanalizacijo. V drugi fazi se zgradijo TP GTC Škocjan 1 s priključnim 20 kV vodom, kabelska kanalizacija in pripadajoče nizkonapetostno omrežje. Kasneje se zgradijo TP GTC Škocjan 2 s priključnim 20 kV vodom, kabelska kanalizacija in pripadajoče nizkonapetostno omrežje.

Trase elektroenergetskih vodov, ki jih obravnava ta občinski podrobni prostorski načrt, segajo tudi izven ureditvenega območja na zemljišča s parcelnimi številkami 1376/1, 1376/3, 1376/4, 352/21, 1254/29, 350/7, 350/1, 1251/1, 349/1, k.o. Dobrava.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovo št. ME01/J, ki jo je izdelal Elektro Ljubljana, d.d., v juliju 2006.

15.6 Telekomunikacijski vodi

Na delu območja urejanja je zgrajeno telekom kabelsko omrežje, ki je zemeljske izvedbe in v kabelski kanalizaciji. Celotno območje sedaj gravitira v območje centrale TC Škocjan.

Za potrebe celotnega območja je predvidena gradnja kabelske kanalizacije, ki bo potekala vzdolž dovoznih cest v območju cone. V funkcionalni enoti FE10 je predviden tudi prostor za telekomunikacijski center. Omrežje je zasnovano tako, da omogoča dovodne in tranzitne povezave telekom omrežja od smeri TC Škocjan do GTC in nato naprej v smeri naslednjih naselij.

Kabelske povezave operaterja se izvedejo v predvidenih ceveh v skladu s tehnologijo posameznega operaterja.

Trase telekomunikacijskih vodov, ki jih obravnava ta občinski podrobni prostorski načrt, segajo tudi izven ureditvenega območja na zemljišča s parcelnimi številkami 1362/2, 1364, 1363/3, 1376/3, 1376/4, 349/1, k.o. Dobrava.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovo št. 2202623, ki jo je izdelal Dekatel, d.o.o., v aprilu 2007.

15.7 Javna razsvetljava

Za osvetlitev vseh javnih cest in pločnikov v območju GTC Škocjan se predvidi sistem javne razsvetljave. Za celotno območje urejanja se predvidi en tip svetilk. Predvideni sta dve ločeni prižigališči za osvetlitev severnega in južnega dela GTC ter posebno prižigališče za osvetlitev regionalne ceste C1.

Trase javne razsvetljave, ki jih obravnava ta občinski podrobni prostorski načrt, segajo tudi izven ureditvenega območja na zemljišča s parcelnimi številkami 1376/4, 1376/3, k.o. Dobrava.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovo št. E-07-VO5-088, ki jo je izdelal ProFi, d.o.o., v marcu 2007.

15.8 Odpadki

Odpadki se zbirajo na gradbenih parcelah objektov. Pri obratovanju objektov in dejavnosti znotraj GTC Škocjan bodo nastajali komunalni odpadki, ki se bodo zbirali v za to namenjenih posodah in jih bo odvažalo javno podjetje na mestno deponijo. Poleg komunalnih odpadkov bodo nastajali tudi odpadki zaradi opravljanja dejavnosti. Pri tem lahko pričakujemo nastajanje večjih količin odpadne embalaže, kartona in PVC folije.

Pričakujemo lahko tudi nastajanje nevarnih odpadkov. Ti se morajo zbirati ločeno v skladu s predpisi. Povzročitelj je dolžan poskrbeti za predajo teh odpadkov pooblaščenim organizaciji.

Dostop za komunalna vozila je zagotovljen po vseh dovoznih cestah v območju GTC Škocjan. Investitorji objektov morajo na gradbeni parceli predvideti zbirno mesto tako, da bo mogoč dostop s komunalnimi vozili.

Predviden je tudi ekološki otok za zbiranje odpadkov ob uvozu k čistilni napravi.

15.9 Jarki za odvodnjavanje

V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta in na njegovem robu so obstoječi odprti jarki za odvodnjavanje.

Po ureditvi funkcionalnih enot FE12 in FE5 obstoječi jarek na južni strani ceste proti naselju Hudenje ne bo več v funkciji, zato se ga ukine.

Po ureditvi funkcionalne enote FE2 se lahko ukine tudi jarek, ki diagonalno preseka to funkcionalno enoto.

Ostali jarki se ohranijo. Ob izvajanju načrtovanih ureditev na jugovzhodnem in jugozahodnem robu območja je treba paziti na potek drenažnih cevi, ki odvajajo vodo s sosednjih kmetijskih površin in jih ohranjati v funkciji.

15.10 Odstopanja pri izvedbi komunalne ureditve GTC Škocjan

Odstopanja pri trasah komunalnih in energetskih vodov ter naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ni bilo mogoče predvideti. Vsi komunalni vodi naj se v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta praviloma izvajajo v cestnem telesu ali na javnih površinah.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(varovanje na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč)

Gradbena dela na kmetijskih zemljiščih je treba izvajati izven obdobja najintenzivnejših kmetijskih opravil. Med urejanjem območja se zagotovijo sodelovanje z lastniki zemljišč, ki so v začasni uporabi, dostop na njihova kmetijska zemljišča in ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo.

Po končani gradnji se kmetijska zemljišča ob meji občinskega podrobnega prostorskega načrta usposobijo za kmetijske namene.

Za varovanje gozdnih zemljišč je treba upoštevati naslednje pogoje:

- preprečeni morata biti vsako nepotrebno zasipanje in odstranjevanje podrast, posegi v gozd morajo biti izvedeni tako, da bo povzročena kar najmanjša škoda na gozdnem rastju in tleh,
- v neposredni bližini posegov oziroma na meji ob vodotoku je treba kar najbolj ohraniti naravno stanje gozda,
- začasne prometne in gradbene površine naj se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine.

17. člen

(varstvo zraka)

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se kar najbolj prepreči dodatno onesnaženje zraka.

Med gradnjo je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin v suhem in vetrovnem vremenu,

– preprečevanje nekontroliranega raznašanja materiala z gradbišč, tudi s čiščenjem vozil pri vožnji z gradbišč na javne prometne površine,

– upoštevanje emisijskih norm za gradbeno mehanizacijo in vse naprave, ki se uporabljajo za gradnjo.

Za ogrevanje vode ali prostorov naj se uporabijo energenti z visoko stopnjo zgorevanja (plin).

Vse naprave, ki so predvidene za uporabo, naj ustrezajo predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

Vsi izpusti iz objekta (klimatski, ostali zračniki) naj se namestijo na strehe objektov (če je to le mogoče). Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

Varovanje zraka zaradi umestitve in obratovanja čistilne naprave:

– Na območju čistilne naprave naj ne bo anaerobnih gnilišč za blato. Predvidena naj bo le dehidracija, lahko tudi kompostiranje.

– Blato iz čistilne naprave naj se takoj po praznjenju bazena dehidrira in odpelje na obdelavo v katero od večjih čistilnih naprav v regiji.

– Črpanje in manipulacija z blatom naj se ne opravlja v času nizkega zračnega tlaka (pred dežjem), ko je atmosfera zelo stabilna in se vonjave širijo najdlje brez disperzije.

– Na čistilni napravi naj se skladišči čim manj blata.

18. člen

(varstvo tal)

Posegi v času gradnje se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabijo obstoječe infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna.

Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohranita rodovitnost in količina, ter se uporabi za rekultivacijo poškodovanih in manj kakovostnih tal. Prepreči se mešanje živice z mrtvico in rodovitna zemlja se odlaga na največ 1,2 m visoke nasipe.

Površine, ki so bile med gradnjo razgaljene, je treba ponovno zasuti, površinsko komprimirati, humusirati in zatraviti, če na teh površinah ni predvidena pozidava (zelene površine).

V primeru razlitja nevarnih snovi naj se izvedejo sanacijski ukrepi s takojšnjim izkopom onesnažene zemljine in njenim depoziranjem na ustrezno lokacijo.

Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, in le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

V skladiščnih prostorih, v katerih se bodo skladiščile morebitno nevarne snovi, in strojnica (objekti) morajo biti tla vodotesna, neprepustna in odporna proti oljem ter drugim nevarnim snovem.

Predvidene nove dejavnosti na območju obravnave morajo imeti skladišča različnih nevarnih snovi, potrebnih za tehnološke postopke, grajena tako, da sta onemogočeni razlivanje in izcejanje le-teh v tla. Pri ravnanju s temi snovmi je treba upoštevati zakonodajo in ustrezne predpise.

Vozne in parkirne površine na gradbenih parcelah naj bodo izvedene z vodotesno utrditvijo, ograjene z betonskimi robniki in nagnjene proti iztokom, ki naj bodo opremljeni s peskolovi in lovilci olj. S tako ureditvijo tal se možnosti onesnaženja tal zaradi razlitja olj ali goriva zmanjšajo na minimum.

Nevarne tekočine je treba hraniti nad lovilnimi posodami oziroma nad lovilci različnih tekočin.

Nadzerni rezervoarji morajo biti izdelani, postavljeni in opremljeni tako, da je vedno in brez posebnih priprav mogoča kontrola tesnosti.

Padavinske odpadne vode, ki odtekajo iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin, je treba speljati v ponikanje ali naravni odvodnik preko lovilca olj, ki ga je treba redno vzdrževati in po potrebi čistiti.

Pri ureditvi sistema odvajanja odpadnih voda naj se dosledno upoštevajo določila Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

19. člen

(varstvo pred hrupom)

Obravnavano območje GTC Škocjan lahko s predvideno namensko rabo ter v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) opredelimo kot območje s IV. stopnjo varstva pred hrupom.

Območja ob ureditvenem območju občinskega podrobnega načrta za GTC Škocjan lahko v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) opredelimo kot območje III. stopnje varstva pred hrupom.

Med gradnjo ne smejo biti presežene predpisane ravni hrupa, upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom.

Vsi prostori, v katerih bodo hrupnejši agregati, naj se protihrupno izolirajo.

Eksplוזij ali drugih dejanj, ki hipno povzročijo močan hrup, na območju GTC ni dovoljeno izvajati. Dejavnosti, ki povzročajo tak hrup, ni dovoljeno umeščati v območje urejanja.

Pri čezmernem hrupu zaradi obratovanja GTC je treba izdelati načrt sanacije razmer in preveriti aktivne ukrepe: protihrupne ograje, nasipe, omejitve hitrosti vožnje ali druge pasivne zaščite.

Ob začetku obratovanja posamezne dejavnosti je treba izvesti prve meritve hrupa skladno z zakonodajo. Meritve hrupa je treba izvesti v času polne obremenitve.

V primeru, da je nivo hrupa v okolju zaradi obratovanja GTC že dosegel ali presegel dovoljeno raven, je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv vira hrupa in/ali znižati splošno raven hrupa v območju tako, da ne bodo presežene mejne ravni hrupa za območje.

20. člen

(ravnanje z odpadki)

Odpadki, ki bodo nastajali pri izkopu gradbene jame, naj se ločujejo in ne mešajo z nevarnimi odpadki (odpadna embalaža, zaoljene krpe ...).

Pošiljko odpadkov, ki jo podjetje prepušča zbiralcu ali oddaja odstranjevalcu ali predelovalcu, mora spremljati evidenčni list. Evidenčne liste je treba hraniti za obdobje petih (5) let.

V primeru ravnanja z azbestnimi odpadki je treba upoštevati določila Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 105/00).

Različnih skupin nevarnih odpadkov ali nevarnih in nenevarnih odpadkov po Pravilniku o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/02, 20/01, 13/03) ni dovoljeno mešati, saj bi tako lahko prišlo do nastanka vse večje količine nevarnih snovi.

Investitor mora v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/02, 20/01, 13/03) nevarne odpadke zbirati ločeno v ustreznih posodah oziroma zabojnikih za posamezen odpadek ter urediti primeren prostor za začasno skladiščenje nevarnih odpadkov in embalaže pred predajo pooblašeni organizaciji.

Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov iz dejavnosti morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da niso uporabljeni postopki in metode, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa:

- čezmerno obremenili vode, zrak, tla,
- čezmerno obremenjevali s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšali življenjske razmere za živali in rastline

ali

– škodljivo vplivali na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

Povzročitelj odpadkov, pri katerem v enem letu nastane najmanj 10 t odpadkov ali najmanj 5 kg nevarnih odpadkov, mora Ministrstvu za okolje, prostor in energijo najpozneje do 31. marca

za prejšnje leto dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi (Pravilnik o ravnanju z odpadki, Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03; 23. člen).

Povzročitelj odpadkov, pri katerem v enem koledarskem letu nastane najmanj 150 t odpadkov ali najmanj 200 kg nevarnih odpadkov, mora imeti načrt gospodarjenja z odpadki, ki ga mora investitor pripraviti do 31. decembra tekočega leta (Pravilnik o ravnanju z odpadki, Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03; 41. člen).

21. člen

(ohranjanje narave)

Pri načrtovanju in izvajanju del se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Za ohranjanje narave in naravnih vrednot se upoštevajo naslednji pogoji:

– Vodotok Mlaka je naravna vrednota. V grafičnih prilogah Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta je zarisana meja območja naravne vrednote (NV), ki omejuje 10 m širok pas ob vodotoku, kjer posegi niso dovoljeni. Med urejanjem in po izvedenem urejanju območja je treba ohranjati gozdno bariero ob potoku Mlaka v širini 10 m.

– V največji možni meri je treba ohranjati obstoječi obseg in ekološke značilnosti gozda.

– Vsi posegi se izvajajo tako, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere za rastline in živali (način in čas opravljanja posegov se kar najbolj prilagodijo življenjskemu ciklu živali).

– Z gradnjo ne smejo biti prizadeta naravno ohranjena območja, na katerih niso neposredno predvideni posegi ali gradbišča.

– Pri izvajanju posegov in dejavnosti se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju niso evidentirane enote kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta niso predvideni ukrepi za obrambo.

V okviru varstva pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske poti in površine,
- zunanje hidrantno omrežje,
- potrebni odmiki med objekti,
- poti za evakuacijo.

Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so v primeru požara dostopna po predvidenih cestah C1, C2, C3, C4, C5 in C6. Ceste omogočajo vožnjo in obračanje intervencijskih vozil. Slepce ceste so zaključene z obračališči z zunanjim polmerom najmanj 10,5 m. Vse ceste v ureditvenem območju GTC Škocjan ustrezajo standardu SIST DIN 14090. Ceste so dovolj široke, da je na njih možno zagotoviti postavitvene površine.

V fazi projektiranja projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za nove objekte na gradbenih parcelah v ureditvenem območju GTC Škocjan je treba zagotoviti utrjene intervencijske poti in dostope do stavb, če to zahtevajo požarni predpisi. Ti morajo biti široki najmanj 3 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine, namenjene

intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

Hidrantna mreža

V primeru požara se bo za gašenje uporabljala voda iz predvidenega javnega hidrantnega omrežja v naselju. Hidranti so predvideni ob cestah C1, C2, C3, C4, C5 in C6 na medsebojni razdalji največ 80 m. Javno hidrantno omrežje bo zagotavljalo pretok vode 15 litrov na sekundo.

Če se v fazi projektiranja posamezne stavbe izkaže, da javno hidrantno omrežje ne zadošča za potrebe gašenja, si mora investitor na lastni gradbeni parceli zagotoviti ustrezno požarno varnost v skladu s požarnimi predpisi. V primeru, da je oddaljenost hidrantov od predvidene stavbe prevelika, si mora investitor zgraditi lastno zunanje hidrantno omrežje. V primeru, da pretok 15 l vode na sekundo ne zadošča za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

Intervencijske poti in hidranti so prikazani v karti Požarno varstvo.

Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji za posamezno stavbo v ureditvenem območju GTC Škocjan v skladu s požarnimi predpisi.

V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne ukrepe, da se zmanjša možnost za nastanek požara in prepreči širitev na sosednje zemljišče.

Evakuacijske poti

V projektni dokumentaciji za posamezno stavbo je treba predvideti način varne evakuacije iz objektov na proste površine ob njih. Dalje je evakuacija možna po sistemu javnih cest v ureditvenem območju GTC Škocjan. Evakuacijskih poti se ne sme predvidevati preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

VII. NAČRT PARCELACIJE

24. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija zemljišč je določena na karti Načrt parcelacije.

24.1 Gradbene parcele

Razmejitev med gradbenimi parcelami je prikazana v grafičnih prilogah. Potek parcelnih mej se ne sme spreminjati. Parcele, med katerimi so meje označene s črtkano črto, je mogoče med seboj združevati.

V funkcionalni enoti FE9 je mogoče med seboj povezati največ po tri gradbene parcele, pri čemer skupna površina gradene parcele za posamezni objekt ne sme presegati 2100 m².

Parcele z oznakami 5/4, 5/5, 5/8 in 5/9 ne morejo biti samostojne gradbene parcele, ampak jih je obvezno treba združiti z vsaj eno od sosednjih gradbenih parcel.

Parcela z oznako 12/9 se mora obvezno združiti s parcelo z oznako 12/10 ali s parcelo z oznako 12/8.

V funkcionalni enoti FE4 razmejitev med gradbenimi parcelami ni predvidena in se prilagaja uporabnikom.

24.2 Javno dobro

Zemljišča, ki predstavljajo javno dobro in so pogoj za izgradnjo GTC Škocjan, so naslednja zemljišča:

- vse površine v območjih z oznakami C1, C2, C3, FE8, FE10, FE11, TP,

- parcele z oznakami C4, C5, C6, 3/2, 6/1, 9/11.

Zemljišča, ki predstavljajo javno dobro in niso pogoj za izgradnjo GTC Škocjan, so naslednja zemljišča:

- zemljišča v območju z oznako FE13,

- parcela z oznako 3/1.

24.3 Podatki za zakoličbo parcel

Površine in podatki za zakoličbo parcel so prikazani v kartah Načrt parcelacije in Načrt parcelacije – prikaz v katastru.

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga tega odloka.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

25. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Občinski podrobni prostorski načrt se bo izvajal v dveh fazah. Faznost je prikazana v grafični prilogi Faznost izvajanja OPPN.

V vsaki fazi je predvidenih več etap. Prvo etapo prve faze sestavljajo: rekonstrukcija regionalne ceste v delu od meje državnega lokacijskega načrta do krožišča, izvedba krožišča in ceste C2 z vso komunalno infrastrukturo, izvedba čistilne naprave z zmogljivostjo 3.600 PE, izvedba zadrževalnika za padavinsko vodo v funkcionalni enoti FE11 ter izvedba merilno-reducirne postaje (MRP), preko katere se bo območje oskrbovalo s plinom.

V naslednjih etapah se bodo izvajale ureditve na posameznih gradbenih parcelah. Po izgradnji prve etape prve faze sta mogoči gradnja objektov na vseh zemljiščih v funkcionalni enoti FE5 in gradnja na zemljišču z oznako 12/10. Gradnja na zemljišču z oznako 12/9 je po izgradnji prve etape prve faze mogoča le v primeru, da se zemljišče z oznako 12/9 združi z zemljiščem 12/10 v eno gradbeno parcelo.

Pred dograditvijo objektov na posamezni gradbeni parceli je treba izvesti tisti del javne prometne in komunalne infrastrukture, ki je potrebna za nemoteno obratovanje objekta.

Interne ceste C4, C5 in C6 se lahko gradijo postopoma. Če želi investitor objekta, katerega gradbena parcela je dostopna po cesti C4, C5 ali C6, začeti z gradnjo pred dokončanjem teh cest, mora na lastni gradbeni parceli zagotoviti prostor za obračanje intervencijskih vozil.

Druga faza se lahko začne izvajati pred dokončanjem prve faze, vendar ne pred dokončanjem prve etape prve faze. V drugi fazi je prav tako predvidenih več etap. Ureditve vsake od gradbenih parcel pomeni samostojno etapo, vendar je treba pred dograditvijo objekta izvesti tisti del javne prometne in komunalne infrastrukture, ki je potrebna za nemoteno obratovanje objekta.

Povezovalna cesta C3 se lahko gradi postopoma. Če želi investitor objekta, katerega gradbena parcela je dostopna po cesti C3, začeti z gradnjo pred dokončanjem te ceste, mora na lastni gradbeni parceli zagotoviti prostor za obračanje intervencijskih vozil.

Pred dograditvijo objektov v funkcionalnih enotah FE1, FE2 in FE4 je treba zgraditi zadrževalnik padavinske vode v funkcionalni enoti FE3. Pred dograditvijo objektov v funkcionalnih enotah FE5, FE9 in FE12 je treba zgraditi zadrževalnik padavinske vode v funkcionalni enoti FE11. Pred dograditvijo objektov v funkcionalnih enotah FE6 in FE7 je treba zgraditi zadrževalnik padavinske vode v funkcionalni enoti FE8.

26. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pri projektiranju je treba upoštevati Elaborat geotehniških raziskav številka 1 – 34/2006, ki ga je izdelal Gracen, d.o.o., v avgustu 2006. Za posege v funkcionalni enoti FE2 in za posege na zemljiščih z oznakama 5/1 in 5/2 je treba izdelati dodatno geotehnično presojo. V času gradnje je treba zagotoviti geotehnični nadzor in reden nadzor stanja obstoječih objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini.

Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta. V primeru, da se bo v času gradnje posegalo na sose-

dnja zemljišča, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov teh zemljišč.

Za rekonstrukcijo regionalne ceste in ureditev krožišča se sklene soinvestitorska pogodba med DARS in Občino Škocjan.

Investitor komunalne in prometne ureditve, ki jo zajema prva etapa prve faze, je Občina Škocjan.

Ostalo javno komunalno in prometno infrastrukturo v ureditvenem območju GTC Škocjan ter zelene ureditve v območjih C1, C2, C3, TP, FE3, FE8, FE10 in FE11 investira občina Škocjan ali pa se sklene pogodba o opremljanju z bodočimi investitorji objektov v območju.

V soinvestiranje javne komunalne in prometne infrastrukture ter urejanje javnih zelenih površin se lahko vključijo tudi kohezijski skladi ali drugi investitorji v skladu z Zakonom o javnozasebnem partnerstvu.

Krajinske ureditve v sklopu gradbenih parcel izvede vsak investitor na svoji gradbeni parceli najpozneje do dograditve objekta in jih v času obratovanja objekta tudi redno vzdržuje.

IX. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

27. člen

(roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč)

Do dograditve prve etape prve faze občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba zgraditi javni vodovod od naselja Dobra.

Ob rekonstrukciji regionalne ceste in izvedbi rondoja je treba zagotoviti dostop do kmetijskih zemljišč tako, da se na krožišče z zahodne strani preko spuščene robnika naveže obstoječa poljska pot, kot je prikazano v grafičnih prilogah Arhitekturna zazidana situacija in Prometna ureditev.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt velja najmanj pet let oziroma do takrat, ko bosta zgrajeni celotna javna prometna in komunalna infrastruktura v območju ter ko bo pozidanih oziroma dokončno urejenih vsaj 80% gradbenih parcel v območju.

Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta morajo biti pogoji, ki veljajo na tem območju, urejeni z drugim izvedbenim aktom, ki bo nadomestil Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje GTC Škocjan.

Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta so na nepozidanih zemljiščih oziroma delih zemljišč dovoljene gradnje objektov v skladu z določili iz 9. in 11. člena tega odloka. Na vseh legalno zgrajenih objektih v območju so dovoljena investicijsko-vzdrževalna dela, dozidave, nadzidave, rušitve in nadomestne gradnje v skladu z usmeritvami glede posegov na obstoječih objektih, ki jih določa 12. člen tega odloka. Dovoljena je tudi gradnja enostavnih objektov v skladu s 13. členom tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Zazidalni načrt za proizvodno obrtno cono Dobruška gmajna (Uradni list RS, št. 7/05).

30. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za ureditveno območje GTC Škocjan je stalno na vpogled pri:

- Občini Škocjan
- Upravnim enotam Novo mesto.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2007

Škocjan, dne 25. septembra 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

4411. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Šmartno pri Litiji za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 1. korespondenčni seji dne 17. 9. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Šmartno pri Litiji za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči (v nadaljevanju: pomoči) za izvajanje programa ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občine).

3. člen (oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirani obliki.

4. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– majhna podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– srednje velika podjetja: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– mikro-podjetja: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju;

– »podjetje v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2–17). Po teh Smernicah podjetje v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj ogrozijo obstoj družbe.

5. člen (vrste pomoči)

Za uresničevanje splošnih ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v občini, ki so ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja, povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja, boljša strokovna usposobljenost kmečkega prebivalstva, spodbujanje di-

verzifikacije, se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. Pokrivanje stroškov transporta iz oddaljenih krajev
Izvajanje lokalne razvojne strategije	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije s področja zgoraj navedenih ukrepov 2. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

6. člen (upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 16. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 uredbe ES št. 70/2001, imajo sedež na območju Občine Šmartno pri Litiji ali obdelovalne kmetijske površine v Občini Šmartno pri Litiji in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrep iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 20. člena:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovarnega transporta na območju Občine Šmartno pri Litiji;

(5) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine;

(6) za ukrep iz 23. člena:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih poklicnih, srednjih, višjih in visokih šol.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

8. člen (javni razpis)

- (1) Javni razpis mora vsebovati:
1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
 2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 3. predmet javnega razpisa;
 4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
 5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
 7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
 8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datum odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
 9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
 10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.
- (2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:
- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
 - namen vloge,
 - izjavo o točnosti navedenih podatkov,
 - izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od dajalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
 - druge zahtevane priloge.
- (3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
- (4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

9. člen (dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevak mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

- Namen ukrepa:
- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti;
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, ki ne presega 10% vrednosti celotne naložbe;
- prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči;
- nakup in postavitev rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitev mrež proti toči;
- naložbe v obnovljive vire energije za potrebe ogrevanja gospodarskih poslopij.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standarda Nitrarna direktiva se ne sofinancira);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme in ureditve ogrevanja na obnovljive vire energije za potrebe kmetijskih gospodarstev (ogrevanje hlevov, plastenjakov in rastlinjakov ...);

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, ki ne pomenijo poseg v prostor in ureditve dostopov (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, na novo vzpostavitev travinj, razen drenažna dela in material za drenažo);

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006).

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podežlju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podežlju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podežlju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podežlju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;

– predloženi morajo biti predračunu.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program);

– stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi razlastitve zemljišča, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa, ki izhaja na podlagi pravne podlage.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati tveganja izgube, nastale zaradi boleznih domačih živali.

Cilj ukrepa:

– Zmanjšanje tveganja zaradi negativnih vremenskih razmer in boleznih živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu, kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto. (Za leto 2007: Uradni list RS, št. 138/06).

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:
– razliko med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali zaradi bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč
(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov;

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:
– do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov.
– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
Največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitev.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so izvedejo te aktivnosti.

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);

– stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

I. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1.000 € na izvajalca ali pa na projekt na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih proizvajalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– krepitev človeških virov,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dogajanj, publikacij in spletišč,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina Šmartno pri Litiji z upravičenci, ki so izvajalci, sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje (pomoč pri pripravi poslovnega načrta, načrt gospodarjenja, tehnološki projekti ...).

Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

3. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela nadomestne delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev

in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

- najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1.000 €/program letno;
- najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 €/program letno;
- najvišji znesek dodeljene pomoči za nadomeščanje do 1.000 €/upravičenca (izvajalca) letno.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Najvišji znesek pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »*de minimis*«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost

– ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

– dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi,
- aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,
- nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
 - najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje stroškov transporta iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

Ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

Financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

Subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovrnega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj,

- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno,

- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški

Operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

23. člen

Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Cilji:

- dvig ravni izobrazbe predvidenih naslednikov kmetijskih gospodarstev.

Upravičenci:

- udeleženci izobraževanja kmetijskih poklicnih, srednjih, višjih in visokih šol.

Pogoji upravičenosti:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Finančne določbe:

- do 300 EUR/učenca, v tekočem letu.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan. Člani komisije, ki bodo izvajali nadzor nad

porabo sredstev po tem pravilniku ne smejo sodelovati v komisiji, ki razdeljuje sredstva.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 108/03).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 321-00002/2007

Šmartno pri Litiji, dne 17. septembra 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ŽIROVNICA

4412. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 18. ter 74. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in URG, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06 in 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01 in URG št. 13/02) se besedilo 4. člena črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Na območju Občine Žirovnica se kot gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje občinskih cest,

7. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,

8. urejanje pokopališč,

9. pogrebne storitve,

10. skrb za zapuščene živali,

11. upravljanje in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,

12. upravljanje, vzdrževanje in obnova drugih infrastrukturnih objektov in naprav v lasti občine, namenjenih za opravljanje javnih služb in

13. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.«.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 5. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 12. in 13. točke 4. člena tega odloka so obvezne lokalne gospodarske javne službe, dejavnosti iz 7. in 11. točke 4. člena pa izbirne lokalne gospodarske javne službe.«.

3. člen

V 7. členu se v prvem odstavku na koncu pika nadomesti z vejico in doda nova alineja, ki se glasi:

»– skupna turistična infrastruktura.«.

4. člen

V 8. členu se črta prvi odstavek.

III. OBLIKE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

5. člen

V 9. členu odloka se v prvem odstavku črta beseda »s podeljevanjem koncesij« in nadomesti z besedami »v okviru javno zasebnega partnerstva.«.

V drugem odstavku za besedo podjetij da piko, besedilo do konca stavka pa se črta.

6. člen

V 10. členu se v prvem odstavku črtajo besede »podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotna« in nadomestijo z naslednjim besedilom »vzpostavitev javno zasebnega partnerstva ali to ne bi bilo smotno«.

7. člen

V 12. členu odloka se besedilo prvega odstavka črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali več občin.«.

V drugem odstavku se beseda »upravljanju« nadomesti z besedo »uporabi«.

Zadnji odstavek se črta.

8. člen

Besedilo 13. člena odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina sklene javno zasebno partnerstvo.

Javno zasebno partnerstvo se lahko izvaja kot razmerje pogodbenega partnerstva ali kot razmerje statusnega partnerstva.

Postopki sklepanja in izvajanja javno zasebnega partnerstva se izvajajo na podlagi zakona o javno-zasebnem partnerstvu ali v skladu s posebnim zakonom ali na njegovi podlagi sprejetim predpisom za posamezne oblike javno-zasebnega partnerstva.«.

9. člen

14. člen se črta.

10. člen

15. člen se črta.

IV. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB

11. člen

Besedilo 16. člena odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., in 12. točke 4. člena se izvajajo v javnem podjetju na celotnem območju občine.

Dejavnost iz 7. točke 4. člena se izvaja na podlagi javno zasebnega partnerstva.

Dejavnost iz 10. točke se izvaja z oddajo del z neposredno pogodbo.

Dejavnosti iz 11. točke 4. člena se izvajajo v javnem zavodu.

Dejavnost iz 13. točke 4. člena se organizira znotraj občinske uprave.

Posamezno javno službo ali javno službo za določeno območje lahko občina z odlokom prenese v opravljanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva.«.

V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE
IN RAZVOJNE NALOGE

12. člen

17. člen odloka se črta.

13. člen

V 18. členu se peta alineja drugega odstavka nadomesti z naslednjim besedilom:

»– izvedbo postopkov izbire izvajalcev gospodarskih javnih služb,«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občina lahko določene strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi izvajanju gospodarskih javnih služb, z aktom o ustanovitvi prenese na izvajalce javnih služb kot javno pooblastilo.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občina lahko posamezne naloge iz drugega odstavka tega člena s pogodbo, ki jo podpiše župan, prenese na za to dejavnost ustrezno registrirano pravno ali fizično osebo, če je to smiselno z vidika ekonomičnosti in racionalnosti.«.

14. člen

19. člen odloka se črta.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

15. člen

V 28. členu se drugi odstavek črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»V skladu s pogoji, ki jih določa zakon, se lahko sredstva za investicijsko izgradnjo objektov in naprav, namenjenih za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini, pridobivajo tudi preko javno-zasebnih partnerstev.«.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30008-0001/1999

Žirovnica, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

MINISTRSTVA**4413. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o območjih in sedežih policijskih
postaj**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
območjih in sedežih policijskih postaj

1. člen

V Pravilniku o območjih in sedežih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 12/05, 81/05, 42/06 in 32/07) se v 3. členu za 10. točko doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Koper, s sedežem v Krvavem potoku, za območje policijske uprave Koper.«.

2. člen

V 4. členu se za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Kranj, s sedežem na Hrušici, za območje policijske uprave Kranj.«.

3. člen

V 6. členu se za 17. točko doda nova 18. točka, ki se glasi:

»18. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.«.

4. člen

V 7. členu se za 17. točko doda nova 18. točka, ki se glasi:

»18. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Maribor, s sedežem v Šentilju, za območje policijske uprave Maribor.«.

5. člen

V 9. členu se za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Nova Gorica, s sedežem v Rožni dolini, za območje policijske uprave Nova Gorica.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-22/2007/1 (274-04)

Ljubljana, dne 10. septembra 2007

EVA 2007-1711-0046

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

VSEBINA

VLADA

4385. Odločba o imenovanju Rajka Kotnika za državne-
ga pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na
sedežu v Ljubljani 11945

MINISTRSTVA

4386. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naro-
čilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem
naročanju in načinu njihovega zbiranja 11945
4387. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naro-
čilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem
naročanju na vodnem, energetskem, transportnem
področju in področju poštinih storitev in načinu nji-
hovega zbiranja 11946
4413. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
območjih in sedežih policijskih postaj 12016

USTAVNO SODIŠČE

4388. Odločba o razveljavitvi 2. člena Zakona o spre-
membah in dopolnitvah Zakona o državni upravi 11947
4389. Odločba o delni razveljavitvi tretjega odstavka 22.
člena Zakona o popravni krivic 11948
4390. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča
ter vrnitvi zadeve Vrhovnemu sodišču v novo od-
ločanje 11950
4391. Zavrženje ponovne ustavne pritožbe 11952

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

4392. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volil-
nih komisijah 11953

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4393. Sklep o oprostitvi plačevanja letnega nadomestila
za nadzor 11953
4394. Poročilo o gibanju plač za julij 2007 11953

OBČINE

ČRNOMELJ

4395. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz ob-
činskega proračuna za pospeševanje razvoja ma-
lega gospodarstva v Občini Črnomelj 11954

GORENJA VAS - POLJANE

4396. Sklep o ukinitvi javnega dobra 11957

IG

4397. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro-
računu Občine Ig za leto 2007 11957
4398. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in
razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ig za pro-
gramsko obdobje 2007–2013 11958

KOMEN

4399. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za
leto 2007 11965

KRANJ

4400. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Me-
stne občine Kranj za leto 2007 11966
4401. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
predkupni pravici Mestne občine Kranj na nepre-
mičinah 11967

LJUTOMER

4402. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda
Zdravstveni dom Ljutomer 11967

MISLINJA

4403. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in
razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mislinja za
programsko obdobje 2007–2013 11970

NOVO MESTO

4404. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta
MO Novo Mesto 11977
4405. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostor-
skega načrta Turkov hrib 11978
4406. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostor-
skega načrta Grad Grm v Novem mestu 11979
4407. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev ureditve-
nega načrta Športno-rekreacijski park Portoval v
Novem mestu 11980

SEMIČ

4408. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto
2007 11981

ŠKOCJAN

4409. Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan (ura-
dno prečiščeno besedilo) 11982
4410. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan 11995

ŠMARTNO PRI LITJI

4411. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohr-
nanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini
Šmartno pri Litiji za programsko obdobje 2007–
2013 12008

ŽIROVNICA

4412. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o go-
spodarskih javnih službah v Občini Žirovnica 12015

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/07

VSEBINA

90. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom
za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom
za obrambo Češke republike o sodelovanju na
področju vojaške kartografije 1081
91. Uredba o ratifikaciji Protokola o načinu delovan-
ja na meji med Republiko Slovenijo in Repub-
liko Hrvaško za sprostitev prometa in izboljšanje
sodelovanja v boju proti carinskim goljufijam 1087

*Obvestila o začetku oziroma prenehanju
veljavnosti mednarodnih pogodb*

92. Obvestilo o začetku veljavnosti Dogovora med
Upravo Republike Slovenije za jedrsko varnost in
Zveznim ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo,
okolje in upravljanje voda Republike Avstrije o
sodelovanju pri varstvu pred sevanji in krepitvi
medsebojne izmenjave podatkov iz merilnega sis-
tema aerosolov 1093

- | | |
|---|--|
| <p>93. Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o spremembah Konvencije o izogibanju dvojnega obdavčevanja v zvezi z davki na dohodek in premoženje 1093</p> <p>94. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko o vzajemnem zastopanju s strani diplomatsko-konzularnih predstavništev pri obdelavi vizumov in dovoljenj za prebivanje 1093</p> <p>95. Obvestilo o začetku veljavnosti Pogodbe med Kraljevino Belgijo, Zvezno republiko Nemčijo, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko in Republiko Avstrijo o poglobitvi čezmejnega sodelovanja predvsem pri zatiranju terorizma, čezmejne kriminalitete in nezakonite migracije in Skupne izjave Kraljevine Belgije, Zvezne republike Nemčije, Kraljevine Španije, Francoske republike, Velikega vojvodstva Luksemburg, Kraljevine Nizozemske in Republike Avstrije k pogodbi z dne 27. 5. 2005 o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, predvsem pri zatiranju terorizma, čezmejne kriminalitete in nezakonite migracije 1093</p> <p>96. Obvestilo o začetku veljavnosti Administrativnega sporazuma o izvajanju sporazuma o socialnem zavarovanju med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo 1094</p> <p>97. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ukrajine o zračnem prometu 1094</p> <p>98. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike o sodelovanju v kombiniranem prevozu 1094</p> <p>99. Obvestilo o začetku veljavnosti Dvostranskega sporazuma o plačilu dolžniških obveznosti iz deleža zunanjega dolga nizozemskim upnikom, ki ga je Republika Slovenija prevzela kot ena od držav naslednic nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije – SFRJ, nizozemskim upnikom 1094</p> <p>100. Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma o sodelovanju pri varstvu rastlin med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske 1095</p> <p>101. Obvestilo o začetku veljavnosti Kulturnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Hašemitskega kraljestva Jordanije 1095</p> <p>102. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije in Ministrstvom za kmetijstvo Helenske republike o sodelovanju v kmetijstvu 1095</p> <p>103. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Helenske republike o rednem zračnem prometu 1095</p> | <p>104. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Avstrijsko zvezno vlado o spremembi Sporazuma o planinskem turističnem prometu na mejnem območju 1096</p> <p>105. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o sprejemu oseb, katerih bivanje je nezakonito 1096</p> <p>106. Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o izvajanju Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o sprejemu oseb, katerih bivanje je nezakonito 1096</p> <p>107. Obvestilo o prenehanju veljavnosti šestega in sedmega odstavka 2. člena Uredbe o ukrepih proti Liberiji 1096</p> <p>108. Obvestilo o začetku veljavnosti Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko (Avtoceste VIII) 1097</p> <p>109. Obvestilo o začetku veljavnosti Spremembe št. 1 Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike o mednarodne cestnem prevozu 1097</p> <p>110. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o pomorskem prometu 1097</p> <p>111. Obvestilo o začetku veljavnosti Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Svetom Evrope o statusu Informacijskega urada Sveta Evrope v Republiki Sloveniji 1097</p> <p>112. Obvestilo o začetku veljavnosti Okvirnega sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in med Zveznim ministrstvom za obrambo Republike Avstrije 1098</p> <p>113. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Češke republike o sodelovanju v mednarodnem kombiniranem prevozu 1098</p> <p>114. Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske o sodelovanju pri kartografiji in geodeziji ter izmenjavi kartografskih gradiv med Sektorjem za civilno obrambo Ministrstva za obrambo Republike Slovenije in Obrambno vojaško geodetsko agencijo (MIL SVY) Združenega kraljestva 1098</p> <p>POPRAVKI</p> <p>115. Popravek Obvestila o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Bolgarije o sodelovanju v kombiniranem prevozu 1098</p> |
|---|--|

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 89/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Objave sodišč	6625
Objave zemljiškoknjižnih zadev	6625
Sodni register	6644
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	6644
Ljubljana	6644
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	6646
Celje	6646
Koper	6646
Kranj	6646
Ljubljana	6647
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	6649
Ustanovitve	6649
Celje	6649
Koper	6650
Kranj	6650
Krško	6651
Ljubljana	6651
Maribor	6653
Murska Sobota	6654
Nova Gorica	6654
Novo mesto	6655
Ptuj	6655
Slovenj Gradec	6656
Spremembe	6656
Celje	6656
Koper	6658
Kranj	6659
Krško	6662
Ljubljana	6663
Maribor	6680
Murska Sobota	6683
Nova Gorica	6684
Novo mesto	6686
Ptuj	6687
Slovenj Gradec	6688
Izbrisi	6689
Ljubljana	6689
Preklici	6690
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	6690
Osebné izkaznice preklicujejo	6690
Vozniška dovoljenja preklicujejo	6692
Zavarovalne police preklicujejo	6692
Spričevala preklicujejo	6692
Drugo preklicujejo	6695

URADNI LIST

na CD-ROM-u

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.


ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38
faks: 01/425 14 18
e-pošta:
prodaja@uradni-list.si
internet:
www.uradni-list.si



Uradni list
Republike Slovenije

internet: www.uradni-list.si
e-pošta: info@uradni-list.si

letnik
2006

CD-ROM
za MS Windows

Število uporabnikov	EUR	SIT
URADNI LIST na CD-ROM-u, 1	58,42	14.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 2-5	79,92	19.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 6-10	95,98	23.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 11-25	129,36	31.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 26-50	200,30	48.000
10 CD-ROM-ov	- 10%	

Ponudba velja do 31. 5. 2007

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2006 Štev. uporabnikov Štev. izvodov

Ime in priimek _____

Podjetje _____

Sektor _____

Davčna št. _____ Dav. zav. DA NE

Naslov _____

Pošta _____

Datum _____

Podpis _____

Žig _____

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767